



ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๑๑ และข้อ ๒๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ จึงออกระเบียบดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยระเบียบประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง ระเบียบประชุมกรรมการหรืออนุกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๘

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง ค่าตอบแทนในการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

(๔) ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง การเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓

(๕) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔

(๖) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง ค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษในการจัดการเรียนการสอนภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๔

(๗) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เรื่อง ค่าตอบแทนคณะกรรมการประจำวารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๘) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการสอนเกินกำหนดภาระงานในการจัดการศึกษาภาคปกติ ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(๙) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๕

(๑๐) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง การจ่ายเงินค่าตอบแทนการประเมินผลงานทางวิชาการ ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕

(๑๑) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง การเบิกเบี้ยประชุมของคณะกรรมการประจำหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗

(๑๒) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง ค่าตอบแทนในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (เสาร์-อาทิตย์) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๑๓) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจประกันคุณภาพมหาวิทยาลัย จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการ” หมายความว่าถึง สภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ สภาคณาจารย์และข้าราชการ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย คณะกรรมการประจำส่วนราชการตามกฎหมายที่ว่าด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏ คณะกรรมการที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการอื่นที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่แทนหรือช่วยเหลือการปฏิบัติหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

“กรรมการ” หมายความว่าถึง กรรมการหรืออนุกรรมการในคณะกรรมการตามที่กำหนดในระเบียบนี้

“รายได้” หมายความว่า รายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ตามข้อ ๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙

“ค่าใช้จ่าย” หมายความว่า รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายในการบริหารงานตามอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผลสืบเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวตามที่กำหนดไว้ในแผนงบประมาณ ซึ่งเป็นการเบิกจ่ายจากเงินรายได้ในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เงินอุดหนุนและรายจ่ายอื่น ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

ข้อ ๕ การเบิกจ่ายให้เบิกจ่ายได้ดังต่อไปนี้

๕.๑ ค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมของนักศึกษา และนักเรียน

๕.๑.๑ ค่าตอบแทนในการจัดการประกวด หรือแข่งขันกีฬา

๕.๑.๑.๑ ค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นบุคลากรมหาวิทยาลัย เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกิน ชั่วโมงละ ๗๐ บาท ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๕.๑.๑.๒ ค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นบุคคลภายนอก สังกัดหน่วยงานรัฐ เอกชน หรือเป็นนักศึกษาที่ศึกษาด้านกีฬา เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกิน ชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง

๕.๑.๑.๓ ค่าเดินทางของคณะกรรมการ ให้เบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางรถยนต์กิโลเมตรละ ๔ บาท

๕.๑.๑.๔ การจ่ายเงินรางวัล ประเภทบุคคล

(๑) รางวัลที่ ๑ เงินหรือของรางวัลมูลค่า ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

(๒) รางวัลที่ ๒ เงินหรือของรางวัลมูลค่า ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

(๓) รางวัลที่ ๓ เงินหรือของรางวัลมูลค่า ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

(๔) รางวัลชมเชย เงินหรือของรางวัลมูลค่า ไม่เกิน ๕๐๐ บาท

๕.๑.๑.๕ การจ่ายเงินรางวัล ประเภททีม

(๑) รางวัลที่ ๑ เงินหรือของรางวัลมูลค่า ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

(๒) รางวัลที่ ๒ เงินหรือของรางวัลมูลค่า ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท

(๓) รางวัลที่ ๓ เงินหรือของรางวัลมูลค่า ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

(๔) รางวัลชมเชยเงินหรือของรางวัลมูลค่าไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

๕.๑.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมของนักศึกษา และนักเรียน

๕.๑.๒.๑ ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก ฝึกอบรมให้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรี และนักเรียน เบิกได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท

๕.๑.๒.๒ ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก ฝึกอบรมให้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เบิกได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท

๕.๑.๒.๓ ค่าอาหารที่จัดกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย เบิกได้ไม่เกินมื้อละ ๘๐ บาท

๕.๑.๒.๔ ค่าอาหารที่จัดกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย เบิกได้ไม่เกินมื้อละ ๑๒๐ บาท

๕.๑.๒.๕ ค่าอาหารว่าง ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินมื้อละ ๓๕ บาท

๕.๑.๒.๖ ค่าที่พัก ให้เบิกจ่าย ได้ไม่เกิน ๘๐๐ บาทต่อวันต่อคน

๕.๑.๒.๗ กรณีไปพักในสถานที่ ที่ไม่ได้จดทะเบียนเป็นสถานที่พักแรม เช่น ศาสนสถาน โรงเรียน ศูนย์การเรียนรู้ โฮมสเตย์ ค่ายพักแรม เป็นต้น ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อวันต่อคน และให้ชี้แจงเหตุผลประกอบในการเบิกจ่ายด้วย

๕.๑.๒.๘ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ และเข้าร่วมเสนองผลงานทางวิชาการสำหรับนักศึกษา ให้เบิกได้ตามแผนงานในโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณแล้วตามที่จ่ายจริง

๕.๑.๒.๙ ค่าพาหนะในการเดินทางของนักศึกษา

(๑) การเดินทางโดยรถโดยสารประจำทางเบิกได้เท่าที่จ่ายจริง

(๒) การเดินทางโดยรถไฟ เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ยกเว้นการเดินทางโดยรถด่วน หรือรถด่วนพิเศษ ชั้นที่ ๑ นั่งนอนปรับอากาศ (บนอ.ป.)

(๓) กรณีเดินทางด้วยพาหนะประเภทอื่น ให้ได้รับอนุมัติ

จากอธิการบดี

๕.๑.๒.๑๐ ค่าธรรมเนียมในการเข้าศึกษาดูงาน หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ให้เบิกตามที่จ่ายจริง

๕.๒ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งเคราะห์นักศึกษา ตามที่อธิการบดีอนุมัติ

๕.๓ ค่าตอบแทนในการจัดการเรียนการสอนนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบฉบับนี้ ที่มีระเบียบหรือประกาศไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศนั้นๆ ในกรณีที่ไม่มีระเบียบหรือประกาศไว้เป็นการเฉพาะ ให้เป็นไปตามข้อ ๕.๓ นี้

๕.๓.๑ ค่าตอบแทนการสอนสำหรับนักศึกษาเต็มเวลา จันทร์-ศุกร์ สำหรับอาจารย์พิเศษ ให้จ่ายไม่เกินอัตราค่าบละ ๓๐๐ บาท

๕.๓.๒ ค่าตอบแทนการสอนสำหรับนักศึกษาเต็มเวลา เสาร์-อาทิตย์ ให้จ่ายไม่เกินอัตราค่าบละ ๓๐๐ บาท

๕.๓.๓ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ให้เบิกจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง การจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต และเรื่องการเงินเพื่อการจัดการรายวิชาโครงการพิเศษ สาขาวิชานิติศาสตร์

๕.๓.๔ ค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงาน

๕.๓.๔.๑ หมู่เรียนที่นักศึกษาลงทะเบียน ๑ - ๑๕ คน จ่ายค่าสอนค่าบละ ๑๐๐ บาท ต่อสัปดาห์ ต่อภาคการศึกษา

๕.๓.๔.๒ หมู่เรียนที่นักศึกษาลงทะเบียน ๑๖ - ๓๕ คน จ่ายค่าสอนค่าบละ ๒๐๐ บาท ต่อสัปดาห์ ต่อภาคการศึกษา

๕.๓.๔.๓ หมู่เรียนที่นักศึกษาลงทะเบียน ๓๖ คนขึ้นไป จ่ายค่าสอนค่าบละ ๒๕๐ บาท ต่อสัปดาห์ ต่อภาคการศึกษา

ทั้งนี้ ไม่เป็นการสอนภาคฤดูร้อน หลักสูตรเสริมพิเศษ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา ทดลองสอน ฝึกสอน โครงการ วิชาสัมมนา วิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ และหมู่พิเศษ

๕.๓.๕ ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น อัตราภาคการศึกษาละ ๔๐ บาทต่อคน

๕.๓.๖ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบปลายภาค สำหรับนักศึกษาเต็มเวลา เสาร์ - อาทิตย์ ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกินวันละ ๔๒๐ บาท

๕.๓.๗ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

๕.๓.๗.๑ ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา และลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานสำนักงาน ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกินวันละ ๔๒๐ บาท

๕.๓.๗.๒ ลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานสนามงานสวน งานรักษาความสะอาด งานอาคาร ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกินวันละ ๓๐๐ บาท

๕.๓.๗.๓ กรณีปฏิบัติงานวันหยุดราชการ หรือในกรณีพิเศษ ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี โดยให้เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกินวันละ ๔๒๐ บาท

๕.๓.๘ ค่าตอบแทนคณะกรรมการในการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาเต็มเวลา
เสาร์ - อาทิตย์

๕.๓.๘.๑ ประธานคณะกรรมการอำนวยการ เหม่าจ่ายเดือนละ ไม่เกิน
๑๒,๐๐๐ บาท

๕.๓.๘.๒ คณะกรรมการอำนวยการ เหม่าจ่ายเดือนละ ไม่เกิน
๑๐,๐๐๐ บาท

๕.๓.๘.๓ ประธานกรรมการดำเนินงาน เหม่าจ่ายเดือนละ ไม่เกิน
๑๐,๐๐๐ บาท

๕.๓.๘.๔ คณะกรรมการดำเนินงาน เหม่าจ่ายเดือนละ ไม่เกิน
๘,๐๐๐ บาท

๕.๔ ค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมทางวิชาการ

๕.๔.๑ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตรใหม่ไม่เกิน
๔๐,๐๐๐ บาท หลักสูตรปรับปรุงไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท โดยเบิกเท่าที่จ่ายจริงตามรายการต่อไปนี้

๕.๔.๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการทำวิจัย ศึกษา และสำรวจข้อมูลคุณลักษณะ
บัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
(TQF) ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๕.๔.๑.๒ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการจัดทำหลักสูตร ในแต่ละครั้ง
เบิกได้ไม่เกิน ๓ คน เหม่าจ่ายรวมค่าเดินทางคนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หลักสูตรใหม่เบิกได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง
หลักสูตรปรับปรุงเบิกได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง

๕.๔.๑.๓ ค่าตอบแทนการตรวจภาษาอังกฤษ หลักสูตรละไม่เกิน
๕๐๐ บาท

๕.๔.๑.๔ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๕.๔.๒ ค่าตอบแทนการอ่านหลักสูตรของคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร
ฉบับละ ๓๐๐ บาทต่อคนต่อหลักสูตร

๕.๔.๓ ค่าตอบแทนการอ่าน คณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ (กปผ.)

๕.๔.๓.๑ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ๕,๐๐๐ บาทต่อคน

๕.๔.๓.๒ ระดับรองศาสตราจารย์ ๘,๐๐๐ บาทต่อคน

๕.๔.๓.๓ ระดับศาสตราจารย์ ๑๐,๐๐๐ บาทต่อคน

๕.๔.๔ ค่าตอบแทนคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน ในการพิจารณา
กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

๕.๔.๔.๑ ประธาน ครั้งละ ๓,๐๐๐ บาท

๕.๔.๔.๒ กรรมการ ครั้งละ ๒,๕๐๐ บาท

๕.๔.๕ ค่าตอบแทนการประเมินผลงานทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัย
เพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

๕.๔.๕.๑ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินผลงานทางวิชาการ
เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เล่มละ ๑,๐๐๐ บาท

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน เล่มละ ๕๐๐ บาท

๕.๔.๕.๒ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ในการประเมินผลงานทางวิชาการ ตำรา/หนังสือ และผลงานทางวิชาการอื่น ๆ

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เล่มละ ๑,๕๐๐ บาท

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน เล่มละ ๗๕๐ บาท

๕.๔.๖ ค่าตอบแทนการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร หรือ คณะกรรมการที่มีหน้าที่เช่นเดียวกัน แต่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น เปิดได้ไม่เกิน ๔ ครั้งต่อภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ได้ไม่เกินวันสิ้นสุดภาคการศึกษา โดยเปิดได้หลักสูตรละไม่เกิน ๕ คน หรือเปิดได้แขนงวิชา/กลุ่ม วิชาละไม่เกิน ๓ คน

๕.๔.๖.๑ ประธาน ครั้งละ ๓๕๐ บาท

๕.๔.๖.๒ กรรมการ ครั้งละ ๒๕๐ บาท

๕.๔.๖.๓ กรรมการและเลขานุการ ครั้งละ ๓๐๐ บาท

๕.๔.๗ ค่าตอบแทนคณะกรรมการประจำวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัย ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI ฐาน ๒ ขึ้นไป

๕.๔.๗.๑ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิที่ทำหน้าที่อ่าน กลั่นกรองบทความ วิชาการ เรื่องละ ๕๐๐ บาท/คน

๕.๔.๗.๒ ค่าตอบแทนคณะที่ปรึกษา บรรณาธิการ และกอง บรรณาธิการ ฉบับละ ๕๐๐ บาทต่อคน

๕.๔.๗.๓ ค่าตอบแทนคณะผู้จัดทำวารสารวิชาการ ฉบับละ ๖๐๐ บาท ต่อคน

๕.๔.๗.๔ ค่าตอบแทนการอ่านและประเมินบทความคัดย่อและบทความ ภาษาอังกฤษ ฉบับละ ๓,๐๐๐ บาท

๕.๔.๘ ค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ระดับชำนาญการ

๕.๔.๘.๑ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เล่มละ ๑,๐๐๐ บาท

๕.๔.๘.๒ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน เล่มละ ๕๐๐ บาท

๕.๔.๙ ค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงาน และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ระดับชำนาญการพิเศษ

๕.๔.๙.๑ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เล่มละ ๓,๐๐๐ บาท

๕.๔.๙.๒ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน เล่มละ ๑,๕๐๐ บาท

๕.๔.๑๐ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ของ คณะ/สำนักที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และมหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ๔๐,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อปี

ในกรณีที่กรรมการผู้ใด ทำหน้าที่เป็นทั้งกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลงาน มากกว่าหนึ่งหน่วยงาน ให้เบิกได้เพียงหน่วยงานเดียว

๕.๔.๑๑ ค่าตอบแทนการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่างประกอบการประเมินผลงาน ของมหาวิทยาลัย

๕.๔.๑๑.๑ ประธานกรรมการ ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท

๕.๔.๑๑.๒ กรรมการ ครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท

๕.๔.๑๑.๓ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

๕.๔.๑๑.๔ ผู้ให้ข้อมูลที่เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

๕.๕ ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ต้องมีระยะเวลาการทำงานไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง หากไม่ถึง ๖ ชั่วโมงให้ลดลงตามส่วน

๕.๕.๑ ระดับหลักสูตร

๕.๕.๑.๑ กรรมการที่เป็นบุคคลภายนอก

- (๑) ประธานกรรมการ ไม่เกินวันละ ๓,๐๐๐ บาท
- (๒) กรรมการ ไม่เกินวันละ ๒,๕๐๐ บาท

๕.๕.๑.๒ กรรมการที่เป็นบุคคลภายใน

- (๑) กรรมการหรือเลขานุการ ไม่เกินวันละ ๑,๐๐๐ บาท
- (๒) ผู้ช่วยเลขานุการไม่เกิน ๑ คน คนละไม่เกิน วันละ ๕๐๐ บาท

๕.๕.๒ ระดับคณะ

๕.๕.๒.๑ กรรมการที่เป็นบุคคลภายนอก

- (๑) ประธานกรรมการ ไม่เกินวันละ ๕,๐๐๐ บาท
- (๒) กรรมการ ไม่เกินวันละ ๔,๐๐๐ บาท

๕.๕.๒.๒ กรรมการที่เป็นบุคคลภายใน

- (๑) กรรมการหรือเลขานุการ ไม่เกินวันละ ๑,๐๐๐ บาท
- (๒) ผู้ช่วยเลขานุการ ไม่เกิน ๓ คน คนละไม่เกิน วันละ ๕๐๐ บาท

๕.๕.๓ ระดับหน่วยงานสนับสนุนรวมถึงโครงการจัดตั้งหน่วยงานระดับคณะ และมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดสระแก้ว

๕.๕.๓.๑ กรรมการที่เป็นบุคคลภายใน

- (๑) ประธานกรรมการ ไม่เกินวันละ ๒,๐๐๐ บาท
- (๒) กรรมการ หรือเลขานุการ ไม่เกินวันละ ๑,๐๐๐ บาท
- (๓) ผู้ช่วยเลขานุการ ไม่เกิน ๑ คน ไม่เกินวันละ ๕๐๐ บาท

๕.๕.๔ ระดับมหาวิทยาลัย

๕.๕.๔.๑ กรรมการที่เป็นบุคคลภายนอก

- (๑) ประธานกรรมการ วันละ ๕,๐๐๐ บาทต่อคน
- (๒) กรรมการ วันละ ๔,๐๐๐ บาทต่อคน

๕.๕.๔.๒ กรรมการที่เป็นบุคคลภายใน

- (๑) กรรมการและเลขานุการ วันละ ๑,๐๐๐ บาท
- (๒) ผู้ช่วยเลขานุการ ไม่เกิน ๕ คน คนละไม่เกิน วันละ ๕๐๐ บาท

๕.๖ ค่าเบี้ยประชุมกรรมการหรืออนุกรรมการ

๕.๖.๑ คณะกรรมการที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕.๖.๑.๑ สภามหาวิทยาลัย

- (๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ครั้งละ ๖,๐๐๐ บาท
- (๒) อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ครั้งละ ๕,๐๐๐ บาท
- (๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
ครั้งละ ๔,๕๐๐ บาท
- (๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท
- (๕) เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท

๕.๖.๑.๒ สภาวิชาการ

- (๑) ประธานกรรมการ หรือผู้ทำหน้าที่แทนประธาน
ครั้งละ ๓,๐๐๐ บาท
- (๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
ครั้งละ ๓,๐๐๐ บาท
- (๓) กรรมการ ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท
- (๔) เลขาธิการ ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท

๕.๖.๑.๓ สภาคณาจารย์และข้าราชการ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการ

มหาวิทยาลัย และคณะกรรมการประจำส่วนราชการ

- (๑) ประธานกรรมการ ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท
- (๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท
- (๓) กรรมการ ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท
- (๔) เลขาธิการ และหรือผู้ช่วยเลขาธิการ ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

๕.๖.๒ คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่แทนหรือช่วยเหลือการปฏิบัติหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นตามระเบียบข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัย

- ๕.๖.๒.๑ ประธานกรรมการ ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท
- ๕.๖.๒.๒ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท
- ๕.๖.๒.๓ กรรมการ ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท
- ๕.๖.๒.๔ เลขาธิการ และหรือผู้ช่วยเลขาธิการ ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

๕.๖.๓ คณะกรรมการประเมินผลงานวิชาการ

๕.๖.๓.๑ กรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (กพต.)

- (๑) ประธานกรรมการ ครั้งละ ๕,๐๐๐ บาท
- (๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
ครั้งละ ๕,๐๐๐ บาท
- (๓) เลขาธิการและหรือผู้ช่วยเลขาธิการ ครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท

๕.๖.๓.๒ กรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ (กปผ.)

- (๑) ประธานกรรมการ ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท
- (๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
ครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท
- (๓) เลขาธิการและหรือผู้ช่วยเลขาธิการ ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

๕.๖.๓.๓ กรรมการพิจารณาผลงานทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อจ่ายค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินค่าจ้างสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

(๑) ประธานกรรมการ ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

(๒) กรรมการ ครั้งละ ๕๐๐ บาท

(๓) เลขานุการ และหรือผู้ช่วยเลขานุการ ครั้งละ ๕๐๐ บาท

๕.๖.๔ คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

๕.๖.๔.๑ ประธานกรรมการ ครั้งละ ๒,๕๐๐ บาท

๕.๖.๔.๒ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นคนกลางนอก
ครั้งละ ๒,๕๐๐ บาท

๕.๖.๔.๓ กรรมการ ครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท

๕.๖.๔.๔ เลขานุการ และหรือผู้ช่วยเลขานุการ ครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท

๕.๖.๕ คณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัย

๕.๖.๕.๑ ประธานกรรมการ ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท

๕.๖.๕.๒ กรรมการ ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

๕.๖.๕.๓ เลขานุการ และหรือผู้ช่วยเลขานุการ ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

๕.๗ ค่าเดินทาง ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม

๕.๗.๑ การประชุมสภามหาวิทยาลัย และการประชุมคณะกรรมการ
ที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

๑) ค่าอาหาร ไม่เกินมื้อละ ๒๐๐ บาทต่อคน

๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินมื้อละ ๑๐๐ บาทต่อคน

๕.๗.๒ การประชุมคณะกรรมการ อาจารย์และบุคลากร ตามคำสั่ง
ของมหาวิทยาลัย และการตรวจประกันคุณภาพการศึกษา

๑) ค่าอาหาร ไม่เกินมื้อละ ๑๕๐ บาทต่อคน

๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินมื้อละ ๓๕ บาทต่อคน

๕.๗.๓ การรับรองบุคคลภายนอกเข้าศึกษาดูงาน หรือเยี่ยมชมส่วนราชการ
การแถลงข่าวของส่วนราชการ การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค การเบิกจ่ายโดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๑) ค่าอาหาร ไม่เกินมื้อละ ๕๐๐ บาทต่อคน

๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินมื้อละ ๑๐๐ บาทต่อคน

๕.๗.๔ ค่าอาหารว่าง และน้ำดื่มในการคุมสอบ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินมื้อละ
๓๕ บาท

๕.๗.๕ ค่าใช้จ่ายเดินทางมาประชุมของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นคน
กลางนอกให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๕.๘ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ เช่น งานวันสำคัญ งานปีใหม่ งานสงกรานต์
งานเกษียณ งานทำบุญ งานกีฬา หรืองานอื่นในลักษณะเดียวกันโดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๕.๘.๑ ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงิน พุ่มทอง
กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ กระเช้าอื่น ๆ หรือพวงมาลาสำหรับวางอนุสาวรีย์
ใช้จัดงานกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ เบิกได้ตามที่จ่ายจริง

๕.๘.๒ ค่าอาหาร

๕.๘.๒.๑ ค่าอาหารรับรองงานวันสำคัญต่าง ๆ ไม่เกินมื้อละ ๕๐๐ บาท

ต่อคน

๕.๘.๒.๒ ค่าอาหารงานปีใหม่ งานสงกรานต์ งานเกษียณ งานทำบุญ งานกีฬา ไม่เกินมื้อละ ๓๐๐ บาทต่อคน

๕.๘.๓ ค่าอาหารว่างรับรองงานวันสำคัญต่าง ๆ ไม่เกินมื้อละ ๑๐๐ บาทต่อคน

๕.๘.๔ ค่าดนตรี การแสดง ให้เบิกจ่ายตามที่อธิการบดีอนุมัติ

๕.๘.๕ ค่าของที่ระลึกมอบให้ผู้เข้าร่วมงาน ไม่เกินชิ้นละ ๓๐๐ บาท

๕.๘.๖ ค่าอาหารถวายพระสงฆ์ เบิกได้ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อรูป

๕.๘.๗ ค่าปัจจัยถวายพระสงฆ์ เบิกจ่ายตามที่อธิการบดีอนุมัติ

๕.๘.๘ ค่าใช้จ่ายอื่นที่มีความจำเป็นต่อการจัดงานให้เบิกได้ตามที่อธิการบดี

อนุมัติ

๕.๙ ค่าเลี้ยงต้อนรับ หรือรับรองบุคคลสำคัญที่ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ตามที่อธิการบดีอนุมัติ ให้จ่ายได้ไม่เกินมื้อละ ๒,๐๐๐ บาทต่อคน

๕.๑๐ ค่าใช้จ่ายสวัสดิการสำหรับบุคลากร

๕.๑๐.๑ เงินช่วยสงเคราะห์แก่ข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ พนักงาน มหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวตามสัญญาจ้างที่เสียชีวิต เป็นค่าช่วย ทำศพ ศพละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๕.๑๐.๒ เงินช่วยสงเคราะห์แก่บิดา มารดา คู่สมรส และบุตรธิดาของข้อ ๕.๑๐.๑ เป็นค่าช่วยทำศพ ศพละ ๗,๐๐๐ บาท

๕.๑๐.๓ ค่าพวงหรีด ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อหน่วย

๕.๑๐.๔ ค่าน้ำมันสำหรับรถยนต์ของทางราชการ ที่เดินทางไปร่วมงานศพ ของบุคลากรตามข้อ ๕.๑๐.๑ ให้เบิกจ่ายได้ตามจริง

๕.๑๐.๕ เงินเพื่อช่วยเหลือบุคลากร ซึ่งเจ็บป่วยจากการปฏิบัติราชการ หรือ ไปราชการ เว้นแต่โดยการจงใจ หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง ให้เบิกจ่ายไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อปี ทั้งนี้ตามที่อธิการบดีอนุมัติ

๕.๑๑ การเช่ารถยนต์กรณีไม่สามารถใช้รถราชการได้ ให้เสนอรายละเอียดของกิจกรรม พร้อมทั้งเหตุผลความจำเป็นต่อมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติการเช่า

นอกจากผู้ให้เช่าต้องมีการประกันภัยตามที่กฎหมายบังคับแล้ว ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มี ประกันภัยแบบที่คุ้มครองตลอดเวลาตั้งแต่เวลาเริ่มออกเดินทางไปจนถึงเวลากลับที่ตั้งปกติแก่ผู้โดยสาร ทุกคนเพิ่มอีกโดยมีจำนวนเงินเอาประกันภัยไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อคน

อัตราค่าเช่ารถยนต์ให้ดำเนินการเบิกจ่ายตามที่อธิการบดีเห็นสมควรแต่ไม่เกินอัตรา ดังนี้

๕.๑๑.๑ รถยนต์ปรับอากาศไม่น้อยกว่า ๔๐ ที่นั่ง ให้เช่าโดยรวมค่าเชื้อเพลิง ค่าที่พักพนักงานขับรถยนต์ หรือค่าตอบแทนอื่นด้วย ให้จ้างเหมาตามระยะทางไป-กลับ ไม่เกินระยะทาง ที่ได้เดินทาง ดังนี้

๕.๑๑.๑.๑ ไม่เกิน ๓๐๐ กิโลเมตร คั้นละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท ต่อวัน

๕.๑๑.๑.๒ ตั้งแต่ ๓๐๐ กิโลเมตรขึ้นไป คั้นละไม่เกิน ๑๘,๐๐๐ บาท

ต่อวัน

๕.๑๑.๒ รถยนต์ปรับอากาศ มากกว่า ๑๕ ที่นั่ง แต่ไม่ถึง ๔๐ ที่นั่ง ให้เช่า โดยรวมค่าเชื้อเพลิง ค่าที่พนักงานขับรถยนต์ หรือค่าตอบแทนอื่นด้วย ให้จ้างเหมาตามระยะทาง ไป-กลับ ไม่เกินระยะทางที่ได้เดินทาง ดังนี้

๕.๑๑.๒.๑ ไม่เกิน ๓๐๐ กิโลเมตร คันละไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท ต่อวัน

๕.๑๑.๒.๒ ตั้งแต่ ๓๐๐ กิโลเมตรขึ้นไป คันละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

ต่อวัน

๕.๑๑.๓ รถยนต์ปรับอากาศไม่เกิน ๑๕ ที่นั่ง ให้เช่าโดยรวมค่าที่พนักงานขับรถยนต์ หรือค่าตอบแทนอื่นด้วย แต่ไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ให้จ้างเหมาตามระยะทาง ไป-กลับ ไม่เกินระยะทางที่ได้เดินทาง ดังนี้

๕.๑๑.๓.๑ ไม่เกิน ๓๐๐ กิโลเมตร คันละไม่เกิน ๑,๘๐๐ บาท ต่อวัน

๕.๑๑.๓.๒ ตั้งแต่ ๓๐๐ กิโลเมตรขึ้นไป คันละไม่เกิน ๒,๒๐๐ บาท

ต่อวัน

๕.๑๒ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันเป็นประโยชน์และจำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ให้เบิกจ่าย ตามที่อธิการบดีอนุมัติ

๕.๑๓ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดหารายได้อื่นที่นอกเหนือจากรายได้จากการจัดการศึกษาให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของเงินรายได้แต่ละโครงการตามแผนงานโครงการที่อธิการบดีอนุมัติโดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจสั่งจ่าย สั่งซื้อ สั่งจ้างและก่อหนี้ผูกพันเกี่ยวกับการจ่ายเงินตามแผนงานในโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณแล้ว

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี