



(ร่าง)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (ต่อเนื่อง)  
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565

คณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
จังหวัดปทุมธานี

## สารบัญ

	หน้า
<b>หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</b>	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	2
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร	3
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับ พันธกิจของมหาวิทยาลัย	4
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของ มหาวิทยาลัย	5
<b>หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร</b>	6
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	6
2. แผนพัฒนา	6
<b>หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร</b>	8
1. ระบบการจัดการศึกษา	8
2. การดำเนินการหลักสูตร	8
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	10
<b>หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล</b>	29
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	29
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	29
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก หลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	32

## สารบัญ (ต่อ)

		หน้า
<b>หมวดที่ 5</b>	<b>หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา</b>	36
	1. ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)	36
	2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	36
	3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	37
<b>หมวดที่ 6</b>	<b>การพัฒนาคณาจารย์</b>	38
	1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	38
	2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	38
<b>หมวดที่ 7</b>	<b>การประกันคุณภาพหลักสูตร</b>	39
	1. การกำกับมาตรฐาน	39
	2. บัณฑิต	39
	3. นักศึกษา	40
	4. อาจารย์	41
	5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	42
	6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	45
	7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	48
<b>หมวดที่ 8</b>	<b>การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร</b>	49
	1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	49
	2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	49
	3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	49
	4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	49
<b>ภาคผนวก</b>		
	ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและ ปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562	51
	ภาคผนวก ข หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	82
	ภาคผนวก ค คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่ 450/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ พัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ สมัยใหม่ (ต่อเนื่อง)	96
	ภาคผนวก ง รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (ต่อเนื่อง)	98

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก จ รายงานการวิพากษ์หลักสูตร	103
ภาคผนวก ฉ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตร	108
ภาคผนวก ช รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการ ของผู้ใช้บัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติและความ ต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (ต่อเนื่อง) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลย อลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	115
ภาคผนวก ฉ แผนบริหารความเสี่ยง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (ต่อเนื่อง)	120

(ร่าง)

## หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (ต่อเนื่อง)

### หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
คณะ : วิทยาการจัดการ

#### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

##### 1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร :  
ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (ต่อเนื่อง)  
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Modern Business Management (Continuing Program)

##### 2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจสมัยใหม่)  
ชื่อย่อ : บธ.บ. (การจัดการธุรกิจสมัยใหม่)  
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration (Modern Business Management)  
ชื่อย่อ : B.B.A. (Modern Business Management)

##### 3. วิชาเอก -

##### 4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 79 หน่วยกิต

##### 5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ  
เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 2 ปี (ต่อเนื่อง)

5.2 ประเภทหลักสูตร  
เป็นหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

##### 5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

##### 5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

### 5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

### 5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565

เริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565

สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

เห็นชอบให้นำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 20 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อนุมัติหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ ...../..... เมื่อวันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ในปีการศึกษา 2567

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ผู้ประกอบการหรือนักธุรกิจ ในธุรกิจค้าปลีก ธุรกิจซื้อมาขายไป และธุรกิจบริการ

8.2 นักวิชาการ หรือ นักวิจัยธุรกิจ

8.3 นักวางแผนพัฒนาธุรกิจ และที่ปรึกษาด้านการบริหารธุรกิจ

8.4 พนักงาน/ผู้จัดการ/ผู้บริหาร ฝ่ายธุรกิจ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายบริหารงานขาย และฝ่ายบริหารองค์กร ในหน่วยงานของรัฐและเอกชน

## 9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
1	นายฉันทะ จันทะเสนา	รอง ศาสตราจารย์	Ph.D.(Economics)  ศ.ม.(เชิงปริมาณ) บธ.บ. (การเงินการธนาคาร)	University of Utara Malaysia, Sintok, Kedah, Malaysia มหาวิทยาลัยเกริก มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2551  2535 2532

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
2	นายศักดิ์ชาย นาคนก	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด.(บริหารธุรกิจ) ศ.ม.(เศรษฐศาสตร์) บธ.บ. (การเงินการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเกริก มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2556 2540 2535
3	นางสาวอัจฉราวรรณ สุขเกิด	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์พัฒนา)	มหาวิทยาลัยเกริก มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2543 2540
4	นายวิกรานต์ เผือกมงคล	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. (การเงินการธนาคาร) บช.บ. (บัญชี)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2541 2534
5	นางสาวนิรินธนา บุษปถุภักษ์	อาจารย์	บธ.ม. (การเงิน) ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) เกียรติคุณอันดับ 1	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ สถาบันราชภัฏเพชรบุรี วิทยาลัยการฯ ในพระบรม ราชูปถัมภ์	2551 2545

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ในสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

เนื่องจากนโยบายรัฐบาลซึ่งยุทธศาสตร์ชาติกำหนดโมเดลใหม่เพื่อปฏิรูปเศรษฐกิจของประเทศและนำพาประชาชนไปสู่โมเดล “ประเทศไทย 4.0” เพื่อสร้างความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ด้วยการสร้างความเข้มแข็งจากภายใน โดยขับเคลื่อนเศรษฐกิจตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ผ่านกลไกประชารัฐและการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ “Value-Based Economy” หรือ “เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม” ซึ่งเศรษฐกิจแบบเดิมนั้นเป็นเศรษฐกิจแบบทำมาก-ได้น้อย รัฐบาลต้องการเปลี่ยนเป็นทำน้อย-ได้มาก ซึ่งทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างน้อยใน 3 มิติ คือ มิติแรกเปลี่ยนจากการผลิตสินค้าโภคภัณฑ์ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม มิติที่สอง คือ เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรมไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม มิติที่สามคือ เปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้าไปสู่การเน้นภาคบริการ

จากสถานการณ์ดังกล่าวข้างต้นทำให้ศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจจำเป็นต้องปรับตัวให้มีความทันสมัย โดยเปลี่ยนจากแรงงานที่มีทักษะปานกลางไปสู่แรงงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีทักษะสูงขึ้น เพื่อให้สามารถใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ที่กำลังมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว (New Technology) ไปสู่ระบบเศรษฐกิจดิจิทัล ซึ่งเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจได้แก่

การสื่อสารและการทำธุรกรรมประเภทใหม่ๆ ผ่านโทรศัพท์มือถือและอินเทอร์เน็ต และระบบอัตโนมัติชั้นต่าง ๆ เพื่อลดการพึ่งพาแรงงาน เพื่อลดต้นทุน เพื่อยกระดับมูลค่าเพิ่มของผลผลิต เพื่อขยายตลาดและการให้บริการ เป็นต้น

### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ปัจจุบันสังคมไทยกำลังจะเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ทำให้ในอนาคตสังคมไทยอาจเกิดปัญหาขาดแคลนคนวัยทำงาน สังคมไทยซึ่งเดิมเป็นสังคมเกษตรกรรม รัฐบาลจึงมีนโยบายส่งเสริมให้เป็นสังคมอุตสาหกรรม ในขณะที่เดียวกันความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีก็เข้าสู่สังคมมากขึ้น จึงมีความพยายามที่จะนำเทคโนโลยีมาใช้ทั้งภาคเกษตรกรรมและภาคอุตสาหกรรมผลคือเกิดการลงทุนข้ามชาติ ดังนั้นการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนจำเป็นต้องคำนึงถึงพื้นฐานทางสังคมของประเทศโดยรวมด้วย ซึ่งสังคมในอนาคตควรจะเป็นสังคมที่มีบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดเวลาและตลอดชีวิต เป็นสังคมของการใช้เหตุผลและหลักฐานข้อมูลที่พิสูจน์สิ่งถูกผิดได้

สำหรับด้านวัฒนธรรมปัจจุบันประเทศไทยได้มีการติดต่อกับประเทศอื่นอย่างกว้างขวาง ประกอบกับการเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียน ทำให้เกิดโอกาสที่วัฒนธรรมต่างชาติจะเข้าสู่สังคมไทยมีมาก สังคมในอนาคตจึงมีความหลากหลายทางวัฒนธรรมมากขึ้น เพราะมีการอพยพย้ายถิ่นเพื่อหางานทำในเมืองใหญ่ ตลอดจนการย้ายฐานการผลิตและการจ้างงานในประเทศกลุ่มสมาชิก ความแตกต่างทางวัฒนธรรมทำให้คนไทยต้องเรียนรู้วัฒนธรรมของประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อปรับตัวให้สามารถใช้ชีวิตอยู่ร่วมกันในสังคมและในองค์กรได้

เมื่อมีประชากรเพิ่มขึ้นการจัดระบบการศึกษาย่อมเปลี่ยนแปลงไป ดังนั้นหลักสูตรบริหารธุรกิจจึงพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม

## 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การศึกษาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาศักยภาพมนุษย์ ซึ่งเป็นผู้ขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ ดังนั้น หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (ต่อเนื่อง) เป็นหลักสูตรใหม่ จึงถูกพัฒนาขึ้นเพื่อเตรียมกำลังคนให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ โดยเฉพาะการสร้างความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจสมัยใหม่ เพื่อผลิตบัณฑิตที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน มีศักยภาพในการเป็นผู้ประกอบการและเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่น โดยการออกแบบหลักสูตร ด้านเนื้อหาวิชา กิจกรรม และการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ในหลักสูตร มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะปฏิบัติ ที่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการแข่งขัน ภายใต้แนวคิดการพัฒนาธุรกิจควบคู่กับสังคมที่ยั่งยืน

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

เพื่อสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในอุษาคเนย์ สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในคราววางแผนหลักสูตรจึงสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ดังนี้



12.2.1 แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล

12.2.2 ผลិតบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่นอีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตดังกล่าวจะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ

12.2.3 เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา และนักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

12.2.4 ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

### 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

#### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาเฉพาะ

หมวดวิชาเลือกเสรี

#### 13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน

รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชาหรือหลักสูตรอื่นมาเรียน ได้แก่ หมวดวิชาเฉพาะ คือ กลุ่มวิชาบังคับ และหมวดวิชาเลือกเสรี

#### 13.3 การบริหารจัดการ

13.3.1 เมื่อมีรายวิชาของหลักสูตรที่ต้องสอนให้กับหลักสูตรอื่น ประธานหลักสูตรฯ จะประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อให้เสนอชื่ออาจารย์ผู้สอน หากรายวิชาใดที่ไม่สามารถจัดหาผู้สอนภายในหลักสูตรได้ ประธานหลักสูตรฯ จะนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการคณะต่อไป

13.3.2 อาจารย์ผู้สอนจะต้องศึกษาคำอธิบายรายวิชา พร้อมทั้งจัดทำ มคอ.3 และ มคอ. 4 ส่งเข้าระบบ CMS ตามกำหนดเวลาและส่งให้ประธานหลักสูตรอื่นยืนยัน ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ 5 ด้าน

13.3.3 คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการวิเคราะห์คุณภาพการสอนของอาจารย์ในมุมมองของผู้เรียน เพื่อนำมาปรับปรุง มคอ.3 ในการสอนครั้งต่อไป

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตนักบริหารธุรกิจให้มีสมรรถนะที่ตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงของบริบทธุรกิจยุคใหม่ ภายใต้สถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว

#### 1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรมหาวิทาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ยึดหลักมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพระดับอุดมศึกษา มุ่งผลิตกำลังคนที่สนองความต้องการของท้องถิ่นและสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติด้านการเสริมสร้างศักยภาพของประชากร ทั้งนักวิชาการ วิชาชีพ และวิชาชีพขั้นสูง มีความยืดหยุ่น สามารถปรับตามสภาพการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม และความก้าวหน้าของวิทยาการ เปิดโอกาสให้มีการเลือกเรียนได้อย่างกว้างขวางในหลักสูตรระดับปริญญาตรี การจัดกิจกรรมและประสบการณ์การเรียนรู้มุ่งเน้นการปฏิบัติควบคู่ทฤษฎี ยึดหลักความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาและชุมชน นำไปสู่การพัฒนา ก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในวิชาชีพ ทั้งในด้านเทคนิควิธีและการจัดการงานอาชีพและคุณธรรม

#### 1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถหลากหลาย และทันสมัยอยู่เสมอ พร้อมเป็นผู้นำในการบริหารธุรกิจ

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการประกอบธุรกิจพร้อมขับเคลื่อนเศรษฐกิจ ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีเจตคติที่ดีต่อการประกอบธุรกิจ และมีค่านิยมในการประกอบอาชีพอย่างมีจรรยาบรรณ คุณธรรม และจริยธรรม

### 2. แผนพัฒนา

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- พัฒนาหลักสูตรใหม่ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และสภาพการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม และความก้าวหน้าของวิทยาการ	- พัฒนาหลักสูตรจากมาตรฐานวิชาชีพ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ และยุทธศาสตร์คณะวิทยาการจัดการ	- เอกสารการพัฒนาหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตามความเปลี่ยนแปลงด้านความต้องการของสถานประกอบการ</li> <li>- สร้างความร่วมมือระหว่างหลักสูตรกับสถานประกอบการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของสถานประกอบการ</li> <li>- จำนวนสัญญาความร่วมมือ (MOU)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะของบัณฑิตที่กำหนดของหลักสูตร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ออกแบบรายวิชาด้วยหลักผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นฐาน (Outcome Base Education)</li> <li>- จัดการเรียนการสอนเชิงผลิตภาพ บูรณาการทักษะที่หลากหลาย</li> <li>- สร้างเจตคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพ และปลูกฝังค่านิยมในการประกอบอาชีพอย่างมีจรรยาบรรณ คุณธรรมและจริยธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนบัณฑิตที่มีงานทำ</li> <li>- จำนวนผลงานเชิงประจักษ์</li> </ul>

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 (ภาคผนวก ก)

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มี

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ในเวลาราชการ เริ่มเปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน มิถุนายน - กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน พฤศจิกายน - กุมภาพันธ์

ภาคฤดูร้อน เดือน มิถุนายน - กรกฎาคม

##### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (3 ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ การบัญชี การตลาด การจัดการทั่วไป หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

##### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ไม่มี

##### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

ไม่มี

##### 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2	-	40	40	40	40
รวม	40	80	80	80	80
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	40	40	40

## 2.6 งบประมาณตามแผน

## 2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
1. ค่าลงทะเบียน	860,000	1,720,000	2,580,000	3,440,000	3,440,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล					
2.1 งบบุคลากร	3,621,720	3,802,806	3,992,947	4,192,595	4,402,225
2.2 งบดำเนินการ	192,000	240,000	288,000	336,000	336,000
2.3 งบลงทุน					
2.3.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.3.2 ค่าครุภัณฑ์	90,000	95,000	100,000	105,000	110,000
รวมรายรับ	5,223,720	6,317,806	7,420,947	8,533,595	8,748,225

## 2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
1. งบบุคลากร	3,621,720	3,802,806	3,992,947	4,192,595	4,402,225
2. งบดำเนินการ					
2.1 ค่าตอบแทน	72,000	72,000	72,000	72,000	72,000
2.2 ค่าใช้สอย	20,000	40,000	60,000	80,000	80,000
2.3 ค่าวัสดุ	28,000	56,000	84,000	112,000	112,000
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	72,000	72,000	72,000	72,000	72,000
3. งบลงทุน					
2.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.2 ค่าครุภัณฑ์	90,000	95,000	100,000	105,000	110,000
4. เงินอุดหนุน					
4.1 การทำวิจัย	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
4.2 การบริการวิชาการ	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
รวมรายจ่าย	4,438,720	4,672,806	4,915,947	5,168,595	5,383,225

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 10,245 บาท/คน/ปี

## 2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 (ภาคผนวก ก)

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 (ภาคผนวก ก) และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่องแนวปฏิบัติการยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2564

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

### 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	79	หน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชา ดังนี้		
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	43	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา	39	หน่วยกิต
2.1.1 กลุ่มวิชาบังคับ บังคับเรียน จำนวน	18	หน่วยกิต
2.1.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก		
เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	21	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจ	4	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
3.1.3 รายวิชาในหมวดต่าง ๆ		
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
ใช้หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย (ภาคผนวก ข)		
ทั้งนี้ อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือในระดับไม่ต่ำกว่าอนุปริญญา		
2) หมวดวิชาเฉพาะ	43	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา จำนวนไม่น้อยกว่า	39	หน่วยกิต
2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ บังคับเรียนไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MBM304	การบริหารและการจัดการสมัยใหม่ Modern Administrative and Management	3(3-0-6)
MBM305	การคิดเชิงออกแบบและการสร้างธุรกิจใหม่ Design Thinking and New Venture Creation	3(2-2-5)
MBM306	การวางแผนทางการเงินและบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจ Financial Planning and Business Risk Management	3(3-0-6)
MBM307	การจัดการห่วงโซ่คุณค่า Value Chain Management	3(3-0-6)
MBM404	วิจัยการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ Modern Business Management Research	3(2-2-5)
MBM406	การวิเคราะห์และจัดการข้อมูลด้วยระบบธุรกิจอัจฉริยะ Analysing and Managing Data with Business Intelligence Systems	3(2-2-5)

**2.1.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก** เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต  
ให้เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งเพียงกลุ่มเดียว

**2.1.2.1) กลุ่มวิชาการเป็นผู้ประกอบการ**  
เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MBM309	หลักการจัดซื้อและการบริหารสินค้าคงคลัง Principles of Purchasing and Inventory Management	3(3-0-6)
MBM310	สารสนเทศทางการเงินเพื่อการตัดสินใจ Financial Information for Decisions	3(3-0-6)
MBM311	การพัฒนาแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ Developing Entrepreneurial Business Plans	3(2-2-5)
MBM316	ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ Modern Trade Business	3(3-0-6)
MBM405	พฤติกรรมผู้บริโภคยุคใหม่ Consumer Behavior in New Era	3(3-0-6)
MBM410	การบริหารงานบริการ Service Operations Management	3(3-0-6)
MBM414	กลยุทธ์ธุรกิจสตาร์ทอัพ Startup Business Strategy	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MBM415	การบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม Technology and Innovation Management	3(3-0-6)
MBM416	การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ Integrated Marketing Communication	3(3-0-6)
MBM417	สัมมนาการเป็นผู้ประกอบการ Seminar in Entrepreneurship	3(2-2-5)
MFB319	การบริหารการเงินส่วนบุคคล Personal Finance Management	3(3-0-6)
MFB405	การศึกษาความเป็นไปได้และการวิเคราะห์โครงการ Feasibility Study and Project Analysis	3(2-2-5)
MMK318	การตลาดชุมชน Community Marketing	3(3-0-6)

**2.1.2.1) กลุ่มวิชาการบริหารธุรกิจ**  
เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MBM308	การสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ Creativity and Business Innovation Development	3(2-2-5)
MBM312	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ Applied Software Package for Business Works	3(2-2-5)
MBM313	การสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร Corporate Image Communication	3(3-0-6)
MBM314	การบริหารภาพลักษณ์บุคคล Personal Branding Management	3(3-0-6)
MBM315	การลงทุน Investments	3(3-0-6)
MBM317	การพยากรณ์ทางธุรกิจ Business Forecasting	3(2-2-5)
MBM407	การจัดการธุรกิจดิจิทัล Digital Business Management	3(3-0-6)
MBM408	กลยุทธ์บริหารธุรกิจ Business Administration Strategy	3(3-0-6)
MBM409	ผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน Community Enterprises	3(3-0-6)



รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MBM411	การเพิ่มผลผลิตในองค์กร Productivity Improvement in Organizations	3(3-0-6)
MBM412	โครงการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ Modern Business Management Project	3(2-2-5)
MBM413	นวัตกรรมสังคมและบริษัทสังคม Social Innovation and Social Enterprises	3(3-0-6)
MMK410	กลยุทธ์และการวางแผนการตลาด Marketing Strategy and Planning	3(3-0-6)

หมายเหตุ : กรณีไม่เลือกเรียนกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา ต้องเลือกเรียนกลุ่มวิชาเลือก เพิ่ม 2 รายวิชา จำนวน 6 หน่วยกิต

## 2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา/

ปฏิบัติการโครงการ 4 หน่วยกิต

คือ ให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งจำนวนไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต

### 2.2.1) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MBM301	การเตรียมสหกิจศึกษาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ Preparation for Cooperative Education in Modern Business Management	1(45)
MBM401	สหกิจศึกษาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ Cooperative Education in Modern Business Management	3(320)

### 2.2.2) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MBM302	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ Preparation for Professional Experience in Modern Business Management	1(45)
MBM402	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ Field Experience in Modern Business Management	3(320)

### 2.2.3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการโครงการ

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MBM303	การเตรียมปฏิบัติโครงการวิชาชีพการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ Preparation for Professional Modern Business Management Project Practice	1(45)
MBM403	ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ Professional Modern Business Management Project Practice	3(320)

**\*\*\* ข้อกำหนดเฉพาะ :** ในกรณีที่นักศึกษาไม่เลือกเรียนกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา ให้นักศึกษาสามารถเลือกเรียนกลุ่มวิชาเลือกเพิ่ม 2 รายวิชา โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

### 3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

**หมายเหตุ** ความหมายของเลขรหัสรายวิชา  
รหัสรายวิชาประกอบด้วยอักษรภาษาอังกฤษ 3 ตัว ตัวเลข 3 ตัว  
อักษรภาษาอังกฤษตัวแรกบ่งบอกถึงคณะ  
อักษรภาษาอังกฤษตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงสาขาวิชา  
ตัวเลขตัวแรกบ่งบอกถึงระดับความยากง่าย  
ตัวเลขตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

ความหมายของหมวดวิชาและหมู่วิชาในหลักสูตร

MBM	หมู่วิชา การจัดการธุรกิจสมัยใหม่
MFB	หมู่วิชา การเงินและการธนาคาร
MMK	หมู่วิชา การตลาด
VGE	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

## 3.1.4 การจัดแผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VGEXXX	วิชาศึกษาทั่วไป	15
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MBM304	การบริหารและการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
	MBM305	การคิดเชิงออกแบบและการสร้างธุรกิจใหม่	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			21

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VGEXXX	วิชาศึกษาทั่วไป	15
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MBM307	การจัดการห่วงโซ่คุณค่า	3(3-0-6)
	MBM406	การวิเคราะห์และจัดการข้อมูลด้วยระบบธุรกิจอัจฉริยะ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการฯ)	MBM301	การเตรียมสหกิจศึกษาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ หรือ	1(45)
	MBM302	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ หรือ	1(45)
	MBM303	การเตรียมปฏิบัติโครงการวิชาชีพการจัดการธุรกิจสมัยใหม่	1(45)
รวมหน่วยกิต			22/21

ชั้นปีที่ 1 ภาคฤดูร้อน			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการฯ)	MBM401	สหกิจศึกษาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ หรือ	3(320)
	MBM402	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ หรือ	3(320)
	MBM403	ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพการจัดการธุรกิจสมัยใหม่	3(320)
รวมหน่วยกิต			3

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MBM306	การวางแผนทางการเงินและบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจ	3(3-0-6)
	MBM404	วิจัยการจัดการธุรกิจสมัยใหม่	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก) เลือกเรียนกรณีเลือก กลุ่มวิชาการเป็น ผู้ประกอบการ	MBM311	การพัฒนาแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ	3(2-2-5)
	MBM410	การบริหารงานบริการ	3(3-0-6)
	MBM416	การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก) เลือกเรียนกรณีเลือก กลุ่มวิชาการเป็น ผู้ประกอบการ และ ไม่ เลือกวิชาปฏิบัติการ และฝึก ประสบการณ์/ สหกิจศึกษา	MBM417	สัมมนาการเป็นผู้ประกอบการ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก) เลือกเรียนกรณีเลือก กลุ่มวิชาการ บริหารธุรกิจ	MBM308	การสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ	3(2-2-5)
	MBM411	การเพิ่มผลผลิตในองค์กร	3(3-0-6)
	MMK410	กลยุทธ์และการวางแผนการตลาด	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก) เลือกเรียนกรณีเลือก กลุ่มวิชาการ บริหารธุรกิจ และไม่เลือกวิชา ปฏิบัติการและฝึก ประสบการณ์/สหกิจ ศึกษา	MBM313	การสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร	3(3-0-6)
หมวดวิชาเลือกเสรี	XXXXXX	เลือกเสรี	3
รวมหน่วยกิต			18/21

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก) เลือกเรียนกรณีเลือก กลุ่มวิชาการเป็น ผู้ประกอบการ	MBM309	หลักการจัดซื้อและการบริหารสินค้าคงคลัง	3(3-0-6)
	MBM316	ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	3(3-0-6)
	MBM405	พฤติกรรมผู้บริโภคยุคใหม่	3(3-0-6)
	MBM414	กลยุทธ์ธุรกิจสตาร์ทอัพ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก) เลือกเรียนกรณีเลือก กลุ่มวิชาการเป็น ผู้ประกอบการ และไม่ เลือกวิชาปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์ /สหกิจศึกษา	MFB405	การศึกษาความเป็นไปได้และการวิเคราะห์โครงการ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก) เลือกเรียนกรณีเลือก กลุ่มวิชาการบริหารธุรกิจ	MBM314	การบริหารภาพลักษณ์บุคคล	3(3-0-6)
	MBM407	การจัดการธุรกิจดิจิทัล	3(3-0-6)
	MBM408	กลยุทธ์บริหารธุรกิจ	3(3-0-6)
	MBM413	นวัตกรรมสังคมและบริษัทสังคม	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก) เลือกเรียนกรณีเลือก กลุ่มวิชาการบริหารธุรกิจ และไม่เลือกวิชา ปฏิบัติการและฝึก ประสบการณ์/สหกิจศึกษา	MBM412	โครงการจัดการธุรกิจสมัยใหม่	3(2-2-5)
หมวดวิชาเลือกเสรี	XXXXXX	เลือกเสรี	3
<b>รวมหน่วยกิต</b>			<b>15/18</b>

## 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MBM301	<p><b>การเตรียมสหกิจศึกษาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่</b> Preparation for Cooperative Education in Modern Business Management</p> <p>จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมของผู้เรียนในการรับรู้ลักษณะอาชีพ และโอกาสในการประกอบอาชีพในสถานประกอบการ พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะพื้นฐานในการปฏิบัติงาน เจตคติ สร้างแรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ พัฒนาบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ คุณธรรม จริยธรรม เทคนิคในการนำเสนอโครงการหรือผลงาน</p>	1(45)
MBM302	<p><b>การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจสมัยใหม่</b> Preparation for Professional Experience in Modern Business Management</p> <p>จัดให้มีการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านการรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยเน้นการฝึกทักษะขั้นพื้นฐานภาคปฏิบัติในงานและกิจกรรม สำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจสมัยใหม่</p>	1(45)
MBM303	<p><b>การเตรียมปฏิบัติโครงการวิชาชีพการจัดการธุรกิจสมัยใหม่</b> Preparation for Professional Modern Business Management Project Practices</p> <p>เตรียมดำเนินโครงการโดยนักศึกษาเป็นผู้เสนอหัวข้อ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ กำหนดให้ หัวข้อที่เสนอต้องเป็นเรื่องที่น่าสนใจในปัจจุบันในสาขาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ โดยเน้นการแก้ปัญหาทางธุรกิจอย่างสร้างสรรค์</p>	1(45)
MBM304	<p><b>การบริหารและการจัดการสมัยใหม่</b> Modern Administrative and Management</p> <p>ศึกษาแนวคิดการบริหารและการจัดการยุคใหม่ที่ตอบสนองต่อสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากเทคโนโลยีดิจิทัล รูปแบบธุรกิจ นวัตกรรมใหม่ เพื่อสร้างความได้เปรียบเชิงแข่งขัน โอกาสเติบโต และการจัดการสภาพแวดล้อมภายใน ได้แก่ โครงสร้างองค์กร การบริหารทรัพยากร ความสามารถหลัก เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของธุรกิจ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MBM305	<p><b>การคิดเชิงออกแบบและการสร้างธุรกิจใหม่</b>  <b>Design Thinking and New Venture Creation</b></p> <p>ฝึกทักษะการคิดที่ใช้การทำความเข้าใจปัญหาอย่างลึกซึ้ง โดยลูกค้าเป็นศูนย์กลาง การคิดสร้างสรรค์ ระดมสมอง จนเกิดแนวทางแก้ไขปัญหาย่างเป็นรูปธรรม นำไปสู่การสร้างชิ้นงาน/บริการต้นแบบ ทดสอบและพัฒนา ให้ได้นวัตกรรมที่ตอบโจทย์ลูกค้าอย่างแท้จริง โดยเรียนรู้องค์ประกอบของการคิดเชิงออกแบบ เพื่อพัฒนาความสามารถในการแข่งขัน สร้างกลยุทธ์ทางธุรกิจ</p>	3(2-2-5)
MBM306	<p><b>การวางแผนทางการเงินและบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจ</b>  <b>Financial Planning and Business Risk Management</b></p> <p>ศึกษาการวางแผนด้านการเงิน การจัดทำงบประมาณรายได้ รายจ่าย การบริหารสภาพคล่อง งบลงทุน การจัดหาเงินทุน วิเคราะห์ประสิทธิภาพและวางแผนการเติบโตของธุรกิจ ศึกษาลักษณะความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับธุรกิจ การคุ้มครองความเสี่ยง การประกันความสูญเสีย จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของธุรกิจ โดยกระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล ร่วมกับการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข</p>	3(3-0-6)
MBM307	<p><b>การจัดการห่วงโซ่คุณค่า</b>  <b>Value Chain Management</b></p> <p>ศึกษาแนวคิดห่วงโซ่คุณค่า แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน การวิเคราะห์กิจกรรม แนวคิดการสร้างมูลค่าเพิ่มและการนำไปใช้เพื่อสร้างรายได้เปรียบแข่งขันที่เหมาะสมกับธุรกิจ ศึกษาการจัดการห่วงโซ่คุณค่าด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีที่สามารถส่งมอบคุณค่าของผลิตภัณฑ์และบริการให้กับลูกค้าได้ในยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงไป ศึกษาความคุ้มค่าด้านต้นทุน-ผลตอบแทนเชิงปริมาณในกระบวนการจัดการห่วงโซ่คุณค่า</p>	3(3-0-6)
MBM308	<p><b>การสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ</b>  <b>Creativity and Business Innovation Development</b></p> <p>ฝึกปฏิบัติกระบวนการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์/บริการที่ต้องการประกอบธุรกิจ ตั้งแต่ศึกษาสถานประกอบการ/ผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ วิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมและศักยภาพองค์กร นำเสนอแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนา ผลิตภัณฑ์/บริการ สุนวัตกรรม ต้นแบบ ทดลองใช้นวัตกรรมต้นแบบในสถานการณ์จำลองหรือสถานการณ์จริง ประเมิน /ปรับปรุง ผลการใช้นวัตกรรมต้นแบบ พัฒนาผลิตภัณฑ์/บริการ สุนวัตกรรมเชิงพาณิชย์ ศึกษาระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ มาตรฐานผลิตภัณฑ์</p>	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MBM309	<p><b>หลักการจัดซื้อและการบริหารสินค้าคงคลัง</b>  <b>Principles of Purchasing and Inventory Management</b></p> <p>ศึกษาหลักการ รูปแบบ เงื่อนไข และกระบวนการจัดซื้อสินค้า การตัดสินใจเกี่ยวกับปริมาณ การสั่งซื้อสินค้า ศึกษาประเภทของผู้บ่อนปัจจัยการผลิต การใช้ระบบอัตโนมัติและเทคโนโลยีวางแผนและบริหาร สินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตัดสินใจเลือกใช้รูปแบบการจัดซื้อและระบบบริหารสินค้าคงคลังที่เหมาะสมกับลักษณะของธุรกิจ โดยกระบวนการคิด วิเคราะห์อย่างมีเหตุผล กระบวนการพัฒนาทักษะการสื่อสาร เพื่อเจรจาต่อรองการจัดซื้อได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	3(3-0-6)
MBM310	<p><b>สารสนเทศทางการเงินเพื่อการตัดสินใจ</b>  <b>Financial Information for Decisions</b></p> <p>ศึกษาการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินด้วยเทคนิคการวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน ประเมินสภาพคล่อง ประสิทธิภาพการดำเนินงาน การใช้สินทรัพย์ ความสามารถในการชำระหนี้สินโครงสร้างทางการเงิน และผลตอบแทนการลงทุน การวิเคราะห์แนวโน้มและผลกำไร การใช้สารสนเทศที่สำคัญต่อการตัดสินใจแก้ไขปัญหาและสร้างการเติบโตทางธุรกิจ</p>	3(3-0-6)
MBM311	<p><b>การพัฒนาแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ</b>  <b>Developing Entrepreneurial Business Plans</b></p> <p>ฝึกปฏิบัติการจัดทำรายละเอียดพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับแผนธุรกิจ ได้แก่ ลักษณะและ การดำเนินงานของธุรกิจ การวิเคราะห์ตลาดและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ศักยภาพของธุรกิจ ปัจจัยแห่งความสำเร็จของธุรกิจ และความเสี่ยงธุรกิจ เป็นต้น จัดทำแผนการผลิต/บริการ/ปฏิบัติการ จัดทำแผนการตลาด จัดทำแผนการเงิน จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง และจัดทำแผนการพัฒนาธุรกิจ</p>	3(2-2-5)
MBM312	<p><b>การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ</b>  <b>Applied Software Packages for Business Work</b></p> <p>ฝึกปฏิบัติการจัดทำฐานข้อมูลธุรกิจ คำนวณหาและวิเคราะห์ผลลัพธ์ สร้างการนำเสนอ ข้อมูลแบบสไลด์และอินโฟกราฟฟิก โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูประดับกลางถึงระดับสูง เพื่อประกอบการตัดสินใจ และนำเสนอสารสนเทศทางธุรกิจ</p>	3(2-2-5)
MBM313	<p><b>การสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร</b>  <b>Corporate Image Communication</b></p> <p>ศึกษาความสำคัญของภาพลักษณ์องค์กรในด้านการสื่อสารทางการตลาด การ ประชาสัมพันธ์ วิธีการสร้างภาพลักษณ์องค์กร ภาพลักษณ์ผลิตภัณฑ์ ภาพลักษณ์ตราสินค้า รูปแบบการสื่อสาร ในปัจจุบันเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์อันนำไปสู่ความสำเร็จของธุรกิจ</p>	3(3-0-6)



รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MBM314	<p><b>การบริหารภาพลักษณ์บุคคล</b> <b>Personal Branding Management</b></p> <p>ศึกษาความสำคัญและประโยชน์ของภาพลักษณ์บุคคล การสร้าง การนำเสนอ การบริหารภาพลักษณ์เจ้าของธุรกิจด้วยวิธีการตลาด เพื่อความสำเร็จของธุรกิจ ศึกษากลยุทธ์การสื่อสารภาพลักษณ์บุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ ศึกษาการสร้างอัตลักษณ์ของบุคคลผู้ทรงอิทธิพลต่อโลก</p>	3(3-0-6)
MBM315	<p><b>การลงทุน</b> <b>Investments</b></p> <p>ศึกษาแนวคิดการลงทุนทางธุรกิจ การลงทุนทางการเงิน การลงทุนสำหรับอสังหาริมทรัพย์ และการลงทุนส่วนบุคคล การประเมินมูลค่าการลงทุน ผลตอบแทนและความเสี่ยงของการลงทุน ความเป็นไปได้ของโครงการลงทุน การจัดสรรและการกระจายการลงทุน ปัจจัยและสภาวะแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการลงทุน สถาบันที่เกี่ยวข้องกับการลงทุน การบริหารการลงทุนและเครื่องมือทางการเงินเพื่อการตัดสินใจลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	3(3-0-6)
MBM316	<p><b>ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่</b> <b>Modern Trade Business</b></p> <p>ศึกษารูปแบบการดำเนินธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ สภาพแวดล้อมการแข่งขันของธุรกิจค้าปลีกที่ต้องตอบสนองต่อพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปแบบโลกาภิวัตน์ การบริหารธุรกิจค้าปลีก ด้านกายภาพ ได้แก่ การเลือกทำเล การจัดรูปแบบร้านค้า และหมวดหมู่ผลิตภัณฑ์ ด้านดิจิทัล ได้แก่ การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในธุรกิจค้าปลีก ในกระบวนการส่งมอบสินค้าและบริการ ระบบขนส่งโลจิสติกส์ ระบบการชำระเงิน การสื่อสารการตลาด รวมถึงจริยธรรมของผู้ประกอบการ เพื่อสร้างความยั่งยืนของธุรกิจ</p>	3(3-0-6)
MBM317	<p><b>การพยากรณ์ทางธุรกิจ</b> <b>Business Forecasting</b></p> <p>ฝึกปฏิบัติการใช้สารสนเทศพยากรณ์ธุรกิจสำหรับผู้ปฏิบัติงานถึงผู้บริหารระดับกลางในการวางแผน/ปรับปรุงธุรกิจ ฝึกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเป็นเครื่องมือแก้ปัญหาความคลาดเคลื่อนการพยากรณ์ วิเคราะห์การถดถอย วิธีค่าเฉลี่ยเคลื่อนที่ วิธีการปรับให้เรียบ วิธีการแยกองค์ประกอบ การพยากรณ์ของบ็อกเจนนิกส์</p>	3(2-2-5)
MBM401	<p><b>สหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่</b> <b>Cooperative Education in Modern Business Management</b></p> <p>การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ร่วมมือกับโครงการสหกิจศึกษา เสมือนเป็นพนักงานเต็มเวลา โดยประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้ศึกษามาปฏิบัติงานธุรกิจเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ได้อย่างเหมาะสม นักศึกษาจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์นิเทศและหัวหน้า/ผู้เชี่ยวชาญในงาน นำเสนอผลงานต่ออาจารย์นิเทศหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแล้ว</p>	3(320)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MBM402	<p><b>การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจสมัยใหม่</b>  <b>Field Experience in Modern Business Management</b></p> <p>ฝึกงานภายในสถานศึกษาหรือสถานประกอบการราชการ/เอกชน หรือทำโครงการพิเศษในสาขาวิชา ภายใต้อาจารย์ควบคุมดูแลในฐานะที่ปรึกษาอย่างน้อย 1 ท่าน โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการหลักสูตร มีการจัดทำรายงานประกอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์</p>	3(320)
MBM403	<p><b>ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพการจัดการธุรกิจสมัยใหม่</b>  <b>Preparation for Professional Modern Business Management Project Practices</b></p> <p>ศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำเป็นโครงการพิเศษ หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ จัดให้มีการนำเสนอและอภิปรายในโครงการ โดยความเห็นชอบของอาจารย์</p>	3(320)
MBM404	<p><b>วิจัยการจัดการธุรกิจสมัยใหม่</b>  <b>Modern Business Research</b></p> <p>ฝึกปฏิบัติการวิจัยสร้างองค์ความรู้ในประเด็นการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ หรือต่อยอดงานวิจัยเพื่อประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ โดยใช้รูปแบบการวิจัยเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพตามขั้นตอนการวิจัย อย่างมีจรรยาบรรณของนักวิจัย การนำเสนอเค้าโครงการวิจัย ได้แก่ ปัญหาการวิจัย วัตถุประสงค์คำถามวิจัย กำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ตัวแปร สมมติฐาน และการสร้างเครื่องมือการเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติที่ วิเคราะห์ข้อมูล การสรุปและอภิปรายผลการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย</p>	3(2-2-5)
MBM405	<p><b>พฤติกรรมผู้บริโภคยุคใหม่</b>  <b>Consumer Behavior in New Era</b></p> <p>ศึกษาแนวความคิด ทฤษฎีของพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปแบบโลกาภิวัตน์ การแบ่งกลุ่มผู้บริโภคเพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค กระบวนการตัดสินใจซื้อ ปัจจัยปัจจัยบุคคล ปัจจัยทางจิตวิทยา และสังคมวิทยา ที่มีผลต่อกระบวนการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภค รวมทั้งเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่มีอิทธิพลของส่วนประสมทางการตลาดต่อพฤติกรรมผู้บริโภค เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดแผนการจัดการธุรกิจสมัยใหม่</p>	3(3-0-6)
MBM406	<p><b>การวิเคราะห์และจัดการข้อมูลด้วยระบบธุรกิจอัจฉริยะ</b>  <b>Analysing Managing Data with Business Intelligence Systems</b></p> <p>ฝึกปฏิบัติการใช้ซอฟต์แวร์อัจฉริยะสำหรับบริหารจัดการระบบธุรกิจด้านต่างๆ ได้แก่ ลูกค้าสัมพันธ์ ผลิตภาพ การตลาด การเงิน บัญชี ทรัพยากรมนุษย์ และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่การนำเข้าข้อมูล แปลงข้อมูลให้เหมาะสม จัดรูปแบบหรือสร้างการคำนวณที่ตรงกับความต้องการของธุรกิจ สรุปและนำเสนอข้อมูลในรูปแบบที่กำหนด ศึกษาแนวคิดธุรกิจอัจฉริยะที่ได้รับความนิยมในปัจจุบัน</p>	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MBM407	<b>การจัดการธุรกิจดิจิทัล</b> <b>Digital Business Management</b> ศึกษาความสำคัญของธุรกิจดิจิทัลต่อผู้บริโภคและสังคม การใช้เครื่องมือดิจิทัลรูปแบบต่างๆ เพื่อจำหน่ายสินค้า/บริการ การบริหารสินค้าคงคลังแบบเรียลไทม์ การสื่อสารกับลูกค้า การส่งเสริมการตลาดผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การวัด/ประเมินประสิทธิผลของเครื่องมือการตลาดดิจิทัล การใช้ฐานข้อมูลลูกค้าในธุรกิจดิจิทัล ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจดิจิทัล และจรรยาบรรณธุรกิจ	3(3-0-6)
MBM408	<b>กลยุทธ์บริหารธุรกิจ</b> <b>Business Administration Strategy</b> ศึกษาหลักการและแนวคิดการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม บูรณาการความรู้ในการวางแผนและตัดสินใจ เพื่อนำมากำหนดทิศทางการดำเนินงาน นโยบายและกำหนดกลยุทธ์ของธุรกิจในระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูงขององค์กร ตลอดจนการควบคุม การประเมินผล และติดตาม เพื่อสร้างข้อได้เปรียบการแข่งขันทางธุรกิจ	3(3-0-6)
MBM409	<b>ผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน</b> <b>Community Enterprises</b> ศึกษาความหมายและความสำคัญของเศรษฐกิจชุมชนต่อท้องถิ่นและระบบเศรษฐกิจ ศึกษาแนวคิดของการจัดตั้งวิสาหกิจชุมชน พัฒนาการของวิสาหกิจชุมชน การจัดการตลาด การส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น กลยุทธ์การพัฒนาความเข้มแข็งของวิสาหกิจชุมชน การจัดหาเงินทุน และองค์กรสนับสนุนวิสาหกิจชุมชน ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิสาหกิจชุมชน	3(3-0-6)
MBM410	<b>การบริหารงานบริการ</b> <b>Service Operations Management</b> ศึกษาแนวคิดธุรกิจด้านการบริการ โดยเฉพาะสภาพแวดล้อมสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และปัจจัยภายใน ที่กระตุ้นให้การบริการเปลี่ยนแปลงไป จิตวิทยาการบริการ หลักการจัดการความต้องการของผู้บริโภค การวิเคราะห์ปัญหา การออกแบบแนวทางในการแก้ปัญหา และการควบคุมการปฏิบัติงาน กระบวนการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า ระบบมาตรฐาน การวัดและตรวจสอบคุณภาพบริการและความพึงพอใจของลูกค้า รวมถึงการจัดการต่อข้อร้องเรียนของลูกค้า	3(3-0-6)
MBM411	<b>การเพิ่มผลผลิตในองค์กร</b> <b>Productivity Improvement in Organizations</b> ศึกษาความหมายของผลผลิต ผลิตภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล แนวคิดการเพิ่มผลิตภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเพิ่มผลผลิต องค์ประกอบของการเพิ่มผลผลิต ขั้นตอนและวิธีการควบคุมการผลิต ประเภทของการผลิต กระบวนการผลิต กลยุทธ์และแนวทางการเพิ่มผลผลิตโดยรวมที่ได้คุณธรรมและยั่งยืน เรียนรู้กรณีศึกษานวัตกรรมเพิ่มผลผลิตในธุรกิจการค้าและบริการ	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MBM412	<p><b>โครงการจัดการธุรกิจสมัยใหม่</b>  <b>Modern Business Management Project</b></p> <p>ฝึกปฏิบัติการเป็นผู้ประกอบการ วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการลงทุน ระบุขั้นตอนของการประกอบธุรกิจ บ่งชี้ถึงกระบวนการคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อแก้ไขปัญหาแก่ลูกค้า ฝึกใช้ทักษะของผู้ประกอบการสร้าง/เพิ่มมูลค่า ให้กับสินค้า/บริการ/กิจการขององค์กร มีการประยุกต์ใช้นวัตกรรมในการบริหารธุรกิจ ฝึกฝนด้านกลยุทธ์และมุ่งเน้นที่ผลลัพธ์ การแก้ปัญหาธุรกิจในโลกปัจจุบัน</p>	3(2-2-5)
MBM413	<p><b>นวัตกรรมสังคมและบริษัทสังคม</b>  <b>Social Innovation and Social Enterprises</b></p> <p>ศึกษาแนวคิด คุณลักษณะ ประเภทและกระบวนการสร้างนวัตกรรมสังคม การสร้างคุณค่าของนวัตกรรมสังคม ลักษณะพื้นฐาน แบบจำลองธุรกิจของบริษัทสังคม ความเชื่อมโยงระหว่างความรับผิดชอบต่อสังคมและนวัตกรรมสังคม ตลอดจนแนวคิดการประเมิน ออกแบบนวัตกรรมสังคมและผลกระทบต่อสังคม ผลกระทบของการลงทุนในนวัตกรรมสังคม ความสัมพันธ์ของนวัตกรรมสังคมที่มีต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน</p>	3(3-0-6)
MBM414	<p><b>กลยุทธ์ธุรกิจสตาร์ทอัพ</b>  <b>Startup Business Strategy</b></p> <p>ศึกษาหลักการและแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการสตาร์ทอัพ บูรณาการความรู้ในการวางแผนและตัดสินใจ เพื่อนำมากำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ กำหนดกลยุทธ์ของธุรกิจระยะเริ่มต้นระดับเดิบท กลยุทธ์การออกจากธุรกิจ ตลอดจนการควบคุม การประเมินผล และติดตาม เพื่อสร้างข้อได้เปรียบการแข่งขันทางธุรกิจ</p>	3(3-0-6)
MBM415	<p><b>การบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม</b>  <b>Technology and Innovation Management</b></p> <p>ศึกษาหลักการสำคัญของเทคโนโลยี และการจัดการนวัตกรรม การสร้างกลยุทธ์ทางนวัตกรรม การแสวงหา การเลือกเทคโนโลยีและนวัตกรรม เทคนิคและเครื่องมือในการสร้างนวัตกรรมอย่างมีคุณภาพ การบริหารจัดการการผลิต การบริหารจัดการความเสี่ยง และการนำนวัตกรรมที่สร้างสรรค์จากหลักการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีออกสู่ธุรกิจและการผลิตให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	3(3-0-6)
MBM416	<p><b>การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ</b>  <b>Integrated Marketing Communication</b></p> <p>ศึกษาแนวคิดการทำธุรกิจสมัยใหม่ บทบาทของส่วนผสมทางการตลาดในการทำหน้าที่เป็นสัญลักษณ์ เพื่อที่จะถ่ายทอดความคิดจากผู้ประกอบการไปยังผู้บริโภคเป้าหมาย ศึกษาการวางแผนกลยุทธ์การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการทั้งตลาดสำหรับผู้บริโภคและตลาดธุรกิจ ทั้งตลาดภายในและตลาดต่างประเทศที่ใช้อิเล็กทรอนิกส์เป็นเครื่องมือ ตลอดจนปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดกลยุทธ์และอนาคตของการตลาดดิจิทัล</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MBM417	สัมมนาการเป็นผู้ประกอบการ Seminar in Entrepreneurship อภิปรายประเด็นปัญหาของผู้ประกอบการยุคโลกาภิวัตน์ การริเริ่มไอเดียธุรกิจ ระดมเงินทุน ก่อตั้งกิจการ การดำเนินงาน จนถึงความสามารถในการขยายกิจการ โดยศึกษาปัจจัย ที่ทำให้ผู้ประกอบการประสบความสำเร็จหรือล้มเหลวในการดำเนินงาน เรียนรู้การถอดบทเรียนด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ ธุรกิจเพื่อแก้ปัญหาของลูกค้ำ วิเคราะห์แนวโน้มทักษะการเป็นผู้ประกอบการในอนาคต อภิปรายเกี่ยวกับประเด็นร่วมสมัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)
MFB319	การบริหารการเงินส่วนบุคคล Personal Finance Management แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับการเงินส่วนบุคคล หลักการและแนวทางปฏิบัติเพื่อการบรรลุเป้าหมายทางการเงิน การจัดการเงินสด การบริหารรายได้รายจ่ายและภาระหนี้สิน แนวคิดเกี่ยวกับการออมและการลงทุนเพื่อสร้างความมั่งคั่ง การจัดการความเสี่ยงส่วนบุคคล การวางแผนประกัน การวางแผนภาษี การวางแผนการศึกษาบุตร การวางแผนที่อยู่อาศัย และการวางแผนสำหรับวัยเกษียณ	3(3-0-6)
MFB405	การศึกษาความเป็นไปได้และการวิเคราะห์โครงการ Feasibility Study and Project Analysis เครื่องมือและเทคนิค เพื่อนำไปใช้ในการศึกษาความเป็นไปได้ของการเติบโตทางการเงิน หลักและวิธีปฏิบัติในการจัดทำแผนธุรกิจ ประเมินความเป็นไปได้ของโครงการ ทั้งที่เป็นโครงการใหม่ และการขยายกิจการ การเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ความล่าช้าของโครงการ และการสิ้นสุดโครงการ ศึกษากรอบแนวคิดของเงื่อนไขที่อาจจะเป็นไปได้จริง ในการประเมินความเป็นไปได้ของโครงการลงทุนระยะยาวต่าง ๆ ฝึกปฏิบัติทำโครงการเสมือนจริงโดยนำทฤษฎีมาประยุกต์ใช้	3(2-2-5)
MMK318	การตลาดชุมชน Community Marketing แนวทางพัฒนาสินค้าชุมชน การเพิ่มมูลค่าภูมิปัญญาพื้นบ้าน การสร้างกลยุทธ์การตลาด กำหนดกลุ่มเป้าหมาย วางตำแหน่งผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน การพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน การออกแบบบรรจุภัณฑ์ วางแผนช่องทางการจัดจำหน่าย ตลอดจนการสื่อสารการตลาดสินค้าชุมชน เพื่อพัฒนาสินค้าชุมชนอย่างยั่งยืน	3(3-0-6)
MMK410	กลยุทธ์และการวางแผนการตลาด Marketing Strategy and Planning แนวคิดทฤษฎีในการกำหนดกลยุทธ์การตลาด การวางแผนกลยุทธ์การตลาดมุ่งเน้นที่วิเคราะห์กลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ เพื่อการประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหา ตลอดจนการพัฒนากลยุทธ์ในสถานการณ์ต่าง ๆ รวมถึงการวางแผนการตลาด กระบวนการวางแผนการตลาด การวิเคราะห์สถานการณ์ธุรกิจ วิเคราะห์อุตสาหกรรม การตรวจสอบและการประเมินผล	3(3-0-6)

### 3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

#### 3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2560	2561	2562	2563
1	นาย ฉันทะ จันทะเสนา	รอง ศาสตราจารย์	Ph.D. (Economics)  ศ.ม.(เชิงปริมาณ) บธ.บ. (การเงินการธนาคาร)	University of Utara Malaysia, Sintok, Kedah, Malaysia	2551	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัยเกริก	2535				
				มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2532				
2	นาย ศักดิ์ชาย นาคคนก	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) ศ.ม.(เศรษฐศาสตร์) บธ.บ. (การเงินการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2556	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัยเกริก	2540				
				มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2535				
3	นางสาว อัจฉราวรรณ สุขเกิด	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ พัฒนา)	มหาวิทยาลัยเกริก	2543	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2540				
4	นาย วิกรานต์ เผือกมงคล	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. (การเงินการธนาคาร) บช.บ. (บัญชี)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2541	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2534				
5	นางสาว นิรินธนา บุษปฤกษ์	อาจารย์	บธ.ม. (การเงิน) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรติคุณอันดับ 1	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2551	12	12	12	12
				สถาบันราชภัฏเพชรบุรี วิทยาลัยการณ ในพระบรม ราชูปถัมภ์	2545				

### 3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2560	2561	2562	2563
1	นาย ฉันทะ จันทะเสนา	รอง ศาสตราจารย์	Ph.D. (Economics)  ศ.ม.(เชิงปริมาณ) บธ.บ. (การเงินการธนาคาร)	University of Utara Malaysia, Sintok, Kedah, Malaysia มหาวิทยาลัยเกริก มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2551  2535 2532	12	12	12	12
2	นาย ศักดิ์ชาย นาคนก	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) ศ.ม.(เศรษฐศาสตร์) บธ.บ. (การเงินการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเกริก มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2556 2540 2535	12	12	12	12
3	นางสาว อัจฉราวรรณ สุขเกิด	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ พัฒนา)	มหาวิทยาลัยเกริก มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2543 2540	12	12	12	12
4	นาย วิกรานต์ เผือกมงคล	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. (การเงินการธนาคาร) บช.บ. (บัญชี)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2541 2534	12	12	12	12
5	นางสาว นิรินธนา บุษปถุภักษ์	อาจารย์	บธ.ม. (การเงิน) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรติคุณอันดับ 1	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ สถาบันราชภัฏเพชรบุรี วิทยาลัยการฯ ในพระบรม ราชูปถัมภ์	2551 2545	12	12	12	12

### 3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ไม่มี

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

หลักสูตรได้กำหนดกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา และจัดแผนการเรียนสำหรับนักศึกษา เพื่อให้ศึกษามีประสบการณ์ทำงานก่อนเข้าสู่การทำงานจริง โดยนักศึกษาต้องลงเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ เว้นแต่ในกรณีที่นักศึกษาเลือกไม่เรียนกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อนุโลมให้นักศึกษาสามารถเลือกเรียนกลุ่มวิชาเลือกเพิ่ม 3 รายวิชา โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

#### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

4.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.4 มีระเบียบวินัยตรงเวลาเข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้

4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

#### 4.2 ช่วงเวลา

ภาคฤดูร้อน ของชั้นปีที่ 1

#### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา



## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.1 เป็นผู้รอบรู้ มีวิสัยทัศน์ ทำงานเชิงรุก ริเริ่มสร้างสรรค์ สนใจใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ปรับตัวได้ดี พร้อมนำการเปลี่ยนแปลง เป็นที่ยอมรับในการเป็นกัลยาณมิตร	รายวิชาศึกษาทั่วไปสอนให้นักศึกษามีความรู้และทักษะพื้นฐานสำหรับศตวรรษที่ 21 ควบคู่กับคุณลักษณะของจิตอาสา โดยจัดการเรียนแบบชุมชนนักปฏิบัติที่ใช้ปัญหาของชุมชนท้องถิ่น เป็นโจทย์ในการพัฒนานักศึกษาให้คิด วิเคราะห์ ทำงานร่วมกับผู้อื่น ผ่านกระบวนการกลุ่ม ไปสู่แนวทางการสร้างสรรค์นวัตกรรม
1.2 สร้างผลงานเป็นที่ประจักษ์	ทุกรายวิชาใช้กระบวนการเรียนรู้เชิงผลิตภาพในการจัดการเรียนการสอน
1.3 มีทักษะที่หลากหลาย	รายวิชาบังคับในหลักสูตรต้องต่อยอดความรู้และพัฒนาทักษะของผู้เรียนที่สอดคล้องกับบริบททางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยี โดยใช้การสอนแบบบูรณาการศาสตร์
1.4 มีสมรรถนะของผู้ประกอบการและนักบริหารธุรกิจแบบมืออาชีพ	รายวิชาเลือกในหลักสูตรให้ผู้เรียนปฏิบัติทักษะอาชีพ ได้รับประสบการณ์การเรียนรู้การทำงานจริงกับสถานประกอบการภายใต้ความร่วมมือและโครงการของรายวิชาต่าง ๆ ที่ผู้เรียนได้วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนา ในบริบทของการเป็นนักบริหารธุรกิจในอนาคต

### 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

#### 2.1 คุณธรรม จริยธรรม

##### 2.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง

2) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

##### 2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) การเป็นแบบอย่าง

2) กำหนดกติกาเกี่ยวกับเวลาการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ชัดเจน

3) การมอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าโดยระบุแหล่งอ้างอิงให้ครบถ้วน ถูกต้อง

4) การกำหนดกิจกรรมที่มีจิตอาสา

##### 2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สังเกตการณ์ปฏิบัติตนของนักศึกษา
- 2) ตรวจสอบการเข้าชั้นเรียนและการส่งส่งงานครบ ตรงเวลาที่กำหนด
- 3) ตรวจสอบผลงานการศึกษาค้นคว้าที่มีการอ้างอิงครบถ้วน ถูกต้อง การไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่น (plagiarism)
- 4) การเข้าร่วมกิจกรรมที่มีจิตอาสา

## 2.2 ความรู้

### 2.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตน
- 2) มีความเข้าใจและสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตนได้อย่างถูกต้อง

### 2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้กระบวนการการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productivity-Based-Learning) ซึ่งเป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสร้างผลงาน สร้างผลผลิต สร้างองค์ความรู้จากการเรียนรู้เรื่องนั้นๆ โดยผ่านกระบวนการและวิธีการสอนแบบต่างๆ เช่น

- 1) การสอนแบบโครงงาน (Project-Based-Learning)
- 2) การสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry)
- 3) การสอนแบบวัฏจักรการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry cycle)

### 2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ตรวจสอบกระบวนการทำงาน ผลผลิตและผลลัพธ์ของงาน
- 2) ตรวจสอบผลงานการศึกษาค้นคว้าที่มีเนื้อหาครบถ้วน ถูกต้อง
- 3) การทดสอบย่อย การทดสอบกลางภาค การทดสอบปลายภาค

## 2.3 ทักษะทางปัญญา

### 2.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณญาณอย่างสม่ำเสมอ
- 2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

### 2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) จัดกิจกรรมการอภิปราย การระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การเชื่อมโยงความรู้และการสรุปผลการเรียนรู้
- 2) กิจกรรมการโต้วาที

### 2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากการนำเสนอผลการอภิปราย การระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การเชื่อมโยงความรู้และการสรุปผลการเรียนรู้
- 2) ประเมินจากข้อมูล เนื้อหาที่นำมาใช้ในการโต้วาที

## 2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 2.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและสถานการณ์

2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและของส่วนรวม

**2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

1) การมอบหมายให้ทำกิจกรรมกลุ่มในลักษณะต่างๆ ทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน

2) จัดกิจกรรมการนำเสนอข้อมูลเป็นกลุ่ม

**2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

1) สังเกตความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน

2) สังเกตการณ์แสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม การเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มและสังเกตความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียน

3) สังเกตความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

4) จัดกิจกรรมการสะท้อนความคิด (Reflection)

**2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

**2.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการแก้ปัญหา ค้นคว้าข้อมูลและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

2) สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ภาษาในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและนำเสนออย่างถูกต้องเหมาะสม

**2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

1) การมอบหมายให้สืบค้นข้อมูลจากหนังสือ เอกสาร งานวิจัย และอินเทอร์เน็ต และฐานข้อมูลต่างๆ

2) การใช้เทคโนโลยี ภาษาและการสื่อสารรูปแบบต่างๆ ในการนำเสนอข้อมูล เช่น การจัดทำ power point การจัดทำแผนที่ความคิด (Mind Map) เป็นต้น

3) การฝึกวิเคราะห์เชิงตัวเลขด้านต่างๆ

**2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

1) ตรวจสอบผลงานการสืบค้นข้อมูลจากหนังสือ เอกสาร งานวิจัย และอินเทอร์เน็ต

2) ตรวจสอบผลงานการใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอข้อมูล

3) ตรวจสอบงานการวิเคราะห์เชิงตัวเลขด้านต่างๆ

**3.แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)**

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
1. MBM301 การเตรียมสหกิจศึกษาการจัดการ ธุรกิจสมัยใหม่	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○
2. MBM302 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพอ การจัดการธุรกิจสมัยใหม่	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○
3. MBM303 การเตรียมปฏิบัติการโครงการ วิชาชีพ การจัดการธุรกิจสมัยใหม่	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○
4. MBM304 การบริหารและการจัดการสมัยใหม่	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●
5. MBM305 การคิดเชิงออกแบบและการสร้างธุรกิจใหม่	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○
6. MBM306 การวางแผนและจัดการทางการเงินธุรกิจ	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○
7. MBM307 การจัดการห่วงโซ่คุณค่า	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●
8. MBM308 การสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○
9. MBM309 หลักการจัดซื้อและการบริหารสินค้าคงคลัง	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●
10. MBM311 สารสนเทศทางการเงินเพื่อการตัดสินใจ	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ		5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
11. MBM311 การพัฒนาแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○
12. MBM312 การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงาน ธุรกิจ	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○
13. MBM313 การสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●
14. MBM314 การบริหารภาพลักษณ์บุคคล	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●
15. MBM315 การลงทุน	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○
16. MBM316 ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	○	●	●	○	●	○	●	○	○	●
17. MBM317 การพยากรณ์ทางธุรกิจ	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○
18. MBM401 สหกิจศึกษาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○
19. MBM402 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ ธุรกิจสมัยใหม่	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○
20. MBM403 ปฏิบัติโครงงานวิชาชีพการจัดการธุรกิจ สมัยใหม่	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○
21. MBM404 วิจัยการจัดการธุรกิจสมัยใหม่	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
22. MBM405 พลวัตกรรมผู้บริโภคนยุคใหม่	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○
23. MBM406 การวิเคราะห์และจัดการข้อมูลด้วยระบบ ธุรกิจอัจฉริยะ	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○
24. MBM407 การจัดการธุรกิจดิจิทัล	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○
25. MBM408 กลยุทธ์บริหารธุรกิจ	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○
26. MBM409 ผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○
27. MBM410 การบริหารงานบริการ	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●
28. MBM411 การเพิ่มผลผลิตในองค์กร	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○
29. MBM412 โครงการจัดการธุรกิจสมัยใหม่	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○
30. MBM413 นวัตกรรมสังคมและบริษัทสังคม	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●
31. MBM414 กลยุทธ์ธุรกิจสตาร์ทอัพ	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○
32. MBM415 การบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○
33. MBM416 การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●
34. MBM417 สัมมนาการเป็นผู้ประกอบการ	●	○	●	○	○	●	○	●	○	●
35. MFB319 การบริหารการเงินส่วนบุคคล	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
36.MFB405 การศึกษาความเป็นไปได้และการวิเคราะห์ โครงการ	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○
37.MMK318 การตลาดชุมชน	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○
38.MMK410 กลยุทธ์และการวางแผนการตลาด	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 (ภาคผนวก ก)

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

#### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

การทวนสอบในระดับรายวิชาให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา ระหว่างภาคเรียน โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอนเพื่อนำมาพัฒนา/ปรับปรุงให้นักศึกษามีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดในรายวิชา การทวนสอบในระดับรายวิชาเมื่อสิ้นสุดภาคเรียน มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน (มคอ.3 และ 4)

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

#### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัย สัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

1) ภาวการณ์ได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบ การงานอาชีพ

2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การแบบสอบถามสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในคาบ ระยะเวลาต่าง ๆ เช่น ปีที่ 1 หรือ ปีที่ 5

3) การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและ เข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ



5) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้อยู่ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

7) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น (1) จำนวนโปรแกรมสำเร็จรูปที่พัฒนาเอง และวางขาย (2) จำนวนสิทธิบัตร (3) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ (4) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ (5) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

### 2.3 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

หลักสูตรมีความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสำเร็จการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถตรวจสอบได้ว่าเมื่อนักศึกษาเรียนจบในแต่ละชั้นปีแล้วสามารถแสดงการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้เดียวกันในช่วงระยะเวลาที่กำหนด ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชั้นปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้
1	นักศึกษาสามารถออกแบบธุรกิจ เขียนแผนธุรกิจ นำเสนอ อย่างเป็นระบบ วิเคราะห์ผลประกอบการของธุรกิจได้ แสดงออกซึ่งพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักคุณธรรมและจริยธรรม
2	นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมในการดำเนินงาน การต่อยอดธุรกิจ วางแผนกลยุทธ์ เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาทางธุรกิจอย่างสร้างสรรค์ และสอดคล้องกับจรรยาบรรณด้านการบริหาร

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรจำนวน 79 หน่วยกิต โดยได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 (ภาคผนวก ก)

## หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่อง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณค่าความเป็นอาจารย์ รายละเอียดของหลักสูตร การจัดทำรายละเอียดต่าง ๆ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 (TQF) ตลอดจนให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย

- 1.2 จัดนิเทศอาจารย์ใหม่ในระดับสาขาวิชา
- 1.3 ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์
- 1.4 จัดระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) แก่อาจารย์ใหม่
- 1.5 จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่
- 1.6 จัดปฐมนิเทศ

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอน และการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาที่ไม่ใช่วิจัยในแนวคอมพิวเตอร์ ศึกษาเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลัก และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเป็นรอง

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรมีการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

#### 1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.1.1 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร

1.1.2 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คน ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

1.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

#### 1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

กำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

### 2. บัณฑิต

จัดให้มีการผลิตบัณฑิต หรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพมีคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 คือเป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งร่างกายและจิตใจมีความสำนึกและความรับผิดชอบต่อในฐานะพลเมืองและพลโลก และมีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

2.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้บัณฑิตมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 คือ

2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.2 ด้านความรู้

2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

โดยสำรวจจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคพิเศษได้

งานทำหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา เมื่อเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

### 3. นักศึกษา

จัดให้มีกระบวนการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

#### 3.1 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

##### 3.1.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

คณะฯ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจการเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

##### 3.1.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

#### 3.2 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

3.2.1 ความต้องการบุคลากรผู้ประกอบการและด้านการบริหารธุรกิจจำนวนมาก เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่ต้องการพัฒนาบุคลากรเป็นผู้ขับเคลื่อนและยกระดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

3.2.2 จากผลสำรวจเพื่อปรับปรุงหลักสูตร พบว่าผู้ใช้บัณฑิตต้องการบัณฑิตที่มีทักษะด้านวิชาชีพบริหารธุรกิจ ทักษะดิจิทัล และทักษะภาษาต่างประเทศ

#### 3.3 การประกันคุณภาพด้านนักศึกษา

##### 3.3.1 การรับนักศึกษา

เกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกนักศึกษาที่มีความโปร่งใส ชัดเจนและสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือก ข้อมูล หรือวิธีการคัดเลือกนักศึกษาให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกายและจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียน และมีเวลาเรียนเพียงพอเพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบ กลไกในการคัดเลือกนักศึกษา
- 2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ /ดำเนินการ
- 3) มีการประเมินกระบวนการ
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนา กระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

### 3.3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบและกลไกในการพัฒนานักศึกษา
- 2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการ
- 3) มีการประเมินกระบวนการ
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

### 3.3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ผลที่เกิดกับนักศึกษามีรายงานผลการดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) การคงอยู่ของนักศึกษา
- 2) การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา
- 3) ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

## 4. อาจารย์

มีกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ตั้งระบบการรับอาจารย์ใหม่ การคัดเลือกอาจารย์ คุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาและมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์

### 4.1. การบริหารคณาจารย์

#### 4.1.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

#### 4.1.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

#### 4.1.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติให้กับนักศึกษา ดังนั้นคณะฯ ต้องกำหนดนโยบายว่าให้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา และมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น และอาจารย์พิเศษจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรงวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท หากมีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาโทต้องมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี และให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาและการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

## 4.2 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

### 4.2.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์ดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- 2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
- 3) ประเมินกระบวนการดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนา/ บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน

### 4.2.2 คุณภาพอาจารย์

1) อาจารย์ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกร้อยละ 20 ขึ้นไปของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2) อาจารย์ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการร้อยละ 60 ขึ้นไปของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3) มีค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร้อยละ 20 ขึ้นไป

### 4.2.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

มีการรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ดังนี้

- 1) การคงอยู่ของอาจารย์
- 2) ความพึงพอใจของอาจารย์

## 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผลผู้เรียน

หลักสูตรมีการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง การออกแบบหลักสูตรควบคุม กำกับกับการจัดทำรายวิชา การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาการประเมินผู้เรียน การกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริงมีวิธีการประเมินที่หลากหลายการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังนี้

### 5.1 การบริหารหลักสูตร

หลักสูตรมีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะ โดยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตรทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร มีดังนี้

5.1.1 มีการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 (TQF)

5.1.2 มีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะวิทยาการจัดการ คือ คณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่ บริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานเลขานุการคณะทำหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนการบริหารทรัพยากรการจัดการ

5.1.3 มีคณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย แผนงานและแผนปฏิบัติการ ดังต่อไปนี้

1) ร่วมกันกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย โดยยึดมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ ในระดับอุดมศึกษา

2) กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา คุณลักษณะบัณฑิตและพัฒนา นักศึกษาให้มี คุณลักษณะบัณฑิตที่ต้องการ

3) ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐาน ทางวิชาการและวิชาชีพ อีกทั้งแปลงหลักสูตรสู่กระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผลการใช้ หลักสูตร

4) เสนออาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษาทำ การประเมินประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

5) ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ในหลักสูตรให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

6) รับผิดชอบในการกำหนดแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เหมาะสมจัดอาจารย์ จัดอาจารย์นิเทศ เตรียมความพร้อมของนักศึกษา และการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

7) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ในการสร้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และอื่นๆ อันจะเอื้อต่อการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

## 5.2 การบริหารจัดการเรียนการสอน

### 5.2.1 การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดการเรียนการสอน

1) แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา

2) หลักสูตรมอบหมายผู้สอนเตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ รวมทั้งการติดตามผลการ เรียนการสอนและการจัดทำรายงาน

### 5.2.2 การติดตามการจัดการเรียนการสอน

1) สาขาวิชาจัดทำระบบสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอน เพื่อให้ทราบปัญหา อุปสรรค และขีดความสามารถของผู้สอน

2) สาขาวิชาสนับสนุนให้ผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นความใฝ่รู้ของผู้เรียน และ ใช้สื่อประสมอย่างหลากหลาย

3) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน สาขาวิชา/มหาวิทยาลัยจัดทำระบบการประเมินผล ผู้สอน โดยผู้เรียน ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง และผู้สอนประเมินผลรายวิชา

4) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา สาขาวิชา ติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอนการ ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

5) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปี สาขาวิชาจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานหลักสูตรประจำปี ซึ่งประกอบด้วยผลการประเมินคุณภาพการสอน รายงานรายวิชา ผล การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เสนอต่อคณบดี

6) คณะกรรมการประจำหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี และใช้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนทักษะของอาจารย์ผู้สอนในการใช้กลยุทธ์ การสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตร และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอคณบดี

### 5.3 การติดตามประเมินผลหลักสูตร

5.3.1 จัดทำมาตรฐานขั้นต่ำของการบริหารหลักสูตรของสาขาวิชาให้บังเกิดประสิทธิผล

5.3.2 มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิตก่อนสำเร็จการศึกษา

5.3.3 มีระบบการประเมินอาจารย์ชัดเจน และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

5.3.4 มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา

5.3.5 เมื่อครบรอบ 4 ปี สาขาวิชาเสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลการดำเนินงานหลักสูตร โดยประเมินจากการเยี่ยมชม รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร และจัดประเมินคุณภาพหลักสูตรโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต

5.3.6 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสกอ. เพื่อให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยนำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมาประกอบการพิจารณา

### 5.4 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

5.4.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

ดำเนินการเกี่ยวกับสารของรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้

1) หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2) ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าของวิชาการสาขา

2.1) มีระบบ กลไกในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

2.2) มีการนำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

2.3) ประเมินกระบวนการในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

2.4) ปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

5.4.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1) กำหนดผู้สอน

2) การกำกับติดตาม และตรวจสอบการทำ มคอ.3 – 4 และ มคอ. 5 - 6

3) กำกับกระบวนการเรียนการสอน

4) จัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติในระดับปริญญาตรี

5) บูรณาการพันธกิจต่างๆ เข้ากับการเรียนการสอน โดย

ดำเนินการดังต่อไปนี้



- 1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน
- 2) นำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
- 3) ประเมินกระบวนการ
- 4) ปรับปรุงบูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) ดำเนินการตามวงจร PDCA

#### 5.4.3 การประเมินผู้เรียน

ดำเนินการประเมินผู้เรียนดังนี้

- 1) ประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- 2) ตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- 3) กำกับกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และมคอ.7)

โดยดำเนินการดังนี้

- 3.1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน
- 3.2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
- 3.3) ประเมินกระบวนการในการประเมินผู้เรียน
- 3.4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน
- 3.5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

## 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีระบบการดำเนินการของสาขาวิชา คณะ มหาวิทยาลัย เพื่อความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทั้งความพร้อมของกายภาพ ความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยี และสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรดังนี้

### 6.1 การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

#### 6.1.1 การบริหารงบประมาณ

คณะฯ จัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และ วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

#### 6.1.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะฯ มีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักหอสมุดกลางที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่ให้สืบค้น ส่วนระดับคณะก็มีหนังสือ ตำราเฉพาะทาง นอกจากนี้คณะฯ มีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

### 1) สถานที่และอุปกรณ์การสอน

การสอน การปฏิบัติการและการทำวิจัย ใช้สถานที่ของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี รายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอน การปฏิบัติการ และการทำวิจัย มีดังนี้

#### สถานที่

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	ห้องปฏิบัติการ	1 ห้อง
2	ห้องพัฒนาทักษะ	1 ห้อง
3	ห้องเรียนปรับอากาศในอาคารเรียน 1 และอาคาร 2	33 ห้อง
4	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1 สำนัก
5	สื่อการเรียนการสอนโดยใช้คอมพิวเตอร์ คณะวิทยาการจัดการ	1 ระบบ
6	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาการจัดการ	2 ห้อง

#### อุปกรณ์การสอน

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	เครื่องคอมพิวเตอร์	200
2	เครื่องคอมพิวเตอร์ Note Book	5
3	กล้องดิจิทัล	3
4	เครื่อง LCD	36
5	เครื่องฉายภาพทึบแสง	20
6	เครื่องขยายเสียง	1
7	เครื่องอัดสำเนา	3
8	เครื่องรับโทรทัศน์สี	14
9	เครื่องเล่นวีดีทัศน์	5
10	ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	2

### 2) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย มีแหล่งความรู้ที่สนับสนุนวิชาการทางการบริหารธุรกิจและสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีหนังสือทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทั่วไปมากกว่า 140,000 เล่ม และมีวารสารวิชาการต่าง ๆ กว่า 1,800 รายการ มีตำราที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 2,000 เล่ม และวารสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ อีกไม่น้อยกว่า 80 รายการ

นอกจากนี้ห้องสมุดของคณะฯ ได้จัดเตรียมหนังสือการบริหารธุรกิจกว่า 5,600 เล่ม วารสารด้านคอมพิวเตอร์กว่า 50 รายการ ทีวีดีรอมการศึกษา 300 เรื่อง และซีดีรอม 5,400 แผ่น เพื่อเป็นแหล่งความรู้เพิ่มเติม

### 6.1.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดซื้อหนังสือ และตำรา ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื้อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื้อหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย

ในส่วนของคุณฯ จะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคุณฯ จะต้องจัดสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายภาพ 3 มิติ และเครื่องฉายสไลด์

### 6.1.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร คุณฯ มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของคุณฯ ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าหอสมุดกลาง และทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ ด้านโสตทัศนูปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้วยังต้องประเมินความเพียงพอและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย

## 6.2 การประกันคุณภาพด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ดังนี้

6.2.1 ดำเนินงานโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.2.2 มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

6.2.3 ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน ดังนี้

- 1) มีระบบกลไกในการประเมินผู้เรียน
- 2) นำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนิน
- 3) ประเมินกระบวนการประเมินผู้เรียน
- 4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0				X	X
11. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X

## หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ช่วงก่อนการสอนให้มีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือระดับหลักสูตร และ/หรือ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ส่วนช่วงหลังการสอนให้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา

ด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุง ทำโดยรวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง และกำหนดประธานกรรมการประจำหลักสูตรและทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดยการ

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละวิชา

1.2.2 การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือทีมผู้สอน

1.2.3 ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิตใหม่จาก มคอ. 3

การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบเคียงกับสถาบันการศึกษาอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

2.1 นักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่

2.2 ผู้ใช้บัณฑิต

2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

รวมทั้งสำรวจสัมฤทธิ์ผลของบัณฑิต

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และจาก มคอ. 7

4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร /ประธานหลักสูตร

4.3 เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ (ถ้ามี)

## ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี  
พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี  
พ.ศ. 2557**

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551 เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 12/2557 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญาหรือเทียบเท่า

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานที่มีหลักสูตรระดับอนุปริญาหรือปริญญาตรี ที่นักศึกษาสังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะ



“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการวิชาการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการคณะที่นักศึกษาสังกัด

“คณะกรรมการประจำหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตร ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนของนักศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาแต่ละหมู่เรียน

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า อาจารย์ที่สังกัดในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษาสะสมหน่วยกิต” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและศึกษาเป็นรายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิต ในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ที่มีการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาปัจจุบัน และก่อนภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาถัดไป

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี โดยเป็นไปตามหลักสูตรของคณะนั้น

“หน่วยกิต” หมายความว่า มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

“การเทียบโอนผลเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึงการนำเนื้อหาวิชาของรายวิชา กลุ่มวิชาจากหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้ศึกษาแล้ว และการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานมาใช้

โดยไม่ต้องศึกษารายวิชาหรือชุดวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

“แฟ้มสะสมงาน (Portfolio)” หมายความว่า เอกสารหลักฐานที่แสดงว่ามีความรู้ตามรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 4 บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

## หมวด 1

### ระบบการบริหารงานวิชาการ

ข้อ 6 มหาวิทยาลัยจัดการบริหารงานวิชาการ โดยให้มีหน่วยงาน บุคคล และคณะบุคคล ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- 6.1 สภาวิชาการ
- 6.2 คณะกรรมการวิชาการ
- 6.3 คณะกรรมการวิชาการคณะ
- 6.4 คณะกรรมการประจำหลักสูตร
- 6.5 อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 7 การแต่งตั้งสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ข้อ 8 อำนาจหน้าที่ของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ข้อ 9 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ ประกอบด้วย

- 9.1 อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน
- 9.2 คณบดีทุกคณะและหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- 9.3 นายทะเบียน เป็นกรรมการ
- 9.4 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

เป็นกรรมการ

เลขานุการ

9.5 รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 1 คน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการวิชาการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

10.1 พิจารณากลับกรอกร่างประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาก่อนนำเสนอสภาวิชาการ

10.2 พิจารณากลับกรอกรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

10.3 กำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และนโยบายของมหาวิทยาลัย

10.4 พิจารณากลับกรอกรแผนการรับนักศึกษา

10.5 พิจารณากลับกรอกรผู้สำเร็จการศึกษาและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติจะสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีต่อสภาวิชาการ

10.6 พิจารณาแผนพัฒนาหลักสูตรและกลับกรอกรโครงการพัฒนาหลักสูตร

10.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 11 ให้คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิตตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งบริหารงานวิชาการโดยคณบดีและคณะกรรมการวิชาการคณะ ซึ่งคณะกรรมการวิชาการคณะประกอบด้วย

11.1 คณบดี เป็นประธาน

11.2 ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร เป็นกรรมการ

11.3 รองคณบดีที่ดูแลงานวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

11.4 หัวหน้าสำนักงานคณบดี เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการวิชาการคณะมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

12.1 พิจารณากลับกรอกรหลักสูตรการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลการศึกษา

12.2 พิจารณากลับกรอกรโครงการพัฒนาสาขาวิชา เอกสาร ตำรา และสื่อประกอบ การเรียนการสอน

12.3 พิจารณาและกลับกรอกรรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6) ทุกรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ. 7) ทุกสาขาวิชา

12.4 พิจารณากลับกรอกรอัตรากำลังผู้สอน

12.5 พิจารณากลับกรอกรการขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

12.6 พิจารณากลับกรอกรการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

12.7 พิจารณากลับกรองการเสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตาม  
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

12.8 พิจารณากลับกรองการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของ  
มหาวิทยาลัย

12.9 พิจารณากลับกรองการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา

12.10 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ 13 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐาน  
หลักสูตร จากอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ 14 คณะกรรมการประจำหลักสูตรมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

14.1 พัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร  
ระดับอุดมศึกษาหรือประกาศอื่นใดของกระทรวงศึกษาธิการหรือสภาวิชาชีพ

14.2 จัดทำโครงการพัฒนาสาขาวิชา เอกสาร ตำรา สื่อ ประกอบการเรียน  
การสอน และจัดทำแนวการสอน รายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) รายละเอียดของประสบการณ์  
ภาคสนาม (มคอ. 4) ทุกรายวิชา

14.3 พิจารณาและกลับกรองรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) รายงาน  
ผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6) ทุกรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของ  
หลักสูตร (มคอ. 7) ทุกสาขาวิชา

14.4 จัดทำอัตรากำลังผู้สอนเสนอต่อคณบดีและมหาวิทยาลัย

14.5 เสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิและอาจารย์ผู้ประสานงาน  
รายวิชา

14.6 เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณบดีและมหาวิทยาลัย

14.7 เสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามวัตถุประสงค์ของ  
หลักสูตร

14.8 ดำเนินการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของ  
มหาวิทยาลัย

14.9 ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร

14.10 ดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานภาระงานของคณะกรรมการประจำ  
หลักสูตร

14.11 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ 15 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่  
ให้คำปรึกษาดูแล สนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน แผนการเรียน และให้มีส่วนในการ  
ประเมินผลความก้าวหน้าในการศึกษาของนักศึกษา และภารกิจอื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

## หมวด 2 ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 16 การจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรี ใช้ระบบทวิภาคโดย 1 ปี การศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 โดยแต่ละภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ต่อจากภาคการศึกษาที่ 2 โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

ข้อ 17 การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

17.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ 18 การจัดการศึกษา มีดังนี้

18.1 การศึกษาแบบเต็มเวลา (Full Time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อน ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

18.2 การศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part-time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อน ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

18.3 การศึกษาแบบเฉพาะบางช่วงเวลา (Particular Time Period Education) เป็นการจัดการศึกษาในบางช่วงเวลาของปีการศึกษา หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.4 การศึกษาแบบทางไกล (Distance Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้การสอนทางไกลผ่านระบบการสื่อสารหรือเครือข่ายสารสนเทศต่าง ๆ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.5 การศึกษาแบบชุดวิชา (Module Education) เป็นการจัดการศึกษาเป็นชุดรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.6 การศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา (Block Course Education) เป็นการจัดการศึกษาที่กำหนดให้นักศึกษาเรียนครั้งละรายวิชาตลอดหลักสูตร ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.7 การศึกษาแบบนานาชาติ (International Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้ภาษาต่างประเทศทั้งหมดซึ่งอาจจะเป็นความร่วมมือของสถานศึกษาหรือหน่วยงานในประเทศ หรือต่างประเทศ และมีการจัดการให้มีมาตรฐานเช่นเดียวกับหลักสูตรสากล

18.8 การศึกษาแบบสะสมหน่วยกิต (Pre-degree Education) เป็นการศึกษาระดับรายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิตในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.9 การศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา (Dual Bachelor's Degree Program) เป็นการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียนศึกษาในระดับปริญญาตรีพร้อมกัน 2 หลักสูตร โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้ง 2 หลักสูตร ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.10 การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีปริญญาที่ 2 (The Second Bachelor's Degree Program) เป็นการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียนที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วมาศึกษาในระดับปริญญาตรีเพื่อรับปริญญาที่ 2 ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.11 การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า (Bachelor's Honors Program) เป็นการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ได้ศึกษาตามศักยภาพ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.12 การศึกษารูปแบบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสม ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

### หมวด 3

#### หลักสูตรการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 19 หลักสูตรการศึกษาจัดไว้ 2 ระดับ ดังนี้

19.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา 3 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

19.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรีซึ่งจัดไว้ 3 ประเภท ดังนี้

19.2.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

19.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

19.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ข้อ 20 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

20.1 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

20.1.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

20.1.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

20.1.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 10 ปีการศึกษา

20.1.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 4 ปีการศึกษา

20.2 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลาให้ใช้เวลากการศึกษา ดังนี้

20.2.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 9 ปีการศึกษา

20.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 12 ปีการศึกษา

20.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 17 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 15 ปีการศึกษา

20.2.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

20.3 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนแบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและตามประกาศของมหาวิทยาลัย

#### หมวด 4

#### การรับนักศึกษาและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ 21 การรับสมัคร การคัดเลือก การรับเข้าศึกษา และการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และวิธีการ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 22 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

22.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี 4 ปี และปริญญาตรี 5 ปี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

22.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

22.3 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

22.4 ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังครังเกียด

22.5 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 23 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาสะสมหน่วยกิต

23.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

23.2 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

23.3 ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งส่งผลกระทบต่อสุขภาพ

23.4 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

## หมวด 5

### การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 24 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

24.1 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องมารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะมีสภาพเป็นนักศึกษา

24.2 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาไม่มารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 25 ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

25.1 นักศึกษาเต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

25.2 นักศึกษาไม่เต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

ข้อ 26 การลงทะเบียนเรียน

26.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษาหากพ้นกำหนดจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่มีการชำระเงินเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

26.2 กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

26.3 การลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในกรณีการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาที่นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา



หรือภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา หรือนักศึกษาที่ขอยกเว้นการลงทะเบียนรายวิชา สามารถลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิตได้

ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 25 หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลาลงทะเบียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต และไม่เกิน 12 หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร ก่อนการลงทะเบียน

การเปิดสอนรายวิชาใดในภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีเวลาการจัดการศึกษาให้จัดเวลาการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ แต่ไม่เกิน 12 สัปดาห์ ในกรณีมีความจำเป็นอาจจัดเวลาการเรียนการสอน 6 สัปดาห์ โดยต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียนต่อหน่วยกิตในแต่ละรายวิชาเท่ากันกับการเรียนการสอนในภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาที่เรียนแบบเต็มเวลาอาจลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

26.3.1 วิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาที่หลักสูตรให้เปิดสอนในภาคฤดูร้อน และจะต้องมีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 10 คน

26.3.2 วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเฉพาะ จะเปิดสอนให้แก่นักศึกษาที่เคยเรียนวิชานั้นมาก่อนและมีผลการประเมินไม่ผ่านเท่านั้น

26.3.3 วิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ให้เปิดสอนได้ตามความจำเป็นโดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

26.3.4 วิชาที่ต้องศึกษาเป็นภาคการศึกษาสุดท้าย เพื่อให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

26.3.5 วิชาอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.4 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถูกปรับค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้าเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.5 เมื่อพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายก่อนหมดกำหนดการลงทะเบียนเรียน

26.6 นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรหนึ่ง สามารถขอลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรอื่นได้อีกหนึ่งหลักสูตร และขอรับปริญญาได้ทั้งสองหลักสูตร ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

26.7 นักศึกษามีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.8 นักศึกษาที่เรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาและปริญญาตรี และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมอยู่ในเกณฑ์ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว จะลงทะเบียนเรียนอีกไม่ได้ เว้นแต่ศึกษา

อยู่ในระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด หรือเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ  
2 ประโยชน์

26.9 ในกรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจดสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือ  
จำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

26.10 นักศึกษาต้องตรวจสอบสถานสภาพการเป็นนักศึกษา ก่อน ถ้าไม่มีสิทธิใน  
การลงทะเบียนเรียน แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว จะไม่มีสิทธิ์ขอ  
ค่าธรรมเนียมการศึกษานั้น ๆ คืน

26.11 ผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากผู้พ้นสภาพการ  
เป็นนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ให้ถือว่า การลงทะเบียนเรียนนั้นไม่สมบูรณ์

26.12 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนต่างมหาวิทยาลัยได้ โดยความเห็นชอบ  
ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 27 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite)

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับและได้ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า  
D หรือ P ก่อนลงทะเบียนรายวิชาต่อเนื่อง มิฉะนั้นให้ถือว่า การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็น  
โมฆะ เว้นแต่บางหลักสูตรที่มีลักษณะเฉพาะหรือภายใต้การควบคุมขององค์กรวิชาชีพให้เป็นไปตาม  
มาตรฐานของหลักสูตรนั้นอาจมีผลการเรียนเป็น F ได้ ยกเว้นการลงทะเบียนในภาคการศึกษาสุดท้าย  
เพื่อให้ครบตามโครงสร้างของหลักสูตร

ข้อ 28 การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

28.1 รายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้ D<sup>+</sup> หรือ D นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้  
ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่รายวิชาสังกัด โดยจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของ  
รายวิชาที่เรียนซ้ำนี้ต้องนำไปคิดรวมในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

28.2 นักศึกษาที่ได้ F หรือ NP ในรายวิชาบังคับ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา  
นั้นซ้ำอีก จนกว่าจะได้รับผลการเรียนไม่ต่ำกว่า D หรือ P

28.3 นักศึกษาที่ได้รับ F หรือ NP ในรายวิชาเลือกหมวดวิชาเฉพาะ สามารถลงทะเบียน  
เรียนรายวิชาอื่น ๆ ในกลุ่มเดียวกันแทนได้ เพื่อให้ครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

28.4 นักศึกษาที่ได้รับ F หรือ NP ในรายวิชาเลือกเสรี สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา  
อื่น ๆ แทนได้ ทั้งนี้หากเรียนครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว จะไม่เลือกรายวิชาเรียนแทน  
ก็ได้

ข้อ 29 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

29.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียน  
เรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตาม  
หลักสูตร

29.2 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

29.3 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยทั้งนี้ต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาที่เรียนแบบไม่เต็มเวลา

#### ข้อ 30 การขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ

มหาวิทยาลัยเปิดหมู่เรียนพิเศษที่เปิดสอนนอกเหนือแผนการเรียน ให้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

30.1 เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา แต่รายวิชาที่จะเรียนตามโครงสร้างของหลักสูตรไม่เปิดสอนหรือเปิดสอนแต่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้

30.2 รายวิชาดังกล่าวจะไม่มีเปิดสอนอีกเลย ตลอดแผนการเรียน

30.3 รายวิชาที่ขอเปิดจะต้องมีเวลาเรียนและเวลาสอบไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น ๆ ในตารางเรียนปกติ

30.4 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเปิดหมู่พิเศษภายในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษา

#### ข้อ 31 การขอเพิ่ม ขอลถอน และขอยกเลิกรายวิชา

31.1 การขอเพิ่ม ขอลถอน และขอยกเลิกรายวิชาต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา

31.2 การขอเพิ่มหรือขอลถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน หากมีความจำเป็นอาจขอเพิ่มหรือขอลถอนรายวิชาได้ภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ 26.3 แต่จำนวนหน่วยกิตที่คงเหลือจะต้องไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

31.3 การขอยกเลิกรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

#### ข้อ 32 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

32.1 นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกมหาวิทยาลัยสั่งให้พักการเรียน จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยมิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

32.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกจากวันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 33 การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา รายวิชา ให้เป็นไปตามหมวด 7 การวัดและการประเมินผล

## หมวด 6

### การเรียน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา

#### ข้อ 34 การเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์สอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ให้ยื่นคำร้องขอมีสิทธิ์สอบพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียนต่ออาจารย์ผู้สอน โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการคณะของรายวิชานั้น ๆ ก่อนการสอบปลายภาคการศึกษา 1 สัปดาห์ สำหรับนักศึกษาที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 ให้ได้รับผลการเรียนเป็น F หรือ NP

#### ข้อ 35 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา

35.1 นักศึกษาต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ถ้าผู้ใดปฏิบัติไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์

35.2 ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบและปฏิบัติตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืน อาจารย์นิเทศหรือพี่เลี้ยงในหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาอาจพิจารณาส่งตัวกลับและดำเนินการให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาใหม่

## หมวด 7

### การวัดและการประเมินผล

ข้อ 36 ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น 2 ระบบ ดังนี้

36.1 ระบบมีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาที่บังคับเรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าได้รับการประเมินผ่านต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า “D” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนน F สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา และรายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

### 36.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผล ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
PD (Pass with Distinction)	ผลการประเมินผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผลการประเมินผ่าน
NP (No Pass)	ผลการประเมินไม่ผ่าน
W (Withdraw)	การยกเลิกการเรียนโดยได้รับอนุมัติ
T (Transfer of Credits)	การยกเว้นการเรียนรายวิชา
I (Incomplete)	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์
Au (Audit)	การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม หรือใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนรายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิต

กรณีรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มถ้าได้ผลการประเมินไม่ผ่าน (NP) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะผ่าน

#### ข้อ 37 ข้อกำหนดเพิ่มเติมตามสัญลักษณ์ต่างๆ มีดังนี้

37.1 Au (Audit) ใช้สำหรับการประเมินผ่านในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

37.2 W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกการถอนรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

37.3 T (Transfer of Credits) ใช้สำหรับบันทึกการยกเว้นการเรียนรายวิชา

37.4 I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่ผลการเรียนไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา นักศึกษาที่ได้ “I” จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน “I” ให้ดำเนินการดังนี้

37.4.1 กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนประเมินผลการศึกษาคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการศึกษตามกำหนด มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F” เว้นแต่กรณีที่มิใช่ความบกพร่องของนักศึกษา อธิการบดีอาจให้ขยายเวลาต่อไปได้

37.4.2 กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค และได้รับอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในเวลาที่กำหนด หรือสำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการศึกษาคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ไม่ส่งผลการศึกษตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F”

ข้อ 38 รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ให้ได้รับผลการประเมินเป็น “T” และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคิดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 39 นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นได้รับอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

ข้อ 40 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาตามโครงสร้างของหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลการเรียนว่าผ่านเท่านั้น

ข้อ 41 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ 42 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมดเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ 43 รายวิชาที่ได้ผลการศึกษาเป็น F ให้นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยหรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 44 ผลการศึกษาระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหารแต่ให้นับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 45 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ I ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ I เท่านั้น

ข้อ 46 เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมที่ได้รับผลการศึกษาเป็น D<sup>+</sup> หรือ D หรือเลือกเรียนรายวิชาใหม่เพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ถึง 2.00 กรณีเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมให้ฝ่ายทะเบียนนำค่าระดับคะแนนทุกรายวิชามาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และต้องอยู่ในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ 47 ในกรณีที่มีความจำเป็นอันไม่อาจก้าวล่วงเสียได้ ที่อาจารย์ผู้สอนไม่สามารถประเมินผลการศึกษาได้ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการศึกษาในรายวิชานั้น

## หมวด 8

### การย้ายคณะ การเปลี่ยนหลักสูตร และการรับโอนนักศึกษา

ข้อ 48 การย้ายคณะหรือการเปลี่ยนหลักสูตร

48.1 นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรเดิมไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาและมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.50 ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนและไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรมาก่อน

48.2 ในการยื่นคำร้องขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร นักศึกษาต้องแสดงเหตุผลประกอบ และผ่านการพิจารณา หรือดำเนินการตามที่หลักสูตร หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

48.3 การย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

48.4 รายวิชาต่าง ๆ ที่นักศึกษาย้ายคณะ เรียนมา ให้เป็นไปตามหมวดที่ 9 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

48.5 ระยะเวลาเรียน ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนในคณะหรือหลักสูตรเดิม

48.6 การพิจารณาอนุมัติการขอย้ายให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

48.7 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรที่ย้ายไปไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษาจึงจะขอสำเร็จการศึกษาได้ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียน

48.8 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 49 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

49.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาปรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงได้กับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาเป็นนักศึกษาได้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณบดี และขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย

49.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาปรับโอน

49.2.1 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 22

49.2.2 ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิมด้วยมีกรณีความผิดทางวินัย

49.2.3 ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้พักการเรียน และต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป

49.2.4 นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องส่งใบสมัครถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้นพร้อม กับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

49.2.5 นักศึกษาที่โอนมาต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปี การศึกษา โดยการเทียบโอนผลการเรียนและการขอยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามหมวด 9 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

## หมวด 9

### การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 50 ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

50.1 กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งของมหาวิทยาลัยแล้วโอนย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร

50.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยและเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีที่ 2

50.3 ผ่านการศึกษาในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

50.4 เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 51 การพิจารณาเทียบโอนผลการเรียน

51.1 ต้องเป็นรายวิชาที่ศึกษาจากมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่โอนย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร โดยนักศึกษาเป็นผู้เลือก

51.2 ต้องเป็นรายวิชาที่มีคำอธิบายรายวิชาเดียวกันหรือสัมพันธ์และเทียบเคียงกันได้

51.3 ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา

ข้อ 52 ผู้มีสิทธิได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

52.1 สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

52.2 ผ่านการศึกษาหรืออบรมในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

52.3 ขอย้ายสถานศึกษามาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น



52.4 ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือ ประสบการณ์ทำงานและต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับ นักศึกษาปริญญาตรี

52.5 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาและเข้าศึกษา ปริญญาตรีใบที่ 2 สามารถยกเว้นการเรียนรายวิชาหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต และต้องเรียนเพิ่มรายวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 53 การพิจารณาขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

53.1 การเรียนจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษา

53.1.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

53.1.2 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า สามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

53.1.3 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือได้ ค่าระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับ และได้ผลการ ประเมินผ่านในรายวิชาที่ไม่ประเมินผลเป็นค่าระดับไม่ต่ำกว่า P ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของ หลักสูตรนั้นกำหนด

53.1.4 จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชารวมแล้วต้องไม่เกิน สามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่กำลังศึกษา

53.1.5 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้บันทึกใน ใบรายงานผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษร T

53.1.6 ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา

53.1.7 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ เทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ ตามหลักสูตรที่ได้รับความ เห็นชอบแล้ว

53.1.8 กรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อ 53.1.1 – 53.1.7 ให้อยู่ในดุลยพินิจของ คณะกรรมการประจำหลักสูตร

53.2 การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน เข้าสู่การศึกษาในระบบ

53.2.1 การเทียบความรู้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย ประสบการณ์ทำงาน จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอน ในมหาวิทยาลัย

53.2.2 การประเมินการเทียบความรู้และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอก ระบบการศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน เข้าสู่การศึกษาในระบบให้คณะกรรมการประเมิน

การยกเว้นการเรียนรายวิชาใช้วิธีการอย่างไรอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างดังต่อไปนี้ เป็นหลักเกณฑ์ในการประเมิน

- (1) การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Tests)
  - (2) การทดสอบที่คณะ หรือหลักสูตรจัดสอบเอง (Credits from Examination)
  - (3) การประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ (Credits from Training)
  - (4) การเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from Portfolio)
- ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าคะแนน C หรือ ค่าระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มวิชา จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนน และไม่มีการนำมาคิดค่าระดับคะแนน หรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

#### 53.2.3 ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินดังนี้

- (1) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น “CS” (Credits from Standardized Tests)
- (2) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่คณะหรือหลักสูตรจัดสอบเองให้บันทึกเป็น “CE” (Credits from Examination)
- (3) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึกเป็น “CT” (Credits from Training)
- (4) หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกเป็น “CP” (Credits from Portfolio)

53.2.4 นักศึกษาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจะต้องมีเวลาเรียนในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

53.2.5 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ประกอบด้วย

- (1) คณบดีคณะที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาเป็นประธาน
- (2) อาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญในหลักสูตรที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจำนวนอย่างน้อยหนึ่งคนแต่ไม่เกินสามคนโดยคำแนะนำของคณบดีตาม (1) เป็นกรรมการ
- (3) ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรของรายวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาเป็นกรรมการและเลขานุการ

เมื่อคณะกรรมการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

ข้อ 54 กำหนดเวลาการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชา จะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยภายใน 6 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา โดยมีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ 55 การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

55.1 นักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาให้นับจำนวนหน่วยกิต ได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

55.2 นักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 56 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## หมวด 10

### การลาพักการเรียน การลาออก และการฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 57 การลาพักการเรียน

57.1 นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

57.1.1 ถูกเกณฑ์หรือเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

57.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

57.1.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

57.1.4 เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้างดทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

57.1.5 เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

57.2 นักศึกษาที่ต้องลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ 3 ของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน โดยการอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้เป็นอำนาจของคณบดี

นักศึกษามีสิทธิ์ขอลาพักการเรียนโดยขออนุมัติต่อคณบดีไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนมากกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือเมื่อครบกำหนดพักการเรียนแล้วยังมีความจำเป็นที่จะต้องพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอพักการเรียนใหม่และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

57.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้ับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนเข้าร่วมในระยะเวลาการศึกษาด้วย

57.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีแล้วจึงจะกลับเข้าเรียนได้

ข้อ 58 นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นหนังสือลาออก และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน การลาออกจึงจะสมบูรณ์

ข้อ 59 การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

59.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

59.2 ได้รับอนุมัติให้ลาออก

59.3 ไม่รักษาสภาพนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

59.4 ได้ระดับคะแนนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา หรือรายวิชาสหกิจศึกษา ต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ 2 ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒินุปริญญาในสาขาเดียวกัน

59.5 ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นปีการศึกษาปกติที่ 1 หรือมีผลการประเมินได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นปีการศึกษาปกติที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน และในทุก ๆ ปีการศึกษาปกติถัดไป ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒินุปริญญาในสาขาเดียวกัน

สำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้นำภาคฤดูร้อนมารวมเป็นภาคการศึกษาด้วย

ในกรณีที่ภาคการศึกษานั้นมีผลการเรียน “1” ไม่ต้องนำมาคิด ให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉพาะรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนน

59.6 ใช้เวลาการศึกษาเกินระยะเวลาที่กำหนด

59.7 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 22 อย่างไม่อย่างหนึ่ง

59.8 ตาย

ข้อ 60 นักศึกษาฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากการไม่รักษาสภาพนักศึกษาสามารถยื่นคำร้อง พร้อมแสดงเหตุผลอันสมควร ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงิน ค่าธรรมเนียมขอการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

## หมวด 11 การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 61 นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

61.1 มีความประพฤติดี

61.2 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรตามเกณฑ์  
การประเมินผล

61.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

61.4 สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

61.5 ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

61.6 มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 62 การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

62.1 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จ  
การศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนง  
ขอสำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ 61 และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุ  
สารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย เพื่อขออนุมัติโอนุปริญญาหรือปริญญาตรี

62.2 คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาว่าครบถ้วนตาม  
ข้อบังคับการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และให้ถือวันที่คณะกรรมการวิชาการ  
ตรวจสอบคุณสมบัติว่าครบถ้วนเป็นวันสำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และ  
จำเป็นต้องยุติการศึกษา สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของแต่ละหลักสูตรตาม  
ประกาศของมหาวิทยาลัย โดยศึกษารายวิชามาไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ประกอบด้วยวิชาศึกษาทั่วไปไม่  
น้อยกว่า 30 หน่วยกิต วิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต วิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และ  
คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 หรือ

กรณีศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี สอบได้รายวิชา  
ต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 1.75 สามารถยื่นขอ  
สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของแต่ละหลักสูตรตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 63 นักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและจะได้รับเกียรติคุณ ต้องมีคุณสมบัติ  
ดังนี้

63.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี หรือปริญญาตรี 5 ปี เมื่อเรียนครบหลักสูตร  
แล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนน  
เฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจาก  
ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจาก  
การศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง และได้รับ  
ระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.25 ขึ้นไป และเรียนครบ  
หลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 3.25  
แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

63.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้  
“NP” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

### 63.3 มีระยะเวลาเรียนดังนี้

63.3.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลา ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลา ใช้เวลาไม่เกิน 12 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.3.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลา ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 10 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาใช้เวลาไม่เกิน 15 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.3.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาใช้เวลาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.4 ต้องไม่เคยขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ยกเว้นกรณีการเทียบโอนผลการเรียนของมหาวิทยาลัย

63.5 นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ 64 การให้รางวัลเหรียญทองซึ่งมีรูปร่างลักษณะและขนาดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

64.1 ได้เกียรตินิยมอันดับหนึ่งและมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.75

64.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาในปีเดียวกันใน

แต่ละคณะ

## หมวด 12

### การควบคุมคุณภาพ

ข้อ 65 ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ข้อ 66 ให้คณะและหลักสูตรมีการวิจัยเพื่อติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่องภายใน 5 ปี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2557



(นายจรูญ ถาวรจักร์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

โดยที่เป็นการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้การจัดการศึกษา และการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มเติมข้อความใน ข้อ ๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และ การพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ และข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๕ ให้เพิ่มเติมข้อความในข้อ ๑๖ เป็นวรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

“กรณีหลักสูตรใดมีเหตุอันสมควร สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้ภาคการศึกษาของหลักสูตรนั้น แตกต่างจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ได้ ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกข้อความใน ข้อ ๑๘.๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“๑๘.๑๒ การศึกษาหลักสูตรอบรมระยะสั้น (Short Course Curriculum) เป็นการจัดการศึกษาสำหรับกลุ่มบุคคลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์การเรียนรู้ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๗ ให้เพิ่มข้อ ๑๘.๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

“๑๘.๑๓ การศึกษารูปแบบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสม ตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๘ ให้เพิ่มข้อ ๒๓/๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

“ข้อ ๒๓/๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑) ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

(๒) ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคม

รังเกียจ

(๓) มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๒๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๔ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา สำหรับการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๒๔.๑ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องมารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะมีสภาพเป็นนักศึกษา

๒๔.๒ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาไม่มารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย



ข้อ ๑๐ ให้เพิ่มข้อ ๒๔/๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

“ข้อ ๒๔/๑ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา สำหรับหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๑๑ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๒๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๕ ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ได้แก่

๒๕.๑ นักศึกษาเต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๒๕.๒ นักศึกษาไม่เต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๒๕.๓ นักศึกษาตามหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๒๖.๓.๑ ๒๖.๓.๒ ๒๖.๓.๓ ๒๖.๓.๔ และ ๒๖.๓.๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้ แทน

“๒๖.๓.๑ วิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาที่หลักสูตรให้เปิดสอนในภาคฤดูร้อน อาจเป็นรายวิชาที่เคยเรียนมาก่อนและผลการประเมินไม่ผ่าน หรือรายวิชาที่จำเป็นต้องเรียนเพื่อให้ครบโครงสร้างในการสำเร็จการศึกษา

๒๖.๓.๒ วิชาที่คณะหรือหลักสูตรเปิดสอนในภาคฤดูร้อน นอกเหนือไปจากรายวิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา โดยนักศึกษาสามารถเลือกเรียนเป็นรายวิชาในหมวดวิชาต่าง ๆ ได้

ทั้งนี้กรณีที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๑๐ คน ให้เสนอต่อคณะกรรมการวิชาการพิจารณา”

ข้อ ๑๓ ให้เพิ่มข้อ ๒๖/๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

“ข้อ ๒๖/๑ การลงทะเบียนเรียน สำหรับหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ในการลงทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๑๔ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๓๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๕ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่

๓๕.๑ นักศึกษาต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ ตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรถ้าผู้ใดปฏิบัติไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์

๓๕.๒ ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบและปฏิบัติตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืน อาจารย์นิเทศหรือพี่เลี้ยงในหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ อาจพิจารณาส่งตัวกลับและดำเนินการให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ อีกครั้ง

๓๕.๓ นักศึกษาต้องผ่านรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา หรือการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเป็นอย่างอื่นก่อน จึงจะสามารถลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ ได้”

ข้อ ๑๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสี่ ของข้อ ๓๖.๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

“กรณีการประเมินผลสำหรับหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ในการประเมินผลให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๑๖ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๓๗.๔.๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“๓๗.๔.๒ กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบปลายภาคต่อคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัด ภายใน ๒ สัปดาห์หลังจากเปิดภาคการศึกษาถัดไป เมื่อได้รับอนุญาตจากคณบดีให้สอบปลายภาค ให้คณะที่รายวิชานั้นสังกัด จัดวัน - เวลา และคณะกรรมการคุมสอบ หากไม่มาสอบภายในเวลาที่กำหนด หรือไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนตามคะแนนที่มีอยู่หากอาจารย์ไม่ส่งผลการเรียนตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F”

ข้อ ๑๗ ให้เพิ่มข้อ ๔๖/๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

“ข้อ ๔๖/๑ ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนตามกำหนดการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา หรือประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๑๘ ให้เพิ่มเติมข้อความในข้อ ๖๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

“สำหรับการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)”

ข้อ ๑๙ ให้เพิ่มข้อ ๖๑/๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

“ข้อ ๖๑/๑ นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ในการประเมินผลให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒๐ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๖๓.๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“๖๓.๒ สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า “D” ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ “NP” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน”

ข้อ ๒๑ ให้เพิ่มเติมข้อความในข้อ ๖๓.๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

“ข้อ ๖๓.๓.๔ การสำเร็จการศึกษาสำหรับหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ 3)  
พ.ศ. 2562**

.....

โดยที่เป็นการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 เพื่อให้การจัดการศึกษา และการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) และมาตรา 58 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 12/2562 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ยังคงมีสภาพนักศึกษาในวันที่ประกาศฉบับนี้ ประกาศใช้บังคับเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 28 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 28 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

28.1 รายวิชาใดที่มีการลงทะเบียนเรียน และมีผลการศึกษาเป็น F หากมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมนั้นซ้ำครั้งเดียวหรือหลายครั้ง ให้ใช้ผลการศึกษาที่ได้คะแนนสูงสุดเป็นผลการศึกษา แต่รายวิชาที่มีผลการศึกษาเป็น F จะยังคงปรากฏอยู่ในหลักฐานทางทะเบียนของภาคการศึกษานั้น

28.2 รายวิชาใดที่มีการลงทะเบียนเรียน และมีผลการศึกษา เป็น D หรือ D<sup>+</sup> หากมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมนั้นซ้ำครั้งเดียวหรือหลายครั้ง ให้ใช้ผลการศึกษาที่ได้คะแนนสูงสุดเป็นผลการศึกษา แต่รายวิชาที่มีผลคะแนนที่ลงทะเบียนก่อนหน้านั้น จะยังคงปรากฏอยู่ในหลักฐานทางทะเบียนของภาคการศึกษานั้น

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 43 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“43 รายวิชาที่ได้ผลการศึกษาเป็น “F” ให้เป็นไปตามข้อ 28”

ข้อ 5 ให้ยกเลิกความในข้อ 48.1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“48.1 นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตร เดิม ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาและมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.00 ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนและไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรมาก่อน หรือแล้วแต่เงื่อนไขของหลักสูตรที่ได้รับโอนย้าย”

ประกาศ ณ วันที่ 7 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2562



(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ข  
หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

**หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**  
**ปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08)**  
**พ.ศ. 2559**

**1. ชื่อหลักสูตร**

ชื่อภาษาไทย : วิชาศึกษาทั่วไป

ชื่อภาษาอังกฤษ : General Education

**2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

งานวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

**3. ความเป็นมาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2559**

กระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนพิเศษ 39 ง วันที่ 25 พฤษภาคม 2548 โดยในข้อ 8.1 ให้ความหมายวิชาศึกษาทั่วไปไว้ว่า “วิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียน ให้ความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะ และวัฒนธรรมทั้งของไทย และของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต และดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี” สำหรับวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เดิมมีการใช้หลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรกลางของสถาบันราชภัฏ ในปี พ.ศ. 2549 ได้มีการพัฒนาวิชาศึกษาทั่วไปใช้ในมหาวิทยาลัย และในปี พ.ศ. 2556 ได้พัฒนาวิชาศึกษาทั่วไปขึ้นมาใหม่ เพื่อให้เข้าสู่กรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา TQF โดยให้สอดคล้องกับกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ที่ระบุไว้ว่า มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไป ในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชา หรือ ลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยให้ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภาษา คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ โดยมีหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

วิชาศึกษาทั่วไปตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น มีลักษณะบูรณาการศาสตร์เนื้อหาวิชาต่าง ๆ (Integrated) อันได้แก่ กลุ่มวิชาภาษา และการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ รวม 5 รายวิชา รายวิชาละ 6 หน่วยกิต รวม 30 หน่วยกิต โดยจัดการเรียนการสอนแบบเน้นกิจกรรม (Active Learning) ให้นักศึกษาได้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (21<sup>st</sup> Century Learning Skills) ให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริง เรียนรู้จากเหตุการณ์ สถานการณ์จริงนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน มีจิตอาสา ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากกระบวนการวิจัย (Research-based) และ ทำโครงการต่าง ๆ (Project-based) ให้นักศึกษานำมาอภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน (Discussions) โดยให้อาจารย์สอนเป็นทีม (Team Teaching) ลดการสอนแบบบรรยาย นอกจากนี้ ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากเอกสารประกอบการสอน เว็บไซต์

บทเรียนออนไลน์ และการฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้วยบทเรียนออนไลน์ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณลักษณะ และความรู้ของนักศึกษาให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อการดำเนินชีวิต และการประกอบอาชีพต่อไปในบริบทของสังคมไทย และสังคมโลกได้ โดยมีความตระหนัก และสำนึกในความเป็นไทย สำหรับ อาจารย์ผู้สอน มหาวิทยาลัยได้พิจารณาคัดเลือกอาจารย์ผู้สอนและจัดอบรมอาจารย์ผู้สอนให้มีความรู้ ความเข้าใจในโครงสร้างหลักสูตร และกระบวนการจัดการเรียนรู้

หลังจากที่ใช้หลักสูตรดังกล่าวมาเป็นเวลา 2 ปี คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจึงได้จัดประชุม เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับข้อดี-ข้อเสียของหลักสูตร และแนวทางในการแก้ปัญหา พบว่ายังขาดการฝึกทักษะบางส่วน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อนักศึกษาในอนาคต จึงเห็นควร ปรับปรุงแก้ไขโดยจัดทำเป็นเอกสาร สมอ.08 นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติในการประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2559 ด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

1. การเปิดเสรีทางการค้าเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และการสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ ทำให้นักศึกษามีความจำเป็นต้องเรียนรู้ และมีทักษะด้านภาษา ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น ได้บูรณาการวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ไว้ในรายวิชา GE101 ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาเน้นหนักไปในทางบูรณาการ ไม่ได้ฝึกทักษะของภาษาอย่างโดดเด่นจริงจัง รวมถึงไม่มีรายวิชาด้านภาษาปรากฏในใบรายงานผลการเรียน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการศึกษาต่อหรือการทำงานในอนาคต คณะกรรมการบริหารจึงเห็นควรให้เพิ่มรายวิชา ภาษาไทย 1 รายวิชา และภาษาอังกฤษ 2 รายวิชา เพื่อให้การฝึกทักษะชัดเจนขึ้น และปรากฏในใบรายงานผลการเรียน

2. การเรียนรู้เกี่ยวกับพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เป็นเอกลักษณ์ที่สำคัญของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะช่วยให้นักศึกษาได้เรียนรู้เกี่ยวกับพระราชประวัติ พระอัจฉริยภาพ และการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงนั้น รายวิชาตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น ได้บูรณาการรวมกับความเป็นพลเมือง จิตอาสา และหลักสูตรโตไปไม่โกงของสำนักงานป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ทำให้การเรียนรู้ และฝึกทักษะตามรอยเบื้องพระยุคลบาทไม่ชัดเจน

3. การเพิ่มรายวิชา 4 รายวิชา จึงจำเป็นต้องปรับลดจำนวนหน่วยกิตบางรายวิชาลง เพื่อให้จำนวนหน่วยกิต รวมไม่เกิน 30 หน่วยกิต

4. จากการประชุมคณบดี และประธานหลักสูตร เพื่อปรับรหัสวิชาของทุกรายวิชาในมหาวิทยาลัยให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งจะส่งผลให้สามารถจำแนกสังกัดของรายวิชา รวมถึงระดับความยากง่าย เพื่อให้สามารถจัดแผนการเรียนได้สะดวกขึ้น ที่ประชุมดังกล่าวมีมติให้ปรับตัวอักษรนำหน้าวิชาจาก GE เป็น VGE ประกอบกับการเพิ่มรายวิชา ตามข้อ 1 และ 2 งานวิชาศึกษาทั่วไป จึงได้ปรับรหัสรายวิชาใหม่ ให้สอดคล้องตามมติที่ประชุม

5. จากการประชุมคณบดี และประธานหลักสูตร เพื่อปรับปรุงการพัฒนาผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ของทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จึงมีความจำเป็นต้องปรับกระบวนการพัฒนาผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ให้สอดคล้องตามมติของที่ประชุม



หลังจากที่ใช้หลักสูตรดังกล่าวมาเป็นเวลา 2 ปี คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ปรึกษาหารือเกี่ยวกับข้อดี-ข้อเสียของหลักสูตร และแนวทางในการแก้ปัญหา พบว่า จึงเห็นควรปรับปรุงแก้ไขโดยจัดทำเป็นเอกสาร สมอ.08 นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติในการประชุมครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2564 ด้วยเหตุผล

1. เพื่อความเหมาะสมในการจัดการเรียนการสอนจึงจำเป็นต้องปรับจำนวนหน่วยกิตทุกรายวิชา เป็น 3 หน่วยกิต ทั้ง 10 รายวิชา รวมเป็นหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

2. เพื่อพัฒนา และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาของทุกรายวิชาให้มีเนื้อหาที่ทันสมัยเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณลักษณะ พัฒนาความรู้ของนักศึกษาให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (21<sup>st</sup> Century Learning Skills) เพื่อการดำเนินชีวิต และการประกอบอาชีพต่อไป ในบริบทของสังคมไทย และสังคมโลกได้ โดยมีความตระหนัก และสำนึกในความเป็นไทยให้นักศึกษา ได้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

#### 4. ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

##### 4.1 ปรัชญา

เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ รู้ เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาค่านิยมอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม มีความรักและความปรารถนาดี พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทย และสังคมโลก

##### 4.2 วัตถุประสงค์

วิชาศึกษาทั่วไปมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

4.2.1 มีความรู้พื้นฐานการดำรงชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม ได้แก่ การรู้จักตนเอง รู้จักท้องถิ่น รู้จักประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก รู้เท่าทันเทคโนโลยี

4.2.2 มีความสามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคม และธรรมชาติ

4.2.3 มีทักษะในการดำรงชีวิต การใช้ภาษา การติดต่อสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเสนอทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต

4.2.4 ใช้คุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต น้อมนำแนวทางการดำเนินชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีจิตอาสา มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาพัฒนาสังคม

#### 5. กำหนดการเปิดสอน

เปิดสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2559 ตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป

## 6. อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนมีทั้งอาจารย์ประจำจากหมวดวิชาศึกษาทั่วไป คณาจารย์คณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี และอาจารย์พิเศษ ที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน และเข้ารับการอบรมวิธีการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning และกิจกรรมเป็นฐาน (Project Based Learning : PBL) ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จไปเป็นบัณฑิต ที่มีคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาเดียวกัน จะต้องร่วมกันจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) เพื่อให้การสอนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

## 7. นักศึกษา

นักศึกษาทุกคนที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2564 จะต้องเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2559 ให้ครบตามโครงสร้าง ซึ่งถูกบรรจุไว้ในหลักสูตรของสาขาวิชานั้น

## 8. หลักสูตร และคำอธิบายรายวิชา

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ซึ่งประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนพิเศษ 39 ง วันที่ 25 พฤษภาคม 2548 โดยในข้อ 8.1 สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และกลุ่มวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

<b>8.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า</b>	<b>30 หน่วยกิต</b>
<b>8.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็น 10 รายวิชา บัณฑิตเรียนทั้งหมด ดังนี้</b>	
<b>8.2.1 กลุ่มวิชาภาษา และการสื่อสาร</b>	<b>9 หน่วยกิต</b>
VGE102 การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร Critical Thai Language for Communication	3(2-2-5)
VGE112 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคมโลก English for Global Communication	3(2-2-5)
VGE113 ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต English for Life-long Learning Skills Development	3(2-2-5)
<b>8.2.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>	<b>12 หน่วยกิต</b>
VGE101 ตามรอยพระยุคลบาท To Follow in the Royal Footsteps of Their Majesties the Kings	3(2-2-5)
VGE111 ทักษะการรู้สารสนเทศ Information Literacy Skills	3(2-2-5)
VGE116 การเปลี่ยนวิถีใหม่เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน Change of the new normal for sustainable development	3(2-2-5)
VGE117 การสร้างเสริมอัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ VRU Spiritual Identity	3(2-2-5)
<b>8.2.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี</b>	<b>9 หน่วยกิต</b>
VGE114 การคิดทางวิทยาศาสตร์ และพัฒนานวัตกรรม Scientific Thinking and developing Innovation	3(2-2-5)
VGE115 การสร้างเสริมสุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต Health Promotion for Quality of Life	3(2-2-5)
VGE118 การเปลี่ยนผ่านทางดิจิทัล Digital Transformation	3(2-2-5)

## 8.3 คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อ และคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VGE101	<p><b>ตามรอยพระยุคลบาท</b>  <b>To Follow in the Royal Footsteps of Their Majesties the Kings</b></p> <p>พระราชประวัติพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทร มหาจักรีบรมราชูปถัมภ์ กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว พระอัจฉริยภาพ หลักทศพิธราชธรรม หลักการทรงงาน พระราชกรณียกิจ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>Biographies of His Majesty King Bhumibol Adulyadej The Great and His Majesty King Maha Vajiralongkorn Phra Vajiraklaochaoyuhua, royal talents, the Ten Virtues of the King, royal working principles, royal activities, the development of human resources, natural resources and environment, royal initiative projects, and the Philosophy of Sufficiency Economy.</p>	3(2-2-5)
VGE102	<p><b>การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณ์ญาณเพื่อการสื่อสาร</b>  <b>Critical Thai Language for Communication</b></p> <p>ความสำคัญของภาษาไทย การสื่อสาร พัฒนาทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ทักษะการสรุปความ การขยายความ การแปลความ การตีความ การพิจารณาสาร การนำเสนอสารด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร อย่างมีวิจารณ์ญาณ และการใช้สื่อผสมในทางวิชาการ และสถานการณ์จริงในชีวิตประจำวัน</p> <p>The significance of Thai for communication is to improve listening, speaking, reading and writing skills. Besides, Finding main idea, describing, translating, considering texts, presenting by speaking critically and using academic integrated media in real-life situations are also improved.</p>	3(2-2-5)
VGE111	<p><b>ทักษะการรู้สารสนเทศ</b>  <b>Information Literacy Skills</b></p> <p>ทักษะการรู้สารสนเทศในระดับอุดมศึกษา และส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งประกอบด้วย กระบวนการพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศ การวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศ การคัดเลือกแหล่งสารสนเทศ และทรัพยากรสารสนเทศ เครื่องมือสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ กลยุทธ์การค้นหาสารสนเทศ การวิเคราะห์ และสังเคราะห์สารสนเทศ การประเมินคุณค่าของสารสนเทศ การเรียบเรียง และนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบผลงานวิชาการที่เป็นมาตรฐานอย่างมีจริยธรรม</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา ชื่อ และคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ศ)

Information literacy skills in at graduate level and lifelong learning skills enhancement include; information literacy skills development process, analyzing the need for information, selecting sources of information and information resources, search tools information resources, search strategies information, information analysis and synthesis, evaluation of information values, information composition and presentation in the form of academic work that is standard and ethical.

VGE112 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคมโลก 3(2-2-5)  
English for Global Communication

ฝึก และพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ โดยเน้นการฟัง การพูดในสถานการณ์ และหัวข้อต่าง ๆ ได้แก่ ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย การท่องเที่ยว เวลาว่าง สื่อสังคมออนไลน์ การซื้อสินค้า และความบันเทิงในบริบทของสังคมไทย และสังคมโลก วิเคราะห์ความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่ส่งผลต่อการสื่อสารภาษาอังกฤษให้สัมฤทธิ์ผล

Practice and develop English communication skills focusing on listening and speaking in various situations and topics including campus life, travel, free time, social media, shopping and entertainment in both Thai and international social contexts. Analyze the cross-cultural differences that result in effective English communication.

VGE113 ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(2-2-5)  
English for Life-long Learning Skills Development

ฝึก และพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยเน้นการอ่านข้อความจากแหล่งข้อมูลหลายประเภท เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ และเน้นการอ่านข้อความ จากลักษณะที่แตกต่างกัน เช่น หนังสือพิมพ์ นิตยสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การพูดคุยกันบนสื่อสังคมออนไลน์ และอินโฟกราฟิกส์ พัฒนากลยุทธ์ที่จำเป็นต่อการอ่านภาษาอังกฤษ ได้แก่ การใช้พจนานุกรมออนไลน์ การอ่านเร็วเพื่อจับใจความ การกวาดสายตาเพื่อหาข้อมูลเฉพาะ การหาคำอ้างอิงถึงคำสรรพนาม การเดาความหมายจากบริบท และการสรุปความ

Practice and develop English for life-long learning skills focusing on reading texts from various sources such as printed and online media and reading different types of texts such as newspapers, magazines, emails, discussions on social media, and infographics. Develop essential reading strategies including using online dictionaries, skimming, scanning, finding pronoun references, finding context clues, and summarizing.

รหัสวิชา	ชื่อ และคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VGE114	<p><b>การคิดทางวิทยาศาสตร์ และพัฒนานวัตกรรม</b>  <b>Scientific Thinking and developing Innovation</b></p> <p>การพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และนวัตกรรม ทักษะกระบวนการคิด อย่างมีเหตุผล สร้างสรรค์ และมีวิจารณ์ญาณ เพื่อให้เกิดเจตคติทางวิทยาศาสตร์ และพัฒนาทักษะ การคำนวณ เพื่อสร้างนวัตกรรม และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน</p> <p>Development of scientific process skills and innovation, Logical thinking skills with creatively and critically; to achieve a scientific attitude and also improve calculation skills to create innovation and then apply it in daily life.</p>	3(2-2-5)
VGE115	<p><b>การสร้างเสริมสุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต</b>  <b>Health Promotion for Quality of Life</b></p> <p>ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีพฤติกรรมการสร้างสุขภาพกาย จิต สังคม และสุขภาพทางจิตวิญญาณ มีทักษะชีวิต รู้เท่าทันโรคซึมเศร้า และโรคเครียด มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพผู้บริโภค การใช้ยา การออกกำลังกาย ป้องกันอุบัติเหตุ เตรียมความพร้อมในภาวะฉุกเฉิน การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และสามารถรับรู้รู้สึก ความงาม ความรู้สึกสุนทรีย์ในงานศิลปะได้</p> <p>To promote and develop students' positive behaviors for building physical, mental, social health and spiritual health. Essentially, having good life skills and knowing depression and stress disorders, to understand the contents of the consumer health, including, drug using, exercising, preventing of accidents, preparing first aid for emergency situations and having an ability to perceive the sense of beauty and aesthetic in art.</p>	3(2-2-5)
VGE116	<p><b>การเปลี่ยนวิถีใหม่เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน</b>  <b>Change of the new normal for sustainable development</b></p> <p>การศึกษาการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ทั้งในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม การเคลื่อนย้ายศูนย์อำนาจโลกจากตะวันตกไปสู่บูรพาภิวัตน์ ผลกระทบ และการปรับตัวให้อยู่รอดในยุคการทำลายล้าง และยุคชีวิตวิถีใหม่ด้วยการพัฒนาอย่างยั่งยืน</p> <p>The study of change that have occurred in politics, economy, society, technology and environment, the transformation from the Westernization to Easternization, the effects and adaptation to survive in the age of disruption and the new normal with sustainable development.</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อ และคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VGE117	<p><b>การสร้างเสริมอัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์</b> <b>VRU Spiritual Identity</b></p> <p>ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีความภาคภูมิใจในความเป็น “วไลยอลงกรณ์” มีอัตลักษณ์บัณฑิตจิตอาสา มีความรับผิดชอบต่อตนเอง มหาวิทยาลัย และสังคม อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา และพัฒนาชุมชนท้องถิ่น</p> <p>To encourage and cultivate learners to be proud of VRUness in the aspects of being volunteer-spirits, responsible for the university and the society, reserving the natural environment as well as participating in community's problem solving and development.</p>	3(2-2-5)
VGE118	<p><b>การเปลี่ยนผ่านทางดิจิทัล</b> <b>Digital Transformation</b></p> <p>การเป็นพลเมืองดิจิทัลที่สามารถรักษาอัตลักษณ์ของตนเองในโลกออนไลน์ และความเป็นจริง สามารถจัดสรรเวลาหน้าจอ รับมือภัยคุกคามทางโลกออนไลน์ รักษาความปลอดภัยของตนเอง ในโลกออนไลน์ รักษาข้อมูลส่วนตัว และบริหารจัดการข้อมูลเผยแพร่ไว้บนโลกออนไลน์ คิดอย่างมีวิจารณญาณในการใช้เทคโนโลยี และสื่อในโลกยุคดิจิทัลได้อย่างเกิดประโยชน์ มีความรับผิดชอบ และจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การสื่อสารผ่านการเล่าเรื่องด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อแก้ปัญหาที่ท้าทาย หรือสร้างโอกาสใหม่ ๆ</p> <p>Being digital citizenship that can maintain their identity in both online and reality, can allocate screen time, can cope the online threats, can keep yourself safe in online zone, can maintain private information and manage information published in online, and can think critically in the beneficial use of technology and media in the digital world. There will also be responsible and ethical in the use of digital technology, the skills of Digital storytelling and the application of digital technology to solve challenging problems or create new opportunities.</p>	3(2-2-5)

## 9. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

### 9.1 คุณธรรม จริยธรรม

#### 9.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง

2) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

#### 9.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ผู้สอนปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง
- 2) กำหนดกติกาในห้องเรียน เช่น การเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 3) จัดทำโครงการ และกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ทั้งใน และนอกสถาบันการศึกษา โดยให้นักศึกษามีโอกาสคิด ตัดสินใจดำเนินการด้วยตนเอง
- 4) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม สอดแทรกในโครงการที่นักศึกษาทำ โดยอาจารย์เป็นผู้ชี้ให้นักศึกษาสามารถคิดตาม

### 9.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) นักศึกษาประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง ก่อน และหลังเรียน
- 2) สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกตามปกติของนักศึกษา
- 3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 4) สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน และการจัดกิจกรรม
- 5) ประเมินผลจากโครงการที่ทำ และการรายงานผลโครงการ รวมทั้งการอภิปราย
- 6) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

## 9.2 ความรู้

### 9.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ในหลักการแนวคิดทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชา หรือศาสตร์ของตน
- 2) มีความเข้าใจ และสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชา หรือศาสตร์ของตนได้อย่างถูกต้อง

### 9.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้กระบวนการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productivity Based Learning) ซึ่งเป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสร้างผลงาน สร้างผลผลิต สร้างองค์ความรู้จากการเรียนรู้เรื่องนั้นๆ โดยผ่านกระบวนการ และวิธีการสอนแบบต่าง ๆ เช่น

- 1) การจัดทำโครงการ/ หน่วยงานประจำวิชา (Project Based Learning)
- 2) การสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ และวัฏจักรการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry, Inquiry Cycle)
- 3) อภิปรายเป็นกลุ่มโดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามเนื้อหา โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- 4) ศึกษานอกสถานที่ เช่น ศึกษาดูงาน เข้าร่วมโครงการกับหน่วยงานอื่น การทำโครงการร่วมกับชุมชน การศึกษาพื้นที่จริงก่อนทำโครงการ

### 9.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ตรวจสอบกระบวนการทำงาน ผลผลิต และผลลัพธ์ของงาน
- 2) ตรวจสอบผลงานการศึกษาค้นคว้าที่มีเนื้อหาครบถ้วนถูกต้อง
- 3) ประเมินจากการรวบรวมข้อมูลประกอบโครงการ
- 4) การนำเสนอผลงานของนักศึกษา
- 5) ผลการทดสอบของนักศึกษา

## 9.3 ทักษะทางปัญญา



### 9.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณญาณอย่างสม่ำเสมอ
- 2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้ และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตน เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

### 9.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การถามตอบ กรณีเนื้อหาภาคทฤษฎี โดยเน้นให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์จากสถานการณ์จริง หรือใช้กรณีศึกษา
- 2) จัดกิจกรรมอภิปราย ระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ เชื่อมโยงความรู้ และสรุปผลการเรียนรู้ เชื่อมโยงสู่การนำไปใช้จริง
- 3) จัดทำโครงการ โดยมีอาจารย์เป็นผู้ให้คำปรึกษา และควบคุมดูแล

### 9.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากใบกิจกรรม การเขียนรายงานประกอบโครงการ และการนำเสนอโครงการ
- 2) ประเมินจากการอภิปราย และการนำเสนอผลที่ได้จากการอภิปรายในแต่ละครั้ง
- 3) ประเมินจากผลงานโครงการที่ได้รับมอบหมาย

## 9.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

### 9.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท และสถานการณ์
- 2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเอง และของส่วนรวม

### 9.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อยหรือโครงการ และแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ
- 2) การจัดกิจกรรมของกลุ่ม

### 9.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) ให้ผู้เรียนประเมินซึ่งกันและกัน และประเมินตนเอง
- 2) สังเกตพฤติกรรมในการเรียน ความรับผิดชอบ การแสดงบทบาท ผู้นำ ผู้ตาม การเป็นสมาชิก และความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียน
- 3) ประเมินจากผลของงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) การจัดกิจกรรมสะท้อนความคิด (Reflection)

## 9.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 9.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการแก้ปัญหา ค้นคว้าข้อมูล และนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

2) สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ภาษาในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนออย่างถูกต้องเหมาะสม

#### 9.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) บูรณาการ การใช้ภาษา และเทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนการสอน และกิจกรรมในชั้นเรียน

2) มอบหมายให้สืบค้นข้อมูลในรูปแบบต่างๆ จาก หนังสือ เอกสาร งานวิจัย อินเทอร์เน็ต และฐานข้อมูลต่าง ๆ

3) การฝึกวิเคราะห์เชิงตัวเลขด้านต่าง ๆ

#### 9.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ประเมินผลจากการการใช้ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินโครงการ

2) ประเมินจากการสืบค้นข้อมูล การนำเสนอข้อมูล และการวิเคราะห์เชิงตัวเลขต่าง ๆ

3) ผลงานการทำรายงาน และการนำเสนองาน

### 10. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่กระบวนการวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ลำดับ รหัส ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
1. VGE101 ตามรอยพระยุคลบาท	●	●	●			●	●	●	●	●
2. VGE102 การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร	●		●		●		●	●		●
3. VGE111 ทักษะการรู้สารสนเทศ	●		●	●	●	●	●		●	●
4. VGE112 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคมโลก	●		●			●	●	●		●
5. VGE113 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	●		●			●	●	●		●
6. VGE114 การคิดทางวิทยาศาสตร์ และพัฒนานวัตกรรม	●		●		●		●	●		●
7. VGE115 การสร้างเสริมสุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต	●			●	●	●	●	●		●
8. VGE116 การเปลี่ยนแปลงวิถีใหม่ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	●			●	●	●	●	●		●
9. VGE117 การสร้างเสริมอัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●
10. VGE118 การเปลี่ยนผ่านทางดิจิทัล	●		●		●	●	●	●	●	

ภาคผนวก ค  
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ที่ 450/2564  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (ต่อเนื่อง)



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่ ๕๕๐ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ (ต่อเนื่อง)

เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ (ต่อเนื่อง) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ (ต่อเนื่อง) ดังนี้

- |                                    |                |   |
|------------------------------------|----------------|---|
| ๑. อาจารย์นิรินธนา                 | บุษปฤกษ์       | ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร       |
| ๒. ดร.วรุฒิ                        | เจริญศรีพรพงศ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ                    |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิเชษฐ์   | พินิจ          | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ                    |
| ๔. นางสาวอมรรัตน์                  | แซ่ไคว้        | กรรมการผู้ใช้บัณฑิต                     |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ฉันทะ         | จันทะเสนา      | กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร             |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ชาย | นาคนก          | กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร             |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิกรานต์      | เผือกมงคล      | กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร             |
| ๘. นางสาวแก้วกนก                   | เทียนงาม       | ศิษย์เก่า                               |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรวรรณ     | สุขเกิด        | กรรมการและเลขานุการผู้รับผิดชอบหลักสูตร |

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทRAYAKAW)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ภาคผนวก ง  
รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (ต่อเนื่อง)

**รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร**  
**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (ต่อเนื่อง)**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**  
**ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓**  
**วันพุธที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓**  
**ณ ห้อง MS ๑๐๕**

\*\*\*\*\*

**กรรมการผู้มาประชุม**

๑. อาจารย์นิรินธนา บุษปฤกษ์	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ฉันทะ จันทะเสนา	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ชาย นาคนก	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิกรานต์ เผือกมงคล	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัครวารณ สุขเกิด	กรรมการและเลขานุการ

**เริ่มประชุม** เวลา ๑๓.๐๐ น.

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ**

๑.๑ โครงการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (ต่อเนื่อง) เป็นหลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประธานแจ้งว่าโครงการฯ ได้นำเสนอเพื่อขอรับการอนุมัติแล้ว ดังนั้นจึงขอให้กรรมการหลักสูตรเริ่มดำเนินการในส่วนต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายไว้ในส่วนของรูปเล่ม อ.นิรินธนา บุษปฤกษ์ เป็นผู้รับผิดชอบให้ Download แบบฟอร์มจากเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สสว.)

**ที่ประชุม:** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร**

-ไม่มี-

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

๓.๑ การกำหนดโครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๓๐ หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ จำนวน ๑๕ หน่วยกิต กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก จำนวน ๒๗ หน่วยกิต และหมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน ๖ หน่วยกิต เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี ๒ ปี คาดว่าจะมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

**มติที่ประชุม:** เห็นชอบ

๓.๒ การแบ่งกลุ่มรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะออกเป็น ๒ แผน ได้แก่  
 ๑.แผน A (ผู้ประกอบการ) เพื่อจัดการเรียนการสอนรองรับนักศึกษา MOU ของสถานประกอบการ  
 และ ๒.แผน B (บุคคลทั่วไป) เพื่อจัดการเรียนการสอนรองรับนักศึกษาภาคปกติ จันทร-ศุภร์ และภาค  
 พิเศษ เสาร์-อาทิตย์ ที่รับเข้าโดยตรงของมหาวิทยาลัย

**มติที่ประชุม:** เห็นชอบ

๓.๓ การกำหนดรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ จำนวน  
 ๑๕ หน่วยกิต เท่ากับ ๕ รายวิชา กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก จำนวน ๒๗ หน่วยกิต เท่ากับ ๙ รายวิชา  
 ให้คณะกรรมการทุกท่านรับผิดชอบกำหนดรายชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา เพื่อร่วมกันพิจารณาในการ  
 ประชุมครั้งต่อไป

**มติที่ประชุม:** เห็นชอบ กำหนดรายชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชาในหลักสูตร

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ**

นัดประชุมคณะกรรมการครั้งต่อไป วันพุธที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐-  
 ๑๕.๓๐ น. ณ ห้อง MS๑๐๕

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ปิดประชุม** เวลา ๑๕.๐๐ น.



ผู้จัดรายงานการประชุม  
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัฉรวรรณ สุขเกิด)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
 (อาจารย์นิรินธนา บุษปฤกษ์)



**รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร**  
**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (ต่อเนื่อง)**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**  
**ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔**  
**วันพุธที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔**  
**ณ ห้อง MS ๑๐๕**

\*\*\*\*\*

**กรรมการผู้มาประชุม**

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. อาจารย์นิรินธนา บุษปฤกษ์               | ประธานกรรมการ       |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ฉันทะ จันทะเสนา      | กรรมการ             |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ชาย นาคคนก | กรรมการ             |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิกรานต์ เผือกมงคล   | กรรมการ             |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัครวารณ สุขเกิด     | กรรมการและเลขานุการ |

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. อาจารย์อุบล ไม้พุ่ม
๒. อาจารย์ธัญนิชา วิโรจน์รุจน์

**เริ่มประชุม** เวลา ๑๓.๐๐ น.

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ**

๑.๑ การขอความคิดเห็นจากสถานประกอบในเครือข่ายความร่วมมือ เรื่องการกำหนดรายวิชาสำหรับกลุ่มนักศึกษาใน แผน A (ผู้ประกอบการ) ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ได้รับการตอบรับจากบริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด โดยมีอาจารย์ธัญนิชา วิโรจน์รุจน์ เป็นผู้ประสานงาน

**ที่ประชุม: รับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร**

เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (ต่อเนื่อง) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

**มติที่ประชุม: รับรองรายงานการประชุม**

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

๓.๑ การกำหนดรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ จำนวน ๕ รายวิชา รวม ๑๕ หน่วยกิต ได้แก่ ๑.ความรู้พื้นฐานทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ (๓ หน่วยกิต)

๒.การจัดการนวัตกรรม (๓ หน่วยกิต) ๓.แผนธุรกิจเบื้องต้น (๓ หน่วยกิต) ๔.การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ และ ๕.ความฉลาดทางธุรกิจ (๓ หน่วยกิต)

#### มติที่ประชุม: เห็นชอบ

๓.๒ การกำหนดรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก จำนวน ๙ รายวิชา รวม ๒๗ หน่วยกิต ซึ่งแบ่งย่อยออกเป็น ๒ กลุ่มวิชา ได้แก่ ๑.กลุ่มวิชาแผน A (ผู้ประกอบการ) และ ๒.กลุ่มวิชาแผน B (บุคคลทั่วไป) โดยให้เลือกเรียนเพียงกลุ่มวิชาเดียวเท่านั้น ทั้งนี้ กลุ่มวิชาแผน A มี ๙ รายวิชา ได้แก่ ๑.หลักการจัดซื้อและการเจรจาต่อรอง (๓ หน่วยกิต) ๒.การพัฒนาแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ (๓ หน่วยกิต) ๓.การจัดการธุรกิจค้าปลีก (๓ หน่วยกิต) ๔.การจัดแสดงสินค้าและการตกแต่งหน้าร้าน (๓ หน่วยกิต) ๕.ธุรกิจค้าปลีกดิจิทัล (๓ หน่วยกิต) ๖.สัมมนาการจัดการธุรกิจค้าปลีก (๓ หน่วยกิต) ๗.การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการในธุรกิจค้าปลีก (๓ หน่วยกิต) ๘.การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจค้าปลีก (๓ หน่วยกิต) กลุ่มวิชาแผน B มี ๙ รายวิชา ได้แก่ ๑.การสร้างสรรคและการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ (๓ หน่วยกิต) ๒.การสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร (๓ หน่วยกิต) ๓.การบริหารภาพลักษณ์บุคคล (๓ หน่วยกิต) ๔.ผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน (๓ หน่วยกิต) ๕.วิจัยธุรกิจ (๓ หน่วยกิต) ๖.กลยุทธ์บริหารธุรกิจ (๓ หน่วยกิต) ๗.การบริหารความเสี่ยง (๓ หน่วยกิต) ๘.นวัตกรรมสังคมและบริษัทสังคม (๓ หน่วยกิต) และ ๙.การตลาดชุมชน (๓ หน่วยกิต)

#### มติที่ประชุม: เห็นชอบ

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ กำหนดการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (ต่อเนื่อง) ครั้งที่ ๑ วันจันทร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๒ วันจันทร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์การพัฒนาหลักสูตรใหม่ โดยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ตอบรับคำเชิญ คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิเชษฐ์ พิณิจ และดร.วรวุฒิ เจริญศรีพรพงศ์

ที่ประชุม: รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.



ผู้จดรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรวรรณ สุขเกิด)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(อาจารย์นรินธนา บุษปฤกษ์)

ภาคผนวก จ  
รายงานการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (ต่อเนื่อง)

**รายงานการวิพากษ์หลักสูตรหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต**  
**สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (ต่อเนื่อง)**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**  
**ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔**

วันจันทร์ที่ ๒๙ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมคณะวิทยาการจัดการ MS ๒๑๖

\*\*\*\*\*

**ผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร**

๑. อาจารย์นิรินธนา	บุษปฤกษ์	ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิเชษฐ์ พินิจ		กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. ดร.วรวุฒิ	เจริญศรีพรพงศ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นางสาวอมรรัตน์	แซ่ไคว่	กรรมการผู้ชำนาญการ
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ฉันทะ จันทะเสนา		กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ชาย นาคนก		กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิกรานต์ เผือกมงคล		กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๘. นางสาวแก้วกนก	เทียนงาม	ศิษย์เก่า
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉราวรรณ สุขเกิด		กรรมการและเลขานุการ

**เริ่มการวิพากษ์หลักสูตร** เวลา ๘.๓๐ น.

**ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร**

ข้อเสนอแนะของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิเชษฐ์ พินิจ มีดังนี้

๑. โครงร่างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (ต่อเนื่อง) หมวด ๔ ยังไม่แสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับหลักสูตร คณะกรรมการควรร่วมกันกำหนด PLOs โดยให้สอดคล้องหรือสะท้อนกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๒. หลักสูตรแสดง CLOs ของรายวิชาส่วนมากตามหลักการของ OBE และ CLOs ของรายวิชาต่างๆ มีความชัดเจนและสามารถชี้้นำการประเมิน (CLOs assessment) ได้ อย่างไรก็ตาม บางรายวิชาที่แสดง CLOs ในลักษณะการใช้คำกริยาที่คลุมเครือ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอนควรปรับให้ชัดเจนและเป็นรูปแบบเดียวกันทั่วทั้งเอกสาร หลักสูตรจะมีความชัดเจนมากขึ้น ประเมินได้โดยง่าย ดำเนินงานประกันคุณภาพได้สะดวก

๓. ในหมวด ๔ หลักสูตรแสดงกลยุทธ์การสอนได้ชัดเจน อย่างไรก็ตามไม่สามารถประเมินได้เนื่องจากหลักสูตรไม่ได้กำหนด PLOs

๔. ในหมวด ๕ ยังไม่พบว่ามีแนวทางการประเมินช่วงพัฒนา (formative assessment) แต่อย่างไรก็ตาม ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอนอาจร่วมกันวางแผนแนวทางการประเมินการบรรลุผลลัพธ์การ

เรียนรู้ระดับรายวิชาที่เชื่อมโยงกับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรตาม Curriculum mapping และระบุแนวทางดังกล่าวในเล่มหลักสูตร ให้เห็นรายละเอียดมากขึ้น

ข้อเสนอแนะของดร.วรุฒิ เจริญศรีพรพงศ์ มีดังนี้

๑. รายวิชาทั้งบังคับและวิชาเลือกควรเน้นการสร้างทักษะทั้ง Soft Skill และ Hard Skill เพราะเป็นทักษะสำคัญของการทำงานในปัจจุบันและอนาคต เช่น วิชาการจัดการธุรกิจดิจิทัล ในคำอธิบายรายวิชาระบุเพียง Hard Skill แต่ผู้สอนจำเป็นต้องฝึก Soft Skill ควบคู่ไปด้วย เช่นการสื่อสารกับลูกค้าอย่างอ่อนโยนถึงแม้จะเป็นช่องทางสื่อสารทางออนไลน์ ผู้ปฏิบัติงานก็ควรสามารถแสดงความอ่อนโยนได้


๒. รายวิชาที่เกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการควรเน้นการปฏิบัติและสามารถแสวงหาความร่วมมือกับหน่วยงานรัฐและเอกชนที่สนับสนุนผลิตภัณฑ์ OTOP เช่น พัฒนาชุมชน สสว. เป็นต้น เพื่อให้นักศึกษาสามารถต่อยอดไปสู่การเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสร้างนวัตกรรมที่สามารถใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์แก่ชุมชนได้


ข้อเสนอแนะของนางสาวอมรรัตน์ แซ่ไคว้ มีดังนี้

๑. วิชาการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ ควรเพิ่มการใช้โปรแกรม Excel ขั้นสูงในการสอน เนื่องจากนักศึกษาระดับอนุปริญญาส่วนใหญ่จะมีความรู้ระดับกลางอยู่แล้ว จึงสามารถต่อยอดไปถึงระดับสูงได้

๒. วิชาการจัดการนวัตกรรม ควรปรับให้มีการสอนที่เป็นกระบวนการสร้างนวัตกรรมที่ชัดเจน และหากสามารถปรับให้เหมาะกับธุรกิจบริการได้ยิ่งดี

ปิดการวิพากษ์หลักสูตร เวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้จดยางงานการวิพากษ์หลักสูตร  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉราวรรณ สุขเกิด)  
กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการวิพากษ์หลักสูตร  
(อาจารย์นรินธนา นุชปลุกษ์)  
ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

**รายงานการวิพากษ์หลักสูตรหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต**  
**สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (ต่อเนื่อง)**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**  
**ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔**

**วันจันทร์ที่ ๕ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔**  
**ณ ห้องประชุมคณะวิทยาการจัดการ MS ๒๑๖**

\*\*\*\*\*

**ผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร**

๑. อาจารย์นิรินธนา	บุษปฤกษ์	ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิเชษฐ์ พินิจ		กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. ดร.วรุฒิ	เจริญศรีพรพงศ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นางสาวอมรรัตน์	แซ่ไคว้	กรรมการผู้ใช้บัณฑิต
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ฉันทะ จันทะเสนา		กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ชาย นาคนก		กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิกรานต์ เผือกมงคล		กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๘. นางสาวแก้วกนก	เทียนงาม	ศิษย์เก่า
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรวรรณ สุขเกิด		กรรมการและเลขานุการ

**เริ่มการวิพากษ์หลักสูตร** เวลา ๘.๓๐ น.

**ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร**

ข้อเสนอแนะของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิเชษฐ์ พินิจ มีดังนี้

๑. โครงร่างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (ต่อเนื่อง) ได้มีการกำหนด PLOs ของหลักสูตร ประกอบกับ PLOs ของคณะและมหาวิทยาลัยที่ชัดเจนขึ้น ซึ่งแสดงในหมวด ๔ ของ มคอ.๒

๒. รายวิชาที่แสดง CLOs ในลักษณะการใช้คำกริยาที่คลุมเครือ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอนได้ปรับให้ชัดเจนและเป็นรูปแบบเดียวกันทั่วทั้งเอกสาร ทำให้หลักสูตรมีความชัดเจนมากขึ้น ประเมินได้โดยง่าย ดำเนินงานประกันคุณภาพได้สะดวก

๔. ในหมวด ๕ หลักสูตรได้กำหนดแนวทางการประเมินช่วงพัฒนา (formative assessment) โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอน เป็นลักษณะการประเมินระหว่างภาคเรียน ทำให้ผู้สอนสามารถนำผลการประเมินมาปรับปรุงสำหรับการสอนได้ทันทั่วทั้ง เพื่อให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามที่กำหนดเมื่อจบภาคการศึกษา

ข้อเสนอแนะของดร.วรุฒิ เจริญศรีพรพงศ์ มีดังนี้

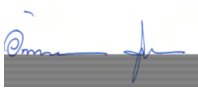
๑. รายวิชาที่เน้นการสร้างทักษะทั้ง Soft Skill ได้แก่ การจัดการกับปัญหาและการบริหารจัดการงานด้านบริการ และพฤติกรรมลูกค้าและการให้บริการอย่างประทับใจ มีความเหมาะสม


ข้อเสนอแนะของนางสาวอมรรัตน์ แซ่ไคว่ มีดังนี้

๑. วิชาการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ เมื่อปรับคำอธิบายรายวิชาเป็นการฝึกปฏิบัติการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจตั้งแต่ระดับกลางถึงระดับสูงแล้ว จะทำให้ผู้เรียนได้รับประโยชน์และมีทักษะด้านเทคโนโลยีที่สูงขึ้น

๒. วิชาการจัดการนวัตกรรม เมื่อปรับเป็นวิชาการคิดเชิงออกแบบในงานธุรกิจ แล้วมีความเหมาะสมเพราะเป็นกระบวนการพื้นฐาน ซึ่งมีความสำคัญมากในธุรกิจ และปัจจุบันยังไม่ค่อยมีการสอนเป็นรายวิชาที่ชัดเจนนัก

ปิดการวิพากษ์หลักสูตร เวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ)..... ..... ผู้จตุรายนงานการวิพากษ์หลักสูตร  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉราวรรณ สุขเกิด)  
กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)..... ..... ผู้ตรวจรายงานการวิพากษ์หลักสูตร  
(อาจารย์นิรินธนา บุษปฤกษ์)  
ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ภาคผนวก ฉ  
ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร



## ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

### 1. ชื่อ นายฉันทะ นามสกุล จันทะเสนา

#### 1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์

#### 1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	Ph.D.(Economics)	University of Utara Malaysia Sintok, Kedah, Malaysia	2551
ปริญญาโท	ศ.ม.(เชิงปริมาณ)	มหาวิทยาลัยเกริก	2535
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การเงินการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2532

#### 1.3 ผลงานทางวิชาการ

##### 1.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

##### 1.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

ฉันทะ จันทะเสนา. (2560). การวิเคราะห์เส้นทางของผลประโยชน์ที่ชาวเกาะได้รับต่อการสนับสนุนพัฒนาการท่องเที่ยว โดยวิธีสมการโครงสร้างแบบกำลังสองน้อยที่สุดบางส่วน. **วารสารบริหารธุรกิจนิต้า**. ปีที่ 20 ฉบับที่ 1. ธันวาคม – พฤษภาคม. 2560: 54-89.

ฉันทะ จันทะเสนา. กฤติยา มุลสวัสดิ์. สุวนันท์ หมายถมกลาง และอดิชาติ จันทโชติ. (2560). การยอมรับและการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่เข้าถึงสารสนเทศของมหาวิทยาลัยโดยวิธีสมการโครงสร้างแบบกำลังสองน้อยที่สุดบางส่วน กรณีศึกษาคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์. **RMUTT Global Business and Economics Review**. ปีที่ 12 ฉบับที่ 1. มกราคม- มิถุนายน. 2560: 161-167.

ฉันทะ จันทะเสนา. อาทิตโย พูลรักรักษ์ และสจี ประเสริฐสังข์. (2560). การศึกษาความพึงพอใจในคุณภาพการบริการทางอิเล็กทรอนิกส์. **วารสารบริหารธุรกิจ**. ปีที่ 40 ฉบับที่ 153. มกราคม- มีนาคม. 2560: 45-63.

ฉันทะ จันทะเสนา. (2561). ประสิทธิภาพการใช้งบประมาณและการรวมมหาวิทยาลัยราชภัฏ. **วารสารพัฒนบริหารศาสตร์**. ปีที่ 58 ฉบับที่ 2. มกราคม- มีนาคม. 2561: 78-99.

ฉันทะ จันทะเสนา และศักดิ์ชาย นาคนก. (2561). ผลกระทบของการท่องเที่ยวที่มีต่อคุณภาพชีวิตชาวเกาะ. **WMS Journal of Management**. ปีที่ 7 ฉบับที่ 1. มกราคม- เมษายน. 2561: 103-117.

#### 1.4 ประสบการณ์ในการสอน

29 ปี

## 1.5 ภาระงานสอน

- 1.5.1 วิชาหลักเศรษฐศาสตร์
- 1.5.2 วิชาการวิเคราะห์เชิงปริมาณ
- 1.5.3 วิชาเศรษฐศาสตร์มหภาค
- 1.5.4 วิชาระบบสารสนเทศเพื่อการวิจัยทางเศรษฐศาสตร์การตลาด
- 1.5.5 วิชาสถิติเศรษฐศาสตร์
- 1.5.6 วิชาการส่งเสริมสหกรณ์เพื่อการพัฒนาชุมชน
- 1.5.7 วิชาเศรษฐศาสตร์จุลภาค
- 1.5.8 วิชาสัมมนาปัญหาเศรษฐศาสตร์การตลาด

2. ชื่อ นายศักดิ์ชาย นามสกุล นาคนก  
 2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
 2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	ปร.ด.(บริหารธุรกิจ) (หลักสูตรนานาชาติ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2556
ปริญญาโท	ศ.ม.(เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกริก	2540
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การเงินการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2535

### 2.3 ผลงานทางวิชาการ

#### 2.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

#### 2.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

สุจิตรา วงษ์สด, ศักดิ์ชาย นาคนก และสอาด บรรเจิดฤทธิ์. (2560). การพัฒนาแบบจำลองขององค์กรแห่งนวัตกรรมขององค์กรธุรกิจ ในอุตสาหกรรมโลจิสติกส์. **วารสารวิจัยและพัฒนา** วิทยาลัยการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. ปีที่ 12 ฉบับที่ 3. กันยายน-ธันวาคม. 2560: 335-345.

สมศักดิ์ สรสินธุ์, ศักดิ์ชาย นาคนก, อีร์ธนิษฐ์ ศิริโวหาร และกันต์ฤทัย คลังพหล (2561). รูปแบบการจัดการความเสี่ยงในการบริหารจัดการที่ดีของการบริหารสหกรณ์ออมทรัพย์ในประเทศไทย. **วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์**. ปีที่ 7 ฉบับที่ 3. กรกฎาคม-กันยายน. 2561: 163 – 177.

นิถุมล ทานาค และศักดิ์ชาย นาคนก. (2562). ปัจจัยการวิเคราะห์สินเชื่อของธนาคารส่งผลต่อการเกิดหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ของธนาคารแห่งหนึ่ง. **วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง**. ปีที่ 8 ฉบับที่ 3. กันยายน- ธันวาคม. 2562: 179 – 185.

Naknok, S. (2019). Labour Attributes of Demand in Service Industries in Thailand. **Development Economic Review**. Volume 13 No.2 (July. 2019) : 1 – 34.

### 2.4 ประสบการณ์ในการสอน

20 ปี

### 2.5 ภาระงานสอน

- 2.5.1 วิชาการวิเคราะห์งบการเงิน
- 2.5.2 วิชาหลักเศรษฐศาสตร์
- 2.5.3 วิชาการวิจัยและวิเคราะห์ธุรกิจดิจิทัล
- 2.5.4 วิชาการวิเคราะห์เชิงปริมาณ
- 2.5.5 เศรษฐศาสตร์มหภาค

### 3. ชื่อ นางสาวอัจฉราวรรณ นามสกุล สุขเกิด

#### 3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

#### 3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยเกริก	2543
ปริญญาตรี	ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์พัฒนา)	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2540

#### 3.3 ผลงานทางวิชาการ

##### 3.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

##### 3.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

อัจฉราวรรณ สุขเกิด. (2560). พฤติกรรมการใช้และความคิดเห็นเกี่ยวกับผลที่ได้จากการใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. ในรายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 2. นวัตกรรมจัดการ การขับเคลื่อนประเทศไทยยุค 4.0 สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน. วันที่ 23 มิถุนายน 2560. (493-505). ปทุมธานี. มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

อัจฉราวรรณ สุขเกิด. (2561). พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของผู้สูงอายุ. ในรายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 3. ตามรอยพระบาทพ่อ เพื่อสานต่อพระราชปณิธาน. วันที่ 15 – 16 กุมภาพันธ์ 2561. (532 – 544). ลพบุรี. มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.

อัจฉราวรรณ สุขเกิด, อภา สัยสมบัติ และอัยกานต์ โพธิ์สุวรรณพร. (2562). อิทธิพลของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ส่งผลต่อความพึงพอใจของนักศึกษา โดยวิธีสมการโครงสร้างแบบกำลังสองน้อยที่สุดบางส่วน. วารสารวิจัยและพัฒนา วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. ปีที่ 14 ฉบับที่ 2. พฤษภาคม – สิงหาคม. 2562: 82-93.

Sujkird, A. (2019). Household Accounts program among inhabitants of moo6, klong 3 sub-district Pathumthani Province. The 1<sup>st</sup> International Academic Conference. Science, Arts and Research for Sustainable Development. February 11-12, 2019. (28-35). Lopburi. Thepsatri Rajabhat University.

#### 3.4 ประสบการณ์ในการสอน

15 ปี

#### 3.5 ภาระงานสอน

3.5.1 วิชาพฤติกรรมผู้บริโภคดิจิทัล

3.5.2 วิชาหลักเศรษฐศาสตร์

3.5.3 วิชารู้เท่าทันสื่อ

3.5.4 วิชาหลักการตลาด

#### 4. ชื่อ นายวิกรานต์ นามสกุล เพื่อกมจล

##### 4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

##### 4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บธ.ม. (การเงินการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2541
ปริญญาตรี	บช.บ. (บัญชี)	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2534

##### 4.3 ผลงานทางวิชาการ

###### 4.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

###### 4.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

วิกรานต์ เพื่อกมจล. (2560). **ระดับทักษะทางการเงินของเกษตรกรจังหวัดปทุมธานี**. ในรายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 2. นวัตกรรมจัดการ การขับเคลื่อนประเทศไทยยุค 4.0 สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน. วันที่ 23 มิถุนายน 2560. (527-530). ปทุมธานี. มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

วิกรานต์ เพื่อกมจล. (2560). **ความรู้ทางการเงินของประชาชนจังหวัดปทุมธานี. วารสารวิจัยและพัฒนา วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. ปีที่ 12 ฉบับที่ 3. กันยายน- ธันวาคม. 2560: 311-323.**

พัชรี ยวนไธสงค์ และวิกรานต์ เพื่อกมจล. (2561). **พฤติกรรมการใช้บริการและคุณภาพการให้บริการรถเคลื่อนที่ของธนาคารออมสิน. วารสารวิชาการและวิจัย มทร. พระนคร สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. ปีที่ 3 ฉบับที่ 2. กรกฎาคม- ธันวาคม. 2561: 1-12.**

พิมพ์นิภา ชะริชน และวิกรานต์ เพื่อกมจล. (2561). **คุณภาพการให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลที่ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกันและความภักดีของลูกค้าธนาคารพาณิชย์และสถาบันการเงินที่มีใช้ธนาคาร. วารสารสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. ปีที่ 3 ฉบับที่ 1. มกราคม- มิถุนายน. 2561: 84-98.**

##### 4.4 ประสบการณ์ในการสอน

22 ปี

##### 4.5 ภาระงานสอน

4.5.1 วิชาการบริหารการเงินส่วนบุคคล

4.5.2 วิชาการเงินธุรกิจ

4.5.3 วิชาวิจัยทางการเงิน

4.5.4 วิชาสัมมนาปัญหาทางการเงิน

4.5.5 วิชาการบริหารธนาคารพาณิชย์

4.5.6 วิชาการพยากรณ์ทางการเงิน

4.5.7 วิชาสารสนเทศและเทคโนโลยีทางการเงิน

## 5. ชื่อ นางสาวนิรินธนา นามสกุล บุซปฤกษ์

### 5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

### 5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บธ.ม. (การเงิน)	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2551
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 1	สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยา ลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	2545

### 5.3 ผลงานทางวิชาการ

#### 5.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

#### 5.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

สุกานดา เกิดชัย และนิรินธนา บุซปฤกษ์. (2561). ธรรมชาติกับคุณภาพการให้บริการตามทัศนคติของลูกค้าธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง สาขาในเขตอำเภออัญบุรี จังหวัดปทุมธานี. **วารสารมหาวิทยาลัยพายัพ**. ปีที่ 28 ฉบับที่ 1. มกราคม-มิถุนายน. 2561: 97-105.

ภัทรภร พุฒพันธ์ อัจฉรวรรณ สุขเกิด และนิรินธนา บุซปฤกษ์. (2562). การจัดการบริบทชุมชนสังคม วิถีชีวิต และทุนทางวัฒนธรรม ผ่านเครื่องมือการศึกษาชุมชนอย่างมีส่วนร่วม. ในรายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 4. นวัตกรรมจัดการ: การขับเคลื่อนธุรกิจชุมชนสู่เศรษฐกิจดิจิทัล. วันที่ 31 พฤษภาคม 2562. (34-45). ปทุมธานี. วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

นิรินธนา บุซปฤกษ์, นพพล แผงสภา, อารยา ชัยณรงค์ และเอมวิกา ช่วยศรี. (2562). พฤติกรรมการใช้จ่ายและการออมเงินของนักศึกษาระดับปริญญาตรี. ในรายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 7. วิจัยบูรณาการศาสตร์ พัฒนาชาติก้าวไกล สังคมไทยยั่งยืน. วันที่ 1 มีนาคม 2562. (65-77). ราชบุรี. มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง.

ศิริพงษ์ ฐานมั่น และนิรินธนา บุซปฤกษ์. (2562). การศึกษาการพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรและพฤติกรรมผู้บริโภคโดยกระบวนการวิจัยแบบผสมผสาน. **วารสารวิจัยและพัฒนาวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์**. ปีที่ 14 ฉบับที่ 1. พฤษภาคม- สิงหาคม. 2562: 111-124.

### 5.4 ประสบการณ์ในการสอน

5 ปี

### 5.5 ภาระงานสอน

5.5.1 วิชาการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

5.5.2 วิชาการเงินธุรกิจ

5.5.3 วิชาวิจัยทางการเงิน

5.5.4 วิชาวิเคราะห์ตราสารหนี้และตราสารทุน

5.5.5 วิชาสัมมนาปัญหาทางการเงิน

ภาคผนวก ข  
รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต  
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ

และ

ความต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (ต่อเนื่อง) คณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

**สรุปผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (ต่อเนื่อง) คณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

ผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตจำนวน 113 คน จำแนกในแต่ละด้านตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ ได้ดังนี้

**1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม**

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
1.1 ความมีระเบียบวินัย	4.70	0.73
1.2 ความซื่อสัตย์สุจริต	4.66	0.68
1.3 ความรับผิดชอบ	4.71	0.69
1.4 ความเสียสละ ความมีน้ำใจ จิตอาสา	4.67	0.60
1.5 ความตรงต่อเวลา	4.47	0.71
1.6 มีจรรยาบรรณวิชาชีพ	4.55	0.55
<b>รวม</b>	<b>4.63</b>	<b>0.66</b>

**สรุป** ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีคุณธรรมจริยธรรมอยู่ในระดับมาก (4.63) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตที่มีความรับผิดชอบอยู่ในระดับมากที่สุด (4.71) รองลงมาคือความมีระเบียบวินัยอยู่ในระดับมากที่สุด (4.70) มีความเสียสละ ความมีน้ำใจ และมีจิตอาสาอยู่ในระดับมากที่สุด (4.67) มีความซื่อสัตย์สุจริตอยู่ในระดับมากที่สุด (4.66) มีจรรยาบรรณวิชาชีพอยู่ในระดับมากที่สุด (4.55) และมีความตรงต่อเวลาอยู่ในระดับมาก (4.47) ตามลำดับ

**2. ด้านความรู้**

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
2.1 มีความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษา	4.46	0.70
2.2 มีทักษะในการปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพที่ศึกษา	4.36	0.62
<b>รวม</b>	<b>4.41</b>	<b>0.66</b>

**สรุป** ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีความรู้อยู่ในระดับมาก (4.41) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิต มีความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษาอยู่ในระดับมาก (4.46) และรองลงมาคือมีทักษะในการปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพที่ศึกษาอยู่ในระดับมาก (4.36)



### 3. ด้านทักษะทางปัญญา

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
3.1 มีความสามารถในการสืบค้น การวิเคราะห์ การแปลความหมาย และการประเมินจาก ข้อมูลสารสนเทศ	4.31	0.71
3.2 มีทักษะในการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อแก้ปัญหา ด้วยตนเอง	4.21	0.69
3.3 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการแก้ปัญหา โดยใช้พื้นฐานจากความรู้และทักษะที่ศึกษา	4.01	0.72
<b>รวม</b>	<b>4.18</b>	<b>0.71</b>

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะทางปัญญาอยู่ในระดับมาก (4.18) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิต มีความสามารถในการสืบค้น การวิเคราะห์ การแปลความหมาย และการประเมินจากข้อมูลสารสนเทศอยู่ในระดับมาก (4.31) รองลงมาคือมีทักษะในการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อแก้ปัญหาด้วยตนเองอยู่ในระดับมาก (4.21) และมี คิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการแก้ปัญหา โดยใช้พื้นฐานความรู้และทักษะที่ศึกษาอยู่ในระดับมาก (4.04) ตามลำดับ

### 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
4.1 มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถ ทำงานเป็นทีมได้	4.54	0.61
4.2 สามารถเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี	4.05	0.59
4.3 มีความสามารถในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ อย่างต่อเนื่อง	4.33	0.63
<b>รวม</b>	<b>4.31</b>	<b>0.61</b>

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบอยู่ในระดับมาก (4.31) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการ ให้บัณฑิตมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีมได้อยู่ในระดับมากที่สุด (4.54) รองลงมาคือมีความสามารถในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่องอยู่ในระดับมาก (4.33) และ มีสามารถเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีอยู่ในระดับมาก (4.05) ตามลำดับ

### 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
5.1 ประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการศึกษาค้นคว้าและแก้ปัญหา	3.95	0.58
5.2 ใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผลข้อมูล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลได้อย่างถูกต้อง	4.17	0.63
5.3 มีทักษะการสื่อสารและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม	4.23	0.79
5.4 มีความสามารถในการสื่อสารได้มากกว่า 1 ภาษาและมีความเป็นสากล	3.55	0.75
<b>รวม</b>	<b>3.98</b>	<b>0.69</b>

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ในระดับมาก (3.98) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะการสื่อสารและนำเสนอได้อย่างเหมาะสมอยู่ในระดับมาก (4.23) รองลงมาคือมีความสามารถที่ใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผลข้อมูล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลได้อย่างถูกต้องอยู่ในระดับมาก (4.17) มีความสามารถประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการศึกษาค้นคว้าและแก้ปัญหาอยู่ในระดับมาก (3.95) และมีความสามารถในการสื่อสารได้มากกว่า 1 ภาษาและมีความเป็นสากลอยู่ในระดับมาก (3.55) ตามลำดับ

### 6. สรุปผลการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	4.63	0.66
2. ด้านความรู้	4.41	0.66
3. ด้านทักษะทางปัญญา	4.18	0.71
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4.31	0.63
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	3.98	0.69

จากผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (ต่อเนื่อง) จำแนกในแต่ละด้าน พบว่า คุณลักษณะบัณฑิตที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการเรียงตามลำดับได้ดังนี้ ด้านคุณธรรมจริยธรรม (4.63) ด้านความรู้ (4.41) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (4.31) ด้านทักษะทางปัญญา (4.18) และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (3.98)

จากการสำรวจผู้ที่กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาตรี (กำลังศึกษาระดับอนุปริญญา และ ปวส.)

### 1. ข้อมูลทั่วไป

ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชาย จำนวน 118 คน คิดเป็นร้อยละ 29.50 และเพศหญิง จำนวน 282 คน คิดเป็นร้อยละ 29.50

### 2. ปัจจัยในการเลือกศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี

ผู้ตอบแบบสอบถามเลือกศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี มีความคิดเห็นต่อปัจจัยการเลือกศึกษาในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก (4.18) โดยปัจจัยด้านความสะดวกของสถานที่เรียนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อยู่ในระดับมาก (4.22) รองลงมาคือปัจจัยด้านค่าใช้จ่ายต่อเทอมอยู่ในระดับมาก (4.15)

### 3. ความสนใจในการศึกษาต่อในหลักสูตรระดับปริญญาตรี

ผู้ตอบแบบสอบถามสนใจในการศึกษาต่อในหลักสูตรระดับปริญญาตรี มีความคิดเห็นต่อหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (ต่อเนื่อง) อยู่ในระดับมาก (4.32)

ภาคผนวก ก  
แผนบริหารความเสี่ยง  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (ต่อเนื่อง)

**แผนบริหารความเสี่ยง**  
**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (ต่อเนื่อง)**  
**หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564**

**ระบุความเสี่ยง**

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร)	ค่าความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง
จำนวนนักศึกษาลดลง	S	จำนวนนักศึกษาไม่ได้ตามเป้าหมาย
	F	นักศึกษาย้ายไปเรียนหลักสูตรอื่น
	O	นักศึกษาลาออกไปเรียนมหาวิทยาลัยอื่น
	F	นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาที่กำหนด
การทำวิจัย/ผลงานทางวิชาการของอาจารย์	F	งานวิจัยอาจารย์ยังมีค่าถ่วงน้ำหนักค่าคะแนนน้อย
สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	F	นักศึกษาไม่สามารถฝึกภาคปฏิบัติ ณ ห้องปฏิบัติการภายในมหาวิทยาลัย/สถานประกอบการ

**หมายเหตุ** ความเสี่ยงทั้งหมดมี 4 ด้าน คือ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (S) ความเสี่ยงด้านการเงิน (F) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (O) และความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (C) ความเสี่ยงด้านใดมีค่าระหว่าง 20-25 ถือว่าสูงมาก ถ้ามีค่าระหว่าง 10-19 ถือว่าสูง และ มีค่าระหว่าง 1-9 ถือว่าปานกลาง

## การประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร)	รายละเอียดความสูญเสีย (ปัจจัยเสี่ยง)	โอกาสที่จะเกิด (1)	ผลกระทบ ความรุนแรง (2)	คะแนนความเสี่ยง (ระดับความเสี่ยง) (1)×(2)	ระดับความเสี่ยง
จำนวนนักศึกษาลดลง	จำนวนนักศึกษาไม่ได้ตามเป้าหมาย	4	5	20	สูง
	นักศึกษาย้ายไปเรียนหลักสูตรอื่น	2	3	6	ยอมรับได้
	นักศึกษาลาออกไปเรียนมหาวิทยาลัยอื่น	2	3	6	ยอมรับได้
	นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาที่กำหนด	3	4	12	สูง
การทำวิจัย/ผลงานทางวิชาการของอาจารย์	งานวิจัยอาจารย์ยังมีค่าถ่วงน้ำหนักค่าคะแนนน้อย	2	3	6	ยอมรับได้
สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา2019	นักศึกษาไม่สามารถฝึกภาคปฏิบัติ ณ ห้องปฏิบัติการภายในมหาวิทยาลัย/สถานประกอบการ	4	5	20	สูง

**หมายเหตุ** ระดับความเสี่ยง 3 มีค่าระหว่าง 20-25 (ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้), 2 มีค่าระหว่าง 10-19 (ความเสี่ยงสูง) และ 1 มีค่าระหว่าง 1-9 (ความเสี่ยงที่ยอมรับได้)

## การกำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง

ลำดับ	ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร) (1)	การควบคุมที่ควรจะมี (2)	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว (3)	การควบคุมที่มีอยู่แล้วได้ผลหรือไม่ (4)	วิธีการจัดการความเสี่ยง (5)	หมายเหตุ
	- จำนวนนักศึกษาไม่ได้ตามเป้าหมาย	เพิ่มจำนวนสัญญาความร่วมมือระหว่างหลักสูตรกับสถานประกอบการแบบ MOU	●	○	ควบคุม	
	- นักศึกษาลาออกไปเรียนมหาวิทยาลัยอื่น	ให้ คำ ป ร ิ ก ษ า นั ก คี ก ษ า แ ล ะ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร	●	○	ควบคุม	
	- นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาที่กำหนด	สร้างความเข้าใจให้กับนักศึกษาเกี่ยวกับการตั้งใจเรียนตามแผนการเรียนที่กำหนด เพื่อลดการตก การยกเลิกการเรียนของนักศึกษา	●	○	ควบคุม	
2	การทำวิจัย/ผลงานทางวิชาการของอาจารย์	วางแผนการทำวิจัยและเผยแพร่ล่วงหน้า และกำกับติดตามอาจารย์อย่างใกล้ชิด	●	○	ควบคุม	
3	สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา2019	ปฏิบัติตามมาตรการที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด	●	○	ควบคุม	

หมายเหตุ ช่อง 3 ● หมายถึง มี

○ หมายถึง มีแต่ไม่สมบูรณ์

× หมายถึง ไม่มี

ช่อง 4 ● หมายถึง ได้ผลตามที่คาดหวัง

○ หมายถึง ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์

× ไม่ได้ผลตามที่คาดหวัง

## แผนการดำเนินงานการจัดการความเสี่ยง


กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรม/ด้าน ของเรื่องที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการ ควบคุม (1)	การควบคุม ที่มีอยู่แล้ว (2)	ระดับ ความเสี่ยง (3)	การจัดการ ความเสี่ยง (4)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (5)	กิจกรรมควบคุม (แผนการปรับปรุง การควบคุม) (6)	กำหนด เสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (7)
<b>จำนวนนักศึกษาลดลง</b>						
- จำนวนนักศึกษาไม่ได้ ตามเป้าหมาย	จัดทำการประชาสัมพันธ์หลักสูตร ให้หลากหลายช่องทาง เช่น แนะ แนวโรงเรียนในพื้นที่ท้องถิ่นและ จังหวัดใกล้เคียง สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook Fanpage เว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการและ มหาวิทยาลัย ช่องทางกล่อง ข้อความ (Inbox) หรือเพจของ โรงเรียนต่างๆ	สูง	ควบคุม	จัดทำหลักสูตรให้แล้ว เสร็จสมบูรณ์ ตาม กรอบเวลาที่กำหนด	ประชาสัมพันธ์ หลักสูตรในหลาย ช่องทาง	ส.ค. 64 - พ.ค. 65
- นักศึกษาย้ายไปเรียน หลักสูตรอื่น	จัดการเรียนการสอน กิจกรรมใน การฝึกปฏิบัติให้กับนักศึกษาเข้าใจ และเห็นแนวทางการเรียนและการ สำเร็จการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	สูง	ควบคุม	จัดให้มีอาจารย์ที่ ปรึกษาควบคุมดูแล อย่างใกล้ชิด	การให้คำปรึกษา การจัดการเรียน การสอน จัด กิจกรรมที่ชัดเจน	ส.ค. 64 - ก.ค. 65



## แผนการดำเนินงานการจัดการควบคุมความเสี่ยง

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรม/ด้าน ของเรื่องที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการ ควบคุม (1)	การควบคุม ที่มีอยู่แล้ว (2)	ระดับ ความเสี่ยง (3)	การจัดการ ความเสี่ยง (4)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (5)	กิจกรรมควบคุม (แผนการ ปรับปรุงการ ควบคุม) (6)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (7)
- นักศึกษาลาออกไป เรียนมหาวิทยาลัยอื่น	ให้คำปรึกษานักศึกษาและ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับ หลักสูตร	ยอมรับได้	ควบคุม	จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ประจำ สาขาวิชาให้คำปรึกษา นักศึกษาหลากหลาย ช่องทาง	การให้คำปรึกษา ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลเกี่ยวกับ หลักสูตร	ส.ค. 64 – ก.ค. 65
- นักศึกษาไม่สำเร็จ การศึกษาตามแผนการ ศึกษาที่กำหนด	สร้างความเข้าใจให้กับนักศึกษา เกี่ยวกับการตั้งใจเรียนตามแผนการ เรียนที่กำหนด เพื่อลดการยกเลิก การเรียนของนักศึกษา	สูง	ควบคุม	-	ให้อาจารย์ที่ ปรึกษา ควบคุมดูแลและ ให้คำปรึกษา อย่างต่อเนื่อง	ส.ค. 64 – ก.ค. 65
<b>ความเสี่ยงการทำวิจัย/ผลงานทางวิชาการของอาจารย์</b>						
การทำวิจัย/ผลงานทาง วิชาการของอาจารย์	วางแผนการทำวิจัยและเผยแพร่ ล่วงหน้า และกำกับติดตามอาจารย์ อย่างใกล้ชิด	ยอมรับได้	ควบคุม	-	จัดหาแหล่ง เผยแพร่และ ดำเนินการตาม แผนที่กำหนด	ก.ค. 65

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรม/ด้าน ของเรื่องที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการ ควบคุม (1)	การควบคุม ที่มีอยู่แล้ว (2)	ระดับ ความเสี่ยง (3)	การจัดการ ความเสี่ยง (4)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (5)	กิจกรรมควบคุม (แผนการ ปรับปรุงการ ควบคุม) (6)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (7)
<b>สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา-2019 (Covid-19)</b>						
นักศึกษาไม่สามารถฝึก ภาคปฏิบัติ ณ ห้องปฏิบัติการภายใน มหาวิทยาลัย/สถาน ประกอบการ	1. ให้นักศึกษาเรียนออนไลน์โดย อาจารย์จัดทำคลิปวิดีโอตามความ เหมาะสมของเนื้อหา	สูง	ควบคุม	นักศึกษาอาจจะไม่เข้าใจ และไม่สามารถปฏิบัติได้	ประสานงานกับ สถานประกอบการ การทั้งภายนอก และภายใน	ก.ค. 65

ผู้รายงาน .....  .....

ประธานกรรมการพัฒนาหลักสูตร

วันที่.....10.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ. 2564.....

