

ข้อบังคับ

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

ด้วยนายจ้างตามรายชื่อในข้อ 1 ของเอกสารแนบท้ายข้อบังคับและบรรดาลูกจ้างของบริษัท มีความประสงค์จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้น เพื่อเป็นสวัสดิการ และหลักประกันแก่ลูกจ้าง หรือพนักงานเมื่อออกจากงาน ทุพพลภาพ ปลดเกษียณ ถึงแก่กรรม หรือลาออกจากกองทุน โดยใช้ชื่อกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

จึงตกลงกันให้มีข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังจะกล่าวต่อไปนี้

ข้อ 1. บททั่วไปและคำจำกัดความ

1.1 ข้อบังคับกองทุนฉบับนี้ให้เรียกว่า "ข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว" และให้บังคับใช้ข้อบังคับฉบับนี้กับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าว ตั้งแต่วันที่นายทะเบียนได้รับจดทะเบียน และออกไปสำคัญแสดงการจดทะเบียนข้อบังคับฉบับนี้เป็นต้นไป

1.2 สำนักงานของ "กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว" ตั้งอยู่ ณ ที่ตั้ง 295 ถนนราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

1.3 นอกจากจะกล่าวไว้โดยเฉพาะเป็นอย่างอื่นในข้อบังคับนี้

"นายจ้าง"	หมายความว่า	นายจ้างกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ ตามรายชื่อในข้อ 1 ของเอกสารแนบท้ายข้อบังคับ
"ลูกจ้าง"	หมายความว่า	บุคคลซึ่งได้รับการว่าจ้างและบรรจุเป็นพนักงาน หรือลูกจ้างของนายจ้างกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ ตามรายชื่อในข้อ 1 ของเอกสารแนบท้ายข้อบังคับไม่ว่าจะมีสัญญาการจ้าง เป็นหนังสือหรือไม่ก็ตาม
"สมาชิก"	หมายความว่า	ลูกจ้างของนายจ้างที่มีสิทธิสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนนี้ และได้แจ้งความจำนงต่อคณะกรรมการกองทุน โดยคุณสมบัติครบถ้วนดังระบุในข้อบังคับ และรายละเอียดแนบท้ายข้อบังคับของนายจ้างแต่ละรายนี้ ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนให้เข้าเป็นสมาชิกกองทุน
"อายุงาน"	หมายความว่า	ระยะเวลาที่ต่อเนื่องกัน โดยกำหนดวันเริ่มต้นจนถึงวันสุดท้ายตามเอกสารแนบท้ายข้อบังคับของนายจ้างแต่ละราย
"กองทุน"	หมายความว่า	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว
"เงินกองทุน"	หมายความว่า	เงินที่ลูกจ้างจ่ายสะสมและเงินที่นายจ้างจ่ายสมทบ รวมทั้งเงิน หรือทรัพย์สินอื่นที่มีผู้บริจาคให้ และผลประโยชน์จากเงินหรือทรัพย์สินดังกล่าว
"คณะกรรมการกองทุน"	หมายความว่า	คณะบุคคลที่ได้รับการเลือกตั้ง และแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังจะกล่าวต่อไปในข้อบังคับนี้ ให้มีหน้าที่ควบคุมดูแลและบริหารกิจการทั่วไปของกองทุน

"บริษัทจัดการ"	หมายความว่า	บริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ประเภทการจัดการกองทุนส่วนบุคคล
"ค่าจ้าง"	หมายความว่า	เงินที่นายจ้างจ่ายให้แก่ลูกจ้างเป็นค่าตอบแทนการทำงาน ทั้งนี้ไม่ว่าจะกำหนด คำนวณหรือจ่ายเป็นการตอบแทน โดยวิธีใด และไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไรแต่ไม่รวมถึงค่าล่วงเวลา
"นายทะเบียน"	หมายความว่า	บุคคลซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งเป็นนายทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
"รอบระยะเวลาบัญชีของกองทุน"	หมายความว่า	ระยะเวลา นับตั้งแต่วันที่นายทะเบียนได้รับการจดทะเบียนข้อบังคับนี้ จนถึงวันที่ 31 ธันวาคมของปีที่จดทะเบียนสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีแรกและระยะเวลาตามปีปฏิทินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีต่อไป
"จำนวนหน่วย"	หมายความว่า	จำนวนหน่วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
"มูลค่าต่อหน่วย"	หมายความว่า	มูลค่าต่อหน่วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งคำนวณโดยนำมูลค่าทรัพย์สินสุทธิหารด้วยจำนวนหน่วยทั้งหมด ณ วันที่คำนวณมูลค่าต่อหน่วยนั้น
"วันคำนวณจำนวนหน่วย" (trade date)	หมายความว่า	วันคำนวณจำนวนหน่วยเพื่อเพิ่มหรือลดจำนวนหน่วยให้แก่สมาชิกซึ่งเป็นวันที่บริษัทจัดการและกองทุนกำหนดไว้ในสัญญาแต่งตั้งบริษัทจัดการ
"กฎหมายที่เกี่ยวข้อง"	หมายความว่า	กฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
"สมาคม"	หมายความว่า	สมาคมที่เกี่ยวกับธุรกิจหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตและจดทะเบียนกับสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจหลักทรัพย์ที่เกี่ยวกับการจัดการลงทุน
"ครบเกษียณอายุการทำงาน"	หมายความว่า	ครบเกษียณอายุการทำงานตามข้อบังคับการทำงานของนายจ้าง

ข้อ 2. สมาชิกภาพและการรับสมาชิก

2.1 บุคคลที่จะเป็นสมาชิกกองทุนนี้ได้ ต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายข้อบังคับของนายจ้างแต่ละราย

2.2 สมาชิกจะพ้นจากการเป็นสมาชิกภาพในกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(ก) ถึงแก่กรรม

(ข) ครบเกษียณอายุการทำงาน

(ค) ลาออกจากงานหรือถูกเลิกจ้างโดยนายจ้าง หรือพ้นจากการเป็นลูกจ้างของนายจ้าง ไม่ว่าด้วยประการใดๆ

(ง) ลาออกจากการเป็นสมาชิกกองทุน

(จ) เมื่อกองทุนเป็นอันเลิกกันตามข้อบังคับนี้

(ฉ) โอนไปเป็นสมาชิกของกองทุนอื่น

2.3 คณะกรรมการกองทุนต้องจัดให้มีข้อบังคับของกองทุนให้ลูกจ้างขอดูได้ในกรณีที่ถูกจ้างร้องขอ

2.4 กรณีสมาชิกใหม่ที่จะสมัครเป็นสมาชิกของกองทุน คณะกรรมการกองทุนต้องให้สมาชิกดังกล่าวลงนามรับทราบข้อมูลในข้อบังคับของกองทุนด้วย

2.5 กรณีมีการแก้ไขข้อบังคับของกองทุนคณะกรรมการกองทุนต้องตีประกาศที่สำนักงานของนายจ้างและเปิดเผยให้สมาชิกกองทุนทราบด้วย

ข้อ 3. เงินสะสมและเงินสมทบ และทรัพย์สินที่มีผู้ถือให้แก่กองทุน

3.1 สมาชิกต้องจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนเป็นรายเดือน โดยให้นายจ้างหักเงินสะสมจากค่าจ้างในอัตราร้อยละของค่าจ้างตามรายละเอียดที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายข้อบังคับของนายจ้างแต่ละราย ทั้งนี้ อัตราเงินสะสมดังกล่าวเป็นอัตราที่รวมทุกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและทุกนโยบายการลงทุนของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้ นายจ้างรายเดียวกันเท่านั้น

3.2 สมาชิกจะเริ่มจ่ายเงินสะสมในเดือนที่ได้รับอนุมัติให้เข้าเป็นสมาชิกกองทุนจนกว่าจะพ้นจากสมาชิกภาพ ตามข้อ 2.2
อนึ่ง สมาชิกอาจไม่ต้องส่งเงินสะสมเข้ากองทุนได้ในระยะเวลาหนึ่ง เมื่อนายจ้างไม่จ่ายค่าจ้างให้แก่สมาชิกผู้นั้น โดยที่สมาชิกผู้นั้นยังคงสมาชิกภาพอยู่ในกรณีเช่นนี้ นายจ้างไม่จำเป็นต้องจ่ายเงินสมทบส่วนของสมาชิกดังกล่าวตลอดระยะเวลาที่นั้น

3.3 นายจ้างจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนให้แก่สมาชิกแต่ละรายในอัตราร้อยละของค่าจ้าง ตามรายละเอียดที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายข้อบังคับของนายจ้างแต่ละราย โดยให้นายจ้างส่งเงินตาม ข้อ 3.1 และข้อ 3.3 เข้ากองทุนภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการจ่ายค่าจ้าง ทั้งนี้ อัตราเงินสมทบดังกล่าวเป็นอัตราที่รวมทุกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและทุกนโยบายการลงทุนของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้ นายจ้างรายเดียวกันเท่านั้น

อนึ่ง ถ้านายจ้างส่งเงินเข้ากองทุนเกินกว่า 3 วันทำการ นายจ้างต้องจ่ายเงินค่าปรับเพิ่มในอัตราร้อยละ 5 ต่อเดือนตามระยะเวลาและจำนวนเงินที่ส่งล่าช้า โดยกำหนดให้เงินเพิ่มที่เกิดจากการส่งเงินสะสมและเงินสมทบล่าช้ากว่าที่กฎหมายกำหนดให้กระจายเงินดังกล่าวไปยังนโยบายการลงทุนที่มีลูกจ้างของนายจ้างรายนั้นที่เป็นสมาชิกอยู่ ตามส่วนได้เสียของสมาชิกแต่ละรายในแต่ละนโยบายการลงทุนนั้น โดยแสดงไว้ในส่วนของผลประโยชน์ของเงินสะสมและผลประโยชน์ของเงินสมทบ

3.4 สมาชิกมีสิทธิได้รับเงินสะสมและผลประโยชน์ทุกทอด อันสืบเนื่องมาจากเงินสะสมส่วนของตน เมื่อพ้นจากสมาชิกภาพไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ

สำหรับเงินสมทบซึ่งนายจ้างได้จ่ายสมทบเข้ากองทุน ให้แก่สมาชิกดังกล่าวในข้อ 3.3 รวมทั้งผลประโยชน์ทุกทอดอันสืบเนื่องมาจากเงินสมทบนั้น นายจ้างจะจ่ายให้แก่สมาชิกตามเงื่อนไขดังจะได้กล่าวต่อไปในข้อ 9.

3.5 ในกรณีที่ทรัพย์สินที่มีผู้ถือให้แก่กองทุน ให้กระจายเงินดังกล่าวไปยังนโยบายการลงทุนที่มีลูกจ้างของนายจ้างรายนั้นที่เป็นสมาชิกอยู่ตามส่วนได้เสียของสมาชิกแต่ละรายในแต่ละนโยบายการลงทุนนั้น โดยแสดงไว้ในส่วนของผลประโยชน์ของเงินสะสมและผลประโยชน์ของเงินสมทบ

ข้อ 4. คณะกรรมการกองทุน

ให้กองทุนมีคณะกรรมการกองทุนประกอบด้วยกรรมการซึ่งมาจากการแต่งตั้งของนายจ้าง และกรรมการซึ่งมาจากการเลือกตั้งของลูกจ้างอย่างน้อยฝ่ายละ 1 คน

4.1 การจัดตั้งคณะกรรมการกองทุน

4.1.1 ให้นายจ้างแต่งตั้งผู้แทนฝ่ายนายจ้างเป็นคณะกรรมการกองทุน ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายข้อบังคับของนายจ้างแต่ละราย ในวันเดียวกับวันที่มีการเลือกตั้งกรรมการกองทุนฝ่ายลูกจ้าง

- 4.1.2 ให้ลูกจ้างเลือกตั้งผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง เป็นคณะกรรมการกองทุนซึ่งมีคุณสมบัติตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย ข้อบังคับของนายจ้างแต่ละราย โดยถือเอาเสียงข้างมากในการเลือกตั้งดังกล่าวเป็นเกณฑ์

4.2 อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุน

- 4.2.1 ให้คณะกรรมการกองทุน มีอำนาจหน้าที่ในการควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของกองทุน ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้และตามกฎหมายและเป็นผู้แทนของกองทุนในกิจการอื่น ๆ เกี่ยวกับบุคคลภายนอก กับทั้งให้มีอำนาจหน้าที่โดยเฉพาะ ดังต่อไปนี้

- (ก) ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของกองทุน และเป็นผู้แทนกองทุนในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก
- (ข) พิจารณาแต่งตั้ง เปลี่ยนแปลง ยกเลิก บริษัทจัดการ ผู้สอบบัญชี ผู้ชำระบัญชี ผู้รับฝากทรัพย์สิน และผู้รับรองมูลค่า(เฉพาะในกรณีที่คณะกรรมการกองทุนเป็นผู้แต่งตั้งผู้รับฝากทรัพย์สินและผู้รับรองมูลค่า) รวมถึงการกำหนดค่าธรรมเนียมหรือค่าตอบแทนแก่บุคคลดังกล่าว
- (ค) แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับกองทุน และนำไปจดทะเบียนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่มิได้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับกองทุน และต้องเปิดเผยให้สมาชิกกองทุนทราบ โดยแสดงไว้ ณ สำนักงานกองทุน
ทั้งนี้ ข้อบังคับดังกล่าวจะมีผลใช้บังคับเมื่อนายทะเบียนรับจดทะเบียนแล้ว
- (ง) ควบคุมให้มีการจ่ายเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุน รวมทั้งติดตามให้นายจ้างจ่ายเงินเพิ่มเข้ากองทุนในกรณีที่มีการจ่ายเงินสะสม หรือเงินสมทบเข้ากองทุนล่าช้า
- (จ) พิจารณาลงมติแต่งตั้ง หรือมอบหมายให้กรรมการกองทุนคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้แทนของกองทุนในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก
- (ฉ) ติดต่อประสานงานกับบริษัทจัดการและสมาชิกในเรื่องที่เกี่ยวกับการจัดการกองทุน การสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิก การจ่ายเงินจากกองทุน ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ระบุในข้อบังคับนี้
- (ช) จัดให้มีข้อบังคับกองทุนให้ลูกจ้างตรวจสอบได้ ในกรณีที่ลูกจ้างร้องขอ
- (ซ) ดำเนินการ ให้สมาชิกใหม่ลงนามรับทราบข้อมูลในข้อบังคับของกองทุน
- (ฌ) พิจารณาเรื่องที่ให้บริษัทจัดการขอความยินยอมในการลงทุนในหลักทรัพย์หรือทรัพย์สินที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือในเรื่องอื่น ๆ ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนดทั้งนี้ หากคณะกรรมการกองทุนพิจารณาแล้ว และเห็นควรให้ความยินยอมในเรื่องดังกล่าวคณะกรรมการกองทุนจะต้องจัดทำความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรร่วมกับบริษัทจัดการกำหนดวันจำนวนจำนวนหน่วยกองทุน (trade date) โดยระบุไว้ในสัญญาแต่งตั้งบริษัทจัดการ
- (ฏ) ให้ความเห็นหรือทักท้วงเกี่ยวกับการกำหนดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนที่บริษัทจัดการประมาณขึ้นมาใหม่ เนื่องจากเห็นว่ากำหนดมูลค่าตามหลักเกณฑ์ที่สมาคมกำหนดไม่เป็นตัวแทนที่ดีเพื่อใช้ในการคำนวณมูลค่าทรัพย์สินสุทธิของกองทุน
- (ฎ) ทักท้วงบริษัทจัดการในกรณีที่พบความไม่ถูกต้องของรายงานการแก้ไขข้อมูลค่าย้อนหลัง และรายงานการชดเชยมูลค่าที่บริษัทจัดการส่งให้

- (ฐ) เปิดเผยมการแก้ไขมูลค่าต่อหน่วยและการชดเชยมูลค่าให้แก่สมาชิกที่ได้รับผลกระทบจากการคำนวณมูลค่าต่อหน่วยที่ไม่ถูกต้อง ในกรณีที่มีนัยสำคัญตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด
- (ฑ) พิจารณาการขอความยินยอมให้บริษัทจัดการรับชำระหนี้ด้วยทรัพย์สินอื่นที่มีใช้หลักประกันเพื่อกองทุน ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนด
- (ฒ) ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการกองทุน รวมถึงการนำส่งข้อมูลดังกล่าวแก่บริษัทจัดการ
- (ณ) พิจารณารับนายจ้างใหม่เข้าร่วมกองทุน
- (ด) เรียกประชุมสมาชิกเมื่อได้รับการร้องขอให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญ

4.2.2 การลงนามที่มีผลผูกพันกองทุนและมีผลกระทบต่อนายจ้าง และ/หรือสมาชิกของนายจ้างทุกราย ให้กรรมการกองทุนฝ่ายนายจ้าง และกรรมการกองทุนฝ่ายลูกจ้างอย่างน้อยฝ่ายละ 1 คนลงนามร่วมกัน มีผลผูกพันกองทุน

4.2.3 การลงนามในเรื่องซึ่งเป็นการเฉพาะที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายข้อบังคับของนายจ้างแต่ละราย ให้เป็นไปตามข้อกำหนด ในเอกสารแนบท้ายข้อบังคับของนายจ้างแต่ละราย นั้น

4.3 การประชุมคณะกรรมการกองทุน

4.3.1 การประชุมคณะกรรมการกองทุนจะต้องมีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามวันเวลาและสถานที่ที่ประธานคณะกรรมการกองทุนเป็นผู้กำหนดเพื่อร่วมประชุมพิจารณา และสรุปผลการดำเนินงาน และแจ้งผลการดำเนินงานดังกล่าวให้สมาชิกทราบ

ในกรณีจำเป็นและเห็นสมควร คณะกรรมการกองทุนอาจร่วมประชุมพิจารณากิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการกองทุน หรือการรักษาผลประโยชน์ของกองทุนหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกับกองทุนเมื่อใดก็ได้

4.3.2 กรรมการกองทุนมากกว่ากึ่งหนึ่ง อาจเรียกให้มีการประชุมคณะกรรมการกองทุนเมื่อใดก็ได้ โดยต้องแจ้งหนังสือให้กรรมการกองทุนทุกคนทราบถึงวาระการประชุมนั้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุม

4.3.3 ให้คณะกรรมการกองทุนเลือกตั้งกรรมการกองทุนคนใดคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานคณะกรรมการกองทุน โดยถือเอาเสียงข้างมากของกรรมการกองทุนแต่หากมีเสียงเท่ากันให้ใช้วิธีจับสลากและให้ประธานคณะกรรมการกองทุนดังกล่าว อยู่ในตำแหน่งได้ตามวาระของกรรมการกองทุนดังกล่าว ต่อไป ในข้อ 4.4.1

การประชุมของคณะกรรมการกองทุนทุกครั้ง ต้องมีกรรมการกองทุนทั้งฝ่ายนายจ้างและฝ่ายลูกจ้างมาประชุมและต้องมีจำนวนรวมกันแล้วไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุม และให้ประธานคณะกรรมการกองทุนเป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนทุกครั้ง ถ้าประธานไม่อยู่หรือไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการกองทุนคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมสำหรับการประชุมนั้น

ในการประชุมเพื่อลงมติคณะกรรมการกองทุน ให้กรรมการกองทุนแต่ละคนมีเสียงหนึ่งเสียง และให้ถือเอาเสียงข้างมากเป็นมติของคณะกรรมการกองทุน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ในกรณีที่กรรมการกองทุนคนใดคนหนึ่งไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับนี้ไม่สะดวกเหตุใดๆ กรรมการกองทุนผู้นั้นอาจมอบหมายให้กรรมการกองทุนคนอื่นทำการแทนตนได้โดยการมอบหมายเช่นนั้นให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร

ห้ามมิให้กรรมการกองทุนคนใดที่มีส่วนได้เสียเป็นพิเศษ ในกิจการใดกิจการหนึ่งซึ่งที่ประชุมจะลงมติออกเสียงลงคะแนนด้วยในกิจการนั้น

4.4 การดำรงตำแหน่งและพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการกองทุน

4.4.1 การดำรงตำแหน่งของกรรมการกองทุน จะอยู่ในตำแหน่งตามระยะเวลาที่ระบุในเอกสารแนบท้าย ข้อบังคับของนายจ้างแต่ละราย กรรมการกองทุนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งหรือเลือกตั้ง (แล้วแต่กรณี) อีกได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

4.4.2 กรรมการกองทุนฝ่ายนายจ้าง อาจถูกนายจ้างถอดถอนจากตำแหน่งก่อนครบวาระดังกล่าวในข้อ 4.4.1 ได้ หากนายจ้างพิจารณาเห็นสมควรเปลี่ยนแปลง และกรรมการกองทุนฝ่ายลูกจ้างอาจถูกถอดถอนจากตำแหน่งก่อนครบวาระดังกล่าวในข้อ 4.4.1 ได้ โดยมติของที่ประชุมใหญ่

4.4.3 นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวในข้อ 4.4.1 หรือถูกถอดถอนจากตำแหน่งดังกล่าวในข้อ 4.4.2 ให้กรรมการกองทุนพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (ก) ถึงแก่กรรม
- (ข) ลาออกจากการเป็นลูกจ้าง หรือพ้นสภาพจากการเป็นลูกจ้าง
- (ค) ลาออกจากการเป็นกรรมการกองทุน
- (ง) พ้นจากตำแหน่งหรือขาดคุณสมบัติตามข้อ 4.1.2
- (จ) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (ฉ) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (ช) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

4.4.4 กรณีที่เกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งตามข้อ 4.4.1 ถึงข้อ 4.4.3 ทำให้กรรมการกองทุนพ้นจากตำแหน่งให้มีการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งกรรมการกองทุนคนใหม่ (แล้วแต่กรณี) แทนกรรมการกองทุนซึ่งจะต้องพ้นจากตำแหน่งดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

กรณีที่กรรมการกองทุนพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวในข้อ 4.4.1 และไม่มีกรรมการกองทุนคนใหม่ (แล้วแต่กรณี) แทนกรรมการกองทุนซึ่งจะต้องพ้นจากตำแหน่งตามวาระในครั้งใด ให้ถือว่ากรรมการกองทุนซึ่งจะต้องพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวนั้นได้รับการแต่งตั้งหรือเลือกตั้ง (แล้วแต่กรณี) เป็นกรรมการกองทุนต่อไปอีกวาระหนึ่งดังนี้เรื่อยไป

กรณีที่กรรมการกองทุนพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระดังกล่าวในข้อ 4.4.2 หรือข้อ 4.4.3 ให้กรรมการกองทุนคนใหม่ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งหรือเลือกตั้ง (แล้วแต่กรณี) ดังกล่าวอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากับวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการกองทุนผู้พ้นตำแหน่ง

ข้อ 5. การบริหารกองทุน

5.1 ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาแต่งตั้งสถาบันการเงิน หรือนิติบุคคลอื่นที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการจัดการกองทุนส่วนบุคคลตามกฎหมายเป็นบริษัทจัดการ

5.2 ให้คณะกรรมการกองทุนดูแลให้บริษัทจัดการปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และหรือตามมติของคณะกรรมการกองทุน ซึ่งได้วางนโยบายแนวทางการลงทุนเป็นลายลักษณ์อักษร มอบให้แก่บริษัทจัดการตามสัญญาจัดการกองทุนรวมถึงมติอื่น ๆ ของคณะกรรมการกองทุนโดยไม่ขัดต่อข้อกำหนดของกฎหมายดังกล่าว

5.3 ให้คณะกรรมการกองทุนดูแล และ/หรือมอบหมายให้บริษัทจัดการเก็บรักษาบัญชีของกองทุน ตลอดจนจัดทำ รายงานแสดงฐานะและผลการดำเนินงานของกองทุนให้แก่บุคคลที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีรายงานแสดงรายการเงินสะสมที่สมาชิก ส่งเข้ากองทุน เงินสมทบที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุน โดยแยกเป็นรายบุคคล กับทั้งรายงานแสดงผลประโยชน์ของกองทุนทั้งหมด และผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินสะสมของสมาชิก และเงินสมทบของนายจ้างแยกกัน รวมทั้งเงินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีผู้อุทิศให้ และ ผลประโยชน์จากเงินหรือทรัพย์สินดังกล่าวด้วย

อนึ่ง รายงานแสดงจำนวนเงินสะสมและเงินสมทบรวมทั้งผลประโยชน์ดังกล่าวข้างต้น ให้จัดทำและส่งให้แก่สมาชิกทุกคน ปีละ 2 ครั้ง คือยอดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม และ 30 มิถุนายน ภายในวันที่ 31 มกราคม และ 31 กรกฎาคม ตามลำดับของทุกปี ปฏิทินด้วย

5.4 ในการทำรายงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ 5.3 บริษัทจัดการจะจัดทำรายงานดังกล่าวโดยแยกตามนโยบายการลงทุนด้วย

5.5 ให้คณะกรรมการกองทุนควบคุมให้บริษัทจัดการ เบิกจ่ายเงินจากกองทุนเป็นค่าจัดการกองทุนได้ตามอัตราที่ตกลง ในสัญญาระหว่างบริษัทจัดการกับคณะกรรมการกองทุน

5.6 ให้คณะกรรมการกองทุนควบคุมให้บริษัทจัดการให้มีการสอบบัญชีกองทุนทุกปีและเสนองบดุลพร้อมด้วยรายงาน การสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีต่อที่ประชุมใหญ่ตามที่กฎหมายกำหนด

5.7 ให้คณะกรรมการกองทุน จัดให้มีผู้ชำระบัญชีกองทุนในเมื่อกองทุนเป็นอันเลิกกันตามกฎหมายและข้อบังคับนี้

5.8 คณะกรรมการกองทุนไม่มีอำนาจก่อความผูกพันใด ๆ หรือก่อภาระค่าใช้จ่ายอย่างใด ๆ แก่กองทุนเว้นแต่ การนั้น ๆ จำต้องกระทำเพื่อดำเนินการบริหารกองทุนตามชอบอำนาจของตนดังได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้

5.9 การเก็บรักษาทรัพย์สินของกองทุนให้นำทรัพย์สินของกองทุนไปฝากไว้กับผู้รับฝากทรัพย์สินของกองทุนส่วนบุคคล ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

5.10 ผู้สอบบัญชีของกองทุน เป็นผู้สอบบัญชีตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

5.11 บริษัทจัดการจะจัดทำบัญชีแยกทรัพย์สินของแต่ละนโยบายการลงทุนออกจากกัน ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะการ บันทึกรายได้และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด

ข้อ 6. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกองทุน

ค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุนอันจะจ่ายจากทรัพย์สินของกองทุนได้

6.1 ค่าธรรมเนียมในการจัดการกองทุน ให้เป็นไปตามที่ตกลงในสัญญาระหว่างบริษัทจัดการกับคณะกรรมการกองทุน

6.2 ค่าธรรมเนียม และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่จ่ายไปในการซื้อขายหลักทรัพย์ และ/หรือ เพื่อรักษาหลักทรัพย์ และ/หรือ เพื่อ โอนหลักทรัพย์ของกองทุน

6.3 ค่าใช้จ่ายและค่าตอบแทนในการชำระบัญชีของกองทุนและกองทุนบัญชีประจำปี

6.4 ค่าธรรมเนียมผู้รับฝากทรัพย์สินและผู้รับรองมูลค่าของกองทุน

6.5 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกองทุนเห็นสมควร

ทั้งนี้ ให้กระจายค่าใช้จ่ายจากกองทุนตามวิธีที่กฎหมายกำหนด

ข้อ 7. การประชุม

7.1 การประชุมใหญ่

ให้มีการประชุมสมาชิกเป็นการประชุมใหญ่ครั้งแรกเพื่อออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งผู้แทนฝ่ายลูกจ้างและ
ต่อนั้นไปให้มีการประชุมเช่นนี้อย่างน้อยทุกระยะเวลา 12 เดือน

การประชุมเช่นนี้เรียกว่า "การประชุมสามัญ"

การประชุมใหญ่คราวอื่นนอกจากนี้เรียกว่า "การประชุมวิสามัญ"

7.1.1 กิจการดังต่อไปนี้ จะทำได้ก็แต่โดยมติของที่ประชุมใหญ่

- (ก) การรับรองบุคคล และรายงานการสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีประจำปี
- (ข) การลงมติให้เลิกกองทุน
- (ค) การเลือกตั้ง และ/หรือ ถอดถอนกรรมการกองทุนฝ่ายลูกจ้าง
- (ง) กิจการอื่น ๆ ที่คณะกรรมการเห็นว่าจำเป็นและสมควร

7.1.2 การประชุมวิสามัญอาจกระทำได้โดย

- (ก) คณะกรรมการกองทุนเรียกให้ประชุม
- (ข) สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าสามในสี่ อาจเข้าชื่อกันทำหนังสือร้องขอให้ คณะกรรมการกองทุนเรียก
ประชุม ซึ่งในหนังสือร้องขอดังกล่าวต้องระบุว่าประสงค์ให้เรียกประชุมเพื่อการใดด้วย

7.1.3 เมื่อสมาชิกยื่นคำร้องขอให้คณะกรรมการกองทุนเรียกประชุมวิสามัญดังกล่าวในข้อ 7.1.2 (ข) แล้วให้
คณะกรรมการกองทุนเรียกประชุมภายใน 14 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการกองทุนได้รับหนังสือร้องขอดังกล่าว

อนึ่ง ถ้าคณะกรรมการกองทุนมิได้เรียกประชุมภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ในวาระก่อนสมาชิกทั้งหลายซึ่งเป็น
ผู้ร้องขอดังกล่าวจะเรียกประชุมเสียเองก็ได้

7.1.4 การประชุมใหญ่ทุกคราวต้องมีสมาชิก หรือผู้รับมอบอำนาจแทนจำนวนสมาชิกเข้าร่วมประชุม จำนวนไม่
น้อยกว่าร้อยละ 5 ของสมาชิกกองทุน

ในกรณีที่ไม่มีใครบังคับประชุมดังกล่าวในวาระก่อน ให้คณะกรรมการกองทุนเรียกนัดประชุมใหม่อีกครั้งหนึ่งภายใน
14 วัน และให้จัดการประชุมในวันหยุดทำการของนายจ้าง และการประชุมครั้งหลังนี้หากมีสมาชิกมาประชุมไม่ครบจำนวน
ดังกล่าวในวาระก่อน ก็ให้ถือว่าครบองค์ประชุมแล้ว และที่ประชุมนั้นลงมติในกิจการต่าง ๆ ได้เสมือนมีสมาชิกมาประชุมครบองค์
ประชุม

7.1.5 สมาชิกทุกคน มีสิทธิที่จะเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนน เป็นมติในที่ประชุมใหญ่ได้เสมอ ไม่ว่าจะเป็น
การประชุมชนิดใดหรือคราวใด

7.1.6 ในการประชุมใหญ่ทุก ๆ ครั้ง ให้ผู้เป็นประธานคณะกรรมการกองทุนนั่งเป็นประธาน ถ้าประธาน
คณะกรรมการกองทุนไม่อยู่หรือไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ที่ประชุมนั้นเลือกสมาชิก หรือกรรมการกองทุนคนใดคน
หนึ่งนั่งเป็นประธานในที่ประชุมสำหรับการประชุมคราวนั้น

7.1.7 ในการลงมติในที่ประชุมใหญ่อาจทำได้โดยวิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้

- (ก) วิธียกมือ
- (ข) วิธีลงคะแนนลับ

7.1.8 ในการประชุมใหญ่คราวใด ๆ ซ่อมติอันเสนอให้ลงคะแนนนั้นให้ตัดสินด้วยวิธียกมือ เว้นแต่เมื่อก่อนหรือในเวลาที่แสดงผลแห่งการยกมือนั้น จะได้มีสมาชิกในที่ประชุมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจากสมาชิก ให้มาประชุมอย่างน้อยหนึ่งในสี่ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดร้องขอให้ลงคะแนนลับ

ถ้ามีผู้ร้องขอให้ลงคะแนนลับดังกล่าวในวาระก่อนการลงคะแนนเช่นนั้นจะทำได้ด้วยวิธีใด สุดแล้วแต่ผู้เป็นประธานจะพิจารณาเห็นสมควร

7.1.9 การลงมติในที่ประชุมใหญ่ไม่ว่าโดยวิธีใด ให้นับสมาชิกแต่ละคนที่มาประชุมเองหรือมอบหลายเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นมาประชุมแทน มีเสียงตามจำนวนเงินกองทุนส่วนตัวของตนตามที่ปรากฏในรายงานแจ้งยอดเงินกองทุนของบริษัทจัดการครั้งล่าสุด ก่อนที่จะมีการประชุมใหญ่ในครั้งนั้นๆ และให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

7.1.10 ประธานในที่ประชุมจะเลื่อนการประชุมใหญ่ใด ๆ ไปเวลาอื่นโดยความยินยอมของที่ประชุมก็ได้ แต่ในที่ประชุมซึ่งได้เลื่อนมานั้น ห้ามมิให้ปรึกษากิจการหรือลงมติอื่นใดนอกไปจากเรื่องที่ค้างมาแต่การประชุมครั้งก่อน

7.1.11 สมาชิกคนใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในกิจการใดกิจการหนึ่ง ซึ่งที่ประชุมจะลงมติห้ามมิให้สมาชิกคนนั้นออกเสียงลงคะแนนด้วยในกิจการนั้น

7.1.12 ให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และข้อบังคับว่าด้วยการประชุมคณะกรรมการกองทุน มาใช้บังคับแก่การประชุมใหญ่ด้วย เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับว่าด้วยการประชุมใหญ่นี้

7.1.13 การประชุมใหญ่ สามารถจัดประชุมเฉพาะรายนโยบายการลงทุน โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) การเรียกประชุมและการแจ้งประชุม

บริษัทจัดการทำหนังสือเชิญประชุม โดยผ่านทางคณะกรรมการกองทุนในแต่ละนโยบายการลงทุน เพื่อให้ทราบถึง วัน เวลา สถานที่ และหัวข้อการประชุม ซึ่งคณะกรรมการกองทุนในแต่ละนโยบายการลงทุน จะต้องมีการปิดประกาศให้สมาชิกทราบล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 14 วัน

(2) องค์ประชุม

ต้องมีสมาชิก หรือผู้รับมอบอำนาจแทนสมาชิกเข้าร่วมประชุมจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของสมาชิกกองทุนในแต่ละนโยบาย จึงจะครบองค์ประชุม

ในกรณีที่ไม่มีครบองค์ประชุมดังกล่าวในวาระก่อน ให้คณะกรรมการกองทุนเรียกนัดประชุมใหม่อีกครั้งหนึ่งภายใน 14 วัน และการประชุมครั้งหลังนี้หากมีสมาชิกมาประชุมไม่ครบจำนวนดังกล่าวในวาระก่อน ก็ให้ถือว่าครบองค์ประชุมแล้ว และที่ประชุมนั้นลงมติในกิจการต่าง ๆ ได้เสมือนมีสมาชิกมาประชุมครบองค์ประชุม

(ค) การลงมติในที่ประชุม

การลงมติในที่ประชุมใหญ่ไม่ว่าโดยวิธีใด ให้นับสมาชิกแต่ละคนที่มาประชุมเองหรือมอบหลายเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นมาประชุมแทน มีเสียงตามจำนวนเงินกองทุนส่วนตัวของตนตามที่ปรากฏในรายงานแจ้งยอดเงินกองทุนของบริษัทจัดการครั้งล่าสุด ก่อนที่จะมีการประชุมใหญ่ในครั้งนั้น ๆ และให้ถือเอาเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

7.2 การประชุมทั่วไป

7.2.1 นอกจากสมาชิกกองทุนมีสิทธิเข้าร่วมประชุมใหญ่สมาชิกตามที่กำหนดไว้ในข้อ 7.1 แล้ว สมาชิกกองทุนมีสิทธิเข้าประชุมสมาชิกเฉพาะนโยบายการลงทุนที่สมาชิกกองทุนได้เลือกไว้ ตลอดจนออกเสียงลงคะแนนใดๆ ตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของข้อบังคับนี้

7.2.2 นอกจากคณะกรรมการกองทุนจะมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดให้มีการประชุมใหญ่ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 7.1 แล้ว คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดให้มีการประชุมสมาชิกเฉพาะนโยบายการลงทุนได้ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) การเรียกประชุม

คณะกรรมการกองทุนจะเรียกประชุมเมื่อใดก็ได้ สุดแล้วแต่จะเห็นสมควร

สมาชิกกองทุนที่เลือกนโยบายการลงทุนอย่างเดียวกันจำนวนไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนสมาชิกของกองทุนทั้งหมดเฉพาะที่เลือกนโยบายการลงทุนนั้น เข้าชื่อร้องขอให้คณะกรรมการกองทุนเรียกประชุมเมื่อใดก็ได้ โดยในหนังสือร้องขอนั้นต้องระบุวัตถุประสงค์ในการเรียกประชุมด้วย

เมื่อสมาชิกกองทุนได้ร้องขอให้คณะกรรมการกองทุนเรียกประชุมตามความในวรรคก่อนแล้ว และภายหลังจากนั้น 14 วัน คณะกรรมการกองทุนมิได้เรียกประชุม สมาชิกของกองทุนจำนวนไม่น้อยกว่าสามในสี่นั้น จะเรียกประชุมเองก็ได้

(2) องค์ประชุม

การประชุมทุกคราวต้องมีสมาชิกกองทุนเฉพาะที่เลือกนโยบายการลงทุนนั้นหรือผู้รับมอบอำนาจแทนสมาชิกที่เลือกนโยบายการลงทุนนั้นมาประชุม จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของสมาชิกกองทุนในแต่ละนโยบาย และต้องมีกรรมการกองทุนฝ่ายนายจ้างและกรรมการกองทุนฝ่ายสมาชิกอย่างน้อยฝ่ายละ 1 คน เข้าร่วมจึงจะครบองค์ประชุม

ในกรณีที่ไม่ครบองค์ประชุมดังกล่าวในวรรคก่อน ให้คณะกรรมการกองทุนเรียกนัดประชุมใหม่อีกครั้งหนึ่งภายใน 14 วัน และการประชุมครั้งหลังนี้ หากมีสมาชิกกองทุนเฉพาะที่เลือกนโยบายการลงทุนนั้น และ/หรือ กรรมการกองทุนมาประชุมไม่ครบจำนวนและฝ่ายดังกล่าวในวรรคก่อน ก็ให้ถือว่าครบองค์ประชุมแล้วและที่ประชุมนั้นลงมติในกิจการต่างๆ ได้เสมือนมีผู้มาประชุมครบองค์ประชุม

(3) เรื่องอื่นๆ

ให้นำข้อกำหนดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในข้อ 7.1 มาใช้บังคับแก่การประชุมในข้อนี้ด้วย เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในข้อนี้

ข้อ 8. การคำนวณผลประโยชน์

8.1 การคำนวณและจัดสรรผลประโยชน์ของกองทุนให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และรวมถึงมาตรฐานการบัญชีสำหรับกิจการที่มีธุรกิจเฉพาะด้านการลงทุนที่กำหนด โดยสภาวิชาชีพบัญชีหรือตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ด. ประกาศกำหนด

8.2 การคำนวณมูลค่าทรัพย์สินของกองทุน ให้บริษัทจัดการคำนวณตามวิธีการที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

8.3 บริษัทจัดการจะต้องดำเนินการเพื่อให้สามารถคำนวณมูลค่าทรัพย์สินสุทธิของกองทุนให้อยู่ในรูปของหน่วยลงทุนสำรองเลี้ยงชีพ

8.4 บริษัทจัดการต้องทำรายงานยอดเงินสะสม เงินสมทบ พร้อมทั้งผลประโยชน์ที่สมาชิกจะได้รับให้สมาชิกทราบ ทั้งนี้ อย่างน้อยทุกงวด 6 เดือน

8.5 การคำนวณเพื่อเพิ่มหรือลดจำนวนหน่วยให้แก่สมาชิก จะใช้มูลค่าต่อหน่วย ณ สิ้นวันคำนวณจำนวนหน่วยที่จะถึงเร็วที่สุด โดยให้เพิ่มหรือลดจำนวนหน่วยให้แก่สมาชิกภายในสามวันทำการถัดจากวันคำนวณจำนวนหน่วย

ข้อ 9. การจ่ายเงินกองทุน

9.1 เมื่อสมาชิกพ้นจากสมาชิกภาพ ไม่ว่าจะกรณีใดสมาชิกมีสิทธิได้รับเงินสะสมและผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินดังกล่าวทั้งสิ้น

9.2 สมาชิกมีสิทธิได้รับส่วนที่นายจ้างจ่ายเงินสมทบ และผลประโยชน์ทุกทอดของเงินดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

9.2.1 ภายใต้ข้อบังคับของข้อ 9.2.2 ให้จ่ายเงินสมทบและผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายข้อบังคับของนายจ้างแต่ละราย

9.2.2 กองทุนจะไม่จ่ายเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบ กรณีสมาชิกถูกนายจ้างเลิกจ้างในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(ก) ทูจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญา โดยเจตนาแก่นายจ้าง

(ข) ทำให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง ไม่ว่าโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อก็ตาม

(ค) ผ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานหรือระเบียบหรือคำสั่งของนายจ้างอันชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรมในเรื่องที่ร้ายแรง

9.3 เมื่อสมาชิกพ้นจากสมาชิกภาพ บริษัทจัดการจะจ่ายเงินสะสม เงินสมทบ และผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากเงินดังกล่าว โดยจ่ายเงินดังกล่าวทั้งหมดในครั้งเดียว ภายในกำหนดเวลาไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่สมาชิกพ้นจากสมาชิกภาพ ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าว ให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดในข้อ 9.3.1 ด้วย

การจ่ายเงินกองทุนให้แก่ผู้รับผลประโยชน์ตามที่สมาชิกระบุไว้ในใบสมัครหรือทายาทตามกฎหมาย (ในกรณีที่ผู้รับผลประโยชน์ถึงแก่กรรมก่อนสมาชิก และสมาชิกยังไม่ได้แจ้งผู้รับผลประโยชน์ให้นายจ้างทราบ) จะทำได้กรณีสมาชิกนั้นสิ้นสมาชิกภาพเนื่องจากถึงแก่กรรม ถ้าเป็นกรณีอื่นๆ จะต้องจ่ายเงินแก่สมาชิกเท่านั้น โดยในการจ่ายเงินให้จ่ายผ่านทางคณะกรรมการกองทุน ซึ่งมีวิธีการการจ่ายเงินเมื่อสมาชิกสิ้นสมาชิกภาพหรือเมื่อกองทุนเลิก ดังนี้

(ก) ต้องเป็นเช็คขีดคร่อมในชื่อสมาชิก

(ข) กรณีอื่นใดที่สามารถให้เฉพาะเจาะจงกับสมาชิกหรือผู้รับประโยชน์

(ค) กรณีมีเหตุสุดวิสัยที่สมาชิก ทายาทหรือผู้รับประโยชน์ ไม่สามารถมารับเช็คหรือกรณีอื่นใดตามข้อ (ข) ให้สามารถจ่ายเงินกองทุน โดยวิธีอื่นใดตามที่คณะกรรมการกองทุนเห็นสมควร

9.3.1 ในการจ่ายเงินให้แก่สมาชิกภาพที่พ้นสมาชิกภาพกองทุนตามข้อ 9.3 นั้น ให้บริษัทจัดการจ่ายโดยคำนวณจากจำนวนหน่วยกองทุนของสมาชิกที่พ้นสมาชิกภาพ โดยใช้มูลค่าหน่วยกองทุน ณ วันคำนวณจำนวนหน่วยกองทุน ซึ่งถึงกำหนดในคราวแรกที่เงื่อนไขในเรื่องดังต่อไปนี้ครบถ้วนแล้ว

(ก) สมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพแล้ว และ

(ข) มีการนำส่งเงินและข้อมูลที่ครบถ้วนเกี่ยวกับเงินสะสมและเงินสมทบของสมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพสำหรับค่าจ้างงวดสุดท้ายที่สมาชิกนั้นมีสิทธิได้รับแล้ว และ

(ค) บริษัทจัดการได้รับแจ้งถึงการสิ้นสุดสมาชิกภาพและข้อมูลจำเป็นเกี่ยวกับการสิ้นสุดสมาชิกภาพอย่างครบถ้วนแล้ว กรณีที่มีการยกเลิกกองทุนให้จ่ายเงินกองทุนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ระบุไว้ในข้อ 12 แห่งข้อบังคับนี้

กรณีสมาชิกสิ้นสมาชิกภาพ และสมาชิกหรือผู้รับประโยชน์ไม่มารับเงินจากกองทุน (รวมทั้งกรณีที่นายจ้างถอนตัว) ให้บริษัทจัดการโอนเงินดังกล่าวไปยังนโยบายการลงทุนที่มีความเสี่ยงต่ำสุด และให้ดอกผลของเงินรอจ่ายตกเป็นของนโยบายนั้น โดยการเพิ่มมูลค่าต่อหน่วยให้กับสมาชิกในนโยบายดังกล่าว

9.4 ภายใต้ข้อบังคับของข้อ 9.2.1, ข้อ 9.2.2 และข้อ 9.3 ในกรณีที่สมาชิกถึงแก่กรรม และมีได้กำหนดบุคคลที่จะพึงได้รับเงินจากกองทุนไว้โดยพินัยกรรม หรือทำหนังสือมอบไว้ให้แก่บริษัทจัดการ แต่ทั้งนี้ บริษัทจัดการอาจมอบหมายให้คณะกรรมการกองทุนเป็นผู้เก็บรักษาไว้ หรือระบุไว้ แต่ผู้ันั้นถึงแก่กรรมก่อนให้จ่ายเงินดังกล่าวแก่บุคคลดังนี้

(ก) บุตร ให้ได้รับสองส่วน แต่ถ้าผู้ตายมีบุตรตั้งแต่สามคนขึ้นไปให้ได้รับสามส่วน

(ข) สามีหรือภรรยา ให้ได้รับหนึ่งส่วน

(ค) บิดา มารดา หรือบิดา หรือมารดา ที่มีชีวิตอยู่ให้ได้รับหนึ่งส่วน

ถ้าผู้ตายไม่มีบุคคลดังกล่าวใน (ก) หรือ (ข) หรือ (ค) หรือมีแต่ได้ถึงแก่กรรมไปก่อนให้แบ่งเงินที่บุคคลนั้นมีสิทธิได้รับให้แก่บุคคลที่ยังมีชีวิตอยู่ตามส่วนที่กำหนดในวรรคก่อน

อนึ่ง ในกรณีที่ไม่มีผู้รับประโยชน์ดังกล่าวทั้งหมด หรือไม่มีทายาทตามกฎหมายแล้ว ให้เงินดังกล่าว คือ เงินสะสม ผลประโยชน์ของเงินสะสม เงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบ ตกเป็นของกองทุน ให้กระจายเงินดังกล่าวไปยังสมาชิกทุกรายที่เป็นลูกจ้างของนายจ้างรายเดียวกันกับสมาชิกรายที่ถึงแก่กรรมดังกล่าวข้างต้น ตามส่วนได้เสียของสมาชิกแต่ละราย โดยแสดงไว้ในส่วนของผลประโยชน์ของเงินสะสมและผลประโยชน์ของเงินสมทบ

9.5 ในกรณีที่สมาชิกไม่มีสิทธิได้รับเงินที่นายจ้างจ่ายสมทบและผลประโยชน์ตามข้อบังคับข้อ 9.2.1 หรือ ข้อ 9.2.2 ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เงินที่ไม่ได้จ่ายดังกล่าวให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายข้อบังคับของนายจ้างแต่ละราย

ข้อ 10. การโอนและการรับโอนสมาชิกและเงินกองทุน

10.1 เมื่อสมาชิกย้ายงานไปเป็นลูกจ้างของนายจ้างอื่น สมาชิกอาจขอให้คณะกรรมการกองทุนโอนเงินสะสม และ/หรือเงินสมทบ รวมถึงประโยชน์ทุกทอดของเงินดังกล่าวตามส่วนแห่งสิทธิของตนที่จะได้รับเมื่อพ้นจากการเป็นสมาชิกกองทุนตามหลักเกณฑ์ในข้อบังคับนี้ ไปยังกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของนายจ้างใหม่ทั้งหมดก็ได้

ในการโอนเงินดังกล่าวในวรรคก่อนให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการของข้อบังคับนี้ ว่าด้วยการจ่ายเงินกองทุน เนื่องจากสมาชิกพ้นจากการเป็นลูกจ้างของนายจ้างโดยอนุโลม

10.2 สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอื่นซึ่งพ้นสมาชิกภาพ และได้ย้ายงานมาเป็นลูกจ้างของนายจ้าง อาจสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนตามข้อบังคับนี้ โดยขอให้คณะกรรมการกองทุนรับโอนเงินกองทุนตามส่วนแห่งสิทธิของตนจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอื่นนั้น

อนึ่ง บรรดาสิทธิหน้าที่และผลประโยชน์ใด ๆ ที่สมาชิกดังกล่าวในวรรคก่อน จะพึงมีต่อกองทุนหรือได้รับจากเงินกองทุน ให้เริ่มตั้งแต่วันที่คณะกรรมการกองทุนมีมติให้รับโอนสมาชิกและเงินกองทุนนั้นเป็นต้นไป

การตีความและการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับกองทุน

- 11.1 ให้คณะกรรมการกองทุนเป็นผู้ตีความและตัดสินปัญหาที่เกิดขึ้น เกี่ยวกับข้อบังคับกองทุนโดยให้ถือคำวินิจฉัยของ
กรรมการกองทุนดังกล่าวเป็นเด็ดขาด และผูกพันสมาชิกทุกคน
- 11.2 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับกองทุนจะกระทำได้ เมื่อคณะกรรมการกองทุนมีมติเป็นเอกฉันท์ให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
ทั้งนี้ การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับกองทุนนี้จะต้องไม่ขัดต่อกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการกองทุนต้องนำ
ขเพิ่มเติมดังกล่าว ไปจดทะเบียนต่อนายทะเบียนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการกองทุนมีมติให้แก้ไขเพิ่มเติม
กองทุนนั้น และข้อบังคับกองทุนที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าว จะมีผลใช้ได้ตั้งแต่วันที่นายทะเบียนได้รับจดทะเบียนข้อบังคับ
ที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว

การยกเลิกกองทุนและการชำระบัญชี

12.1 กองทุนเป็นอันยกเลิกเมื่อ

- (ก) นายจ้างทุกรายเลิกกิจการ หรือนายจ้างทุกรายถอนตัวจากกองทุน
- (ข) มีมติที่ประชุมใหญ่สมาชิกให้เลิกกองทุน
- (ค) มีคำสั่งศาลให้นายจ้างล้มละลาย
- (ง) ไม่มีสมาชิกเหลืออยู่ในกองทุน
- (จ) นายทะเบียนโดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีสั่งให้เลิกกองทุนตามมาตรา 27 แห่ง พ.ร.บ.

เมื่อมีการเลิกดังกล่าวใน (ก) (ข) (ค) หรือ (ง) ให้คณะกรรมการกองทุนแจ้งให้นายทะเบียนทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่กองทุนยกเลิก
ในกรณีที่กองทุนจัดตั้งขึ้นโดยมีนายจ้างมากกว่าหนึ่งรายการที่นายจ้างบางรายเลิกกิจการ หรือถอนตัวจากกองทุนไม่เป็น
กองทุนต้องเลิก เว้นแต่ข้อบังคับของกองทุนกำหนดให้เลิก

ในกรณีที่นายจ้างบางรายเลิกกิจการหรือขอถอนตัวจากกองทุนไป ให้คณะกรรมการกองทุนแจ้งให้นายทะเบียนทราบ
7 วัน นับจากวันที่นายจ้างเลิกกิจการหรือขอถอนตัวจากกองทุน พร้อมทั้งกำหนดให้มีการชำระบัญชีเฉพาะส่วนของ
งและสมาชิกที่เลิกกิจการหรือขอถอนตัวจากกองทุน ซึ่งต้องแจ้งให้นายทะเบียนทราบภายใน 7 วัน หลังจากชำระบัญชี
โดยมีการชำระบัญชีของกองทุนกรณีนายจ้างบางรายถอนตัวจากกองทุน ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการกองทุน

ในกรณีที่มีการยกเลิกกองทุนดังกล่าวในวรรคแรก ข้อ 12.1 (ก) (ข) (ค) หรือ (ง) ให้คณะกรรมการกองทุนจัดให้มีการชำระ
ของกองทุนภายใน 30 วัน และต้องชำระบัญชีให้เสร็จสิ้นภายใน 150 วัน นับแต่วันที่กองทุนยกเลิก ทั้งนี้ คณะกรรมการ
ต้องดำเนินการยื่นบัญชีรายชื่อของสมาชิกกองทุนของเดือนล่าสุดก่อนยกเลิกกองทุน พร้อมทั้งแจ้งให้นายทะเบียนทราบภายใน
นับแต่วันเสร็จสิ้นการชำระบัญชี

ในกรณีที่กองทุนยกเลิกตามข้อ 12.1 (จ) ซึ่งต้องจัดให้มีการชำระบัญชี นายทะเบียนจะเป็นผู้แต่งตั้งผู้ชำระบัญชี

12.2 การชำระบัญชีดังกล่าวในข้อ 12.1 วรรคแรก ให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยการชำระ
างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด และบริษัทจำกัด มาใช้บังคับโดยอนุโลม

แต่อย่างไรก็ดี ในระหว่างการชำระบัญชี ถ้าผู้ชำระบัญชีเห็นสมควรจะจ่ายเงินให้แก่สมาชิกก่อนก็ได้ และเมื่อได้ชำระบัญชี
จ่ายเงินทั้งหมดที่ค้างชำระแก่สมาชิกให้เสร็จสิ้น ภายในเวลาไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันเสร็จการชำระบัญชี ทั้งนี้ หากสมาชิก
เงินภายใน 6 เดือน นับแต่วันเสร็จการชำระบัญชี ให้ผู้ชำระบัญช้นำเงินดังกล่าวไปวางที่สำนักงานวางทรัพย์ และถ้ามีเงิน
งหลังจากได้ชำระให้แก่สมาชิกเสร็จสิ้นแล้ว ให้ผู้ชำระบัญชีพิจารณาบริจาคให้แก่องค์การสาธารณกุศล

ข้อ 13. การเลือกนโยบายการลงทุน

13.1 สมาชิกกองทุนมีสิทธิเลือกนโยบายการลงทุนได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

(1) สมาชิกกองทุนมีสิทธิเลือกนโยบายการลงทุนได้โดยปฏิบัติตามวิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในบันทึกข้อตกลงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการเลือกนโยบายการลงทุนและการเปลี่ยนแปลงนโยบายการลงทุนที่จัดทำขึ้น ระหว่าง กองทุน กับบริษัทจัดการ (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม (หากมี))

ในกรณีที่สมาชิกกองทุนรายใดไม่ใช้สิทธิเลือกนโยบายการลงทุนหรือแสดงความจำนงในการเลือกนโยบายการลงทุนไว้ไม่ชัดเจนตามที่กำหนดไว้ในวรรคก่อน ให้ถือว่าสมาชิกกองทุนรายดังกล่าวมีความประสงค์เลือกนโยบายที่มีความเสี่ยงน้อยที่สุด

(2) สมาชิกกองทุนมีสิทธิเปลี่ยนแปลงนโยบายการลงทุนได้โดยปฏิบัติตามวิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในบันทึกข้อตกลงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการเลือกนโยบายการลงทุนและการเปลี่ยนแปลงนโยบายการลงทุนที่จัดทำขึ้น ระหว่าง กองทุน กับบริษัทจัดการ (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม (หากมี))

ทั้งนี้ ในกรณีที่สมาชิกกองทุนรายใดไม่ใช้สิทธิเปลี่ยนแปลงนโยบายการลงทุนตามที่กำหนดไว้ในวรรคก่อน ให้ถือว่าสมาชิกกองทุนรายดังกล่าวเลือกนโยบายการลงทุนเหมือนเดิมไม่เปลี่ยนแปลง

13.2 หากปรากฏว่า นโยบายการลงทุนใดของกองทุนมีสมาชิกเหลืออยู่น้อย หรือ มูลค่าทรัพย์สินของนโยบายการลงทุนเหลืออยู่น้อย จนเป็นเหตุให้มีภาวะค่าใช้จ่ายเกินสมควร ให้ยกเลิกนโยบายการลงทุนดังกล่าว และให้สมาชิกเฉพาะที่เลือกนโยบายการลงทุนนั้น แสดงความจำนงโอนเงินไปยังนโยบายการลงทุนอื่นของกองทุน

ข้อ 14. การคงเงินไว้ในกองทุน

14.1 "สมาชิก" ตามความในข้อ 14. นี้ หมายความว่า สมาชิกที่ออกจากงานไม่ว่าด้วยเหตุใด รวมถึงสมาชิกที่ครบเกษียณอายุตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของนายจ้าง และได้แสดงเจตนาขอคงเงินไว้ในกองทุน ต่อคณะกรรมการกองทุนตามแบบที่บริษัทจัดการกำหนด

14.2 ในกรณีที่สมาชิกถึงแก่กรรมในระหว่างที่คงเงินไว้ในกองทุน การจ่ายเงินจากกองทุนให้นำบัญชีนิติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมรดกมาใช้บังคับ

14.3 สมาชิกสามารถคงเงินทั้งหมดที่สมาชิกมีสิทธิได้รับไว้ในกองทุน ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(ก) สมาชิกรายดังกล่าวจะต้องปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการคงเงินไว้ในกองทุนที่จัดทำขึ้นระหว่างกองทุนกับบริษัทจัดการ

ทั้งนี้ สมาชิกรายดังกล่าวจะต้องแสดงเจตนาขอให้คงเงินทั้งหมดที่จะได้รับไว้ในกองทุน ต่อคณะกรรมการกองทุนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนที่สมาชิกออกจากงาน โดยยื่นคำขอตามแบบที่บริษัทจัดการกำหนด พร้อมกับชำระค่าธรรมเนียม และ/หรือ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่บริษัทจัดการ

(ข) สมาชิกรายดังกล่าวมีสิทธิที่จะขอคงเงินทั้งหมดที่จะได้รับไว้ในกองทุนนับตั้งแต่วันที่สมาชิกออกจากงาน

ทั้งนี้ กรณีสมาชิกที่ได้แสดงเจตนาขอคงเงินทั้งหมดที่มีสิทธิจะได้รับไว้ในกองทุนก่อนวันที่ข้อบังคับข้อนี้มีผลใช้บังคับ จะต้องแสดงเจตนาต่อบริษัทจัดการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันที่ครบกำหนดการคงเงินไว้ในกองทุนตามแบบที่บริษัทจัดการกำหนด เว้นแต่ สมาชิกที่จะครบกำหนดระยะเวลาการคงเงินภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ข้อบังคับข้อนี้มีผลใช้บังคับ สมาชิกจะต้องแสดงเจตนาต่อบริษัทจัดการอย่างช้าไม่เกินวันที่ครบกำหนดการคงเงินไว้ในกองทุน

14.4 กรณีนายจ้างของสมาชิกรายใดเลิกกิจการ ให้ระยะเวลาการคงเงินของสมาชิกรายนั้นสิ้นสุดลง และกองทุนจะดำเนินการชำระบัญชีตามวิธีที่กำหนดไว้ในข้อ 12

14.5 กรณีนายจ้างของสมาชิกรายใดถอนตัวจากกองทุนเพื่อโอนย้ายไปยังกองทุนใหม่ ให้บริษัทจัดการของกองทุนเดิมโอนเงินกองทุนของสมาชิกรายนั้นไปพร้อมกับการโอนย้ายกองทุนไปยังกองทุนใหม่

14.6 ในระหว่างการคงเงินไว้ในกองทุนตามข้อ 14. นี้ สมาชิกมีสิทธิดังนี้

- (1) สมาชิกไม่ต้องจ่ายเงินสะสม และนายจ้างไม่จำเป็นต้องจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุน
 - (2) สมาชิกมีสิทธิในส่วนได้เสียจากการนำเงินที่คงไว้ในกองทุนไปลงทุนหรือลงทุนหรือหาผลประโยชน์ของกองทุน
 - (3) สมาชิกมีสิทธิเปลี่ยนแปลงนโยบายการลงทุนได้
- ทั้งนี้ สิทธิดังกล่าวไม่รวมถึง
- (ก) เงินเพิ่มที่นายจ้างส่งเงินเข้ากองทุน
 - (ข) เงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบที่สมาชิกซึ่งสิ้นสมาชิกภาพไม่มีสิทธิได้รับ
 - (ค) เงินที่ตกเป็นของกองทุนตามมาตรา 23 วรรคสี่
 - (ง) ทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่กองทุน
 - (จ) ออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมที่จัดขึ้นตามข้อบังคับนี้
 - (ฉ) เข้าร่วมประชุมที่จัดขึ้นตามข้อบังคับนี้
 - (ช) สิทธิในเรื่องอื่นๆ ที่มีได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ 15. การขอรับเงินจากกองทุนเป็นงวด

15.1 "สมาชิก" ตามความในข้อ 15. นี้ หมายความว่า สมาชิกที่ครบเกษียณอายุการทำงานตามข้อบังคับการทำงานของนายจ้าง รวมถึงสมาชิกที่ออกจากงานไม่ว่าด้วยเหตุใดและขอคงเงินไว้ในกองทุนจนครบอายุเกษียณตามข้อบังคับการทำงานของนายจ้าง และได้แจ้งความจำนงขอรับเงินจากกองทุนเป็นงวด ต่อคณะกรรมการกองทุนตามแบบที่บริษัทจัดการกำหนด ก่อนสิ้นสมาชิกภาพอย่างน้อย 30 วัน

15.2 สมาชิกมีสิทธิที่จะขอรับเงินจากกองทุนเป็นงวด เป็นระยะเวลาเท่าใดก็ได้ แต่จะต้องไม่เกิน 10 ปีนับตั้งแต่วันที่ครบเกษียณอายุการทำงาน และยังคงต้องคงสถานะเป็นสมาชิกของกองทุนต่อไปตลอดระยะเวลาการรับเงินกองทุนเป็นงวด โดยสมาชิกจะมีสิทธิได้รับผลประโยชน์จากการนำเงินส่วนของสมาชิกที่คงเหลืออยู่กับกองทุนไปบริหารจัดการ ซึ่งในกรณีนี้สมาชิกไม่ต้องจ่ายเงินสะสม และนายจ้างของสมาชิกไม่ต้องจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนอีก

15.3 สมาชิกตกลงและรับทราบว่าการลงทุนในกองทุนมีความเสี่ยง สมาชิกจึงอาจได้รับเงินกองทุนคืนไม่เท่ากับจำนวนเงินกองทุนที่สมาชิกมีสิทธิได้รับ ณ เวลาที่ขอรับเงินจากกองทุนเป็นงวด โดยสมาชิกมีสิทธิเปลี่ยนแปลงนโยบายการลงทุนตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

15.4 ในการขอรับเงินจากกองทุนเป็นงวดนั้น สมาชิกจะต้องขอรับเงินจากกองทุนเป็นรายงวด งวดละเท่า ๆ กัน โดยสมาชิกสามารถเลือกรับเป็นงวดรายเดือน งวดรายไตรมาส งวดรายครึ่งปี หรืองวดรายปี เงินแต่การรับเงินงวดแรกและงวดสุดท้าย ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

- (1) ยอดเงินงวดแรก สมาชิกต้องขอรับไม่ต่ำกว่า 100,000 บาท
- (2) ยอดเงินที่ขอรับเป็นรายงวดในครั้งต่อไปทุกครั้งนั้น สมาชิกต้องขอรับไม่ต่ำกว่า 10,000 บาท
- (3) ยอดเงินงวดสุดท้าย ในกรณีที่จำนวนเงินน้อยกว่างวดที่สมาชิกขอรับ ให้รวมจ่ายไปพร้อมกันกับงวดก่อนสุดท้าย

ทั้งนี้ สมาชิกยังต้องชำระค่าธรรมเนียมการขอรับเงินจากกองทุนเป็นงวดตามจำนวนที่บริษัทจัดการกำหนด ตลอดจนเป็นผู้รับภาระภาษีที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการขอรับเงินจากกองทุนเป็นงวด

15.5 ในการคำนวณเงินเพื่อจ่ายเป็นงวดนั้น บริษัทจัดการจะใช้วันคำนวณจำนวนหน่วย (trade date) ที่สองของเดือนที่จ่ายเงินงวดเป็นเกณฑ์ในการคำนวณ

15.6 สมาชิกมีสิทธิเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการขอรับเงินจากกองทุนเป็นงวดได้ไม่เกิน 2 ครั้งต่อปี โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังบริษัทจัดการตามแบบที่บริษัทจัดการกองทุนกำหนด พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมสำหรับการขอเปลี่ยนแปลงดังกล่าวตามที่บริษัทจัดการกำหนด

15.7 ในกรณีที่สมาชิกถึงแก่ความตายระหว่างขอรับเงินจากกองทุนเป็นงวด การจ่ายเงินกองทุนในส่วนที่เหลือให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมรดก และตามข้อบังคับนี้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมรดก

15.8 สมาชิกไม่มีสิทธิในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ได้รับเงินเพิ่มที่นายจ้างส่งเข้ากองทุน
- (2) เงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบที่สมาชิกซึ่งสิ้นสมาชิกภาพไม่มีสิทธิได้รับ
- (3) ได้รับเงินที่ตกเป็นของกองทุนตามข้อ 9.4 วรรคสาม ของข้อบังคับ
- (4) ทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่กองทุน
- (5) ลงสมัครรับเลือกเป็นกรรมการกองทุน
- (6) เข้าร่วมประชุม ตลอดจนออกคะแนนเสียงในที่ประชุมตามข้อ 7. ของข้อบังคับ
- (7) สิทธิในเรื่องอื่น ๆ ที่มีได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้

15.9 สมาชิกจะพ้นจากการเป็นสมาชิกภาพในกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) ถึงแก่กรรม
- (2) ได้รับเงินงวดสุดท้ายจากกองทุน
- (3) นายจ้างเลิกกิจการ หรือ นายจ้างขอถอนตัวจากกองทุน
- (4) เมื่อกองทุนเลิกกันตามข้อบังคับนี้

สมาชิกที่เกษียณอายุ และขอคงเงินไว้ในกองทุนหรือขอรับเงินจากกองทุนเป็นงวด

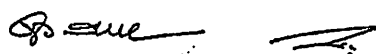
สมาชิกที่เกษียณอายุและขอคงเงินไว้ในกองทุนสามารถแสดงเจตนาเปลี่ยนจากขอคงเงินไว้ในกองทุนเป็นขอรับเงินจากกองทุนเป็นงวด หรือสมาชิกที่เกษียณอายุและขอรับเงินจากกองทุนเป็นงวดสามารถแสดงเจตนาเปลี่ยนจากขอรับเงินจากกองทุนเป็นงวดเป็นขอคงเงินไว้ในกองทุนได้ โดยทำเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการกองทุนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันมีผลการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมตามที่บริษัทจัดการกำหนด

ข้อ 16 เบ็ดเตล็ด

ข้อปฏิบัติอื่น ๆ ที่มีได้ระบุในข้อบังคับกองทุนนี้ให้อยู่ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2555

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว



(นางจุไร วรศักดิ์โยธิน) (นายวิษยานนท์ สุทธิไศ)

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งจดทะเบียนแล้ว

หมวดที่ 2 ข้อมูลนายจ้างแต่ละราย

ชื่อมหาวิทยาลัย : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ที่อยู่ เลขที่ 1 หมู่ 20 ถนน พหลโยธิน
แขวง/ตำบล คลองหนึ่ง เขต/อำเภอ คลองหลวง
จังหวัด ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 13180
เอกสารสำคัญแสดงการจัดตั้งมหาวิทยาลัย : พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547
วันที่จัดตั้งมหาวิทยาลัย : 4 มิถุนายน 2475
ประเภทของกิจการ : สถานศึกษา
หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 4181007803
รายชื่อผู้มีอำนาจลงนามของมหาวิทยาลัย : รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ศุขสิทธิ์ อธิการบดี
เงื่อนไขในการลงนาม : รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ศุขสิทธิ์ อธิการบดี
เงินเดือนต่อเดือน : 4,449,033.00 บาท
จำนวนครั้งที่จ่ายเงินเดือนต่อเดือน: 1 ครั้ง
วันที่จ่ายเงินเดือน : ทุกสิ้นเดือน
วันหยุดทำการโดยปกติของมหาวิทยาลัย : (/) วันเสาร์ (/) วันอาทิตย์
กรณีวันจ่ายเงินเดือนตรงกับวันหยุด : เลื่อนการจ่ายเงินเดือนเป็นวันทำการ (/) ก่อน () หลัง วันหยุด 1 วัน
มูลค่ากองทุนเริ่มแรก (ถ้ามี) : _____ บาท
เงินนำส่งในเดือนแรก : _____ บาท
จำนวนสมาชิก / พนักงาน / ลูกจ้าง : 329 คน
วันที่ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมในกองทุน : 1 กรกฎาคม 2555

หมวดที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการกองทุนของนายจ้างแต่ละราย

จำนวนคณะกรรมการกองทุนเฉพาะส่วน : 2 คน
กรรมการกองทุนฝ่ายนายจ้าง 1 คน : ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว
กรรมการกองทุนฝ่ายลูกจ้าง 1 คน : นายธนวุฒิ วงศ์อนันต์
คุณสมบัติของกรรมการกองทุนฝ่ายลูกจ้าง : (/) ต้องมีอายุการทำงาน 3 ปีขึ้นไป
(/) สำเร็จการศึกษาขั้นต่ำระดับ ปริญญาตรี
() อื่น ๆ _____
วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการกองทุนเฉพาะส่วน : 2 ปี
อำนาจการลงนามเฉพาะส่วนของมหาวิทยาลัย : ฝ่ายนายจ้าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งจดทะเบียนแล้ว
 หมวดที่ 4 ข้อมูลในการติดต่อของนายจ้างแต่ละราย

ด้าน Report

ชื่อผู้ติดต่อ : ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว
 ที่อยู่ติดต่อ : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
 แขวง/ตำบล _____ คลองหนึ่ง _____ เขต/อำเภอ _____ คลองหลวง _____
 จังหวัด ปทุมธานี _____ รหัสไปรษณีย์ 13180 _____
 โทร. : 081-8991376
 Fax. : 02-9091761
 E-mail address : saisupot@yahoo.com

ด้านเช็คพนักงานลาออก

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวจรรยาธรรม คำเงิน
 ที่อยู่ติดต่อ : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
 แขวง/ตำบล _____ คลองหนึ่ง _____ เขต/อำเภอ _____ คลองหลวง _____
 จังหวัด ปทุมธานี _____ รหัสไปรษณีย์ 13180 _____
 โทร. : 02-9091434, 02-5290674 ต่อ 246
 Fax. : 02-5292580
 E-mail address : k_kraieab@hotmail.com

ด้านเช็คเงินนำส่ง

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาววิไลลักษณ์ บุญยัง
 ที่อยู่ติดต่อ : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
 แขวง/ตำบล _____ คลองหนึ่ง _____ เขต/อำเภอ _____ คลองหลวง _____
 จังหวัด ปทุมธานี _____ รหัสไปรษณีย์ 13180 _____
 โทร. : 02-5290674-7 ต่อ 114, 115
 Fax. : 02-9091430
 E-mail address : finance@vru.ac.th

ด้านใบเสร็จรับเงิน

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาววิไลลักษณ์ บุญยัง
 ที่อยู่ติดต่อ : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
 แขวง/ตำบล _____ คลองหนึ่ง _____ เขต/อำเภอ _____ คลองหลวง _____
 จังหวัด ปทุมธานี _____ รหัสไปรษณีย์ 13180 _____
 โทร. : 02-5290674-7 ต่อ 114, 115
 Fax. : 02-9091430
 E-mail address : finance@vru.ac.th

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งจดทะเบียนแล้ว

ผู้ประสานงานหลักของกองทุนในส่วนของมหาวิทยาลัย

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวจรรยาพรณ์ คำเงิน
 ที่อยู่ติดต่อ : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
 แขวง/ตำบล _____ คลองหนึ่ง _____ เขต/อำเภอ _____ คลองหลวง _____
 จังหวัด ปทุมธานี _____ รหัสไปรษณีย์ 13180 _____
 โทร. : 02-9091434, 02-5290674 ต่อ 246
 Fax. : 02-5292580
 E-mail address : k_krajeab@hotmail.com

Fund Committee Contact

ชื่อผู้ติดต่อ : ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว _____
 ที่อยู่ติดต่อ : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
 แขวง/ตำบล _____ คลองหนึ่ง _____ เขต/อำเภอ _____ คลองหลวง _____
 จังหวัด ปทุมธานี _____ รหัสไปรษณีย์ 13180 _____
 โทร. : 081-8991376
 Fax. : 02-9091761
 E-mail address : saisupot@yahoo.com

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งจดทะเบียนแล้ว

หมวดที่ 5 ข้อบังคับกองทุนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการรับจ่ายเงินของสมาชิกและนายจ้าง

- คุณสมบัติการสมัครเป็นสมาชิกกองทุน : ลูกจ้างที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานประจำ
 ลูกจ้างที่เข้าทำงานกับมหาวิทยาลัยนับตั้งแต่วันที่เข้าทำงาน
 ลูกจ้างที่ได้รับการยืนยันว่าเป็นพนักงานประจำ ยกเว้นชาวต่างชาติ
 ลูกจ้างที่เข้าทำงานกับมหาวิทยาลัยนับตั้งแต่วันที่เข้าทำงาน ยกเว้นชาวต่างชาติ
 อื่น ๆ พนักงานมหาวิทยาลัย, พนักงานราชการ, อาจารย์ประจำ ตามสัญญาจ้าง, เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาจ้าง, ลูกจ้างชั่วคราว รายเดือน

- การเข้าเป็นสมาชิก : สมาชิกสามารถลาออกจากกองทุน แต่จะกลับเข้าเป็นสมาชิกกองทุนอีกไม่ได้
 สมาชิกสามารถลาออกจากกองทุน และสามารถกลับเข้าเป็นสมาชิกกองทุนได้อีก เมื่อลาออกจากกองทุนครบ 3 ปีแล้ว
 อื่น ๆ _____

อัตราเงินสะสม : 3%

อัตราเงินสมทบ : 3%

ความหมายของ "อายุงาน"

- นับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นทำงานจนถึงวันทำงานวันสุดท้าย
 นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานจนถึงวันทำงานวันสุดท้าย
 นับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นเข้าเป็นสมาชิกกองทุนจนถึงวันทำงานวันสุดท้าย

ในกรณีที่สมาชิกลาออกจากกองทุน และสามารถกลับเข้าเป็นสมาชิกกองทุนได้อีก ความหมายของ "อายุงาน"

- นับตาม ความหมายของ "อายุงาน" ที่ให้ไว้ในข้างต้น
 นับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นเข้าเป็นสมาชิกกองทุนใหม่จนถึงวันทำงานวันสุดท้าย

เงื่อนไขการจ่ายเงินออกจากกองทุน

อายุงาน	ร้อยละของเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบ
.....น้อยกว่า 3 ปี.....0.....	
..... 3 ปี - 5 ปี.....50 %.....	
.....5 ปีขึ้นไป.....100 %.....	

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งจดทะเบียนแล้ว

สมาชิกลาออกจากกองทุนโดยไม่ลาออกจากงานจะได้รับเงินในส่วนของเงินสมทบพร้อมทั้งผลประโยชน์ของ
 เงินสมทบในอัตรา () 100% (/) อิงตามอายุงาน () 0 %

กรณีต่อไปนี้อสมาชิกจะได้รับเงินสมทบพร้อมทั้งผลประโยชน์เงินสมทบ 100% โดยไม่คำนึงถึงอายุงาน
 / ถึงแก่กรรม / เป็นบุคคลวิกลจริต ไร้ความสามารถ
 / เกษียณอายุ / กองทุนเป็นอันยกเลิก
 / เจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ นายจ้างเลิก
 / ทูพพลภาพ

กรณีพนักงานไม่มีสิทธิได้รับเงินในส่วนของมหาวิทยาลัยจะให้กระจายเข้าเป็นรายได้ของ
 (/) มหาวิทยาลัย () กองทุน () อื่น ๆ _____

กรณีเป็นรายได้ของกองทุนให้กระจายผลประโยชน์โดยวิธี
 (/) กระจายตามส่วนได้เสียของสมาชิกแต่ละคน

กรณีกระจายรายได้เข้าผลประโยชน์ดังนี้
 (/) ผลประโยชน์เงินสะสมและผลประโยชน์เงินสมทบ อย่างละเท่า ๆ กัน
 () ผลประโยชน์เงินสะสมเท่านั้น
 () ผลประโยชน์เงินสมทบเท่านั้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งจดทะเบียนแล้ว
 หมวดที่ 6 อัตราและเงื่อนไขของค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของกองทุน

ค่าใช้จ่ายของกองทุน	อัตราค่าจัดการ	ภาวะค่าใช้จ่าย		
		กองทุน	บลจ.	มหาวิทยาลัย
ค่าธรรมเนียมการจัดการกองทุน	ไม่คิดค่าธรรมเนียมการจัดการกองทุนในระดับกองทุนสำรองเลี้ยงเนื่องจากจัดเก็บในระดับกองทุนรวมแล้ว	×		
ค่าธรรมเนียมการจัดทำระบบทะเบียนสมาชิก	49 บาท/คน /ปี (กรณี 1 นโยบาย) 100 บาท/คน /ปี (กรณี มากกว่า 1 นโยบาย)			×
ค่าธรรมเนียมผู้สอบบัญชี	ตามที่จ่ายจริง	×		
ค่าธรรมเนียมผู้รับฝากทรัพย์สิน	0.025% ของ NAV	×		
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ - ค่าธรรมเนียม และค่าอากรแสตมป์ - ค่าที่ปรึกษาในการจัดตั้งกองทุน	ตามที่จ่ายจริง ยกเว้นให้สำหรับมหาวิทยาลัย	×		×

(กรรมการกองทุน)
กรรมการกองทุนผู้มีอำนาจลงนาม

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ.....ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

หมวดที่ 4 ข้อมูลในการติดต่อของนายจ้างแต่ละราย

ด้าน Report

ชื่อผู้ติดต่อ	ผศ.เจษฎา ความคັນเคย
ที่อยู่ติดต่อ	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ แขวง/ตำบล คลองหนึ่ง เขต/อำเภอ คลองหลวง จังหวัด ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 13180
โทร.	081-6283970
Fax	02-9091761
E-mail address	Jessada@vru.ac.th

ด้านเช็คพนักงานลาออก

ชื่อผู้ติดต่อ	นางสาวปิยาภรณ์ จักรเพชร
ที่อยู่ติดต่อ	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ แขวง/ตำบล คลองหนึ่ง เขต/อำเภอ คลองหลวง จังหวัด ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 13180
โทร.	083 1970321
Fax	02-5292580
E-mail address	piyaporn@vru.acth

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ.....ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

ด้านเช็คเงินนำส่ง

ชื่อผู้ติดต่อ	นางสาววิไลลักษณ์ บุญยัง
ที่อยู่ติดต่อ	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ แขวง/ตำบล คลองหนึ่ง เขต/อำเภอ คลองหลวง จังหวัด ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 13180
โทร.	02-5290674 ต่อ 114 , 115
Fax	02-9091430
E-mail address	finance@vru.ac.th

ด้านใบเสร็จรับเงิน

ชื่อผู้ติดต่อ	นางสาววิไลลักษณ์ บุญยัง
ที่อยู่ติดต่อ	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ แขวง/ตำบล คลองหนึ่ง เขต/อำเภอ คลองหลวง จังหวัด ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 13180
โทร.	02-5290674 ต่อ 114 , 115
Fax	02-9091430
E-mail address	finance@vru.ac.th

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ.....ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

ผู้ประสานงานหลักของกองทุนในส่วนของมหาวิทยาลัย

ชื่อผู้ติดต่อ	นางสาวปิยาภรณ์ จักรเพชร
ที่อยู่ติดต่อ	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ แขวง/ตำบล คลองหนึ่ง เขต/อำเภอ คลองหลวง จังหวัด ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 13180
โทร.	083 1970321
Fax	02-5292580
E-mail address	piyaporn@vru.acth

Fund Committee Contact

ชื่อผู้ติดต่อ	ผศ.เจษฎา ความคັນเคย
ที่อยู่ติดต่อ	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ แขวง/ตำบล คลองหนึ่ง เขต/อำเภอ คลองหลวง จังหวัด ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 13180
โทร.	081-6283970
Fax	02-9091761
E-mail address	Jessada@vru.ac.th

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ.....ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

หมวดที่ 5 ข้อบังคับในกองทุนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการรับจ่ายเงินของสมาชิกและนายจ้าง

คุณสมบัติการสมัครเป็นสมาชิกกองทุน

- ลูกจ้างที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานประจำ
- ลูกจ้างที่เข้าทำงานกับมหาวิทยาลัย นับตั้งแต่วันที่เข้าทำงาน
- ลูกจ้างที่ได้รับการยืนยันว่าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย นับตั้งแต่วันที่เข้าทำงาน ยกเว้นชาวต่างชาติ
- อื่นๆ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ อาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง เจ้าหน้าที่ประจำสัญญาจ้าง

ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

การเข้าเป็นสมาชิก

- สมาชิกสามารถลาออกจากกองทุน แต่จะกลับเข้ามาเป็นสมาชิกกองทุนอีกไม่ได้
- สมาชิกสามารถลาออกจากกองทุน และสามารถกลับเข้ามาเป็นสมาชิกกองทุนได้อีก เมื่อลาออกจากกองทุน

ครบ 3 ปีแล้ว

- อื่นๆ

อัตราเงินสะสม : สมาชิกสามารถยื่นเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมของสมาชิกได้ ทุกๆ 3 ปี ในอัตรา 3 - 10 %

อัตราเงินสมทบ : 3 %

ความหมายของ “อายุงาน”

- นับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นทำงาน จนถึงทำงานวันสุดท้าย
- นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงาน จนถึงวันทำงานวันสุดท้าย
- นับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นเข้าเป็นสมาชิกกองทุน จนถึงวันทำงานวันสุดท้าย

เงื่อนไขการจ่ายเงินจากกองทุน

อายุงาน (ปี)	อัตราส่วนเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบ (ร้อยละ)
น้อยกว่า 3 ปี	0 %
3 ปี - 5ปี	50 %
5 ปีขึ้นไป	100 %

เงื่อนไขกรณีสมาชิกลาออกจากกองทุน เกี่ยวกับการได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบ

- สมาชิกที่ลาออกจากกองทุนแล้ว จะไม่สามารถกลับเข้ามาเป็นสมาชิกของกองทุนได้อีก
- สมาชิกลาออกจากกองทุนโดยไม่ออกจากงาน จะไม่มีสิทธิได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบ

//กรณีต่อไปนี้...

กรณีต่อไปนี้ สมาชิกจะได้รับเงินสมทบพร้อมทั้งผลประโยชน์ของเงินสมทบ 100 % โดยไม่คำนึงถึงอายุงาน

- ถึงแก่กรรม
- เกษียณอายุ
- เจ็บป่วยไม่สามารถปฏิบัติงานได้
- ทุพพลภาพ
- เป็นบุคคลวิกลจริต หรือคนไร้ความสามารถ
- กองทุนเป็นอันยกเลิก
- นายจ้างเลิก

กรณีพนักงานไม่มีสิทธิได้รับเงินในส่วนของมหาวิทยาลัยจะกระจายเข้าเป็นรายได้ของ

- มหาวิทยาลัย
- กองทุน
- อื่นๆ

กรณีเป็นรายได้ของกองทุน ให้กระจายผลประโยชน์โดยวิธี

- ตามส่วนได้เสียของสมาชิกแต่ละคน

กรณีกระจายรายได้เข้าผลประโยชน์

- ผลประโยชน์เงินสะสมและผลประโยชน์เงินสมทบ อย่างละเท่าๆกัน
- ผลประโยชน์เงินสะสมเท่านั้น
- ผลประโยชน์เงินสมทบเท่านั้น