



(ร่าง)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด  
(หลักสูตรสองภาษา)  
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
จังหวัดปทุมธานี

## สารบัญ

	หน้า
<b>หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</b>	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	4
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร	5
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับ พันธกิจของมหาวิทยาลัย	6
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของ มหาวิทยาลัย	7
<b>หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร</b>	8
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	8
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	9
<b>หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษาการดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร</b>	11
1. ระบบการจัดการศึกษา	11
2. การดำเนินการหลักสูตร	11
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	14
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกงาน)	49
<b>หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล</b>	51
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	51
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	52
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก หลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	55

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า	
<b>หมวดที่ 5</b>	<b>หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา</b>	61
	1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)	61
	2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	61
	3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	62
<b>หมวดที่ 6</b>	<b>การพัฒนาคณาจารย์</b>	63
	1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	63
	2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	63
<b>หมวดที่ 7</b>	<b>การประกันคุณภาพหลักสูตร</b>	64
	1. การกำกับมาตรฐาน	64
	2. บัณฑิต	64
	3. นักศึกษา	65
	4. อาจารย์	66
	5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	67
	6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	70
	7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	72
<b>หมวดที่ 8</b>	<b>การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร</b>	74
	1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	74
	2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	74
	3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	74
	4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	74
<b>ภาคผนวก</b>		75
	ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและ ปริญญาตรี พ.ศ. 2557	76
	ภาคผนวก ข หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	100
	ภาคผนวก ค คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม ราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานีที่ 2198/2559 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด	111

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก ง รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจไมซ์และ นวัตกรรมการตลาด	113
ภาคผนวก จ รายงานการวิพากษ์หลักสูตร	117
ภาคผนวก ฉ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตร	129
ภาคผนวก ช รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการ ของผู้ใช้บัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติและความ ต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจไมซ์และ นวัตกรรมการตลาด วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	135
ภาคผนวก ซ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการในโครงการการจัด การศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด ระหว่างมหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี กับ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)	141
ภาคผนวก ฅ สัญญาจ้างอาจารย์ประจำหลักสูตร กรณีที่เป็นชาวต่างชาติ	145

(ร่าง)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการธุรกิจไมซ์  
และนวัตกรรมการตลาด (หลักสูตรสองภาษา)

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
คณะ : วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสและหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจไมซ์และ  
นวัตกรรมการตลาด (หลักสูตรสองภาษา)

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in  
MICE and Innovative Marketing Management (Bilingual Program)

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด)

ชื่อย่อ : บธ.บ. (การจัดการธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration

(MICE and Innovative Marketing Management)

ชื่อย่อ : B.B.A. (MICE and Innovative Marketing Management)

3. วิชาเอก ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

### 5.3 ภาษาที่ใช้

การจัดการเรียนการสอนใช้เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยจะใช้ภาษาอังกฤษในการจัดการเรียนการสอนอย่างน้อยร้อยละ 50 ทั้งนี้ จำนวนร้อยละของการสอนของภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษจะถูกระบุไว้ใน มคอ.3 หรือ 4 และ มคอ.5 หรือ 6 ของแต่ละรายวิชา สำหรับเอกสารและตำราเรียนในวิชาของหลักสูตรมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

### 5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

### 5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

มีความร่วมมือกับสำนักงานส่งเสริมการจัดแสดงสินค้าและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เป็นผู้ให้ปริญญา

### 5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560

เริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560

สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 15 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อนุมัติหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ [ครั้งที่]/[ปี พ.ศ.]เมื่อวันที่[วันที่]เดือน [เดือน] พ.ศ. [ปี พ.ศ.]

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ปีการศึกษา 2562

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ผู้ประกอบการธุรกิจส่วนตัวเกี่ยวกับธุรกิจการจัดประชุมขององค์กร การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล การจัดประชุมนานาชาติ การจัดงานแสดงสินค้า และการจัดกิจกรรมพิเศษทางการตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ

8.2 ผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ ในองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวกับธุรกิจด้านการจัดประชุมขององค์กร การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล การจัดประชุมนานาชาติ การจัดงานแสดงสินค้า และการจัดกิจกรรมพิเศษทางการตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ

8.3 นักบริหารงานลูกค้าในองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวกับธุรกิจด้านการจัดประชุมขององค์กร การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล การจัดประชุมนานาชาติ การจัดงานแสดงสินค้า และการจัดกิจกรรมพิเศษทางการตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ

8.4 นักวางแผนกลยุทธ์และที่ปรึกษาในองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจด้านการจัดประชุมขององค์กร การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล การจัดประชุมนานาชาติ การจัดงานแสดงสินค้า และการจัดกิจกรรมพิเศษทางการตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ

8.5 นักวิเคราะห์และวางแผนเกี่ยวกับธุรกิจไมซ์ การจัดประชุมขององค์กร การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล การจัดประชุมนานาชาติ การจัดงานแสดงสินค้า การจัดกิจกรรมพิเศษทางการตลาด และนวัตกรรมการตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ

8.6 นักบริหาร นักวิชาการ นักวิจัยขององค์กรหรือหน่วยงานเกี่ยวกับธุรกิจไมซ์ การจัดประชุมขององค์กร การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล การจัดประชุมนานาชาติ การจัดงานแสดงสินค้า การจัดกิจกรรมพิเศษทางการตลาด และนวัตกรรมการตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ

8.7 นักการตลาดในองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจด้านการจัดประชุมขององค์กร การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล การจัดประชุมนานาชาติ การจัดงานแสดงสินค้า และการจัดกิจกรรมพิเศษทางการตลาดและธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ

8.8 พนักงานปฏิบัติการในองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจด้านการจัดประชุมขององค์กร การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล การจัดประชุมนานาชาติ การจัดงานแสดงสินค้า และการจัดกิจกรรมพิเศษทางการตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ

8.9 เจ้าหน้าที่จัดงานและประสานงานอีเว้นท์ในในองค์กรหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ

8.10 พนักงานฝ่ายจัดเลี้ยงในธุรกิจโรงแรม รีสอร์ท สโมสร และร้านอาหาร ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

8.11 นักวางแผนและนักออกแบบงานสำหรับการจัดประชุมขององค์กร การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล การจัดประชุมนานาชาติ การจัดงานแสดงสินค้า และการจัดกิจกรรมพิเศษทางการตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ

8.12 เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน ส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจไมซ์ โรงแรม การท่องเที่ยว การจัดกิจกรรมพิเศษทางการตลาด ธุรกิจอาหาร ภัตตาคาร และงานจัดเลี้ยงทั้งในประเทศและต่างประเทศ

9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
1	นางสาววีพรรณ กาญจนวัฒน์	อาจารย์	M.B.A. and MIT & HM (Master of International Tourism and Hospitality Management) บธ.บ. (การจัดการโรงแรม)	James Cook University, Brisbane, Australia มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2553 2551
2	นางสาวลินิทร สุขสวัสดิ์	อาจารย์	M.M. (Marketing)  กศ.ม. (การวิจัยและสถิติ ทางการศึกษา) วท.บ. (คณิตศาสตร์ประยุกต์)	Central Queensland University, Rockhampton, Australia มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2555 2550 2545
5	นางสาวสุดารัตน์ สุขเลิศ	อาจารย์	M.Ms. (School of Management)  บธ.บ.(ธุรกิจระหว่างประเทศ)	Xi'an Jiaotong University, Xi'an, Shaanxi, China มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2559 2555
4	นายเทียนชง หวัง	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) Grad. Dip Adult Higher Education  B.B.A. (Business)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง Beijing Broadcasting and Television University, Beijing, China The Department of Southwest Jiaotong University, Beijing, China	2557 2540 2535
5	นางสาวมนตร์ มณีศรี	อาจารย์	M.Sc. (Business Administration) บธ.บ. (การจัดการธุรกิจ ระหว่างประเทศ)	Mid Sweden University, Ostersund, Sweden มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2558 2555

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ในสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

อุตสาหกรรมบริการเป็นภาคส่วนที่สำคัญต่อเศรษฐกิจของประเทศเนื่องจาก อุตสาหกรรมบริการสามารถสร้างรายได้มูลค่ามหาศาลให้กับประเทศ ธุรกิจไมซ์เป็นธุรกิจท่องเที่ยวประเภทหนึ่งและเป็นธุรกิจที่มีองค์ประกอบมาจากสี่ภาคธุรกิจ ได้แก่ ธุรกิจการจัดประชุมขององค์กร การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การจัดประชุมนานาชาติ และการจัดงานแสดงสินค้า ในปี 2557 รายได้จากธุรกิจไมซ์สามารถสร้างรายได้รวมมูลค่า 80,800 ล้านบาท (กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา, 2557) นอกเหนือจากการสร้างรายได้ให้แก่ประเทศชาติแล้วยังเป็นอุตสาหกรรมที่สามารถกระจายรายได้ไปยังภาคธุรกิจอื่นๆ ได้แก่ ธุรกิจโรงแรมและที่พัก ธุรกิจท่องเที่ยว ธุรกิจอาหารและบันเทิง ธุรกิจการขนส่ง และธุรกิจจำหน่ายสินค้าที่ระลึก ธุรกิจทางการสื่อสาร โฆษณาและประชาสัมพันธ์

ประเทศไทยจัดเป็นประเทศที่มีความสามารถทางการแข่งขันในธุรกิจไมซ์เพราะเป็นประเทศที่ได้เปรียบทางทรัพยากรธรรมชาติ โครงสร้างพื้นฐานทางการบริการนักท่องเที่ยว ระบบการขนส่งและการเดินทาง และค่าครองชีพไม่สูงมากเมื่อเปรียบเทียบกับประเทศอื่นๆ ที่มีความพร้อมในการให้บริการ เช่น สิงคโปร์ ซึ่งถูกจัดเป็นอันดับที่หนึ่งในกลุ่ม ASEAN จาก การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและการรวมตัวของประชาคมอาเซียนทำให้ตลาดการค้าและการลงทุน มีการขยายตัวอย่างมาก การจัดกิจกรรมไมซ์ในไทยจึงถือเป็นการสร้างโอกาสทางธุรกิจให้แก่ผู้จัดงานและผู้เข้าร่วมงาน ประเทศไทยได้เร่งสร้างปัจจัยต่าง ๆ ที่เอื้อประโยชน์กับธุรกิจไมซ์ สนับสนุนและส่งเสริมให้ประเทศไทยได้เป็นเจ้าภาพจัดงานสำคัญระดับนานาชาติ เฉลี่ยปีละประมาณ 7,000 งาน (สำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ, 2557) ดังนั้นประเทศไทยจึงต้องการบุคลากรที่มีศักยภาพ ทักษะเฉพาะและความรู้ในรายละเอียดของการจัดกิจกรรมไมซ์ได้อย่างมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรมและสามารถแข่งกับประเทศอื่นๆ ได้

### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การแลกเปลี่ยนและเคลื่อนย้ายแรงงานอย่างเสรีทั้งในและต่างประเทศโดยเฉพาะประเทศในกลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน พฤติกรรมของผู้ใช้บริการในธุรกิจไมซ์หรือธุรกิจการจัดประชุมขององค์กร การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การจัดประชุมนานาชาติ และการจัดงานแสดงสินค้า ต้องเป็นไปในทางเพื่อส่งเสริมความเข้าใจอันดีในสันติภาพ และเข้าใจความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรม การใช้การพัฒนาธุรกิจไมซ์และการสื่อสารการตลาด โดยใช้ฐานภูมิปัญญาในการดำรงรักษาและอนุรักษ์มรดกวัฒนธรรมทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับสากล การร่วมมือทางการศึกษาเพื่อสร้างแนวทางในการแลกเปลี่ยนแรงงานที่มีมาตรฐานในภาคธุรกิจไมซ์หรือธุรกิจการจัดประชุมขององค์กร การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล การจัดประชุมนานาชาติ และการจัดงานแสดงสินค้า จึงเป็นสิ่งที่ควรมีการพัฒนาบุคลากรในด้านนี้เพื่อรองรับเศรษฐกิจอาเซียนในอนาคต

## 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรมีการพัฒนาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับทั้งภายในและต่างประเทศ มีแนวทางการสอนเพื่อให้บัณฑิตที่จบการศึกษาเป็นที่ยอมรับของตลาดงานทั้งในระดับภูมิภาคและระดับนานาชาติ พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการใช้ทักษะด้านธุรกิจใหม่ ธุรกิจการจัดประชุมขององค์กร การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล การจัดประชุมนานาชาติ และการจัดงานแสดงสินค้ารวมทั้งมีความรู้ความสามารถในการสร้างสรรค์และนวัตกรรมการตลาด และการค้นคว้าวิจัย เพื่อพัฒนาองค์กรสังคม และประเทศ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีความรู้ที่เป็นมาตรฐาน มีภูมิปัญญาท้องถิ่น แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ และดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

เพื่อสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในอุษาคเนย์ สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตรซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยและภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยดังนี้

12.2.1 ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและความผูกพันต่อท้องถิ่นอีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงการผลิตบัณฑิตดังกล่าวจะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ

12.2.2 แสวงหาความจริงเพื่อก้าวสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการบนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล

12.2.3 เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา และนักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

12.2.4 ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุพันธกิจของมหาวิทยาลัย ทางวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ จึงได้ทำการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจใหม่และนวัตกรรมการตลาด โดยคำนึงถึงแนวทางพัฒนาในการผลิตบัณฑิตที่มีบุคลิกภาพและมาตรฐานให้เป็นที่ต้องการของสังคมทั้งในระดับประเทศ และระดับนานาชาติ รับผิดชอบในการระดมสรรพกำลังเชิงวิชาการและการวิจัย เพื่อการพัฒนาสังคมโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมหรือชุมชน มีการแลกเปลี่ยนเชิงวิชาการในระหว่างคณาจารย์และผู้เรียนระหว่างสถาบันหรือมหาวิทยาลัยในประเทศและต่างประเทศ เพื่อปรับระดับมาตรฐานการศึกษาให้เป็นสากลและแลกเปลี่ยนแรงงานกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อตอบสนองต่อความต้องการในการพัฒนาศักยภาพของประเทศไทยในการเสริมธุรกิจการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการที่เป็นกลยุทธ์หลักในการพัฒนาประเทศไทยโดยอาศัยแนวทางพัฒนาการเรียนการสอนตามนโยบายการศึกษาไทย 4.0

### 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

#### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

ครอบคลุมวิชาศึกษาทั่วไป

ครอบคลุมวิชาเฉพาะ

ครอบคลุมวิชาเลือกเสรี

#### 13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน

รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรนี้ นักศึกษาสาขาวิชาอื่นภายในมหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี สามารถเลือกเรียนได้ในบางรายวิชา ทั้งนี้ตามความสนใจโดยเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรี

#### 13.3 การบริหารจัดการ

13.3.1 ให้มีการปรึกษาหารือระหว่างผู้สอนรายวิชาที่สอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น เพื่อให้ได้เนื้อหาความรู้และทักษะทางการจัดการธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาดตามความต้องการของหลักสูตร

13.3.2 สำนวจความต้องการเชิงวิชาชีพจากผู้ประกอบการธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด การท่องเที่ยว การโรงแรมและธุรกิจบริการอื่นๆ ร่วมกันกับผู้สอนรายวิชาที่สอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

13.3.3 จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อทบทวนความต้องการหรือเงื่อนไขการเรียนรู้และทักษะวิชาชีพเป็นระยะ เพื่อแสวงหาแนวทางในการปรับปรุงรายวิชาร่วมกัน

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความสามารถทางด้านภาษาต่างประเทศ เชี่ยวชาญทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในการจัดการธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด ตลอดจนมีบุคลิกภาพที่ดี มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำมาซึ่งการสร้างสรรค่นวัตกรรมใหม่เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจสังคมและสิ่งแวดล้อมของประเทศชาติ

#### 1.2 ความสำคัญ

อุตสาหกรรมบริการเป็นภาคส่วนที่สำคัญต่อเศรษฐกิจของประเทศเนื่องจากอุตสาหกรรมบริการสามารถสร้างรายได้มูลค่ามหาศาลให้กับประเทศ ธุรกิจไมซ์เป็นธุรกิจท่องเที่ยวประเภทหนึ่งและเป็นธุรกิจที่มียอดประกอบมาจากสี่ภาคธุรกิจ ได้แก่ ธุรกิจการจัดประชุมขององค์กร การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล การจัดประชุมนานาชาติ และการจัดงานแสดงสินค้า นอกเหนือจากการสร้างรายได้ให้แก่ประเทศชาติแล้วยังเป็นอุตสาหกรรมที่สามารถกระจายรายได้ไปยังภาคธุรกิจอื่นๆ ได้แก่ ธุรกิจโรงแรมและที่พัก ธุรกิจท่องเที่ยว ธุรกิจอาหารและบันเทิง ธุรกิจการขนส่ง และธุรกิจจำหน่ายสินค้าที่ระลึก ธุรกิจทางการสื่อสารโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ดังนั้นเมื่อประเทศไทยกำหนดกลยุทธ์ของประเทศ ทั้งในภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจ เพื่อตอบสนองนโยบายประเทศไทย 4.0 ยิ่งทำให้ความสำคัญของธุรกิจไมซ์มีมากขึ้น การขยายงานในการจัดงานในทุกภาคส่วนเพื่อให้เกิดสิ่งแวดล้อมในการคิดริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ประเทศไทยจึงต้องการบุคลากรที่มีศักยภาพ ทักษะเฉพาะและความรู้ในรายละเอียดของการจัดกิจกรรมไมซ์และนวัตกรรมการตลาดได้อย่างมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรมและสามารถแข่งกับเมืองอื่นๆ ในต่างประเทศได้

ทั้งนี้ การบูรณาการการเรียนการสอนที่ตอบสนองนโยบายประเทศไทย 4.0 โดยมีโครงสร้างของเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ ดังนั้นจึงมีความเชื่อมโยงกับการศึกษาไทย 4.0 ซึ่งเป็นการศึกษาสู่ออนาคตที่เน้นการผลิตคนไปสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนไปสู่ผู้สร้างนวัตกรรม และบูรณาการการเรียนรู้เพื่อเพิ่มทักษะต่างๆ อาทิเช่น ทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศและ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต จึงเป็นแนวทางในการผลิตให้บัณฑิตมีความรู้ความสามารถในด้านการจัดการธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด ผ่านการพัฒนาความรู้ในสาขาตามแนวทางการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL) เพื่อการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ ที่จะช่วยให้บัณฑิตมีโอกาสในการประยุกต์ความรู้ ทักษะการทำงาน และทักษะเฉพาะที่สัมพันธ์กับวิชาชีพ ได้รู้จักชีวิตที่แท้จริงของการทำงานก่อนสำเร็จการศึกษา และสามารถนำองค์ความรู้ที่มีอยู่มาบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนานวัตกรรมต่างๆ มาตอบสนองความต้องการของสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณตามหลักวิชาการและวิชาชีพ พร้อมทั้งเข้าใจและสามารถปรับตัวในสถานการณ์ของสังคมโลกที่มีความแตกต่างหลากหลายและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสังคมและตลาดแรงงานปัจจุบัน

### 1.3 วัตถุประสงค์

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560 มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

1.3.1 มีความรู้ทักษะและประสบการณ์การเรียนรู้ สามารถปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องได้อย่างกว้างขวางและเป็ระบบที่มีประสิทธิภาพ

1.3.2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรม โดยใช้ความรู้และประสบการณ์จากสาขาวิชาการจัดการธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด เพื่อใช้แก้ปัญหาการทำงานในธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องได้

1.3.3 มีทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศและความสามารถด้านการสื่อสาร เพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม

1.3.4 มีทักษะ ความรู้ความเข้าใจในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ในการวิเคราะห์วิจัย การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการวางแผน การจัดการและการพัฒนาได้อย่างมีระบบ

1.3.5 มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการ/วิชาชีพ และมีทักษะความพร้อมด้านสังคมที่จำเป็นต่อการทำงานและการใช้ชีวิตในอนาคต

## 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. พัฒนาหลักสูตรการจัดการธุรกิจไมซ์และการสื่อสารการตลาดให้มีมาตรฐานใหม่ตามที่ สกอ. กำหนด และสอดคล้องกับความต้องการและการเปลี่ยนแปลงของภาคธุรกิจและภาคอุตสาหกรรม	1.ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ 2. สํารวจความต้องการด้านความรู้ ทักษะของนักศึกษาปริญญาตรีสาขาการจัดการธุรกิจไมซ์และการสื่อสารการตลาดที่ผู้ประกอบการต้องการเพื่อนำมาพัฒนาหลักสูตร 3. เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐเอกชน และผู้ใช้บัณฑิตมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร 4. ประสานความร่วมมือกับผู้ประกอบการในภาคอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องและองค์กรอื่นๆ ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	1. รายงานผลการดำเนินงาน 2. รายงานผลการปฏิบัติงานในสหกิจศึกษา 3. นักศึกษาอย่างน้อยร้อยละ 95 ผ่านการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา 4. รายงานผลการประเมินหลักสูตร 5. เอกสารการประสานงานกับภาคธุรกิจ 6. ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในทักษะความรู้ความสามารถในการทำงาน โดยเฉลี่ยระดับ 3.5 จากระดับ 5.0

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
2. พัฒนาบุคลากรด้านการเรียน การสอน และ บริการวิชาการให้มี ประสิทธิภาพจากการนำ ความรู้ปฏิบัติงานจริง	<ol style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียน การสอนให้ทำงานบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก</li> <li>อาจารย์ใหม่ต้องผ่านการอบรม หลักสูตรเบื้องต้นเกี่ยวกับเทคนิคการ สอนการวัดผลและการประเมินผล</li> <li>อาจารย์ทุกคนต้องเข้าอบรม เกี่ยวกับหลักสูตรการสอนในรูปแบบ ต่างๆ และการวัดผลประเมินผล ทั้งนี้ เพื่อมีความรู้ความสามารถในการ ประเมินผลตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิที่ผู้สอนจะต้องสามารถวัดและ ประเมินผลได้เป็นอย่างดี</li> <li>กำหนดให้นักศึกษาทำงานวิจัยหรือ งานวิชาการที่สามารถนำผลที่ได้มาใช้ ในการดำเนินงานได้จริงและ เสริมสร้างประสบการณ์การนำความรู้ ไปใช้ปฏิบัติงาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ปริมาณงานบริการวิชาการ ต่ออาจารย์ในหลักสูตร</li> <li>เอกสารแสดงผลการ ดำเนินงาน</li> <li>รายงานผลประเมินการ เรียนการสอนของอาจารย์</li> <li>งานบริการวิชาการต่อ อาจารย์ในหลักสูตร</li> <li>งานวิจัยหรืองานวิชาการ ที่นักศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อ พัฒนาความรู้</li> </ol>
3. พัฒนาบุคลากรด้านองค์ ความรู้ให้ก้าวทันต่อการ เปลี่ยนแปลงและองค์ ความรู้ใหม่ๆ ในสาขา การจัดการธุรกิจไมซ์และ นวัตกรรมการตลาดและ การสร้างเสริม ประสบการณ์การนำ ความรู้ด้านการจัดการ ธุรกิจไมซ์และนวัตกรรม การตลาดไปใช้ได้ในการ ปฏิบัติงานจริง	<ol style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนบุคลากรในการพัฒนา องค์ ความ รู้ให้ ก้าว ทัน การ เปลี่ยนแปลง</li> <li>สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียน การสอนและการทำงาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>หลักฐานการส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม การเข้าร่วม การประชุม สัมมนาวิชาการ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขา การจัดการธุรกิจไมซ์และ นวัตกรรม การตลาด</li> </ol>

## หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

### 1. ระบบการจัดการศึกษา

#### 1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ กรณีที่มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

#### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

#### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

### 2. การดำเนินการหลักสูตร

#### 2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ในเวลาราชการ เริ่มเปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนสิงหาคม – ธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนมกราคม – พฤษภาคม

#### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 ตามเกณฑ์มาตรฐาน คือ เป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

2.2.2 ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

2.2.3 มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์การประเมินของวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

2.2.4 มีทัศนคติที่ดีต่ออุตสาหกรรมบริการ และมีพื้นฐานจิตใจที่รักการเป็นผู้ให้บริการตามเกณฑ์การประเมินของวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

2.2.5 มีความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารตามเกณฑ์การประเมินของวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

#### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษามีพื้นฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษไม่เท่ากัน และยังไม่สามารถสื่อสารเพื่อการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3.2 นักศึกษาขาดความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ของธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด

#### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดทดสอบความสามารถทางภาษา เพื่อการจัดหลักสูตรสอนเสริมโดยวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการจัดให้มีห้องปฏิบัติการภาษา พร้อมทั้งมีการปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษก่อนภาคเรียนที่ 1 (English Preparation Course: English Camp)

2.4.2 กำหนดตารางเวลาให้นักศึกษาฝึกฝนความสามารถภาษาต่างประเทศ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด

2.4.3 กำหนดให้แต่ละรายวิชาสอดแทรกความรู้ทักษะทางด้านการบริการ การพัฒนาบุคลิกภาพ รวมทั้งทักษะความรู้ทางด้านธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด

2.4.4 จัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษา เพื่อให้คำปรึกษาทั้งทางวิชาการและวิชาชีพ

## 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	30
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	30	30
รวม	30	60	90	120	120
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	30	30

## 2.6 งบประมาณตามแผน

### 2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
1. ค่าลงทะเบียน	1,200,000	2,400,000	3,600,000	4,800,000	4,800,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล					
2.1 งบบุคลากร	1,575,000	1,653,750	1,736,437	1,823,258	1,914,420
2.2 งบดำเนินการ	60,000	80,000	100,000	120,000	120,000
2.3 งบลงทุน					
2.3.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.3.2 ค่าครุภัณฑ์	50,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวมรายรับ	3,345,000	4,693,750	5,996,437	7,303,258	7,394,420



## 2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
1. งบบุคลากร	1,575,000	1,653,750	1,736,437	1,823,258	1,914,420
2. งบดำเนินการ					
2.1 ค่าตอบแทน	100,000	200,000	200,000	200,000	200,000
2.2 ค่าใช้สอย	100,000	200,000	300,000	400,000	400,000
2.3 ค่าวัสดุ	60,000	80,000	100,000	120,000	120,000
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	72,000	72,000	72,000	72,000	72,000
3. งบลงทุน					
2.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.2 ค่าครุภัณฑ์	50,000	100,000	100,000	100,000	100,000
4. เงินอุดหนุน					
4.1 การทำวิจัย	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
4.2 การบริการวิชาการ	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
รวมรายจ่าย	2,472,000	2,820,750	3,023,437	3,230,258	3,321,420

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 35,399.68 บาท/คน/ปี

## 2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบขั้นเรียนและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

## 2.8. การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

การเทียบโอนให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

### 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

#### 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	133	หน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชา ดังนี้		
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	97	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเสริมพื้นฐาน ไม่นับหน่วยกิต	6	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	24	หน่วยกิต
2.3) กลุ่มวิชาเนื้อหา	66	หน่วยกิต
2.3.1) กลุ่มวิชาบังคับ	45	หน่วยกิต
2.3.2) กลุ่มวิชาเลือก	21	หน่วยกิต
2.4) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
3.1.3 รายวิชาในหมวดต่าง ๆ		
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
ใช้หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย (ภาคผนวก ข)		
2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	97	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเสริมพื้นฐาน ไม่นับหน่วยกิต	6	หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
IMM001	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่ออุตสาหกรรมบริการ Personality Development for Hospitality Industry	3(3-0-6)
IMM002	ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมการจัดการ Creative Thinking and Innovative Management	3(3-0-6)

2.2) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
IMM101	กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร Business Laws and Taxations	3(3-0-6)
IMM102	พฤติกรรมผู้บริโภคและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม* Consumer Behavior and Cross-Culture Communication	3(3-0-6)
IMM103	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้นสำหรับธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด Introduction to Economics for MICE and Innovative Marketing	3(3-0-6)
IMM201	การจัดการการตลาดเชิงบูรณาการ* Integrated Marketing Management	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
IMM202	บัญชีการเงินสำหรับธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด Financial Accounting for MICE and Innovative Marketing	3(2-2-5)
IMM203	ทุนมนุษย์และการจัดการองค์กร* Human Capital and Organization Management	3(3-0-6)
IMM301	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ* International Business Management	3(3-0-6)
IMM302	การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด* Strategic Management for MICE and Innovative Marketing	3(3-0-6)

**2.3) กลุ่มวิชาเนื้อหา ไม่น้อยกว่า 66 หน่วยกิต**

**2.3.1) กลุ่มวิชาบังคับ 45 หน่วยกิต**

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
IMM104	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ Introduction to MICE Industry	3(3-0-6)
IMM105	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับธุรกิจไมซ์และ นวัตกรรมการตลาด* Information Technology and Communication for MICE and Innovative Marketing	3(2-2-5)
IMM204	การจัดการงานประชุมและงานประชุมขนาดใหญ่ Meeting and Convention Management	3(3-0-6)
IMM205	การจัดการการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล Incentive Travel Management	3(3-0-6)
IMM206	การบริหารจัดการสถานที่จัดงานและที่พักสำหรับธุรกิจไมซ์ Venue and Accommodation Management for MICE	3(3-0-6)
IMM207	การจัดการงานแสดงสินค้า นิทรรศการและการจัดกิจกรรมพิเศษ ทางการตลาด Exhibition and Special Event Management	3(3-0-6)
IMM208	การจัดการโลจิสติกส์ ห่วงโซ่อุปทานและผู้ให้บริการที่สนับสนุน สำหรับธุรกิจไมซ์ Logistic, Supply Chain and Service Provider Management for MICE	3(3-0-6)
IMM303	นวัตกรรมการสื่อสารการตลาดสำหรับไมซ์* Innovative Marketing Communication for MICE	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
IMM304	การพัฒนาที่ยั่งยืนและจริยธรรมทางธุรกิจสำหรับธุรกิจไมซ์ และนวัตกรรมการตลาด Sustainable Development and Business Ethics for MICE and Innovative Marketing	3(3-0-6)
IMM401	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ Business Research Methodology	3(2-2-5)
IMM402	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ Entrepreneurial Spirit	3(3-0-6)
VLE111	ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ 1* English for Career 1	3(3-0-6)
VLE112	ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ 2* English for Career 2	3(3-0-6)
VLE211	ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ 3* English for Career 3	3(3-0-6)
VLE212	ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ 4* English for Career 4	3(3-0-6)

### 2.3.2) กลุ่มวิชาเลือก

21 หน่วยกิต

(1) เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้  
จำนวนไม่น้อยกว่า

12 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HSD321	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(3-0-6)
IAM309	การจัดการสายการบิน* Airline Management	3(3-0-6)
IHM109	อุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว* Hospitality and Tourism Industry	3(3-0-6)
IHM207	การบริการบาร์และเครื่องดื่ม* Bar and Beverage Management	3(2-2-5)
IMM209	การจัดเลี้ยงสำหรับธุรกิจไมซ์ Catering for MICE	3(3-0-6)
IMM305	การตลาดดิจิทัลสำหรับธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด* Digital Marketing for MICE and Innovative Marketing	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
IMM306	กลยุทธ์การตลาดสื่อสังคมออนไลน์สำหรับธุรกิจไมซ์และ นวัตกรรมการตลาด Social Media Marketing Strategies for MICE and Innovative Marketing	3(2-2-5)
IMM307	การจัดการวิกฤตสำหรับธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด Crisis Management for MICE and Innovative Marketing	3(3-0-6)
IMM308	การสร้างเอกลักษณ์และการสื่อสารตราสินค้า* Brand Identity and Brand Communication	3(3-0-6)
IMM309	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ Customer Relationship Management	3(3-0-6)
IMM310	การออกแบบนิเทศศิลป์สำหรับธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด Visual Communication Design for MICE and Innovative Marketing	3(2-2-5)
IMM311	การจัดการงานแสดงดนตรีและกีฬา Music and Sport Event Management	3(3-0-6)
MMK304	การตลาดบริการ* Service Marketing	3(3-0-6)

(2) เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มภาษาใดภาษาหนึ่ง

จำนวนไม่น้อยกว่า

9

หน่วยกิต

ก. กลุ่มวิชาภาษาบาฮาซามาเลย์

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
VLA102	ภาษาบาฮาซามาเลย์เบื้องต้น 1* Bahasa Malay for Beginners 1	3(2-2-5)
VLA112	ภาษาบาฮาซามาเลย์เบื้องต้น 2* Bahasa Malay for Beginners 2	3(2-2-5)
VLA302	ภาษาบาฮาซามาเลย์เพื่อธุรกิจ* Bahasa Malay for Business	3(3-0-6)

ข. กลุ่มวิชาภาษาจีน

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
VLC101	ภาษาจีนเบื้องต้น 1* Chinese for Beginners 1	3(2-2-5)
VLC102	ภาษาจีนเบื้องต้น 2* Chinese for Beginners 2	3(2-2-5)
VLC303	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจ* Chinese for Business	3(3-0-6)

ค. กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
VLJ101	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1* Japanese for Beginners 1	3(2-2-5)
VLJ102	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2* Japanese for Beginners 2	3(2-2-5)
VLJ303	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจ* Japanese for Business	3(3-0-6)

ง. กลุ่มวิชาภาษาเกาหลี

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
VLK101	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 1* Korean for Beginners 1	3(2-2-5)
VLK102	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 2* Korean for Beginners 2	3(2-2-5)
VLK303	ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจ* Korean for Business	3(3-0-6)

2.4) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต  
ให้เลือกรียนกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

2.4.1) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
IMM403	การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจไมซ์และ นวัตกรรมการตลาด Preparation for Cooperative Education for MICE and Innovative Marketing Management	1(45)
IMM404	สหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด Cooperative Education for MICE and Innovative Marketing Management	6(640)

### 2.4.2) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
IMM405	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาการจัดการธุรกิจไมซ์และ นวัตกรรมการตลาด Preparation for Field Experience in MICE and Innovative Marketing Management	2(90)
IMM406	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาการจัดการธุรกิจไมซ์และ นวัตกรรมการตลาด Field Experience in MICE and Innovative Marketing Management	5(540)

### 3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็น  
รายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

\*\*\* ข้อกำหนดเฉพาะ ในกรณีที่ศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาไม่น้อยกว่า 3 ปี และจำเป็นต้องยุติ  
การศึกษา สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาได้ โดยต้องศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 90 หน่วย  
กิต ประกอบไปด้วยหมวดวิชาต่างๆ ดังนี้

- |                                    |                |
|------------------------------------|----------------|
| 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า | 30 หน่วยกิต    |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า       | 45 หน่วยกิต    |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า   | 3 หน่วยกิต *** |

**หมายเหตุ** ความหมายของเลขรหัสรายวิชา  
รหัสรายวิชาประกอบด้วยอักษรภาษาอังกฤษ 3 ตัว ตัวเลข 3 ตัว  
อักษรภาษาอังกฤษตัวแรกบ่งบอกถึงคณะ  
อักษรภาษาอังกฤษตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงสาขาวิชา  
ตัวเลขตัวแรกบ่งบอกถึงระดับความยากง่าย  
ตัวเลขตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

\* รายวิชาที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ

ความหมายของหมวดวิชาและหมู่วิชาในหลักสูตร

HSD	หมู่วิชาสังคมศาสตร์
IAM	หมู่วิชาการจัดการธุรกิจการบิน
IHM	หมู่วิชาการจัดการการบริการและการโรงแรม
IMM	หมู่วิชาการจัดการธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด
MMK	หมู่วิชาการตลาด
VLA	หมู่วิชาภาษาบาฮาซา
VLC	หมู่วิชาภาษาจีน
VLE	หมู่วิชาภาษาอังกฤษ
VLJ	หมู่วิชาภาษาญี่ปุ่น
VLK	หมู่วิชาภาษาเกาหลี
VGE	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป



### 3.1.4 การจัดแผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VEG101	ตามรอยพระยุคลบาท*	3(2-2-5)
	VEG105	ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ*	4(2-4-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเสริมพื้นฐาน)	IMM001	การพัฒนาบุคลากรเพื่ออุตสาหกรรมบริการ*	3(3-0-6)**
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาพื้นฐานวิชาชีพ)	IMM101	กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	IMM104	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจไมซ์	3(3-0-6)
	VLE111	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษา 1*	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			16

\* รายวิชาที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ

\*\* ไม่นับหน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VEG102	การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณ เพื่อการสื่อสาร*	3(2-2-5)
	VEG106	นวัตกรรม และความคิดทางวิทยาศาสตร์*	4(2-4-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเสริมพื้นฐาน)	IMM002	ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมการจัดการ*	3(3-0-6)**
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาพื้นฐานวิชาชีพ)	IMM102	พฤติกรรมผู้บริโภคและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม*	3(3-0-6)
	IMM103	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้นสำหรับธุรกิจไมซ์และ นวัตกรรมการตลาด	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	IMM105	เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารสำหรับ ธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด*	3(2-2-5)
	VLE112	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษา 2*	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			19

\* รายวิชาที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ

\*\* ไม่นับหน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VEG103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร*	2(1-2-3)
	VEG107	สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต*	4(2-4-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาพื้นฐานวิชาชีพ)	IMM201	การจัดการการตลาดเชิงบูรณาการ*	3(3-0-6)
	IMM202	บัญชีการเงินสำหรับธุรกิจไมซ์และ นวัตกรรมการตลาด	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	IMM204	การจัดการงานประชุมและงานประชุมขนาดใหญ่	3(3-0-6)
	IMM205	การจัดการการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล	3(3-0-6)
	VLE211	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษา 3*	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			21

\* รายวิชาที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VEG104	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้*	2(1-2-3)
	VEG108	ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิต ในประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก*	4(2-4-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาพื้นฐานวิชาชีพ)	IMM203	ทุนมนุษย์และการจัดการองค์กร*	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	IMM206	การบริหารจัดการสถานที่จัดงานและที่พัก สำหรับธุรกิจไมซ์	3(3-0-6)
	IMM207	การจัดการงานแสดงสินค้า นิทรรศการและ การจัดกิจกรรมพิเศษทางการตลาด	3(3-0-6)
	VLE212	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษา 4*	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			18

\* รายวิชาที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VGE109	อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์*	4(2-4-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาพื้นฐานวิชาชีพ)	IMM301	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ*	3(3-0-6)
	IMM302	การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจไมซ์และ นวัตกรรมการตลาด*	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	IMM208	การจัดการโลจิสติกส์ ห่วงโซ่อุปทานและ ผู้ให้บริการที่สนับสนุนสำหรับธุรกิจไมซ์	3(3-0-6)
	IMM303	นวัตกรรมการสื่อสารการตลาดสำหรับไมซ์*	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	VLC101	ภาษาจีนเบื้องต้น 1*	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			19

\* รายวิชาที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	IMM304	การพัฒนาที่ยั่งยืนและจริยธรรมทางธุรกิจสำหรับ ธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	IMM209	การจัดเลี้ยงสำหรับธุรกิจไมซ์	3(3-0-6)
	IMM305	การตลาดดิจิทัลสำหรับธุรกิจไมซ์และ นวัตกรรมการตลาด*	3(2-2-5)
	IMM307	การจัดการวิกฤตสำหรับธุรกิจไมซ์และ นวัตกรรมการตลาด	3(3-0-6)
	VLC102	ภาษาจีนเบื้องต้น 2*	3(2-2-5)
หมวดวิชาเลือกเสรี	Xxxxxx	เลือกเสรี 1	3(x-x-x)
รวมหน่วยกิต			18

\* รายวิชาที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	IMM401	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)
	IMM402	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	IMM306	กลยุทธ์การตลาดสื่อสังคมออนไลน์สำหรับ ธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด	3(2-2-5)
	VLC303	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจ*	3(3-0-6)
หมวดวิชาฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ	IMM403	การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการ ธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด	1(45)
	IMM405	การเตรียมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชา การจัดการธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด	2(90)
หมวดวิชาเลือกเสรี	Xxxxxx	เลือกเสรี 2	3(x-x-x)
รวมหน่วยกิต			16 หรือ 17

\* รายวิชาที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	IMM404	สหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจไมซ์และ นวัตกรรมการตลาด	6(640)
	IMM406	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับการจัดการ ธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด	5(540)
รวมหน่วยกิต			6 หรือ 5

### 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HSD321	<b>อาเซียนศึกษา</b> <b>ASEAN Studies</b> ศึกษาสภาพแวดล้อมทางภูมิศาสตร์ สังคม วัฒนธรรม การเมือง ภูมิหลังทางประวัติศาสตร์ของประเทศที่เป็นสมาชิกองค์การอาเซียน ประวัติการก่อตั้งองค์การอาเซียน บทบาทและความร่วมมือระหว่างประเทศของสมาชิกองค์การอาเซียน และบทบาทขององค์การอาเซียนที่มีต่อภูมิภาคและโลกในทางเศรษฐกิจ สังคมวัฒนธรรม และการเมือง Study of Geographics, socials, cultures, politicals, history background in every countries which are Asean members. The antiquity of setting Asean organization, the roles, memorandum of understanding in all members in Asean countries. The roles of Asean organization that effect to region and world in term of economic, social-culture and political	3(3-0-6)
IAM309	<b>การจัดการสายการบิน</b> <b>Airline Management</b> ศึกษาปัจจัยแวดล้อมในด้านต่างๆ รูปแบบลักษณะการจัดการดำเนินงาน กระบวนการในการดำเนินงาน แนวโน้มในการพัฒนารูปแบบของการจัดการสายการบิน The study of environmental factors, models, characteristics, management, procedures and process and trend in airline management development	3(3-0-6)
IHM109	<b>อุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว</b> <b>Hospitality and Tourism Industry</b> ความหมายและความสำคัญ องค์ประกอบของอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว ลักษณะและประเภทของการท่องเที่ยว องค์กรที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว ผลกระทบจากอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว แนวโน้มและสถานการณ์การท่องเที่ยวในปัจจุบัน นโยบายและบทบาทของภาครัฐในการสนับสนุนอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว The definition and significance, components of hospitality and tourism industry, characteristics and type of tourism, organizations related to tourism, impacts of hospitality and tourism industry, trends and current tourism issues and policies and role of government in supporting hospitality and tourism industries	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
IHM207	<p><b>การบริการบาร์และเครื่องดื่ม</b> <b>Bar and Beverage Management</b></p> <p>ความรู้และความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์และไม่มีแอลกอฮอล์ ทฤษฎีการใช้อุปกรณ์ต่างๆ ทฤษฎีการผสมแอลกอฮอล์ ฝึกปฏิบัติในการทำแอลกอฮอล์ชนิดต่างๆ กระบวนการจัดการและบริหารงานเกี่ยวกับการออกแบบรายการเมนู การควบคุมต้นทุน การใช้อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับบาร์และเครื่องดื่ม กฎระเบียบ จรรยาบรรณของบาร์เทนเดอร์</p> <p>Basic knowledge and understanding about alcoholic and non-alcoholic beverages, theories of using equipments and mixing alcoholic drinks, practicing making kinds of edible alcohol, management and administration on designing a menu, cost control, using equipment related to bar and beverage, regulation and ethics of bartenders</p>	3(2-2-5)
IMM001	<p><b>การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่ออุตสาหกรรมบริการ</b> <b>Personality Development for Hospitality Industry</b></p> <p>บทบาทและความสำคัญของบุคลิกภาพที่มีต่อบุคลากรในอุตสาหกรรมบริการและรวมทั้งหลักการพัฒนาบุคลิกภาพต่างๆ ในการติดต่อสื่อสาร การแต่งกาย มารยาททางสังคมและการสร้างมนุษยสัมพันธ์</p> <p>The roles and the significance of personality affecting personel in hospitality and hotel industry including the principle for developing personality in different aspects; communication, clothing, social manners, and human relation</p>	3(3-0-6)
IMM002	<p><b>ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมจัดการ</b> <b>Creative Thinking and Innovative Management</b></p> <p>แนวคิด ทฤษฎี รูปแบบ กระบวนการ ความหมายและองค์ประกอบของความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมจัดการในองค์กร ความสำคัญและความสัมพันธ์ระหว่างความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมจัดการ การนำเสนอความคิดใหม่ในการเป็นผู้นำในการกำหนดนวัตกรรมในองค์กร เพื่อการพัฒนาและแก้ไขปัญหาของสภาพแวดล้อม เศรษฐกิจ สังคมการเมืองและเทคโนโลยี</p> <p>Concepts, theories, patterns, processes, meaning and components of creative thinking and innovative management. The importance and relationship between creative thinking and innovative management. Presenting of new ideas to be the leading of innovation in organizations for development and problem solving of environments, economics, social-politicals, and technologies</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
IMM101	<b>กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร</b> <b>Business Laws and Taxations</b> หลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ การดำเนินการและเลิกกิจการทางธุรกิจ สัญญาที่ใช้ในการดำเนินกิจการทางธุรกิจ การประกันภัย กฎหมายลักษณะละเมิด กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายภาษีอากร กฎหมายเกี่ยวกับการทำธุรกิจทางอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายลักษณะเฉพาะที่มีผลกระทบต่อภาคอุตสาหกรรมบริการและกฎหมายธุรกิจเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด  The concept of civil laws and business laws, establishing and eliminating business process, business contract, insurance, types of violations, consumer protection laws, tax, electronics business laws, specific laws that effect hospitality industries and business laws that are related to MICE and Innovative Marketing Management	3(3-0-6)
IMM102	<b>พฤติกรรมผู้บริโภคและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม</b> <b>Consumer Behavior and Cross-Culture Communication</b> หลักการและการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคในการพิจารณาตัดสินใจซื้อสินค้า โดยพิจารณาถึงปัจจัยต่างๆ ทั้งในด้านปัจจัยส่วนบุคคล และปัจจัยภายนอกที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ ตลอดจนการนำเอาผลที่ได้จากการศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภคมาประยุกต์ เพื่อกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดสำหรับธุรกิจไมซ์ ความหมายและความสำคัญของการจัดการข้ามวัฒนธรรม เรียนรู้วัฒนธรรมของชนชาติต่างๆ ที่ส่งผลต่อวิถีชีวิต การศึกษา ระบบสังคม ค่านิยม วิธีคิด ทัศนคติและพฤติกรรม  Principles and analysis of consumer behavior. Considering factors for buying decision both internal and external factors. Including the results from studying consumer behavior to set up marketing strategies for MICE business. Meanings and importances of cross-cultural management. Learning of multi-national cultures that affected way of life, education, social system, value, thinking method, attitude and behavior	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
IMM103	<p><b>เศรษฐศาสตร์เบื้องต้นสำหรับธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด</b>  <b>Introduction to Economics for MICE and Innovative Marketing</b></p> <p>ระบบเศรษฐกิจ อุปสงค์ อุปทาน คุณภาพ ความยืดหยุ่น การผลิตและต้นทุนการผลิต พฤติกรรมผู้บริโภค ตลาดในระบบเศรษฐกิจ รายได้ประชาชาติ นโยบายการเงินและการคลัง วัฏจักรเศรษฐกิจ การพัฒนาเศรษฐกิจ การเจริญเติบโตและการพัฒนาเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจไมซ์</p> <p>Economics system, demand, supply, equilibrium, flexibility, productivity and production costing, consumer behaviors, marketing in economic system, national income, money and monetary policy, economics cycle, economic growth and development are related to MICE industry</p>	3(3-0-6)
IMM104	<p><b>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์</b>  <b>Introduction to MICE Industry</b></p> <p>การจัดการประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การประชุมนานาชาติ และนิทรรศการ องค์ประกอบของแรงจูงใจ เป็นการให้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการในธุรกิจไมซ์ และอีเว้นท์ รวมทั้งบทบาทของแต่ละองค์ประกอบ ที่ส่งผลต่อธุรกิจและสังคม</p> <p>The meeting, incentives, conferencing, and exhibition management, the element of motivation, basic knowledge about service industries in MICE and event business, the foundation on the meeting, incentives, conferencing, and exhibition and the role of each element affecting the business and society</p>	3(3-0-6)
IMM105	<p><b>เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารสำหรับธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด</b>  <b>Information Technology and Communication for MICE and Innovative Marketing</b></p> <p>โครงสร้างเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริการ การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์กับระบบสารสนเทศในการบริหารและปฏิบัติงานของแผนกต่างๆ สำหรับการบริการ ระบบเทคโนโลยีที่อำนวยความสะดวกลูกค้า แนวโน้มเทคโนโลยีและนวัตกรรมของธุรกิจบริการและธุรกิจไมซ์ในอนาคต การสื่อสารข้อมูลทั้งภายในและภายนอก ตลอดจนงานวิจัย</p> <p>The structure of information technology for hospitality, the application of compute and information technology system in the administration and operation of department related to hospitality, technology system for providing the customer convenience, trend of technology and innovation of service industry and MICE business in the future, internal and external information communication including research</p>	3(2-2-5)



รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
IMM201	<p><b>การจัดการการตลาดเชิงบูรณาการ</b>  <b>Integrated Marketing Management</b></p> <p>ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบและลักษณะตลาด ความแตกต่างระหว่างการจัดการการตลาดผลิตภัณฑ์และการตลาดบริการ ปัจจัยและสิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลทางการตลาด การวางแผนทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ กลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาดและแนวโน้มของตลาด</p> <p>Meaning, significance, components and characteristics of the market; the difference of marketing management between product and service marketing, factors and environmental influencing the market consumption, marketing plan, market segmentation, selecting target markets, product positioning, marketing mix strategies and market trends</p>	3(3-0-6)
IMM202	<p><b>บัญชีการเงินสำหรับธุรกิจใหม่และนวัตกรรมการตลาด</b>  <b>Financial Accounting for Mice and Innovative Marketing</b></p> <p>ความหมาย วัตถุประสงค์ ความสำคัญและจรรยาบรรณทางด้านบัญชี การใช้ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดในการจัดทำบัญชี ความรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีการบัญชีตามมาตรฐานการบัญชี และการรายงานทางการเงิน แนวคิดด้านต้นทุน ปริมาณ กำไร เพื่อการตัดสินใจ ภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบัญชี</p> <p>Meanings, objectives, significance of accountance and code of ethics, utilization of account data, conceptual framework of accounting, knowledge of principle and methods of accounting in accordance with accounting standards, and financial report, concept conceding cost, quantity, profit for making decision, and tax related to accounting</p>	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
IMM203	<b>ทุนมนุษย์และการจัดการองค์กร</b> <b>Human Capital and Organization Management</b> การศึกษาพฤติกรรมองค์กร การเรียนรู้แรงจูงใจ พฤติกรรมกลุ่ม ภาวะผู้นำ การติดต่อสื่อสารและการทำงานเป็นทีม รวมถึงการศึกษาวัฒนธรรมองค์กร เพื่อศึกษาถึงการวางแผนโครงสร้างการจัดองค์กร การจัดการนวัตกรรม แนวคิดและทฤษฎีทางการจัดการ การควบคุม และการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคมในการจัดการองค์กร และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาและคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน สุขภาพและความปลอดภัยการบริหารบุคคลากรที่มีพื้นฐานหลากหลายทางวัฒนธรรมให้มีประสิทธิภาพ แนวโน้มและทิศทางการจัดการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
	<p>The study of organizational behaviors, learning, motivation, group behavior, leadership, communication, teamwork and organization culture. The study of planning organizational structure, innovative management, concept and theory of management, controlling and social responsibility in organization. Fundamental knowledge in human resource management; work analysis, planning for human resource, recruitment and selection, human resource training and development, performance evaluation, compensation management, health and safety in working, human resource management in multi-culture efficiency, trends and direction of managing on human resource management</p>	
IMM204	<b>การจัดการงานประชุมและงานประชุมขนาดใหญ่</b> <b>Meeting and Convention Management</b> ความหมาย องค์ประกอบและความสำคัญของงานประชุมและงานประชุมขนาดใหญ่ที่มีต่อธุรกิจไมซ์ อุตสาหกรรมการประชุมองค์กร ประเภทต่างๆ วิธีการแบ่งประเภทของอุตสาหกรรม การประชุมวิชาชีพ บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการจัดงาน การวางแผนการจัดงาน การออกแบบกำหนดการการประชุมและงานประชุมขนาดใหญ่ การจัดการประสบการณ์ผู้ร่วมงาน การจัดกิจกรรมสำหรับผู้ร่วมงานและผู้ติดตาม การประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องของปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขศึกษากลุ่มเป้าหมาย	3(3-0-6)
	<p>Meaning, components and the importance of Meeting and Convention to MICE business. Cooperate Meeting catagories, conventions catagories and measurement role and responsibility of key stakeholders in Meetings and Conventions, possibility analysis of planning event, creating agenda for meeting and seminars, participant's experiences management, delegates activities for participant and entourage, cooperating with related section. Obstacles and Problem Solving</p>	

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
IMM205	<p><b>การจัดการการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล</b>  <b>Incentive Travel Management</b></p> <p>ความหมายและความเป็นมา ความสำคัญ ปัจจัย และประเภทของการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล การวางแผนและการประสานงานกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง สถานที่จัดกิจกรรมหลัก การจัดทำงบประมาณและการประชาสัมพันธ์ แนวโน้มในอนาคตของอุตสาหกรรมการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล</p> <p>Definition and concept clarifications , important , factors and types of incentive travel. Planing and coordinating with key stakeholders, top destinations, cost control and public relation, Incentive travels trends</p>	3(3-0-6)
IMM206	<p><b>การบริหารจัดการสถานที่จัดงานและที่พักสำหรับธุรกิจไมซ์</b>  <b>Venue and Accommodation Management for MICE</b></p> <p>บทบาทและความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจไมซ์กับสถานที่จัดงานและที่พัก ประเภทและรูปแบบของสถานที่จัดงานและที่พัก การวิเคราะห์ความเหมาะสมและการตัดสินใจเลือกของสถานที่จัดงานและที่พัก ขั้นตอนการจัดสถานที่ แนวคิดการจัดหาที่พัก การจัดและตกแต่งสถานที่ การบริหารจัดการสถานที่จัดประชุมและแสดงสินค้า</p> <p>Role and relationship between MICE business and venues and accommodations, type of venues and accommodations, analyze proper and selection decision of venues and accommodations, procedure of setting up venues and accommodations, decorating venues, venue management for meetings, conventions and exhibitions</p>	3(3-0-6)
IMM207	<p><b>การจัดการงานแสดงสินค้า นิทรรศการและการจัดกิจกรรมพิเศษ</b>  <b>ทางการตลาด</b>  <b>Exhibition and Special Event Management</b></p> <p>คำจำกัดความ จุดประสงค์และเป้าหมายของการจัดงาน ประวัติ ความเป็นมา ประเภทของงานแสดงสินค้าและนิทรรศการนานาชาติและการจัดกิจกรรมพิเศษทางการตลาด ผู้ที่เกี่ยวข้อง แนวโน้มและการพัฒนา องค์ประกอบที่สำคัญ และผลกระทบต่อสังคมและเศรษฐกิจ</p> <p>Definitions, purposes, objectives, evolvments, significance ,charateristics of exhibitions and special events. Key Stakeholders, trends and developments, core component , social and economic impacts</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
IMM208	<p><b>การจัดการโลจิสติกส์ ห่วงโซ่อุปทานและผู้ให้บริการที่สนับสนุนสำหรับธุรกิจไมซ์</b></p> <p><b>Logistic, Supply Chain and Service Providers Management for MICE</b></p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสำคัญของการขนส่งสำหรับธุรกิจไมซ์ ประเภทและลักษณะการดำเนินงาน องค์ประกอบของการขนส่ง ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการโลจิสติกส์ การจัดการโลจิสติกส์สำหรับธุรกิจไมซ์และธุรกิจการขนส่งทางด้านไมซ์ในเส้นทางท่องเที่ยวทั้งทางบก ทางน้ำ และทางอากาศ และแนวโน้มการพัฒนาธุรกิจโลจิสติกส์ต่อธุรกิจไมซ์ในอนาคต บทบาทและหน้าที่ของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหลักและอื่นๆในอุตสาหกรรมไมซ์</p> <p>The basic knowledge of the importance of transportation in MICE business, types and operation attribute, composition of transport, the factors concerning logistics process, Logistics management for MICE and transportation business for MICE in all directions by land, water and air, the future trend of Logistic related to MICE business. Role and responsibilities of key stakeholders and other service providers in MICE Industry</p>	3(3-0-6)
IMM209	<p><b>การจัดเลี้ยงสำหรับธุรกิจไมซ์</b></p> <p><b>Catering for MICE</b></p> <p>หลักการและรูปแบบประเภทการบริการอาหารและเครื่องดื่ม อุปกรณ์และเครื่องใช้ใน งานบริการอาหารและเครื่องดื่ม การจัดการพื้นที่บริการอาหารและเครื่องดื่ม การบริการอาหารและ เครื่องดื่มที่ได้มาตรฐานสากล รวมทั้งรูปแบบและประเภทของงานเลี้ยงสำหรับธุรกิจไมซ์ การวางแผน งานจัดเลี้ยงภายในและภายนอกสถานที่ การกำหนดงบประมาณและวางแผนต้นทุน การจัดหา ผู้ประกอบการงานจัดเลี้ยง การคัดเลือกรายการอาหารและเครื่องดื่ม การตกแต่งสถานที่ การติดต่อ ประสานงานและเจรจาทางธุรกิจ การประเมินผลการจัดเลี้ยง</p> <p>The principle, and the pattern of food and beverage services, equipments and utensils of food and beverage services, the standard of preparing food and beverage service including pattern and types of catering service in MICE Industry, planning fuctions including outdoor and indoor catering, budget control and cost planning, dealing with supplier, selecting the food and beverages, decorating location, coordination and negotiation, evaluation the catering fuctions</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
IMM301	<p><b>การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ</b>  <b>International Business Management</b></p> <p>ความหมายและความสำคัญของธุรกิจระหว่างประเทศ ระบบธุรกิจและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจระหว่างประเทศ มูลเหตุจูงใจในการทำธุรกิจระหว่างประเทศ วิธีการบริหารและนโยบายในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศทั้งทางด้านการจัดองค์กร การตลาด การเงิน การจัดการข้ามวัฒนธรรม และการบริหารทรัพยากรมนุษย์ กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ การดำเนินธุรกิจนำเข้าและส่งออก ดุลการชำระเงินระหว่างประเทศ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจและกฎหมายระหว่างประเทศ จริยธรรมในการทำธุรกิจระหว่างประเทศ</p> <p>Meaning and significance of international business, business system and business environment in international business, factors affecting international business management, managerial methods and international business operation policy including organization management, marketing, finance, cross cultural management and human resource management, international business management strategy, international trade theory, import-export management, international balance of payments, economic integration and international laws, international business ethic</p>	3(3-0-6)
IMM302	<p><b>การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจใหม่และนวัตกรรมการตลาด</b>  <b>Strategics Management for MICE and Innovative Marketing</b></p> <p>กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สถานการณ์ธุรกิจใหม่และสภาพแวดล้อมของธุรกิจใหม่ การกำหนดทิศทางของกลยุทธ์ การวางแผนกลยุทธ์ภายในองค์กร การนำแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การบริหารความเสี่ยง การประเมินผล การติดตามผลโดยใช้เครื่องมือทางกลยุทธ์เชิงบูรณาการสำหรับกรณีศึกษาและเหตุการณ์จริง</p> <p>Process of strategic management, analysis of MICE business situation and MICE business environment, set up strategic tactic, planning organization strategy, use strategic plan for risk management, evaluation and follow up by using integrated strategic tools for case studies and company in actions</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
IMM303	<b>นวัตกรรมการสื่อสารการตลาดสำหรับไมซ์</b> <b>Innovative Marketing Communication for MICE</b>	3(3-0-6)
	<p>การวางแผนและการจัดการการตลาดสำหรับธุรกิจไมซ์ การใช้ผลวิจัยทางการตลาด การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การวางแผนการตลาด การหากลุ่มลูกค้าเป้าหมาย การใช้ส่วนผสมทางการตลาดกับธุรกิจไมซ์ โดยใช้การสื่อสารการตลาด การใช้สื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ การตลาดโดยใช้สื่อสังคมออนไลน์ การประมูลงานไมซ์ การขอผู้สนับสนุน การเลือกผู้สนับสนุน การประเมินผลแผนการตลาด</p> <p>Planning and managing marketing for MICE business, utilizing marketing research, analyzing business environment, marketing plan, target customer, utilizing market mix in part of marketing communication in MICE business, using public relation media, online marketing media, MICE project auction, sponsorship, marketing plan evaluation</p>	
IMM304	<b>การพัฒนาที่ยั่งยืนและจริยธรรมทางธุรกิจสำหรับธุรกิจไมซ์และ</b> <b>นวัตกรรมการตลาด</b> <b>Sustainable Development and Business Ethics for MICE</b> <b>and Innovative Marketing</b>	3(3-0-6)
	<p>ศึกษา วิเคราะห์แนวคิดและทฤษฎีการพัฒนาต่างๆ ที่มีอยู่ทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมือง เทคโนโลยี ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงปรัชญา รูปแบบทฤษฎีของการพัฒนาที่ยั่งยืน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับการดำรงชีวิตของชุมชนหรือท้องถิ่นให้สามารถพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืนภายใต้ยุคโลกาภิวัตน์ รวมทั้งศึกษาแนวคิด ปรัชญา และทฤษฎีทางจริยธรรม จริยธรรมทางธุรกิจ บทบาทด้านจริยธรรมของธุรกิจที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จริยธรรมในอุตสาหกรรมบริการ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับจริยธรรมทางธุรกิจ การพัฒนาจริยธรรมในองค์กร</p> <p>Study and analyze concepts and theories of development nationally and internationally. This will be harmoniously applied to changes in economics, society, culture, politics, technology, environment, and resources. The philosophy, models, theories, sustainability, impact and implications of development are emphasized in order to bring an appropriate form of development to the way of community life and local sustainability during the globalization era. Concept of philosophy and theory of ethic and business ethics, problem in business ethic, concept of sufficient economy with business ethic, ethic development in organization, responsibility in society and organization, corporate social responsibility</p>	

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
IMM305	<b>การตลาดดิจิทัลสำหรับธุรกิจใหม่และนวัตกรรมการตลาด</b> <b>Digital Marketing for MICE and Innovative Marketing</b>	3(2-2-5)
	<p>การส่งเสริมการตลาดและสื่อสารตราสินค้า โดยการใช้นวัตกรรมเครื่องมือสื่อสารดิจิทัลเป็นช่องทางในการเข้าถึงผู้บริโภค เครื่องมือสื่อดิจิทัล โทรทัศน์ วิทยุ อินเทอร์เน็ต สื่อเคลื่อนที่ สื่อสังคมออนไลน์หรือรูปแบบสื่อดิจิทัลอื่นๆ เทคนิควิธีการใช้สื่อดิจิทัลเป็นเครื่องมือสื่อสารการตลาดและการฝึกปฏิบัติงานใช้สื่อดิจิทัลให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย การทำ SEO การตลาดในบทความสังคมต่างๆ และการตลาดอีเมลล์</p> <p>Promotion and brand communication by using forms of digital advertising channels to reach consumer by using television, radio, internet, mobiles, social media and any other forms of digital media; techniques which are marketing communication tools; practices of digital media to reach target audiences, search engine optimization, social and content marketing, email marketing</p>	
IMM306	<b>กลยุทธ์การตลาดสื่อสังคมออนไลน์สำหรับธุรกิจใหม่และนวัตกรรม</b> <b>การตลาด</b> <b>Social Media Marketing Strategies for MICE and Innovative Marketing</b>	3(2-2-5)
	<p>ความเป็นมาของเครือข่ายสื่อสังคมออนไลน์ ทฤษฎีเทคโนโลยีการสื่อสาร ผลกระทบของชุมชนสังคมออนไลน์เพื่อสร้างมูลค่าทางการตลาด อาทิ ทวิตเตอร์ เฟซบุ๊ก ไลน์ บล็อกกิ้ง เป็นต้น พัฒนาความสามารถของนักศึกษาในการสร้างสรรค์ คิดและออกแบบสื่อสังคมออนไลน์เพื่อการรณรงค์ทางการตลาดอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล การสร้างทักษะในการสร้างสรรค์ประยุกต์และบูรณาการเครื่องมือสื่อสังคมออนไลน์ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ทางการตลาด</p> <p>History of social media, theories and technology; impact of social media creating value-added marketing such as Twitter, Facebook, Line, Blogging and etc; developing the students' ability to effectively and successfully create a social media marketing campaign; skill building to create, apply and integrate the appropriate social media tools to achieve the marketing objectives</p>	

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
IMM307	<p><b>การจัดการวิกฤตสำหรับธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด</b>  <b>Crisis Management for MICE and Innovative Marketing</b></p> <p>ประเภทและลักษณะความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อภาวะวิกฤตในภาคอุตสาหกรรมไมซ์และนวัตกรรมการตลาด ปัจจัยที่ทำให้เกิดความอ่อนไหวต่อภาวะวิกฤตทั้งทางตรงและทางอ้อม การจัดการบริหารความเสี่ยงและวิกฤตต่างๆ กลยุทธ์ที่ใช้ป้องกัน ลดความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับธุรกิจ รวมทั้งมาตรฐานความปลอดภัยของภาคอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด</p> <p>Types and risk characteristics that affected crisis situations in MICE industry and innovative marketing, factors influencing susceptibility of direct and indirect crisis, risk management and crisis management, strategy for protective, reduce risk and effect that will be occurred in business. Safety standard of industry concerning MICE business and innovative marketing</p>	3(3-0-6)
IMM308	<p><b>การสร้างเอกลักษณ์และการสื่อสารตราสินค้า</b>  <b>Brand Identity and Brand Communication</b></p> <p>การสร้างตราสินค้า การสร้างตราสินค้าใหม่อัตลักษณ์ที่โดดเด่น และมีเอกลักษณ์ที่แตกต่างจากคู่แข่งในในตลาด ความสำคัญของการสื่อสารตราสินค้า แนวคิดเรื่องการสื่อสารการตลาดแบบใหม่ การเลือกช่องทางทางการสื่อสารตราสินค้าหรือการเลือกใช้สื่อ เช่น การใช้สื่อสิ่งพิมพ์ ป้ายโฆษณา สื่ออิเล็กทรอนิกส์ พาณิชนยอิเล็กทรอนิกส์การใช้กิจกรรมพิเศษทางการตลาด สื่อเคลื่อนที่ สื่อดิจิทัล สื่อสังคมออนไลน์</p> <p>Building brand identity and brand communication techniques; the process of crafting brand identity and differentiation brand; importance of brand communication concepts of new marketing communication; selecting brand communication channels such as printed media, billboard, electronic media, e-commerce, event marketing, mobile media, digital media, social media</p>	3(3-0-6)



รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
IMM309	<b>การจัดการลูกค้าสัมพันธ์</b> <b>Customer Relationship Management</b> ความหมาย บทบาทและความสำคัญของการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ กลยุทธ์การสร้าง ความสัมพันธ์ต่อลูกค้า การสร้างความภักดี การวิเคราะห์ผลกำไรจากลูกค้าแต่ละรายเพื่อจัดสรร ทรัพยากรที่เหมาะสม การนำระบบการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงอย่าง มีประสิทธิภาพ และกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง Definitions, Roles and importance of customer relationship management; customer relationship strategies, customer loyalty, customer profitability analysis adaptability of CRM system in the real business situation and case studies	3(3-0-6)
IMM310	<b>การออกแบบนิเทศศิลป์สำหรับธุรกิจใหม่และนวัตกรรมการตลาด</b> <b>Visual Communication Design for MICE and Innovative</b> <b>Marketing</b> ความเป็นมาและวิวัฒนาการของนิเทศศิลป์ กระบวนการและองค์ประกอบของ นิเทศศิลป์ ทฤษฎีพื้นฐานการออกแบบที่ใช้ในการสื่อสาร การสื่อความหมายด้วยภาษาภาพ ลักษณะ และความต้องการงานออกแบบนิเทศศิลป์ในธุรกิจใหม่ การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ในการ ออกแบบ การออกแบบเพื่อสร้างอัตลักษณ์องค์กร และสร้างบุคลิกลักษณะเฉพาะตัวให้กับสินค้าและ บริการในธุรกิจใหม่การจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ โดยใช้โปรแกรม Adobe Photoshop, การใช้ ประโยชน์ในแต่ละโปรแกรม การใช้ฟังก์ชันต่างๆ การนำไปใช้ในธุรกิจใหม่และนวัตกรรมการตลาด History and development of visual communication, procedure and element of visual communication, fundamentals of communication design, picture communication, characteristic and demand of visual communication design in the MICE business, creative development in design, design for characteristics of organization, and creation of product and service characteristics in the MICE business. Create visual art work in various styles by using Adobe Photoshop, differences between programs and utilizing in each program, how to use functions in program for using in MICE and Innovative Marketing	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
IMM311	<p><b>การจัดการงานแสดงดนตรีและกีฬา</b>  <b>Music and Sport Event Management</b></p> <p>การเรียนรู้แบบองค์รวม ของศาสตร์ทางดนตรีและกีฬาที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ ซึ่งประกอบไปด้วยกิจกรรมการแสดงที่เกี่ยวข้องกับดนตรีและกีฬา เนื้อหาเกี่ยวกับการวางแผนและสนับสนุนส่งเสริมภาคอุตสาหกรรมบันเทิง บริหารจัดการประสบการณ์ ศิลปะ ดนตรี โปรดักชั่น ความบันเทิง การจัดการเทศกาล และกิจกรรมนอกสถานที่</p> <p>Comprehensive study of the Music and Sport events in MICE industry. The industry includes event-based music and sport events, topics relating to event planning and supporting to the entertainment industry , managing the experiences, managing, art, music and entertainment productions, managing festivals and outdoor events</p>	3(3-0-6)
IMM401	<p><b>ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ</b>  <b>Business Research Methodology</b></p> <p>ระเบียบวิธีวิจัย เพื่อค้นคว้าวิจัยในหัวข้อความสำคัญที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด ประโยชน์ ข้อจำกัดและจรรยาบรรณของนักวิจัย ประเภทของการวิจัย ขั้นตอนการวิจัย การกำหนดปัญหาและการตั้งคำถามในการวิจัย การกำหนดตัวแปรและวัตถุประสงค์ การทบทวนวรรณกรรม สมมติฐานการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย ประชากร กลุ่มตัวอย่างและเทคนิคการสุ่มตัวอย่าง การเขียนเค้าโครงการวิจัย วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติที่เหมาะสมสำหรับการวิจัย การประมวลผลและการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานผลการวิจัย การนำเสนอผลการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในทางธุรกิจ</p> <p>Research methodology for searching on significant issues relevant to MICE and Innovative Marketing. Benefits, limitation and ethics of researchers. Types of research, research process, research problem and research question, variables identification and research objectives, literature reviews, research hypothesis, research methodology, population, sample and random sampling methods, research proposal, data collection methods, statistics for research, data processing and data analysis, research report, research presentation, research contribution in business</p>	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
IMM402	<p><b>การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ Entrepreneurial Spirit</b></p> <p>การศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ ประเภทของผู้ประกอบการ การสร้างแผนธุรกิจที่มีประสิทธิภาพในธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด การวิเคราะห์อุตสาหกรรม การวิเคราะห์ตลาดวิเคราะห์การแก้ปัญหาและการตัดสินใจทางธุรกิจ การบริหารจัดการบุคลากร การใช้หลักมนุษยสัมพันธ์ คุณธรรมและจริยธรรมในการเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>Concept of entrepreneurship, type of entrepreneurship in MICE and Innovative Marketing, the establishment of the effective business in MICE Industry, business strategic management, marketing analysis, problem solving analysis, decision making in business, human resource management, human relations, virtue and ethical for entrepreneurship</p>	3(3-0-6)
IMM403	<p><b>การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด Preparation for Cooperative Education for MICE and Innovative Marketing Management</b></p> <p>จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมของผู้เรียนในการรับรู้ลักษณะอาชีพ และโอกาสของการประกอบอาชีพในธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ</p> <p>The preparation of activities for job-training in co-operative company in MICE and Innovative Marketing to enhance learners to perceive job characteristics and opportunities in working in these industries; the development of learners in terms of knowledge, skills, attitude, motivation and suitable characteristic for working</p>	1(45)
IMM404	<p><b>สหกิจศึกษาสำหรับการจัดการธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด Cooperative Education for MICE and Innovative Marketing Management</b></p> <p>เน้นการปฏิบัติงานจริงด้านการจัดการในธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด ในสถานประกอบการอย่างมีระบบเสมือนเป็นพนักงานขององค์กร โดยจัดให้มีการเรียนในสถานศึกษารวมกับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ เรียนรู้กระบวนการดำเนินงาน ศึกษาปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน โดยนำเสนองานในรูปแบบภาคนิพนธ์</p> <p>The practice of work in airline business in real situation as employees of the organization through classroom study and work in workplace; learning organizational processes, problems in workplace by presenting them in the form of thesis</p>	6(640)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
IMM405	<p>การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาการจัดการธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด</p> <p>Preparation for Field Experience in MICE and Innovative Marketing Management</p> <p>นักศึกษาเตรียมความพร้อมในเรื่องบุคลิกภาพอย่างมืออาชีพเพื่อการเข้าสู่งานด้านธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด พัฒนาทักษะเฉพาะตัว การแต่งกาย ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการใช้ภาษา การสัมภาษณ์งาน และความตระหนักด้านอาชีพที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด</p> <p>The preparation of learners in terms of professional characteristics leading to services in MICE and Innovative Marketing business, the development of individual skills concerning dressing, general knowledge about language use, interview and job perception in MICE and Innovative Marketing business</p>	2(90)
IMM406	<p>การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาการจัดการธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด</p> <p>Field Experience in MICE and Innovative Marketing Management</p> <p>นักศึกษาฝึกปฏิบัติในเรื่องบุคลิกภาพอย่างมืออาชีพเพื่อการเข้าสู่งานในธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด พัฒนาทักษะเฉพาะตัว การแต่งกาย ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการใช้ภาษา การทำงานเป็นทีมและความตระหนักด้านอาชีพที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด</p> <p>The training of students in the field of professional characteristics for entering MICE and Innovative Marketing business, the development of individual skills concerning dressing, general knowledge about language use, job perception in MICE and Innovative Marketing business</p>	5(540)
MMK304	<p>การตลาดบริการ</p> <p>Service Marketing</p> <p>ความหมาย และความสำคัญของตลาดบริการ ประเภทของตลาดบริการ พฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดบริการ ผลิตภัณฑ์บริการ การตั้งราคา การส่งมอบ การส่งเสริมการตลาด วิเคราะห์สถานการณ์ และสภาพแวดล้อมของตลาดบริการประเภทต่างๆ กลยุทธ์การตลาดบริการ การวางแผนและกำหนดกลยุทธ์ ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาทางการตลาดของธุรกิจบริการ เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไข</p> <p>Meanings and Importants of service marketing , characteristic of service marketing, consumer behavior in service marketing, service product, price strategies, sending process, marketing mix, analysis situations and environment,various type of service marketing, service marketing strategies, planning and seting the strategies, study and analyze problems in service marketing of service industry for the problem solving</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VLA102	<p>ภาษาบาหลีเบื้องต้น 1 Bahasa Malay for Beginners 1</p> <p>ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาบาหลี โดยเน้นศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น</p> <p>Practice and develop Bahasa Malay skills focusing on basic Bahasa Malay grammar, sentence structure, daily conversation such as greeting, introducing oneself, telling time, shopping etc.</p>	3(2-2-5)
VLA112	<p>ภาษาบาหลีเบื้องต้น 2 Bahasa Malay for Beginners 2</p> <p>รายวิชาที่บังคับก่อน: VLA102 ภาษาบาหลีเบื้องต้น 1 Pre-requisite: VLA102 Bahasa Malay for Beginners 1</p> <p>ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาบาหลีอย่างต่อเนื่องจากรายวิชา VLA102 ภาษาบาหลีเบื้องต้น 1 ศึกษาไวยากรณ์และรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาที่ใช้ในสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวันให้กว้างขึ้น โดยเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม</p> <p>Practice and develop Bahasa Malay skills continually from course VLA102 Bahasa Malay for Beginners 1. More complicated grammar, sentence structures, varieties of daily conversation should be trained appropriately</p>	3(2-2-5)
VLA302	<p>ภาษาบาหลีเพื่อธุรกิจ Bahasa Malay for Business</p> <p>รายวิชาที่บังคับก่อน: VLA112 ภาษาบาหลีเบื้องต้น 2 Pre-requisite: VLA112 Bahasa Malay for Beginners 2</p> <p>ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาบาหลีที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ การทักทาย และการต้อนรับ การอธิบายโครงสร้างองค์กร การติดต่อทางโทรศัพท์ การนัดหมาย การเชิญ การเขียนเอกสารทางธุรกิจ โดยฝึกทักษะในสถานการณ์จำลองที่เกี่ยวข้องกับงานธุรกิจ</p> <p>Practice and develop Bahasa Malay skills using in business communication. Emphasis on greetings and welcoming, telephoning, making appointments, invitation, business correspondences through simulating situation in related business sectors</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VLC101	<p>ภาษาจีนเบื้องต้น 1</p> <p>Chinese for Beginners 1</p> <p>ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาจีน โดยเน้นศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น</p> <p>Practice and develop Chinese skills focusing on basic Chinese grammar , sentence structure, daily conversation such as greeting , introducing oneself, telling time, shopping etc.</p>	3(2-2-5)
VLC102	<p>ภาษาจีนเบื้องต้น 2</p> <p>Chinese for Beginners 2</p> <p>รายวิชาที่บังคับก่อน: VLC101 ภาษาจีนเบื้องต้น 1</p> <p>Pre-requisite: VLC101 Chinese for Beginners 1</p> <p>ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาจีนอย่างต่อเนื่องจากรายวิชา VLC101 ภาษาจีนเบื้องต้น 1 ศึกษาไวยากรณ์และรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาที่ใช้ในสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวัน ให้กว้างขึ้น โดยเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม</p> <p>Practice and develop Chinese skills continually from course VLC101 Chinese for Beginners 1. More complicated grammar, sentence structures, varieties of daily conversation should be trained appropriately</p>	3(2-2-5)
VLC303	<p>ภาษาจีนเพื่อธุรกิจ</p> <p>Chinese for Business</p> <p>รายวิชาที่บังคับก่อน: VLC102 ภาษาจีนเบื้องต้น 2</p> <p>Pre-requisite: VLC102 Chinese for Beginners 2</p> <p>ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาจีนที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ การทักทายและการต้อนรับ การอธิบายโครงสร้างองค์กร การติดต่อทางโทรศัพท์ การนัดหมาย การเชิญ การเขียนเอกสารทางธุรกิจ โดยฝึกทักษะในสถานการณ์จำลองที่เกี่ยวข้องกับงานธุรกิจ.</p> <p>Practice and develop Chinese skills using in business communication. Emphasis on greetings and welcoming, telephoning, making appointments, invitation, business correspondences through simulating situation in related business sectors</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VLE111	<p><b>ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 1</b>  <b>English for Career 1</b>            คำศัพท์และหลักการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ เน้นทักษะการฟัง พูด อ่านและการเขียนเพื่อเตรียมความพร้อมในการพัฒนาความรู้เชิงวิชาการเฉพาะสาขา</p> <p>English vocabulary and usage for academic communication, listening , speaking, reading and writing for academic development preparation in a specific field of study</p>	3(3-0-6)
VLE112	<p><b>ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 2</b>  <b>English for Career 2</b>            รายวิชาที่บังคับก่อน: VLE111 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 1  <b>Pre-requisite: VLE111 English for Career 1</b>            คำศัพท์และหลักการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการเพื่อพัฒนาภาษาอังกฤษทั้งสี่ทักษะ โดยเน้นการฝึกฟังข่าว บทสนทนา และเน้นการอ่านบทความที่ยากขึ้น และฝึกเขียนอธิบายและเขียนเรียงความในรูปแบบต่างๆ</p> <p>English vocabulary and usage for academic communication, reading and writing for academic development in four basic English skills. The emphasis is placed on listening to news dialogues and note-taking, reading more complex passages, and writing various types of essays</p>	3(3-0-6)
VLE211	<p><b>ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 3</b>  <b>English for Career 3</b>            รายวิชาที่บังคับก่อน: VLE112 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 2  <b>Pre-requisite: VLE112 English for Career 2</b>            คำศัพท์และหลักการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ ในรูปแบบของการอ่าน ประกาศต่างๆ ข่าวและรายงาน พัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษที่ใช้ในวงการธุรกิจ โดยเน้นทักษะในการอ่านเพื่อสามารถเข้าใจสิ่งตีพิมพ์ต่าง ๆ และทักษะการเขียนที่จำเป็น อาทิ การเขียนสรุป การเขียนบันทึกข้อความ และการเขียนจดหมายโต้ตอบ</p> <p>English vocabulary and usage for academic communication, including listening and reading advertisements, news and report. To understand business related documents, make summaries, take useful notes and writing business letters</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VLE212	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ 4 English for Career 4 รายวิชาที่บังคับก่อน: VLE211 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ 3 Pre-requisite: VLE 211 English for Career 3</p> <p>คำศัพท์และหลักการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการในชั้นสูง การอ่านและการเขียนเพื่อเตรียมความพร้อมในการพัฒนาความรู้เชิงวิชาการเฉพาะสาขา โดยเน้นฝึกฟังและอ่านเพื่อวิเคราะห์ รูปแบบการเขียนรายงาน การนำเสนอเชิงวิเคราะห์</p> <p>English vocabulary and usage for advance academic communication, reading and writing for academic development. The emphasis is placed on reading extended academic texts and practicing summarizing, writing academic report and oral presentations, seminars and group discussions</p>	3(3-0-6)
VLJ101	<p>ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 Japanese for Beginners 1</p> <p>ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่น โดยเน้นศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น</p> <p>Practice and develop Japanese skills focusing on basic Japanese grammar, sentence structure, daily conversation such as greeting, introducing oneself, telling time, shopping etc</p>	3(2-2-5)
VLJ102	<p>ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2 Japanese for Beginners 2</p> <p>รายวิชาที่บังคับก่อน: VLJ101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 Pre-requisite: VLJ101 Japanese for Beginners 1</p> <p>ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่นอย่างต่อเนื่องจากรายวิชา VLJ101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 ศึกษาไวยากรณ์และรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาที่ใช้ในสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวันให้กว้างขึ้น โดยเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม</p> <p>Practice and develop Japanese skills continually from course VLJ101 Japanese for Beginners 1. More complicated grammar, sentence structures, varieties of daily conversation should be trained appropriately</p>	3(2-2-5)



รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
V LJ303	<p>ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจ Japanese for Business รายวิชาที่บังคับก่อน: VLJ102 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2 Pre-requisite: VLJ102 Japanese for Beginners 2</p> <p>ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ การทักทายและการต้อนรับ การอธิบายโครงสร้างองค์กร การติดต่อทางโทรศัพท์ การนัดหมาย การเชิญ การเขียนเอกสารทางธุรกิจ โดยฝึกทักษะในสถานการณ์จำลองที่เกี่ยวข้องกับงานธุรกิจ</p> <p>Practice and develop Japanese skills using in business communication. Emphasis on greetings and welcoming, telephoning, making appointments, invitation, business correspondences through simulating situation in related business sectors</p>	3(3-0-6)
V LK101	<p>ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 1 Korean for Beginners 1</p> <p>ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาเกาหลี โดยเน้นศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น</p> <p>Practice and develop Korean skills focusing on basic Korean grammar, sentence structure, daily conversation such as greeting, introducing oneself, telling time, shopping etc</p>	3(2-2-5)
V LK102	<p>ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 2 Korean for Beginners 2</p> <p>รายวิชาที่บังคับก่อน: V LK101 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 1 Pre-requisite: V LK101 Korean for Beginners 1</p> <p>ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาเกาหลีอย่างต่อเนื่องจากรายวิชา V LK101 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 1 ศึกษาไวยากรณ์และรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาที่ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันให้กว้างขึ้น โดยเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม</p> <p>Practice and develop Korean skills continually from course V LK101 Korean for Beginners 1. More complicated grammar, sentence structures, varieties of daily conversation should be trained appropriately</p>	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VLK303	<p>ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจ Korean for Business</p> <p>รายวิชาที่บังคับก่อน: VLK102 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 2 Pre-requisite: VLK102 Korean for Beginners 2</p> <p>ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาเกาหลีที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ การทักทายและการต้อนรับ การอธิบายโครงสร้างองค์กร การติดต่อทางโทรศัพท์ การนัดหมาย การเชิญ การเขียนเอกสารทางธุรกิจ โดยฝึกทักษะในสถานการณ์จำลองที่เกี่ยวข้องกับงานธุรกิจ</p> <p>Practice and develop Korean skills using in business communication. Emphasis on greetings and welcoming, telephoning, making appointments, invitation, business correspondences through simulating situation in related business sectors</p>	3(3-0-6)

### 3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

#### 3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2560	2561	2562	2563
1	นางสาววีพรรณ กาญจนวัฒน์	อาจารย์	M.B.A. and MIT & HM (Master of International Tourism and Hospitality Management) บช.บ. (การจัดการโรงแรม)	James Cook University Brisbane, Australia  มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2553	12	12	12	12
					2551				
2	นางสาวสินิทร สุขสวัสดิ์	อาจารย์	M.M. (Marketing)  กศ.ม. (การวิจัยและสถิติทางการศึกษา) วท.บ. (คณิตศาสตร์ประยุกต์)	Central Queensland University, Rockhampton, Australia	2555	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2550				
				มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2545				
3	นางสาวสุดารัตน์ สุขเลิศ	อาจารย์	M.Ms. (School of Management)  บช.บ. (ธุรกิจระหว่างประเทศ)	Xi'an Jiaotong University, Xi'an, Shaanxi, China  มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2559  2555	12  12	12  12	12  12	
4	นายเทียนชง หวัง	อาจารย์	บช.ม. (การจัดการทั่วไป) Grad. Dip Adult Higher Education  B.B.A. (Business)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2557 2540	12 12	12 12	12 12	
				Beijing Broadcasting and Television University, Beijing, China  The Department of Southwest Jiaotong University, Beijing, China	2535				
5	นางสาวมนตร์สมณิศร	อาจารย์	M.Sc. (Business Administration)  บช.บ. (การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ)	Mid Sweden University, Ostersund, Sweden  มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2558 2555	12 12	12 12	12 12	

### 3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
					2560	2561	2562	2563
1	นางสาววีพรรณ กาญจนวัฒน์	อาจารย์	M.B.A. and MIT & HM (Master of International Tourism and Hospitality Management) บช.บ. (การจัดการโรงแรม)	James Cook University Brisbane, Australia  มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	12	12	12	12
2	นางสาวสินิทร สุขสวัสดิ์	อาจารย์	M.M. (Marketing)  กศ.ม. (การวิจัยและสถิติ ทางการศึกษา) วท.บ. (คณิตศาสตร์ประยุกต์)	Central Queensland University, Rockhampton, Australia  มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ  มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	12	12	12	12
3	นางสาวสุดารัตน์ สุขเลิศ	อาจารย์	M.Ms. (School of Management)  บช.บ. (ธุรกิจระหว่าง ประเทศ)	Xi'an Jiaotong University, Xi'an, Shaanxi, China  มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	12	12	12	12
4	นายเทียนชง หวัง	อาจารย์	บช.ม.(การจัดการ ทั่วไป) Grad. Dip Adult Higher Education  B.B.A. (Business)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง  Beijing Broadcasting and Television University, Beijing, China  The Department of Southwest Jiaotong University, Beijing, China	12	12	12	12
5	นางสาวมนตร์ มณีศรี	อาจารย์	M.Sc.(Business Administration) บช.บ. (การจัดการธุรกิจ ระหว่างประเทศ)	Mid Sweden University, Ostersund, Sweden  มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	12	12	12	12

### 3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
					2560	2561	2562	2563
1	นางสาวอาทิตยา เลิศภัทรดำรงกุล	อาจารย์	บช.บ. (การจัดการโฆษณา)  *ประสบการณ์การทำงาน 9 ปี ตำแหน่ง Account Manager	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ  บริษัท CMO Public Company Limited	6	6	6	6

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด ได้กำหนดกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นวิชาบังคับและให้มีแผนการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ต้องการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา นักศึกษาต้องลงเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด ภายใต้การดูแลของอาจารย์นิเทศ โดยหลักสูตรได้จัดให้มีการเรียนในชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2 ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้และมีความเข้าใจในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทางหลักสูตรจึงจัดให้มีการฝึกงานเพื่อเตรียมความพร้อมโดยมีการเก็บชั่วโมงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในมหาวิทยาลัย ระหว่างชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2 และจัดให้มีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในช่วงภาคฤดูร้อนตั้งแต่ชั้นปีที่ 2 และชั้นปีที่ 3

##### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- 4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
- 4.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม
- 4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- 4.1.4 มีระเบียบวินัยตรงเวลาเข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้
- 4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้
- 4.1.6 สื่อสารกับผู้มาใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้เหมาะสมกับระดับการทำงาน
- 4.1.7 แก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการทำงาน และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อลดปัญหาการทำงานและเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในแผนกต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4.1.8 มีการประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎีเข้าไปเพิ่มความชำนาญในวิชาชีพ
- 4.1.9 สามารถคิดวิเคราะห์ คำนวณ และวิจัยเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

#### 4.2 ช่วงเวลา

- ครั้งที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 1 ไม่น้อยกว่า 100 ชั่วโมง  
ครั้งที่ 2 ภาคฤดูร้อน ของชั้นปีที่ 2 ไม่น้อยกว่า 300 ชั่วโมง (สถานที่รับจัดงาน)  
ครั้งที่ 3 ภาคฤดูร้อน ของชั้นปีที่ 3 ไม่น้อยกว่า 400 ชั่วโมง (ผู้ประกอบการรับจัดงาน)  
ครั้งที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4 ไม่น้อยกว่า 640 ชั่วโมง

#### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

- ครั้งที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 1  
ครั้งที่ 2 ภาคฤดูร้อน ของชั้นปีที่ 2  
ครั้งที่ 3 ภาคฤดูร้อน ของชั้นปีที่ 3  
ครั้งที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.1 มีความรู้พื้นฐานในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ดี สามารถประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมในการ ประกอบวิชาชีพและศึกษาต่อในระดับสูง	รายวิชาบังคับของหลักสูตรต้องเสริมพื้นฐานของศาสตร์ และสร้างความเชื่อมโยงระหว่างภาคทฤษฎีและปฏิบัติ มีปฏิบัติการ แบบฝึกหัด โครงการ รวมทั้งการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ และการดู งานในสถานประกอบการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้
1.2 มีความรู้ทันสมัย ใฝ่รู้ และมีความสามารถ พัฒนาการความรู้ มีจริยธรรม มีจิตบริการ เพื่อ พัฒนาตนเอง พัฒนางานและพัฒนาสังคม	รายวิชาเลือกที่เปิดสอนต้องต่อยอดความรู้พื้นฐานใน ภาคบังคับ และปรับตามวิวัฒนาการของศาสตร์ มีโจทย์ ปัญหาที่ท้าทายให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ในการพัฒนา ศักยภาพ
1.3 คิดเป็น ทำเป็น และเลือกวิธีการ แก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบและเหมาะสม	ทุกรายวิชาต้องมีโจทย์ปัญหา แบบฝึกหัด หรือโครงการ ให้นักศึกษาได้ฝึกคิด ฝึกปฏิบัติ ฝึกแก้ปัญหาแทนการ ท่องจำ
1.4 มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการบริหารจัดการและทำงานเป็น หมู่คณะ	โจทย์ปัญหาและโครงการของรายวิชาต่าง ๆ ควรจัด แบบคณะทำงาน แทนที่จะเป็นแบบงานเดี่ยว เพื่อส่งเสริม ให้นักศึกษาได้ฝึกฝนการทำงานเป็นหมู่คณะ
1.5 รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและ สามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	ต้องมีการมอบหมายงานให้นักศึกษาได้สืบค้นข้อมูล รวบรวมความรู้ที่นอกเหนือจากที่ได้นำเสนอในชั้นเรียน และเผยแพร่ความรู้ที่ได้ระหว่างนักศึกษาด้วยกัน หรือ ให้กับผู้สนใจภายนอก
1.6 มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการสื่อสารและใช้ เทคโนโลยีได้ดี	มีการกำหนดให้นักศึกษาเรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษ และรายวิชาภาษาต่างประเทศอื่นที่นักศึกษาสนใจอีก 1 ภาษา รวมทั้งการสนับสนุนให้นักศึกษานำเสนอผลงาน ในรายวิชาต่างๆผ่านการใช้เทคโนโลยีและสามารถ สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการนำนักศึกษาดูงาน ในธุรกิจที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ
1.7 มีความสามารถวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา สร้างสรรค์นวัตกรรม ให้ตรงตาม ข้อกำหนด	ต้องมีวิชาที่บูรณาการองค์ความรู้ที่ได้ศึกษามาในการ วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา คิด ค้น นวัตกรรม ตามข้อกำหนดของโจทย์ปัญหาที่ได้รับ

## 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

### 2.1 คุณธรรม จริยธรรม

#### 2.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง
- 2) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับความสำคัญ
- 4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

#### 2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กรเพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการกำหนดกติกาเกี่ยวกับเวลาการเข้าชั้นเรียน ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 2) นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้น ต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม
- 3) ส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดจิตสำนึกความซื่อสัตย์ โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น
- 4) อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมเช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ และการกำหนดกิจกรรมที่มีจิตอาสา

#### 2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียนการส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- 2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3) ตรวจสอบผลงานการศึกษาค้นคว้าที่มีการอ้างอิงครบถ้วน ถูกต้อง การไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่น (plagiarism)
- 4) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมที่มีจิตอาสา

### 2.2 ความรู้

#### 2.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตน
- 2) มีความเข้าใจและสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตนได้อย่างถูกต้อง
- 3) มีความรู้ ความเข้าใจและพัฒนาความรู้ มีการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่เพื่อแก้ปัญหา และต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ



## 2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ใช้กระบวนการการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productivity-Based-Learning) ซึ่งเป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสร้างผลงาน สร้างผลผลิต สร้างองค์ความรู้จากการเรียนรู้เรื่องนั้นๆ โดยผ่านกระบวนการและวิธีการสอนแบบต่างๆ เช่น การสอนแบบโครงงาน (Project-Based-Learning) การสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry) และการสอนแบบวัฏจักรการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry cycle)

2) ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามแนวทางการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL)

## 2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 4) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ
- 5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 6) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษา

## 2.3 ทักษะทางปัญญา

### 2.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณญาณอย่างสม่ำเสมอ
- 2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- 3) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาโดยใช้นวัตกรรมจากการเรียนรู้ในภาคธุรกิจ และศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาทักษะทางด้านวิชาชีพให้เกิดประสิทธิภาพ

### 2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) กรณีศึกษาทางการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) จัดกิจกรรมการอภิปราย การระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การเชื่อมโยงความรู้และการสรุปผลการเรียนรู้
- 3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

### 2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากการนำเสนอผลการอภิปราย การระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การเชื่อมโยงความรู้และการสรุปผลการเรียนรู้
- 2) ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษาเช่นประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียนและการทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์

## 2.4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 2.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและสถานการณ์
- 2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและของส่วนรวม
- 3) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบดังนี้

- 1) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- 4) มนุษย์สัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- 5) มีภาวะผู้นำ

### 2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน
- 2) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

## 2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 2.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการแก้ปัญหา ค้นคว้าข้อมูลและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- 2) สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ภาษาในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและนำเสนออย่างถูกต้องเหมาะสม
- 3) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานได้อย่างเหมาะสม
- 4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

### 2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง

2) นำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศ ในหลากหลายสถานการณ์

### 2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปรายกรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

## 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
1. HSD321 อาเซียนศึกษา	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○
2. IAM309 การจัดการสายการบิน	●		○	●	●	○				●	●	●		○	●	●		●
3. IHM109 อุตสาหกรรมการบริการและการท่องเที่ยว	○	●	○	●	●	●			●		○	●	●	●	●		●	●
4. IHM207 การบริการบาร์และเครื่องดื่ม	●	●	○	●	●	○				●	●	●		○	●	●		●
5. IMM001 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่ออุตสาหกรรมบริการ	○	○	●	●	●	●			●	○	●	●	●	●	○			
6. IMM002 ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมการจัดการ	○		●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○		●		●	
7. IMM101 กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร	●			●	●	●			●	●		●		○			●	
8. IMM102 พฤติกรรมผู้บริโภคและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	○		●	●	●	●			●	●	○	●	○	●	●	○	●	●
9. IMM103 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้นสำหรับธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด	●			○	●	●		○	●	●	○		●		●		●	○
10. IMM104 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์	●		●	●	●	●			●	●	○	●	●	●	●	●	○	●
11. IMM105 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด	●		○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●
12. IMM201 การจัดการการตลาดเชิงบูรณาการ	○	○		●	●	●	○		○	●	●	●	●	●	○	●	○	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
13. IMM202 บัญชีการเงินสำหรับธุรกิจไม่ซ์และนวัตกรรมการตลาด	●			○	●	●		●		●		○	●		●		●	○
14. IMM203 ทุนมนุษย์และการจัดการองค์กร	●	●	●	●	●	●		○	●	●		●	●	●	○	●	●	
15. IMM204 การจัดการงานประชุมและงานประชุมขนาดใหญ่	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
16. IMM205 การจัดการการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล		○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
17. IMM206 การบริหารจัดการสถานที่จัดงานและที่พักสำหรับธุรกิจไม่ซ์	○	○	●	●	●	●	●		●	○	●	○	○	●		●	●	○
18. IMM207 การจัดการงานแสดงสินค้า นิทรรศการและการจัดกิจกรรมพิเศษทางการตลาด	○		●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○			●	●
19. IMM208 การจัดการโลจิสติกส์ ห่วงโซ่อุปทานและผู้ให้บริการที่สนับสนุนสำหรับธุรกิจไม่ซ์	○		●	○	●	●		○	●		●	●	○	○			●	●
20. IMM209 การจัดเลี้ยงสำหรับธุรกิจไม่ซ์	○		●	●	●	●		○	●	○	●	●	○	●		●	○	●
21. IMM301 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	●	●	●	●	●	●			●	●	○	●	●	●	●	●	●	●
22. IMM302 การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจไม่ซ์และนวัตกรรมการตลาด			●	●	●	●	○	●	●	●	●	●		○	●	●	●	
23. IMM303 นวัตกรรมทางการสื่อสารการตลาดสำหรับไม่ซ์	●	○		●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
24. IMM304 การพัฒนาที่ยั่งยืนและจริยธรรมทางธุรกิจสำหรับธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด	●	●	●	●	●	●	○	○	●			●	●	○		●		
25. IMM305 การตลาดดิจิทัลสำหรับธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด			○	●	●	●	●		●	●	●		●	●	●	●	●	●
26. IMM306 กลยุทธ์การตลาดสื่อสังคมออนไลน์สำหรับธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด	●			●	●	●	○		●	●	●		○	●	●	●	●	●
27. IMM307 การจัดการวิกฤตสำหรับธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด	●		●		●	●		○	●	●	●	●			●		●	
28. IMM308 การสร้างเอกลักษณ์และการสื่อสารตราสินค้า	○	○		●	●	●	○	○	●	●	●		○	●	●	●	●	●
29. IMM309 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์	●	○	●	●	●	●	○		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
30. IMM310 การออกแบบนิเทศศิลป์สำหรับธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด		○		●	●	●	●		●		●	○		●	●	●	●	●
31. IMM311 การจัดการงานแสดงดนตรีและกีฬา	●	●	○		●	●			●	●			●	●		○		●
32. IMM401 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
33. IMM402 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○
34. IMM403 การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด	○	●		●		●	●	●	●	○	○	●					●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
35. IMM404 สหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด	●	●	●	●	○	●	●		○	●	●	●	●	●	○	○	●	●
36. IMM405 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับสาขาวิชาการจัดการธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด	○	●		●		●	●	●	●	○	○	●					●	●
37. IMM406 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาการจัดการธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด	●	●	●	●	○	●	●		○	●	●	●	●	●	○	○	●	●
38. MMK304 การตลาดบริการ	●	○			●	●	○		●	●	●			●	●	●		○
39. VLA102 ภาษาบาลีเบื้องต้น 1	●	○			●			●					●			●		
40. VLA112 ภาษาบาลีเบื้องต้น 2	●	○			●			●					●			●		
41. VLA302 ภาษาบาลีเพื่อธุรกิจ	●	○	○		●		●	●		●	○	○	●	○	●		●	●
42. VLC101 ภาษาจีนเบื้องต้น 1	●	○			●			●					●			●		
43. VLC102 ภาษาจีนเบื้องต้น 2	●	○			●			●					●			●		
44. VLC303 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจ	●	○	○		●		●	●		●	○	○	●	○	●		●	●
45. VLE111 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษา 1	●	○			●	●		●				○	●			●		
46. VLE112 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษา 2	●	○			●	●		○					●			●		

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
47. VLE211 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษา 3	●	○			●	●		●					●			●		
48. VLE212 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษา 4	●	○			●	●		●					●			●		
49. VLJ101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1	●	○			●			●					●			●		
50. VLJ102 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2	●	○			●			●					●			●		
51. VLJ303 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจ	●	○	○		●		●	●		●	○	○	●	○	●		●	●
52. VLK101 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 1	●	○			●			●					●			●		
53. VLK102 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 2	●	○			●			●					●			●		
54. VLK303 ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจ	●	○	○		●		●	●		●	○	○	●	○	●		●	●



## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

#### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี การทวนสอบในระดับรายวิชาให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานีดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

#### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัย สัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมา ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของ หลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

1) ภาวะการณ์ได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของ ระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบ การงานอาชีพ

2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การแบบสอบถาม สอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ ในคาบ ระยะเวลาต่างๆ เช่น ปีที่ 1 หรือ ปีที่ 4

3) การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสใน ระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและ เข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้นๆ

5) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชา ที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้ง เปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่อง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณค่าความเป็นอาจารย์ รายละเอียดของหลักสูตร การจัดทำรายละเอียดต่าง ๆ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 (TQF) ตลอดจนให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย

1.2 จัดนิเทศอาจารย์ใหม่ในระดับสาขาวิชา

1.3 ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้ที่มีประสบการณ์

1.4 จัดระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) แก่อาจารย์ใหม่

1.5 จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่

1.6 จัดปฐมนิเทศ

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาที่ไม่ใช่วิจัยในแนวคอมพิวเตอร์ศึกษาเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาการจัดการธุรกิจไมซ์ และนวัตกรรมการตลาด

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะฯ

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะฯ

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรมีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะ โดยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตร ทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 หลักสูตรมีการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

#### 1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.1.1 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร

1.1.2 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คน ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้น ตลอดเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

1.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน ชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

### 2. บัณฑิต

จัดให้มีการผลิตบัณฑิต หรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพมีคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 คือเป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งร่างกายและจิตใจมีความสำนึกและความรับผิดชอบต่อในฐานะพลเมืองและพลโลก และมีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

2.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้บัณฑิตมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 คือ

2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.2 ด้านความรู้

2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้นานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

โดยสำรวจจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคพิเศษ ได้นานทำหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา เมื่อเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

### 3. นักศึกษา

#### 3.1 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

##### 3.1.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

คณะฯ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษามีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจการกรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

##### 3.1.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

#### 3.2 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

3.2.1 ความต้องการบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในตลาดแรงงานของสังคมมีมาก โดยนักศึกษาสำเร็จการศึกษาได้งานทำไม่เกิน 3 เดือน

3.2.2 จากผลสำรวจเพื่อปรับปรุงหลักสูตร พบว่าผู้ใช้บัณฑิตต้องการบัณฑิตที่มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศและด้านทักษะการปฏิบัติคอมพิวเตอร์ สามารถปฏิบัติงานได้จริง

#### 3.3 การประกันคุณภาพด้านนักศึกษา

##### 3.3.1 การรับนักศึกษา

เกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกนักศึกษามีความโปร่งใส ชัดเจนและสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือก ข้อมูล หรือวิธีการคัดเลือกนักศึกษาให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกายและจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียน และมีเวลาเรียนเพียงพอเพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบ กลไกในการคัดเลือกนักศึกษา
- 2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ /ดำเนินการ
- 3) มีการประเมินกระบวนการ
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนา กระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

##### 3.3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบและกลไกในการพัฒนานักศึกษา
- 2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการ
- 3) มีการประเมินกระบวนการ
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

### 3.3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ผลที่เกิดกับนักศึกษามีรายงานผลการดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) การคงอยู่ของนักศึกษา
- 2) การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา
- 3) ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

## 4. อาจารย์

### 4.1. การบริหารคณาจารย์

#### 4.1.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

#### 4.1.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือหรือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

#### 4.1.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติให้กับนักศึกษา ดังนั้นคณะฯ ต้องกำหนดนโยบายว่าให้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา และมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น และอาจารย์พิเศษจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรงวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท หากมีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาโท ต้องมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี และให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาและการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

### 4.2 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

#### 4.2.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์ดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- 2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
- 3) ประเมินกระบวนการดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนา/ บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน

#### 4.2.2 คุณภาพอาจารย์

- 1) อาจารย์ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกร้อยละ 20 ขึ้นไปของอาจารย์ประจำหลักสูตร
- 2) อาจารย์ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการร้อยละ 60 ขึ้นไปของอาจารย์ประจำหลักสูตร
- 3) มีค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร้อยละ 20 ขึ้นไป

#### 4.2.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

มีการรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ดังนี้

- 1) การคงอยู่ของอาจารย์
- 2) ความพึงพอใจของอาจารย์

### 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผลผู้เรียน

#### 5.1 การบริหารหลักสูตร

หลักสูตรมีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะ โดยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตรทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร มีดังนี้

5.1.1 มีการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 (TQF)

5.1.2 มีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ คือ คณบดีรองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่ บริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานเลขานุการคณะทำหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนการบริหารทรัพยากรการจัดการ

5.1.3 มีคณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย แผนงานและแผนปฏิบัติการดังต่อไปนี้

1) ร่วมกันกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย โดยยึดมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพในระดับอุดมศึกษา

2) กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา คุณลักษณะบัณฑิตและพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่ต้องการ

3) ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพแปลงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพแปลงหลักสูตรสู่กระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผลการใช้หลักสูตร

4) เสนออาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษาทำการประเมินประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

5) ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ในหลักสูตรให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

6) รับผิดชอบในการกำหนดแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เหมาะสมจัดอาจารย์  
จัดอาจารย์นิเทศ เตรียมความพร้อมของนักศึกษา และการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

7) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ในการสร้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการ วัสดุ  
อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และอื่นๆ อันจะเอื้อต่อการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

## 5.2 การบริหารจัดการเรียนการสอน

### 5.2.1 การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดการเรียนการสอน

- 1) แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา
- 2) หลักสูตรมอบหมายผู้สอนเตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียนการสอน  
สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ รวมทั้งการติดตามผลการ  
เรียนการสอนและการจัดทำรายงาน

### 5.2.2 การติดตามการจัดการเรียนการสอน

- 1) สาขาวิชาจัดทำระบบสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอน เพื่อให้ทราบปัญหา  
อุปสรรค และขีดความสามารถของผู้สอน
- 2) สาขาวิชาสนับสนุนให้ผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นความใฝ่รู้ของผู้เรียน และ  
ใช้สื่อประสมอย่างหลากหลาย
- 3) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน สาขาวิชา/มหาวิทยาลัยจัดทำระบบการประเมินผล  
ผู้สอน โดยผู้เรียน ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง และผู้สอนประเมินผลรายวิชา
- 4) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา สาขาวิชา ติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอนการ  
ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา
- 5) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปี สาขาวิชาจัดทำรายงานผลการ  
ดำเนินงานหลักสูตรประจำปี ซึ่งประกอบด้วยผลการประเมินคุณภาพการสอน รายงานรายวิชา ผล  
การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เสนอต่อคณบดี
- 6) คณะกรรมการประจำหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรวิเคราะห์ผลการ  
ดำเนินงานหลักสูตรประจำปี และใช้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนทักษะของอาจารย์ผู้สอน  
ในการใช้กลยุทธ์ การสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตร และ  
จัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอคณบดี

## 5.3 การติดตามประเมินผลหลักสูตร

- 5.3.1 จัดทำมาตรฐานขั้นต่ำของการบริหารหลักสูตรของสาขาวิชาให้บังเกิดประสิทธิผล
- 5.3.2 มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิตก่อนสำเร็จการศึกษา
- 5.3.3 มีระบบการประเมินอาจารย์ชัดเจน และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- 5.3.4 มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน  
ทุกภาคการศึกษา
- 5.3.5 เมื่อครบรอบ 4 ปี สาขาวิชาเสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลการดำเนินงาน  
หลักสูตร โดยประเมินจากการเยี่ยมชม รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร และจัดประเมิน  
คุณภาพหลักสูตรโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต



5.3.6 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของ สกอ. เพื่อให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยนำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อลักษณะที่พึงประสงค์ของ บัณฑิตมาประกอบการพิจารณา

#### 5.4 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

##### 5.4.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร

ดำเนินการเกี่ยวกับสาระของรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้

1) หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2) ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าของวิชาการสาขา

2.1) มีระบบ กลไกในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

2.2) มีการนำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

2.3) ประเมินกระบวนการในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

2.4) ปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

##### 5.4.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1) กำหนดผู้สอน

2) การกำกับติดตาม และตรวจสอบการทำ มคอ.3 – 4

3) กำกับกระบวนการเรียนการสอน

4) จัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติในระดับปริญญาตรี

5) บูรณาการพันธกิจต่างๆ เข้ากับการเรียนการสอน โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

2) นำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

3) ประเมินกระบวนการ

4) ปรับปรุงบูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

5) ดำเนินการตามวงจร PDCA

##### 5.4.3 การประเมินผู้เรียน

ดำเนินการประเมินผู้เรียนดังนี้

1) ประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

2) ตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

3) กำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6

และมคอ.7)

โดยดำเนินการดังนี้

- 3.1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน
- 3.2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
- 3.3) ประเมินกระบวนการในการประเมินผู้เรียน
- 3.4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน
- 3.5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

## 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

### 6.1 การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

#### 6.1.1 การบริหารงบประมาณ

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ จัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และ วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

#### 6.1.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักหอสมุดกลางที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนระดับคณะก็มีหนังสือ ตำราเฉพาะทาง นอกจากนี้วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

#### 1) สถานที่และอุปกรณ์การสอน

การสอน การปฏิบัติการและการทำวิจัย ใช้สถานที่ของวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี รายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอน การปฏิบัติการ และการทำวิจัย มีดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	ห้องเรียนปรับอากาศ	15
2	ห้องประชุม	1
3	ห้องเรียนรู้ด้วยตัวเอง	1
4	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	5
5	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	20
6	เครื่องคอมพิวเตอร์ note book	5
7	เครื่อง LCD	5
8	เครื่องฉายภาพทึบแสง	5
9	เครื่องคอมพิวเตอร์	200
10	เครื่องขยายเสียง	1

ลำดับ	รายการ	จำนวน
11	เครื่องอัดสำเนา	3
12	เครื่องถ่ายเอกสาร	3
13	เครื่องรับโทรศัพท์	14
14	เครื่องเล่นวีดีทัศน์	5
15	ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	2

## 2) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมีแหล่งความรู้ที่สนับสนุนวิชาการทางสาขาการจัดการธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด และสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีหนังสือทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทั่วไปมากกว่า 140,000 เล่ม และมีวารสารวิชาการต่างๆ กว่า 1,800 รายการ มีตำราที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 2,000 เล่ม และวารสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาดอีกไม่น้อยกว่า 80 รายการ นอกจากนี้ห้องสมุดของคณะฯ ได้จัดเตรียมหนังสือ วารสารด้านคอมพิวเตอร์ ทีวีดีรอมและซีดีรอมเพื่อการศึกษา การจัดการธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด เพื่อเป็นแหล่งความรู้เพิ่มเติม

### 6.1.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนหนังสืออื่นๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อก็มีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย

ในส่วนของคณะฯ จะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคณะฯ จะต้องจัดซื้อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายทอดภาพ 3 มิติ และเครื่องฉายสไลด์

### 6.1.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร คณะฯ มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของคณะฯ ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าหอสมุดกลาง และทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ ด้านโสตทัศนูปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้ว ยังต้องประเมินความเพียงพอและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย

## 6.2 การประกันคุณภาพด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ดังนี้

6.2.1 ดำเนินงานโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.2.2 มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

6.2.3 ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน ดังนี้

- 1) มีระบบกลไกในการประเมินผู้เรียน
- 2) นำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนิน
- 3) ประเมินกระบวนการประเมินผู้เรียน
- 4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่
	1	2	3	4	5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่
	1	2	3	4	5
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อ คุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X

## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ช่วงก่อนการสอนให้มีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือระดับหลักสูตรและ/หรือ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ส่วนช่วงหลังการสอนให้มีการวิเคราะห์ ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษาและการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา

ด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุงทำโดยรวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อ ปรับปรุง และกำหนดประธานกรรมการประจำหลักสูตรและทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผล ต่อไป

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดยการ

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละวิชา

1.2.2 การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือทีมผู้สอน

1.2.3 ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิตใหม่จาก มคอ. 3

การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบเคียงกับสถาบันการศึกษาอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยสำรวจข้อมูลจาก

2.1 นักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่

2.2 ผู้ใช้บัณฑิต

2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

รวมทั้งสำรวจสัมฤทธิ์ผลของบัณฑิต

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตั้งปั้งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมิน อย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจาก มหาวิทยาลัย

### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิและ จาก มคอ.7

4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร

4.3 เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ (ถ้ามี)

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก  
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรี  
พ.ศ. 2557





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี  
พ.ศ. 2557

.....  
โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551 เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 12/2557 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่าสถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่าอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานที่มีหลักสูตรระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ที่นักศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายความว่าคณบดีของคณะ

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการวิชาการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการคณะที่นักศึกษาสังกัด

“คณะกรรมการประจำหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตร ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนของนักศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาแต่ละหมู่เรียน

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า อาจารย์ที่สังกัดในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษาสะสมหน่วยกิต” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและศึกษาเป็นรายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิต ในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ที่มีการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาปัจจุบัน และก่อนภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาถัดไป

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี โดยเป็นไปตามหลักสูตรของคณะนั้น

“หน่วยกิต” หมายความว่า มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

“การเทียบโอนผลเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึงการนำเนื้อหาวิชาของรายวิชา กลุ่มวิชาจากหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้ศึกษาแล้ว และการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษนอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชาหรือชุดวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

“แฟ้มสะสมงาน (Portfolio)” หมายความว่า เอกสารหลักฐานที่แสดงว่ามีความรู้ตามรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 4 บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

## หมวด 1

### ระบบการบริหารงานวิชาการ

ข้อ 6 มหาวิทยาลัยจัดการบริหารงานวิชาการโดยให้มีหน่วยงาน บุคคล และคณะบุคคล ดำเนินงานดังต่อไปนี้

- 6.1 สภาวิชาการ
- 6.2 คณะกรรมการวิชาการ
- 6.3 คณะกรรมการวิชาการคณะ
- 6.4 คณะกรรมการประจำหลักสูตร
- 6.5 อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 7 การแต่งตั้งสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ข้อ 8 อำนาจหน้าที่ของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ข้อ 9 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ ประกอบด้วย

- 9.1 อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน
- 9.2 คณบดีทุกคณะและหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเป็นกรรมการ
- 9.3 นายทะเบียน เป็นกรรมการ
- 9.4 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ
- 9.5 รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 1 คนเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการวิชาการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

10.1 พิจารณากลับกรองร่างประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาก่อนนำเสนอสภาวิชาการ

10.2 พิจารณากลับกรองบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

10.3 กำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และนโยบายของมหาวิทยาลัย

10.4 พิจารณากลับกรองแผนการรับนักศึกษา

10.5 พิจารณากลับกรองผู้สำเร็จการศึกษาและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติจะสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีต่อสภาวิชาการ

10.6 พิจารณาแผนพัฒนาหลักสูตรและกลับกรองโครงการพัฒนาหลักสูตร

10.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 11 ให้คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิตตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งบริหารงานวิชาการโดยคณบดีและคณะกรรมการวิชาการคณะ ซึ่งคณะกรรมการวิชาการคณะประกอบด้วย

11.1 คณบดี เป็นประธาน

11.2 ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร เป็นกรรมการ

11.3 รองคณบดีที่ดูแลงานวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

11.4 หัวหน้าสำนักงานคณบดี เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการวิชาการคณะมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

12.1 พิจารณากลับกรองหลักสูตรการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลการศึกษา

12.2 พิจารณากลับกรองโครงการพัฒนาสาขาวิชา เอกสาร ตำรา และสื่อประกอบการเรียนการสอน

12.3 พิจารณาและกลับกรองรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6) ทุกรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร(มคอ. 7) ทุกสาขาวิชา

12.4 พิจารณากลับกรองอัตรากำลังผู้สอน

12.5 พิจารณากลับกรองการขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

12.6 พิจารณากลับกรองการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

12.7 พิจารณากลับกรองการเสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

12.8 พิจารณากลับกรองการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

- 12.9 พิจารณากลับกรองการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา
- 12.10 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย
- ข้อ 13 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรจากอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชานั้น ๆ
- ข้อ 14 คณะกรรมการประจำหลักสูตรมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้
- 14.1 พัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือประกาศอื่นใดของกระทรวงศึกษาธิการหรือสภาวิชาชีพ
- 14.2 จัดทำโครงการพัฒนาสาขาวิชา เอกสาร ตำรา สื่อ ประกอบการเรียน การสอน และจัดทำแนวการสอน รายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) ทุกรายวิชา
- 14.3 พิจารณาและกลั่นกรองรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6) ทุกรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ. 7) ทุกสาขาวิชา
- 14.4 จัดทำอัตราค่าจ้างผู้สอนเสนอต่อคณบดีและมหาวิทยาลัย
- 14.5 เสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิและอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา
- 14.6 เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณบดีและมหาวิทยาลัย
- 14.7 เสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- 14.8 ดำเนินการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
- 14.9 ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร
- 14.10 ดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานภาระงานของคณะกรรมการประจำหลักสูตร
- 14.11 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย
- ข้อ 15 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาดูแล สนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน แผนการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการศึกษาของนักศึกษา และภารกิจอื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

## หมวด 2 ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 16 การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี ใช้ระบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 โดย แต่ละภาค การศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาค การศึกษาที่ 2 โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

ข้อ 17 การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

17.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ 18 การจัดการศึกษา มีดังนี้

18.1 การศึกษาแบบเต็มเวลา (Full Time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อน ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

18.2 การศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part-time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อน ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

18.3 การศึกษาแบบเฉพาะบางช่วงเวลา (Particular Time Period Education) เป็นการจัดการศึกษาในบางช่วงเวลาของปีการศึกษา หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.4 การศึกษาแบบทางไกล (Distance Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้การสอนทางไกลผ่านระบบการสื่อสารหรือเครือข่ายสารสนเทศต่าง ๆ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.5 การศึกษาแบบชุดวิชา (Module Education) เป็นการจัดการศึกษาเป็นชุดรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.6 การศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา (Block Course Education) เป็นการจัดการศึกษาที่กำหนดให้นักศึกษาเรียนครั้งละรายวิชาตลอดหลักสูตรตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.7 การศึกษาแบบนานาชาติ (International Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้ภาษาต่างประเทศทั้งหมดซึ่งอาจจะเป็นความร่วมมือของสถานศึกษาหรือหน่วยงานในประเทศหรือต่างประเทศ และมีการจัดการให้มีมาตรฐานเช่นเดียวกับหลักสูตรสากล

18.8 การศึกษาแบบสะสมหน่วยกิต (Pre-degree Education) เป็นการศึกษารายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิตในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.9 การศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา (Dual Bachelor's Degree Program) เป็นการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียนศึกษาในระดับปริญญาตรีพร้อมกัน 2 หลักสูตร โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้ง 2 หลักสูตร ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.10 การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีปริญญาที่ 2 (The Second Bachelor's Degree Program) เป็นการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วมาศึกษาในระดับปริญญาตรีเพื่อรับปริญญาที่ 2 ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.11 การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า (Bachelor's Honors Program) เป็นการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ได้ศึกษาตามศักยภาพ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.12 การศึกษารูปแบบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสม ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

### หมวด 3

#### หลักสูตรการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 19 หลักสูตรการศึกษาจัดไว้ 2 ระดับ ดังนี้

19.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา 3 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

19.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรีซึ่งจัดไว้ 3 ประเภท ดังนี้

19.2.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

19.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

19.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ข้อ 20 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

20.1 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

20.1.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

20.1.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

20.1.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 10 ปีการศึกษา

20.1.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 4 ปีการศึกษา

20.2 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

20.2.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 9 ปีการศึกษา

20.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 12 ปีการศึกษา

20.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 17 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 15 ปีการศึกษา

20.2.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

20.3 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนแบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและตามประกาศของมหาวิทยาลัย

#### หมวด 4

#### การรับนักศึกษาและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ 21 การรับสมัคร การคัดเลือก การรับเข้าศึกษา และการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และวิธีการ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 22 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

22.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี 4 ปี และปริญญาตรี 5 ปี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

22.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

22.3 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

22.4 ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

22.5 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 23 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาสะสมหน่วยกิต

23.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

23.2 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

23.3 ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

23.4 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย



## หมวด 5

### การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

#### ข้อ 24 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

24.1 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องมารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะมีสภาพเป็นนักศึกษา

24.2 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาไม่มารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

#### ข้อ 25 ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

25.1 นักศึกษาเต็มเวลาหมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

25.2 นักศึกษาไม่เต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนใน ภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

#### ข้อ 26 การลงทะเบียนเรียน

26.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษาหากพ้นกำหนดจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเว้นแต่มีการชำระเงินเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

26.2 กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

26.3 การลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในกรณีการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาที่นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือ สหกิจศึกษา หรือภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา หรือนักศึกษาที่ขอยกเว้นการลงทะเบียนรายวิชา สามารถลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิตได้

ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 25 หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลาลงทะเบียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต และไม่เกิน 12 หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร ก่อนการลงทะเบียน

การเปิดสอนรายวิชาใดในภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนดหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีเวลาการจัดการศึกษาให้จัดเวลาการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ แต่ไม่เกิน 12 สัปดาห์ในกรณีมีความจำเป็นอาจจัดเวลาการเรียนการสอน 6 สัปดาห์ โดยต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียนต่อหน่วยกิตในแต่ละรายวิชาเท่ากันกับการเรียนการสอนในภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาที่เรียนแบบเต็มเวลาอาจลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

26.3.1 วิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาที่หลักสูตรให้เปิดสอนในภาคฤดูร้อนและจะต้องมีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 10 คน

26.3.2 วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเฉพาะ จะเปิดสอนให้แก่นักศึกษาที่เคยเรียนวิชานั้นมาก่อนและมีผลการประเมินไม่ผ่านเท่านั้น

26.3.3 วิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ให้เปิดสอนได้ตามความจำเป็นโดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

26.3.4 วิชาที่ต้องศึกษาเป็นภาคการศึกษาสุดท้าย เพื่อให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

26.3.5 วิชาอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.4 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถูกปรับค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้าเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.5 เมื่อพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายก่อนหมดกำหนดการลงทะเบียนเรียน

26.6 นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรหนึ่ง สามารถขอลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรอื่นได้อีกหนึ่งหลักสูตร และขอรับปริญญาได้ทั้งสองหลักสูตรทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

26.7 นักศึกษามีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.8 นักศึกษาที่เรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมอยู่ในเกณฑ์ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว จะลงทะเบียนเรียนอีกไม่ได้ เว้นแต่ศึกษาอยู่ในระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด หรือเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ 2 ปริญญา

26.9 ในกรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจงดสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

26.10 นักศึกษาต้องตรวจสอบสถานสภาพการเป็นนักศึกษา ก่อน ถ้าไม่มีสิทธิในการลงทะเบียนเรียน แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว จะไม่มีสิทธิ์ขอค่าธรรมเนียมการศึกษานั้น ๆ คืน

26.11 ผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ให้ถือว่าลงทะเบียนเรียนนั้นไม่สมบูรณ์

26.12 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนต่างมหาวิทยาลัยได้ โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

ข้อ 27 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite)

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับและได้ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า D หรือ P ก่อนลงทะเบียนรายวิชาต่อเนื่อง มิฉะนั้นให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็นโมฆะ เว้นแต่บางหลักสูตรที่มีลักษณะเฉพาะหรือภายใต้การควบคุมขององค์กรวิชาชีพให้เป็นไปตามมาตรฐานของหลักสูตรนั้นอาจมีผลการเรียนเป็น F ได้ ยกเว้นการลงทะเบียนในภาคการศึกษาสุดท้ายเพื่อให้ครบตามโครงสร้างของหลักสูตร

#### ข้อ 28 การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

28.1 รายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้ D<sup>+</sup>หรือ D นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่รายวิชาสังกัดโดยจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่เรียนซ้ำนี้ต้องนำไปคิดรวมในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

28.2 นักศึกษาที่ได้ F หรือ NP ในรายวิชาบังคับ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกว่าจะได้รับผลการเรียนไม่ต่ำกว่า D หรือ P

28.3 นักศึกษาที่ได้รับ F หรือ NP ในรายวิชาเลือกหมวดวิชาเฉพาะ สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ ในกลุ่มเดียวกันแทนได้ เพื่อให้ครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

28.4 นักศึกษาที่ได้รับ F หรือ NP ในรายวิชาเลือกเสรี สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ แทนได้ ทั้งนี้หากเรียนครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว จะไม่เลือกรายวิชาเรียนแทนก็ได้

#### ข้อ 29 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต(Audit)

29.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร

29.2 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

29.3 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยทั้งนี้ต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาที่เรียนแบบไม่เต็มเวลา

#### ข้อ 30 การขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ

มหาวิทยาลัยเปิดหมู่เรียนพิเศษที่เปิดสอนนอกเหนือแผนการเรียน ให้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

30.1 เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา แต่รายวิชาที่จะเรียนตามโครงสร้างของหลักสูตรไม่เปิดสอนหรือเปิดสอนแต่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้

30.2 รายวิชาดังกล่าวจะไม่มีเปิดสอนอีกเลย ตลอดแผนการเรียน

30.3 รายวิชาที่ขอเปิดจะต้องมีเวลาเรียนและเวลาสอบไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น ๆ

ในตารางเรียนปกติ

30.4 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเปิดหมู่พิเศษภายในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษา

ข้อ 31 การขอเพิ่ม ขอลถอน และขอยกเลิกรายวิชา

31.1 การขอเพิ่ม ขอลถอน และขอยกเลิกรายวิชาต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน

31.2 การขอเพิ่มหรือขอลถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน หากมีความจำเป็นอาจขอเพิ่มหรือขอลถอนรายวิชาได้ภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ 26.3 แต่จำนวนหน่วยกิต ที่คงเหลือจะต้องไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

31.3 การขอยกเลิกรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

ข้อ 32 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

32.1 นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกมหาวิทยาลัยสั่งให้พักการเรียน จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยมิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

32.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกจากวันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 33 การวัดผลและการประเมินผลการศึกษารายวิชา ให้เป็นไปตามหมวด 7 การวัดและการประเมินผล

## หมวด 6

### การเรียน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา

ข้อ 34 การเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์สอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ให้ยื่นคำร้องขอมีสิทธิ์สอบพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียนต่ออาจารย์ผู้สอน โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการคณะของรายวิชานั้น ๆ ก่อนการสอบปลายภาคการศึกษา 1 สัปดาห์ สำหรับนักศึกษาที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 ให้ได้รับผลการเรียนเป็น F หรือ NP

ข้อ 35 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา

35.1 นักศึกษาต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ถ้าผู้ใดปฏิบัติไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์

35.2 ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบและปฏิบัติตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืน อาจารย์นิเทศหรือพี่เลี้ยงในหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาอาจพิจารณาส่งตัวกลับและดำเนินการให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาใหม่

### หมวด 7 การวัดและการประเมินผล

ข้อ 36 ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น 2 ระบบ ดังนี้

36.1 ระบบมีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาที่บังคับเรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าได้รับการประเมินผ่านต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า “D” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนน F สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา และรายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

36.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผล ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
PD (Pass with Distinction)	ผลการประเมินผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผลการประเมินผ่าน
NP (No Pass)	ผลการประเมินไม่ผ่าน
W (Withdraw)	การยกเลิกการเรียนโดยได้รับอนุมัติ
T (Transfer of Credits)	การยกเว้นการเรียนรายวิชา
I (Incomplete)	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์
Au (Audit)	การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มหรือใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนรายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิต

กรณีรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มถ้าได้ผลการประเมินไม่ผ่าน (NP) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะผ่าน

ข้อ 37 ข้อกำหนดเพิ่มเติมตามสัญลักษณ์ต่างๆ มีดังนี้

37.1 Au (Audit) ใช้สำหรับการประเมินผ่านในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

37.2 W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

37.3 T (Transfer of Credits) ใช้สำหรับบันทึกการยกเว้นการเรียนรายวิชา

37.4 I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่ผลการเรียนไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา นักศึกษาที่ได้ “I” จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน “I” ให้ดำเนินการดังนี้

37.4.1 กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนด มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F” เว้นแต่กรณีที่ไม่ใช่ความบกพร่องของนักศึกษา อธิการบดีอาจให้ขยายเวลาต่อไปได้

37.4.2 กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค และได้รับอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในเวลาที่กำหนด หรือสำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F”

ข้อ 38 รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ให้ได้รับผลการประเมินเป็น “T” และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคิดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 39 นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นได้รับอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

ข้อ 40 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาตามโครงสร้างของหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลการเรียนว่าผ่านเท่านั้น

ข้อ 41 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ 42 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมดเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ 43 รายวิชาที่ได้ผลการศึกษาเป็น F ให้นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยหรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 44 ผลการศึกษาระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหารแต่ให้นับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 45 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ 1 ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ 1 เท่านั้น

ข้อ 46 เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมที่ได้รับผลการศึกษาเป็น D<sup>+</sup>หรือ D หรือเลือกเรียนรายวิชาใหม่เพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ถึง 2.00 กรณีเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมให้ฝ่ายทะเบียนนำค่าระดับคะแนนทุกรายวิชามาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และต้องอยู่ในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ 47 ในกรณีที่มีความจำเป็นอันไม่อาจก้าวล่วงเสียได้ ที่อาจารย์ผู้สอนไม่สามารถประเมินผลการศึกษาได้ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการศึกษาในรายวิชานั้น

## หมวด 8

### การย้ายคณะ การเปลี่ยนหลักสูตร และการรับโอนนักศึกษา

ข้อ 48 การย้ายคณะหรือการเปลี่ยนหลักสูตร

48.1 นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรเดิมไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาและมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.50 ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนและไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรมาก่อน

48.2 ในการยื่นคำร้องขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร นักศึกษาต้องแสดงเหตุผลประกอบ และผ่านการพิจารณา หรือดำเนินการตามที่หลักสูตร หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

48.3 การย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

48.4 รายวิชาต่าง ๆ ที่นักศึกษาย้ายคณะ เรียนมา ให้เป็นไปตามหมวดที่ 9 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

- 48.5 ระยะเวลาเรียน ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนในคณะหรือหลักสูตรเดิม
- 48.6 การพิจารณาอนุมัติการขอย้ายให้เป็นที่ไปตามประกาศมหาวิทยาลัย
- 48.7 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรที่ย้ายไปไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษาจึงจะขอสำเร็จการศึกษาได้ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียน
- 48.8 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 49 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

49.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงได้กับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาเป็นนักศึกษาได้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณบดี และขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย

49.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

49.2.1 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 22

49.2.2 ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิมด้วยมีกรณีความผิด

ทางวินัย

49.2.3 ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้พักการเรียน และต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป

49.2.4 นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องส่งใบสมัครถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้นพร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

49.2.5 นักศึกษาที่โอนมาต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา โดยการเทียบโอนผลการเรียนและการขอยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นที่ไปตามหมวด 9 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

## หมวด 9

### การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 50 ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

50.1 กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งของมหาวิทยาลัยแล้วโอนย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร

50.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยและเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีที่ 2



50.3 ผ่านการศึกษาในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

50.4 เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 51 การพิจารณาเทียบโอนผลการเรียน

51.1 ต้องเป็นรายวิชาที่ศึกษาจากมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่โอนย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรโดยนักศึกษาเป็นผู้เลือก

51.2 ต้องเป็นรายวิชาที่มีคำอธิบายรายวิชาเดียวกันหรือสัมพันธ์และเทียบเคียงกันได้

51.3 ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา

ข้อ 52 ผู้มีสิทธิได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

52.1 สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

52.2 ผ่านการศึกษาหรืออบรมในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

52.3 ขอย้ายสถานศึกษามาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

52.4 ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือประสบการณ์ทำงานและต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี

52.5 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาและเข้าศึกษาปริญญาตรีปีที่ 2 สามารถยกเว้นการเรียนรายวิชาหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต และต้องเรียนเพิ่มรายวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 53 การพิจารณายกเว้นการเรียนรายวิชา

53.1 การเรียนจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษา

53.1.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

53.1.2 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ยกเว้นการเรียนรายวิชา

53.1.3 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือได้ค่าระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับ และได้ผลการประเมินผ่านในรายวิชาที่ไม่ประเมินผลเป็นค่าระดับไม่ต่ำกว่า P ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้นกำหนด

53.1.4 จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่กำลังศึกษา

53.1.5 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้บันทึกในใบรายงานผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษร T

53.1.6 ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา

53.1.7 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ เทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่  
เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบ  
แล้ว

53.1.8 กรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อ 53.1.1 – 53.1.7 ให้อยู่ในดุลยพินิจของ  
คณะกรรมการประจำหลักสูตร

53.2 การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงานเข้าสู่  
การศึกษาในระบบ

53.2.1 การเทียบความรู้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย  
ประสบการณ์ทำงาน จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอน ใน  
มหาวิทยาลัย

53.2.2 การประเมินการเทียบความรู้และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอก  
ระบบการศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน เข้าสู่การศึกษาในระบบให้คณะกรรมการประเมินการ  
ยกเว้นการเรียนรายวิชาใช้วิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างดังต่อไปนี้ เป็นหลักเกณฑ์ในการประเมิน

(1) การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Tests)  
(2) การทดสอบที่คณะ หรือหลักสูตรจัดสอบเอง (Credits from  
Examination)

(3) การประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ (Credits from  
Training)

(4) การเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from Portfolio)  
ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าคะแนน C หรือ ค่าระดับ  
คะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มวิชา จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่ม  
วิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนน และไม่มีการนำมาคิดค่าระดับคะแนน หรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ย  
สะสม

53.2.3 ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินดังนี้  
(1) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น “CS”  
(Credits from Standardized Tests)

(2) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่คณะหรือหลักสูตรจัดสอบเองให้  
บันทึกเป็น “CE” (Credits from Examination)

(3) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ  
ให้บันทึกเป็น “CT” (Credits from Training)

(4) หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกเป็น “CP”  
(Credits from Portfolio)

53.2.4 นักศึกษาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจะต้องมีเวลาเรียนในมหาวิทยาลัย  
อย่างน้อย 1 ปีการศึกษา จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

53.2.5 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและการ  
ยกเว้นการเรียนรายวิชา ประกอบด้วย

(1) คณะบดีคณะที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาเป็นประธาน

(2) อาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญในหลักสูตรที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจำนวนอย่างน้อยหนึ่งคนแต่ไม่เกินสามคนโดยคำแนะนำของคณะบดีตาม (1) เป็นกรรมการ

(3) ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรของรายวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาเป็นกรรมการและเลขานุการ

เมื่อคณะกรรมการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

ข้อ 54 กำหนดเวลาการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาจะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยภายใน 6 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาโดยมีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ 55 การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

55.1 นักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาให้นับจำนวนหน่วยกิต ได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิตเป็น 1 ภาคการศึกษา

55.2 นักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิตเป็น 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 56 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## หมวด 10

### การลาพักการเรียน การลาออก และการฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 57 การลาพักการเรียน

57.1 นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

57.1.1 ถูกเกณฑ์หรือเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

57.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

57.1.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

57.1.4 เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้าวางทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

57.1.5 เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

57.2 นักศึกษาที่ต้องลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ 3 ของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน โดยการอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้เป็นอำนาจของคณบดี นักศึกษามีสิทธิ์ขอลาพักการเรียนโดยขออนุมัติต่อคณบดีไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนมากกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือเมื่อครบกำหนดพักการเรียนแล้วยังมีความจำเป็นที่จะต้องพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอพักการเรียนใหม่และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

57.3 ในกรณีที่นักศึกษได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนเข้าร่วมในระยะเวลาการศึกษาด้วย

57.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีแล้วจึงจะกลับเข้าเรียนได้

ข้อ 58 นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นหนังสือลาออก และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน การลาออกจึงจะสมบูรณ์

ข้อ 59 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

59.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

59.2 ได้รับอนุมัติให้ลาออก

59.3 ไม่รักษาสภาพนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

59.4 ได้ระดับคะแนนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา หรือรายวิชาสหกิจศึกษา ต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ 2 ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒินุปรียญในสาขาเดียวกัน

59.5 ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นปีการศึกษาปกติที่ 1 หรือมีผลการประเมินได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นปีการศึกษาปกติที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน และในทุก ๆ ปีการศึกษาปกติถัดไป ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒินุปรียญในสาขาเดียวกัน สำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้นำภาคฤดูร้อนมารวมเป็นภาคการศึกษาด้วย ในกรณีที่ภาคการศึกษานั้นมีผลการเรียน “I” ไม่ต้องนำมาคิด ให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉพาะรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนน

59.6 ใช้เวลาการศึกษาเกินระยะเวลาที่กำหนด

59.7 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 22 อย่างใดอย่างหนึ่ง

59.8 ตาย

ข้อ 60 นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากการไม่รักษาสภาพนักศึกษาสามารถยื่นคำร้อง พร้อมแสดงเหตุผลอันสมควร ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย และเมื่อ

ได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงิน ค่าธรรมเนียมขอการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการรักษา สภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

## หมวด 11 การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 61 นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

61.1 มีความประพฤติดี

61.2 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรตามเกณฑ์การ

ประเมินผล

61.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

61.4 สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

61.5 ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

61.6 มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 62 การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

62.1 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จ การศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอ สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ 61 และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุ สารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย เพื่อขออนุมัติอนุปริญญาหรือปริญญาตรี

62.2 คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาว่าครบถ้วนตาม ข้อบังคับการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และให้ถือวันที่คณะกรรมการวิชาการ ตรวจสอบคุณสมบัติว่าครบถ้วนเป็นวันสำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และจำเป็นต้อง ยุติการศึกษา สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของแต่ละหลักสูตรตามประกาศของ มหาวิทยาลัย โดยศึกษารายวิชามาไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ประกอบด้วยวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต วิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต วิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิตและคะแนนเฉลี่ย สะสมไม่น้อยกว่า 2.00 หรือ

กรณีศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 1.75 สามารถยื่นขอสำเร็จ การศึกษาในระดับอนุปริญญาของแต่ละหลักสูตรตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 63 นักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและจะได้รับเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

63.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี หรือปริญญาตรี 5 ปี เมื่อเรียนครบหลักสูตร แล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนน เฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับ  
อนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาใน  
ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้รับระดับค่าคะแนน  
เฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.25 ขึ้นไป และเรียนครบหลักสูตรได้ค่า  
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60  
จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

63.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้  
“NP” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

63.3 มีระยะเวลาเรียนดังนี้

63.3.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาใช้  
เวลาในการศึกษาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาใช้  
เวลาไม่เกิน 12 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.3.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาใช้  
เวลาในการศึกษาไม่เกิน 10 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาใช้  
เวลาไม่เกิน 15 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.3.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็ม  
เวลาใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็ม  
เวลาใช้เวลาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.4 ต้องไม่เคยขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ยกเว้นกรณีการเทียบโอนผลการเรียน  
ของมหาวิทยาลัย

63.5 นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูก  
ลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ 64 การให้รางวัลเหรียญทองซึ่งมีรูปร่างลักษณะและขนาดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด  
สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

64.1 ได้เกียรตินิยมอันดับหนึ่งและมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.75

64.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาในปีเดียวกันในแต่ละ

คณะ

หมวด 12  
การควบคุมคุณภาพ

ข้อ 65 ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ข้อ 66 ให้คณะและหลักสูตรมีการวิจัยเพื่อติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง ภายใน 5 ปี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2557



(นายจรูญ ถาวรจักร์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ข  
หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป



**หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**  
**ปรับปรุง พ.ศ. 2559**

**1. ชื่อหลักสูตร**

ชื่อภาษาไทย : วิชาศึกษาทั่วไป

ภาษาอังกฤษ : General Education

**2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

งานวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

**3. ความเป็นมาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2559**

กระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่ม 122 ตอนพิเศษ 39 ง วันที่ 25 พฤษภาคม 2548 โดยในข้อ 8.1 ให้ความหมายวิชาศึกษาทั่วไปไว้ว่า “วิชาศึกษาทั่วไป หมายถึงวิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี” สำหรับวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เดิมมีการใช้หลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไปหลักสูตรกลางของสถาบันราชภัฏ ในปี พ.ศ. 2549 ได้มีการพัฒนาวิชาศึกษาทั่วไปใช้ในมหาวิทยาลัย และในปี พ.ศ. 2556 ได้พัฒนาวิชาศึกษาทั่วไปขึ้นมาใหม่ เพื่อให้เข้าสู่กรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา TQF โดยให้สอดคล้องกับกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ระบุไว้ว่า มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชา หรือลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้โดยให้ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ โดยมีหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

วิชาศึกษาทั่วไปตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น มีลักษณะบูรณาการศาสตร์เนื้อหาวิชาต่างๆ (Integrated) อันได้แก่ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ รวม 5 รายวิชา รายวิชาละ 6 หน่วยกิต รวม 30 หน่วยกิต โดยจัดการเรียนการสอนแบบเน้นกิจกรรม (Active Learning) ให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริง เรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (21<sup>st</sup> Century Learning Skills) ให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริง เรียนรู้จากเหตุการณ์ สถานการณ์จริง นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน มีจิตอาสา ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากกระบวนการวิจัย (Research-based) และทำโครงการ(Project-based) ให้นักศึกษานำมาอภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน (Discussions) โดยให้อาจารย์สอนเป็นทีม (Team Teaching) ลดการสอนแบบบรรยาย นอกจากนี้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากเอกสารประกอบการสอน เว็บไซต์ บทเรียนออนไลน์ และการฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้วยบทเรียนออนไลน์ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณลักษณะและความรู้ของนักศึกษาให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพต่อไปในบริบทของ

สังคมไทยและสังคมโลกได้ โดยมีความตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย สำหรับอาจารย์ผู้สอน มหาวิทยาลัยได้พิจารณาคัดเลือกอาจารย์ผู้สอนและจัดอบรมอาจารย์ผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจใน โครงสร้างหลักสูตร และกระบวนการจัดการเรียนรู้

หลังจากที่ใช้หลักสูตรดังกล่าวมาเป็นเวลา 2 ปี คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจึงได้จัดประชุมเพื่อหารือเกี่ยวกับข้อดี-ข้อเสียของหลักสูตร และแนวทางการแก้ปัญหาพบว่ายังขาดการฝึกทักษะบางส่วน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อนักศึกษาในอนาคต จึงเห็นควรปรับปรุงแก้ไขโดยจัดทำเป็นเอกสาร สมอ. 08 นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติในการประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2559 ด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

1. การเปิดเสรีทางการค้าเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และการสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ ทำให้นักศึกษามีความจำเป็นต้องเรียนรู้ และมีทักษะด้านภาษาทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2557 นั้น ได้บูรณาการวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ไว้ในรายวิชา GE101 ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนในรายวิชานี้เน้นหนักไปในทางบูรณาการ ไม่ได้ฝึกทักษะของภาษาอย่างโดดเด่นจริงจัง รวมถึงไม่มีรายวิชาด้านภาษาปรากฏในใบรายงานผลการเรียน ซึ่งอาจส่งผลต่อการศึกษาต่อหรือการทำงานในอนาคต คณะกรรมการบริหารจึงเห็นควรให้เพิ่มรายวิชา ภาษาไทย 1 รายวิชา และวิชาภาษาอังกฤษ 2 รายวิชา เพื่อให้การฝึกทักษะชัดเจนขึ้น และปรากฏในใบรายงานผลการเรียน

2. การเรียนรู้เกี่ยวกับพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เป็นเอกลักษณ์ที่สำคัญของมหาวิทยาลัยซึ่งจะช่วยให้นักศึกษาได้เรียนรู้เกี่ยวกับพระราชประวัติ พระอัจฉริยภาพ และการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงนั้น ตามรายวิชาหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น ได้บูรณาการรวมกับความเป็นพลเมือง จิตอาสา และหลักสูตรโตไปไม่โกง ของสำนักงานป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ทำให้การเรียนรู้ และฝึกทักษะตามรอยเบื้องยุคลบาทไม่ชัดเจน

3. การเพิ่มรายวิชา 4 รายวิชา จึงจำเป็นต้องปรับลดจำนวนหน่วยกิตบางรายวิชาลงเพื่อให้จำนวนหน่วยกิต รวมไม่เกิน 30 หน่วยกิต

4. จากการประชุมคณบดี และประธานหลักสูตร เพื่อปรับรหัสวิชาของทุกรายวิชาในมหาวิทยาลัยให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งจะส่งผลให้สามารถจำแนกสังกัดของรายวิชา รวมถึงระดับความยากง่ายเพื่อให้สามารถจัดแผนการเรียนได้สะดวกขึ้น ที่ประชุมดังกล่าวได้มีมติให้ปรับตัวอักษรนำหน้าวิชาจาก GE เป็น VGE ประกอบกับการเพิ่มรายวิชา ตามข้อ 1 และ 2 งานวิชาศึกษาทั่วไปจึงได้ปรับรหัสวิชาใหม่ ให้สอดคล้องตามมติที่ประชุม

5. จากการประชุมคณบดี และประธานหลักสูตร เพื่อปรับปรุงพัฒนาผลการเรียนรู้ 5 ด้านของทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัย หมวดวิชาศึกษาทั่วไปจึงมีความจำเป็นต้องปรับกระบวนการพัฒนาผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ให้สอดคล้องตามมติของที่ประชุม

## 4. ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

### 4.1 ปรัชญา

เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ รู้ เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม มีความรักและความปรารถนาดี พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทย และสังคมโลก

### 4.2 วัตถุประสงค์

วิชาศึกษาทั่วไปมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

4.2.1 มีความรู้พื้นฐานการดำรงชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม ได้แก่ การรู้จักตนเอง รู้จักท้องถิ่น รู้จักประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก รู้เท่าทันเทคโนโลยี

4.2.2 มีความสามารถคิดวิเคราะห์ อย่างมีวิจารณญาณ สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่าง มนุษย์ สังคม และธรรมชาติ

4.2.3 มีทักษะในการดำรงชีวิต การใช้ภาษา การติดต่อสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเสนอ ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต

4.2.4 ใช้คุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต น้อมนำแนวทางการดำเนินชีวิตตามปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง และมีจิตอาสา มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาพัฒนาสังคม

## 5. กำหนดการเปิดสอน

เปิดสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุงเล็กน้อย พ.ศ. 2559 ตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป

## 6. อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนมีทั้งอาจารย์ประจำจากหมวดวิชาศึกษาทั่วไป คณาจารย์คณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี และอาจารย์พิเศษที่มหาวิทยาลัยเชิญมา โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน และเข้ารับการอบรมวิธีการ จัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning และกิจกรรมเป็นฐาน (Project Based Learning : PBL) ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จไปเป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์ของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาเดียวกันจะต้องร่วมกันจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) เพื่อให้การสอนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

## 7. นักศึกษา

นักศึกษาทุกคนที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2559 จะต้องเรียนรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป ปรับปรุงเล็กน้อย พ.ศ. 2559 ให้ครบตามโครงสร้าง ซึ่งถูก บรรจุไว้ในหลักสูตรของสาขาวิชานั้น

## 8. หลักสูตรและคำอธิบายรายวิชา

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่ม 122 ตอนพิเศษ 39 ง วันที่ 25 พฤษภาคม 2548 โดยในข้อ 8.1สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และกลุ่มวิทยาศาสตร์ กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

**8.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต**

**8.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็น 4 รายวิชา และ 5 ชุดการเรียนรู้ บัณฑิตเรียนทั้งหมด ดังนี้**

**8.2.1 กลุ่มวิชาภาษา 11 หน่วยกิต**

VE102 การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Critical Thai Language for Communication

VE103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)

English for Communication

VE104 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน 2(1-2-3)

English for Study Skills Development

VE105 ภาษาการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ 4(2-4-6)

Language, Communication and Information Technology

**8.2.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 11 หน่วยกิต**

VE101 ตามรอยพระยุคลบาท 3(2-2-5)

To Follow in the Royal Footsteps of His Majesty the King

VE108 ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียน 4(2-4-6)

และประชาคมโลก

Internationalization for Living in the ASEAN and Global Communities

VE108 อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ 4(2-4-6)

VRU Identities

**8.2.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี 8 หน่วยกิต**

VE106 นวัตกรรมและการคิดทางวิทยาศาสตร์ 4(2-4-6)

Innovation and Scientific Thinking

VE107 สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต 4(2-4-6)

Health for Quality of Life

### 8.3 คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
รหัส VGE101	ตามรอยพระยุคลบาท To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King ความสำคัญของภาษาไทยการสื่อสารพัฒนาทักษะการฟังการพูดการอ่านการเขียน ทักษะการสรุปความการขยายความการแปลความการตีความการพิจารณาการนำเสนอสารด้วย วาจาโดยลักษณะอักษรอย่างมีวิจารณญาณและการใช้สื่อผสมในทางวิชาการและสถานการณ์จริงใน ชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
VGE102	การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร Critical Thai Language for Communication ความสำคัญของภาษาไทยการสื่อสารพัฒนาทักษะการฟังการพูดการอ่านการเขียน ทักษะการสรุปความการขยายความการแปลความการตีความการพิจารณาการนำเสนอสารด้วย วาจาโดยลักษณะอักษรอย่างมีวิจารณญาณและการใช้สื่อผสมในทางวิชาการและสถานการณ์จริงใน ชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
VGE103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication ฝึกและพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษโดยเน้นการฟังการพูดในสถานการณ์ ต่างๆในชีวิตประจำวันโดยคำนึงถึงบริบทของสังคมไทยและสากลการแนะนำตนเองและผู้อื่นการทักทาย การกล่าวลาการถามข้อมูลการซื้อสินค้าการบอกทิศทางและสถานที่ตั้งการนัดหมายและการขออภัย	2(1-2-3)
VGE104	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน English for Study Skills Development ฝึกและพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนโดยเน้นการอ่านเพื่อหาหัว เรื่องการอ่านจับใจความสำคัญและรายละเอียดการเขียนสรุปความเรื่องที่อ่านจากสื่อต่างๆเช่นสื่อ สิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์รวมถึงทักษะในการสืบค้นข้อมูลเป็นต้น	2(1-2-3)
VGE105	ภาษาการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ Language, Communication and Information Technology ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนเกิดความรู้ความเข้าใจในการใช้ภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและการทำงานเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพรู้จักประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าและนำเสนองานในรูปแบบต่างๆมีทักษะการสื่อสารการสื่อสารใน สังคมพหุวัฒนธรรมใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างรู้เท่าทันตระหนักถึงความเสี่ยงในสังคม ออนไลน์ตระหนักถึงคุณธรรมจริยธรรมในการใช้ภาษาและเทคโนโลยีตลอดจนมีทักษะการรู้สารสนเทศ เพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และมีทักษะในการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต	4(2-4-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VGE106	นวัตกรรมและการคิดทางวิทยาศาสตร์ Innovation and Scientific Thinking ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อให้เกิดแนวคิดในการเลือกใช้ที่เหมาะสมรู้เท่าทันมีความคิดสร้างสรรค์คิดอย่างมีวิจารณญาณคิดอย่างมีเหตุผลมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และมีเจตคติทางวิทยาศาสตร์มีความรู้พื้นฐานการคำนวณทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อนำไปสู่การประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	4(2-4-6)
VGE107	สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต Health for Quality of Life ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีพฤติกรรมการสร้างสุขภาพกายจิตและสังคมมีทักษะชีวิตมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพผู้บริโภคการใช้การออกกำลังกายที่เหมาะสมกับเพศและวัยป้องกันอุบัติเหตุและเตรียมความพร้อมในภาวะฉุกเฉินการปฐมพยาบาลเบื้องต้นมีความรู้ความเข้าใจสามารถรับรู้ถึงความงามความรู้สึกสุนทรีย์ในงานศิลปะและสภาพแวดล้อมในชีวิตประจำวันและชีวิตการทำงาน	4(2-4-6)
VGE108	ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก Internationalization for Living in the ASEAN and Global Communities ศึกษาความหมายที่มาของความเป็นสากลตลอดจนความร่วมมือที่เกิดขึ้นจากการเข้าสู่ความเป็นสากลเช่นประชาคมอาเซียนประชาคมโลกเรียนรู้และปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองเศรษฐกิจสังคมวัฒนธรรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจากการเข้าสู่ความเป็นสากลและเข้าใจในอิทธิพลของโลกที่มีต่อความเปลี่ยนแปลงของสังคมไทย	4(2-4-6)
VGE109	อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ VRU Identities ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความภาคภูมิใจในความเป็น “วไลยอลงกรณ์” มีจิตอาสา มีคุณธรรมจริยธรรมเคารพกฎระเบียบมีความรับผิดชอบต่อตนเองมหาวิทยาลัยและสังคมมีทักษะชีวิตความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์มีบทบาทความเป็นผู้นำและผู้ตามมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาพัฒนาสังคมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	4(2-4-6)

## 9. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

### 9.1 คุณธรรม จริยธรรม

#### 9.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมในด้านความซื่อสัตย์สุจริตเสียสละมีวินัย ตรงต่อเวลาและมีความรับผิดชอบต่อตนเอง
- 2) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสาและมีความรับผิดชอบต่อสังคม

#### 9.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) จัดการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง
- 2) การสร้างข้อตกลงในห้องเรียน เช่น การเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 3) จัดทำโครงการและกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในและนอกสถาบันการศึกษาโดยให้นักศึกษามีโอกาสคิดตัดสินใจดำเนินการด้วยตนเอง
- 4) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม สอดแทรกในโครงการที่นักศึกษาทำ โดยอาจารย์เป็นผู้ชี้ให้นักศึกษาสามารถติดตาม

#### 9.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) นักศึกษาประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเองก่อนและหลังเรียน
- 2) สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกตามปกติของนักศึกษา
- 3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 4) สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียนและการจัดกิจกรรม
- 5) ประเมินผลจากโครงการที่ทำและการรายงานผลโครงการรวมทั้งการอภิปราย
- 6) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

### 9.2 ความรู้

#### 9.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ในหลักการแนวคิดทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตน
- 2) มีความเข้าใจและสามารถอธิบายหลักการแนวคิดทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตนได้อย่างถูกต้อง

#### 9.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ให้กระบวนการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productivity Based Learning) ซึ่งเป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสร้างผลงาน สร้างผลผลิต สร้างองค์ความรู้จากการเรียนรู้เรื่องนั้นๆ โดยผ่านกระบวนการและวิธีการสอนแบบต่างๆ เช่น

- 1) การจัดทำโครงการ/โครงการประจำวิชา (Project Based Learning)
- 2) การสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ และวัฏจักรการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry, Inquiry Cycle)
- 3) อภิปรายเป็นกลุ่มโดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามเนื้อหาโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

4) ศึกษานอกสถานที่ เช่น ศึกษาดูงานเข้าร่วมโครงการกับหน่วยงานอื่น การทางโครงการร่วมกับชุมชน การศึกษาพื้นที่จริงก่อนทางโครงการ

### 9.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ตรวจสอบกระบวนการทำงาน ผลผลิตและผลลัพธ์ของงาน
- 2) ตรวจสอบงานการศึกษาค้นคว้าที่มีเนื้อหาครบถ้วนถูกต้อง
- 3) ประเมินจากการรวบรวมข้อมูลประกอบโครงการ
- 4) การนำเสนอผลงานของนักศึกษา
- 5) ผลการทดสอบของนักศึกษา

## 9.3 ทักษะทางปัญญา

### 9.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบคิดอย่างมีวิจารณญาณอย่างสม่ำเสมอ  
2) สามารถวิเคราะห์สังเคราะห์บูรณาการความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

### 9.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) การถามตอบ กรณีเนื้อหาภาคทฤษฎี โดยเน้นให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์จากสถานการณ์จริงหรือใช้กรณีศึกษา  
2) จัดกิจกรรมอภิปราย และการนำเสนอผลที่ได้รับจากการอภิปรายในแต่ละครั้ง  
3) จัดทำโครงการ โดยมีอาจารย์เป็นผู้ให้คำปรึกษา และควบคุมดูแล

### 9.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ประเมินผลจากใบกิจกรรม การเขียนรายงานประกอบโครงการ และการนำเสนอโครงการ  
2) ประเมินจากการอภิปราย และการนำเสนอผลที่ได้จากการอภิปรายในแต่ละครั้ง  
3) ประเมินจากผลงานโครงการที่ได้รับมอบหมาย

## 9.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 9.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สามารถแสดงบทบาทผู้นำผู้ตามและการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและสถานการณ์  
2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและของส่วนรวม

### 9.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อยหรือโครงการ และแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ
- 2) การจัดกิจกรรมของกลุ่ม

### 9.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ



- 1) ให้ผู้เรียนประเมินซึ่งกันและกัน และประเมินตนเอง
- 2) สังเกตพฤติกรรมในการเรียน ความรับผิดชอบ การแสดงบทบาท ผู้นำ ผู้ตาม การเป็นสมาชิก และความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียน
- 3) การจัดกิจกรรมสะท้อนความคิด (Reflection)

## 9.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 9.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแก้ปัญหาค้นหาข้อมูลและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- 2) สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ภาษาในการค้นหาข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและนำเสนออย่างถูกต้องเหมาะสม

### 9.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) บูรณาการ การใช้ภาษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการเรียนการสอนและ กิจกรรมในชั้นเรียน
- 2) มอบหมายให้สืบค้นข้อมูลในรูปแบบต่างๆจากหนังสือ เอกสาร งานวิจัย อินเทอร์เน็ต และฐานข้อมูลต่างๆ
- 3) การฝึกวิเคราะห์เชิงตัวเลขด้านต่างๆ

### 9.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินผลจากการการใช้ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินโครงการ
- 2) ประเมินผลจากการสืบค้นข้อมูล การนำเสนอข้อมูล และการวิเคราะห์เชิงตัวเลขต่างๆ
- 3) ผลงานการทำรายงาน และการนำเสนองาน

## 10. แผนที่การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

ที่	รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้		ทักษะทางปัญญา		ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ		ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
1.	VGE101 ตามรอยพระยุคลบาท	●	●	●			●	●	●		●
2.	VGE102 การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร	●		●		●		●	●		●
3.	VGE103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●		●			●	●	●		●
4.	VGE104 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน	●		●			●	●	●		●
5.	VGE105 ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ	●			●	●	●	●	●	●	●
6.	VGE106 นวัตกรรม และการคิดทางวิทยาศาสตร์	●			●	●			●	●	●
7.	VGE107 สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต	●			●	●	●	●	●		●
8.	VGE108 ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก	●			●	●	●	●	●		●
9.	VGE109 อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●

ภาคผนวก ค  
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ที่ 2198/2559  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่ ๒๑๘๘ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมไมซ์และการสื่อสารการตลาด (หลักสูตรสองภาษา) (แก้ไขเพิ่มเติม)

ด้วยวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการได้ทำการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมไมซ์และการสื่อสารการตลาด(หลักสูตรสองภาษา)ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา(TQF) พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมไมซ์และการสื่อสารการตลาด (หลักสูตรสองภาษา) ตามรายนาม ดังนี้

๑.	อาจารย์.ดร.เรืองเดช	เร้งเพียร	ประธานกรรมการ	
๒.	อาจารย์ลลิตา	แก้วฉาย	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๓.	อาจารย์มนตรีส	มณีศรี	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๔.	อาจารย์นพวรรณ	กองเซ็น	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๕.	อาจารย์พิชญานี	เชิงศิริไชยยะ	กรรมการ	
๖.	อาจารย์ปรัชญพัชร	วันอุทา	กรรมการ	
๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์.ดร.ชยุต	ภวภานันท์กุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	
๘.	รองศาสตราจารย์ ดร.สุทธินันท์	พรหมสุวรรณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	
๙.	คุณนุชรินทร์	ภารตีวิสุทธิ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	
๑๐.	คุณชนานาด	ใจกล้า	ผู้ทรงคุณวุฒิ	
๑๑.	คุณอรชร	ว่องพรรณงาม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	
๑๒.	คุณอารีรัตน์	มนตรีปรีชาชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	
๑๓.	อาจารย์สุदारัตน์	สุขเลิศ	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๑๔.	อาจารย์รวีพรรณ	กาญจนวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ง

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด (หลักสูตรสองภาษา)

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมไมซ์และการสื่อสารการตลาด (หลักสูตรสองภาษา)  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ครั้งที่ 1/2559

วันอังคารที่ 13 เดือน กันยายน พ.ศ. 2559  
ณ ห้องประชุมสำนักงานคณบดี ชั้น 4 อาคาร 100 ปี

\*\*\*\*\*

กรรมการผู้เข้าร่วมการประชุม

อาจารย์ ดร.เรืองเดช	เร่งเพียร	ประธานกรรมการ	
อาจารย์ลลิตา	แก้วฉาย	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
อาจารย์มนตรีส	มณีศร	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
อาจารย์นพวรรณ	กองเซ็น	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
อาจารย์สุดารัตน์	สุขเลิศ	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
อาจารย์ปรัชญพัชร	วันอุทา	กรรมการ	
อาจารย์วีพรรณ	กาญจนวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

กรรมการที่ไม่สามารถเข้าร่วมการประชุม

อาจารย์พิชญานี	เชิงศิริ ไชยยะ	กรรมการ
----------------	----------------	---------

ผู้เข้าร่วมการประชุม

อาจารย์สินิทร	สุขสวัสดิ์	กรรมการ
---------------	------------	---------

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานนำเสนอเรื่องการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการอุตสาหกรรม โฆษณาและการสื่อสารการตลาด ซึ่งได้มีการร่างข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรในหมวดต่างๆ อาทิ ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร ระบบการจัดการศึกษาการดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร ผลการเรียนรู้กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา การพัฒนา คณาจารย์ การประกันคุณภาพหลักสูตร การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร เป็นต้น และท่านคณบดี อาจารย์ ดร.เรืองเดช เร่งเพียร ทำการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการอุตสาหกรรม โฆษณาและการสื่อสารการตลาด (หลักสูตรสองภาษา) โดยการพัฒนาหลักสูตรต้อง เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) พ.ศ.๒๕๕๘ อย่างมีประสิทธิภาพ

ที่ประชุม : รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

มติที่ประชุม : -

## ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

มติที่ประชุม : -

## ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. ผู้ประกอบการ เช่น ผู้ประกอบการจัดอีเวนต์, ผู้ประกอบการจัดนิทรรศการ, ผู้ประกอบการการจัดงานประชุมในประเทศและนานาชาติ, เจ้าของกิจการโรงแรมและรีสอร์ท

4.2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญาของหลักสูตรคือความจริงที่ยึดถือเพื่อนำไปปฏิบัติ ซึ่งในการเขียนปรัชญาของ หลักสูตรควรจะเน้นในหลักการนี้สำคัญ ในด้านความสำคัญของหลักสูตรควรสอดคล้องกับนโยบาย การพัฒนาประเทศและนโยบายการศึกษาของรัฐบาล และสุดท้ายในส่วนของวัตถุประสงค์นั้นควร สอดคล้องและสัมพันธ์กับอาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

มติที่ประชุม : รับทราบและรับรองการประชุม

## ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 ปัญหาและกลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาแรกเข้า

1. การปรับพื้นฐานทางด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา ด้วยการเข้าร่วมกิจกรรมค่าย ภาษาอังกฤษ (English Camp) หรือ CIM Camp เพื่อเป็นการปรับพื้นฐานและเตรียมความพร้อมแก่นักศึกษา ก่อนการเข้าเรียนจริง

2. การขาดความเข้าใจในศาสตร์ของสาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมไมซ์และการสื่อสารการตลาดของนักศึกษา ซึ่งทางกรรมการหลักสูตรเห็นพ้องให้มีการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศแก่นักศึกษาใหม่เพื่อสร้างความเข้าใจในศาสตร์ดังกล่าวมากยิ่งขึ้น

## 5.2 หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

ในกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพนั้น ประกอบด้วย 2 กลุ่มวิชา ดังนี้

1. กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา ประกอบด้วย 2 รายวิชา ดังนี้ การเตรียมสหกิจศึกษา สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมไมซ์และการสื่อสารการตลาด สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ในภาคการศึกษาที่ 2 และสหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมไมซ์และการสื่อสารการตลาด สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ในภาคการศึกษาที่ 2 หรือนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ในภาคการศึกษาที่ 2

2. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประกอบด้วย 2 รายวิชา ดังนี้ การเตรียมฝึกปฏิบัติภาคสนามในอุตสาหกรรมไมซ์ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ในภาคการศึกษาที่ 2 และการเตรียมฝึกปฏิบัติภาคสนามในสถานที่จัดงานสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ในภาคเรียนที่ 2 หรือนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ในภาคการศึกษาที่ 2

ในการจัดแผนการศึกษานั้น มีการปรับเปลี่ยนรายวิชา Principle of Marketing ซึ่งแต่เดิมอยู่ในแผนการศึกษาของชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 และปรับเปลี่ยนรายวิชาดังกล่าวไปยังแผนการศึกษาของชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1 แทน ทั้งนี้ มีการปรับเปลี่ยนชื่อรายวิชาเพื่อความสอดคล้องและสัมพันธ์กับคำอธิบายรายวิชา และในส่วนของคำอธิบายรายวิชานั้น มีการแก้ไข/เพิ่มเติมเนื้อหาบางส่วนของคำอธิบายรายวิชาในบางรายวิชาเพื่อความเหมาะสมและสอดคล้องกับรายชื่อวิชาและหลักสูตร

## 5.3 ประธานกำหนดการวิพากษ์หลักสูตร ดังนี้

- ครั้งที่ 1 การวิพากษ์หลักสูตรทางวิชาการ วันศุกร์ที่ 16 เดือน กันยายน พ.ศ.2559
- ครั้งที่ 2 การวิพากษ์หลักสูตรทางวิชาชีพ วันศุกร์ที่ 28 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2559

มติที่ประชุม : รับทราบและรับรองการประชุม

ปิดประชุม เวลา 16.30 น.

(ลงชื่อ)..... ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(อาจารย์วีพรรณ กาญจนวัฒน์)

กรรมการและเลขานุการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(อาจารย์ ดร.เรืองเดช เร่งเพียร)

ประธานกรรมการ



ภาคผนวก จ  
รายงานการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด (หลักสูตรสองภาษา)

รายงานการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด (หลักสูตรสองภาษา)  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ครั้งที่ 1/2559  
วันศุกร์ที่ 16 เดือน กันยายน พ.ศ. 2559  
ณ ห้อง Lecture 1 (15-401)

\*\*\*\*\*

ผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

1. อาจารย์ ดร.เรืองเดช	เร่งเพียร	ประธานกรรมการ	
2. อาจารย์ลลิตา	แก้วฉาย	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
3. อาจารย์มนตรีส	มณีศร	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
4. อาจารย์นพวรรณ	กองเซ็น	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
5. อาจารย์สุดารัตน์	สุขเลิศ	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
6. อาจารย์ปรัชญพัชร	วันอุทา	กรรมการ	
7. อาจารย์พิชญาณี	เชิงศิริ ไชยยะ	กรรมการ	
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชยุต	ภวภานันท์กุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	
9. รองศาสตราจารย์ ดร.สุทธินันท์ พรหมสุวรรณ		ผู้ทรงคุณวุฒิ	
10. อาจารย์รวีพรรณ	กาญจนวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เริ่มการวิพากษ์หลักสูตรเวลา 13.00 น.

## ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

ข้อเสนอแนะของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชยุต ภาวนันท์กุล มีดังนี้

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

### 1. รหัสและชื่อหลักสูตร

1.1 เปลี่ยนแปลงชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญาและสาขาวิชา (ใหม่)

### รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการธุรกิจไมซ์และการตลาดสร้างสรรค์

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in MICE Management and Creative Marketing

### ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจไมซ์และการตลาดสร้างสรรค์)

ชื่อย่อ : บธ.บ. (การจัดการอุตสาหกรรมไมซ์และการตลาดสร้างสรรค์)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration

(MICE Management and Creative Marketing)

ชื่อย่อ : B.B.A. (MICE Management and Creative Marketing)

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชยุต ภาวนันท์กุล มีความเห็นว่า ในส่วนของปรัชญานั้น ควรขยายความความหมายของคำว่า Thailand 4.0 ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น ทั้งนี้ กรอบการเขียนปรัชญาควรให้ความสำคัญกับการสนับสนุนและส่งเสริมทุนมนุษย์ ซึ่งจะเป็นการสร้างโอกาสแก่นักศึกษาหลังสำเร็จการศึกษา โดยควรเป็นประโยคหรือวลีสั้นๆ เพียง 3-4 บรรทัด แต่สามารถอธิบายให้เห็นภาพรวมได้อย่างชัดเจน

## หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

### 1. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

#### 1.1 หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต จากเดิม 133 หน่วยกิต โดยจัดแบ่งรายวิชาในกลุ่มวิชาบังคับออกเป็น 3 กลุ่มวิชา ดังนี้ กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ กลุ่มวิชาทางการบริหารธุรกิจ และกลุ่มวิชาการจัดการอุตสาหกรรมไมซ์และการสื่อสารการตลาด และยังมีการเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงชื่อรายวิชา

ทั้งนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชยุต ภาวนันท์กุล มีความเห็นว่า ทางหลักสูตรควรบรรจุรายวิชาภาษาต่างประเทศอื่นๆ ที่นอกเหนือจากภาษาอังกฤษ หรือภาษาจีนกลาง (แมนดาริน) เช่น ภาษาจีนกวางตุ้ง (Guangdong) ภาษาจีนแต้จิ๋ว (ChaoZhou) ภาษาบาฮาซา (Bahasa) แก่นักศึกษาเพิ่มเติม ซึ่งเป็นภาษาทางเลือกที่กำลังได้รับความนิยมในอนาคต ซึ่งเป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับกลุ่มลูกค้า บริษัทหรือองค์กรจากประเทศที่ใช้ภาษาดังกล่าวในการสื่อสาร

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

ในส่วนของกลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษานั้น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชยุต ภาวนันท์กุล มีความเห็นว่าควรมีการกำหนดพันธกิจลงในแต่ละรายวิชา เมื่อทำการจัดทำแผนที่แสดง การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) โดยการจัดทำแผนที่ดังกล่าวนี้ ควรยึดตามแหล่งที่มาของแต่ละรายวิชา และต้องคำนึงถึงการทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์ และทักษะศตวรรษที่ 21 อันประกอบด้วย ทักษะด้านตัวเลข ทักษะด้านวิชาการ ทักษะด้าน อาชีพ ทักษะด้านภาษา และทักษะด้านเทคโนโลยี

## ข้อเสนอแนะของ รองศาสตราจารย์ ดร.สุทินันท์ พรหมสุวรรณ มีดังนี้

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รองศาสตราจารย์ ดร.สุทินันท์ พรหมสุวรรณ มีความเห็นพ้องกับผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ดร.ชยุต ภาวนันท์กุล ในการเปลี่ยนแปลงชื่อชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญาและสาขาวิชาดัง ข้างต้น

#### 2. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร.สุทินันท์ พรหมสุวรรณ มีความเห็นควรมีการชี้แจงให้ชัดเจน ในเรื่องของอาชีพ ควรเน้นด้านการเป็นผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ของนักศึกษา

#### 3. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เนื่องจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้งหมดล้วนไม่ได้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งมี คุณวุฒิและสาขาวิชาที่ตรงตามชื่อหลักสูตรการจัดการอุตสาหกรรมไมซ์และการสื่อสารการตลาด ฉะนั้น รองศาสตราจารย์ ดร.สุทินันท์ พรหมสุวรรณ มีความเห็นว่าอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรควรทำวิจัย หรือผลงานทางวิชาการที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้อง/สัมพันธ์กับชื่อหลักสูตร เพื่อให้คุณวุฒิ และคุณสมบัติของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นไปตามเงื่อนไขและกฎเกณฑ์ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

#### 4. ผลกระทบจาก ข้อ 11 (สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการ วางแผนหลักสูตรต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

##### 4.1 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

รองศาสตราจารย์ ดร.สุทินันท์ พรหมสุวรรณ มีความเห็นว่าการสื่อสารทางด้าน ภาษาอังกฤษและการร่วมมือระหว่างต่างประเทศเป็นพันธกิจสำคัญหนึ่งของมหาวิทยาลัย

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ความสำคัญ

รองศาสตราจารย์ ดร.สุทินันท์ พรหมสุวรรณ มีความเห็นว่าในส่วนของ การเขียน ความสำคัญนั้นควรเน้นด้านภาษาและเทคโนโลยีเป็นหลัก

## 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

สืบเนื่องจากแผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลงในส่วนของพัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการ ให้มีประสบการณ์จากการนำความรู้ปฏิบัติงานจริง ซึ่งมีกลยุทธ์ระบุว่า อาจารย์ใหม่ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรเบื้องต้นเกี่ยวกับเทคนิคการสอนการวัดผลและการประเมินผล ด้วยการวัดผลและการประเมินผลดังกล่าวนี้ รองศาสตราจารย์ ดร.สุทินันท์ พรหมสุวรรณจึงตั้งข้อสังเกตว่าทางสาขาวิชา/หลักสูตรใช้หลักเกณฑ์ใดในการวัดผลและการประเมินผล

นอกเหนือจากนี้ ในแผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลงอีกข้อหนึ่ง ได้กล่าวถึง พัฒนาศักยภาพด้านองค์ความรู้ให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงและองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาการจัดการอุตสาหกรรมไมซ์และการสื่อสารการตลาด และการสร้างเสริมประสบการณ์การนำความรู้ด้านการจัดการอุตสาหกรรมไมซ์และการสื่อสารการตลาดไปใช้ได้ในการปฏิบัติงานจริง ซึ่งมีหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ที่กล่าวถึงหลักฐานการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม การเข้าร่วมการประชุม สัมมนาวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกัสาขาการจัดการอุตสาหกรรมไมซ์และการสื่อสารการตลาด ซึ่งรองศาสตราจารย์ ดร.สุทินันท์ พรหมสุวรรณตั้งข้อสังเกตว่า ควรมีการพัฒนาในด้านการจัดการความรู้ (Knowledge Management) และเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) ประกอบกันไปด้วย

## หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

### 1. การดำเนินการหลักสูตร

#### 1.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร.สุทินันท์ พรหมสุวรรณ มีความเห็นว่าควรระบุคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาให้สอดคล้อง/สัมพันธ์กับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้วย

### 2. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

#### 2.1 หลักสูตร

รองศาสตราจารย์ ดร.สุทินันท์ พรหมสุวรรณ มีความเห็นพ้องกับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชยุต ภาวนันท์กุล ในการเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงชื่อรายวิชาดังข้างต้น

#### 2.2 อาจารย์ประจำ

ในส่วนของข้อมูลชื่อ-นามสกุลของอาจารย์ประจำชาวต่างชาติ รองศาสตราจารย์ ดร.สุทินันท์ พรหมสุวรรณ มีความเห็นว่าควรระบุหมายเลขหนังสือเดินทางของบุคคลดังกล่าวเพิ่มเติมไว้เป็นหลักฐานด้วย

### ภาคผนวก ข หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

#### 1. ความเป็นมาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2557

รองศาสตราจารย์ ดร.สุทินันท์ พรหมสุวรรณ มีความเห็นว่าควรมุ่งเน้นการพัฒนาคุณลักษณะและความรู้ของนักศึกษาให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 อันประกอบด้วยทักษะด้านตัวเลข ทักษะด้านวิชาการ ทักษะด้านอาชีพ ทักษะด้านภาษา และทักษะด้านเทคโนโลยี ภาคผนวก ข รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ

1. ปัจจัยในการเลือกศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี

รองศาสตราจารย์ ดร.สุหิณันท์ พรหมสุวรรณ มีความเห็นว่าควรพิจารณาค่าเฉลี่ย  
ความคิดเห็นต่อปัจจัยการเลือกศึกษาอีกครั้งเพื่อเป็นการตรวจสอบความถูกต้องของค่าเฉลี่ยดังกล่าว  
ข้อเสนอแนะของ อาจารย์พิชญานี เชิงศิริไชยยะ มีดังนี้

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

1.1 คำอธิบายรายวิชา

อาจารย์พิชญานี เชิงศิริไชยยะ มีความเห็นว่าคำอธิบายรายวิชาในบางรายวิชาควร  
มีการแก้ไข/เพิ่มเติมเนื้อหาบางส่วนเพื่อความเหมาะสมและสอดคล้องกับรายชื้อวิชาและหลักสูตร

ปิดการวิพากษ์หลักสูตรเวลา 17.00 น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดรายงานการวิพากษ์หลักสูตร

(อาจารย์รวีพรรณ กาญจนวัฒน์)

กรรมการและเลขานุการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการวิพากษ์หลักสูตร

(อาจารย์ ดร.เรืองเดช เร่งเพียร)

ประธานกรรมการ

รายงานการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมไมซ์และการสื่อสารการตลาด (หลักสูตรสองภาษา)  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ครั้งที่ 2/2559  
วันศุกร์ที่ 28 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2559  
ณ ห้อง Lecture 1 (15-401)

\*\*\*\*\*

ผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

1. อาจารย์ ดร.เรืองเดช	เร่งเพียร	ประธานกรรมการ	
2. อาจารย์ลลิตา	แก้วฉาย	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
3. อาจารย์มนตรีส	มณีศร	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
4. อาจารย์นพวรรณ	กองเซ็น	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
5. อาจารย์สุदारัตน์	สุขเลิศ	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
6. อาจารย์ปรัชญพัชร	วันอุทา	กรรมการ	
7. อาจารย์พิชญานี	เชิงศิริไชยยะ	กรรมการ	
8. อาจารย์สินิทร	สุขสวัสดิ์	กรรมการ	
9. คุณนุชรินทร์	ภาวดีวิสุทธิ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	
10. คุณชนานาถ	ใจกล้า	ผู้ทรงคุณวุฒิ	
11. คุณอรชร	ว่องพรรณงาม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	
12. คุณอารีรัตน์	มนตรีปรีชาชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	
13. อาจารย์รวีพรรณ	กาญจนวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เริ่มการวิพากษ์หลักสูตรเวลา 13.00 น.

**ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร**

**ข้อเสนอแนะของ อาจารย์ ดร.เรืองเดช เร่งเพียร มีดังนี้**

**หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร**

1. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

1.1 หลักสูตร

อาจารย์ ดร.เรืองเดช เร่งเพียร มีความเห็นว่า ในบางรายวิชาควรมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนหน่วยกิต ดังรายวิชาต่อไปนี้

บัญชีการเงิน Financial Accounting เดิมมีหน่วยกิตจำนวน 3(3-0-6) ควรมีการเปลี่ยนแปลงเป็น 3(2-2-5)

ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ Business Research Methodology เดิมมีหน่วยกิตจำนวน 3(3-0-6) ควรมีการเปลี่ยนแปลงเป็น 3(2-2-5)

**ข้อเสนอแนะของ อาจารย์ปรัชญพัชร วันอุทา มีดังนี้**

**หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร**

1. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

1.1 หลักสูตร

อาจารย์ปรัชญพัชร วันอุทา มีความเห็นว่า ควรเพิ่มรายวิชา การจัดการสินค้า (Cargo Management) ใน หลักสูตร สาขาวิชา การจัดการ ธุรกิจไมซ์ และ นวัตกรรม การตลาด คุณชนานาถ ใจกล้า มีความเห็นแย้งว่า ควรเพิ่มเนื้อหาวิชาดังกล่าวเข้าไปเพิ่มเติมเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของ รายวิชาการจัดการโลจิสติกส์สำหรับธุรกิจไมซ์ (Logistics and Supply Chain Management for MICE) เพราะเกรงว่าเนื้อหาของรายวิชาดังกล่าวจะมีรายละเอียดปลีกย่อยที่มากเกินไป ฉะนั้น จึงเห็นควรให้จัดเป็นเพียงเนื้อหาส่วนหนึ่งของรายวิชาการจัดการโลจิสติกส์สำหรับธุรกิจไมซ์ (Logistics and Supply Chain Management for MICE) เท่านั้น

**ข้อเสนอแนะของ คุณอรชร ว่องพรรณงาม มีดังนี้**

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

1. การดำเนินการหลักสูตร

1.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

คุณอรชร ว่องพรรณงาม มีความเห็นว่า นอกจากคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาที่ทางหลักสูตรได้กำหนดไว้เบื้องต้นแล้วนั้น คุณสมบัติที่สำคัญอีกสิ่งหนึ่งสำหรับผู้เข้าศึกษาในสาขาวิชาการจัดการธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด ควรจะมีความกล้าแสดงออกเป็นคุณสมบัติพื้นฐาน ไม่ว่าจะเป็นการกล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงความคิดเห็น เพราะการทำงานในสายงานนี้จะต้องพบปะและติดต่อสื่อสารกับผู้คนมากมาย ไม่ว่าจะเป็นผู้ร่วมงาน ลูกค้า หรือบุคคลต่างๆที่มีส่วนเกี่ยวข้องในสายงาน



### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

##### 1.1 หลักสูตร

คุณอรชร ว่องพรรณงาม มีความเห็นว่า ควรแบ่งรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจไมซ์ ออกเป็นรายวิชาย่อยต่างๆ เพื่อความเข้าใจอย่างชัดเจนของเนื้อหาในแต่ละองค์ประกอบของไมซ์มากยิ่งขึ้น ประกอบด้วย

- การจัดการการประชุมบริษัทข้ามชาติ (Meetings Management)
- การจัดการการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (Incentives Management)
- การจัดการการประชุมนานาชาติ (Conferencing Management)
- การจัดการการจัดนิทรรศการ (Exhibitions management)

#### **คุณอรชร ว่องพรรณงาม มีความเห็นให้เปลี่ยนแปลงชื่อรายวิชาบางรายวิชา ดังนี้**

การจัดการประชุมและการจัดการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล

Meeting and Convention and Incentive Management (เดิม)

การจัดการประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล

Meeting and Convention and Incentive Management (ใหม่)

งานแสดงสินค้า นิทรรศการ และการจัดกิจกรรมทางการตลาด

Exhibition Trade Show and Corporate Events (เดิม)

งานแสดงสินค้า นิทรรศการ และการจัดกิจกรรมพิเศษทางการตลาด

Exhibition Trade Show and Special Events (ใหม่)

ในส่วนของรายวิชาที่เป็นความรู้เฉพาะด้าน เช่น รายวิชาการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ (Entrepreneurial Spirit) คุณอรชร ว่องพรรณงาม มีความเห็นว่า ควรมีการเชิญผู้เชี่ยวชาญพิเศษหรือ ผู้ทรงคุณวุฒิในการอาชีพที่เกี่ยวข้องจากภายนอกเข้ามาบรรยายเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในรายวิชา และการทำงานจากประสบการณ์ตรงของผู้บรรยาย เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องของนักศึกษาในรายวิชานั้น มากยิ่งขึ้น

#### ข้อเสนอแนะของ คุณนุชรินทร์ ภารดีวิสุทธิ มีดังนี้

##### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

##### 1. รหัสและชื่อหลักสูตร

คุณนุชรินทร์ ภารดีวิสุทธิ มีความเห็นว่า เนื่องจากสาขาวิชาการจัดการธุรกิจไมซ์และ นวัตกรรมการตลาด เป็นหลักสูตรสองภาษา ซึ่งภาษาอังกฤษในปัจจุบันมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ในธุรกิจไมซ์และการทำงานในธุรกิจต่างๆ ฉะนั้น ทักษะทางด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษจึงเป็นทักษะที่สำคัญที่สุดของนักศึกษา ทั้งนี้ ในด้านคุณสมบัติทางด้านการงานและการบริการของนักศึกษา ก็เป็นอีกสิ่งหนึ่งที่นักศึกษาควรจะต้องมีเพื่อใช้แข่งขันกับบุคลากรในธุรกิจไมซ์ของประเทศเพื่อนบ้าน ที่มีการ พัฒนาขีดความสามารถอย่างต่อเนื่องอยู่ในปัจจุบัน ได้แก่ ประเทศกัมพูชา เป็นต้น

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

##### 1.1 หลักสูตร

คุณนุชรินทร์ ภารดีวิสุทธิ มีความเห็นพ้องกับคุณอรชร ว่องพรรณงาม ว่าควรแบ่งรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจไมซ์ ออกเป็นรายวิชาย่อยต่างๆ เพื่อความเข้าใจอย่างชัดเจนของเนื้อหาในแต่ละองค์ประกอบของไมซ์มากยิ่งขึ้น

ในส่วนของวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 หรือ In-House Training จำนวน 200 ชั่วโมงนั้น คุณนุชรินทร์ ภารดีวิสุทธิ มีความเห็นว่าเป็นการส่งเสริมและพัฒนาให้นักศึกษาค้นหาความถนัดและความต้องการในการเลือกเรียนวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในภาคการศึกษาต่อไป และการทำงานในอนาคต

ทั้งนี้ ในส่วนของวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2 จำนวน 300 ชั่วโมงกับ Professional Convention Organizer (PCO) และ Professional Exhibition Organizer (PEO) นั้น ควรขอความร่วมมือกับองค์กรดังกล่าวให้นักศึกษาได้มีโอกาสฝึกประสบการณ์วิชาชีพในทุกสายงานขององค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมการค้นหาความถนัดและความต้องการของนักศึกษาในอนาคต และนอกจากประเภทขององค์กรที่กล่าวมาข้างต้นแล้ว ยังมีอีกหลายประเภทองค์กรที่เกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกับธุรกิจไมซ์ ซึ่งทางหลักสูตรไม่ควรจะจำกัดอยู่แค่ Professional Convention Organizer (PCO) และ Professional Exhibition Organizer (PEO) ควรเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพกับประเภทองค์กรอื่นๆ ด้วย

คุณนุชรินทร์ ภารดีวิสุทธิ มีความเห็นพ้องกับ คุณอรชร ว่องพรรณงาม ว่าควรมีการเชิญผู้เชี่ยวชาญพิเศษหรือผู้ทรงคุณวุฒิในการอาชีพที่เกี่ยวข้องจากภายนอกเข้ามาบรรยายเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในรายวิชา และการทำงานจากประสบการณ์ตรงของผู้บรรยาย เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องของนักศึกษาในรายวิชานั้นมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในรายวิชาการจัดการโลจิสติกส์สำหรับธุรกิจไมซ์ (Logistics and Supply Chain Management for MICE)

คุณนุชรินทร์ ภารดีวิสุทธิ มีความเห็นเห็นว่า ควรแบ่งแยกรายวิชางานแสดงสินค้านิทรรศการ และการจัดกิจกรรมทางการตลาด (Exhibition Trade show and Corporate Events) ออกเป็น 2 รายวิชา อันประกอบด้วย Exhibition (งานแสดงสินค้า) และ Corporate Events (การจัดกิจกรรมทางการตลาด) เพราะเนื้อหาในวิชาดังกล่าวนี้มีความแตกต่างกัน

ทั้งนี้ คุณนุชรินทร์ ภารดีวิสุทธิ มีความเห็นพ้องกับ คุณชนานาถ ใจกล้า ในรายวิชาการออกแบบนิเทศศิลป์สำหรับธุรกิจไมซ์ (Visual Communication Design for MICE) เห็นควรให้เน้นความสำคัญของการออกแบบนิเทศศิลป์ และมีการเรียนการสอนเฉพาะโปรแกรมที่สำคัญและจำเป็น เช่น Adobe PhotoShop โดยจะเน้นให้นักศึกษาเรียนรู้ถึงพื้นฐานการใช้งานและประเภทงานที่เหมาะสมแก่การประยุกต์ใช้ Photo Shop

ในด้านการเรียนการสอนภาษาที่ 3 ซึ่งจะถูกจัดให้อยู่ในหมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก) นั้น คุณนุชรินทร์ ภารดีวิสุทธิ มีความเห็นเห็นว่า ภาษาจีนหรือภาษาในกลุ่มประเทศอาเซียนต่างๆ มีความสำคัญอย่างยิ่งยวดต่อการติดต่อสื่อสารในธุรกิจไมซ์ ฉะนั้น ทางหลักสูตรควรส่งเสริมให้มีการเรียนการสอนแก่นักศึกษา นอกเหนือจากการเรียนการสอนในวิชาภาษาอังกฤษ

**ข้อเสนอแนะของ คุณชนานาถ ใจกล้า มีดังนี้**

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

### 1. รหัสและชื่อหลักสูตร

คุณชนานาถ ไจกล้ำ มีความเห็นว่า สัดส่วนของรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรม การตลาดมีเพียงร้อยละ 20 เมื่อเปรียบเทียบกับรายวิชาของการจัดการธุรกิจไมซ์ ฉะนั้น อาจจะต้องมีการเพิ่มสัดส่วนของรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมการตลาดให้มากยิ่งขึ้น เพื่อจะได้สอดคล้องกับชื่อ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด

## หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

### 1. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

#### 1.1 หลักสูตร

คุณชนานาถ ไจกล้ำ มีความเห็นว่า บางรายวิชาควรจัดการเรียนการสอนเป็น ภาษาไทย เช่น รายวิชา บัญชีการเงิน (Financial Accounting) และการจัดการโลจิสติกส์สำหรับธุรกิจ ไมซ์ (Logistics and Supply Chain Management for MICE) ซึ่งเป็นรายวิชาที่มีคำศัพท์เฉพาะ มากมาย เกรงว่านักศึกษาอาจจะไม่เข้าใจเนื้อหาในรายวิชานั้นๆ อย่างเข้าใจและถ่องแท้ ทั้งนี้ จาก รายวิชาทั้งหมดของหลักสูตรนั้น ควรมีส่วนของรายวิชาที่สอนเป็นภาษาอังกฤษมากกว่าร้อยละ 50 เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรสองภาษา ดังที่ทางหลักสูตรได้กำหนดไว้

ในส่วนของรายวิชาการจัดการข้ามวัฒนธรรม (Cross Cultural Management) นั้น คุณชนานาถ ไจกล้ำ มีความเห็นว่า ควรเพิ่มเนื้อหาในส่วนของ Crisis Management ซึ่งเป็นส่วนสำคัญ ต่อการเรียนการสอนของนักศึกษาได้เรียนรู้ปัญหาและวิกฤตของการจัดการข้ามวัฒนธรรมของ สถานการณ์โลกในปัจจุบัน

ทั้งนี้ คุณชนานาถ ไจกล้ำ มีความเห็นว่า ในรายวิชาการออกแบบนิเทศศิลป์สำหรับ ธุรกิจไมซ์ (Visual Communication Design for MICE) มีบางโปรแกรมที่ใช้ในการออกแบบนิเทศ ศิลป์ที่ไม่จำเป็นต่อการเรียนการสอน เพราะด้วยระยะเวลาในการเรียนการสอนที่จำกัด ประกอบกับ เนื้อหาที่ค่อนข้างมาก ฉะนั้น เห็นควรให้มีการเรียนการสอนเฉพาะโปรแกรมที่สำคัญและจำเป็น เช่น Adobe PhotoShop เพื่อการใช้งานที่แท้จริงและเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาในอนาคต

## ข้อเสนอแนะของ คุณอารีรัตน์ มนตรีปริชาชัย มีดังนี้

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

#### 1.1 หลักสูตร

คุณอารีรัตน์ มนตรีปริชาชัย มีความเห็นพ้องกับ คุณนุชรินทร์ ภารดีวิสุทธิ ในการให้ ความสำคัญกับภาษาอังกฤษในการเรียนการสอนของหลักสูตร เพราะในปัจจุบันพบว่า นักศึกษายังขาด ทักษะด้านภาษาอังกฤษในการสื่อสารเป็นอย่างมาก

คุณอารีรัตน์ มนตรีปริชาชัย มีความเห็นพ้องกับ คุณนุชรินทร์ ภารดีวิสุทธิ ในการ ส่งเสริมนักศึกษาให้เรียนภาษาที่ 3 เช่น ภาษาจีนหรือภาษาในกลุ่มประเทศอาเซียนต่างๆ ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการติดต่อสื่อสารในธุรกิจไมซ์

ในส่วนของสหกิจศึกษา ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2 นั้น คุณอารีรัตน์ มนตรีปรีชาชัย มีความยินดีประสานงานความร่วมมือกับพันธมิตรทั้ง 3 สมาคมของสำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ (สสปน.) อันประกอบด้วย สมาคมส่งเสริมการประชุมนานาชาติ (ไทย) สมาคมการแสดงสินค้า (ไทย) และสมาคมโรงแรมไทย

ปิดการวิพากษ์หลักสูตรเวลา 16.30 น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดรายงานการวิพากษ์หลักสูตร  
(อาจารย์รวิพรรณ กาญจนวัฒน์)  
กรรมการและเลขานุการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการวิพากษ์หลักสูตร  
(อาจารย์ ดร.เรืองเดช เร่งเพียร)  
ประธานกรรมการ

ภาคผนวก ฉ  
ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นางสาววีพรรณ นามสกุล กาญจนวัฒน์

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	M.B.A. and MIT & HM (Master of Business Admisitration /Master of International Tourism and Hospitality Management)	James Cook University, Brisbane, Australia	2553
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การจัดการโรงแรม)	มหาวิทยาลัยอีสต์สมิซ	2551

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

ไม่มี

1.3.2 งานวิจัย

ไม่มี

1.3.3 บทความทางวิชาการ

Maneesorn, M., Kanjanawat, R., Wang , T., & Sukloet, S. (2016). **Factors Affecting Competitiveness of MICE Industry Comparison between Thailand and Singapore.** Proceedings of the 41<sup>st</sup> National and the 5<sup>th</sup> International Graduate Research conference, Thailand, 8 December 2016.

1.4 ประสบการณ์ในการสอน

11 เดือน

1.5 ภาระงานสอน

1.5.1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์

1.5.2 การจัดการการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล

1.5.3 การพัฒนาบุคลากรเพื่ออุตสาหกรรมบริการ

1.5.4 การบริหารจัดการสถานที่จัดงานและที่พักสำหรับธุรกิจไมซ์

1.5.5 การจัดเลี้ยงสำหรับธุรกิจไมซ์

1.5.6 การพัฒนาที่ยั่งยืนและจริยธรรมทางธุรกิจสำหรับธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด

1.6 ประสบการณ์การทำงาน

1.6.1 The Privacy Beach Resort and Spa

Position : Food and Beverage and Main Kitchen Manager

1.6.2 Golf Alliance and Travel Co.,Ltd (GAT Event)

Position : Project Executive

1.6.3 P S Regency Company Limited

Position : Assistant Project Manager

## 2. ชื่อ นางสาวสินิทรานามสกุล สุขสวัสดิ์

### 2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

### 2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	M.M. (Marketing)	Central Queensland University, Rockhampton, Australia.	2555
	กศ.ม. (การวิจัยและสถิติทางการศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2550
ปริญญาตรี	วท.บ. (คณิตศาสตร์ประยุกต์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2545

### 2.3 ผลงานทางวิชาการ

#### 2.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

ไม่มี

#### 2.3.2 งานวิจัย

ไม่มี

#### 2.3.3 บทความทางวิชาการ

Suksawat, S. (2016). **Feasibility of online grocery shopping in Sydney, Australia.**

Proceedings of the 5<sup>th</sup> International Graduate Research conference, Thailand, 8 December 2016.

### 2.4 ประสบการณ์ในการสอน

3 ปี 3 เดือน

### 2.5 ภาระงานสอน

2.5.1 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้นสำหรับธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด

2.5.2 การจัดการวิกฤตสำหรับธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด

2.5.3 การจัดการเชิงกลยุทธ์

2.5.4 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด

2.5.5 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ

### 2.6 ประสบการณ์การทำงาน

2.6.1 มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเชีย Lecture July 2013 - Mar 2016

2.6.2 บริษัท ธนุลักษณะ จำกัด (มหาชน) Senior Researcher Feb 2006 – Apr. 2007

2.6.3 บริษัท รังสิต ฟลาซ่า จำกัด Researcher Jan 2005 – Feb 2006

2.6.4 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ Academic officer/Ass. Researcher May 2002 – Dec 2004

### 3. ชื่อ นางสาวสุดารัตน์ นามสกุล สุขเลิศ

#### 3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

#### 3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	M.Ms. (School of Management)	Xi'an Jiaotong University, Xi'an, Shaanxi, China	2559
ปริญญาตรี	บธ.บ.(ธุรกิจระหว่างประเทศ)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2555

#### 3.3 ผลงานทางวิชาการ

##### 3.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

ไม่มี

##### 3.3.2 งานวิจัย

ไม่มี

##### 3.3.3 บทความทางวิชาการ

Maneesorn, M., Kanjanawat, R., Wang , T., & Sukloet, S. (2016). **Factors Affecting Competitiveness of MICE Industry Comparison between Thailand and Singapore.** Proceedings of the 41<sup>st</sup> National and the 5<sup>th</sup> International Graduate Research conference, Thailand, 8 December 2016.

#### 3.4 ประสบการณ์ในการสอน

3 เดือน

#### 3.5 ภาระงานสอน

##### 3.5.1 การจัดการการตลาดเชิงบูรณาการ

##### 3.5.2 การจัดการงานประชุมและงานประชุมขนาดใหญ่

##### 3.5.3 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

##### 3.5.4 ทุมนชุมชนและการจัดการองค์กร

##### 3.5.5 การจัดการตลาดดิจิทัลสำหรับธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด

#### 3.6 ประสบการณ์การทำงาน

##### 3.6.1 United States Agency of International Development (USAID) (2555-2556)

Position : Administrative Associate

แผนก : Office of Financial Management (OFM)



#### 4. ชื่อ นายเทียนซง นามสกุลหวัง

##### 4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

##### 4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บธ.ม. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2557
	Grad. Dip Adult Higher Education	Beijing Broadcasting and Television University, Beijing, China	2540
ปริญญาตรี	B.B.A. (Business)	The Department of Southwest Jiaotong University, Beijing, China	2535

##### 4.3 ผลงานทางวิชาการ

###### 4.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

ไม่มี

###### 4.3.2 งานวิจัย

ไม่มี

###### 4.3.3 บทความทางวิชาการ

Maneesorn, M., Kanjanawat, R., Wang, T., & Sukloet, S. (2016). **Factors Affecting Competitiveness of MICE Industry Comparison between Thailand and Singapore.** Proceedings of the 41<sup>st</sup> National and the 5<sup>th</sup> International Graduate Research conference, Thailand, 8 December 2016.

##### 4.4 ประสบการณ์ในการสอน

7 ปี

##### 4.5 ภาระงานสอน

###### 4.5.1 ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมการจัดการ

###### 4.5.2 พฤติกรรมผู้บริโภคและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม

###### 4.5.3 ภาษาจีนเบื้องต้น 1

###### 4.5.4 ภาษาจีนเบื้องต้น 2

###### 4.5.5 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจ

##### 4.6 ประสบการณ์การทำงาน

###### 4.6.1 โรงเรียนสตรีวิทยา2 (2548-2552)

5. ชื่อ นางสาวมนตร์ส นามสกุล มณีศรี

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	M.Sc. (Business Administration)	Mid Sweden University , Ostersund, Sweden	2558
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ)	มหาวิทยาลัยอีสต์แฮมป์ไชร์	2555

5.3 ผลงานทางวิชาการ

5.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

ไม่มี

5.3.2 งานวิจัย

ไม่มี

5.3.3 บทความทางวิชาการ

Maneesorn, M., Kanjanawat, R., Wang , T., & Sukloet, S. (2016). **Factors Affecting Competitiveness of MICE Industry Comparison between Thailand and Singapore.** Proceedings of the 41<sup>st</sup> National and the 5<sup>th</sup> International Graduate Research conference, Thailand, 8 December 2016.

5.4 ประสบการณ์ในการสอน

8 เดือน

5.5 ภาระงานสอน

5.5.1 การจัดการงานแสดงสินค้า นิทรรศการและการจัดกิจกรรมพิเศษทางการตลาด

5.5.2 นวัตกรรมสื่อสารการตลาดสำหรับโซเชียลมีเดีย

5.5.3 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ

5.5.4 กลยุทธ์การตลาดสื่อสังคมออนไลน์สำหรับธุรกิจโซเชียลมีเดียและนวัตกรรมการตลาด

5.6 ประสบการณ์การทำงาน

5.6.1 Tokio Marine Insurance (Thailand PLC.) (2012-2014)

Position : Senior Officer in Research and Development Motor Claim Department

ภาคผนวก ช  
รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต  
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ  
และความต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด วิทยาลัยนวัตกรรมการตลาด  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

รายงานสรุปความต้องการศึกษาและความต้องการใช้บุคลากรหลักสูตรสองภาษาหรือนานาชาติ  
ระดับปริญญาตรี วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

การสำรวจความต้องการศึกษาและความต้องการใช้บุคลากรหลักสูตรสองภาษาหรือนานาชาติ  
ระดับปริญญาตรี วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม  
ราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานีนี้ เป็นการสำรวจความคิดเห็นของนักเรียนและผู้ประกอบการ ซึ่งมี  
รายละเอียด ดังนี้

### เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเชิงปริมาณใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเองจาก  
การทบทวนวรรณกรรม โดยแบ่งเป็น 2 ฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับรายละเอียด ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ ส่วนที่  
1 สถานภาพ ของผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนที่ 2 ความต้องการศึกษาต่อในหลักสูตรสองภาษาหรือ  
นานาชาติ ระดับปริญญาตรี วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระ  
บรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี (สำหรับนักเรียน) หรือความต้องการใช้บุคลากรหลักสูตรสองภาษาหรือ  
นานาชาติ ระดับปริญญาตรี วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระ  
บรมราชูปถัมภ์ (สำหรับผู้ประกอบการ) และส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

### กลุ่มตัวอย่าง

ผู้วิจัยได้แบ่งกลุ่มตัวอย่างเป็น 2 กลุ่ม คือ 1) นักเรียน คือ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่กำลัง  
ศึกษาอยู่ในโรงเรียนที่มีนักเรียนเข้ามาศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษา 1/2559 ของ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานีมากที่สุด 5 อันดับแรก และ  
2) ผู้ประกอบการ คือ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจและนวัตกรรมการตลาด ทั้งภาครัฐ และ  
ภาคเอกชน โดยใช้การเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposive Sampling)

### วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากวิทยาลัยนวัตกรรมการ  
จัดการถึงกลุ่มตัวอย่างเพื่อให้ช่วยตอบแบบสอบถามและส่งกลับคืนมายังวิทยาลัยฯ จากนั้น จึงนำ  
ข้อมูลที่ได้รับกลับมาตรวจสอบความสมบูรณ์ วิเคราะห์ และสรุปผล ตามลำดับ

### สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป และใช้สถิติค่าความถี่  
และร้อยละ เพื่ออธิบายข้อมูลสถานภาพ ความต้องการศึกษาต่อ และความต้องการใช้บุคลากร  
หลักสูตรสองภาษาหรือนานาชาติ ระดับปริญญาตรี

**ผลของการสำรวจความต้องการการศึกษาและความต้องการใช้บุคลากรหลักสูตร  
การจัดการธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด (หลักสูตรสองภาษา)  
ระดับปริญญาตรี วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

1. ความต้องการศึกษาต่อในหลักสูตร การจัดการธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด (หลักสูตรสองภาษา) ระดับปริญญาตรี วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ของผู้เรียน

**ตารางที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามของผู้เรียน**

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	225	43.27
หญิง	295	56.73
	<b>520</b>	<b>100.00</b>
2. แผนการเรียน		
วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (วิทย์-คณิต)	73	14.04
ศิลปศาสตร์-คณิตศาสตร์ (ศิลป์-คำนวณ)	94	18.08
ศิลปศาสตร์-ภาษา (ศิลป์-ภาษา)	185	35.58
ศิลปศาสตร์-สังคม (ศิลป์-สังคม)	168	32.30
	<b>520</b>	<b>100.00</b>
3. เกรดเฉลี่ยสะสม ณ ปัจจุบัน		
เกรดเฉลี่ยต่ำกว่า 2.00	47	9.03
เกรดเฉลี่ย 2.00 – 3.00	219	42.12
เกรดเฉลี่ย 3.01 – 4.00	254	48.85
	<b>520</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง ร้อยละ 56.73 มีแผนการเรียนศิลปศาสตร์-ภาษา (ศิลป์-ภาษา) ร้อยละ 35.58 และมีเกรดเฉลี่ยสะสม ณ ปัจจุบัน เฉลี่ย 3.01 – 4.00 ร้อยละ 48.85

ตารางที่ 2 ความต้องการศึกษาต่อในหลักสูตร การจัดการธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด (สองภาษา)ระดับปริญญาตรี วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ของผู้เรียน

ความต้องการศึกษาต่อในหลักสูตร สองภาษาหรือนานาชาติ ระดับปริญญาตรี วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	จำนวน	ร้อยละ
1. หากวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เปิดหลักสูตร การจัดการธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด (สองภาษา) ท่านจะมีความสนใจที่จะเลือกเรียนหรือไม่		
สนใจ	320	61.54
ไม่สนใจ	52	10.00
ไม่แน่ใจ	148	28.46
	<b>520</b>	<b>100.00</b>
2. ปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกเรียนของท่าน		
ชื่อเสียงมหาวิทยาลัย		
ใกล้บ้าน	87	16.73
ความรู้ความสามารถและทักษะที่คาดว่าจะได้รับจากหลักสูตร	77	14.81
ตรงตามต้องการของท่าน	189	36.35
การพัฒนาทักษะด้านภาษา	167	32.11
	<b>520</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความสนใจที่จะเลือกเรียนหากวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้มีการเปิดหลักสูตรการจัดการธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด (สองภาษา) ร้อยละ 61.54 และปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกเรียน คือ ความรู้ความสามารถและทักษะที่คาดว่าจะได้รับจากหลักสูตร ตรงตามความต้องการ ร้อยละ 36.35

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- ไม่มี -

2. ความต้องการใช้บุคลากรหลักสูตร การจัดการธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด (หลักสูตรสองภาษา) ระดับปริญญาตรี วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ของผู้ประกอบการ

ตารางที่ 3 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ของผู้ประกอบการ

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	8	24.24
หญิง	25	75.76
	<b>33</b>	<b>100.00</b>
2. ประเภทหน่วยงาน		
ภาครัฐ	2	6.06
ภาคเอกชน	31	93.94
	<b>33</b>	<b>100.00</b>
3. สถานภาพในหน่วยงาน		
ผู้บริหาร	23	69.70
ผู้ปฏิบัติการ/พนักงาน	10	30.30
อื่นๆ (ระบุ.....)	-	-
	<b>33</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 3 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง ร้อยละ 75.76 ลักษณะหน่วยงานโดยส่วนใหญ่เป็นประเภทบริษัทเอกชน ร้อยละ 93.94 และมีสถานภาพในหน่วยงานเป็นผู้บริหาร ร้อยละ 69.70

ตารางที่ 4 ความต้องการใช้บุคลากรหลักสูตร การจัดการธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด (หลักสูตรสองภาษา) ระดับปริญญาตรี วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ของผู้ประกอบการ

ความต้องการใช้บุคลากรหลักสูตรการจัดการธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด (สองภาษา) ระดับปริญญาตรี วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	จำนวน	ร้อยละ
4. ในอนาคต 3-5 ปี ข้างหน้า หน่วยงานของท่านมีแนวโน้มความต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านการจัดการธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด หรือไม่		
ต้องการ	29	87.88
ไม่ต้องการ	0	0.00
ไม่แน่ใจ	4	12.12
	<b>33</b>	<b>100.00</b>
5. หากวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ผลิตบัณฑิตสาขาวิชา		

ความต้องการใช้บุคลากรหลักสูตรการจัดการธุรกิจไมซ์และ นวัตกรรมการตลาด (สองภาษา) ระดับปริญญาตรี วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	จำนวน	ร้อยละ
การจัดการธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด (สองภาษา) ท่านสนใจที่จะรับบัณฑิตที่จบสาขาดังกล่าว เข้าทำงานในหน่วยงาน/องค์กร ของท่านหรือไม่		
สนใจ	30	90.91
ไม่สนใจ	0	0.00
ไม่แน่ใจ	3	9.09
	33	100.00

จากตารางที่ 4 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความคิดว่าในอนาคต 3-5 ปี ข้างหน้า หน่วยงานของผู้ตอบแบบสอบถามมีแนวโน้มความต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านการจัดการธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด ร้อยละ 87.88 มีความสนใจที่จะรับบัณฑิตที่จบสาขา การจัดการธุรกิจไมซ์และนวัตกรรมการตลาด (สองภาษา) ของวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เข้าทำงานในหน่วยงาน/องค์กร ร้อยละ 90.91

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- ไม่มี



ภาคผนวก ซ  
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ  
ระหว่าง  
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)  
และ  
มหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ในโครงการพัฒนาหลักสูตรไมซ์มาตรฐานสากล



## บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

ระหว่าง

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

และ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ในโครงการพัฒนาหลักสูตรไมซ์มาตรฐานสากล

การจัดประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การประชุมนานาชาติ การจัดนิทรรศการและการแสดงสินค้านานาชาติ หรือที่เรียกว่า อุตสาหกรรมไมซ์ (MICE : Meetings Incentives Conventions and Exhibitions) นับว่าเป็นอุตสาหกรรมที่มีความสำคัญเป็นอย่างมากในปัจจุบัน สามารถสร้างรายได้เข้าสู่ประเทศไทยในลำดับต้นๆ และยังเป็นหนึ่งในกลไกสำคัญในการพัฒนาและป้องกันความรู้ ตลอดจนเทคโนโลยีต่างๆ เข้าสู่ประเทศไทย ทั้งนี้ ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดวัตถุประสงค์ของสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ให้มีภารกิจหลักในการส่งเสริมการจัดประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การประชุมนานาชาติ และการจัดนิทรรศการในประเทศไทย รวมถึงให้มีอำนาจและหน้าที่ในการสนับสนุนการจัดสัมมนา การฝึกอบรม และการพัฒนาบุคลากรของอุตสาหกรรมไมซ์ โดยได้มีการจัดทำวิชาการจัดการประชุมและนิทรรศการสำหรับสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย หรือ Introduction to MICE Industry ขึ้นมาเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) เพื่อส่งเสริมให้สถาบันการศึกษาบรรจุเป็นวิชาการเรียนการสอนแก่นักศึกษาทั่วไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี มุ่งเน้นที่จะพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพ นักศึกษาให้สามารถประกอบอาชีพในอุตสาหกรรมไมซ์ได้ในระดับมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับรองรับการเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

/สำนักงาน...

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) และ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการยกระดับการศึกษาด้านไมซ์ ซึ่งเป็น การเตรียมความพร้อมของ นักศึกษา ด้านองค์ความรู้และทักษะในการทำงานได้จริงอย่างมืออาชีพ และผลักดันให้ประเทศไทยก้าวสู่การเป็นศูนย์กลางการศึกษาด้านไมซ์แห่งภูมิภาคอาเซียนได้อย่างเข้มแข็งยั่งยืน หน่วยงานทั้งสอง จึงกำหนดให้มีข้อตกลงความร่วมมือในการจัดทำแผนปฏิบัติการว่าด้วยความร่วมมือด้านการส่งเสริมการศึกษาในด้านอุตสาหกรรมไมซ์ โดยจะดำเนินการร่วมกันในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. หน่วยงานทั้งสองจะร่วมกับส่งเสริมให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านอุตสาหกรรมไมซ์ ผ่านการเรียนการสอนทั้งในระดับรายวิชาและสาขาวิชา โดย การบรรจุรายวิชาการจัดประชุมและนิทรรศการ สำหรับสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย (Introduction to MICE Industry) เข้าเป็นหลักสูตรของ สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมไมซ์และการสื่อสารการตลาด(หลักสูตรสองภาษา)วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เพื่อใช้ในการเรียนการสอน อย่างเป็นทางการ

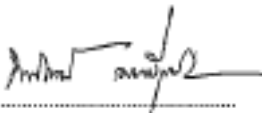
๒. มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี จะจัดส่งอาจารย์ ผู้สอนวิชาการจัดประชุมและนิทรรศการสำหรับสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย หรือวิชาที่เกี่ยวข้องเข้าร่วม โครงการ “Coach the Coaches” ที่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จัดขึ้น อาทิ การเข้าร่วมหลักสูตร IAPCO, หลักสูตร MPL,หลักสูตร IAEE หรือ หลักสูตรใกล้เคียงที่ทางสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จัดขึ้นเพื่อเสริมศักยภาพความรู้ความเข้าใจและการถ่ายทอด องค์ความรู้ในระดับสากลได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๓. หน่วยงานทั้งสองจะส่งเสริมให้นักศึกษาที่ผ่านรายวิชาการจัดประชุมและนิทรรศการสำหรับ สถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย เข้าฝึกงานกับองค์กรและหน่วยงานในอุตสาหกรรมไมซ์

๔. หน่วยงานทั้งสองจะมอบหมายให้มีผู้แทนเป็นผู้ดำเนินงาน ประสานงาน และตกลงรายละเอียด ในการปฏิบัติงานตามข้อตกลงความร่วมมือนี้ โดยจะได้มีการจัดทำข้อกำหนดและเงื่อนไขในการนำเนื้อหาของ วิชาการจัดประชุมและนิทรรศการสำหรับสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย รวมทั้งสื่อการเรียนการสอนไปใช้ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งข้อตกลงนี้ต่อไป และหากกรณีมีการแก้ไขเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลง ให้จัดทำ เป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพิ่มเติมแนบท้าย บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้

/บันทึกชื่อ...

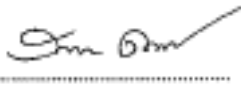
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับไว้เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙ ทั้งสองหน่วยงาน  
ต่างยึดไว้หน่วยงานละหนึ่งฉบับ และมีผลเป็นข้อผูกพันในการดำเนินงานของทั้งสองหน่วยงานเป็นระยะเวลาสาม  
ปี ตั้งแต่วันที่ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เป็นต้นไป

ลงชื่อ 

(นายพนรัตน์ เมธาวิฑูรย์)

ผู้อำนวยการ

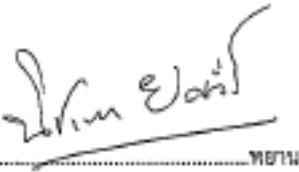
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ลงชื่อ 

(รศ.ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดี

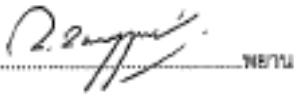
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ลงชื่อ  พยาน

(นางนิชภา อศรีวี)

ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไม้

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ลงชื่อ  พยาน

(ดร.เจียงเคอ เจ็งเพ็ชร์)

คณบดี วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ภาคผนวก ฅ  
สัญญาจ้างอาจารย์ประจำหลักสูตร กรณีที่เป็นชาวต่างชาติ

## สัญญาจ้างชาวต่างประเทศเข้าปฏิบัติงาน

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยรองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ศรีสวัสดิ์ อธิการบดี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ นายเทียนซง หวัง สัญชาติ จีน อายุ ๔๖ ปี ภูมิลำเนาอยู่ ณ เมืองปักกิ่ง สาธารณรัฐประชาชนจีน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานในหน้าที่ อาจารย์สอนภาษาจีน สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีกำหนดเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งเป็นวันเริ่มปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างปฏิบัติงานในหน้าที่ดังกล่าวตามระยะเวลาดังกล่าวแล้วตามเงื่อนไขต่อไปนี้

### การจ้างงาน

ข้อ ๑. ผู้รับจ้างขอมอบสิทธิเวลาทั้งหมดให้แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ตามสัญญานี้ ให้บังเกิดผลดีที่สุดตามความรู้ความสามารถของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะละเว้นจากการรับจ้างทำงานหรือประกอบอาชีพในคลอคล้ายแห่งสัญญานี้

ข้อ ๒. ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างในอัตราเดือนละ ๒๖,๒๕๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งเป็นวันเริ่มปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๓. ค่าจ้างตามข้อ ๒. จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน โดยจ่ายให้ในวันทำการสุดท้ายของเดือน

### บ้านพัก

ข้อ ๔. ผู้รับจ้างจะต้องพักอาศัยในบ้านพักของทางราชการตามที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้ให้

### การลา

ข้อ ๕. ผู้รับจ้างมีสิทธิลาโดยได้รับค่าจ้างเต็มได้ตามความจำเป็นในรอบปีหนึ่งๆ แห่งอาสัญญาจ้างตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ลากิจหรือลาพักผ่อนไม่เกิน ๑๐ วันทำการ และจะใช้สิทธินี้ใน ๒ เดือนแรกของอาสัญญาจ้างไม่ได้ วันลากิจหรือลาพักผ่อนที่ไม่ได้ใช้หรือใช้ไม่หมดให้สะสมไว้ได้เพียง ๒๒ วันทำการ ผู้รับจ้างจะใช้วันลาสะสมเมื่อใด ให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

(๒) ลาป่วยไม่เกิน ๑๕ วันทำการ ในกรณีลาป่วยติดต่อกันเกิน ๕ วันทำการให้มีใบรับรองแพทย์ที่ทางราชการรับรอง

ถ้าผู้รับจ้างลาป่วยในรอบปีใดเกินกว่า ๑๕ วันทำการให้นำวันลาที่มีอยู่ตาม (๑) มาใช้แทนวันลาป่วยที่เกินไปนั้นได้

ข้อ ๖. ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันทำการที่ลาเกินกำหนด การหักค่าจ้างให้หักในอัตรา ๑ ใน ๒๒ ของค่าจ้างรายเดือนต่อ ๑ วันทำการที่ลาเกินกำหนด