



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยกองทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรวางระบบส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการทำวิจัยในประเด็นที่มีความสำคัญ และเป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทด้านการวิจัยให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัย สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ระเบียบกระทรวงการคลังและพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้เกิดความคล่องตัวในการส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมมากยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรกำหนดระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยกองทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยกองทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยกองทุนวิจัย พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการให้ทุนสนับสนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัย ได้แก่ คณาจารย์ประจำ ข้าราชการพลเรือน พนักงานมหาวิทยาลัยทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่กำลังปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยต่อเนื่องกันมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี กรณีบุคลากรที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามความข้างต้น ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาและเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณา

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย ศูนย์ สำนัก สถาบัน โรงเรียนสาธิต สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบันที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“ผู้วิจัย” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินทุนวิจัยจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายนอกให้ดำเนินงานโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์ และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์

“โครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์” หมายความว่า โครงการเดี่ยว หรือชุดโครงการที่ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายได้และงบประมาณจากหน่วยงานภายนอกที่เป็นกิจกรรมเกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้า การสร้างสิ่งประดิษฐ์ วิเคราะห์ ทดลอง ผลิต สร้างสรรค์ ออกแบบ พัฒนาถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เป็นองค์ความรู้จากการวิจัย การแก้ไขปัญหาสังคมที่มีแผนและการแสดงหัวข้อรายละเอียดอย่างมีระบบหรือลักษณะงานอื่นที่ใกล้เคียงตามกรอบของแหล่งทุน โดยมีบุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ปฏิบัติงานหรือเป็นการร่วมมือระหว่างบุคลากรกับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

โครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์ แบ่งเป็น ๒ ประเภท ตามแหล่งที่มาของเงินทุน คือ

(๑) ทุนภายใน คือ เงินสนับสนุนการทำวิจัยและงานสร้างสรรค์จากแหล่งเงินทุนภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่

(๑.๑) โครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับงบประมาณแผ่นดิน หมายถึง โครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบเงินอุดหนุน ประเภทอุดหนุนทั่วไปหรือจากกองทุนที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยด้านการอุดมศึกษานวัตกรรม ที่รัฐบาลจัดตั้งขึ้นเพื่อขับเคลื่อนการวิจัยพัฒนานวัตกรรม

(๑.๒) โครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับอนุมัติจากกองทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์

(๑.๓) โครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์ประเภทเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนเพื่อตอบสนองนโยบายของสภามหาวิทยาลัย

(๒) ทุนภายนอก คือ เงินอุดหนุนจากแหล่งเงินทุนภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งภายในและต่างประเทศ

“งบประมาณวิจัย” หมายความว่า เงินงบประมาณแผ่นดิน ในหมวดเงินอุดหนุนการวิจัยและงานสร้างสรรค์ ที่ได้รับจัดสรรเพื่อดำเนินการวิจัยและงานสร้างสรรค์ตามความเห็นชอบจากหน่วยงานที่ให้ทุนสนับสนุนการวิจัยและงานสร้างสรรค์ งบประมาณรายได้และงบประมาณโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์ งบประมาณภายนอก ทั้งนี้ไม่รวมถึงเงินค่าจ้างที่ได้รับจากการให้บริการวิจัย หรือบริการทางวิชาการอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยหรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นคู่สัญญาในการเป็นที่ปรึกษา จัดหาพัสดุกับหน่วยงานภายนอก

หมวดที่ ๑

กองทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดตั้งกองทุนชื่อ “กองทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์” โดยมีวัตถุประสงค์

(๑) ดำเนินการหรือจัดให้มีการทำการวิจัย งานสร้างสรรค์ นวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๒) จัดสรรเป็นเงินทุนสนับสนุนการทำการวิจัย งานสร้างสรรค์ นวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์

- (๓) จัดสรรเป็นเงินรางวัลเพื่อส่งเสริมการวิจัย งานสร้างสรรค์ นวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์
- (๔) จัดสรรเป็นเงินสนับสนุนการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ นวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์
- (๕) จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการนำผลงานที่เกิดจากการทำงานวิจัย งานสร้างสรรค์ นวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ ไปจดทะเบียนสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนการรักษาไว้ซึ่งสภาพของสิทธิบัตรและทรัพย์สินทางปัญญานั้น
- (๖) จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ทั้งที่เป็นคณาจารย์ นักวิจัย และตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
- (๗) จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ของมหาวิทยาลัย
- (๘) จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนางานเครือข่ายการวิจัยและงานสร้างสรรค์ การจัดประชุม วิชาการต่างๆของสถาบันวิจัยและพัฒนา
- (๙) สนับสนุนการดำเนินงานด้านการรับรองมาตรฐานการทำวิจัยและงานสร้างสรรค์
- (๑๐) ดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย งานสร้างสรรค์ นวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์เพื่อให้ บรรลุวัตถุประสงค์ของสภามหาวิทยาลัย
- ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุน ประกอบด้วย
- (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน
 - (๒) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านงานวิจัย เป็นรองประธาน
 - (๓) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ
 - (๔) รองอธิการบดีที่อธิการบดีเสนอ จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
 - (๕) คณบดีที่อธิการบดีเสนอ จำนวนสามคน เป็นกรรมการ
 - (๖) ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นบุคคลภายนอกตามข้อเสนอนี้ของสถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
 - (๗) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ให้รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา และหัวหน้าสำนักงานสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นผู้ช่วยเลขานุการ
- วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตาม (๖) มีวาระคราวละ ๒ ปี
- ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินสมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ในแต่ละปีงบประมาณแก่กองทุน
- นอกจากที่กล่าวในวรรคแรก กองทุนอาจมีรายได้ดังต่อไปนี้
- (๑) เงินร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณวิจัยของโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์จากงบประมาณแผ่นดิน และโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์จากแหล่งเงินทุนภายนอกที่บุคลากรของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานต่างๆของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการ
- กรณีที่มีปัญหาในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด
- (๒) เงินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีผู้บริจาค
 - (๓) เงินที่ได้จากการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ในลักษณะที่เป็นค่าสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น

- (๔) เงินและทรัพย์สินที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้นำมาสมทบกองทุน
- (๕) เงินหรือทรัพย์สินที่คณะกรรมการกองทุนจัดหามาสมทบกองทุน
- (๖) เงินผลประโยชน์อื่นใดอันเกิดจากเงินและทรัพย์สินของกองทุน
- (๗) เงินดอกผลจากบัญชีโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการกองทุน มีอำนาจหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงาน ด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย ทิศทาง ประเด็น กรอบ แนวทางหรือหัวข้อการวิจัย งานสร้างสรรค์เพื่อการจัดสรรทุน และอนุมัติแผนงบประมาณด้านการวิจัย งานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัย

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติในการจัดสรรทุน การเบิกจ่ายทุนสนับสนุนการวิจัย และงานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัย

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์ เพื่อพิจารณาคัดเลือกและให้รางวัลบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ดีเด่น และสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย

(๔) พิจารณาจัดสรร ทุนการวิจัย และเงินสนับสนุนเพื่อส่งเสริมการตีพิมพ์ เผยแพร่ผลงานวิจัย และงานสร้างสรรค์

(๕) พิจารณาคัดเลือกผลงานเพื่อจดทะเบียนและดูแลทรัพย์สินทางปัญญาอันเกิดจากผลงานวิจัย และงานสร้างสรรค์

(๖) จัดหารายได้หรือผลประโยชน์อื่นเพื่อนำมาสมทบกองทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์ตามที่เห็นสมควร

(๗) พิจารณาจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ทั้งที่เป็นคณาจารย์ นักวิจัย และตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัย ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

(๙) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๑๐) เสนอแนะ และสรุปผลการดำเนินงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ต่อสภามหาวิทยาลัยทุกกรอบปีงบประมาณ เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดเป้าหมาย ทิศทางการวิจัยและงานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัย

(๑๑) ออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ ให้ประธานคณะกรรมการกองทุน แต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการกลั่นกรองงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัย” ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านงานวิจัย เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนสี่คน เป็นกรรมการ

(๓) คณบดีทุกคณะคัดเลือกกันเองจำนวนสามคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๕) รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาและหัวหน้าสำนักงานสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็น

ผู้ช่วยเลขานุการ

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตาม (๒) มีวาระคราวละ ๒ ปี

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) พิจารณากลั่นกรองข้อเสนอโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์ให้เป็นไปตามกรอบ และทิศทางการวิจัยและงานสร้างสรรค์และวงเงินงบประมาณของโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์
- (๒) ติดตาม รายงานความก้าวหน้า ให้คำปรึกษา คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการวิจัยและงานสร้างสรรค์แก่ผู้ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยและงานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัย
- (๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม รวมทั้งพัสดุ ครุภัณฑ์ที่เกิดจากการให้ทุนสนับสนุนการวิจัยและงานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตรและเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๒

การขอรับทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์

ข้อ ๑๓ การขอรับทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์

โครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์ทุนภายในมหาวิทยาลัย บุคลากรขอรับการสนับสนุนได้ทุกประเภท จำแนกตามแหล่งที่มาของเงินทุน การเสนอของงบประมาณ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์ จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์ พร้อมรายละเอียดโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์ และแผนการใช้จ่ายในการดำเนินการวิจัยและงานสร้างสรรค์ตามวงเงินที่ได้รับจัดสรรแต่ละปีงบประมาณ และรูปแบบการเสนอของงบประมาณตามกรอบการให้ทุน เสนอต่อสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นประกอบการขออนุมัติเงินงบประมาณ

โครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์งบประมาณภายนอก บุคลากรยื่นข้อเสนอโครงการตามเงื่อนไขของแหล่งทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์

การยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์ เพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยและงานสร้างสรรค์ทุกประเภทต้องดำเนินการผ่านการเห็นชอบของอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีโดยดำเนินการตามรูปแบบ ขั้นตอน ประกาศและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณและค่าใช้จ่ายในการจัดทำวิจัยและงานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัยหรือแหล่งทุนวิจัย

ข้อ ๑๔ ผู้มีสิทธิเสนอโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์เพื่อขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์คือ บุคลากรตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ ข้อเสนอโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ผ่านการพิจารณาให้ทุนสนับสนุนแล้ว ให้เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย หากผู้วิจัยไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการดำเนินการวิจัยตามโครงการนั้นต่อไป

ข้อ ๑๖ ข้อเสนอโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์ ที่ผ่านการพิจารณาจากแหล่งทุน ต้องไม่ซ้ำซ้อนหรือเป็นส่วนหนึ่งของข้อเสนอโครงการที่ยื่นต่อแหล่งสนับสนุนทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์อื่นๆหรือไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาหรือการศึกษาหลังปริญญาเอก

ข้อ ๑๗ การอนุมัติโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์

(๑) โครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์ทุนภายใน งบประมาณแผ่นดิน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณเงินอุดหนุน ประเภทอุดหนุนทั่วไปและใบจัดสรรเงินประจำงวดของ

สำนักงบประมาณและส่งให้กองแผนงานบันทึกข้อมูลลงสู่ระบบ ก่อนนำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์ และวงเงินอุดหนุน

(๒) การอนุมัติโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์และวงเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก หัวหน้าหน่วยงานของหัวหน้าโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์ มีหน้าที่ควบคุมการดำเนินงานในโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และหลักเกณฑ์ในสัญญาที่เจ้าของเงินทุนโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์กำหนด ในกรณีที่มหาวิทยาลัยหรือหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาเห็นว่าสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติมเพื่อให้สามารถควบคุมการดำเนินงานหรือเพื่อประโยชน์ของสถาบันหรือหน่วยงาน เช่น การจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภคให้หน่วยงาน เป็นต้น ให้มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานและหัวหน้าโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์ จัดทำข้อตกลงเพิ่มเติมสำหรับการดำเนินโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์ดังกล่าวเท่าที่ไม่ขัดแย้งกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เจ้าของเงินทุนโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์กำหนด

หมวดที่ ๓

การบริหารโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์

ข้อ ๑๘ การทำสัญญา

(๑) การรับเงินอุดหนุนโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์ทุกประเภทจากทุนภายใน ภายหลังจากได้รับการอนุมัติทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์จัดทำสัญญารับทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์ไว้ต่อมหาวิทยาลัยตามแบบสัญญาที่มหาวิทยาลัยกำหนดภายในเวลา ๓๐ วัน นับจากวันประกาศทุน หากพ้นกำหนดเวลา ให้ถือว่าผู้วิจัยสละสิทธิการรับทุนนั้น และมหาวิทยาลัยมีอำนาจที่จะบริหารจัดการโครงการนั้นต่อไป

(๒) การรับเงินอุดหนุนโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์ทุกประเภทจากทุนภายนอก ที่กำหนดให้มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานเข้าเป็นคู่สัญญาผู้รับทุนกับเจ้าของเงินทุนโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์ หัวหน้าโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์จะต้องจัดทำสัญญาภายในผูกพันกับมหาวิทยาลัยตามแบบสัญญาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๙ การขอเบิกทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์

(๑) ทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์ภายใน ให้เบิกเงินจากหน่วยงานเป็นงวดตามแผนการดำเนินงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการอนุมัติ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์จัดทำแผนการเบิกจ่ายโดยแบ่งเป็นงวด ๆ ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่า ๓ งวด ตามแผนการวิจัยและงานสร้างสรรค์และปฏิบัติตามที่ระบุในสัญญา ดังนี้

(๑.๑) ให้หัวหน้าโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์ขอเบิกเงินอุดหนุนการวิจัยงวดที่ ๑ ไม่เกินกว่าร้อยละ ๖๐ ของงบประมาณของการวิจัย ตามแผนการวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการอนุมัติพร้อมสัญญา ทั้งนี้ ให้รวมถึงการจ่ายเงินสมทบค่าสาธารณูปโภคให้แก่มหาวิทยาลัย ในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินงบประมาณการวิจัย ยกเว้นโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับทุนสนับสนุนจากงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๑.๒) การขอเบิกเงินตั้งแต่วัดที่ ๒ เป็นต้นไป หัวหน้าโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์ ต้องส่งรายงานผลงานตามแผนดำเนินงาน พร้อมหลักฐานการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับอนุมัติให้เบิกจ่าย และสำเนา หน้าบัญชีที่ระบุเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ประกอบการเบิกจ่ายเงินเพื่อดำเนินการงวดต่อไป

(๑.๓) การขอเบิกเงินงวดสุดท้าย หัวหน้าโครงการต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมหลักฐานการเบิกจ่ายเงินทั้งหมด พร้อมสำเนากการปิดบัญชีเงินฝาก (ระบุโครงการ) และนำส่งเงินเหลือจ่าย ทั้งหมด (ถ้ามี) ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติการปิดโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์

(๒) สำหรับโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์ ที่ได้รับเงินอุดหนุนโครงการวิจัยต่อเนื่องมากกว่า หนึ่งปีงบประมาณ ให้ขอเบิกเมื่อส่งรายงานผลการดำเนินการวิจัยและงานสร้างสรรค์ ที่เป็นไปตามแผนที่ระบุไว้ ของแต่ละปีหรือเมื่อส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ในปีสุดท้าย แล้วแต่กรณีตามแผนการใช้จ่ายเงินที่กำหนดไว้

การขอเบิกทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์นอกเหนือจากนี้ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการ กองทุนตามระเบียบนี้เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๒๐ การรักษาและเบิกจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากของโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์

ให้หน่วยงานตามระเบียบนี้ ดำเนินการแทนมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

(๑) ให้หน่วยงานเปิดบัญชีธนาคารชื่อทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์ ตามด้วยชื่อหน่วยงาน ตามระเบียบนี้ โดยแยกเป็น ๒ บัญชี คือ ๑. บัญชีเงินทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์จากงบประมาณแผ่นดิน” และ ๒. บัญชีเงินทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์จากงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยต้องวงเล็บประเภทบัญชีไว้ท้ายชื่อบัญชี ตัวอย่างเช่น “บัญชีทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์ คณะครุศาสตร์ (งบประมาณแผ่นดิน)” หรือ “บัญชีทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์ คณะครุศาสตร์ (งบประมาณรายได้)” เป็นต้น เพื่อรองรับ รักษา และเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์ให้แก่ผู้รับทุนวิจัยในหน่วยงานนั้น

(๒) การเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์ ให้เป็นไปตามข้อ ๑๙ และการจ่ายเงินทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์ ให้เป็นไปตาม ข้อ ๒๑

(๓) กรณีเงินคงเหลือของโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่สิ้นสุด ยุบเลิกแล้ว ที่ต้องพับไปหรือกรณีมีดอกผลเกิดจากเงินฝากธนาคารอยู่ในบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน ให้ผู้วิจัยดำเนินการดังนี้

(๓.๑) เงินคงเหลือและดอกผลในโครงการที่เป็นทุนจากงบประมาณแผ่นดินให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดินโดยเบิกจ่ายจากบัญชีของหน่วยงานและนำส่งงานการเงินของมหาวิทยาลัย

(๓.๒) เงินคงเหลือและดอกผลของโครงการที่เป็นทุนจากงบประมาณรายได้ และเงินคงเหลือจากทุนวิจัยภายนอกให้นำส่งเป็นเงินผลประโยชน์ของกองทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์

ในกรณีเงินทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์ภายนอก ที่เจ้าของทุนทำสัญญาโดยตรงกับผู้รับผิดชอบโครงการอาจเปิดบัญชีในนามของโครงการและเบิกจ่ายงบประมาณการวิจัยตามสัญญาและแผนการใช้จ่ายการวิจัยและงานสร้างสรรค์

ข้อ ๒๑ การจ่ายเงินและหลักฐานการจ่ายทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์

(๑) โครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์ทุนภายในและโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์ทุนภายนอก ที่เจ้าของแหล่งทุนไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการดำเนินงานและการจ่ายเงินไว้เป็นการเฉพาะให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์จากแหล่งทุนภายในที่กำหนดไว้มาบังคับ โดยเบิกจ่ายจากบัญชีของหน่วยงาน

(๒) โครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์งบประมาณภายนอก ซึ่งเจ้าของทุนโครงการวิจัยกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขกับการดำเนินงานรวมทั้งการใช้จ่ายเงินเฉพาะแล้ว ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดดังกล่าว รวมทั้งข้อกำหนดในสัญญาที่หัวหน้าโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์จัดทำกับมหาวิทยาลัย

(๓) ให้หัวหน้าหน่วยงานที่หัวหน้าโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์สังกัด เป็นผู้อนุมัติและมีหน้าที่ควบคุมการจ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์และให้เป็นไปตามระเบียบนี้

(๔) การจ่ายเงินตามโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์ ให้จ่ายในงบประมาณตามประเภทของเงินที่ใช้ดำเนินการ กรณีที่มีเงินเหลือและยังไม่สิ้นสุดโครงการ ให้หัวหน้าหน่วยงานดำเนินการเสนอกันงบประมาณเหลือมอบต่อมหาวิทยาลัยเพื่อนำเงินที่เหลือจ่ายไปใช้ในงบประมาณถัดไปได้อีก ๑ ปีงบประมาณ หากยังไม่สามารถใช้จ่ายได้ภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นอันพับไป

(๕) กรณีโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่เงินงบประมาณโครงการใด ซึ่งอยู่ระหว่างรอการอนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณ แต่จำเป็นต้องเริ่มดำเนินการตามเวลาของแผนดำเนินการเพื่อให้งานวิจัยและงานสร้างสรรค์บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ให้นำเงินที่ยืมเงินเพื่อสำรองจ่ายจากมหาวิทยาลัยสำหรับดำเนินการเท่าที่จำเป็น ภายในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินงบประมาณโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ จะต้องไม่เป็นการยืมเงินเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์

การขอยืมเงินเพื่อสำรองจ่ายดังกล่าว ให้หัวหน้าโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์หรือผู้ร่วมโครงการที่หัวหน้าโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์มอบหมาย เป็นผู้ทำสัญญายืมเงินจำนวน ๒ ฉบับ ตามแบบกระทรวงการคลัง

(๖) การกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการวิจัยและงานสร้างสรรค์เกี่ยวกับค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าจ้างเหมาบริการ สำหรับนักวิจัย ผู้ประเมินคุณภาพ ผู้ช่วยวิจัย ในกิจกรรมต่างๆ ตามแผนการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยหรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของกระทรวงการคลังหรือจากแหล่งทุนวิจัย

(๖.๑) เงินสมทบค่าสาธารณูปโภค ให้แก่มหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินงบประมาณหรือตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาการรับทุน

(๖.๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ให้ใช้หลักเกณฑ์/อัตราค่าใช้จ่าย/หลักฐานการจ่ายเงินตามกฎหมาย และระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง

(๖.๓) ค่าตอบแทนนักวิจัย ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินอุดหนุนของโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณหรือตามแนวปฏิบัติของหน่วยงานผู้จัดสรรทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์

(๖.๔) ค่าตอบแทนผู้ช่วยปฏิบัติงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ เป็นรายเดือนหรือรายวัน ตามกรอบการปฏิบัติงานที่กำหนดในแผนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ให้จ่ายตามอัตร่าจ้างลูกจ้างของหน่วยงานสำหรับค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูลหรือกลุ่มตัวอย่างให้จ่ายในอัตราที่สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติหรือหน่วยงานผู้ให้ทุนกำหนด

(๖.๕) รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ค่าสิ่งก่อสร้าง ให้จ่ายได้เฉพาะรายการที่ได้รับอนุมัติ ในโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์ และ/หรือเงินประจำงวด การจัดหาครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างรายการที่มีวงเงิน เกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท เมื่อได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานในการจัดซื้อหรือจัดจ้างแล้ว ให้ดำเนินการร่วมกับเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงาน หัวหน้าโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์ต้องแจ้งรายละเอียด รายการครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง มูลค่าที่จัดหา วันเดือนปีที่ได้มา ต่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงาน เพื่อจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง และต้องส่งมอบครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างให้หน่วยงาน เมื่อการวิจัยและงานสร้างสรรค์สิ้นสุดลง หรือส่งรายงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ฉบับสมบูรณ์แล้ว

กรณีครุภัณฑ์ที่นำไปประกอบสิ่งประดิษฐ์ให้หมายเหตุไว้ในทะเบียนครุภัณฑ์ว่านำไปประกอบสิ่งประดิษฐ์รายการใด

(๖.๖) ค่าวัสดุในการดำเนินการวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่จำเป็นต่อการทำวิจัยและงานสร้างสรรค์ให้จ่ายตามลักษณะของรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง ตามที่ระบุไว้ในแผนการวิจัยและงานสร้างสรรค์

(๖.๗) ค่าใช้สอย หรือรายจ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อทดสอบ ตรวจสอบ หรือวิเคราะห์การวิจัย วิเคราะห์ผลการวิจัยและงานสร้างสรรค์ การประมวลผลการทดลองหรือการทดสอบ โดยใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือ หน่วยงานอื่นของหน่วยงานรัฐหรือหน่วยงานเอกชนหรือโดยการจ้างบุคคล และค่าจ้างเหมาบริการที่ไม่เข้าช้อน กับงานที่มอบหมายให้ผู้ช่วยปฏิบัติงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ให้จ่ายตามลักษณะของรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง ในการดำเนินงานตามแผนการวิจัยและงานสร้างสรรค์

(๖.๘) ค่าใช้จ่ายของรายจ่ายนอกเหนือจากข้างต้น ให้จ่ายตามลักษณะของรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยหัวหน้าโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์อาจกำหนดค่าใช้จ่ายเป็นอัตราเหมาจ่าย ตามปริมาณงานหรือระยะเวลาหรือกำหนดเป็นอย่างอื่นตามความเหมาะสม ไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินที่เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงาน ทั้งนี้ อัตราการจ่ายควรเป็นปกติทั่วไปสำหรับรายจ่ายประเภทนั้น

(๖.๙) ในกรณีจำเป็นเพื่อให้การปฏิบัติงานวิจัยและงานสร้างสรรค์บรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์หัวหน้าโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์สามารถเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์ ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย โดยเพิ่ม หรือลดหรือเปลี่ยนรายการค่าใช้จ่ายแต่ละประเภทได้ ยกเว้น การเปลี่ยนแปลงหมวดค่าตอบแทน ค่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่นอกเหนือรายการที่ได้รับอนุมัติไว้ในโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์ ต้องขออนุมัติเป็นรายการต่ออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(๖.๑๐) เมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์ ให้ส่งรายงานการเงินพร้อมส่งมอบ ผลผลิตของโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์ (ถ้ามี) แก่หน่วยงาน หรือดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์

ข้อ ๒๒ การจัดทำรายงานการวิจัยและงานสร้างสรรค์ และการส่งมอบผลงาน

(๑) หัวหน้าโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์ต้องเสนอรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์ ต่อหน่วยงานเมื่อถึงระยะเวลาครึ่งหนึ่งของเวลาดำเนินการที่กำหนดไว้ในแผนการใช้จ่ายเงิน ในการดำเนินการวิจัยแต่ละปี หรือพร้อมการขอเบิกเงิน ตั้งแต่งวดที่ ๒ เป็นต้นไป โดยหัวหน้าโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์ต้องส่งรายงานผลงานตามแผนดำเนินงาน ตามรูปแบบที่สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี กำหนด

(๒) หัวหน้าโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์ต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ตามจำนวนที่สถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนดพร้อมสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์ต่อหน่วยงาน ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับเงินงวดสุดท้าย

(๓) การจัดทำรายงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับทุนตามระเบียบนี้ จะต้องเป็นไปตามรูปแบบการเขียนรายงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัย หรือตามรูปแบบมาตรฐานของการวิจัย

ในกรณีที่มีเหตุผลจำเป็นทำให้ไม่สามารถส่งรายงานการวิจัยและงานสร้างสรรค์ฉบับสมบูรณ์ได้ภายในเวลาที่กำหนด ผู้วิจัยอาจยื่นคำขอขยายระยะเวลาต่ออธิการบดีก่อนครบกำหนดเวลาที่ระบุในสัญญา พร้อมกับเสนอรายงานความก้าวหน้า การพิจารณาขยายระยะเวลาส่งรายงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ฉบับสมบูรณ์ให้ขยายระยะเวลาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดสัญญา

กรณีผู้วิจัยที่ไม่สามารถรายงานการวิจัยและงานสร้างสรรค์ฉบับสมบูรณ์ภายในกำหนดเวลาตามสัญญาได้รับทุน หรือตามที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลา ให้ถือว่าผู้วิจัยสละสิทธิการรับทุนส่วนที่เหลือและต้องชดใช้เงินทุนที่ได้ยืมเงินตรงจ่ายและในส่วนที่เกินไปต้องคืนให้แก่มหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วัน ทั้งนี้ นักวิจัยต้องส่งรายงานการวิจัยและงานสร้างสรรค์ในส่วนที่ดำเนินการเสร็จแล้วให้มหาวิทยาลัย

หากผู้วิจัยไม่ชำระเงินภายในกำหนดเวลาดังกล่าว จะต้องชดใช้เงินทุนวิจัยตามวรรคสามที่ได้รับไป พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ผู้ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยและงานสร้างสรรค์ได้รับเงินทุนสนับสนุนการวิจัยและงานสร้างสรรค์จากมหาวิทยาลัย

(๔) ทุกสิ้นรอบระยะเวลาของปีงบประมาณ ให้หน่วยงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์ ทุกประเภท โดยแสดงรายละเอียด ชื่อโครงการ ชื่อเจ้าของโครงการ วงเงินงบประมาณ (ระบุปีงบประมาณ) ระยะเวลาดำเนินการ (แสดงระยะเวลาที่ขยายถ้ามี) ผลการดำเนินงานวิจัยและผลการใช้จ่ายเงิน (ยอดใช้จ่ายและยอดคงเหลือ) ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาของปีงบประมาณนั้นๆ ของแต่ละโครงการ รวมทั้งการดำเนินงานของหน่วยงานในการติดตามผลการปฏิบัติงานวิจัยและงานสร้างสรรค์แต่ละโครงการตามแบบที่สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนด

(๕) การจัดส่งรายงานให้นำเสนอผ่านหน่วยงานต้นสังกัดโดยผ่านมหาวิทยาลัยภายในวันที่ ๓๐ กันยายนของทุกปี

หากหน่วยงานใดไม่สามารถจัดส่งรายงานสรุปดังกล่าวภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้แจ้งปัญหาขัดข้องต่อมหาวิทยาลัยผ่านสถาบันวิจัยและพัฒนาตามที่กำหนดเวลาดังกล่าว พร้อมทั้งระบุระยะเวลาที่สามารถจัดส่งรายงานได้

ข้อ ๒๓ การยุบเลิกโครงการ

ในกรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์ประสงค์จะขอยุบเลิกโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์ ให้ทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจนถึงวันที่หยุดดำเนินการและสรุปยอดจำนวนเงินที่ได้รับจากหน่วยงานและจำนวนเงินที่จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น พร้อมแจ้งเหตุผล ปัญหา อุปสรรคที่ไม่อาจดำเนินการโครงการต่อไปได้ ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่หยุดดำเนินการและให้หัวหน้าหน่วยงานเสนออธิการบดีพิจารณาต่อไป

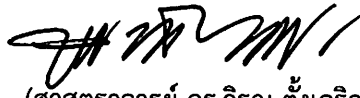
การขอยุบเลิกโครงการ หัวหน้าโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์ ต้องนำเงินพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปีที่ได้รับไปแล้วทั้งสิ้นส่งคืนหน่วยงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย เว้นแต่อธิการบดีพิจารณาแล้วเห็นว่าปัญหา อุปสรรคที่ขอยุบโครงการมีเหตุผลอันสมควร อาจอนุมัติให้หัวหน้าโครงการส่งเงินคืนเฉพาะส่วนที่ได้รับไปแล้วและยังไม่ได้จ่าย ทั้งนี้ หัวหน้าโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์ต้องส่งหลักฐานการจ่ายเงินในส่วนที่รับและจ่ายไปแล้วพร้อมเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ให้แก่หน่วยงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ ให้โอนบรรดาเงินจากกองทุนวิจัย ตามระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยกองทุนวิจัย พ.ศ. ๒๕๔๘ มาเข้าบัญชีกองทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์ ตามหมวด ๑ ในระเบียบนี้

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับทุนภายในหรือทุนภายนอก หรือมีปัญหาอื่นๆ ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการกองทุนตามระเบียบนี้เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย

ข้อ ๒๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี