



(ร่าง)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า  
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
จังหวัดปทุมธานี

## สารบัญ

	หน้า
<b>หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</b>	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร	4
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับ พันธกิจของมหาวิทยาลัย	5
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของ มหาวิทยาลัย	7
<b>หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร</b>	8
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	8
2. แผนพัฒนา	9
<b>หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร</b>	11
1. ระบบการจัดการศึกษา	11
2. การดำเนินการหลักสูตร	11
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	14
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกงาน)	50
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	50

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
<b>หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล</b>	52
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	52
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	53
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก หลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	56
<b>หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา</b>	64
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)	64
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	64
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	65
<b>หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์</b>	66
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	66
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	66
<b>หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร</b>	67
1. การกำกับมาตรฐาน	67
2. บัณฑิต	67
3. นักศึกษา	68
4. อาจารย์	69
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	70
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	74
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	78
<b>หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร</b>	78
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	78
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	78
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	78
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	79

## สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนวก	หน้า
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและ ปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561	80
ภาคผนวก ข หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	81
ภาคผนวก ค คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่ ๒๘๒๖/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ พัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ นวัตกรรมการค้า	115
ภาคผนวก ง รายงานการประชุมคณะกรรมการหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า	128
ภาคผนวก จ รายงานการวิพากษ์หลักสูตร	130
ภาคผนวก ฉ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ ประจำหลักสูตร	134
ภาคผนวก ช แผนบริหารความเสี่ยง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการนวัตกรรมการค้า	144
ภาคผนวก ซ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการในโครงการการจัด การศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ นวัตกรรมการค้า ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ใน พระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี กับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ	156
ภาคผนวก ฎ สัญญาจ้างอาจารย์ประจำหลักสูตร กรณีที่เป็นชาวต่างชาติ	167
	173

(ร่าง)

## หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า

## หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
 คณะ : วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

## 1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร :  
 ภาษาไทย : บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า  
 ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Innovative Trading Management

## 2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า)  
 ชื่อย่อ : บธ.บ. (การจัดการนวัตกรรมการค้า)  
 ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration Program in Innovative Trading Management  
 ชื่อย่อ : B.B.A. (Innovative Trading Management)

## 3. วิชาเอก ไม่มี

## 4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

## 5. รูปแบบของหลักสูตร

## 5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

## 5.2 ประเภทหลักสูตร

เป็นหลักสูตรปริญญาตรีทางปฏิบัติการ

### 5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

### 5.4 การรับเข้าศึกษา

รับเฉพาะนักศึกษาไทย

### 5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

มีความร่วมมือกับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เป็นผู้ให้ปริญญา

### 5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562

เริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562

สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ [ครั้งที่]/ [ปี พ.ศ.] เมื่อวันที่ [วันที่] เดือน [เดือน] พ.ศ. [ปี พ.ศ.]

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อนุมัติหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ [ครั้งที่]/ [ปี พ.ศ.] เมื่อวันที่ [วันที่] เดือน [เดือน] พ.ศ. [ปี พ.ศ.]

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ปีการศึกษา 2564

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ผู้ประกอบกิจการ

8.2 ผู้จัดการ

8.3 ผู้ช่วยผู้จัดการ

8.4 พนักงานสายสนับสนุนในบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ

9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
1.	นางสาวรวีพรรณ กาญจนวัฒน์	อาจารย์	M.B.A. and MIT & HM (Master of International Tourism and Hospitality Management)	James Cook University, Townsville, Australia	2553
			บธ.บ. (การจัดการโรงแรม)	มหาวิทยาลัย อีสต์สมิธิว	2551
2.	นายเทียนซง หวัง	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการ) (English Program)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2557
			B.B.A. (Business)  Grad. Dip Adult Higher Education	The Department of Southwest, Jiaotong University, Beijing, China  Beijing Broadcasting and Television University, Beijing, China	2540  2535
3.	นายกมล พงษ์ประยูร		บธ.ม.(การตลาดและ การเงิน)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2539
			ศ.บ.(เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2525

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
4.	นายปาพจน์ ตันสุวรรณ		บท.ม.(การตลาด) ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	สถาบันศศิรินทร์ มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	2540  2532
5.	นางสาวโรจน์นัท ทรงอยู่	อาจารย์	ปร.ด.(วัฒนธรรม ศาสตร์) M.A.(Cultural Management) (International English Program) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย  มหาวิทยาลัย อัสสัมชัญ	2556  2546  2544

#### 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ในสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

#### 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

##### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560 – 2579) ได้มีการกำหนดกรอบและแนวทางการพัฒนา เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” นำไปสู่การพัฒนาให้คนไทยมีความสุขและตอบสนองต่อการบรรลุซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติ ในการที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างรายได้ระดับสูง เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว และสร้างความสุขของคนไทย สังคมมีความมีความมั่นคง เสมอภาคและเป็นธรรม ประเทศสามารถแข่งขันได้ในระบบเศรษฐกิจ

รัฐบาลได้จัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน มีเป้าหมายการพัฒนาที่ มุ่งเน้นการยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ โดยยึดหลักการ “ต่อยอดอดีต” ใช้จุดเด่นทางด้านอัตลักษณ์ วัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต และจุดเด่นทางทรัพยากรธรรมชาติที่หลากหลาย นำมาประยุกต์ผสมผสานกับเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อให้สอดรับกับบริบทของเศรษฐกิจ และสังคมโลกสมัยใหม่ เพื่อเชื่อมโยงไปสู่การ “ปรับปัจจุบัน” โดยการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของ



ประเทศในมิติต่าง ๆ ทั้งโครงข่ายระบบคมนาคมและขนส่ง โครงสร้างพื้นฐานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และดิจิทัล และการปรับสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการในอนาคต และ “สร้างคุณค่าใหม่ในอนาคต” ด้วยการเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ พัฒนาคนรุ่นใหม่ รวมถึง ปรับรูปแบบธุรกิจ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาด ผสมผสานกับยุทธศาสตร์ที่รองรับอนาคต บนพื้นฐานของการต่อยอดอดีตและปรับปัจจุบัน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้าตอบสนองต่อความต้องการในการพัฒนาประเทศของรัฐบาลซึ่งวางนโยบายการขับเคลื่อนประเทศไทยสู่ ไทยแลนด์ 4.0 และการดำเนินการพัฒนาด้านการศึกษา Education 4.0 เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้สามารถมีศักยภาพในการประกอบอาชีพและการแข่งขันทางการค้าเพื่อส่งเสริมให้ประเทศไทยกลายเป็นประเทศที่มีรายได้สูง รวมถึงการพัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล (Workforce) สร้างคน สร้างงาน สร้างความเข้มแข็งจากภายใน บุคลากรในวิชาชีพด้านดิจิทัลที่มีคุณภาพและมากเพียงพอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสาขาที่ขาดแคลนหรือมีความสำคัญต่อการสร้างนวัตกรรมดิจิทัล ซึ่งประเทศไทยยังขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูงที่จะไปตอบสนองภาคอุตสาหกรรมไปสู่ Thailand 4

### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์เป็นอีกหนึ่งยุทธศาสตร์ที่สำคัญของชาติ และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้าเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ที่มุ่งพัฒนาคนให้เป็นคนดี เก่ง มีคุณภาพ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3 และอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องให้มีทักษะสูง เป็นนวัตกร นักคิด ผู้ประกอบการ และอื่น ๆ

## 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกจึงจำเป็นต้องปรับปรุงหลักสูตรให้ที่มีศักยภาพรองรับต่อการแปลงเปลี่ยนต่อสถานการณ์การพัฒนาเศรษฐกิจตามยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560 – 2579) และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในการผลิตบุคลากรด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า โดยร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรที่เกี่ยวข้องเพื่อตอบสนองความต้องการกำลังคนที่ยังมีความขาดแคลนอยู่อีกมากในภาคธุรกิจและภาครัฐบาล ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยกำลังคนที่จะผลิตนั้นจะต้อง มีความรู้ ทักษะและความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพสูง ในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานทั้งในด้าน

วิชาการและวิชาชีพ รวมถึงความเข้าใจในผลกระทบของการดำเนินงานด้านบริหาร การจัดการ นวัตกรรมการค้า และการบริการต่อสังคม โดยต้องปฏิบัติตนอย่างมีอาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและปรัชญาของมหาวิทยาลัย “วิชาการเด่น เน้นคุณธรรม นำท้องถิ่นพัฒนา ก้าวหน้าด้านเทคโนโลยี”

## 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ในการปรับปรุงหลักสูตรได้มีการวางแผนเพื่อสนับสนุนต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่ต้องการเป็นมหาวิทยาลัยต้นแบบแห่งการผลิตครู พัฒนาศักยภาพมนุษย์ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน

12.2.1 ยกระดับการผลิตครูและพัฒนาศักยภาพมนุษย์โดยกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productive Learning) สร้างเครือข่ายความร่วมมือตามรูปแบบประชารัฐเพื่อพัฒนาท้องถิ่น โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

12.2.2 พัฒนาการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อตอบสนองต่อการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น และเป็นต้นแบบที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต และความเข้มแข็งของท้องถิ่น

12.2.3 ประสานความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อพัฒนางานพันธกิจสัมพันธ์และถ่ายทอด เผยแพร่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริเพื่อขยายผลการปฏิบัติไปสู่ประชาชนในท้องถิ่นอย่างเป็นรูปธรรม

12.2.4 ส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม รณรงค์สร้างจิตสำนึกทางวัฒนธรรมและการเรียนรู้ต่างวัฒนธรรม อนุรักษ์ฟื้นฟูและเผยแพร่มรดกทางวัฒนธรรม พัฒนาระบบการบริหารจัดการศิลปวัฒนธรรมที่นำไปต่อยอดสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์

12.2.5 พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ มีธรรมาภิบาลเพื่อเป็นต้นแบบของการพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า ได้ปรับปรุงหลักสูตรเพื่อพัฒนาศักยภาพของบัณฑิตโดยกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productive Learning) ผ่านการจัดการศึกษาโดยใช้สถานจริงจากสถานประกอบการ โดยเน้นให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะฝีมือควบคู่กับการทำงานร่วมกับคนอื่น เพื่อให้มีสมรรถนะที่เป็นไปตามความต้องการของสถานประกอบการ การจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work-integrated Learning : WIL) สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและต่างประเทศซึ่งการจัดการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ที่ช่วยให้นักศึกษามีโอกาสในการประยุกต์ความรู้ ทักษะการทำงาน และทักษะเฉพาะที่สัมพันธ์กับวิชาชีพ ได้รู้จักชีวิตที่แท้จริงของการทำงานก่อนสำเร็จการศึกษา ซึ่งจะทำให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตพันธุ์ใหม่ที่มีสมรรถนะและศักยภาพที่สูง ตอบสนองต่อการทำงานด้านบริหารธุรกิจและการจัดการ

### 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

#### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- หมวดวิชาเฉพาะ
- หมวดวิชาเลือกเสรี

#### 13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน

รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า นักศึกษาสาขาวิชาอื่นภายในคณะวิทยาการจัดการ สามารถเลือกเรียนได้ในบางรายวิชาทั้งนี้ตามความสนใจ นอกจากนี้โดยเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรี

#### 13.3 การบริหารจัดการ

13.3.1 มอบหมายคณะกรรมการประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า ควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอน

13.3.2 ให้มีการปรึกษาหารือระหว่างผู้สอนรายวิชาที่สอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น เพื่อให้ได้เนื้อหาความรู้และทักษะทางการจัดการนวัตกรรมการค้าตามความต้องการของหลักสูตร

13.3.3 สำรวจความต้องการเชิงวิชาชีพจากผู้ประกอบการ ร่วมกันกับผู้สอนรายวิชาที่สอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

13.3.4 จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อทบทวนความต้องการหรือเงื่อนไขการเรียนรู้และทักษะวิชาชีพเป็นระยะ เพื่อแสวงหาช่องทางในการปรับปรุงรายวิชาร่วมกัน

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมจริยธรรม นักคิดวิเคราะห์ควบคู่กับนักปฏิบัติ มีความรู้ทางด้านภาษาต่างประเทศ มีบุคลิกภาพที่ดี มีทักษะการทำงานเป็นทีม มีความคิดสร้างสรรค์เพื่อนวัตกรรมสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อนำมาพัฒนาการจัดการนวัตกรรมการค้า

#### 1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า การพัฒนาและสร้างบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถทางการจัดการการค้า การนำองค์ความรู้มาใช้ในการพัฒนาการค้าให้ทันสมัยต่อวิวัฒนาการทางเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ๆ ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการจัดการการค้า โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบทั้งภาคทฤษฎีและภาคการฝึกปฏิบัติงานจริงตามแนวคิดการจัดการเรียนการสอนแบบ Work-Integrated Learning เรียนรู้จากการกรณีศึกษาในสถานประกอบการ เรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญและผู้ที่มีประสบการณ์ในวิชาชีพ เพื่อสร้างบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถและทักษะด้านต่างๆ ได้ตรงความต้องการของผู้ประกอบการ และยังสามารถเป็นผู้ประกอบการร้านค้าได้อย่างมืออาชีพ ที่สามารถทำงานกับการเปลี่ยนแปลงของโลกดิจิทัลและพฤติกรรมผู้บริโภค ซึ่งส่งผลให้มีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมก่อให้เกิดการพัฒนาการค้าในอนาคตได้

#### 1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรม และสามารถนำความรู้และประสบการณ์การฝึกปฏิบัติวิชาชีพไปใช้ในการประกอบอาชีพได้

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศและมีความสามารถด้านการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันและสามารถทำงานเป็นทีมได้

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะ ความรู้ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ พื้นฐานทางคณิตศาสตร์ในการวิเคราะห์หวัจย เพื่อการวางแผน การจัดการ และการพัฒนาได้อย่างมีระบบ

1.3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

## 2. แผนพัฒนา

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. พัฒนาหลักสูตรให้มีมาตรฐานใหม่ตามที่ สกอ. กำหนดและสอดคล้องกับความต้องการของภาคธุรกิจและการเปลี่ยนแปลง	1. พัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 2. ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ 3. ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการ	1. รายงานผลการดำเนินงาน 2. รายงานผลการประเมินหลักสูตร 3. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของสถานประกอบการ 4. ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในทักษะความรู้ความสามารถในการทำงาน โดยเฉลี่ยระดับ 3.5 จากระดับ 5 5. เอกสารการประสานงานกับภาคธุรกิจ
2. พัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการให้ความรู้แก่นักศึกษา	1. อาจารย์ใหม่ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรเบื้องต้นเกี่ยวกับเทคนิคการสอนการวัดผลและประเมินผล 2. อาจารย์ทุกคนต้องเข้าอบรมเกี่ยวกับหลักสูตรการสอนรูปแบบต่าง ๆ และการวัดผลประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการประเมินผลตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิที่ผู้สอนจะต้องสามารถวัดและประเมินผลได้เป็นอย่างดี	1. หลักฐานหรือเอกสารแสดงผลการดำเนินการ 2. รายงานผลการประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
3.พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work-integrated Learning : WiL)	1. ประสานความร่วมมือกับผู้ประกอบการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน	1.เอกสารการประสานงานกับภาคธุรกิจ

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา แต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ กรณีที่มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (ภาคผนวก ก)

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ในเวลาราชการ เริ่มเปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน มิถุนายน – กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน ธันวาคม – กุมภาพันธ์

##### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

2.2.2 ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

2.2.3 มีทัศนคติที่ดีต่ออุตสาหกรรมบริการ และมีพื้นฐานจิตใจที่รักการเป็นผู้ให้บริการตามเกณฑ์การประเมินของวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

2.2.4 มีความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารตามเกณฑ์การประเมินของวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

##### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

การปรับตัวในการเข้าเรียนระดับอุดมศึกษา

## 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

1. จัดโครงการเตรียมความพร้อมเพื่อปรับพื้นฐานความรู้เพื่อให้สามารถเข้าเรียนในสาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า และมีการทำกิจกรรมกับร่วมกับรุ่นพี่และนักศึกษาสังกัดวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ เพื่อสานสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้คำแนะนำจากรุ่นพี่
2. จัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษา เพื่อให้คำปรึกษาทั้งทางวิชาการและวิชาชีพ

## 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2562	2563	2564	2565	2566
ชั้นปีที่ 1	100	100	100	100	100
ชั้นปีที่ 2	-	100	100	100	100
ชั้นปีที่ 3	-	-	100	100	100
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	100	100
รวม	100	200	300	400	400
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	100	100

## 2.6 งบประมาณตามแผน

### 2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2562	2563	2564	2565	2566
1. ค่าลงทะเบียน	5,600,000	11,200,000	16,800,000	22,400,000	22,400,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล					
2.1 งบบุคลากร	1,575,000	1,653,750	1,736,437	1,823,258	1,914,420
2.2 งบดำเนินการ	200,000	400,000	600,000	800,000	800,000
2.3 งบลงทุน					
2.3.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.3.2 ค่าครุภัณฑ์	50,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวมรายรับ	7,885,000	13,353,750	19,696,437	25,583,258	25,674,420



## 2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2562	2563	2564	2565	2566
1. งบบุคลากร	1,575,000	1,653,750	1,736,437	1,823,258	1,914,420
2. งบดำเนินการ					
2.1 ค่าตอบแทน	100,000	200,000	200,000	200,000	200,000
2.2 ค่าใช้สอย	100,000	200,000	300,000	400,000	400,000
2.3 ค่าวัสดุ	60,000	80,000	100,000	120,000	120,000
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	72,000	72,000	72,000	72,000	72,000
3. งบลงทุน					
2.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.2 ค่าครุภัณฑ์	50,000	100,000	100,000	100,000	100,000
4. เงินอุดหนุน					
4.1 การทำวิจัย	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
4.2 การบริการวิชาการ	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
รวมรายจ่าย	<b>2,472,000</b>	<b>2,820,750</b>	<b>3,023,437</b>	<b>3,230,258</b>	<b>3,321,420</b>

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 54,827.33 บาท/คน/ปี

## 2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561 (ภาคผนวก ก)

## 2.8. การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (ภาคผนวก ก)

### 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

#### 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	128	หน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชา ดังนี้		
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	92	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา	56	หน่วยกิต
2.1.1) กลุ่มวิชาเสริมพื้นฐาน ไม่นับหน่วยกิต	3	หน่วยกิต
2.1.2) กลุ่มวิชาบังคับ	41	หน่วยกิต
2.1.3) กลุ่มวิชาเลือก	15	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและกลุ่มวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	36	หน่วยกิต
2.2.1) กลุ่มกลุ่มวิชาปฏิบัติการ	29	หน่วยกิต
2.2.2) กลุ่มวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือวิชาสหกิจศึกษา	7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
3.1.3 รายวิชาในหมวดต่าง ๆ		
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
ใช้หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย (ภาคผนวก ข)		
2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	92	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา จำนวนไม่น้อยกว่า	56	หน่วยกิต
2.1.1) กลุ่มวิชาเสริมพื้นฐาน ไม่นับหน่วยกิต	3	หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
ICM101	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่ออุตสาหกรรมบริการ Personality Development for Hospitality Industry	3(2-2-5) (ไม่นับหน่วยกิต)
	2.1.2) กลุ่มวิชาบังคับ บังคับเรียนไม่น้อยกว่า	41 หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
ICM102	ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมการจัดการ Creative Thinking and Innovative Management	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
ICM103	นวัตกรรมการเป็นผู้ประกอบการ Innovative Entrepreneurship	3(2-2-5)
ITM101	การตลาดและการขายเพื่อมาตรฐานการบริการ Marketing and Sales for Service Standard	3(2-2-5)
ITM102	กฎหมายธุรกิจเพื่อนวัตกรรมการค้า Business Laws for Innovative Trading	2(2-0-4)
ITM103	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนวัตกรรมการค้า Information Technology Management for Innovative Trading	2(1-2-3)
ITM104	การจัดการนวัตกรรมการค้า Management for Innovative Trading	3(3-0-6)
ITM201	การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล Organization and Human Resource Management in Digital Era	3(3-0-6)
ITM202	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อนวัตกรรมการค้า Logistics and Supply Chain Management for Innovative Trading	2(2-0-4)
ITM203	บัญชีและการเงินเพื่อนวัตกรรมการค้า Accounting and Finance for Innovative Trading	3(2-2-5)
ITM301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติประยุกต์ทางธุรกิจ Quantitative Analysis and Applied Statistics in Business	3(3-0-6)
ITM302	เศรษฐศาสตร์เพื่อนวัตกรรมการค้า Economics for Innovative Trading	3(3-0-6)
ITM303	การจัดการการปฏิบัติการทางธุรกิจ Business Operation Management	3(3-0-6)
ITM401	นวัตกรรมทางธุรกิจ 1 Business Innovation 1	2(1-2-3)
ITM402	นวัตกรรมทางธุรกิจ 2 Business Innovation 2	2(1-2-3)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
VLE256	ภาษาอังกฤษเพื่อนวัตกรรมการค้า 1 English for Innovative Trading 1	2(1-2-3)
VLE257	ภาษาอังกฤษเพื่อนวัตกรรมการค้า 2 English for Innovative Trading 2	2(1-2-3)

**2.1.3) กลุ่มวิชาเลือก** เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต  
1) ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มภาษาใดภาษาหนึ่ง ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
VLC116	ภาษาจีนสำหรับนวัตกรรมการค้า 1 Chinese for Innovative Trading 1	2(1-2-3)
VLC117	ภาษาจีนสำหรับนวัตกรรมการค้า 2 Chinese for Innovative Trading 2	2(1-2-3)
VLC216	ภาษาจีนสำหรับนวัตกรรมการค้า 3 Chinese for Innovative Trading 3	2(1-2-3)
VLJ116	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับนวัตกรรมการค้า 1 Japanese for Innovative Trading 1	2(1-2-3)
VLJ117	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับนวัตกรรมการค้า 2 Japanese for Innovative Trading 2	2(1-2-3)
VLJ216	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับนวัตกรรมการค้า 3 Japanese for Innovative Trading	2(1-2-3)

2) ให้เลือกเรียนรายวิชาดังต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
IHM109	อุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว Hospitality and Tourism Industry	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
IHM207	การบริการบาร์และเครื่องดื่ม Bar and Beverage Management	3(2-2-5)
ITM110	กฎหมายแรงงานและการประกันสังคม Labour Relations and Social Security Act	3(3-0-6)
ITM111	การใช้ภาษาไทยในการเขียนเชิงธุรกิจ Thai Business Writing	3(3-0-6)
ITM112	การจัดการสินค้าและบริการ Product and Services Management	3(2-2-5)
ITM113	การขายเชิงกลยุทธ์ Sales Strategy	3(3-0-6)
ITM114	การจัดการประสบการณ์ลูกค้า Customer Experience Management	3(3-0-6)
ITM115	ความรู้พื้นฐานด้านสุขภาพและความงาม Foundation of Health and Beauty	3(3-0-6)
ITM210	กลยุทธ์การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ Integrated Marketing Communication Strategy	3(3-0-6)
ITM211	การวิจัยและวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค Research and Consumer Behavior Analysis	3(2-2-5)
ITM212	กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล Digital Marketing Strategy	3(3-0-6)
ITM213	การสร้างเครือข่ายพันธมิตร Networking Partner	3(3-0-6)
ITM214	การบูรณาการการค้าในตลาดอาเซียน Sales Integration in ASEAN Markets	3(3-0-6)
ITM215	การจัดการเชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจ Business Strategy Management	3(3-0-6)
ITM310	การใช้โปรแกรมประยุกต์ในองค์กรสมัยใหม่ Applications Usage for Modern Organization	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
ITM311	ปัญญาประดิษฐ์เพื่อธุรกิจการค้า Artificial Intelligence for Trading Business	3(3-0-6)
ITM312	ธุรกิจการค้าอิเล็กทรอนิกส์ e-Trading Business	3(3-0-6)
ITM313	การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา Intellectual Property Management	3(3-0-6)
ITM314	การจัดการคุณภาพและเพิ่มผลผลิต Quality and Productivity Management	3(3-0-6)
ITM315	กลยุทธ์การเจรจาต่อรองและการสร้างแรงจูงใจทางการขาย Sales Negotiation Strategy and Motivation	3(3-0-6)
ITM410	การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ทางธุรกิจ Big Data Business Analytics	3(3-0-6)
ITM411	การจัดการแฟรนไชส์และคู่ค้าทางธุรกิจ Franchising and Business Partnership Management	3(3-0-6)

## 2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการ และกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 36 หน่วยกิต

### 2.2.1) กลุ่มวิชาปฏิบัติการ

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
ITM121	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า 1 Work-based Learning in Innovative Trading Management 1	4(455)
ITM122	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า 2 Work-based Learning in Innovative Trading Management 2	4(455)
ITM221	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า 3 Work-based Learning in Innovative Trading Management 3	4(455)
ITM222	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า 4 Work-based Learning in Innovative Trading Management 4	4(455)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
ITM321	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า 5 Work-based Learning in Innovative Trading Management 5	4(455)
ITM322	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า 6 Work-based Learning in Innovative Trading Management 6	4(455)
ITM421	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า 7 Work-based Learning in Innovative Trading Management 7	5(520)

### 2.2.2) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
ITM422	การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า (Preparation for Co-operative Education in Trading Innovation Management)	1(45)
ITM423	สหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า (Co-operative Education in Innovative Trading Management)	6(640)
UBI101	การสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการใหม่ (Building and Expanding Start-Ups' Performance)	7(640)

### 3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

\*\*\* ข้อกำหนดเฉพาะ ในกรณีที่ศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาไม่น้อยกว่า 3 ปี และจำเป็นต้องยุติการศึกษา สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาได้ โดยต้องศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ประกอบไปด้วยหมวดวิชาต่างๆ ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต \*\*\*

**หมายเหตุ**            ความหมายของเลขรหัสรายวิชา  
 รหัสรายวิชาประกอบด้วยอักษรภาษาอังกฤษ 3 ตัว ตัวเลข 3 ตัว  
 อักษรภาษาอังกฤษตัวแรกบ่งบอกถึงคณะ  
 อักษรภาษาอังกฤษตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงสาขาวิชา  
 ตัวเลขตัวแรกบ่งบอกถึงระดับความยากง่าย  
 ตัวเลขตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

ความหมายของหมวดวิชาและหมู่วิชาในหลักสูตร

ICM	หมู่วิชาพื้นฐานนักศึกษาวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
IHM	หมู่วิชาการจัดการการบริการและการโรงแรม
ITM	หมู่วิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า
BUI	หมู่วิชาการฝึกปฏิบัติเพื่อการเป็นผู้ประกอบการใหม่
VGE	หมู่วิชาศึกษาทั่วไป
VLC	หมู่วิชาภาษาจีน
VLE	หมู่วิชาภาษาอังกฤษ
VLJ	หมู่วิชาภาษาญี่ปุ่น



## 3.1.4 การจัดแผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VGExxx	วิชาศึกษาทั่วไป	7
วิชาเสริมพื้นฐาน	ICM101	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่ออุตสาหกรรมบริการ	3(2-2-5) ไม่นับหน่วยกิต
	VLE101	การเตรียมพร้อมทักษะภาษาอังกฤษ ระดับอุดมศึกษา	0(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	ITM101	การตลาดและการขายเพื่อมาตรฐานการบริการ	3(2-2-5)
	ITM103	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนวัตกรรม การค้า	2(1-2-3)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการฯ)	ITM121	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรม การค้า 1	4(455)
<b>รวมหน่วยกิต</b>			<b>16</b>

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VGExxx	วิชาศึกษาทั่วไป	7
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	ICM102	ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมจัดการ	3(2-2-5)
	ITM102	กฎหมายธุรกิจเพื่อนวัตกรรมการค้า	2(2-0-4)
	ITM104	การจัดการนวัตกรรมการค้า	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการฯ)	ITM122	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรม การค้า 2	4(455)
<b>รวมหน่วยกิต</b>			<b>19</b>

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VGExxx	วิชาศึกษาทั่วไป	4
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	ITM201	การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ ในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	ITM210 VLC116	กลยุทธ์การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ ภาษาจีนสำหรับนวัตกรรมการค้า 1	3(3-0-6) 2(1-2-3)
หมวดวิชาเลือกเสรี	ITM111	การใช้ภาษาไทยในการเขียนเชิงธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการฯ)	ITM221	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ นวัตกรรมการค้า 3	4(455)
รวมหน่วยกิต			19

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VGExxx	วิชาศึกษาทั่วไป	4
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	ITM203	บัญชีและการเงินเพื่อนวัตกรรมการค้า	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	ITM211 VLC117	การวิจัยและวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค ภาษาจีนสำหรับนวัตกรรมการค้า 2	3(2-2-5) 2(1-2-3)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการฯ)	ITM222	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ นวัตกรรมการค้า 4	4(455)
รวมหน่วยกิต			16

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VGExxx	วิชาศึกษาทั่วไป	4
วิชาพื้นฐานเสริม	VLE205	ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมพร้อมเข้าสู่งานอาชีพ	0(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	ITM202	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เพื่อนวัตกรรมการค้า	2(2-0-4)
	ITM301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติประยุกต์ ทางธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	VLC216	ภาษาจีนเพื่อนวัตกรรมการค้า 3	2(1-2-3)
	ITM310	การใช้โปรแกรมประยุกต์ในองค์กรสมัยใหม่	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการฯ)	ITM321	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรม การค้า 5	4(455)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VGExxx	วิชาศึกษาทั่วไป	4
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	ITM303	เศรษฐศาสตร์เพื่อนวัตกรรมการค้า	3(3-0-6)
	VLE256	ภาษาอังกฤษเพื่อนวัตกรรมการค้า 1	2(1-2-3)
	ITM304	การจัดการการปฏิบัติการทางธุรกิจ	3(3-0-6)
	ITM401	นวัตกรรมทางธุรกิจ 1	2(1-2-3)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการฯ)	ITM322	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรม การค้า 6	4(455)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	ITM402	นวัตกรรมทางธุรกิจ 2	2(1-2-3)
	ICM103	นวัตกรรมการเป็นผู้ประกอบการ	3(2-2-5)
	VLE257	ภาษาอังกฤษเพื่อนวัตกรรมการค้า 2	2(1-2-3)
หมวดวิชาเลือกเสรี	ITM311	ปัญญาประดิษฐ์เพื่อธุรกิจการค้า	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการฯ)	ITM422	การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการ นวัตกรรมการค้า	1(45)
	ITM421	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ นวัตกรรมการค้า 7	5(455)
รวมหน่วยกิต			16

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการฯ)	ITM423	สหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการนวัตกรรม การค้า	6(640)
รวมหน่วยกิต			6

## 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
ICM101	<p><b>การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่ออุตสาหกรรมบริการ</b>  <b>Personality Development for Hospitality Industry</b></p> <p>บทบาทและความสำคัญของบุคลิกภาพที่มีต่อบุคลากรในอุตสาหกรรมบริการรวมทั้งหลักพัฒนาบุคลิกภาพต่างๆ ในการติดต่อสื่อสาร การแต่งกาย มารยาททางสังคมและการสร้างมนุษยสัมพันธ์</p>	3(2-2-5)
ICM102	<p><b>ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมการจัดการ</b>  <b>Creative Thinking and Innovative Management</b></p> <p>แนวคิด ทฤษฎี รูปแบบ กระบวนการ ความหมายและองค์ประกอบของความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมการจัดการในองค์กร ความสำคัญและความสัมพันธ์ระหว่างความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมการจัดการ การนำเสนอความคิดใหม่ในการเป็นผู้นำในการกำหนดนวัตกรรมในองค์เพื่อการพัฒนาและแก้ไขปัญหาของสภาพแวดล้อม เศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยี</p>	3(2-2-5)
ICM103	<p><b>นวัตกรรมการเป็นผู้ประกอบการ</b>  <b>Innovative Entrepreneurship</b></p> <p>แนวคิด ทฤษฎี รูปแบบ กระบวนการ ความหมายและองค์ประกอบการเป็นผู้ประกอบการที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม ศึกษาถึงการนำนวัตกรรมไปสู่เชิงพาณิชย์ การแสวงหาความร่วมมือและการระดมเงินทุนเพื่อพัฒนานวัตกรรม การตลาดสำหรับนวัตกรรม การเผยแพร่นวัตกรรม รวมถึงการเขียนแผนงานธุรกิจเพื่อพัฒนาต่อยอดสู่การเป็นผู้ประกอบการ</p>	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
IHM109	อุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว Hospitality and Tourism Industry ความหมายและความสำคัญ องค์ประกอบของอุตสาหกรรมบริการ และการท่องเที่ยว ลักษณะและประเภทของการท่องเที่ยว องค์กรที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว ผลกระทบจากอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว แนวโน้มและสถานการณ์การ ท่องเที่ยวในปัจจุบัน นโยบายและบทบาทของภาครัฐในการสนับสนุนอุตสาหกรรมบริการและ การท่องเที่ยว	3(3-0-6)
IHM207	การบริการบาร์และเครื่องดื่ม Bar and Beverage Management ความรู้และความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์และไม่มี แอลกอฮอล์ ทฤษฎีการใช้อุปกรณ์ต่างๆ ทฤษฎีการผสมแอลกอฮอล์ ฝึกปฏิบัติในการทำ แอลกอฮอล์ชนิดต่างๆ กระบวนการจัดการและบริหารงานเกี่ยวกับการออกแบบรายเมนู การควบคุมต้นทุน การใช้อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับบาร์และเครื่องดื่ม กฎระเบียบ จรรยาบรรณ ของบาร์เทนเดอร์	3(2-2-5)
ITM101	การตลาดและการขายเพื่อมาตรฐานการบริการ Marketing and Sales for Service Standard ความหมายและความสำคัญของการตลาด สภาพแวดล้อมภายในและ ภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการจัดการด้านการตลาด การวิเคราะห์การแข่งขัน การวิเคราะห์ ลักษณะและพฤติกรรมผู้บริโภค การเปลี่ยนแปลงทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดกลุ่มเป้าหมายและการวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ วิเคราะห์กระบวนการตัดสินใจซื้อ สินค้าของผู้บริโภค กลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาดเพื่อนวัตกรรมการค้า ศึกษาคุณสมบัติ ของพนักงานขาย ฝึกปฏิบัติการขายผ่านการนำเสนอการขายด้วยสถานการณ์จำลอง การแก้ไขปัญหาระหว่างการขาย การพัฒนาเทคนิคการขายสินค้า การบริหารจัดการการขาย และการบริการ บทบาทด้านการบริหารการตลาดยุคใหม่ที่มีต่อภาคธุรกิจทั้งช่องทางปกติและ ออนไลน์ การฝึกปฏิบัติการเขียน content และปิดการขายบนตลาดออนไลน์ การอภิปราย กรณีศึกษาเกี่ยวกับจรรยาบรรณในการขายและการบริการ ตลอดจนฝึกปฏิบัติการสร้างธุรกิจ จำลองผ่านโครงการทดลองขายสินค้าจริงภายนอกชั้นเรียนพร้อมจัดทำรายงานสรุปผล และนำเสนอผลงาน	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
ITM102	<b>กฎหมายธุรกิจเพื่อนวัตกรรมการค้า</b> <b>Business Laws for Innovative Trading</b>	2(2-0-4)
	<p>ศึกษา กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ การประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ กฎหมายว่าด้วยธุรกรรม ทางอิเล็กทรอนิกส์ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายการค้า กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ตลอดจนโทษที่จะได้รับการละเมิดกฎหมาย ดังกล่าว รวมถึงการวิเคราะห์กรณีศึกษาต่าง ๆ</p>	
ITM103	<b>การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนวัตกรรมการค้า</b> <b>Information Technology Management for Innovative Trading</b>	2(1-2-3)
	<p>ศึกษาและฝึกปฏิบัติแนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้ประโยชน์จาก ระบบสารสนเทศในงานด้านต่าง ๆ ของธุรกิจ เพื่อดำเนินงานในองค์กร เพื่อวางแผนและประกอบการตัดสินใจทางธุรกิจ การใช้ระบบคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีการสื่อสาร ระบบเครือข่าย การค้นหาข้อมูล การใช้อินเทอร์เน็ต ทางธุรกิจ การใช้โปรแกรมประยุกต์ในสำนักงาน รวมถึงเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ ๆ ที่ใช้ในระบบเศรษฐกิจดิจิทัล (digital economy) การซื้อขายทางอินเทอร์เน็ต (e-commerce) การป้องกันโปรแกรมอันตราย (malware) และการป้องกันการหลอกลวงทางอินเทอร์เน็ต</p>	
ITM104	<b>การจัดการนวัตกรรมการค้า</b> <b>Management for Innovative Trading</b>	3(3-0-6)
	<p>ศึกษาการบริหารจัดการนวัตกรรมการค้าด้วยการแบ่งประเภทของธุรกิจ การค้าสมัยใหม่ กำหนดนโยบายการค้า วางแผนกลยุทธ์การตลาดของธุรกิจการค้าสมัยใหม่ วิเคราะห์แนวโน้มธุรกิจการค้าสมัยใหม่ในประเทศและต่างประเทศ สรุปรวบรวมการเลือกทำเลที่ตั้ง ออกแบบที่ตั้งของธุรกิจ วิธีการการบริหารจัดการร้านค้าแบบออนไลน์และออฟไลน์ เสริมสร้างกิจกรรมบูรณาการออกแบบร้านค้าทั้งภายในและภายนอก สร้างแบบจำลอง (model) เพื่อออกแบบการจัดวางผังร้านค้า นำเสนอเทคนิคการขายและการใช้ข้อมูลจากระบบเพื่อการบริหารร้านค้า กำหนดการสื่อสารการตลาดกับกลยุทธ์ผ่าน omni channel รวมถึงการจัดทำแผนธุรกิจ และแบบจำลองทางธุรกิจ จัดทำรายงานและนำเสนอผลงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
ITM110	<b>กฎหมายแรงงานและการประกันสังคม</b> <b>Labour Relations and Social Security Act</b>	3(3-0-6)
	<p>ศึกษาเกี่ยวกับสัญญาจ้างงานแรงงานตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พระราชบัญญัติว่าด้วยข้อสัญญาที่ไม่เป็นธรรมเกี่ยวกับหลักทั่วไปและสัญญาจ้างงาน สัญญาที่เกี่ยวข้องกับการจ้างแรงงาน เช่น สัญญาค้ำประกันและความรับผิดชอบของลูกจ้าง นายจ้างต่อบุคคลภายนอก กฎหมายคุ้มครองแรงงานเกี่ยวกับค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลาในวันหยุด วันและเวลาทำงานปกติ เวลาพัก วันหยุด วันลา สวัสดิการ และกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง การเลิกจ้าง สิ้นจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้า ค่าชดเชย ค่าชดเชยพิเศษ ค่าเสียหายกรณีเลิกจ้างที่ไม่เป็นธรรม ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน การร้องทุกข์ กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ เกี่ยวกับข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง การยื่นข้อเรียกร้อง การเจรจาข้อเรียกร้อง การจัดทำและผลบังคับของข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง องค์กรนายจ้างลูกจ้าง ข้อพิพาทแรงงานและการระงับข้อพิพาทแรงงาน การกระทำอันไม่เป็นธรรม การดำเนินคดีในศาลแรงงาน กฎหมายประกันสังคม กฎหมายเงินทดแทนและพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อสัญญาที่ไม่เป็นธรรม</p>	
ITM111	<b>การใช้ภาษาไทยในการเขียนเชิงธุรกิจ</b> <b>Thai Business Writing</b>	3(3-0-6)
	<p>ความสำคัญและหลักการใช้ภาษาไทยที่ใช้ในการเขียนเชิงธุรกิจ เรียนรู้ทักษะและวิธีการในการเขียนบันทึกข้อความ การจดบันทึกการประชุม วิธีการย่อและสรุป รวมทั้งการจดบันทึกรายงานประจำวัน เพื่อใช้ในการเขียนเชิงธุรกิจ</p>	
ITM112	<b>การจัดการสินค้าและบริการ</b> <b>Product and Services Management</b>	3(2-2-5)
	<p>ศึกษาและฝึกปฏิบัติ การจัดรูปแบบการจัดการผลิตภัณฑ์ ตามแนวคิดในการจัดการผลิตภัณฑ์ การบริหารผลิตภัณฑ์ การจัดการประเภทผลิตภัณฑ์การจัดการส่วนประสมผลิตภัณฑ์ และตราสินค้า การจัดการบรรจุภัณฑ์ และป้ายฉลาก การจัดการผลิตภัณฑ์ใหม่ การจัดการวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์การจัดการด้านการ บริการ แนวคิดในการจัดการด้านราคา การกำหนดราคา และกลยุทธ์การตั้งราคา ตลอดจนทำการวางแผนบริหาร จัดการสินค้าและบริการทั้งระยะสั้นและระยะยาว และทำการจัดสร้างโมเดลร้านค้าสมัยใหม่นำเสนอในรูปแบบดิจิทัล</p>	



รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
ITM113	<p><b>การขายเชิงกลยุทธ์</b></p> <p><b>Sales Strategy</b></p> <p>ศึกษาการขายเชิงกลยุทธ์ ผ่านการอภิปรายกรณีศึกษาเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของตลาด ลูกค้า และพนักงานขาย การวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับข้อมูลการขายนำไปสู่การวางแผนการขายทั้งออนไลน์ และออฟไลน์ อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน การสร้างแบบจำลองกลยุทธ์การขาย สินค้าจากสถานการณ์จริงในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ การประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการตลาดและเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อส่งเสริมกลยุทธ์การขาย การศึกษาวิเคราะห์ทักษะและขีดความสามารถของพนักงานขาย การสร้าง แบบจำลองการฝึกและพัฒนาทักษะการขายและการบริการของพนักงาน การวิเคราะห์ และปรับปรุงโครงสร้างการบริหารที่มขายจากกรณีศึกษา</p>	3(3-0-6)
ITM114	<p><b>การจัดการประสบการณ์ลูกค้า</b></p> <p><b>Customer Experience Management</b></p> <p>ศึกษาการวางแผนการบริหารลูกค้าเชิงประสบการณ์ การเก็บข้อมูลพฤติกรรมลูกค้า วิเคราะห์ ลักษณะทางกายภาพของธุรกิจกับความรู้สึกลูกค้า การบริหารประสบการณ์ของลูกค้าผ่าน social media การกำหนดกลยุทธ์การตลาดเชิงประสบการณ์ (experiential marketing) เพื่อฝึกฝนทักษะในการจัดการประสบการณ์ ลูกค้า พร้อมสร้างตลาดเชิงประสบการณ์ผ่านการสร้างสถานการณ์จำลอง (role-play) เพื่อให้นำไปปรับใช้ได้ อย่างเหมาะสมกับประเภทของลูกค้ากับสินค้าหรือบริการ</p>	3(3-0-6)
ITM115	<p><b>ความรู้พื้นฐานด้านสุขภาพและความงาม</b></p> <p><b>Foundation of Health and Beauty</b></p> <p>ศึกษาความรู้เบื้องต้นเรื่องยาและสมุนไพร วิตามิน เกลือแร่ ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ครอบคลุมการลดน้ำหนัก การบำรุงผิว และการบำรุงร่างกาย เวชสำอาง การดูแลผิวพรรณ ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจสุขภาพและความงาม การบริการและเทคนิคการขาย ในร้านสุขภาพ ความงาม ตลอดจนพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับยา</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
ITM121	<p>การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรม การค้า 1</p> <p>Work-based Learning in Innovative Trading Management 1</p> <p>การปฏิบัติงานด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า โดยจัดให้มีการเรียนใน สถานศึกษา ร่วมกับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการเสมือนเป็นพนักงานเต็มเวลา นำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นจาก การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะเน้นความรู้ด้านกระบวนการการทำงานตาม ระบบมาตรฐานร้านคุณภาพ การดูแลการจัดเรียง การจัดเก็บสินค้าให้ได้ตามมาตรฐาน และ หลักความปลอดภัยในการทำงาน</p>	4(455)
ITM122	<p>การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรม การค้า 2</p> <p>Work-based Learning in Innovative Trading Management 2</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน: ITM121 การเรียนรู้ ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า 1</p> <p>Pre-requisite: ITM121 Work-based Learning in Innovative Trading Management 1</p> <p>การปฏิบัติงานด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า โดยจัดให้มีการเรียนใน สถานศึกษา ร่วมกับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการเสมือนเป็นพนักงานเต็มเวลา นำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นจาก การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะเน้นความรู้ด้านกระบวนการการทำงานตามระบบ มาตรฐานร้านคุณภาพ(ระดับผู้ช่วยผู้จัดการ) การกระจายและบริหารเป้าหมาย การบริหาร ทรัพยากร การจัดการสินค้าอาหารและความปลอดภัยด้านอาหารเบื้องต้น</p>	4(455)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
ITM201	<p>การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล</p> <p>Organization and Human Resource Management in Digital Era</p>	3(3-0-6)
	<p>ศึกษาแนวคิดและหลักการจัดการองค์การธุรกิจ รูปแบบการจัดโครงสร้างองค์กร แนวคิดทางการบริหาร และหน้าที่การบริหารธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม วัฒนธรรมองค์กร กฎหมายแรงงาน การจัดการการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล การบริหารทรัพยากรมนุษย์ สมรรถนะในการทำงาน (competency) การวางแผน การสรรหา การคัดเลือก การบริหารค่าตอบแทน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรม และการชำระรักษาบุคลากรในองค์กร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์</p>	
ITM202	<p>การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อนวัตกรรมการค้า</p> <p>Logistics and Supply Chain Management for Innovative Trading</p>	2(2-0-4)
	<p>ศึกษาบทบาทของโลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่มีต่อระบบเศรษฐกิจในยุคดิจิทัล การดำเนินงานด้านโลจิสติกส์ การบริการลูกค้า ระบบสารสนเทศโลจิสติกส์ การขนส่ง การบริหารสินค้าคงคลัง คลังสินค้า การจัดซื้อ การจัดการวัสดุและการพยากรณ์ การควบคุมงานโลจิสติกส์และโลจิสติกส์โลก รวมถึงระบบขนส่งในภาพรวมและวิธีปฏิบัติในปัจจุบันและอนาคต</p>	

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
ITM203	<b>บัญชีและการเงินเพื่อนวัตกรรมการค้า</b> <b>Accounting and Finance for Innovative Trading</b>	3(2-2-5)
	<p>ความสำคัญ บทบาท และประโยชน์ของการบัญชีและการบริหารการเงินสำหรับการจัดการนวัตกรรมการค้า กระบวนการจัดทำบัญชี และการออกรายงานทางการเงิน การอ่านรายงานทางการเงิน ต้นทุนและการวิเคราะห์ต้นทุน การจัดสรรต้นทุนทางอ้อม การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจสำหรับการวางแผนทางบัญชี การใช้ข้อมูลทางการบัญชีตาม บทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร การใช้ระบบสารสนเทศทางการบัญชี การวิเคราะห์และควบคุมความเสี่ยง รวมถึง แนวคิดในการตรวจสอบ ความสำคัญของระบบการเงินระหว่างประเทศ การวางแผนและการวิเคราะห์ทางการเงินภายใต้เครื่องมือและการค้นหาข้อมูลผ่านทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลาดการเงิน การจัดหาและจัดสรรแหล่งเงินทุน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน งบลงทุน นโยบายดอกเบี้ยและสินเชื่อ นโยบายเงินปันผล ต้นทุนทางการเงิน รวมถึงนโยบาย อื่นๆ ที่เกิดขึ้นทางการเงิน และบทบาทของสถาบันการเงินเพื่อจัดการนวัตกรรมการค้า</p>	
ITM210	<b>กลยุทธ์การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ</b> <b>Integrated Marketing Communication Strategy</b>	3(3-0-6)
	<p>ศึกษาการวางแผนกลยุทธ์การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ การจัดการกิจกรรมส่งเสริมการตลาด การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมการขาย การขายโดยพนักงานขาย การตลาดทางตรง และการตลาดออนไลน์ การกำหนดงบประมาณสำหรับกิจกรรมส่งเสริมการตลาด การวัดความมีประสิทธิภาพของการ ส่งเสริมการตลาดจากกรณีศึกษาจริง</p>	

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
ITM211	<b>การวิจัยและวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค</b> <b>Research and Consumer Behavior Analysis</b>	3(2-2-5)
<p>ศึกษาและฝึกปฏิบัติ การวิจัยและวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค วางแผนจัดทำโครงการวิจัย โดยมีการกำหนด โจทย์การวิจัยการออกแบบเครื่องมือทางการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูลการวิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผลด้วย โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ และนำเสนอผลการวิจัย ตลอดจนการนำผลการวิจัยไปใช้ในการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค วางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดได้อย่างเหมาะสม</p>		
ITM212	<b>กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล</b> <b>Digital Marketing Strategy</b>	3(3-0-6)
<p>การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมภายในและภายนอก พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล การแบ่งส่วนแบ่งการตลาด การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย และการวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ กลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาดดิจิทัล การปฏิบัติการวางแผนกลยุทธ์การตลาดดิจิทัล กลยุทธ์การตลาดด้วยเครื่องมือค้นหา (search engine optimization) การตลาดเชิงเนื้อหา (digital content marketing) การตลาดผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่(mobile marketing)และการตลาดผ่านสังคมออนไลน์ (social media marketing) และกลยุทธ์การชำระเงินออนไลน์ (e-payment) เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการเงิน (fin tech) สกุลเงินดิจิทัล (bitcoin) บล็อกเชน (blockchain) การประเมินผล ความสำเร็จของการตลาดดิจิทัล การจัดทำโครงการ การออกแบบกลยุทธ์การตลาดดิจิทัล การนำเสนอโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงจริยธรรมในการทำการตลาดดิจิทัล</p>		
ITM213	<b>การสร้างเครือข่ายพันธมิตร</b> <b>Networking Partner</b>	3(3-0-6)
<p>ศึกษาความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของการสร้างเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ วิธีการสร้าง เครือข่าย ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาในการสร้างเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ โอกาสในการสร้างเครือข่าย พันธมิตรทางธุรกิจสำหรับธุรกิจเพื่อสร้างความได้เปรียบเชิงการแข่งขันและความแข็งแกร่งของธุรกิจ รวมถึงระบบการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ในการสร้างเครือข่าย</p>		

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
ITM214	<b>การบูรณาการการค้าในตลาดอาเซียน</b> <b>Sales Integration in ASEAN Markets</b>	3(3-0-6)
	<p>ศึกษาแนวคิด องค์ประกอบ ความสำคัญและสภาพแวดล้อมที่มีผลต่อการทำธุรกิจการค้าในตลาดอาเซียน การจัดการตลาดการค้าในตลาดอาเซียน กฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจการค้าในตลาดอาเซียน ความร่วมมือ ทางการค้าระหว่างประเทศอาเซียน ลักษณะการลงทุนและเงื่อนไขในการทำธุรกิจการค้าในประเทศอาเซียน รวมทั้งแนวโน้มที่สำคัญของการค้าในตลาดอาเซียน</p>	
ITM215	<b>การจัดการเชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจ</b> <b>Business Strategy Management</b>	3(3-0-6)
	<p>ศึกษาบทบาทและความสำคัญของการจัดการเชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจ กระบวนการจัดการและ กระบวนการวางแผนปฏิบัติการ ปัจจัยที่เป็นโอกาสและอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานกลยุทธ์ทางธุรกิจ รวมถึงการกำหนดกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ของธุรกิจในยุคดิจิทัล เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันและการสร้างสมรรถนะในการดำเนินงานที่ยั่งยืน</p>	
ITM221	<b>การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า 3</b> <b>Work-based Learning in Innovative Trading Management 3</b> <b>รายวิชาที่บังคับก่อน: ITM122 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า 2</b> <b>Pre-requisite: ITM122 Work-based Learning Innovative Trading Management 2</b>	4(455)
	<p>การปฏิบัติงานด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า โดยจัดให้มีการเรียนในสถานศึกษา ร่วมกับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการเสมือนเป็นพนักงานเต็มเวลานำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะเน้นการควบคุมคุณภาพสินค้า การจัดทำประวัติร้านค้า(Store Profile) การจัดการเอกสารสินค้าคงคลังและการบวนการจัดการบริหารสินค้า (การสั่ง การรับ การจัดเรียง)</p>	

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
ITM222	<p>การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า 4</p> <p>Work-based Learning in Innovative Trading Management 4</p> <p>รายวิชาที่บังคับก่อน: ITM221 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า 3</p> <p>Pre-requisite: ITM221 Work-based Learning in Innovative Trading Management 3</p> <p>การปฏิบัติงานด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า โดยจัดให้มีการเรียนในสถานศึกษา ร่วมกับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการเสมือนเป็นพนักงานเต็มเวลานำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะเน้นการบริหารการขาย ความรู้ในกระบวนการตรวจสอบบัญชี(Audit) การตรวจสอบมาตรฐานระบบร้านค้าคุณภาพ (ระดับผู้ช่วยผู้จัดการ) การสื่อสาร การสร้างความสัมพันธ์และความพึงพอใจของลูกค้า (ระดับผู้ช่วยผู้จัดการ) การควบคุมเอกสารและบันทึก (ระดับผู้ช่วยผู้จัดการ)</p>	4(455)
ITM301	<p>การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติประยุกต์ทางธุรกิจ</p> <p>Quantitative Analysis and Applied Statistics in Business</p> <p>ศึกษาเทคนิคการวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติมาประยุกต์ในงานธุรกิจ ได้แก่ การนำหลักสถิติเบื้องต้นมาใช้ในการขายหน้าร้านและบริการ เช่น การแบ่งข้อมูลตามมาตรฐานวัด การคำนวณหาความถี่และค่าร้อยละ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจายของข้อมูล การเปรียบเทียบการลงทุนทางธุรกิจ ค่ามาตรฐาน การแจกแจงแบบปกติ เป็นต้น การประมาณค่าพารามิเตอร์ในธุรกิจ ตัวแปรและความสัมพันธ์ทางธุรกิจ การทดสอบเพื่อเปรียบเทียบค่าพารามิเตอร์ในธุรกิจ เทคนิคการตัดสินใจเพื่อการวางแผนทางธุรกิจ และเทคนิคการพยากรณ์ทางธุรกิจ</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
ITM302	<p><b>เศรษฐศาสตร์เพื่อนวัตกรรมการค้า</b></p> <p><b>Economics for Innovative Trading</b></p> <p>ศึกษาหลักการทางเศรษฐศาสตร์ การวิเคราะห์อุปสงค์อุปทาน การผลิตและต้นทุนการผลิต ลักษณะ โครงสร้างของตลาดทางธุรกิจและการกำหนดราคาขาย การวิเคราะห์ทางธุรกิจเพื่อการตัดสินใจในการลงทุน รวมถึงการนำความรู้ของภาพรวมเศรษฐกิจมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันภายใต้บริบทการพัฒนาประเทศเพื่อเข้าสู่เศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล (digital economy)</p>	3(3-0-6)
ITM303	<p><b>การจัดการการปฏิบัติการทางธุรกิจ</b></p> <p><b>Business Operation Management</b></p> <p>ศึกษาแนวคิดและกลยุทธ์ด้านการดำเนินการทางธุรกิจและการวางแผน กระบวนการผลิตในยุคดิจิทัล การพยากรณ์การผลิต การจัดลำดับงานและตารางการผลิต การวางแผนวัตถุดิบ การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ การปรับปรุงและเพิ่มผลผลิต การจัดการเทคโนโลยี การควบคุมคุณภาพ การจัดการสินค้าคงคลัง รวมถึงการบริหารโครงการและกรณีศึกษา</p>	3(3-0-6)
ITM310	<p><b>การใช้โปรแกรมประยุกต์ในองค์กรสมัยใหม่</b></p> <p><b>Applications Usage for Modern Organization</b></p> <p>ศึกษาและฝึกปฏิบัติ ความรู้พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์ ความสามารถในการใช้งานโปรแกรมสำนักงานสำเร็จรูป ความสามารถในการใช้งานอินเทอร์เน็ต การสื่อสารสังคมออนไลน์ การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และการใช้งานคอมพิวเตอร์และสื่อดิจิทัลอย่างถูกกฎหมาย รวมถึงการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ไปประยุกต์ใช้ในองค์กร</p>	3(2-2-5)



รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
ITM311	<p><b>ปัญญาประดิษฐ์เพื่อธุรกิจการค้า</b>  <b>Artificial Intelligence for Trading Business</b></p> <p>ศึกษาหลักการและแนวคิดด้านปัญญาประดิษฐ์ เทคนิคการค้นหา การแทนความรู้ การประมวลผลภาษาธรรมชาติ โครงข่ายประสาทเทียม สถาปัตยกรรมของระบบผู้เชี่ยวชาญ การโยงและกลไกอุปมาน การประยุกต์ปัญญาประดิษฐ์และระบบผู้เชี่ยวชาญในธุรกิจและอุตสาหกรรม และกรณีศึกษาปัญญาประดิษฐ์และระบบผู้เชี่ยวชาญ</p>	3(3-0-6)
ITM312	<p><b>ธุรกิจการค้าอิเล็กทรอนิกส์</b>  <b>e-Trading Business</b></p> <p>การศึกษาความเชื่อมโยง ความสอดคล้อง และความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ รูปแบบและจริยธรรมในการดำเนินนวัตกรรมการค้า อิเล็กทรอนิกส์ การพยากรณ์สถานการณ์และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของการค้าผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งในและต่างประเทศ การวางแผนและสร้างธุรกิจจำลอง (prototype) การจัดทำรายงาน และนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	3(3-0-6)
ITM313	<p><b>การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา</b>  <b>Intellectual Property Management</b></p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายเครื่องหมายการค้า กฎหมายลิขสิทธิ์ กฎหมายสิทธิบัตร การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา การบังคับสิทธิเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาและการระงับข้อพิพาทเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาในทางศาลและในชั้นอนุญาโตตุลาการ ประกาศกระทรวงพาณิชย์ กฎกระทรวง กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องและอนุสัญญาว่าด้วยการคุ้มครองสิทธิ</p>	3(3-0-6)
ITM314	<p><b>การจัดการคุณภาพและเพิ่มผลผลิต</b>  <b>Quality and Productivity Management</b></p> <p>ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความสำคัญของระบบคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต หลักการและกระบวนการจัดการงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การนำกิจกรรมระบบคุณภาพมาประยุกต์ใช้ในพัฒนางานขององค์กร</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
ITM315	<p>กลยุทธ์การเจรจาต่อรองและการสร้างแรงจูงใจทางการขาย</p> <p>Sales Negotiation Strategy and Motivation</p> <p>ศึกษาการเจรจาต่อรอง ขจัดความขัดแย้ง และการสร้างแรงจูงใจทางการขาย การค้นหา ความต้องการและวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้า ทักษะการสื่อสารเพื่อนำใจลูกค้าในงานขาย ทักษะการสื่อสารในการเจรจาต่อรองในงานขาย การปิดการขายสำหรับการค้า การจัดการข้อโต้แย้งของลูกค้าอย่าง มีหลักการ ปฏิบัติการ ออกแบบการประเมินผลการทำงานของทีมงานเพื่อการบริหารค่าตอบแทนที่ตรงวัตถุประสงค์องค์กรและตอบใจทีมขาย และการสร้างแผนการขายและการประยุกต์ใช้ให้เข้ากับสถานการณ์จริง ฝึกปฏิบัติการเจรจาต่อรองผ่านการสร้างสถานการณ์จำลอง (role-play) และฝึกการสร้างแรงจูงใจทางการขายผ่านการสร้างรูปแบบ ของผลตอบแทนทางการขาย เช่น เงินรางวัลการขาย (commission) เป็นต้น</p>	3(3-0-6)
ITM321	<p>การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า 5</p> <p>Work-based Learning in Innovative Trading Management 5</p> <p>รายวิชาที่บังคับมาก่อน: ITM222 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า 4</p> <p>Pre-requisite: ITM222 Work-based Learning in Innovative Trading Management 4</p> <p>การปฏิบัติงานด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า โดยจัดให้มีการเรียนในสถานศึกษา ร่วมกับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการเสมือนเป็นพนักงานเต็มเวลานำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะเน้นการเรียนรู้กระบวนการทำงานตามระบบมาตรฐานร้านคุณภาพ(ระดับผู้จัดการร้าน) การบริหารทรัพยากร การกระจายและบริหารเป้าหมาย การบริหารอุปกรณ์การขายของร้านสาขา การบริหารการจัดการสินค้า (Store Assortment)</p>	4(455)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
ITM322	<p>การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า 6</p> <p>Work-based Learning in Innovative Trading Management 6</p> <p>รายวิชาที่บังคับมาก่อน: ITM321 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า 5</p> <p>Pre-requisite: ITM321 Work-based Learning in Innovative Trading Management 5</p> <p>การปฏิบัติงานด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า โดยจัดให้มีการเรียนในสถานศึกษา ร่วมกับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการเสมือนเป็นพนักงานเต็มเวลานำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะเน้นการบริหารจัดการทางการเงินและบริหารงบกำไร-ขาดดุล การตรวจสอบบัญชี(Audit)ระดับผู้จัดการร้าน การสื่อสารภายในระดับผู้จัดการร้าน การควบคุมเอกสารและการจัดการเอกสารภายในระดับผู้จัดการร้าน</p>	4(455)
ITM401	<p>นวัตกรรมทางธุรกิจ 1</p> <p>Business Innovation 1</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการบูรณาการความรู้และทักษะในระดับเทคนิคที่สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพที่ศึกษาเพื่อสร้างและพัฒนางานด้วยกระบวนการทดลอง สืบค้นประดิษฐ์คิดค้นหรือการปฏิบัติงานเชิงระบบ การเลือกหัวข้อโครงการ การศึกษาค้นคว้าข้อมูลและเอกสารอ้างอิง การเขียนโครงการการดำเนินงานโครงการ การเก็บรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์และแปลผล การสรุปจัดทำรายงาน การนำเสนอผลงานโครงการ ดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามลักษณะของงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด</p>	2(1-2-3)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
ITM402	<p>นวัตกรรมทางธุรกิจ 2</p> <p>Business Innovation 2</p> <p>รายวิชาที่บังคับมาก่อน: ITM401 นวัตกรรมทางธุรกิจ 1</p> <p>Pre-requisite: ITM401 Business Innovation 1</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการบูรณาการความรู้และทักษะในระดับเทคนิคที่สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพที่ศึกษาเพื่อสร้างและพัฒนางานด้วยกระบวนการทดลองสำรวจ ประดิษฐ์คิดค้นหรือการปฏิบัติงานเชิงระบบ การเลือกหัวข้อโครงการ การศึกษาค้นคว้าข้อมูลและเอกสารอ้างอิง การเขียนโครงการการดำเนินงานโครงการ การเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และแปลผล การสรุปจัดทำรายงาน การนำเสนอผลงานโครงการ ดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามลักษณะของงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด (นักศึกษาสามารถจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานที่ต่อเนื่องจากรายวิชานวัตกรรมทางธุรกิจ 1 หรือเป็นโครงการใหม่)</p>	2(1-2-3)
ITM410	<p>การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ทางธุรกิจ</p> <p>Big Data Business Analytics</p> <p>ศึกษาการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ทางธุรกิจ โดยยึดหลักความเชื่อมโยง ความสอดคล้อง และความสัมพันธ์ในการค้นคว้าเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลจากฐานข้อมูลลูกค้าในกลุ่มนวัตกรรมการค้า หรือ ธุรกิจต่างๆ แบบ real-time วางแผนการวิเคราะห์และสร้างแบบจำลองข้อมูลทางธุรกิจด้วยข้อมูลขนาดใหญ่โดยใช้ โปรแกรมสำเร็จรูป ตลอดจนการนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยี</p>	3(3-0-6)
ITM411	<p>การจัดการแฟรนไชส์และคู่ค้าทางธุรกิจ</p> <p>Franchising and Business Partnership Management</p> <p>ศึกษาการจัดการทำแผนธุรกิจแฟรนไชส์ต้นแบบ (prototype) และการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าทางธุรกิจ โดยสำรวจธุรกิจแฟรนไชส์ประเภทต่างๆ เพื่อวิเคราะห์ปัญหาการจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ในปัจจุบัน รวมทั้งการออกแบบกระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อศึกษาความเป็นไปได้ของการพัฒนาธุรกิจแฟรนไชส์ ตลอดจนการจัดทำรายงานและการนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
ITM421	<p>การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า 7</p> <p>Work-based Learning in Innovative Trading Management 7</p> <p>รายวิชาที่บังคับก่อน: ITM322 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า 6</p> <p>Pre-requisite: ITM322 Work-based Learning Innovative Trading Management 6</p>	5(520)
	<p>การปฏิบัติงานด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า โดยจัดให้มีการเรียนในสถานศึกษา ร่วมกับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการเสมือนเป็นพนักงานเต็มเวลาย นำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะเน้นการเชื่อมโยงบทบาทหน้าที่ของหน่วยต่างๆ ที่สนับสนุนร้านค้าสาขาการวางแผน วิเคราะห์ การลงมือปฏิบัติ การตรวจสอบ การติดตาม การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาการค้า</p>	
ITM422	<p>การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า 1(45)</p> <p>Preparation for Co-operative Education in Innovative Trading Management</p>	1(45)
	<p>กระบวนการและขั้นตอนของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา เทคนิคการนำเสนอโครงการ การเขียนรายงานผลการปฏิบัติสหกิจศึกษา จัดกิจกรรมในการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องต่างๆเกี่ยวกับการทำงานในด้านทักษะต่างๆ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ</p>	

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
ITM423	<p>สหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า Co-operative Education in Innovative Trading Management</p> <p>รายวิชาที่บังคับก่อน: ITM422 การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า Pre-requisite: ITM422 Preparation for Co-operative Education in Innovative Trading Management</p> <p>การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ร่วมมือกับโครงการสหกิจศึกษา เสมือนเป็นพนักงานเต็มเวลาโดยนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง ตลอดจนแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนา ปรับปรุง ร้านค้า</p>	6(640)
UBI101	<p>การสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการใหม่ Building and Expanding Start-Ups' Performance</p> <p>การฝึกปฏิบัติ เพื่อการเป็นผู้ประกอบการใหม่ โดยการวิเคราะห์ศักยภาพขององค์กรธุรกิจ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการลงทุน การสร้างแบรนด์ กลยุทธ์การบริหารธุรกิจให้ประสบความสำเร็จ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจ การเขียนแบบจำลองธุรกิจ การทำธุรกิจเพื่อสังคม การดำเนินงานตามบรรษัทภิบาล ตลอดจนการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการบริหารจัดการธุรกิจ และแนะนำแนวทางการประกอบธุรกิจจากผู้ที่มีประสบการณ์</p>	7(640)
VLE256	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อนวัตกรรมการค้า 1 English for Innovative Trading 1</p> <p>ศึกษาและฝึกปฏิบัติ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น ที่ใช้ในการจัดการนวัตกรรมการค้า</p>	2(1-2-3)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VLE257	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อนวัตกรรมการค้า 2</p> <p>English for Innovative Trading 2</p> <p>รายวิชาที่บังคับก่อน: VLE256 ภาษาอังกฤษเพื่อนวัตกรรมการค้า 1</p> <p>Pre-requisite: VLE256 English for Innovative Trading 1</p> <p>ศึกษาและฝึกปฏิบัติ ต่อเนื่องจากวิชาภาษาอังกฤษเพื่อนวัตกรรมการค้า1 โดยเน้นด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการจัดการนวัตกรรมการค้า</p>	2(1-2-3)
VLC116	<p>ภาษาจีนสำหรับนวัตกรรมการค้า 1</p> <p>Chinese for Innovative Trading 1</p> <p>ศึกษาและฝึกปฏิบัติ ด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาจีนเบื้องต้นใช้ในการจัดการนวัตกรรมการค้า</p>	2(1-2-3)
VLC117	<p>ภาษาจีนสำหรับนวัตกรรมการค้า 2</p> <p>Chinese for Innovative Trading 2</p> <p>รายวิชาที่บังคับก่อน: VLC116 ภาษาจีนสำหรับนวัตกรรมการค้า 1</p> <p>Pre-requisite: VLC116 Chinese for Innovative Trading 1</p> <p>ศึกษาและฝึกปฏิบัติต่อเนื่องจากวิชาภาษาจีนสำหรับนวัตกรรมการค้า 1 โดยเน้นด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาจีนเบื้องต้นใช้ในการจัดการนวัตกรรมการค้าในระดับที่สูงขึ้น</p>	2(1-2-3)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VLC216	ภาษาจีนสำหรับนวัตกรรมการค้า 3 Chinese for Innovative Trading 3 รายวิชาที่บังคับก่อน: VLC117 ภาษาจีนสำหรับนวัตกรรมการค้า 2 Pre-requisite: VLC117 Chinese for Innovative Trading 2 ศึกษาและฝึกปฏิบัติต่อเนื่องจากวิชาภาษาจีนสำหรับนวัตกรรมการค้า 2 โดยเน้นด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาจีนเบื้องต้น ใช้ในการจัดการนวัตกรรมการค้าในระดับที่สูงขึ้น	2(1-2-3)
VLJ116	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับนวัตกรรมการค้า 1 Japanese for Innovative Trading 1 ศึกษาและฝึกปฏิบัติ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น ที่ใช้ในการจัดการนวัตกรรมการค้า	2(1-2-3)
VLJ117	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับนวัตกรรมการค้า 2 Japanese for Innovative Trading 2 รายวิชาที่บังคับก่อน: VLJ116 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับนวัตกรรมการค้า 1 Pre-requisite: VLJ116 Japanese for Innovative Trading 1 ศึกษาและฝึกปฏิบัติต่อเนื่องจากวิชาภาษาญี่ปุ่นสำหรับนวัตกรรมการค้า 1 โดยเน้นด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นใช้ในการจัดการนวัตกรรมการค้าในระดับที่สูงขึ้น	2(1-2-3)
VLJ216	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับนวัตกรรมการค้า 3 Japanese for Innovative Trading 3 รายวิชาที่บังคับก่อน: VLJ117 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับนวัตกรรมการค้า 2 Pre-requisite: VLJ117 Japanese for Innovative Trading 2 ศึกษาและฝึกปฏิบัติต่อเนื่องจากวิชาภาษาญี่ปุ่นสำหรับนวัตกรรมการค้า 2 โดยเน้นด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นใช้ในการจัดการนวัตกรรมการค้าในระดับที่สูงขึ้น	2(1-2-3)



### 3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

#### 3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ปีที่ จบ	ภาระการสอน (ชม./ สัปดาห์)			
						2562	2563	2564	2565
1	นางสาว รวิพรรณ กาญจนวัฒน์	อาจารย์	M.B.A. and MIT & HM (Master of International Tourism and Hospitality Management) บธ.บ. (การจัดการ โรงแรม)	James Cook University, Townsville, Australia,  มหาวิทยาลัย อัสสัมชัญ	2553  2551	12	12	12	12
2	นายเทียนซง หวัง	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการ) (English Program) B.B.A. (Business)  Grad. Dip Adult Higher Education	มหาวิทยาลัย รามคำแหง  The Department of Southwest, Jiaotong University, Beijing, China  Beijing Broadcasting and Television University, Beijing, China	2557  2540  2535	12	12	12	12
3	นายกมล พงษ์ประยูร	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด และการเงิน)  ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม  มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2539  2525	12	12	12	12
4	นายปาพจน์ ตันสุวรรณ	อาจารย์	บท.ม. (การตลาด) ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	สถาบันคีนท์ มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	2540 2532	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ปีที่ จบ	ภาระการสอน (ชม./ สัปดาห์)			
						2562	2563	2564	2565
5	นางสาว โรจน์นัท ทรงอยู่	อาจารย์	ปร.ด.(วัฒนธรรม ศาสตร์)	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	2556	12	12	12	12
			M.A.(Cultural Management) (International English Program)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2546				
			ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)	มหาวิทยาลัย อัสสัมชัญ	2544				

### 3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2562	2563	2564	2565
1	นางสาว รวิพรรณ กาญจนวัฒน์	อาจารย์	M.B.A. and MIT & HM (Master of International Tourism and Hospitality Management)	James Cook University, Townsville, Australia,	2553	12	12	12	12
			บธ.บ. (การจัดการ โรงแรม)	มหาวิทยาลัย อัสสัมชัญ	2551				
2	นายเทียนชง หวัง	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการ) (English Program) B.B.A. (Business)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง  The Department of Southwest, Jiaotong University, Beijing, China Beijing	2557  2540	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ปีที่ยัง จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2562	2563	2564	2565
			Grad. Dip Adult Higher Education	Broadcasting and Television University, Beijing, China	2535				
3	นายกมล พงษ์ประยูร	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด และการเงิน) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2539 2525	12	12	12	12
4	นายปาพจน์ ตันสุวรรณ	อาจารย์	บท.ม. (การตลาด) ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	สถาบันคีนท์ มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	2540 2532	12	12	12	12
5	นางสาว โรจน์นัท ทรงอยู่	อาจารย์	ปร.ด.(วัฒนธรรม ศาสตร์) M.A.(Cultural Management) (International Program) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย อัสสัมชัญ	2556 2546 2544	12	12	12	12
6	นางสาวลลิตา แก้วฉาย	อาจารย์	M.Sc. (Corporate Brand Management) บธ.บ. (การจัดการ โฆษณา)	Brunel University, West London , United of Kingdom มหาวิทยาลัย อัสสัมชัญ	2552 2550	6	6	6	6
7	นายวรพจน์ ศิริชาติชัย	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง มหาวิทยาลัย อัสสัมชัญ	2558 2556	6	6	6	6

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ปีที่ยับ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2562	2563	2564	2565
8	นางสาว สินิทร สุขสวัสดิ์	อาจารย์	M.M. (Marketing)	Central Queenland University, Rockhampton, Australia	2555	6	6	6	6
			กศ.ม. (การวิจัย และสถิติทางการ ศึกษา)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	2550				
			บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2559				
			วท.บ. (คณิตศาสตร์ ประยุกต์)	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	2545				
9	นาย ปรัชญพัชร วันอุทา	อาจารย์	บธ.บ. (การจัดการการบิน)	มหาวิทยาลัย นครพนม	2554	6	6	6	6
			ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยเอเชีย อาคเนย์	2551				
10	นางสาว ภัทรพร ทิพย์มงคล	อาจารย์	ศศ.ม.(การจัดการ การโรงแรมและการ ท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2554	6	6	6	6
			ศศ.บ.(การโรงแรม และการท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยสยาม	2550				

## 3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
					2562	2563	2564	2565
1	ดร.ปิ่นปิ่นนัท นฤนาทบุญ ทรัพย์	อาจารย์	ปร.ด. (การบริหาร การศึกษาและความ เป็นผู้นำ) นศ.ม. (สื่อสารการตลาด) ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัย เซนต์จอร์จ มหาวิทยาลัย เซนต์จอร์จ มหาวิทยาลัย เซนต์จอร์จ	6	6	6	6
2	ดร.เรืองเดช เร่งเพียร	อาจารย์	Ph.D. (Business Administration) M.I.S. บช.บ. (การจัดการ โรงแรม)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง  University of Tasmania Hobart, Australia มหาวิทยาลัยอีสต์สมิซ	6	6	6	6
3	นางสาว มนตรัส มณีศรี	อาจารย์	M.Sc.(Business Administration)  บช.บ. (การจัดการธุรกิจ ระหว่างประเทศ)	Mid Sweden University, Ostersund, Sweden มหาวิทยาลัย อีสต์สมิซ	6	6	6	6
4.	นางสาว ภัทรธิรา อัคสิณธวังกูร	อาจารย์	MIT & HM (Master of International Tourism and Hospitality Management) บช.บ. (การจัดการธุรกิจ คอมพิวเตอร์)	James Cook University , Brisbane, Australia  มหาวิทยาลัยสงขลา นครินทร์	6	6	6	6

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นวิชาบังคับและให้มีแผนการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ต้องการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา นักศึกษาต้องลงเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า

##### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

4.1.2 บุรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้

4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

##### 4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

##### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

#### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำโครงการ หรืองานวิจัย ควรเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์เทคโนโลยีเพื่อการใช้งานจริง หรือเพื่อการศึกษา หรือเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยควรมีองค์การที่อ้างอิง และคาดว่าจะนำไปใช้งานหากโครงการสำเร็จ โดยมีจำนวนผู้ร่วมโครงการ 2-3 คน และมีรายงานที่ต้องนำเสนอในรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด อย่างเคร่งครัด หรือเป็นโครงการที่มุ่งเน้นการสร้างผลงานวิจัยเพื่อพัฒนางาน

##### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการที่นักศึกษาสนใจ สามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาใช้ในการทำโครงการ ประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำโครงการ มีขอบเขตโครงการที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

##### 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานเป็นทีม มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือ โปรแกรม ในการทำโครงการ โครงการสามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาต่อได้

### 5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

### 5.4 จำนวนหน่วยกิต

7 หน่วยกิต

### 5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการประชุมนักศึกษา การให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการทางเว็บไซต์ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงการให้ศึกษา

### 5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการ ที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา และประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา นำเสนอโปรแกรมและการทำงานของระบบ โดยโครงการดังกล่าวต้องสามารถทำงานได้ในขั้นต้น โดยเฉพาะการทำงานหลักของโปรแกรม และการจัดสอบการนำเสนอที่มีอาจารย์สอบไม่ต่ำกว่า 3 คน

#### หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

##### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.1 มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ตรงต่อเวลา และทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี รับผิดชอบ ต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต	ส่งเสริมความรู้ให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรมต่อวิชาชีพและสังคม โดยสอดแทรกเข้าไปในเนื้อหาวิชา จริยธรรมทางธุรกิจ และ เข้าไปในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
1.2 มีความสามารถในการบริการเป็นอย่างดี	- จัดการศึกษาคุณงานทางการบริการ - มีระบบสื่อสารแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในหมู่นักศึกษาหรือบุคคลภายนอกที่ส่งเสริมให้เกิดการแสวงหาความรู้ที่ทันสมัย - จัดรายวิชาสหกิจศึกษา
1.3 มีความรู้พื้นฐานในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ดี สามารถประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมในการประกอบวิชาชีพและศึกษาต่อในระดับสูง	รายวิชาบังคับของหลักสูตรต้องปูพื้นฐานของศาสตร์ และสร้างความเชื่อมโยงระหว่างภาคทฤษฎีและปฏิบัติ มีปฏิบัติการ แบบฝึกหัด โครงงาน และกรณีศึกษาให้นักศึกษาเข้าใจการประยุกต์องค์ความรู้กับปัญหาจริง
1.4 มีความรู้ทันสมัย ใฝ่รู้ และมีความสามารถพัฒนาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนางานและพัฒนาสังคม	รายวิชาเลือกที่เปิดสอนต้องต่อยอดความรู้พื้นฐานในภาคบังคับ และปรับตามวิวัฒนาการของศาสตร์ มีโจทย์ปัญหาที่ท้าทายให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ในการพัฒนาศักยภาพ
1.3 คิดเป็น ทำเป็น และเลือกวิธีการแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบและเหมาะสม	ทุกรายวิชาต้องมีโจทย์ปัญหา แบบฝึกหัด หรือโครงงาน ให้นักศึกษาได้ฝึกคิด ฝึกปฏิบัติ ฝึกแก้ปัญหาแทนการท่องจำ
1.4 มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการบริหารจัดการและทำงานเป็นหมู่คณะ	โจทย์ปัญหาและโครงงานของรายวิชาต่าง ๆ ควรจัดแบบคณะทำงาน แทนที่จะเป็นแบบงานเดี่ยว เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกฝนการทำงานเป็นหมู่คณะ
1.5 รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	ต้องมีการมอบหมายงานให้นักศึกษาได้สืบค้นข้อมูล รวบรวมความรู้ที่นอกเหนือจากที่ได้นำเสนอในชั้นเรียน และเผยแพร่ความรู้ที่ได้ระหว่างนักศึกษาด้วยกัน หรือ ใ้กับผู้สนใจภายนอก



คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.6 มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้ดี	มีระบบเพื่อสื่อสารแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในหมู่นักศึกษาหรือบุคคลภายนอกที่ส่งเสริมให้เกิดการแสวงหาความรู้ที่ทันสมัย การเผยแพร่ การถามตอบ และการแลกเปลี่ยนความรู้
1.7 มีความสามารถวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา สร้างสรรค์นวัตกรรม ให้ตรงตามข้อกำหนด	ต้องมีวิชาที่บูรณาการองค์ความรู้ที่ได้ศึกษามาในการวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาคิดค้นนวัตกรรมตามข้อกำหนดของโจทย์ปัญหาที่ได้รับ

## 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

### 2.1 คุณธรรม จริยธรรม

#### 2.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง

2) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

#### 2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) การเป็นแบบอย่าง

2) กำหนดกติกาเกี่ยวกับเวลาการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ชัดเจน

3) การมอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าโดยระบุแหล่งอ้างอิงให้ครบถ้วน ถูกต้อง

4) การกำหนดกิจกรรมที่มีจิตอาสา

#### 2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) สังเกตการปฏิบัติตนของนักศึกษา

2) ตรวจสอบการเข้าชั้นเรียนและการส่งส่งงานครบ ตรงเวลาที่กำหนด

3) ตรวจสอบผลงานการศึกษาค้นคว้าที่มีการอ้างอิงครบถ้วน ถูกต้อง การไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่น (plagiarism)

4) การเข้าร่วมกิจกรรมที่มีจิตอาสา

### 2.2 ความรู้

#### 2.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้ ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตน

2) มีความเข้าใจและสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตนได้อย่างถูกต้อง

### 2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้กระบวนการการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productivity-Based-Learning) ซึ่งเป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสร้างผลงาน สร้างผลผลิต สร้างองค์ความรู้จากการเรียนรู้เรื่องนั้นๆ โดยผ่านกระบวนการและวิธีการสอนแบบต่างๆ เช่น

- 1) การสอนแบบโครงงาน (Project-Based-Learning)
- 2) การสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry)
- 3) การสอนแบบวัฏจักรการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry cycle)

### 2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ตรวจสอบกระบวนการทำงาน ผลผลิตและผลลัพธ์ของงาน
- 2) ตรวจสอบผลงานการศึกษาค้นคว้าที่มีเนื้อหาครบถ้วน ถูกต้อง
- 3) การทดสอบย่อย การทดสอบกลางภาค การทดสอบปลายภาค

## 2.3 ทักษะทางปัญญา

### 2.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณ์ญาณอย่างสม่ำเสมอ
- 2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- 3) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

### 2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) จัดกิจกรรมการอภิปราย การระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การเชื่อมโยงความรู้และการสรุปผลการเรียนรู้
- 2) การจัดเวทีสัมมนาหรือบรรยายจากผู้มีประสบการณ์ด้านการจัดการนวัตกรรม การค้ามาถ่ายทอดประสบการณ์การทำงานให้นักศึกษาได้เรียนรู้รูปแบบการทำงานจริง
- 3) การฝึกปฏิบัติจริงในสถานประกอบการ เพื่อเป็นการเรียนรู้วิธีการแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง

### 2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากการนำเสนอผลการอภิปราย การระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การเชื่อมโยงความรู้และการสรุปผลการเรียนรู้

## 2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 2.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและสถานการณ์

2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและของส่วนรวม

**2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

1) การมอบหมายให้ทำกิจกรรมกลุ่มในลักษณะต่างๆ ทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน

2) จัดกิจกรรมการนำเสนอข้อมูลเป็นกลุ่ม

**2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

1) สังเกตความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน

2) สังเกตการแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม การเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มและสังเกตความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียน

3) สังเกตความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

4) จัดกิจกรรมการสะท้อนความคิด (Reflection)

**2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

**2.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการแก้ปัญหา ค้นคว้าข้อมูลและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

2) สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ภาษาในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและนำเสนออย่างถูกต้องเหมาะสม

**2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

1) การมอบหมายให้สืบค้นข้อมูลจากหนังสือ เอกสาร งานวิจัย และอินเทอร์เน็ต และฐานข้อมูลต่างๆ

2) การใช้เทคโนโลยี ภาษาและการสื่อสารรูปแบบต่างๆ ในการนำเสนอข้อมูล เช่น การจัดทำ power point การจัดทำแผนที่ความคิด (Mind Map) เป็นต้น

3) การฝึกวิเคราะห์เชิงตัวเลขด้านต่างๆ

**2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

- 1) ตรวจสอบผลงานการสืบค้นข้อมูลจากหนังสือ เอกสาร งานวิจัย และอินเทอร์เน็ต
- 2) ตรวจสอบผลงานการใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอข้อมูล
- 3) ตรวจสอบงานการวิเคราะห์เชิงเชิงตัวเลขด้านต่างๆ

## 2.6 ทักษะพิเศษเฉพาะของนักศึกษาวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

### 2.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิเศษเฉพาะของนักศึกษาวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

นักศึกษาวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการต้องมีทักษะพิเศษขั้นต่ำดังนี้

- 1) มีความเป็นผู้มีจิตบริการ
- 2) มีความคิดสร้างสรรค์
- 3) มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

### 2.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะพิเศษเฉพาะของนักศึกษาวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติและวิเคราะห์สถานการณ์จำลอง สถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์หลักการจัดการในธุรกิจการbinในหลากหลายสถานการณ์

### 2.6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิเศษเฉพาะของนักศึกษาวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

## 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		6. ทักษะพิสัย เฉพาะของ นักศึกษาวิทยาลัย นวัตกรรมการ จัดการ		
	1	2	1	2	1	2	3	1	2	1	2	1	2	3
1. ICM101 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่ออุตสาหกรรมบริการ	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○
2. ICM102 ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมการจัดการ	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●
3. ICM103 นวัตกรรมการเป็นผู้ประกอบการ	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●
4. IHM109 อุตสาหกรรมการบริการและการท่องเที่ยว	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○
5. IHM207 การบริการบาร์และเครื่องดื่ม	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○
6. ITM101 การตลาดและการขายเพื่อมาตรฐานการบริการ	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●
7. ITM102 กฎหมายธุรกิจเพื่อนวัตกรรมการค้า	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○		○	●
8. ITM103 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนวัตกรรมการค้า	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○
9. ITM104 การจัดการนวัตกรรมการค้า	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ		5. ทักษะ การ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		6. ทักษะพิเศษเฉพาะ ของนักศึกษา วิทยาลัยนวัตกรรมการ จัดการ		
	1	2	1	2	1	2	3	1	2	1	2	1	2	3
10. ITM110 กฎหมายแรงงานและการประกันสังคม	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●
11. ITM111 การใช้ภาษาไทยในการเขียนเชิงธุรกิจ	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○
12. ITM112 การจัดการสินค้าและบริการ	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●
13. ITM113 การขายเชิงกลยุทธ์	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●
14. ITM114 การจัดการประสบการณ์ลูกค้า	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○
15. ITM115 ความรู้พื้นฐานด้านสุขภาพและความงาม	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○
16. ITM121 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า 1	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○
17. ITM122 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า 2	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○
18. ITM201 การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ		5. ทักษะ การ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		6. ทักษะพิเศษเฉพาะ ของนักศึกษา วิทยาลัยนวัตกรรมการ การจัดการ		
	1	2	1	2	1	2	3	1	2	1	2	1	2	3
19. ITM202 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อนวัตกรรมการค้า	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○
20. ITM203 บัญชีและการเงินเพื่อนวัตกรรมการค้า	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●
21. ITM210 กลยุทธ์การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●
22. ITM211 การวิจัยและวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●
23. ITM212 กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●
24. ITM213 การสร้างเครือข่ายพันธมิตร	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○
25. ITM214 การบูรณาการการค้าในตลาดอาเซียน	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●
26. ITM215 การจัดการเชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจ	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ		5. ทักษะ การ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		6. ทักษะพิเศษเฉพาะ ของนักศึกษา วิทยาลัยนวัตกรรมการ จัดการ		
	1	2	1	2	1	2	3	1	2	1	2	1	2	3
27. ITM221 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า 3	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○
28. ITM222 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า 4	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○
29. ITM301 การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติประยุกต์ทางธุรกิจ	●	○	●	○	○	●		●	○	●	○	○	○	●
30. ITM302 การเงินเพื่อนวัตกรรมการค้า	●	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●
31. ITM303 เศรษฐศาสตร์เพื่อนวัตกรรมการค้า	●	○	●	○	○	●		○	●	●	○		○	●
32. ITM304 การจัดการการปฏิบัติการทางธุรกิจ	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●
33. ITM310 การใช้โปรแกรมประยุกต์ในองค์กรสมัยใหม่	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○		○	●
34. ITM311 ปัญญาประดิษฐ์เพื่อธุรกิจการค้า	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●
35. ITM312 ธุรกิจการค้าอิเล็กทรอนิกส์	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●



แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ		5. ทักษะ การ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		6. ทักษะพิเศษเฉพาะ ของนักศึกษา วิทยาลัยนวัตกรรมการ การจัดการ		
	1	2	1	2	1	2	3	1	2	1	2	1	2	3
36. ITM313 การจัดการทรัพยากรสินทางปัญญา	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●
37. ITM314 การจัดการคุณภาพและเพิ่มผลผลิต	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●
38. ITM315 กลยุทธ์การเจรจาต่อรองและการสร้างแรงจูงใจทางการขาย	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●
39. ITM321 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า 5	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○
40. ITM322 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า 6	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○
41. ITM401 นวัตกรรมทางธุรกิจ 1	○	●	○	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●
42. ITM402 นวัตกรรมทางธุรกิจ 2	○	●	○	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●
43. ITM410 การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ทางธุรกิจ	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●
44. ITM411 การจัดการแฟรนไชส์และคู่ค้าทางธุรกิจ	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ		5. ทักษะ การ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		6. ทักษะพิเศษเฉพาะ ของนักศึกษา วิทยาลัยนวัตกรรมการ การจัดการ		
	1	2	1	2	1	2	3	1	2	1	2	1	2	3
45. ITM421 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า 7	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●
46. ITM422 การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●
47. ITM423 สหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●
48. UBI101 การสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการใหม่	●	○	●	○	●	○		●	●	●	●		●	●
49. VLE256 ภาษาอังกฤษเพื่อนวัตกรรมการค้า 1	●	○	●	○	○	●	○	○	●		●		●	○
50. VLE257 ภาษาอังกฤษเพื่อนวัตกรรมการค้า 2	●	○	●	○	○	●	○	○	●		●		●	○
51. VLC116 ภาษาจีนสำหรับนวัตกรรมการค้า 1	●	○	●	○	○	●	○	○	●		●		●	○
52. VLC117 ภาษาจีนสำหรับนวัตกรรมการค้า 2	●	○	●	○	○	●	○	○	●		●		●	○
53. VLC216 ภาษาจีนสำหรับนวัตกรรมการค้า 3	●	○	●	○	○	●	○	○	●		●		●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ		5. ทักษะ การ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		6. ทักษะพิเศษเฉพาะ ของนักศึกษา วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ		
	1	2	1	2	1	2	3	1	2	1	2	1	2	3
54. VLJ116 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับนวัตกรรมการค้า 1	●	○	●	○	○	●	○	○	●		●		●	○
55. VLJ117 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับนวัตกรรมการค้า 2	●	○	●	○	○	●	○	○	●		●		●	○
56. VLJ216 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับนวัตกรรมการค้า 3	●	○	●	○	○	●	○	○	●		●		●	○

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561 (ภาคผนวก ก)

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

#### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบ การประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัด ปทุมธานี

การทวนสอบในระดับรายวิชาให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และ รายงานผล

#### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัย สัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมา ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของ หลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

1) การประเมินได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของ ระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบ การงานอาชีพ

2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การแบบส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในคาบ ระยะเวลาต่าง ๆ เช่น ปีที่ 1 หรือ ปีที่ 5

3) การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

5) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้อ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

7) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น (1) จำนวนโปรแกรมสำเร็จรูปที่พัฒนาเองและวางขาย (2) จำนวนสิทธิบัตร (3) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ (4) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ (5) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561 (ภาคผนวก ก)

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่อง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณค่าความเป็นอาจารย์ รายละเอียดของหลักสูตร การจัดทำรายละเอียดต่าง ๆ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 (TQF) ตลอดจนให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย

1.2 จัดนิเทศอาจารย์ใหม่ในระดับสาขาวิชา

1.3 ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์

1.4 จัดระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) แก่อาจารย์ใหม่

1.5 จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่

1.6 จัดปฐมนิเทศ

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาที่ไม่ใช่วิจัยในแนวคอมพิวเตอร์ ศึกษาเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลัก และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเป็นรอง

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรมีการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

#### 1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.1.1 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร

1.1.2 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คน ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

1.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

#### 1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

กำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

### 2. บัณฑิต

จัดให้มีการผลิตบัณฑิต หรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพมีคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 คือเป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งร่างกายและจิตใจมีความสำนึกและความรับผิดชอบต่อฐานะพลเมืองและพลโลก และมีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

2.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้บัณฑิตมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 คือ

2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.2 ด้านความรู้

2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

โดยสำรวจจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคพิเศษ ได้อ่านทำหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา เมื่อเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

### 3. นักศึกษา

#### 3.1 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

##### 3.1.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

วิทยาลัย มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจการกรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

##### 3.1.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

#### 3.2 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

3.2.1 ความต้องการบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในตลาดแรงงานของสังคมมีมาก โดยนักศึกษาสำเร็จการศึกษาได้อ่านทำไม่เกิน 3 เดือน

3.2.2 จากผลสำรวจเพื่อปรับปรุงหลักสูตร พบว่าผู้ใช้บัณฑิตต้องการบัณฑิตที่มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศและด้านทักษะการปฏิบัติคอมพิวเตอร์ สามารถปฏิบัติงานได้จริง

#### 3.3 การประกันคุณภาพด้านนักศึกษา

##### 3.3.1 การรับนักศึกษา

เกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกนักศึกษามีความโปร่งใส ชัดเจนและสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือก ข้อมูล หรือวิธีการคัดเลือกนักศึกษาให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกายและจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียน และมีเวลาเรียนเพียงพอเพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยดำเนินการดังต่อไปนี้



- 1) มีระบบ กลไกในการคัดเลือกนักศึกษา
- 2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ /ดำเนินการ
- 3) มีการประเมินกระบวนการ
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนา กระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

### 3.3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบและกลไกในการพัฒนานักศึกษา
- 2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการ
- 3) มีการประเมินกระบวนการ
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

### 3.3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ผลที่เกิดกับนักศึกษามีรายงานผลการดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) การคงอยู่ของนักศึกษา
- 2) การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา
- 3) ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

## 4. อาจารย์

### 4.1. การบริหารคณาจารย์

#### 4.1.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

#### 4.1.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือหรือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

#### 4.1.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติให้กับนักศึกษา ดังนั้นคณะฯ ต้องกำหนดนโยบายว่าให้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา และมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น และอาจารย์พิเศษจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรงวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท หากมีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาโท ต้องมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี และให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาและการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

## 4.2 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

### 4.2.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์ดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- 2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
- 3) ประเมินกระบวนการการดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนา/ บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน

### 4.2.2 คุณภาพอาจารย์

- 1) อาจารย์ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกร้อยละ 20 ขึ้นไปของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 2) อาจารย์ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการร้อยละ 60 ขึ้นไปของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 3) มีค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร้อยละ 20 ขึ้นไป

### 4.2.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

มีการรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ดังนี้

- 1) การคงอยู่ของอาจารย์
- 2) ความพึงพอใจของอาจารย์

## 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผลผู้เรียน

### 5.1 การบริหารหลักสูตร

หลักสูตรมีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะ โดยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตรทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐาน

คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร มีดังนี้

5.1.1 มีการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 (TQF)

5.1.2 มีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ คือ คณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่ บริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานเลขานุการคณะทำหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนการบริหารทรัพยากรการจัดการ

5.1.3 มีคณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย แผนงานและแผนปฏิบัติการดังต่อไปนี้

1) ร่วมกันกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย โดยยึดมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพในระดับอุดมศึกษา

2) กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา คุณลักษณะบัณฑิตและพัฒนาให้นักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่ต้องการ

3) ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพ อีกทั้งแปลงหลักสูตรสู่กระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผลการใช้หลักสูตร

4) เสนออาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษาทำการประเมินประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

5) ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ในหลักสูตรให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

6) รับผิดชอบในการกำหนดแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เหมาะสมจัดอาจารย์จัดอาจารย์นิเทศ เตรียมความพร้อมของนักศึกษา และการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

7) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ในการสร้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และอื่นๆ อันจะเอื้อต่อการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

## 5.2 การบริหารจัดการเรียนการสอน

### 5.2.1 การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดการเรียนการสอน

1) แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา

2) หลักสูตรมอบหมายผู้สอนเตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ รวมทั้งการติดตามผลการเรียนการสอนและการจัดทำรายงาน

### 5.2.2 การติดตามการจัดการเรียนการสอน

- 1) สาขาวิชาจัดทำระบบสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอน เพื่อให้ทราบปัญหาอุปสรรค และขีดความสามารถของผู้สอน
- 2) สาขาวิชาสนับสนุนให้ผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นความใฝ่รู้ของผู้เรียน และใช้สื่อประสมอย่างหลากหลาย
- 3) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน สาขาวิชา/มหาวิทยาลัยจัดทำระบบการประเมินผลผู้สอน โดยผู้เรียน ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง และผู้สอนประเมินผลรายวิชา
- 4) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา สาขาวิชา ติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอน การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา
- 5) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปี สาขาวิชาจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี ซึ่งประกอบด้วยผลการประเมินคุณภาพการสอน รายงานรายวิชา ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เสนอต่อคณบดี
- 6) คณะกรรมการประจำหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี และใช้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนทักษะของอาจารย์ผู้สอน ในการใช้กลยุทธ์ การสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตร และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอคณบดี

### 5.3 การติดตามประเมินผลหลักสูตร

- 5.3.1 จัดทำมาตรฐานขั้นต่ำของการบริหารหลักสูตรของสาขาวิชาให้บังเกิดประสิทธิผล
- 5.3.2 มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิตก่อนสำเร็จการศึกษา
- 5.3.3 มีระบบการประเมินอาจารย์ชัดเจน และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- 5.3.4 มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา
- 5.3.5 เมื่อครบรอบ 4 ปี สาขาวิชาเสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลการดำเนินงานหลักสูตร โดยประเมินจากการเยี่ยมชม รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร และจัดประเมินคุณภาพหลักสูตรโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต
- 5.3.6 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสกอ. เพื่อให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยนำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมาประกอบการพิจารณา

## 5.4 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

### 5.4.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

ดำเนินการเกี่ยวกับสารของรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้

1) หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2) ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าของวิชาการสาขา

2.1) มีระบบ กลไกในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

2.2) มีการนำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

2.3) ประเมินกระบวนการในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

2.4) ปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

### 5.4.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1) กำหนดผู้สอน

2) การกำกับติดตาม และตรวจสอบการทำ มคอ.3 – 4

3) กำกับกระบวนการเรียนการสอน

4) จัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติในระดับปริญญาตรี

5) บูรณาการพันธกิจต่างๆ เข้ากับการเรียนการสอน โดย

ดำเนินการดังต่อไปนี้

1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

2) นำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

3) ประเมินกระบวนการ

4) ปรับปรุงบูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

5) ดำเนินการตามวงจร PDCA

### 5.4.3 การประเมินผู้เรียน

ดำเนินการประเมินผู้เรียนดังนี้

1) ประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

2) ตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

3) กำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6

และมคอ.7)

โดยดำเนินการดังนี้

3.1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน

- 3.2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
- 3.3) ประเมินกระบวนการในการประเมินผู้เรียน
- 3.4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน
- 3.5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

## 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

### 6.1 การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

#### 6.1.1 การบริหารงบประมาณ

วิทยาลัย จัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และ วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

#### 6.1.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะฯ มีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักหอสมุดกลางที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนระดับคณะก็มีหนังสือ ตำราเฉพาะทาง นอกจากนี้คณะฯ มีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

#### 1) สถานที่และอุปกรณ์การสอน

การสอน การปฏิบัติการและการทำวิจัย ใช้สถานที่ของวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี รายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอน การปฏิบัติการ และการทำวิจัย มีดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	ห้องเรียนปรับอากาศ	15
2	ห้องประชุม	2
3	ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง	1
4	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	1
5	ห้องฝึกปฏิบัติการ	5
6	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	15
7	เครื่องคอมพิวเตอร์ Note book	5
8	เครื่อง LCD	5

ลำดับ	รายการ	จำนวน
9	เครื่องคอมพิวเตอร์	200
10	เครื่องขยายเสียง	1
11	เครื่องถ่ายเอกสาร	3
12	เครื่องรับโทรทัศน์สี	14
13	เครื่องเล่นวีดีทัศน์	5
14	ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	1

## 2) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย มีแหล่งความรู้ที่สนับสนุนวิชาการทางสาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้าและสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีหนังสือทางด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีทั่วไปมากกว่า 140,000 เล่ม และมีวารสารวิชาการต่าง ๆ กว่า 1,800 รายการ มีตำราที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 2,000 เล่ม และวารสารที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า

นอกจากนี้ห้องสมุดของวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ได้จัดเตรียมหนังสือสาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า วารสารด้านคอมพิวเตอร์ ทีวีดีรอมการศึกษา และซีดีรอม เพื่อเป็นแหล่งความรู้เพิ่มเติม

### 6.1.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดซื้อหนังสือ และตำรา ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือ นั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย

ในส่วนของคุณะฯ จะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคุณะฯ จะต้องจัดสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายทอดภาพ 3 มิติ และเครื่องฉายสไลด์

### 6.1.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร คุณะฯ มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของคุณะฯ ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าหอสมุดกลาง และทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ ด้านโสตทัศนูปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้ว ยังต้องประเมินความเพียงพอและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย

## 6.2 การประกันคุณภาพด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ดังนี้

6.2.1 ดำเนินงานโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.2.2 มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

6.2.3 ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน ดังนี้

- 1) มีระบบกลไกในการประเมินผู้เรียน
- 2) นำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนิน
- 3) ประเมินกระบวนการประเมินผู้เรียน
- 4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่
	1	2	3	4	5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาชา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X



ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่
	1	2	3	4	5
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X

## หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ช่วงก่อนการสอนให้มีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือระดับหลักสูตร และ/หรือ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ส่วนช่วงหลังการสอนให้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา

ด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุง ทำโดยรวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง และกำหนดประธานกรรมการประจำหลักสูตรและทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดยการ

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละวิชา

1.2.2 การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือทีมผู้สอน

1.2.3 ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิตใหม่จาก มคอ. 3

การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบเคียงกับสถาบันการศึกษาอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

2.1 นักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่

2.2 ผู้ใช้บัณฑิต

2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

รวมทั้งสำรวจสัมฤทธิ์ผลของบัณฑิต

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

#### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และจาก มคอ. 7

4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร /ประธานหลักสูตร

4.3 เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ (ถ้ามี)

## ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรี  
พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

พ.ศ. 2557

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551 เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 12/2557 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานที่มีหลักสูตรระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ที่นักศึกษาสังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะ

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการวิชาการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการคณะที่นักศึกษาสังกัด

“คณะกรรมการประจำหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตร ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนของนักศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาแต่ละหมู่เรียน

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า อาจารย์ที่สังกัดในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษาสะสมหน่วยกิต” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและศึกษาเป็นรายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิต ในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ที่มีการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาปัจจุบัน และก่อนภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาถัดไป

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี โดยเป็นไปตามหลักสูตรของคณะนั้น

“หน่วยกิต” หมายความว่า มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

“การเทียบโอนผลเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึงการนำเนื้อหาวิชาของรายวิชา กลุ่มวิชา จากหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้ศึกษาแล้ว และการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชาหรือชุดวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

“แฟ้มสะสมงาน (Portfolio)” หมายความว่า เอกสารหลักฐานที่แสดงว่ามีความรู้ตามรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 4 บรรดา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

## หมวด 1

### ระบบการบริหารงานวิชาการ

ข้อ 6 มหาวิทยาลัยจัดการบริหารงานวิชาการ โดยให้มีหน่วยงาน บุคคล และคณะบุคคล ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- 6.1 สภาวิชาการ
- 6.2 คณะกรรมการวิชาการ
- 6.3 คณะกรรมการวิชาการคณะ
- 6.4 คณะกรรมการประจำหลักสูตร
- 6.5 อาจารย์ที่ปรึกษา



ข้อ 7 การแต่งตั้งสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ข้อ 8 อำนาจหน้าที่ของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ข้อ 9 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ ประกอบด้วย

9.1 อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน

9.2 คณบดีทุกคณะและหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นกรรมการ

9.3 นายทะเบียน เป็นกรรมการ

9.4 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

9.5 รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 1 คน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการวิชาการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

10.1 พิจารณากลับกรองร่างประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาก่อนนำเสนอสภาวิชาการ

10.2 พิจารณากลับกรองบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

10.3 กำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และนโยบายของมหาวิทยาลัย

10.4 พิจารณากลับกรองแผนการรับนักศึกษา

10.5 พิจารณากลับกรองผู้สำเร็จการศึกษาและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติจะสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีต่อสภาวิชาการ

10.6 พิจารณาแผนพัฒนาหลักสูตรและกลั่นกรองโครงการพัฒนาหลักสูตร

10.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 11 ให้คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิตตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งบริหารงานวิชาการโดยคณบดีและคณะกรรมการวิชาการคณะ ซึ่งคณะกรรมการวิชาการคณะประกอบด้วย

11.1 คณบดี เป็นประธาน

11.2 ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร เป็นกรรมการ

11.3 รองคณบดีที่ดูแลงานวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

11.4 หัวหน้าสำนักงานคณบดี เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการวิชาการคณะมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

12.1 พิจารณากลับกรองหลักสูตรการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผล  
การศึกษา

12.2 พิจารณากลับกรองโครงการพัฒนาสาขาวิชา เอกสาร ตำรา และสื่อ  
ประกอบ การเรียนการสอน

12.3 พิจารณาและกลับกรองรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) รายละเอียดของ  
ประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) รายงานผลการ  
ดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6) ทุกรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร  
(มคอ. 7) ทุกสาขาวิชา

12.4 พิจารณากลับกรองอัตรากำลังผู้สอน

12.5 พิจารณากลับกรองการขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และ  
อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

12.6 พิจารณากลับกรองการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

12.7 พิจารณากลับกรองการเสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตาม  
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

12.8 พิจารณากลับกรองการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของ  
มหาวิทยาลัย

12.9 พิจารณากลับกรองการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา

12.10 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ 13 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐาน  
หลักสูตร จากอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ 14 คณะกรรมการประจำหลักสูตรมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

14.1 พัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร  
ระดับอุดมศึกษาหรือประกาศอื่นใดของกระทรวงศึกษาธิการหรือสภาวิชาชีพ

14.2 จัดทำโครงการพัฒนาสาขาวิชา เอกสาร ตำรา สื่อ ประกอบการเรียน  
การสอน และจัดทำแนวการสอน รายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) รายละเอียดของประสบการณ์  
ภาคสนาม (มคอ. 4) ทุกรายวิชา

14.3 พิจารณาและกลั่นกรองรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6) ทุกรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ. 7) ทุกสาขาวิชา

14.4 จัดทำอัตรากำลังผู้สอนเสนอต่อคณบดีและมหาวิทยาลัย

14.5 เสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิและอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

14.6 เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณบดีและมหาวิทยาลัย

14.7 เสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

14.8 ดำเนินการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

14.9 ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร

14.10 ดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานภาระงานของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

14.11 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ 15 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาดูแล สนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน แผนการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการศึกษาของนักศึกษา และภารกิจอื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

## หมวด 2

### ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 16 การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี ใช้ระบบทวิภาคโดย 1 ปี การศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 โดยแต่ละภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ 2 โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

ข้อ 17 การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

17.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

#### ข้อ 18 การจัดการศึกษา มีดังนี้

18.1 การศึกษาแบบเต็มเวลา (Full Time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อน ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

18.2 การศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part-time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อน ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

18.3 การศึกษาแบบเฉพาะบางช่วงเวลา (Particular Time Period Education) เป็นการจัดการศึกษาในบางช่วงเวลาของปีการศึกษา หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.4 การศึกษาแบบทางไกล (Distance Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้การสอนทางไกลผ่านระบบการสื่อสารหรือเครือข่ายสารสนเทศต่าง ๆ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.5 การศึกษาแบบชุดวิชา (Module Education) เป็นการจัดการศึกษาเป็นชุดรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.6 การศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา (Block Course Education) เป็นการจัดการศึกษาที่กำหนดให้นักศึกษาเรียนครั้งละรายวิชาตลอดหลักสูตร ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.7 การศึกษาแบบนานาชาติ (International Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้ภาษาต่างประเทศทั้งหมดซึ่งอาจจะเป็นความร่วมมือของสถานศึกษาหรือหน่วยงานในประเทศ หรือต่างประเทศ และมีการจัดการให้มีมาตรฐานเช่นเดียวกับหลักสูตรสากล

18.8 การศึกษาแบบสะสมหน่วยกิต (Pre-degree Education) เป็นการศึกษาแบบรายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิตในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.9 การศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา (Dual Bachelor's Degree Program) เป็นการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนศึกษาในระดับปริญญาตรีพร้อมกัน 2 หลักสูตร โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้ง 2 หลักสูตร ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.10 การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีปริญญาที่ 2 (The Second Bachelor's Degree Program) เป็นการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วมาศึกษาในระดับปริญญาตรีเพื่อรับปริญญาที่ 2 ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.11 การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า (Bachelor's Honors Program) เป็นการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ได้ศึกษาตามศักยภาพ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.12 การศึกษารูปแบบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสม ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

### หมวด 3

#### หลักสูตรการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 19 หลักสูตรการศึกษาจัดไว้ 2 ระดับ ดังนี้

19.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา 3 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

19.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรีซึ่งจัดไว้ 3 ประเภท ดังนี้

19.2.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

19.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

19.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ข้อ 20 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

20.1 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

20.1.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

20.1.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

20.1.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 10 ปีการศึกษา

20.1.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 4 ปีการศึกษา

20.2 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

20.2.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 9 ปีการศึกษา

20.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 12 ปีการศึกษา

20.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 17 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 15 ปีการศึกษา

20.2.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

20.3 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนแบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและตามประกาศของมหาวิทยาลัย

#### หมวด 4

##### การรับนักศึกษาและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ 21 การรับสมัคร การคัดเลือก การรับเข้าศึกษา และการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และวิธีการ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 22 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

22.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี 4 ปี และปริญญาตรี 5 ปี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

22.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

22.3 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

22.4 ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

22.5 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 23 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาสะสมหน่วยกิต

23.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

23.2 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

23.3 ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

23.4 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

## หมวด 5

### การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 24 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

24.1 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องมารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะมีสภาพเป็นนักศึกษา

24.2 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาไม่มารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 25 ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

25.1 นักศึกษาเต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

25.2 นักศึกษาไม่เต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

#### ข้อ 26 การลงทะเบียนเรียน

26.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษาหากพันกำหนดจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่มีการชำระเงินเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

26.2 กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

26.3 การลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในกรณีการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาที่นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาหรือภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา หรือนักศึกษาที่ขอยกเว้นการลงทะเบียนรายวิชาสามารถลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิตได้

ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 25 หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลาลงทะเบียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต และไม่เกิน 12 หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร ก่อนการลงทะเบียน

การเปิดสอนรายวิชาใดในภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนดหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีเวลาการจัดการศึกษาให้จัดเวลาการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ แต่ไม่เกิน 12 สัปดาห์ ในกรณีมีความจำเป็นอาจจัดเวลาการเรียนการสอน 6 สัปดาห์ โดยต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียนต่อหน่วยกิตในแต่ละรายวิชาเท่ากันกับการเรียนการสอนในภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาที่เรียนแบบเต็มเวลาอาจลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

26.3.1 วิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาที่หลักสูตรให้เปิดสอนในภาคฤดูร้อน และจะต้องมีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 10 คน

26.3.2 วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเฉพาะ จะเปิดสอนให้แก่นักศึกษาที่เคยเรียนวิชานั้นมาก่อนและมีผลการประเมินไม่ผ่านเท่านั้น



26.3.3 วิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ให้เปิดสอนได้ตามความจำเป็นโดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

26.3.4 วิชาที่ต้องศึกษาเป็นภาคการศึกษาสุดท้าย เพื่อให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

26.3.5 วิชาอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.4 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถูกปรับค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้าเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.5 เมื่อพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายก่อนหมดกำหนดการลงทะเบียนเรียน

26.6 นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรหนึ่ง สามารถขอลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรอื่นได้อีกหนึ่งหลักสูตร และขอรับปริญญาได้ทั้งสองหลักสูตร ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

26.7 นักศึกษามีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.8 นักศึกษาที่เรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมอยู่ในเกณฑ์ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว จะลงทะเบียนเรียนอีกไม่ได้ เว้นแต่ศึกษาอยู่ในระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด หรือเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ 2 ปริญญา

26.9 ในกรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจดสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

26.10 นักศึกษาต้องตรวจสอบสถานสภาพการเป็นนักศึกษาก่อน ถ้าไม่มีสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียน แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว จะไม่มีสิทธิ์ขอค่าธรรมเนียมการศึกษานั้น ๆ คืน

26.11 ผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ให้ถือว่าลงทะเบียนเรียนนั้นไม่สมบูรณ์

26.12 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนต่างมหาวิทยาลัยได้ โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

ข้อ 27 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite)

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับและได้ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า D หรือ P ก่อนลงทะเบียนรายวิชาต่อเนื่อง มิฉะนั้นให้ถือว่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็นโมฆะ เว้นแต่บางหลักสูตรที่มีลักษณะเฉพาะหรือภายใต้การควบคุมขององค์การวิชาชีพให้เป็นไปตามมาตรฐานของหลักสูตรนั้นอาจมีผลการเรียนเป็น F ได้ ยกเว้นการลงทะเบียนในภาคการศึกษาสุดท้ายเพื่อให้ครบตามโครงสร้างของหลักสูตร

#### ข้อ 28 การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

28.1 รายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้ D<sup>+</sup> หรือ D นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่รายวิชาสังกัด โดยจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่เรียนซ้ำนี้ต้องนำไปคิดรวมในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

28.2 นักศึกษาที่ได้ F หรือ NP ในรายวิชาบังคับ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกว่าจะได้รับผลการเรียนไม่ต่ำกว่า D หรือ P

28.3 นักศึกษาที่ได้รับ F หรือ NP ในรายวิชาเลือกหมวดวิชาเฉพาะ สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ ในกลุ่มเดียวกันแทนได้ เพื่อให้ครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

28.4 นักศึกษาที่ได้รับ F หรือ NP ในรายวิชาเลือกเสรี สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ แทนได้ ทั้งนี้หากเรียนครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว จะไม่เลือกรายวิชาเรียนแทนก็ได้

#### ข้อ 29 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

29.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร

29.2 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

29.3 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยทั้งนี้ต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาที่เรียนแบบไม่เต็มเวลา

#### ข้อ 30 การขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ

มหาวิทยาลัยเปิดหมู่เรียนพิเศษที่เปิดสอนนอกเหนือแผนการเรียน ให้เฉพาะกรณี  
ดังต่อไปนี้

30.1 เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา แต่รายวิชาที่จะ  
เรียนตามโครงสร้างของหลักสูตรไม่เปิดสอนหรือเปิดสอนแต่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้

30.2 รายวิชาดังกล่าวจะไม่มีเปิดสอนอีกเลย ตลอดแผนการเรียน

30.3 รายวิชาที่ขอเปิดจะต้องมีเวลาเรียนและเวลาสอบไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น ๆ  
ในตารางเรียนปกติ

30.4 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเปิดหมู่พิเศษภายในสัปดาห์แรกของการเปิด  
ภาคการศึกษา

ข้อ 31 การขอเพิ่ม ขอลด และขอยกเลิกรายวิชา

31.1 การขอเพิ่ม ขอลด และขอยกเลิกรายวิชาต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดย  
ความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน

31.2 การขอเพิ่มหรือขอลดรายวิชาต้องกระทำภายใน 3 สัปดาห์แรกของ  
ภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน หากมีความจำเป็นอาจขอเพิ่มหรือขอลด  
รายวิชาได้ภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ 26.3 แต่จำนวนหน่วยกิต  
ที่คงเหลือจะต้องไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

31.3 การขอยกเลิกรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบปลายภาค  
การศึกษาไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

ข้อ 32 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

32.1 นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกมหาวิทยาลัยสั่งให้พักการเรียน จะต้องชำระ  
เงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยมิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

32.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน  
3 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกจากวันเปิดภาคการศึกษา  
ภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 33 การวัดผลและการประเมินผลการศึกษาวิชา ให้เป็นไปตามหมวด 7 การวัดและ  
การประเมินผล

## หมวด 6

### การเรียน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา

#### ข้อ 34 การเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์สอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ให้ยื่นคำร้องขอมีสิทธิ์สอบพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียนต่ออาจารย์ผู้สอน โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการคณะของรายวิชานั้น ๆ ก่อนการสอบปลายภาคการศึกษา 1 สัปดาห์ สำหรับนักศึกษาที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 ให้ได้รับผลการเรียนเป็น F หรือ NP

#### ข้อ 35 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา

35.1 นักศึกษาต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ถ้าผู้ใดปฏิบัติไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์

35.2 ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบและปฏิบัติตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืน อาจารย์นิเทศหรือพี่เลี้ยงในหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาอาจพิจารณาส่งตัวกลับและดำเนินการให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาใหม่

## หมวด 7

### การวัดและการประเมินผล

ข้อ 36 ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น 2 ระบบ ดังนี้

36.1 ระบบมีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0

D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาที่บังคับเรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าได้รับการประเมินผ่านต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า “D” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนน F สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา และรายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

### 36.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผล ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
PD (Pass with Distinction)	ผลการประเมินผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผลการประเมินผ่าน
NP (No Pass)	ผลการประเมินไม่ผ่าน
W (Withdraw)	การยกเลิกการเรียนโดยได้รับอนุมัติ
T (Transfer of Credits)	การยกเว้นการเรียนรายวิชา
I (Incomplete)	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์
Au (Audit)	การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม หรือใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนรายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิต

กรณีรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มถ้าได้ผลการประเมินไม่ผ่าน (NP) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะผ่าน

ข้อ 37 ข้อกำหนดเพิ่มเติมตามสัญลักษณ์ต่างๆ มีดังนี้

37.1 Au (Audit) ใช้สำหรับการประเมินผ่านในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

37.2 W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

37.3 T (Transfer of Credits) ใช้สำหรับบันทึกการยกเว้นการเรียนรายวิชา

37.4 I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่ผลการเรียนไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา นักศึกษาที่ได้ “I” จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน “I” ให้ดำเนินการดังนี้

37.4.1 กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนด มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F” เว้นแต่กรณีที่ไม่ใช่ความบกพร่องของนักศึกษา อธิการบดีอาจให้ขยายเวลาต่อไปได้

37.4.2 กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค และได้รับอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในเวลาที่กำหนด หรือสำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F”

ข้อ 38 รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ให้ได้รับผลการประเมินเป็น “T” และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคิดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 39 นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นได้รับอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

ข้อ 40 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาตามโครงสร้างของหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลการเรียนว่าผ่านเท่านั้น

ข้อ 41 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละ

รายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ 42 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมดเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ 43 รายวิชาที่ได้ผลการศึกษาเป็น F ให้นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยหรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 44 ผลการศึกษาระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหารแต่ให้นับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 45 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ | ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ | เท่านั้น

ข้อ 46 เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมที่ได้รับผลการศึกษาเป็น D<sup>+</sup> หรือ D หรือเลือกเรียนรายวิชาใหม่เพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ถึง 2.00 กรณีเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมให้ฝ่ายทะเบียนนำค่าระดับคะแนนทุกรายวิชามาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และต้องอยู่ในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ 47 ในกรณีที่มีความจำเป็นอันไม่อาจก้าวล่วงเสียได้ ที่อาจารย์ผู้สอนไม่สามารถประเมินผลการศึกษาได้ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการศึกษาในรายวิชานั้น

## หมวด 8

### การย้ายคณะ การเปลี่ยนหลักสูตร และการรับโอนนักศึกษา

ข้อ 48 การย้ายคณะหรือการเปลี่ยนหลักสูตร

48.1 นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรเดิมไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาและมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.50 ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนและไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรมาก่อน

48.2 ในการยื่นคำร้องขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร นักศึกษาต้องแสดงเหตุผลประกอบ และผ่านการพิจารณา หรือดำเนินการตามที่หลักสูตร หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

48.3 การย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

48.4 รายวิชาต่าง ๆ ที่นักศึกษาย้ายคณะ เรียนมา ให้เป็นไปตามหมวดที่ 9 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

48.5 ระยะเวลาเรียน ให้นำตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนในคณะหรือหลักสูตรเดิม

48.6 การพิจารณาอนุมัติการขอย้ายให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

48.7 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรที่ย้ายไปไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษาจึงจะขอสำเร็จการศึกษาได้ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียน

48.8 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 49 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

49.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงได้กับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาเป็นนักศึกษาได้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณบดี และขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย

49.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

49.2.1 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 22

49.2.2 ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิมด้วยมีกรณีความผิดทางวินัย

49.2.3 ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้พักการเรียน และต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป

49.2.4 นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องส่งใบสมัครถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้นพร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

49.2.5 นักศึกษาที่โอนมาต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา โดยการเทียบโอนผลการเรียนและการขอยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามหมวด 9 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา



## หมวด 9

### การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 50 ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

50.1 กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งของมหาวิทยาลัยแล้วโอนย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร

50.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยและเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีที่ 2

50.3 ผ่านการศึกษาในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

50.4 เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 51 การพิจารณาเทียบโอนผลการเรียน

51.1 ต้องเป็นรายวิชาที่ศึกษาจากมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่โอนย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร โดยนักศึกษาเป็นผู้เลือก

51.2 ต้องเป็นรายวิชาที่มีคำอธิบายรายวิชาเดียวกันหรือสัมพันธ์และเทียบเคียงกันได้

51.3 ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา

ข้อ 52 ผู้มีสิทธิได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

52.1 สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

52.2 ผ่านการศึกษาหรืออบรมในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

52.3 ขอย้ายสถานศึกษามาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

52.4 ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือประสบการณ์ทำงานและต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี

52.5 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาและเข้าศึกษาปริญญาตรีใบที่ 2 สามารถยกเว้นการเรียนรายวิชาหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต และต้องเรียนเพิ่มรายวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 53 การพิจารณายกเว้นการเรียนรายวิชา

53.1 การเรียนจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษา

53.1.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

53.1.2 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า สามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

53.1.3 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือได้ ค่าระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับ และได้ผลการ ประเมินผ่านในรายวิชาที่ไม่ประเมินผลเป็นค่าระดับไม่ต่ำกว่า P ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของ หลักสูตรนั้นกำหนด

53.1.4 จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาแล้วต้องไม่เกิน สามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่กำลังศึกษา

53.1.5 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้บันทึกใน ใบรายงานผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษร T

53.1.6 ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา

53.1.7 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ เทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ ตามหลักสูตรที่ได้รับความ เห็นชอบแล้ว

53.1.8 กรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อ 53.1.1 – 53.1.7 ให้อยู่ในดุลยพินิจของ คณะกรรมการประจำหลักสูตร

53.2 การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน เข้าสู่การศึกษาในระบบ

53.2.1 การเทียบความรู้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย ประสบการณ์ทำงาน จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอน ในมหาวิทยาลัย

53.2.2 การประเมินการเทียบความรู้และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอก ระบบการศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน เข้าสู่การศึกษาในระบบให้คณะกรรมการประเมิน การยกเว้นการเรียนรายวิชาใช้วิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างดังต่อไปนี้ เป็นหลักเกณฑ์ในการ ประเมิน

(1) การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Tests)

(2) การทดสอบที่คณะ หรือหลักสูตรจัดสอบเอง (Credits from Examination)

(3) การประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ (Credits from Training)

(4) การเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from Portfolio)

ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าคะแนน C หรือ ค่าระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มวิชา จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนน และไม่มีการนำมาคิดค่าระดับคะแนน หรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

### 53.2.3 ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินดังนี้

(1) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น “CS” (Credits from Standardized Tests)

(2) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่คณะหรือหลักสูตรจัดสอบเอง ให้บันทึกเป็น “CE” (Credits from Examination)

(3) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึกเป็น “CT” (Credits from Training)

(4) หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกเป็น “CP” (Credits from Portfolio)

53.2.4 นักศึกษาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจะต้องมีเวลาเรียนในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

53.2.5 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ประกอบด้วย

(1) คณบดีคณะที่ได้รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาเป็นประธาน

(2) อาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญในหลักสูตรที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจำนวนอย่างน้อยหนึ่งคนแต่ไม่เกินสามคนโดยคำแนะนำของคณบดีตาม (1) เป็นกรรมการ

(3) ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรของรายวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาเป็นกรรมการและเลขานุการ

เมื่อคณะกรรมการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

ข้อ 54 กำหนดเวลาการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชา จะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยภายใน 6 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา โดยมีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ 55 การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

55.1 นักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาให้นับจำนวนหน่วยกิต ได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

55.2 นักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 56 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## หมวด 10

### การลาพักการเรียน การลาออก และการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 57 การลาพักการเรียน

57.1 นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

57.1.1 ถูกเกณฑ์หรือเรียกกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

57.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

57.1.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

57.1.4 เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้อยคำเขียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

57.1.5 เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

57.2 นักศึกษาที่ต้องลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ 3 ของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน โดยการอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้เป็นอำนาจของคณบดี

นักศึกษามีสิทธิ์ขอลาพักการเรียนโดยขออนุมัติต่อคณบดีไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนมากกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือเมื่อครบกำหนดพักการเรียนแล้วยังมีความจำเป็นที่จะต้องพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอพักการเรียนใหม่และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

57.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนเข้าร่วมในระยะเวลาการศึกษาด้วย

57.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีแล้วจึงจะกลับเข้าเรียนได้

ข้อ 58 นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นหนังสือลาออก และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน การลาออกจึงจะสมบูรณ์

ข้อ 59 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

59.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

59.2 ได้รับอนุมัติให้ลาออก

59.3 ไม่รักษาสภาพนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

59.4 ได้ระดับคะแนนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา หรือรายวิชาสหกิจศึกษา ต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ 2 ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒิปริญญาในสาขาเดียวกัน

59.5 ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นปีการศึกษาปกติที่ 1 หรือมีผลการประเมินได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นปีการศึกษาปกติที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน และในทุก ๆ ปีการศึกษาปกติถัดไป ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒิปริญญาในสาขาเดียวกัน

สำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้นำภาคฤดูร้อนมารวมเป็นภาคการศึกษาด้วย

ในกรณีที่ภาคการศึกษานั้นมีผลการเรียน “I” ไม่ต้องนำมาคิด ให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉพาะรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนน

59.6 ใช้เวลาการศึกษาเกินระยะเวลาที่กำหนด

59.7 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 22 อย่างใดอย่างหนึ่ง

59.8 ตาย

ข้อ 60 นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากการไม่รักษาสภาพนักศึกษาสามารถยื่นคำร้อง พร้อมแสดงเหตุผลอันสมควร ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงิน ค่าธรรมเนียมขอการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

## หมวด 11

### การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 61 นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

61.1 มีความประพฤติดี

61.2 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรตามเกณฑ์

การประเมินผล

61.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

61.4 สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

61.5 ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

61.6 มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 62 การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

62.1 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ 61 และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย เพื่อขออนุมัติอนุปริญญาหรือปริญญาตรี

62.2 คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาว่าครบถ้วนตามข้อบังคับการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และให้ถือวันที่คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติว่าครบถ้วนเป็นวันสำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และจำเป็นต้องยุติการศึกษา สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของแต่ละหลักสูตรตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ประกอบด้วยวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต วิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต วิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 หรือ

กรณีศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 1.75 สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของแต่ละหลักสูตรตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 63 นักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและจะได้รับเกียรติคุณ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

63.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี หรือปริญญาตรี 5 ปี เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง และได้รับระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.25 ขึ้นไป และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

63.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ “NP” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

63.3 มีระยะเวลาเรียนดังนี้

63.3.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลา ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลา ใช้เวลาไม่เกิน 12 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.3.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลา ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 10 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาใช้เวลาไม่เกิน 15 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.3.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาใช้เวลาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.4 ต้องไม่เคยขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ยกเว้นกรณีการเทียบโอนผลการเรียนของมหาวิทยาลัย

63.5 นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรติคุณจะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ 64 การให้รางวัลเหรียญทองซึ่งมีรูปร่างลักษณะและขนาดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

64.1 ได้เกียรตินิยมอันดับหนึ่งและมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.75

64.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาในปีเดียวกันในแต่ละคณะ

## หมวด 12

### การควบคุมคุณภาพ

ข้อ 65 ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ข้อ 66 ให้คณะและหลักสูตรมีการวิจัยเพื่อติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง ภายใน 5 ปี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2557



(นายจรูญ ถาวรจักร์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

โดยที่เป็นการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้การจัดการศึกษา และการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญา และปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มเติมข้อความใน ข้อ ๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และ การพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ และข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๕ ให้เพิ่มเติมข้อความในข้อ ๑๖ เป็นวรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

“กรณีที่หลักสูตรใดมีเหตุอันสมควร สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้ภาคการศึกษาของหลักสูตรนั้น แตกต่างจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ได้ ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกข้อความใน ข้อ ๑๘.๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“๑๘.๑๒ การศึกษาหลักสูตรอบรมระยะสั้น (Short Course Curriculum) เป็นการจัดการศึกษาสำหรับกลุ่มบุคคลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์การเรียนรู้ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๗ ให้เพิ่มข้อ ๑๘.๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

“๑๘.๑๓ การศึกษารูปแบบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสม ตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๘ ให้เพิ่มข้อ ๒๓/๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

“ข้อ ๒๓/๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑) ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

(๒) ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งส่งคม

รังเกียจ

(๓) มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาหรือตามประกาศของ

มหาวิทยาลัย”

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๒๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๔ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา สำหรับการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๒๔.๑ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องมารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะมีสภาพเป็นนักศึกษา

๒๔.๒ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาไม่มารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้เพิ่มข้อ ๒๔/๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

“ข้อ ๒๔/๑ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา สำหรับหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๑๑ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๒๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๕ ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ได้แก่

๒๕.๑ นักศึกษาเต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๒๕.๒ นักศึกษาไม่เต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๒๕.๓ นักศึกษาตามหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๒๖.๓.๑ ๒๖.๓.๒ ๒๖.๓.๓ ๒๖.๓.๔ และ ๒๖.๓.๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้ แทน

“๒๖.๓.๑ วิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาที่หลักสูตรให้เปิดสอนในภาคฤดูร้อน อาจเป็นรายวิชาที่เคยเรียนมาก่อนและผลการประเมินไม่ผ่าน หรือรายวิชาที่จำเป็นต้องเรียนเพื่อให้ครบโครงสร้างในการสำเร็จการศึกษา

๒๖.๓.๒ วิชาที่คณะหรือหลักสูตรเปิดสอนในภาคฤดูร้อน นอกเหนือไปจากรายวิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา โดยนักศึกษาสามารถเลือกเรียนเป็นรายวิชาในหมวดวิชาต่าง ๆ ได้

ทั้งนี้กรณีที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๑๐ คน ให้เสนอต่อคณะกรรมการวิชาการพิจารณา”

ข้อ ๑๓ ให้เพิ่มข้อ ๒๖/๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

“ข้อ ๒๖/๑ การลงทะเบียนเรียน สำหรับหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ในการลงทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๑๔ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๓๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๕ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่

๓๕.๑ นักศึกษาต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ ตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรถ้าผู้ใดปฏิบัติไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษา ยังไม่สมบูรณ์

๓๕.๒ ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบและปฏิบัติตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืน อาจารย์นิเทศหรือพี่เลี้ยงในหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ อาจพิจารณาส่งตัวกลับและดำเนินการให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ อีกครั้ง

๓๕.๓ นักศึกษาต้องผ่านรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา หรือการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเป็นอย่างอื่นก่อน จึงจะสามารถลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ ได้”

ข้อ ๑๕ ให้เพิ่มข้อความต่อไปนี้เป็นวรรคสี่ ของข้อ ๓๖.๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

“กรณีการประเมินผลสำหรับหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ในการประเมินผลให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๑๖ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๓๗.๔.๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“๓๗.๔.๒ กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบปลายภาคต่อคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัด ภายใน ๒ สัปดาห์หลังจากเปิดภาคการศึกษาถัดไป เมื่อได้รับอนุญาตจากคณบดีให้สอบปลายภาค ให้คณะที่รายวิชานั้นสังกัด จัดวัน - เวลา และคณะกรรมการคุมสอบ หากไม่มาสอบภายในเวลาที่กำหนด หรือไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนตามคะแนนที่มีอยู่ หากอาจารย์ไม่ส่งผลการเรียนตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F”

ข้อ ๑๗ ให้เพิ่มข้อ ๔๖/๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

“ข้อ ๔๖/๑ ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนตามกำหนดการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา หรือประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๑๘ ให้เพิ่มเติมข้อความในข้อ ๖๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

“สำหรับการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)”

ข้อ ๑๙ ให้เพิ่มข้อ ๖๑/๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

“ข้อ ๖๑/๑ นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ในการประเมินผลให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒๐ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๖๓.๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“๖๓.๒ สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า “D” ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ “NP” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน”

ข้อ ๒๑ ให้เพิ่มเติมข้อความในข้อ ๖๓.๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

“ข้อ ๖๓.๓.๔ การสำเร็จการศึกษาสำหรับหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตร อื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ระยะเวลาในการสำเร็จ การศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ข  
หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

**หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**  
**ปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08)**  
**พ.ศ. 2559**

**1. ชื่อหลักสูตร**

ชื่อภาษาไทย : วิชาศึกษาทั่วไป

ภาษาอังกฤษ : General Education

**2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

งานวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

**3. ความเป็นมาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2559**

กระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนพิเศษ 39 ง วันที่ 25 พฤษภาคม 2548 โดยในข้อ 8.1 ให้ความหมายวิชาศึกษาทั่วไปไว้ว่า “วิชาศึกษาทั่วไป หมายถึงวิชาที่มุ่งพัฒนา ผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทย และของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต และดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี” สำหรับวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เดิมมีการใช้หลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไปหลักสูตรกลางของสถาบันราชภัฏ ในปี พ.ศ. 2549 ได้มีการพัฒนาวิชาศึกษาทั่วไปใช้ในมหาวิทยาลัย และในปี พ.ศ. 2556 ได้พัฒนาวิชาศึกษาทั่วไปขึ้นมาใหม่ เพื่อให้เข้าสู่กรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา TQF โดยให้สอดคล้องกับกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ที่ระบุไว้ว่า มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชา หรือลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้ โดยให้ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภาษาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ โดยมีหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

วิชาศึกษาทั่วไปตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น มีลักษณะบูรณาการศาสตร์เนื้อหาวิชาต่างๆ (Integrated) อันได้แก่ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ รวม 5 รายวิชา รายวิชาละ 6 หน่วยกิต รวม 30 หน่วยกิต โดยจัดการเรียนการสอนแบบเน้นกิจกรรม (Active Learning) ให้นักศึกษาได้มีทักษะการเรียนรู้ใน



ศตวรรษที่ 21 (21<sup>st</sup> Century Learning Skills) ให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริง เรียนรู้จากเหตุการณ์ สถานการณ์จริงนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน มีจิตอาสา ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จาก กระบวนการวิจัย (Research-based) และทำโครงการต่างๆ (Project-based) ให้นักศึกษานำมา อภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน (Discussions) โดยให้อาจารย์สอนเป็นทีม (Team Teaching) ลด การสอนแบบบรรยาย นอกจากนี้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากเอกสารประกอบการสอน เว็บไซต์ บทเรียน ออนไลน์ และการฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้วยบทเรียนออนไลน์ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณลักษณะและ ความรู้ของนักศึกษาให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ ต่อไปในบริบทของสังคมไทยและสังคมโลกได้ โดยมีความตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย สำหรับ อาจารย์ผู้สอน มหาวิทยาลัยได้พิจารณาคัดเลือกอาจารย์ผู้สอนและจัดอบรมอาจารย์ผู้สอนให้มีความรู้ ความเข้าใจในโครงสร้างหลักสูตร และกระบวนการจัดการเรียนรู้

หลังจากที่ใช้หลักสูตรดังกล่าวมาเป็นเวลา 2 ปี คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจึงได้จัดประชุมเพื่อ ปริกษาหารือเกี่ยวกับข้อดี-ข้อเสียของหลักสูตร และแนวทางในการแก้ปัญหาพบว่ายังขาดการฝึก ทักษะบางส่วน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อนักศึกษาในอนาคต จึงเห็นควรปรับปรุงแก้ไขโดยจัดทำเป็นเอกสาร สมอ.08 นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติในการประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2559 ด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

1. การเปิดเสรีทางการค้าเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และการสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ ทำ ให้นักศึกษามีความจำเป็นต้องเรียนรู้ และมีทักษะด้านภาษาทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น ได้บูรณาการวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยี สารสนเทศ ไว้ในรายวิชา GE101 ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้กระบวนการ จัดการเรียนการสอนในรายวิชานี้เน้นหนักไปในทางบูรณาการ ไม่ได้ฝึกทักษะของภาษาอย่างโดดเด่น จริงจัง รวมถึงไม่มีรายวิชาด้านภาษาปรากฏในใบรายงานผลการเรียน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ การศึกษาต่อ หรือการทำงานในอนาคต คณะกรรมการบริหารจึงเห็นควรให้เพิ่มรายวิชา ภาษาไทย 1 รายวิชา และ ภาษาอังกฤษ 2 รายวิชา เพื่อให้การฝึกทักษะชัดเจนขึ้น และปรากฏในใบรายงานผลการเรียน

2. การเรียนรู้เกี่ยวกับพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เป็นเอกลักษณ์ที่สำคัญของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะช่วยให้นักศึกษาได้เรียนรู้เกี่ยวกับพระราชประวัติ พระอัจฉริยภาพ และการดำเนินชีวิตตามแนว ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงนั้น รายวิชาตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น ได้บูรณาการรวมกับ ความเป็นพลเมือง จิตอาสา และหลักสูตรโตไปไม่โกง ของสำนักงานป้องกัน และปราบปรามการ ททุจริตแห่งชาติ ทำให้การเรียนรู้ และฝึกทักษะตามรอยเบื้องพระยุคลบาทไม่ชัดเจน

3. การเพิ่มรายวิชา 4 รายวิชา จึงจำเป็นต้องปรับลดจำนวนหน่วยกิตบางรายวิชาลงเพื่อให้ จำนวนหน่วยกิต รวมไม่เกิน 30 หน่วยกิต

4. จากการประชุมคณบดี และประธานหลักสูตร เพื่อปรับรหัสวิชาของทุกรายวิชาในมหาวิทยาลัยให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งจะส่งผลให้สามารถจำแนกสังกัดของรายวิชา รวมถึงระดับความยากง่ายเพื่อให้สามารถจัดแผนการเรียนได้สะดวกขึ้น ที่ประชุมดังกล่าวมีมติให้ปรับตัวอักษรนำหน้าวิชาจาก GE เป็น VGE ประกอบกับการเพิ่มรายวิชา ตามข้อ 1 และ 2 งานวิชาศึกษาทั่วไปจึงได้ปรับรหัสรายวิชาใหม่ ให้สอดคล้องตามมติที่ประชุม

5. จากการประชุมคณบดี และประธานหลักสูตร เพื่อปรับปรุงการพัฒนาผลการเรียนรู้ 5 ด้านของทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัย หมวดวิชาศึกษาทั่วไปจึงมีความจำเป็นต้องปรับกระบวนการพัฒนาผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ให้สอดคล้องตามมติของที่ประชุม

#### 4. ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

##### 4.1 ปรัชญา

เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ รู้ เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม มีความรักและความปรารถนาดี พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทย และสังคมโลก

##### 4.2 วัตถุประสงค์

วิชาศึกษาทั่วไปมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

4.2.1 มีความรู้พื้นฐานการดำรงชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม ได้แก่ การรู้จักตนเอง รู้จักท้องถิ่น รู้จักประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก รู้เท่าทันเทคโนโลยี

4.2.2 มีความสามารถคิดวิเคราะห์ อย่างมีวิจารณญาณ สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคม และธรรมชาติ

4.2.3 มีทักษะในการดำรงชีวิต การใช้ภาษา การติดต่อสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเสนอ ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต

4.2.4 ใช้คุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต น้อมนำแนวทางการดำเนินชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีจิตอาสา มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาพัฒนาสังคม

#### 5. กำหนดการเปิดสอน

เปิดสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559 ตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

## 6. อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนมีทั้งอาจารย์ประจำจากหมวดวิชาศึกษาทั่วไป คณาจารย์คณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี และอาจารย์พิเศษ ที่มหาวิทยาลัยเซียมมา โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน และเข้ารับการอบรมวิธีการจัดการเรียนการสอน แบบ Active Learning และกิจกรรมเป็นฐาน (Project Based Learning : PBL) ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จไปเป็นบัณฑิต ที่มีคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาเดียวกัน จะต้องร่วมกันจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) เพื่อให้การสอนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

## 7. นักศึกษา

นักศึกษาทุกคนที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2561 จะต้องเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559 ให้ครบตาม โครงสร้าง ซึ่งถูกบรรจุไว้ในหลักสูตรของสาขาวิชานั้น

## 8. หลักสูตร และคำอธิบายรายวิชา

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ซึ่งประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนพิเศษ 39 ง วันที่ 25 พฤษภาคม 2548 โดยในข้อ 8.1 สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้ โดย ผสมผสานเนื้อหาวิชาครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และกลุ่ม วิทยาศาสตร์ กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาศึกษาทั่วไป โดย ให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

**8.1 จำนวนหน่วยกิต** รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า **30 หน่วยกิต**

**8.2 โครงสร้างหลักสูตร** แบ่งเป็น 4 รายวิชา และ 5 ชุดการเรียนรู้ บังคับเรียนทั้งหมด ดังนี้

**8.2.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร** **7 หน่วยกิต**

VEG102	การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร Critical Thai Language for Communication	3(2-2-5)
VEG103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	2(1-2-3)
VEG104	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน English for Study Skills Development	2(1-2-3)

<b>8.2.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>		<b>13</b>	<b>หน่วยกิต</b>
VGE101	ตามรอยพระยุคลบาท To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King		3(2-2-5)
VGE108	ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก Internationalization for Living in the ASEAN and Global Communities		4(2-4-6)
VGE109	อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ VRU Identities		4(2-4-6)
VGE111	ทักษะการรู้สารสนเทศ Information Literacy Skills		2(1-2-3)
<b>8.2.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี</b>		<b>10</b>	<b>หน่วยกิต</b>
VGE106	นวัตกรรมและการคิดทางวิทยาศาสตร์ Innovation and Scientific Thinking		4(2-4-6)
VGE107	สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต Health for Quality of Life		4(2-4-6)
VGE110	ความฉลาดทางดิจิทัล Digital Intelligence		2(1-2-3)

### 8.3 คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อ และคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VGE101	ตามรอยพระยุคลบาท To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King พระราชประวัติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช พระอัจฉริยภาพ พระจริยวัตร หลักการทรงงาน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทรัพยากรธรรมชาติ เศรษฐกิจ และสังคม โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทศพิธราชธรรมในการปกครอง ระบอบประชาธิปไตย	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อ และคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VGE102	<p>การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Critical Thai Language for Communication</p> <p>ความสำคัญของภาษาไทย การสื่อสาร พัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ทักษะการสรุปความ การขยายความ การแปลความ การตีความ การพิจารณาสาร การนำเสนอสารด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร อย่างมีวิจารณญาณ และการใช้สื่อผสมในทางวิชาการ และสถานการณ์จริงในชีวิตประจำวัน</p>	3(2-2-5)
VGE103	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</p> <p>English for Communication</p> <p>ฝึก และพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ โดยเน้นการฟัง การพูด ในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน โดยคำนึงถึงบริบทของสังคมไทย และสากล การแนะนำตนเอง และผู้อื่น การทักทาย การกล่าวลา การถามข้อมูล การซื้อสินค้า การบอกทิศทาง และสถานที่ตั้ง การนัดหมาย และการขอร้อง</p>	2(1-2-3)
VGE104	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน</p> <p>English for Study Skills Development</p> <p>ฝึก และพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียน โดยเน้นการอ่าน เพื่อหาหัวเรื่อง การอ่านจับใจความสำคัญ และรายละเอียด การเขียนสรุปความเรื่องที่อ่านจากสื่อต่างๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงทักษะในการสืบค้นข้อมูล เป็นต้น</p>	2(1-2-3)
VGE106	<p>นวัตกรรม และการคิดทางวิทยาศาสตร์</p> <p>Innovation and Scientific Thinking</p> <p>ส่งเสริม และพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อให้เกิดแนวคิดในการเลือกใช้ที่เหมาะสม รู้เท่าทัน มีความคิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดอย่างมีเหตุผล มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และมีเจตคติทางวิทยาศาสตร์ มีความรู้พื้นฐานการคำนวณทางคณิตศาสตร์ และสถิติเพื่อนำไปสู่การประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน</p>	4(2-4-6)

รหัสวิชา	ชื่อ และคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VGE107	<b>สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต</b> <b>Health for Quality of Life</b> ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีพฤติกรรม การสร้างสุขภาพกาย จิต และสังคม มีทักษะชีวิต มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพผู้บริโภคร การใช้จ่าย การออกกำลังกายที่เหมาะสมกับเพศ และวัย ป้องกันอุบัติเหตุ และเตรียมความพร้อมในภาวะฉุกเฉิน การปฐมพยาบาลเบื้องต้น มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถรับรู้ถึงความงาม ความรู้สึกรื่นเริงในงานศิลปะ และสภาพแวดล้อมในชีวิตประจำวัน และชีวิตการทำงาน	4(2-4-6)
VGE108	<b>ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก</b> <b>Internationalization for Living in the ASEAN and Global Communities</b> ศึกษาความหมาย ที่มาของความเป็นสากล ตลอดจนความร่วมมือที่เกิดขึ้นจากการเข้าสู่ความเป็นสากล เช่น ประชาคมอาเซียน ประชาคมโลก เรียนรู้ และปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมจากการเข้าสู่ความเป็นสากล และเข้าใจผลกระทบต่อความเป็นไทยจากการเข้าสู่ความเป็นสากล	4(2-4-6)
VGE109	<b>อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์</b> <b>VRU Identities</b> ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีความภาคภูมิใจในความเป็น “วไลยอลงกรณ์” มีจิตอาสา มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพกฎระเบียบ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง มหาวิทยาลัย และสังคม มีทักษะชีวิตความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีบทบาทความเป็นผู้นำ และผู้ตาม มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา พัฒนาสังคม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	4(2-4-6)

รหัสวิชา	ชื่อ และคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VGE110	<p><b>ความฉลาดทางดิจิทัล (Digital Intelligence)</b></p> <p>การเป็นพลเมืองดิจิทัลที่สามารถรักษาอัตลักษณ์ของตนเองในโลกออนไลน์ และความเป็นจริง สามารถจัดสรรเวลาหน้าจอ รับมือภัยคุกคามทางโลกออนไลน์ รักษาความปลอดภัยของตนเองในโลกออนไลน์ รักษาข้อมูลส่วนตัว และบริหารจัดการข้อมูลที่ทิ้งไว้บนโลกออนไลน์ คิดอย่างมีวิจารณญาณในการใช้เทคโนโลยี และสื่อในโลกยุคดิจิทัลได้อย่างเกิดประโยชน์ มีความรับผิดชอบ มีจริยธรรม ในการใช้เทคโนโลยี มีทักษะในการสร้างสรรค์ข้อมูลเพื่อเปลี่ยนความคิดใหม่ ๆ ให้เป็นจริง ด้วยการใช้เครื่องมือดิจิทัล และการใช้สื่อดิจิทัล หรือเทคโนโลยี เพื่อแก้ปัญหาที่ท้าทาย หรือเพื่อสร้างโอกาสใหม่ ๆ</p>	2(1-2-3)
VGE111	<p><b>ทักษะการรู้สารสนเทศ (Information Literacy Skills)</b></p> <p>ความหมาย ความสำคัญของกระบวนการพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศ ได้แก่ การวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศ แหล่งทรัพยากรสารสนเทศ การคัดเลือกแหล่งสารสนเทศ เครื่องมือสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ กลยุทธ์การค้นสารสนเทศ การประเมินคุณค่าของสารสนเทศ การวิเคราะห์ และสังเคราะห์สารสนเทศ การรวบรวม การเรียบเรียง และการนำเสนอสารสนเทศ ในรูปแบบมาตรฐาน และใช้สารสนเทศอย่างมีจริยธรรม</p>	2(1-2-3)

## 9. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

### 9.1 คุณธรรม จริยธรรม

#### 9.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง

2) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

#### 9.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ผู้สอนปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง

2) กำหนดกติกาในห้องเรียน เช่น การเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายที่เป็นไป ระเบียบของมหาวิทยาลัย

3) จัดทำโครงการและกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ใน และนอก สถาบันการศึกษา โดยให้นักศึกษามีโอกาสคิด ตัดสินใจดำเนินการด้วยตนเอง

4) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม สอดแทรกในโครงการที่นักศึกษาทำ โดยอาจารย์ เป็นผู้ ชี้นำให้นักศึกษาสามารถคิดตาม

### 9.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) นักศึกษาประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง ก่อนและหลังเรียน
- 2) สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกตามปกติของนักศึกษา
- 3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 4) สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน และการจัดกิจกรรม
- 5) ประเมินผลจากโครงการที่ทำ และการรายงานผลโครงการ รวมทั้งการอภิปราย
- 6) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

## 9.2 ความรู้

### 9.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ในหลักการแนวคิดทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตน
- 2) มีความเข้าใจ และสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือ ศาสตร์ของตนได้อย่างถูกต้อง

### 9.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้กระบวนการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productivity Based Learning) ซึ่งเป็นรูปแบบการ เรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสร้างผลงาน สร้างผลผลิต สร้างองค์ความรู้จากการเรียนรู้เรื่องนั้นๆ โดยผ่าน กระบวนการและวิธีการสอนแบบต่างๆ เช่น

- 1) การจัดทำโครงการ/โครงการประจำวิชา (Project Based Learning)
- 2) การสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ และวัฏจักรการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry, Inquiry Cycle)
- 3) อภิปรายเป็นกลุ่มโดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามเนื้อหา โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- 4) ศึกษานอกสถานที่ เช่น ศึกษาดูงาน เข้าร่วมโครงการกับหน่วยงานอื่น การทำโครงการ ร่วมกับชุมชน การศึกษาพื้นที่จริงก่อนทำโครงการ

### 9.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ตรวจสอบกระบวนการทำงาน ผลผลิตและผลลัพธ์ของงาน
- 2) ตรวจสอบผลงานการศึกษาค้นคว้าที่มีเนื้อหาครบถ้วนถูกต้อง
- 3) ประเมินจากการรวบรวมข้อมูลประกอบโครงการ
- 4) การนำเสนอผลงานของนักศึกษา
- 5) ผลการทดสอบของนักศึกษา



### 9.3 ทักษะทางปัญญา

#### 9.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณญาณอย่างสม่ำเสมอ
- 2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตน เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

#### 9.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การถามตอบ กรณีเนื้อหาภาคทฤษฎี โดยเน้นให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์จากสถานการณ์จริง หรือใช้กรณีศึกษา
- 2) จัดกิจกรรมอภิปราย ระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ เชื่อมโยงความรู้และสรุปผลการเรียนรู้ เชื่อมโยงสู่การนำไปใช้จริง
- 3) จัดทำโครงการ โดยมีอาจารย์เป็นผู้ให้คำปรึกษา และควบคุมดูแล

#### 9.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากใบกิจกรรม การเขียนรายงานประกอบโครงการ และการนำเสนอโครงการ
- 2) ประเมินจากการอภิปราย และการนำเสนอผลที่ได้จากการอภิปรายในแต่ละครั้ง
- 3) ประเมินจากผลงานโครงการที่ได้รับมอบหมาย

### 9.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

#### 9.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและสถานการณ์
- 2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและของส่วนรวม

#### 9.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อยหรือโครงการ และแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ
- 2) การจัดกิจกรรมของกลุ่ม

#### 9.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) ให้ผู้เรียนประเมินซึ่งกันและกัน และประเมินตนเอง
- 2) สังเกตพฤติกรรมในการเรียน ความรับผิดชอบ การแสดงบทบาท ผู้นำ ผู้ตาม การเป็นสมาชิก และความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียน
- 3) ประเมินจากผลของงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) การจัดกิจกรรมสะท้อนความคิด (Reflection)

## 9.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 9.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการแก้ปัญหา คำนวณข้อมูลและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

2) สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ภาษาในการคำนวณข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและนำเสนออย่างถูกต้องเหมาะสม

### 9.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) บูรณาการ การใช้ภาษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการเรียนการสอนและกิจกรรมในชั้นเรียน

2) มอบหมายให้สืบค้นข้อมูลในรูปแบบต่างๆ จาก หนังสือ เอกสาร งานวิจัย อินเทอร์เน็ต และฐานข้อมูลต่างๆ

3) การฝึกวิเคราะห์เชิงตัวเลขด้านต่างๆ

### 9.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ประเมินผลจากการการใช้ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินโครงการ

2) ประเมินจากการสืบค้นข้อมูล การนำเสนอข้อมูล และการวิเคราะห์เชิงตัวเลขต่างๆ

3) ผลงานการทำรายงาน และการนำเสนองาน

## 10. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่กระบวนวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

ที่	รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้		ทักษะ ทางปัญญา		ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ		ทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
1	VGE101 ตามรอยพระยุคลบาท	●	●	●			●	●	●		●
2	VGE102 การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณ	●		●		●		●	●		●
3	VGE103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●		●			●	●	●		●
4	VGE104 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน	●		●			●	●	●		●
5	VGE106 นวัตกรรม และการคิดทางวิทยาศาสตร์	●			●	●			●	●	
6	VGE107 สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต	●			●	●	●	●	●		●
7	VGE108 ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก	●			●	●	●	●	●		●
8	VGE109 อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●
9	VGE110 ความฉลาดทางดิจิทัล	●		●		●		●	●	●	
10	VGE111 ทักษะการรู้สารสนเทศ	●		●		●	●	●		●	

ภาคผนวก ค

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ที่ ๒๘๒๖/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
ที่ ๒๗/๒๖/ ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า

ด้วยวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ได้ทำการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิสา	พัทตรีวิไล	ประธาน	กรรมการพัฒนาหลักสูตร
๒. อาจารย์ ดร.กิตติ	รัตนราช	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. อาจารย์ ดร.ปิ่นปิ่นทร์	นฤนาถบุญทรัพย์	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. อาจารย์ ดร.นัชชา	เทียมพิทักษ์	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. อาจารย์บุญส่ง	ศรีอนุตร์	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ชาย	นาคคนก	กรรมการ	
๗. อาจารย์รวีพรรณ	กาญจนวัฒน์	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๘. อาจารย์ ดร.โรจน์นัท	ทรงอยู่	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๙. อาจารย์หวิง	เทียนชง	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๑๐. นายกมล	พงษ์ประยูร	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๑๑. นายประพจน์	ตันสุวรรณ	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๑๒. อาจารย์ปรัชญพัชร	วันอุทา	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๑๓. อาจารย์ลลิตา	แก้วฉาย	กรรมการและเลขานุการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๑๔. นางสาวพจมาน	บุญทูล	ผู้ช่วยเลขานุการ	

หน้าที่

๑. ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) พ.ศ. ๒๕๕๒
๒. ศึกษาความเป็นไปได้ในการดำเนินการหลักสูตร
๓. ศึกษาข้อมูล จัดทำ กำหนดคุณลักษณะเด่นหรือลักษณะพิเศษ และพัฒนาหลักสูตร
๔. วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการหลักสูตร เพื่อให้บัณฑิตบรรลุผลการเรียนรู้ตามที่กำหนด และนำมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร
๕. จัดทำเอกสารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

(อาจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)  
รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ภาคผนวก ง  
รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ครั้งที่ 1/2561  
วันที่ 5 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2561  
ณ ห้องประชุมสำนักงานคณบดี ชั้น 4 อาคาร 100 ปี

\*\*\*\*\*

**กรรมการผู้เข้าร่วมการประชุม**

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิสา	พัทตร์วิไล	ประธาน กรรมการพัฒนาหลักสูตร
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ชาย	นาคนก	กรรมการ
3. อาจารย์รวิพรรณ	กาญจนวัฒน์	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
4. อาจารย์ ดร.โรจน์นัท	ทรงอยู่	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
5. อาจารย์หวัง	เทียนชง	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
6. อาจารย์ปรัชญพัชร	วันอุทา	กรรมการ
7. อาจารย์ลลิตา	แก้วฉาย	กรรมการและเลขานุการ
8. นางสาวพจมาน	บุญทูล	ผู้ช่วยเลขานุการ

**กรรมการที่ไม่สามารถเข้าร่วมการประชุม**

1. นายกมล	พงษ์ประยูร	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. นายปาพจน์	ต้นสุวรรณ	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

**ผู้เข้าร่วมการประชุม**

ไม่มี

**เริ่มประชุม เวลา 9.30 น.**

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ประธานแจ้งให้ทราบเรื่องการพัฒนาหลักสูตรใหม่ร่วมกับบริษัทซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ๆ และได้ลงนามในบันทึกความร่วมมือ เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2561 ณ อาคาร ซีพี ทาวเวอร์ โดยการพัฒนาหลักสูตรนี้ต้องเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) พ.ศ.๒๕๕๘ อย่างมีประสิทธิภาพ

**ที่ประชุม : รับทราบ**

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

มติที่ประชุม : -

## ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

มติที่ประชุม : -

## ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

มติที่ประชุม : -

## ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### 5.1 โครงสร้างหลักสูตร

ประธานนำเสนอโครงสร้างหลักสูตร ควรมุ่งเน้นเนื้อหาและสาระรายวิชาที่มีความทันสมัย ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต เน้นทั้งภาคทฤษฎีและเพิ่มการปฏิบัติ หลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า เป็นหลักสูตรที่เพิ่มเนื้อหาวิชาต่างๆ ดังนี้ ด้าน นวัตกรรมการค้า เช่น วิชาความรู้พื้นฐานทางนวัตกรรม วิชาการจัดการนวัตกรรม วิชานวัตกรรมทาง ธุรกิจ วิชาการจัดการคุณภาพ และเพิ่มผลผลิต ด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เช่น วิชาปัญญาประดิษฐ์ ธุรกิจการค้าอิเล็กทรอนิกส์ และด้านวิชาการเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า 7 รายวิชา

อาจารย์วีพรรณ กาญจนวัฒน์ เสนอว่า หน่วยกิตรวมทั้งหลักสูตรไม่ควรเกิน 128 หน่วยกิต เพื่อให้สามารถจัดการเรียนการสอนและสามารถจัดให้นักศึกษาฝึกงานในรายวิชาเรียนรู้ภาคปฏิบัติ ด้านการจัดการนวัตกรรมการค้าในทุกภาคการศึกษาได้

อาจารย์ปรัชญพัชร วันอุทา เสนอว่าควรเพิ่มรายวิชากลางของวิทยาลัยนวัตกรรมการ จัดการ ซึ่งมี 3 รายวิชา ดังนี้ ICM101 การพัฒนาบุคลากรเพื่ออุตสาหกรรมบริการ ICM102 ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมการจัดการ และ ICM103 นวัตกรรมการเป็นผู้ประกอบการ

มติที่ประชุม : คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ

### 5.2 ปัญหาและกลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาแรกเข้า



1. การปรับพื้นฐานทางด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา ด้วยการเข้าร่วมกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp) หรือ CIM Camp เพื่อเป็นการปรับพื้นฐานและเตรียมความพร้อมแก่นักศึกษาก่อนการเข้าเรียนจริง

2. การขาดความเข้าใจในศาสตร์ของสาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้าของนักศึกษา ซึ่งทางกรรมการหลักสูตรเห็นพ้องให้มีการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศแก่นักศึกษาใหม่เพื่อสร้างความเข้าใจในศาสตร์ดังกล่าวมากยิ่งขึ้น

**มติที่ประชุม :** คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ

### 5.3 หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

ในการจัดการเรียนการสอนนั้น อาจารย์ในหลักสูตรต้องมีการวางแผนเพื่อรองรับนักศึกษาสองกลุ่ม คือ กลุ่มที่เรียนภาคทฤษฎีก่อน และกลุ่มที่เรียนเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมการค้าก่อน

**มติที่ประชุม :** คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ

### 5.4 ประธานกำหนดการวิพากษ์หลักสูตร ดังนี้

1. ครั้งที่ 1 การวิพากษ์หลักสูตรทางวิชาการ วันศุกร์ที่ 13 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2561

2. ครั้งที่ 2 การวิพากษ์หลักสูตรทางวิชาชีพ วันศุกร์ที่ 6 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2561

**มติที่ประชุม :** คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ

**ปิดประชุม เวลา 12.00 น.**

(ลงชื่อ)..... ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(อาจารย์ลลิตา แก้วฉาย)  
กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิสา พักตร์วิไล)  
ประธานกรรมการ

ภาคผนวก จ  
รายงานการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า

รายงานการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ครั้งที่ 1/2561  
วันศุกร์ที่ 13 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2561  
ณ ห้อง Lecture 1 (15-401)

\*\*\*\*\*

**ผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร**

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิสา	พัคตรีวิไล	ประธานกรรมการพัฒนาหลักสูตร
๒. อาจารย์ ดร.กิตติ	รัตนราษี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. อาจารย์ ดร.ปิ่นปิ่นท์	นฤนาทบุญทรัพย์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. อาจารย์ ดร.นัชชา	เทียมพิทักษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. อาจารย์บุญส่ง	ศรีอนุตร์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ชาย	นาคนก	กรรมการ
๗. อาจารย์วีรพรรณ	กาญจนวัฒน์	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๘. อาจารย์ ดร.โรจน์นัท	ทรงอยู่	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๙. อาจารย์หวัง	เทียนชง	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๑๐. นายกมล	พงษ์ประยูร	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๑๑. นายปาพจน์	ตันสุวรรณ	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๑๒. อาจารย์ปรัชญพัชร	วันอุทา	กรรมการ
๑๓. อาจารย์ลลิตา	แก้วฉาย	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวพจมาน	บุญทูล	ผู้ช่วยเลขานุการ

**เริ่มการวิพากษ์หลักสูตรเวลา 09.00 น.**

**ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร**

**ข้อเสนอแนะของ อาจารย์ ดร.กิตติ รัตนราษี มีดังนี้**

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

**ข้อ 8** อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา ขอเพิ่มเติมรายละเอียด ในส่วนของการรับเข้าทำงานกับบริษัทซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) เมื่อจบการศึกษาทันที แต่ไม่รับรองเรื่อง

ตำแหน่งซึ่งต้อง พิจารณาที่ความสามารถของนักศึกษาเป็นรายบุคคล ซึ่งต้องดูจากประวัติการฝึกงาน หากมีประวัติ ที่ได้ทำงานในตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการร้าน ผู้จัดการร้าน

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

อาจารย์ ดร.กิตติ รัตนราชี เห็นด้วยกับแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร ที่เน้นการจัดการเรียนการสอนแบบ Productive Learning เพราะวิธีการที่ส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกคิด คิดสร้างสรรค์ เพื่อต่อยอด ไปถึงการสร้างนวัตกรรมได้

## หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

### 1. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

#### 1.1 หลักสูตร

อาจารย์ ดร.กิตติ รัตนราชี มีความเห็นว่า 128 หน่วยกิต ถือว่าไม่มากเกินไปที่จะจัดการเรียนการสอน แต่อาจจะต้องระวังในเรื่องการจัดตารางการสอนแต่ละภาคซึ่งต้องมีทั้งรายวิชาที่เรียนในห้องเรียน และต้องออกฝึกปฏิบัติจริง เพราะระยะในการจัดการสอนจะแตกต่างจากหลักสูตรทั่วไป เพราะนักศึกษา ต้องออกฝึกปฏิบัติทุกภาคการศึกษา ในส่วนของการจัดรายวิชายังคงเน้นวิชาหลักที่เป็นวิชาทางบริหารธุรกิจ ซึ่งครบถ้วนตามหลักของการบริหารงาน เงิน คน และเป็นเรื่องดีที่มีรายวิชาปัญญาประดิษฐ์เพื่อธุรกิจ การค้า (Artificial Intelligence for Trading Business) และวิชานวัตกรรมทางธุรกิจ เนื่องจากบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการพัฒนาเรื่องปัญญาประดิษฐ์เพื่อธุรกิจการค้า และเรื่องนวัตกรรม เป็นอย่างมาก ทั้งนี้การจัดรายวิชาในแต่ละภาค การศึกษาให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า โดยนักศึกษาสามารถนำความรู้ในชั้นเรียนไปประยุกต์ได้ อาจมีการจับคู่รายวิชา ในชั้นเรียน เช่น วิชานวัตกรรมจับคู่กับการเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า ซึ่งนักศึกษานำ นวัตกรรมที่ได้เรียนในชั้นเรียนมาใช้แก้ปัญหาหรือพัฒนาการปฏิบัติงานได้ด้วย ปีการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 วิชาการขายและมาตรฐานการบริการจับคู่กับการเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้าน การจัดการนวัตกรรมการค้า

ด้านการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศควรให้นักศึกษาได้เรียนในทุกภาคการศึกษา โดยเฉพาะ ภาษาจีนและ ภาษาอังกฤษซึ่งมีความสำคัญมากและนักศึกษาสามารถนำไปใช้ในการทำงาน แต่ควรจะต้อง ระวังในการจัดรายวิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีนในภาคการศึกษาเดียวกัน ซึ่งอาจจะหนักไปสำหรับนักศึกษา หากเป็นไปได้ควรกระจายในแต่ละภาคเรียน เช่น ภาษาจีน 1 ปี ภาษาอังกฤษ 1 ปี และควรเพิ่มรายวิชาภาษาไทยที่เน้นให้นักศึกษาฝึกการเขียน

รายงาน การเขียนรายงานการปฏิบัติ งานรายวัน การจดยางงานการประชุม การเขียนรายงานเชิง วิชาชีพ การเขียนรายงาน เชิงนวัตกรรม โดยใช้ภาษาทางการ

การจัดตารางเรียน 13 สัปดาห์ นั้น อาจจะมากไปและอาจจะทำให้กระทบกับ ช่วงเวลาที่ นักศึกษาต้องออกไปเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า เพราะต้องมีการจัด โครงการเตรียมความพร้อมในช่วงก่อนฝึกงาน 1 สัปดาห์ และอาจจะต้องมีช่วงเวลา 1 อาทิตย์ ให้ นักศึกษาพักและเตรียมตัว ก่อนออกไปเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า ทั้งนี้อาจจะ ต้องกลับไปทบทวนและจัดการเรียน การสอนให้อยู่ภายใน 11 สัปดาห์ สัปดาห์ที่ 12 ให้นักศึกษาพัก และสัปดาห์ที่ 13 เข้าร่วมอบรมและเตรียมความพร้อมกับวิทยากรจากทางซีพี

การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรนี้แบ่งเป็น 2 บล็อก คือ เรียนในห้องเรียน และเรียน รายวิชาการเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า นักศึกษาจะออกไปฝึกงานกับ สถานประกอบ การเป็นระยะเวลา 13 สัปดาห์ สัปดาห์ละ 6 วัน วันละ 8 ชั่วโมง ซึ่งเป็นมาตรฐานการ ฝึกงานของสถาน ประกอบการ เมื่อนักศึกษาฝึกเสร็จก็จะกลับเข้าเรียนในห้องเรียนในรายวิชาของภาค เรียนต่อไป

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับการเรียนในห้องเรียนและออกฝึก ภาคปฏิบัติ อาจจะต้องลดหน่วยกิตในบางรายวิชาเพื่อให้สามารถจัดการเรียนได้ภายในระยะเวลา 11 สัปดาห์

**ข้อเสนอแนะของ อาจารย์บุญส่ง ศรีอนุตร์ มีดังนี้**

**หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร**

1. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

1.1 หลักสูตร

อาจารย์บุญส่ง ศรีอนุตร์ มีความเห็นว่า ถ้าหลักสูตรสามารถจัดการเรียนการสอนได้ เสร็จ ภายใน 10 สัปดาห์ ได้โดยที่สอนครบชั่วโมงตามที่กำหนดไว้ในหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา ก็ สามารถทำได้ แล้วสัปดาห์ที่ 11 จัดสอบปลายภาค แต่อาจารย์ผู้สอนควรระวังเรื่องการออกเกรดของ นักศึกษา และการ ส่งงานที่เป็นคะแนนเก็บ อาจารย์ควรตามให้นักศึกษาส่งในช่วง 11-12 สัปดาห์ ก่อนออกไปฝึกงานให้ได้ เพราะนักศึกษาจะฝึกงานเต็มเวลาอาจจะไม่มีเวลาทำงานส่งอาจารย์ได้

ข้อเสนอแนะของ อาจารย์ ดร.ปิ่นปิ่นทร์ นฤนาทบุญทรัพย์ มีดังนี้

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อ 8 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา เห็นด้วยกับการที่มีอาชีพผู้ประกอบการ ซึ่งหากดูจากผลการศึกษางานวิจัยหลายๆที่ จะเห็นได้ว่า อาชีพที่เด็กให้ความสนใจอยากจะทำ ประกอบอาชีพอันดับต้นๆ คือการเป็นเจ้าของกิจการหรือผู้ประกอบการ ซึ่งหลักสูตรนี้จะตอบโจทย์ตรงนี้ได้ ขอเพิ่มเติมรายละเอียด ตำแหน่งงานที่นักศึกษาสามารถประกอบอาชีพได้คือ ผู้ช่วยผู้จัดการสาขาหรือ พื้นที่ เขตต่างๆ รวมถึงสามารถเป็นพนักงานสำนักงานสายสนับสนุนในบริษัทหรือกลุ่มเครือข่ายของซีพีออลล์

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

##### 1.1 หลักสูตร

อาจารย์ ดร.ปิ่นปิ่นทร์ นฤนาทบุญทรัพย์ เห็นด้วยกับการที่หลักสูตรจัดรายวิชาได้เหมาะสม ให้ความสำคัญกับการผลิตบัณฑิตให้ตอบโจทย์ ไทยแลนด์ 4.0 และ ภาคธุรกิจด้วย ซึ่งการจัดราย วิชาการเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมการค้าในทุกเทอมนั้นถือเป็นข้อดีที่ให้นักศึกษาได้ลงมือ ปฏิบัติจริงในสถานประกอบการและมีรายได้พิเศษสำหรับเก็บไว้ส่งตัวเองเรียนได้ หรือช่วยแบ่งเบาภาระทางบ้าน ซึ่งเหมาะกับลักษณะนิสิตนักศึกษาเจนเนอเรชั่นซี

ข้อเสนอแนะของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ชายนาคนก มีดังนี้

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

##### 1.1 หลักสูตร

เห็นด้วยกับการที่หลักสูตรเน้นการเรียนการสอนที่ควบคู่ไปกับการปฏิบัติงานที่สถานประกอบการจริง จากรายวิชาการเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า 1-7 ซึ่งมีการสอนทุกภาคการ ศึกษานั้น นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้เรียนในห้องเรียนมาประยุกต์ใช้จริง โดยได้รับการสอนและคำแนะนำจาก ผู้เชี่ยวชาญโดยตรง และการนำรายวิชาที่ทันกับสถานการณ์ปัจจุบัน เช่น วิชาทางด้านนวัตกรรม วิชา การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ทางธุรกิจ (Big Data Business Analytics)

แต่ควรระวังเรื่องการจัดตารางการสอนที่เป็นแบบบล็อกคอร์ส 13 สัปดาห์ ซึ่งจะต้องแบ่ง  
ช่วงเวลาให้ เรียนในห้องเรียนและจัดให้นักศึกษาออกไปเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมการ  
การค้าด้วย

ปิดการวิพากษ์หลักสูตรเวลา 12.00 น.

(ลงชื่อ).....ผู้จตุรายนงานการวิพากษ์หลักสูตร  
(อาจารย์ลลิตา แก้วฉาย)  
กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิสา พักตร์วิไล)  
ประธานกรรมการ

รายงานการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ครั้งที่ 2/2561  
วันศุกร์ที่ 6 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2561 ณ ห้อง 15-409

\*\*\*\*\*

**ผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร**

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิสา	พัคตร์วิไล	ประธาน กรรมการพัฒนาหลักสูตร
๒. อาจารย์ ดร.กิตติ	รัตนราชี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. อาจารย์ ดร.ปิ่นปิ่นท์	นฤนาทบุญทรัพย์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. อาจารย์ ดร.นัชชา	เทียมพิทักษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. อาจารย์บุญส่ง	ศรีอนุตร์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ชาย	นาคนก	กรรมการ
๗. อาจารย์วีพรรณ	กาญจนวัฒน์	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๘. อาจารย์ ดร.โรจน์นัท	ทรงอยู่	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๙. อาจารย์ห้วง	เทียนชง	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๑๐. นายกมล	พงษ์ประยูร	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๑๑. นายปาพจน์	ตันสุวรรณ	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๑๒. อาจารย์ปรัชญพัชร	วันอุทา	กรรมการ
๑๓. อาจารย์ลลิตา	แก้วฉาย	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวพจมาน	บุญฑูล	ผู้ช่วยเลขานุการ

**เริ่มการวิพากษ์หลักสูตรเวลา 09.00 น.**

**ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร**

**ข้อเสนอแนะของ อาจารย์ ดร.ปิ่นปิ่นท์ นฤนาทบุญทรัพย์ มีดังนี้**

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

**ข้อ 8** อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา เสนอว่า ในข้อ 8.4 จากเดิม อาชีพที่ นักศึกษาสามารถเป็นพนักงานบริษัทฝ่ายสนับสนุนให้กับบริษัทซีพี ขอให้แก้และใช้คำว่า บริษัทซีพีออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มธุรกิจการตลาดและการจัดจำหน่าย



### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

##### 1.1 หลักสูตร

ดร.ปิ่นปิ่นทร์ รุณากบุญทรัพย์ เห็นด้วยกับการปรับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร เหลือ 127 หน่วยกิต และการลดหน่วยกิตในชั้นปีที่ 1 จากเดิม 22 หน่วยกิต เหลือเพียง 19 หน่วยกิต เห็นควรจัดโครงการเรียนภาษาจีน ณ ประเทศจีน ในปีการศึกษาที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2 เป็นเวลา 2 สัปดาห์ และใช้การให้เกรดในรายวิชาภาษาจีนเพื่อการจัดการนวัตกรรมการค้า 2 เพื่อให้นักศึกษา ได้เรียน มีโอกาสได้ใช้ภาษาจีนจริงในการสื่อสารและได้อยู่ในสภาพแวดล้อมที่ ต้องใช้ภาษาจีนในการดำเนิน ชีวิต

#### หมวดที่ 2 การดำเนินงานหลักสูตร

##### 2.6.2 งบประมาณรายจ่าย

ดร.ปิ่นปิ่นทร์ รุณากบุญทรัพย์ กล่าวว่า บริษัทซีพี ออลล์ ให้การสนับสนุนทุนการศึกษา ร้อยละ 70 ของค่าลงทะเบียน และทางบริษัทจะโอนเงินเข้าทางบัญชีมหาวิทยาลัย ดังนั้นเสนอให้หลักสูตร กลับมาทบทวนในเรื่องค่าลงทะเบียน และรายจ่ายอื่นๆ เช่น ค่ากิจกรรมเสริมทักษะด้านต่างๆ ให้แก่นักศึกษา ค่าอบรมโครงการ AI การศึกษาดูงาน เงินสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าประกวดผลงานนวัตกรรม การนำเสนอผลงานทางวิชาการของอาจารย์และนักศึกษา ค่ากิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดเทอม ให้ครบถ้วน

#### ข้อเสนอแนะของ อาจารย์บุญส่ง ศรีอนุตร์ มีดังนี้

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

##### 1.1 หลักสูตร

อาจารย์บุญส่ง ศรีอนุตร์ เสนอให้สลับรายวิชาในปีการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ดังนี้  
รายวิชาการขายและมาตรฐานควรรายมาสอนในภาคการเรียนที่ 1 เพื่อปูพื้นฐานให้กับ นักศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจก่อนที่จะลงปฏิบัติในรายวิชาการเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า 1 และย้ายรายวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า ซึ่งมีเนื้อหาที่ยากมากกว่าไปเรียน ในภาคการศึกษาที่ 2

รายวิชาภาษาจีน 2 ที่ส่งนักศึกษาไปเรียนที่ประเทศจีน 2 สัปดาห์ นั้น จะต้องระวังเรื่องการจัดตารางสอนของปีการศึกษาที่ 2 ภาคเรียนที่ 2 ซึ่งอาจจะต้องจัดแตกต่างจากชั้นปีอื่น

เพราะจะต้องจัดให้นักศึกษาเรียนแค่วิชาภาษาจีน 2 วิชาเดียวเป็นระยะเวลา 2 สัปดาห์ และอีก 4 รายวิชาต้องจัดการเรียนการสอนให้ครบชั่วโมงหน่วยกิตภายในระยะเวลา 9 สัปดาห์

## หมวดที่ 2 การดำเนินงานหลักสูตร

### 2.6.2 งบประมาณรายจ่าย

อาจารย์บุญส่ง ศรีอนุตร์ เสนอว่า ควรคิดค่าออกเยี่ยมนักศึกษาฝึกงานด้วย ซึ่งมีการออกตรวจนักศึกษาฝึกปฏิบัติ 7 รายวิชา และ 1 วิชาสหกิจศึกษา อาจารย์ควรคิดค่าที่พัก เนื่องจากพื้นที่ที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติ คือ พัทยาและกรุงเทพฯ ค่าน้ำมัน ค่าทางด่วน และเบี้ยเลี้ยง

ข้อเสนอแนะของ นายปาพจน์ ต้นสุวรรณ มีดังนี้

## หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

### 1. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

#### 1.1 หลักสูตร

นายปาพจน์ ต้นสุวรรณ เสนอว่า อาจารย์ควรตระหนักเรื่องเนื้อหาวิชาของแต่ละ วิชาที่เปิดสอนต้องสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ทำอย่างไรให้นักศึกษาสามารถนำนวัตกรรมไปปรับใช้ได้จริงใน สถานประกอบการ และสามารถตอบโจทย์ความต้องการหรือแก้ปัญหาให้กับสถานประกอบการได้ รวมถึงการนำนวัตกรรมนั้นไปใช้ในการเริ่มต้นธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการ หรือ Startup

รายวิชาภาษาจีน 2 ที่ไปเรียน ณ ประเทศจีน อาจารย์ควรมีการแจ้งวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนหรือให้โจทย์การบ้านนักศึกษาว่าไปประเทศเพื่ออะไร เช่น

1. เพื่อเรียนภาษาจีนและเก็บคะแนนเพื่อออกเกรดรายวิชาภาษาจีน 2
2. เพื่อศึกษาร้านค้าสะดวกซื้อในประเทศจีน
3. ใช้ความรู้ในวิชาการวิจัยและวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคไปใช้ในการสังเกต เก็บข้อมูล พฤติกรรมผู้บริโภคสัญชาติจีน
4. ศึกษาการจัดร้านค้าสะดวกซื้อในประเทศจีน

ข้อเสนอแนะของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ชาย นาคนก มีดังนี้

## หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

### 1. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

#### 1.1 หลักสูตร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ชาย นาคคนก เห็นด้วยกับการลดหน่วยกิตเหลือ 127 หน่วยกิต เนื่องจากจะทำให้การจัดตารางเรียนง่ายขึ้น และเห็นด้วยกับการส่งนักศึกษาจีนไปเรียนที่ประเทศจีน เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนจากประสบการณ์ตรง และเรียนรู้กับอาจารย์เจ้าของภาษา รวมถึงได้เรียนรู้วัฒนธรรมของจีน ซึ่งอาจจะนำมาใช้ประโยชน์ได้ในการทำงานจริง

ปิดการวิพากษ์หลักสูตรเวลา 12.00 น.

(ลงชื่อ).....ผู้จตุรายนงานการวิพากษ์หลักสูตร  
(อาจารย์ลลิตา แก้วฉาย)  
กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิสา พักตร์วิไล)  
ประธานกรรมการ

ภาคผนวก ฉ

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

## ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

### 1. ชื่อ นางสาววีพรรณ นามสกุล กาญจนวัฒน์

#### 1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

#### 1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	M.B.A. and MIT & HM (Master of International Tourism and Hospitality Management)	James Cook University, Brisbane, Australia	2553
ปริญญาตรี	บช.บ. (การจัดการโรงแรม)	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2551

#### 1.3 ผลงานทางวิชาการ

##### 1.3.1 บทความทางวิชาการ

Maneesorn, M., Kanjanawat, R., Wang , T., & Sukloet, S. (2016). **Factors Affecting Competitiveness of MICE Industry Comparison between Thailand and Singapore. *Proceeding of The 41st National and 5th International Graduate Research Conference : Research Driven Globalization (pp117-128), 8<sup>th</sup>-9<sup>th</sup> December 2016 Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage, Thailand***

#### 1.4 ประสบการณ์ในการสอน

3 ปี

#### 1.5 ภาระงานสอน

1.5.1 วิชาการตลาดและการขายเพื่อมาตรฐานการบริการ

1.5.2 วิชาการใช้ภาษาไทยในการเขียนเชิงธุรกิจ

1.5.3 วิชานวัตกรรมการเป็นผู้ประกอบการ

1.5.4 วิชาการจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล

## 2. ชื่อ นายเทียนชง นามสกุล หวัง

### 2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

### 2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บธ.ม. (การจัดการ) (English Program)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2557
ปริญญาตรี	B.B.A. (Business)	The Department of Southwest, Jiaotong University, Beijing, China	2540
	Grad. Dip Adult Higher Education	Beijing Broadcasting and Television University, Beijing, China	2535

### 2.3 ผลงานทางวิชาการ

#### 2.3.1 บทความทางวิชาการ

Maneesorn, M., Kanjanawat, R., Wang , T., & Sukloet, S. (2016). **Factors Affecting Competitiveness of MICE Industry Comparison between Thailand and Singapore.** *Proceeding of The 41st National and 5th International Graduate Research Conference : Research Driven Globalization (pp117-128), 8<sup>th</sup>-9<sup>th</sup> December 2016 Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage, Thailand*

### 2.4 ประสบการณ์ในการสอน

9 ปี

### 2.5 ภาระงานสอน

2.5.1 ภาษาจีนเพื่อนวัตกรรมการค้า 1

2.5.2 ภาษาจีนเพื่อนวัตกรรมการค้า 2

2.5.3 ภาษาจีนเพื่อนวัตกรรมการค้า 3

### 3. ชื่อ นายกมล นามสกุล พงษ์ประยูร

#### 3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

#### 3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บธ.ม. (การตลาดและการเงิน)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2539
ปริญญาตรี	ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2525

#### 3.3 ผลงานทางวิชาการ

ไม่มี

#### 3.4 ประสบการณ์ในการสอน

- อาจารย์พิเศษ หลักสูตรค้าปลีกสำหรับผู้บริหาร หลักสูตร MBA และ IMBA ด้านค้าปลีก

#### 3.5 ภาระงานสอน

- 3.5.1 วิชาการบัญชีและเงินเพื่อนวัตกรรมการค้า
- 3.5.2 วิชาเศรษฐศาสตร์เพื่อนวัตกรรมการค้า
- 3.5.3 กฎหมายธุรกิจเพื่อนวัตกรรมการค้า

#### 3.6 ประสบการณ์การทำงาน

- |  |                |
|--|----------------|
| CP ALL PUBLIC COMPANY LIMITED  | 2016 – Present |
| - Assistant to Executive Vice Chairman                                       |                |
| - Senior General Manager, Central Management, Executive Vice Chairman Office |                |
| - Deputy Director, Corporate Maturity Center                                 |                |
| - Deputy Director, Corporate Innovation Center                               |                |
| CP Capital Group (CP Group)  | 2016 – Present |
| - Executive Director   |                |
| PKS Co.Ltd. (Affiliated company of CP ALL)                                   | 2015 – Present |
| - Managing Director  |                |
| CP Shanghai Lotus Superstore (China)   | 2008 – 2014    |
| - SVP Operation & Special Project  |                |

Tesco Lotus (Thailand) / Ek-Chai Distribution System Co.,Ltd 2001 – 2008

- Area Director

CP 7-Eleven & Sunny Supermarket & Counter Service Co.,Ltd 1993 - 2000

- Assistant General Manager (Operation & Business Development)

Processing Center Company 1991 - 1992

- Operation Department Manager (Operation & Data-Entry)

Bangkok Bank Public Company Limited 1982 - 1990

- Assistant Section Manager



#### 4. ชื่อ นายปาพจน์ นามสกุล ต้นสุวรรณ

##### 4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

##### 4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บท.ม. (การตลาด)	สถาบันศศิรินทร์	2540
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2532

##### 4.3 ผลงานทางวิชาการ

ไม่มี

##### 4.4 ประสบการณ์ในการสอน

- วิทยากรพิเศษ ด้านการสร้างนวัตกรรมคณะบริหารธุรกิจสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
- วิทยากรพิเศษด้านการสร้างนวัตกรรมให้กับวิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์

##### 4.5 ภาระงานสอน

- 4.5.1 วิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อนวัตกรรมการค้า
- 4.5.2 วิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนวัตกรรมการค้า
- 4.5.3 วิชาการขายเชิงกลยุทธ์

##### 4.6 ประสบการณ์การทำงาน

**ตำแหน่งปัจจุบัน** ผู้ชำนาญการ (โครงการพิเศษ) ศูนย์ส่งเสริมองค์การคุณภาพ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)

- สร้างความรู้ความเข้าใจด้านการจัดการความรู้ KM และการสร้างนวัตกรรม
- โค้ช ที่ปรึกษา และ Mentor ด้านการสร้างนวัตกรรม
- ทีมส่วนกลาง โครงการ Connex ED สานพลังประชารัฐ ร่วมพัฒนาอนาคตการศึกษาเยาวชนไทย

##### ประสบการณ์ในการทำงาน

- บริษัท Neptune Orient lines (Singapore): Overseas National Employee
- บริษัท พาราชิปปิง เอเชียซี จำกัด: Assistant Inbound Manager
- บริษัท 3เอ็ม ประเทศไทย จำกัด: Marketing Coordinator
- บริษัท ฟิลลิป มอร์ริส (ไทยแลนด์) จำกัด: Area Sales Manager

5. ชื่อ ดร.โรจน์นัท นามสกุล ทรงอยู่

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	ปร.ด.วัฒนธรรมศาสตร์ (การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2556
ปริญญาโท	M.A.(Cultural Management, English Program)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2546
ปริญญาตรี	ศศ.บ.ภาษาอังกฤษธุรกิจ (นานาชาติ)	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2544

5.3 ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลังได้5ปี)

5.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

เอกสารประกอบการสอนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 3  
(English for Tourism 3)

5.3.2 งานบทความวิชาการ

ลลิตา แก้วฉาย, ปรัชญพัชร วันอุทา, เกียรติสุตา กลิ่นจันทร์, ภัทราพร ทิพย์มงคล, โรจน์นัท ทรงอยู่ และ แพรวพรรณ สุวรรณพงศ์. (2560). การสร้างประสบการณ์จากตราสินค้าสู่ผู้บริโภคด้วยนวัตกรรมเทคโนโลยีในธุรกิจภาคบริการของประเทศไทย. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 2. วันที่ 23 มิถุนายน 2560. (450 -459) ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

5.4 ประสบการณ์ในการสอน

11 ปี

5.5 ภาระงานสอน

5.5.1 วิชาภาษาอังกฤษเพื่อนวัตกรรมการค้า 1

5.5.2 วิชาภาษาอังกฤษเพื่อนวัตกรรมการค้า 2

## 6. ชื่อ นางสาวลลิตา นามสกุล แก้วฉาย

### 6.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

### 6.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	M.Sc. (Corporate Brand Management)	Brunel University, West London , United of Kingdom	2552
ปริญญาตรี	บธ.บ.(การจัดการโฆษณา)	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2550

### 6.3 ผลงานทางวิชาการ

#### 6.3.1 งานบทความวิชาการ

ลลิตา แก้วฉาย, ปรัชญาพัชร วันอุทา, เกียรติสุดา กลิ่นจันทร์, ภัทรพร ทิพย์มงคล, โรจนันท์ ทรงอยู่ และ แพรวพรรณ สุวรรณพงศ์. (2560). การสร้างประสบการณ์จากตราสินค้าสู่ผู้บริโภคด้วยนวัตกรรมเทคโนโลยีในธุรกิจภาคบริการของประเทศไทย. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 2. วันที่ 23 มิถุนายน 2560. (450 -459) ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

### 6.4 ประสบการณ์ในการสอน

5 ปี

### 6.5 ภาระงานสอน

#### 6.5.1 วิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า

#### 6.5.2 วิชากลยุทธ์การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ

## 7. ชื่อ นายวรรณ นามสกุล ศิริชาติชัย

### 7.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

### 7.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บธ.ม. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2558
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2556

### 7.3 ผลงานทางวิชาการ

#### 7.3.1 บทความทางวิชาการ

ปรัชญพัชร วันอุทา, วรรณ ศิริชาติชัย และ ธนชนม์ ธนาธิป-ปริพัฒน์ (2561). **ประวัติศาสตร์การตลาด : ร่องรอยพุทธพาณิชย์ในบริบทของสยาม/ไทย (ระยะก่อตั้ง)**. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 5. วันที่ 8 มีนาคม 2561. (737-736) เพชรบูรณ์: มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์.

### 7.4 ประสบการณ์ในการสอน

2 ปี

### 7.5 ภาระงานสอน

7.5.1 วิชาการวิจัยและวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค

7.5.2 วิชานวัตกรรมทางธุรกิจ 1

## 8. ชื่อ นางสาวสินิทรานามสกุล สุขสวัสดิ์

### 8.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

### 8.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	M.M. (Marketing)	Central Queensland University, Rockhampton, Australia.	2555
	กศ.ม. (การวิจัยและสถิติทางการศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2550
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2559
	วท.บ. (คณิตศาสตร์ประยุกต์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2545

### 8.3 ผลงานทางวิชาการ

#### 8.3.1 บทความทางวิชาการ

สินิทรานามสกุล สุขสวัสดิ์.(2561). อิทธิพลของส่วนประสมการค้ำปลีกที่ส่งผลต่อความจงรักภักดีของลูกค้าร้านค้าปลีกประเภทไฮเปอร์มาร์เก็ต ในเขตกรุงเทพมหานคร : วารสารปัญญาภิวัฒน์ ปีที่ 10 ฉบับพิเศษ เดือนกรกฎาคม 2561, (1-12)

สินิทรานามสกุล สุขสวัสดิ์.(2561) ความคาดหวังและการรับรู้คุณภาพการบริการของโรงแรมระดับ 3 ดาวในประเทศไทย. รายงานการประชุมวิชาการทางธุรกิจและนวัตกรรมการจัดการระดับชาติ ประจำปี 2561 มหาวิทยาลัยขอนแก่น วันที่ 22-23 กันยายน 2561, (343-348) ขอนแก่น

แพรวพรรณ สุวรรณพงศ์ และสินิทรานามสกุล สุขสวัสดิ์. (2560). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการซื้อกระเป๋าแบรนด์เนมหรู. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมเกริกวิชาการระดับชาติ ประจำปี พ.ศ. 2560. (704-716) กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยเกริก.

### 8.4 ประสบการณ์ในการสอน

3 ปี

### 8.5 ภาระงานสอน

8.5.1 วิชาการจัดการการปฏิบัติการทางธุรกิจ

8.5.2 วิชาการวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติประยุกต์ทางธุรกิจ

## 9. ชื่อ นายปรัชญพัชร นามสกุล วันอุทา

### 9.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

### 9.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บธ.ม. (การจัดการการการบิน)	มหาวิทยาลัยนครพนม วิทยาเขตกรุงเทพฯ	2554
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)	มหาวิทยาลัย เอเซียอาคเนย์	2551

### 9.3 ผลงานทางวิชาการ

#### 9.3.1 งานวิจัย

ปรัชญพัชร วันอุทา. (2557). **ทัศนคติและความรู้ทางด้านประกันคุณภาพการศึกษาของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. 93 หน้า.

#### 9.3.2 บทความทางวิชาการ

ลลิตา แก้วฉาย, ปรัชญพัชร วันอุทา, เกียรติสุดา กลิ่นจันทร์, ภัทรพร ทิพย์มงคล, โจรจันท์ ทรงอยู่ และ แพรวพรรณ สุวรรณพงศ์ (2560). **การสร้างประสบการณ์จากตราสินค้าสู่ผู้บริโภคด้วยนวัตกรรมเทคโนโลยีในธุรกิจภาคบริการของประเทศไทย**. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 2. วันที่ 23 มิถุนายน 2560. (450 -459) ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

ปรัชญพัชร วันอุทา, วรพจน์ ศิริชาติชัย และ ธนัชชนม์ ธนาธิป-ปริพัฒน์ (2561). **ประวัติศาสตร์การตลาด : ร่องรอยพุทธพาณิชย์ในบริบทของสยาม/ไทย (ระยะก่อตั้ง)**. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 5. วันที่ 8 มีนาคม 2561. (727-736) เพชรบูรณ์: มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์.

### 9.4 ประสบการณ์ในการสอน

5 ปี

### 9.5 ภาระงานสอน

10.5.1 ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมการจัดการ

## 10. ชื่อ นางสาวภัทราพร นามสกุล ทิพย์มงคล

### 10.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

### 10.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ศศ.ม. (การจัดการการโรงแรมและการท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2554
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (การโรงแรมและการท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยสยาม	2550

### 10.3 ผลงานทางวิชาการ

#### 10.3.1 บทความทางวิชาการ

ลลิตา แก้วฉาย, ปรัชญพัชร วันอุทา, เกียรติสุดา กลิ่นจันทร์, ภัทราพร ทิพย์มงคล, โรจนันท์ ทรงอยู่ และ แพรวพรรณ สุวรรณพงศ์ (2560). การสร้างประสบการณ์จากตราสินค้าสู่ผู้บริโภคด้วยนวัตกรรมเทคโนโลยีในธุรกิจภาคบริการของประเทศไทย. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 2. วันที่ 23 มิถุนายน 2560. (450 -459) ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

### 10.4 ประสบการณ์ในการสอน

5 ปี

### 10.5 ภาระงานสอน

10.5.1 วิชาการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่ออุตสาหกรรมบริการ

ภาคผนวก ช  
แผนบริหารความเสี่ยง  
หลักสูตรหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า



## แผนบริหารความเสี่ยง

## หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562

## ระบุความเสี่ยง

ความเสี่ยง(ภาระกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร)	ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง
การผลิตบัณฑิต	S,F,O	การรับนักศึกษาไม่ได้จำนวนตามแผน
	S,F	การคงอยู่ของนักศึกษาน้อยลงเนื่องจากการออกกลางคัน
	S,F,O	การจัดการเรียนการสอนไม่เป็นไปตามแผนการศึกษา
	S,O	การสำเร็จการศึกษาช้ากว่าเวลาที่กำหนดตามหลักสูตร
	S,O	ระดับทักษะด้านภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
การจัดการและการบริหารทรัพยากรบุคคล	S	อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการมีสัดส่วนน้อย
	S	อาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกมีสัดส่วนน้อย
	S,O	การคงอยู่ของอาจารย์ในหลักสูตร
	O	การพัฒนาความรู้เฉพาะทางและความรู้ใหม่ๆ
การวิจัย	S,O	การบริหารจัดการภาระงานด้านอื่นๆต่อการทำผลงานวิชาการหรือบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูลระดับชาติหรือนานาชาติ

หมายเหตุ ความเสี่ยงทั้งหมด มี 4 ด้าน คือ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (S) ความเสี่ยงด้านการเงิน (F) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (O) และความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (C)

ความเสี่ยงด้านใดมีค่าระหว่างมีค่าระหว่าง 20-25 ถือว่าสูงมาก ถ้ามีค่าระหว่าง 10-19 ถือว่าสูง และ มีค่าระหว่าง 1-9 ถือว่าปานกลาง

## การประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง

ความเสี่ยง(ภาระกิจหลัก/ กิจกรรมของหลักสูตร)	รายละเอียดความสูญเสีย (ปัจจัยเสี่ยง)	โอกาสที่ จะเกิด (1)	ผล กระทบ (2)	คะแนน ความเสี่ยง (ระดับความ เสี่ยง) (1)x(2)	ระดับความ เสี่ยง
การผลิตบัณฑิต	<b>การรับนักศึกษาไม่ได้จำนวนตามแผน</b> - มีผลกระทบในการจัดแผนการเรียนและหมู่เรียนเพื่อให้ได้จำนวนนักศึกษาต่อหมู่เรียนที่เหมาะสมตามเกณฑ์ - กระทบรายรับของหลักสูตร รวมถึงการบริหารงบประมาณประจำหลักสูตรเพื่อนำไปจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ และทักษะเฉพาะตามแผนของหลักสูตร	2	4	8	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
	<b>การคงอยู่ของนักศึกษาน้อยลงเนื่องจากการออกกลางคัน</b> - กระทบรายรับของหลักสูตร รวมถึงการบริหารงบประมาณประจำหลักสูตรเพื่อนำไปจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพและทักษะเฉพาะตามแผนของหลักสูตร	3	3	9	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
	<b>จัดการเรียนการสอนไม่เป็นไปตามแผนการศึกษา</b> - การจัดแผนการเรียนที่มากกว่า 1 แผน ต่อนักศึกษาจำนวน 1 หมู่เรียน - การจัดแผนเพื่อรองรับนักศึกษากลุ่มตกค้าง	4	2	8	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
	<b>การสำเร็จการศึกษาช้ากว่าเวลาที่กำหนดตามหลักสูตร</b> - การเปิดหมู่พิเศษ มีผลกระทบอาจารย์ผู้สอนในเชิงค่าเสียโอกาส กรณีที่อาจารย์มีภาระสอนเพียงพอแล้ว ทำให้เสียโอกาสในการทำภาระกิจด้านอื่นๆ เช่น งานวิจัย งานบริหารหลักสูตร งานบริการวิชาการ	3	3	9	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้

ความเสี่ยง(ภาระกิจหลัก/ กิจกรรมของหลักสูตร)	รายละเอียดความสูญเสีย (ปัจจัยเสี่ยง)	โอกาสที่ จะเกิด (1)	ผล กระทบ (2)	คะแนน ความเสี่ยง (ระดับความ เสี่ยง) (1)x(2)	ระดับความ เสี่ยง
	ระดับทักษะด้านภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด -กระทบต่อคุณภาพบัณฑิต และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	3	3	9	ความเสี่ยงที่ ยอมรับได้
การจัดการและการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการมีสัดส่วนน้อย	4	4	16	ความเสี่ยง ระดับสูง
	อาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกมีสัดส่วนน้อย	4	3	12	ความเสี่ยง ระดับสูง
	การคงอยู่ของอาจารย์ในหลักสูตร	3	4	12	ความเสี่ยง ระดับสูง
	การพัฒนาความรู้เฉพาะทางและความรู้ใหม่ๆ - อาจารย์ขาดการพัฒนาความรู้เฉพาะทางและความรู้ใหม่ๆ	3	3	9	ความเสี่ยงที่ ยอมรับได้
การวิจัย	การบริหารจัดการภาระงานด้านอื่นๆต่อการทำผลงานวิชาการหรือบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงใน ฐานข้อมูลระดับชาติหรือนานาชาติ -จำนวนผลงานวิชาการหรือบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูลระดับชาติหรือนานาชาติมีน้อย	4	3	12	ความเสี่ยง ระดับสูง

หมายเหตุ ระดับความเสี่ยง 3 มีค่าระหว่าง 20-25 (ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้), 2 มีค่าระหว่าง 10-19 ถือว่าสูง และ 1 มีค่าระหว่าง 1-9 (ความเสี่ยงที่ยอมรับได้)

## การกำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง

ลำดับ	ความเสี่ยง (ภาระกิจหลัก/กิจกรรมของ หลักสูตร) (1)	การควบคุมที่ควรจะมี (2)	การ ควบคุมที่ มีอยู่แล้ว (3)	การควบคุมที่มี อยู่แล้วได้ผล หรือไม่ (4)	วิธีการ จัดการ ความเสี่ยง (5)	หมายเหตุ
1.	การรับนักศึกษาไม่ได้จำนวนตามแผน	(1) จัดทำการประชุมสัมพันธหลักสูตรผ่านช่องทางการสื่อสารแบบ บูรณาการทั้งเชิงรุก ออนไลน์ และออฟไลน์ และเน้นการสร้าง ประสบการณ์ที่ดีระหว่างหลักสูตรและ กลุ่มเป้าหมาย (2) สถานประกอบการที่ได้ลงนามความร่วมมือช่วยประชาสัมพันธ์ ผ่านทางหน่วยงานเขตการศึกษาพื้นที่ต่างๆ เรื่องการให้ ทุนการศึกษา และช่วยประชาสัมพันธ์โรงเรียนมัธยมที่เข้าร่วม โครงการกับบริษัทซีพี ออลล์	●	○	ควบคุม	
	การคงอยู่ของนักศึกษาน้อยลงเนื่องจากการ ออกกลางคัน	อาจารย์ที่ปรึกษาให้การดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิด	●	○	ควบคุม	
	การจัดการเรียนการสอนไม่เป็นไปตาม แผนการศึกษา	อาจารย์ที่ปรึกษาให้การดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิด และมีการ วางแผนล่วงหน้า	●	○	ควบคุม	
	การสำเร็จการศึกษาช้ากว่าเวลาที่กำหนด ตามหลักสูตร	อาจารย์ที่ปรึกษาให้การดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิด และมีการ วางแผนล่วงหน้า	○	○	ควบคุม	
	ระดับทักษะด้านภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตาม เกณฑ์ที่กำหนด	(1) จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษสำหรับ นักศึกษา ก่อนเริ่มภาคการศึกษาแรก	●	○	ควบคุม	

ลำดับ	ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร) (1)	การควบคุมที่ควรจะมี (2)	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว (3)	การควบคุมที่มีอยู่แล้วได้ผลหรือไม่ (4)	วิธีการจัดการความเสี่ยง (5)	หมายเหตุ
2.	อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการมีสัดส่วนน้อย	วางแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	●	○	ควบคุม	
	อาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกมีสัดส่วนน้อย	วางแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	●	○	ควบคุม	
	การคงอยู่ของอาจารย์ในหลักสูตร	วางแผนอัตรากำลังเพื่อรองรับเหตุการณ์อาจารย์ในหลักสูตรไม่ครบตามจำนวน	●	○	ควบคุม	
	การพัฒนาความรู้เฉพาะทางและความรู้ใหม่ๆ	วางแผนพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และส่งอาจารย์เข้าร่วมอบรมกับบริษัทซีพี ออลล์	●	○	ควบคุม	
3.	การบริหารจัดการภาระงานด้านอื่นๆต่อการทำผลงานวิชาการหรือบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูลระดับชาติหรือนานาชาติ	จัดระบบและกลไกเพื่อส่งเสริมอาจารย์ในหลักสูตรเข้าร่วมงานประชุมวิชาการ และกระตุ้นให้อาจารย์ทำผลงานวิชาการและวิจัยเพื่อการตีพิมพ์และการได้รับอ้างอิงในฐานข้อมูลระดับชาติหรือนานาชาติ	○	○	ควบคุม	

หมายเหตุ ช่อง 3 ● หมายถึง มี

○ หมายถึง มีแต่ไม่สมบูรณ์

x หมายถึง ไม่มี

ช่อง 4 ● หมายถึง ได้ผลตามที่คาดหมาย

○ หมายถึง ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์

x หมายถึง ไม่ได้ผลตามที่คาดหมาย

## แผนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง

กระบวนการปฏิบัติงาน	การควบคุมที่มีอยู่	ระดับความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	กิจกรรมควบคุม (แผนการปรับปรุงการควบคุม)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ
การรับนักศึกษาไม่ได้จำนวนตามแผน	ประชาสัมพันธ์ตามโรงเรียนมัธยม เครือข่ายและจัดกิจกรรมร่วมกับนักเรียนประชาสัมพันธ์ออนไลน์ สถานประกอบการที่ได้ลงนามความร่วมมือช่วยประชาสัมพันธ์ผ่านทางหน่วยงานเขตการศึกษาพื้นที่ต่างๆ เรื่องการให้ทุนการศึกษา และช่วยประชาสัมพันธ์โรงเรียนมัธยมที่เข้าร่วมโครงการกับบริษัทซีพี ออลล์	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้	ควบคุม	จำนวนนักศึกษาที่ชำระค่าลงทะเบียนน้อยกว่าจำนวนนักศึกษาที่สมัครผ่านรอบต่าง ๆ	เพิ่มการระดับการติดต่อสื่อสารระหว่างหลักสูตรและนักเรียนที่สมัครมากขึ้นเพื่อประคองให้อยู่จนลงทะเบียนเรียน	กรรมการหลักสูตร
การคงอยู่ของนักศึกษาน้อยลงเนื่องจากการออกกลางคัน	อาจารย์ที่ปรึกษาดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิด	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้	ควบคุม	นักศึกษาไม่กล้าปรึกษาปัญหาส่วนตัว หรือออกไปเรียนต่อที่สถาบันอื่น	อาจารย์คอยสังเกต สอบถามข้อมูลจากนักศึกษาคนอื่นร่วมชั้นเพื่อการดูแลที่ใกล้ชิดมากขึ้น หรือการดูแลเพิ่มเติมจากฝ่ายกิจการนักศึกษา และกรรมการนักศึกษาของคณะ	กรรมการหลักสูตร

กระบวนการปฏิบัติงาน	การควบคุมที่มีอยู่	ระดับความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	กิจกรรมควบคุม (แผนการปรับปรุงการควบคุม)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ
การจัดการเรียนการสอนไม่เป็นไปตามแผนการศึกษา	อาจารย์ที่ปรึกษาให้การดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิด และมีการวางแผนล่วงหน้า	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้	ควบคุม	นักศึกษาเรียนไม่ผ่านในรายวิชาที่มีการเรียนต่อเนื่อง	อาจารย์ที่ปรึกษาให้การดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิดมากขึ้น และมีการวางแผนในระยะยาวขึ้น	กรรมการหลักสูตร
การสำเร็จการศึกษาช้ากว่าเวลาที่กำหนดตามหลักสูตร	อาจารย์ที่ปรึกษาให้การดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิด และมีการวางแผนล่วงหน้า	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้	ควบคุม	นักศึกษามีผลการเรียนไม่ถึงผลการเรียนเฉลี่ยขั้นต่ำที่กำหนดเพื่อขอสำเร็จการศึกษาได้	วางแผนการแก้ไขผลการเรียนให้ผลการเรียนเฉลี่ยถึงเกณฑ์ที่กำหนด	กรรมการหลักสูตร
ระดับทักษะด้านภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนก่อนเริ่มภาคการศึกษาแรก	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้	ควบคุม	เตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษก่อนเปิดเรียนแล้ว แต่ระดับทักษะภาษาอังกฤษไม่ถึงมาตรฐานของมหาวิทยาลัย ส่งเสริมให้นักศึกษาสมัครเข้าร่วมสอบทดสอบทักษะภาษาอังกฤษโทอีก	อาจารย์ผู้สอนจัดชั่วโมงให้นักศึกษาเข้าปรึกษาหรือสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับวิชาเรียน และอาจารย์ที่ปรึกษาคอยร่วมดูแลนักศึกษามากขึ้น	กรรมการหลักสูตร

กระบวนการปฏิบัติงาน	การควบคุมที่มีอยู่	ระดับความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	กิจกรรมควบคุม (แผนการปรับปรุงการควบคุม)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ
				มากกว่าหนึ่งครั้งและก่อนภาคการศึกษาที่เรียนสหกิจศึกษา		
อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการมีสัดส่วนน้อย	วางแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	ความเสี่ยงระดับสูง	ควบคุม	อาจารย์ขาดความตระหนักหรือขาดความรู้เกี่ยวกับกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการขอตำแหน่งวิชาการ	ส่งเสริมหรือจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การขอตำแหน่งวิชาการ	กรรมการหลักสูตร
อาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกมีสัดส่วนน้อย	วางแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	ความเสี่ยงระดับสูง	ควบคุม	ใช้เวลานานในการพัฒนาอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก	ส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์ให้เรียนต่อวุฒิปริญญาเอก และกระตุ้นให้จบตามระยะเวลาของแผนการเรียน	กรรมการหลักสูตร
การคงอยู่ของอาจารย์ในหลักสูตร	วางแผนอัตรากำลังเพื่อรองรับเหตุการณ์อาจารย์ในหลักสูตรไม่ครบตามจำนวน	ความเสี่ยงระดับสูง	ควบคุม	ยังคงมีอัตรากลาออก	เปิดรับสมัครอาจารย์เพิ่มตามจำนวนที่ขาดและหากไม่ได้ตาม	กรรมการหลักสูตร



กระบวนการปฏิบัติงาน	การควบคุมที่มีอยู่	ระดับความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	กิจกรรมควบคุม (แผนการปรับปรุงการควบคุม)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ
					กำหนดให้ขยายเวลาการรับสมัคร	
การพัฒนาความรู้เฉพาะทางและความรู้ใหม่ ๆ	วางแผนพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้	ควบคุม	อาจารย์ติดภาระงานอื่นๆ ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้	จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะวิชาชีพให้กับอาจารย์ในหลักสูตร และส่งเสริมผลักดันให้เข้าร่วมกิจกรรม พัฒนาทักษะความรู้ในวิชาชีพจากหน่วยงานที่ชำนาญด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับวิชาชีพให้ครบทุกคน หรือจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ โดยการแบ่งปันความรู้ทางวิชาชีพใหม่ๆ ให้กับอาจารย์ในหลักสูตร	กรรมการหลักสูตร
การบริหารจัดการภาระงานด้านอื่นๆต่อการทำผลงาน	จัดระบบและกลไกเพื่อส่งเสริมอาจารย์ในหลักสูตรเข้าร่วมงาน	ความเสี่ยงระดับสูง	ควบคุม	-	สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมโครงการ	กรรมการหลักสูตร

กระบวนการปฏิบัติงาน	การควบคุมที่มีอยู่	ระดับความเสี่ยง	การจัดการ ความเสี่ยง	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	กิจกรรมควบคุม (แผนการปรับปรุง การควบคุม)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
วิชาการหรือบทความวิจัยที่ ได้รับการอ้างอิงใน ฐานข้อมูลระดับชาติหรือนานาชาติ	ประชุมวิชาการ และกระตุ้นให้ อาจารย์ทำผลงานวิชาการและวิจัย เพื่อการตีพิมพ์และการได้รับอ้างอิงใน ฐานข้อมูลระดับชาติหรือนานาชาติ				พัฒนาผลงานทาง วิชาการของ มหาวิทยาลัย	

ผู้รายงาน อาจารย์วีพรรณ กาญจนวัฒน์  
กรรมการปรับปรุง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ภาคผนวก ซ  
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการในโครงการการจัดการศึกษา  
หลักสูตรหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า  
ระหว่าง  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
กับ  
บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ



**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ**  
**ระหว่าง บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ**  
**กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์**

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2561 ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดย ดร.สุพจน์ ทราชแก้ว รักษาการแทนอธิการบดีผู้มีอำนาจลงนาม ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มธุรกิจการตลาดและการจัดจำหน่าย รวมถึงบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมคณาภพใดๆ ที่กำหนดความหมายในเรื่องบริษัทย่อยและหรือบริษัทร่วมไว้เป็นเฉพาะ โดย นายสุวิทย์ กิ่งแก้ว ผู้มีอำนาจลงนาม ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เรียกว่า “บริษัท” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกัน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**1. หลักการ**

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนา และส่งเสริมความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน การศึกษาภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถผลิตกำลังคนได้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ ซึ่งประกอบธุรกิจด้านการค้าปลีกเป็นหลัก ได้เล็งเห็นความสำคัญของการผลิตและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ จึงได้ให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ผลิตกำลังคนที่มีประสิทธิภาพให้สามารถรองรับธุรกิจด้านการค้าปลีก ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

**2. วัตถุประสงค์**

เพื่อการพัฒนาการผลิตบัณฑิตในระดับปริญญาตรี ให้มีคุณภาพสูง และสมรรถนะตรงตามความต้องการของประเทศและสถานประกอบการ อีกทั้งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยความร่วมมือของมหาวิทยาลัยกับบริษัท

### 3. กรอบและแนวทางการร่วมมือ

#### 3.1 ด้านทุนการศึกษาและสวัสดิการอื่นๆ

บริษัทบริจาคเงินสนับสนุนทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาที่ศึกษาตามหลักสูตรที่เข้าร่วม โครงการความร่วมมือ รวมทั้งรับผิดชอบเงินค่าเบี้ยเลี้ยง และสวัสดิการอื่นๆ ในช่วงที่นักศึกษาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ หรือฝึกงาน หรือฝึกสหกิจศึกษาในพื้นที่ที่บริษัทจัดหาให้

#### 3.2 ด้านทรัพยากรทางการศึกษา

บริษัทรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือฝึกงาน หรือฝึกสหกิจศึกษาใน กิจการและพื้นที่ที่บริษัทจัดหาให้

#### 3.3 ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

บริษัทสนับสนุนร่องรอยหลักฐานประกอบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยในส่วนที่ เกี่ยวข้องกับบริษัท รวมทั้ง สนับสนุนผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้ด้านการบริหารคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพ การศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence)

#### 3.4 ด้านหลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผล

บริษัทและมหาวิทยาลัยร่วมมือกันพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และประเมินผลใน หลักสูตรที่เข้าร่วมโครงการความร่วมมือตามที่ทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

#### 3.5 ด้านการพัฒนาคณาจารย์

บริษัทและมหาวิทยาลัย ร่วมมือกันพัฒนาคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยให้เรียนรู้วิธีการดำเนินธุรกิจ และผู้เชี่ยวชาญให้คำแนะนำแก่คณาจารย์ของมหาวิทยาลัย

#### 3.6 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม

บริษัทและมหาวิทยาลัยร่วมกันพัฒนานวัตกรรมและงานวิจัยของคณาจารย์และนักศึกษา เพื่อ ยกกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา และต่อยอดนวัตกรรมและงานวิจัยสู่การพาณิชย์ ตามที่ทั้งสองฝ่าย เห็นชอบร่วมกัน

#### 3.7 ด้านการแนะแนวการศึกษา

บริษัทและมหาวิทยาลัยร่วมมือกันแนะแนว ประชาสัมพันธ์ และรับสมัครนักศึกษาใหม่กับนักเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ตามภูมิลำเนาของนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย

#### 3.8 ด้านการจัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยกำหนดผู้รับผิดชอบโครงการ จัดการเรียนการสอน ดำเนินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียนตลอดหลักสูตร และ ดำเนินการนิเทศให้คำแนะนำนักศึกษาขณะฝึกประสบการณ์อย่างใกล้ชิดตามที่ตกลงร่วมกัน

### 3.9 ด้านอื่นๆ

บริษัทและมหาวิทยาลัยร่วมกันดำเนินกิจกรรมหรือดำเนินโครงการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาความร่วมมือให้เกิดความยั่งยืน เป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน ตามที่ทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

### 4. ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา 5 (ห้า) ปีการศึกษา เริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 ถึงปีการศึกษา 2566

หากบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้สิ้นสุดไม่ว่าด้วยสาเหตุใด ไม่มีผลให้ต้องยกเลิกกิจกรรมความร่วมมือที่ได้ดำเนินการไปเรียบร้อยแล้ว หรืออยู่ระหว่างดำเนินการภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ เว้นแต่ทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นอย่างอื่น โดยทำเป็นหนังสือ

ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้แล้ว หากทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ต่อไป ทั้งสองฝ่ายตกลงทำความตกลงร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษรต่อไป

### 5. ภาษี

บรรดาภาระค่าภาษีใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ซึ่งกฎหมายกำหนดให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีหน้าที่ในการชำระ หัก หรือเรียกเก็บภาษีจากอีกฝ่ายหนึ่ง ให้ทั้งสองฝ่ายที่มีหน้าที่ต้องดำเนินการดังกล่าวนั้น ชำระ หัก หรือเรียกเก็บภาษีจากอีกฝ่ายหนึ่ง เพื่อนำส่งให้หน่วยงานของรัฐตามกฎหมาย

### 6. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

6.1 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ ภูมิปัญญา เอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดนำมาใช้ในการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ย่อมเป็นกรรมสิทธิ์ของฝ่ายนั้น การนำทรัพย์สินทางปัญญามาใช้งานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ไม่มีผลเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาแต่อย่างใด

6.2 สำหรับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ ภูมิปัญญา เอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่ายซึ่งจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรในแต่ละโครงการเป็นรายกรณีไป

### 7. การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ทั้งสองฝ่ายตกลงดำเนินการอย่างเต็มความสามารถเพื่อเก็บรักษาความลับของข้อมูลอีกฝ่ายหนึ่ง แจ้งว่าเป็นข้อมูลลับ และป้องกันการละเมิดการใช้ การรั่วไหล ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จาก บุคคลอื่นนอกเหนือจากตน และจะรายงานให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบทันที หากทราบว่ามีการละเมิดหรือข้อมูล ดังกล่าวมีการรั่วไหล ไปยังบุคคลอื่นนอกเหนือจากตน

ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะเปิดเผยข้อมูลความลับได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายที่เป็น เจ้าของข้อมูลความลับนั้น ยกเว้น เป็นกรณีการเปิดเผยโดยกฎหมาย คำสั่งศาล หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจ ตามกฎหมาย และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจตามกฎหมาย ทั้งนี้ ฝ่ายที่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต้องแจ้งเป็น ลายลักษณ์อักษรให้ฝ่ายเจ้าของข้อมูลได้รับทราบถึงข้อกำหนด หรือคำสั่งดังกล่าวก่อนที่จะดำเนินการ เปิดเผยข้อมูลความลับนั้น

การรักษาความลับตามวรรคแรกและวรรคสองข้างต้น ให้มีผลตลอดระยะเวลาตามบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือฉบับนี้ และยังคงมีผลบังคับต่อไป แม้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จะสิ้นสุดลงแล้ว

### 8. การเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

การเปลี่ยนแปลง แก้ไขบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทั้งสองฝ่ายต้องทำความตกลงร่วมกันและ จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร และหากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง มีความประสงค์จะบอกเลิกความผูกพัน ตามบันทึก ข้อตกลงความร่วมมือนี้ ก่อนครบกำหนดระยะเวลาความร่วมมือ ต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบและยินยอม เป็นลายลักษณ์อักษร เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 (หกสิบ) วัน

### 9. ค่าบอกกล่าว


บรรดาค่าบอกกล่าวหรือเอกสารใด ๆ ทั้งสองฝ่ายซึ่งพึงส่งให้แก่กัน หากได้ส่งไปยังที่อยู่ที่ได้ระบุ ไว้ข้างต้น โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ให้ถือเป็นการบอกกล่าวที่ถูกต้องโดยชอบด้วยกฎหมาย และอีกฝ่ายหนึ่งได้รับแล้ว

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายต่างได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนาทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้ต่อหน้าพยาน และต่างเก็บรักษานบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

“มหาวิทยาลัย”

ลงชื่อ.....  
  
 (อาจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)  
 รักษาราชการแทนอธิการบดี

ลงชื่อ.....พยาน  
  
 (ผศ.ดร.นิตา พักครวีไล)  
 คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

ลงชื่อ.....พยาน  
  
 (อาจารย์รวิพรรณ กาญจนวัฒน์)  
 อาจารย์

“บริษัท”

ลงชื่อ.....  
  
 (นายสุวิทย์ กิ่งแก้ว) ✓  
 รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส

ลงชื่อ.....พยาน  
  
 (นายนิพนธ์ สุรพงษ์รักเจริญ)  
 รองอธิการบดีสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์



ภาคผนวก ฅ

สัญญาจ้างอาจารย์ประจำหลักสูตร กรณีที่เป็นชาวต่างชาติ

## สัญญาจ้างชาวต่างประเทศเข้าปฏิบัติงาน

สัญญาดังกล่าวฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดย อาจารย์ ดร.สุพจน์ ทวยแก้ว รักษาการแทนอธิการบดี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับนายเทียนซง หวัง สัญชาติ จีน อายุ ๔๔ ปี ภูมิลำเนาอยู่ ณ เมืองปักกิ่ง สาธารณรัฐประชาชนจีน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานในหน้าที่ อาจารย์สอนภาษาจีน สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีกำหนดเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นวันเริ่มปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างปฏิบัติงานในหน้าที่ดังกล่าวตามระยะเวลาดังกล่าวแล้วตามเงื่อนไขต่อไปนี้

### การทำงาน

ข้อ ๑. ผู้รับจ้างยอมอุทิศเวลาทั้งหมดให้แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ตามสัญญานี้ ให้บังเกิดผลดีที่สุดตามความรู้ความสามารถของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะละเว้นจากการรับจ้างทำงานหรือประกอบอาชีพในตลอดอายุแห่งสัญญานี้

ข้อ ๒. ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างในอัตราเดือนละ ๒๖,๒๕๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นวันเริ่มปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๓. ค่าจ้างตามข้อ ๒. จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน โดยจ่ายให้ในวันทำการสุดท้ายของเดือน

### บ้านพัก

ข้อ ๔. ผู้รับจ้างจะต้องพักอาศัยในบ้านพักของทางราชการตามที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้ให้

### การลา

ข้อ ๕. ผู้รับจ้างมีสิทธิลาโดยได้รับค่าจ้างเต็มได้ตามความจำเป็นในรอบปีหนึ่งๆ แห่งอายุสัญญาจ้างตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ลาภักหรือลาพักผ่อนไม่เกิน ๑๐ วันทำการ แต่จะใช้สิทธิใน ๖ เดือนแรกของอายุสัญญาจ้างไม่ได้ วันลาภักหรือลาพักผ่อนที่ไม่ได้ใช้หรือใช้ไม่หมดให้สะสมไว้ได้เพียง ๒๒ วันทำการ ผู้รับจ้างจะใช้วันลาสะสมเมื่อใด ให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

(๒) ลาป่วยไม่เกิน ๑๕ วันทำการ ในกรณีลาป่วยติดต่อกันเกิน ๕ วันทำการให้มีใบรับรองแพทย์ที่ทางราชการรับรอง

ถ้าผู้รับจ้างลาป่วยในรอบปีใดเกินกว่า ๑๕ วันทำการให้นำวันลาที่มีอยู่ตาม (๑) มาใช้แทนวันลาป่วยที่เกินไปนั้นได้

ข้อ ๖. ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันทำการที่ลาเกินกำหนด การหักค่าจ้างให้หักในอัตรา ๑ ใน ๒๒ ของค่าจ้างรายเดือนต่อ ๑ วันทำการที่ลาเกินกำหนด

การสิ้นสุดแห่งสัญญา

ข้อ ๗. สัญญานี้สิ้นสุดเมื่อ

(๑) ครบอายุสัญญาจ้าง

(๒) ผู้รับจ้างตาย

(๓) คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดบอกเลิกสัญญาจ้างโดยแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

(๔) ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่แพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจและให้ความเห็นว่าผู้รับจ้างมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป

(๕) ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาเพราะผู้รับจ้างประพฤติตนไม่เหมาะสมอย่างร้ายแรงหรือละทิ้งหน้าที่ไปโดยไม่มีเหตุอันควร

ข้อ ๘. เมื่อสัญญานี้สิ้นสุดลงด้วยเหตุ

(๑) ตามข้อ ๗ (๒) , (๓) , (๔) และ (๕) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้เพียงวันสิ้นสุดแห่งสัญญา

(๒) ตามข้อ ๗ (๒) , (๓) , (๔) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าเช่าบ้านให้เต็มเดือนในเดือนที่สัญญาจ้างสิ้นสุด สำหรับกรณี ๗ (๕) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าเช่าบ้านให้ตามส่วนที่ควรได้รับเพียงวันสิ้นสุดแห่งสัญญา


กรณีวินิจฉัยข้อพิพาท


ข้อ ๙. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมที่จะถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๐. สัญญาฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายไทย และข้อพิพาทใดๆ ที่เกิดขึ้นจากสัญญานี้ให้ดำเนินคดี ณ ศาลแห่ง กรุงเทพมหานคร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านข้อความและเข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

  
.....ผู้ว่าจ้าง  
(อาจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

  
.....ผู้รับจ้าง  
(Mr. Tiansong Wang)

  
.....พยาน  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิสา พักตร์วิไล)

  
.....พยาน  
(อาจารย์ ดร.โรจน์นัท ทองอยู่)

- หมายเหตุ (๑) บุคคลที่จะลงนามแทนกระทรวงหรือกรมนั้น ต้องเป็นรัฐมนตรีว่าการกระทรวงหรืออธิบดี หากมิได้ลงนามเองจะต้องมีคำสั่งหรือหนังสือมอบอำนาจของกระทรวงหรือกรมให้ทำสัญญาแทนพร้อมทั้งระบุคำสั่งหรือหนังสือมอบอำนาจนั้นลงในสัญญาด้วย เช่น “ระหว่าง กรมบัญชีกลาง โดยนาย.....รองอธิบดี ผู้ได้รับมอบหมายอำนาจให้ทำสัญญาแทนตามคำสั่งกรมบัญชีกลางที่ ๑๕/๒๕๑๕ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๑๕ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง เป็นต้น
- (๒) แบบร่างสัญญานี้ใช้สำหรับกรณีที่มีการจ้างกำหนดระยะเวลาไม่ถึงสองปี