



(ร่าง)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

คณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
จังหวัดปทุมธานี

## สารบัญ

	หน้า
<b>หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</b>	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร	3
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับ พันธกิจของมหาวิทยาลัย	5
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของ มหาวิทยาลัย	6
<b>หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร</b>	7
1. บัณฑิต ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	7
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	8
<b>หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร</b>	9
1. ระบบการจัดการศึกษา	9
2. การดำเนินการหลักสูตร	9
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	12
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการ ฝึกงาน)	41
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	42
<b>หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล</b>	43
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	43
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	44
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก หลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	47

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
<b>หมวดที่ 5</b> หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	54
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)	54
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	54
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	55
<b>หมวดที่ 6</b> การพัฒนาคณาจารย์	56
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	56
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	56
<b>หมวดที่ 7</b> การประกันคุณภาพหลักสูตร	57
1. การกำกับมาตรฐาน	57
2. บัณฑิต	57
3. นักศึกษา	58
4. อาจารย์	59
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	60
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	63
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	66
<b>หมวดที่ 8</b> การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	68
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	68
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	68
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	68
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	69
<b>ภาคผนวก</b>	70
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและ ปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561	71
ภาคผนวก ข หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	104
ภาคผนวก ค คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่ 347/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ท่องเที่ยว	117
ภาคผนวก ง รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว	119
ภาคผนวก จ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตร	123

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก ฉ รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการ ของผู้ใช้บัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติและความ ต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตร คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	135
ภาคผนวก ช ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับ หลักสูตรที่ปรับปรุง	141
ภาคผนวก ซ แผนบริหารความเสี่ยง หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการท่องเที่ยว	175
ภาคผนวก ฅ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการในโครงการการจัด การศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ท่องเที่ยว ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระ บรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี กับสถานประกอบการธุรกิจ นำเที่ยว	183
ภาคผนวก ญ ตารางแสดงความสอดคล้องระหว่างรายวิชาในหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2565 กับ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาการจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม พ.ศ. 2553	192

(ร่าง)  
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
คณะ : คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25501531105034  
ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว  
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Tourism Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการท่องเที่ยว)  
ชื่อย่อ : ศศ.บ. (การจัดการท่องเที่ยว)  
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Arts (Tourism Management)  
ชื่อย่อ : B.A. (Tourism Management)

3. วิชาเอก ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ประเภทหลักสูตร

เป็นหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

### 5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี และมีความร่วมมือกับบริษัทซีดีซี ทราเวล จำกัด และบริษัทวิทิมิ ทราเวล จำกัด

### 5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

เริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565

สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 5/2564 วันที่ 20 พฤษภาคม 2564

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อนุมัติหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ .....

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 ปีการศึกษา 2567

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

บัณฑิตสามารถประกอบอาชีพได้ ดังต่อไปนี้

### 8.1 การทำงานในกลุ่มธุรกิจนำเที่ยว

8.1.1 มัคคุเทศก์

8.1.2 ผู้นำเที่ยวต่างประเทศ

8.1.3 ผู้นำเที่ยวแบบ Virtual Tour

8.1.4 ผู้นำกิจกรรมนันทนาการ

8.1.5 ผู้ประกอบธุรกิจธุรกิจนำเที่ยว

8.1.6 พนักงานปฏิบัติการในธุรกิจนำเที่ยว

8.1.7 ผู้ออกแบบการท่องเที่ยวเสมือนจริง

### 8.2 การทำงานในธุรกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

8.2.1 ผู้ประกอบการด้านธุรกิจบริการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

8.2.2 พนักงานบริการในธุรกิจโรงแรม

8.2.3 พนักงานบริการในธุรกิจสายการบิน

8.2.4 ผู้ออกแบบหรือจัดงาน Event

### 8.3 การทำงานในหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

8.3.1 เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการท่องเที่ยว

8.3.2 เจ้าหน้าที่วางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยว

9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ - สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
1	นายประพันธ์พงษ์ ชินพงษ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศศ.ม. (การจัดการท่องเที่ยว) ศศ.บ. (อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว) เกียรตินิยมอันดับ 2	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ สถาบันราชภัฏภูเก็ต	2546 2541
2	นางสาวปวีศา เลิศวิริยะประสิทธิ์	อาจารย์	ศศ.ม. (การจัดการโรงแรม และการท่องเที่ยว) ศศ.บ. (อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว) เกียรตินิยมอันดับ 2	มหาวิทยาลัยนเรศวร สถาบันราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	2550 2547
3	นางสาวจุรีรัตน์ หนองหว่า	อาจารย์	ศศ.ม. (การจัดการโรงแรม และการท่องเที่ยว) ศศ.บ. (อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยนเรศวร สถาบันราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	2553 2547
4	นายพงษ์พิพัฒน์ เสนห์ดี	อาจารย์	ศศ.ม. (การจัดการโรงแรม และการท่องเที่ยว) บธ.บ. (การท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยพะเยา มหาวิทยาลัยพะเยา	2560 2556
5	นายเจษฎา ความคุ้นเคย	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศษ.บ. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2540 2535

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ในสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

อุตสาหกรรมท่องเที่ยวสร้างรายได้หลักและคุณประโยชน์ให้ ประเทศไทยมาอย่างยาวนาน โดยขับเคลื่อนกว่าหนึ่งในสามของมูลค่าการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจไทย และมีชื่อเสียงติดอันดับต้น ในระดับโลกทั้งในด้านความงดงามและทางเลือกที่หลากหลายของสถานที่ท่องเที่ยว และวัฒนธรรม ที่มีเอกลักษณ์ดึงดูดใจ อย่างไรก็ตามพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวที่เปลี่ยนแปลงตามเทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม รวมทั้งเหตุการณ์ที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของมนุษย์ที่เกิดขึ้นเช่นการระบาดของไวรัสโคโรนา 19 เป็นแรงผลักดันให้นักท่องเที่ยวและผู้ให้บริการในธุรกิจท่องเที่ยวต้องปรับตัวอยู่เสมอ และสร้างสรรค์รูปแบบการท่องเที่ยวและบริการใหม่ๆ เพื่อตาม ให้ทันกับความต้องการที่เปลี่ยนไป

ของนักท่องเที่ยว รัฐบาลและหน่วยงานภาครัฐซึ่งมีบทบาทกำกับดูแลให้มีความเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น เพื่อสนับสนุนธุรกิจการท่องเที่ยวของไทยให้เติบโตได้อย่างมั่นคง เพราะอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการเป็นตัวกระตุ้นการกระจายรายได้ทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ เป็นอุตสาหกรรมที่ประกอบด้วยธุรกิจหลายประเภทที่เกี่ยวข้องทั้งโดยตรงและโดยทางอ้อมที่สนับสนุนช่วยสร้างงาน การแข่งขันกันในภาคธุรกิจและการหมุนเวียนทางเศรษฐกิจ นับเป็นแหล่งที่มาของรายได้ที่สำคัญของประเทศ

ดังนั้นเพื่อเป็นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทางการท่องเที่ยว และเป็นการส่งเสริมสนับสนุนธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสรรค์และพัฒนาการท่องเที่ยวของประเทศให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน และสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและสภาพทางธุรกิจในปัจจุบันและในอนาคต หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จึงให้ความสำคัญการพัฒนาบุคลากรที่เป็นมืออาชีพทางการท่องเที่ยวที่สอดคล้องต่อพลวัตโลกที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การเปลี่ยนแปลงไปของโลกเกิดขึ้นในทุกยุคสมัย ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงด้านสังคม การดำรงชีวิต เศรษฐศาสตร์ และการท่องเที่ยวที่มีการเปลี่ยนแปลงระดับมหภาคที่เกิดขึ้นทั่วโลก เช่น กระบวนการกลายเป็นเมือง การพัฒนาของเทคโนโลยีและนวัตกรรม สังคม สูงวัย หรือการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เป็นต้น โดยการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ส่งผลให้กระบวนการคิดและตัดสินใจของมนุษย์เปลี่ยนแปลงไปและเลือกท่องเที่ยวในรูปแบบใหม่ ๆ มากขึ้น นอกจากนี้จำนวนผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตและอัตราการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วแสดงให้เห็นถึงการเพิ่มขึ้นของระดับความทันสมัยในด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่ประชากรเข้าถึงได้ง่าย การพัฒนาเมืองในรูปแบบต่างๆ มีส่วนเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว โดยเฉพาะปัจจุบันระบบเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามามีบทบาทร่วมกับชีวิตประจำวันของมนุษย์มากยิ่งขึ้น รูปแบบการใช้ชีวิตประจำวันของมนุษย์เปลี่ยนแปลงไป อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวจำเป็นต้องมีการพัฒนาและนำเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ามาประยุกต์ใช้ให้เกิดการท่องเที่ยวที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของมนุษย์ให้ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้การเปลี่ยนแปลงของสภาพอากาศและการเปลี่ยนของเทคโนโลยีและนวัตกรรมโลกยังส่งผลให้รูปแบบแนวคิดความยั่งยืนถูกนำไปปรับใช้ในหลากหลายด้านส่งผลให้เกิดเป็นมาตรฐานใหม่ที่เป็นไปเพื่อให้เกิดการยอมรับในระดับนานาชาติ

จากสถานการณ์และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมส่งผลให้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จำเป็นต้องปรับปรุงหลักสูตรเพื่อพัฒนาบัณฑิตซึ่งเป็นบุคลากรทางการท่องเที่ยวให้มีความรู้และความสามารถในการเป็นนักบริหารจุดหมายปลายทาง สร้างนวัตกรรมและสร้างสรรค์การบริการด้านการท่องเที่ยว โดยมีคุณแจสำคัญของการพัฒนาการท่องเที่ยวให้ประสบความสำเร็จ คือ การเปลี่ยนเป้าหมายให้สอดคล้องกับพลวัตโลก ปรับสมดุลสิ่งแวดล้อม ยกกระดับเทคโนโลยีสร้างงานคุณภาพได้อย่างสมดุลและยั่งยืนและให้มีความสอดคล้องกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทิศทางและรูปแบบการท่องเที่ยวใหม่ที่เกิดขึ้น



## 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรต้องมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงและพัฒนาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทาง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาตามกระแสความต้องการทางการ ท่องเที่ยว หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรโดยเน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญและอยู่ภายใต้มาตรฐานการยอมรับในระดับชาติ ดังนี้

12.1.1 พัฒนาหลักสูตรเพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นผู้มีความรู้เชี่ยวชาญ มีความคิด สร้างสรรค์สามารถเป็นนักจัดการจุดหมายปลายทางสามารถสร้างนวัตกรรมและสร้างสรรค์การบริการ ด้านการท่องเที่ยวได้อย่างสมดุลและยั่งยืนเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ

12.1.2 เพื่อการยอมรับในระดับนานาชาติจำเป็นต้องมีการสร้างหลักสูตรให้มีคุณภาพเป็น ที่ยอมรับทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ

12.1.3 หลักสูตรต้องพัฒนาให้ผู้เรียนมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีความรู้ที่เป็นมาตรฐาน สามารถเชื่อมโยงเทคโนโลยีกับวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีความคิดและแก้ปัญหาอย่างมี วิจารณญาณ มีความสามารถในการสื่อสารภาษาต่างประเทศและฉลาดรู้ด้านดิจิทัล และดำรงอยู่ ร่วมกับผู้อื่นในสังคมปัจจุบันได้อย่างชาญฉลาด

12.1.4 หลักสูตรต้องมีการพัฒนาและกำหนดแนวทางในการสำเร็จการศึกษาเพื่อให้บัณฑิต สามารถขอรับใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

เพื่อสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เป็นสถาบันอุดมศึกษาต้นแบบเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่สามารถเชื่อมโยงเทคโนโลยีกับวัฒนธรรม และ ภูมิปัญญาท้องถิ่นได้อย่างชาญฉลาด การวางแผนหลักสูตรจึงสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

12.2.1 ยกระดับและพัฒนาศักยภาพนักศึกษาให้เป็นนักจัดการจุดหมายปลายทางอย่าง สร้างสรรค์ สร้างเครือข่ายความร่วมมือโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยกระบวนการ จัดการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productive Learning) การจัดการเรียนการสอนที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome-based education (OBE) และรูปแบบ ABCD

12.2.2 พัฒนานักศึกษาให้สามารถพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อตอบสนองต่อการแก้ไข ปัญหาท้องถิ่นโดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ

12.2.3 พัฒนานักศึกษาให้สามารถสร้างความสัมพันธ์กับภาครัฐ ภาคธุรกิจ ชุมชน ท้องถิ่น และนักท่องเที่ยวเพื่อออกแบบการพัฒนาการท่องเที่ยว เพื่อตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่าง สมดุลและยั่งยืน

12.2.4 บูรณาการการเรียนการสอนกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกทาง วัฒนธรรม และการเรียนรู้ต่างวัฒนธรรมซึ่งสามารถนำไปต่อยอดสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์

12.2.5 บริหารหลักสูตรโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และจัดการศึกษาเพื่อการดำเนินงาน ที่เป็นเลิศ

### 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว จะมีความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่น และหลักสูตรในคณะ/มหาวิทยาลัย ดังนี้

#### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- หมวดวิชาเฉพาะ
- หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- หมวดวิชาเลือกเสรี

#### 13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน

ทุกรายวิชาในกลุ่มวิชาเลือก นักศึกษาหลักสูตรอื่นสามารถเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีได้

#### 13.3 การบริหารจัดการ

13.1.1 ให้มีการปรึกษาหารือระหว่างผู้สอนรายวิชาที่สอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น เพื่อให้ได้เนื้อหาความรู้และทักษะทางการท่องเที่ยวตามความต้องการของหลักสูตร

13.1.2 สืบหาความต้องการเชิงวิชาชีพจากผู้ประกอบการการท่องเที่ยว การโรงแรม และธุรกิจบริการอื่น ๆ ร่วมกันกับผู้สอนรายวิชาที่สอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

13.1.3 จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อทบทวนความต้องการหรือเงื่อนไขการเรียนรู้และทักษะวิชาชีพเป็นระยะ เพื่อแสวงหาช่องทางในการปรับปรุงรายวิชาร่วมกัน

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นนักจัดการจุดหมายปลายทาง สร้างนวัตกรรมทางการท่องเที่ยวและบริการได้

#### 1.2 ความสำคัญ

ความสำคัญหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี จะผลิตบุคลากรที่เป็นมืออาชีพทางการท่องเที่ยวสามารถตอบสนองต่อปัจจัยการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตและรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกาภิวัตน์ เทคโนโลยี ตลอดจนสังคมที่จะเกิดขึ้นในอนาคตและสร้างสรรค์รูปแบบการท่องเที่ยวและบริการใหม่ๆ เพื่อให้ทันกับความต้องการที่เปลี่ยนไปของนักท่องเที่ยว

ดังนั้นหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว ซึ่งมีบทบาทในการผลิตบุคลากรทางการท่องเที่ยว และเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการของประเทศให้เติบโตได้อย่างมั่นคง จึงให้ความสำคัญในการปรับปรุงหลักสูตรที่ใช้ผลิตบุคลากรทางการท่องเที่ยวให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับพลวัตโลก เพื่อให้บัณฑิตหรือบุคลากรทางการท่องเที่ยวมีทักษะความรู้ในการเชื่อมโยงเทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม สังคม วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว นอกจากนี้หลักสูตรได้ตระหนักถึงความสำคัญของสถานการณ์ในปัจจุบันที่เกิดขึ้นจึงมุ่งเน้นการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวให้มีความโดดเด่นในเรื่องการออกแบบและการจัดการจุดหมายปลายทาง รวมถึงเป็นหลักสูตรที่ยกระดับและพัฒนาทักษะบัณฑิตและบุคลากรทางด้านการท่องเที่ยวให้เป็นมีคุณวุฒิรูปแบบใหม่ในรูปแบบ Virtual Tour หรือการทำทัวร์เสมือนจริงผ่านอุปกรณ์ดิจิทัล เช่น คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต สมาร์ทโฟน และเป็นนักบริหารจุดหมายปลายทางและสามารถสร้างนวัตกรรมหรือนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ในการบริการด้านการท่องเที่ยวเพื่อเป็นการสร้างประสบการณ์การท่องเที่ยวรูปแบบใหม่ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันและในอนาคต รวมถึงการมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตและบุคลากรทางการท่องเที่ยวให้มีความคิดและแก้ปัญหาอย่างมีวิจารณญาณ มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษและฉลาดรู้ด้านดิจิทัล และดำรงอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมปัจจุบันได้อย่างชาญฉลาด มีความรู้ เชี่ยวชาญ เป็นผู้นำที่มีความคิดสร้างสรรค์สามารถทำการศึกษา วิจัยด้านการท่องเที่ยวได้อย่างสมดุลและยั่งยืนเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศได้

#### 1.3 วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว มีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อให้บัณฑิตมีคุณลักษณะ ดังนี้

1.3.1 มีความสามารถในการเป็นนักจัดการจุดหมายปลายทาง สร้างนวัตกรรมทางการท่องเที่ยวและบริการอย่างสมดุลและยั่งยืน

1.3.2 สามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ ปรับตัวและรับมือในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนได้

1.3.3 เป็นผู้นำสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

1.3.4 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารภาษาต่างประเทศเพื่อพัฒนาและเพิ่มมูลค่าให้สินค้าในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ

## 2. แผนปรับปรุง

แผนการ/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรตามความเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและความต้องการของธุรกิจบริการรวมถึงรูปแบบและความต้องการนักท่องเที่ยว	<ol style="list-style-type: none"> <li>ติดตามความเปลี่ยนแปลงพลวัตโลก สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี ตลอดจนสังคมที่จะเกิดขึ้นในอนาคตและส่งผลต่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ</li> <li>ศึกษาหาข้อมูลแนวโน้มกลุ่มนักท่องเที่ยวเป้าหมายหลักที่จะเกิดขึ้นในอนาคต รูปแบบการท่องเที่ยวและความต้องการด้านการท่องเที่ยวและบริการ</li> <li>ติดตามและวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการกำลังคนในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ</li> <li>สำรวจความต้องการของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ</li> </ol>	<p><b>ตัวบ่งชี้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>สถิติการประกอบอาชีพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ</li> <li>รายงานการสำรวจความต้องการของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ</li> <li>บทวิเคราะห์แนวโน้มทางการท่องเที่ยว</li> </ol> <p><b>หลักฐาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>รายงานสถิติ</li> <li>รายงานการสำรวจ</li> <li>หนังสือ “9 แนวโน้มใหม่ในอนาคตการท่องเที่ยว”</li> </ol>
2. ปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน	<ol style="list-style-type: none"> <li>สำรวจความต้องการของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน</li> <li>จัดงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</li> </ol>	<p><b>ตัวบ่งชี้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>รายงานการสำรวจความต้องการของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี</li> <li>ร้อยละของการใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</li> </ol> <p><b>หลักฐาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>รายงานการสำรวจ</li> <li>สรุปผลการดำเนินโครงการ</li> </ol>

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ กรณีที่มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 (ภาคผนวก ก)

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ในเวลาราชการ เริ่มเปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน มิถุนายน - กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน พฤศจิกายน - กุมภาพันธ์

##### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า  
หรือ

2.2.1 เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 (ภาคผนวก ก)

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 (ภาคผนวก ก)

##### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 ปัญหาด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

2.3.2 การปรับตัวของนักศึกษาเข้าสู่ภาคอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ

##### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดกิจกรรมพัฒนาภาษาอังกฤษ

2.4.2 กิจกรรมเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1

## 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	30
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	30	30
รวม	30	60	90	120	120
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	30	30

## 2.6 งบประมาณตามแผน

## 2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
1. ค่าลงทะเบียน	720,000	1,440,000	2,160,000	2,880,000	2,880,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล					
2.1 งบบุคลากร	2,200,000	2,090,000	2,194,500	2,304,225	2,419,436
2.2 งบดำเนินการ	21,000	42,000	63,000	84,000	84,000
2.3 งบลงทุน					
2.3.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.3.2 ค่าครุภัณฑ์	50,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวมรายรับ	3,451,000	4,132,000	4,977,500	5,828,225	5,943,436

## 2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
1. งบบุคลากร	2,200,000	2,090,000	2,194,500	2,304,225	2,419,436
2. งบดำเนินการ					
2.1 ค่าตอบแทน	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
2.2 ค่าใช้สอย	252,000	252,000	252,000	252,000	252,000
2.3 ค่าวัสดุ	21,000	42,000	63,000	84,000	84,000
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	72,000	72,000	72,000	72,000	72,000

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
3. งบลงทุน					
3.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
3.2 ค่าครุภัณฑ์	50,000	100,000	100,000	100,000	100,000
4. เงินอุดหนุน					
4.1 การทำวิจัย	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
4.2 การบริการวิชาการ	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
<b>รวมรายจ่าย</b>	<b>3,230,000</b>	<b>3,191,000</b>	<b>3,316,500</b>	<b>3,447,225</b>	<b>3,562,436</b>

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 45,000 บาท/คน/ปี

## 2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบขั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 (ภาคผนวก ก)

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 (ภาคผนวก ก)

### 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

#### 3.1 หลักสูตร

3.1.1	จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	130	หน่วยกิต
3.1.2	โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชา ดังนี้		
1)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2)	หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	87	หน่วยกิต
2.1)	กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
2.2)	กลุ่มวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	63	หน่วยกิต
2.2.1)	วิชาเฉพาะบังคับ	30	หน่วยกิต
2.2.2)	วิชาเฉพาะเลือก	33	หน่วยกิต
3)	กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	7	หน่วยกิต
4)	หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
3.1.3	รายวิชาในหมวดต่าง ๆ		
1)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
	ใช้หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย (ภาคผนวก ข)		
2)	หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	87	หน่วยกิต
2.1)	กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ บัณฑิตเรียน ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา		น(ท-ป-ศ)
MTR107	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ Tourism and Hospitality Industry		3(3-0-6)
MTR108	กฎหมายและจริยธรรมในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ Laws and Ethics in Hospitality Industry		3(3-0-6)
MTR109	จิตวิทยาบริการและพฤติกรรมกรให้บริการ Service Psychology and Tourist Behavior		3(3-0-6)
MTR210	การจัดการตลาดเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ Marketing Management for Tourism Industry		3(3-0-6)
MTR301	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว Human Resource Management in Tourism Industry		3(3-0-6)
MTR306	การจัดการดำเนินงานบริการ Service Operation Management		3(3-0-6)
MTR311	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยว Information Technology for Tourism		3(3-0-6)
MTR403	การวางแผนการท่องเที่ยวนานาชาติ International Tourism Planning		3(2-2-5)



รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	น(ท-ป-ศ)
2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า		63	หน่วยกิต
2.2.1) วิชาเฉพาะบังคับ บัณฑิตเรียนไม่น้อยกว่า		30	หน่วยกิต
MTR202	การจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน Sustainable Tourism Management	3(2-2-5)	
MTR206	ประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรมไทยทางการท่องเที่ยว Thai History, Arts, and Culture of Tourism	3(2-2-5)	
MTR211	มัคคุเทศก์และการนำเที่ยว Tourist Guide and Tour Operation	3(2-2-5)	
MTR212	การจัดการธุรกิจการบินและการสำรองที่นั่ง Airline Business Management and Reservation	3(3-0-6)	
MTR307	หลักการวางแผนและจัดรายการนำเที่ยว Principles of Tour Planning and Conducting	3(2-2-5)	
MTR315	การเงินและการบัญชีเพื่อการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว Finance and Accounting for Tour Operator Management	3(3-0-6)	
MTR316	การวิจัยทางการท่องเที่ยวและบริการ Research for Tourism and Hospitality	3(2-2-5)	
VLE208	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ Productive Skill in English for Career Development	3(3-0-6)	
VLE225	ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเที่ยว 1 English for Tourism Guidance 1	3(2-2-5)	
VLE226	ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเที่ยว 2 English for Tourism Guidance 2	3(2-2-5)	
2.2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก		33	หน่วยกิต
1) ให้เลือกเรียนวิชาต่อไปนี้ จำนวนไม่น้อย		18	หน่วยกิต
ก. กลุ่มวิชาการเป็นผู้ประกอบการด้านการนำเที่ยว			
รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	น(ท-ป-ศ)
MTR104	การจัดการธุรกิจที่พักแรม Lodging Business Management	3(3-0-6)	
MTR213	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ทางการท่องเที่ยว E-Commerce in Tourism	3(3-0-6)	

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MTR310	การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและธุรกิจตัวแทนท่องเที่ยว Tour Operator and Travel Agency Management	3(3-0-6)
MTR317	การจัดการและดำเนินงานบาร์ เครื่องดื่ม และกาแฟ Bar and Beverage Management and Operations	3(3-0-6)
MTR410	การจัดการนวัตกรรมทางการท่องเที่ยว Tourism Innovation Management	3(3-0-6)
MTR411	การจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤตทางการท่องเที่ยว Risk and Crisis Management in Tourism	3(3-0-6)
MTR412	การเป็นผู้ประกอบการและสร้างธุรกิจใหม่ทางการท่องเที่ยว Entrepreneurship and New Venture in Tourism	3(3-0-6)
MTR413	การจัดการโลจิสติกส์ทางการท่องเที่ยว Logistics Management for Tourism	3(3-0-6)
<b>ข. กลุ่มวิชาการจัดการท่องเที่ยวร่วมสมัย</b>		
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MTR214	การท่องเที่ยวเฉพาะทาง Niche Tourism	3(2-2-5)
MTR215	การจัดการท่องเที่ยวสำหรับผู้สูงอายุ Tourism Management for the Elderly	3(2-2-5)
MTR216	การจัดการการท่องเที่ยวแบบคาร์บอนต่ำ Low Carbon Tourism Management	3(2-2-5)
MTR217	การจัดการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ Wellness Tourism Management	3(2-2-5)
MTR218	การจัดการท่องเที่ยวแบบสะพายเป้ Backpacker Tourism Management	3(2-2-5)
MTR308	การจัดการนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว Recreation Management for Tourism	3(2-2-5)
MTR318	การจัดการสถานที่ กิจกรรมพิเศษ และการจัดการธุรกิจไมซ์ Venue, Event, and MICE Business Management	3(2-2-5)
MTR319	การจัดการงานเลี้ยง อาหารท้องถิ่น และอาหารนานาชาติ Catering and Local and International Cuisine Management	3(2-2-5)

## ค. กลุ่มวิชาพัฒนาและการส่งเสริมการท่องเที่ยว

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MTR219	ภูมิศาสตร์เพื่อการจัดการท่องเที่ยว Geography for Tourism Management	3(3-0-6)
MTR312	การจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน Community-based Tourism Management	3(2-2-5)
MTR320	การจัดการทรัพยากรและมาตรฐานทางการท่องเที่ยว Resource and Tourism Standard Management	3(2-2-5)
MTR321	การจัดการท่องเที่ยวในเขตเมือง Urban Tourism Management	3(2-2-5)
MTR322	การจัดการท่องเที่ยวเชิงชาติพันธุ์ Ethnic Tourism Management	3(2-2-5)
MTR323	การจัดการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม Cultural Tourism Management	3(2-2-5)
MTR414	การพัฒนาและส่งเสริมจุดหมายปลายทาง Tourist Destination Development	3(2-2-5)
MTR415	การจัดการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ Creative Tourism Management	3(2-2-5)

2) ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มภาษาใดภาษาหนึ่ง

จำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

## ก. กลุ่มวิชาภาษาจีน

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
VLC103	ภาษาจีนเบื้องต้น Chinese for Beginners	3(2-2-5)
VLC201	สนทนาภาษาจีนระดับกลาง 1 Intermediate Chinese Conversation 1	3(2-2-5)
VLC202	สนทนาภาษาจีนระดับกลาง 2 Intermediate Chinese Conversation 2	3(2-2-5)
VLC301	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 1 Chinese for Tourism 1	3(2-2-5)
VLC302	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 2 Chinese for Tourism 2	3(2-2-5)

**ข. กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น**

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
VLJ103	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Japanese for Beginners	3(2-2-5)
VLJ201	สนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 1 Intermediate Japanese Conversation 1	3(2-2-5)
VLJ202	สนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 2 Intermediate Japanese Conversation 2	3(2-2-5)
VLJ301	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1 Japanese for Tourism 1	3(2-2-5)
VLJ302	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 2 Japanese for Tourism 2	3(2-2-5)

**ค. กลุ่มวิชาภาษาเกาหลี**

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
VLK103	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น Korean for Beginners	3(2-2-5)
VLK201	สนทนาภาษาเกาหลีระดับกลาง 1 Intermediate Korean Conversation 1	3(2-2-5)
VLK202	สนทนาภาษาเกาหลีระดับกลาง 2 Intermediate Korean Conversation 2	3(2-2-5)
VLK301	ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 1 Korean for Tourism 1	3(2-2-5)
VLK302	ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 2 Korean for Tourism 2	3(2-2-5)

**3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต**  
ให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต ดังนี้

**3.1) กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MTR416	การเตรียมทักษะวิชาชีพทางการท่องเที่ยว Preparation for Professional Experience in Tourism Management	1(45)
MTR405	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการท่องเที่ยว Field Experience in Tourism Management	6(2000)

### 3.2) กลุ่มสหกิจศึกษา

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MTR416	การเตรียมทักษะวิชาชีพทางการท่องเที่ยว Preparation for Professional Experience in Tourism Management	1(45)
MTR407	สหกิจศึกษาสำหรับการจัดการท่องเที่ยว Cooperative Education for Tourism Management	6(2000)

### 3.3) กลุ่มโครงการ

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MTR416	การเตรียมทักษะวิชาชีพทางการท่องเที่ยว Preparation for Professional Experience in Tourism Management	1(45)
MTR417	โครงการพิเศษด้านการท่องเที่ยว Tourism Special Project	6(2000)

#### 4) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

\*\*\* ข้อกำหนดเฉพาะ ในกรณีที่ศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาไม่น้อยกว่า 3 ปี และจำเป็นต้องยุติการศึกษา สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาได้ โดยต้องศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ประกอบไปด้วยหมวดวิชาต่างๆ ดังนี้

- |                                    |                |
|------------------------------------|----------------|
| 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า | 30 หน่วยกิต    |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า        | 45 หน่วยกิต    |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า   | 3 หน่วยกิต *** |

### ชื่ออนุปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย	ชื่อเต็ม : อนุปริญญาศิลปศาสตร์ สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว
	ชื่อย่อ : อ.ศศ. (การจัดการท่องเที่ยว)
ภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม : Associate Degree of Arts (Tourism Management)
	ชื่อย่อ : A.A. (Tourism Management)

### หมายเหตุ

ความหมายของเลขรหัสรายวิชา  
 รหัสรายวิชาประกอบด้วยอักษรภาษาอังกฤษ 3 ตัว ตัวเลข 3 ตัว  
 อักษรภาษาอังกฤษตัวแรกบ่งบอกถึงคณะ  
 อักษรภาษาอังกฤษตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงสาขาวิชา  
 ตัวเลขตัวแรกบ่งบอกถึงระดับความยากง่าย  
 ตัวเลขตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

### ความหมายของหมวดวิชาและหมู่วิชาในหลักสูตร

MTR	หมู่วิชาการท่องเที่ยว
VLC	หมู่วิชาภาษาจีน
VLE	หมู่วิชาภาษาอังกฤษ
VLJ	หมู่วิชาภาษาญี่ปุ่น
VLK	หมู่วิชาภาษาเกาหลี
VGE	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

## 3.1.4 การจัดแผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VGEXXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	9
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาพื้นฐานวิชาชีพ)	MTR107	อุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยวและบริการ	3(3-0-6)
	MTR311	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			15

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VGEXXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	9
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาพื้นฐานวิชาชีพ)	MTR108	กฎหมายและจริยธรรมในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ	3(3-0-6)
	MTR109	จิตวิทยาบริการและพฤติกรรมบริการ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	MTR104	การจัดการธุรกิจที่พักแรม	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VGEXXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาพื้นฐานวิชาชีพ)	MTR210	การจัดการตลาดเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	VLE208	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	MTR213	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ทางการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
	MTR219	ภูมิศาสตร์เพื่อการจัดการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
	VLJ103	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	3(3-0-6)
	VLC103	ภาษาจีนเบื้องต้น	3(3-0-6)
	VLK103	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			21

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VGEXXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MTR211	มัคคุเทศก์และการนำเที่ยว	3(2-2-5)
	MTR212	การจัดการธุรกิจการบินและการสำรองที่นั่ง	3(3-0-6)
	VLE225	ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเที่ยว 1	3(2-2-5)
	MTR206	ประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรมไทยทางการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	VLJ201	สนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 1	3(2-2-5)
	VLC201	สนทนาภาษาจีนระดับกลาง 1	3(2-2-5)
	VLK201	สนทนาภาษาเกาหลีระดับกลาง 1	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			21



ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาพื้นฐานวิชาชีพ)	MTR301	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรม ท่องเที่ยว	3(3-0-6)
	MTR306	การจัดการดำเนินงานบริการ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MTR202	การจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	3(2-2-5)
	VLE226	ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเที่ยว 2	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	VLJ202	สนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 2	3(2-2-5)
	VLC202	สนทนาภาษาจีนระดับกลาง 2	3(2-2-5)
	VLK202	สนทนาภาษาเกาหลีระดับกลาง 2	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			15

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MTR307	หลักการวางแผนและจัดรายการนำเที่ยว	3(2-2-5)
	MTR315	การเงินและการบัญชีเพื่อการจัดการธุรกิจ ท่องเที่ยว	3(3-0-6)
	MTR316	การวิจัยทางการท่องเที่ยวและบริการ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	MTR318	การจัดการสถานที่ กิจกรรมพิเศษ และ การจัดการธุรกิจไมซ์	3(2-2-5)
	VLJ301	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1	3(2-2-5)
	VLC301	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 1	3(2-2-5)
	VLK301	ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 1	3(2-2-5)
หมวดวิชาเลือกเสรี	XXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาพื้นฐานวิชาชีพ)	MTR403	การวางแผนการท่องเที่ยวนานาชาติ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	MTR414	การพัฒนาและส่งเสริมจุดหมายปลายทาง	3(2-2-5)
	MTR415	การจัดการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์	3(2-2-5)
	VLJ302	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 2	3(2-2-5)
	VLC302	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 2	3(2-2-5)
	VLK302	ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 2	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ)	MTR416	การเตรียมทักษะวิชาชีพทางการท่องเที่ยว	1(45)
หมวดวิชาเลือกเสรี	XXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			16

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชา ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	MTR405	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ ท่องเที่ยว	6(2000)
	MTR407	สหกิจศึกษาสำหรับการจัดการท่องเที่ยว	6(2000)
	MTR417	โครงการพิเศษด้านการท่องเที่ยว	6(2000)
รวมหน่วยกิต			6

## 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MTR104	<b>การจัดการธุรกิจที่พักแรม</b> <b>Lodging Business Management</b> ความเป็นมา และความสำคัญของธุรกิจที่พักแรม ประเภทและรูปแบบของที่พักแรม รูปแบบการบริหารงาน โครงสร้างการบริหารงานและการดำเนินงาน มาตรฐานการบริการ ปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหา แนวโน้มในการจัดการธุรกิจที่พักแรมในอนาคต	3(3-0-6)
MTR107	<b>อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ</b> <b>Tourism and Hospitality Industry</b> คำจำกัดความ ความหมาย วิวัฒนาการ บทบาทและความสำคัญของการท่องเที่ยว ลักษณะของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ทรัพยากรการท่องเที่ยว ระบบการท่องเที่ยว องค์ประกอบของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ มาตรฐานการท่องเที่ยว ปัญหาและแนวโน้มการท่องเที่ยวและบริการ องค์กรและหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญต่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(3-0-6)
MTR108	<b>กฎหมายและจรรยาบรรณในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ</b> <b>Laws and Ethics in Hospitality Industry</b> กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ บทบาทและความรับผิดชอบของธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการที่มีต่อลูกค้าและสังคม แนวคิดเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ ปัญหาทางจรรยาบรรณในการดำเนินงานท่องเที่ยวและบริการ	3(3-0-6)
MTR109	<b>จิตวิทยาบริการและพฤติกรรมกรให้บริการ</b> <b>Service Psychology and Tourist Behavior</b> แนวคิด ทฤษฎี จิตวิทยาในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ การประยุกต์ใช้แนวคิด ทฤษฎีเชิงจิตวิทยาเพื่อการบริการ ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภคในอุตสาหกรรมบริการ ประเภทและลักษณะของนักท่องเที่ยว ความต้องการของนักท่องเที่ยว ปัจจัยการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม กระบวนการตัดสินใจซื้อของนักท่องเที่ยว กระบวนการให้บริการและการพัฒนาบุคลิกภาพ และศิลปะในการต้อนรับสำหรับงานบริการ	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MTR202	<p><b>การจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน</b> <b>Sustainable Tourism Management</b></p> <p>แนวคิด องค์ประกอบและหลักการของการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน วางแผนการจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน การจัดระบบและรูปแบบสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมต่อพื้นที่ การจัดการขีดความสามารถในการรองรับนักท่องเที่ยว การกำหนดกลยุทธ์เพื่อการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน บทบาทของชุมชนท้องถิ่นในการมีส่วนร่วมและการจัดการพื้นที่ แนวทางการอนุรักษ์และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวที่ยั่งยืน การศึกษารูปแบบการท่องเที่ยวต่างๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนซึ่งประกอบด้วย การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม การท่องเที่ยวชุมชน การท่องเที่ยวสีเขียว</p>	3(2-2-5)
MTR206	<p><b>ประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรมไทยทางการท่องเที่ยว</b> <b>Thai History, Arts, and Culture of Tourism</b></p> <p>การแบ่งยุคสมัยทางประวัติศาสตร์และความเป็นมาของชาติไทยตั้งแต่สมัยโบราณจนถึงปัจจุบัน การก่อตั้งและพัฒนาการของอาณาจักรไทย แนวทางการปกครอง เศรษฐกิจ สังคม ประวัติศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับโบราณสถานและโบราณวัตถุ วิถีชีวิตความเป็นอยู่ เทศกาลและขนบธรรมเนียมประเพณีไทยที่มีผลต่อการสร้างสรรค์ศิลปะและวัฒนธรรม</p>	3(2-2-5)
MTR210	<p><b>การจัดการตลาดเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ</b> <b>Marketing Management for Tourism Industry</b></p> <p>ลักษณะทั่วไปของการตลาดอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ ลักษณะพิเศษของสินค้าทางการท่องเที่ยวและบริการแต่ละประเภท ส่วนประสมทางการตลาดท่องเที่ยวและบริการ การวิเคราะห์แนวโน้มและความต้องการของตลาดท่องเที่ยวและบริการ การวางแผนและการกำหนดกลยุทธ์การตลาดดิจิทัลในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ</p>	3(3-0-6)
MTR211	<p><b>มัคคุเทศก์และการนำเที่ยว</b> <b>Tourist Guide and Tour Operation</b></p> <p>นิยามศัพท์ วิวัฒนาการของอาชีพมัคคุเทศก์ บทบาท หน้าที่ ความสำคัญของมัคคุเทศก์กับการท่องเที่ยว เทคนิคการนำชม ทักษะความเป็นผู้นำ วิธีการนำเสนอ ศิลปะการพูดสำหรับมัคคุเทศก์ กระบวนการและเทคนิคการให้ความรู้ในแหล่งท่องเที่ยว การนำเที่ยวในรูปแบบ Virtual Tour หรือการทำทัวร์เสมือนจริงผ่านอุปกรณ์ดิจิทัล เช่น คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต สมาร์ทโฟน การดำเนินงานทางด้านนันทนาการทางการท่องเที่ยว การอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยว หลักการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการป้องกันอุบัติเหตุ แนวทางการแก้ไขปัญหาในงานมัคคุเทศก์ ระเบียบพิธีการเข้าออกกราชอาณาจักร จรรยาบรรณและจริยธรรมของมัคคุเทศก์</p>	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MTR212	<p><b>การจัดการธุรกิจการบินและการสำรองที่นั่ง</b>  <b>Airline Business Management and Reservation</b></p> <p>วิวัฒนาการ ลักษณะ องค์ประกอบและข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจการบิน ภูมิศาสตร์การบิน กฎระเบียบการจราจรทางอากาศ ตารางเวลาการบิน สิ่งอำนวยความสะดวกบนเครื่องบิน งานบริการบนเครื่องบินและภาคพื้นดิน รหัสต่างๆ ที่ใช้ในธุรกิจการบิน กฎระเบียบการสำรองที่นั่ง ข้อมูลของบัตรโดยสารเครื่องบิน ระบบการสำรองที่นั่งและระบบการออกบัตรโดยสาร ระเบียบพิธีการเข้าออกระหว่างประเทศ การขนส่งพัสดุภัณฑ์ทางอากาศ</p>	3(3-0-6)
MTR213	<p><b>การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ทางการท่องเที่ยว</b>  <b>E-Commerce in Tourism</b></p> <p>แนวคิดและความสำคัญของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ทางการท่องเที่ยว องค์ประกอบของการดำเนินงานด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ทางการท่องเที่ยว การประยุกต์ใช้การสร้างเว็บไซต์เพื่อการดำเนินธุรกิจทางการท่องเที่ยว ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน/ธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ทางการท่องเที่ยว แนวโน้มการพัฒนาพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ทางการท่องเที่ยวในอนาคต</p>	3(3-0-6)
MTR214	<p><b>การท่องเที่ยวเฉพาะทาง</b>  <b>Niche Tourism</b></p> <p>แนวคิดของการท่องเที่ยวเฉพาะทาง ลักษณะและแรงจูงใจ ความต้องการ และประเภทของการท่องเที่ยวเฉพาะทาง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวเฉพาะทาง ประเภทและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวเฉพาะทาง การตลาดเพื่อการท่องเที่ยวเฉพาะทาง การวางแผนและการออกแบบกิจกรรมทางการท่องเที่ยวเฉพาะทาง การดำเนินงานด้านการท่องเที่ยวเฉพาะทาง งานวิจัยและแนวโน้มของการท่องเที่ยวเฉพาะทาง</p>	3(2-2-5)
MTR215	<p><b>การจัดการท่องเที่ยวสำหรับผู้สูงอายุ</b>  <b>Tourism Management for the Elderly</b></p> <p>ความหมายและลักษณะของผู้สูงอายุ ความสำคัญของตลาดนักท่องเที่ยวผู้สูงอายุ พฤติกรรมของนักท่องเที่ยวผู้สูงอายุ แนวคิดและทฤษฎีในการจัดการท่องเที่ยวสำหรับผู้สูงอายุ รูปแบบการท่องเที่ยวสำหรับผู้สูงอายุ กระบวนการดูแลนักท่องเที่ยวผู้สูงอายุเพื่อการท่องเที่ยว</p>	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MTR216	<p><b>การจัดการการท่องเที่ยวแบบคาร์บอนต่ำ</b> <b>Low Carbon Tourism Management</b></p> <p>ความหมาย แนวคิด ทฤษฎี ความสำคัญ และประเภทของการท่องเที่ยวแบบคาร์บอนต่ำ เกณฑ์มาตรฐานการประเมินศักยภาพแหล่งท่องเที่ยว หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการท่องเที่ยวแบบคาร์บอนต่ำ การวางแผนและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเพื่อขอรับการประเมินให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวแบบคาร์บอนต่ำหรือแหล่งท่องเที่ยวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p>	3(2-2-5)
MTR217	<p><b>การจัดการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ</b> <b>Wellness Tourism Management</b></p> <p>แนวคิด ความเป็นมา ลักษณะ ประเภท องค์ประกอบ และการจัดการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ แหล่งท่องเที่ยว จุดหมายปลายทางและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว การตลาดการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ แนวโน้ม การส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ กฎหมายข้อกำหนดและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ</p>	3(2-2-5)
MTR218	<p><b>การจัดการท่องเที่ยวแบบสะพายเป้</b> <b>Backpacker Tourism Management</b></p> <p>แนวคิด ความหมาย ประเภท และรูปแบบของการจัดการท่องเที่ยวแบบสะพายเป้ ปัจจัยและผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงรูปแบบการท่องเที่ยว วางแผนและพัฒนาจุดหมายปลายทางเพื่อให้นักท่องเที่ยวแบบสะพายเป้ในประเทศไทยและนานาชาติ การส่งเสริมการท่องเที่ยวสำหรับกลุ่มนักท่องเที่ยวแบบสะพายเป้ และการจัดการพื้นที่รองรับ</p>	3(2-2-5)
MTR219	<p><b>ภูมิศาสตร์เพื่อการจัดการท่องเที่ยว</b> <b>Geography for Tourism Management</b></p> <p>ความหมาย ประเภท ลักษณะ และความสำคัญของภูมิศาสตร์เพื่อการท่องเที่ยว ความสัมพันธ์ของลักษณะทางภูมิศาสตร์กับประเภทภูมิฐานธรรมชาติ อารยธรรมและสังคมที่ส่งผลต่อชีวิตมนุษย์ในแต่ละภูมิภาคของโลกและประเทศไทย การอ่านแผนที่ภูมิศาสตร์ ศึกษาและวิเคราะห์เอกลักษณ์ ข้อจำกัดและศักยภาพทางภูมิศาสตร์เพื่อรองรับการท่องเที่ยว ปัญหาและแนวทางในการป้องกัน แก้ไขปัญหาทางการท่องเที่ยวในแต่ละภูมิภาค และแนวคิดในการจัดการเส้นทางและรูปแบบการท่องเที่ยวที่สอดคล้องกับภูมิศาสตร์ลักษณะต่าง ๆ</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MTR301	<p><b>การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว</b>  <b>Human Resource Management in Tourism Industry</b></p> <p>แนวคิด หลักการ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาและคัดเลือก การบรรจุและการแต่งตั้ง การบริหารค่าตอบแทน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน แนวโน้มการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต</p>	3(3-0-6)
MTR306	<p><b>การจัดการดำเนินงานบริการ</b>  <b>Service Operation Management</b></p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริการ ความต้องการของผู้รับบริการ กลยุทธ์การบริการ การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์และการตลาดในงานบริการ การออกแบบและส่งมอบบริการ การออกแบบทำเลที่ตั้งสำหรับการให้บริการ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในงานบริการ การบริหารความต้องการและปริมาณสินค้าในงานบริการ การจัดลำดับแถวคอย การพยากรณ์ความต้องการบริการ การพัฒนาและการปรับปรุงคุณภาพงานบริการ เครื่องมือและเทคนิคในการบริหารคุณภาพบริการ</p>	3(3-0-6)
MTR307	<p><b>หลักการวางแผนและจัดรายการนำเที่ยว</b>  <b>Principles of Tour Planning and Conducting</b></p> <p>แนวคิด รูปแบบการท่องเที่ยว หลักการจัดนำเที่ยว องค์ประกอบของการจัดนำเที่ยว รูปแบบการจัดเส้นทางในการท่องเที่ยว การเขียนรายการนำเที่ยว การคิดต้นทุน กำไร กำหนดราคาขาย การประสานงานกับธุรกิจที่เกี่ยวข้อง การส่งเสริมการตลาด การดำเนินงานนำเที่ยวภายในประเทศ และแนวทางการแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน โดยการฝึกปฏิบัตินำเที่ยวนอกสถานที่</p>	3(2-2-5)
MTR308	<p><b>การจัดการนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว</b>  <b>Recreation Management for Tourism</b></p> <p>ความหมาย ความสำคัญ หลักการและวิธีการจัดกิจกรรมนันทนาการ ประโยชน์ของกิจกรรมนันทนาการ สิ่งอำนวยความสะดวกทางนันทนาการ การวิเคราะห์วัตถุประสงค์และการวางแผนการนันทนาการกลุ่ม ผู้นำกิจกรรมนันทนาการ หลักการในการเลือกกิจกรรมนันทนาการ การใช้กิจกรรมนันทนาการในการฝึกอบรม มนุษย์สัมพันธ์กับกิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์</p>	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MTR310	<p><b>การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและธุรกิจตัวแทนท่องเที่ยว</b>  <b>Tour Operator and Travel Agency Management</b></p> <p>ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของธุรกิจนำเที่ยวและธุรกิจตัวแทนท่องเที่ยว รูปแบบและวิธีการจัดตั้งธุรกิจท่องเที่ยว การวางแผน การจัดโครงสร้างองค์กร การจัดการบุคลากร รูปแบบการขาย บทบาทและความสัมพันธ์ของธุรกิจนำเที่ยวและธุรกิจตัวแทนท่องเที่ยวกับธุรกิจอื่น ๆ ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว และแนวความคิดการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยว</p>	3(3-0-6)
MTR311	<p><b>เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยว</b>  <b>Information Technology for Tourism</b></p> <p>ความสำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีต่อการท่องเที่ยวและการบริการ ความรู้พื้นฐานในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ กระบวนการจัดการข้อมูลสารสนเทศ เทคนิคการถ่ายภาพและการสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ และการประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการดำเนินงานด้านการท่องเที่ยวและการบริการ</p>	3(3-0-6)
MTR312	<p><b>การจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน</b>  <b>Community-based Tourism Management</b></p> <p>แนวคิด ความหมาย ความสำคัญของการท่องเที่ยวโดยชุมชน บทบาทและความสำคัญของชุมชนในแหล่งท่องเที่ยว การจัดการ การสร้างเครือข่าย และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของการท่องเที่ยวโดยชุมชน การพัฒนาศักยภาพชุมชน การตลาดและการประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน แนวโน้ม แนวทาง การส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยชุมชน</p>	3(2-2-5)
MTR315	<p><b>การเงินและการบัญชีเพื่อการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว</b>  <b>Finance and Accounting for Tour Operator Management</b></p> <p>ความหมาย แนวคิด หลักการ และความสำคัญของการเงินและการบัญชีเพื่อการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว การวางแผนและการควบคุมทางการเงิน การประยุกต์ใช้บัญชีต้นทุน การบัญชีเพื่อการจัดการ การบัญชีการเงินเพื่อการดำเนินงานทางด้านธุรกิจการท่องเที่ยว นโยบายราคาและการตัดสินใจด้านราคาสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว การจัดทำงบประมาณ การวิเคราะห์งบการเงิน และประเมินโครงการลงทุน การควบคุมภายในสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว</p>	3(3-0-6)



รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MTR316	<p><b>การวิจัยทางการท่องเที่ยวและบริการ</b>  <b>Research for Tourism and Hospitality</b></p> <p>แนวคิด ทฤษฎีและหลักการวิจัย การออกแบบวิจัยเชิงปริมาณ การวิจัยเชิงคุณภาพสำหรับการวิจัยด้านการท่องเที่ยวและการบริการ การกำหนดประเด็นปัญหาวิจัยทางการท่องเที่ยวและบริการ เทคนิคการเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลงานวิจัย การเขียนรายงานและการนำเสนอผลงานวิจัย</p>	3(2-2-5)
MTR317	<p><b>การจัดการและดำเนินงานบาร์ เครื่องดื่ม และกาแฟ</b>  <b>Bar and Beverage Management and Operations</b></p> <p>รูปแบบการจัดวางบาร์และอุปกรณ์ ประเภทของเครื่องดื่ม ทักษะการบริการด้านบาร์ ความรับผิดชอบในการบริการเครื่องดื่ม แนวคิดด้านการจัดการร้านกาแฟและการดำเนินงาน ความรู้เรื่องกาแฟ การวางแผนรายการเครื่องดื่ม การจัดอุปกรณ์ในร้านกาแฟ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจร้านกาแฟ ทักษะของบาร์ستا การบริการลูกค้า สุขลักษณะและความปลอดภัยในการบริการ การควบคุมต้นทุนและการจัดการสินค้าคงคลัง การพัฒนาแผนธุรกิจร้านกาแฟ และแนวโน้มธุรกิจร้านกาแฟ</p>	3(3-0-6)
MTR318	<p><b>การจัดการสถานที่ กิจกรรมพิเศษ และการจัดการธุรกิจไมซ์</b>  <b>Venue, Event, and MICE Business Management</b></p> <p>ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะของการจัดการสถานที่ กิจกรรมพิเศษ และการจัดการธุรกิจไมซ์ ประเภทและขนาดของการจัดสถานที่ กิจกรรมพิเศษ และธุรกิจไมซ์ ความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจไมซ์กับการจัดการสถานที่และการจัดกิจกรรมพิเศษ การวิเคราะห์ที่วางแผนสถานที่ในการดำเนินงาน การประเมินผลการดำเนินงาน ผลกระทบของการจัดกิจกรรมปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน</p>	3(2-2-5)
MTR319	<p><b>การจัดการงานเลี้ยง อาหารท้องถิ่น และอาหารนานาชาติ</b>  <b>Catering and Local and International Cuisine Management</b></p> <p>วิวัฒนาการงานจัดเลี้ยง ประเภท รูปแบบการจัดงาน การออกแบบรายการอาหารและเครื่องดื่ม การรับรองและการจัดการต้นทุน ความหมายของอาหารท้องถิ่นและอาหารนานาชาติ แนวคิดการจัดการด้านการอาหารท้องถิ่นและนานาชาติในธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ การประกอบอาหารและการบริการอาหาร มาตรฐานอาหารและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง การพัฒนารายการอาหารเพื่อเพิ่มมูลค่าและสุนทรียภาพในการรับประทานอาหาร</p>	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MTR320	<p><b>การจัดการทรัพยากรและมาตรฐานทางการท่องเที่ยว</b>  <b>Resource and Tourism Standard Management</b></p> <p>ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ คุณลักษณะ การจำแนก ประเภทของ ทรัพยากรการท่องเที่ยว ปัจจัยทางภูมิศาสตร์ที่มีผลต่อการท่องเที่ยว ทรัพยากรการท่องเที่ยวของ ประเทศไทยและของทวีปต่างๆ การตรวจสอบทรัพยากร การประเมินศักยภาพและความสามารถในการรองรับของแหล่งท่องเที่ยว เครื่องมือสำคัญในการกำหนดกลยุทธ์ในการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยว การดำเนินการ และการประเมินผลการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยว แนวคิด หลักการ การกำหนดมาตรฐานทางการท่องเที่ยว มาตรฐานการท่องเที่ยวประเภทต่างๆ การนำเกณฑ์ไปใช้ และการเข้ารับการตรวจประเมินเพื่อรับรองมาตรฐาน</p>	3(3-0-6)
MTR321	<p><b>การจัดการท่องเที่ยวในเขตเมือง</b>  <b>Urban Tourism Management</b></p> <p>แนวคิด ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ กิจกรรม และสิ่งอำนวยความสะดวกของการท่องเที่ยวในเขตเมือง การวิเคราะห์ปัจจัยดึงดูดในการท่องเที่ยว การส่งเสริมการตลาดกับการท่องเที่ยว การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยวและการบริการกับการท่องเที่ยวในเขตเมือง ปัญหา และแนวทางในการแก้ไขปัญหาการท่องเที่ยวในเขตเมือง</p>	3(2-2-5)
MTR322	<p><b>การจัดการท่องเที่ยวเชิงชาติพันธุ์</b>  <b>Ethnic Tourism Management</b></p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับการท่องเที่ยวเชิงชาติพันธุ์ ศึกษาลักษณะเฉพาะของชาติพันธุ์ที่แตกต่างกัน เอกลักษณ์/ลักษณะเฉพาะทางวัฒนธรรมชีวิตความเป็นอยู่หรือประเพณีของสังคม พฤติกรรมของนักท่องเที่ยวเชิงชาติพันธุ์ การจัดการการท่องเที่ยวเชิงชาติพันธุ์ในพื้นที่ทางการท่องเที่ยว รูปแบบการจัดกิจกรรมเพื่อการท่องเที่ยวเชิงชาติพันธุ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการท่องเที่ยวเชิงชาติพันธุ์ กิจกรรมสร้างสรรค์เพื่อการเพิ่มมูลค่าการท่องเที่ยว สินค้าและบริการ การวางแผนและการจัดการรายการการท่องเที่ยวเชิงชาติพันธุ์ การศึกษานอกสถานที่</p>	3(2-2-5)
MTR323	<p><b>การจัดการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม</b>  <b>Cultural Tourism Management</b></p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม รูปแบบต่างๆ ของการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม แนวทางการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวหรือผลิตภัณฑ์การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม การจัดการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม กลยุทธ์ในการปรับแหล่งมรดกทางวัฒนธรรมให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว การประเมินศักยภาพของแหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม การสื่อความหมายทางวัฒนธรรมในแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม การอนุรักษ์และพัฒนามรดกทางวัฒนธรรมเพื่อรองรับการท่องเที่ยวในชุมชนท้องถิ่นปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาค่าที่ส่งผลต่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม บทบาทของผู้มีส่วนร่วมในการจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม</p>	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MTR403	<p>การวางแผนการท่องเที่ยวนานาชาติ International Tourism Planning</p> <p>ความหมาย ประเภทและองค์ประกอบการจัดนำเที่ยวนานาชาติ หลักการวางแผน กระบวนการดำเนินงาน การประสานงานกับหน่วยงานและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ บทบาทการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม อิทธิพลหรือองค์ประกอบทางวัฒนธรรม กระบวนการเข้า-ออกประเทศ ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไขปัญหา โดยจัดให้มีการฝึกปฏิบัติงานหรือการศึกษานอกสถานที่ในต่างประเทศ</p>	3(2-2-5)
MTR405	<p>การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการท่องเที่ยว Field Experience in Tourism Management</p> <p>ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ตรงตามสายวิชาชีพและความเชี่ยวชาญตามข้อกำหนดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับการจัดการท่องเที่ยว ระยะเวลา 16 สัปดาห์</p>	6(2000)
MTR407	<p>สหกิจศึกษาสำหรับการจัดการท่องเที่ยว Cooperative Education for Tourism Management</p> <p>ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ตรงตามสายวิชาชีพและความเชี่ยวชาญตามข้อกำหนดและกระบวนการสหกิจศึกษา ระยะเวลา 16 สัปดาห์</p>	6(2000)
MTR410	<p>การจัดการนวัตกรรมทางการท่องเที่ยว Tourism Innovation Management</p> <p>แนวคิด ความหมาย ประเภท และปัจจัยที่ส่งผลต่อการเกิดนวัตกรรมทางการท่องเที่ยว รูปแบบนวัตกรรมด้านการท่องเที่ยว เครื่องมือและวิธีสร้างนวัตกรรมทางการท่องเที่ยว กระบวนการพัฒนานวัตกรรมทางการท่องเที่ยว การประเมินนวัตกรรม แนวโน้มนวัตกรรมทางการท่องเที่ยวในอนาคต</p>	3(3-0-6)
MTR411	<p>การจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤตทางการท่องเที่ยว Risk and Crisis Management in Tourism</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ และผลกระทบของความเสี่ยง กระบวนการของการบริหารความเสี่ยง การจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยง การติดตามประเมินผลและการรายงานความเสี่ยง การใช้สื่อดิจิทัลเพื่อการสื่อสารในภาวะวิกฤต</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MTR412	<p><b>การเป็นผู้ประกอบการและสร้างธุรกิจใหม่ทางการท่องเที่ยว</b>  <b>Entrepreneurship and New Venture in Tourism</b></p> <p>แนวคิด ความหมาย บทบาท และความสำคัญของการเป็นผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยวและบริการ ลักษณะและประเภทของผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยวและบริการ การประยุกต์ใช้ทฤษฎีของการประกอบการ การพัฒนาธุรกิจใหม่ การวิเคราะห์และประเมินโอกาสทางธุรกิจ การศึกษาความเป็นไปได้ วางแผนการจัดทำธุรกิจและการบริหารจัดการองค์การอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม การพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ทางการท่องเที่ยว รวมทั้งแนวโน้มของธุรกิจด้านการท่องเที่ยวและบริการในอนาคต</p>	3(3-0-6)
MTR413	<p><b>การจัดการโลจิสติกส์ทางการท่องเที่ยว</b>  <b>Logistics Management for Tourism</b></p> <p>แนวคิดและองค์ประกอบของการขนส่ง รูปแบบการขนส่งที่ใช้ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว การวิเคราะห์สภาพการแข่งขันทางการตลาด ปัญหา การประกัน กฎหมาย กฎระเบียบ ผลกระทบที่สำคัญด้านโลจิสติกส์ทางการท่องเที่ยว องค์ประกอบของการจัดการด้านโลจิสติกส์ หลักการและแนวคิดในการวางแผนโครงสร้างพื้นฐานโดยเน้นการขนส่งศึกษาแบบจำลองและเครื่องมือวิเคราะห์พื้นฐานที่ใช้ในการวางแผนและวิเคราะห์อุปทานการขนส่งและแนวโน้มสำหรับธุรกิจการขนส่ง</p>	3(3-0-6)
MTR414	<p><b>การพัฒนาและส่งเสริมจุดหมายปลายทาง</b>  <b>Tourist Destination Development</b></p> <p>หลักการ องค์ประกอบ การวิเคราะห์และจัดการข้อมูลของจุดหมายปลายทาง การประเมินศักยภาพและขีดความสามารถในการรองรับของจุดหมายปลายทาง การกำหนดนโยบาย วางแผนและพัฒนาจุดหมายปลายทาง บทบาทและความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของจุดหมายปลายทาง การส่งเสริมการตลาดและการสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการของจุดหมายปลายทาง</p>	3(2-2-5)
MTR415	<p><b>การจัดการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์</b>  <b>Creative Tourism Management</b></p> <p>ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ รูปแบบ และแนวโน้มของการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ จัดการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ พฤติกรรมของนักท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ กิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ และการประเมินความสำเร็จกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ และแนวโน้มการจัดการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ในอนาคต</p>	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MTR416	<p>การเตรียมทักษะวิชาชีพทางการท่องเที่ยว Preparation for Professional Experience in Tourism Management</p> <p>จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมของผู้เรียนเกี่ยวกับอาชีพและโอกาสของการประกอบวิชาชีพในสถานประกอบการ พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยเน้นการฝึกทักษะขั้นพื้นฐานภาคปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดการท่องเที่ยว</p>	1(45)
MTR417	<p>โครงการพิเศษด้านการท่องเที่ยว Tourism Special Project</p> <p>การมอบหมายงานพิเศษเกี่ยวกับปัญหาและการพัฒนาด้านการท่องเที่ยว การจัดการบริการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยทำการศึกษาและค้นคว้าตามกระบวนการทางทฤษฎี และดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพร้อมนำเสนอ</p>	6(2000)
VLC103	<p>ภาษาจีนเบื้องต้น Chinese for Beginners</p> <p>ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาจีน โดยเน้นศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ ฝึกทักษะภาษาที่ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันให้กว้างขึ้น โดยเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม เป็นต้น</p>	3(2-2-5)
VLC201	<p>สนทนาภาษาจีนระดับกลาง 1 Intermediate Chinese Conversation 1</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : VLC103 ภาษาจีนเบื้องต้น</p> <p>ฝึกและพัฒนาทักษะการฟังและพูดภาษาจีน โดยเน้นคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวันใน การสนทนากับนักท่องเที่ยวระดับที่สูงขึ้น และการสนทนาเพื่อการต้อนรับนักท่องเที่ยว</p>	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VLC202	สนทนาภาษาจีนระดับกลาง 2 Intermediate Chinese Conversation 2 รายวิชาบังคับก่อน : VLC201 สนทนาภาษาจีนระดับกลาง 1 ฝึกปฏิบัติและพัฒนาทักษะการฟังและพูดภาษาจีน โดยเน้นรูปประโยคและสำนวนภาษาในการสื่อสารและการสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ และการสื่อสารเพื่อการนำเสนอรายการนำเที่ยวข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวระดับที่สูงขึ้น เพื่อใช้ในการสื่อสารในการนำเที่ยวและการให้บริการในสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยว เช่น สนามบิน ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจร้านอาหาร ธุรกิจร้านขายสินค้าที่ระลึก และแหล่งท่องเที่ยวต่างๆ โดยจัดสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงาน	3(2-2-5)
VLC301	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 1 Chinese for Tourism 1 รายวิชาบังคับก่อน : VLC202 สนทนาภาษาจีนระดับกลาง 2 ฝึกปฏิบัติและพัฒนาทักษะในด้านการฟังและพูดในภาษาจีนโดยเน้นรูปประโยคและสำนวนที่ใช้สำหรับการบริการในสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวและการนำเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวต่าง ๆ เน้นการสนทนาและการให้ข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวแก่นักท่องเที่ยว โดยจัดสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงาน หรือฝึกปฏิบัตินอกสถานที่	3(2-2-5)
VLC302	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 2 Chinese for Tourism 2 รายวิชาบังคับก่อน : VLC301 สนทนาภาษาจีนระดับกลาง 2 ฝึกปฏิบัติและพัฒนาทักษะในด้านการฟังและพูดในภาษาจีนโดยเน้นประโยคและสำนวนที่ใช้ในงานไกด์หรือมัคคุเทศก์ การสื่อสารเพื่อนำเสนอรายการนำเที่ยว การสนทนาและการให้ข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวแก่นักท่องเที่ยว โดยจัดสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงานหรือฝึกปฏิบัตินอกสถานที่ในการเป็นไกด์หรือมัคคุเทศก์นำเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยว	3(2-2-5)
VLE208	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ Productive Skills in English for Career Development คำศัพท์ สำนวนที่ใช้ในอาชีพโดยทั่วไป บันทึกข้อความ โฆษณา ตารางเวลา ข้อความ อีเมลล์ แบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การเรียบเรียงข้อมูลและการเขียนรายงาน หรือการเขียนสรุป การเขียนบล็อก (Blog) และการเขียนรีวิว (Review) แหล่งท่องเที่ยว	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VLE225	ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเที่ยว 1 English for Tourism Guidance 1 ฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานมัคคุเทศก์ทั้ง 4 ทักษะ ได้แก่ การฟัง พูด อ่าน และเขียน รวมทั้งคำศัพท์เทคนิคที่เกี่ยวข้องกับอาชีพมัคคุเทศก์ ได้แก่ ศิลปวัฒนธรรม นาฏศิลป์ ดนตรี สถาปัตยกรรม การสื่อสารกับนักท่องเที่ยวและหลักการนำชมสถานที่ท่องเที่ยว	3(2-2-5)
VLE226	ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเที่ยว 2 English for Tourism Guidance 2 ฝึกปฏิบัติการใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานมัคคุเทศก์ทั้ง 4 ทักษะ ได้แก่ การฟัง พูด อ่าน และเขียน ส่วนเฉพาะทางที่ใช้ในงานมัคคุเทศก์ อธิบาย สื่อสารกับนักท่องเที่ยวและการนำชมสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญ ศาสนา วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี ข้อมูลทั่วไป ภายในประเทศ และประเทศในประชาคมอาเซียน	3(2-2-5)
VLJ103	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Japanese for Beginners ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่น โดยเน้นศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ ฝึกทักษะภาษาที่ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันให้กว้างขึ้น โดยเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม เป็นต้น	3(2-2-5)
VLJ201	สนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 1 Intermediate Japanese Conversation 1 รายวิชาบังคับก่อน : VLJ103 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น ฝึกและพัฒนาทักษะการฟังและพูดภาษาญี่ปุ่น โดยเน้นคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การสนทนากับนักท่องเที่ยวระดับที่สูงขึ้น และการสนทนาเพื่อการต้อนรับนักท่องเที่ยว	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VLJ202	สนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 2 Intermediate Japanese Conversation 2 รายวิชาบังคับก่อน : VLJ201 สนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 1 ฝึกปฏิบัติและพัฒนาทักษะการฟังและพูดภาษาญี่ปุ่นโดยเน้นรูปประโยคและสำนวนภาษาในระดับที่สูงขึ้น เพื่อใช้ในการสื่อสารและการสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ การนำเสนอข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวระดับที่สูงขึ้น การสื่อสารในการนำเที่ยวและการให้บริการในสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยว เช่น สนามบิน ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจร้านอาหาร ธุรกิจร้านขายสินค้าที่ระลึก และแหล่งท่องเที่ยวต่างๆ โดยจัดสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงาน	3(2-2-5)
VLJ301	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1 Japanese for Tourism 1 รายวิชาบังคับก่อน : VLJ202 สนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 2 ฝึกปฏิบัติและพัฒนาทักษะในด้านการฟังและพูดภาษาญี่ปุ่นโดยเน้นรูปแบบประโยคและสำนวนที่ใช้ในการบริการในสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวและการนำเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวต่าง ๆ เน้นการสนทนาและการให้ข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวเกี่ยวกับนักท่องเที่ยว โดยจัดสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงาน หรือฝึกปฏิบัตินอกสถานที่	3(2-2-5)
VLJ302	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 2 Japanese for Tourism 2 รายวิชาบังคับก่อน : VLJ301 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1 ฝึกปฏิบัติและพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นที่จำเป็นต่ออาชีพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวต่าง ๆ และในงานไกด์หรือมัคคุเทศก์ การสื่อสารเพื่อนำเสนอรายการนำเที่ยว การสนทนาและการให้ข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวเกี่ยวกับนักท่องเที่ยว วัฒนธรรม ประเพณีที่จำเป็นต่อการเข้าใจประเทศไทยได้ดียิ่งขึ้น โดยจัดสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงานหรือฝึกปฏิบัตินอกสถานที่ในการเป็นไกด์หรือมัคคุเทศก์นำเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยว ด้านที่พัก อื่นๆ	3(2-2-5)
VLK103	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น Korean for Beginners ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาเกาหลี โดยเน้นศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ ฝึกทักษะภาษาที่ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันให้กว้างขึ้น โดยเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม เป็นต้น	3(2-2-5)



รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VLK201	<p>สนทนาภาษาเกาหลีระดับกลาง 1</p> <p>Intermediate Korean Conversation 1</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : VLK103 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น</p> <p>ฝึกปฏิบัติและพัฒนาทักษะการฟังและพูดภาษาเกาหลี โดยเน้นคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การสนทนากับนักท่องเที่ยวระดับที่สูงขึ้น และการสนทนาเพื่อการต้อนรับนักท่องเที่ยว</p>	3(2-2-5)
VLK202	<p>สนทนาภาษาเกาหลีระดับกลาง 2</p> <p>Intermediate Korean Conversation 2</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : VLK201 สนทนาภาษาเกาหลีระดับกลาง 1</p> <p>ฝึกปฏิบัติและพัฒนาทักษะการฟังและพูดภาษาเกาหลี โดยเน้นรูปประโยคและสำนวนภาษาในระดับที่สูงขึ้น เพื่อใช้ในการสื่อสารและการสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ การนำเสนอข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวระดับที่สูงขึ้น การสื่อสารในการนำเที่ยวและการให้บริการในสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยว เช่น สนามบิน ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจร้านอาหาร ธุรกิจร้านขายสินค้าที่ระลึก และแหล่งท่องเที่ยวต่างๆ โดยจัดสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงาน</p>	3(2-2-5)
VLK301	<p>ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 1</p> <p>Korean for Tourism 1</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : VLK202 สนทนาภาษาเกาหลีระดับกลาง 2</p> <p>ฝึกปฏิบัติและพัฒนาทักษะในด้านการฟังและพูดภาษาเกาหลีโดยเน้นรูปประโยคและสำนวนที่ใช้ในการบริการ การสนทนากับนักท่องเที่ยว และสำนวนที่ใช้สำหรับการบริการในสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวและการนำเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวต่าง ๆ เน้นการสนทนาและการให้ข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวกับนักท่องเที่ยว โดยจัดสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงาน หรือฝึกปฏิบัตินอกสถานที่</p>	3(2-2-5)
VLK302	<p>ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 2</p> <p>Korean for Tourism 2</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : VLK301 ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 1</p> <p>ฝึกปฏิบัติและพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาเกาหลีที่จำเป็นต่ออาชีพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวด้านต่างๆ และในงานไกด์หรือมัคคุเทศก์ การสื่อสารเพื่อนำเสนอรายการนำเที่ยว การสนทนาและการให้ข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวกับนักท่องเที่ยว วัฒนธรรม ประเพณีที่จำเป็นต่อการเข้าใจประเทศไทยได้ดียิ่งขึ้น โดยจัดสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงานหรือฝึกปฏิบัตินอกสถานที่ในการเป็นไกด์หรือมัคคุเทศก์นำเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยว ด้านที่พัก อื่นๆ</p>	3(2-2-5)

### 3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

#### 3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ - สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ปีที่ จบ	ภาระงาน (ชม./สัปดาห์)			
						2565	2566	2567	2568
1	นายประพันธ์พงษ์ ฉิมพงษ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศศ.ม. (การจัดการ ท่องเที่ยว) ศศ.บ. (อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว) เกียรตินิยมอันดับ 2	มหาวิทยาลัย อีสต์มิดซ์ สถาบันราชภัฏ ภูเก็ต	2546	12	12	12	12
					2541				
2	นางสาวปวีศา เลิศวิริยะประสิทธิ์	อาจารย์	ศศ.ม. (การจัดการ โรงแรมและการ ท่องเที่ยว) ศศ.บ. (อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว) เกียรตินิยมอันดับ 2	มหาวิทยาลัย นเรศวร	2550	12	12	12	12
				สถาบันราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรม ราชูปถัมภ์ จังหวัด ปทุมธานี	2547				
3	นางสาวจूरรัตน์ หนองหว่า	อาจารย์	ศศ.ม. (การจัดการ โรงแรมและการ ท่องเที่ยว) ศศ.บ. (อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัย นเรศวร	2553	12	12	12	12
				สถาบันราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรม ราชูปถัมภ์ จังหวัด ปทุมธานี	2547				
4	นายพงษ์พัฒน์ เสนหัตถ์	อาจารย์	ศศ.ม. (การจัดการ โรงแรมและการ ท่องเที่ยว) บธ.บ. (การท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัย พะเยา	2560	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัย พะเยา	2556				
5	นายเจษฎา ความคุ้นเคย	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) ศษ.บ.(บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัย พายัพ	2540	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัย เชียงใหม่	2535				

## 3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ – สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ภาระงาน (ชม./สัปดาห์)			
					2565	2566	2567	2568
1	นายประพันธ์พงษ์ ชินพงษ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศศ.ม. (การจัดการ ท่องเที่ยว) ศศ.บ. (อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว) เกียรตินิยมอันดับ 2	มหาวิทยาลัย อีสต์สมิธัญ สถาบันราชภัฏ ภูเก็ต	12	12	12	12
2	นางสาวปวีรศา เลิศวิริยะประสิทธิ์	อาจารย์	ศศ.ม. (การจัดการ โรงแรมและการ ท่องเที่ยว) ศศ.บ. (อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว) เกียรตินิยมอันดับ 2	มหาวิทยาลัย นครสวรรค์  สถาบันราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรม ราชูปถัมภ์ จังหวัด ปทุมธานี	12	12	12	12
3	นางสาวจूरรัตน์ หนองหว่า	อาจารย์	ศศ.ม. (การจัดการ โรงแรมและการ ท่องเที่ยว) ศศ.บ. (อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัย นครสวรรค์  สถาบันราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรม ราชูปถัมภ์ จังหวัด ปทุมธานี	12	12	12	12
4	นายพงษ์พิพัฒน์ เสนห์ดี	อาจารย์	ศศ.ม. (การจัดการ โรงแรมและการ ท่องเที่ยว) บธ.บ. (การท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัย พะเยา  มหาวิทยาลัย พะเยา	12	12	12	12
5	นายเจษฎา ความคุ้นเคย	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)  ศษ.บ.(บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัย พายัพ มหาวิทยาลัย เชียงใหม่	12	12	12	12

## 3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ - สาขา วิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ภาระงาน (ชม./สัปดาห์)			
					2565	2566	2567	2568
1	นางสาวกัญยรัตน์ โกมลโทท	อาจารย์	ศศ.ม. (การจัดการ โรงแรมและการ ท่องเที่ยว) ศศ.บ. (อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว) เกียรติคุณอันดับ 2	มหาวิทยาลัยนเรศวร  สถาบันราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา	6	6	6	6
2	นางสาววันทิกา หิรัญเทศ	อาจารย์	ศศ.ม. (การจัดการ โรงแรมและการ ท่องเที่ยว) บธ.บ. (การจัดการ โรงแรมและการ ท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยนเรศวร  มหาวิทยาลัยขอนแก่น	6	6	6	6
3	นางพัชราภรณ์ สุวรรณภูมิ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	อ.บ. (ประวัติศาสตร์) อ.ม. (ประวัติศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	6	6	6	6
4	นางสาวพัฒนธีรา อัจฉริยะโพธา	อาจารย์	ศศ.ม. (การจัดการ ท่องเที่ยว) ศศ.บ. (อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว) เกียรติคุณอันดับ 2	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ  สถาบันราชภัฏ จันทระเกษม	6	6	6	6
5	นางสาวโสภาวรรณ ศรีสุวรรณ	อาจารย์	ศศ.ม. (การจัดการ โรงแรมและการ ท่องเที่ยว) บธ.บ. (การจัดการ ทั่วไป)	มหาวิทยาลัยนเรศวร  สถาบันราชภัฏ เพชรบุรีวิทยาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์	6	6	6	6
6	นางนพมาศ กลัดแก้ว	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการ บริการ) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนดุสิต สถาบันราชภัฏ สวนดุสิต	6	6	6	6

**หมายเหตุ** อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอน ไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น และหากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรภายนอกมากกว่าร้อยละ 50 สามารถดำเนินการได้แต่ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษาตลอดการจัดการเรียนการสอนของรายวิชานั้นๆ ด้วย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยก่อน

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์วิชาชีพ (สหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

จากความต้องการของตลาดแรงงานที่ต้องการบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาซึ่งมีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ได้ทันทีเมื่อเข้าสู่สถานประกอบการ ดังนั้นหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว จึงได้กำหนดรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาสำหรับการจัดการท่องเที่ยว เป็นวิชาเลือกในกลุ่มวิชาปฏิบัติและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อเพิ่มประสบการณ์ภาคสนามให้กับนักศึกษา ในรายวิชาสหกิจศึกษาสำหรับการจัดการท่องเที่ยว เป็นรายวิชาที่อาจารย์ประจำหลักสูตรจะเป็นผู้คัดเลือกนักศึกษาร่วมกับหน่วยงานที่มีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถานประกอบการ ส่วนนักศึกษาที่มีคุณสมบัติที่ไม่ตรงตามที่สถานประกอบการกำหนด สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวกำหนดให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาโครงการพิเศษด้านการท่องเที่ยวแทนวิชาสหกิจศึกษา โดยหลักสูตรได้จัดการเรียนในชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2 ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้การปฏิบัติงานได้อย่างดีจึงจัดให้มีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในทุกช่วงปิดภาคฤดูร้อน ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 ถึงชั้นปีที่ 3

##### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา ดังนี้

4.1.1 ประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎีเพื่อเพิ่มความชำนาญในวิชาชีพ สามารถคิดวิเคราะห์ คนควา และพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพ

4.1.2 บูรณาการความรู้ที่ได้เรียนมาเพื่อพัฒนารูปแบบการจัดการท่องเที่ยวที่มีแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ต่างๆ ได้

4.1.3 สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาการจัดการท่องเที่ยวได้

4.1.4 มีมนุษยสัมพันธ์และการทำงานร่วมกับคนอื่นได้

4.1.5 มีระเบียบวินัย ความตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานได้

4.1.6 มีความสามารถในการสื่อสาร การแสดงออก และนำเสนอความคิดสร้างสรรค์ได้อย่างเหมาะสมกับระดับการทำงาน

##### 4.2 ช่วงเวลา

ครั้งที่ 1 ช่วงปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ชั้นปีที่ 1 ไม่น้อยกว่า 350 ชั่วโมง

ครั้งที่ 2 ช่วงปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ชั้นปีที่ 2 ไม่น้อยกว่า 500 ชั่วโมง

ครั้งที่ 3 ช่วงปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ชั้นปีที่ 3 ไม่น้อยกว่า 500 ชั่วโมง

ครั้งที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 4 ไม่น้อยกว่า 650 ชั่วโมง

##### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

ครั้งที่ 1 ช่วงปิดภาคการศึกษา ชั้นปีที่ 1

ครั้งที่ 2 ช่วงปิดภาคการศึกษา ชั้นปีที่ 2

ครั้งที่ 3 ช่วงปิดภาคการศึกษา ชั้นปีที่ 3

ครั้งที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 4

## 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

การทำงานวิจัยควรเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว การจัดการบริการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

งานวิจัยเป็นการศึกษาเรื่องที่น่าสนใจที่มีความสอดคล้องกับสาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาด้านการจัดการท่องเที่ยว การจัดการบริการหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยทำการศึกษาและค้นคว้าตามระเบียบวิธีวิจัย ภายใต้การดูแลและให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา

### 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานเป็นทีมได้ มีความรู้และเชี่ยวชาญในการดำเนินงานวิจัย ด้านการท่องเที่ยวหรือด้านการบริการ เพื่อสามารถเป็นต้นแบบที่ดีในการพัฒนาต่อไป

### 5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 4

### 5.4 จำนวนหน่วยกิต

จำนวน 3 หน่วยกิต

### 5.5 การเตรียมการ

กำหนดกรอบระยะเวลาการประชุมนักศึกษา การให้คำปรึกษา ทำบันทึกการให้คำปรึกษา เกี่ยวกับงานวิจัย ให้คำแนะนำเพื่อการปรับปรุงงานวิจัยให้ทันต่อเหตุการณ์พร้อมมีตัวอย่างงานวิจัยให้นักศึกษาได้ศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการทำวิจัย

### 5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำวิจัยที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษาและประเมินผลจากรายงานวิจัยที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา

### หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

#### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตบริการและยอมรับผิดชอบต่อสังคม	รายวิชาบังคับของหลักสูตรเพื่อสร้างความตระหนักและรับผิดชอบต่อสังคม ฝึกการปฏิบัติเพื่อประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง รวมถึงการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในวิชาเรียนและกิจกรรมสำหรับนักศึกษา
2. มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในศาสตร์ทางการท่องเที่ยวทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ สามารถประยุกต์ใช้ศาสตร์ดังกล่าวในการวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว สามารถเป็นผู้ประกอบธุรกิจด้านการท่องเที่ยว หรือสร้างนวัตกรรมและสร้างสรรค์การบริการด้านการท่องเที่ยวได้อย่างสมดุลและยั่งยืน	รายวิชาบังคับและวิชาเลือกของหลักสูตร มุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบ OBE และ ABCD การฝึกปฏิบัติทั้งในสถานการณ์จำลอง และสถานที่จริง มอบหมายปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและบริการสำหรับการประยุกต์ใช้ความรู้ในวางแผนการดำเนินงานและการสร้างนวัตกรรมด้านการท่องเที่ยว
3. มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถคิดวิเคราะห์เพื่อวางแผนการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์และบริการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	รายวิชาบังคับและวิชาเลือกของหลักสูตร กิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่สอดคล้องกับศตวรรษที่ 21 กิจกรรมการศึกษาดูงานในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
4. มีความเป็นผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างชาญฉลาด และสามารถปรับตัวในสถานการณ์ต่าง ๆ	รายวิชาบังคับและวิชาเลือกของหลักสูตร กิจกรรมนักศึกษา การปฏิบัติสหกิจศึกษาสำหรับการจัดการท่องเที่ยว การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในสถานประกอบการ ระหว่างปิดภาคเรียนฤดูร้อนในทุกชั้นปีและภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 รวมจำนวน 2,000 ชั่วโมง ตลอดหลักสูตร หรือการทำโครงการพิเศษ และการศึกษาดูงานในต่างประเทศ อย่างน้อย 1 ครั้ง
5. มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ทางการท่องเที่ยว (E-Commerce) และภาษาต่างประเทศได้อย่างน้อย 1 ภาษา และภาษาต่างประเทศอื่นอย่างน้อย 1 ภาษาที่สามารถสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม	รายวิชาบังคับและวิชาเลือกของหลักสูตร มุ่งเน้นสร้างความรู้พื้นฐานด้านการใช้เทคโนโลยีจนสามารถทำธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ทางการท่องเที่ยว และกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ รายวิชาภาษาต่างประเทศอื่นที่นักศึกษาสนใจอีก 1 ภาษา และกิจกรรมอบรมภาษาอังกฤษระหว่างการเรียน

## 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

### 2.1 คุณธรรม จริยธรรม

#### 2.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อนตนเอง
- 2) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม
- 3) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ
- 4) มีภาวะผู้นำและผู้ตามสามารถเป็นแบบอย่างที่ดี ปฏิบัติตามกฎระเบียบและ ข้อบังคับขององค์กรและสังคมต่อผู้อื่น

#### 2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) กำหนดกติกาหรือวัฒนธรรมองค์กรร่วมกัน เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามี ระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียน การส่งงานให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตาม ระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 2) ฝึกนักศึกษาให้รู้หน้าที่ตนเอง การเป็นผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มโดยการทำงาน กลุ่ม
- 3) มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น การมอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าโดยระบุแหล่งอ้างอิงให้ครบถ้วน ถูกต้อง
- 4) อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา
- 5) กำหนดกิจกรรมที่มีจิตอาสาและกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยก ย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

#### 2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) สังเกตการปฏิบัติตนของนักศึกษา
- 2) ประเมินจากการตรงเวลาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน และการร่วมกิจกรรม
- 3) ประเมินจากการมีวินัยและการเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตร คณะและ มหาวิทยาลัย
- 4) ประเมินจากการไม่ทุจริตในการสอบ
- 5) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 6) ผลการประเมินจากการฝึกงานโดยสถานประกอบการที่นักศึกษาเข้าฝึกงาน

## 2.2 ความรู้

### 2.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตน
- 2) มีความเข้าใจและสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือ ศาสตร์ของตนได้อย่างถูกต้อง



3) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการเทคนิคการวิจัย หรือความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

### 2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) จัดการเรียนการสอนที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome-based education (OBE) ใช้กระบวนการการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productivity-Based-Learning) ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสร้างผลงาน สร้างผลผลิต สร้างองค์ความรู้จากการเรียนรู้เรื่องนั้นๆ

2) การสอนรูปแบบ ABCD การเรียนรู้โดยผ่านกระบวนการและวิธีการสอนทักษะด้านการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น Active Learning/ Blended Learning/ Creative Learning/ Design Learning

3) การสอนแบบโครงงาน (Project-Based-Learning)

4) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

5) การปฏิบัติด้วยการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ และการฝึกภาคปฏิบัตินอกสถานที่

### 2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ตรวจสอบกระบวนการทำงาน ผลิตผลและผลลัพธ์ของงาน

2) ตรวจสอบผลงานการศึกษาค้นคว้าที่มีเนื้อหาครบถ้วน ถูกต้อง

3) ประเมินจากแผนหรือโครงการที่นำเสนอ

4) การทดสอบย่อย การทดสอบกลางภาค การทดสอบปลายภาค

5) การทดสอบภาคปฏิบัติ/ภาคสนาม

6) ประเมินผลความรู้ทั้งหมดก่อนสำเร็จการศึกษา

## 2.3 ทักษะทางปัญญา

### 2.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณญาณอย่างสม่ำเสมอ

2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

3) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

### 2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) กำหนดกรณีศึกษาที่ให้นักศึกษาจัดทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม

2) จัดกิจกรรมในการฝึกปฏิบัติภาคสนามในสถานการณ์จริง

3) ฝึกปฏิบัติในสถานที่จริง เพื่อให้เกิดการประยุกต์ใช้ความรู้ในการพัฒนาตนเอง

4) การบรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง

### 2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานทั้งภาคทฤษฎี และการปฏิบัติของนักศึกษา
- 2) การออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์หรือแก้ปัญหา อธิบายแนวคิด การแก้ปัญหาและแนวทางการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา

## 2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 2.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสม กับบทบาทและสถานการณ์
- 2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและของส่วนรวม

### 2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) การมอบหมายให้ทำกิจกรรมกลุ่มในลักษณะต่าง ๆ ทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน ที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น
- 2) จัดกิจกรรมการนำเสนอข้อมูลเป็นกลุ่ม
- 3) กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการที่มีมาตรฐาน

### 2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่ม ในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
- 2) ความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล
- 3) สังเกตความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) จัดกิจกรรมการสะท้อนความคิด (Reflection)
- 5) ประเมินผลความพึงพอใจจากผู้ใช้บัณฑิต

## 2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 2.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการแก้ปัญหา คำนวณข้อมูลและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- 2) สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ภาษาในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและนำเสนออย่างถูกต้องเหมาะสม
- 3) มีความสามารถในการเทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- 4) มีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูล สถิติในการประมวลผล และการแปลความหมาย

### 2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) การมอบหมายให้สืบค้นข้อมูลจากหนังสือ เอกสาร งานวิจัย และอินเทอร์เน็ต และฐานข้อมูลต่าง ๆ
- 2) การใช้เทคโนโลยี ภาษาและการสื่อสารรูปแบบต่าง ๆ ในการนำเสนอข้อมูลและการแก้ปัญหาที่อย่างเหมาะสม
- 3) ใช้การสอนโดยให้นักศึกษาได้คิดคำนวณเกี่ยวกับการจัดการด้านการท่องเที่ยว

### 2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน
- 2) ประเมินผลจากการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศ
- 3) ประเมินผลโดยผู้ใช้บัณฑิต

## 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
1. MTR104 การจัดการธุรกิจที่แฟกแรม		○	●		●					●		●		●	○	
2. MTR107 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ			●		●	○		○	●			●		○		
3. MTR108 กฎหมายและจริยธรรมในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ	●			○	●		○	○	●		●			○		
4. MTR109 จิตวิทยาบริการและพฤติกรรมกรให้บริการ	○		●			●		●	○		○			●	○	
5. MTR202 การจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน		○		●	●		○		●			●	○			
6. MTR206 ประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรมไทยทางการท่องเที่ยว	●				●			○		●	○			●		
7. MTR210 การจัดการตลาดเพื่อท่องเที่ยวและบริการ	●		○		●				●			●		●	○	
8. MTR211 มัคคุเทศก์และการนำเที่ยว			○	●	○	●			○	●	●		○	●		
9. MTR212 การจัดการธุรกิจการบินและการสำรองที่นั่ง	●			○	●			●				○		●		
10. MTR213 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ทางการท่องเที่ยว	●					○	●		●			●	○		●	
11. MTR214 การท่องเที่ยวเฉพาะทาง		○	●		○	●			●			●	○			

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
12. MTR215 การจัดการท่องเที่ยวสำหรับผู้สูงอายุ		●	○		●				●			●	○			
13. MTR216 การจัดการการท่องเที่ยวแบบคาร์บอนต่ำ		●	○		●		○		●			●	○			
14. MTR217 การจัดการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ		○	●		●				●			●	○			
15. MTR218 การจัดการท่องเที่ยวแบบสะพายเป้		○	●		●				●			●	○			
16. MTR219 ภูมิศาสตร์เพื่อการจัดการท่องเที่ยว	●				●				○	●	○			○		
17. MTR301 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	○			●	●			●			●		○		●	
18. MTR306 การจัดการดำเนินงานบริการ			○	●	●			●		○		○		●		
19. MTR307 หลักการวางแผนและจัดรายการนำเที่ยว	●			○	●	○			○	●	○	●	○		●	
20. MTR308 การจัดการนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว		○		●	●				○		●	○		●	○	
21. MTR310 การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและธุรกิจตัวแทนท่องเที่ยว			●		●					●		●		●		
22. MTR311 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยว	○			●	●	○				●		●	●		○	
23. MTR312 การจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน		○	●		●		○		●			●	○			

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
24. MTR315 การเงินและการบัญชีเพื่อการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว	●		○		●			●		○		○	●			
25. MTR316 การวิจัยทางการท่องเที่ยวและบริการ	●			○	○		●	●				●	○			●
26. MTR317 การจัดการและดำเนินงานบาร์ เครื่องดื่ม และกาแฟ			○	●	●				○		●	○		●	○	
27. MTR318 การจัดการสถานที่ กิจกรรมพิเศษ และการจัดการ ธุรกิจไมซ์				●	●				○		●	○		●	○	
28. MTR319 การจัดการงานเลี้ยง อาหารท้องถิ่น และอาหาร นานาชาติ			○	●	●		○		○		●	○		●	○	
29. MTR320 การจัดการทรัพยากรและมาตรฐานทางการท่องเที่ยว		○		●	●			●				○	●			
30. MTR321 การจัดการท่องเที่ยวในเขตเมือง		○	●		●			●				●	○			
31. MTR322 การจัดการท่องเที่ยวเชิงชาติพันธุ์	●				●				●	○	○			○		
32. MTR323 การจัดการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม	●				●				●	○	○			○		
33. MTR403 การวางแผนการท่องเที่ยวนานาชาติ				●	●		○			●	○			●		
34. MTR405 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการท่องเที่ยว	●		○			●			○	●	●	○	○	●		

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
35. MTR407 สหกิจศึกษาสำหรับการจัดการท่องเที่ยว	●		○	●		●			○	●	●	○	○	●		
36. MTR410 การจัดการนวัตกรรมการท่องเที่ยว			●		●			○	○	●		○	●		○	
37. MTR411 การจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤตทางการท่องเที่ยว		○	●		●			○	●			○	●			
38. MTR412 การเป็นผู้ประกอบการและสร้างธุรกิจใหม่ทางการท่องเที่ยว	●			○	●		○	●		○	●			○	●	
39. MTR413 การจัดการโลจิสติกส์ทางการท่องเที่ยว	●			○	●				●			●	●			
40. MTR414 การพัฒนาและส่งเสริมจุดหมายปลายทาง		○		●	●			●	○					○	●	
41. MTR415 การจัดการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์			●		●			●				●	○		●	
42. MTR416 การเตรียมทักษะวิชาชีพทางการท่องเที่ยว	●		○	○		●		○		●	●		○	●		
43. MTR417 โครงการพิเศษด้านการท่องเที่ยว	●		○	●		●			○	●	●	○	○	●	○	
44. VLC103 ภาษาจีนเบื้องต้น	○		●		●			●				○		●		
45. VLC201 สนทนาภาษาจีนระดับกลาง 1	○		●		●			●				○		●		

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
46. VLC202 สนทนาภาษาจีนระดับกลาง 2	○		●			●		●				○		●		
47. VLC301 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 1	○		●			●				●	●	○	○	●		
48. VLC302 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 2	○		●			●				●	●	○	○	●		
49. VLE208 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ	○		●			●				●		○	○	●		
50. VLE225 ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเที่ยว 1	○		●			●				●		○	○	●		
51. VLE226 ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเที่ยว 2	○		●			●				●		○	○	●		
52. VLJ103 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	○		●		●			●				○		●		
53. VLJ201 สนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 1	○		●		●			●				○		●		
54. VLJ202 สนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 2	○		●			●		●				○		●		
55. VLJ301 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1	○		●			●				●	●	○	○	●		
56. VLJ302 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 2	○		●			●				●	●	○	○	●		
57. VLK103 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น	○		●		●			●				○		●		
58. VLK201 สนทนาภาษาเกาหลีระดับกลาง 1	○		●		●			●				○		●		



แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
59. VLK202 สันทนาภาษาเกาหลีระดับกลาง 2	○		●			●		●				○		●		
60. VLK301 ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 1	○		●			●				●	●	○	○	●		
61. VLK302 ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 2	○		●			●				●	●	○	○	●		

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 (ภาคผนวก ก)

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

#### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

##### 2.1.1 การทวนสอบในระดับรายวิชา

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาทวนสอบจากคะแนนสอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย ว่าสอดคล้องกับความรับผิดชอบหรือไม่

2) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบและคะแนนสอบของนักศึกษาให้เป็นไปตามแผนการสอน

3) ให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา

##### 2.1.2 การทวนสอบในระดับหลักสูตร

1) ระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันการศึกษา ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ และรายงานผล

2) พิจารณาผลการสอบประมวลผลการเรียนรู้โดยรวมก่อนจบการศึกษาของนักศึกษา ชั้นปีที่ 4

3) พิจารณาจากรายงานการประเมินผลจากสถานประกอบการในกลุ่มวิชาชีพปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งทางสถานประกอบการเป็นผู้รายงานว่านักศึกษาปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานหรือไม่

4) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตร หรือมาเป็นอาจารย์พิเศษ วิทยากร ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียนหรือในการมีส่วนร่วมในกิจกรรมนั้นๆ

#### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

ในการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา เพื่อพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และการประเมินคุณภาพของหลักสูตร จึงมีการดำเนินการดังต่อไปนี้

1) ภาวการณ์ดำเนินงานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการงานอาชีพ

2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การแบบส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ

3) การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

### 2.3 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี มุ่งเน้นผลิตนักศึกษา โดยคาดหวังให้มีผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี ดังนี้

ชั้นปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้	A KISS
ชั้นปีที่ 1	1. นักศึกษาสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างชาญฉลาด 2. มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษและฉลาดรู้ด้านดิจิทัล 3. มีความคิดอย่างมีวิจารณญาณสามารถคิดวิเคราะห์ได้	Attitude
ชั้นปีที่ 2	1. มีความฉลาดรู้ทางข้อมูลและเชี่ยวชาญด้าน E-Commerce 2. มีความรู้ ทักษะ เกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ มีความเป็นผู้นำและความคิดสร้างสรรค์	Knowledge
ชั้นปีที่ 3	1. มีความรู้และเชี่ยวชาญในการบริการและการท่องเที่ยว 2. มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับอุตสาหกรรม ท่องเที่ยวมีความสามารถในการปรับตัวรับมือในสถานการณ์ ที่ไม่แน่นอน และมีความรับผิดชอบต่อสังคม	Intelligent
ชั้นปีที่ 4	1. มีความสามารถในการเป็นนักจัดการจุดหมายปลายทาง สร้างนวัตกรรมและสร้างสรรค์การบริการด้านการท่องเที่ยวได้ อย่างสมดุลและยั่งยืน	Smart Skill

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 (ภาคผนวก ก)

3.2 นักศึกษาชั้นปีที่ 4 สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว สอบประมวลผลการเรียนรู้โดยรวมก่อนจบการศึกษาของนักศึกษา

3.3 ฝึกภาคปฏิบัตินอกสถานที่ในต่างประเทศ ในรายวิชาการวางแผนการท่องเที่ยวนานาชาติ จำนวน 1 ครั้ง หรือในกรณีที่มีเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ต่าง ๆ ที่ส่งผลให้ไม่สามารถเดินทางไปต่างประเทศได้สามารถเปลี่ยนเป็นฝึกภาคปฏิบัตินอกสถานที่ในประเทศรูปแบบ Inbound Tourism ได้โดยเน้นเส้นทางท่องเที่ยวหรือแหล่งท่องเที่ยวที่นักท่องเที่ยวต่างชาตินิยมเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทย

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่อง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณค่าความเป็นอาจารย์ การจัดทำรายละเอียดต่าง ๆ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 (TQF) ตลอดจนให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจจัดโดยคณะหรือมหาวิทยาลัย

1.2 จัดนิเทศอาจารย์ใหม่ในระดับสาขาวิชาเรื่องรายละเอียดของหลักสูตร บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

1.3 จัดระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) แก่อาจารย์ใหม่ และให้คำแนะนำและคำปรึกษาในการสอนและการปฏิบัติงาน

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์และทักษะการจัดการเรียนการสอน การประเมินผลให้ทันสมัยเพื่อส่งเสริมการสอนทางในระบบออฟไลน์และออนไลน์ และการวิจัยอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก การฝึกอบรม การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ การนำเสนอผลงานทางวิชาการ การศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมกับชุมชนท้องถิ่น การบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับเพื่อการพัฒนาความรู้ในศาสตร์วิชาชีพของตน และการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม

2.2.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่ และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และเพิ่มความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรมีการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

#### 1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.1.1 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร

1.1.2 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คน ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

1.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

#### 1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

กำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

### 2. บัณฑิต

จัดให้มีการผลิตบัณฑิต หรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพมีคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 คือ เป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งร่างกายและจิตใจมีความสำนึกและความรับผิดชอบต่อในฐานะพลเมืองและพลโลก และมีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

2.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้บัณฑิตมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 คือ

2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.2 ด้านความรู้

2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

โดยสำรวจจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคพิเศษ ได้งานทำหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา เมื่อเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

### 3. นักศึกษา

#### 3.1 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

##### 3.1.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

คณะฯ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจการเพื่อให้นักศึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

##### 3.1.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

#### 3.2 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

3.2.1 ความต้องการบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในตลาดแรงงานของสังคมและต้องการบุคลากรที่มีทักษะที่หลากหลาย ปรับตัวในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้ดี

3.2.2 จากผลสำรวจเพื่อปรับปรุงหลักสูตร พบว่าผู้ใช้บัณฑิตต้องการบัณฑิตที่มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศและด้านทักษะการปฏิบัติคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี มีความรับผิดชอบสามารถปฏิบัติงานได้จริง

#### 3.3 การประกันคุณภาพด้านนักศึกษา

##### 3.3.1 การรับนักศึกษา

เกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกนักศึกษา มีความโปร่งใส ชัดเจนและสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือก ข้อมูล หรือวิธีการคัดเลือกนักศึกษา ให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกายและจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียน และมีเวลาเรียนเพียงพอเพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบ กลไกในการคัดเลือกนักศึกษา
- 2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ /ดำเนินการ
- 3) มีการประเมินกระบวนการ
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนา กระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

### 3.3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบและกลไกในการพัฒนานักศึกษา
- 2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการ
- 3) มีการประเมินกระบวนการ
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

### 3.3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ผลที่เกิดกับนักศึกษามีรายงานผลการดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) การคงอยู่ของนักศึกษา
- 2) การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา
- 3) ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

## 4. อาจารย์

### 4.1. การบริหารคณาจารย์

#### 4.1.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

#### 4.1.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

#### 4.1.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติให้กับนักศึกษา ดังนั้นคณะฯ ต้องกำหนดนโยบายว่าให้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา และมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น และอาจารย์พิเศษจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรงวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท หากมีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาโทต้องมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี และให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาและการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

## 4.2 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

### 4.2.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

- 1) มีระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- 2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
- 3) ประเมินกระบวนการการดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนา/ บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน

### 4.2.2 คุณภาพอาจารย์

1) อาจารย์ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกร้อยละ 20 ขึ้นไปของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2) อาจารย์ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการร้อยละ 60 ขึ้นไปของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3) มีค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร้อยละ 20 ขึ้นไป

### 4.2.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

มีการรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ดังนี้

- 1) การคงอยู่ของอาจารย์
- 2) ความพึงพอใจของอาจารย์

## 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผลผู้เรียน

### 5.1 การบริหารหลักสูตร

หลักสูตรมีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะ โดยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตรทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร มีดังนี้

5.1.1 มีการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 (TQF)

5.1.2 มีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะวิทยาการจัดการ คือ คณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่ บริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานเลขานุการคณะทำหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนการบริหารทรัพยากรการจัดการ

5.1.3 มีคณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย แผนงานและแผนปฏิบัติการดังต่อไปนี้



1) ร่วมกันกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย โดยยึดมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพในระดับอุดมศึกษา

2) กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา คุณลักษณะบัณฑิตและพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่ต้องการ

3) ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพ อีกทั้งแปลงหลักสูตรสู่กระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผลการใช้หลักสูตร

4) เสนออาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษาทำการประเมินประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

5) ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ในหลักสูตรให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

6) รับผิดชอบในการกำหนดแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เหมาะสมจัดอาจารย์จัดอาจารย์นิเทศ เตรียมความพร้อมของนักศึกษา และการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

7) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ในการสร้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และอื่น ๆ อันจะเอื้อต่อการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

## 5.2 การบริหารจัดการเรียนการสอน

### 5.2.1 การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดการเรียนการสอน

1) แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา

2) หลักสูตรมอบหมายผู้สอนเตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ รวมทั้งการติดตามผลการเรียนการสอนและการจัดทำรายงาน

### 5.2.2 การติดตามการจัดการเรียนการสอน

1) สาขาวิชาจัดทำระบบสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอน เพื่อให้ทราบปัญหาอุปสรรค และขีดความสามารถของผู้สอน

2) สาขาวิชาสนับสนุนให้ผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นความใฝ่รู้ของผู้เรียน และใช้สื่อประสมอย่างหลากหลาย

3) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน สาขาวิชา/มหาวิทยาลัยจัดทำระบบการประเมินผลผู้สอน โดยผู้เรียน ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง และผู้สอนประเมินผลรายวิชา

4) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา สาขาวิชา ติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอน การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

5) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปี สาขาวิชาจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี ซึ่งประกอบด้วยผลการประเมินคุณภาพการสอน รายงานรายวิชา ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เสนอต่อคณบดี

6) คณะกรรมการประจำหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี และใช้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนทักษะของอาจารย์ผู้สอนในการใช้กลยุทธ์ การสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตร และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอคณบดี

### 5.3 การติดตามประเมินผลหลักสูตร

5.3.1 จัดทำมาตรฐานขั้นต่ำของการบริหารหลักสูตรของสาขาวิชาให้บังเกิดประสิทธิผล

5.3.2 มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิตก่อนสำเร็จการศึกษา

5.3.3 มีระบบการประเมินอาจารย์ชัดเจน และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

5.3.4 มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา

5.3.5 เมื่อครบรอบ 4 ปี สาขาวิชาเสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลการดำเนินงานหลักสูตร โดยประเมินจากการเยี่ยมชม รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร และจัดประเมินคุณภาพหลักสูตรโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต

5.3.6 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสกอ. เพื่อให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยนำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมาประกอบการพิจารณา

### 5.4 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

5.4.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

ดำเนินการเกี่ยวกับสารของรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้

1) หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2) ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าของวิชาการสาขา

2.1) มีระบบ กลไกในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

2.2) มีการนำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

2.3) ประเมินกระบวนการในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

2.4) ปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

5.4.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1) กำหนดผู้สอน

2) การกำกับติดตาม และตรวจสอบการทำ มคอ.3 – 4

3) กำกับกระบวนการเรียนการสอน

- 4) จัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติในระดับปริญญาตรี
- 5) บูรณาการพันธกิจต่าง ๆ เข้ากับการเรียนการสอน โดยดำเนินการดังต่อไปนี้
  - 1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน
  - 2) นำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
  - 3) ประเมินกระบวนการ
  - 4) ปรับปรุงบูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน
  - 5) ดำเนินการตามวงจร PDCA

#### 5.4.3 การประเมินผู้เรียน

ดำเนินการประเมินผู้เรียนดังนี้

- 1) ประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- 2) ตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- 3) กำกับกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6

และมคอ.7)

โดยดำเนินการดังนี้

- 3.1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน
- 3.2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
- 3.3) ประเมินกระบวนการในการประเมินผู้เรียน
- 3.4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน
- 3.5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

## 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

### 6.1 การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

#### 6.1.1 การบริหารงบประมาณ

คณะฯ จัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และ วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

#### 6.1.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี มีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดย มีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีหนังสือด้านการจัดการท่องเที่ยว การบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงการสืบค้นผ่านฐานข้อมูล นอกจากนี้คณะวิทยากรจัดการมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

## 1) หนังสือ ตำรา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี มีเอกสารและตำราสำหรับการศึกษาค้นคว้าสาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว รวมทั้งเอกสารและตำราที่สัมพันธ์กับรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้

### 1) หนังสือตำราเอกสาร

- ภาษาไทย จำนวน 652 เล่ม
- ภาษาอังกฤษ จำนวน 277 เล่ม

### 2) วารสาร

- ภาษาไทย จำนวน 60 ฉบับ
- ภาษาอังกฤษ จำนวน 30 ฉบับ

### 3) ฐานข้อมูลที่อยู่ในรูป CD-ROM เช่น DAO ABI และ BRIC

### 4) ฐานข้อมูลออนไลน์

- ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ ปริญญาโท วิทยานิพนธ์ งานวิจัย (Digital Collection)
- ฐานข้อมูล Kluwer Online e-book
- ฐานข้อมูล Dissertation Full Text
- ฐานข้อมูล Dissertation Full Text
- ฐานข้อมูล Net Library e-books
- ฐานข้อมูล IEEE/IEE Electronic Library (IEC)
- ฐานข้อมูล Pro Quest Dissertation & Thesis
- ฐานข้อมูล AMC Digital Library

5) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศหรือห้องสมุดในสถาบันการศึกษาและหน่วยงานที่อยู่ใกล้เคียง เช่น มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ มหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นต้น

## 2) สถานที่

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มี
1	ห้องปฏิบัติการสาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว	1 ห้อง
2	ห้องพัฒนาทักษะด้านการท่องเที่ยว	1 ห้อง
3	ห้องเรียนปรับอากาศในอาคารเรียน 1 และอาคาร 2	29 ห้อง
4	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1 สำนัก
5	สื่อการเรียนการสอนโดยใช้คอมพิวเตอร์ คณะวิทยาการจัดการ	1 ระบบ
6	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาการจัดการ	2 ห้อง
7	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (MacBook)	1 ห้อง

### 3) อุปกรณ์การสอน

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มี
1	เครื่องคอมพิวเตอร์	200
2	เครื่องคอมพิวเตอร์ Note Book	5
3	กล่องดิจิตอล	3
4	เครื่อง LCD	36
5	เครื่องฉายภาพทึบแสง	20
6	เครื่องขยายเสียง	1
7	เครื่องอัดสำเนา	3
8	เครื่องรับโทรทัศน์	14
9	เครื่องเล่นวีดีทัศน์	5
10	ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	2

#### 6.1.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดซื้อหนังสือ และตำรา ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย

ในส่วนของคณะวิทยาการจัดการจะต้องจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายทอดภาพ 3 มิติ และเครื่องฉายสไลด์

#### 6.1.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร คณะวิทยาการจัดการ มีเจ้าหน้าที่ประจำของคณะ ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการจัดการเรียนการสอน นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ ด้านไอทีที่สนับสนุน ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้วยังต้องประเมินความเพียงพอและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย

### 6.2 การประกันคุณภาพด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ดังนี้

6.2.1 ดำเนินงานโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.2.2 มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

6.2.3 ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน ดังนี้

- 1) มีระบบกลไกในการประเมินผู้เรียน
- 2) นำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนิน
- 3) ประเมินกระบวนการประเมินผู้เรียน
- 4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	×	×	×	×	×
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาชา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	×	×	×	×	×
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	×	×	×	×	×
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	×	×	×	×	×
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		×	×	×	×
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	×	×	×	×	×

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	×	×	×	×	×
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	×	×	×	×	×
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อ คุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				×	×
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อย กว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					×

## หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็ควรจะประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

การทดสอบกลางภาคการศึกษาและปลายภาคการศึกษา ซึ่งจะชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหาที่จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน และการใช้สื่อในทุกรายวิชา

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

#### 2.1 ประเมินจากนักศึกษาและศิษย์เก่า

ดำเนินการประเมินจากนักศึกษาโดยติดตามจากการปฏิบัติงานในรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งอาจารย์นิเทศสามารถประเมินโดยสอบถามจากนักศึกษาเป็นรายบุคคลได้ นอกจากนี้อาจจัดกิจกรรมพบนักศึกษาก่อนนักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา สำหรับศิษย์เก่านั้นจะประเมินโดยใช้แบบสอบถามหรืออาจจัดประชุมศิษย์เก่าตามโอกาสที่เหมาะสม

#### 2.2 ประเมินจากนายจ้างหรือสถานประกอบการ

ดำเนินการโดยสัมภาษณ์จากสถานประกอบการที่นักศึกษาไปฝึกงานหรือใช้วิธีการส่งแบบสอบถามไปยังผู้ใช้บัณฑิต

#### 2.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา

ดำเนินการโดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ความเห็นหรือจากข้อมูลในรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร หรือจากรายงานของการประเมินผลการประกันคุณภาพภายใน

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานในแต่ละปี ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการ ปรับปรุงดัชนีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 3 ปี และมีการประเมิน



เพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี โดยมีการปรับปรุงหลักสูตรโดย คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

#### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และจาก มคอ. 7 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร /ประธานหลักสูตร จากการรวบรวม ข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันทีซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการ ปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา โดยการจัดทำสมอ.08 สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

## ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรี  
พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี  
พ.ศ. 2557**

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551 เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 12/2557 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานที่มีหลักสูตรระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ที่นักศึกษาสังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะ

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการวิชาการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการคณะที่นักศึกษาสังกัด

“คณะกรรมการประจำหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตร ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนของนักศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาแต่ละหมู่เรียน

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า อาจารย์ที่สังกัดในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษาสะสมหน่วยกิต” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและศึกษาเป็นรายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิต ในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ที่มีการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาปัจจุบัน และก่อนภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาถัดไป

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี โดยเป็นไปตามหลักสูตรของคณะนั้น

“หน่วยกิต” หมายความว่า มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

“การเทียบโอนผลเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึงการนำเนื้อหาวิชาของรายวิชา กลุ่มวิชาจากหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้ศึกษาแล้ว และการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานมาใช้

โดยไม่ต้องศึกษารายวิชาหรือชุดวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

“แฟ้มสะสมงาน (Portfolio)” หมายความว่า เอกสารหลักฐานที่แสดงว่ามีความรู้ตามรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 4 บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

## หมวด 1

### ระบบการบริหารงานวิชาการ

ข้อ 6 มหาวิทยาลัยจัดการบริหารงานวิชาการ โดยให้มีหน่วยงาน บุคคล และคณะบุคคล ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- 6.1 สภาวิชาการ
- 6.2 คณะกรรมการวิชาการ
- 6.3 คณะกรรมการวิชาการคณะ
- 6.4 คณะกรรมการประจำหลักสูตร
- 6.5 อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 7 การแต่งตั้งสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ข้อ 8 อำนาจหน้าที่ของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ข้อ 9 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ ประกอบด้วย

- 9.1 อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน
- 9.2 คณบดีทุกคณะและหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นกรรมการ
- 9.3 นายทะเบียน เป็นกรรมการ

9.4 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

9.5 รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 1 คน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการวิชาการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

10.1 พิจารณากลับกรองร่างประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาก่อนนำเสนอสภาวิชาการ

10.2 พิจารณากลับกรองบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

10.3 กำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และนโยบายของมหาวิทยาลัย

10.4 พิจารณากลับกรองแผนการรับนักศึกษา

10.5 พิจารณากลับกรองผู้สำเร็จการศึกษาและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติจะสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีต่อสภาวิชาการ

10.6 พิจารณาแผนพัฒนาหลักสูตรและกลับกรองโครงการพัฒนาหลักสูตร

10.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 11 ให้คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิตตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งบริหารงานวิชาการโดยคณบดีและคณะกรรมการวิชาการคณะ ซึ่งคณะกรรมการวิชาการคณะประกอบด้วย

11.1 คณบดี เป็นประธาน

11.2 ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร เป็นกรรมการ

11.3 รองคณบดีที่ดูแลงานวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

11.4 หัวหน้าสำนักงานคณบดี เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการวิชาการคณะมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

12.1 พิจารณากลับกรองหลักสูตรการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลการศึกษา

12.2 พิจารณากลับกรองโครงการพัฒนาสาขาวิชา เอกสาร ตำรา และสื่อประกอบการเรียนการสอน

12.3 พิจารณาและกลับกรองรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6) ทุกรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ. 7) ทุกสาขาวิชา

12.4 พิจารณากลับกรองอัตรากำลังผู้สอน

- 12.5 พิจารณากลับกรองการขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา
- 12.6 พิจารณากลับกรองการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา
- 12.7 พิจารณากลับกรองการเสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- 12.8 พิจารณากลับกรองการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
- 12.9 พิจารณากลับกรองการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา
- 12.10 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย
- ข้อ 13 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร จากอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชานั้น ๆ
- ข้อ 14 คณะกรรมการประจำหลักสูตรมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้
- 14.1 พัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือประกาศอื่นใดของกระทรวงศึกษาธิการหรือสภาวิชาชีพ
- 14.2 จัดทำโครงการพัฒนาสาขาวิชา เอกสาร ตำรา สื่อ ประกอบการเรียนการสอน และจัดทำแนวการสอน รายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) ทุกรายวิชา
- 14.3 พิจารณาและกลับกรองรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6) ทุกรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ. 7) ทุกสาขาวิชา
- 14.4 จัดทำอัตรากำลังผู้สอนเสนอต่อคณบดีและมหาวิทยาลัย
- 14.5 เสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิและอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา
- 14.6 เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณบดีและมหาวิทยาลัย
- 14.7 เสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- 14.8 ดำเนินการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
- 14.9 ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร
- 14.10 ดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานภาระงานของคณะกรรมการประจำหลักสูตร
- 14.11 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย



ข้อ 15 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาดูแล สนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน แผนการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการศึกษาของนักศึกษา และภารกิจอื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

## หมวด 2 ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 16 การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี ใช้ระบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 โดยแต่ละภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ 2 โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

ข้อ 17 การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

17.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ 18 การจัดการศึกษา มีดังนี้

18.1 การศึกษาแบบเต็มเวลา (Full Time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อน ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

18.2 การศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part-time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อน ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

18.3 การศึกษาแบบเฉพาะบางช่วงเวลา (Particular Time Period Education) เป็นการจัดการศึกษาในบางช่วงเวลาของปีการศึกษา หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.4 การศึกษาแบบทางไกล (Distance Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้การสอนทางไกลผ่านระบบการสื่อสารหรือเครือข่ายสารสนเทศต่าง ๆ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.5 การศึกษาแบบชุดวิชา (Module Education) เป็นการจัดการศึกษาเป็นชุดรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.6 การศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา (Block Course Education) เป็นการจัดการศึกษาที่กำหนดให้นักศึกษาเรียนครั้งละรายวิชาตลอดหลักสูตร ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.7 การศึกษาแบบนานาชาติ (International Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้ภาษาต่างประเทศทั้งหมดซึ่งอาจจะเป็นความร่วมมือของสถานศึกษาหรือหน่วยงานในประเทศ หรือต่างประเทศ และมีการจัดการให้มีมาตรฐานเช่นเดียวกับหลักสูตรสากล

18.8 การศึกษาแบบสะสมหน่วยกิต (Pre-degree Education) เป็นการศึกษารายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิตในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.9 การศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา (Dual Bachelor's Degree Program) เป็นการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียนศึกษาในระดับปริญญาตรีพร้อมกัน 2 หลักสูตร โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้ง 2 หลักสูตร ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.10 การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีปริญญาที่ 2 (The Second Bachelor's Degree Program) เป็นการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียนที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วมาศึกษาในระดับปริญญาตรีเพื่อรับปริญญาที่ 2 ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.11 การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า (Bachelor's Honors Program) เป็นการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ได้ศึกษาตามศักยภาพ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.12 การศึกษารูปแบบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสม ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

### หมวด 3

#### หลักสูตรการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 19 หลักสูตรการศึกษาจัดไว้ 2 ระดับ ดังนี้

19.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา 3 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

## 19.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรีซึ่งจัดไว้ 3 ประเภท ดังนี้

19.2.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

19.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

19.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ข้อ 20 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

### 20.1 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

20.1.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

20.1.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

20.1.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 10 ปีการศึกษา

20.1.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 4 ปีการศึกษา

### 20.2 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

20.2.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 9 ปีการศึกษา

20.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 12 ปีการศึกษา

20.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 17 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 15 ปีการศึกษา

20.2.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

20.3 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนแบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและตามประกาศของมหาวิทยาลัย

#### หมวด 4

##### การรับนักศึกษาและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ 21 การรับสมัคร การคัดเลือก การรับเข้าศึกษา และการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และวิธีการ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 22 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

22.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี 4 ปี และปริญญาตรี 5 ปี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

22.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

22.3 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

22.4 ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

22.5 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 23 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาสะสมหน่วยกิต

23.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

23.2 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

23.3 ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

23.4 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

#### หมวด 5

##### การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 24 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

24.1 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องมารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะมีสภาพเป็นนักศึกษา

24.2 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาไม่มารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 25 ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

25.1 นักศึกษาเต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

25.2 นักศึกษาไม่เต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

#### ข้อ 26 การลงทะเบียนเรียน

26.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษาหากพ้นกำหนดจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่มีการชำระเงินเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

26.2 กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

26.3 การลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในกรณีการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาที่นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาหรือภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา หรือนักศึกษาที่ขอยกเว้นการลงทะเบียนรายวิชาสามารถลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิตได้

ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 25 หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลาลงทะเบียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต และไม่เกิน 12 หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร ก่อนการลงทะเบียน

การเปิดสอนรายวิชาใดในภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนดหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีเวลาการจัดการศึกษาให้จัดเวลาการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ แต่ไม่เกิน 12 สัปดาห์ ในกรณีมีความจำเป็นอาจจัดเวลาการเรียนการสอน 6 สัปดาห์ โดยต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียนต่อหน่วยกิตในแต่ละรายวิชาเท่ากันกับการเรียนการสอนในภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาที่เรียนแบบเต็มเวลาอาจลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

26.3.1 วิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาที่หลักสูตรให้เปิดสอนในภาคฤดูร้อน และจะต้องมีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 10 คน

26.3.2 วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเฉพาะ จะเปิดสอนให้แก่นักศึกษาที่เคยเรียนวิชานั้นมาก่อนและมีผลการประเมินไม่ผ่านเท่านั้น

26.3.3 วิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ให้เปิดสอนได้ตามความจำเป็นโดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

26.3.4 วิชาที่ต้องศึกษาเป็นภาคการศึกษาสุดท้าย เพื่อให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

26.3.5 วิชาอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.4 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถูกปรับค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้าเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.5 เมื่อพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายก่อนหมดกำหนดการลงทะเบียนเรียน

26.6 นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรหนึ่ง สามารถขอลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรอื่นได้อีกหนึ่งหลักสูตร และขอรับปริญญาได้ทั้งสองหลักสูตร ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

26.7 นักศึกษามีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.8 นักศึกษาที่เรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมอยู่ในเกณฑ์ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว จะลงทะเบียนเรียนอีกไม่ได้ เว้นแต่ศึกษาอยู่ในระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด หรือเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ 2 ปริญญา

26.9 ในกรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจงดสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

26.10 นักศึกษาต้องตรวจสอบสถานสภาพการเป็นนักศึกษา ก่อน ถ้าไม่มีสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียน แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว จะไม่มีสิทธิ์ขอค่าธรรมเนียมการศึกษานั้น ๆ คืน

26.11 ผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ให้ถือว่า การลงทะเบียนเรียนนั้นไม่สมบูรณ์

26.12 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนต่างมหาวิทยาลัยได้ โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

ข้อ 27 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite)

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับและได้ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า D หรือ P ก่อนลงทะเบียนรายวิชาต่อเนื่อง มิฉะนั้นให้ถือว่า การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็นโมฆะ เว้นแต่บางหลักสูตรที่มีลักษณะเฉพาะหรือภายใต้การควบคุมขององค์กรวิชาชีพให้เป็นไปตาม

มาตรฐานของหลักสูตรนั้นอาจมีผลการเรียนเป็น F ได้ ยกเว้นการลงทะเบียนในภาคการศึกษาสุดท้าย เพื่อให้ครบตามโครงสร้างของหลักสูตร

ข้อ 28 การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

28.1 รายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้ D<sup>+</sup> หรือ D นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่รายวิชาสังกัด โดยจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของ รายวิชาที่เรียนซ้ำนี้ต้องนำไปคิดรวมในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

28.2 นักศึกษาที่ได้ F หรือ NP ในรายวิชาบังคับ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกว่าจะได้รับผลการเรียนไม่ต่ำกว่า D หรือ P

28.3 นักศึกษาที่ได้รับ F หรือ NP ในรายวิชาเลือกหมวดวิชาเฉพาะ สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ ในกลุ่มเดียวกันแทนได้ เพื่อให้ครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

28.4 นักศึกษาที่ได้รับ F หรือ NP ในรายวิชาเลือกเสรี สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ แทนได้ ทั้งนี้หากเรียนครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว จะไม่เลือกรายวิชาเรียนแทนก็ได้

ข้อ 29 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

29.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร

29.2 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

29.3 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยทั้งนี้ต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาที่เรียนแบบไม่เต็มเวลา

ข้อ 30 การขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ

มหาวิทยาลัยเปิดหมู่เรียนพิเศษที่เปิดสอนนอกเหนือแผนการเรียน ให้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

30.1 เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา แต่รายวิชาที่จะเรียนตามโครงสร้างของหลักสูตรไม่เปิดสอนหรือเปิดสอนแต่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้

30.2 รายวิชาดังกล่าวจะไม่มีเปิดสอนอีกเลย ตลอดแผนการเรียน

30.3 รายวิชาที่ขอเปิดจะต้องมีเวลาเรียนและเวลาสอบไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น ๆ ในตารางเรียนปกติ

30.4 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเปิดหมู่พิเศษภายในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษา

ข้อ 31 การขอเพิ่ม ขอดอน และขอยกเลิกรายวิชา

31.1 การขอเพิ่ม ขอดอน และขอยกเลิกรายวิชาต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน

31.2 การขอเพิ่มหรือขอดอนรายวิชาต้องกระทำภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน หากมีความจำเป็นอาจขอเพิ่มหรือขอดอนรายวิชาได้ภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ 26.3 แต่จำนวนหน่วยกิตที่คงเหลือจะต้องไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

31.3 การขอยกเลิกรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

ข้อ 32 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

32.1 นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกมหาวิทยาลัยสั่งให้พักการเรียน จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยมิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

32.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกจากวันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 33 การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา รายวิชา ให้เป็นไปตามหมวด 7 การวัดและการประเมินผล

## หมวด 6

### การเรียน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา

ข้อ 34 การเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์สอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ให้ยื่นคำร้องขอมิสิทธิ์สอบพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียนต่ออาจารย์ผู้สอน โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการคณะของรายวิชานั้น ๆ ก่อนการสอบปลายภาคการศึกษา 1 สัปดาห์ สำหรับนักศึกษาที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 ให้ได้รับผลการเรียนเป็น F หรือ NP

ข้อ 35 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา



35.1 นักศึกษาต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ถ้าผู้ใดปฏิบัติไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์

35.2 ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบและปฏิบัติตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืน อาจารย์นิเทศหรือพี่เลี้ยง ในหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาอาจพิจารณาส่งตัวกลับและดำเนินการให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาใหม่

## หมวด 7

### การวัดและการประเมินผล

ข้อ 36 ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น 2 ระบบ ดังนี้

36.1 ระบบมีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาที่บังคับเรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าได้รับการประเมินผ่านต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า “D” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนน F สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา และรายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

36.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผล ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
PD (Pass with Distinction)	ผลการประเมินผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผลการประเมินผ่าน
NP (No Pass)	ผลการประเมินไม่ผ่าน
W (Withdraw)	การยกเลิกการเรียนโดยได้รับอนุมัติ
T (Transfer of Credits)	การยกเว้นการเรียนรายวิชา
I (Incomplete)	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์
Au (Audit)	การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม หรือใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนรายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิต

กรณีรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มถ้าได้ผลการประเมินไม่ผ่าน (NP) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะผ่าน

ข้อ 37 ข้อกำหนดเพิ่มเติมตามสัญลักษณ์ต่างๆ มีดังนี้

37.1 Au (Audit) ใช้สำหรับการประเมินผ่านในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

37.2 W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

37.3 T (Transfer of Credits) ใช้สำหรับบันทึกการยกเว้นการเรียนรายวิชา

37.4 I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่ผลการเรียนไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา นักศึกษาที่ได้ “I” จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน “I” ให้ดำเนินการดังนี้

37.4.1 กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนด มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F” เว้นแต่กรณีที่ไม่ใช่ความบกพร่องของนักศึกษา อธิการบดีอาจให้ขยายเวลาต่อไปได้

37.4.2 กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค และได้รับอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในเวลาที่กำหนด หรือสำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F”

ข้อ 38 รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ให้ได้รับผลการประเมินเป็น “T” และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคิดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 39 นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นได้รับอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

ข้อ 40 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาตามโครงสร้างของหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลการเรียนว่าผ่านเท่านั้น

ข้อ 41 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ 42 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมดเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ 43 รายวิชาที่ได้ผลการศึกษาเป็น F ให้นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยหรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 44 ผลการศึกษาระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหารแต่ให้นับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 45 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ 1 ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ 1 เท่านั้น

ข้อ 46 เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมที่ได้รับผลการศึกษาเป็น D<sup>+</sup> หรือ D หรือเลือกเรียนรายวิชาใหม่เพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ถึง 2.00 กรณีเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมให้ฝ่ายทะเบียนนำค่าระดับคะแนนทุกรายวิชามาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และต้องอยู่ในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ 47 ในกรณีที่มีความจำเป็นอันไม่อาจก้าวล่วงเสียได้ ที่อาจารย์ผู้สอนไม่สามารถประเมินผลการศึกษาได้ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการศึกษาในรายวิชานั้น

## หมวด 8

### การย้ายคณะ การเปลี่ยนหลักสูตร และการรับโอนนักศึกษา

ข้อ 48 การย้ายคณะหรือการเปลี่ยนหลักสูตร

48.1 นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรเดิมไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาและมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.50 ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนและไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรมาก่อน

48.2 ในการยื่นคำร้องขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร นักศึกษาต้องแสดงเหตุผลประกอบ และผ่านการพิจารณา หรือดำเนินการตามที่หลักสูตร หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

48.3 การย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

48.4 รายวิชาต่าง ๆ ที่นักศึกษาย้ายคณะ เรียนมา ให้เป็นไปตามหมวดที่ 9 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

48.5 ระยะเวลาเรียน ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนในคณะหรือหลักสูตรเดิม

48.6 การพิจารณาอนุมัติการขอย้ายให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

48.7 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรที่ย้ายไปไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษาจึงจะขอสำเร็จการศึกษาได้ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียน

48.8 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 49 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

49.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาปรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงได้กับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาเป็นนักศึกษาได้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณบดี และขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย

49.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาปรับโอน

49.2.1 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 22

49.2.2 ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิมด้วยมีกรณีความผิด

ทางวินัย

49.2.3 ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้พักการเรียน และต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป

49.2.4 นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องส่งใบสมัครถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้นพร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

49.2.5 นักศึกษาที่โอนมาต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปี การศึกษา โดยการเทียบโอนผลการเรียนและการขอยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามหมวด 9 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

## หมวด 9

### การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 50 ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

50.1 กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งของมหาวิทยาลัยแล้วโอนย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร

50.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยและเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีที่ 2

50.3 ผ่านการศึกษาในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

50.4 เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 51 การพิจารณาเทียบโอนผลการเรียน

51.1 ต้องเป็นรายวิชาที่ศึกษาจากมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่โอนย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร โดยนักศึกษาเป็นผู้เลือก

51.2 ต้องเป็นรายวิชาที่มีคำอธิบายรายวิชาเดียวกันหรือสัมพันธ์และเทียบเคียงกันได้

51.3 ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา

ข้อ 52 ผู้มีสิทธิได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

52.1 สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

52.2 ผ่านการศึกษาหรืออบรมในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

52.3 ขอย้ายสถานศึกษามาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

52.4 ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือ ประสบการณ์ทำงานและต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับ นักศึกษาปริญญาตรี

52.5 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาและเข้าศึกษา ปริญญาตรีใบที่ 2 สามารถยกเว้นการเรียนรายวิชาหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต และต้องเรียนเพิ่มรายวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 53 การพิจารณาขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

53.1 การเรียนจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษา

53.1.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

53.1.2 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า สามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

53.1.3 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือได้ ค่าระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับ และได้ผลการประเมิน ผ่านในรายวิชาที่ไม่ประเมินผลเป็นค่าระดับไม่ต่ำกว่า P ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้น กำหนด

53.1.4 จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชารวมแล้วต้องไม่เกิน สามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่กำลังศึกษา

53.1.5 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้บันทึกใน ใบรายงานผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษร T

53.1.6 ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา

53.1.7 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ เทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ ตามหลักสูตรที่ได้รับความ เห็นชอบแล้ว

53.1.8 กรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อ 53.1.1 – 53.1.7 ให้อยู่ในดุลยพินิจของ คณะกรรมการประจำหลักสูตร

53.2 การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน เข้าสู่การศึกษาในระบบ

53.2.1 การเทียบความรู้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย ประสบการณ์ทำงาน จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอน ในมหาวิทยาลัย

53.2.2 การประเมินการเทียบความรู้และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอกระบบการศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน เข้าสู่การศึกษาในระบบให้คณะกรรมการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาใช้วิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างดังต่อไปนี้ เป็นหลักเกณฑ์ในการประเมิน

- (1) การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Tests)
  - (2) การทดสอบที่คณะ หรือหลักสูตรจัดสอบเอง (Credits from Examination)
  - (3) การประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ (Credits from Training)
  - (4) การเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from Portfolio)
- ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าคะแนน C หรือ ค่าระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มวิชา จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนน และไม่มีการนำมาคิดค่าระดับคะแนน หรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

53.2.3 ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินดังนี้

- (1) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น “CS” (Credits from Standardized Tests)
- (2) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่คณะหรือหลักสูตรจัดสอบเองให้บันทึกเป็น “CE” (Credits from Examination)
- (3) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึกเป็น “CT” (Credits from Training)
- (4) หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกเป็น “CP” (Credits from Portfolio)

53.2.4 นักศึกษาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจะต้องมีเวลาเรียนในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

53.2.5 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ประกอบด้วย

- (1) คณบดีคณะที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาเป็นประธาน
- (2) อาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญในหลักสูตรที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจำนวนอย่างน้อยหนึ่งคนแต่ไม่เกินสามคนโดยคำแนะนำของคณบดีตาม (1) เป็นกรรมการ
- (3) ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรของรายวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาเป็นกรรมการและเลขานุการ

เมื่อคณะกรรมการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

ข้อ 54 กำหนดเวลาการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาจะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยภายใน 6 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา โดยมีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ 55 การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

55.1 นักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาให้นับจำนวนหน่วยกิต ได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

55.2 นักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 56 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## หมวด 10

### การลาพักการเรียน การลาออก และการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 57 การลาพักการเรียน

57.1 นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

57.1.1 ถูกเกณฑ์หรือเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

57.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

57.1.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

57.1.4 เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ ถ้างานทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

57.1.5 เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร



57.2 นักศึกษาที่ต้องลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ 3 ของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน โดยการอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้เป็นอำนาจของคณบดี

นักศึกษามีสิทธิ์ขอลาพักการเรียนโดยขออนุมัติต่อคณบดีไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนมากกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือเมื่อครบกำหนดพักการเรียนแล้วยังมีความจำเป็นที่จะต้องพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอพักการเรียนใหม่และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

57.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนเข้าร่วมในระยะเวลาการศึกษาด้วย

57.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีแล้วจึงจะกลับเข้าเรียนได้

ข้อ 58 นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นหนังสือลาออก และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน การลาออกจึงจะสมบูรณ์

ข้อ 59 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

59.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

59.2 ได้รับอนุมัติให้ลาออก

59.3 ไม่รักษาสภาพนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

59.4 ได้ระดับคะแนนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา หรือรายวิชาสหกิจศึกษา ต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ 2 ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒินุปริญญาในสาขาเดียวกัน

59.5 ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นปีการศึกษาปกติที่ 1 หรือมีผลการประเมินได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นปีการศึกษาปกติที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน และในทุก ๆ ปีการศึกษาปกติถัดไป ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒินุปริญญาในสาขาเดียวกัน

สำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้นำภาคฤดูร้อนมารวมเป็นภาคการศึกษาด้วย

ในกรณีที่ภาคการศึกษานั้นมีผลการเรียน “1” ไม่ต้องนำมาคิด ให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉพาะรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนน

59.6 ใช้เวลาการศึกษาเกินระยะเวลาที่กำหนด

59.7 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 22 อย่างไม่อย่างหนึ่ง

59.8 ตาย

ข้อ 60 นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากการไม่รักษาสภาพนักศึกษาสามารถยื่นคำร้อง พร้อมแสดงเหตุผลอันสมควร ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงิน ค่าธรรมเนียมขอการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

## หมวด 11 การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 61 นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

61.1 มีความประพฤติดี

61.2 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรตามเกณฑ์การประเมินผล

61.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

61.4 สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

61.5 ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

61.6 มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 62 การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

62.1 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ 61 และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย เพื่อขออนุมัติอนุปริญญาหรือปริญญาตรี

62.2 คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษากว่าครบถ้วนตามข้อบังคับการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และให้ถือวันที่คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติว่าครบถ้วนเป็นวันสำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และจำเป็นต้องยุติการศึกษา สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของแต่ละหลักสูตรตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยศึกษารายวิชามาไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ประกอบด้วยวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต วิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต วิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 หรือ

กรณีศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 1.75 สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของแต่ละหลักสูตรตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 63 นักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและจะได้รับเกียรติคุณ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

63.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี หรือปริญญาตรี 5 ปี เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากรดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้รับระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากรดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.25 ขึ้นไป และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

63.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ “NP” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

63.3 มีระยะเวลาเรียนดังนี้

63.3.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลา ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลา ใช้เวลาไม่เกิน 12 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.3.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลา ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 10 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาใช้เวลาไม่เกิน 15 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.3.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาใช้เวลาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.4 ต้องไม่เคยขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ยกเว้นกรณีการเทียบโอนผลการเรียนของมหาวิทยาลัย

63.5 นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ 64 การให้รางวัลเหรียญทองซึ่งมีรูปร่างลักษณะและขนาดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

64.1 ได้เกียรตินิยมอันดับหนึ่งและมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.75

64.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาในปีเดียวกันในแต่ละคณะ

หมวด 12  
การควบคุมคุณภาพ

ข้อ 65 ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ข้อ 66 ให้คณะและหลักสูตรมีการวิจัยเพื่อติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง ภายใน 5 ปี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2557



(นายจรูญ ถาวรจักร์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

โดยที่เป็นการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้การจัดการศึกษา และการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มเติมข้อความใน ข้อ ๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และ การพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ และข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๕ ให้เพิ่มเติมข้อความในข้อ ๑๖ เป็นวรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

“กรณีหลักสูตรใดมีเหตุอันสมควร สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้ภาคการศึกษาของหลักสูตรนั้น แตกต่างจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ได้ ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกข้อความใน ข้อ ๑๘.๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“๑๘.๑๒ การศึกษาหลักสูตรอบรมระยะสั้น (Short Course Curriculum) เป็นการจัดการศึกษาสำหรับกลุ่มบุคคลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์การเรียนรู้ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๗ ให้เพิ่มข้อ ๑๘.๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

“๑๘.๑๓ การศึกษารูปแบบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสม ตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๘ ให้เพิ่มข้อ ๒๓/๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

“ข้อ ๒๓/๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑) ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

(๒) ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคม

รังเกียจ

(๓) มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๒๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๔ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา สำหรับการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๒๔.๑ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องมารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะมีสภาพเป็นนักศึกษา

๒๔.๒ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาไม่มารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้เพิ่มข้อ ๒๔/๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

“ข้อ ๒๔/๑ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา สำหรับหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๑๑ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๒๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๕ ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ได้แก่

๒๕.๑ นักศึกษาเต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๒๕.๒ นักศึกษาไม่เต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๒๕.๓ นักศึกษาตามหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๒๖.๓.๑ ๒๖.๓.๒ ๒๖.๓.๓ ๒๖.๓.๔ และ ๒๖.๓.๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้ แทน

“๒๖.๓.๑ วิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาที่หลักสูตรให้เปิดสอนในภาคฤดูร้อน อาจเป็นรายวิชาที่เคยเรียนมาก่อนและผลการประเมินไม่ผ่าน หรือรายวิชาที่จำเป็นต้องเรียนเพื่อให้ครบโครงสร้างในการสำเร็จการศึกษา

๒๖.๓.๒ วิชาที่คณะหรือหลักสูตรเปิดสอนในภาคฤดูร้อน นอกเหนือไปจากรายวิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา โดยนักศึกษาสามารถเลือกเรียนเป็นรายวิชาในหมวดวิชาต่าง ๆ ได้

ทั้งนี้กรณีที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๑๐ คน ให้เสนอต่อคณะกรรมการวิชาการพิจารณา”

ข้อ ๑๓ ให้เพิ่มข้อ ๒๖/๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

“ข้อ ๒๖/๑ การลงทะเบียนเรียน สำหรับหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ในการลงทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๑๔ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๓๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๕ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่

๓๕.๑ นักศึกษาต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ ตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรถ้าผู้ใดปฏิบัติไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์

๓๕.๒ ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบและปฏิบัติตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืน อาจารย์นิเทศหรือพี่เลี้ยงในหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ อาจพิจารณาส่งตัวกลับและดำเนินการให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ อีกครั้ง

๓๕.๓ นักศึกษาต้องผ่านรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา หรือการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเป็นอย่างอื่นก่อน จึงจะสามารถลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ ได้”

ข้อ ๑๕ ให้เพิ่มข้อความต่อไปนี้เป็นวรรคสี่ ของข้อ ๓๖.๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

“กรณีการประเมินผลสำหรับหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ในการประเมินผลให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๑๖ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๓๗.๔.๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“๓๗.๔.๒ กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบปลายภาคต่อคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัด ภายใน ๒ สัปดาห์หลังจากเปิดภาคการศึกษาถัดไป เมื่อได้รับอนุญาตจากคณบดีให้สอบปลายภาค ให้คณะที่รายวิชานั้นสังกัด จัดวัน - เวลา และคณะกรรมการคุมสอบ หากไม่มาสอบภายในเวลาที่กำหนด หรือไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนตามคะแนนที่มีอยู่หากอาจารย์ไม่ส่งผลการเรียนตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F””



ข้อ ๑๗ ให้เพิ่มข้อ ๔๖/๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

“ข้อ ๔๖/๑ ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนตามกำหนดการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา หรือประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๑๘ ให้เพิ่มเติมข้อความในข้อ ๖๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

“สำหรับการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)”

ข้อ ๑๙ ให้เพิ่มข้อ ๖๑/๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

“ข้อ ๖๑/๑ นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ในการประเมินผลให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒๐ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๖๓.๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“๖๓.๒ สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า “D” ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ “NP” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน”

ข้อ ๒๑ ให้เพิ่มเติมข้อความในข้อ ๖๓.๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

“ข้อ ๖๓.๓.๔ การสำเร็จการศึกษาสำหรับหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ 3)  
พ.ศ. 2562**

.....

โดยที่เป็นการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 เพื่อให้การจัดการศึกษา และการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) และมาตรา 58 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 12/2562 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ยังคงมีสภาพนักศึกษาในวันที่ประกาศฉบับนี้ ประกาศใช้บังคับเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 28 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 28 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

28.1 รายวิชาใดที่มีการลงทะเบียนเรียน และมีผลการศึกษาเป็น F หากมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมนั้นซ้ำครั้งเดียวหรือหลายครั้ง ให้ใช้ผลการศึกษาที่ได้คะแนนสูงสุดเป็นผลการศึกษา แต่รายวิชาที่มีผลการศึกษาเป็น F จะยังคงปรากฏอยู่ในหลักฐานทางทะเบียนของภาคการศึกษานั้น

28.2 รายวิชาใดที่มีการลงทะเบียนเรียน และมีผลการศึกษา เป็น D หรือ D<sup>+</sup> หากมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมนั้นซ้ำครั้งเดียวหรือหลายครั้ง ให้ใช้ผลการศึกษาที่ได้คะแนนสูงสุดเป็นผลการศึกษา แต่รายวิชาที่มีผลคะแนนที่ลงทะเบียนก่อนหน้านั้น จะยังคงปรากฏอยู่ในหลักฐานทางทะเบียนของภาคการศึกษานั้น

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 43 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“43 รายวิชาที่ได้ผลการศึกษาเป็น “F” ให้เป็นไปตามข้อ 28”

ข้อ 5 ให้ยกเลิกความในข้อ 48.1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“48.1 นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตร เดิม ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาและมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.00 ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนและไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรมาก่อน หรือแล้วแต่เงื่อนไขของหลักสูตรที่ได้รับโอนย้าย”

ประกาศ ณ วันที่ 7 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2562



(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ข  
หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

**หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**  
**ปรับปรุง พ.ศ. 2559**

**1. ชื่อหลักสูตร**

ชื่อภาษาไทย : วิชาศึกษาทั่วไป

ชื่อภาษาอังกฤษ : General Education

**2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

งานวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

**3. ความเป็นมาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2559**

กระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนพิเศษ 39 ง วันที่ 25 พฤษภาคม 2548 โดยในข้อ 8.1 ให้ความหมายวิชาศึกษาทั่วไปไว้ว่า “วิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียน ให้ความรู้รอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสาร ความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะ และวัฒนธรรมทั้งของไทย และของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต และดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี” สำหรับวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เดิมมีการใช้หลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรกลางของสถาบันราชภัฏ ในปี พ.ศ. 2549 ได้มีการพัฒนาวิชาศึกษาทั่วไปใช้ในมหาวิทยาลัย และในปี พ.ศ. 2556 ได้พัฒนาวิชาศึกษาทั่วไปขึ้นมาใหม่ เพื่อให้เข้าสู่กรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา TQF โดยให้สอดคล้องกับกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ที่ระบุไว้ว่า มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไป ในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชา หรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยให้ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภาษา คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ โดยมีหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

วิชาศึกษาทั่วไปตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น มีลักษณะบูรณาการศาสตร์เนื้อหาวิชาต่าง ๆ (Integrated) อันได้แก่ กลุ่มวิชาภาษา และการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ รวม 5 รายวิชา รายวิชาละ 6 หน่วยกิต รวม 30 หน่วยกิต โดยจัดการเรียนการสอนแบบเน้นกิจกรรม (Active Learning) ให้นักศึกษาได้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (21st Century Learning Skills) ให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริง เรียนรู้จากเหตุการณ์ สถานการณ์จริงนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน มีจิตอาสา ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากกระบวนการวิจัย (Research-based) และ ทำโครงการต่าง ๆ (Project-based) ให้นักศึกษานำมา

อภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน (Discussions) โดยให้อาจารย์สอนเป็นทีม (Team Teaching) ลดการสอนแบบบรรยาย นอกจากนี้ ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากเอกสารประกอบการสอน เว็บไซต์ บทเรียนออนไลน์ และการฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้วยบทเรียนออนไลน์ โดยมุ่งเน้นการพัฒนา คุณลักษณะ และความรู้ของนักศึกษาให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อการดำเนินชีวิต และการประกอบอาชีพต่อไปในบริบทของสังคมไทย และสังคมโลกได้ โดยมีความตระหนัก และสำนึกใน ความเป็นไทย สำหรับ อาจารย์ผู้สอน มหาวิทยาลัยได้พิจารณาคัดเลือกอาจารย์ผู้สอนและจัดอบรม อาจารย์ผู้สอนให้มีความรู้ ความเข้าใจในโครงสร้างหลักสูตร และกระบวนการจัดการเรียนรู้

หลังจากที่ใช้หลักสูตรดังกล่าวมาเป็นเวลา 2 ปี คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจึงได้จัด ประชุม เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับข้อดี-ข้อเสียของหลักสูตร และแนวทางในการแก้ปัญหา พบว่า ยังขาดการฝึกทักษะบางส่วน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อนักศึกษาในอนาคต จึงเห็นควร ปรับปรุงแก้ไขโดยจัดทำ เป็นเอกสาร สมอ.08 นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติในการประชุม ครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2559 ด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

1. การเปิดเสรีทางการค้าเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และการสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ ทำ ให้นักศึกษามีความจำเป็นต้องเรียนรู้ และมีทักษะด้านภาษา ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น ได้บูรณาการวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยี สารสนเทศ ไว้ในรายวิชา GE101 ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้กระบวนการ จัดการเรียนการสอนในรายวิชานี้เน้นหนักไปในทางบูรณาการ ไม่ได้ฝึกทักษะของภาษาอย่างโดดเด่น จริงจัง รวมถึงไม่มีรายวิชาด้านภาษาปรากฏในใบรายงานผลการเรียน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ การศึกษาต่อ หรือการทำงานในอนาคต คณะกรรมการบริหารจึงเห็นควรให้เพิ่มรายวิชา ภาษาไทย 1 รายวิชา และ ภาษาอังกฤษ 2 รายวิชา เพื่อให้การฝึกทักษะชัดเจนขึ้น และปรากฏในใบรายงานผลการเรียน

2. การเรียนรู้เกี่ยวกับพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เป็นเอกลักษณ์ที่สำคัญของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะช่วยให้นักศึกษาได้เรียนรู้เกี่ยวกับพระราชประวัติ พระอัจฉริยภาพ และการดำเนินชีวิตตามแนว ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงนั้น รายวิชาตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น ได้บูรณาการรวมกับ ความเป็นพลเมือง จิตอาสา และหลักสูตรโตไปไม่โกงของสำนักงานป้องกัน และปราบปรามการ ททุจริต แห่งชาติ ทำให้การเรียนรู้ และฝึกทักษะตามรอยเบื้องพระยุคลบาทไม่ชัดเจน

3. การเพิ่มรายวิชา 4 รายวิชา จึงจำเป็นต้องปรับลดจำนวนหน่วยกิตบางรายวิชาลง เพื่อให้ จำนวนหน่วยกิต รวมไม่เกิน 30 หน่วยกิต

4. จากการประชุมคณบดี และประธานหลักสูตร เพื่อปรับรหัสวิชาของทุกรายวิชาใน มหาวิทยาลัยให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งจะส่งผลให้สามารถจำแนกสังกัดของรายวิชา รวมถึงระดับ ความยากง่าย เพื่อให้สามารถจัดแผนการเรียนได้สะดวกขึ้น ที่ประชุมดังกล่าวมีมติให้ปรับตัวอักษรนำ หน้าวิชาจาก GE เป็น VGE ประกอบกับการเพิ่มรายวิชา ตามข้อ 1 และ 2 งานวิชาศึกษาทั่วไป จึงได้ ปรับรหัสรายวิชาใหม่ ให้สอดคล้องตามมติที่ประชุม

5. จากการประชุมคณบดี และประธานหลักสูตร เพื่อปรับปรุงการพัฒนาผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ของทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัย หมวดวิชาศึกษาทั่วไปจึงมีความจำเป็นต้องปรับกระบวนการ

พัฒนาผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ให้สอดคล้องตามมติของที่ประชุม

หลังจากที่ใช้หลักสูตรดังกล่าวมาเป็นเวลา 2 ปี คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ปรึกษาหารือเกี่ยวกับข้อดี-ข้อเสียของหลักสูตร และแนวทางในการแก้ปัญหา พบว่า จึงเห็นควรปรับปรุงแก้ไขโดยจัดทำเป็นเอกสาร สมอ.08 นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติในการประชุมครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2564 ด้วยเหตุผล

1. เพื่อความเหมาะสมในการจัดการเรียนการสอนจึงจำเป็นต้องปรับจำนวนหน่วยกิตทุกรายวิชา เป็น 3 หน่วยกิต ทั้ง 10 รายวิชา รวมเป็นหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

2. เพื่อพัฒนา และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาของทุกรายวิชาให้มีเนื้อหาที่ทันสมัยเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณลักษณะ พัฒนาความรู้ของนักศึกษาให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (21st Century Learning Skills) เพื่อการดำเนินชีวิต และการประกอบอาชีพต่อไป ในบริบทของสังคมไทย และสังคมโลกได้ โดยมีความตระหนัก และสำนึกในความเป็นไทย ให้นักศึกษาได้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

#### 4. ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

##### 4.1 ปรัชญา

เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ รู้ เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม มีความรักและความปรารถนาดี พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทย และสังคมโลก

##### 4.2 วัตถุประสงค์

วิชาศึกษาทั่วไปมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

4.2.1 มีความรู้พื้นฐานการดำรงชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม ได้แก่ การรู้จักตนเอง รู้จักท้องถิ่น รู้จักประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก รู้เท่าทันเทคโนโลยี

4.2.2 มีความสามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคม และธรรมชาติ

4.2.3 มีทักษะในการดำรงชีวิต การใช้ภาษา การติดต่อสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเสนอทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต

4.2.4 ใช้คุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต น้อมนำแนวทางการดำเนินชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีจิตอาสา มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาพัฒนาสังคม

#### 5. กำหนดการเปิดสอน

เปิดสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2559 ตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป

## 6. อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนมีทั้งอาจารย์ประจำจากหมวดวิชาศึกษาทั่วไป คณาจารย์คณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี และอาจารย์พิเศษที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนและเข้ารับการอบรมวิธีการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning และกิจกรรมเป็นฐาน (Project Based Learning : PBL) ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จไปเป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาเดียวกันจะต้องร่วมกันจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) เพื่อให้การสอนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

## 7. นักศึกษา

นักศึกษาทุกคนที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2564 จะต้องเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2559 ให้ครบตามโครงสร้าง ซึ่งถูกบรรจุไว้ในหลักสูตรของสาขาวิชานั้น

## 8. หลักสูตร และคำอธิบายรายวิชา

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ซึ่งประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนพิเศษ 39 ง วันที่ 25 พฤษภาคม 2548 โดยในข้อ 8.1 สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และกลุ่มวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

<b>8.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>8.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็น 10 รายวิชา บัณฑิตเรียนทั้งหมด ดังนี้</b>		
<b>8.2.1 กลุ่มวิชาภาษา และการสื่อสาร</b>	<b>9</b>	<b>หน่วยกิต</b>
VGE102 การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร		3(2-2-5)
Critical Thai Language for Communication		
VGE112 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคมโลก		3(2-2-5)
English for Global Communication		
VGE113 ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต		3(2-2-5)
English for Life-long Learning Skills Development		
<b>8.2.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>	<b>12</b>	<b>หน่วยกิต</b>
VGE101 ตามรอยพระยุคลบาท		3(2-2-5)
To Follow in the Royal Footsteps of Their Majesties the Kings		



VGE111 ทักษะการรู้สารสนเทศ Information Literacy Skills	3(2-2-5)
VGE116 การเปลี่ยนวิถีใหม่เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน Change of the new normal for sustainable development	3(2-2-5)
VGE117 การสร้างเสริมอัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ VRU Spiritual Identity	3(2-2-5)
<b>8.2.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี</b>	<b>9 หน่วยกิต</b>
VGE114 การคิดทางวิทยาศาสตร์ และพัฒนานวัตกรรม Scientific Thinking and developing Innovation	3(2-2-5)
VGE115 การสร้างเสริมสุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต Health Promotion for Quality of Life	3(2-2-5)
VGE118 การเปลี่ยนผ่านทางดิจิทัล Digital Transformation	3(2-2-5)

### 8.3 คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อ และคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VGE101	<p><b>ตามรอยพระยุคลบาท</b> <b>To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King</b></p> <p>พระราชประวัติพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทร มหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว พระอัจฉริยภาพ หลักทศพิธราชธรรม หลักการทรงงาน พระราชกรณียกิจ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>Biographies of His Majesty King Bhumibol Adulyadej The Great and His Majesty King Maha Vajiralongkorn Phra Vajiraklaochaoyuhua, royal talents, the Ten Virtues of the King, royal working principles, royal activities, the development of human resources, natural resources and environment, royal initiative projects, and the Philosophy of Sufficiency Economy.</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อ และคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VGE102	<p><b>การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร</b>  <b>Critical Thai Language for Communication</b></p> <p>ความสำคัญของภาษาไทย การสื่อสาร พัฒนาทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ทักษะการสรุปความ การขยายความ การแปลความ การตีความ การพิจารณาสาร การนำเสนอสารด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร อย่างมีวิจารณญาณ และการใช้สื่อผสมในทางวิชาการ และสถานการณ์จริงในชีวิตประจำวัน</p> <p>The significance of Thai for communication is to improve listening, speaking, reading and writing skills. Besides, Finding main idea, describing, translating, considering texts, presenting by speaking critically and using academic integrated media in real-life situations are also improved.</p>	3(2-2-5)
VGE111*	<p><b>ทักษะการรู้สารสนเทศ</b>  <b>Information Literacy Skills</b></p> <p>ทักษะการรู้สารสนเทศในระดับอุดมศึกษา และส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ ตลอดชีวิต ซึ่งประกอบด้วย กระบวนการพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศ การวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศ การคัดเลือกแหล่งสารสนเทศ และทรัพยากรสารสนเทศ เครื่องมือสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ กลยุทธ์การค้นหาสารสนเทศ การวิเคราะห์ และสังเคราะห์สารสนเทศ การประเมินคุณค่าของสารสนเทศ การเรียบเรียง และนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบผลงานวิชาการที่เป็นมาตรฐานอย่างมีจริยธรรม</p> <p>Information literacy skills in at graduate level and lifelong learning skills enhancement include; information literacy skills development process, analyzing the need for information, selecting sources of information and information resources, search tools information resources, search strategies information, information analysis and synthesis, evaluation of information values, information composition and presentation in the form of academic work that is standard and ethical.</p>	3(2-2-5)
VGE112	<p><b>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคมโลก</b>  <b>English for Global Communication</b></p> <p>ฝึก และพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ โดยเน้นการฟัง การพูดในสถานการณ์ และหัวข้อต่าง ๆ ได้แก่ ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย การท่องเที่ยว เวลารว่าง สื่อสังคมออนไลน์ การซื้อสินค้า และความบันเทิงในบริบทของสังคมไทย และสังคมโลก วิเคราะห์ความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่ส่งผลต่อการสื่อสารภาษาอังกฤษให้สัมฤทธิ์ผล</p> <p>Practice and develop English communication skills focusing on listening and speaking in various situations and topics including campus life, travel, free time, social media, shopping and entertainment in both Thai and international social contexts. Analyze the cross-cultural differences that result in effective English communication.</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อ และคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VGE113	<b>ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต</b> <b>English for Life-long Learning Skills Development</b>	3(2-2-5)
	ฝึก และพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยเน้นการอ่านข้อความจากแหล่งข้อมูลหลายประเภท เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ และเน้นการอ่านข้อความจากลักษณะที่แตกต่างกัน เช่น หนังสือพิมพ์ นิตยสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การพูดคุยกันบนสื่อสังคมออนไลน์ และอินโฟกราฟิกส์ พัฒนากลยุทธ์ ที่จำเป็นต่อการอ่านภาษาอังกฤษ ได้แก่ การใช้พจนานุกรมออนไลน์ การอ่านเร็วเพื่อจับใจความ การกวาดสายตาเพื่อหาข้อมูลเฉพาะ การหาคำอ้างอิงคำสรรพนาม การเดาความหมายจากบริบท และการสรุปความ	
	<p>Practice and develop English for life-long learning skills focusing on reading texts from various sources such as printed and online media and reading different types of texts such as newspapers, magazines, emails, discussions on social media, and infographics. Develop essential reading strategies including using online dictionaries, skimming, scanning, finding pronoun references, finding context clues, and summarizing.</p>	
VGE114	<b>การคิดทางวิทยาศาสตร์ และพัฒนานวัตกรรม</b> <b>Scientific Thinking and developing Innovation</b>	3(2-2-5)
	การพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และนวัตกรรม ทักษะกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล สร้างสรรค์ และมีวิจารณญาณ เพื่อให้เกิดเจตคติทางวิทยาศาสตร์ และพัฒนาทักษะการคำนวณ เพื่อสร้างนวัตกรรมและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	
	<p>Development of scientific process skills and innovation, Logical thinking skills with creatively and critically; to achieve a scientific attitude and also improve calculation skills to create innovation and then apply it in daily life.</p>	
VGE115	<b>การสร้างเสริมสุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต</b> <b>Health Promotion for Quality of Life</b>	3(2-2-5)
	ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีพฤติกรรมการสร้างสุขภาพกาย จิต สังคม และสุขภาวะทางจิตวิญญาณ มีทักษะชีวิต รู้เท่าทันโรคซึมเศร้า และโรคเครียด มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพผู้บริโภค การใช้ยา การออกกำลังกาย ป้องกันอุบัติเหตุ เตรียมความพร้อมในภาวะฉุกเฉิน การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และสามารถรับความรู้สึก ความงาม ความรู้สึกสุนทรีย์ในงานศิลปะได้	
	<p>To promote and develop students' positive behaviors for building physical, mental, social health and spiritual health. Essentially, having good life skills and knowing depression and stress disorders, to understand the contents of the consumer health, including, drug using, exercising, preventing of accidents, preparing first aid for emergency situations and having an ability to perceive the sense of beauty and aesthetic in art.</p>	

รหัสวิชา	ชื่อ และคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VGE116	<p>การเปลี่ยนวิถีใหม่เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน</p> <p><b>Change of the new normal for sustainable development</b></p> <p>การศึกษาการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ทั้งในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม การเคลื่อนย้ายศูนย์อำนาจโลกจากตะวันตกไปสู่บูรพาภิวัตน์ ผลกระทบ และการปรับตัวให้อยู่รอดในยุคการทำลายล้าง และยุคชีวิตวิถีใหม่ด้วยการพัฒนาอย่างยั่งยืน</p> <p>The study of change that have occurred in politics, economy, society, technology and environment, the transformation from the Westernization to Easternization, the effects and adaptation to survive in the age of disruption and the new normal with sustainable development</p>	3(2-2-5)
VGE117	<p>การสร้างเสริมอัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์</p> <p><b>VRU Spiritual Identity</b></p> <p>ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีความภาคภูมิใจในความเป็น “วไลยอลงกรณ์” มีอัตลักษณ์บัณฑิตจิตอาสา มีความรับผิดชอบต่อตนเอง มหาวิทยาลัย และสังคม อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา และพัฒนาชุมชนท้องถิ่น</p> <p>To encourage and cultivate learners to be proud of VRUness in the aspects of being volunteer-spirits, responsible for the university and the society, reserving the natural environment as well as participating in community's problem solving and development.</p>	3(2-2-5)
VGE118	<p>การเปลี่ยนผ่านทางดิจิทัล</p> <p><b>Digital Transformation</b></p> <p>การเป็นพลเมืองดิจิทัลที่สามารถรักษาอัตลักษณ์ของตนเองในโลกออนไลน์ และความเป็นจริง สามารถจัดสรรเวลาหน้าจอ รับมือภัยคุกคามทางโลกออนไลน์ รักษาความปลอดภัยของตนเองในโลกออนไลน์ รักษาข้อมูลส่วนตัว และบริหารจัดการข้อมูล เผยแพร่ไว้บนโลกออนไลน์ คิดอย่างมีวิจารณญาณในการใช้เทคโนโลยี และสื่อในโลกยุคดิจิทัลได้อย่างเกิดประโยชน์ มีความรับผิดชอบ และจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การสื่อสารผ่านการเล่าเรื่องด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อแก้ปัญหาที่ท้าทาย หรือสร้างโอกาสใหม่ ๆ</p> <p>Being digital citizenship that can maintain their identity in both online and reality, can allocate screen time, can cope the online threats, can keep yourself safe in online zone, can maintain private information and manage information published in online, and can think critically in the beneficial use of technology and media in the digital world. There will also be responsible and ethical in the use of digital technology, the skills of Digital storytelling and the application of digital technology to solve challenging problems or create new opportunities.</p>	3(2-2-5)

## 9. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

### 9.1 คุณธรรม จริยธรรม

#### 9.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง

2) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

#### 9.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ผู้สอนปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง

2) กำหนดกติกาในห้องเรียน เช่น การเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

3) จัดทำโครงการ และกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ทั้งใน และนอกสถาบันการศึกษา โดยให้นักศึกษามีโอกาสคิด ตัดสินใจดำเนินการด้วยตนเอง

4) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม สอดแทรกในโครงการที่นักศึกษาทำ โดยอาจารย์เป็นผู้ชี้ให้นักศึกษาสามารถคิดตาม

#### 9.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) นักศึกษาประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง ก่อน และหลังเรียน

2) สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกตามปกติของนักศึกษา

3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

4) สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน และการจัดกิจกรรม

5) ประเมินผลจากโครงการที่ทำ และการรายงานผลโครงการ รวมทั้งการอภิปราย

6) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

### 9.2 ความรู้

#### 9.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้ในหลักการแนวคิดทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชา หรือศาสตร์ของตน

2) มีความเข้าใจ และสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชา หรือศาสตร์ของตนได้อย่างถูกต้อง

#### 9.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้กระบวนการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productivity Based Learning) ซึ่งเป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสร้างผลงาน สร้างผลผลิต สร้างองค์ความรู้จากการเรียนรู้เรื่องนั้นๆ โดยผ่านกระบวนการ และวิธีการสอนแบบต่าง ๆ เช่น

1) การจัดทำโครงการ/ โครงการงานประจำวิชา (Project Based Learning)

2) การสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ และวัฏจักรการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry, Inquiry Cycle)

3) อภิปรายเป็นกลุ่มโดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามเนื้อหา โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

4) ศึกษาออกสถานที่ เช่น ศึกษาดูงาน เข้าร่วมโครงการกับหน่วยงานอื่น การทำโครงการร่วมกับชุมชน การศึกษาพื้นที่จริงก่อนทำโครงการ

### 9.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ตรวจสอบกระบวนการทำงาน ผลผลิต และผลลัพธ์ของงาน
- 2) ตรวจสอบงานการศึกษาค้นคว้าที่มีเนื้อหาครบถ้วนถูกต้อง
- 3) ประเมินจากการรวบรวมข้อมูลประกอบโครงการ
- 4) การนำเสนอผลงานของนักศึกษา
- 5) ผลการทดสอบของนักศึกษา

## 9.3 ทักษะทางปัญญา

### 9.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณ์ญาณอย่างสม่ำเสมอ  
2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้ และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตน เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

### 9.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) การถามตอบ กรณีเนื้อหาภาคทฤษฎี โดยเน้นให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์จากสถานการณ์จริง หรือใช้กรณีศึกษา  
2) จัดกิจกรรมอภิปราย ระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ เชื่อมโยงความรู้ และสรุปผลการเรียนรู้ เชื่อมโยงสู่การนำไปใช้จริง  
3) จัดทำโครงการ โดยมีอาจารย์เป็นผู้ให้คำปรึกษา และควบคุมดูแล

### 9.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ประเมินจากใบกิจกรรม การเขียนรายงานประกอบโครงการ และการนำเสนอโครงการ  
2) ประเมินจากการอภิปราย และการนำเสนอผลที่ได้จากการอภิปรายในแต่ละครั้ง  
3) ประเมินจากผลงานโครงการที่ได้รับมอบหมาย

## 9.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

### 9.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

1) สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท และสถานการณ์  
2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเอง และของส่วนรวม

9.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อยหรือโครงการ และแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ
- 2) การจัดกิจกรรมของกลุ่ม

#### 9.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ

- 1) ให้ผู้เรียนประเมินซึ่งกันและกัน และประเมินตนเอง
- 2) สังเกตพฤติกรรมในการเรียน ความรับผิดชอบ การแสดงบทบาท ผู้นำ ผู้ตาม การเป็นสมาชิก และความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียน
- 3) ประเมินจากผลของงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) การจัดกิจกรรมสะท้อนความคิด (Reflection)

#### 9.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

##### 9.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการแก้ปัญหา ค้นคว้าข้อมูล และนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- 2) สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ภาษาในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนออย่างถูกต้องเหมาะสม

##### 9.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) บูรณาการ การใช้ภาษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการเรียนการสอน และกิจกรรม ในชั้นเรียน
- 2) มอบหมายให้สืบค้นข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ จาก หนังสือ เอกสาร งานวิจัย อินเทอร์เน็ต และฐานข้อมูลต่าง ๆ
- 3) การฝึกวิเคราะห์เชิงตัวเลขด้านต่าง ๆ

##### 9.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินผลจากการการใช้ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินโครงการ
- 2) ประเมินจากการสืบค้นข้อมูล การนำเสนอข้อมูลและการวิเคราะห์เชิงตัวเลขต่าง ๆ
- 3) ผลงานการทำรายงาน และการนำเสนองาน

#### 10. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

## 10. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่กระบวนวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

ลำดับ รหัส ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยี	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
1. VGE101 ตามรอยพระยุคลบาท	●	●	●			●	●	●		●
2. VGE102 การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร	●		●		●		●	●		●
3. VGE112 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคมโลก	●		●			●	●	●		●
4. VGE113 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	●		●			●	●	●		●
5. VGE114 การคิดทางวิทยาศาสตร์ และพัฒนานวัตกรรม	●		●		●		●	●		●
6. VGE115 การสร้างเสริมสุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต	●			●	●	●	●	●		●
7. VGE116 การเปลี่ยนแปลงวิถีใหม่ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	●			●	●	●	●	●		●
8. VGE117 การสร้างเสริมอัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●
9. VGE118 การเปลี่ยนผ่านทางดิจิทัล	●		●		●	●	●	●	●	
10. VGE111 ทักษะการรู้สารสนเทศ	●		●	●	●	●	●		●	●



ภาคผนวก ค  
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ที่ ๓๔๗ / ๒๕๖๔  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่ ๓๒๗ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว

เพื่อให้การดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว ดังนี้

๑. อาจารย์จวีรัตน์	หนองหัว	ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สุทธินันท์	พรหมสุวรรณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. อาจารย์ ดร.นิพล	เชียงใหม่พาน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นายเมษา	สนองคุณ	กรรมการผู้ใช้บัณฑิต
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประพันธ์พงษ์	ชินพงษ์	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา	ความคุ้นเคย	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๗. อาจารย์พงษ์พิพัฒน์	เสนห์ดี	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๘. นายจิรยุทธ์	นุมนวล	ตัวแทนศิษย์เก่า
๙. นางสาวรจนกร	ทรัพย์ประเสริฐ	ตัวแทนศิษย์เก่า
๑๐. นางสาวภัทรา	อารีย์	ตัวแทนศิษย์ปัจจุบัน
๑๑. อาจารย์ปวีศา	เลิศวิริยะประสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทราয়แก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ภาคผนวก ง  
รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร  
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ครั้งที่ 1/2564

วันที่ 17 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

ณ ห้องประชุมคณะวิทยาการจัดการ MS216 คณะวิทยาการจัดการ

**กรรมการผู้มาประชุม**

1. อาจารย์จวีรัตน์ หนองหว้า	ประธานกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
2. รองศาสตราจารย์ ดร.สุทธิวัฒน์ พรหมสุวรรณ	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. อาจารย์ ดร.นิพล เชื้อเมืองพาน	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
4. นายเมฆา สอนองคุณ	กรรมการ ผู้แทนผู้ใช้บัณฑิต
5. นายจิรัฐทธิ์ นุ่มนวล	กรรมการ ผู้แทนศิษย์เก่า
6. นางสาวจนกร ทรัพย์ประเสริฐ	กรรมการ ผู้แทนศิษย์เก่า
7. นางสาวภัทรา อารีย์	กรรมการ ผู้แทนนักศึกษาปัจจุบัน
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประพันธ์พงษ์ จิณพงษ์	กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
8. อาจารย์พงษ์ทิพัฒน์ แสนหัตถ์	กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา ความคุ้นเคย	กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
10. อาจารย์ปวีรวิศา เมศววิประสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

**กรรมการที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)**

ไม่มี

**ผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)**

**เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.**

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

1.1 ประธานกล่าวต้อนรับคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนผู้ใช้บัณฑิต ผู้แทนศิษย์เก่า ผู้แทนนักศึกษาปัจจุบัน และแนะนำคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.2 ประธานแจ้งเกี่ยวกับความเป็นมาในการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบของการปรับปรุงคือครบ 5 ปี และดำเนินการตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. 2553 (มคอ.1)

**ที่ประชุม : รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว  
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา


คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ร่วมกันพิจารณาร่างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา  
การจัดการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 และข้อเสนอแนะ ดังนี้


ผู้ทรงคุณวุฒิ	ข้อเสนอแนะ
รองศาสตราจารย์ ดร.สุทธินันท์ พรหมสุวรรณ ผู้ทรงคุณวุฒิ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ควรปรับอาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา ให้สอดคล้องกับรายวิชาเรียน</li> <li>2. ควรปรับแนวทางการพัฒนาหลักสูตรที่มีความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยให้มีความเชื่อมโยงกันและสามารถวัดผลได้จริง</li> <li>3. ควรระบุปัญหาของนักศึกษาแรกเข้าให้ชัดเจนเพื่อกำหนดกิจกรรมในการพัฒนานักศึกษา</li> <li>4. ควรเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ทันสมัยในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง</li> <li>5. ควรมุ่งเน้นการปฏิบัติให้กับนักศึกษา</li> <li>6. ควรทบทวน curriculum mapping ให้มีความเชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ของรายวิชา</li> <li>7. ควรเพิ่มรายวิชาการจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน นอกเหนือจากรายวิชาการจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน</li> </ol>
อาจารย์ ดร.นิพล เชื้อเมืองพาน ผู้ทรงคุณวุฒิ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ควรทบทวนปรัชญาของหลักสูตร เพื่อให้มีความชัดเจนที่แท้จริงต่อการจัดการศึกษา</li> <li>2. ควรปรับวัตถุประสงค์ให้สอดคล้องกับปรัชญา</li> <li>3. ควรแบ่งกลุ่มในหมวดวิชาเฉพาะเลือก เพื่อให้ นักศึกษาเลือกเรียนตามความต้องการมากขึ้น</li> <li>4. ควรมีรายวิชาที่นักศึกษาจะมีทักษะคิดตัว เช่น รายวิชาเกี่ยวกับเครื่องดื่ม งานโรงแรม สนามบิน</li> <li>5. หากเป็นรายวิชามุ่งเน้นการจัดการ ควรเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดการในคำอธิบายรายวิชา</li> <li>6. ควรเพิ่มรายวิชาการจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน</li> </ol>

	7. ควรเพิ่มคำอธิบายรายวิชาภาษาต่างประเทศ ให้มีความชัดเจนในทักษะที่ต้องการพัฒนา
นายเมษา สอนงคุณ ผู้แทนผู้ใช้บัณฑิต	ควรมีรายวิชาเกี่ยวกับการบริการ การสื่อสาร การพัฒนาบุคลิกภาพ การแก้ไขปัญหาเฉพาะ หน้า และการคิดวิเคราะห์
นายจิรยุทธ์ นุ่มนวล ผู้แทนศิษย์เก่า	ควรมุ่งเน้นให้มีรายวิชาฝึกปฏิบัติเพื่อพัฒนา ทักษะให้กับนักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษามีความ มั่นใจในการทำงานในอนาคต
นางสาวรจนกร ทรัพย์ประเสริฐ ผู้แทนศิษย์เก่า	ควรมีรายวิชาเกี่ยวกับเครื่องพิมพ์ดีด เพื่อให้ นักศึกษา มีความรู้ นอกเหนือวิชาหลัก ซึ่งนักศึกษาจะ มีทางเลือกอื่นในการประกอบอาชีพ หากเกิด สถานการณ์โรคระบาด
นางสาวภัทรา อารีย์ ผู้แทนนักศึกษาปัจจุบัน	ควรมีรายวิชาเดิมของหลักสูตรเก่า เช่น วิชาการ จัดการตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว และวิชาอื่นๆ เพื่อให้รุ่นน้องได้รับประโยชน์จาก การศึกษาอย่างเต็มที่

มติที่ประชุม: รับทราบ

ปิดประชุม เวลา 12.00 น.

(ลงชื่อ).....  ..... ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(อาจารย์ปวีศา เลิศวิริยะประสิทธิ์)  
กรรมการและเลขานุการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(ลงชื่อ).....  ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(อาจารย์จุรีรัตน์ หนองหว้า)  
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

ภาคผนวก จ  
ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

## ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

### 1. ชื่อ นายประพันธ์พงษ์ นามสกุล ชิมพงษ์

#### 1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

#### 1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ศศ.ม. (การจัดการท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2546
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว) เกียรตินิยมอันดับ 2	สถาบันราชภัฏภูเก็ต	2541

#### 1.3 ผลงานทางวิชาการ

##### 1.3.1 งานวิจัย/บทความวิจัย

ประพันธ์พงษ์ ชิมพงษ์. (2562). รูปแบบศักยภาพวิสาหกิจชุมชนที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการดำเนินงานของวิสาหกิจชุมชนท่องเที่ยวโฮมสเตย์. วารสารวิทยาลัยดุสิตธานี. ปีที่ 13 ฉบับที่ 2. พฤษภาคม – สิงหาคม. 2562 : 83-100.

ประพันธ์พงษ์ ชิมพงษ์. (2560). การศึกษารูปแบบการจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนที่ส่งผลต่อการพัฒนามาตรฐานคุณภาพแหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมของจังหวัดในเขตภาคกลาง. วารสารบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. ปีที่ 11 ฉบับที่ 2. พฤษภาคม – สิงหาคม. 2560 : 100-114.

ประพันธ์พงษ์ ชิมพงษ์. (2560). การศึกษารูปแบบการจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนที่ส่งผลต่อการพัฒนามาตรฐานคุณภาพแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติของจังหวัดในเขตภาคกลาง. วารสารปัญญาภิวัฒน์. ปีที่ 9 ฉบับพิเศษ. กรกฎาคม. 2560 : 31-42.

#### 1.4 ประสบการณ์ในการสอน

22 ปี

#### 1.5 ภาระงานสอน

1.5.1 วิชาการจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

1.5.2 วิชาการจัดการดำเนินงานบริการ

1.5.3 วิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

1.5.4 วิชาคุณภาพการให้บริการในโรงแรม

1.5.5 วิชาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ



- 1.5.6 วิชาจิตวิทยาบริการเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- 1.5.7 วิชาหลักการมัคคุเทศก์
- 1.5.8 วิชาพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว
- 1.5.9 วิชาการมาตรฐานและคุณภาพในการบริการ
- 1.5.10 วิชาการจัดการธุรกิจการบิน

## 2. ชื่อ นางสาวปวีรศา นามสกุล เลิศวิริยะประสิทธิ์

### 2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

### 2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ศศ.ม. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2550
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว) เกียรตินิยมอันดับ 2	สถาบันราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	2547

### 2.3 ผลงานทางวิชาการ

#### 2.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-ไม่มี-

#### 2.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

กิตติพร สาลิกา, กัลญารัตน์ ฝอยสำโรง, ก่อเกียรติ สว่างแจ้งศรี, ณัฐลิตา รื่นฤทัย, วริศรา พรหมโสภา และปวีรศา เลิศวิริยะประสิทธิ์. (2562). **แรงจูงใจในการเดินทางท่องเที่ยวเชิงสุขภาพของประชาชนไทยในพื้นที่กรุงเทพมหานคร**. ในเอกสารสืบเนื่อง การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 16 ภายใต้คำขวัญ “เกษตรกำแพงแสน ตามรอยพ่อ สานต่อศาสตร์แห่งแผ่นดิน”. วันที่ 3 – 4 ธันวาคม 2562, (906-914). นครปฐม: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน.

ฐิติภา เทียมมนรา, ธนาพร กรเอี่ยม, ศิริพร ปฎิทิน, ศศิธร สิริธรรม, สุรางคณา วงษ์ปรีชา และปวีรศา เลิศวิริยะประสิทธิ์. (2562). **ปัจจัยที่ส่งผลต่อความปลอดภัยของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติที่เดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในกรุงเทพมหานคร**. ในเอกสารสืบเนื่อง การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 16 ภายใต้คำขวัญ “เกษตรกำแพงแสน ตามรอยพ่อ สานต่อศาสตร์แห่งแผ่นดิน” วันที่ 3 – 4 ธันวาคม 2562, (897-905). นครปฐม: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน.

กาญจนา หาญไพบรี, กุลชา ถนัดคำ, จงกชกร สีดาพงษ์, ปิณชิตรา เพ็งเลื่อน, สุพรรณษา มาลัยทอง, อังคณา บุญรอด และปวีรศา เลิศวิริยะประสิทธิ์. (2562). **ความต้องการรูปแบบการท่องเที่ยวของผู้สูงอายุ ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร**. ในเอกสารสืบเนื่อง การประชุมวิชาการระดับชาตินวัตกรรมการจัดการ : สังคมสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ครั้งที่ 4 ประจำปี 2562. วันที่ 31 พฤษภาคม 2562, (303-312). ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

ธนาภรณ์ ผลสุข, มงคล ภิญญูจิตร, สุทธิ พ่วงดี และปวีศา เลิศวิริยะประสิทธิ์. (2562). **พฤติกรรมและปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจซื้อผลิตภัณฑ์ทางการท่องเที่ยวของวัยรุ่น ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร.** ในเอกสารสืบเนื่อง การประชุมวิชาการระดับชาตินวัตกรรมจัดการ : สังคมสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ครั้งที่ 4 ประจำปี 2562. วันที่ 31 พฤษภาคม 2562, (313-322). ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

กมลทิพย์ ทองไทย, จงกลณี แสงเพลิง, พนิตพร วิพันธุ์, พิญานัส ยอดขำ, สุพัตรา ทวีโคตร, เสาวลักษณ์ ชันทะวิชัย, อธิชา บัวอ่อน และปวีศา เลิศวิริยะประสิทธิ์. (2562). **ความต้องการต่อการเลือกใช้บริการมัคคุเทศก์ของประชาชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร.** ในเอกสารสืบเนื่อง การประชุมวิชาการระดับชาติ วิทยาลัยนครราชสีมา ครั้งที่ 6 ประจำปี พ.ศ. 2562 “สังคมผู้สูงวัย: โอกาสและความท้าทายของอุดมศึกษา”. วันที่ 30 มีนาคม 2562, (60-70). นครราชสีมา: วิทยาลัยนครราชสีมา.

จินดารัตน์ แสงเพชร, รจนกร ทรัพย์ประเสริฐ, รุ่งนภา เจริญจิตร, ลักษณะ คงตัน, สุภาพร เพิ่มวิเศษ อลิสา บรรดิษฐ์ และปวีศา เลิศวิริยะประสิทธิ์. (2562). **ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเดินทางท่องเที่ยวของกลุ่มครอบครัวในพื้นที่กรุงเทพมหานคร.** ในเอกสารสืบเนื่อง การประชุมวิชาการระดับชาติ วิทยาลัยนครราชสีมา ครั้งที่ 6 ประจำปี พ.ศ. 2562 “สังคมผู้สูงวัย: โอกาสและความท้าทายของอุดมศึกษา”. วันที่ 30 มีนาคม 2562, (121-133). นครราชสีมา: วิทยาลัยนครราชสีมา.

ปวีศา เลิศวิริยะประสิทธิ์, จุรีรัตน์หนองหว่า และมงคล ภิญญูจิตร. (2561). **แนวทางการพัฒนาพื้นที่แหล่งปลูกแคนตาลูปให้เป็นรูปแบบโรงเรียนเพื่อการท่องเที่ยวเชิงเกษตร ตำบลผ่านศึก อำเภอรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว โดยชุมชนมีส่วนร่วม.** ในเอกสารสืบเนื่อง การประชุมวิชาการระดับชาติ กลุ่มศรีอยุธยา ครั้งที่ 9 วันที่ 18-19 ตุลาคม 2561, (694-702). ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

ปวีศา เลิศวิริยะประสิทธิ์, จุรีรัตน์ หนองหว่า, ทองสุข ลาภเอกอุดม, ธิดา ผาสุก, นพรดา พึ่งสุข, ศิริพร พนาสุนย์ และอกนิษฐ พุ่มทวี. (2560). **ความต้องการของคนในชุมชนต่อการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี ให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวตามวิถีชาวมอญ.** ในเอกสารสืบเนื่อง การประชุมวิชาการระดับชาติวิจัยรำไพพรรณี ครั้งที่ 11 และงานการประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มศรีอยุธยา ครั้งที่ 8 วันที่ 19 – 20 ธันวาคม 2560, (292-300). จันทบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.

### 2.3.3 บทความทางวิชาการ

พงษ์พิพัฒน์ แสนหัตถ์ จุรีรัตน์ หนองหว่า และปวีศา เลิศวิริยะประสิทธิ์. (2563). การพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชนจากนโยบายภาครัฐเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเมืองรอง. **วารสารวิทยาการจัดการวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์.** ปีที่ 1 ฉบับที่ 1. มกราคม – เมษายน 2563 : 36 – 49.

## 2.4 ประสบการณ์ในการสอน

17 ปี

## 2.5 ภาระงานสอน

- 2.5.1 วิชาการพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- 2.5.2 วิชาการมาตรฐานและคุณภาพในการบริการ
- 2.5.3 วิชาการพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- 2.5.4 วิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- 2.5.5 วิชาการจัดเลี้ยง
- 2.5.6 วิชากฎหมายธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยว
- 2.5.7 วิชาการจัดการธุรกิจที่พักแรม
- 2.5.8 วิชาการบริการอาหารและเครื่องดื่ม
- 2.5.8 วิชาการจัดการตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- 2.5.9 วิชาพฤติกรรมนักท่องเที่ยวในสถานการณ์ปัจจุบัน
- 2.5.10 วิชาการจัดการดำเนินงานบริการ
- 2.5.11 วิชาการวิจัยบริการและการท่องเที่ยว
- 2.5.12 วิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- 2.5.13 วิชาการตลาดบริการ
- 2.5.14 วิชาการจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ
- 2.5.15 วิชาการจัดการธุรกิจการบินและการออกบัตรโดยสาร
- 2.5.16 วิชาจิตวิทยาบริการและการพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- 2.5.17 วิชาหลักการมัคคุเทศก์

### 3. ชื่อ นางสาวจूरรัตน์ นามสกุล หนองหว่า

#### 3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

#### 3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ศศ.ม. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2553
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	สถาบันราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	2547

#### 3.3 ผลงานทางวิชาการ

##### 3.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

จूरรัตน์ หนองหว่า. (2563). **ความต้องการรูปแบบการท่องเที่ยวของเพศทางเลือกในเขตพื้นที่**

**กรุงเทพมหานคร.** ในเอกสารสืบเนื่อง การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 5 ประจำปี 2563 นวัตกรรมจัดการ : เศรษฐกิจหมุนเวียนด้วยศาสตร์พระราชา เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน Innovative Management : Circular Economy with The King's philosophy for Sustainable Development. วันที่ 1 พฤษภาคม 2563, (716-731).  
ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

จूरรัตน์ หนองหว่า ปวีศา เลิศวิริยะประสิทธิ์ และลักษณะ คงตัน. (2561). **แนวทางการพัฒนาพื้นที่**

**แหล่งปลูกแคนตาลูปให้เป็นรูปแบบโรงเรียนเพื่อการท่องเที่ยวเชิงเกษตร ตำบลเมืองไผ่ อำเภอรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว โดยชุมชนมีส่วนร่วม.** ในเอกสารสืบเนื่อง การประชุมวิชาการระดับชาติกลุ่มศรีอยุธยา ครั้งที่ 9 วันที่ 18-19 ตุลาคม 2561, (684-692) ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

ปวีศา เลิศวิริยะประสิทธิ์, จूरรัตน์ หนองหว่า, ทองสุข ลากเอกอุดม, ธิดา ผาสุก, นพธดา พึ่งสุข,

ศิริพร พนาสุนย์ และอนิษฐ พุ่มทวี. (2560). **ความต้องการของคนในชุมชนต่อการ**

**พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี ให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวตามวิถี**

**ชาวมอญ.** ในเอกสารสืบเนื่อง การประชุมวิชาการระดับชาติวิจัยรำไพพรรณี ครั้งที่ 11

และงานการประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มศรีอยุธยา ครั้งที่ 8.

วันที่ 19 – 20 ธันวาคม 2560: (292-300). จันทบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.

ชลธิชา พลยุทธ์, จิตาภรณ์ เทียมนรา, นันทิชา ทันบุญ, ปิยะธิดา เพชรคอน, สุทธิภรณ์ โตเขียว, อรรธยา งอกคำ และจุรีรัตน์ หนองหว่า. (2562). **ความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวชาวไทยต่อการจัดการด้านการคมนาคมเพื่อสนับสนุนด้านการท่องเที่ยวภายใน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา**. ในเอกสารสืบเนื่อง การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 16 ภายใต้คำขวัญ “เกษตรกำแพงแสน ตามรอยพ่อ สานต่อศาสตร์แห่งแผ่นดิน”. วันที่ 3 – 4 ธันวาคม 2562, (915-923). นครปฐม: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน.

### 3.3.3 บทความทางวิชาการ

พงษ์พิพัฒน์ แสนหัตถ์ จุรีรัตน์ หนองหว่า และปวีริศา เลิศวิริยะประสิทธิ์. (2563). การพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชนจากนโยบายภาครัฐเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเมืองรอง. **วารสารวิทยาการจัดการวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์**. ปีที่ 1 ฉบับที่ 1. มกราคม – เมษายน 2563 : 36 – 49.

## 3.4 ประสบการณ์ในการสอน

11 ปี

## 3.5 ภาระงานสอน

- 3.5.1 วิชาการเป็นผู้ประกอบการสำหรับการท่องเที่ยว
- 3.5.2 วิชาการจัดการธุรกิจที่พักแรม
- 3.5.3 วิชาศิลปะการต้อนรับและการสื่อสารในงานบริการ
- 3.5.4 วิชาหลักการวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว
- 3.5.5 วิชาการวางแผนและการท่องเที่ยวนานาชาติ
- 3.5.6 วิชาการจัดการธุรกิจนำเที่ยว
- 3.5.10 วิชาหลักการมัคคุเทศก์
- 3.5.11 วิชาการจัดการวิกฤตทางการท่องเที่ยว
- 3.5.12 วิชาพฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม
- 3.5.13 วิชาการจัดการประชุม สัมมนา การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลและการจัดนิทรรศการ
- 3.5.14 วิชาการจัดการนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว
- 3.5.15 วิชาการจัดการธุรกิจนำเที่ยวและธุรกิจตัวแทนท่องเที่ยว
- 3.5.16 วิชาการวางแผนการท่องเที่ยวนานาชาติ
- 3.5.17 วิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

#### 4. ชื่อ นายพงษ์พัฒน์ นามสกุล เสน่ห์ดี

##### 4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

##### 4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ศศ.ม. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยพะเยา	2560
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยพะเยา	2556

##### 4.3 ผลงานทางวิชาการ

###### 4.3.1 งานวิจัย/บทความวิจัย

กนิษฐิขุมน กำปนาท, วิธวัฒน์ ทับลา, วราภรณ์ เม้าราสี, เกษรา มากโทก และพงษ์พัฒน์ เสน่ห์ดี.

(2564). การรับรู้ของนักท่องเที่ยวชาวไทยที่มีต่อการเดินทางมาท่องเที่ยววัดอรุณ

ราชวราราม ราชวรมหาวิหาร กรุงเทพมหานคร. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการ

ระดับชาติ ครั้งที่ 11 ปีการศึกษา 2563 หัวข้อ “Community-led Social Innovation in the Era of Global Changes amidst Covid-19: นวัตกรรมทางสังคมของชุมชนในยุคการเปลี่ยนแปลงโลกท่ามกลางวิกฤตโควิด-19” วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564, (EO8-EO16)

นครศรีธรรมราช: วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้.

ฐิติมา แก้วไชโย, หุ้งเพ็ญ ชวนเหียงน, นิธิพงศ์ วงศ์ชัยวัฒน์, พลอยแก้ว ทิพย์สังวาล, อรพรรณ

ใจแสน และพงษ์พัฒน์ เสน่ห์ดี. (2564). การศึกษาความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวชาวไทย

ที่มีต่อการพัฒนาการท่องเที่ยววัดไชยวัฒนาราม ตำบลบ้านป้อม

อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุม

วิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 1 THE 1<sup>st</sup> NATIONAL CONFERENCE 2021, (286-294)

สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

มณีนุช นิมพิท, วรณวิสัย เจนจิตร, จุเลีย ดันบาร์, อ้นธิกา ตาสว่าง และพงษ์พัฒน์ เสน่ห์ดี. (2564).

ทัศนคติของคนในชุมชนที่มีต่อการพัฒนาตลาดอิงน้ำสามโคก ตำบลบางเตย

อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 1

THE 1<sup>st</sup> NATIONAL CONFERENCE 2021, (286-294) สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏ

สกลนคร.

ศรัญญา สิทธิกุล, อุมพร ทัพพะรังสี, ณัฐตรา พิษยธิตินันท์ และพงษ์พัฒน์ เสน่ห์ดี. (2563).

ความคิดเห็นของนักท่องเที่ยวที่มีต่อแนวทางการฟื้นฟูตลาดน้ำอโยธยา เพื่อส่งเสริม

การท่องเที่ยว อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา. วารสารสิรินธร

ปริทัศน์. ปีที่ 21 ฉบับที่ 2. กรกฎาคม – ธันวาคม. 2563 : 183-193.

พงษ์พิพัฒน์ เสน่ห์ดี และ วีระวุฒิ ต๊ะปิ่นตา. (2562). **ความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวที่มีต่องาน เวียนเทียนทางน้ำกลางกวีานพะเยา**. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการและนำเสนอ ผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ “การพัฒนาสู่สังคมอัจฉริยะ” ครั้งที่ 6 ประจำปี 2562. วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2562, (857 -864). ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยปทุมธานี.

#### 4.3.3 บทความทางวิชาการ

พงษ์พิพัฒน์ เสน่ห์ดี, จุริรัตน์ หนองหว่า และปวีศา เลิศวิริยะประสิทธิ์. (2563). การพัฒนา การท่องเที่ยวโดยชุมชนจากนโยบายภาครัฐเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเมืองรอง. **วารสารวิทยาการจัดการวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์**. ปีที่ 1 ฉบับที่ 1. มกราคม – เมษายน 2563 : 36 – 49.

พงษ์พิพัฒน์ เสน่ห์ดี และเจนจิรา ผั้นเต็ม. (2561). การพัฒนาการท่องเที่ยวทางน้ำในพื้นที่คุ้มครอง ทางธรรมชาติ. **วารสารนวัตกรรมการบริหารและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลรัตนโกสินทร์**. ปีที่ 6 ฉบับที่ 1. มกราคม – เมษายน 2561: 28 – 39.

#### 4.4 ประสบการณ์ในการสอน

3 ปี

#### 4.5 ภาระงานสอน

- 4.5.1 วิชาประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรมไทยทางการท่องเที่ยว
- 4.5.2 วิชาการจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน
- 4.5.3 วิชาการวางแผนและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- 4.5.4 วิชาการวิจัยบริการและการท่องเที่ยว
- 4.5.5 วิชาการจัดการท่องเที่ยวเฉพาะทาง
- 4.5.6 วิชาการจัดการธุรกิจที่พักแรม
- 4.5.7 วิชาประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรมไทยทางการท่องเที่ยว
- 4.5.8 อุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- 4.5.9 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- 4.5.10 การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและธุรกิจตัวแทนท่องเที่ยว



## 5. ชื่อ นายเจษฎา นามสกุล ความคุ่นเคย

### 5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

### 5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2540
ปริญญาตรี	ศษ.บ. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2535

### 5.3 ผลงานทางวิชาการ

#### 5.3.1 งานวิจัย/บทความวิจัย

เจษฎา ความคุ่นเคย. (2562). การพัฒนารูปแบบการพัฒนาเขตเศรษฐกิจชายแดนที่ส่งผลต่อ

ยุทธศาสตร์การค้าเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของตลาดการค้าชายแดนไทย-เมียนมา.

วารสารปัญญาภิวัฒน์ .ปีที่ 11 ฉบับที่ 3 เดือนกันยายน – ธันวาคม 2562 : 55-66.

เจษฎา ความคุ่นเคย. (2561). การพัฒนารูปแบบเขตเศรษฐกิจชายแดนไทย - กัมพูชา เพื่อเข้าสู่

ประชาคมอาเซียน. วารสารวิทยาลัยดุสิตธานี. ปีที่ 12 ฉบับที่ 3. กันยายน - ธันวาคม 2561 : 71-86.

ซีหยวน หม่า, รัตนา สีดี และเจษฎา ความคุ่นเคย. (2559). ความสัมพันธ์ระหว่างการรับรู้

การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการกับพฤติกรรมการท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยว

ชาวจีน กรณีศึกษาอุทยานประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา.

ในเอกสารสืบเนื่อง การประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ มหาวิทยาลัย

ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. ครั้งที่ 41 และนานาชาติครั้งที่ 5.

วันที่ 8 – 9 ธันวาคม 2559, (268-279). ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์.

ในพระบรมราชูปถัมภ์.

### 5.4 ประสบการณ์ในการสอน

23 ปี

### 5.5 ภาระงานสอน

5.5.1 วิชาการพัฒนาองค์การ

5.5.2 วิชาองค์การและการจัดการ

5.5.3 วิชาทฤษฎีองค์การ

5.5.4 วิชาระบบข้อมูลเพื่อการจัดการ

5.5.5 วิชาสัมมนาปัญหาการจัดการ

- 5.5.6 วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์
- 5.5.7 วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- 5.5.8 วิชาการประเมินผลและการปฏิบัติงาน
- 5.5.9 วิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ
- 5.5.10 วิชาการบริหารค่าจ้างและเงินเดือน
- 5.5.11 วิชาการสัมมนาธุรกิจบริการ
- 5.5.12 วิชาสัมมนาปัญหาทางอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- 5.5.13 วิชาอุตสาหกรรมบริการ
- 5.5.14 วิชาจริยธรรมทางธุรกิจ
- 5.5.15 วิชาการเป็นผู้ประกอบการสำหรับการท่องเที่ยว
- 5.5.16 วิชาสัมมนาปัญหาธุรกิจโรงแรม
- 5.5.17 วิชาสัมมนาปัญหาและแนวโน้มทางการท่องเที่ยว
- 5.5.18 วิชาการจัดการตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- 5.5.19 วิชาการจัดการประชุม สัมมนา การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลและการจัดนิทรรศการ
- 5.5.20 วิชาการตลาดบริการ

ภาคผนวก ฉ

รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต  
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ

และ

ความต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

**สรุปผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต  
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

การศึกษาครั้งนี้ ใช้กลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้ใช้บัณฑิต จำนวน 40 คน และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา  
ชั้นปีที่ 6 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจังหวัดปทุมธานี จำนวน 400 คน เครื่องมือ  
ที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลคือ แบบสอบถาม ทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยการวิเคราะห์เชิงปริมาณ  
โดยใช้สถิติพื้นฐานได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานสามารถจำแนกในแต่ละ  
ด้านตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ ได้ดังนี้

**1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม**

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ )	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ระดับ ความพึงพอใจ
1.1 ความมีระเบียบวินัย	4.57	0.79	มากที่สุด
1.2 ความซื่อสัตย์สุจริต	4.86	0.39	มากที่สุด
1.3 ความรับผิดชอบ	4.43	0.54	มากที่สุด
1.4 ความเสียสละ ความมีน้ำใจ จิตอาสา	4.57	0.54	มากที่สุด
1.5 ความตรงต่อเวลา	4.57	0.54	มากที่สุด
1.6 มีจรรยาบรรณวิชาชีพ	4.57	0.54	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>4.59</b>	<b>0.41</b>	<b>มากที่สุด</b>

**สรุป** ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีคุณธรรมจริยธรรมอยู่ในระดับมากที่สุด  
( $\bar{X}$ =4.59, S.D.=0.41) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิต มีความ  
ซื่อสัตย์สุจริต อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X}$ =4.86, S.D.=0.39) รองลงมาคือ ความมีระเบียบวินัย ความ  
เสียสละ ความมีน้ำใจ จิตอาสา ความตรงต่อเวลา มีจรรยาบรรณวิชาชีพ อยู่ในระดับมากที่สุด  
( $\bar{X}$ =4.57, S.D.=0.79, 0.54) และมีความรับผิดชอบ อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X}$ =4.43, S.D.=0.54)  
ตามลำดับ

**2. ด้านความรู้**

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ )	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน	ระดับ ความพึงพอใจ
2.1 มีความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษา	4.00	0.82	มาก
2.2 มีทักษะในการปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพที่ศึกษา	4.14	0.69	มาก
<b>รวม</b>	<b>4.07</b>	<b>0.73</b>	<b>มาก</b>

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีความรู้ อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X}=4.07$ , S.D.=0.73) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิต มีทักษะในการปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพที่ศึกษา อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X}=4.14$ , S.D.=0.69) รองลงมาคือ มีความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษา อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X}=4.00$ , S.D.=0.82) ตามลำดับ

### 3. ด้านทักษะทางปัญญา

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ )	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน	ระดับ ความพึงพอใจ
3.1 มีความสามารถในการสืบค้น การวิเคราะห์ การแปลความหมาย และการประเมินจากข้อมูลสารสนเทศ	4.14	0.90	มาก
3.2 มีทักษะในการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อแก้ปัญหาด้วยตนเอง	4.14	0.69	มาก
3.3 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการแก้ปัญหา โดยใช้พื้นฐานจากความรู้และทักษะที่ศึกษา	4.00	0.58	มาก
รวม	4.09	0.60	มาก

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะทางปัญญา อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X}=4.09$ , S.D.=0.60) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า มีความสามารถในการสืบค้น การวิเคราะห์ การแปลความหมาย และการประเมินจากข้อมูลสารสนเทศ มีทักษะในการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อแก้ปัญหาด้วยตนเอง อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X}=4.14$ , S.D.=0.90, 0.69) รองลงมาคือ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการแก้ปัญหาโดยใช้พื้นฐานจากความรู้และทักษะที่ศึกษา อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X}=4.00$ , S.D.=0.58) ตามลำดับ

### 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ )	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน	ระดับ ความพึงพอใจ
4.1 มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีมได้	4.57	0.54	มากที่สุด
4.2 สามารถเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี	4.29	0.76	มากที่สุด
4.3 มีความสามารถในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง	4.57	0.79	มากที่สุด
รวม	4.47	0.60	มากที่สุด

**สรุป** ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X}=4.47$ , S.D.=0.60) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีมได้ และมีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X}=4.57$ , S.D.=0.54, 0.79) รองลงมาคือ สามารถเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X}=4.29$ , S.D.=0.76) ตามลำดับ

#### 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ )	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน	ระดับ ความพึงพอใจ
5.1 ประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการศึกษาค้นคว้าและแก้ปัญหา	4.00	0.82	มาก
5.2 ใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผลข้อมูล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลได้อย่างถูกต้อง	4.57	0.79	มากที่สุด
5.3 มีทักษะการสื่อสารและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม	4.29	0.76	มากที่สุด
5.4 มีความสามารถในการสื่อสารได้มากกว่า 1 ภาษาและมีความเป็นสากล	4.29	0.76	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>4.28</b>	<b>0.69</b>	<b>มากที่สุด</b>

**สรุป** ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X}=4.28$ , S.D.=0.69) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตสามารถใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผลข้อมูล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลได้อย่างถูกต้อง อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X}=4.57$ , S.D.=0.79) รองลงมาคือ มีทักษะการสื่อสารและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม และมีความสามารถในการสื่อสารได้มากกว่า 1 ภาษาและมีความเป็นสากล ( $\bar{X}=4.29$ , S.D.=0.76) และประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการศึกษาค้นคว้าและแก้ปัญหา อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X}=4.00$ , S.D.=0.82) ตามลำดับ

จากผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว พบว่า ผู้ใช้บัณฑิตต้องการให้บัณฑิตมีคุณลักษณะทั้ง 5 ด้าน อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X}=4.30$ , S.D.=0.51) เมื่อจำแนกในแต่ละด้านพบว่า คุณลักษณะบัณฑิตที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการเรียงตามลำดับได้ดังนี้ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านทักษะ

ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านทักษะทางปัญญา และด้านความรู้ ตามลำดับ

## 2. ปัจจัยในการเลือกศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี

ผู้ตอบแบบสอบถามเลือกศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี มีความคิดเห็นต่อปัจจัยการเลือกศึกษาในภาพรวมมีค่าเฉลี่ย อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.80$ , S.D. = 0.51) ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านหลักสูตร อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.04$ , S.D. = 0.58) รองลงมาคือ ด้านภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.98$ , S.D. = 0.54) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ ด้านครอบครัว และเพื่อน อยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.39$ , S.D. = 0.72) ตามลำดับ

### 2.1 ปัจจัยด้านภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ )	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ระดับ
1.1 ความมีชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย	3.64	0.73	มาก
1.2 ความหลากหลายของหลักสูตรที่เปิดสอน	3.94	0.74	มาก
1.3 ที่ตั้งของมหาวิทยาลัยเดินทางเข้าถึงสะดวก	4.12	0.73	มาก
1.4 ความสวยงามของสภาพแวดล้อมของ มหาวิทยาลัย	3.94	0.78	มาก
1.5 ความทันสมัยของสิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์ในการเรียนการสอน	4.09	0.67	มาก
1.6 ความเชี่ยวชาญและน่าเชื่อถือของอาจารย์	4.09	0.71	มาก
1.7 การแนะนำ หรือการประชาสัมพันธ์ของ มหาวิทยาลัย	4.06	0.85	มาก
<b>รวม</b>	<b>3.98</b>	<b>0.54</b>	<b>มาก</b>

**สรุป** ในภาพรวมพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเลือกศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ด้านภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.98$ , S.D. = 0.54) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ที่ตั้งของมหาวิทยาลัยเดินทางเข้าถึงสะดวก อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.12$ , S.D. = 0.73) รองลงมาคือ ความเชี่ยวชาญและน่าเชื่อถือของอาจารย์ ความทันสมัยของสิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์ในการเรียนการสอน อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.09$ , S.D. = 0.71, 0.67) และ การแนะนำ หรือการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.06$ , S.D. = 0.85) ตามลำดับ

## 2.2 ปัจจัยด้านหลักสูตร

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ )	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ระดับ
2.1 หลักสูตรทันสมัย จบแล้วมีงานทำ	4.12	0.59	มาก
2.2 หลักสูตรที่มีค่าเทอมเหมาะสม	3.97	0.72	มาก
2.3 หลักสูตรเน้นการฝึกปฏิบัติ พัฒนาทักษะ	4.21	0.59	มากที่สุด
2.4 หลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตเหมาะสม	4.00	0.82	มาก
2.5 หลักสูตรที่เปิดสอนมีความยืดหยุ่นต่อความต้องการของผู้เรียน	4.00	0.78	มาก
2.6 การแนะแนว หรือการประชาสัมพันธ์ของหลักสูตร	3.94	0.81	มาก
<b>รวม</b>	<b>4.03</b>	<b>0.58</b>	<b>มาก</b>

สรุป ในภาพรวมพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเลือกศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ด้านหลักสูตร อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.03$ , S.D. = 0.58) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า หลักสูตร เน้นการฝึกปฏิบัติ พัฒนาทักษะ อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.21$ , S.D. = 0.59) รองลงมาคือ หลักสูตร ทันสมัย จบแล้วมีงานทำ อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.12$ , S.D. = 0.59) และหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตเหมาะสม หลักสูตรที่เปิดสอนมีความยืดหยุ่นต่อความต้องการของผู้เรียน อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.00$ , S.D. = 0.82, 0.78) ตามลำดับ

## 2.3 ปัจจัยด้านครอบครัวและเพื่อน

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ )	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ระดับ
3.1 รายได้ของครอบครัว	3.59	0.82	มาก
3.2 การสนับสนุนจากครอบครัวในการเลือกหลักสูตรที่เรียน	3.53	0.82	มาก
3.3 การมีเพื่อนสมัครเรียนด้วยกัน	3.06	1.07	ปานกลาง
<b>รวม</b>	<b>3.39</b>	<b>0.72</b>	<b>ปานกลาง</b>

สรุป ในภาพรวมพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเลือกศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ด้านครอบครัวและเพื่อน อยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.39$ , S.D. = 0.72) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า รายได้ของครอบครัว อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.59$ , S.D. = 0.82) รองลงมาคือ การสนับสนุนจากครอบครัวในการเลือกหลักสูตรที่เรียน อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.53$ , S.D. = 0.82) และการมีเพื่อนสมัครเรียนด้วยกัน อยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.06$ , S.D. = 0.72) ตามลำดับ



ภาคผนวก ช

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

## ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

## 1. เปรียบเทียบชื่อปริญญา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผล
<b>ภาษาไทย</b> ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการท่องเที่ยว) ชื่อย่อ : ศศ.บ. (การจัดการท่องเที่ยว) <b>ภาษาอังกฤษ</b> ชื่อเต็ม : Bachelor of Arts (Tourism Management) ชื่อย่อ : B.A. (Tourism Management)	<b>ภาษาไทย</b> ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการท่องเที่ยว) ชื่อย่อ : ศศ.บ. (การจัดการท่องเที่ยว) <b>ภาษาอังกฤษ</b> ชื่อเต็ม : Bachelor of Arts (Tourism Management) ชื่อย่อ : B.A. (Tourism Management)	

## 2. เปรียบเทียบโครงสร้าง

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			เหตุผล
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 142 หน่วยกิต			หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต			- หน่วยกิตลดลง 9 หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต	1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต	
1.1 กลุ่มวิชาภาษา	11	หน่วยกิต	1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต	
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	11	หน่วยกิต	1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	12	หน่วยกิต	
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี	8	หน่วยกิต	1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี	9	หน่วยกิต	
2) หมวดวิชาเฉพาะ	99	หน่วยกิต	2) หมวดวิชาเฉพาะ	87	หน่วยกิต	
2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	24	หน่วยกิต	2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	24	หน่วยกิต	
8.3 วิชาเฉพาะ	75	หน่วยกิต	2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะ	63	หน่วยกิต	- วิชาเฉพาะบังคับ ลดลง 9 หน่วยกิต
- วิชาเฉพาะบังคับ	42	หน่วยกิต	- วิชาเฉพาะบังคับ	30	หน่วยกิต	
- วิชาเฉพาะเลือก	33	หน่วยกิต	- วิชาเฉพาะเลือก	33	หน่วยกิต	
1) หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต	3) หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต	
2) หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต	4) หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต	

## 3. เปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		เหตุผล		
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ						
1. MTR101	<p>อุตสาหกรรมท่องเที่ยว Tourism Industry คำอธิบายรายวิชา</p> <p>นิยามศัพท์ วิวัฒนาการ ลักษณะของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ทรัพยากรการท่องเที่ยว บทบาทความสำคัญ ระบบการท่องเที่ยว การวางแผนและการพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว องค์ประกอบ ต่างๆ ของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว มาตรฐานการท่องเที่ยวสากล ผลกระทบของการท่องเที่ยวต่อเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และ สิ่งแวดล้อม องค์กรและหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญต่อ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว</p>	3(3-0-6)	1. MTR107	<p>อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ Tourism and Hospitality Industry คำอธิบายรายวิชา</p> <p>คำจำกัดความ ความหมาย วิวัฒนาการ บทบาทและความสำคัญ ของการท่องเที่ยว ลักษณะของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ทรัพยากร การท่องเที่ยว ระบบการท่องเที่ยว องค์ประกอบของอุตสาหกรรม ท่องเที่ยวและการบริการ มาตรฐานการท่องเที่ยว ปัญหาและ แนวโน้มการท่องเที่ยวและบริการ องค์กรและหน่วยงานที่มีบทบาท สำคัญต่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว</p>	3(3-0-6)	ปรับชื่อ รายวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
2. MTR103	<p>กฎหมายและจรรยาบรรณในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ Laws and Ethics in Tourism and Hospitality Industries คำอธิบายรายวิชา</p> <p>สาระสำคัญของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและ การบริการ การบังคับและการประยุกต์ใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ จรรยาบรรณที่ ผู้ประกอบการธุรกิจด้านการท่องเที่ยวและการบริการพึงมี โดยใช้ กรณีศึกษาประกอบ</p>	3(3-0-6)	2. MTR108	<p>กฎหมายและจริยธรรมในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ Laws and Ethics in Hospitality Industry คำอธิบายรายวิชา</p> <p>กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ บทบาทและความรับผิดชอบของธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการที่มี ต่อลูกค้าและสังคม แนวคิดเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ ปัญหาทาง จริยธรรมในการดำเนินงานท่องเที่ยวและการบริการ</p>	3(3-0-6)	ปรับชื่อ รายวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		เหตุผล		
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ						
3. MTR106	จิตวิทยาบริการและการพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว Service Psychology and Personality Development in Tourism Industry คำอธิบายรายวิชา แนวความคิดพื้นฐานเกี่ยวกับจิตวิทยาบริการ ความต้องการในด้านบริการของบุคคล ความหมาย ขอบเขตของบุคลิกภาพ องค์ประกอบที่ทำให้มนุษย์มีบุคลิกภาพต่างกัน บุคลิกภาพของบุคลากรในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว กระบวนการเสริมสร้างบุคลิกภาพในการให้บริการ การส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน และพัฒนาทักษะการสื่อสาร	3(3-0-6)	3. MTR109	จิตวิทยาบริการและพฤติกรรมกรให้บริการ Service Psychology and Tourist Behavior คำอธิบายรายวิชา แนวคิด ทฤษฎี จิตวิทยาในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ การประยุกต์ใช้แนวคิด ทฤษฎีเชิงจิตวิทยาเพื่อการบริการ ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภคในอุตสาหกรรมบริการ ประเภทและลักษณะของนักท่องเที่ยว ความต้องการของนักท่องเที่ยว ปัจจัยการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม กระบวนการตัดสินใจซื้อของนักท่องเที่ยว กระบวนการให้บริการและการพัฒนาบุคลิกภาพ และศิลปะในการต้อนรับสำหรับงานบริการ	3(3-0-6)	ปรับชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา
4. MTR203	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Tourist Behavior and Cross-Cultural Communication คำอธิบายรายวิชา ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมของผู้บริโภค ประเภทและลักษณะของนักท่องเที่ยวจำแนกตามหลักประชากรศาสตร์ และวัตถุประสงค์ของการท่องเที่ยว ปัจจัยและกระบวนการตัดสินใจซื้อของนักท่องเที่ยว ความหมายและบทบาทการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม อิทธิพลหรือองค์ประกอบทางวัฒนธรรม ความแตกต่างทางวัฒนธรรมและพฤติกรรมนักท่องเที่ยว อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข	3(3-0-6)	4. MTR109	จิตวิทยาบริการและพฤติกรรมกรให้บริการ Service Psychology and Tourist Behavior คำอธิบายรายวิชา แนวคิด ทฤษฎี จิตวิทยาในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ การประยุกต์ใช้แนวคิด ทฤษฎีเชิงจิตวิทยาเพื่อการบริการ ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภคในอุตสาหกรรมบริการ ประเภทและลักษณะของนักท่องเที่ยว ความต้องการของนักท่องเที่ยว ปัจจัยการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม กระบวนการตัดสินใจซื้อของนักท่องเที่ยว กระบวนการให้บริการและการพัฒนาบุคลิกภาพ และศิลปะในการต้อนรับสำหรับงานบริการ	3(3-0-6)	ปรับชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		เหตุผล		
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ						
5. MTR301	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว Human Resource Management in Tourism Industry คำอธิบายรายวิชา ทฤษฎี รูปแบบและเทคนิคเพื่อใช้ในการวางแผน การควบคุมและการจัดการด้านทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาฝึกอบรม และการบริหารค่าตอบแทนทรัพยากรมนุษย์ แรงงานสัมพันธ์ การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(3-0-6)	5. MTR301	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว Human Resource Management in Tourism Industry คำอธิบายรายวิชา แนวคิด หลักการ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและการบริการ การวิเคราะห์และวางแผน อัตรากำลัง การสรรหาและคัดเลือก การบรรจุและการแต่งตั้ง การบริหารค่าตอบแทน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน แนวโน้มการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต	3(3-0-6)	ปรับ คำอธิบาย รายวิชา
6.MTR306	การจัดการดำเนินงานบริการ Service Operation Management คำอธิบายรายวิชา ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริการ ความต้องการของผู้รับบริการ กลยุทธ์การบริการ การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์และการตลาดในงานบริการ การพัฒนาการบริการ การออกแบบและการส่งมอบบริการ การออกแบบทำเลที่ตั้งสำหรับการให้บริการ การบริหารความต้องการและปริมาณสินค้าในงานบริการ การจัดลำดับแถวคอย การพยากรณ์ความต้องการบริการ ระบบการควบคุมสินค้าบริการคงคลัง การพัฒนาและการปรับปรุงคุณภาพงานบริการ เครื่องมือและเทคนิคในการบริหารคุณภาพบริการ	3(3-0-6)	6. MTR306	การจัดการดำเนินงานบริการ Service Operation Management คำอธิบายรายวิชา ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริการ ความต้องการของผู้รับบริการ กลยุทธ์การบริการ การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์และการตลาดในงานบริการ การออกแบบและการส่งมอบบริการ การออกแบบทำเลที่ตั้งสำหรับการให้บริการ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในงานบริการ การบริหารความต้องการและปริมาณสินค้าในงานบริการ การจัดลำดับแถวคอย การพยากรณ์ความต้องการบริการ การพัฒนาและการปรับปรุงคุณภาพงานบริการ เครื่องมือและเทคนิคในการบริหารคุณภาพบริการ	3(3-0-6)	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		เหตุผล		
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ						
7. MTR311	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยว Information Technology for Tourism <b>คำอธิบายรายวิชา</b> การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินงานและการประเมินผลงาน การเรียนรู้และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในธุรกิจท่องเที่ยวเพื่อการจัดกา	3(3-0-6)	7.MTR311	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยว Information Technology for Tourism คำอธิบายรายวิชา ความสำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีต่อการท่องเที่ยว และการบริการ ความรู้พื้นฐานในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ กระบวนการจัดการข้อมูลสารสนเทศ เทคนิคการถ่ายภาพและการสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ และการประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการดำเนินงานด้านการท่องเที่ยวและการบริการ	3(3-0-6)	ปรับ คำอธิบาย รายวิชา และ รหัสวิชา
8.MTR311	การวางแผนการท่องเที่ยวนานาชาติ Outbound Tour Planning คำอธิบายรายวิชา ความหมายและความสำคัญของการท่องเที่ยวนานาชาติ การวางแผน การใช้งบประมาณและการจัดการแผนท่องเที่ยวนานาชาติ กลยุทธ์ การตลาด การจัดการในการท่องเที่ยวนานาชาติ การวางแผนการดำเนินงานท่องเที่ยว ราคา การส่งเสริมการขาย ความปลอดภัยของนักท่องเที่ยว ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ กระบวนการเข้า-ออกประเทศ ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไขปัญหา โดยจัดให้มีการฝึกปฏิบัติงานหรือการศึกษานอกสถานที่ในต่างประเทศ	3(2-2-5)	8.MTR403	การวางแผนการท่องเที่ยวนานาชาติ International Tourism Management คำอธิบายรายวิชา ความหมาย ประเภทและองค์ประกอบของการจัดนำเที่ยวนานาชาติ หลักการวางแผน กระบวนการดำเนินงาน การประสานงานกับหน่วยงานและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ บทบาทการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม อิทธิพลหรือองค์ประกอบทางวัฒนธรรม กระบวนการเข้า-ออกประเทศ ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไขปัญหา โดยจัดให้มีการฝึกปฏิบัติงานหรือการศึกษานอกสถานที่ในต่างประเทศ	3(2-2-5)	ปรับชื่อ รายวิชา ภาษา อังกฤษ และ คำอธิบาย รายวิชา และ รหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		เหตุผล		
<b>กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ</b>						
9.	(รายวิชานี้อยู่ในกลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ)	9. MTR201	การจัดการตลาดเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ Marketing Management for Tourism Industry คำอธิบายรายวิชา ลักษณะทั่วไปของการตลาดอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ ลักษณะพิเศษของสินค้าทางการท่องเที่ยวและบริการแต่ละประเภท ส่วนประสมทางการตลาดท่องเที่ยวและการบริการ การวิเคราะห์ แนวโน้มและความต้องการของตลาดท่องเที่ยวและบริการ การ วางแผนและการกำหนดกลยุทธ์การตลาดดิจิทัลในอุตสาหกรรม ท่องเที่ยวและบริการ	3(3-0-6)	ปรับชื่อ รายวิชา และ คำอธิบาย ยรายวิชา และ รหัสวิชา	
<b>กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ</b>						
10. MAC127	การบัญชีและการเงินเบื้องต้นสำหรับการจัดการท่องเที่ยว Principles of Accounting and Financial for Tourism Management คำอธิบายรายวิชา ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว ธุรกิจโรงแรม ความหมายและการจำแนกประเภทสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้ และค่าใช้จ่าย แนวคิดเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย การจัดทำงบการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การจัดหาแหล่งเงินทุน การควบคุมรายได้และค่าใช้จ่าย การคิดต้นทุน ค่าบริการ การวางแผนกำไร การทำงบประมาณในการดำเนินงาน	3(3-0-6)	10.MTR315	การเงินและบัญชีเพื่อการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว Finance and Accounting for Tour Operator Management คำอธิบายรายวิชา ความหมาย แนวคิด หลักการ และความสำคัญของการเงินและการ บัญชีเพื่อการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว การวางแผนและการควบคุม ทางการเงิน การประยุกต์ใช้บัญชีต้นทุน การบัญชีเพื่อการจัดการ การ บัญชีการเงินเพื่อการค้าดำเนินงานทางด้านธุรกิจการท่องเที่ยว นโยบาย ราคาและการตัดสินใจด้านราคาสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว การจัดทำ งบประมาณ การวิเคราะห์งบการเงิน และประเมินโครงการลงทุน การควบคุมภายในสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว	3(3-0-6)	ปรับชื่อ รายวิชา และ คำอธิบาย ยรายวิชา และ รหัสวิชา



หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		เหตุผล		
กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ						
11.MTR202	การจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน Sustainable Tourism Management คำอธิบายรายวิชา แนวคิด องค์ประกอบและหลักการของการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน กระบวนการและขั้นตอนการวางแผนการจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน การจัดระบบและรูปแบบสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมต่อพื้นที่ บทบาทของชุมชนท้องถิ่นในการมีส่วนร่วม และการจัดการพื้นที่ การกำหนดกลยุทธ์เพื่อการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน การศึกษานอกสถานที่	3(2-2-5)	11.MTR202	การจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน Sustainable Tourism Management คำอธิบายรายวิชา แนวคิด องค์ประกอบและหลักการของการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน วางแผนการจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน การจัดระบบและรูปแบบสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมต่อพื้นที่การจัดการขีดความสามารถในการรองรับนักท่องเที่ยว การกำหนดกลยุทธ์เพื่อการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน บทบาทของชุมชนท้องถิ่นในการมีส่วนร่วมและการจัดการพื้นที่ แนวทางการอนุรักษ์และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวที่ยั่งยืน การศึกษารูปแบบการท่องเที่ยวต่างๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนซึ่งประกอบด้วย การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม การท่องเที่ยวชุมชน การท่องเที่ยวสีเขียว	3(2-2-5)	ปรับ คำอธิบาย รายวิชา และ รหัสวิชา
12.MTR206	ประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรมไทยทางการท่องเที่ยว Thai History and Cultural- Arts in Tourism คำอธิบายรายวิชา ความเป็นมาของชาติไทยตั้งแต่สมัยโบราณจนถึงปัจจุบัน ศาสนา แนวทางการปกครองเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและความสัมพันธ์กับต่างประเทศ ประวัติศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับโบราณสถานและโบราณวัตถุ วิชาการของศิลปะและวัฒนธรรมไทย ความสัมพันธ์พื้นฐานระหว่างภูมิศาสตร์ วิถีชีวิตความเป็นอยู่และขนบธรรมเนียม ที่มีผลต่อการสร้างสรรค์ศิลปะและวัฒนธรรมในแต่ละภูมิภาค ความหลากหลายทางวัฒนธรรมของกลุ่มชาติพันธุ์ของไทย โดยศึกษาจากเทศกาลและการละเล่นพื้นบ้าน จิตรกรรม ประติมากรรม และสถาปัตยกรรม	3(2-2-5)	12.MTR206	ประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรมไทยทางการท่องเที่ยว Thai History, Arts, and Culture of Tourism คำอธิบายรายวิชา การแบ่งยุคสมัยทางประวัติศาสตร์และความเป็นมาของชาติไทย ตั้งแต่สมัยโบราณจนถึงปัจจุบัน การก่อตั้งและการพัฒนาการของอาณาจักรไทย แนวทางการปกครอง เศรษฐกิจ สังคม ประวัติศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับโบราณสถานและโบราณวัตถุ วิถีชีวิตความเป็นอยู่ เทศกาลและขนบธรรมเนียมประเพณีไทยที่มีผลต่อการสร้างสรรค์ศิลปะและวัฒนธรรม	3(2-2-5)	ปรับชื่อ รายวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา และ รหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		เหตุผล	
กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ					
13.MTR302	การจัดการตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว Marketing Management for Tourism Industry คำอธิบายรายวิชา ลักษณะทั่วไปของการตลาดอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ลักษณะพิเศษของสินค้าทางการท่องเที่ยวแต่ละประเภท ส่วนประสมทางการตลาดท่องเที่ยวและการบริการ การวิเคราะห์แนวโน้มและความต้องการของตลาด การวางแผนและการกำหนดกลยุทธ์การตลาดในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(3-0-6)	13. (รายวิชานี้อยู่ในกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ)		
14.MTR303	หลักการมัคคุเทศก์ Principles of Tourist Guide คำอธิบายรายวิชา นิยามศัพท์ วิวัฒนาการของอาชีพมัคคุเทศก์ บทบาท หน้าที่ ความสำคัญของมัคคุเทศก์กับการท่องเที่ยว เทคนิคการนำชม ทักษะความเป็นผู้นำ วิธีการนำเสนอ ศิลปะการพูดสำหรับมัคคุเทศก์ กระบวนการและเทคนิคการให้ความรู้ในแหล่งท่องเที่ยว การดำเนินงานทางด้านนันทนาการทางการท่องเที่ยว การอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยว หลักการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการป้องกันอุบัติเหตุ จรรยาบรรณและจริยธรรมของมัคคุเทศก์ การแก้ไขปัญหาในงานมัคคุเทศก์ ระเบียบพิธีการเข้าออกราชอาณาจักร การฝึกปฏิบัตินอกสถานที่	3(2-2-5)	14.MTR211 มัคคุเทศก์และการนำเที่ยว Tourist Guide and Tour Operation คำอธิบายรายวิชา นิยามศัพท์ วิวัฒนาการของอาชีพมัคคุเทศก์ บทบาท หน้าที่ ความสำคัญของมัคคุเทศก์กับการท่องเที่ยว เทคนิคการนำชม ทักษะความเป็นผู้นำ วิธีการนำเสนอ ศิลปะการพูดสำหรับมัคคุเทศก์ กระบวนการและเทคนิคการให้ความรู้ในแหล่งท่องเที่ยว การนำเที่ยวในรูปแบบ Virtual Tour หรือการทำทัวร์เสมือนจริงผ่านอุปกรณ์ดิจิทัล เช่น คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต สมาร์ทโฟน การดำเนินงานทางด้านนันทนาการทางการท่องเที่ยว การอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยว หลักการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการป้องกันอุบัติเหตุ แนวทางการแก้ไขปัญหาในงานมัคคุเทศก์ ระเบียบพิธีการเข้าออกราชอาณาจักร จรรยาบรรณและจริยธรรมของมัคคุเทศก์	3(2-2-5)	ปรับชื่อ รายวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา และ รหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		เหตุผล	
กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ					
15.MTR305	การจัดการธุรกิจการบินและการออกบัตรโดยสาร Airline Business Management and Ticketing คำอธิบายรายวิชา วิวัฒนาการ ลักษณะ องค์ประกอบและข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจการบิน ภูมิศาสตร์การบิน กฎระเบียบการจราจรทางอากาศ ตารางเวลาการบิน สิ่งอำนวยความสะดวกบนเครื่องบิน งานบริการบนเครื่องบินและภาคพื้นดิน รหัสต่างๆ ที่ใช้ในธุรกิจการบิน กฎระเบียบการสำรองที่นั่ง ข้อมูลของบัตรโดยสารเครื่องบิน ระบบการสำรองที่นั่งและระบบการออกบัตรโดยสาร ระเบียบพิธีการเข้าออกระหว่างประเทศ การขนส่งพัสดุภัณฑ์ทางอากาศ	3(3-0-6)	15.MTR212 การจัดการธุรกิจการบินและการสำรองที่นั่ง Airline Business Management and Reservation คำอธิบายรายวิชา วิวัฒนาการ ลักษณะ องค์ประกอบและข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจการบิน ภูมิศาสตร์การบิน กฎระเบียบการจราจรทางอากาศ ตารางเวลาการบิน สิ่งอำนวยความสะดวกบนเครื่องบิน งานบริการบนเครื่องบินและภาคพื้นดิน รหัสต่างๆ ที่ใช้ในธุรกิจการบิน กฎระเบียบการสำรองที่นั่ง ข้อมูลของบัตรโดยสารเครื่องบิน ระบบการสำรองที่นั่งและระบบการออกบัตรโดยสาร ระเบียบพิธีการเข้าออกระหว่างประเทศ การขนส่งพัสดุภัณฑ์ทางอากาศ	3(3-0-6)	ปรับชื่อ รายวิชา และ รหัสวิชา
16.MTR307	หลักการวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว Principles of Tour Planning and Conducting คำอธิบายรายวิชา ประเภทของการนำเที่ยว หลักการจัดนำเที่ยวประเภทต่างๆ การเขียนแผนที่แสดงเส้นทางท่องเที่ยว การจัดเส้นทางในการท่องเที่ยว เทคนิคการสำรวจเส้นทางเดินทาง หลักการและการวางแผนรายการนำเที่ยว การเขียนรายการนำเที่ยว การติดต่อกับธุรกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การคิดต้นทุน กำไร และการกำหนดราคา ตลอดจนการผลิตสื่อเพื่อการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ปัญหาในการดำเนินงาน และวิธีการแก้ไขปัญหาการจัดนันทนาการ ฝึกปฏิบัตินำเที่ยวนอกสถานที่	3(2-2-5)	16.MTR307 หลักการวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว Principles of Tour Planning and Conducting คำอธิบายรายวิชา แนวคิด รูปแบบการท่องเที่ยว หลักการจัดนำเที่ยว องค์ประกอบ การจัดการนำเที่ยว รูปแบบการจัดเส้นทางในการท่องเที่ยว การเขียนรายการนำเที่ยว การคิดต้นทุน กำไร กำหนดราคาขาย การประสานงานกับธุรกิจที่เกี่ยวข้อง การส่งเสริมการตลาด การดำเนินงานนำเที่ยวภายในประเทศ และแนวทางการแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน โดยการฝึกปฏิบัตินำเที่ยวนอกสถานที่	3(2-2-5)	ปรับ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		เหตุผล	
กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ					
17.MTR310	การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและธุรกิจตัวแทนท่องเที่ยว Tour Operator and Travel Agency Management คำอธิบายรายวิชา ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของธุรกิจนำเที่ยวและธุรกิจตัวแทนท่องเที่ยว รูปแบบและวิธีการจัดตั้งธุรกิจท่องเที่ยว การวางแผน การจัดโครงสร้างองค์กร การจัดการบุคลากร รูปแบบการขาย บทบาทและความสัมพันธ์ของธุรกิจนำเที่ยวและธุรกิจตัวแทนท่องเที่ยวกับธุรกิจอื่นๆ ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว และแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยว	3(3-0-6)	17. (รายวิชานี้อยู่ในกลุ่มวิชาเฉพาะเลือก)		
18.MTR401	การวิจัยบริการและการท่องเที่ยว Tourism and Hospitality Research คำอธิบายรายวิชา ความสำคัญของการวิจัย รูปแบบระเบียบวิธีการวิจัยที่เหมาะสม โดยเน้นการศึกษาด้านการบริการและการท่องเที่ยว ขั้นตอนและวิธีการวิจัย กำหนดวัตถุประสงค์ กรอบแนวคิดในการวิจัย การตั้งสมมติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ผล การสรุปผลงานวิจัย และการเขียนรายงานวิจัย	3(2-2-5)	18.MTR316 การวิจัยทางการท่องเที่ยวและบริการ Research for Tourism and Hospitality คำอธิบายรายวิชา แนวคิด ทฤษฎีและหลักการวิจัย การออกแบบวิจัยเชิงปริมาณ การวิจัยเชิงคุณภาพสำหรับการวิจัยด้านการท่องเที่ยวและการบริการ การกำหนดประเด็นปัญหาวิจัยทางการท่องเที่ยวและการบริการ เทคนิคการเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลงานวิจัย การเขียนรายงานและการนำเสนอผลงานวิจัย	3(2-2-5)	ปรับชื่อ รายวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา และ รหัสวิชา
19.VLE203	การพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ English Writing Skill Development คำอธิบายรายวิชา ฝึกและพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษโดยเน้นการจัดองค์ประกอบของย่อหน้า รู้จักประเภทของย่อหน้า เช่น การเขียนแบบพรรณนา การเขียนความเรียง การเขียนเหตุผล การเขียนเปรียบเทียบ และศึกษากระบวนการเขียนซึ่งประกอบด้วย การรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียม การเขียน การร่างงานเขียน การปรับปรุงร่างงานเขียน และการพิสูจน์อักษร	3(3-0-6)	19. VLE208 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ Productive Skill in English for Career Development คำอธิบายรายวิชา คำศัพท์ ส่วนวนที่ใช้ในอาชีพโดยทั่วไป บันทึกข้อความ โฆษณา ตารางเวลา ข้อความ อีเมลล์ แบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การเรียบเรียงข้อมูลและการเขียนรายงานหรือการเขียนสรุป การเขียนบล็อก (Blog) และการเขียนรีวิว (Review) แหล่งท่องเที่ยว	3(3-0-6)	ปรับชื่อ รายวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา และ รหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		เหตุผล		
กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ						
20. VLE204	การพัฒนาทักษะการนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษ English Presentation Skills Development คำอธิบายรายวิชา พัฒนาทักษะภาษาและการสื่อสารเพื่อการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพศึกษาวิธีการ ลำดับขั้นตอนในการนำเสนออย่างเป็นระบบ โดยสามารถวางแผน จัดลำดับและนำเสนอได้อย่างชัดเจนและถูกต้อง	3(3-0-6)	20.ไม่มี	ไม่มี		
21. VLE206	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน English for Inter-Office Communication คำอธิบายรายวิชา ศึกษาคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการทำงานและการติดต่อกัน ได้แก่ การต้อนรับและการดูแลลูกค้า การบอกรายละเอียด โครงสร้างองค์กรและหน้าที่ความรับผิดชอบในการทำงาน การสนทนาและนัดหมายทางโทรศัพท์ การเขียนบันทึกข้อความและประกาศ และการนำเสนอ	3(3-0-6)	21.ไม่มี	ไม่มี		
22.VLE221	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1 English for Tourism 1 คำอธิบายรายวิชา อธิบายภาพรวมของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในชุมชนต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ศึกษาและฝึกฝนการใช้คำศัพท์และสำนวนต่างๆ ที่ใช้ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3(3-0-6)	22. VLE225	ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเที่ยว 1 English for Tourism Guidance 1 คำอธิบายรายวิชา ฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานมัคคุเทศก์ทั้ง 4 ทักษะ ได้แก่ การฟัง พูด อ่าน และเขียน รวมทั้งคำศัพท์เทคนิคที่เกี่ยวข้องกับอาชีพมัคคุเทศก์ ได้แก่ ศิลปวัฒนธรรม นาฏศิลป์ ดนตรี สถาปัตยกรรม การสื่อสารกับนักท่องเที่ยวและหลักการนำชมสถานที่ท่องเที่ยว	3(2-2-5)	ปรับชื่อ รายวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		เหตุผล
<b>กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ</b>				
23. VLE222	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2 English for Tourism 2 คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและฝึกฝนคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในสถานการณ์เกี่ยวกับการท่องเที่ยวในด้านต่างๆ อาทิ สถานที่พัก กำหนดการท่องเที่ยว การบรรยายให้ข้อมูลสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ ฝึกทักษะการใช้ภาษาในบทบาทของเจ้าหน้าที่ด้านการท่องเที่ยว ตัวแทนบริษัทท่องเที่ยว มัคคุเทศก์นำเที่ยวและนักท่องเที่ยว รวมทั้งเยี่ยมชมสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ โดยให้มัคคุเทศก์นำชมและบรรยายสถานที่ท่องเที่ยวเป็นภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)	23.VLE226	ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเที่ยว 2 English for Tourism Guidance 2 คำอธิบายรายวิชา ฝึกปฏิบัติการใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานมัคคุเทศก์ทั้ง 4 ทักษะ ได้แก่ การฟัง พูด อ่าน และเขียน สำนวนเฉพาะทางที่ใช้ในงานมัคคุเทศก์ อธิบาย สื่อสารกับนักท่องเที่ยวและการนำชมสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญ ศาสนา วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี ข้อมูลทั่วไปภายในประเทศ และประเทศในประชาคมอาเซียน
<b>หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560</b>		<b>หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565</b>		เหตุผล
<b>กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก</b>				
24. MTR104	การจัดการธุรกิจที่พักแรม Lodging Business Management คำอธิบายรายวิชา ประเภทของที่พัก โครงสร้างการบริหารงาน การดำเนินงานของกิจการ การจัดการกิจกรรมนันทนาการ การตลาด การจัดการด้านการเงิน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ปัญหาและแนวโน้มในการจัดการธุรกิจที่พัก ความรับผิดชอบต่อผู้ใช้บริการ ข้อบกพร่องและแนวทางการแก้ไขปัญหาในการดำเนินกิจการที่ที่พักแรม	3(3-0-6)	24.MTR104	การจัดการธุรกิจที่พักแรม Lodging Business Management คำอธิบายรายวิชา ความเป็นมา และความสำคัญของธุรกิจที่พักแรม ประเภทและรูปแบบของที่พักแรม รูปแบบการบริหารงาน โครงสร้างการบริหารงานและการดำเนินงาน มาตรฐานการบริการ ปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหา แนวโน้มในการจัดการธุรกิจที่พักแรมในอนาคต

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		เหตุผล		
กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก						
25. MTR105	ภูมิศาสตร์โลกเพื่อการจัดการท่องเที่ยว Global Geography for Tourism Management คำอธิบายรายวิชา ลักษณะภูมิศาสตร์ทางกายภาพ สภาพภูมิอากาศ และสิ่งมีชีวิตที่มีผลต่อการท่องเที่ยวของโลก ความสัมพันธ์ของลักษณะภูมิศาสตร์กับการเลือกแหล่งท่องเที่ยว สิ่งดึงดูดการท่องเที่ยวทางภูมิศาสตร์ในแต่ละภูมิภาคสังคมและค่านิยมของคนในพื้นที่ในการเลือกแหล่งท่องเที่ยว เส้นทางและอุปสรรคในการเดินทางท่องเที่ยว การอ่านแผนที่รวมทั้งศึกษาความสำคัญของการท่องเที่ยวต่อสังคม โดยเน้นแนวคิดในการจัดการท่องเที่ยวจากประเทศไทยเป็นจุดสำคัญ	3(3-0-6)	25.MTR219	ภูมิศาสตร์เพื่อการจัดการท่องเที่ยว Geography for Tourism Management คำอธิบายรายวิชา ความหมาย ประเภท ลักษณะ และความสำคัญของภูมิศาสตร์เพื่อการท่องเที่ยว ความสัมพันธ์ของลักษณะทางภูมิศาสตร์กับประเภทภูมิสังคมฐานธรรมชาติ อารยธรรมและสังคมที่ส่งผลต่อชีวิตมนุษย์ในแต่ละภูมิภาคของโลกและประเทศไทย การอ่านแผนที่ภูมิศาสตร์ ศึกษาและวิเคราะห์เอกลักษณ์ ข้อจำกัดและศักยภาพทางภูมิศาสตร์เพื่อรองรับการท่องเที่ยว ปัญหาและแนวทางในการป้องกัน แก้ไขปัญหาทางการท่องเที่ยวในแต่ละภูมิภาค และแนวคิดในการจัดการเส้นทางและรูปแบบการท่องเที่ยวที่สอดคล้องกับภูมิศาสตร์ลักษณะต่าง ๆ	3(3-0-6)	ปรับชื่อ รายวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา และ รหัสวิชา
26. MTR205	การจัดการประชุม สัมมนา การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการจัดนิทรรศการ MICE Operation and Management คำอธิบายรายวิชา ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะของธุรกิจการประชุม สัมมนา นิทรรศการ และการนำเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับนานาชาติ การวางแผนการจัดการการตลาด เทคนิคการประสานงาน ขั้นตอนการดำเนินงานก่อนการจัดงาน ระหว่างจัดงาน และหลังการจัดงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ	3(3-0-6)	26.MTR318	การจัดการสถานที่ กิจกรรมพิเศษ และการจัดการธุรกิจไมซ์ Venue, Event, and MICE Business Management คำอธิบายรายวิชา ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะของการจัดการสถานที่ กิจกรรมพิเศษ และการจัดการธุรกิจไมซ์ ประเภทและขนาดของการจัดสถานที่ กิจกรรมพิเศษ และธุรกิจไมซ์ ความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจไมซ์กับการจัดการสถานที่และการจัดกิจกรรมพิเศษ การวิเคราะห์ วางแผนสถานที่ในการดำเนินงาน การประเมินผลการดำเนินงาน ผลกระทบของการจัดกิจกรรม ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน	3(2-2-5)	ปรับชื่อ รายวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา และ หน่วยกิต

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		เหตุผล
กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก				
27. MTR207	การวางแผนและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว Tourist Destination Development and Planning คำอธิบายรายวิชา หลักการและขั้นตอนการวางแผนเพื่อการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การประเมินศักยภาพของแหล่งท่องเที่ยว การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวประเภทต่างๆ การกำหนดขีดความสามารถในการรองรับของแหล่งท่องเที่ยว บทบาทความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับเอกชนในการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว วิเคราะห์ถึงปัญหาของแหล่งท่องเที่ยว หรือผลกระทบของทรัพยากรการท่องเที่ยวที่มีต่อท้องถิ่นรวมถึงการจัดหาแนวทางในการพัฒนาและอนุรักษ์ทรัพยากรการท่องเที่ยว	3(3-0-6)	27.	ปรับเนื้อหาคำอธิบายรายวิชาไปบูรณาการในรายวิชาการจัดการทรัพยากรและมาตรฐานทางการท่องเที่ยว MTR308
28. MTR209	การจัดการขนส่งเพื่อการท่องเที่ยว Transportation Management for Tourism คำอธิบายรายวิชา ความสำคัญและผลกระทบของการขนส่งที่มีต่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว รูปแบบและองค์ประกอบการขนส่งผู้โดยสาร ทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ตลอดจนการขนส่งสินค้าทางอากาศ เพื่อเป็นพื้นฐานของการจัดบริการในการเดินทางท่องเที่ยว การวิเคราะห์สภาพการแข่งขัน การตลาด สภาพปัญหา การประกันภัย ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการขนส่งโดยเน้นศึกษาการขนส่งทางอากาศ การวิเคราะห์หาแนวทางหรือวิธีการปรับปรุงรูปแบบของการเดินทางท่องเที่ยวใหม่ๆ ที่เป็นการดึงดูดใจนักท่องเที่ยว	3(3-0-6)	28.	ปรับเนื้อหาคำอธิบายรายวิชาไปบูรณาการในรายวิชาการจัดการโลจิสติกส์ทางการท่องเที่ยว MTR407



หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		เหตุผล	
กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก					
29. MTR308	การจัดการนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว Recreation Management for Tourism คำอธิบายรายวิชา ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ของกิจกรรมนันทนาการ ผู้นำกิจกรรมนันทนาการ หลักการในการเลือกกิจกรรม นันทนาการ การใช้กิจกรรมนันทนาการในการฝึกอบรม มนุษย์ สัมพันธ์กับกิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์	3(3-0-6)	29.MTR308 การจัดการนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว Recreation Management for Tourism คำอธิบายรายวิชา ความหมาย ความสำคัญ หลักการและวิธีการจัดกิจกรรม นันทนาการ ประโยชน์ของกิจกรรมนันทนาการ สิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกทางนันทนาการ การวิเคราะห์วัตถุประสงค์และการวางแผน การนันทนาการกลุ่ม ผู้นำกิจกรรมนันทนาการ หลักการใน การเลือกกิจกรรมนันทนาการ การใช้กิจกรรมนันทนาการใน การฝึกอบรม มนุษย์สัมพันธ์กับกิจกรรมนันทนาการ กิจกรรม กลุ่มสัมพันธ์	3(2-2-5)	ปรับชื่อ รายวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา รหัสวิชา และ จำนวน หน่วยกิต
30. MTR312	การจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน Community - Based Tourism Management คำอธิบายรายวิชา การวิเคราะห์บทบาทและความสำคัญของชุมชนในการจัดการ การท่องเที่ยว การสร้างจิตสำนึก การพัฒนาศักยภาพและการ สร้างเครือข่าย ปัญหา ข้อจำกัดและแนวทางการจัดการที่ดี	3(3-0-6)	30.MTR312 การจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน Community-based Tourism Management คำอธิบายรายวิชา แนวคิด ความหมาย ความสำคัญของการท่องเที่ยวโดยชุมชน บทบาทและความสำคัญของชุมชนในแหล่งท่องเที่ยว การจัดการ การสร้างเครือข่าย และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ การท่องเที่ยวโดยชุมชน การพัฒนาศักยภาพชุมชน การตลาด และการประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน แนวโน้ม แนวทาง การส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยชุมชน	3(2-2-5)	ปรับ คำอธิบาย รายวิชา และ รหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		เหตุผล	
กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก					
31. MTR313	การจัดการท่องเที่ยวเฉพาะทาง Niche Tourism Management คำอธิบายรายวิชา ลักษณะและประเภทของการท่องเที่ยวเฉพาะกลุ่ม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว การตลาดเพื่อการท่องเที่ยวเฉพาะกลุ่ม การวางแผนและการดำเนินงานด้านการท่องเที่ยวเฉพาะกลุ่ม กรณีศึกษาและแนวโน้มของการท่องเที่ยว	3(3-0-6)	31.MTR214 การท่องเที่ยวเฉพาะทาง Niche Tourism คำอธิบายรายวิชา แนวคิดของการท่องเที่ยวเฉพาะทาง ลักษณะและแรงจูงใจ ความต้องการ และประเภทของการท่องเที่ยวเฉพาะทาง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวเฉพาะทาง ประเภทและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวเฉพาะทาง การตลาดเพื่อการท่องเที่ยวเฉพาะทาง การวางแผนและการออกแบบกิจกรรมทางการท่องเที่ยวเฉพาะทาง การดำเนินงานด้านการท่องเที่ยวเฉพาะทาง งานวิจัยและแนวโน้มของการท่องเที่ยวเฉพาะทาง	3(2-2-5)	ปรับ คำอธิบาย รายวิชา และ รหัสวิชา
32. MTR314	การจัดการวิกฤตทางการท่องเที่ยว Crisis Management in Tourism คำอธิบายรายวิชา ประเภทและลักษณะของความเสียหายที่ส่งผลกระทบต่อภาวะวิกฤตในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ปัจจัยที่ทำให้เกิดความอ่อนไหวต่อภาวะวิกฤต การจัดการความเสี่ยงและการจัดการภาวะวิกฤตรูปแบบต่างๆ ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว กลยุทธ์ที่ใช้ในการป้องกันและลดผลกระทบจากภาวะวิกฤต	3(3-0-6)	32.MTR411 การจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤตทางการท่องเที่ยว Risk and Crisis Management in Tourism คำอธิบายรายวิชา ความหมาย ความสำคัญ และผลกระทบของความเสี่ยง กระบวนการของการบริหารความเสี่ยง การจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยง การติดตามประเมินผลและการรายงานความเสี่ยง การใช้สื่อดิจิทัลเพื่อการสื่อสารในภาวะวิกฤต	3(3-0-6)	ปรับชื่อ รายวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา และ รหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		เหตุผล
กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก				
33.	ไม่มี		33.MTR213 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ทางการท่องเที่ยว E-Commerce in Tourism คำอธิบายรายวิชา แนวคิดและความสำคัญของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ทางการท่องเที่ยว องค์ประกอบของการดำเนินงานด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ทางการท่องเที่ยว การประยุกต์ใช้ การสร้างเว็บไซต์เพื่อการดำเนินธุรกิจทางการท่องเที่ยว ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน/ธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ทางการท่องเที่ยว แนวโน้มการพัฒนาพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ทางการท่องเที่ยวในอนาคต	3(3-0-6) รายวิชาใหม่
34.	ไม่มี	-	34.MTR215 การจัดการท่องเที่ยวสำหรับผู้สูงอายุ Tourism Management for the Elderly คำอธิบายรายวิชา ความหมายและลักษณะของผู้สูงอายุ ความสำคัญของตลาดนักท่องเที่ยวผู้สูงอายุ พฤติกรรมของนักท่องเที่ยวผู้สูงอายุ แนวคิดและทฤษฎีในการจัดการท่องเที่ยวสำหรับผู้สูงอายุ รูปแบบการท่องเที่ยวสำหรับนักท่องเที่ยวผู้สูงอายุ กระบวนการดูแลนักท่องเที่ยวผู้สูงอายุเพื่อการท่องเที่ยว	3(2-2-5) รายวิชาใหม่
35.	ไม่มี	-	35.MTR216 การจัดการการท่องเที่ยวแบบคาร์บอนต่ำ Low Carbon Tourism คำอธิบายรายวิชา ความหมาย แนวคิด ทฤษฎี ความสำคัญ และประเภทของการท่องเที่ยวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เกณฑ์มาตรฐานการประเมินศักยภาพแหล่งท่องเที่ยว หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการท่องเที่ยวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การวางแผนและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเพื่อขอรับการประเมินให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5) รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			เหตุผล
กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก						
35.	ไม่มี	-	35.MTR217	การจัดการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ Wellness Tourism Management คำอธิบายรายวิชา แนวคิด ความเป็นมา ลักษณะ ประเภท องค์ประกอบ และการจัดการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ แหล่งท่องเที่ยว จุดหมายปลายทาง และพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว การตลาดการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ แนวโน้ม การส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ กฎหมาย ข้อกำหนดและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
36.	ไม่มี	-	36.MTR218	การจัดการท่องเที่ยวแบบสะพายเป้ Backpacker Tourism Management คำอธิบายรายวิชา แนวคิด ความหมาย ประเภท และรูปแบบของการจัดการท่องเที่ยวแบบสะพายเป้ ปัจจัยและผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงรูปแบบการท่องเที่ยว วางแผนและพัฒนาจุดหมายปลายทางแก่นักท่องเที่ยวแบบสะพายเป้ในประเทศไทยและนานาชาติ การส่งเสริมการท่องเที่ยวสำหรับกลุ่มนักท่องเที่ยวแบบสะพายเป้ และการจัดการพื้นที่รองรับ	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
37.	(รายวิชานี้อยู่ในกลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ)	-	37.MTR310	การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและธุรกิจตัวแทนท่องเที่ยว Tour Operator and Travel Agency Management คำอธิบายรายวิชา ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของธุรกิจนำเที่ยวและธุรกิจตัวแทนท่องเที่ยว รูปแบบและวิธีการจัดตั้งธุรกิจท่องเที่ยว การวางแผน การจัดโครงสร้างองค์กร การจัดการบุคลากร รูปแบบการขาย บทบาทและความสัมพันธ์ของธุรกิจนำเที่ยวและธุรกิจตัวแทนท่องเที่ยวกับธุรกิจอื่นๆ ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว และแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยว	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			เหตุผล
กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก						
38.	ไม่มี	-	38.MTR317	การจัดการและดำเนินงานบาร์ เครื่องดื่ม และกาแฟ Bar and Beverage Management and Operations คำอธิบายรายวิชา รูปแบบการจัดวางบาร์และอุปกรณ์ ประเภทของเครื่องดื่ม ทักษะการบริการดานบาร์ ความรับผิดชอบในการบริการ เครื่องดื่ม แนวคิดด้านการจัดการร้านกาแฟและการดำเนินงาน ความรู้เรื่องกาแฟ การวางแผนรายการเครื่องดื่ม การจัดอุปกรณ์ ในร้านกาแฟ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจร้านกาแฟ ทักษะของบาร์ิสต้า การบริการลูกค้า สุขลักษณะและความ ปลอดภัยในการบริการ การควบคุมต้นทุนและการจัดการสินค้า คงคลัง การพัฒนาแผนธุรกิจร้านกาแฟ และแนวโน้มธุรกิจร้าน กาแฟ	3(3-0-6)	รายวิชา ใหม่
39.	ไม่มี	-	39.MTR319	การจัดการงานเลี้ยง อาหารท้องถิ่น และอาหารนานาชาติ Catering and Local and International Cuisine Management คำอธิบายรายวิชา วิวัฒนาการงานจัดเลี้ยง ประเภท รูปแบบการจัดงาน การ ออกแบบรายการอาหารและเครื่องดื่ม การรับจองและการ จัดการต้นทุน ความหมายของอาหารท้องถิ่นและอาหาร นานาชาติ แนวคิดการจัดการด้านการอาหารท้องถิ่นและ นานาชาติในธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ การประกอบอาหารและ การบริการอาหาร มาตรฐานอาหารและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง การพัฒนารายการอาหารเพื่อเพิ่มมูลค่าและสุนทรียภาพในการ รับประทานอาหาร	3(2-2-5)	รายวิชา ใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			เหตุผล
กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก						
40.	ไม่มี	-	40.MTR320	การจัดการทรัพยากรและมาตรฐานทางการท่องเที่ยว Resource and Tourism Standard Management คำอธิบายรายวิชา ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ คุณลักษณะ การจำแนกประเภทของทรัพยากรการท่องเที่ยว ปัจจัยทางภูมิศาสตร์ที่มีผลต่อการท่องเที่ยว ทรัพยากรการท่องเที่ยวของประเทศไทยและของทวีปต่างๆ การตรวจสอบทรัพยากร การประเมินศักยภาพและความสามารถในการรองรับของแหล่งท่องเที่ยว เครื่องมือสำคัญในการกำหนดกลยุทธ์ในการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยว การดำเนินการ และการประเมินผลการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยว แนวคิด หลักการการกำหนดมาตรฐานทางการท่องเที่ยว มาตรฐานการท่องเที่ยวประเภทต่างๆ การนำเกณฑ์ไปใช้ และการเข้ารับการตรวจประเมินเพื่อรับรองมาตรฐาน	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
41.	ไม่มี	-	41.MTR321	การจัดการท่องเที่ยวในเขตเมือง Urban Tourism Management คำอธิบายรายวิชา แนวคิด ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ กิจกรรม และสิ่งอำนวยความสะดวกของการท่องเที่ยวในเขตเมือง การวิเคราะห์ปัจจัยดึงดูดในการท่องเที่ยว การส่งเสริมการตลาดกับการท่องเที่ยว การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยวและการบริการกับการท่องเที่ยวในเขตเมือง ปัญหา และแนวทางในการแก้ไขปัญหาการท่องเที่ยวในเขตเมือง	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		เหตุผล	
กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก					
42.	ไม่มี	-	42.MTR322 การจัดการท่องเที่ยวเชิงชาติพันธุ์ Ethnic Tourism Management คำอธิบายรายวิชา แนวคิดเกี่ยวกับการท่องเที่ยวเชิงชาติพันธุ์ ศึกษาลักษณะเฉพาะของชาติพันธุ์ที่แตกต่างกัน เอกลักษณ์/ลักษณะเฉพาะทางวัฒนธรรมชีวิตความเป็นอยู่หรือประเพณีของสังคม พฤติกรรมของนักท่องเที่ยวเชิงชาติพันธุ์ การจัดการการท่องเที่ยวเชิงชาติพันธุ์ในพื้นที่ทางการท่องเที่ยว รูปแบบการจัดกิจกรรมเพื่อการท่องเที่ยวเชิงชาติพันธุ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการท่องเที่ยวเชิงชาติพันธุ์ กิจกรรมสร้างสรรค์เพื่อเพิ่มมูลค่าการท่องเที่ยวสินค้าและบริการ การวางแผนและการจัดการรายการการท่องเที่ยวเชิงชาติพันธุ์ การศึกษานอกสถานที่	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
43.	ไม่มี	-	43.MTR323 การจัดการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม Cultural Tourism Management คำอธิบายรายวิชา แนวคิดเกี่ยวกับการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม รูปแบบต่างๆ ของการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม แนวทางการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวหรือผลิตภัณฑ์การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม การจัดการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม กลยุทธ์ในการปรับแหล่งมรดกทางวัฒนธรรมให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว การประเมินศักยภาพของแหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม การสื่อความหมายทางวัฒนธรรมในแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม การอนุรักษ์และพัฒนามรดกทางวัฒนธรรมเพื่อรองรับการท่องเที่ยวในชุมชนท้องถิ่นปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาที่ส่งผลต่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม บทบาทของผู้มีส่วนร่วมในการจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			เหตุผล
กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก						
44.	ไม่มี	-	44.MTR410	การจัดการนวัตกรรมทางการท่องเที่ยว Tourism Innovation Management คำอธิบายรายวิชา แนวคิด ความหมาย ประเภท และปัจจัยที่ส่งผลต่อการเกิด นวัตกรรมทางการท่องเที่ยว รูปแบบนวัตกรรมด้านการท่องเที่ยว เครื่องมือและวิธีสร้าง นวัตกรรมทางการท่องเที่ยว กระบวนการพัฒนานวัตกรรมทางการท่องเที่ยว การประเมิน นวัตกรรม แนวโน้มนวัตกรรมทางการท่องเที่ยวในอนาคต	3(3-0-6)	รายวิชา ใหม่
45.	ไม่มี	-	45.MTR412	การเป็นผู้ประกอบการและสร้างธุรกิจใหม่ทางการท่องเที่ยว Entrepreneurship and New Venture in Tourism คำอธิบายรายวิชา แนวคิด ความหมาย บทบาท และความสำคัญของการเป็น ผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยวและบริการ ลักษณะและ ประเภทของผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยวและบริการ การ ประยุกต์ใช้ทฤษฎีของการประกอบการ การพัฒนาธุรกิจใหม่ การวิเคราะห์และประเมินโอกาสทางธุรกิจ การศึกษาความ เป็นไปได้ วางแผนการจัดทำธุรกิจและการบริหารจัดการองค์กร อย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม การพัฒนาทักษะการเป็น ผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ทางการท่องเที่ยว รวมทั้ง แนวโน้มของธุรกิจด้านการท่องเที่ยวและบริการในอนาคต	3(3-0-6)	รายวิชา ใหม่



หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		เหตุผล	
กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก						
46.	ไม่มี	-	46.MTR413	การจัดการโลจิสติกส์ทางการท่องเที่ยว Logistics Management for Tourism คำอธิบายรายวิชา แนวคิดและองค์ประกอบของการขนส่ง รูปแบบการขนส่งที่ใช้ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว การวิเคราะห์สภาพการแข่งขันทางด้านการตลาด ปัญหา การประกัน กฎหมาย กฎระเบียบ ผลกระทบที่สำคัญด้านโลจิสติกส์ทางการท่องเที่ยว องค์ประกอบของการจัดการด้านโลจิสติกส์ หลักการและแนวคิดในการวางแผนโครงสร้างพื้นฐานโดยเน้นการขนส่ง ศึกษาแบบจำลองและเครื่องมือวิเคราะห์พื้นฐานที่ใช้ในการวางแผนและวิเคราะห์อุปทานการขนส่ง และแนวโน้มสำหรับธุรกิจการขนส่ง	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
47.	ไม่มี	-	47.MTR414	การพัฒนาและส่งเสริมจุดหมายปลายทาง Tourist Destination Development คำอธิบายรายวิชา หลักการ องค์ประกอบ การวิเคราะห์และจัดการข้อมูลของจุดหมายปลายทาง การประเมินศักยภาพและขีดความสามารถในการรองรับของจุดหมายปลายทาง การกำหนดนโยบายวางแผนและพัฒนาจุดหมายปลายทาง บทบาทและความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของจุดหมายปลายทาง การส่งเสริมการตลาดและการสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการของจุดหมายปลายทาง	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			เหตุผล
กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก						
48.	ไม่มี	-	48.MTR415	การจัดการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ Urban Tourism Management คำอธิบายรายวิชา ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ รูปแบบ และแนวโน้มของ การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ จัดการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ พฤติกรรมของนักท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ กิจกรรมการ ท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ และการประเมินความสำเร็จกิจกรรม การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ และแนวโน้มการจัดการท่องเที่ยว เชิงสร้างสรรค์ในอนาคต	3(2-2-5)	รายวิชา ใหม่
กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก (ภาษาจีน)						
49. VLC101	ภาษาจีนเบื้องต้น 1 Chinese for Beginners 1 คำอธิบายรายวิชา ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาจีน โดยเน้นศึกษารูปประโยคและ ไวยากรณ์เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การ ทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น	3(2-2-5)	49.VLC103	ภาษาจีนเบื้องต้น Chinese for Beginners คำอธิบายรายวิชา ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาจีน โดยเน้นศึกษารูปประโยคและ ไวยากรณ์เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การ ทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ ฝึกทักษะ ภาษาที่ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันให้กว้างขึ้น โดย เน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม เป็นต้น	3(2-2-5)	ปรับชื่อ รายวิชา คำอธิบาย รายวิชา และ รหัส รายวิชา
50. VLC102	ภาษาจีนเบื้องต้น 2 Chinese for Beginners 2 คำอธิบายรายวิชา ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาจีนอย่างต่อเนื่องจากรายวิชา VLC101 ภาษาจีนเบื้องต้น 1 ศึกษาไวยากรณ์และรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาที่ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันให้กว้าง ขึ้น โดยเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	3(2-2-5)	50.	รายวิชานี้มีการปรับคำอธิบายรายวิชาและบูรณาการเป็นรายวิชา เดียวกับภาษาจีนเบื้องต้น VLC103		

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		เหตุผล		
กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก (ภาษาจีน)						
51. VLC201	สนทนาภาษาจีนระดับกลาง 1 Intermediate Chinese Conversation 1 คำอธิบายรายวิชา ฝึกและพัฒนาทักษะการฟังและพูดภาษาจีน โดยเน้นคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น และการสนทนากับนักท่องเที่ยว	3(2-2-5)	51.VLC201	สนทนาภาษาจีนระดับกลาง 1 Intermediate Chinese Conversation 1 คำอธิบายรายวิชา ฝึกและพัฒนาทักษะการฟังและพูดภาษาจีน โดยเน้นคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวันใน การสนทนากับนักท่องเที่ยว ระดับที่สูงขึ้น และการสนทนาเพื่อการต้อนรับนักท่องเที่ยว	3(2-2-5)	ปรับ คำอธิบาย รายวิชา
52. VLC202	สนทนาภาษาจีนระดับกลาง 2 Intermediate Chinese Conversation 2 คำอธิบายรายวิชา ฝึกและพัฒนาทักษะการฟังและพูดภาษาจีน โดยเน้นรูปประโยคและสำนวนภาษาในระดับที่สูงขึ้น เพื่อใช้ในการสื่อสารทางธุรกิจ	3(2-2-5)	52.VLC202	สนทนาภาษาจีนระดับกลาง 2 Intermediate Chinese Conversation 2 คำอธิบายรายวิชา ฝึกปฏิบัติและพัฒนาทักษะการฟังและพูดภาษาจีน โดยเน้นรูปประโยคและสำนวนภาษาในการสื่อสารและการสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ และการสื่อสารเพื่อการนำเสนอรายการนำเที่ยวข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวระดับที่สูงขึ้น เพื่อใช้ในการสื่อสารในการนำเที่ยวและการให้บริการในสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยว เช่น สนามบิน ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจร้านอาหาร ธุรกิจร้านขายสินค้าที่ระลึก และแหล่งท่องเที่ยวต่างๆ โดยจัดสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงาน	3(2-2-5)	ปรับ คำอธิบาย รายวิชา
53. VLC301	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 1 Chinese for Tourism 1 คำอธิบายรายวิชา ฝึกทักษะในด้านการฟังและพูดในภาษาจีนโดยเน้นรูปประโยคและสำนวนที่ใช้ในการบริการ การสนทนากับนักท่องเที่ยว โดยจัดสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงาน เช่น สนามบิน โรงแรม ภัตตาคาร ร้านค้า	3(2-2-5)	53.VLC301	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 1 Chinese for Tourism 1 คำอธิบายรายวิชา ฝึกปฏิบัติและพัฒนาทักษะในด้านการฟังและพูดในภาษาจีนโดยเน้นรูปประโยคและสำนวนที่ใช้สำหรับการบริการในสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวและการนำเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวต่าง ๆ เน้นการสนทนาและการให้ข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวกับนักท่องเที่ยว โดยจัดสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงาน หรือฝึกปฏิบัตินอกสถานที่	3(2-2-5)	ปรับ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		เหตุผล		
<b>กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก (ภาษาจีน)</b>						
54. VLC302	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 2 Chinese for Tourism 2 คำอธิบายรายวิชา ฝึกทักษะการสื่อสารภาษาจีนที่จำเป็นต่ออาชีพในอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวด้านต่างๆ ด้านที่พัก กำหนดการท่องเที่ยว การให้ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว วัฒนธรรม ประเพณีที่จำเป็นต่อ การเข้าใจประเทศไทยได้ดียิ่งขึ้น	3(2-2-5)	54.VLC302	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 2 Chinese for Tourism 2 คำอธิบายรายวิชา ฝึกปฏิบัติและพัฒนาทักษะในด้านการฟังและพูดในภาษาจีนโดย เน้นประโยคและสำนวนที่ใช้ในงานไกด์หรือมัคคุเทศก์ การ สื่อสารเพื่อนำเสนอรายการนำเที่ยว การสนทนาและการให้ ข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวกับนักท่องเที่ยว โดยจัดสถานการณ์จำลอง ในการปฏิบัติงานหรือฝึกปฏิบัตินอกสถานที่ในการเป็นไกด์หรือ มัคคุเทศก์นำเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยว	3(2-2-5)	ปรับ คำอธิบาย รายวิชา
<b>กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก (ภาษาญี่ปุ่น)</b>						
55. VLJ101	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 Japanese for Beginners 1 คำอธิบายรายวิชา ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่น โดยเน้นศึกษารูปประโยคและ ไวยากรณ์เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การ ทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น	3(2-2-5)	55. VLJ103	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Japanese for Beginners คำอธิบายรายวิชา ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่น โดยเน้นศึกษารูปประโยคและ ไวยากรณ์เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การ ทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ ฝึกทักษะ ภาษาที่ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันให้กว้างขึ้น โดย เน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม เป็นต้น	3(2-2-5)	ปรับชื่อ รายวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		เหตุผล
กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก (ภาษาญี่ปุ่น)				
56. VLJ102	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2 Japanese for Beginners 2 คำอธิบายรายวิชา ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่นอย่างต่อเนื่องจากรายวิชา VLJ101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 ศึกษาไวยากรณ์และรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาที่ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันให้กว้างขึ้น โดยเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	3(2-2-5)	56.	รายวิชานี้มีการปรับคำอธิบายรายวิชาและบูรณาการเป็นรายวิชาเดียวกับภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น VLJ103
57. VLJ201	สนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 1 Intermediate Japanese Conversation 1 คำอธิบายรายวิชา ฝึกและพัฒนาทักษะการฟังและพูดภาษาญี่ปุ่น โดยเน้นคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น และการสนทนากับนักท่องเที่ยว	3(2-2-5)	57. VLJ201	สนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 1 Intermediate Japanese Conversation 1 คำอธิบายรายวิชา ฝึกและพัฒนาทักษะการฟังและพูดภาษาญี่ปุ่น โดยเน้นคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การสนทนากับนักท่องเที่ยวระดับที่สูงขึ้น และการสนทนาเพื่อการต้อนรับนักท่องเที่ยว
58. VLJ202	สนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 2 Intermediate Japanese Conversation 2 คำอธิบายรายวิชา ฝึกและพัฒนาทักษะการฟังและพูดภาษาญี่ปุ่นโดยเน้นรูปประโยคและสำนวนภาษาในระดับที่สูงขึ้น เพื่อใช้ในการสื่อสารทางธุรกิจ	3(2-2-5)	58. VLJ202	สนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 2 Intermediate Japanese Conversation 2 คำอธิบายรายวิชา ฝึกปฏิบัติและพัฒนาทักษะการฟังและพูดภาษาญี่ปุ่นโดยเน้นรูปประโยคและสำนวนภาษาในระดับที่สูงขึ้น เพื่อใช้ในการสื่อสารและการสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ การนำเสนอข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวระดับที่สูงขึ้น การสื่อสารในการนำเที่ยวและการให้บริการในสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยว เช่น สนามบิน ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจร้านอาหาร ธุรกิจร้านขายสินค้าที่ระลึก และแหล่งท่องเที่ยวต่างๆ โดยจัดสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงาน
				ปรับคำอธิบายรายวิชา
				ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		เหตุผล	
กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก (ภาษาญี่ปุ่น)					
59. VLJ301	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1 Japanese for Tourism 1 คำอธิบายรายวิชา ฝึกทักษะในด้านการฟังและพูดภาษาญี่ปุ่นโดยเน้นรูปแบบประโยคและสำนวนที่ใช้ในการบริการ การสนทนากับนักท่องเที่ยว โดยจัดสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงาน เช่น สนามบิน โรงแรม ภัตตาคาร ร้านค้า	3(2-2-5)	59.VLJ301 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1 Japanese for Tourism 1 คำอธิบายรายวิชา ฝึกปฏิบัติและพัฒนาทักษะในด้านการฟังและพูดภาษาญี่ปุ่นโดยเน้นรูปแบบประโยคและสำนวนที่ใช้ในการบริการในสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวและการนำเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวต่าง ๆ เน้นการสนทนาและการให้ข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวกับนักท่องเที่ยว โดยจัดสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงาน หรือฝึกปฏิบัตินอกสถานที่	3(2-2-5)	ปรับ คำอธิบาย รายวิชา
60. VLJ302	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 2 Japanese for Tourism 2 คำอธิบายรายวิชา ฝึกทักษะการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นที่จำเป็นต่ออาชีพในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวด้านต่างๆ ด้านที่พัก กำหนดการท่องเที่ยว การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว วัฒนธรรม ประเพณีที่จำเป็นต่อการเข้าใจประเทศไทยได้ดียิ่งขึ้น	3(2-2-5)	60.VLJ302 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 2 Japanese for Tourism 2 คำอธิบายรายวิชา ฝึกปฏิบัติและพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นที่จำเป็นต่ออาชีพในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวด้านต่างๆ และในงานไกด์หรือมัคคุเทศก์ การสื่อสารเพื่อนำเสนอรายการนำเที่ยว การสนทนาและการให้ข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวกับนักท่องเที่ยว วัฒนธรรม ประเพณีที่จำเป็นต่อการเข้าใจประเทศไทยได้ดียิ่งขึ้น โดยจัดสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงานหรือฝึกปฏิบัตินอกสถานที่ในการเป็นไกด์หรือมัคคุเทศก์นำเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวด้านที่พัก อื่นๆ	3(2-2-5)	ปรับ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		เหตุผล		
กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก (ภาษาเกาหลี)						
61. VLK101	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 1 Korean for Beginners 1 คำอธิบายรายวิชา ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาเกาหลี โดยเน้นศึกษารูปประโยคและ ไวยากรณ์เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การ ทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น	3(2-2-5)	61. VLK103	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น Korean for Beginners คำอธิบายรายวิชา ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาเกาหลี โดยเน้นศึกษารูปประโยคและ ไวยากรณ์เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การ ทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ ฝึกทักษะ ภาษาที่ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันให้กว้างขึ้น โดย เน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม เป็นต้น	3(2-2-5)	ปรับชื่อ รายวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา และ รหัสวิชา
62. VLK102	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 2 Korean for Beginners 2 คำอธิบายรายวิชา ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาเกาหลีอย่างต่อเนื่องจากรายวิชา VLK101 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 1 ศึกษาไวยากรณ์และรูป ประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาที่ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ใน ชีวิตประจำวันให้กว้างขึ้น โดยเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้อง เหมาะสม	3(2-2-5)	62.	รายวิชานี้มีการปรับคำอธิบายรายวิชาและบูรณาการเป็นรายวิชา เดียวกับภาษาเกาหลีเบื้องต้น VLK103		
63. VLK201	สนทนาภาษาเกาหลีระดับกลาง 1 Intermediate Korean Conversation 1 คำอธิบายรายวิชา ฝึกและพัฒนาทักษะการฟังและพูดภาษาเกาหลี โดยเน้นคำศัพท์ และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น และการ สนทนากับนักท่องเที่ยว	3(2-2-5)	63. VLK201	สนทนาภาษาเกาหลีระดับกลาง 1 Intermediate Korean Conversation 1 คำอธิบายรายวิชา ฝึกปฏิบัติและพัฒนาทักษะการฟังและพูดภาษาเกาหลี โดยเน้น คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การสนทนากับ นักท่องเที่ยวระดับที่สูงขึ้น และการสนทนาเพื่อการต้อนรับ นักท่องเที่ยว	3(2-2-5)	ปรับ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		เหตุผล		
กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก (ภาษาเกาหลี)						
64. VLK202	สนทนาภาษาเกาหลีระดับกลาง 2 Intermediate Korean Conversation 2 คำอธิบายรายวิชา ฝึกและพัฒนาทักษะการฟังและพูดภาษาเกาหลี โดยเน้นรูปประโยคและสำนวนภาษาในระดับที่สูงขึ้น เพื่อใช้ในการสื่อสารทางธุรกิจ	3(2-2-5)	64. VLK202	สนทนาภาษาเกาหลีระดับกลาง 2 Intermediate Korean Conversation 2 คำอธิบายรายวิชา ฝึกปฏิบัติและพัฒนาทักษะการฟังและพูดภาษาเกาหลี โดยเน้นรูปประโยคและสำนวนภาษาในระดับที่สูงขึ้น เพื่อใช้ในการสื่อสารและการสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ การนำเสนอข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวระดับที่สูงขึ้น การสื่อสารในการนำเที่ยวและการให้บริการในสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยว เช่น สนามบิน ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจร้านอาหาร ธุรกิจร้านขายสินค้าที่ระลึก และแหล่งท่องเที่ยวต่างๆ โดยจัดสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงาน	3(2-2-5)	ปรับ คำอธิบาย รายวิชา
65. VLK301	ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 1 Korean for Tourism 1 คำอธิบายรายวิชา ฝึกทักษะในด้านการฟังและพูดภาษาเกาหลีโดยเน้นรูปประโยคและสำนวนที่ใช้ในการบริการ การสนทนากับนักท่องเที่ยว โดยจัดสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงาน เช่น สนามบิน โรงแรม ภัตตาคาร ร้านค้า	3(2-2-5)	65. VLK301	ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 1 Korean for Tourism 1 คำอธิบายรายวิชา ฝึกปฏิบัติและพัฒนาทักษะในด้านการฟังและพูดภาษาเกาหลี โดยเน้นรูปประโยคและสำนวนที่ใช้ในการบริการ การสนทนากับนักท่องเที่ยว และสำนวนที่ใช้สำหรับการบริการในสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวและการนำเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวต่าง ๆ เน้นการสนทนาและการให้ข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวกับนักท่องเที่ยว โดยจัดสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงาน หรือฝึกปฏิบัตินอกสถานที่	3(2-2-5)	ปรับ คำอธิบาย รายวิชา



หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		เหตุผล		
<b>กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก (ภาษาเกาหลี)</b>						
66. VLK302	ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 2 Korean for Tourism 2 คำอธิบายรายวิชา ฝึกทักษะการสื่อสารภาษาเกาหลีที่จำเป็นต่ออาชีพในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวด้านต่างๆ ด้านที่พัก กำหนดการท่องเที่ยว การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว วัฒนธรรม ประเพณีที่จำเป็นต่อการเข้าใจประเทศไทยได้ดียิ่งขึ้น	3(2-2-5)	66.VLK302	ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 2 Korean for Tourism 2 คำอธิบายรายวิชา ฝึกปฏิบัติและพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาเกาหลีที่จำเป็นต่ออาชีพในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวด้านต่างๆ และในงานไกด์หรือมัคคุเทศก์ การสื่อสารเพื่อนำเสนอรายการนำเที่ยว การสนทนาและการให้ข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวกับนักท่องเที่ยว วัฒนธรรม ประเพณีที่จำเป็นต่อการเข้าใจประเทศไทยได้ดียิ่งขึ้น โดยจัดสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงานหรือฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่ในการเป็นไกด์หรือมัคคุเทศก์นำเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยว ด้านที่พัก อื่นๆ	3(2-2-5)	ปรับ คำอธิบาย รายวิชา
<b>กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b>						
67. MTR404	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการท่องเที่ยว Preparation for Professional Experience in Tourism Management คำอธิบายรายวิชา จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมของผู้เรียนในลักษณะการรับรู้ลักษณะอาชีพและโอกาสของการประกอบวิชาชีพในสถานประกอบการ พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยเน้นการฝึกทักษะขั้นพื้นฐานภาคปฏิบัติในงานและกิจกรรมสำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการท่องเที่ยว	1(45)	67.MTR416	การเตรียมทักษะวิชาชีพทางการท่องเที่ยว Preparation for Professional Experience in Tourism Management จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมของผู้เรียนเกี่ยวกับอาชีพและโอกาสของการประกอบวิชาชีพในสถานประกอบการ พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยเน้นการฝึกทักษะขั้นพื้นฐานภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการท่องเที่ยว	1(45)	ปรับชื่อ รายวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา และ รหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		เหตุผล		
<b>กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b>						
68. MTR405	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการท่องเที่ยว Field Experience in Tourism Management คำอธิบายรายวิชา ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ตรงตามสายวิชาชีพและ ความเชี่ยวชาญ ตามข้อกำหนดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สำหรับการจัดการท่องเที่ยว ระยะเวลา 16 สัปดาห์	6(2000)	68.MTR405	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการท่องเที่ยว Field Experience in Tourism Management คำอธิบายรายวิชา ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ตรงตามสายวิชาชีพและ ความเชี่ยวชาญตามข้อกำหนดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สำหรับการจัดการท่องเที่ยว ระยะเวลา 16 สัปดาห์	6(2000)	-
<b>กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา</b>						
69. MTR406	การเตรียมสหกิจศึกษาสำหรับการจัดการท่องเที่ยว Preparation for Cooperative Education for Tourism Management คำอธิบายรายวิชา จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมของผู้เรียนในลักษณะการรับรู้ ลักษณะอาชีพและโอกาสของการประกอบวิชาชีพในสถาน ประกอบการ พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยเน้นการฝึก ทักษะขั้นพื้นฐานภาคปฏิบัติในงานและกิจกรรมสำหรับการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพการจัดการท่องเที่ยว	1(45)	69.MTR416	การเตรียมทักษะวิชาชีพทางการท่องเที่ยว Preparation for Professional Experience in Tourism Management จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมของผู้เรียนเกี่ยวกับอาชีพและ โอกาสของการประกอบวิชาชีพในสถานประกอบการ พัฒนา นักศึกษาให้มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยเน้นการฝึกทักษะขั้น พื้นฐานภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการท่องเที่ยว	1(45)	ปรับชื่อ รายวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา และ รหัสวิชา
70. MTR407	สหกิจศึกษาสำหรับการจัดการท่องเที่ยว Cooperative Education for Tourism Management คำอธิบายรายวิชา ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ตรงตามสายวิชาชีพและ ความเชี่ยวชาญ ตามข้อกำหนดและกระบวนการสหกิจศึกษา ระยะเวลา 16 สัปดาห์	6(2000)	70.MTR407	สหกิจศึกษาสำหรับการจัดการท่องเที่ยว Cooperative Education for Tourism Management คำอธิบายรายวิชา ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ตรงตามสายวิชาชีพและ ความเชี่ยวชาญ ตามข้อกำหนดและกระบวนการสหกิจศึกษา ระยะเวลา 16 สัปดาห์	6(2000)	-

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผล
กลุ่มวิชาโครงการพิเศษด้านการท่องเที่ยว		
71. ไม่มี	71.MTR417 โครงการพิเศษด้านการท่องเที่ยว Tourism Special Project คำอธิบายรายวิชา การมอบหมายงานพิเศษเกี่ยวกับปัญหาและการพัฒนาด้านการท่องเที่ยว การจัดการบริการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยทำการศึกษาและค้นคว้าตามกระบวนการทางการวิจัย และดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพร้อมนำเสนอ	6(2000) รายวิชาใหม่

ภาคผนวก ซ  
แผนบริหารความเสี่ยง  
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว

แผนบริหารความเสี่ยง  
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

ระบุความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร)	ค่าความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง
จำนวนนักศึกษาลดลง	S	จำนวนนักศึกษาไม่ได้ตามเป้าหมาย
	F	นักศึกษาย้ายไปเรียนหลักสูตรอื่น
	O	นักศึกษาลาออกไปเรียนมหาวิทยาลัยอื่น
	F	นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาที่กำหนด
การทำวิจัย/ผลงานทางวิชาการของอาจารย์	F	งานวิจัยอาจารย์ยังมีค่าถ่วงน้ำหนักค่าคะแนนน้อย
สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา2019	F	นักศึกษาไม่สามารถฝึกปฏิบัติทางวิชาชีพในสถานประกอบการ

**หมายเหตุ** S มีค่าความเสี่ยงระหว่าง 20 -25 (สูงมาก), F มีค่าความเสี่ยงระหว่าง 10 - 19 (สูง), O มีค่าความเสี่ยงระหว่าง 5 - 9 (ปานกลาง) และ P มีค่าความเสี่ยง ระหว่าง 1 - 4 (ต่ำ)

## การประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/ กิจกรรมของหลักสูตร)	รายละเอียดความสูญเสีย (ปัจจัยเสี่ยง)	โอกาสที่จะเกิด (1)	ผลกระทบ ความรุนแรง (2)	คะแนนความเสี่ยง (ระดับความเสี่ยง) (1)×(2)	ระดับความเสี่ยง
จำนวนนักศึกษาลดลง	จำนวนนักศึกษาไม่ได้ตามเป้าหมาย	4	5	20	สูง
	นักศึกษาย้ายไปเรียนหลักสูตรอื่น	4	3	12	สูง
	นักศึกษาลาออกไปเรียนมหาวิทยาลัยอื่น	2	3	6	ยอมรับได้
	นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามแผน การศึกษาที่กำหนด	3	4	12	สูง
การทำวิจัย/ผลงานทาง วิชาการของอาจารย์	งานวิจัยอาจารย์ยังมีค่าถ่วงน้ำหนักค่า คะแนนน้อย	3	3	9	ยอมรับได้
สถานการณ์การแพร่ระบาดของ เชื้อไวรัสโคโรนา2019	นักศึกษาไม่สามารถฝึกปฏิบัติทางวิชาชีพใน สถานประกอบการ	4	5	20	สูง

**หมายเหตุ** ค่าระดับความเสี่ยง 20 - 25 ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ค่าระดับความเสี่ยง 10 - 19 ความเสี่ยงสูง และค่าระดับความเสี่ยง 1-9 ความเสี่ยงที่ยอมรับได้

## การกำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง

ลำดับ	ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของ หลักสูตร)	การควบคุม ที่ควรจะมี	การควบคุม ที่มีอยู่แล้ว	การควบคุมที่มี อยู่แล้วได้ผล หรือไม่	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	หมายเหตุ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		
1	จำนวนนักศึกษาลดลง					
	- จำนวนนักศึกษาไม่ได้ตามเป้าหมาย	จัดทำกรประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้ หลากหลายช่องทาง เช่น แชนแนล โรงเรียนในพื้นที่ท้องถิ่นและจังหวัด ใกล้เคียง สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook Fanpage เว็บไซต์คณะ วิทยาการจัดการและมหาวิทยาลัย ช่องทางกล่องข้อความ (Inbox) หรือ เพจของโรงเรียนต่างๆ	●	○	ควบคุม	
	- นักศึกษาย้ายไปเรียนหลักสูตรอื่น	จัดการเรียนการสอน กิจกรรมในการ ฝึกปฏิบัติให้กับนักศึกษามีความ เข้าใจและเห็นแนวทางการเรียนและ การสำเร็จการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	●	○	ควบคุม	

## การกำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง (ต่อ)

ลำดับ	ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของ หลักสูตร)	การควบคุม ที่ควรจะมี	การควบคุม ที่มีอยู่แล้ว	การควบคุมที่มี อยู่แล้วได้ผล หรือไม่	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	หมายเหตุ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		
	- นักศึกษาออกไปเรียนมหาวิทยาลัย อื่น	ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาและ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับ หลักสูตร	●	○	ควบคุม	
	- นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามแผน การศึกษาที่กำหนด	สร้างความเข้าใจให้กับนักศึกษา เกี่ยวกับการตั้งใจเรียนตามแผนการ เรียนที่กำหนด เพื่อลดการตก การ ยกเลิกการเรียนของนักศึกษา	●	○	ควบคุม	
2	การทำวิจัย/ผลงานทางวิชาการของ อาจารย์	วางแผนการทำวิจัยและเผยแพร่ ล่วงหน้า และกำกับติดตามอาจารย์ อย่างใกล้ชิด	●	○	ควบคุม	
3	สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019		●	○	ควบคุม	

**หมายเหตุ**

ช่อง 3 ● หมายถึง มี

○ หมายถึง มีแต่ไม่สมบูรณ์

X หมายถึง ไม่มี

ช่อง 4 ● หมายถึง ได้ผลตามที่คาดหมาย

○ หมายถึง ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์

X หมายถึง ไม่ได้ผลตามที่คาดหมาย




## แผนการดำเนินงานการจัดการควบคุมความเสี่ยง

กระบวนกรปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรม/ด้าน ของเรื่องที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการ ควบคุม	การควบคุม ที่มีอยู่แล้ว	ระดับความ เสี่ยง	การจัดการ ความเสี่ยง	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	กิจกรรมควบคุม (แผนการปรับปรุง การควบคุม)	กำหนด เสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
<b>จำนวนนักศึกษาลดลง</b>						
- จำนวนนักศึกษาไม่ได้ ตามเป้าหมาย	จัดทำประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้ หลากหลายช่องทาง เช่น แชนแนล โรงเรียนในพื้นที่ท้องถิ่นและจังหวัด ใกล้เคียง สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook Fanpage เว็บไซต์คณะ วิทยาการจัดการและมหาวิทยาลัย ช่องทางกล่องข้อความ (Inbox) หรือ เพจของโรงเรียนต่างๆ	สูง	ควบคุม	จัดทำหลักสูตรให้ แล้วเสร็จสมบูรณ์ ตามกรอบเวลาที่ กำหนด	จัดหลักสูตรอบรม ระยะสั้นระยะสั้น สำหรับ อ า ซี พ มัคคุเทศก์ เพื่อการ นำเที่ยวยุค New Normal ทั้งรูปแบบออนไลน์ หรือในสถาบัน	ส.ค. 64 - พ.ค. 65
- นักศึกษาย้ายไปเรียน หลักสูตรอื่น	จัดการเรียนการสอน กิจกรรมในการ ฝึกปฏิบัติให้กับนักศึกษาเข้าใจและ เห็นแนวทางการเรียนและการสำเร็จ การศึกษาอย่างต่อเนื่อง	สูง	ควบคุม	จัดให้มีอาจารย์ที่ ป ร ี ก ษ า ควบคุมดูแลอย่าง ใกล้ชิด	การให้คำปรึกษา การจัดการเรียน การสอน จัด กิจกรรมที่ชัดเจน	ส.ค. 64 - ก.ค. 65

## แผนการดำเนินงานการจัดการควบคุมความเสี่ยง

กระบวนกรปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรม/ด้าน ของเรื่องที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการ ควบคุม (1)	การควบคุม ที่มีอยู่แล้ว (2)	ระดับ ความเสี่ยง (3)	การจัดการ ความเสี่ยง (4)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (5)	กิจกรรมควบคุม (แผนการ ปรับปรุงการ ควบคุม) (6)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (7)
- นักศึกษาลาออกไป เรียนมหาวิทยาลัยอื่น	ให้คำปรึกษานักศึกษาและ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับ หลักสูตร	ยอมรับได้	ควบคุม	จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ประจำ สาขาวิชาให้คำปรึกษา นักศึกษาหลากหลาย ช่องทาง	การให้คำปรึกษา ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลเกี่ยวกับ หลักสูตร	ส.ค. 64 – ก.ค. 65
- นักศึกษาไม่สำเร็จ การศึกษาตามแผนการ ศึกษาที่กำหนด	สร้างความเข้าใจให้กับนักศึกษา เกี่ยวกับการตั้งใจเรียนตาม แผนการเรียนที่กำหนด เพื่อลด การยกเลิกการเรียนของนักศึกษา	สูง	ควบคุม	-	ให้อาจารย์ที่ ปรึกษา ควบคุมดูแลและ ให้คำปรึกษา อย่างต่อเนื่อง	ส.ค. 64 – ก.ค. 65
<b>ความเสี่ยงการทำวิจัย/ผลงานทางวิชาการของอาจารย์</b>						
การทำวิจัย/ผลงานทาง วิชาการของอาจารย์	วางแผนการทำวิจัยและเผยแพร่ ล่วงหน้า และกำกับติดตาม อาจารย์อย่างใกล้ชิด	สูง	ควบคุม	-	จัดหาแหล่งการ เผยแพร่และ ดำเนินการตาม แผนที่กำหนด	ก.ค. 65

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรม/ด้าน ของเรื่องที่เหมาะสมและ วัตถุประสงค์ของการ ควบคุม (1)	การควบคุม ที่มีอยู่แล้ว (2)	ระดับ ความเสี่ยง (3)	การจัดการ ความเสี่ยง (4)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (5)	กิจกรรมควบคุม (แผนการ ปรับปรุงการ ควบคุม) (6)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (7)
<b>สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา-2019 (Covid-19)</b>						
นักศึกษาไม่สามารถฝึก ปฏิบัติทางวิชาชีพใน สถานประกอบการ	1. ติดต่อประสานงานกับสถาน ประกอบการล่วงหน้า ในการหา แนวทางร่วมกันสำหรับการฝึก ปฏิบัติ 2. กรณีฝึกไม่ได้ ทางหลักสูตร ติดต่อกับศูนย์ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพของมหาวิทยาลัยเพื่อขอ ใช้เป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติ และใช้ ห้องปฏิบัติการหลักสูตรฝึกปฏิบัติ ทวิร์จำลอง	สูง	ควบคุม	นักศึกษาอาจไม่ได้ฝึก ปฏิบัติทักษะในสถาน ประกอบการ	ประสานงานกับ สถาน ประกอบการทั้ง ภายนอกและ ภายใน	ก.ค. 65

ผู้รายงาน   
(จรีรัตน์ นองหว่า)  
ประธานกรรมการปรับปรุงหลักสูตร  
17 กุมภาพันธ์ 2564

ภาคผนวก ฅ  
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการในโครงการการจัดการศึกษา  
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว  
ระหว่าง  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
กับ  
บริษัท ซีดีซี ทราเวล จำกัด และ บริษัท วิทมี ทราเวล จำกัด



บันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการเพื่อจัดการศึกษา

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ กับ บริษัท ซีดีซี ทราเวล จำกัด

ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (“บันทึกข้อตกลง”) ฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่อยู่เลขที่ ๑ หมู่ ๒๐ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอ คลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ซึ่งต่อไปเรียกว่า (“มหาวิทยาลัย”) ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท ซีดีซี ทราเวล จำกัด โดย นายณพพร วิมลพันธุ์ ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท ซีดีซี ทราเวล จำกัด ที่อยู่เลขที่ ๕๔๓ ซอยบางนา – ทรายทอง ๕๖ แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในบันทึก ข้อตกลงเรียกว่า (“สถานประกอบการ”) อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ บริษัท ซีดีซี ทราเวล จำกัด กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมที่มีบทบาทในการพัฒนาประเทศ เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนและช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจได้เป็นอย่างดี การเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ทั่วโลก ส่งผลต่อความต้องการบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะเฉพาะด้าน และบุคคลที่มีศักยภาพในการปฏิบัติงานจำนวนมากขึ้น ดังนั้น ทั้งสองฝ่ายจึงได้จัดทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ขึ้น เพื่อยืนยันความร่วมมือในการดำเนินโครงการ ความร่วมมือทางวิชาการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ขอบข่ายความร่วมมือ

การดำเนินงานตามความร่วมมืออยู่บนพื้นฐานของการยอมรับของทั้งสองฝ่าย โดยยึดหลักคุณภาพ ประสิทธิภาพ และมาตรฐานการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี ทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

#### ข้อ-๑. ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย

##### ๑.๑ ความรับผิดชอบของ “มหาวิทยาลัย”

๑.๑.๑ จัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับความต้องการตามข้อตกลงที่ทั้งสองฝ่ายเห็นสมควร

๑.๑.๒ จัดอาจารย์หรือผู้ประสานงานความร่วมมือกับสถานประกอบการเพื่อเป็นคณะทำงานตามโครงการความร่วมมือ

๑.๑.๓ จัดอาจารย์นิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาของนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตรตามกฎระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาและสถานประกอบการ และประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาตามหลักสูตร

๓.๑.๔ ร่วมเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน ร่วมประชุม วางแผน จัดระบบ ระเบียบ และจัดกิจกรรมอื่น ๆ ความที่ทั้งสองฝ่ายจะให้ความช่วยเหลือสนับสนุนซึ่งกันและกันเพื่อพัฒนากำลังคน อย่างมีประสิทธิภาพและให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของข้อตกลงความร่วมมือ

#### ๑.๒ ความรับผิดชอบของ "สถานประกอบการ"

๑.๒.๑ ให้ความร่วมมือด้านการจัดการศึกษา ร่วมพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ร่วมกับสถานศึกษา

๑.๒.๒ ให้การสนับสนุนในด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาแก่นักศึกษา เพื่อสร้างเสริมคุณภาพมาตรฐานให้กับบัณฑิต

๑.๒.๓ ให้การสนับสนุนการจัดส่งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเป็นวิทยากรหรืออาจารย์หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาวิชาการของสาขา เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและสอดคล้องกับนโยบายของหลักสูตรอุดมศึกษา

๑.๒.๔ สนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษา และร่วมดำเนินการตามโอกาสแก่นักศึกษาเพื่อสร้างคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และตรงกับความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

#### ข้อ ๒. กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ในงาน

๒.๑ กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ทั้งหลายที่เกิดจากจากทำโครงการ งานวิจัย การฝึกอบรม และการจัดกิจกรรมให้บริการทางวิชาการอันเกิดขึ้นในงานความร่วมมือกัน ภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ บริษัท ซีดีซี ทราวเวล จำกัด และ/หรือ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ร่วมโครงการ หรือเป็นกรรมสิทธิ์ร่วมกันระหว่างสองฝ่ายตามแต่จะตกลงกัน ประโยชน์ที่เกิดจากการนำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ให้แบ่งกันระหว่างฝ่ายในสัดส่วนที่เท่ากัน ทั้งสองฝ่ายตกลงให้ส่วนของข้อมูลที่จะเก็บเป็นความลับ หากมีการเสนอต่อสาธารณชนต้องได้รับความเห็นชอบร่วมกัน ทั้งนี้ กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ในผลงานวิจัย โครงการกิจกรรมต่าง ๆ ตามหลักสูตรนี้ ทั้งสองฝ่ายจะต้องมีการตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการดำเนินโครงการ เพื่อป้องกันผลกระทบที่จะเกิดขึ้นภายในภาคหน้า นอกจากนั้นทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากการทำงานอิสระของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งในระหว่างที่มีความร่วมมือให้เป็นสิทธิ์ของฝ่ายนั้น เว้นแต่จะตกลงกันเป็นอย่างอื่น

๒.๒ ทั้งสองฝ่ายตกลงว่าในส่วนข้อมูลที่เป็นความลับ ทั้งสองฝ่ายจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารอันเกี่ยวข้องกับผลงานความร่วมมือทางวิชาการภายใต้โครงการนี้ ไม่ว่าด้วยวิธีการใด ๆ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะเผยแพร่ต่อบุคคลใด หรือจะเสนอต่อสาธารณชน ฝ่ายนั้นจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน

#### ข้อ ๓. สิทธิและหน้าที่ของทั้งสองฝ่าย

ภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงและขอรับรองว่า

๓.๑ ไม่ใช้เครื่องหมายการค้า/ บริการ ข้อมูลความลับของทั้งสองฝ่ายเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อตกลง หรือนำเครื่องหมายการค้า/ บริการ ข้อมูลความลับของอีกฝ่ายไปใช้ในกิจกรรมใด ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพ ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของอีกฝ่าย

๓.๒ ไม่ดำเนินการโฆษณา ประชาสัมพันธ์กิจกรรมทางวิชาการตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ในลักษณะที่อาจส่งผลเสียหายโดยตรงแก่อีกฝ่าย

๓.๓ บรรดาเนื้อหา รูปแบบ ประเภทสื่อในการประชาสัมพันธ์ใด ๆ ที่เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ร่วมกันทั้งสองฝ่าย จะต้องผ่านการพิจารณาและได้รับความยินยอมร่วมกันจากมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการก่อนทุกครั้ง

๓.๔ การกระทำที่มุ่งหวังที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงนี้ จะต้องไม่เป็นการละเมิดสิทธิทางทรัพย์สินทางปัญญา สิทธิ ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า/ บริการ และข้อมูลเป็นความลับของบุคคลใด ๆ

#### ข้อ ๔. นิติสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา

ภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ไม่ก่อให้เกิดภาระหน้าที่ หรือ ภาระผูกพันด้านการเงิน งบประมาณ และภาระผูกพันอื่นใดแก่คู่สัญญาฝ่ายใด และไม่ถือว่าเป็นการก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญาในลักษณะห้างหุ้นส่วน กิจการร่วมค้า ตัวการตัวแทน หรือ ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างแต่อย่างใดทั้งสิ้น ทั้งนี้ หากมีการดำเนินการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดภาระหน้าที่ หรือ ภาระผูกพัน แก่คู่สัญญาฝ่ายใด ภายใต้วัตถุประสงค์ของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงจะดำเนินการใด ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ กฎระเบียบ ข้อบังคับ และวัตถุประสงค์ของคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย

#### ข้อ ๕. ระยะเวลาความร่วมมือ

๕.๑ บันทึกข้อความนี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๕ (ห้า) ปี นับแต่วันที่ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงนี้ และข้อตกลงนี้ จะมีผลบังคับใช้ต่อไปอีกเมื่อได้รับความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่ายและลงนามในบันทึกข้อตกลงใหม่

๕.๒ ทั้งสองฝ่ายจะจัดให้มีการทบทวนข้อตกลงนี้ทุกปี และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี เสนอต่อสถานประกอบการและมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

#### ข้อ ๖. ผู้กระทำการแทน

บริษัท ซีดีซี ทราเวล จำกัด ร่วมกับ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สามารถแต่งตั้งผู้แทนหรือคณะกรรมการ เพื่อร่วมกันกำหนดกิจกรรมพร้อมทั้งจัดทำแผนการดำเนินงานภายใต้ขอบเขตความร่วมมือทางวิชาการตามบันทึกข้อตกลงนี้

#### ข้อ ๗. สถานที่ในการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ และ/หรือ บริษัท ซีดีซี ทราเวล จำกัด และ/หรือ สถานที่ปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามที่รับผิดชอบของแต่ละฝ่าย

#### ข้อ ๘. การเปลี่ยนแปลงและการยกเลิกบันทึกข้อตกลง

๘.๑ ทั้งสองฝ่ายอาจแก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือยกเลิกข้อความใดในบันทึกข้อตกลงภายหลังจากลงนามแล้วได้ และจะมีผลต่อเมื่อทั้งสองฝ่ายได้ให้ความเห็นชอบและลงนามในบันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติม หรือยกเลิกข้อความแล้ว และให้อีกเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

๘.๒ บันทึกข้อตกลงฉบับนี้สามารถยกเลิกได้ เมื่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งได้มีหนังสือแจ้งล่วงหน้าไปยังอีกฝ่ายเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน และด้วยความยินยอมของทั้งสองฝ่าย

### ข้อ ๙. เอกสารแนบท้าย

เอกสารแนบท้ายใด ๆ ตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ และ/หรือ ที่ได้ทำขึ้นระหว่างทั้งสองฝ่าย โดยอ้างอิงตามบันทึกข้อตกลงให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ และหากความใดในเอกสารแนบท้ายขัดแย้งกับข้อความในบันทึกข้อตกลงนี้ให้ใช้ข้อความในบันทึกข้อตกลงนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงขัดแย้งกันเอง ให้บังคับตามที่ทั้งสองฝ่ายเห็นสมควร

บันทึกข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นเป็น ๒ (สอง) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายต่างได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้วเห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์

บริษัท ซีซีซี ทราเวล จำกัด

ลงนาม.....  
(ผศ.ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ลงนาม.....  
(นายเทพพร วิมลพันธุ์)  
กรรมการผู้จัดการ

ลงนาม.....  
(รศ.ศศิพันธ์ เศรษฐวัฒน์บดี)  
รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
(พยาน)

ลงนาม.....  
(นางสาวอภิญา เลื่อนฉวี)  
รองกรรมการผู้จัดการ  
(พยาน)

ลงนาม.....  
(ผศ.ชญญา ความคุ้นเคย)  
รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
(พยาน)

ลงนาม.....  
(นายญาณกร ทรุขสาธา)  
ผู้จัดการฝ่ายขาย  
(พยาน)





บันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการเพื่อจัดการศึกษา  
ระหว่าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ กับ บริษัท วิหมี ทราเวล จำกัด

ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (“บันทึกข้อตกลง”) ฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓ ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่อยู่เลขที่ ๓ หมู่ ๒๐ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอ คลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า (“มหาวิทยาลัย”) ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท วิหมี ทราเวล จำกัด โดย นางสาวโอ เกสรบุปผา ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท วิหมี ทราเวล จำกัด ที่อยู่เลขที่ ๑๔๔/๖๗ หมู่ ๓ ตำบลวังขนาย อำเภอน้ำม่วง จังหวัดกาญจนบุรี ซึ่งต่อไปนี้บันทึกข้อตกลง เรียกว่า (“สถานประกอบการ”) อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ บริษัท วิหมี ทราเวล จำกัด กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมที่มีบทบาทในการพัฒนาประเทศ เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนและช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจได้เป็นอย่างดี การเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ทั่วโลก ส่งผลต่อความต้องการบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะเฉพาะด้าน และบุคคลที่มีศักยภาพในการปฏิบัติงานจำนวนมากขึ้น ดังนั้น ทั้งสองฝ่ายจึงได้จัดทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ขึ้น เพื่อยืนยันความร่วมมือในการดำเนินโครงการความร่วมมือทางวิชาการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**ขอบข่ายความร่วมมือ**

การดำเนินงานตามความร่วมมืออยู่บนพื้นฐานของการยอมรับของทั้งสองฝ่าย โดยยึดหลักคุณภาพ ประสิทธิภาพ และมาตรฐานการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี ทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑. ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย**

**๑.๑ ความรับผิดชอบของ “มหาวิทยาลัย”**

๑.๑.๑ จัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับความต้องการตามข้อตกลงที่ทั้งสองฝ่ายเห็นสมควร

๑.๑.๒ จัดอาจารย์หรือผู้ประสานงานความร่วมมือกับสถานประกอบการเพื่อเป็นคณะทำงานตามโครงการความร่วมมือ

๑.๑.๓ จัดอาจารย์นิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาของนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตรตามกฎระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาและสถานประกอบการ และประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาตามหลักสูตร

๓.๓.๔ ร่วมเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน ร่วมประชุม วางแผน จัดระบบ ระเบียบ และจัดกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายจะให้ความช่วยเหลือสนับสนุนซึ่งกันและกันเพื่อพัฒนากำลังคน อย่างมีประสิทธิภาพและให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของข้อตกลงความร่วมมือ

### ๑.๒ ความรับผิดชอบของ “สถานประกอบการ”

๑.๒.๑ ให้ความร่วมมือด้านการจัดการศึกษา ร่วมพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ร่วมกับสถานศึกษา

๑.๒.๒ ให้การสนับสนุนในด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาแก่นักศึกษา เพื่อสร้างเสริมคุณภาพมาตรฐานให้กับบัณฑิต

๑.๒.๓ ให้การสนับสนุนการจัดส่งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเป็นวิทยากรหรืออาจารย์หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาวิชาการของสาขาเพื่อจัดการศึกษามีคุณภาพและสอดคล้องกับนโยบายของหลักสูตรอุดมศึกษา

๑.๒.๔ สนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษา และร่วมดำเนินการตามโอกาสแก่นักศึกษาเพื่อสร้างคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และตรงกับความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

### ข้อ ๒. กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ในงาน

๒.๑ กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ทั้งหลายที่เกิดจากจากทำโครงการ งานวิจัย การฝึกอบรม และการจัดกิจกรรมให้บริการทางวิชาการอันเกิดขึ้นในงานความร่วมมือกัน ภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ บริษัท วิหมี ทราเวล จำกัด และ/หรือ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ร่วมโครงการ หรือเป็นกรรมสิทธิ์ร่วมกันระหว่างสองฝ่ายตามแต่จะตกลงกัน ประโยชน์ที่เกิดจากการนำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ให้แบ่งกันระหว่างฝ่ายในสัดส่วนที่เท่ากัน ทั้งสองฝ่ายตกลงให้ส่วนของข้อมูลที่จะเก็บเป็นความลับ หากมีการเสนอต่อสาธารณชนต้องได้รับความเห็นชอบร่วมกัน ทั้งนี้ กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ในผลงานวิจัย โครงการกิจกรรมต่าง ๆ ตามหลักสูตรนี้ ทั้งสองฝ่ายจะต้องมีการตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการดำเนินโครงการ เพื่อป้องกันผลกระทบที่จะเกิดขึ้นภายในภาคหน้า นอกจากนี้ในทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากการทำงานอิสระของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งในระหว่างที่มีความร่วมมือให้เป็นสิทธิ์ของฝ่ายนั้น เว้นแต่จะตกลงกันเป็นอย่างอื่น

๒.๒ ทั้งสองฝ่ายตกลงว่าในส่วน of ข้อมูลที่เป็นความลับ ทั้งสองฝ่ายจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารอันเกี่ยวกับผลงานความร่วมมือทางวิชาการภายใต้โครงการนี้ ไม่ว่าด้วยวิธีการใด ๆ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะเผยแพร่ต่อบุคคลใด หรือจะเสนอต่อสาธารณชน ฝ่ายนั้นจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน

### ข้อ ๓. สิทธิและหน้าที่ของทั้งสองฝ่าย

ภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงและขอรับรองว่า

๓.๑ ไม่ใช่เครื่องหมายการค้า/ บริการ ข้อมูลความลับของทั้งสองฝ่ายเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อตกลง หรือนำเครื่องหมายการค้า/ บริการ ข้อมูลความลับของอีกฝ่ายไปใช้ในกิจกรรมใด ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพ ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของอีกฝ่าย

๓.๒ ไม่ดำเนินการโฆษณา ประชาสัมพันธ์กิจกรรมทางวิชาการตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ในลักษณะที่อาจส่งผลเสียหายโดยตรงแก่อีกฝ่าย

๓.๓ บรรดาเนื้อหา รูปแบบ ประเภทสื่อในการประชาสัมพันธ์ใด ๆ ที่เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ร่วมกันทั้งสองฝ่าย จะต้องผ่านการพิจารณาและได้รับความยินยอมร่วมกันจากมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการก่อนทุกครั้ง

๓.๔ การกระทำทั้งปวงที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงนี้ จะต้องไม่เป็นการละเมิดสิทธิทางทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า/ บริการ และข้อมูลเป็นความลับของบุคคลใด ๆ

#### ข้อ ๔. นิติสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา

ภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ไม่ก่อให้เกิดภาระหน้าที่ หรือ ภาระผูกพันด้านการเงิน งบประมาณ และภาระผูกพันอื่นใดแก่คู่สัญญาฝ่ายใด และไม่ถือว่าเป็นการก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญาในลักษณะห้างหุ้นส่วน กิจการร่วมค้า ตัวการตัวแทน หรือ ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างแต่อย่างใดทั้งสิ้น ทั้งนี้ หากมีการดำเนินการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดภาระหน้าที่ หรือ ภาระผูกพัน แก่คู่สัญญาฝ่ายใด ภายใต้วัตถุประสงค์ของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงจะดำเนินการใด ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ กฏระเบียบ ข้อบังคับ และวัตถุประสงค์ของคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย

#### ข้อ ๕. ระยะเวลาความร่วมมือ

๕.๑ บันทึกข้อความนี้จะมีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๕ (ห้า) ปี นับแต่วันที่ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงนี้ และข้อตกลงนี้ จะมีผลบังคับใช้ต่อไปอีกเมื่อได้รับความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่ายและลงนามในบันทึกข้อตกลงใหม่

๕.๒ ทั้งสองฝ่ายจะจัดให้มีการทบทวนข้อตกลงนี้ทุกปี และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี เสนอต่อสถานประกอบการและมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

#### ข้อ ๖. ผู้กระทำแทน

บริษัท วิทมิ ทราเวล จำกัด ร่วมกับ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สามารถแต่งตั้งผู้แทนหรือคณะกรรมการ เพื่อร่วมกันกำหนดกิจกรรมพร้อมทั้งจัดทำแผนการดำเนินงานภายใต้ขอบเขตความร่วมมือทางวิชาการตามบันทึกข้อตกลงนี้

#### ข้อ ๗. สถานที่ในการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ และ/หรือ บริษัท วิทมิ ทราเวล จำกัด และ/หรือ สถานที่ปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามที่รับผิดชอบของแต่ละฝ่าย

#### ข้อ ๘. การเปลี่ยนแปลงและการยกเลิกบันทึกข้อตกลง

๘.๑ ทั้งสองฝ่ายอาจแก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือยกเลิกข้อความใดในบันทึกข้อตกลงภายหลังจากลงนามแล้วได้ และจะมีผลต่อเมื่อทั้งสองฝ่ายได้ให้ความเห็นชอบและลงนามในบันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติม หรือยกเลิกข้อความแล้ว และให้อีกเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

๘.๒ บันทึกข้อตกลงฉบับนี้สามารถยกเลิกได้ เมื่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งได้มีหนังสือแจ้งล่วงหน้าไปยังอีกฝ่ายเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน และด้วยความยินยอมของทั้งสองฝ่าย

#### ข้อ ๙. เอกสารแนบท้าย

เอกสารแนบท้ายใด ๆ ตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ และ/หรือ ที่ได้ทำขึ้นระหว่างทั้งสองฝ่าย โดยอ้างอิงตามบันทึกข้อตกลงให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ และหากความใดในเอกสารแนบท้ายขัดแย้งกับข้อความในบันทึกข้อตกลงนี้ให้ใช้ข้อความในบันทึกข้อตกลงนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงขัดแย้งกันเอง ให้บังคับตามที่ทั้งสองฝ่ายเห็นสมควร

บันทึกข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นเป็น ๒ (สอง) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายต่างได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้วเห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์

บริษัท วิหมี ทราเวล จำกัด

ลงนาม.....  
(ผศ.ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ลงนาม.....  
(นางสัมพันธ์ เกสรบุผา)  
กรรมการผู้จัดการ

ลงนาม.....  
(รศ.ศศิวัฒน์ เศรษฐวัฒน์บดี)  
รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
(พยาน)

ลงนาม.....  
(นางสาววัลเฉลิม สัมฤทธิ์ดี)  
ผู้จัดการทั่วไป  
(พยาน)

ลงนาม.....  
(ผศ.เจษฎา ความคุ้นเคย)  
รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
(พยาน)

ลงนาม.....  
(นางนภสร ศรีศักดิ์ตา)  
ผู้จัดการฝ่ายทัวร์ต่างประเทศ  
(พยาน)

ภาคผนวก ญ  
ตารางแสดงความสอดคล้องระหว่างรายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565  
กับ  
มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว พ.ศ. 2565

ตารางแสดงความสอดคล้องระหว่างรายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565  
กับ

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. 2553

กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว

1.1 กลุ่มวิชาการวางแผน การจัดการ การพัฒนาการท่องเที่ยว (Tourism Planning ,  
Management and Development)

รายวิชา	ความสอดคล้องกับองค์ความรู้ใน มคอ.1
1. MTR214 การท่องเที่ยวเฉพาะทาง Niche Tourism	การวางแผนและการพัฒนาการท่องเที่ยว (Tourism Planning and Development)
2. MTR215 การจัดการท่องเที่ยวสำหรับผู้สูงอายุ Tourism Management for the Elderly	
3. MTR216 การจัดการการท่องเที่ยวแบบคาร์บอนต่ำ Green Tourism Management	
4. MTR217 การจัดการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ Wellness Tourism management	
5. MTR218 การจัดการท่องเที่ยวแบบสะพายเป้ Backpacker Tourism Management	
6. MTR312 การจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน Community-based Tourism Management	
7. MTR321 การจัดการท่องเที่ยวในเขตเมือง Urban Tourism Management	
8. MTR322 การจัดการท่องเที่ยวเชิงชาติพันธุ์ Ethnic Tourism Management	
9. MTR323 การจัดการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม Cultural Tourism Management	
10. MTR415 การจัดการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ Creative Tourism Management	

รายวิชา	ความสอดคล้องกับองค์ความรู้ใน มคอ.1
1. MTR320 การจัดการทรัพยากรและมาตรฐาน ทางการท่องเที่ยว Resource and Tourism Standard Management 2. MTR414 การพัฒนาและส่งเสริมจุดหมาย ปลายทาง Tourist Destination Development	การพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว (Tourism Resource Development)
1. MTR202 การจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน Sustainable Tourism Management 2. MTR216 การจัดการท่องเที่ยวที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม Green Tourism Management 3. MTR312 การจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน Community-based Tourism Management	การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (Sustainable Tourism )
1. MTR202 การจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน Sustainable Tourism Management 2. MTR206 ประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรมไทย ทางการท่องเที่ยว Thai History, Arts, and Culture of Tourism 3. MTR312 การจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน Community-based Tourism Management	การท่องเที่ยวชุมชน (Community-Base Tourism)
1. MTR405 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ ท่องเที่ยว Field Experience in Tourism Management 2. MTR407 สหกิจศึกษาสำหรับการจัดการท่องเที่ยว Cooperative Education for Tourism Management 3. MTR416 การเตรียมทักษะวิชาชีพทางการ ท่องเที่ยว Preparation for Professional Experience in Tourism Management 4. MTR417 โครงการพิเศษด้านการท่องเที่ยว Tourism Special Project	การจัดการโครงการการท่องเที่ยว (Tourism Project Management)
1. MTR316 การวิจัยทางการท่องเที่ยวและบริการ Research for Tourism and Hospitality	การสำรวจและวิจัยสำหรับการท่องเที่ยว (Survey and Research for Tourism)

รายวิชา	ความสอดคล้องกับองค์ความรู้ใน มคอ.1
1. MTR212 การจัดการธุรกิจการบินและการสำรองที่นั่ง Airline Business Management and Reservation 2. MTR219 ภูมิศาสตร์เพื่อการจัดการท่องเที่ยว Geography for Tourism Management 3. MTR307 หลักการวางแผนและจัดรายการนำเที่ยว Principles of Tour Planning and Conducting 4. MTR403 การวางแผนการท่องเที่ยวนานาชาติ International Tourism Planning 5. MTR413 การจัดการโลจิสติกส์ทางการท่องเที่ยว Logistics Management for Tourism	โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (Logistics for Tourism Industry)
1. MTR318 การจัดการสถานที่ กิจกรรมพิเศษ และการจัดการธุรกิจไมซ์ Venue, Event, and MICE Business Management MTR314 การจัดการงานเลี้ยง อาหารท้องถิ่น และอาหารนานาชาติ Catering and Local and International Cuisine Management 2. MTR410 การจัดการนวัตกรรมทางการท่องเที่ยว Tourism Innovation Management 3. MTR411 การจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤตทางการท่องเที่ยว Risk and Crisis Management in Tourism	การสัมมนาการท่องเที่ยว (Seminar on Tourism)

**1.2 กลุ่มวิชาการดำเนินงานและจัดการธุรกิจนำเที่ยว (Tour Business Operation and Management) ครอบคลุมเนื้อหาสาระในเรื่องต่างๆ ดังนี้**

รายวิชา	ความสอดคล้องกับองค์ความรู้ใน มคอ.1
1. MTR307 หลักการวางแผนและจัดรายการนำเที่ยว Principles of Tour Planning and Conducting 2. MTR403 การวางแผนการท่องเที่ยวนานาชาติ International Tourism Planning	การวางแผนและการจัดนำเที่ยว (Tour Planning and Organizing)



รายวิชา	ความสอดคล้องกับองค์ความรู้ใน มคอ.1
1. MTR107 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ Tourism and Hospitality Industry 2. MTR306 การจัดการดำเนินงานบริการ Service Operation Management 3. MTR307 หลักการวางแผนและจัดรายการนำเที่ยว Principles of Tour Planning and Conducting	การดำเนินงานนำเที่ยว (Tour Operation)
1. MTR211 มัคคุเทศก์และการนำเที่ยว Tourist Guide and Tour Operation	งานมัคคุเทศก์ (Tour Guiding)
1. MTR109 จิตวิทยาบริการและพฤติกรรมกร ให้บริการ Service Psychology and Tourist Behavior 2. MTR210 การจัดการตลาดเพื่อการท่องเที่ยวและ บริการ Marketing Management for Tourism Industry 3. MTR213 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ทางการ ท่องเที่ยว E-Commerce in Tourism 4. MTR311 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการ ท่องเที่ยว Information Technology for Tourism	การตลาดการท่องเที่ยว (Tourism Marketing)
1. MTR315 การเงินและการบัญชีเพื่อการจัดการ ธุรกิจท่องเที่ยว Finance and Accounting for Tour Operator Management	การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจนำเที่ยว Accounting and Finance for Tour Business
1. MTR108 กฎหมายและจริยธรรมในอุตสาหกรรม ท่องเที่ยวและการบริการ Laws and Ethics in Hospitality Industry 2. MTR301 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ใน อุตสาหกรรมท่องเที่ยว Human Resource in Tourism Industry 3. MTR310 การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและธุรกิจ ตัวแทนท่องเที่ยว Tour Operator and Travel Agency Management	การจัดการธุรกิจนำเที่ยว (Tour Business Management)

รายวิชา	ความสอดคล้องกับองค์ความรู้ใน มคอ.1
4. MTR318 การจัดการสถานที่ กิจกรรมพิเศษ และ การจัดการธุรกิจไมซ์ Venue, Event, and MICE Business Management 5. MTR412 การเป็นผู้ประกอบการและสร้างธุรกิจ ใหม่ทางการท่องเที่ยว Entrepreneurship and New Venture in Tourism	การจัดการธุรกิจนำเที่ยว (Tour Business Management) (-ต่อ-)
1. MTR212 การจัดการธุรกิจการบินและการสำรอง ที่นั่ง Airline Business Management and Reservation 2. MTR310 การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและธุรกิจ ตัวแทนท่องเที่ยว Tour Operator and Travel Agency Management	การจัดการตัวแทนการเดินทางท่องเที่ยว (Travel Agency Management)
1. MTR212 การจัดการธุรกิจการบินและการสำรอง ที่นั่ง Airline Business Management and Reservation	การออกบัตรโดยสาร (Ticketing)