



(ร่าง)

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชานิเทศศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร	4
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับ พันธกิจของมหาวิทยาลัย	5
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของ มหาวิทยาลัย	5
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	6
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	6
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	7
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	9
1. ระบบการจัดการศึกษา	9
2. การดำเนินการหลักสูตร	9
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	12
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกงาน)	33
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	33
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	35
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	35
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	36
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก หลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	38

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก ข รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการ ของผู้ใช้บัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติและความ ต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตร นิเทศศาสตรบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	110
ภาคผนวก ช ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับ หลักสูตรที่ปรับปรุง	115
ภาคผนวก ฉ แผนบริหารความเสี่ยง หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์	170

(ร่าง)

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
คณะ : คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25471531101767
ภาษาไทย : หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Communication Arts Program in Communication Arts

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : นิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์)
ชื่อย่อ : นศ.บ. (นิเทศศาสตร์)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Communication Arts (Communication Arts)
ชื่อย่อ : B. Com. Arts. (Communication Arts)

3. วิชาเอก ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 134 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ประเภทหลักสูตร

เป็นหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

เริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560

สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ [ครั้งที่]/ [ปี พ.ศ.] เมื่อวันที่ [วันที่] เดือน [เดือน] พ.ศ. [ปี พ.ศ.]

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อนุมัติหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ [ครั้งที่]/ [ปี พ.ศ.] เมื่อวันที่ [วันที่] เดือน [เดือน] พ.ศ. [ปี พ.ศ.]

สภา[ระบุชื่อสภาวิชาชีพ] ให้ความเห็นชอบหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ในการประชุม [ครั้งที่]/ [ปี พ.ศ.] เมื่อวันที่ [วันที่] เดือน [เดือน] พ.ศ. [ปี พ.ศ.]

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ปีการศึกษา 2562

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 นักสื่อสารมวลชน

8.2 นักประชาสัมพันธ์

8.3 นักโฆษณา

8.4 นักเขียน

8.5 ผู้สร้างสรรค์รายการ

8.6 ผู้ประกาศ

8.7 นักจัดรายการวิทยุ

8.8 นักจัดรายการโทรทัศน์

8.9 ผู้สื่อข่าว

8.10 ช่างภาพ

8.11 นักหนังสือพิมพ์

8.12 บรรณาธิการ

8.13 ผู้กำกับ

8.14 นักพากษ์

8.15 นักตัดต่อ, นักออกแบบกราฟิก

8.16 ผู้ประกอบการ/ธุรกิจส่วนตัวทางด้านนิเทศศาสตร์

9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
1	นายอุทัย ยะรี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์การโฆษณา)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2537
			รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2538
			พธ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ ราชวิทยาลัย	2534
2	นางละเอียด ขจรภัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์การ ประชาสัมพันธ์)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2537
			ค.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา)	วิทยาลัยครูพระนคร	2527
3	นางประกอบเกียรติ อิมศิริ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2543
			นศ.ม. (สื่อสารมวลชน)	มหาวิทยาลัยสยาม	2536
			ศศ.บ. (ประวัติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2534
4	นายประสิทธิ์ สุขสุมิตร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คอ.ม. (เทคโนโลยี เทคนิคการศึกษา)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2534
			ค.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา)	วิทยาลัยครูพระนคร	2530
5	นางสาวจันทิมา ศิริ	อาจารย์	ศศ.ม. (สื่อสารพัฒนาการ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2556
			ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	2550

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ในสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สภาพสังคมในปัจจุบันเป็นที่ยอมรับกันว่างานด้านสื่อสารมวลชนมีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาและส่งผลต่อบุคคล องค์กร และสถาบัน ทั้งภาครัฐและเอกชนเป็นอย่างยิ่ง ช่วยสนองต่อนโยบายของหน่วยงานต่างๆ ทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าหมาย สร้างภาพลักษณ์ ที่ถูกต้องและพึงประสงค์ให้เกิดขึ้นและดำรงอยู่ ความเจริญก้าวหน้าของเทคโนโลยีการสื่อสารส่งผลต่อการดำเนินการทางด้านเศรษฐกิจช่องทางการสื่อสารจึงเป็นเครื่องมือสำคัญ ดังจะเห็นได้จากตลาดแรงงานที่เกี่ยวข้อง ต่างก็ให้ความสำคัญต่องานด้านสื่อสารมวลชน นักสื่อสารมวลชนจึงต้องมีคุณภาพ ความรู้ ความสามารถ จริยธรรม และตระหนักในบทบาทหน้าที่ของตน เพราะสื่อสารมวลชน คือ การบูรณาการความรู้จากหลากหลายศาสตร์เข้าด้วยกัน โดยคำนึงถึงความสำคัญและความต้องการของทรัพยากรบุคคลเพื่อให้เรียนรู้ มีคุณสมบัติเพียบพร้อม และมีทักษะความสามารถที่จะประกอบอาชีพได้อย่างมั่นคงสอดคล้องกับความต้องการของตนและสังคม ตลอดจนสามารถที่จะพัฒนาตนเองให้ประสบความสำเร็จในชีวิตได้อย่างสมดุล

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สภาพสังคมและวัฒนธรรมในปัจจุบันมีความหลากหลาย งานด้านการสื่อสารมวลชนจึงมีความสำคัญต่อการรักษา ส่งเสริม เพื่อการดำรงอยู่และการพัฒนาการดำเนินการวางแผนและจัดทำหลักสูตรนี้ได้คำนึงถึงสภาพสังคมและวัฒนธรรมในระดับประเทศและเขตพื้นที่ใกล้เคียงที่ซึ่งมหาวิทยาลัยตั้งอยู่ โดยเฉพาะหน่วยงานราชการที่อยู่ใกล้เคียงในพื้นที่มหาวิทยาลัยและบริษัทเอกชนต่างๆ มากมายทั้งที่อยู่ใกล้และนอกเหนือบริเวณมหาวิทยาลัย ส่วนใหญ่จะต้องใช้งานทางด้านสื่อสารมวลชน ด้านวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ด้านการประชาสัมพันธ์ ในการเผยแพร่รวมทั้งมีองค์การต่างๆ ที่รองรับมากและสามารถเป็นช่องทางที่สามารถให้นักศึกษาเข้าไปฝึกประสบการณ์ทางด้านสื่อสารมวลชนได้จริง ซึ่งจะส่งผลดีต่อกระบวนการเรียนรู้ของนักศึกษา ด้านความสำคัญดังกล่าวจึงเป็นส่วนสำคัญที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำหลักสูตรนี้ขึ้น

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ๆ ในการผลิตบุคลากรด้านนิเทศศาสตร์ เพื่อตอบสนองความต้องการที่ตลาดแรงงานทางด้านนิเทศศาสตร์คาดหวังและต้องการทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน โดยกำลังคนที่ผลิตนั้น (แรงงานที่ตลาดแรงงานต้องการ) จะต้องมีความรู้ ทักษะ มีความเป็นมืออาชีพ และมีความพร้อมทั้งทางด้านวิชาการและวิชาชีพในสายงานนิเทศศาสตร์ สามารถที่จะปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพภายในการพัฒนาตนเองให้สอดคล้องเหมาะสมกับลักษณะของงานที่ตลาดแรงงานคาดหวัง บัณฑิตจะต้องเป็นผู้ที่มีความสามารถในการดำรงตนให้เป็นส่วนหนึ่งที่ดีต่อสังคม มีคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งตรงกับนโยบายและปรัชญาของมหาวิทยาลัย “วิชาการเด่น เน้นคุณธรรม นำท้องถิ่นพัฒนา ก้าวหน้าด้านเทคโนโลยี”

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

เพื่อสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในอุษาคเนย์ สถานการณ์ภายนอก หรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตรจึงสอดคล้องกับพันธกิจของ มหาวิทยาลัย และภาระหน้าที่ของของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ดังนี้

12.2.1 แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล

12.2.2 ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อ ท้องถิ่นอีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตดังกล่าว จะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของ ประเทศ

12.2.3 เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา และนักการเมือง ท้องถิ่นให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนา ชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

12.2.4 ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- หมวดวิชาเฉพาะ
- หมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน

รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรนี้ นักศึกษาสาขาวิชาอื่นภายในคณะวิทยาการจัดการ สามารถเลือกเรียนได้ในบางรายวิชาทั้งนี้ตามความสนใจของแต่ละคน นอกจากนี้นักศึกษาต่างคณะก็ สามารถเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีได้

13.3 การบริหารจัดการ

มหาวิทยาลัย คณะ และอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวางแผนการดำเนินงานร่วมกัน ในการประสานงานและการให้ความร่วมมือกับสาขาวิชาอื่นที่จัดรายวิชาซึ่งนักศึกษา ในหลักสูตรนี้ ต้องไปเรียนในด้านเนื้อหาสาระ การจัดทำตารางเรียนและตารางสอบ การกำหนดกลยุทธ์ใน การสอน การวัดประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาได้บรรลุผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรนี้ ส่วนนักศึกษาที่มาเลือก เรียน เป็นวิชาเลือกเสรีนั้น ก็ต้องมีการประสานกับคณะต้นสังกัดเพื่อให้ ทราบถึงผลการเรียนรู้ของ นักศึกษาว่าสอดคล้องกับหลักสูตรที่นักศึกษาเหล่านั้นเรียนหรือไม่

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

สร้างสรรค์ ถูกต้อง เป็นธรรม นำสังคม

1.2 ความสำคัญ

นิเทศศาสตร์เป็นศาสตร์ของการสื่อสารตั้งแต่อดีตมาจนถึงปัจจุบัน ทั้งในเรื่องของการสื่อสารด้านเวลาจากอดีตสู่ปัจจุบันหรืออย่างรูปธรรม คือ การใช้ศาสตร์และศิลป์ในการสื่อสารเพื่อรักษา รากเหง้า วัฒนธรรม ประเพณี รวมถึงองค์ความรู้ ภูมิปัญญาต่างๆ ถ่ายทอดจากคนรุ่นเก่าสู่คนรุ่นใหม่ และอีกทั้งการสื่อสารด้านสถานที่จากอีกซีกโลกสู่อีกซีกโลก เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน และที่สำคัญ คือ การสื่อสารจากบุคคลไปถึงบุคคลและจากบุคคลไปถึงมวลชน เพื่อถ่ายทอดข่าวสารต่างๆ ให้มวลชนได้รับรู้และรับทราบโดยการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยให้เกิดประโยชน์อยู่ตลอดเวลา รวมถึงเป็นศาสตร์ที่มีผลกระทบโดยตรงต่อสังคมในปัจจุบัน โดยมีบทบาททั้งแจ้งข่าวให้ทราบรวมถึงเป็นผู้ชี้แนะสังคมในเรื่องต่างๆ อีกด้วยโดยเฉพาะผลกระทบจากการขาดความรู้เท่าทันสื่อสมัยใหม่ของสังคมนิเทศศาสตร์ จึงเป็นเครื่องมือสำคัญของทุกๆ องค์กรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางด้านเศรษฐกิจและที่สำคัญนิเทศศาสตร์เป็นเครื่องมือของการรักษาและศึกษาเรียนรู้ รากเหง้า วัฒนธรรม ประเพณี รวมถึงองค์ความรู้ ภูมิปัญญาต่างๆ

นิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ตั้งอยู่ใกล้เขตพื้นที่อุตสาหกรรมและองค์กรต่างๆ มากมาย และด้วยปัจจุบันปัจจัยด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่พัฒนาในเรื่องของโซเชียลมีเดียหรือสื่อออนไลน์ ที่ไม่จำเป็นต้องทำงานเป็นหลักแหล่งตามยุคสมัย ดังนั้น จึงเป็นโอกาสดีที่จะผลิตบัณฑิตเพื่อรองรับ ความต้องการที่หลากหลายตามแต่องค์กรแต่ละแห่งที่ต้องการด้านแรงงานนิเทศศาสตร์ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและสนับสนุนในการดำเนินงานของตนและสนับสนุนให้บัณฑิตมีคุณภาพโดยการไปศึกษาดูงาน ฝึกงานวิชาสหกิจศึกษาตลอดจนเชิญผู้เชี่ยวชาญและผู้ที่มีประสบการณ์ในวิชาชีพมาเป็นวิทยากรพิเศษส่งเสริมให้หลักสูตรมีความเข้มแข็งในการพัฒนาบัณฑิต

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อผลิตนักศึกษาสาขาวิชานิเทศศาสตร์ให้มีคุณธรรม จริยธรรมในการประกอบอาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ และเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาชีพ เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมและองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

1.3.2 เพื่อผลิตนักศึกษาสาขาวิชานิเทศศาสตร์ให้มีความรู้ความสามารถในการผลิตเนื้อหาข่าวสารโดยการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารที่ทันสมัยอย่างมืออาชีพ

1.3.3 เพื่อผลิตนักศึกษาสาขาวิชานิเทศศาสตร์ให้มีความคิดสร้างสรรค์ในการประยุกต์และบูรณาการใช้องค์ความรู้นิเทศศาสตร์ และสามารถที่จะค้นหาความถนัดของตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ เพื่อที่จะสร้างองค์ความรู้สามารถทำงานครอบคลุมทางธุรกิจที่มุ่งสู่ความเป็นสากล

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรสาขาวิชานิเทศศาสตร์ ให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชานิเทศศาสตร์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานด้านนิเทศศาสตร์	<p>1. ติดตามความเปลี่ยนแปลงและความต้องการกำลังคนในตลาดแรงงานด้านนิเทศศาสตร์ เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>2. สำรวจความต้องการความรู้ทักษะของนักศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชานิเทศศาสตร์ที่ตลาดแรงงานต้องการเพื่อนำมาพัฒนาหลักสูตร</p> <p>3. เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนและผู้ใช้บัณฑิตมามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>4. ประสานความร่วมมือกับผู้ประกอบการในภาครัฐและเอกชน รวมทั้งองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในการฝึกงานและฝึกสหกิจศึกษา</p> <p>5. ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>1. รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>2. รายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือรายงานผลการฝึกงานในรายวิชาสหกิจศึกษา</p> <p>3. นักศึกษาอย่างน้อยร้อยละ 95 ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือการฝึกสหกิจศึกษา</p> <p>4. เอกสารการประสานงานกับภาครัฐและเอกชน</p> <p>5. ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในทักษะความรู้ความสามารถในการทำงานโดยเฉลี่ยระดับ 3.5 จากระดับ 5</p>

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
2. พัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการให้ความรู้ แก่นักศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ใหม่ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรเบื้องต้นเกี่ยวกับเทคนิคการสอนการวัดและประเมินผล 2. อาจารย์ทุกคนต้องเข้าอบรมเกี่ยวกับหลักสูตรการสอนรูปแบบต่างๆ และการวัดผลประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการประเมินผลตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิของผู้สอนจะต้องสามารถวัดและประเมินผลได้เป็นอย่างดี 	<ol style="list-style-type: none"> 1. หลักฐานหรือเอกสารแสดงผลการดำเนินการ 2. รายงานผลการประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์
3. พัฒนาบุคลากรด้านองค์ความรู้ให้ก้าวทันต่อวิวัฒนาการและองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ และพัฒนาการบริการวิชาการและสร้างเสริมประสบการณ์การนำความรู้ด้านสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ไปใช้ในปฏิบัติงานจริง	<ol style="list-style-type: none"> 1. สนับสนุนบุคลากรในการพัฒนาองค์ความรู้ให้ก้าวทันวิวัฒนาการใหม่ 2. สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนและทำงานบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก 3. กำหนดให้นักศึกษาทำงานวิจัย/งานวิชาการที่สามารถนำผลที่ได้มาใช้ในการดำเนินงานได้จริง และเสริมสร้างประสบการณ์การนำความรู้ไปใช้การปฏิบัติงานจริง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. หลักฐานการส่งบุคลากรเข้ารับการศึกษา/การเข้าร่วมการประชุม/สัมมนาวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ 2. งานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร 3. งานวิจัยและงานวิชาการที่นักศึกษาเป็นผู้จัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ทำงานจริง

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ กรณีที่มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ในเวลาราชการ เริ่มเปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน สิงหาคม – ธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน มกราคม – พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 หลักสูตรนิเทศศาสตร์ เรียนในกลุ่มวิชาเฉพาะด้านทั้งวิชาเอกบังคับและวิชาเลือกบังคับ มีเนื้อหาที่หลากหลายซึ่งนักศึกษาจะต้องมีการเตรียมความพร้อมที่จะศึกษา ในรายวิชาดังกล่าว ดังนั้น จึงอาจมีปัญหาบ้างในเรื่องของการปรับวิธีการหรือแนวทางในการศึกษาเล่าเรียนในระดับอุดมศึกษา

2.3.2 การมีวินัยในตนเองขณะที่เข้ารับการศึกษาในมหาวิทยาลัยเพราะมีหลายๆ ปัจจัยที่เป็นความเสี่ยงที่จะทำให้นักศึกษาขาดระเบียบวินัยในการจัดตารางเวลาในการเรียนด้วยตนเอง

2.3.3 การเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา กับระดับมัธยมศึกษามีความแตกต่างกัน ดังนั้น นักศึกษาใหม่อาจมีปัญหาเกี่ยวกับการปรับตัวได้

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนเป้าหมายชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย และการแบ่งเวลา จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความสัมพันธ์ของนักศึกษาและการดูแลนักศึกษา เช่น วันแรกพบระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ วันพบผู้ปกครอง การติดตามการเรียนของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 จากอาจารย์ผู้สอน และจัดกิจกรรมสอนเสริมถ้าจำเป็น เป็นต้น

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
ชั้นปีที่ 1	75	75	75	75	75
ชั้นปีที่ 2	-	75	75	75	75
ชั้นปีที่ 3	-	-	75	75	75
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	75	75
รวม	75	150	225	300	300
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	75	75

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
1. ค่าลงทะเบียน	2,475,000	2,250,000	2,250,000	2,250,000	2,250,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล					
2.1 งบบุคลากร	2,526,120	2,532,120	2,538,120	2,544,120	2,550,120
2.2 งบดำเนินการ	52,500	150,000	157,500	210,000	210,000
2.3 งบลงทุน					
2.3.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.3.2 ค่าครุภัณฑ์	500,000	550,000	600,000	650,000	700,000
รวมรายรับ	6,013,620	5,942,120	6,005,620	6,114,120	6,170,120

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
1. งบบุคลากร	4,976,400	4,981,400	4,986,400	4,991,400	4,996,400
2. งบดำเนินการ					
2.1 ค่าตอบแทน	16,000	24,000	32,000	40,000	48,000
2.2 ค่าใช้สอย	500,000	550,000	600,000	650,000	700,000
2.3 ค่าวัสดุ	300,000	350,000	400,000	450,000	500,000
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	72,000	72,000	72,000	72,000	72,000
3. งบลงทุน					
2.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.2 ค่าครุภัณฑ์	300,000	350,000	400,000	450,000	500,000
4. เงินอุดหนุน					
4.1 การทำวิจัย	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000
4.2 การบริการวิชาการ	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
รวมรายจ่าย	6,714,400	6,877,400	7,040,400	7,203,400	7,366,400

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 33,525.71 บาท/คน/ปี

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

2.8. การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอนให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	134	หน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชา ดังนี้		
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	98	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา จำนวนไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต
2.1.1 กลุ่มวิชาบังคับ	51	หน่วยกิต
2.1.2 กลุ่มวิชาเลือก	40	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา	7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
3.1.3 รายวิชาในหมวดต่าง ๆ		
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
ใช้หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย (ภาคผนวก ข)		
2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	98	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา จำนวนไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ บัณฑิตเรียนไม่น้อยกว่า 51 หน่วยกิต		
MCA101	หลักนิเทศศาสตร์ Principles of Communication Arts	3(3-0-6)
MCA102	ถ่ายภาพเบื้องต้นสำหรับงานนิเทศศาสตร์ Introduction to Photography for Communication Arts	3(2-2-5)
MCA103	พัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์ Development of Personality in Communication Arts	3(2-2-5)
MCA104	ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์ Language for Communication Arts	3(2-2-5)
MCA105	ภาษาอังกฤษสำหรับงานนิเทศศาสตร์ 1 English for Communication Arts 1	3(3-0-6)
MCA106	ภาษาอังกฤษสำหรับงานนิเทศศาสตร์ 2 English for Communication Arts 2	3(3-0-6)
MCA112	หลักการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Principles of Advertising and Public Relations	3(3-0-6)
MCA121	หลักวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Principles of Broadcasting	3(3-0-6)
MCA202	กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน Laws and Ethics of Mass Communication	3(3-0-6)
MCA203	วิจัยการสื่อสาร Communication Research	3(2-2-5)
MCA231	หลักการสื่อสารการตลาด Principles of Marketing Communication	3(3-0-6)
MCA321	การเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Script Writing for Broadcasting	3(2-2-5)
MCA325	การสร้างสรรค์และผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Broadcast Programme Production	3(2-2-5)
MCA326	ถ่ายภาพเพื่อการสื่อสารทางการตลาดและการสร้างภาพลักษณ์ Photography for Marketing Communication and Image Building	3(2-2-5)
MCA327	การเขียนเพื่อการสื่อสาร Writing for Communication	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MCA401	การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น Communication for Local Development	3(2-2-5)
MCA422	การตัดต่อภาพและเสียงทางวิทยุโทรทัศน์ Audio and Visual Editing for Radio and Television	3(2-2-5)

2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า **40** หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MCA204	การข่าวเบื้องต้น Introduction to News Reporting Communications	3(2-2-5)
MCA206	ออกแบบกราฟิกเพื่องานนิเทศศาสตร์ Graphic Design for Communication Arts	3(2-2-5)
MCA223	การใช้ห้องปฏิบัติการทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Used Broadcast Laboratory	3(2-2-5)
MCA306	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Cross Cultural Communication	3(2-2-5)
MCA307	ระเบียบวิจัยการสื่อสาร Research Methodology for Communication	3(2-2-5)
MCA328	ฉากและการออกแบบเพื่อรายการโทรทัศน์ Scenery and Design for Television Presentation	3(2-2-5)
MCA329	การสื่อสารและการกำกับการแสดง Communication and Directing	3(2-2-5)
MCA413	สื่อประชาสัมพันธ์ Public Relations Media	3(2-2-5)
MCA416	การวางแผนการประชาสัมพันธ์ Public Relations Planning	3(2-2-5)
MCA417	การจัดนิทรรศการ Exhibition	3(2-2-5)
MCA423	ธุรกิจงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Radio and Television Broadcasting Business	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MCA438	การประพันธ์เพลงเพื่องานนิเทศศาสตร์ Music Composition for Communication Arts	3(2-2-5)
MCA446	สื่อใหม่และการสื่อสารการเมือง New Media and Political Communication	3(2-2-5)
MCA447	การข่าวสื่อเครือข่ายเชิงสังคม Social Media News	3(2-2-5)
MCA448	รู้เท่าทันสื่อ Media Literacy	3(2-2-5)
2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		7 หน่วยกิต
ให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง	จำนวนไม่น้อยกว่า	7 หน่วยกิต
2.2.1) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา		
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MCA403	การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชานิเทศศาสตร์ Preparation for Cooperative Education in Communication Arts	1(45)
MCA405	สหกิจศึกษาสาขาวิชานิเทศศาสตร์ Cooperative Education in Communication Arts	6(640)
2.2.2) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MCA402	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชานิเทศศาสตร์ Preparation for Professional Experience in Communication Arts	2(90)
MCA404	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชานิเทศศาสตร์ Field Experience in Communication Arts	5(450)
3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า		6 หน่วยกิต
<p>ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้</p>		

*** ข้อกำหนดเฉพาะ ในกรณี que ศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาไม่น้อยกว่า 3 ปี และจำเป็นต้องยุติการศึกษา สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาได้ โดยต้องศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต เกรดเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 2.00 ประกอบไปด้วยหมวดวิชาต่างๆ ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|----------------|
| 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า | 30 หน่วยกิต |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า | 45 หน่วยกิต |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า | 3 หน่วยกิต *** |

หมายเหตุ ความหมายของเลขรหัสรายวิชา
 รหัสรายวิชาประกอบด้วยอักษรภาษาอังกฤษ 3 ตัว ตัวเลข 3 ตัว
 อักษรภาษาอังกฤษตัวแรกบ่งบอกถึงคณะ
 อักษรภาษาอังกฤษตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงสาขาวิชา
 ตัวเลขตัวแรกบ่งบอกถึงระดับความยากง่าย
 ตัวเลขตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

ความหมายของหมวดวิชาและหมู่วิชาในหลักสูตร

MCA	หมู่วิชานิติศาสตร์
VGE	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.4 การจัดแผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VGE101	ตามรอยพระยุคลบาท	3(2-2-5)
	VGE105	ภาษา การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ	4(2-4-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MCA101	หลักนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
	MCA102	ถ่ายภาพเบื้องต้นสำหรับงานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
	MCA105	ภาษาอังกฤษสำหรับงานนิเทศศาสตร์ 1	3(3-0-6)
	MCA121	หลักวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			19

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VGE102	การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณ เพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
	VGE106	นวัตกรรมและการคิดทางวิทยาศาสตร์	4(2-4-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MCA103	พัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
	MCA106	ภาษาอังกฤษสำหรับงานนิเทศศาสตร์ 2	3(3-0-6)
	MCA112	หลักการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	MCA204	การข่าวเบื้องต้น	3(2-2-5)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxx		3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			22

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VGE103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2(1-2-3)
	VGE107	สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต	4(2-4-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MCA104	ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
	MCA231	หลักการสื่อสารการตลาด	3(3-0-6)
	MCA326	ถ่ายภาพเพื่อการสื่อสารทางการตลาด และการสร้างภาพลักษณ์	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	MCA206	ออกแบบกราฟิกเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VGE104	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้	2(1-2-3)
	VGE108	ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตใน ประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก	4(2-4-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MCA202	กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
	MCA203	วิจัยการสื่อสาร	3(2-2-5)
	MCA327	การเขียนเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	MCA306	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VEE109	อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์	4(2-4-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MCA321	การเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)
	MCA325	การสร้างสรรค์และผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxx		3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	MCA328	ฉากและการออกแบบเพื่อรายการโทรทัศน์	3(2-2-5)
	MCA446	สื่อใหม่และการสื่อสารการเมือง	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			19

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MCA401	การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	3(2-2-5)
	MCA422	การติดต่อภาพและเสียงทางวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	MCA307	ระเบียบวิจัยการสื่อสาร	3(2-2-5)
	MCA413	สื่อประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
	MCA416	การวางแผนการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
	MCA438	การประพันธ์เพลงเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	MCA417	การจัดนิทรรศการ	3(2-2-5)
	MCA423	ธุรกิจงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)
	MCA447	การข่าวสื่อเครือข่ายเชิงสังคม	3(2-2-5)
	MCA448	รู้เท่าทันสื่อ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการฯ)	MCA403	การเตรียมสหกิจศึกษาสาขา วิชานิติศาสตร์	1(45)
	MCA402	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีفسา วิชานิติศาสตร์	2(90)
รวมหน่วยกิต			13 หรือ 15

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการฯ)	MCA405	สหกิจศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์	6(640)
	MCA404	การฝึกประสบการณ์วิชาชี สาขาวิชานิติศาสตร์	5(450)
รวมหน่วยกิต			6 หรือ 5

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MCA101	<p>หลักนิเทศศาสตร์ Principles of Communication Arts</p> <p>ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีต่างๆ เกี่ยวกับการสื่อสารในสังคม วิเคราะห์กระบวนการสื่อสารระบบต่างๆ ในเชิงพฤติกรรมศาสตร์การสื่อสาร รวมทั้งการสื่อสารภายในบุคคลและการสื่อสารมวลชน ตลอดจนบทบาทและอิทธิพลของการสื่อสารที่มีผลต่อการพัฒนาสังคม</p>	3(3-0-6)
MCA102	<p>ถ่ายภาพเบื้องต้นสำหรับงานนิเทศศาสตร์ Introduction to Photography for Communication Arts</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับแสงในการถ่ายภาพ การกำหนดมุมกล้อง ขนาด และสัดส่วนของภาพการสร้างภาพจากธรรมชาติของกล้องและส่วนประกอบ ทั้งนี้เพื่อให้สามารถรองรับความหมายและเจตนาของผู้ส่งสารได้ ปฏิบัติการล้างอัด ขยายภาพถ่ายและเทคนิคการสร้างภาพในห้องมืดขั้นพื้นฐาน การสร้างแนวคิด และการนำเสนอแนวคิดในงานภาพ</p>	3(2-2-5)
MCA103	<p>พัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์ Development of Personality in Communication Arts</p> <p>ศึกษาความหมาย องค์ประกอบของบุคลิกภาพ ทฤษฎีทางจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับบุคลิกภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพส่วนบุคคลและบุคลิกภาพทางสังคม เช่น การแต่งตัว การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร มารยาทสังคม มนุษยสัมพันธ์ การเป็นผู้นำ และขนบธรรมเนียมวัฒนธรรม เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในงานนิเทศศาสตร์</p>	3(2-2-5)
MCA104	<p>ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์ Language for Communication Arts</p> <p>วิชาบังคับก่อน : VGE102 วิชาการใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับศิลปะ การใช้ภาษาในการสื่อสารทั้งวจนภาษา และอวจนภาษา เพื่อให้เกิดการสื่อความหมายการโน้มน้าว ชักจูงอย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกทักษะ ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์</p>	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
MCA105	ภาษาอังกฤษสำหรับงานนิเทศศาสตร์ 1 English for Communication Arts 1 เน้นพัฒนาความรู้ด้านไวยากรณ์เพื่อนำไปสู่ทักษะการสื่อสารพื้นฐานที่ถูกต้องตามหลักภาษาสำหรับงานนิเทศศาสตร์ เช่น การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อใช้สำหรับการสื่อสารในด้านวิชาชีพนิเทศศาสตร์ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการสื่อสารสำหรับงานด้านนิเทศศาสตร์ เช่น นักข่าว ผู้ประกาศ และนักจัดรายการฯลฯ	3(3-0-6)
MCA106	ภาษาอังกฤษสำหรับงานนิเทศศาสตร์ 2 English for Communication Arts 2 เน้นพัฒนาทักษะการพูด การเขียน อย่างเป็นทางการในด้านการนำเสนอ ข่าว การอภิปราย การร่วมแลกเปลี่ยน การแสดงความคิดเห็นในประเด็นต่างๆ และทำความเข้าใจเนื้อหา เรื่องราวจากรายการวิทยุ รายการโทรทัศน์ ภาพยนตร์ ข่าว บทสนทนา เป็นต้น	3(3-0-6)
MCA112	หลักการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Principles of Advertising and Public Relations ศึกษาความหมาย แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับการโฆษณา บทบาทของการโฆษณาต่อสังคม เศรษฐกิจ การตลาด การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ สื่อโฆษณา กระบวนการโฆษณา การวางแผน โฆษณา ศึกษาความหมาย ความสำคัญของการประชาสัมพันธ์ และหลักการประชาสัมพันธ์ กระบวนการประชาสัมพันธ์ กลุ่มเป้าหมายของการประชาสัมพันธ์ เครื่องมือการประชาสัมพันธ์ กลยุทธ์ และเทคนิคการประชาสัมพันธ์ คุณลักษณะของนักประชาสัมพันธ์ จริยธรรมของนักประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)
MCA121	หลักวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Principles of Broadcasting ประวัติและวิวัฒนาการของวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ คุณลักษณะ บทบาท อิทธิพล เครื่องมือและเทคนิคของวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ กระบวนการการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น	3(3-0-6)
MCA202	กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน Laws and Ethics of Mass Communication ศึกษาสิทธิและเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น และการแสดงออกของมนุษย์ ปรัชญากฎหมาย กฎหมายเกี่ยวกับหนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ในประเทศไทย กฎหมายสื่อสารมวลชน และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ สื่อสารมวลชน	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MCA203	<p>วิจัยการสื่อสาร</p> <p>Communication Research</p> <p>ศึกษาระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้นทางสังคมศาสตร์ ในรูปการวิจัยเชิงปริมาณ และการวิจัยเชิงคุณภาพ ประกอบด้วย การกำหนดปัญหาการวิจัยตัวแปรและการตั้งสมมติฐาน ประชากร กลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือสำหรับการวิจัยรวมถึงการวางแผนการวิจัยด้วย โดยเน้นรูปแบบ และวิธีที่เหมาะสม ซึ่งจำเป็นสำหรับการวิจัยการสื่อสาร</p>	3(2-2-5)
MCA204	<p>การข่าวเบื้องต้น</p> <p>Introduction to News Reporting</p> <p>ความหมาย องค์ประกอบ คุณค่าข่าว แนวคิดทฤษฎีพื้นฐานกระบวนการ การสื่อข่าว การรวบรวมข้อมูล การสัมภาษณ์ รูปแบบ วิธีการ สื่อข่าว เขียนข่าววิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ ฝึกปฏิบัติทักษะและนำเสนอ</p>	3(2-2-5)
MCA206	<p>ออกแบบกราฟิกเพื่องานนิเทศศาสตร์</p> <p>Graphics Design for Communication Arts</p> <p>คอมพิวเตอร์สำหรับงานคอมพิวเตอร์กราฟิก หลักการ วิธีการออกแบบ กราฟิก ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมถึงคำสั่งที่สำคัญในการออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิกใน โปรแกรม Adobe Photoshop ได้อย่างชำนาญ การนำภาพจากแหล่งภาพต่างๆ มาสร้างสรรค์งาน กราฟิกให้มีจินตนาการตามความคิดริเริ่ม ทั้งยังศึกษาหลักการออกแบบเทคนิคการใช้โปรแกรมการ ออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิก ได้จากเว็บไซต์ต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการสร้างสรรค์งาน ปฏิบัติการออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิกด้วยโปรแกรม Adobe Photoshop ทั้งการตกแต่งภาพและ ออกแบบตัวอักษรด้วยความชำนาญและมีอาชีพสามารถออกแบบงานกราฟิกเพื่อเผยแพร่สู่สาธารณะชน ได้อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม</p>	3(2-2-5)
MCA223	<p>การใช้ห้องปฏิบัติการทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์</p> <p>Used Broadcast Laboratory</p> <p>รูปแบบของห้องปฏิบัติการวิทยุกระจายเสียง เทคนิคและวิธีการใช้ ห้องปฏิบัติการวิทยุกระจายเสียงและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ เช่น ไมโครโฟน เครื่องบันทึก เสียง เครื่องขยายเสียง เครื่องเล่นแผ่นเสียง เครื่องรับและส่งวิทยุกระจายเสียง รูปแบบของ ห้องปฏิบัติการวิทยุโทรทัศน์ เทคนิคและวิธีการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยุโทรทัศน์ ตลอดจนอุปกรณ์ที่ใช้ ในการผลิตรายการโทรทัศน์ เช่น กล้องถ่ายโทรทัศน์ เครื่องบันทึกเทปโทรทัศน์ อุปกรณ์ช่วยสร้างภาพ พิเศษ อุปกรณ์เสียง แสง สี ฉาก และอื่นๆ</p>	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MCA231	<p>หลักการสื่อสารการตลาด Principles of Marketing Communication</p> <p>หลักการ และแนวคิดทางการธุรกิจสมัยใหม่ บทบาทของส่วนผสมทางการตลาดในการทำหน้าที่เป็นสัญลักษณ์ เพื่อที่จะถ่ายทอดความคิดจากผู้ประกอบการไปยังผู้บริโภค เป้าหมาย แนวทางในการวางแผน กิจกรรมการส่งเสริมการตลาด เพื่อสื่อสารกับผู้บริโภคหลากหลายรูปแบบประกอบด้วย การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมการขาย การบริการ การใช้เครื่องมือเพื่อการขาย การจัดกิจกรรมพิเศษและการประชาสัมพันธ์</p>	3(3-0-6)
MCA306	<p>การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Cross Cultural Communication</p> <p>ศึกษาหลักการทฤษฎีของการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม แนวคิดพลวัตของการติดต่อสื่อสาร และวัฒนธรรมในสังคม การแลกเปลี่ยนทางวัฒนธรรมที่มีผลต่อการรับรู้ มโนทัศน์ ทัศนคติ ค่านิยมของบุคคลและสังคมที่มีพื้นฐานทางวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน การปรับตัวทางวัฒนธรรมที่เกิดจากสื่อมวลชน กระบวนการสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างบุคคลและสังคมต่างวัฒนธรรม</p>	3(2-2-5)
MCA307	<p>ระเบียบวิจัยการสื่อสาร Research Methodology for Communication</p> <p>การออกแบบการวิจัยเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ รวมถึง การตั้งสมมติฐาน เครื่องมือวิจัย วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลปฐมภูมิ ทดสอบภูมิ วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ รวมถึงการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อวิเคราะห์ข้อมูล ทักษะการเขียนรายงานวิจัย และนำเสนอผลการวิจัย</p>	3(2-2-5)
MCA321	<p>การเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Script Writing for Broadcasting</p> <p>วิเคราะห์เรื่องราวที่เป็นจริง เรื่องสมมุติ ถ่ายทอดแนวความคิดออกมาในรูปแบบของการเขียน เพื่อการฟังและเห็นเหตุการณ์ทั้งในแนวที่เป็นจริงตามธรรมชาติและแนวสร้างสรรค์ รวบรวมข้อมูล วางแผน และเขียนเป็นบทวิทยุกระจายเสียงและบทวิทยุโทรทัศน์ในรูปแบบต่างๆ</p>	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MCA325	<p>การสร้างสรรคและผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์</p> <p>Broadcast Programme Production</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ กระบวนการคิดสร้างสรรค์รายการวิทยุโทรทัศน์ หลักการสื่อความหมายด้วยภาพและเสียง โครงสร้างระบบ รูปแบบ และการเล่าเรื่องทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ หลักการนำเสนอ หลักการเขียนบทและหลักการคิดริเริ่มเพื่อการสร้างสรรครายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์</p>	3(2-2-5)
MCA326	<p>ถ่ายภาพเพื่อการสื่อสารทางการตลาดและการสร้างภาพลักษณ์</p> <p>Photography for Marketing Communications and Image Building</p> <p>ความหมาย ศิลปะ ภาพโฆษณาประชาสัมพันธ์ กล้องถ่ายภาพโฆษณาประชาสัมพันธ์ อุปกรณ์ประกอบการถ่ายภาพโฆษณาประชาสัมพันธ์ เทคนิคพิเศษสร้างสรรค์ภาพโฆษณาประชาสัมพันธ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์สร้างสรรค์ภาพ การจัดแสง การถ่ายภาพโฆษณาประชาสัมพันธ์แต่ละประเภท ธุรกิจภาพโฆษณาประชาสัมพันธ์ การใช้ภาพสร้างภาพลักษณ์ แนวคิดเพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์ความต้องการ บนพื้นฐาน จรรยาบรรณ จริยธรรม ช่างภาพโฆษณาประชาสัมพันธ์</p>	3(2-2-5)
MCA327	<p>การเขียนเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Writing for Communication</p> <p>ศึกษาแนวคิดทฤษฎีการเขียน การเขียนข่าว เพื่องานหนังสือพิมพ์ วิทยุกระจายเสียงวิทยุโทรทัศน์ ข่าว ประชาสัมพันธ์ การเขียนสโลแกนในงานโฆษณา การเขียนสารคดีเชิงข่าว วิธีการรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่างๆ การเรียบเรียงเนื้อหา ฝึกปฏิบัติการเขียนเพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อดั้งเดิม</p>	3(2-2-5)
MCA328	<p>ฉากและการออกแบบเพื่อรายการโทรทัศน์</p> <p>Scenery and Design for Television Presentation</p> <p>ความรู้ แนวคิดทางด้าน การออกแบบ และการทำผังเวที องค์ประกอบในการออกแบบฉาก รูปแบบฉาก การจัดองค์ประกอบ เส้นและพื้นผิว การใช้สี รูปทรง อักษร สัญลักษณ์ สิ่งที่ต้องคำนึงถึงในการออกแบบฉากการเขียนผังเวที ฉาก เทคนิคพิเศษในการสร้างฉาก การจัดแสง ในการผลิตรายการโทรทัศน์และกราฟิกในฉากโทรทัศน์</p>	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MCA329	การสื่อสารและการกำกับการแสดง Communication and Directing เทคนิคการแสดงที่ใช้กับวิทยุโทรทัศน์และภาพยนตร์ การแสดงท่าทาง สีหน้า การเคลื่อนไหว การพูด การกำหนดทิศทาง การกำกับการแสดงทางวิทยุโทรทัศน์และ ภาพยนตร์	3(2-2-5)
MCA401	การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น Communication for Local Development กระบวนการ บทบาท ความรับผิดชอบ และปัญหาของการสื่อสาร เพื่อพัฒนาท้องถิ่น การนำเอาการสื่อสารหลายรูปแบบทางด้านวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่นและสังคมส่วนรวมในด้านต่างๆ เช่น ด้านการเมืองและการปกครอง ด้านเศรษฐกิจ สังคม ด้านการเกษตร ด้านสาธารณสุข และด้านอื่นๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการ ของท้องถิ่น	3(2-2-5)
MCA402	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชานิเทศศาสตร์ 2(90) Preparation for Professional Experience in Communication Arts จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์ วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ ในด้านการรับรู้ ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนา ผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยการกระทำใน สถานการณ์หรือรูปแบบต่างๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานในวิชาชีพนั้นๆ	
MCA403	การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชานิเทศศาสตร์ Preparation for Cooperative Education in Communication Arts การจัดให้นักศึกษาได้เตรียมฝึกปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านนิเทศศาสตร์ เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้วิธีการทำงาน พัฒนาทักษะวิชาชีพ ตลอดจนสามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้	1(45)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MCA404	<p>การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชานิเทศศาสตร์ Field Experience in Communication Arts</p> <p>ฝึกปฏิบัติงานด้านนิเทศศาสตร์ในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจ เอกชน โดยการนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกงาน และจัดปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายและสรุปผลปัญหาทางด้านนิเทศศาสตร์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนวิธีการแก้ไขปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี</p>	5(450)
MCA405	<p>สหกิจศึกษาสาขาวิชานิเทศศาสตร์ Cooperative Education in Communication Arts</p> <p>การจัดการการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีคุณภาพที่ตรงต่อความต้องการขององค์กร ผู้ใช้บัณฑิตทั้งภาคเอกชนและภาครัฐ หลักสูตร นิเทศศาสตรบัณฑิต จึงส่งเสริมสนับสนุนให้มีสหกิจศึกษา เพื่อให้ นักศึกษามีความเข้าใจ และพัฒนาตนเองในด้านต่างๆ ในสภาพความเป็นจริงของการทำงานและ การเรียนรู้</p>	6(640)
MCA413	<p>สื่อประชาสัมพันธ์ Public Relations Media</p> <p>ศึกษาบทบาท การใช้เครื่องมือสื่อสารประเภทต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ ในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ทั้งด้านทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยมุ่งให้นักศึกษามีความสามารถในการเลือกใช้ และผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ในลักษณะต่างๆ</p>	3(2-2-5)
MCA416	<p>การวางแผนการประชาสัมพันธ์ Public Relations Planning</p> <p>ศึกษาความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ นโยบาย และประเภทของ การวางแผนการประชาสัมพันธ์ เช่น การกำหนดงบประมาณการกำหนดอัตราค่าลงติดตามผล และประเมินผลการประชาสัมพันธ์ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ</p>	3(2-2-5)
MCA417	<p>การจัดนิทรรศการ Exhibition</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ และคุณลักษณะของนิทรรศการประเภทต่างๆ ของนิทรรศการ การวางแผน การออกแบบการจัดนิทรรศการ เทคนิคต่างๆ ในการจัดนิทรรศการ ปฏิบัติการจัดนิทรรศการเพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ การวัดและประเมินผล การจัดนิทรรศการ</p>	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MCA422	การตัดต่อภาพและเสียงทางวิทยุโทรทัศน์ Audio and Visual Editing for Radio and Television ศึกษาเกี่ยวกับการสื่อความหมายด้วยภาพและเสียง การวางมุมกล้อง การกำหนดขนาดภาพ ทิศทางการเคลื่อนไหว ทิศทางของเสียง การกำหนดบทบาทของผู้ชมด้วยภาพและเสียง การปรับแต่งและผสมสัญญาณภาพและเสียง ฝึกทักษะในการตัดต่อภาพและเสียงและสามารถตัดต่อรายการเพื่อใช้ในการออกอากาศทางโทรทัศน์	3(2-2-5)
MCA423	ธุรกิจงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Radio and Television Broadcasting Business การบริหารจัดการกิจการงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ บุคลากร ห้องบันทึกเสียง ห้องส่ง และห้องถ่ายโทรทัศน์ การดำเนินงานของสถานีวิทยุกระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์ การจัดรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)
MCA438	การประพันธ์เพลงเพื่องานนิเทศศาสตร์ Music Composition for Communication Arts ศึกษาวัฒนธรรมภาษา แหล่งที่มาของเพลง ตัวอย่างบทประพันธ์เพลงชนิดต่างๆ คำร้อง ทำนอง การวิเคราะห์โครงสร้างบทเพลง พื้นฐานการประพันธ์บทเพลง ศึกษาหลักภาษา หลักการประพันธ์ บทประพันธ์ เช่น กาพย์ กลอน โคลง ฉันท์ โดยยึดหลักประเพณีวัฒนธรรมทางภาษาของชาติเป็นพื้นฐานการประพันธ์เนื้อร้องทำนองเบื้องต้น	3(2-2-5)
MCA446	สื่อใหม่และการสื่อสารการเมือง New Media and Political Communication ศึกษาแนวคิดทฤษฎีสื่อใหม่ ความหมาย รูปแบบ คุณลักษณะ บทบาทหน้าที่ ผลกระทบของสื่อใหม่ ต่อสังคม และบทบาทของสื่อใหม่ต่อการสื่อสารการเมือง การรณรงค์ทางการเมืองผ่านทางสื่อใหม่ ตลอดจน ความหมาย บทบาทหน้าที่ของการสื่อสารในทางการเมือง ปัญหาและผลกระทบของสื่อใหม่ที่ใช้ในการสื่อสาร การเมือง ฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์	3(2-2-5)
MCA447	การข่าวสื่อเครือข่ายเชิงสังคม Social Media News กระบวนการ วิธีการ รูปแบบกระบวนการสื่อข่าว เขียนข่าว เพื่อนำเสนอทางสื่อสังคมเครือข่ายในรูปแบบให้ข้อมูลข่าวสาร ข่าวรายงานเหตุการณ์ประจำวัน สารคดีเชิงข่าว บทหลักการความน่าเชื่อถือ และจริยธรรม	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MCA448	รู้เท่าทันสื่อ Media Literacy	3(2-2-5)
	ความรู้องค์ประกอบพื้นฐานในการเข้าถึง เข้าใจ ตีความในการที่จะวิเคราะห์ข้อสรุปที่เหมาะสมเพื่อการรู้เท่าทันสิ่งเร้าที่ผ่านมาทางสื่อทุกประเภทในปัจจุบัน เพื่อให้เป็นบัณฑิตผู้บริโภคสื่ออย่างฉลาด ก้าวทันโลกและนำไปสู่ความรับผิดชอบต่อการประพฤติดของตนเองในสังคมให้พ้นจากการตกเป็นเหยื่อและป้องกันปัญหาของสังคมอีกส่วนหนึ่งด้วย	

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ปีที่ จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2560	2561	2562	2563
1	นายอุทัย ยะรี	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์การโฆษณา) ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) พธ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2537	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2538				
				มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ ราชวิทยาลัย	2534				
2	นางละเอียด ขจรภัย	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์ ประชาสัมพันธ์) ค.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2537	12	12	12	12
				วิทยาลัยครูพระนคร	2527				
3	นางประกอบ เกียรติ อัมศิริ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศศ.ม. (รัฐศาสตร์) นศ.ม. (สื่อสารมวลชน) ศศ.บ. (ประวัติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2543	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัยสยาม	2536				
				มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2534				
4	นายประสิทธิ์ สุขสุมิตร	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	คอ.ม. (เทคโนโลยีเทคนิค การศึกษา) ค.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าพระนครเหนือ	2534	12	12	12	12
				วิทยาลัยครูพระนคร	2530				
5	นางสาวจันทิมา ศิริ	อาจารย์	ศศ.ม. (สื่อสารพัฒนาการ) ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	2556 2550	12	12	12	12

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ปีที่ จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2560	2561	2562	2563
1	นายอุทัย ยะรี	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์การโฆษณา) รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) พธ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2537	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2538				
				มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ ราชวิทยาลัย	2534				
2	นางละเอียด ขจรภัย	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์ ประชาสัมพันธ์) ค.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2537	12	12	12	12
				วิทยาลัยครูพระนคร	2527				
3	นางประกอบ เกียรติ อิมศิริ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศศ.ม. (รัฐศาสตร์) นศ.ม. (สื่อสารมวลชน) ศศ.บ. (ประวัติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2543	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัยสยาม	2536				
				มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2534				
4	นายประสิทธิ์ สุขสุมิตร	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	คอ.ม. (เทคโนโลยีเทคนิค การศึกษา) ค.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าพระนครเหนือ	2534	12	12	12	12
				วิทยาลัยครูพระนคร	2530				
5	นางสาวจันทิมา ศิริ	อาจารย์	ศศ.ม. (สื่อสารพัฒนาการ) ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	2556 2550	12	12	12	12

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
					2560	2561	2562	2563
1	นางสาวพสุนาท สร้อยสุวรรณ	อาจารย์	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์) วศ.บ. (เทคโนโลยี การถ่ายภาพและภาพยนตร์)	มหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี	6	6	6	6
2	นางสาวจารุวรรณ นิธิไพบุลย์	อาจารย์	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์) บธ.บ. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	6	6	6	6
3	นายพงศ์วัช จันทบุลย์	อาจารย์	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์) ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยรามคำแหง	6	6	6	6
4	นายเอกสุวัชร สิริธัญญ์ภรณ์	อาจารย์	ศศ.ม. (สื่อสารมวลชน) ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยราไพพรรณี	6	6	6	6
5	นายทศพล สิทธิสาร	อาจารย์	ศศ.ม. (นิเทศศาสตร์) ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	6	6	6	6

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นวิชาบังคับและให้มีแผนการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ต้องการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา นักศึกษาต้องลงเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาสาขาวิชานิเทศศาสตร์ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีปัญหาไม่สามารถไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้ก็จะเป็นการอนุโลมให้เรียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชานิเทศศาสตร์แทน

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

4.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้

4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 หรือ ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำโครงการ หรืองานวิจัย ควรเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์เทคโนโลยี เพื่อการใช้งานจริง หรือเพื่อการศึกษา หรือเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยควรมีองค์กรที่อ้างอิง และคาดว่าจะนำไปใช้งานหากโครงการสำเร็จ โดยมีจำนวนผู้ร่วมโครงการ 2-3 คน และมีรายงานที่ต้องนำเสนอรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด อย่างเคร่งครัด หรือเป็นโครงการที่มุ่งเน้นการสร้างผลงานวิจัยเพื่อพัฒนางาน

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการที่นักศึกษาสนใจ สามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาใช้ในการทำโครงการ ประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำโครงการ มีขอบเขตโครงการที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานเป็นทีม มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือ โปรแกรม ในการทำโครงการ โครงการสามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาต่อได้

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 หรือ ภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการประชุมนักศึกษา การให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการทางเว็บไซต์ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงการให้ศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการ ที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา และประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา นำเสนอโปรแกรมและการทำงานของระบบ โดยโครงการดังกล่าวต้องสามารถทำงานได้ในขั้นต้น โดยเฉพาะการทำงานหลักของโปรแกรม และการจัดสอบการนำเสนอที่มีอาจารย์สอบไม่ต่ำกว่า 3 คน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.1 มีความรู้พื้นฐานในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ดี สามารถประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมในการ ประกอบวิชาชีพและศึกษาต่อในระดับสูง	รายวิชาบังคับของหลักสูตรต้องปูพื้นฐานของศาสตร์ และสร้างความเชื่อมโยงระหว่างภาคทฤษฎีและปฏิบัติ มีปฏิบัติการ แบบฝึกหัด โครงการ และกรณีศึกษาให้ นักศึกษาเข้าใจการประยุกต์องค์ความรู้กับปัญหาจริง
1.2 มีความรู้ทันสมัย ใฝ่รู้ และมีความสามารถ พัฒนาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนา งานและพัฒนาสังคม	รายวิชาเลือกที่เปิดสอนต้องต่อยอดความรู้พื้นฐานใน ภาคบังคับ และปรับตามวิวัฒนาการของศาสตร์ มีโจทย์ ปัญหาที่ท้าทายให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ในการพัฒนา ศักยภาพ
1.3 คิดเป็น ทำเป็น และเลือกวิธีการ แก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบและเหมาะสม	ทุกรายวิชาต้องมีโจทย์ปัญหา แบบฝึกหัด หรือ โครงการ ให้นักศึกษาได้ฝึกคิด ฝึกปฏิบัติ ฝึกแก้ปัญหา แทนการท่องจำ
1.4 มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการบริหารจัดการและทำงานเป็น หมู่คณะ	โจทย์ปัญหาและโครงการของรายวิชาต่าง ๆ ควรจัด แบบคณะทำงาน แทนที่จะเป็นแบบงานเดี่ยว เพื่อส่งเสริม ให้นักศึกษาได้ฝึกฝนการทำงานเป็นหมู่คณะ
1.5 รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและ สามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	ต้องมีการมอบหมายงานให้นักศึกษาได้สืบค้นข้อมูล รวบรวมความรู้ที่นอกเหนือจากที่ได้นำเสนอในชั้นเรียน และเผยแพร่ความรู้ที่ได้ระหว่างนักศึกษาด้วยกัน หรือ ให้กับผู้สนใจภายนอก
1.6 มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการสื่อสารและใช้ เทคโนโลยีได้ดี	มีระบบเพื่อสื่อสารแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในหมู่ นักศึกษาหรือบุคคลภายนอกที่ส่งเสริมให้เกิดการแสวงหา ความรู้ที่ทันสมัย การเผยแพร่ การถามตอบ และการแลกเปลี่ยน ความรู้
1.7 มีความสามารถวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง และปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ ให้ตรงตามข้อกำหนด	ต้องมีวิชาที่บูรณาการองค์ความรู้ที่ได้ศึกษามาในการ วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง และปรับปรุงระบบ คอมพิวเตอร์ตามข้อกำหนดของโจทย์ปัญหาที่ได้รับ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง

2) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) การเป็นแบบอย่าง

2) กำหนดกติกาเกี่ยวกับเวลาการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ชัดเจน

3) การมอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าโดยระบุแหล่งอ้างอิงให้ครบถ้วน ถูกต้อง

4) การกำหนดกิจกรรมที่มีจิตอาสา

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) สังเกตการปฏิบัติตนของนักศึกษา

2) ตรวจสอบการเข้าชั้นเรียนและการส่งส่งงานครบ ตรงเวลาที่กำหนด

3) ตรวจสอบผลงานการศึกษาค้นคว้าที่มีการอ้างอิงครบถ้วน ถูกต้อง การไม่คัดลอกผลงาน

ของผู้อื่น (plagiarism)

4) การเข้าร่วมกิจกรรมที่มีจิตอาสา

2.2 ความรู้

2.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้ ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตน

2) มีความเข้าใจและสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตนได้อย่างถูกต้อง

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้กระบวนการการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productivity-Based-Learning) ซึ่งเป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสร้างผลงาน สร้างผลผลิต สร้างองค์ความรู้จากการเรียนรู้เรื่องนี้ๆ โดยผ่านกระบวนการและวิธีการสอนแบบต่างๆ เช่น

1) การสอนแบบโครงงาน (Project-Based-Learning)

2) การสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry)

3) การสอนแบบวัฏจักรการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry cycle)

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ตรวจสอบกระบวนการทำงาน ผลผลิตและผลลัพธ์ของงาน

2) ตรวจสอบผลงานการศึกษาค้นคว้าที่มีเนื้อหาครบถ้วน ถูกต้อง

3) การทดสอบย่อย การทดสอบกลางภาค การทดสอบปลายภาค

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณ์ญาณอย่างสม่ำเสมอ
- 2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) จัดกิจกรรมการอภิปราย การระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การเชื่อมโยงความรู้และการสรุปผลการเรียนรู้
- 2) กิจกรรมการโต้วาที

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากการนำเสนอผลการอภิปราย การระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การเชื่อมโยงความรู้และการสรุปผลการเรียนรู้
- 2) ประเมินจากข้อมูล เนื้อหาที่นำมาใช้ในการโต้วาที

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและสถานการณ์
- 2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและของส่วนรวม

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) การมอบหมายให้ทำกิจกรรมกลุ่มในลักษณะต่างๆ ทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน
- 2) จัดกิจกรรมการนำเสนอข้อมูลเป็นกลุ่ม

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สังเกตความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน
- 2) สังเกตการแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม การเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มและสังเกตความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียน
- 3) สังเกตความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) จัดกิจกรรมการสะท้อนความคิด (Reflection)

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการแก้ปัญหา ค้นคว้าข้อมูลและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- 2) สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ภาษาในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและนำเสนออย่างถูกต้องเหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) การมอบหมายให้สืบค้นข้อมูลจากหนังสือ เอกสาร งานวิจัย และอินเทอร์เน็ต และฐานข้อมูลต่างๆ

2) การใช้เทคโนโลยี ภาษาและการสื่อสารรูปแบบต่างๆ ในการนำเสนอข้อมูล เช่น การจัดทำ power point การจัดทำแผนที่ความคิด (Mind Map) เป็นต้น

3) การฝึกวิเคราะห์เชิงตัวเลขด้านต่างๆ

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ตรวจสอบผลงานการสืบค้นข้อมูลจากหนังสือ เอกสาร งานวิจัย และอินเทอร์เน็ต

2) ตรวจสอบผลงานการใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอข้อมูล

3) ตรวจสอบงานการวิเคราะห์เชิงตัวเลขด้านต่างๆ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
1.MCA101 หลักนิเทศศาสตร์	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○
2.MCA102 ถ่ายภาพเบื้องต้นสำหรับงานนิเทศศาสตร์	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●
3.MCA103 พัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●
4.MCA104 ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○
5.MCA105 ภาษาอังกฤษสำหรับงานนิเทศศาสตร์ 1	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●
6.MCA106 ภาษาอังกฤษสำหรับงานนิเทศศาสตร์ 2	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○
7.MCA112 หลักการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●
8.MCA121 หลักวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○
9.MCA202 กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○
10.MCA203 วิจัยการสื่อสาร	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●
11.MCA204 การข่าวเบื้องต้น	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○
12.MCA206 ออกแบบกราฟิกเพื่องานนิเทศศาสตร์	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○
13.MCA223 การใช้ห้องปฏิบัติการทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○
14.MCA231 หลักการสื่อสารการตลาด	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
15.MCA306 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●
16.MCA307 ระเบียบวิจัการสื่อสาร	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○
17.MCA321 การเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและ วิทยุโทรทัศน์	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○
18.MCA325 การสร้างสรรค์และผลิตรายการ วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○
19.MCA326 ถ่ายภาพเพื่อการสื่อสารทางการตลาดและ การสร้างภาพลักษณ์	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○
20.MCA327 การเขียนเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●
21.MCA328 ฉากและการออกแบบเพื่อ รายการโทรทัศน์	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○
22.MCA329 การสื่อสารและการกำกับการแสดง	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●
23.MCA401 การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
24.MCA402 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สาขาวิชานิติศาสตร์	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○
25.MCA403 การเตรียมฝึกสหกิจศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●
26.MCA404 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สาขาวิชานิติศาสตร์	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○
27.MCA405 สหกิจศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●
28.MCA413 สื่อประชาสัมพันธ์	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●
29.MCA416 การวางแผนการประชาสัมพันธ์	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○
30.MCA417 การจัดนิทรรศการ	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○
31.MCA422 การติดต่อภาพและเสียงทางวิทยุโทรทัศน์	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○
32.MCA423 ธุรกิจงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●
33.MCA438 การประพันธ์เพลงเพื่องานนิเทศศาสตร์	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●
34.MCA446 สื่อใหม่และการสื่อสารการเมือง	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○
35.MCA447 การข่าวสื่อเครือข่ายเชิงสังคม	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○
36.MCA448 รู้เท่าทันสื่อ	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

การทวนสอบในระดับรายวิชาให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

1) ภาวะการณ์ได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบ การงานอาชีพ

2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การแบบสอบถามสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในคาบ ระยะเวลาต่าง ๆ เช่น ปีที่ 1 หรือ ปีที่ 5

3) การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและ เข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

5) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชา ที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้ง เปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

7) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น (1) จำนวนโปรแกรมสำเร็จรูปที่พัฒนาเอง และวางขาย (2) จำนวนสิทธิบัตร (3) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ (4) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ (5) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่อง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณค่าความเป็นอาจารย์ รายละเอียดของหลักสูตร การจัดทำรายละเอียดต่าง ๆ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 (TQF) ตลอดจนให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย

1.2 จัดนิเทศอาจารย์ใหม่ในระดับสาขาวิชา

1.3 ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์

1.4 จัดระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) แก่อาจารย์ใหม่

1.5 จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่

1.6 จัดปฐมนิเทศ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอน และการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชานิเทศศาสตร์เป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชานิเทศศาสตร์

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลัก และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเป็นรอง

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

ในการบริหารหลักสูตร จะมีคณะกรรมการประจำหลักสูตร อันประกอบด้วยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูลสำหรับการใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรโดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

หลักสูตรมีการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.1.1 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร

1.1.2 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คน ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

1.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

กำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

2. บัณฑิต

จัดให้มีการผลิตบัณฑิต หรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพมีคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 คือเป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งร่างกายและจิตใจมีความสำนึกและความรับผิดชอบต่อในฐานะพลเมืองและพลโลก และมีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

2.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้บัณฑิตมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 คือ

2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.2 ด้านความรู้

2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

โดยสำรวจจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคพิเศษ ได้งานทำหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา เมื่อเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

3. นักศึกษา

3.1 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

3.1.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

คณะฯ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคน จะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจการเพื่อให้นักศึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

3.1.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

3.2 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

3.2.1 ความต้องการบุคลากรด้านสื่อสารมวลชนในตลาดแรงงานของสังคมมีมาก โดยนักศึกษาสำเร็จการศึกษาได้งานทำไม่เกิน 3 เดือน

3.2.2 จากผลสำรวจเพื่อปรับปรุงหลักสูตร พบว่าผู้ใช้บัณฑิตต้องการบัณฑิตที่มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศและด้านทักษะการปฏิบัติงานทางด้านสื่อสารมวลชน สามารถปฏิบัติงานได้จริง

3.3 การประกันคุณภาพด้านนักศึกษา

3.3.1 การรับนักศึกษา

เกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกนักศึกษามีความโปร่งใส ชัดเจนและสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือก ข้อมูล หรือวิธีการคัดเลือกนักศึกษาให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกายและจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียน และมีเวลาเรียนเพียงพอเพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบ กลไกในการคัดเลือกนักศึกษา
- 2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ /ดำเนินการ
- 3) มีการประเมินกระบวนการ
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนา กระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

3.3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบและกลไกในการพัฒนานักศึกษา
- 2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการ
- 3) มีการประเมินกระบวนการ
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

3.3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ผลที่เกิดกับนักศึกษามีรายงานผลการดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) การคงอยู่ของนักศึกษา
- 2) การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา
- 3) ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

4. อาจารย์

4.1. การบริหารคณาจารย์

4.1.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

4.1.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

4.1.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติให้กับนักศึกษา ดังนั้นคณะฯ ต้องกำหนดนโยบายว่าให้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา และมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น และอาจารย์พิเศษจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรงวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท หากมีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาโท ต้องมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี และให้เป็นไปตาม

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาและการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

4.2 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

4.2.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์ดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- 2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
- 3) ประเมินกระบวนการดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนา/ บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน

4.2.2 คุณภาพอาจารย์

- 1) อาจารย์ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกร้อยละ 20 ขึ้นไปของอาจารย์ประจำหลักสูตร
- 2) อาจารย์ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการร้อยละ 60 ขึ้นไปของอาจารย์ประจำหลักสูตร
- 3) มีค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ

หลักสูตรร้อยละ 20 ขึ้นไป

4.2.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

มีการรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ดังนี้

- 1) การคงอยู่ของอาจารย์
- 2) ความพึงพอใจของอาจารย์

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผลผู้เรียน

5.1 การบริหารหลักสูตร

หลักสูตรมีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะ โดยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตรทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร มีดังนี้

5.1.1 มีการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 (TQF)

5.1.2 มีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะวิทยาการจัดการ คือ คณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่ บริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานเลขานุการคณะทำหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนการบริหารทรัพยากรการจัดการ

5.1.3 มีคณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย แผนงานและแผนปฏิบัติการดังต่อไปนี้

1) ร่วมกันกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย โดยยึดมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพในระดับอุดมศึกษา

2) กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา คุณลักษณะบัณฑิตและพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่ต้องการ

3) ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพแปลงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพแปลงหลักสูตรสู่กระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผลการใช้หลักสูตร

4) เสนออาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษาทำการประเมินประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

5) ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ในหลักสูตรให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

6) รับผิดชอบในการกำหนดแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เหมาะสม จัดอาจารย์นิเทศ เตรียมความพร้อมของนักศึกษา และการประเมินผลการศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

7) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ในการสร้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และอื่นๆ อันจะเอื้อต่อการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

5.2 การบริหารจัดการเรียนการสอน

5.2.1 การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดการเรียนการสอน

1) แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา

2) หลักสูตรมอบหมายผู้สอนเตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ รวมทั้งการติดตามผลการเรียนการสอนและการจัดทำรายงาน

5.2.2 การติดตามการจัดการเรียนการสอน

1) สาขาวิชาจัดทำระบบสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอน เพื่อให้ทราบปัญหาอุปสรรค และขีดความสามารถของผู้สอน

2) สาขาวิชาสนับสนุนให้ผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นความใฝ่รู้ของผู้เรียน และใช้สื่อประสมอย่างหลากหลาย

3) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน สาขาวิชา/มหาวิทยาลัยจัดทำระบบการประเมินผลผู้สอน โดยผู้เรียน ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง และผู้สอนประเมินผลรายวิชา

4) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา สาขาวิชา ติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

5) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปี สาขาวิชาจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี ซึ่งประกอบด้วยผลการประเมินคุณภาพการสอน รายงานรายวิชา ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เสนอต่อคณบดี

6) คณะกรรมการประจำหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี และใช้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนทักษะของอาจารย์ผู้สอนในการใช้กลยุทธ์ การสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตร และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอคณบดี

5.3 การติดตามประเมินผลหลักสูตร

5.3.1 จัดทำมาตรฐานขั้นต่ำของการบริหารหลักสูตรของสาขาวิชาให้บังเกิดประสิทธิผล

5.3.2 มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิตก่อนสำเร็จการศึกษา

5.3.3 มีระบบการประเมินอาจารย์ชัดเจน และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

5.3.4 มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
ทุกภาคการศึกษา

5.3.5 เมื่อครบรอบ 4 ปี สาขาวิชาเสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลการดำเนินงาน
หลักสูตร โดยประเมินจากการเยี่ยมชม รวบรวมงานผลการดำเนินงานหลักสูตร และจัดประเมิน
คุณภาพหลักสูตรโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต

5.3.6 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของ
สกอ. เพื่อให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยนำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิตใหม่
ผู้ใช้บัณฑิต การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อลักษณะที่พึงประสงค์ของ
บัณฑิตมาประกอบการพิจารณา

5.4 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

5.4.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

ดำเนินการเกี่ยวกับสารของรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้

1) หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและวัตถุประสงค์
ของหลักสูตร

2) ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าของวิชาการสาขา

2.1) มีระบบ กลไกในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

2.2) มีการนำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

2.3) ประเมินกระบวนการในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

2.4) ปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

5.4.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1) กำหนดผู้สอน

2) การกำกับติดตาม และตรวจสอบการทำ มคอ.3 – 4

3) กำกับกระบวนการเรียนการสอน

4) จัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติในระดับปริญญาตรี

5) บูรณาการพันธกิจต่างๆ เข้ากับการเรียนการสอน โดย

ดำเนินการดังต่อไปนี้

1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

2) นำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

3) ประเมินกระบวนการ

4) ปรับปรุงบูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

5) ดำเนินการตามวงจร PDCA

5.4.3 การประเมินผู้เรียน

ดำเนินการประเมินผู้เรียนดังนี้

- 1) ประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- 2) ตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- 3) กำกับกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6

และมคอ.7)

โดยดำเนินการดังนี้

- 3.1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน
- 3.2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
- 3.3) ประเมินกระบวนการในการประเมินผู้เรียน
- 3.4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน
- 3.5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

6.1.1 การบริหารงบประมาณ

คณะฯ จัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และ วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

6.1.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะฯ มีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักหอสมุดกลางที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนระดับคณะก็มีหนังสือ ตำราเฉพาะทาง นอกจากนี้คณะฯ มีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

1) สถานที่และอุปกรณ์การสอน

การสอน การปฏิบัติการและการทำวิจัย ใช้สถานที่ของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี รายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอน การปฏิบัติการ และการทำวิจัย มีดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	ห้องเรียนปรับอากาศอาคารเรียน 2	15
2	ห้องประชุม	1
3	ห้องเรียนรู้อย่างตนเอง	1
4	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	20
5	ห้องปฏิบัติการนิเทศศาสตร์อาคารนิเทศศาสตร์	6
6	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	20
7	เครื่องคอมพิวเตอร์ Note book	5
8	เครื่อง LCD	5
9	เครื่องฉายภาพทึบแสง	5
10	เครื่องคอมพิวเตอร์	200
11	เครื่องขยายเสียง	1

2) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย มีแหล่งความรู้ที่สนับสนุนวิชาการทางสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีหนังสือทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทั่วไปมากกว่า 140,000 เล่ม และมีวารสารวิชาการต่าง ๆ กว่า 1,800 รายการ มีตำราที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 2,000 เล่ม และวารสารที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ อีกไม่น้อยกว่า 80 รายการ

นอกจากนี้ห้องสมุดของคณะฯ ได้จัดเตรียมหนังสือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ กว่า 5,600 เล่ม วารสารด้านคอมพิวเตอร์กว่า 50 รายการ ทีวีดีรอมการศึกษา 300 เรื่อง และซีดีรอม 5,400 แผ่น เพื่อเป็นแหล่งความรู้เพิ่มเติม

6.1.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดซื้อหนังสือ และตำรา ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือ นั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อก็มีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย

ในส่วนของคณะฯ จะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคณะฯ จะต้องจัดสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายภาพ 3 มิติ และเครื่องฉายสไลด์

6.1.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร คณะฯ มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของคณะฯ ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าหอสมุดกลาง และทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ ด้านโสตทัศนูปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้วยังต้องประเมินความเพียงพอและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย

6.2 การประกันคุณภาพด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ดังนี้

6.2.1 ดำเนินงานโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.2.2 มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

6.2.3 ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน ดังนี้

- 1) มีระบบกลไกในการประเมินผู้เรียน
- 2) นำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนิน
- 3) ประเมินกระบวนการประเมินผู้เรียน
- 4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาชา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ช่วงก่อนการสอนให้มีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือระดับหลักสูตร และ/หรือ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ส่วนช่วงหลังการสอนให้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา

ด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุง ทำโดยรวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง และกำหนดประธานกรรมการประจำหลักสูตรและทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดยการ

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละวิชา

1.2.2 การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือทีมผู้สอน

1.2.3 ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิตใหม่จาก มคอ. 3

การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบเคียงกับสถาบันการศึกษาอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

2.1 นักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่

2.2 ผู้ใช้บัณฑิต

2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

รวมทั้งสำรวจสัมฤทธิ์ผลของบัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดั่งบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และจาก มคอ. 7

4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร /ประธานหลักสูตร

4.3 เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ (ถ้ามี)

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี
พ.ศ. 2557



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี
พ.ศ. 2557**

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551 เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 12/2557 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญาหรือเทียบเท่า

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานที่มีหลักสูตรระดับอนุปริญาหรือปริญญาตรี ที่นักศึกษาสังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะ

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการวิชาการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการคณะที่นักศึกษาสังกัด

“คณะกรรมการประจำหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตร ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนของนักศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาแต่ละหมู่เรียน

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า อาจารย์ที่สังกัดในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษาสะสมหน่วยกิต” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและศึกษาเป็นรายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิต ในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ที่มีการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาปัจจุบัน และก่อนภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาถัดไป

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี โดยเป็นไปตามหลักสูตรของคณะนั้น

“หน่วยกิต” หมายความว่า มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

“การเทียบโอนผลเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึงการนำเนื้อหาวิชาของรายวิชา กลุ่มวิชาจากหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้ศึกษาแล้ว และการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานมาใช้

โดยไม่ต้องศึกษารายวิชาหรือชุดวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

“แฟ้มสะสมงาน (Portfolio)” หมายความว่า เอกสารหลักฐานที่แสดงว่ามีความรู้ตามรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 4 บรรดา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด 1

ระบบการบริหารงานวิชาการ

ข้อ 6 มหาวิทยาลัยจัดการบริหารงานวิชาการ โดยให้มีหน่วยงาน บุคคล และคณะบุคคล ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- 6.1 สภาวิชาการ
- 6.2 คณะกรรมการวิชาการ
- 6.3 คณะกรรมการวิชาการคณะ
- 6.4 คณะกรรมการประจำหลักสูตร
- 6.5 อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 7 การแต่งตั้งสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ข้อ 8 อำนาจหน้าที่ของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ข้อ 9 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ ประกอบด้วย

- 9.1 อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน
- 9.2 คณบดีทุกคณะและหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นกรรมการ
- 9.3 นายทะเบียน เป็นกรรมการ
- 9.4 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

9.5 รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 1 คน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการวิชาการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

10.1 พิจารณากลับกรองร่างประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาก่อนนำเสนอสภาวิชาการ

10.2 พิจารณากลับกรองบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

10.3 กำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และนโยบายของมหาวิทยาลัย

10.4 พิจารณากลับกรองแผนการรับนักศึกษา

10.5 พิจารณากลับกรองผู้สำเร็จการศึกษาและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติจะสำเร็จ การศึกษาระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีต่อสภาวิชาการ

10.6 พิจารณาแผนพัฒนาหลักสูตรและกลับกรองโครงการพัฒนาหลักสูตร

10.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 11 ให้คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิตตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งบริหาร งานวิชาการโดยคณบดีและคณะกรรมการวิชาการคณะ ซึ่งคณะกรรมการวิชาการคณะประกอบด้วย

11.1 คณบดี เป็นประธาน

11.2 ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร เป็นกรรมการ

11.3 รองคณบดีที่ดูแลงานวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

11.4 หัวหน้าสำนักงานคณบดี เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการวิชาการคณะมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

12.1 พิจารณากลับกรองหลักสูตรการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผล การศึกษา

12.2 พิจารณากลับกรองโครงการพัฒนาสาขาวิชา เอกสาร ตำรา และสื่อ ประกอบ การเรียนการสอน

12.3 พิจารณาและกลับกรองรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) รายละเอียดของ ประสพการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) รายงานผลการ ดำเนินการของประสพการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6) ทุกรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ. 7) ทุกสาขาวิชา

12.4 พิจารณากลับกรองอัตรากำลังผู้สอน

12.5 พิจารณากลับกรองการขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และ อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

12.6 พิจารณากลับกรองการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

12.7 พิจารณากลับกรองการเสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตาม
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

12.8 พิจารณากลับกรองการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของ
มหาวิทยาลัย

12.9 พิจารณากลับกรองการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา

12.10 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ 13 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐาน
หลักสูตร จากอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ 14 คณะกรรมการประจำหลักสูตรมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

14.1 พัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ระดับอุดมศึกษาหรือประกาศอื่นใดของกระทรวงศึกษาธิการหรือสภาวิชาชีพ

14.2 จัดทำโครงการพัฒนาสาขาวิชา เอกสาร ตำรา สื่อ ประกอบการเรียน
การสอน และจัดทำแนวการสอน รายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) รายละเอียดของประสบการณ์
ภาคสนาม (มคอ. 4) ทุกรายวิชา

14.3 พิจารณาและกลับกรองรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) รายงาน
ผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6) ทุกรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของ
หลักสูตร (มคอ. 7) ทุกสาขาวิชา

14.4 จัดทำอัตรากำลังผู้สอนเสนอต่อคณบดีและมหาวิทยาลัย

14.5 เสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิและอาจารย์ผู้ประสานงาน
รายวิชา

14.6 เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณบดีและมหาวิทยาลัย

14.7 เสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามวัตถุประสงค์ของ
หลักสูตร

14.8 ดำเนินการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของ
มหาวิทยาลัย

14.9 ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร

14.10 ดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานภาระงานของคณะกรรมการประจำ
หลักสูตร

14.11 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ 15 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่
ให้คำปรึกษาดูแล สนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน แผนการเรียน และให้มีส่วนในการ
ประเมินผลความก้าวหน้าในการศึกษาของนักศึกษา และภารกิจอื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด 2 ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 16 การจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรี ใช้ระบบทวิภาคโดย 1 ปี การศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 โดยแต่ละภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ต่อจากภาคการศึกษาที่ 2 โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

ข้อ 17 การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

17.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ 18 การจัดการศึกษา มีดังนี้

18.1 การศึกษาแบบเต็มเวลา (Full Time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อน ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

18.2 การศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part-time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อน ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

18.3 การศึกษาแบบเฉพาะบางช่วงเวลา (Particular Time Period Education) เป็นการจัดการศึกษาในบางช่วงเวลาของปีการศึกษา หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.4 การศึกษาแบบทางไกล (Distance Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้การสอนทางไกลผ่านระบบการสื่อสารหรือเครือข่ายสารสนเทศต่าง ๆ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.5 การศึกษาแบบชุดวิชา (Module Education) เป็นการจัดการศึกษาเป็นชุดรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.6 การศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา (Block Course Education) เป็นการจัดการศึกษาที่กำหนดให้นักศึกษาเรียนครั้งละรายวิชาตลอดหลักสูตร ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.7 การศึกษาแบบนานาชาติ (International Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้ภาษาต่างประเทศทั้งหมดซึ่งอาจจะเป็นความร่วมมือของสถานศึกษาหรือหน่วยงานในประเทศ หรือต่างประเทศ และมีการจัดการให้มีมาตรฐานเช่นเดียวกับหลักสูตรสากล

18.8 การศึกษาแบบสะสมหน่วยกิต (Pre-degree Education) เป็นการศึกษาแบบรายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิตในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.9 การศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา (Dual Bachelor's Degree Program) เป็นการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียนศึกษาในระดับปริญญาตรีพร้อมกัน 2 หลักสูตร โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้ง 2 หลักสูตร ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.10 การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีปริญญาที่ 2 (The Second Bachelor's Degree Program) เป็นการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียนที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วมาศึกษาในระดับปริญญาตรีเพื่อรับปริญญาที่ 2 ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.11 การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า (Bachelor's Honors Program) เป็นการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ได้ศึกษาตามศักยภาพ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.12 การศึกษารูปแบบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสม ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 3

หลักสูตรการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 19 หลักสูตรการศึกษาจัดไว้ 2 ระดับ ดังนี้

19.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา 3 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

19.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรีซึ่งจัดไว้ 3 ประเภท ดังนี้

19.2.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

19.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

19.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ข้อ 20 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

20.1 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

20.1.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

20.1.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

20.1.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 10 ปีการศึกษา

20.1.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 4 ปีการศึกษา

20.2 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลาให้ใช้เวลากการศึกษา ดังนี้

20.2.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 9 ปีการศึกษา

20.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 12 ปีการศึกษา

20.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 17 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 15 ปีการศึกษา

20.2.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

20.3 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนแบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 4

การรับนักศึกษาและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ 21 การรับสมัคร การคัดเลือก การรับเข้าศึกษา และการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และวิธีการ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 22 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

22.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี 4 ปี และปริญญาตรี 5 ปี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

22.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

22.3 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

22.4 ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

22.5 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 23 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาสะสมหน่วยกิต

23.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

23.2 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

23.3 ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งส่งผลกระทบต่อสุขภาพ

23.4 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 5

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 24 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

24.1 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องมารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะมีสภาพเป็นนักศึกษา

24.2 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาไม่มารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 25 ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

25.1 นักศึกษาเต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

25.2 นักศึกษาไม่เต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

ข้อ 26 การลงทะเบียนเรียน

26.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษาหากพ้นกำหนดจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่มีการชำระเงินเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

26.2 กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

26.3 การลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในกรณีการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาที่นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

หรือภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา หรือนักศึกษาที่ขอยกเว้นการลงทะเบียนรายวิชา สามารถลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิตได้

ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 25 หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลาลงทะเบียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต และไม่เกิน 12 หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร ก่อนการลงทะเบียน

การเปิดสอนรายวิชาใดในภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีเวลาการจัดการศึกษาให้จัดเวลาการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ แต่ไม่เกิน 12 สัปดาห์ ในกรณีมีความจำเป็นอาจจัดเวลาการเรียนการสอน 6 สัปดาห์ โดยต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียนต่อหน่วยกิตในแต่ละรายวิชาเท่ากันกับการเรียนการสอนในภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาที่เรียนแบบเต็มเวลาอาจลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

26.3.1 วิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาที่หลักสูตรให้เปิดสอนในภาคฤดูร้อน และจะต้องมีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 10 คน

26.3.2 วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเฉพาะ จะเปิดสอนให้แก่นักศึกษาที่เคยเรียนวิชานั้นมาก่อนและมีผลการประเมินไม่ผ่านเท่านั้น

26.3.3 วิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ให้เปิดสอนได้ตามความจำเป็นโดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

26.3.4 วิชาที่ต้องศึกษาเป็นภาคการศึกษาสุดท้าย เพื่อให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

26.3.5 วิชาอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.4 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถูกปรับค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้าเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.5 เมื่อพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายก่อนหมดกำหนดการลงทะเบียนเรียน

26.6 นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรหนึ่ง สามารถขอลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรอื่นได้อีกหนึ่งหลักสูตร และขอรับปริญญาได้ทั้งสองหลักสูตร ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

26.7 นักศึกษามีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.8 นักศึกษาที่เรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมอยู่ในเกณฑ์ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว จะลงทะเบียนเรียนอีกไม่ได้ เว้นแต่ศึกษา

อยู่ในระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด หรือเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ
2 ประโยชน์

26.9 ในกรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจดสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือ
จำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

26.10 นักศึกษาต้องตรวจสอบสถานสภาพการเป็นนักศึกษา ก่อน ถ้าไม่มีสิทธิใน
การลงทะเบียนเรียน แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว จะไม่มีสิทธิขอ
ค่าธรรมเนียมการศึกษานั้น ๆ คืน

26.11 ผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียน หากผู้พ้นสภาพการ
เป็นนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ให้ถือว่า การลงทะเบียนเรียนนั้นไม่สมบูรณ์

26.12 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนต่างมหาวิทยาลัยได้ โดยความเห็นชอบ
ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 27 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite)

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับและได้ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า
D หรือ P ก่อนลงทะเบียนรายวิชาต่อเนื่อง มิฉะนั้นให้ถือว่า การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็น
โมฆะ เว้นแต่บางหลักสูตรที่มีลักษณะเฉพาะหรือภายใต้การควบคุมขององค์กรวิชาชีพให้เป็นไปตาม
มาตรฐานของหลักสูตรนั้นอาจมีผลการเรียนเป็น F ได้ ยกเว้นการลงทะเบียนในภาคการศึกษาสุดท้าย
เพื่อให้ครบตามโครงสร้างของหลักสูตร

ข้อ 28 การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

28.1 รายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้ D⁺ หรือ D นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้
ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่รายวิชาสังกัด โดยจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของ
รายวิชาที่เรียนซ้ำนี้ต้องนำไปคิดรวมในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

28.2 นักศึกษาที่ได้ F หรือ NP ในรายวิชาบังคับ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา
นั้นซ้ำอีก จนกว่าจะได้รับผลการเรียนไม่ต่ำกว่า D หรือ P

28.3 นักศึกษาที่ได้รับ F หรือ NP ในรายวิชาเลือกหมวดวิชาเฉพาะ สามารถลงทะเบียน
เรียนรายวิชาอื่น ๆ ในกลุ่มเดียวกันแทนได้ เพื่อให้ครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

28.4 นักศึกษาที่ได้รับ F หรือ NP ในรายวิชาเลือกเสรี สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา
อื่น ๆ แทนได้ ทั้งนี้หากเรียนครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว จะไม่เลือกรายวิชาเรียนแทน
ก็ได้

ข้อ 29 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

29.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียน
เรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตาม
หลักสูตร

29.2 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

29.3 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยทั้งนี้ต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาที่เรียนแบบไม่เต็มเวลา

ข้อ 30 การขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ

มหาวิทยาลัยเปิดหมู่เรียนพิเศษที่เปิดสอนนอกเหนือแผนการเรียน ให้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

30.1 เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา แต่รายวิชาที่จะเรียนตามโครงสร้างของหลักสูตรไม่เปิดสอนหรือเปิดสอนแต่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้

30.2 รายวิชาดังกล่าวจะไม่มีเปิดสอนอีกเลย ตลอดแผนการเรียน

30.3 รายวิชาที่ขอเปิดจะต้องมีเวลาเรียนและเวลาสอบไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น ๆ ในตารางเรียนปกติ

30.4 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเปิดหมู่พิเศษภายในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษา

ข้อ 31 การขอเพิ่ม ขอลถอน และขอยกเลิกรายวิชา

31.1 การขอเพิ่ม ขอลถอน และขอยกเลิกรายวิชาต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา

31.2 การขอเพิ่มหรือขอลถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน หากมีความจำเป็นอาจขอเพิ่มหรือขอลถอนรายวิชาได้ภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ 26.3 แต่จำนวนหน่วยกิตที่คงเหลือจะต้องไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

31.3 การขอยกเลิกรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

ข้อ 32 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

32.1 นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกมหาวิทยาลัยสั่งให้พักการเรียน จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยมิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

32.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกจากวันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 33 การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา รายวิชา ให้เป็นไปตามหมวด 7 การวัดและการประเมินผล

หมวด 6

การเรียน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา

ข้อ 34 การเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์สอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ให้ยื่นคำร้องขอมีสิทธิ์สอบพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียนต่ออาจารย์ผู้สอน โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการคณะของรายวิชานั้น ๆ ก่อนการสอบปลายภาคการศึกษา 1 สัปดาห์ สำหรับนักศึกษาที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 ให้ได้รับผลการเรียนเป็น F หรือ NP

ข้อ 35 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา

35.1 นักศึกษาต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ถ้าผู้ใดปฏิบัติไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์

35.2 ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบและปฏิบัติตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืน อาจารย์นิเทศหรือพี่เลี้ยงในหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาอาจพิจารณาส่งตัวกลับและดำเนินการให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาใหม่

หมวด 7

การวัดและการประเมินผล

ข้อ 36 ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น 2 ระบบ ดังนี้

36.1 ระบบมีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาที่บังคับเรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าได้รับการประเมินผ่านต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า “D” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนน F สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา และรายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

36.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผล ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
PD (Pass with Distinction)	ผลการประเมินผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผลการประเมินผ่าน
NP (No Pass)	ผลการประเมินไม่ผ่าน
W (Withdraw)	การยกเลิกการเรียนโดยได้รับอนุมัติ
T (Transfer of Credits)	การยกเว้นการเรียนรายวิชา
I (Incomplete)	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์
Au (Audit)	การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม หรือใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนรายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิต

กรณีรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มถ้าได้ผลการประเมินไม่ผ่าน (NP) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะผ่าน

ข้อ 37 ข้อกำหนดเพิ่มเติมตามสัญลักษณ์ต่างๆ มีดังนี้

37.1 Au (Audit) ใช้สำหรับการประเมินผ่านในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

37.2 W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

37.3 T (Transfer of Credits) ใช้สำหรับบันทึกการยกเว้นการเรียนรายวิชา

37.4 I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่ผลการเรียนไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา นักศึกษาที่ได้ “I” จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน “I” ให้ดำเนินการดังนี้

37.4.1 กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการศึกษตามกำหนด มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F” เว้นแต่กรณีที่มิใช่ความบกพร่องของนักศึกษา อธิการบดีอาจให้ขยายเวลาต่อไปได้

37.4.2 กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค และได้รับอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในเวลาที่กำหนด หรือสำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ไม่ส่งผลการศึกษตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F”

ข้อ 38 รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ให้ได้รับผลการประเมินเป็น “T” และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคิดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 39 นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นได้รับอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

ข้อ 40 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาตามโครงสร้างของหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลการเรียนว่าผ่านเท่านั้น

ข้อ 41 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ 42 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมดเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ 43 รายวิชาที่ได้ผลการศึกษาเป็น F ให้นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยหรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 44 ผลการศึกษาระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหารแต่ให้นับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 45 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ I ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ I เท่านั้น

ข้อ 46 เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมที่ได้รับผลการศึกษาเป็น D⁺ หรือ D หรือเลือกเรียนรายวิชาใหม่เพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ถึง 2.00 กรณีเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมให้ฝ่ายทะเบียนนำค่าระดับคะแนนทุกรายวิชามาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และต้องอยู่ในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ 47 ในกรณีที่มีความจำเป็นอันไม่อาจก้าวล่วงเสียได้ ที่อาจารย์ผู้สอนไม่สามารถประเมินผลการศึกษาได้ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการศึกษาในรายวิชานั้น

หมวด 8

การย้ายคณะ การเปลี่ยนหลักสูตร และการรับโอนนักศึกษา

ข้อ 48 การย้ายคณะหรือการเปลี่ยนหลักสูตร

48.1 นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรเดิมไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาและมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.50 ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนและไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรมาก่อน

48.2 ในการยื่นคำร้องขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร นักศึกษาต้องแสดงเหตุผลประกอบ และผ่านการพิจารณา หรือดำเนินการตามที่หลักสูตร หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

48.3 การย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

48.4 รายวิชาต่าง ๆ ที่นักศึกษาย้ายคณะ เรียนมา ให้เป็นไปตามหมวดที่ 9 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

48.5 ระยะเวลาเรียน ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนในคณะหรือหลักสูตรเดิม

48.6 การพิจารณาอนุมัติการขอย้ายให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

48.7 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรที่ย้ายไปไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษาจึงจะขอสำเร็จการศึกษาได้ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียน

48.8 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 49 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

49.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงได้กับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาเป็นนักศึกษาได้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณบดี และขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย

49.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

49.2.1 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 22

49.2.2 ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิมด้วยมีกรณีความผิดทางวินัย

49.2.3 ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้พักการเรียน และต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป

49.2.4 นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องส่งใบสมัครถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้นพร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

49.2.5 นักศึกษาที่โอนมาต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปี การศึกษา โดยการเทียบโอนผลการเรียนและการขอยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามหมวด 9 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

หมวด 9

การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 50 ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

50.1 กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งของมหาวิทยาลัยแล้วโอนย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร

50.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยและเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีที่ 2

50.3 ผ่านการศึกษาในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

50.4 เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 51 การพิจารณาเทียบโอนผลการเรียน

51.1 ต้องเป็นรายวิชาที่ศึกษาจากมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่โอนย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร โดยนักศึกษาเป็นผู้เลือก

51.2 ต้องเป็นรายวิชาที่มีคำอธิบายรายวิชาเดียวกันหรือสัมพันธ์และเทียบเคียงกันได้

51.3 ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา

ข้อ 52 ผู้มีสิทธิได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

52.1 สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

52.2 ผ่านการศึกษาหรืออบรมในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

52.3 ขอย้ายสถานศึกษามาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

52.4 ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือ ประสบการณ์ทำงานและต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับ นักศึกษาปริญญาตรี

52.5 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาและเข้าศึกษา ปริญญาตรีใบที่ 2 สามารถยกเว้นการเรียนรายวิชาหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต และต้องเรียนเพิ่มรายวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 53 การพิจารณาขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

53.1 การเรียนจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษา

53.1.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

53.1.2 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า สามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

53.1.3 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือได้ ค่าระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับ และได้ผลการ ประเมินผ่านในรายวิชาที่ไม่ประเมินผลเป็นค่าระดับไม่ต่ำกว่า P ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของ หลักสูตรนั้นกำหนด

53.1.4 จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชารวมแล้วต้องไม่เกิน สามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่กำลังศึกษา

53.1.5 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้บันทึกใน ใบรายงานผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษร T

53.1.6 ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา

53.1.7 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ เทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ ตามหลักสูตรที่ได้รับความ เห็นชอบแล้ว

53.1.8 กรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อ 53.1.1 – 53.1.7 ให้อยู่ในดุลยพินิจของ คณะกรรมการประจำหลักสูตร

53.2 การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน เข้าสู่การศึกษาในระบบ

53.2.1 การเทียบความรู้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย ประสบการณ์ทำงาน จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอน ในมหาวิทยาลัย

53.2.2 การประเมินการเทียบความรู้และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอก ระบบการศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน เข้าสู่การศึกษาในระบบให้คณะกรรมการประเมิน

การยกเว้นการเรียนรายวิชาใช้วิธีการอย่างไรอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างดังต่อไปนี้ เป็นหลักเกณฑ์ในการประเมิน

- (1) การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Tests)
 - (2) การทดสอบที่คณะ หรือหลักสูตรจัดสอบเอง (Credits from Examination)
 - (3) การประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ (Credits from Training)
 - (4) การเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from Portfolio)
- ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าคะแนน C หรือ ค่าระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มวิชา จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนน และไม่มีการนำมาคิดค่าระดับคะแนน หรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

53.2.3 ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินดังนี้

- (1) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น “CS” (Credits from Standardized Tests)
- (2) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่คณะหรือหลักสูตรจัดสอบเองให้บันทึกเป็น “CE” (Credits from Examination)
- (3) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึกเป็น “CT” (Credits from Training)
- (4) หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกเป็น “CP” (Credits from Portfolio)

53.2.4 นักศึกษาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจะต้องมีเวลาเรียนในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

53.2.5 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ประกอบด้วย

- (1) คณบดีคณะที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาเป็นประธาน
- (2) อาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญในหลักสูตรที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจำนวนอย่างน้อยหนึ่งคนแต่ไม่เกินสามคนโดยคำแนะนำของคณบดีตาม (1) เป็นกรรมการ
- (3) ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรของรายวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาเป็นกรรมการและเลขานุการ

เมื่อคณะกรรมการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

ข้อ 54 กำหนดเวลาการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชา จะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยภายใน 6 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา โดยมีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ 55 การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

55.1 นักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาให้นับจำนวนหน่วยกิต ได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

55.2 นักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 56 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 10

การลาพักการเรียน การลาออก และการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 57 การลาพักการเรียน

57.1 นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

57.1.1 ถูกเกณฑ์หรือเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

57.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

57.1.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

57.1.4 เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้อยคำเรียนมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

57.1.5 เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

57.2 นักศึกษาที่ต้องลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ 3 ของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน โดยการอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้เป็นอำนาจของคณบดี

นักศึกษามีสิทธิ์ขอลาพักการเรียนโดยขออนุมัติต่อคณบดีไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนมากกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือเมื่อครบกำหนดพักการเรียนแล้วยังมีความจำเป็นที่จะต้องพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอพักการเรียนใหม่และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

57.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนเข้าร่วมในระยะเวลาการศึกษาด้วย

57.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีแล้วจึงจะกลับเข้าเรียนได้

ข้อ 58 นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นหนังสือลาออก และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน การลาออกจึงจะสมบูรณ์

ข้อ 59 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

59.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

59.2 ได้รับอนุมัติให้ลาออก

59.3 ไม่รักษาสภาพนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

59.4 ได้ระดับคะแนนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา หรือรายวิชาสหกิจศึกษา ต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ 2 ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒินุปริญญาในสาขาเดียวกัน

59.5 ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นปีการศึกษาปกติที่ 1 หรือมีผลการประเมินได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นปีการศึกษาปกติที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน และในทุก ๆ ปีการศึกษาปกติถัดไป ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒินุปริญญาในสาขาเดียวกัน

สำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้นำภาคฤดูร้อนมารวมเป็นภาคการศึกษาด้วย

ในกรณีที่ภาคการศึกษานั้นมีผลการเรียน “1” ไม่ต้องนำมาคิด ให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉพาะรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนน

59.6 ใช้เวลาการศึกษาเกินระยะเวลาที่กำหนด

59.7 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 22 ใดๆอย่างหนึ่ง

59.8 ตาย

ข้อ 60 นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากการไม่รักษาสภาพนักศึกษาสามารถยื่นคำร้อง พร้อมแสดงเหตุผลอันสมควร ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงิน ค่าธรรมเนียมขอการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 11 การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 61 นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

61.1 มีความประพฤติดี

61.2 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรตามเกณฑ์การประเมินผล

61.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

61.4 สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

61.5 ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

61.6 มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 62 การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

62.1 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ 61 และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย เพื่อขออนุมัติโอนปริญญาหรือปริญญาตรี

62.2 คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาว่าครบถ้วนตามข้อบังคับการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และให้ถือวันที่คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติว่าครบถ้วนเป็นวันสำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และจำเป็นต้องยุติการศึกษา สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของแต่ละหลักสูตรตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ประกอบด้วยวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต วิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต วิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 หรือ

กรณีศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 1.75 สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของแต่ละหลักสูตรตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 63 นักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและจะได้รับเกียรติคุณ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

63.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี หรือปริญญาตรี 5 ปี เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง และได้รับระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.25 ขึ้นไป และเรียนครบ

หลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

63.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ “NP” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

63.3 มีระยะเวลาเรียนดังนี้

63.3.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลา ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลา ใช้เวลาไม่เกิน 12 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.3.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลา ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 10 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลา ใช้เวลาไม่เกิน 15 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.3.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลา ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลา ใช้เวลาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.4 ต้องไม่เคยขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ยกเว้นกรณีการเทียบโอนผลการเรียนของมหาวิทยาลัย

63.5 นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ 64 การให้รางวัลเหรียญทองซึ่งมีรูปร่างลักษณะและขนาดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

64.1 ได้เกียรตินิยมอันดับหนึ่งและมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.75

64.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาในปีเดียวกันในแต่ละคณะ

หมวด 12
การควบคุมคุณภาพ

ข้อ 65 ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ข้อ 66 ให้คณะและหลักสูตรมีการวิจัยเพื่อติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง ภายใน 5 ปี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2557



(นายจรูญ ถาวรจักร์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ข
หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ปรับปรุงเล็กน้อย พ.ศ. 2559

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย : วิชาศึกษาทั่วไป

ภาษาอังกฤษ : General Education

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

3. ความเป็นมาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2557

กระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนพิเศษ 39 ง วันที่ 25 พฤษภาคม 2548 โดยในข้อ 8.1 ให้ความหมายวิชาศึกษาทั่วไปไว้ว่า “วิชาศึกษาทั่วไป หมายถึงวิชาที่มุ่งพัฒนา ผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมาย ได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทย และของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต และดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี” สำหรับวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เดิมมีการใช้หลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไปหลักสูตรกลางของสถาบันราชภัฏ ในปี พ.ศ. 2549 ได้มีการพัฒนาวิชาศึกษาทั่วไปใช้ในมหาวิทยาลัย และในปี พ.ศ. 2556 ได้พัฒนาวิชาศึกษาทั่วไปขึ้นมาใหม่ เพื่อให้เข้าสู่กรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา TQF โดยให้สอดคล้องกับกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ที่ระบุไว้ว่า มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชา หรือ ลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้ โดยให้ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภาษาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ โดยมีหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

วิชาศึกษาทั่วไปตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น มีลักษณะบูรณาการศาสตร์เนื้อหาวิชาต่างๆ (Integrated) อันได้แก่ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ รวม 5 รายวิชา รายวิชาละ 6 หน่วยกิต รวม 30 หน่วยกิต โดยจัดการเรียนการสอนแบบเน้นกิจกรรม (Active Learning) ให้นักศึกษาได้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (21st Century Learning Skills) ให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริง เรียนรู้จากเหตุการณ์สถานการณ์จริงนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน มีจิตอาสา ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากกระบวนการวิจัย (Research-based) และทำโครงการต่างๆ (Project-based) ให้นักศึกษานำมาอภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน (Discussions) โดยให้อาจารย์สอนเป็นทีม (Team Teaching) ลดการสอนแบบบรรยาย นอกจากนี้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากเอกสารประกอบการสอน เว็บไซต์ บทเรียนออนไลน์ และการฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้วยบทเรียนออนไลน์ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณลักษณะและ

ความรู้ของนักศึกษาให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพต่อไปในบริบทของสังคมไทยและสังคมโลกได้ โดยมีความตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย สำหรับอาจารย์ผู้สอน มหาวิทยาลัยได้พิจารณาคัดเลือกอาจารย์ผู้สอนและจัดอบรมอาจารย์ผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจในโครงสร้างหลักสูตร และกระบวนการจัดการเรียนรู้

หลังจากที่ใช้หลักสูตรดังกล่าวมาเป็นเวลา 2 ปี คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจึงได้จัดประชุมเพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับข้อดี-ข้อเสียของหลักสูตร และแนวทางในการแก้ปัญหาพบว่ายังขาดการฝึกทักษะบางส่วน ซึ่งอาจส่งผลต่อนักศึกษาในอนาคต จึงเห็นควรปรับปรุงแก้ไขโดยจัดทำเป็นเอกสารสมอ.08 นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติในการประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2559 ด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

1. การเปิดเสรีทางการค้าเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และการสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ ทำให้นักศึกษามีความจำเป็นต้องเรียนรู้ และมีทักษะด้านภาษาทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น ได้บูรณาการวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ไว้ในรายวิชา GE101 ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาเน้นหนักไปในทางบูรณาการ ไม่ได้ฝึกทักษะของภาษาอย่างโดดเด่นจริงจัง รวมถึงไม่มีรายวิชาด้านภาษาปรากฏในใบรายงานผลการเรียน ซึ่งอาจส่งผลต่อการศึกษาต่อหรือการทำงานในอนาคต คณะกรรมการบริหารจึงเห็นควรให้เพิ่มรายวิชา ภาษาไทย 1 รายวิชา และภาษาอังกฤษ 2 รายวิชา เพื่อให้การฝึกทักษะชัดเจนขึ้น และปรากฏในใบรายงานผลการเรียน

2. การเรียนรู้เกี่ยวกับพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เป็นเอกลักษณ์ที่สำคัญของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะช่วยให้นักศึกษาได้เรียนรู้เกี่ยวกับพระราชประวัติ พระอัจฉริยภาพ และการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงนั้น รายวิชาตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น ได้บูรณาการรวมกับความเป็นพลเมือง จิตอาสา และหลักสูตรโตไปไม่โกง ของสำนักงานป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ทำให้การเรียนรู้ และฝึกทักษะตามรอยเบื้องพระยุคลบาทไม่ชัดเจน

3. การเพิ่มรายวิชา 4 รายวิชา จึงจำเป็นต้องปรับลดจำนวนหน่วยกิตบางรายวิชาลงเพื่อให้จำนวนหน่วยกิต รวมไม่เกิน 30 หน่วยกิต

4. จากการประชุมคณบดี และประธานหลักสูตร เพื่อปรับรหัสวิชาของทุกรายวิชาในมหาวิทยาลัยให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งจะส่งผลให้สามารถจำแนกสังกัดของรายวิชา รวมถึงระดับความยากง่ายเพื่อให้สามารถจัดแผนการเรียนได้สะดวกขึ้น ที่ประชุมดังกล่าวมีมติให้ปรับตัวอักษรนำหน้าวิชาจาก GE เป็น VGE ประกอบกับการเพิ่มรายวิชา ตามข้อ 1 และ 2 งานวิชาศึกษาทั่วไปจึงได้ปรับรหัสรายวิชาใหม่ ให้สอดคล้องตามมติที่ประชุม

5. จากการประชุมคณบดี และประธานหลักสูตร เพื่อปรับปรุงการพัฒนาผลการเรียนรู้ 5 ด้านของทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัย หมวดวิชาศึกษาทั่วไปจึงมีความจำเป็นต้องปรับกระบวนการพัฒนาผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ให้สอดคล้องตามมติของที่ประชุม

4. ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 ปรัชญา

เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ รู้ เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม มีความรักและความปรารถนาดี พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทย และสังคมโลก

4.2 วัตถุประสงค์

วิชาศึกษาทั่วไปมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

4.2.1 มีความรู้พื้นฐานการดำรงชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม ได้แก่ การรู้จักตนเอง รู้จักท้องถิ่น รู้จักประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก รู้เท่าทันเทคโนโลยี

4.2.2 มีความสามารถคิดวิเคราะห์ อย่างมีวิจารณญาณ สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคม และธรรมชาติ

4.2.3 มีทักษะในการดำรงชีวิต การใช้ภาษา การติดต่อสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเสนอ ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต

4.2.4 ใช้คุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต น้อมนำแนวทางการดำเนินชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีจิตอาสา มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาพัฒนาสังคม

5. กำหนดการเปิดสอน

เปิดสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุงเล็กน้อย พ.ศ. 2559 ตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป

6. อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนมีทั้งอาจารย์ประจำจากหมวดวิชาศึกษาทั่วไป คณาจารย์คณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี และอาจารย์พิเศษที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน และเข้ารับการอบรมวิธีการจัดการเรียนการสอน แบบ Active Learning และกิจกรรมเป็นฐาน (Project Based Learning : PBL) ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จไปเป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาเดียวกัน จะต้องร่วมกันจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) เพื่อให้การสอนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

7. นักศึกษา

นักศึกษาทุกคนที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2559 จะต้องเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุงเล็กน้อย พ.ศ.2559 ให้ครบตามโครงสร้าง ซึ่งถูกบรรจุไว้ในหลักสูตรของสาขาวิชานั้น

8. หลักสูตร และคำอธิบายรายวิชา

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนพิเศษ 39 ง วันที่ 25 พฤษภาคม 2548 โดยในข้อ 8.1 สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และกลุ่มวิทยาศาสตร์ กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

8.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า **30 หน่วยกิต**

8.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็น 4 รายวิชา และ 5 ชุดการเรียนรู้ บัณฑิตเรียนทั้งหมด ดังนี้

8.2.1 กลุ่มวิชาภาษา **11 หน่วยกิต**

VGE102 การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Critical Thai Language for Communication

VGE103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)

English for Communication

VGE104 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน 2(1-2-3)

English for Study Skills Development

VGE105 ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ 4(2-4-6)

Language, Communication and Information Technology

8.2.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ **11 หน่วยกิต**

VGE101 ตามรอยพระยุคลบาท 3(2-2-5)

To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King

VGE108 ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก 4(2-4-6)

Internationalization for Living in the ASEAN and Global Communities

VGE109 อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ 4(2-4-6)

VRU Identities

8.2.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี **8 หน่วยกิต**

VGE106 นวัตกรรมและการคิดทางวิทยาศาสตร์ 4(2-4-6)

Innovation and Scientific Thinking

VGE107 สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต 4(2-4-6)

Health for Quality of Life

8.3 คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อ และคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VGE101	<p>ตามรอยพระยุคลบาท To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King</p> <p>พระราชประวัติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช พระอัจฉริยภาพ พระจริยวัตร หลักการทรงงาน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทรัพยากรธรรมชาติ เศรษฐกิจ และสังคม โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทศพิธราชธรรมในการปกครองระบอบประชาธิปไตย</p>	3(2-2-5)
VGE102	<p>การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร Critical Thai Language for Communication</p> <p>ความสำคัญของภาษาไทย การสื่อสาร พัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ทักษะการสรุปความ การขยายความ การแปลความ การตีความ การพิจารณาสาร การนำเสนอสารด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร อย่างมีวิจารณญาณ และการใช้สื่อผสมในทางวิชาการ และสถานการณ์จริงในชีวิตประจำวัน</p>	3(2-2-5)
VGE103	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication</p> <p>ฝึก และพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ โดยเน้นการฟัง การพูด ในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน โดยคำนึงถึงบริบทของสังคมไทย และสากล การแนะนำตนเอง และผู้อื่น การทักทาย การกล่าวลา การถามข้อมูล การซื้อสินค้า การบอกทิศทาง และสถานที่ตั้ง การนัดหมาย และการขอร้อง</p>	2(1-2-3)
VGE104	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน English for Study Skills Development</p> <p>ฝึก และพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียน โดยเน้นการอ่าน เพื่อหาหัวเรื่อง การอ่านจับใจความสำคัญ และรายละเอียด การเขียนสรุปความเรื่องทีอ่านจากสื่อต่างๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงทักษะในการสืบค้นข้อมูล เป็นต้น</p>	2(1-2-3)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VGE105	<p>ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ Language, Communication and Information Technology</p> <p>ส่งเสริม และพัฒนาให้ผู้เรียนเกิดความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ในชีวิตประจำวัน และการทำงาน เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ รู้จักประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้า และนำเสนองานในรูปแบบต่างๆ มีทักษะการสื่อสาร การสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรม ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารอย่างรู้เท่าทัน ตระหนักถึงความเสี่ยงในสังคมออนไลน์ ตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรม ในการใช้ภาษา และเทคโนโลยี ตลอดจนมีทักษะการรู้สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และมีทักษะในการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต</p>	4(2-4-6)
VGE106	<p>นวัตกรรม และการคิดทางวิทยาศาสตร์ Innovation and Scientific Thinking</p> <p>ส่งเสริม และพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อให้เกิดแนวคิดในการเลือกใช้ที่เหมาะสม รู้เท่าทัน มีความคิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดอย่างมีเหตุผล มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และมีเจตคติทางวิทยาศาสตร์ มีความรู้พื้นฐานการคำนวณทางคณิตศาสตร์ และสถิติเพื่อนำไปสู่การประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน</p>	4(2-4-6)
VGE107	<p>สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต Health for Quality of Life</p> <p>ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีพฤติกรรมการสร้างสุขภาพกาย จิต และสังคม มีทักษะชีวิต มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพผู้บริโภคร การช้ยา การออกกำลังกายที่เหมาะสมกับเพศ และวัย ป้องกันอุบัติเหตุ และเตรียมความพร้อมในภาวะฉุกเฉิน การปฐมพยาบาลเบื้องต้น มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถรับรู้ถึงความงาม ความรู้สึกสุนทรีย์ในงานศิลปะ และสภาพแวดล้อมในชีวิตประจำวัน และชีวิตการทำงาน</p>	4(2-4-6)
VGE108	<p>ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก Internationalization for Living in the ASEAN and Global Communities</p> <p>ศึกษาความหมาย ที่มาของความเป็นสากล ตลอดจนความร่วมมือที่เกิดขึ้นจากการเข้าสู่ความเป็นสากล เช่น ประชาคมอาเซียน ประชาคมโลก เรียนรู้ และปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมจากการเข้าสู่ความเป็นสากล และเข้าใจผลกระทบต่อความเป็นไทยจากการเข้าสู่ความเป็นสากล</p>	4(2-4-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VGE109	อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ VRU Identities ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีความภาคภูมิใจในความเป็น “วไลยอลงกรณ์” มีจิตอาสา มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพกฎระเบียบ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง มหาวิทยาลัย และสังคม มีทักษะชีวิตความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีบทบาทความเป็นผู้นำ และผู้ตาม มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา พัฒนาสังคม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	4(2-4-6)

9. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

9.1 คุณธรรม จริยธรรม

9.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง

2) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

9.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ผู้สอนปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง

2) กำหนดกติกาในห้องเรียน เช่น การเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายที่เป็นไประเบียบของมหาวิทยาลัย

3) จัดทำโครงการและกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ใน และนอกสถาบันการศึกษา โดยให้นักศึกษามีโอกาสคิด ตัดสินใจดำเนินการด้วยตนเอง

4) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม สอดแทรกในโครงการที่นักศึกษาทำ โดยอาจารย์ เป็นผู้ชี้ให้นักศึกษาสามารถคิดตาม

9.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) นักศึกษาประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง ก่อนและหลังเรียน

2) สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกตามปกติของนักศึกษา

3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

4) สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน และการจัดกิจกรรม

5) ประเมินผลจากโครงการที่ทำ และการรายงานผลโครงการ รวมทั้งการอภิปราย

6) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

9.2 ความรู้

9.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้ในหลักการแนวคิดทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตน

2) มีความเข้าใจ และสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตนได้อย่างถูกต้อง

9.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้กระบวนการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productivity Based Learning) ซึ่งเป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสร้างผลงาน สร้างผลผลิต สร้างองค์ความรู้จากการเรียนรู้เรื่องนั้นๆ โดยผ่านกระบวนการและวิธีการสอนแบบต่างๆ เช่น

- 1) การจัดทำโครงการ/โครงการประจำวิชา (Project Based Learning)
- 2) การสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ และวัฏจักรการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry, Inquiry Cycle)
- 3) อภิปรายเป็นกลุ่มโดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามเนื้อหา โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- 4) ศึกษาออกสถานที่ เช่น ศึกษาดูงาน เข้าร่วมโครงการกับหน่วยงานอื่น การทำโครงการร่วมกับชุมชน การศึกษาพื้นที่จริงก่อนทำโครงการ

9.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ตรวจสอบกระบวนการทำงาน ผลผลิตและผลลัพธ์ของงาน
- 2) ตรวจสอบงานการศึกษาค้นคว้าที่มีเนื้อหาครบถ้วนถูกต้อง
- 3) ประเมินจากการรวบรวมข้อมูลประกอบโครงการ
- 4) การนำเสนอผลงานของนักศึกษา
- 5) ผลการทดสอบของนักศึกษา

9.3 ทักษะทางปัญญา

9.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณ์ญาณอย่างสม่ำเสมอ
- 2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตน เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

9.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การถามตอบ กรณีเนื้อหาภาคทฤษฎี โดยเน้นให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์จากสถานการณ์จริง หรือใช้กรณีศึกษา
- 2) จัดกิจกรรมอภิปราย ระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ เชื่อมโยงความรู้และสรุปผลการเรียนรู้ เชื่อมโยงสู่การนำไปใช้จริง
- 3) จัดทำโครงการ โดยมีอาจารย์เป็นผู้ให้คำปรึกษา และควบคุมดูแล

9.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากใบกิจกรรม การเขียนรายงานประกอบโครงการ และการนำเสนอโครงการ
- 2) ประเมินจากการอภิปราย และการนำเสนอผลที่ได้จากการอภิปรายในแต่ละครั้ง
- 3) ประเมินจากผลงานโครงการที่ได้รับมอบหมาย

9.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

9.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและสถานการณ์
- 2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและของส่วนรวม

9.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อยหรือโครงการ และแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ
- 2) การจัดกิจกรรมของกลุ่ม

9.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) ให้ผู้เรียนประเมินซึ่งกันและกัน และประเมินตนเอง
- 2) สังเกตพฤติกรรมในการเรียน ความรับผิดชอบ การแสดงบทบาท ผู้นำ ผู้ตาม การเป็นสมาชิก และความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียน
- 3) ประเมินจากผลของงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) การจัดกิจกรรมสะท้อนความคิด (Reflection)

9.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

9.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการแก้ปัญหา ค้นคว้าข้อมูลและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- 2) สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ภาษาในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและนำเสนออย่างถูกต้องเหมาะสม

9.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) บูรณาการ การใช้ภาษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการเรียนการสอนและกิจกรรมในชั้นเรียน
- 2) มอบหมายให้สืบค้นข้อมูลในรูปแบบต่างๆ จาก หนังสือ เอกสาร งานวิจัย อินเทอร์เน็ต และฐานข้อมูลต่างๆ
- 3) การฝึกวิเคราะห์เชิงตัวเลขด้านต่างๆ

9.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินผลจากการการใช้ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินโครงการ
- 2) ประเมินจากการสืบค้นข้อมูล การนำเสนอข้อมูล และการวิเคราะห์เชิงตัวเลขต่างๆ
- 3) ผลงานการทำรายงาน และการนำเสนองาน

10. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่กระบวนวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

ที่	รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้		ทักษะ ทางปัญญา		ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบต่อ		ทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
1	VGE101 ตามรอยพระยุคลบาท	●	●	●			●	●	●	●	●
2	VGE102 การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณ	●		●		●		●	●		●
3	VGE103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●		●			●	●	●		●
4	VGE104 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน	●		●			●	●	●		●
5	VGE105 ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ	●			●	●	●	●	●	●	●
6	VGE106 นวัตกรรม และการคิดทางวิทยาศาสตร์	●			●	●			●	●	
7	VGE107 สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต	●			●	●	●	●	●		●
8	VGE108 ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก	●			●	●	●	●	●		●
9	VGE109 อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●

ภาคผนวก ค
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ที่ 1707/2559
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่ ๑๗๑๗ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทัย	ยงรี	ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๒. รองศาสตราจารย์ขงยุทธ	รักษาศรี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิติพัฒน์	วิจิตรภาพ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประสิทธิ์	สุขสมิตร	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ละเอียด	ขจรภัย	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประกอบเกียรติ	อิมศิริ	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๗. อาจารย์จันทิมา	ศิริ	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๘. อาจารย์กิตติ	อัปสรภาสกร	กรรมการและเลขานุการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมปิติ คชสิทธิ์)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ภาคผนวก ง
รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุง หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชานิเทศศาสตร์

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
นิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาขาวิชานิเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 1/2559

วันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2559

ณ ห้องประชุม MS 203 อาคารคณะวิทยาการจัดการ

กรรมการผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทัย ยะรี	ประธานกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
2. รองศาสตราจารย์ยงยุทธ รักษาศรี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิติพัฒน์ วิจิตรภาพ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4. นายธนิตย์ ไต๊ะศิลา	กรรมการผู้ใช้บัณฑิต
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประสิทธิ์ สุขสุมิตร	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ละเอียด ขจรภักย์	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประกอบเกียรติ อิมศิริ	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
8. อาจารย์จันทิมา ศิริ	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
9. อาจารย์กิตติ อัปสรภาสกร	กรรมการและเลขานุการผู้รับผิดชอบ หลักสูตร

กรรมการที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายสุรเสน กรานโต	นักวิชาการห้องปฏิบัติการ
2. นายธีระพัฒน์ วันทนีวรกุล	ศิษย์เก่า
3. นายสมศักดิ์ คชนันท์	ศิษย์เก่า
4. นางสาวธนิยา ไต๊ะศิลา	นักศึกษาปัจจุบัน
5. นางสาวสุพิชา ทวีสัตย์	นักศึกษาปัจจุบัน
6. นายฉัตรชัย คงแจ้ว	นักศึกษาปัจจุบัน
7. นางสาวรัชณี จันทรงาม	นักศึกษาปัจจุบัน
8. นายมารวย ปัจจุสนันท์	นักศึกษาปัจจุบัน
9. นายวีรยุทธ ฉิมสุนทร	นักศึกษาปัจจุบัน
10. นางสาวกนกวรรณ เขียนไชยพันธ์	นักศึกษาปัจจุบัน
11. นายอนุภาพ บัวลา	นักศึกษาปัจจุบัน

เริ่มประชุม เวลา 08.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 ประธานสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ กล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ทางสาขาวิชาวิทยาศาสตร์จะทำการปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตร์ โดยกำหนดการวิพากษ์ หลักสูตรนิเทศศาสตร์ครั้งที่ 1 ขึ้นในวันจันทร์ที่ 1 สิงหาคม 2559 และครั้งที่ 2 ในวันจันทร์ที่ 8 สิงหาคม 2559 และในโอกาสนี้ทางสาขาวิชาวิทยาศาสตร์จึงได้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิทั้งทางด้านวิชาการ และวิชาชีพมาร่วมวิพากษ์หลักสูตร เพื่อร่วมกันหาแนวทางการสร้างหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิตเป็นที่เหมาะสมกับผู้เรียนทางด้านนิเทศศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ และบัณฑิตเมื่อสำเร็จการศึกษาด้านนิเทศศาสตร์จากสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ ของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ แล้วจะเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้เรียนทางด้านสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ตลอดจนสร้างความน่าสนใจ ความชัดเจนของหลักสูตรที่จะต้องมียุทธศาสตร์เป็นของตนเองให้ เกิดให้เกิดขึ้นจริงในปัจจุบัน

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 รองศาสตราจารย์ยงยุทธ รักษาศรี ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านวิชาการ กล่าวว่า ในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ มุมมองในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการนั้น อยากให้มีการดึงความเป็นเอกลักษณ์ จุดเด่นอย่างไร หรือทำอะไรให้คนได้พูดถึงเรามากขึ้นเพียงใด อย่างเช่น ถ้าอยากจะเป็นนักเขียนบทรายการ โทรทัศน์ที่เก่งๆ และเป็นมืออาชีพ ต้องมาเรียนที่นี่ เพราะมีความเชี่ยวชาญทางด้านนิเทศศาสตร์ หรือต้องระบุความชัดเจนของเอกลักษณ์ของนักศึกษานิเทศศาสตร์ที่นี่ก่อน ผมว่าเราอย่าไปตามกระแสที่ว่ามหาวิทยาลัยอื่นเขาเรียนอะไรกันแล้วเราไปกำหนดแบบเรียนเหมือนกับเขา ตรงนั้นมันเป็นกระแสเป็นการตลาดที่เราที่รู้ว่ามันเป็นเช่นนั้น แต่สิ่งที่สำคัญคือเราต้องกำหนดเอกลักษณ์ของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์หรือ เอกลักษณ์ของนักศึกษานิเทศศาสตร์ให้ชัดเจนสำคัญที่สุดเพราะถ้าเรามีเอกลักษณ์แล้วคนเข้าใจได้ พร้อมทั้งเราผลิตบุคลากรที่มีเอกลักษณ์ออกไปได้อย่างมีคุณภาพแล้วนั้น เราก็สามารถที่จะอยู่ได้โดยที่การตลาดก็อยู่กับเรา

5.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิติพัฒน์ วิจิตรภาพ ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านวิชาการ กล่าวว่า ในสาขาวิชานิติศาสตร์นั้นได้มีการช่วยสร้างให้นักศึกษานิติศาสตร์ได้มีความสามารถในเชิงปฏิบัติการ ลงมือปฏิบัติได้จริง และสามารถที่จะกล้าคิดกล้าตัดสินใจในการทำงานและมีน้ำใจ ผมมองว่านักศึกษาที่เก่งแต่ไม่กล้า ลงมือปฏิบัติเพราะไม่คุ้นเคยพอถึงเวลาที่จะลงมือทำจริงๆ ก็เลยกลัวๆ กลัวๆ อยากให้ทางสาขาวิชาเน้นในเรื่องของการฝึกปฏิบัติให้มากๆ หน่อย ทั้งนี้เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของผู้เรียน

5.3 นายธนิตย์ โตะศิลา ผู้ใช้บัณฑิต กล่าวว่า ข้อคิดเห็นในเรื่องของการทำงานจริงในหน่วยงานผมอยากให้ได้ทุกๆ นิเทศศาสตร์ที่จบทางด้านนิเทศศาสตร์นั้นเมื่อสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีออกไปแล้วสามารถที่จะทำงานได้เลย โดยที่ไม่ต้อง ไปเสียเวลาฝึกงานใหม่ที่บริษัท เพราะการที่นักศึกษาที่จบด้านนิเทศศาสตร์ออกไปแล้วนั้นต้องไป แข่งขันกับเพื่อนๆ นักศึกษาที่จบจากมหาวิทยาลัยแห่งอื่นๆ อีกมากและถ้าเราไม่พร้อมย่อมเสียโอกาส และ อยากฝากท่านอาจารย์ในสาขาวิชานิติศาสตร์ให้ใส่รายละเอียดเนื้อหาที่เกี่ยวกับความคิดเชิงสร้างสรรค์ในรายวิชาที่ใช้ในการเรียนการสอนให้มากขึ้นครับเพราะในการทำงานจริงๆ นั้นมีความจำเป็นอย่างมากและการพัฒนาความคิดเชิงสร้างสรรค์นั้นต้องพัฒนาตั้งแต่ครอบครัว สถาบันการศึกษา และต้องพร้อมเมื่อเข้าสู่ช่วงวัยทำงาน ผมมองว่าปัจจุบันนั้นการแข่งขันสูงมากจริงในทุกๆ ด้าน

5.4 นายธีระพัฒน์ วันทนีวรกุล ศิษย์เก่า กล่าวว่า ขอฝากมุมมองในการเรียนกับการทำงาน มีความแตกต่างกันอย่างมาก จึงอยากให้น้องๆ ได้ตั้งใจเรียนในห้องเรียนมากๆ และฝึกปฏิบัติโดยใช้ทักษะ ความรู้ ความสามารถ เพื่อเกิดความชำนาญ และความเชี่ยวชาญในทางด้านวิชาชีพ ซึ่งท่านอาจารย์ได้เน้นหลักวิชาการที่ต้องนำมาประยุกต์ใช้กับการทำงานจริงๆ โดยนอกเหนือจากในตำราที่ได้เรียนรู้สามารถปรับมาใช้ให้เกิดประโยชน์ยิ่งขึ้น

5.5 นางสาวสุพิชา ทวีสัตย์ นักศึกษาปัจจุบัน กล่าวว่า มุมมองของดิฉันเห็นตรงกับพี่ศิษย์เก่าที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น และอยากฝากถึงน้องๆ ที่ได้เข้ามาเรียนสาขาวิชานิติศาสตร์ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของนักศึกษาที่กำลังศึกษา โดยเน้นการเรียนการสอนให้มีการฝึกปฏิบัติมากยิ่งขึ้นกว่าเดิม เพื่อให้นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติได้จริง เน้นถึงผลงานที่ออกมาให้มีความสมบูรณ์มากที่สุด และได้สร้างให้นักศึกษาเกิดความรู้ ความคิดสร้างสรรค์เพื่อได้มีแนวความคิดใหม่ๆ ยิ่งขึ้นก้าวทันกับเทคโนโลยี

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ให้นำเสนอหลักสูตรที่ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ใช้บัณฑิต ร่วมวิพากษ์หลักสูตรและดำเนินการจัดทำหลักสูตรตามขั้นตอนต่อไป

ปิดประชุม เวลา 16.30 น

(ลงชื่อ)..... ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(อาจารย์กิตติ อัสรภาสกร)
กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทัย ยะรี)
ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ภาคผนวก จ
รายงานการวิจัยหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชานิเทศศาสตร์

รายงานการวิพากษ์หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชานิเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 2/2559
วันที่ 8 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2559
ณ ห้องประชุม MS 203 อาคารคณะวิทยาการจัดการ

ผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทัย ยะรี	ประธานกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
2. รองศาสตราจารย์ยงยุทธ รักษาศรี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิติพัฒน์ วิจิตรภาพ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4. นายธนิตย์ โต๊ะศิลา	กรรมการผู้ใช้บัณฑิต
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประสิทธิ์ สุขสุมิตร	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ละเอียด ขจรภักย์	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประกอบเกียรติ อิ่มศิริ	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
8. อาจารย์จันทิมา ศิริ	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
9. อาจารย์กิตติ อัปสรภาสกร	กรรมการและเลขานุการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

กรรมการที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายสุรเสน กรานโต	นักวิชาการห้องปฏิบัติการ
2. นายธีระพัฒน์ วันทนีวรกุล	ศิษย์เก่า
3. นายสมศักดิ์ คชนันท์	ศิษย์เก่า
4. นางสาวนินยา โต๊ะศิลา	นักศึกษาปัจจุบัน
5. นางสาวสุพิชา ทวีสัตย์	นักศึกษาปัจจุบัน
6. นายฉัตรชัย คงแจ้ว	นักศึกษาปัจจุบัน
7. นางสาวรัชณี จันทร์งาม	นักศึกษาปัจจุบัน
8. นายมารวย ปัจจุสนันท์	นักศึกษาปัจจุบัน
9. นายวีรยุทธ นิมนสุนทร	นักศึกษาปัจจุบัน
10. นางสาวกนกรรณ เขียนไชยพันธ์	นักศึกษาปัจจุบัน
11. นายอนุภาพ บัวลา	นักศึกษาปัจจุบัน

เริ่มการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 08.30 น.

ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

ข้อเสนอแนะของรองศาสตราจารย์ยงยุทธ รักษาศรี ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านวิชาการ กล่าวว่า ในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ มุมมองในสาขาวิชานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการนั้นอยากให้มีการดึงความเป็นเอกลักษณ์ จุดเด่นอย่างไร หรือทำอะไรให้คนได้พูดถึงเรามากขึ้นเพียงใด อย่างเช่น ถ้าอยากจะเป็นนักเขียนบทรายการ โทรทัศน์ที่เก่งๆ และเป็นมืออาชีพ ต้องมาเรียนที่นี่ เพราะมีความเชี่ยวชาญทางด้านนิเทศศาสตร์ หรือต้องระบุความชัดเจนของเอกลักษณ์ของนักศึกษานิเทศศาสตร์ที่นี่ก่อน ผมว่าเราอย่าไปตามกระแสที่ว่า มหาวิทยาลัยอื่นเขาเรียนอะไรกันแล้วเราไปกำหนดแบบเรียนเหมือนกับเขา ตรงนั้นมันเป็นกระแสเป็นการตลาดที่เราที่รู้ว่ามันเป็นอย่างนั้น แต่สิ่งที่สำคัญคือเราต้องกำหนดเอกลักษณ์ของสาขาวิชานิเทศศาสตร์หรือ เอกลักษณ์ของนักศึกษานิเทศศาสตร์ให้ชัดเจนสำคัญที่สุดเพราะถ้าเรามีเอกลักษณ์แล้วคนเข้าใจได้ พร้อมทั้งเราผลิตบุคลากรที่มีเอกลักษณ์ออกไปได้อย่างมีคุณภาพแล้วนั้น เราก็สามารถที่จะอยู่ได้โดยที่การตลาดก็อยู่กับเรา

ข้อเสนอแนะของผู้ช่วยศาสตราจารย์นิติพัฒน์ วิจิตรภาพ ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านวิชาการ กล่าวว่า ในสาขาวิชานิเทศศาสตร์นั้นได้มีการช่วยสร้างให้นักศึกษานิเทศศาสตร์ได้มีความสามารถในเชิงปฏิบัติการ ลงมือปฏิบัติได้จริง และสามารถที่จะกล้าคิดกล้าตัดสินใจในการทำงานและมีน้ำใจ ผมมองว่านักศึกษาที่เก่งแต่ไม่กล้า ลงมือปฏิบัติเพราะไม่คุ้นเคยพอถึงเวลาที่จะลงมือทำจริงๆ ก็เลยกลัวๆ กลัวๆ อยากให้ทางสาขาวิชาเน้น ในเรื่องของการฝึกปฏิบัติให้มากๆ หน่อย ทั้งนี้เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของผู้เรียน

ข้อเสนอแนะของนายธนิศย์ ไช้บัณฑิต กล่าวว่า ข้อคิดเห็นในเรื่องของการทำงานจริงในหน่วยงานผมอยากให้ได้ทุกๆ นิเทศศาสตร์ที่จบทางด้านนิเทศศาสตร์นั้นเมื่อสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีออกไปแล้วสามารถที่จะทำงานได้เลย โดยที่ไม่ต้อง ไปเสียเวลาฝึกงานใหม่ที่บริษัท เพราะการที่นักศึกษาที่จบด้านนิเทศศาสตร์ออกไปแล้วนั้นต้องไป แข่งขันกับเพื่อนๆ นักศึกษาที่จบจากมหาวิทยาลัยแห่งอื่นๆ อีกมากและถ้าเราไม่พร้อมยอมเสียโอกาส และอยากฝากท่านอาจารย์ในสาขาวิชานิเทศศาสตร์ให้ใส่รายละเอียดเนื้อหาที่เกี่ยวกับความคิดเชิงสร้างสรรค์ในรายวิชาที่ใช้ในการเรียนการสอนให้มากขึ้นครับเพราะในการทำงานจริงๆ นั้นมีความจำเป็นอย่างมากและการพัฒนาความคิดเชิงสร้างสรรค์นั้นต้องพัฒนาตั้งแต่ครอบครัว สถาบันการศึกษา และต้องพร้อมเมื่อเข้าสู่ช่วงวัยทำงาน ผมมองว่าปัจจุบันนั้นการแข่งขันสูงมากจริงในทุกๆ ด้าน

ข้อเสนอแนะของนายธีระพัฒน์ วันทนีวรกุล ศิษย์เก่า กล่าวว่า ขอฝากมุมมองในการเรียนกับการทำงาน มีความแตกต่างกันอย่างมาก จึงอยากให้น้องๆ ได้ตั้งใจเรียนในห้องเรียนมากๆ และฝึกปฏิบัติโดยใช้ทักษะ ความรู้ ความสามารถ เพื่อเกิดความชำนาญ และความเชี่ยวชาญในทางด้านวิชาชีพ ซึ่งท่านอาจารย์ได้เน้นหลักวิชาการที่ต้องนำมาประยุกต์ใช้กับการทำงานจริงๆ โดยนอกเหนือจากในตำราที่ได้เรียนรู้สามารถปรับมาใช้ให้เกิดประโยชน์ยิ่งขึ้น

ปิดการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 16.30 น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัตรายงานการวิพากษ์หลักสูตร
(อาจารย์กิตติ อัสรภาสกร)
กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการวิพากษ์หลักสูตร
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทัย ยะรี)
ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ภาคผนวก ฉ
ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นายอุทัย นามสกุล ยะรี

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์การโฆษณา)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2537
ปริญญาตรี	รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2538
	พธ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	2534

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

อุทัย ยะรี. (2559). **หลักนิเทศศาสตร์**. ปทุมธานี : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี.

1.3.2 บทความวิจัย/งานวิจัย

จันทิมา ศิริ ,อุทัย ยะรี และประสิทธิ์ สุขสมิตร. (2559). **พฤติกรรมการเปิดรับฟัง ความพึงพอใจ และการใช้ประโยชน์จากรายการ “คลับฟรายเดย์” ทางสถานีวิทยุคลื่น กรีนเวฟ 106.5 FM ของประชากรในเขตกรุงเทพมหานคร**. ปทุมธานี: ในการประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 41 และนานาชาติ ครั้งที่ 5. วันที่ 8 – 9 ธันวาคม 2559 (นำเสนอรูปแบบโปสเตอร์): บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี.

1.3.3 บทความทางวิชาการ

ไม่มี

1.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์

ไม่มี

1.4 ประสบการณ์ในการสอน

18 ปี

1.5 ภาระงานสอน

1.5.1 วิชาหลักนิเทศศาสตร์

1.5.2 วิชากฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน

2. ชื่อ นางละเอียด นามสกุล ขจรภัย
- 2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- 2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์ ประชาสัมพันธ์)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2537
ปริญญาตรี	ค.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา)	วิทยาลัยครูพระนคร	2527

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

ไม่มี

2.3.2 บทความวิจัย/งานวิจัย

ละเอียด ขจรภัย. (2555). ศึกษาสื่อและปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี.

ละเอียด ขจรภัย. (2560). กลยุทธ์การสื่อสารและเครือข่ายวัฒนธรรมไทยพวนแบบมีส่วนร่วมอำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี.

2.3.3 บทความทางวิชาการ

ไม่มี

2.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์

ไม่มี

2.4 ประสบการณ์ในการสอน

19 ปี

2.5 ภาระงานสอน

2.5.1 วิชาฉากและวัสดุประกอบฉากวิทยุโทรทัศน์

2.5.2 วิชาการจัดนิทรรศการ

3. ชื่อ นางประกอบเกียรติ นามสกุล อิ่มศิริ
 3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ศศ.ม. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2543
	นศ.ม. (สื่อสารมวลชน)	มหาวิทยาลัยสยาม	2536
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (ประวัติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2534

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

- ประกอบเกียรติ อิ่มศิริ. (2556). **หลักนิเทศศาสตร์**. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
 ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี.
 ประกอบเกียรติ อิ่มศิริ. (2556). **หลักการสื่อสารมวลชน**. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัย
 ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี.
 ประกอบเกียรติ อิ่มศิริ. (2557). **ปัจจัยกีดตันสื่อมวลชน ในรู้เท่าทันสื่อ**. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัย
 ราชภัฏสวนดุสิต จังหวัดกรุงเทพมหานคร.

3.3.2 บทความวิจัย/งานวิจัย

ไม่มี

3.3.3 บทความทางวิชาการ

- ประกอบเกียรติ อิ่มศิริ. (2556). **ปรัชญาพื้นฐาน การสร้างองค์ความรู้ด้วยการวิจัยทางนิเทศ
 ศาสตร์**. วารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์ออนไลน์. 3(1) เดือน มกราคม - มิถุนายน 2556:
 หน้า 197 – 208 มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัด
 ปทุมธานี.

3.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์

ไม่มี

3.4 ประสบการณ์ในการสอน

13 ปี

3.5 ภาระงานสอน

- 3.5.1 วิชาการสื่อข่าวและการเขียนข่าวเบื้องต้น
 3.5.2 วิชาการวิจัยนิเทศศาสตร์

4. ชื่อ นายประสิทธิ์ นามสกุล สุขสุมิตร

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ค.ม. (เทคโนโลยีเทคนิคการศึกษา)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2534
ปริญญาตรี	ค.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา)	วิทยาลัยครูพระนคร	2530

4.3 ผลงานทางวิชาการ

4.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

ไม่มี

4.3.2 บทความวิจัย/งานวิจัย

จันทิมา สิริ ,อุทัย ยะรี และประสิทธิ์ สุขสุมิตร. (2559). พฤติกรรมการเปิดรับฟัง ความพึงพอใจ และการใช้ประโยชน์จากรายการ “คลับฟรายเดย์” ทางสถานีวิทยุคลื่น กรีนเวฟ 106.5 FM ของประชากรในเขตกรุงเทพมหานคร. ปทุมธานี: ในการประชุมวิชาการเสนอ ผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 41 และนานาชาติ ครั้งที่ 5. วันที่ 8 – 9 ธันวาคม 2559 (นำเสนอรูปแบบโปสเตอร์): บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี.

4.3.3 บทความทางวิชาการ

ไม่มี

4.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์

ไม่มี

4.4 ประสบการณ์ในการสอน

21 ปี

4.5 ภาระงานสอน

4.5.1 วิชาการถ่ายภาพเบื้องต้น

4.5.2 วิชาธุรกิจด้านวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

5. ชื่อ นางสาวจันทิมา นามสกุล ศิริ

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ศศ.ม. (สื่อสารพัฒนาการ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2556
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	2550

5.3 ผลงานทางวิชาการ

5.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

จันทิมา ศิริ. (2559). **หลักการสื่อสารการตลาด**. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี.

5.3.2 บทความวิจัย/งานวิจัย

จันทิมา ศิริ. (2559). **การเปิดรับสื่อแนวอิงประวัติศาสตร์ไทย ทศนคติ และการนำไปใช้ประโยชน์
ของนักศึกษาในเขตกรุงเทพมหานคร**. ชลบุรี: ในการประชุมวิชาการระดับชาติ SMARTS
ครั้งที่ 6 หัวข้อ อัตลักษณ์แห่งเอเชีย Asian Identities 2016. วันที่ 17 มิถุนายน 2559
(นำเสนอแบบบรรยาย): คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขตศรีราชา จังหวัดชลบุรี.

จันทิมา ศิริ ,อุทัย ยะรี และประสิทธิ์ สุขสมิตร. (2559). **พฤติกรรมการเปิดรับฟัง ความพึงพอใจ
และการใช้ประโยชน์จากรายการ “คลับฟรายเดย์” ทางสถานีวิทยุคลื่น กรีนเวฟ 106.5
FM ของประชากรในเขตกรุงเทพมหานคร**. ปทุมธานี: ในการประชุมวิชาการเสนอ
ผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 41 และนานาชาติ ครั้งที่ 5. วันที่ 8 – 9
ธันวาคม 2559. (นำเสนอรูปแบบโปสเตอร์): บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลย
อลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี.

5.3.3 บทความทางวิชาการ

ไม่มี

5.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์

ไม่มี

5.4 ประสบการณ์ในการสอน

2 ปี

5.5 ภาระงานสอน

5.5.1 วิชาการเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

5.5.2 วิชาการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

ภาคผนวก ข

รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ

และ

ความต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

**สรุปผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

ผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตจำแนก
ในแต่ละด้านตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ ได้ดังนี้

1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน
1.1 ความมีระเบียบวินัย	4.44	0.63
1.2 ความซื่อสัตย์สุจริต	4.67	0.59
1.3 ความรับผิดชอบ	4.50	0.71
1.4 ความเสียสละ ความมีน้ำใจ จิตอาสา	4.17	0.79
1.5 ความตรงต่อเวลา	4.39	0.70
1.6 มีจรรยาบรรณวิชาชีพ	4.39	0.61
รวม	4.43	0.67

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีคุณธรรมจริยธรรมอยู่ในระดับมาก (4.43) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิต มีความซื่อสัตย์สุจริตมากที่สุด (4.67) รองลงมาคือ มีความรับผิดชอบ (4.50)

2. ด้านความรู้

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน
2.1 มีความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษา	4.33	0.59
2.2 มีทักษะในการปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพที่ศึกษา	4.06	0.73
รวม	4.19	0.67

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีความรู้อยู่ในระดับมาก (4.19) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิต มีความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษามากที่สุด (4.33)

3. ด้านทักษะทางปัญญา

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
3.1 มีความสามารถในการสืบค้น การวิเคราะห์ การแปลความหมาย และการประเมินจาก ข้อมูลสารสนเทศ	3.83	0.79
3.2 มีทักษะในการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อแก้ปัญหา ด้วยตนเอง	3.94	0.73
3.3 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการแก้ปัญหา โดยใช้พื้นฐานจากความรู้และทักษะที่ศึกษา	4.06	0.64
รวม	3.94	0.71

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะทางปัญญาอยู่ในระดับมาก (3.94) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิต มีคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการ แก้ปัญหา โดยใช้พื้นฐานความรู้และทักษะที่ศึกษา มากที่สุด (4.06)

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
4.1 มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถ ทำงานเป็นทีมได้	4.17	0.51
4.2 สามารถเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี	3.89	0.47
4.3 มีความสามารถในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ อย่างต่อเนื่อง	4.17	0.62
รวม	4.07	0.54

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบอยู่ในระดับมาก (4.07) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการ ให้บัณฑิตมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีมได้ อยู่ในระดับมาก (4.17) และให้ บัณฑิตมีความสามารถในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง อยู่ในระดับมาก (4.17)

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
5.1 ประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการศึกษาค้นคว้าและแก้ปัญหา	3.72	0.57
5.2 ใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผลข้อมูล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลได้อย่างถูกต้อง	3.94	0.73
5.3 มีทักษะการสื่อสารและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม	3.89	0.76
5.4 มีความสามารถในการสื่อสารได้มากกว่า 1 ภาษาและมีความเป็นสากล	3.61	0.89
รวม	3.79	0.73

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ในระดับมาก (3.79) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตสามารถใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผลข้อมูล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลได้อย่างถูกต้อง อยู่ในระดับมาก (3.94)

จากผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ พบว่าผู้ใช้บัณฑิตต้องการให้บัณฑิตมีคุณลักษณะ ทั้ง 5 ด้าน อยู่ในระดับมาก (4.43) เมื่อจำแนกในแต่ละด้านพบว่า คุณลักษณะบัณฑิตที่ผู้ใช้บัณฑิต ต้องการเรียงตามลำดับได้ดังนี้ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะทางปัญญา และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จากการสำรวจผู้ที่กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาตรี (กำลังศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
ปวช. และ ปวส.)

1. ข้อมูลทั่วไป

ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชาย ร้อยละ 88.00 มากกว่าเพศหญิง (ร้อยละ 12.00) โดยมี
อายุระหว่าง 16-20 ปี (ร้อยละ 70.00) ไม่ได้ทำงาน ซึ่งมีแหล่งทุนสนับสนุน ร้อยละ 100.00

2. ปัจจัยในการเลือกศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี

ผู้ตอบแบบสอบถามเลือกศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี มีความคิดเห็นต่อปัจจัยการเลือก
ศึกษาในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.14$ S.D. = 0.89) ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ
ความสะดวกของสถานที่เรียนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัด
ปทุมธานี ($\bar{X} = 4.06$ S.D. = 0.77) รองลงมาคือ ค่าใช้จ่ายต่อเทอม ($\bar{X} = 3.98$ S.D. = 0.81) และข้อ
ที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ ความสะดวกของสถานที่เรียนที่ศูนย์สระแก้ว ($\bar{X} = 0.51$ S.D. = 1.10)

3. ความสนใจในการศึกษาต่อในหลักสูตรระดับปริญญาตรี

ผู้ตอบแบบสอบถามสนใจในการศึกษาต่อในหลักสูตรระดับปริญญาตรี มีความคิดเห็นต่อ
หลักสูตร ในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.82$ S.D. = 1.70) ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรม กลุ่มวิชาเทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม
($\bar{X} = 3.95$ S.D. = 1.61) รองลงมาคือ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรม กลุ่มวิชา
เทคโนโลยีวิศวกรรมเครื่องกล ($\bar{X} = 3.91$ S.D. = 1.70) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยี
วิศวกรรม กลุ่มวิชาเทคโนโลยีก่อสร้างและสิ่งแวดล้อม ($\bar{X} = 3.86$ S.D. = 1.63) หลักสูตรเทคโนโลยี
บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรม กลุ่มวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมไฟฟ้า ($\bar{X} = 3.85$ S.D. = 1.82)
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ ($\bar{X} = 3.82$ S.D. = 1.80) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตร
บัณฑิต สาขาวิศวกรรมระบบควบคุมและหุ่นยนต์ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบ
ผลิตภัณฑ์ ($\bar{X} = 3.80$ S.D. = 1.70) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเซรามิกส์ ($\bar{X} = 3.76$
S.D. = 1.57) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต ($\bar{X} = 3.75$ S.D. = 1.67) ข้อที่มี
ค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตร ($\bar{X} = 3.70$ S.D. = 1.73)

ภาคผนวก ซ
ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

1. เปรียบเทียบชื่อปริญญา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
หลักสูตรเดิม หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต	หลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต	ชื่อหลักสูตรไม่เปลี่ยน แต่ในเนื้อหา คำอธิบาย ได้มีการปรับเปลี่ยนให้มีความทันสมัยมากยิ่งขึ้น

2. เปรียบเทียบโครงสร้าง

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต	หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 134 หน่วยกิต	แก้ไขปรับเนื้อหาบางรายวิชาให้มีความทันสมัย โดยเน้นวิชาการและฝึกปฏิบัติมากยิ่งขึ้น
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต	1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 11 หน่วยกิต	
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ 13 หน่วยกิต	1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ 11 หน่วยกิต	
1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี 8 หน่วยกิต	1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี 8 หน่วยกิต	
2) หมวดวิชาเฉพาะ 94 หน่วยกิต	2) หมวดวิชาเฉพาะ 98 หน่วยกิต	
2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา 87 หน่วยกิต	2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา 91 หน่วยกิต	
2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ 42 หน่วยกิต	2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ 51 หน่วยกิต	
2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก 45 หน่วยกิต	2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก 40 หน่วยกิต	
2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต	2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต	
3) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	3) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	

3. เปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		เหตุผล	
กลุ่มวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์					
1.1552628	ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ 1 English for Communication Arts 1 โดยเน้นในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน โดยนักศึกษาจะได้รับการฝึกฝนให้ใช้ ภาษาอังกฤษในขอบข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานด้าน นิเทศศาสตร์อย่างง่าย และที่ใช้อยู่เสมอ หมายเหตุ * เปลี่ยนชื่อวิชาและคำอธิบาย รายวิชา	3(3-0-6)	MCA105 ภาษาอังกฤษสำหรับงานนิเทศศาสตร์ 1 English for Communication Arts 1 เน้นพัฒนาความรู้ด้านไวยากรณ์เพื่อนำไปสู่ทักษะ การสื่อสารพื้นฐานที่ถูกต้องตามหลักภาษาสำหรับ งานนิเทศศาสตร์ เช่น การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อใช้สำหรับ การสื่อสารในด้านวิชาชีพ นิเทศศาสตร์ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลใน การสื่อสารสำหรับงานด้านนิเทศศาสตร์ เช่น นักข่าว ผู้ประกาศ และนักจัดรายการฯ	3(3-0-6)	แก้ไขรหัสและ คำอธิบายรายวิชา ให้มีทักษะ ทางด้านวิชาชีพ นิเทศศาสตร์ได้ อย่างเหมาะสม

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			เหตุผล
2.1552629	ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ 2 English for Communication Arts 2 ศึกษาต่อเนื่องจากวิชาภาษาอังกฤษสำหรับงาน นิเทศศาสตร์ 1 ทางด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และพัฒนาสมรรถภาพการ ใช้ภาษาอังกฤษ ทั้งการอ่านและการเขียนงาน วิชาการด้านนิเทศศาสตร์ฝึกย่อสาระสำคัญ นำเสนอ และแสดงความคิดเห็น โดยการเขียน และการพูดเป็นภาษาอังกฤษและภาษาไทย	3(3-0-6)	MCA106	ภาษาอังกฤษสำหรับงานนิเทศศาสตร์ 2 English for Communication Arts 2 เน้นพัฒนาทักษะการพูด การเขียน อย่างเป็น ทางการในด้านการนำเสนอข่าว การอภิปราย การร่วมแลกเปลี่ยน การแสดงความคิดเห็นใน ประเด็นต่างๆ และทำความเข้าใจเนื้อหา เรื่องราว จากรายการวิทยุ รายการโทรทัศน์ ภาพยนตร์ ข่าว บทสนทนา เป็นต้น	3(3-0-6)	แก้ไขรหัสและ คำอธิบายรายวิชา ให้มีทักษะ ทางด้านวิชาชีพ นิเทศศาสตร์ได้ อย่างเหมาะสม
3.3001103	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์ Personality Development for Communication Arts ศึกษาความหมาย องค์ประกอบของบุคลิกภาพ ทฤษฎีทางจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับบุคลิกภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพทางสังคม เช่น การแต่งตัว การใช้ภาษา เพื่อการสื่อสาร มารยาทสังคม มนุษยสัมพันธ์ การเป็นผู้นำ และขนบธรรมเนียม วัฒนธรรม เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในงาน	3(2-2-5)	MCA103	พัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์ Development of Personality in Communication Arts ศึกษาความหมาย องค์ประกอบของบุคลิกภาพ ทฤษฎีทางจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับบุคลิกภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพส่วนบุคคลและบุคลิกภาพ ทางสังคม เช่น การแต่งตัว การใช้ภาษาเพื่อการ สื่อสาร มารยาทสังคม มนุษยสัมพันธ์ การเป็น ผู้นำ และขนบธรรมเนียม วัฒนธรรม เพื่อนำไป ประยุกต์ใช้ในงานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)	แก้ไขคำอธิบาย รายวิชาให้มี ทันสมัย

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			เหตุผล
4.3003101	<p>การวิจัยนิเทศศาสตร์</p> <p>Research in Communication Arts</p> <p>ศึกษาระเบียบวิธีวิจัยและสถิติเบื้องต้นที่จำเป็นสำหรับการวิจัยนิเทศศาสตร์ ศึกษาถึงความหมาย บทบาท กระบวนการ ชนิดคุณลักษณะของการวิจัย ภาษาที่ใช้ในการวิจัยทางสังคมศาสตร์ วิธีการเขียนเค้าโครงแบบสอบถาม การสุ่มตัวอย่าง การจัดตารางข้อมูลการวิเคราะห์และการเขียนรายงานการวิจัย อันเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพนิเทศศาสตร์</p>	3(3-0-6)	MCA203	<p>วิจัยการสื่อสาร</p> <p>Communication Research.</p> <p>ศึกษาระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้นทางสังคมศาสตร์ ในรูปการวิจัยเชิงปริมาณและการวิจัยเชิงคุณภาพ ประกอบด้วย การกำหนดปัญหาการวิจัยตัวแปร และการตั้งสมมติฐาน ประชากร กลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือสำหรับการวิจัยรวมถึงการวางแผนการวิจัยด้วย โดยเน้นรูปแบบและวิธีที่เหมาะสม ซึ่งจำเป็นสำหรับการวิจัยการสื่อสาร</p>	3(2-2-5)	แก้ไขคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			เหตุผล
5.3011101	<p>หลักนิเทศศาสตร์</p> <p>Principles of Mass Communication.</p> <p>ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีต่างๆ ที่เกี่ยวกับการสื่อสารในสังคม วิเคราะห์กระบวนการสื่อสารระดับต่างๆ ในเชิงพฤติกรรมศาสตร์การสื่อสาร รวมทั้งการสื่อสารภายในบุคคล การสื่อสารระหว่างบุคคล และการสื่อสารมวลชน ตลอดจนบทบาทและอิทธิพลของการสื่อสารที่มีผลต่อการพัฒนาสังคม</p>	3(3-0-6)	MCA101	<p>หลักนิเทศศาสตร์</p> <p>Principles of Communication Arts ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีต่างๆ เกี่ยวกับการสื่อสารในสังคม วิเคราะห์ และกระบวนการสื่อสารระบบต่างๆ ในเชิงพฤติกรรมศาสตร์การสื่อสาร รวมทั้งการสื่อสารภายในบุคคล และการสื่อสารมวลชน ตลอดจนบทบาทและอิทธิพลของการสื่อสารที่มีผลต่อการพัฒนาสังคม</p>	3(3-0-6)	แก้ไขรหัสรายวิชา ให้มีความเข้าใจง่ายยิ่งขึ้น

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			เหตุผล
6.3011103	<p>ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์ Language for Communication Arts วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ภาษาไทยเพื่อ การสื่อสารและการสืบค้นศึกษาเกี่ยวศิลปะการ ใช้ภาษาในการสื่อสารทั้งวจนภาษา และอวจน ภาษา เพื่อให้เกิดการสื่อความหมายการโน้มน้าว ชักจูงอย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกทักษะ ศิลปะการ ใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์</p>	3(2-2-5)	MCA104	<p>ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์ Language for Communication Arts วิชา บังคับก่อน : VGE102 วิชาการใช้ภาษาไทย อย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร ศึกษาเกี่ยวกับศิลปะ การใช้ภาษาในการสื่อสาร ทั้งวจนภาษา และอวจนภาษา เพื่อให้เกิดการสื่อ ความหมายการโน้มน้าว ชักจูงอย่างมี ประสิทธิภาพ ฝึกทักษะ ศิลปะ การใช้ภาษา เพื่องานนิเทศศาสตร์</p>	3(2-2-5)	แก้ไขรหัสรายวิชา ให้มีความเข้าใจ ง่ายยิ่งขึ้น

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			เหตุผล
7.3012101	กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน Laws and Ethics of Mass Communication ศึกษาสิทธิและเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น และการแสดงออกของมนุษย์ ปรัชญากฎหมาย กฎหมายเกี่ยวกับหนังสือพิมพ์ในประเทศไทย กฎหมายสื่อสาร-มวลชน และกฎหมายอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ สื่อสารมวลชน	3(3-0-6)	MCA202	กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน Laws and Ethics of Mass Communication. ศึกษาสิทธิและเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น และการแสดงออกของมนุษย์ปรัชญากฎหมาย กฎหมายเกี่ยวกับหนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ใน ประเทศไทย กฎหมาย สื่อสารมวลชน และ กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จรรยาบรรณของ ผู้ประกอบวิชาชีพ สื่อสารมวลชน	3(3-0-6)	แก้ไขรหัสรายวิชา ให้มีความเข้าใจ ง่ายยิ่งขึ้น

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			เหตุผล
8.3013202	<p>การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>Communication in Rural Development</p> <p>กระบวนการ บทบาท ความรับผิดชอบ และปัญหาของการสื่อสาร เพื่อพัฒนาท้องถิ่น การนำเอาการสื่อสารหลายรูปแบบทางด้านการวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์มาใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่นและสังคมส่วนรวมในด้านต่างๆ เช่น ด้านการเมืองและการปกครอง ด้านเศรษฐกิจ สังคม ด้านการเกษตร ด้านสาธารณสุข ละด้านอื่นๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น</p>	3(2-2-5)	MCA401	<p>การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>Communication for Local Development</p> <p>กระบวนการ บทบาท ความรับผิดชอบ และปัญหาของการสื่อสาร เพื่อพัฒนาท้องถิ่น การนำเอาการสื่อสารหลายรูปแบบทางด้านการวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์มาใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่นและสังคมส่วนรวมในด้านต่างๆ เช่น ด้านการเมืองและการปกครอง ด้านเศรษฐกิจ สังคม ด้านการเกษตร ด้านสาธารณสุข และด้านอื่นๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น</p>	3(2-2-5)	แก้ไขรหัสรายวิชาให้มีความเข้าใจง่ายยิ่งขึ้น

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			เหตุผล
9.3052102	<p>หลักการสื่อสารการตลาด</p> <p>Principles of Marketing Communication</p> <p>หลักการ และแนวคิดการทำธุรกิจสมัยใหม่ บทบาทของส่วนผสมทางการตลาดในการทำหน้าที่เป็นสัญลักษณ์ เพื่อที่จะถ่ายทอดความคิดจากผู้ประกอบการไปยังผู้บริโภคเป้าหมาย แนวทางในการวางแผน กิจกรรมส่งเสริมการตลาด เพื่อสื่อสารกับผู้บริโภคหลากหลายรูปแบบประกอบด้วย การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมการขาย การบริการ การใช้เครื่องมือเพื่อการขาย การจัดกิจกรรมพิเศษและการประชาสัมพันธ์อื่นๆ</p>	3(3-0-6)	MCA231	<p>หลักการสื่อสารการตลาด</p> <p>Principles of Marketing Communications.</p> <p>หลักการ และแนวคิดทางธุรกิจสมัยใหม่ บทบาทของส่วนผสมทางการตลาดในการทำหน้าที่เป็นสัญลักษณ์ เพื่อที่จะถ่ายทอดความคิดจากผู้ประกอบการไปยังผู้บริโภคเป้าหมาย แนวทางในการวางแผน กิจกรรมการส่งเสริมการตลาด เพื่อสื่อสารกับผู้บริโภคหลากหลายรูปแบบประกอบด้วย การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมการขาย การบริการ การใช้เครื่องมือเพื่อการขาย การจัดกิจกรรมพิเศษและการประชาสัมพันธ์อื่นๆ</p>	3(3-0-6)	แก้ไขรหัสรายวิชา ให้มีความเข้าใจง่ายยิ่งขึ้น

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			เหตุผล
10.3061101	<p>การถ่ายภาพเบื้องต้นสำหรับงานนิเทศศาสตร์</p> <p>Basic Photography for Communication Arts Work</p> <p>เกี่ยวกับแสงในการถ่ายภาพ การกำหนดมุมมอง กล้อง ขนาด และสัดส่วนของภาพการสร้างภาพ จากธรรมชาติของกล้องและส่วนประกอบ ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถรองรับความหมายและเจตนาของผู้ส่งสารได้ปฏิบัติการฝึกถ่ายภาพและเทคนิคการสร้างภาพ ในยุคดิจิทัลต่อการสร้างแนวคิด และการนำเสนอแนวคิดในงานภาพ</p>	3(2-2-5)	MCA102	<p>การถ่ายภาพเบื้องต้นสำหรับงานนิเทศศาสตร์</p> <p>Introduction to Photography for Communication Arts</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับแสงในการถ่ายภาพ การกำหนดมุมมอง กล้อง ขนาด และสัดส่วนของภาพการสร้างภาพ จากธรรมชาติของกล้องและส่วนประกอบ ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถรองรับความหมายและเจตนาของผู้ส่งสารได้ ปฏิบัติการล้างอัด ขยายภาพถ่ายและเทคนิคการสร้างภาพในห้องมืดขั้นพื้นฐาน การสร้างแนวคิด และการนำเสนอแนวคิดในงานภาพ</p>	3(2-2-5)	แก้ไขรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย
11.3013103	<p>สื่อมวลชนกับสังคม</p> <p>Mass Media and Society</p> <p>บทบาทหน้าที่ของสื่อมวลชนประเภทต่างๆ อิทธิพลหรือผลกระทบของสื่อมวลชนที่มีต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและการเมือง ความรับผิดชอบของสื่อมวลชนที่มีต่อสังคม ตลอดจนจริยธรรมของสังคม</p>	3(3-0-6)				เนื่องจากข้อมูลเนื้อหาขาดความทันสมัยในปัจจุบัน

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			เหตุผล
12.3022304	<p>กราฟิกเพื่องานนิเทศศาสตร์</p> <p>The Graphic Arts for Communication Arts Work</p> <p>ความหมาย ขอบข่าย และความสำคัญของวัสดุกราฟิกที่มีต่องานนิเทศศาสตร์ ทั้งด้านวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ การประชาสัมพันธ์ การโฆษณา และ วารสารศาสตร์ ฝึกออกแบบและผลิตวัสดุกราฟิกประเภทต่างๆ ที่ใช้ในงานนิเทศศาสตร์</p>	3(2-2-5)	MCA206	<p>ออกแบบกราฟิกเพื่องานนิเทศศาสตร์</p> <p>Graphic Design for Communication Arts.</p> <p>คอมพิวเตอร์สำหรับงานคอมพิวเตอร์กราฟิก หลักการ วิธีการออกแบบกราฟิก ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมถึงคำสั่งที่สำคัญในการออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิกในโปรแกรม Adobe Photoshop ได้อย่างชำนาญ การนำภาพจากแหล่งภาพต่างๆ มาสร้างสรรค์งานกราฟิกให้มีจินตนาการตามความคิดริเริ่ม ทั้งยังศึกษาหลักการออกแบบเทคนิคการใช้โปรแกรมการออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิก ได้จากเว็บไซต์ต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการสร้างสรรค์งานปฏิบัติการออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิกด้วยโปรแกรม Adobe Photoshop ทั้งการตกแต่งภาพและออกแบบตัวอักษรด้วยความชำนาญและมีอาชีพสามารถออกแบบงานกราฟิกเพื่อเผยแพร่สู่สาธารณะชนได้อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม</p>	3(2-2-5)	แก้ไขชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			เหตุผล
13.3023201	<p>การสื่อข่าวและการเขียนข่าวเบื้องต้นสำหรับงาน นิเทศศาสตร์</p> <p>Basic News Reporting</p> <p>ความหมาย คุณลักษณะ ประเภทของข่าวและ การเขียนข่าว คุณลักษณะของนักข่าว ทฤษฎีขั้น พื้นฐานของการสื่อข่าว ฝึกปฏิบัติการสื่อข่าวเน้น กระบวนการสัมภาษณ์และการเขียนข่าวแบบ ต่างๆ</p>	3(3-0-6)	MCA204	<p>การข่าวเบื้องต้น</p> <p>Introduction to News Reporting</p> <p>ความหมาย องค์ประกอบ คุณค่าข่าว แนวคิด ทฤษฎีพื้นฐานกระบวนการสื่อข่าว การรวบรวม ข้อมูล การสัมภาษณ์ รูปแบบ วิธีการ สื่อข่าว เขียนข่าววิทยุกระจายเสียงวิทยุโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ ฝึกปฏิบัติทักษะและนำเสนอ</p>	3(2-2-5)	แก้ไขชื่อวิชาและ คำอธิบายรายวิชา ให้มีความทันสมัย

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
<p>14.3023403 การผลิตสื่อเพื่องานนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6) Media Production for Communication Arts</p> <p>กระบวนการผลิตสื่อที่เกี่ยวข้องกับงานด้านนิเทศศาสตร์ประกอบได้ด้วย กระบวนการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์บุคลากรที่เกี่ยวข้อง หน้าที่ความรับผิดชอบฝ่ายต่างๆกระบวนการผลิตวิทยุกระจายเสียงประเภทต่างๆ ตลอดจน การศึกษากระบวนการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ กระบวนการผลิตสื่อโฆษณา และผลิตสื่อด้านสิ่งพิมพ์ และวารสารศาสตร์</p>		<p>เนื่องจากข้อมูล เนื้อหาขาดความทันสมัยในปัจจุบัน</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
15.3021102	<p>หลักวารสารศาสตร์ 3(3-0-6)</p> <p>Principles of Journalism</p> <p>ศึกษาระบบข่าวสารกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม สิทธิการรับรู้ข่าวสารในสังคม ความต้องการและการใช้ประโยชน์จากข่าวสาร ความหมาย คุณค่าและความสัมพันธ์ของข้อเท็จจริง ความคิดเห็นและความจริงประวัติและพัฒนาการของงานวารสารศาสตร์ ในด้านแนวคิด การจัดองค์กรและสื่อ การแตกตัวของกลุ่มความคิดทางวารสารศาสตร์ในสังคม บทบาทของงานข่าวและข้อเขียนทางวารสารศาสตร์ต่อสังคม เศรษฐกิจการเมืองและวัฒนธรรม หลักจริยธรรมทางวิชาชีพวารสารศาสตร์</p>		<p>เนื่องจากข้อมูลเนื้อหาขาดความทันสมัยในปัจจุบัน</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
<p>16.3031101 หลักการประชาสัมพันธ์ 3(3-0-6)</p> <p>Principles of Public Relations</p> <p>ความหมาย วิวัฒนาการของการประชาสัมพันธ์ หลักการและบทบาทของการประชาสัมพันธ์ต่อระบบสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง กระบวนการของการประชาสัมพันธ์การสร้าง ความสัมพันธ์กับสื่อมวลชนตลอดจนศึกษาถึง กลุ่มเป้าหมายเทคนิคและเครื่องมือ การประชาสัมพันธ์ จรรยาบรรณ ของนักประชาสัมพันธ์ โครงสร้างและลักษณะงานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานต่างๆ เช่น หน่วยงานของประชามติต่อการประชาสัมพันธ์ การสำรวจประชามติ</p>		<p>เนื่องจากข้อมูล เนื้อหาขาดความทันสมัยในปัจจุบัน</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			เหตุผล
17.3041101	หลักการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Principles of Radio and Television Broadcasting ประวัติและวิวัฒนาการของวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ คุณลักษณะ บทบาท อิทธิพล เครื่องมือและเทคนิคของวิทยุกระจายเสียงและ วิทยุโทรทัศน์กระบวนการการผลิตรายการ วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น	3(3-0-6)	MCA121	หลักวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Principles of Broadcasting ประวัติและวิวัฒนาการของวิทยุกระจายเสียงและ วิทยุโทรทัศน์ คุณลักษณะ บทบาท อิทธิพล เครื่องมือและเทคนิคของวิทยุกระจายเสียงและ วิทยุโทรทัศน์กระบวนการการผลิตรายการ วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น	3(3-0-6)	แก้ไขรหัสรายวิชา ให้มีความเข้าใจ ง่ายยิ่งขึ้น

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			เหตุผล
18.3042201	<p>การเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Script Writing for Radio and Television Broadcasting</p> <p>วิเคราะห์เรื่องราวที่เป็นจริง เรื่องสมมุติ ถ่ายทอดแนวความคิดออกมาในรูปแบบของการ เขียน เพื่อการฟังและเห็นเหตุการณ์ทั้งในแนวที่ เป็นจริงตามธรรมชาติและแนวสร้างสรรค์ รวบรวมข้อมูล วางแผน และเขียนเป็นบท วิทยุกระจายเสียงและบทวิทยุโทรทัศน์ใน รูปแบบต่างๆ</p>	3(2-2-5)	MCA321	<p>การเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Script Writing for Broadcasting</p> <p>วิเคราะห์เรื่องราวที่เป็นจริง เรื่องสมมุติ ถ่ายทอด แนวความคิดออกมาในรูปแบบของการเขียน เพื่อ การฟังและเห็นเหตุการณ์ทั้งในแนวที่เป็นจริงตาม ธรรมชาติและแนวสร้างสรรค์ รวบรวมข้อมูล วางแผน และเขียนเป็นบทวิทยุกระจายเสียงและ บทวิทยุโทรทัศน์ในรูปแบบต่างๆ</p>	3(2-2-5)	หมายเหตุ เปลี่ยน รหัสวิชาเนื้อหาคง เดิม

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
<p>19.3042203 การสื่อข่าวและการเขียนข่าววิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ 3(2-2-5)</p> <p>News Reporting and Writing for Radio and Television Broadcasting</p> <p>เทคนิคการหาข่าว การรายงานข่าวประเภทต่างๆ หลักการเขียนข่าวการพิจารณาความสำคัญและความน่าสนใจของข่าว ผึกปฏิบัติกรเขียนข่าว ทั้งวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ในรูปแบบต่างๆ</p>		<p>เนื่องจากข้อมูลเนื้อหาขาดความทันสมัยในปัจจุบัน</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			เหตุผล
20.3043301	การใช้ห้องปฏิบัติการทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Radio and Television Broadcasting Lab Training รูปแบบของห้องปฏิบัติการวิทยุกระจายเสียงเทคนิคและวิธีการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยุกระจายเสียงและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ เช่น ไมโครโฟน เครื่องบันทึกเสียง เครื่องขยายเสียง ฯ	3(2-2-5)	MCA223	การใช้ห้องปฏิบัติการทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Used Broadcast Laboratory รูปแบบของห้องปฏิบัติการวิทยุกระจายเสียงเทคนิคและวิธีการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยุกระจายเสียงและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ เช่น ไมโครโฟน เครื่องบันทึกเสียง เครื่องขยายเสียง เครื่องเล่นแผ่นเสียง เครื่องรับและส่งวิทยุกระจายเสียง รูปแบบของห้องปฏิบัติการวิทยุโทรทัศน์ เทคนิคและวิธีการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยุโทรทัศน์ ตลอดจนอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ เช่น กล้องถ่ายโทรทัศน์ เครื่องบันทึกเทปโทรทัศน์ อุปกรณ์ช่วยสร้างภาพพิเศษ อุปกรณ์เสียง แสง สี ฉาก และอื่นๆ	3(2-2-5)	แก้ไขรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			เหตุผล
21.3043404	การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น Basic Radio and Television Broadcasting Production กระบวนการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงประเภทต่างๆ ฝึกปฏิบัติการผลิตตามขั้นตอน	3(2-2-5)	MCA325	การสร้างสรรค์และผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Broadcast Programme Production ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ กระบวนการคิดสร้างสรรค์รายการวิทยุโทรทัศน์ หลักการสื่อความหมายด้วยภาพและเสียง โครงสร้างระบบ รูปแบบ และการเล่าเรื่องทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ หลักการนำเสนอ หลักการเขียนบทและหลักการคิดริเริ่ม เพื่อการสร้างสรรค์รายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)	แก้ไขรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			เหตุผล
22.3051101	<p>หลักการโฆษณา</p> <p>Principles of Advertising</p> <p>ความหมาย ความสำคัญและแนวคิดในการโฆษณา บทบาทและอิทธิพลของการโฆษณาที่มีผลต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม ลักษณะสำคัญของการโฆษณา การวางแผนงานโฆษณา ประกอบด้วย การเตรียมข้อมูล การวิจัย การสร้างสรรค์งานโฆษณา การวางแผนสื่อ การกำหนดงบประมาณ และการประเมินผลงานโฆษณา</p>	3(3-0-6)	MCA112	<p>หลักการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์</p> <p>Principles of Advertising and Public Relations.</p> <p>ศึกษาความหมาย แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับการโฆษณา บทบาทของการโฆษณาต่อสังคม เศรษฐกิจ การตลาด การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ สื่อโฆษณา กระบวนการโฆษณา การวางแผน โฆษณา ศึกษาความหมาย ความสำคัญของการประชาสัมพันธ์ และ หลักการประชาสัมพันธ์ กระบวนการประชาสัมพันธ์ กลุ่มเป้าหมายของการประชาสัมพันธ์ เครื่องมือการประชาสัมพันธ์ กลยุทธ์ และเทคนิคการประชาสัมพันธ์ คุณลักษณะของนักประชาสัมพันธ์ จริยธรรมของนักประชาสัมพันธ์</p>	3(3-0-6)	แก้ไขรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
23.1572108	ภาษาจีนสำหรับงานนิเทศศาสตร์ 1 Chinese for Communication Arts 1 ศึกษาเน้นในด้านการฟังการพูดภาษาจีนเบื้องต้น ในกรณีที่จำเป็นต้องใช้ภาษาในการทำงานด้านนิเทศศาสตร์ บทเรียนจะประกอบด้วย รูปแบบการสนทนาในชีวิตประจำวันแบบง่าย	3(2-2-5)		เนื่องจากข้อมูลเนื้อหาขาดความทันสมัยในปัจจุบัน
24.1572109	ภาษาจีนสำหรับงานนิเทศศาสตร์ 2 Chinese for Communication Arts 2 ศึกษาต่อเนื่องจากวิชาภาษาจีนสำหรับงานนิเทศศาสตร์ 1 โดยเน้นในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยนักศึกษาจะได้รับการฝึกฝนให้ใช้ภาษาจีนในขอบข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานด้านนิเทศศาสตร์อย่างง่าย และที่ใช้อยู่เสมอ	3(2-2-5)		เนื่องจากข้อมูลเนื้อหาขาดความทันสมัยในปัจจุบัน

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
25.1573108	ภาษาจีนสำหรับงานนิเทศศาสตร์ 3 Chinese for Communication Arts 3 ฝึกทักษะในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน บทเรียนจะประกอบด้วยภาษา สำนวนที่ใช้ในด้านนิเทศศาสตร์ที่กว้างขึ้น	3(2-2-5)		เนื่องจากข้อมูล เนื้อหาขาดความ ทันสมัยในปัจจุบัน
26.1573109	ภาษาจีนสำหรับงานนิเทศศาสตร์ 4 Chinese for Communication Arts 4 ฝึกทักษะในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน ในสถานการณ์จำลองในการ ปฏิบัติงานด้านนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)		เนื่องจากข้อมูล เนื้อหาขาดความ ทันสมัยในปัจจุบัน
27.3042101	เทคนิคการเป็นผู้ประกาศและเป็นผู้ดำเนิน รายการทางวิทยุและโทรทัศน์ Techniques for Announcer and Master of Ceremony in Television Broadcasting บทบาทหน้าที่ และเทคนิคของการเป็นพิธีกร และผู้ประกาศ ในการดำเนินรายการทางวิทยุ กระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์และฝึกปฏิบัติ	3(2-2-5)		เนื่องจากข้อมูล เนื้อหาขาดความ ทันสมัยในปัจจุบัน

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			เหตุผล
28.3043101	การตัดต่อภาพและเสียงสำหรับ วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Audio and Visual Editing for Radio and Television Broadcasting เกี่ยวกับการสื่อความหมายด้วยภาพและเสียง การวางมุมกล้อง การกำหนดขนาดภาพ ทิศทาง การเคลื่อนไหว ทิศทางของเสียง การกำหนด บทบาทของผู้ชมด้วยภาพและเสียง การปรับแต่ง และผสมสัญญาณภาพและเสียง ฝึกทักษะในการ ตัดต่อภาพและเสียงและสามารถตัดต่อรายการ เพื่อใช้ในการออกอากาศทางโทรทัศน์	3(2-2-5)	MCA422	การตัดต่อภาพและเสียงทางวิทยุโทรทัศน์ Audio and Visual Editing for Radio and Television ศึกษาเกี่ยวกับการสื่อความหมายด้วยภาพและ เสียง การวางมุมกล้อง การกำหนดขนาดภาพ ทิศทางการเคลื่อนไหว ทิศทางของเสียง การ กำหนดบทบาทของผู้ชมด้วยภาพและเสียง การ ปรับแต่งและผสมสัญญาณภาพและเสียง ฝึก ทักษะในการตัดต่อภาพและเสียงและสามารถตัด ต่อรายการเพื่อใช้ในการออกอากาศทางโทรทัศน์	3(2-2-5)	แก้ไขรหัสวิชาและ คำอธิบายรายวิชา ให้มีความทันสมัย

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
29.3013103	การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อการสื่อสาร News and Current Affairs Interpretation ศึกษาและวิเคราะห์งานวิจัยหรือผลงาน ด้าน วารสารศาสตร์ โดยศึกษาปัญหา จุดมุ่งหมาย วิธีดำเนินการ ตลอดจนผลที่ได้รับ	3(2-2-5)	เนื่องจากข้อมูล เนื้อหาขาดความ ทันสมัยในปัจจุบัน
30.3023205	การเขียนบทความและสารคดี Article and Feature Writing ความหมายของบทความสารคดีวิเคราะห์ รูปแบบการเขียนบทความและสารคดีประเภท ต่างๆ ที่ปรากฏทางสื่อมวลชน ศึกษาหลักการ เขียน และ การใช้ภาษาที่ถูกต้องเหมาะสม ฝึก ปฏิบัติเขียนบทความและสารคดีประเภทต่างๆที่ เกี่ยวข้องกับงานวารสารศาสตร์	3(3-0-6)	เนื่องจากข้อมูล เนื้อหาขาดความ ทันสมัยในปัจจุบัน

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
31.3023102	เทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน Mass Communications Technology รูปแบบ ลักษณะ บทบาท องค์ประกอบ กระบวนการ เทคโนโลยีการสื่อสาร ที่ใช้เพื่อการ สื่อสารเครือข่ายการสื่อสารมวลชน พัฒนาการ สื่อสาร และทฤษฎีภายใต้บริบทของเทคโนโลยี การสื่อสาร การสื่อสารผ่านสื่อใหม่ อาทิ การ สื่อสารเครือข่าย ชุมชนสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ เว็บบล็อก	3(3-0-6)		เนื่องจากข้อมูล เนื้อหาขาดความ ทันสมัยในปัจจุบัน

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
32.3023203 การเขียนสร้างสรรค์เชิงวารสารศาสตร์ 3(2-2-5) Creative Writing in Journalism รูปแบบและวิธีการเขียนประเภทต่างๆ ได้แก่ คอลัมน์ ร้อยกรอง เรื่องเล่า ข่าวสังคม วิเคราะห์ ข่าว บทความ สารคดี บทความ โดยฝึก ภาคปฏิบัติตลอดภาคเรียน		เนื่องจากข้อมูล เนื้อหาขาดความ ทันสมัยในปัจจุบัน

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
33.3023401	<p>การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ Printed Media</p> <p>รูปแบบและวิธีการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ เช่น แผ่นปลิว แผ่นพับ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสาร ฯลฯ ฝึกปฏิบัติผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ รวมทั้ง ศึกษาปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้น วิธีการแก้ไขและ ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา</p>	3(2-2-5)		เนื่องจากข้อมูล เนื้อหาขาดความทันสมัยในปัจจุบัน

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
34.3023402	<p>การบรรณาธิการหนังสือพิมพ์และนิตยสาร Newspaper and Magazine Editing</p> <p>หลักเกณฑ์และรูปแบบการจัดทำหนังสือพิมพ์ นิตยสารหนังสือพิมพ์ ประเภทต่างๆ ของ หนังสือพิมพ์ นิตยสารวารสารที่มีอยู่ในปัจจุบัน การเตรียมต้นฉบับ เพื่อการจัดพิมพ์ การตรวจ แก้คัดย่อต้นฉบับ การจัดหน้า และตกแต่งหน้า หนังสือพิมพ์และนิตยสาร</p>	3(2-2-5)		<p>เนื่องจากข้อมูล เนื้อหาขาดความ ทันสมัยในปัจจุบัน</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
35.3023601	โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับสิ่งพิมพ์ออนไลน์ Computer Programs for Online Printed Media ทักษะพื้นฐานในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อผลิตสิ่งพิมพ์ออนไลน์ การสร้างเนื้อหาภาพประกอบข่าวจัดวางข้อความ บริหารจัดการเนื้อหาภายในเว็บไซต์ เน้นการฝึกทักษะใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการจัดการ เนื้อหาเพื่องานวารสาร	3(2-2-5)		เนื่องจากข้อมูลเนื้อหาขาดความทันสมัยในปัจจุบัน
36.3023602	โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานวารสาร Computer Programs for Journalism ทักษะพื้นฐานการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเพื่อการสร้างเว็บไซต์ การออกแบบเทคนิค การสร้างภาพเคลื่อนไหว เน้นฝึกทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการออกแบบพัฒนาเว็บไซต์เพื่องานวารสาร	3(2-2-5)		เนื่องจากข้อมูลเนื้อหาขาดความทันสมัยในปัจจุบัน

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
37.3024902	<p>โครงการพิเศษด้านวารสารศาสตร์</p> <p>Individualized in Journalism</p> <p>กรณีศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับหนังสือพิมพ์ นิตยสาร และสิ่งพิมพ์ต่างๆเป็นรายบุคคล โดยมีอาจารย์ และ / หรือผู้ทรงคุณวุฒิ</p>	3(2-2-5)		<p>เนื่องจากข้อมูล</p> <p>เนื้อหาขาดความ</p> <p>ทันสมัยในปัจจุบัน</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
38.3023404	<p>การข่าวออนไลน์ Online News (วิชาที่ต้องผ่านมาก่อน การสื่อข่าวและ การเขียนข่าวเพื่องานนิเทศศาสตร์) ความหมาย คุณลักษณะ บทบาท กระบวนการรวบรวมและ เรียบเรียงเขียนข่าวในรูปแบบข่าวประจำวัน ข่าว เชิงอธิบายความ ข่าวเชิงลึก บทความวิเคราะห์ ข่าวเพื่อนำเสนอผ่านสื่อออนไลน์เน้นทักษะการ ฝึกปฏิบัติ</p>		เนื่องจากข้อมูล เนื้อหาขาดความ ทันสมัยในปัจจุบัน
39.3033202	<p>การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ Writing for Public Relations ศึกษาความมุ่งหมายและฝึกการเขียนลักษณะ ต่างๆ เพื่อประโยชน์ต่องานด้านประชาสัมพันธ์ กับกลุ่มเป้าหมายภายในและภายนอกหน่วยงาน เช่น การเขียนบรรยายสรุปการเขียนคำปราศรัย การเขียนบทประเภทต่างๆ การเขียนข่าวแจก การเตรียมเอกสารเพื่อการเผยแพร่ฯ</p>		เนื่องจากข้อมูล เนื้อหาขาดความ ทันสมัยในปัจจุบัน

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
40.3033601	<p>การโน้มน้าวใจเพื่อการประชาสัมพันธ์</p> <p>Persuasion for Public Relations</p> <p>ศึกษาทฤษฎีการโน้มน้าวใจ ลักษณะและวิธีการโน้มน้าวใจโดยการใช้สื่อต่างๆเช่น สื่อมวลชน สื่อบุคคล ฯลฯ รวมทั้งศึกษาถึงองค์ประกอบสำคัญทั้งทางด้านจิตวิทยาและสังคมวิทยา ที่มีผลต่อการโน้มน้าวใจ เพื่อประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติฯ</p>	3(2-2-5)		<p>เนื่องจากข้อมูลเนื้อหาขาดความทันสมัยในปัจจุบัน</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			เหตุผล
41.3034101	สื่อประชาสัมพันธ์ Media Public Relations ศึกษาศาสตร์ การใช้เครื่องมือสื่อสารประเภท ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ ทั้งในด้านทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยมุ่งให้นักศึกษามีความสามารถในการเลือกใช้ และผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ในลักษณะ ต่างๆ	3(2-2-5)	MCA413	สื่อประชาสัมพันธ์ Public Relations Media ศึกษาศาสตร์ การใช้เครื่องมือสื่อสารประเภท ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ ทั้งในด้านทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยมุ่งให้นักศึกษามีความสามารถในการเลือกใช้ และผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ในลักษณะ ต่างๆ	3(2-2-5)	แก้ไขรหัสวิชาและ คำอธิบายรายวิชา ให้มีความทันสมัย
42.3034502	การวางแผนการประชาสัมพันธ์ Public Relations Planning ศึกษาความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ นโยบาย และประเภทของการวางแผนการ ประชาสัมพันธ์ รวมทั้งกระบวนการวางแผนงาน ประชาสัมพันธ์ เช่น การกำหนดงบประมาณการ กำหนดอัตราค่าจ้าง การติดตามผลและ ประเมินผลการประชาสัมพันธ์ ตลอดจนการ แก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆทั้งภาคทฤษฎีและ ภาคปฏิบัติ	3(2-2-5)	MCA416	การวางแผนการประชาสัมพันธ์ Public Relations Planning ศึกษาความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ นโยบาย และประเภทของ การวางแผนการ ประชาสัมพันธ์ เช่น การกำหนดงบประมาณการ กำหนดอัตราค่าจ้างการติดตามผลและประเมินผล การประชาสัมพันธ์ ตลอดจนการแก้ไขปัญหา อุปสรรคต่างๆ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ	3(2-2-5)	แก้ไขรหัสวิชาและ คำอธิบายรายวิชา ให้มีความทันสมัย

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
<p>43.3033501 การประชาสัมพันธ์หน่วยงาน 3(2-2-5) Organizational Publicizing บทบาทและความสำคัญของการประชาสัมพันธ์ หน่วยงาน แนวคิด และการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน การจัดองค์กรงาน ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ความสัมพันธ์ ระหว่างงานประชาสัมพันธ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์ วิวัฒนาการ วัตถุประสงค์ วิธีการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน</p>		<p>เนื่องจากข้อมูล เนื้อหาขาดความ ทันสมัยในปัจจุบัน</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
44.3033503	การบรรยายสรุปและเทคนิคการประชุม Concluding and Conference Techniques วิธี เทคนิค การบรรยายสรุปกิจการ และการ ดำเนินงานของหน่วยงาน การบรรยาย โดยการ ใช้สื่อต่างๆ ประกอบ เทคนิคการประชุมแบบ ต่างๆ การเตรียมงานขั้นตอนการดำเนินงาน การ ประเมินผล การประชุมฝึกเป็นผู้ดำเนินการ ประชุม ร่วมประชุมและบรรยายสรุป หมายเหตุ ** เพิ่มเติม	3(2-2-5)		เนื่องจากข้อมูล เนื้อหาขาดความ ทันสมัยในปัจจุบัน
45.3033602	ประชามติ Public Opinion ความหมาย ความสำคัญของประชามติ ประชามติกับการโฆษณาชวนเชื่อและสงคราม จิตวิทยา การวิเคราะห์วิจัยประชามติ ความสำคัญและความสัมพันธ์ของประชามติกับ ประชาสัมพันธ์ การสร้างประชามติกับผลการ ดำเนินงาน	3(2-2-5)		เนื่องจากข้อมูล เนื้อหาขาดความ ทันสมัยในปัจจุบัน

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
<p>46.3034102 สื่อมวลชนสัมพันธ์ 3(2-2-5) Mass Media Relations ความหมาย ความสำคัญ และหลักการสร้าง ความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักประชาสัมพันธ์และ หน่วยงานกับสื่อมวลชน การแลกเปลี่ยนความ คิดเห็น ระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์กับ สื่อมวลชน ตลอดจนภารกิจของผู้ปฏิบัติงาน สื่อมวลชน สัมพันธ์ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ</p>		<p>เนื่องจากข้อมูล เนื้อหาขาดความ ทันสมัยในปัจจุบัน</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			เหตุผล
47.3034501	<p>การจัดนิทรรศการ Exhibition</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ และคุณลักษณะของ นิทรรศการประเภทต่างๆ ของนิทรรศการ การวางแผน การออกแบบการจัดนิทรรศการ เทคนิคต่างๆ ในการจัดนิทรรศการ ปฏิบัติการจัดนิทรรศการเพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ การวัดและประเมินผลการจัดนิทรรศการ</p>	3(2-2-5)	MCA417	<p>การจัดนิทรรศการ Exhibition</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ และคุณลักษณะของ นิทรรศการประเภทต่างๆ ของนิทรรศการ การวางแผน การออกแบบการจัดนิทรรศการ เทคนิคต่างๆ ในการจัดนิทรรศการ ปฏิบัติการจัดนิทรรศการเพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ การวัดและประเมินผลการจัดนิทรรศการ</p>	3(2-2-5)	แก้ไขรหัสรายวิชา ให้มีความเข้าใจง่ายยิ่งขึ้น

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
48.3034902	<p>โครงการพิเศษด้านการประชาสัมพันธ์ Special Project in Public Relations</p> <p>การทำโครงการพิเศษ หรืองานศึกษาค้นคว้า ด้านการประชาสัมพันธ์ ในความดูแลของ อาจารย์และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ</p>	3(2-2-5)		เนื่องจากข้อมูล เนื้อหาขาดความ ทันสมัยในปัจจุบัน
49.3053201	<p>การเขียนบทโฆษณา Creative Copy Writing</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ และกระบวนการของ ความคิดสร้างสรรค์ กลยุทธ์ การสร้างสาร โฆษณา องค์ประกอบและประเภทของบท โฆษณา ภาษาโฆษณา หลักการเขียนบทโฆษณา และการเขียนบทโฆษณาสำหรับสื่อประเภท ต่างๆปฏิบัติการเขียนบทโฆษณา</p>	3(2-2-5)		เนื่องจากข้อมูล เนื้อหาขาดความ ทันสมัยในปัจจุบัน

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
50.3054401 การสร้างสรรค์และการผลิตงานโฆษณา 3(2-2-5) Advertising Creativity and Production การกำหนดกลยุทธ์ การสร้างสรรค์ และการ ถ่ายทอดสู่ชิ้นงานโฆษณากระบวนการ สร้างสรรค์งานโฆษณา เพื่อให้ได้ภาพและหรือ ข้อความโฆษณา สำหรับสื่อประเภทต่างๆเช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุกระจายเสียง สื่อวิทยุ โทรทัศน์ และภาพยนตร์ ปฏิบัติการสร้างสรรค์ ผลิตชิ้นงานโฆษณาประเภทต่างๆ		เนื่องจากข้อมูล เนื้อหาขาดความ ทันสมัยในปัจจุบัน

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
51.3054501 การวางแผนรณรงค์เพื่อการโฆษณา 3(2-2-5) Advertising Campaign Planning ความรู้ทั่วไปในการรณรงค์การโฆษณา กระบวนการวางแผนรณรงค์ การโฆษณาการ กำหนดวัตถุประสงค์การตลาดและการโฆษณา การกำหนดกลยุทธ์ และกลวิธีในการโฆษณา องค์ประกอบในการวางแผนรณรงค์การโฆษณา ปฏิบัติการวางแผนรณรงค์การโฆษณา		เนื่องจากข้อมูล เนื้อหาขาดความ ทันสมัยในปัจจุบัน

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
52.3054502	การบริหารงานโฆษณา Advertising Management โครงสร้าง นโยบาย การจัดการหน่วยงาน โฆษณา การวางแผนเชิงกลยุทธ์การหาลูกค้าการ จัดการสร้างสรรค์สิ่งโฆษณา การจัดการด้านสื่อ โฆษณา การจัดการงบประมาณและบุคลากร การนำเสนองานโฆษณา การวิเคราะห์และ ประเมินผลเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน ของหน่วยงานโฆษณา กฎหมายและข้อบังคับที่ เกี่ยวกับงานโฆษณา	3(3-0-6)	เนื่องจากข้อมูล เนื้อหาขาดความ ทันสมัยในปัจจุบัน
53.3054503	ธุรกิจงานโฆษณา Advertising Business บทบาทของงานโฆษณาในสังคม ประเภทและ องค์ประกอบของธุรกิจงานโฆษณา การตลาด และการดำเนินธุรกิจในสังคม ประเภทและ องค์ประกอบของธุรกิจงานโฆษณาการจัดองค์กร การงบประมาณ กฎหมายที่เกี่ยวกับงานโฆษณา หมายเหตุ ** เพิ่มเติม	3(3-0-6)	เนื่องจากข้อมูล เนื้อหาขาดความ ทันสมัยในปัจจุบัน

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
54.3054902	<p>โครงการพิเศษด้านการโฆษณา Special Project in Advertising</p> <p>กรณีศึกษาพิเศษเป็นรายบุคคลในเรื่อง เกี่ยวกับการโฆษณา โดยมีอาจารย์และ / หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นผู้ให้คำแนะนำปรึกษา</p>	3(2-2-5)		เนื่องจากข้อมูล เนื้อหาขาดความ ทันสมัยในปัจจุบัน
55.3052103	<p>สื่อโฆษณาสมัยใหม่ Modern Advertisements</p> <p>ความหมาย บทบาท และความสำคัญของ นวัตกรรมสื่อโฆษณาในบริบทการตลาดสมัยใหม่ ที่มีความเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา สํารวจ แนวคิด ลักษณะ รูปแบบและเทคโนโลยีใหม่ๆ ด้านการสื่อสารทางการตลาด การวิเคราะห์ ความเป็นไปได้ทางการสร้างสรรค์และผลิต นวัตกรรมสื่อโฆษณาที่สอดคล้องกับพฤติกรรม ผู้บริโภคเป้าหมายในระดับต่างๆ การเลือกใช้ นวัตกรรมสื่อโฆษณาอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงวิธีการประเมินประสิทธิผลของสื่ออื่นๆ</p>	3(2-2-5)		เนื่องจากข้อมูล เนื้อหาขาดความ ทันสมัยในปัจจุบัน

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
56.3053103 การโฆษณาในยุคโลกาภิวัตน์ 3(2-2-5) Advertising in Globalization Age สถานภาพแนวโน้ม ทิศทางของการโฆษณาในปัจจุบันและอนาคต เพื่อการพัฒนางานด้านการโฆษณา ศึกษาความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันและอนาคต และประยุกต์ใช้สำหรับการดำเนินงานด้านการโฆษณาศึกษา การดำเนินงานโฆษณาในระดับนานาชาติและธุรกิจข้ามชาติรวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศ		เนื่องจากข้อมูลเนื้อหาขาดความทันสมัยในปัจจุบัน

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
57.3053203	วาทยการโฆษณา Advertising Rhetoric ความหมาย ความสำคัญและจุดประสงค์ของการ พูดเพื่อการโฆษณา การพัฒนาบุคลิกภาพ การ ใช้เสียงและลีลาในการพูด การเตรียมการ เทคนิคการพูด ตามจุดมุ่งหมายต่างๆ ของการ พูดเพื่อการโฆษณา ฝึกปฏิบัติพูดเพื่อการโฆษณา ที่มีคุณภาพ	3(2-2-5)		เนื่องจากข้อมูล เนื้อหาขาดความ ทันสมัยในปัจจุบัน

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
58.	MCA326 ถ่ายภาพเพื่อการสื่อสารทางการตลาดและ การสร้างภาพลักษณ์ Photography for Marketing Communications and Image Building ความหมาย ศิลปะ ภาพโฆษณาประชาสัมพันธ์ กล้องถ่ายภาพโฆษณาประชาสัมพันธ์ อุปกรณ์ ประกอบการถ่ายภาพโฆษณาประชาสัมพันธ์ เทคนิคพิเศษสร้างสรรค์ภาพโฆษณา ประชาสัมพันธ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์สร้างสรรค์ ภาพ การจัดแสง การถ่ายภาพโฆษณา ประชาสัมพันธ์แต่ละประเภท ธุรกิจภาพโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การใช้ภาพสร้างภาพลักษณ์ แนวคิดเพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์ความต้องการ บนพื้นฐาน จรรยาบรรณ จริยธรรม ช่างภาพ โฆษณาประชาสัมพันธ์	ปรับเนื้อหา รายวิชาใหม่ และ คำอธิบายให้มี ความทันสมัย

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
59.	MCA327 การเขียนเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) Writing for Communication ศึกษาแนวคิดทฤษฎีการเขียน การเขียนข่าว เพื่อ งานหนังสือพิมพ์ วิเคราะห์เสียงวิทยุโทรทัศน์ ข่าว ประชาสัมพันธ์ การเขียนสโลแกนในงานโฆษณา การเขียนสารคดีเชิงข่าว วิธีการรวบรวมข้อมูล จากแหล่งต่างๆ การเรียบเรียงเนื้อหา ฝึก ปฏิบัติการเขียนเพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อดั้งเดิม	ปรับเนื้อหา รายวิชาใหม่ และ คำอธิบายให้มี ความทันสมัย
60.	MCA306 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(2-2-5) Cross Cultural Communication ศึกษาหลักการทฤษฎีของการสื่อสารระหว่าง วัฒนธรรม แนวคิดพลวัต ของการ ติดต่อสื่อสาร และวัฒนธรรมในสังคม การแลกเปลี่ยนทาง วัฒนธรรมที่มีผลต่อการรับรู้ มโนทัศน์ ทัศนคติ ค่านิยมของบุคคลและสังคมที่มีพื้นฐานทาง วัฒนธรรมที่แตกต่างกัน การปรับตัวทาง วัฒนธรรมที่เกิดจากสื่อมวลชน กระบวนการ สื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอัน ดีระหว่างบุคคลและสังคมต่างวัฒนธรรม	ปรับเนื้อหา รายวิชาใหม่ และ คำอธิบายให้มี ความทันสมัย

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
61.	MCA307 ระเบียบวิธีการสื่อสาร Research Methodology for Communication การออกแบบการวิจัยเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ รวมถึง การตั้งสมมติฐาน เครื่องมือวิจัย วิธีการ เก็บรวบรวมข้อมูลปฐมภูมิ ทฤษฎี วิจัย วิธีการ วิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ รวมถึง การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อวิเคราะห์ข้อมูล ทักษะการเขียนรายงานวิจัย และนำเสนอ ผลการวิจัย	ปรับเนื้อหา รายวิชาใหม่ และ คำอธิบายให้มี ความทันสมัย
62.	MCA328 ฉากและการออกแบบเพื่อรายการโทรทัศน์Scene Scenery and Design for Television Presentation ความรู้ แนวคิดทางด้านการออกแบบ และการทำ ผังเวที องค์ประกอบในการออกแบบฉาก รูปแบบ ฉาก การจัดองค์ประกอบ เส้นและพื้นผิว การใช้สี รูปทรง อักษร สัญลักษณ์ สิ่งที่ต้องคำนึงถึงในการ ออกแบบฉากการเขียนผังเวที ฉาก เทคนิคพิเศษ ในการสร้างฉาก การจัดแสงในการผลิตรายการ โทรทัศน์และกราฟิกในฉากโทรทัศน์	ปรับเนื้อหา รายวิชาใหม่ และ คำอธิบายให้มี ความทันสมัย

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
63.	MCA329 การสื่อสารและการกำกับการแสดง Communication and Directing เทคนิคการแสดงที่ใช้กับวิทยุโทรทัศน์และ ภาพยนตร์ การแสดงท่าทาง สีหน้า การเคลื่อนไหว การพูด การกำหนดทิศทาง การ กำกับการแสดงทางวิทยุโทรทัศน์และภาพยนตร์	ปรับเนื้อหา รายวิชาใหม่ และ คำอธิบายให้มี ความทันสมัย
64.	MCA423 ธุรกิจงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Radio and Television Broadcasting Business การบริหารจัดการกิจการงานวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ บุคลากรห้องบันทึกเสียง ห้อง ส่ง และห้องถ่ายโทรทัศน์ การดำเนินงานของสถานี วิทยุกระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์ การจัด รายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	ปรับเนื้อหา รายวิชาใหม่ และ คำอธิบายให้มี ความทันสมัย

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
65.	MCA438 การประพันธ์เพลงเพื่องานนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5) Music Composition for Communication Arts ศึกษาวัฒนธรรมภาษา แหล่งที่มาของเพลง ตัวอย่างบทประพันธ์เพลงชนิดต่างๆ คำร้อง ทำนอง การวิเคราะห์โครงสร้างบทเพลง พื้นฐานการประพันธ์บทเพลง ศึกษาหลักภาษา หลักการประพันธ์ บทประพันธ์ เช่น กาพย์ กลอน โคลง ฉันท์ โดยยึดหลักประเพณีวัฒนธรรมทางภาษา ของชาติเป็นพื้นฐานการประพันธ์เนื้อร้องทำนอง เบื้องต้น	ปรับเนื้อหา รายวิชาใหม่ และ คำอธิบายให้มี ความทันสมัย
66.	MCA446 สื่อใหม่และการสื่อสารการเมือง New Media and Political Communication ศึกษาแนวคิดทฤษฎีสื่อใหม่ ความหมาย รูปแบบ คุณลักษณะ บทบาทหน้าที่ ผลกระทบของสื่อใหม่ ต่อสังคม และบทบาทของสื่อใหม่ต่อการสื่อสาร การเมือง การรณรงค์ทางการเมืองผ่านทางสื่อใหม่ ตลอดจน ความหมาย บทบาทหน้าที่ของการสื่อสารในทางการเมือง ปัญหาและผลกระทบของสื่อใหม่ที่ใช้ในการสื่อสาร การเมือง ฝึกทักษะการ คิดวิเคราะห์	ปรับเนื้อหา รายวิชาใหม่ และ คำอธิบายให้มี ความทันสมัย

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
67.	MCA447 การข่าวสื่อเครือข่ายเชิงสังคม Social Media News กระบวนการ วิธีการ รูปแบบกระบวนการสื่อข่าว เขียนข่าว เพื่อนำเสนอทางสื่อสังคมเครือข่ายใน รูปแบบให้ข้อมูลข่าวสาร ข่าวรายงานเหตุการณ์ ประจำวัน สารคดีเชิงข่าว บนหลักการความ น่าเชื่อถือ และจริยธรรม	ปรับเนื้อหา รายวิชาใหม่ และ คำอธิบายให้มี ความทันสมัย
68.	MCA448 รู้เท่าทันสื่อ Media Literacy ความรู้องค์ประกอบพื้นฐานในการเข้าถึง เข้าใจ ตีความในการที่ จะวิเคราะห์ข้อสรุปที่เหมาะสม เพื่อการรู้เท่าทันสิ่งเร้าที่ผ่านมาทางสื่อทุกประเภท ในปัจจุบัน เพื่อให้เป็นบัณฑิตผู้บริโภคสื่ออย่าง ฉลาด ก้าวทันโลกและนำไปสู่ความรับผิดชอบต่อ การประพฤติของตนเองในสังคมให้พ้นจากการตก เป็นเหยื่อและป้องกันปัญหาของสังคมอีกส่วน หนึ่งด้วย	ปรับเนื้อหา รายวิชาใหม่ และ คำอธิบายให้มี ความทันสมัย

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
69.	<p>MCA402 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สาขาวิชานิเทศศาสตร์</p> <p>Preparation for Professional Experience in Communication Arts</p> <p>จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียน ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ ในด้านการรับรู้ ลักษณะและโอกาสของการ ประกอบอาชีพ การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่ เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยการกระทำใน สถานการณ์หรือรูปแบบต่างๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับงาน ในวิชาชีพนั้นๆ</p>	<p>ปรับเนื้อหา รายวิชาใหม่ และ คำอธิบายให้มี ความทันสมัย</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
70.	<p>MCA403 การเตรียมฝึกสหกิจศึกษาสาขาวิชานิเทศศาสตร์ 1(45) Preparation for Cooperative Education in Communication Arts</p> <p>การจัดให้นักศึกษาได้เตรียมฝึกปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านนิเทศศาสตร์ เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้วิธีการทำงานพัฒนาทักษะวิชาชีพ ตลอดจนสามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้</p>	<p>ปรับเนื้อหา รายวิชาใหม่ และ คำอธิบายให้มี ความทันสมัย</p>
71.	<p>MCA404 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชานิเทศศาสตร์ 5(450) Field Experience in Communication Arts</p> <p>ฝึกปฏิบัติงานด้านนิเทศศาสตร์ในหน่วยงาน รัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน โดยการนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกงาน และจัดปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายและสรุปผล ปัญหาทางด้านนิเทศศาสตร์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนวิธีการแก้ไขปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี</p>	<p>ปรับเนื้อหา รายวิชาใหม่ และ คำอธิบายให้มี ความทันสมัย</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
72.	<p>MCA405 สหกิจศึกษาสาขาวิชานิเทศศาสตร์ 6(640)</p> <p>Cooperative Education in Communication Arts</p> <p>การจัดการการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีคุณภาพที่ตรงต่อความต้องการขององค์กร ผู้ใช้บัณฑิตทั้งภาคเอกชนและภาครัฐ หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต จึงส่งเสริมสนับสนุนให้มีสหกิจศึกษา เพื่อให้นักศึกษามีความเข้าใจ และพัฒนาตนเองในด้านต่างๆ ในสภาพความเป็นจริงของการทำงานและ การเรียนรู้</p>	<p>ปรับเนื้อหา รายวิชาใหม่ และ คำอธิบายให้มี ความทันสมัย</p>

ภาคผนวก ฅ
แผนบริหารความเสี่ยง
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์

แผนบริหารความเสี่ยง
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

ระบุความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร)	ปัจจัยเสี่ยง
นักศึกษาที่เข้าสู่ระบบไม่ได้คุณภาพ	กระบวนการคัดเลือกนักศึกษา
ความไม่พร้อม ไม่ทันสมัยของเทคโนโลยี สื่อ อุปกรณ์	การเรียนการสอน
งบประมาณไม่เพียงพอ	การเงินและงบประมาณ

หมายเหตุ S1 มีค่าระหว่าง 20-25 (สูงมาก), F มีค่าระหว่าง 10-19 (สูง) และ O,P มีค่าระหว่าง 1-9

การประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรม ของหลักสูตร)	รายละเอียดความ สูญเสีย (ปัจจัยเสี่ยง)	โอกาสที่จะเกิด (1)	ผลกระทบความ รุนแรง(2)	คะแนน ความเสี่ยง(ระดับ ความเสี่ยง) (1)×(2)	ระดับความเสี่ยง
1. สร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพให้ได้มาตรฐานระดับชาติและนานาชาติ เป็นที่ต้องการของสังคมชุมชน ประเทศชาติ					
กระบวนการคัดเลือก นักศึกษา	นักศึกษาที่เข้าสู่ระบบไม่ได้ คุณภาพ	4	3	L	
การเรียนการสอน	ความไม่พร้อม ไม่ทันสมัย ของเทคโนโลยี สื่อ อุปกรณ์	3	4	E	ลด-ควบคุม
การเงินและงบประมาณ	งบประมาณไม่เพียงพอ	3	4	E	ลด-ควบคุม
การปฏิบัติงาน	การปฏิบัติงานไม่เป็นไป ตามเกณฑ์มาตรฐาน TQF	4	5	E	ลด-ควบคุม
การปฏิบัติงาน	มีการเปลี่ยนแปลงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐาน ประกันคุณภาพการศึกษา ทำให้ผู้ปฏิบัติต้อง ปรับเปลี่ยนขั้นตอน-วิธีการ ปฏิบัติงาน	2	3	M	

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรม ของหลักสูตร)	รายละเอียดความ สูญเสีย (ปัจจัยเสี่ยง)	โอกาสที่จะเกิด (1)	ผลกระทบความ รุนแรง(2)	คะแนน ความเสี่ยง(ระดับ ความเสี่ยง) (1)×(2)	ระดับความเสี่ยง
2. การให้บริการวิชาการได้ตามความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น และการแสดงผลงานด้านศิลปวัฒนธรรมในระดับชาติและนานาชาติ					
กลยุทธ์	การกำหนดกลยุทธ์ไม่ เหมาะสม ไม่สอดคล้องกับ ท้องถิ่น	1	1	L	
การเงินและงบประมาณ	นโยบายการเบิกจ่ายไม่ เหมาะสม	3	3	M	
การปฏิบัติงาน	ความรู้ความสามารถของ บุคลากรไม่สอดคล้องกับ ความต้องการท้องถิ่น	1	1	L	
3. การสร้างสรรค์ผลงานวิจัยให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ และนานาชาติ					
การปฏิบัติงาน	บุคลากรขาดศักยภาพและ ประสบการณ์ในการทำ วิจัย	5	5	E	ลด-ควบคุม
การปฏิบัติงาน	การกำหนดประเด็นวิจัย ไม่เหมาะสม ไม่ชัดเจน	3	3	M	
การปฏิบัติงาน	กระบวนการบริหารจัดการ ยุ่งยากซับซ้อน	4	5	H	
การเงินและงบประมาณ	การสร้างขวัญกำลังใจไม่ เหมาะสม	3	3	H	
การเงินและงบประมาณ	การจัดสรรงบประมาณ การวิจัย ไม่จูงใจ	4	4	E	ลด-ควบคุม

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรม ของหลักสูตร)	รายละเอียดความ สูญเสีย (ปัจจัยเสี่ยง)	โอกาสที่จะเกิด (1)	ผลกระทบความ รุนแรง(2)	คะแนน ความเสี่ยง(ระดับ ความเสี่ยง) (1)×(2)	ระดับความเสี่ยง
4. เป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาลในการบริหารงาน ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้					
การปฏิบัติงาน	บุคลากรขาดความรู้เรื่อง ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้เกิดข้อผิดพลาดใน การปฏิบัติงานด้านจัดซื้อ จัดจ้าง	4	5	E	ลด-ควบคุม
การปฏิบัติงาน	กฎระเบียบขาดความ ยืดหยุ่น ไม่มีการปรับตาม สถานการณ์ ทำให้ขาด ความคล่องตัวในการ บริหารจัดการ	4	3	H	
การปฏิบัติงาน	การบริหารสัญญาจ้าง ผิดพลาด ทำให้เกิดความ เสี่ยงต่อบุคลากรและทาง ราชการ	2	4	H	

หมายเหตุ ระดับความเสี่ยง 3 มีค่าระหว่าง 20-25 (ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้), 2 มีค่าระหว่าง 10-19 (ความเสี่ยงสูง) และ 1 มีค่าระหว่าง 1-9 (ความเสี่ยงที่ยอมรับได้)

การกำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง

ลำดับ	ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/ กิจกรรมของ หลักสูตร) (1)	การควบคุม ที่ควรจะมี (2)	การควบคุม ที่มีอยู่แล้ว (3)	การควบคุมที่มีอยู่ แล้วได้ผลหรือไม่ (4)	วิธีการ จัดการ ความเสี่ยง (5)	หมายเหตุ (6)
			●	●	√ ยอมรับควบคุมถ่ายโอนหลีกเลี่ยง	
	กิจกรรมปฐมนิเทศ สำหรับนักศึกษาใหม่ พร้อมให้ผู้ปกครอง เข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อลดความเสี่ยง นักศึกษาที่เข้าสู่ ระบบไม่ได้คุณภาพ		●	●	√ ยอมรับควบคุมถ่ายโอนหลีกเลี่ยง	

หมายเหตุ ช่อง 3 ● หมายถึง มี ○ หมายถึง มีแต่ไม่สมบูรณ์ × หมายถึง ไม่มี

ช่อง 4 ● หมายถึง ได้ผลตามที่คาดหวัง ○ หมายถึง ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์
× ไม่ได้ผลตามที่คาดหวัง

แผนการดำเนินงานการจัดการความเสี่ยง

กระบวนการ ปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรม/ ด้านของเรื่อง ที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของ การควบคุม (1)	การควบคุมที่มีอยู่ (2)	ระดับ ความเสี่ยง (3)	การจัดการ ความเสี่ยง (4)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (ปัจจัยเสี่ยง) (5)	กิจกรรม การควบคุม (แผนการปรับปรุง การควบคุม) (6)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (7)
●	●	●	●	●	●	●

ผู้รายงาน

ประธานกรรมการปรับปรุงหลักสูตร.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

