



(ร่าง)

แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2562
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

คำนำ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ให้มีการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย และมีการนำข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนาจากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2561 มาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2562 ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2562 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 10/2562 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2562 และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 12/2562 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2562 ซึ่งแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2562 ฉบับนี้ ประกอบด้วยกิจกรรม/โครงการเพื่อการดำเนินงานพัฒนา แก้ไข และปรับปรุง ช่วงเวลา งบประมาณ ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รวมถึงกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถติดตามตรวจสอบผลการพัฒนาอย่างต่อเนื่องต่อไป

งานมาตรฐานและจัดการคุณภาพ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

สารบัญ

	หน้า
แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2562	
องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต	1
องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย	10
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ	12

**แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2562 มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ตามข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนาปรับปรุง จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2561**

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2561 เมื่อวันที่ 28-29 สิงหาคม 2562 เรียบร้อยแล้วนั้น และคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ได้ให้ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนาปรับปรุง เพื่อการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในของ มหาวิทยาลัย และการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นไปตามระบบคุณภาพมาตรฐาน ที่กำหนด มหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2562 ขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดย ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ จำแนกตามองค์ประกอบ มีรายละเอียดดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต

ข้อเสนอแนะ/จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนาปรับปรุง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ(ถ้ามี)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ผลการบริหารจัดการหลักสูตร โดยภาพรวม มีหลักสูตรที่ได้ คະแนระดับปานกลาง จำนวน 14 หลักสูตร โดยมหาวิทยาลัย ควรหาแนวทางแก้ไขดังนี้ 1.1 ด้านการรับนักศึกษา	แนวโน้มอัตราการคงอยู่และสำเร็จ การศึกษาของนักศึกษาไม่แสดงถึง แนวโน้มที่สูงขึ้น มหาวิทยาลัยควร หาทางแก้ไขอย่างเร่งด่วน	มหาวิทยาลัยโดย 3 หน่วยงาน ได้แก่ กองพัฒนา นักศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และ บัณฑิตวิทยาลัย มีการกำหนดกิจกรรมเพื่อให้แนวโน้ม อัตราการคงอยู่และสำเร็จการศึกษาของนักศึกษามี แนวโน้มที่สูงขึ้น ดังนี้ 1) กองพัฒนานักศึกษา 1. กิจกรรมแนะแนวให้คำปรึกษา โดยเชิญ วิทยากรมาบรรยายเกี่ยวกับการรู้จัก และเข้าใจตัวเอง ด้านการเรียน ด้านส่วนตัวและสังคม มีการสำรวจถึง	10,000	ตุลาคม 2562- พฤษภาคม 2563	-กองพัฒนา นักศึกษา

ข้อเสนอแนะ/จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนาปรับปรุง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ(ถ้ามี)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ปัญหาและความต้องการและเข้าใจตนเอง และสร้างแรงจูงใจการแก้ปัญหา รวมทั้งให้นักศึกษามีความรู้และทักษะในการแก้ปัญหาและตัดสินใจได้ด้วยตนเองอย่างเหมาะสม เพื่อให้นักศึกษาใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีความสุข จนสำเร็จการศึกษา</p> <p>2. กิจกรรม Psychological screening เป็นกิจกรรมร่วมกับคณะมนุษยศาสตร์มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลนักศึกษาทางด้านจิตวิทยา และการจัดการระบบดูแลช่วยเหลือนักศึกษาด้านจิตวิทยาที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>3. กิจกรรมมอบทุนการศึกษา โดยจัดขึ้นเพื่อสนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่เรียนดี ประพฤติดี แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ โดยแบ่งเป็นทุนภายในและทุนภายนอก โดยทุนภายใน กองพัฒนานักศึกษาจัดหาทุน ร่วมกับคณะ</p> <p>2) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>1. แนวโน้มอัตราการคงอยู่ของนักศึกษา</p> <p>มหาวิทยาลัยจัดทำระบบการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาผ่านระบบอาจารย์ปรึกษา ดังนี้</p> <p>1.1 จัดให้มีการอบรมให้ความรู้และตระหนักถึงบทบาทหน้าที่การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาแก่อาจารย์ใหม่ทุกคน</p>	-	<p>มิถุนายน 2562- พฤษภาคม 2563</p>	<p>สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน</p>

ข้อเสนอแนะ/จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนาปรับปรุง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ(ถ้ามี)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		<p>1.2 จัดทำคู่มือเพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาใช้เป็นแนวทางในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในความต้องการ</p> <p>1.3 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้อาจารย์สามารถใช้ในการคิดภาระงานและมีค่าตอบแทนในกรณีการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเต็มเวลาเสาร์-อาทิตย์</p> <p>จากที่ได้กำหนดระบบและกลไกดังกล่าวข้างต้นแล้ว เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ราบรื่นและรับทราบข้อมูลของนักศึกษาในความต้องการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้กำหนดให้มี</p> <p>1) การจัดตารางเพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้พบนักศึกษาทุกวันพุธแรกของเดือนสำหรับนักศึกษาเต็มเวลา จันทร์-ศุกร์ และเสาร์แรกของเดือนสำหรับนักศึกษาเต็มเวลา เสาร์-อาทิตย์</p> <p>2) จัดตารางเรียนที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>3) มีการกำกับติดตามเกี่ยวกับการลงทะเบียนของนักศึกษาโดยแจ้งผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ดังนี้</p>			

ข้อเสนอแนะ/จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนาปรับปรุง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ(ถ้ามี)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		<p>3.1) มีการติดตามการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา 3 ครั้งต่อภาคการศึกษา โดยไม่ให้นักศึกษาพ้นสภาพการศึกษาโดยการเงิน</p> <p>3.2) แจ้างสรุปผลการเรียนในภาคการศึกษาที่ 1 เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาวางแผนในการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ 2 โดยไม่ให้นักศึกษาพ้นสภาพการศึกษาโดยผลการเรียน</p> <p>4) มีการกำกับติดตาม โดยแจ้งผลการเรียนของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาให้อาจารย์ที่ปรึกษาทราบ</p> <p>5) มีการเปิดช่องทางระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษาและผู้ปกครอง</p> <p>2. แนวโน้มการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามเวลาที่กำหนดและไม่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาระหว่างการศึกษา มหาวิทยาลัยจึงดำเนินการดังนี้</p> <p>2.1 จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ให้ทราบถึงระเบียบข้อบังคับในการเรียนการสอน</p> <p>2.2 จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>2.3 จัดทำข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาที่เอื้อต่อการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา</p>			

ข้อเสนอแนะ/จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนาปรับปรุง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ(ถ้ามี)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		<p>2.4 จัดให้มีระบบการติดตามการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา โดยกำกับติดตาม จำนวน 3 ครั้ง ต่อภาคการศึกษา</p> <p>2.5 จัดสถานที่ อุปกรณ์การเรียนการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อเอื้อต่อการสนใจในการเรียนของนักศึกษา</p> <p>2.6 จัดหาคณาจารย์ที่ตรงกับศาสตร์และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กระทรวงการอุดมศึกษาฯ กำหนด</p> <p>ทั้งนี้เพื่อลดปัญหาการลงทะเบียนไม่ครบตามที่หลักสูตรกำหนดยังจัดให้มี</p> <p>1. มีการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรในภาคการศึกษาที่ 1 ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 เพื่อให้ นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบผลการเรียนและสามารถวางแผนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ 2 เพื่อให้สำเร็จการศึกษาตาม ระยะเวลาที่กำหนด (สำหรับนักศึกษาครุศาสตร์ หลักสูตร 5 ปี ดำเนินการในภาคการศึกษาที่ 1 ของ ชั้นปีที่ 5)</p> <p>2. แจ้างสรุปผลการเรียนในภาคการศึกษาที่ 1 เพื่อวางแผนในการลงทะเบียนเรียนในภาค</p>			

ข้อเสนอแนะ/จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนาปรับปรุง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ(ถ้ามี)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		<p>การศึกษาที่ 2 เพื่อให้ นักศึกษามีผลการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินผลการเรียนทุกภาคการศึกษา</p> <p>3) บัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>1. กำกับ ติดตาม นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา ให้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยส่งจดหมายแจ้งนักศึกษาเพื่อรายงานสถานภาพการเป็นนักศึกษา และมีระบบฐานข้อมูลนักศึกษาให้นักศึกษาตรวจสอบได้ด้วยตนเอง</p> <p>2. มีเจ้าหน้าที่และช่องทางการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาตลอดเวลาทำการ</p>	20,712 บาท	มิถุนายน 2562- พฤษภาคม 2563	บัณฑิตวิทยาลัย
1.2 การบริหารและพัฒนาอาจารย์และผลที่เกิดกับอาจารย์	1.2 อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ในหลักสูตรดังกล่าวอยู่ในระดับที่ไม่แน่นอน ดังนั้น จึงมีการรับอาจารย์ใหม่เข้ามาประจำหลักสูตร อยู่เสมอส่งผลต่อการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ซึ่งมหาวิทยาลัยควรปรับปรุงแก้ไขด้านการบริหารงานบุคคลในการอัตรารักษาบุคลากรให้อยู่กับองค์กร	<p>งานบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มีการกำหนดโครงการ/กิจกรรมเพื่อปรับปรุงแก้ไขด้านการบริหารงานบุคคลในการอัตรารักษาบุคลากรให้อยู่กับองค์กร ดังนี้</p> <p>1. กิจกรรมการปรับปรุงระบบสวัสดิการของบุคลากร</p> <p>1.1 การจัดทำสวัสดิการยืดหยุ่น สำหรับพนักงาน</p> <p>1.2 การจัดทำประกันภัยกลุ่ม สำหรับพนักงาน</p> <p>2. กิจกรรมสร้างสุขและความผูกพันของบุคลากรต่อหน่วยงานต่อมหาวิทยาลัย</p> <p>2.1 การจัดกิจกรรม HAPPY WORK PLACE ตามนโยบายของผู้บริหารมหาวิทยาลัยและเน้นตามประเด็นหลัก 4 ด้านตามมติคณะกรรมการมหาวิทยาลัยประกอบด้วย</p>	6,000/คน 6,260/คน 1,200,000	ตุลาคม 2562 –กันยายน 2563 ตุลาคม 2562 –กันยายน 2563	งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานบุคคล

ข้อเสนอแนะ/จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนาปรับปรุง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ(ถ้ามี)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		1) ด้าน Happy Heart (น้ำใจงาม) 2) ด้าน Happy Body (สุขภาพดี) 3) ด้าน Happy Society (สังคมดี) 4) ด้าน Happy Relax (ผ่อนคลาย) ตามที่ปรากฏใน SIM MODEL			
2. การประเมินคุณภาพการจัดกิจกรรมและการบริการ	2. การประเมินคุณภาพการจัดกิจกรรมและการบริการ ควรมีการประเมินคุณภาพการจัดกิจกรรมและการบริการ โดยประเมินจากวัตถุประสงค์หลักของกิจกรรม เพื่อให้เกิดการสะท้อนผลการดำเนินงานที่ส่งผลต่อการพัฒนาอย่างแท้จริง	กองพัฒนานักศึกษามีการกำหนดกิจกรรมเพื่อทบทวนการประเมินคุณภาพการจัดกิจกรรมและการบริการ ดังนี้ 1. มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา เพื่อทบทวนติดตามแผนการจัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์หลักของกิจกรรม 2. มีการรายงานผลการจัดกิจกรรมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมต่อที่ประชุมทุกไตรมาส	-	ตุลาคม 2562- พฤษภาคม 2563	กองพัฒนานักศึกษา
3. การรายงานผลการนำนักศึกษา มาเข้าร่วมในกิจกรรมด้าน การพัฒนานักศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย	3. ควรมีการรายงานผลการนำนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมระดับมหาวิทยาลัยต่อหลักสูตร เพื่อเป็นการคืนข้อมูลต่อหลักสูตร ว่า นักศึกษาได้อะไรจากการมีส่วนร่วม จากกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้หลักสูตร ได้รับทราบผลสะท้อนของนักศึกษา และนำไปสู่การปรับปรุง	มหาวิทยาลัย โดย 2 หน่วยงาน ได้แก่ กองพัฒนานักศึกษา และงานวิชาศึกษาทั่วไป มีการกำหนดกิจกรรมเพื่อรายงานผลการนำนักศึกษา มาเข้าร่วมในกิจกรรมด้านการพัฒนานักศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย ดังนี้ กองพัฒนานักศึกษา 1 มีการจัดทำรายงานสรุปผลการนำศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม	-	ตุลาคม 2562 -กันยายน 2563	กองพัฒนานักศึกษา

ข้อเสนอแนะ/จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนาปรับปรุง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ(ถ้ามี)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	และเสริมสร้างสมรรถนะนักศึกษาต่อไป	<p>2. มีรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมด้านการพัฒนานักศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย ต่อผู้บริหารระดับสูงทุกไตรมาส</p> <p>3. มีการจัดส่งรายงานสรุปผล ตามข้อ 2 โดยการทำบันทึกข้อความผ่านคณะไปยังหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรได้รับทราบผลสะท้อนของนักศึกษา และนำไปสู่การปรับปรุงและเสริมสร้างสมรรถนะนักศึกษาต่อไป</p>			
		<p>งานวิชาศึกษาทั่วไป</p> <p>มีการกำหนดการจัดกิจกรรมของรายวิชา ประจำปีงบประมาณแต่ละปี ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการพัฒนานักศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย และมีกระบวนการในการรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาให้แต่ละคณะทราบตามสังกัดของนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำรายงานสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา 2. จัดทำบันทึกข้อความส่งรายงานสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาให้แต่ละคณะ เพื่อให้คณะรับทราบผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา และนำไปสู่การเสริมสร้างสมรรถนะด้านอื่นๆ เพิ่มเติมให้แก่ นักศึกษาของตนเองต่อไป 	-	ตุลาคม 2562- กันยายน 2563	งานศึกษาทั่วไป

ข้อเสนอแนะ/จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนาปรับปรุง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ(ถ้ามี)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4. ความไม่สอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และวิธีการวัดผลของแผนพัฒนานักศึกษา	ควรมีการปรับปรุงแผนพัฒนานักศึกษาที่แสดงถึงเป้าหมาย กระบวนการ รวมถึงการวัดและประเมินผลตามแผน เพื่อให้เกิดความชัดเจนสู่การปฏิบัติ นอกจากนี้ควรนำมาใช้เป็นแผนงานกลางระดับมหาวิทยาลัย ในการเชื่อมโยงการพัฒนา นักศึกษาระดับหลักสูตรและคณะที่มีทิศทางเดียวกันต่อไป	กองพัฒนานักศึกษามีการกำหนดกิจกรรมเพื่อการปรับปรุงแผนพัฒนานักศึกษา ดังนี้ 1. กองพัฒนานักศึกษาจัดประชุมทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี ร่วมกับองค์การบริหาร นักศึกษาและสภานักศึกษา 2. กองพัฒนานักศึกษานำแผนปฏิบัติการประจำปี เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริหารกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม มีการประเมินผลวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด ตามแผนของการจัดกิจกรรมเพื่อทบทวนและติดตามแผนการดำเนินงานกิจกรรม ทุกไตรมาส	-	ตุลาคม 2562- กันยายน 2563	กองพัฒนานักศึกษา

องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย

ข้อเสนอแนะ/จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนาปรับปรุง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ(ถ้ามี)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. เงินสนับสนุนงานวิจัยส่วนใหญ่ มาจากงบประมาณภายใน และจำนวนงบประมาณที่สนับสนุนไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยตั้งไว้	1. ควรปรับระบบและขั้นตอนในการพิจารณาทุนวิจัย รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณวิจัย ให้เอื้อต่อการทำงานของอาจารย์และนักวิจัย	โครงการจัดหาทุนสนับสนุนการสร้างผลงานวิจัย - จัดหาทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก - จัดทำแผนวิทยาศาสตร์ วิจัย นวัตกรรม แบบบูรณาการข้ามศาสตร์ของกลุ่มคณะ/กลุ่มสาขา - จัดทำแผนการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมของสาขาวิชาและชุดข้อเสนอโครงการวิจัยของกลุ่มสาขา - จัดอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มสมรรถนะด้านการวิจัยในการผลิตนวัตกรรมเพื่อสร้างสรรค์/หรือทรัพย์สินทางปัญญาด้านการผลิตหรือพัฒนา	5 ล้านบาท 30,000 บาท 30,000 บาท 83,990 บาท	ตุลาคม 2562- กันยายน 2563	สถาบันวิจัยและพัฒนา

ข้อเสนอแนะ/จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนาปรับปรุง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ(ถ้ามี)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2. ระบบการยื่นคุ้มครองสิทธิ มีขั้นตอนภายในค่อนข้างซับซ้อน ทำให้ใช้ระยะเวลานาน	2. ควรปรับระบบการยื่นคุ้มครองสิทธิ ลดขั้นตอนการดำเนินการบางขั้นตอน เพื่อให้ยื่นระยะเวลาในการยื่นจดแจ้ง	จัดทำแผนการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมของสาขาวิชาและชุดข้อเสนอโครงการวิจัยของกลุ่มสาขาและทบทุนระบบกลไก ขั้นตอนและนโยบายด้านการพัฒนางานทรัพย์สินทางปัญญานำเสนอคณะกรรมการกองทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์	30,000 บาท	ตุลาคม 2562- กันยายน 2563	สถาบันวิจัยและพัฒนา
3. ผลงานวิจัยส่วนใหญ่ขาดความหลากหลายในแหล่งเผยแพร่ ส่วนใหญ่เป็นผลงานที่เผยแพร่ในงานประชุมวิชาการระดับชาติ ที่มีค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก 0.2 (241 ผลงาน จากผลงานทั้งหมด 457 ผลงาน คิดเป็นร้อยละ 52.74)	3. ควรสนับสนุนให้อาจารย์สร้างองค์ความรู้ที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญ หรือความถนัดเฉพาะด้านของอาจารย์ รวมถึงส่งเสริมสนับสนุน รวมถึงยกระดับการตีพิมพ์ผลงานวิจัยให้มีการเผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการที่มีระดับคุณภาพสูงขึ้น หรือกำหนดเงื่อนไขในการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่เป็นการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ โดยอาจใช้การส่งเสริมในรูปแบบการสร้างขวัญ กำลังใจ ตลอดจนยกย่องนักวิจัยที่มีผลงานตีพิมพ์ในระดับคุณภาพสูง	กิจกรรมการเผยแพร่และนำเสนอผลงานการวิจัยระดับชาติและนานาชาติ และการดำเนินการทางทรัพย์สินทางปัญญา -สนับสนุนการไปนำเสนอ การเผยแพร่ตีพิมพ์บทความ วิจัยและงานสร้างสรรค์ให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ และระดับนานาชาติ โดยปรับประกาศคณะกรรมการกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยและตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ พ.ศ. 2562	1,065,566 บาท	ตุลาคม 2562- กันยายน 2563	สถาบันวิจัยและพัฒนา

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

ข้อเสนอแนะ/จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนาปรับปรุง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ(ถ้ามี)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
จัดประมวลข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัยจากการจัดการความรู้ของหน่วยงานต่างๆ โดยเฉพาะประเด็นที่เป็นจุดเน้น เกี่ยวกับ Productive Learning นอกจากนี้ควรเพิ่มเติมประเด็นการจัดการความรู้ให้เกี่ยวกับการเรียนการสอนเรื่องอื่นๆ เพิ่มขึ้น	ควรจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการบริหารงานของคณะที่ได้คะแนนระดับดีมาก	งานศูนย์พัฒนาอาจารย์และบุคลากร มีอาชีพ มีการกำหนดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดเวทีสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการบริหารงานของคณะ โดยการเชิญคณะผู้ดำเนินการจัดการความรู้ของ คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัย มาเข้าร่วมอบรมสัมมนาในเรื่องการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้คณะอื่นๆ ซึ่งเชิญผู้รับผิดชอบในการบริหารงานที่ส่งผลให้เกิดเป็น Productive Learning เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานในคณะ	22,200 บาท	15-16 พฤศจิกายน 2562	งานศูนย์พัฒนา อาจารย์และ บุคลากรมีอาชีพ