

รายงานผลการดำเนินการมาตรการและการเฝ้าระวังการระบาด  
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)  
และการเยียวยาผลกระทบ

.....

เพื่อให้การดำเนินการเฝ้าระวังสถานการณ์ดังกล่าวเป็นไปอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งให้การปฏิบัติงานมีความยืดหยุ่น โดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิต ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานและลดอัตราเสี่ยงของบุคลากร นักเรียน นักศึกษา และผู้พักอาศัยในมหาวิทยาลัย ต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) มหาวิทยาลัยจึงได้ดำเนินการมาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และได้เยียวยาผลกระทบ ดังนี้

**๑. การดำเนินการมาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)**

**๑.๑ มาตรการด้านการเรียนการสอน สำหรับนักศึกษา นักเรียน และบุคลากร**

๑.๑.๑ ให้นักศึกษาจีนที่เดินทางกลับประเทศในช่วงตรุษจีนและยังไม่ได้เดินทางกลับประเทศไทย ให้นักศึกษาจีนเหล่านั้นพำนักอยู่ในประเทศจีนต่อไป โดยมหาวิทยาลัยให้คณะกรรมการสอนเสริมให้กับนักศึกษา ด้วยระบบออนไลน์

๑.๑.๒ ให้นักศึกษาจีนที่พำนักในประเทศไทยและไม่ได้เดินทางกลับมาจากประเทศจีนในช่วงตรุษจีน ให้หลีกเลี่ยงการพบปะกับคนที่เพิ่งเดินทางมาจากประเทศจีน

๑.๑.๓ แจ้งนักศึกษา นักเรียน หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่เดินทางกลับจากประเทศจีน หลังวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ หยุดเรียนหรือหยุดทำงาน เป็นระยะเวลา ๑๔ วัน นับจากวันที่เดินทางกลับ

๑.๑.๔ หากคณะ หรือหน่วยงานพบนักเรียน นักศึกษา และบุคลากร มีไข้ขึ้นอย่างรวดเร็ว ลดอยาก ปวดศีรษะและลำตัว มีอาการไอต่อเนื่องเป็นระยะเวลานาน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาโดยเร็ว และอนุญาตให้หยุดการเรียนการสอน และการทำงานจนกว่าจะมีอาการปกติ

๑.๑.๕ ให้นักศึกษา นักเรียน และบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่จะเดินทางไปประเทศจีน หรือประเทศที่มีการระบาดรุนแรง เลื่อนการเดินทาง และระงับการเดินทาง

๑.๑.๖ ให้นักศึกษา นักเรียน และบุคลากร หลีกเลี่ยงการออกจากสถานที่พักอาศัย การเดินทางไปที่ชุมนุมชน หรือการพบปะบุคคลอื่นโดยไม่มีเหตุจำเป็น และห้ามมิให้มีการชุมนุม การทำกิจกรรม หรือมั่วสุมภายในพื้นที่ อาคาร หรือบริเวณของมหาวิทยาลัยโดยเด็ดขาด

๑.๑.๗ ให้อาจารย์ปฏิบัติงานที่บ้าน (Work at Home) โดยมีผู้บังคับบัญชาแต่ละหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบดูแล ควบคุม กำกับการปฏิบัติงาน เพื่อลดความเสี่ยงในการเดินทางและความแออัดในสถานที่ทำงาน โดยกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานที่บ้าน และแนวปฏิบัติในการรายงานตัวและรายงานผลการปฏิบัติงานที่บ้าน รวมทั้งสนับสนุนโดยการอนุญาตให้ยืมเครื่องมือในการปฏิบัติงาน เช่น คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก หรือแท็บเล็ต หรืออุปกรณ์อื่น ๆ

๑.๑.๘ ให้อาจารย์จัดทำแผนการจัดการเรียนการสอน และดำเนินการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาในรูปแบบออนไลน์ และพิจารณาปรับรูปแบบการวัดและการประเมินผลในรูปแบบออนไลน์ (Online Examination) การมอบหมายงาน (Assignment) การทำรายงาน (Report) หรือการทำข้อสอบนอกห้องสอบ (Take – home Examination)

๑.๑.๙ ในระดับบัณฑิตศึกษาให้อาจารย์ดำเนินการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination : QA) การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination : CE) การสอบ โครงร่างวิทยานิพนธ์ การสอบวิทยานิพนธ์ หรือการสอบค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา คณะหรือส่วนงาน อาจดำเนินการโดยใช้ระบบออนไลน์หรือบูรณาการร่วมกับระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) ได้

๑.๑.๑๐ มหาวิทยาลัยได้จัดเตรียมระบบสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ ทั้งในส่วนของอุปกรณ์ ระบบงาน บุคลากรช่วยงาน (สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ คณะต้นสังกัด หรือสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) ให้กับอาจารย์

๑.๑.๑๑ มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการประชุมออนไลน์ในการประชุมต่างๆ ของ มหาวิทยาลัย โดยสนับสนุนอุปกรณ์ ระบบงาน บุคลากรช่วยงาน ในห้องประชุมต่างๆ เพื่อรักษาระยะห่างทางสังคม

๑.๑.๑๒ มหาวิทยาลัยดำเนินการเตรียมความพร้อมในรูปแบบการเรียนการสอนซึ่งจะเป็นรูปแบบการเรียนการสอนในห้องเรียน รูปแบบการเรียนการสอนออนไลน์ และรูปแบบการเรียนการสอนในห้องเรียนและออนไลน์ และในการเปิดภาคเรียนจะเตรียมการระบบคัดกรองนักเรียน นักศึกษา ก่อนเข้าห้องเรียน

## ๑.๒ มาตรการป้องกันด้านอาคารสถานที่

๑.๒.๑ มหาวิทยาลัยเปิดทางเข้า-ออกประตูด้านหน้ามหาวิทยาลัย (ด้านหน้าศูนย์ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ) เพียง ๑ ประตู และกำหนดเวลาปิดประตู เวลา ๒๐.๐๐ - ๐๕.๐๐ น. วันรุ่งขึ้น และต่อมาได้ยึดหยุ่นกำหนดเวลาปิดประตูเวลา ๒๒.๐๐ - ๐๕.๐๐ น. วันรุ่งขึ้น

๑.๒.๒ งดใช้สนามกีฬา โรงยิม สนามบาสเกตบอล สนามเปตอง ลานกิจกรรม ลานวัฒนธรรม (ลานตัว) หรือบริเวณพื้นที่อาคารของมหาวิทยาลัย

๑.๒.๓ ให้ทุกหน่วยงานมอบแม่บ้านทุกอาคารเช็ดอุปกรณ์สำนักงานทุกๆ ๒ ชั่วโมง

๑.๒.๔ ให้งานอาคารสถานที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการพ่นยาฆ่าเชื้อในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องทำงาน ห้องประชุม ห้องต่างๆ และบริเวณหน่วยงานต่างๆ ทุกระยะ

๑.๒.๕ ในการจัดโต๊ะทำงาน และการจัดโต๊ะประชุมตามสถานที่ต่างๆ ให้เว้นระยะห่างอย่างน้อย ๑.๕ เมตร และให้ปิดห้องเรียน ปิดห้องประชุม ปิดห้องที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้

๑.๒.๖ ให้ทุกหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการกำหนดให้มีการ Big Cleaning Day ในสำนักงาน ห้องน้ำ เป็นระยะ ๆ อย่างสม่ำเสมอ

## ๑.๓ มาตรการการเข้าพื้นที่จากบุคคลภายในและภายนอก

๑.๓.๑ จัดตั้งจุดคัดกรองบุคคลที่เข้าพื้นที่มหาวิทยาลัย บริเวณประตูด้านหน้ามหาวิทยาลัย (ด้านหน้าศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ) มีการตรวจบัตรประชาชนและบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ และมีการตรวจวัดไข้

๑.๓.๒ อนุญาตให้เข้าพื้นที่ของมหาวิทยาลัยเฉพาะนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร ผู้พักอาศัย ผู้ประกอบการร้านค้า บริษัทที่ทำงานให้มหาวิทยาลัย ผู้รับบริการศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและศูนย์ศึกษาพัฒนาการหลากหลายทางชีวภาพ (Valaya Hut) และผู้มาติดต่องานราชการในมหาวิทยาลัยเท่านั้น

๑.๓.๓ มีการจัดวางแอลกอฮอล์เจลล้างมือก่อนจะขึ้นอาคารที่เปิดทำการ และให้ทุกหน่วยงานจัดวางแอลกอฮอล์เจลล้างมือก่อนเข้าห้องสำนักงาน

๑.๓.๔ ห้ามมิให้มีการชุมนุม การทำกิจกรรม หรือมั่วสุมกันภายในพื้นที่ อาคาร หรือ บริเวณของมหาวิทยาลัยโดยเด็ดขาด

๑.๓.๕ บุคคลในครอบครัวของบุคลากรผู้พักอาศัยในมหาวิทยาลัยที่ทำงานนอก มหาวิทยาลัยให้รายงานบันทึกการเดินทางประจำวันทุกวัน .

๑.๓.๖ การบริการรับพัสดุจากบริษัทเอกชน เช่น Kerry Flash J&T Ninja Van Best express SCG DHL เป็นต้น ให้บุคลากรที่รับพัสดุดำเนินการรับจากบริษัทเอกชนที่ด้านล่างของอาคารทุกอาคาร

๑.๓.๗ มีการตรวจวัดไข้พร้อมติดสติ๊กเกอร์ (สีตามวัน) กับบุคคลที่เข้าอาคาร โดย งานส่งเสริมสุขภาพ และงานรักษาความปลอดภัย กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นผู้ดำเนินการ และกรณี หากตรวจพบว่ามิใช่ เจ้าหน้าที่จะแนะนำให้ติดต่อศูนย์ประสานงานที่เกี่ยวข้อง (Meeting point) โดยดำเนินการ ในอาคารส่วนกลางที่มีบุคคลภายนอกมาติดต่องานเป็นจำนวนมาก ได้แก่ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์

## ๒. การดำเนินการเยียวยาผลกระทบ

### ๒.๑. ลดหย่อนอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

๒.๑.๑ สำหรับนักศึกษาเต็มเวลาจันทร์ – ศุกร์ ลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคฤดูร้อน/๒๕๖๒ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๒.๑.๒ สำหรับนักศึกษาเต็มเวลาเสาร์ – อาทิตย์ ลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคฤดูร้อน/๒๕๖๒ จำนวน ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๒.๑.๓ ยกเว้นค่าปรับการลงทะเบียนล่าช้า

### ๒.๒ การช่วยเหลือนักศึกษา

๒.๒.๑ สนับสนุนเงินช่วยเหลือนักศึกษาหากตรวจพบว่าติดเชื้อ COVID – 19 จำนวน เงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๒.๒.๒ สนับสนุนเงินช่วยเหลือครอบครัวกรณีนักศึกษาเสียชีวิต โดยมีผลชั้นสูตรจาก แพทย์ว่าเสียชีวิตเนื่องจาก COVID – 19 จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๒.๒.๓ ลดค่าหอพักนักศึกษาในมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓

๒.๒.๔ ส่งเสริมให้นักศึกษามีงานทำระหว่างปิดภาคการศึกษาและบรรเทาภาระ ผู้ปกครองที่ได้รับผลกระทบ

### ๒.๓ การช่วยเหลือผู้ประกอบการ

๒.๓.๑ งดเก็บค่าเช่ารายเดือนและค่าส่วนกลางสำหรับผู้ประกอบการภายใน มหาวิทยาลัย จำนวน ๓ เดือน (มีนาคม – พฤษภาคม ๒๕๖๓)

๒.๓.๒ ลดค่าเช่าพื้นที่ร้านแฟมิลีมาร์ท และธนาคารกรุงไทย สาขาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ร้อยละ ๕๐ จำนวน ๓ เดือน (มีนาคม – พฤษภาคม ๒๕๖๓)

## ๓. แผนแม่บทวไลยอลงกรณ์ มั่นใจ สะอาด ปลอดภัย

มหาวิทยาลัยได้กำหนดแผนแม่บทวไลยอลงกรณ์ มั่นใจ สะอาด ปลอดภัย สำหรับเป็น บรรทัดฐานใหม่ของมหาวิทยาลัยที่ครอบคลุมในเรื่องความสะอาดและความปลอดภัยใน ๔ แกนหลัก คือ (๑) การคัดกรอง (๒) มาตรฐานระยะห่างทางสังคม (๓) เข้มงวดการดูแลความสะอาด และ (๔) ลดการสัมผัส โดยทุกด้านมีแนวปฏิบัติชัดเจน