

รายงานผลการดำเนินงาน
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ (หลักสูตรนานาชาติ)
(โรงเรียนนานาชาติสยามสิงคโปร์)
สิงหาคม 2556 – มกราคม 2564



เอกสารประกอบการรายงานผลการดำเนินงาน

1. ความเป็นมาและข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับโรงเรียนสาธิต

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ (หลักสูตรนานาชาติ)
(โรงเรียนนานาชาติสยามสิงคโปร์) ตั้งอยู่ที่บริเวณ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ศูนย์
กรุงเทพมหานคร เลขที่ 153 ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี จังหวัดกรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์
10400 โทรศัพท์ 02 2153800-2 โทรสาร 02 2153800 ต่อ 108 เว็บไซต์ : www.siamsingapore.com อีเมลล์
info@siamsingapore.com

2. สังกัด สป.อว. สช. กทม. มท. อื่นๆ.....

3. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปทุมธานี เขต 1..

4. เปิดสอนตั้งแต่ระดับ เตรียมอนุบาล ถึงระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย

ประวัติของสถานศึกษา (ความเป็นมา วันที่ก่อตั้ง สภาพทางภูมิศาสตร์ ฯลฯ)

พ.ศ.2556 เปิดสอนหลักสูตรนานาชาติ (International Curriculum) ในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ ศูนย์การศึกษากรุงเทพมหานคร โดยจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ
ภายใต้ความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ และ RVi
Academy, Singapore โดยเริ่มรับนักเรียนในระดับชั้นอนุบาลและประถมศึกษาปีที่ 1 และทำการ
สอนโดยอิงหลักสูตรของ RVi Cambridge

พ.ศ.2557 โรงเรียนเปิดทำการสอนอย่างเต็มรูปแบบในระดับชั้นอนุบาลและประถมศึกษา

พ.ศ.2558 โรงเรียนเริ่มรับนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

พ.ศ.2559 โรงเรียนได้รับการรับรองจาก SINGAPORE EXAMINATION AND ASSESSMENT BOARD ให้เป็น
ศูนย์สอบ iPSLE
นักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 3 สอบ IGCSE สำหรับการเตรียมตัวเข้ามหาวิทยาลัยเป็นปีแรก

พ.ศ.2561 โรงเรียนเปิดเป็นศูนย์สอบ iPSLE เป็นปีแรกโดยมีนักเรียนเข้าร่วมสอบจำนวน 10 คน เป็นนักเรียน
จากโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปทุมธานี จำนวน 9
คน

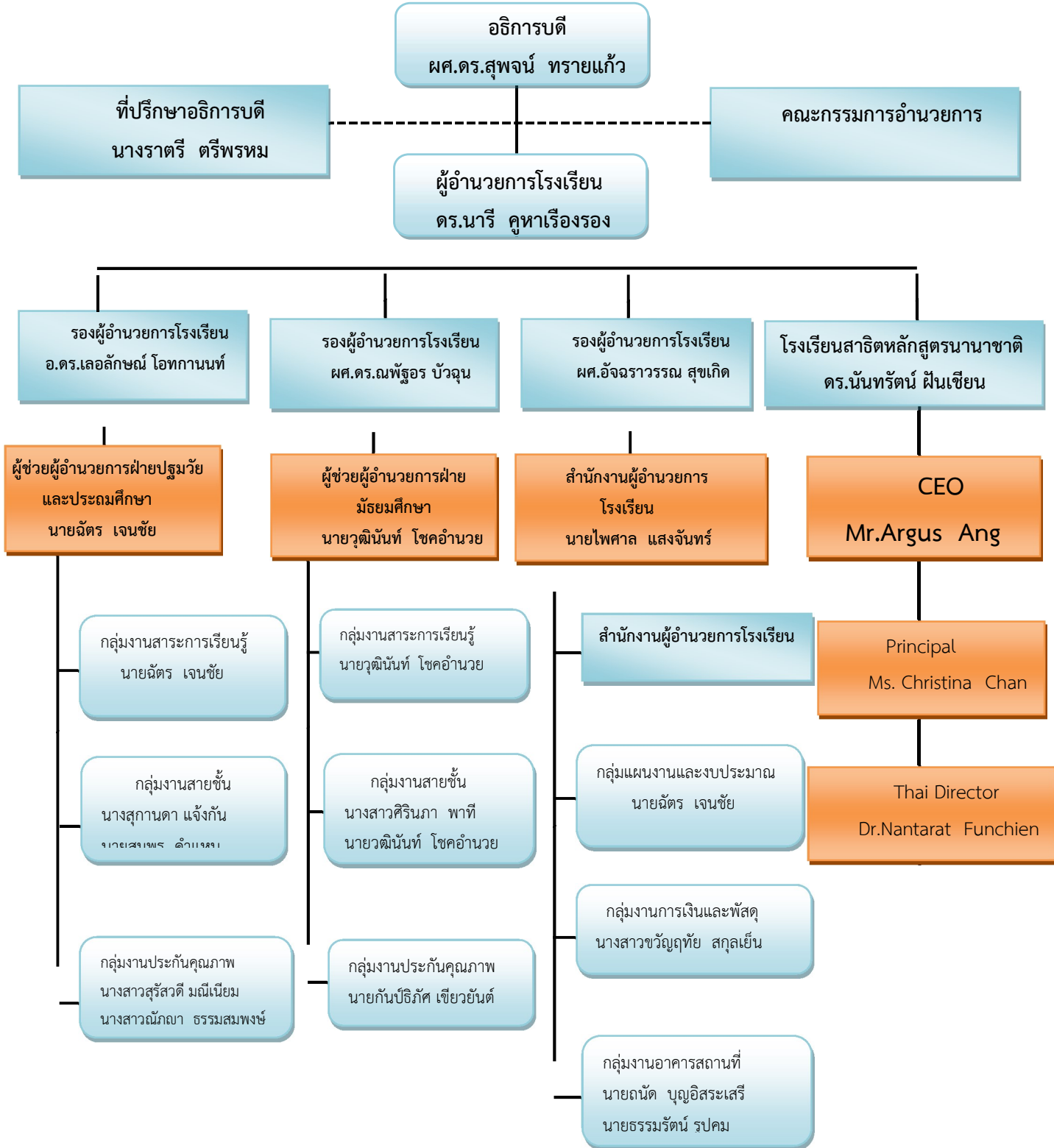
พ.ศ.2562 โรงเรียนได้รับการรับรองจาก CAMBRIDGE ASSESSMENT INTERNATIONAL EDUCATION ให้ใช้
หลักสูตร CAMBRIDGE และสามารถเป็นศูนย์สอบวัดระดับ CAMBRIDGE PRIMARY
CURRICULUM

โรงเรียนเริ่มโครงการและวางแผนที่จะจัดเป็นศูนย์สอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน HSK
เริ่มโครงการสระว่ายน้ำสำหรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาลและประถมศึกษาขนาดยาว 6 เมตร กว้าง
13 เมตร ในพื้นที่โรงอาหารของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ศูนย์
การศึกษากรุงเทพมหานคร

พ.ศ.2563 นักเรียนเริ่มเรียนวิชาว่ายน้ำในเดือนตุลาคม 2563 และมีการจัดกิจกรรมสร้างเสริมต่างๆ จาก

ผู้เชี่ยวชาญภายนอกโรงเรียน ที่มุ่งเน้นกระบวนการ Design Thinking เช่น Robotics Engineering

1.1 โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน



1.2 รายชื่อคณะกรรมการอำนวยการ

รายชื่อคณะกรรมการอำนวยการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ (หลักสูตรนานาชาติ)

1. ผศ.ดร.สุพจน์	ทรายแก้ว	ประธานกรรมการ
2. รศ.ศศิพันธ์	เศรษฐวัฒน์บดี	รองประธานกรรมการ
3. อาจารย์ไชย	มีหนองหว่า	รองประธานกรรมการ
4. ดร.นารี	คูหาเรืองรอง	กรรมการ
5. นางราตรี	ตรีพรหม	กรรมการ
5. อ.ดร.เลอลักษณ์	โอทกานนท์	กรรมการ
6. ผศ.อัฉรวรรณ	สุขเกิด	กรรมการ
7. ผศ.ดร.ณพัธูร	บัวฉวน	กรรมการ
8. Mr Argus	Ang	กรรมการ
9. Ms Christina	Chan	กรรมการ
10.อาจารย์ปัทมา	รินสุข	กรรมการ
11.ดร.นันทรัตน์	ฝืนเขียน	กรรมการ

1.3 ปรัชญาและวัตถุประสงค์

ปรัชญาและวัตถุประสงค์ (Philosophy/Objectives) โรงเรียนสาธิตฯ มุ่งเน้น

1. การให้การศึกษาตามมาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตรสิงคโปร์ -สหราชอาณาจักรซึ่งเป็นหลักสูตรสากล ให้ได้ประโยชน์สูงสุดตามสภาพแวดล้อมของนักเรียน มุ่งเน้นการให้การศึกษากับประชากรโลก ที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม ซึ่งจะช่วยให้โลกมีความสันติสุขมากขึ้น
2. ปลุกฝังให้นักเรียนมีความเคารพ อดทน มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ และความเมตตา เพื่อให้มีความมั่นใจและยอมรับความเสี่ยงได้โดยลำพัง
3. ให้การศึกษาแก่นักเรียนให้สามารถปรับตัวได้ สะท้อนความเป็นตัวเองและตั้งคำถามต่างๆ ตลอดช่วงการดำเนินชีวิต
4. สร้างแรงบันดาลใจแก่นักเรียนทุกคนให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ในมุมมองที่กว้างที่สุดและช่วยเพิ่มความมีสุนทรียภาพ และศีลธรรมในจิตใจ
5. ให้การศึกษาในเรื่องการเคารพ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมทั้งในระดับท้องถิ่นและชุมชนโลก

อัตลักษณ์ (Identity)

RISE :

Respect – ความเคารพ

Integrity - ความซื่อสัตย์

Social Responsibility - ความรับผิดชอบต่อสังคม

Excellence - ความเป็นเลิศ

1.4 วิสัยทัศน์ (Vision)

วิสัยทัศน์ (Vision) โรงเรียนสาธิตฯมีเป้าหมายที่จะเป็นสถาบันที่ได้รับความไว้วางใจทางการศึกษาของระบบสังคมโปร-สหราชอาณาจักร วิสัยทัศน์ของเราคือการสร้างแรงบันดาลใจให้ความรู้และเปลี่ยนแปลงเด็ก ๆ ที่สดใสในวันนี้เพื่อเป็นตัวแทนแห่งความสำเร็จสำหรับวันพรุ่งนี้

เป้าประสงค์ (Goals)

1. การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ทั้งทักษะการอ่าน การฟัง การพูดและการเขียน จะเรียนควบคู่ไปกับทักษะด้านตรรกะและคณิตศาสตร์ ซึ่งจำเป็นต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
2. การศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ ธรรมชาติและศิลปะ เป็นวิธีพื้นฐานในการทำความเข้าใจโลกของเราและเป็นหลักการและวิธีการที่มีระเบียบวินัย เพื่อเป็นแนวทางในการแสวงหาการเรียนรู้ตลอดชีวิต
3. การใช้เครื่องมือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นสิ่งสำคัญพื้นฐานที่ต้องเข้าใจถึงวิธีการเพื่อนำไปสู่ความรู้ใหม่ เพื่อให้สามารถค้นหาสิ่งต่างๆที่ทราบอยู่แล้ว หรือยังไม่ทราบ นักเรียนต้องเรียนรู้ที่จะหาข้อมูลหลักและข้อมูลรอง ผ่านห้องสมุดและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ รวมทั้งดำเนินการวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินผลสิ่งที่พบ
4. การเรียนรู้เพื่อความเข้าใจอย่างไม่สิ้นสุด นักเรียนต้องเรียนรู้สิ่งใหม่ๆและเทคนิคในการแก้ปัญหาใหม่ๆเพื่อเป็นประสบการณ์ที่จะต้องใช้ในชีวิต
5. การทำงานร่วมกันของนักเรียนเพื่อที่ตระหนักถึงความซับซ้อนของปัญหาในชีวิตจริง การแก้ปัญหา การมีส่วนร่วมในการทำงานผ่านกิจกรรม จะติดตามตลอดชีวิตของนักเรียน
6. การเปิดใจรับสิ่งใหม่ให้กับความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมที่ทำหาย มีความหลากหลายที่นำไปสู่การเรียนรู้ที่เติบโตขึ้น ศัตรูของการเรียนรู้ตลอดชีวิต ได้แก่ การยอมรับอำนาจและการปฏิบัติในอดีตที่ไม่น่าเชื่อถือ ความกลัวความคิดใหม่ ๆ และการไม่ยอมรับความแตกต่าง
7. การเอาใจใส่และความเคารพ ในการเรียนรู้เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการไฝ่ฝันตลอดชีวิต และความรักไม่สามารถเติบโตได้โดยขาดการดูแลและความเคารพ เมื่อปัญหาด้านความปลอดภัยกลายเป็นประเด็นปัญหา

เป้าหมายของเราจะถูกทำลาย ความปลอดภัย ความเป็นอยู่ที่ดี การดูแลความรู้สึกของผู้อื่นและการเคารพต่อความแตกต่างของผู้อื่นเป็นที่คาดหวังของทุกคนก็จะไม่สามารถทำลายได้

8. เป้าหมายโดยรวมของนักเรียนคือการปลูกฝังและแทรกซึมพฤติกรรมทางจริยธรรมในเชิงบวก ความซื่อสัตย์สุจริต ความเคารพซึ่งกันและกัน และมีคุณธรรม

1.5 พันธกิจ (Mission)

โรงเรียนสาธิตมุ่งเน้นในการสร้างความท้าทาย เพื่อให้นักเรียนสามารถพัฒนาศักยภาพทั้งในด้านวิชาการและสังคม นักเรียนของเราจะได้รับการศึกษาที่หลากหลาย การดูแลเอาใจใส่ การสนับสนุนด้านการเรียนภายใต้สิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย ส่งเสริมการมีวินัยในตนเอง สร้างแรงจูงใจเพื่อความเป็นเลิศในการเรียนพร้อมทั้งร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาทักษะต่างๆที่จำเป็นในการดำเนินชีวิตเพื่อให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ ประสบความสำเร็จ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมโลกต่อไป

1.6 ข้อมูลพื้นฐาน

1.6.1 ข้อมูลนักเรียน

1) ลักษณะโรงเรียน

โรงเรียนนานาชาติ

2) ระดับที่เปิดสอน

เตรียมอนุบาล ถึง ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

3) จำนวนห้องเรียนจำแนกตามหลักสูตร/โครงการ

ปีการศึกษา 2562 โรงเรียนสาธิต มีการจัดการเรียนระดับเตรียมอนุบาล

ระดับอนุบาล ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา ดังนี้

ตารางที่ 1.1 จำนวนนักเรียนแต่ละระดับชั้นแยกตามเพศ

ที่	ห้อง	ครูประจำชั้น	จำนวนนักเรียน		รวม
			ชาย	หญิง	
1	เตรียมอนุบาล (Nursery 1)	Ms. Naomi O'Reilly	5	4	9
2	อนุบาลปีที่ 1 ก (Nursery 2 A)	Ms. Yannick Botha	6	5	11
3	อนุบาลปีที่ 1 ข (Nursery 2 B)	Ms. Shona Du Plesis	7	3	10
4	อนุบาลปีที่ 2 ก (Kindergarten 1 A)	Ms. Stacey White	6	7	13
5	อนุบาลปีที่ 2 ข (Kindergarten 1 B)	Mr. Kevin Warnecke	5	7	12
6	อนุบาลปีที่ 3 (Kindergarten 2)	Mr. Jeff Champion	6	6	12

รวมระดับชั้นอนุบาล			35	32	67
1	ประถมศึกษาปีที่ 1 (Primary1)	Mr. Carter Trask	6	6	12
2	ประถมศึกษาปีที่ 2 (Primary2)	Mr. Joffre Tan	9	7	16
3	ประถมศึกษาปีที่ 3 (Primary3)	Mr.Paul Bristow	6	2	8
4	ประถมศึกษาปีที่ 4 (Primary4)	Mr.Ee Ren Tay	4	5	9
5	ประถมศึกษาปีที่ 5 (Primary5)	Ms. Trinity Apawan	1	1	2
6	ประถมศึกษาปีที่ 6 (Primary6)	Ms. Trinity Apawan	-	1	1
รวมระดับประถมศึกษา			26	22	48
รวมทั้งสิ้น			61	54	115

ที่	ห้อง	จำนวนนักเรียน		รวม
		ชาย	หญิง	
1	มัธยมศึกษาปีที่ 2 (Secondary 2)	1	-	1
รวมระดับมัธยมศึกษา		1	-	1
รวมทั้งสิ้น		1	-	1

1.6.2 ผลการทดสอบระดับชาติ

จากผลการทดสอบระดับชาติของนักเรียนโรงเรียนสาธิตฯ ในปี 2562 ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีผลการประเมินแสดงดังนี้

ตารางที่ 1.2 ตารางแสดงผลของคะแนนเฉลี่ย O-NET ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2562

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ปีการศึกษา 2562	
	โรงเรียน	ประเทศ
ภาษาไทย	57.88	49.07
คณิตศาสตร์	42.36	32.90
วิทยาศาสตร์	40.65	35.55
ภาษาอังกฤษ	45.05	34.42

1.6.3 ข้อมูลบุคลากร

โรงเรียนมีบุคลากรจำนวน 61 คน โดยแบ่งเป็นประเภท ระดับการศึกษา แสดงดังตารางที่ 1.3

ตารางที่ 1.3 จำนวนบุคลากรจำแนกตามประเภท ระดับการศึกษา

ประเภทบุคลากร	รวม (คน)	ระดับการศึกษา (คน)				ตำแหน่งทางวิชาการ (คน)		
		ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	อาจารย์	ผศ.	รศ.
ครูใหญ่	1			1				
ผู้อำนวยการ	1	-	-	-	1	-	-	-
รองผู้อำนวยการ	2	-	1	1	-	-	-	-
ครู (สัญชาติไทย)	4		3	1	-	-	-	-
ครู (สัญชาติจีน)	5	-	3	2	-	-	-	-
ครูต่างประเทศ (จ้างรายเดือน)	25	-	22	3	-	-	-	-
พี่เลี้ยง	12	-	12	-	-	-	-	-
บุคลากรทางการศึกษา (สายสนับสนุน)	4	1	2	1	-	-	-	-
นักรักษาโรง แม่บ้าน	5	5	-	-	-	-	-	-
ยามรักษาความปลอดภัย	2	2	-	-	-	-	-	-
รวม	61	8	43	9	1	-	-	-

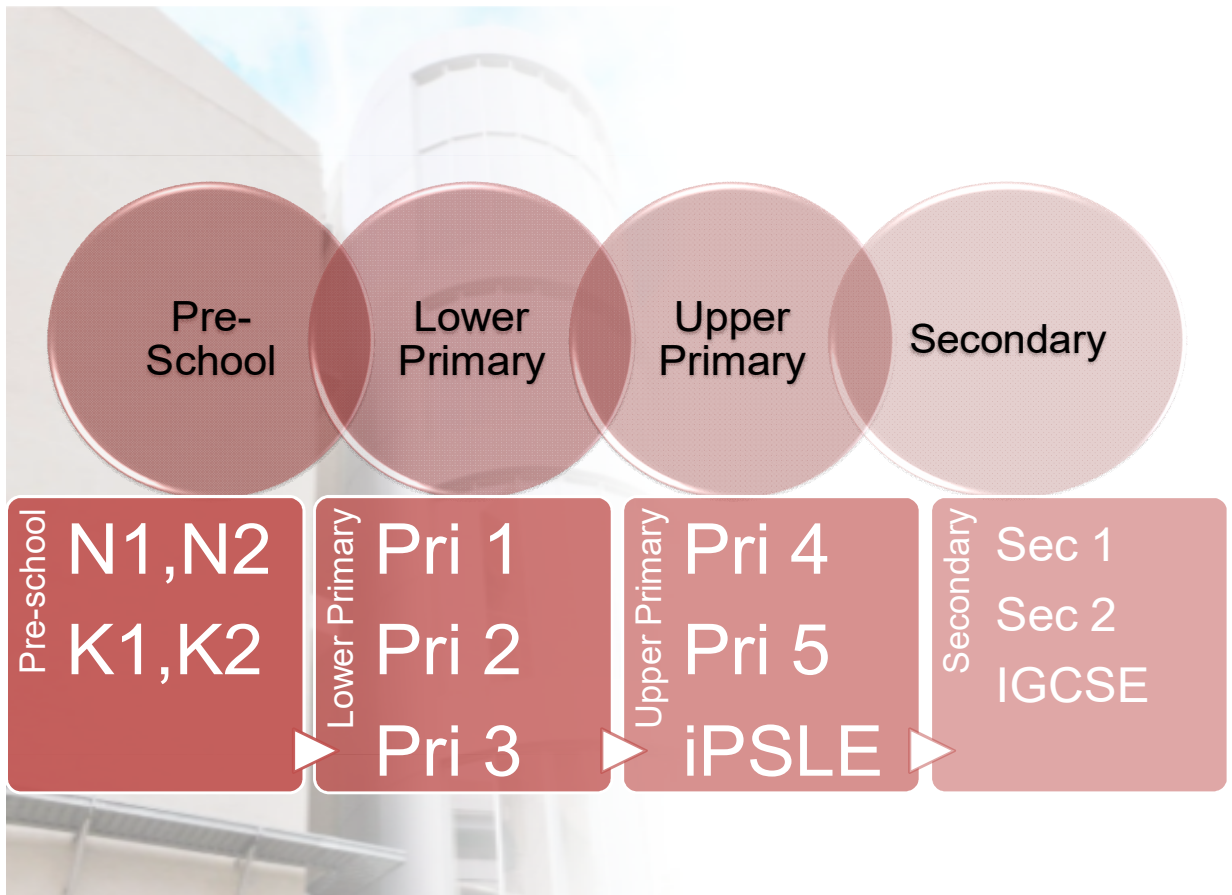
1.8 ข้อมูลอาคารสถานที่และทรัพยากร

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ (หลักสูตรนานาชาติ) มีอาคารเรียน หลังจำนวนห้องเรียนทั้งหมด 12 ห้องเรียน แบ่งเป็นห้องเรียนระดับชั้นอนุบาล จำนวน 6 ห้องเรียน จำนวนห้องเรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา จำนวน 6 ห้องเรียน รวมทั้งห้องสมุดอนุบาล ห้องสมุดประถม ห้องดนตรี ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ ห้องประชุม ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องสหนาการ ห้องภาษาไทย ห้องภาษาจีน สนามกีฬาในร่ม ห้องรับประทานอาหาร ห้องพักรู ห้องประชาสัมพันธ์ ห้องกิจกรรม ห้องทะเบียน

ภาพอาคารสถานที่ของโรงเรียน



1.9 โครงสร้างหลักสูตร



ระดับเตรียมอนุบาล (Preschool- Nursery 1)

Subjects	Skill
<p>Language</p> <p>Mandarin and Thai</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Word Recognition ● Usage ● Make Simple Verbal Request ● Follow 2-step Verbal Instructions ● Recognise repeated words ● Counting 1-10, Days of the Weeks etc ● Holding of pencil ● Simple penmanship – Strokes, lines, patterns ● Developing eye-hand coordination ● Participate in small or large group activities

<p>English</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Recognising Letters and Sounds ● Response to Stories ● Make Simple Verbal Request ● Follow 2-step Verbal Instructions ● Counting 1-10, Days of the Week etc ● Holding of pencil ● Simple penmanship – lines, patterns ● Developing eye-hand coordination ● Participate in small or large group activities
<p>Mathematics</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Recognising Number 1-10 ● Understanding Number Values ● Recognising of Shapes, Colours and Sizes ● Comparing – Sizes, Length etc

ระดับอนุบาลปีที่ 1 (Preschool- Nursery 2)

Subjects	Skill
<p>Language Mandarin and Thai</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Listening and Speaking ● Recognising and Relating to Words ● Word to Picture ● Copying and Independent Writing of Simple Words ● Counting up to 20 or more ● Simple words penmanship ● Mastery of holding and using of pencil ● Speaks in complete sentences ● Can be understood by others most of the time ● Use words to express needs and wants

	<ul style="list-style-type: none"> ● Makes comparisons and describes relationships between objects such as Big/Little, Under/Over , First/Last etc
English	<ul style="list-style-type: none"> ● Listening and Speaking ● Recognising and Relating to Words ● Word to Picture ● Copying and Independent Writing of Simple Words ● Counting up to 20 or more ● Simple words penmanship ● Mastery of holding and using of pencil ● Speaks in complete sentences ● Can be understood by others most of the time ● Use words to express needs and wants ● Makes comparisons and describes relationships between objects such as Big /Little, Under/Over , First/Last etc

Subjects	Skill
Mathematics	<ul style="list-style-type: none"> ● Counting up to 20 or more without skipping ● Sorting, Matching and Making Sets ● Recognising Shapes and Patterns ● Comparing Lengths, Heights, Weights ● Sequencing numbers and events ● Patterning ● Picture Graphs ● Develop understanding of 'More than' 'Less than' ● Simple Measurement

ระดับอนุบาลปีที่ 2 (Preschool- Kindergarten-1)

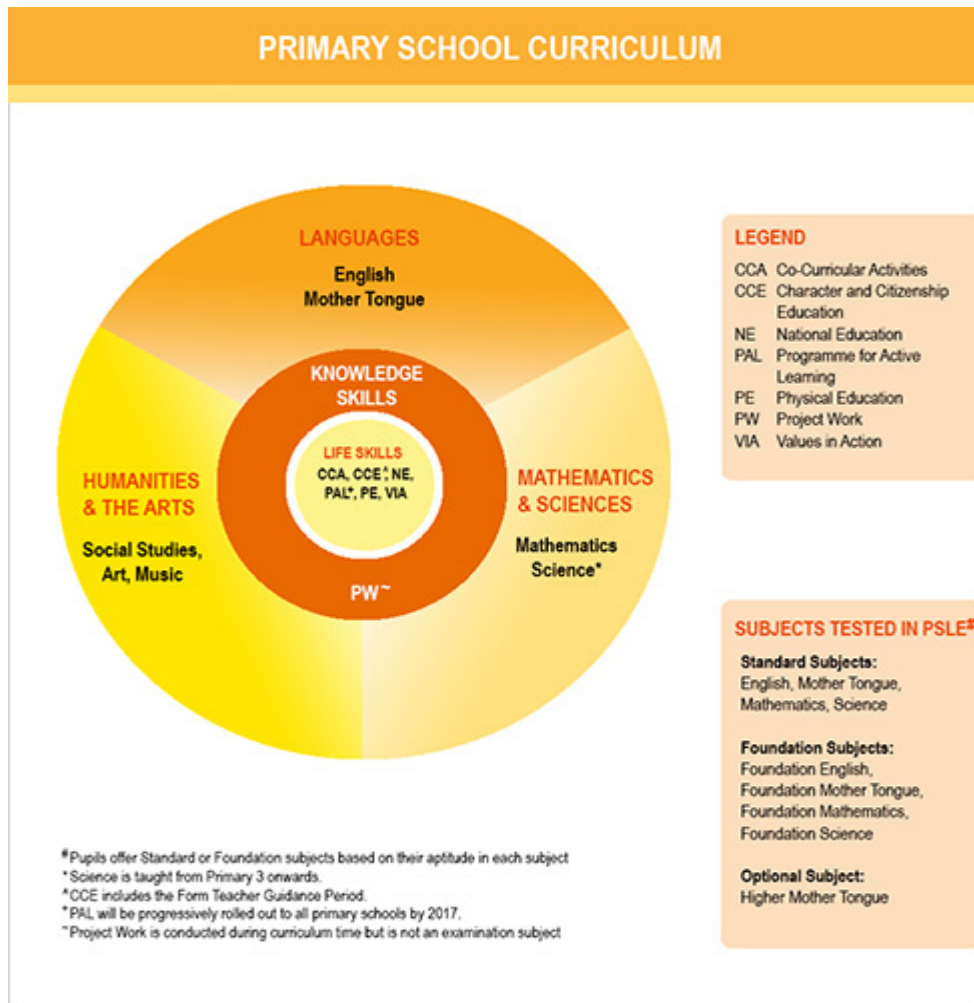
Subjects	Skill
<p>Language Mandarin and Thai</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Word Recognition ● Strokes and penmanship ● Simple Spelling ● Guided Writing ● Continuing of Stories / Simple Picture Story Writing ● Simple Independent Reading
<p>English</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Word Recognition ● Strokes and penmanship ● Simple Spelling ● Guided Writing by Topics ● Continuing of Stories / Simple Picture Story Writing ● Simple Independent Reading ● Differentiating Capital and Small Letters ● Personal Pronouns, Possessive Pronouns, Simple Present and Past Tense
<p>Mathematics</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Spelling of Numbers up to 30 ● Understanding and Relating to Values ● Matching of Numerals to Number Words up to 50 ● Pattern and Ordering ● Simple Add and Subtract to 30 ● Picture Graphs ● Understanding

ระดับอนุบาลปีที่ 3 (Preschool- Kindergarten-2)

Subjects	Skill
<p>Language Mandarin and Thai</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Word Recognition ● Hanyu Pinyin for Mandarin

	<ul style="list-style-type: none">● Simple Spelling● Guided Writing● Continuing of Stories / Simple Picture Story Writing● Simple Independent Reading● Sentence Structure and Picture Composition
English	<ul style="list-style-type: none">● Word Recognition● Simple Spelling● Guided Writing by Picture Composition● Simple Comprehension Questions and Answers● Simple Independent Reading● Differentiating Capital and Small Letters● Personal Pronouns, Possessive Pronouns, Simple Present and Past Tense
Mathematics	<ul style="list-style-type: none">● Spelling of Numbers up to 50● Understanding and Relating to Values● Matching of Numerals to Number Words up to 100● Pattern and Ordering● Simple Add and Subtract to 50● Picture Graphs● Telling Time● Simple Money Counting

ระดับประถมศึกษาปีที่ 1 ถึง มัธยมศึกษาปีที่ 4 (Primary and Lower Secondary)



รายวิชาบังคับ

1. ภาษาอังกฤษ (English)
2. คณิตศาสตร์ (Singapore Mathematics)
3. วิทยาศาสตร์ (General Science)
4. บุคลิกภาพ สังคมศึกษา และสุขศึกษา (Personal, Social and Health Education P.S.H.E.(Primary)
ประวัติศาสตร์ และภูมิศาสตร์ (History & Geography-Secondary)
5. คอมพิวเตอร์ (Information Technology)
6. ภาษาและวัฒนธรรมไทย (Thai Language and Culture)
7. ศิลปศึกษา (Art & Craft)
8. พลศึกษา (Physical Education (P.E.)
9. ดนตรี (Music)
10. ภาษาจีน (Mandarin)

รายวิชาบังคับเลือกสำหรับมัธยมศึกษาตอนต้น (Upper Secondary (IGCSE))

1. ภาษาอังกฤษ (English)
2. คณิตศาสตร์ (Mathematics)
3. ฟิสิกส์ (Physics)
4. เคมี Chemistry
5. ชีววิทยา Biology
6. สังคมวิทยา Sociology
7. ประวัติศาสตร์ History
8. เศรษฐศาสตร์ Economics
9. คอมพิวเตอร์สารสนเทศ Information and Communication Technology
10. ภาษาและวัฒนธรรมไทย Thai as First Language
11. ภาษาจีน Mandarin as First/Second Language


สรุปภาพรวมผลงานที่โดดเด่นของโรงเรียน

ผลงานที่โดดเด่น

1.การจัดทำ platform การสอนออนไลน์ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของ covid-19 เพื่อให้การเรียนการสอนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยปรับรูปแบบการเรียนการสอนแบบผสมผสาน (Blended Learning) ระหว่างวันที่ 18 มีนาคม 2563-30 มิถุนายน 2564

The screenshot shows the Siam Singapore International School's Virtual Learning Environment (VLE) interface. On the left, there is a 'Sign-In' section with a green background and a white text box for 'Enter your password'. Below it is a blue 'Sign-In' button. The main content area features a large photograph of the school building with the text 'Siam Singapore International School' overlaid. Below the photo is the heading 'Welcome to Virtual Learning Environment' and a paragraph of text: 'Virtual Learning Environment (VLE) has been a part of your child / ward's daily learning experience and we are committed in bringing the best service to you and your child/ward. Today, we are announcing the upcoming release of Siam Singapore International School's Virtual Learning Environment (SSIS-VLE) version 2.0. The benefits and ease of use of VLE has been expanded and reiterated to better serve you and your child/ward as well as to secure the learning environment they go through day by day.' On the right side, there is an 'Announcements' sidebar with four entries: 'Newsletter issue 4', 'Newsletter issue 3', 'VLE version 2.0 has been released', and 'Newsletter issue 2'. Each entry includes a brief description and a 'check it out' link. At the bottom left, there is a footer that reads '2020 - Siam Singapore International School'.

2020 - Siam Singapore International School

Sign-out

Logged as: teacher

[Change Timetable](#)

Resources

New Resource

[Save](#)

Primary6

	1	2	3	4	5	6	7
From	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	01:15	02:15
To	8:45	9:45	10:45	11:45	12:45	02:00	03:00
Monday		Maths	Science	Mandarin	English		Library
Tuesday	Thai	Maths	Science	Mandarin	English		
Wednesday	Thai	Maths	Science	Mandarin	English		
Thursday	Thai	Maths	Science	Mandarin	English	ICT	
Friday		Maths	Science	Mandarin	English		



2. นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ได้รับคัดเลือกในการนำเสนอผลงานในการประชุมระดับนานาชาติ FabLearn Asia 2020 ในหัวข้อเรื่อง "Shadow Theatre Presentation"



3. โรงเรียนได้รับการรับรองจาก the Singapore Examinations and Assessment Board (SEAB) to conduct the Singapore International Primary School Examination (iPSLE) ประเทศสิงคโปร์ ให้เป็นศูนย์สอบ iPSLE ในประเทศไทย และได้รับการรับรองหลักสูตรการเรียนการสอนจาก Cambridge Assessment International Education





Certificate of Registration



Certificate of Registration



1.10 รายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียน ในปี พ.ศ.2556 - 2564

โครงการความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ และ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ และ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ (หลักสูตรนานาชาติ) หรือโรงเรียนนานาชาติสยามสิงคโปร์

กรกฎาคม – สิงหาคม 2560 นักศึกษาคณะครุศาสตร์ ระดับปริญญาตรี (หลักสูตร 5 ปี) ชั้นปีที่ 4 สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) ฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู โดยนักศึกษาได้เรียนรู้ในเรื่องของแผนงานวิชาการ ระบบสนับสนุนงานวิชาการ ระบบการจัดการเรียนการสอน สื่อและแหล่งเรียนรู้ การประเมินผลของสถานศึกษา หลักสูตรสถานศึกษา และแผนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระตามวิชาเอก

4 – 6 กันยายน 2560 ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ณ ประเทศสิงคโปร์

2 มีนาคม 2561 นักศึกษาคณะครุศาสตร์ สาขาวิชาการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ในรายวิชาการจัดและบริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย จำนวน 4 คน เข้าศึกษาดูงานในด้านการจัดการเรียนการสอนในเรื่องการบริหารจัดการการดำเนินการและการประกันคุณภาพสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

2 พฤษภาคม 2561 นักศึกษาคณะครุศาสตร์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) จำนวน 15 คนและอาจารย์จำนวน 5 ท่าน เข้าสังเกตการสอนของโรงเรียน เพื่อเตรียมฝึกประสบการณ์ในการสอนคณิตศาสตร์เป็นภาษาอังกฤษ และนักศึกษาได้มีโอกาสได้สังเกตการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ของโรงเรียน และศึกษาการทำกิจกรรมต่างๆของนักเรียน และได้มีโอกาสได้สอบถามพูดคุยกับครูผู้สอนชาวต่างชาติซึ่งมีประสบการณ์การสอน และได้รับประสบการณ์ใหม่ๆจากการสังเกตการสอนในห้องเรียนจริง

5 – 27 มิถุนายน 2561 นักศึกษาคณะครุศาสตร์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) ชั้นปีที่ 4 จำนวน 3 คน

2 – 10 กรกฎาคม 2561 นักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 9 คน ได้รับทุนจากทางโรงเรียนนานาชาติสยามสิงคโปร์เข้าร่วมสอบวัดระดับความรู้ของประเทศสิงคโปร์ ในวิชาภาษาอังกฤษและคณิตศาสตร์

19 พฤศจิกายน 2561 นักศึกษาคณะครุศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) ชั้นปีที่ 1 จำนวน 6 คน เข้าดูงานที่โรงเรียนเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษในการสอนวิทยาศาสตร์เป็นภาษาอังกฤษได้

1 – 9 กรกฎาคม 2562 นักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 11 คน ได้รับทุนจากทางโรงเรียนนานาชาติสยามสิงคโปร์เข้าร่วมสอบวัดระดับความรู้ของประเทศสิงคโปร์ ในวิชาภาษาอังกฤษและคณิตศาสตร์

7 – 10 ตุลาคม 2562 ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ณ ประเทศเมียนมาร์

3 – 10 พฤศจิกายน 2563 นักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 11 คน ได้รับทุนจากทางโรงเรียนนานาชาติสยามสิงคโปร์เข้าร่วมสอบวัดระดับความรู้ของประเทศสิงคโปร์ ในวิชาภาษาอังกฤษและคณิตศาสตร์

1.11 แผนกลยุทธ์ของโรงเรียนนานาชาติสยามสิงคโปร์ ปีพ.ศ.2564 – 2574 (10 ปี)

แผนปฏิบัติการของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ (หลักสูตรนานาชาติ) หรือโรงเรียนนานาชาติสยามสิงคโปร์ (พ.ศ.2564 - 2574)

1. พัฒนาคุณภาพของนักเรียน (Student Learning and Outcomes)

- ✓ Life-Long Learner
- ✓ Innovative - Critical Thinker and Problem Solver
- ✓ Effective Communicator
- ✓ World Class Citizenship

2. พัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการ (School Management)

- ✓ โรงเรียนมีการพัฒนาการจักระบบประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล (Self Assessment)
- ✓ การจัสดสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ (Community Safety and Wellbeing and Risk Management)

การปรับภูมิทัศน์ในโรงเรียน มุ่งเน้นการสอนตามธรรมชาติและให้นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง

การปรับสภาพแวดล้อม สถานที่ต่างๆ อุปกรณ์การเรียนการสอน เครื่องใช้และเครื่องอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในโรงเรียนให้มีความปลอดภัย ความมั่นคง และส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนในทุกๆด้าน

- ✓ การจัจัดตั้งสมาคมผู้ปกครองและครู เพื่อส่งเสริมและเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างบ้านและโรงเรียน (Improvement of Communication between Stakeholders)

3. พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้มีประสิทธิภาพ (HR and Recruitment)

- ✓ พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญตามทิศทางของ 21st Century Skills ในด้านหลักสูตรและการสอน และการประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน

พัฒนาให้นักเรียนเป็นผู้ที่รอบรู้และมีทักษะหลากหลาย หรือเรียกว่าพหุสูตร เพื่อรองรับกับการเปลี่ยนแปลงและมีทักษะที่ดีในการดำเนินชีวิตในศตวรรษที่ 21 (Creating Polymaths Individuals for a Challenging Future)

- ✓ กำหนดนโยบายการพัฒนาครู
 - สร้างเกณฑ์การประเมิน (Rubric)
 - สร้างวัฒนธรรมของครู สร้างวินัย, แบ่งปันความรู้และประสบการณ์ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- ✓ กำหนดโครงการเพื่ออบรมและพัฒนาครู

4. พัฒนาการจัดทำระบบสารสนเทศของโรงเรียนให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ (ICT)

พัฒนาระบบสารสนเทศของโรงเรียนให้ทันสมัยและทันกับสถานการณ์ (VLE)

พัฒนาสร้างความร่วมมือกับองค์กรและสถาบันนานาชาติ Stempunks, Elsa, Cher

5. พัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับ สยามลิงคโพร (VRU, DVRU and SSIS)

พัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ และโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ และ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ (หลักสูตรนานาชาติ) หรือโรงเรียนนานาชาติ สยามลิงคโพร

Workshop and Training

Internship Programme

School Projects

Exchange Programme

ข้อมูลงบประมาณรายได้จากการเก็บเงินบำรุงการศึกษา

เงินบำรุงการศึกษาโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ (หลักสูตรนานาชาติ)

SIAM SINGAPORE INTERNATIONAL SCHOOL

ว/ด/ป (Date)	ภาคเรียน / ปีการศึกษา Semester/Academic year	จำนวนเงิน (รับ) (Amount Receipt)	จำนวนเงินจ่ายเงิน (Amount remit to SSIS)	วันที่จ่ายเงิน Date of Refund	รายได้มหาวิทยาลัย (VRU Income)	
5 มีนาคม 2557	2557	2,090,700.00	2,090,700.00		-	
5 สิงหาคม 2558	2557-2558	1,060,000.00	-		1,060,000.00	ร้อยละ 20
8 เมษายน 2558	1/2558-2559	777,070.00	-		777,070.00	ร้อยละ 20
2 มิถุนายน 2558	2/2558-2559	320,000.00	256,000.00		64,000.00	ร้อยละ 20
21 กันยายน 2558	2/2558-2559	883,570.00	-		883,570.00	ร้อยละ 20
18 มกราคม 2559	1/2559-2560(P1-s2)	1,820,000.00	1,456,000.00		364,000.00	ร้อยละ 20
15 มีนาคม 2559	1/2559-2560(n1-n2)	1,247,500.00	998,000.00		249,500.00	ร้อยละ 20
20 เมษายน 2559	1/2559-2560(k1-k2)	1,325,000.00	1,060,000.00		265,000.00	ร้อยละ 20
9 พฤษภาคม 2559	2/2559-2560(k1-k2)	1,325,000.00	1,060,000.00		265,000.00	ร้อยละ 20
25 พฤษภาคม 2559	2/2559-2560(n1-n2)	1,818,200.00	1,454,560.00		363,640.00	ร้อยละ 20
14 กรกฎาคม 2559	2/2559-2560(p1-s2)	1,915,000.00	1,532,000.00		383,000.00	ร้อยละ 20
20 เมษายน 2560	1-2/2560-2561	260,000.00	208,000.00		52,000.00	ร้อยละ 20
25 พฤษภาคม 2560	1-2/2560-2561	440,000.00	352,000.00		88,000.00	ร้อยละ 20
4 กรกฎาคม 2560	1-2/2560-2561	880,000.00	704,000.00		176,000.00	ร้อยละ 20
31 สิงหาคม 2560	1-2/2560-2561	400,000.00	308,000.00		92,000.00	ร้อยละ 23
1 พฤศจิกายน 2560	1-2/2560-2561	200,000.00	154,000.00	18 เมษายน 2560	46,000.00	ร้อยละ 23
28 กุมภาพันธ์ 2560	1-2/2561-2562	400,000.00	308,000.00	18 เมษายน 2560	92,000.00	ร้อยละ 23
8 มีนาคม 2561	1/2560-2561 (p1-p6)	2,300,000.00	1,771,000.00	18 เมษายน 2561	529,000.00	ร้อยละ 23
23 เมษายน 2561	1/2560-2561	4,300,000.00	3,311,000.00	2 พฤษภาคม 2561	989,000.00	ร้อยละ 23
18 พฤษภาคม 2561	2/2560-2561	7,200,000.00	5,544,000.00	8 มิถุนายน 2561	1,656,000.00	ร้อยละ 23
26 กันยายน 2561	1/2561-2562	9,200,000.00	7,084,000.00	24 ตุลาคม 2561	2,116,000.00	ร้อยละ 23
11 มีนาคม 2562	2/2561-2562	10,000,000.00	7,700,000.00	28 มีนาคม 2562	2,300,000.00	ร้อยละ 23
10 กรกฎาคม 2562	1/2562-2563	11,500,000.00	8,855,000.00	7 สิงหาคม 2562	2,645,000.00	ร้อยละ 23
11 กุมภาพันธ์ 2563	2/2562-2561	11,500,000.00	8,855,000.00	19 มีนาคม 2563	2,645,000.00	ร้อยละ 23
21 กันยายน 2563	1/2563-2564	5,900,000.00	4,543,000.00	29 ตุลาคม 2563	1,357,000.00	ร้อยละ 23
8 มกราคม 2564	1/2563-2564	3,500,000.00	2,695,000.00	27 มกราคม 2564	805,000.00	ร้อยละ 23
		82,562,040.00	62,299,260.00		20,262,780.00	



AGREEMENT

made between

Valaya Alongkorn Rajabhat University and RV Centre International Pte Ltd
in Bangkok, Thailand for VRU / RVI Academy Bangkok

Purpose and Intent

1. The purpose and intent of this Agreement is to set-up a world-class educational institution offering effective and innovative teaching based on the principles and objectives of an international school curriculum from Nursery, Kindergarten and up to year 12, Diploma and other related educational programmes offered in English, Chinese and Thai.
2. The education outcome hopes to lead learners to be future intellectual leaders, people of dignity, integrity, and compassion and who want to make a difference in the world with a strong understanding of the Thai culture and value system.

Parties

3. This Agreement is made between **Valaya Alongkorn Rajabhat University ("VRU")**, a state university under the Royal Patronage and the Ministry of Education, Thailand and **RV Centre International Pte Ltd ("RVI")**, an established Singapore-based education company offering an international curriculum accredited by the Singapore Examinations and Assessment Board and Cambridge Assessment International Education (collectively VRU and RVI shall be referred to as the "Parties"). The authorised representatives of the Parties are the President, VRU (Prof Dr. Supot Saikaew) and the Managing Director, RVI (Mr. Argus Ang).
4. VRU and RVI shall communicate directly on all matters concerning this Agreement. Appointment of representatives on behalf of VRU and RVI shall be presented and acknowledged by both Parties.

Roles and Responsibilities

5. VRU has establish premises for the set-up of an international school (the "**Academy**") at 153, Petchaburi Road, Thung Paya Thai, Ratchathewi, Bangkok 10400 VRU's Bangkok city campus (the "**IT Building**") and will grant RVI the exclusive right to manage and operate the Academy, at the IT Building.
6. RVI will operate the Academy under the name of Siam Singapore International School: RVI Academy Bangkok. The name of the Academy in Thai will be translated by VRU.

7. VRU shall at its own cost obtain all necessary permits (including but not limited to international school operations permit) and licenses for RVI's operation of the Academy, at the IT Building, in accordance with this Agreement. VRU shall lend assistance to RVI for work permits, for its managers, teachers and lecturers.
8. VRU will fully and exclusively grant to RVI the academic rights to manage the educational curriculum, at the Academy; and the occupational rights to the IT Building and access to surrounding facilities such as playground and outdoor driveways as shown in the appended map.
9. RVI will offer nursery, kindergarten and up to Year 12 (Cambridge Assessment International Education) level programmes, any other relevant diploma, and foundation education programmes, for an agreed mix of Thai and international students, on a full fee-paying basis. RVI will also offer other supportive and complementary programmes to support the purpose and intent of the co-operation under this Agreement. In giving its approval for the programmes, VRU shall at all times act in good faith and not unreasonably withhold approval.
10. VRU and RVI will continue to work in good faith to promote the interest of the students of the Academy and show respect to Thailand's culture and value systems. RVI will incorporate these aspects, appropriately, into the Academy's educational curriculum.
11. The Academy will provide education in the English Language and provide learning of the Thai language and culture to meet national requirements in language and learning. RVI must hire at least one senior Thai director, teacher or educational administrator to ensure that this is maintained.
12. RVI shall also appoint a senior teacher who is a native speaker of the Chinese language for a focus on the Chinese language and culture.
13. The Academy could also offer an opportunity for training teacher trainees from VRU's Faculty of Education.
14. Both VRU and RVI must jointly market and promote the recruitment of students, for the success of the Academy, in its publicity and media relations in Thailand.

Facilities at The Academy

15. VRU is responsible for and must, at its own cost, ensure at all times that the IT Building, its structure, the surroundings and the equipment and facilities therein (including but not limited to lifts, air-conditioning, lighting, water and plumbing systems) are built and maintained in accordance with relevant Thai laws and building regulations, and therefore remain safe and fully functional up to world-class international school standards.
16. RVI has been responsible for setting up and maintaining, at the IT Building, the physical infrastructure (which excludes construction, renovation and installation

of fixtures) for administration, IT for learning (such as VLE and webpages), classroom learning environments, library facilities, parent's waiting areas and playground, since 2014 with a total of more than \$1million Singapore dollars (collectively all such infrastructure shall be referred to as the "RVI Infrastructure"). RVI will continue to invest in suitable renovations to the existing building infrastructures in line with 20th Century and Action Learning philosophy of education. All renovations must have written approval from VRU.

17. All RVI Infrastructure shall, at all times, remain the property and under the control of RVI. On termination of this Agreement, RVI will reinstate the IT Building to its original condition, subject to fair wear and tear, in such areas that RVI decides to remove RVI Infrastructure.

Management of The Academy

18. VRU shall not interfere with the daily operations of RVI. However, RVI is required to maintain standards expected of a similar international school in Thailand.
19. There should be no more than 1:25 teacher student ratio for each of the classes.
20. The students enrollment and operation is expected to reach up to 200 students after a period of 2 - 3 years. The level of entry and number of classes of each level is left to RVI to manage in the interest of needs.
21. The teaching and contact hours per class must not be less than 6 hours a day. RVI should run both part-time and full-time classes.
22. The Academic Curriculum Year should start from August to July of each calendar year, running 2 semesters (4 terms). This is a guide and is expected to be in line with international school curricula.
23. Academy fees for each of the programme must be presented by RVI to the VRU for their joint-assessment and agreement prior to marketing or launching of the programme. VRU must work in good faith and not unreasonably withhold consent.
24. All teachers hired by RVI must be teacher-qualified with a reputable educational institution with at least a high school education level for nursery and a graduate for other level. They must be formally accredited teachers with an internationally reputable educational institution.
25. The open house, enrollment, counseling, management of students' services and complaints from parents and welfare is the responsibility of RVI. This will include staff hire and all disciplinary issues. The hire, welfare and remuneration of all teachers and staff at the Academy shall be for the account of and borne by RVI.

Financial Matters and Tuition Fee

26. The tuition fee will be paid by students no later than 2 months before the start of each semester (except study materials, examination fee, certificates and any other ancillary charges which shall be paid no later than the date specified by RVI). All tuition fees will be collected by VRU. VRU shall remit to RVI (via an account nominated by RVI) its allocation of the tuition fees no later than 15 working days from receipt, such allocation amounting and equivalent to 77% of the tuition fees collected. The tuition fee rate should start from THB 200,000. However, any tuition fee increases, or decreases, shall be subject to mutual agreement between the Parties.
27. Both VRU and RVI will in good faith review the revenue allocation to VRU and RVI, academy operations and any other practices and, if necessary, make amendments by mutual consent to this Agreement at the end of every 2 academic years.
28. Tuition fees paid are generally not refundable or pro-rated when a student withdraws or is suspended. Any refund or pro-rating shall be by mutual agreement between the Parties.

Intellectual Property Materials (IP Materials)

29. VRU acknowledges the intellectual property rights, whether held by RVI or any other third party, residing in all proprietary marks and materials (the “**IP Materials**”) used by RVI in the Academy, and VRU shall not do any act which might prejudice or infringe the intellectual property rights, title or interest of RVI or any other third party in the IP Materials. VRU undertakes and warrants that it will only use RVI’s name and the IP Materials solely for the conduct of the Academy and not otherwise. VRU shall wholly indemnify RVI and relevant third parties for all losses, damages, costs, expenses and liabilities arising from VRU’s breach of this clause.
30. VRU shall not make any copies (including translations) or modification to the IP Materials. In the event that RVI causes or permits any modification of the IP Materials, such changes shall form part of the IP Materials and the further rights therein shall vest in RVI or such party as RVI shall direct.
31. Upon the termination of the Agreement, each Party shall immediately cease to use each other’s name and IP Materials and shall at their own cost return all IP Materials including any copies in whatever form to the other Party.

Duration of Agreement and Other Terms

32. The duration of this Agreement is 8 years + 2 years option, for renewal, starting with the academic term from 2 July 2021 to 1 July 2029 and RVI will be offered the first right of refusal for a further 8 years.

33. [Settlement of disputes using Arbitration] Both parties shall strictly follow all the terms and conditions of this Agreement. Should any dispute arise during the period of this Agreement, senior representatives from VRU and RVI will resolve this firstly through the spirit of co-operation through formal meetings. Failing to achieve a resolution, all disputes arising out of or in connection with this Agreement shall be finally settled in English and Thai language under the Rules of Arbitration of the International Chamber of Commerce by one or more arbitrators appointed in accordance with the said Rules.
34. [Termination by Notice] Either party may terminate this Agreement by giving at least 2 semesters or 12 months' notice, in writing, to the other party, whichever is longer.
35. [RVI allowed to transfer business upon termination] It is agreed that RVI may, without any liability or further payment of consideration to VRU, give notice as per Points 34 and 36 for the termination of this Agreement and transfer the Academy business in this Agreement (inclusive of the transfer of staff, faculty, students and RVI Infrastructure) into an entity nominated by RVI.
36. [Termination by Breach] Either Party may terminate this Agreement at any time upon written notice to the other if the other Party breach any terms of this Agreement (deemed as defaults by failing to perform any substantial obligation on its part). The termination will become effective 60 days after receipt of written notice unless during the 60 days period, the defaulting party has remedied the default or (if the default is not capable of remedy within 60 days) is diligently proceeding to cure the default by taking active effective and continuing steps to do so and the default is in fact cured within 90 days after receipt of the relevant notice. Upon such termination, the defaulting Party will need to refund the tuition fees collected to all affected parties and students.
37. [Future cooperation on international school/Academy] RVI must offer to VRU, and vice versa, any future cooperation on international school/Academy or equivalent within Bangkok and surrounding provinces (Samutprakarn, Pratumthani and Nonthaburi). The final acceptance must be mutually agreed by both parties.
38. [Force Majeure] In the event that either VRU or RVI is unable to perform its obligations under this Agreement (except for events caused by the Party claiming relief under this clause) due to war, revolution, civil commotion, terrorism, flood, fire, embargos, casualty, epidemic, strike, lockout, lack of labor, labor dispute, proclamation, demand or other requirement of a government agency, power failure or failure of other civil works which are beyond the reasonable control of either Party ('Force Majeure'), then the Party so affected, upon prompt written notice to the other Party, shall be excused from its obligations, under this Agreement, for such period as the Force Majeure is in effect, except for VRU's obligations to pay all monies owing to RVI for outstanding fees, at the time of the said written notice.
39. [Damages for breach of Agreement] Neither party shall be liable for special, indirect or consequential damages arising from a breach of this Agreement.

40. Both parties acknowledge that there have been no supplementary arrangements to this Agreement. This Agreement supersedes and replaces all prior oral or written communications regarding its subject matter. Any future supplementary arrangements shall be acknowledged, in writing, by both Parties.
41. This Agreement shall be governed by and construed and enforced in accordance with the laws of the Kingdom of Thailand, without regard to principles of conflicts of laws.
42. This Agreement may be executed in any number of counterparts, each of which, shall be deemed and original, and all of which, when taken together shall constitute one and the same Agreement.

IN WITNESS WHEREOF, this Agreement has been executed and delivered as of the ____ day of _____, 2021.

Valaya Alongkorn Rajabhat University
President
Prof Dr. Supot Saikaew

RV Centre International Pte Ltd
Managing Director
Mr. Argus Ang

Witness:

Witness: