



(ร่าง)

หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาทัศนศิลป์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	2
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร	3
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับ พันธกิจของมหาวิทยาลัย	4
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของ มหาวิทยาลัย	5
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	6
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	6
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	6
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	8
1. ระบบการจัดการศึกษา	8
2. การดำเนินการหลักสูตร	8
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	11
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการ ฝึกงาน)	31
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการงานหรืองานวิจัย	32
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	33
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	33
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	33
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก หลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	36

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก ฉ รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการ ของผู้ใช้บัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ	117
ภาคผนวก ช ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับ หลักสูตรที่ปรับปรุง	123
ภาคผนวก ซ แผนบริหารความเสี่ยง หลักสูตรหลักสูตร ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาทัศนศิลป์	133

(ร่าง)
หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
คณะ : มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25501531107633
ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Fine and Applied Arts Program in Visual Arts

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ทัศนศิลป์)
ชื่อย่อ : ศป.บ. (ทัศนศิลป์)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Fine and Applied Arts (Visual Arts)
ชื่อย่อ : B.F.A. (Visual Arts)

3. วิชาเอก ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 134 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ประเภทหลักสูตร

เป็นหลักสูตรปริญญาตรี ทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

เริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560

สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 15 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อนุมัติหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ เมื่อวันที่

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ปีการศึกษา 2562

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 อาชีพอิสระเกี่ยวกับศิลปะ

8.2 ผู้กำกับศิลป์ (Art Director)

8.3 นักออกแบบสร้างสรรค์ (Art Creative)

8.4 ครูสอนศิลปะ นักวิชาการศิลปะ

9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
1.	นายเรศ ยะมะหาร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศ.ม. (จิตรกรรม)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2544
			ศ.บ. (จิตรกรรม)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2539
2.	นายชยานันท์ อวาท	อาจารย์	ศ.ม. (จิตรกรรม)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2546
			ศ.บ. (จิตรกรรม)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2529
3.	นางสมศิริ อรุโณทัย	รองศาสตราจารย์	กศ.ม. (ศิลปศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2546
			กศ.บ. (ศิลปศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2517
4.	นางสาวเดือนฉายผู้ชนะ ภูประเสริฐ	อาจารย์	ศ.ม. (จิตรกรรม)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2552
			ศ.บ. (จิตรกรรม)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2544
5.	นางสาวอมลสิรี ปานดำรง	อาจารย์	ศ.ม. (ทัศนศิลป์)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2557
			ศ.บ. (ทัศนศิลป์)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2552

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ในสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ประเทศไทยในอดีตที่ผ่านมาได้มีการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่โมเดล “ประเทศไทย 1.0” ที่เน้นภาคการเกษตรไปสู่ “ประเทศไทย 2.0” ที่เน้นอุตสาหกรรมเบา และก้าวสู่โมเดลปัจจุบัน “ประเทศไทย 3.0” ที่เน้นอุตสาหกรรมหนัก

“ประเทศไทย 3.0” ที่เป็นอยู่กันตอนนี้ต้องเผชิญกับดักสำคัญที่ไม่อาจนำพาประเทศพัฒนาไปมากกว่านี้ จึงเป็นประเด็นที่รัฐบาลต้องสร้างโมเดลใหม่ขึ้นมาเพื่อปฏิรูปเศรษฐกิจของประเทศและนำพาประชาชนทั้งประเทศไปสู่โมเดล “ประเทศไทย 4.0” ให้ได้ภายใน 3-5 ปีนี้

ยุทธศาสตร์สำคัญของรัฐบาลเน้นในเรื่องการพัฒนาสู่ “ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน” ด้วยการสร้าง “ความเข้มแข็งจากภายใน” ขับเคลื่อนตามแนวคิด “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” ผ่านกลไก “ประชารัฐ”

หลายประเทศได้กำหนดโมเดลเศรษฐกิจรูปแบบใหม่เพื่อสร้างความมั่งคั่งในศตวรรษที่ 21 อาทิ สหรัฐอเมริกาพูดถึง A Nation of Makers อังกฤษกำลังผลักดัน Design of Innovation ขณะที่จีนได้ประกาศ Made in China 2025 ส่วนอินเดียก็กำลังขับเคลื่อน Made in India หรืออย่างเกาหลีใต้ก็วางโมเดลเศรษฐกิจเป็น Creative Economy เป็นต้น

“ประเทศไทย 4.0” เป็นการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ “Value-Based Economy” หรือ “เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม” หมายถึงการขับเคลื่อนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างน้อยใน 3 มิติสำคัญ คือ 1) เปลี่ยนจากการผลิตสินค้า “โภคภัณฑ์” ไปสู่สินค้าเชิง “นวัตกรรม” 2) เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรมไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม 3) เปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้าไปสู่การเน้นภาคบริการมากขึ้น

“ประเทศไทย 4.0” จึงเป็นการเปลี่ยนผ่านทั้งระบบใน 4 องค์ประกอบสำคัญ คือ

1) เปลี่ยนจากการเกษตรแบบดั้งเดิม (Traditional Farming) ในปัจจุบันไปสู่การเกษตรสมัยใหม่ที่เน้นการบริหารจัดการและเทคโนโลยี (Smart Farming) โดยเกษตรกรต้องนำรายขึ้นและเป็นเกษตรกรแบบเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneur)

2) เปลี่ยนจาก Traditional SMEs หรือ SMEs ที่มีอยู่ที่รัฐต้องให้ความช่วยเหลืออยู่ตลอดเวลาไปสู่การเป็น Smart Enterprises และ Startups ที่มีศักยภาพสูง

3) เปลี่ยนจาก Traditional Services ซึ่งมีการสร้างมูลค่าค่อนข้างต่ำไปสู่ High Value Services

4) เปลี่ยนจากแรงงานทักษะต่ำไปสู่แรงงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และทักษะสูง

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การจัดตั้งประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community หรือ AEC) ภายในปี 2558 เพื่อให้อาเซียนมีการเคลื่อนย้ายสินค้า บริการ การลงทุน แรงงานฝีมือ อย่างเสรี และเงินทุนที่เสรีขึ้น อาเซียนได้กำหนดยุทธศาสตร์การก้าวไปสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนที่สำคัญ ดังนี้

1) การเป็นตลาดและฐานการผลิตเดียวกัน มี 5 องค์ประกอบหลัก คือ 1) การเคลื่อนย้ายสินค้าเสรี 2) การเคลื่อนย้ายบริการเสรี 3) การเคลื่อนย้ายทุนเสรี 4) การเคลื่อนย้ายเงินทุนเสรีขึ้น 5) การเคลื่อนย้ายแรงงานฝีมือเสรี

2) การเป็นภูมิภาคที่มีความสามารถในการแข่งขัน มี 6 องค์ประกอบหลัก คือ 1) นโยบายการแข่งขัน 2) การคุ้มครองผู้บริโภค 3) สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา (IPR) 4) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน 5) มาตรการด้านภาษี 6) พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

3) การเป็นภูมิภาคที่มีการพัฒนาทางเศรษฐกิจที่เท่าเทียมกัน มี 2 องค์ประกอบ คือ 1) การพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและย่อม (SME) 2) ความริเริ่มในการรวมกลุ่มของอาเซียน (Initiatives for ASEAN Integration: IAI)

4) การเป็นภูมิภาคที่มีการบูรณาการเข้ากับเศรษฐกิจ โดยดำเนิน 2 มาตรการ คือ 1) การจัดทำเขตการค้าเสรี (FTA) และความเป็นหุ้นส่วนทางเศรษฐกิจอย่างใกล้ชิด (CEP) กับประเทศนอกอาเซียน 2) การมีส่วนร่วมในเครือข่ายห่วงโซ่อุปทานโลก

ผลกระทบจากการรวมตัวเป็นประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน ได้แก่

1) ปัญหาด้านสาธารณสุข เช่น โรคติดต่อที่อาจเกิดจากการเคลื่อนย้ายแรงงานและนักท่องเที่ยวโดยเสรี

2) ปัญหาการให้บริการสาธารณสุขภูมิภาคพื้นฐานต่างๆ ที่ไม่เพียงพอและปัญหาสิ่งแวดล้อมเนื่องจากประชากรที่เพิ่มขึ้น

3) มีการช่วยเหลือซึ่งกันและกันเมื่อมีภัยพิบัติ (ศูนย์ AHA Center)

4) มีการส่งเสริมความร่วมมือในการคุ้มครองสิทธิและสวัสดิการสังคมให้แก่ประชาชนเพิ่มทั้งประชาชนในประเทศและระหว่างประเทศสมาชิก

5) มีการช่วยเหลือด้านกงสุลแก่ประชาคมอาเซียนในประเทศที่สาม

6) มีการสร้างอัตลักษณ์ร่วมกันของอาเซียน และการสร้างความรู้สึกร่วมของประชาชนให้ตระหนักถึงหน้าที่ในการเป็นประชากรของอาเซียน

แนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงชีวิตงานของบัณฑิตใหม่ในอนาคตที่แตกต่างจากปัจจุบัน เช่นการทำงานที่มีหลายอาชีพตลอดจนช่วงอายุ การทำงานไร้สังกัด (Freelance) การจับคู่ผู้ร่วมงานและเปลี่ยนแปลงผู้ร่วมงาน เป็นรูปแบบใหม่ในสังคมและวัฒนธรรมที่การศึกษาต้องเพิ่มความสำคัญกับคุณภาพการศึกษา และทักษะอาชีพที่พึงประสงค์ในอนาคต ส่งเสริมการสร้างความรู้ ตักตวงความรู้เป็นองค์ความรู้ ใช้ความรู้ให้เกิดประโยชน์ทางสังคม เศรษฐกิจพาณิชย์ การสร้างมูลค่าเพิ่ม การสร้างนวัตกรรม เช่นดนตรี ศิลปะ เทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารจัดการ พลังงานและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ด้วยการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกที่ส่งผลต่อการปรับบทบาทภารกิจ อันประกอบไปด้วย การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของสถาบันอุดมศึกษา สภามหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดกรอบความคิดเชิงนโยบายที่ต้องการให้มหาวิทยาลัยนำไปสู่การปฏิบัติได้

อย่างเป็นรูปธรรม จนกลายเป็นจุดแข็ง จุดเด่น สามารถถูกใช้อ้างอิงได้โดยเฉพาะในบทบาทด้านการจัดการเรียนการสอนที่ต้องตอบรับกับทักษะแห่งการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

นโยบายการจัดการศึกษา Education 4.0 ของสภามหาวิทยาลัยจึงเกิดขึ้นและต้องการให้เป็นการทำงานร่วมกันระหว่างสภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยที่จะลงสู่การปฏิบัติและเกิดเป็นรูปธรรมในการสร้างนวัตกรรมการเรียนการสอนแบบใหม่ให้เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัยที่มุ่งพัฒนาศักยภาพผู้สอน เปิดโลกทัศน์ผู้เรียนได้รู้จริง ทำจริง จนสามารถสร้างนวัตกรรม ผลิตผลงานวิจัยที่เป็นองค์ความรู้ใหม่ซึ่งบูรณาการศาสตร์แบบสหสาขาวิชา และตอบสนองความต้องการทั้งระดับประเทศและระดับท้องถิ่น

ดังนั้นเพื่อให้การศึกษาของเราเป็นไปในทิศทางที่มีคุณค่าต่อตัวผู้เรียน ต่อสังคมในทางสร้างสรรค์มากยิ่งขึ้น และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศให้ดำรงอยู่ในภาวะสังคมโลกที่แข่งขันอย่างรุนแรงเช่นในปัจจุบัน จึงควรเปลี่ยนกระแสดูแลการศึกษาใหม่ให้เป็นในทิศทางที่ก่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติ ก่อให้เกิดรูปธรรมในการศึกษาก่อให้เกิดผลผลิตขึ้นในวงการศึกษาแล้วให้ผลผลิตนั้นเป็นผลผลิต (Product) ในทางสร้างสรรค์ (Creative) แต่การจะสร้างสรรค์ได้ต้องมีการคิดวิเคราะห์ (Critical) และมีผลผลิตแล้วผู้เรียนต้องมีความรับผิดชอบ (Responsible) มากขึ้น

จากการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมเข้าสู่ยุค 4.0 ทำให้ต้องมีการเตรียมการป้องกันคนเข้าสู่ตลาดแรงงานที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดการเรียนการสอนจำเป็นที่จะต้องปรับเปลี่ยนให้นักศึกษามีทักษะที่ต่างไปจากในยุคอุตสาหกรรมเดิมๆ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการปรับรูปแบบการสอนเพื่อที่จะได้บัณฑิตที่มีลักษณะต่างไปจากเดิม ดังนั้นการจัดการเรียนการสอนก็จำเป็นที่จะต้องก้าวเข้าสู่ Education 4.0 ไปด้วยกัน (ไพฑูริย์ สีนลาร์ตัน, จรุงญ์ ถาวรจักร์ และยงวุฒิ เสาวพฤกษ์, 2559 : มปน.)

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

- ครอบคลุมวิชาศึกษาทั่วไป
- ครอบคลุมวิชาเฉพาะ
- ครอบคลุมวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน

รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรนี้ นักศึกษาสาขาวิชาอื่น สามารถเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีได้

13.3 การบริหารจัดการ

มหาวิทยาลัย คณะ และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วางแผนการดำเนินงานร่วมกันในการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมเสริมสร้างคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของนักศึกษาและการประเมินหลักสูตร

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

พัฒนาความรู้ ทักษะและความคิดสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาตนและอาชีพด้านศิลปะ

1.2 ความสำคัญ

นักศึกษาหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์ต้องมีความรู้ ทักษะและความคิดสร้างสรรค์ทางศิลปะ ตลอดจนถึงมีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบที่ใช้ในการประกอบอาชีพ เกี่ยวกับศิลปกรรม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และพัฒนาสังคม สามารถปรับตัว และเรียนรู้งาน เรียนรู้คน เรียนรู้ความเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยและสังคมโลก เพื่อดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 ผลิตบัณฑิตที่มีความรับผิดชอบต่อนานาชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสำนึกที่ดีต่อสังคมและชุมชน

1.3.2 ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถด้านศิลปกรรม

1.3.3 ผลิตบัณฑิตให้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถนำความรู้ และทักษะมาบูรณาการ และประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ

1.3.4 ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถด้านการวิจัย และมีศักยภาพในการศึกษาขั้นสูงต่อไป

1.3.5 สามารถสื่อสารและนำเสนอแนวความคิดที่เป็นรูปธรรม ผ่านผลงานทางศิลปกรรม

1.3.6 สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร และใช้เทคโนโลยี

1.3.7 สามารถแสดงออกและพัฒนาทักษะทางศิลปะได้ตามความถนัดและความสามารถเฉพาะตน

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์ ให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และความต้องการของภาคธุรกิจและภาคอุตสาหกรรม ภาคอุตสาหกรรม	1. ติดตามความเปลี่ยนแปลงและความต้องการกำลังคนในภาคธุรกิจและภาคอุตสาหกรรม เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร 2. สสำรวจความต้องการด้านความรู้ ทักษะและคุณลักษณะของนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาทัศนศิลป์ที่ภาคธุรกิจและภาคอุตสาหกรรมต้องการ	1. รายงานผลการดำเนินงาน 2. เอกสารการประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน 3. รายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา 4. ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตไม่ต่ำกว่า 3.5 จากระดับ 5

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	<p>เพื่อนำมาพัฒนาหลักสูตร</p> <p>3. เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐ เอกชนและผู้ใช้บัณฑิตมามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>4. ประสานความร่วมมือกับผู้ประกอบการ หน่วยงานภาครัฐ และเอกชนในการจัดกิจกรรม การเรียนการสอน การฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา</p> <p>5. ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ</p>	
<p>2. พัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการสอน</p>	<p>1. อบรมอาจารย์ใหม่ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการสอนการวัดและประเมินผล</p> <p>2. อาจารย์ทุกคนต้องเข้าอบรมหลักสูตรการสอนรูปแบบต่างๆ การวัดผลประเมินผล ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ</p>	<p>1. โครงการอบรมอาจารย์เกี่ยวกับเทคนิคการสอน การวัดและการประเมินผล</p> <p>2. รายงานผลการประเมินการสอนของอาจารย์</p> <p>3. หลักฐานการส่งบุคลากรเข้าฝึกอบรม ประชุมเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน</p>
<p>3. พัฒนาบุคลากรด้านองค์ความรู้ให้ทันต่อความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และองค์ความรู้ใหม่ๆ สร้างเสริมประสบการณ์และนำความรู้ด้านศิลปกรรมมาใช้ในการปฏิบัติการ</p>	<p>1. สนับสนุนบุคลากรในการพัฒนาให้ทันต่อความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและองค์ความรู้</p> <p>2. สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนและการบริการวิชาการแก่บุคคลของหน่วยงานภายนอก</p> <p>3. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมทางวิชาการ งานวิจัยเพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ การนำความรู้ด้านศิลปกรรมมาใช้ในการปฏิบัติการ</p>	<p>1. หลักฐานการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประชุมสัมมนาวิชาการในสาขาวิชาศิลปกรรม</p> <p>2. โครงการบริการวิชาการแก่บุคคลของหน่วยงานภายนอก</p> <p>3. การสร้างสรรค์ผลงานศิลปะและการจัดนิทรรศการศิลปะ</p> <p>4. งานวิจัยและงานวิชาการของอาจารย์และนักศึกษา</p>

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ กรณีที่มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ในเวลาราชการ เริ่มเปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน สิงหาคม – ธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน มกราคม – พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษาใหม่มีพื้นฐานความรู้และทักษะทางศิลปะแตกต่างกัน

2.3.2 การศึกษาในระดับอุดมศึกษาแตกต่างกับระดับมัธยมศึกษา นักศึกษาใหม่ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตร ระบบการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดอบรมปรับพื้นฐานความรู้ และทักษะทางศิลปะให้นักศึกษาใหม่ก่อนเปิดภาคการศึกษา

2.4.2 จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตร ระบบการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2	-	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 3	-	-	40	40	40
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	40	40
รวม	40	80	120	160	160
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	40	40

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
1. ค่าลงทะเบียน	1,000,000	2,000,000	3,000,000	4,000,000	4,000,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล					
2.1 งบบุคลากร	2,500,080	2,625,084	2,756,338	2,894,155	3,038,863
2.2 งบดำเนินการ	28,000	56,000	84,000	112,000	112,000
2.3 งบลงทุน					
2.3.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.3.2 ค่าครุภัณฑ์	100,000	100,000	80,000	80,000	80,000
รวมรายรับ	4,088,080	5,241,084	6,380,338	7,546,155	7,690,863

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
1. งบบุคลากร	2,500,080	2,625,084	2,756,338	2,894,155	3,038,863
2. งบดำเนินการ					
2.1 ค่าตอบแทน	10,000	10,000	15,000	20,000	20,000
2.2 ค่าใช้สอย	10,000	20,000	30,000	30,000	30,000
2.3 ค่าวัสดุ	28,000	56,000	84,000	112,000	112,000
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	72,000	72,000	72,000	72,000	72,000
3. งบลงทุน					
2.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.2 ค่าครุภัณฑ์	100,000	100,000	80,000	80,000	80,000
4. เงินอุดหนุน					
4.1 การทำวิจัย	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
4.2 การบริการวิชาการ	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
รวมรายจ่าย	3,255,080	3,418,084	3,572,338	3,743,155	3,887,863

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 31,922.36 บาท/คน/ปี

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

2.8. การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HVA106	ประติมากรรมพื้นฐาน Basic Sculpture	3(2-2-5)
HVA107	ภาพพิมพ์พื้นฐาน Basic Printing	3(2-2-5)
HVA115	ทฤษฎีศิลปะ 2 Art Theory 2	3(2-2-5)
HVA201	การวาดเส้น 1 Drawing 1	3(2-2-5)
HVA202	จิตรกรรมไทยพื้นฐาน Basic Thai Painting	3(2-2-5)
HVA207	กายวิภาคสำหรับศิลปะ Anatomy of Art	3(2-2-5)
HVA220	คอมพิวเตอร์อาร์ต Computer Art	3(2-2-5)
HVA221	การวาดเส้น 2 Drawing 2	3(2-2-5)
HVA222	คอมพิวเตอร์สำหรับงานทัศนศิลป์ Computer for Visual Arts	3(2-2-5)
HVA301	วาดเส้นสร้างสรรค์ Creative Drawing	3(2-2-5)
HVA305	ศึกษาศิลปะร่วมสมัย Study in Contemporary Arts	3(2-2-5)
HVA406	ศิลปะและธุรกิจ Arts and Business	3(3-0-6)
2.2.2) กลุ่มวิชาเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า		24
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HVA102	ภาพหุ่นนิ่ง Still Life	3(2-2-5)
HVA110	เขียนแบบพื้นฐาน Drafting	3(2-2-5)
HVA112	การปั้น การหล่อ Molding and Casting	3(2-2-5)
HVA203	จิตรกรรมไทยประเพณี Thai Traditional Painting	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HVA204	ภาพทิวทัศน์ Views	3(2-2-5)
HVA205	ภาพคนเหมือน Portrait	3(2-2-5)
HVA206	การระบายสีน้ำ Water Colour Painting	3(2-2-5)
HVA209	วัสดุและเทคนิคศิลปะ Materials and Techniques of Art	3(2-2-5)
HVA210	การออกแบบลวดลาย Decorative Design	3(2-2-5)
HVA211	การวาดภาพประกอบ Illustration	3(2-2-5)
HVA212	การออกแบบสร้างสรรค์เศษวัสดุ Creative Material Design	3(2-2-5)
HVA213	ผลิตภัณฑ์พื้นบ้าน Folk Art Products	3(2-2-5)
HVA214	การพิมพ์ภาพ Printing	3(2-2-5)
HVA215	การพิมพ์ซิลค์สกรีนเบื้องต้น Basic Silkscreening	3(2-2-5)
HVA216	การออกแบบภาพพิมพ์ Print Making Design	3(2-2-5)
HVA217	การพิมพ์นูน Relief Printing	3(2-2-5)
HVA219	ศิลปะพื้นบ้าน Folk Arts	3(2-2-5)
HVA304	ทัศนศิลป์สื่อสาร Visual Arts Communication	3(2-2-5)
HVA306	การนำเสนอผลงานศิลปะ Art Presentation	3(2-2-5)
HVA308	จิตรกรรมไทยร่วมสมัย Contemporary Thai Painting	3(2-2-5)
HVA310	ประติมากรรมไทย Thai Sculpture	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HVA311	ประติมากรรมประยุกต์ Applied Sculpture	3(2-2-5)
HVA312	ประติมากรรมโครงสร้าง Structural Sculpture	3(2-2-5)
HVA313	ประติมากรรมตกแต่ง Decorative Sculpture	3(2-2-5)
HVA314	การออกแบบผลิตภัณฑ์กระดาษ Paper Product Design	3(2-2-5)
HVA315	จิตรกรรมประยุกต์ Applied Painting	3(2-2-5)
HVA316	ภาพพิมพ์ประยุกต์ Applied Printing	3(2-2-5)
HVA317	คอมพิวเตอร์กราฟิกขั้นสูง Advanced Computer Graphics	3(2-2-5)
HVA318	กิจกรรมศิลปะ 2 มิติ สำหรับเด็กประถมศึกษา Two - Dimensional Art Program for children	3(2-2-5)
HVA319	กิจกรรมศิลปะ 3 มิติ สำหรับเด็กประถมศึกษา Three - Dimensional Art Program for children	3(2-2-5)
HVA320	ความคิดสร้างสรรค์ในงานทัศนศิลป์ Creative Thinking in Visual Arts	3(2-2-5)
HVA407	ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปะ English for Art	3(3-0-6)
2.3) กลุ่มวิชาวิชาเอก	บังคับเรียนรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า	23
2.3.1) กลุ่มวิชาบังคับ	บังคับเรียนไม่น้อยกว่า	9
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HVA208	การสร้างสื่อประสมทางการพิมพ์ Multi-Media Printing	3(2-2-5)
HVA302	จิตรกรรมสร้างสรรค์ Creative Painting	3(2-2-5)
HVA303	ประติมากรรมสร้างสรรค์ Creative Sculpture	3(2-2-5)

2.3.2) กลุ่มวิชาศิลปนิพนธ์		7	หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา		น(ท-ป-ศ)
HVA309	โครงการศึกษาศิลปะส่วนบุคคล Individual Art Project		3(2-2-5)
HVA401	ศิลปนิพนธ์ Art Thesis		4(2-4-6)

2.3.3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้
เลือกเรียนกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า

1) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

รหัส	ชื่อวิชา		น(ท-ป-ศ)
HVA402	การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาทัศนศิลป์ Preparation for Cooperative Education Program in Visual Arts		1(45)
HVA403	สหกิจศึกษาสาขาวิชาทัศนศิลป์ Cooperative Education Program in Visual Arts		6(640)

2) กลุ่ม วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัส	ชื่อวิชา		น(ท-ป-ศ)
HVA404	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาทัศนศิลป์ Preparation for Professional Experience in Visual Arts		2(90)
HVA405	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาทัศนศิลป์ Field Experience in Visual Arts		5(450)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่
กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

*** ข้อกำหนดเฉพาะ ในกรณีที่ศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาไม่น้อยกว่า 3 ปี และจำเป็นต้องยุติการศึกษา สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาได้ โดยต้องศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ประกอบไปด้วยหมวดวิชาต่าง ๆ ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|----------------|
| 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า | 30 หน่วยกิต |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า | 45 หน่วยกิต |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า | 3 หน่วยกิต *** |

หมายเหตุ ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

รหัสรายวิชาประกอบด้วยอักษรภาษาอังกฤษ 3 ตัว ตัวเลข 3 ตัว

อักษรภาษาอังกฤษตัวแรกบ่งบอกถึงคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

อักษรภาษาอังกฤษตัวที่ 2 บ่งบอกถึงสาขาวิชาทัศนศิลป์

ตัวเลขตัวแรก บ่งบอกถึงระดับความยากง่าย

ตัวเลขที่ 2, 3 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

ความหมายของหมวดวิชาและหมู่วิชาในหลักสูตร

HVA หมู่วิชาทัศนศิลป์

VGE หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.4 การจัดแผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VEG101	ตามรอยพระยุคลบาท	3(2-2-5)
	VEG105	ภาษา การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ	4(2-4-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาแกน)	HVA101	สุนทรียศาสตร์ทางทัศนศิลป์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	HVA104	ทฤษฎีศิลปะ 1	3(2-2-5)
	HVA201	การวาดเส้น 1	3(2-2-5)
	HVA207	กายวิภาคสำหรับศิลปะ	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			19

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VEG102	การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
	VEG106	นวัตกรรมและการคิดทางวิทยาศาสตร์	4(2-4-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาแกน)	HVA109	ประวัติศาสตร์ศิลปะตะวันออก	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	HVA105	จิตรกรรมพื้นฐาน	3(2-2-5)
	HVA115	ทฤษฎีศิลปะ 2	3(2-2-5)
	HVA221	การวาดเส้น 2	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			19

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VEG103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2(1-2-3)
	VEG107	สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต	4(2-4-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาแกน)	HVA108	ประวัติศาสตร์ศิลปะตะวันตก	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	HVA106	ประติมากรรมพื้นฐาน	3(2-2-5)
	HVA107	ภาพพิมพ์พื้นฐาน	3(2-2-5)
	HVA202	จิตรกรรมไทยพื้นฐาน	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	HVA206	การระบายสีน้ำ	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			21

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VEG104	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้	2(1-2-3)
	VEG108	ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตใน ประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก	4(2-4-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	HVA222	คอมพิวเตอร์สำหรับงานทัศนศิลป์	3(2-2-5)
	HVA406	ศิลปะและธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	HVA102	ภาพหุ่นนิ่ง	3(2-2-5)
	HVA209	วัสดุและเทคนิคศิลปะ	3(2-2-5)
	HVA215	การพิมพ์ซิลค์สกรีนเบื้องต้น	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			21

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VEG109	อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์	4(2-4-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	HVA301	วาดเส้นสร้างสรรค์	3(2-2-5)
	HVA305	ศึกษาศิลปะร่วมสมัย	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	HVA208	การสร้างสื่อประสมทางการพิมพ์	3(2-2-5)
	HVA302	จิตรกรรมสร้างสรรค์	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	HVA204	ภาพทิวทัศน์	3(2-2-5)
	HVA317	คอมพิวเตอร์กราฟิกขั้นสูง	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			22

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	HVA220	คอมพิวเตอร์อาร์ต	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	HVA303	ประติมากรรมสร้างสรรค์	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	HVA203	จิตรกรรมไทยประเพณี	3(2-2-5)
	HVA205	ภาพคนเหมือน	3(2-2-5)
เลือกเสรี	HVA407	ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปะ	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาศิลปนิพนธ์	HVA309	โครงการศึกษาศิลปะส่วนบุคคล	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาศิลปนิพนธ์	HVA401	ศิลปนิพนธ์	4(2-4-6)
กลุ่มวิชาปฏิบัติการฯ	HVA402	การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาทัศนศิลป์	1(45)
	HVA404	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพอสาขาศิลปะทัศนศิลป์	2(90)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxx	เลือกเสรี	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			8 หรือ 9

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาปฏิบัติการฯ	HVA403	สหกิจศึกษาสาขาวิชาทัศนศิลป์	6(640)
	HVA405	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพอสาขาศิลปะทัศนศิลป์	5(450)
รวมหน่วยกิต			6 หรือ 5

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HVA102	ภาพหุ่นนิ่ง Still life ศึกษาและปฏิบัติการวาดภาพพระบายสีวัตถุ สิ่งของ ถ่ายทอดรูปทรง แสง เงา พื้นผิว สี ระยะใกล้ ไกลของวัตถุ โดยใช้หลักการจัดภาพ และการจัดองค์ประกอบของหุ่น	3(2-2-5)
HVA104	ทฤษฎีศิลปะ 1 Art Theory 1 รายวิชาบังคับก่อน : HVA 115 ทฤษฎีศิลปะ 2 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับองค์ประกอบศิลป์ การจัดองค์ประกอบ มิติในงานทัศนศิลป์ หลักทัศนียวิทยา การนำไปใช้สร้างสรรคงานศิลปะทั้ง 2 มิติ และ 3 มิติ	3(2-2-5)

รหัส HVA105	คำอธิบายรายวิชา จิตรกรรมพื้นฐาน Basic Painting	น(ท-ป-ศ) 3(2-2-5)
<p>ศึกษางานจิตรกรรมสากลและปฏิบัติงานวาดภาพพระบายสีด้านจิตรกรรมสากล จากหุ่นนิ่ง คน และธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม โดยใช้หลักการจัดองค์ประกอบศิลปะและทฤษฎีสี แสดงความประสานสัมพันธ์ของเส้น สี น้ำหนัก แสง เงา และพื้นผิว ด้วยวัสดุและเทคนิควิธีการต่าง ๆ</p>		
HVA106	ประติมากรรมพื้นฐาน Basic Sculpture	3(2-2-5)
<p>ศึกษากรรมวิธีของงานประติมากรรม เทคนิควิธีการในการปฏิบัติงาน ลักษณะ และคุณค่าของวัสดุแต่ละชนิดที่นำมาสร้างงานประติมากรรม ตลอดจนการใช้เครื่องมือให้เหมาะสมกับประเภทของงานประติมากรรม การปั้น การแกะสลัก การทำแม่พิมพ์ การหล่อ</p>		
HVA107	ภาพพิมพ์พื้นฐาน Basic Printing	3(2-2-5)
<p>ศึกษาความเป็นมาของภาพพิมพ์ ประเภท รูปแบบ กรรมวิธี คุณสมบัติของการทำงาน การเก็บรักษาเน้นพื้นฐานของการพิมพ์ทั่วไปและปฏิบัติการพิมพ์เบื้องต้น เทคนิคการพิมพ์ประเภทต่าง ๆ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการพิมพ์แต่ละประเภท</p>		
HVA108	ประวัติศาสตร์ศิลปะตะวันตก History of Western Arts	3(3-0-6)
<p>ศึกษาประวัติศาสตร์ศิลปะตะวันตก ยุคสมัย และลัทธิศิลปกรรม อิทธิพลที่มีต่อศิลปกรรม ด้านรูปแบบ เนื้อหา และกลวิธีการสร้างสรรค์งาน</p>		
HVA109	ประวัติศาสตร์ศิลปะตะวันออก History of Eastern Arts	3(3-0-6)
<p>ศึกษาความเป็นมา อิทธิพล รูปแบบ ลักษณะของศิลปกรรมตะวันออก เช่น ศิลปกรรมอินเดีย ศิลปกรรมจีน ศิลปกรรมขอม ศิลปกรรมญี่ปุ่น และศิลปกรรมไทย</p>		
HVA110	เขียนแบบพื้นฐาน Drafting	3(2-2-5)
<p>ศึกษาและปฏิบัติงานเขียนแบบ เน้นให้รู้จักการใช้เครื่องมือ สามารถเขียนแบบรูปพื้นฐานแสดงด้านต่าง ๆ ด้านขนาน และทัศนียภาพ ภายใน ภายนอกอาคาร และผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ</p>		

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HVA112	<p>การปั้น การหล่อ Molding and Casting</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับวัสดุ คุณสมบัติของวัสดุ วิธีการปั้น การทำแม่พิมพ์ การหล่อพิมพ์ และการจัดองค์ประกอบการปั้นแบบนูนต่ำ แบบนูนสูง แบบลอยตัว ทั้งไทยและสากล</p>	3(2-2-5)
HVA114	<p>สุนทรียศาสตร์ทางทัศนศิลป์ Aesthetic in Visual Arts</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของศิลปะ ความหมายของสุนทรียศาสตร์ ประวัติของสุนทรียศาสตร์ ประเภท ลักษณะ และรูปแบบของศิลปะ ปรัชญาศิลปะ การรับรู้สุนทรียะ คุณค่าทางสุนทรียภาพ ทฤษฎีสุนทรียภาพ สุนทรียธาตุ ศิลปะธาตุ และทัศนศิลป์ธาตุ</p>	3(3-0-6)
HVA115	<p>ทฤษฎีศิลปะ 2 Art Theory 2</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับองค์ประกอบศิลป์ การจัดองค์ประกอบ มิติในงานทัศนศิลป์ หลักทัศนียวิทยา ทฤษฎีสี หลักการใช้สี ความหมายของการสร้างสรรค์ และแนวคิดในการสร้างสรรค์</p>	3(2-2-5)
HVA201	<p>การวาดเส้น 1 Drawing 1</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : HVA221 วาดเส้น 2</p> <p>ศึกษาทฤษฎีและปฏิบัติการวาดเส้นพื้นฐานโดยใช้หลักการวาดภาพ กายวิภาควิทยา แสง เงา พื้นผิว ถ่ายทอดรูปทรง วัตถุ สิ่งของ คน และธรรมชาติ ด้วยวัสดุ และเทคนิควิธีการต่าง ๆ</p>	3(2-2-5)
HVA202	<p>จิตรกรรมไทยพื้นฐาน Basic Thai Painting</p> <p>ศึกษาประวัติความเป็นมาของจิตรกรรมไทยสมัยต่าง ๆ แนวความคิด รูปแบบ และเนื้อหาในงานจิตรกรรมไทย ฝึกปฏิบัติการวาดภาพลายเส้น วาดภาพพระบายสี จิตรกรรมไทย</p>	3(2-2-5)
HVA203	<p>จิตรกรรมไทยประเพณี Thai Traditional Painting</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับความเป็นมาและลักษณะของจิตรกรรมไทยประเพณี ปฏิบัติการวาดภาพคน ทิวทัศน์ สิ่งก่อสร้าง การผูกกลวดลาย การวิเคราะห์รูปแบบ เนื้อหา องค์ประกอบ และโครงสร้างของงานจิตรกรรมไทยประเพณี</p>	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HVA204	ภาพทิวทัศน์ Views ศึกษาและปฏิบัติการวาดภาพระบายสีทิวทัศน์บก ทิวทัศน์ทะเล ทิวทัศน์อาคาร สิ่งก่อสร้าง โดยใช้หลักการจัดภาพ ส่วนประกอบของภาพทิวทัศน์ เช่น สี แสง เงา พื้นผิว ระยะใกล้ ไกล และบรรยากาศ	3(2-2-5)
HVA205	ภาพคนเหมือน Portrait ศึกษาและปฏิบัติการวาดภาพคนโดยเน้นส่วนประกอบที่สำคัญ เช่น สัดส่วน บุคลิกลักษณะ การแสดงอารมณ์ ท่าทาง พื้นผิว เสื้อผ้า แสง เงา บรรยากาศและการจัดองค์ประกอบ ในภาพด้วยวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ	3(2-2-5)
HVA206	การระบายสีน้ำ Water Colour Painting ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับระบายสีน้ำ เทคนิคการ ระบายสีน้ำ ภาพหุ่นนิ่ง ภาพคน ภาพสัตว์ ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)
HVA207	กายวิภาคสำหรับศิลปะ Anatomy of Arts ศึกษาหลักกายวิภาคของคน สัตว์ เกี่ยวกับโครงสร้างของร่างกาย ลักษณะของ กระดูก กล้ามเนื้อ ท่าทางการทรงตัว การเคลื่อนไหว ปฏิบัติการวาดและปั้น ด้วยวัสดุต่าง ๆ โดยเน้น ความงามและความถูกต้อง	3(2-2-5)
HVA208	การสร้างสื่อผสมทางการพิมพ์ Multi-Media Printing ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับเทคนิคการพิมพ์ต่าง ๆ โดยเน้นความคิดสร้างสรรค์ ความ ซับซ้อนของเทคนิคเพื่อแสดงเรื่องราวและรูปทรงที่มีคุณค่าของศิลปกรรมด้วยเทคนิคการพิมพ์ และการ ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
HVA209	วัสดุและเทคนิคศิลปะ Materials and Techniques of Art ศึกษาค้นคว้าและทดลองปฏิบัติเกี่ยวกับชนิดและคุณสมบัติเฉพาะของวัสดุที่นำมาใช้ ในงานศิลปะ และสร้างสรรค์งานศิลปะด้วยวัสดุและเทคนิคต่าง ๆ	3(2-2-5)

รหัส HVA210	คำอธิบายรายวิชา การออกแบบลวดลาย Decorative Design ศึกษาที่มา แนวคิด รูปแบบ ประเภท ลักษณะ วัสดุ วิธีการสร้างสรรค์ลวดลาย วิธีการผูกกลาย ส่วนประกอบและหลักการออกแบบลวดลาย และปฏิบัติการออกแบบลวดลายประเภท ต่าง ๆ ด้วยวิธีการทางศิลปะและการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์	น(ท-ป-ศ) 3(2-2-5)
HVA211	การวาดภาพประกอบ Illustration ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการวาดภาพประกอบด้วยรูปแบบ และวิธีการสร้างสรรค์ ภาพประกอบเรื่อง ประเภทต่าง ๆ เช่น นวนิยาย สารคดี หนังสือแบบเรียน หนังสือวิชาการ และ หนังสืออ่านประกอบสำหรับเด็ก ด้วยวิธีการทางศิลปะและการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
HVA212	การออกแบบสร้างสรรค์เศษวัสดุ Creative Material Design ศึกษาและปฏิบัติการออกแบบสร้างสรรค์เศษวัสดุ เป็นสิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องประดับ ตกแต่ง โดยเน้นคุณค่าด้านความคิดสร้างสรรค์ ด้านรูปแบบและวิธีการ และคุณค่าทางเศรษฐกิจ	3(2-2-5)
HVA213	ผลิตภัณฑ์พื้นบ้าน Folk Art Products ศึกษาการออกแบบผลิตภัณฑ์พื้นบ้าน ด้านประเภท รูปแบบ รูปทรง วัสดุ วิธีการ การตกแต่ง การใช้สี ประโยชน์ใช้สอย และปฏิบัติการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ด้วยวัสดุในท้องถิ่น โดยเน้นคุณค่าความงามและคุณค่าทางเศรษฐกิจ	3(2-2-5)
HVA214	การพิมพ์ภาพ Printing ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ เทคนิคศิลปะภาพพิมพ์ประเภทต่าง ๆ และวัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ในการพิมพ์แต่ละประเภท	3(2-2-5)
HVA215	การพิมพ์ซิลค์สกรีนเบื้องต้น Basic Silkscreening ศึกษากรรมวิธีการใช้วัสดุ อุปกรณ์ในการพิมพ์ผ่านตะแกรงไหม ปฏิบัติงานสร้าง แม่พิมพ์ และพิมพ์ผ่านตะแกรงไหมเบื้องต้น	3(2-2-5)

รหัส HVA216	คำอธิบายรายวิชา การออกแบบภาพพิมพ์ Print Making Design ศึกษาและปฏิบัติงานศิลปะภาพพิมพ์ ด้วยเทคนิคต่าง ๆ เช่น แม่พิมพ์แกะไม้ แม่พิมพ์โลหะ แม่พิมพ์ผ้าไหม เป็นต้น การรักษาเครื่องมือและงานพิมพ์ การกำหนดจำนวนและลำดับเลขหมายของผลงานศิลปะภาพพิมพ์	น(ท-ป-ศ) 3(2-2-5)
HVA217	การพิมพ์นูน Relief Printing ศึกษาและปฏิบัติงานการพิมพ์ แม่พิมพ์นูนในเทคนิคขั้นพื้นฐานทั้งสี่เดี่ยวและหลายสี ด้วยการออกแบบและคิดค้นวิธีการต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานพิมพ์	3(2-2-5)
HVA219	ศิลปะพื้นบ้าน Folk Arts ศึกษาความเป็นมาของศิลปกรรมและหัตถกรรมในท้องถิ่นของไทย เกี่ยวกับประเภทรูปแบบ วัสดุ วิธีการ ประโยชน์ใช้สอย ความเชื่อและเหตุผล ภูมิปัญญาที่ปรากฏในศิลปกรรมและหัตถกรรมพื้นบ้าน	3(2-2-5)
HVA220	คอมพิวเตอร์อาร์ต Computer Art ศึกษาหลักการและวิธีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ที่ใช้ในการออกแบบกราฟิก เช่น อโดบี โฟโต้ช้อป โคเรลดรอว์ อโดบีอิลัสเตรเตอร์ ดรีมเวฟเวอร์ โปรแกรมสามมิติ และปฏิบัติการออกแบบงานทัศนศิลป์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	3(2-2-5)
HVA221	การวาดเส้น 2 Drawing 2 ศึกษาทฤษฎีและปฏิบัติการวาดเส้น เน้นทักษะการวาดเส้น ภายวิภาควิทยา หลักทัศนียวิทยา แสง เงา พื้นผิว ถ่ายทอดรูปทรง วัตถุ สิ่งของ คน สัตว์ และธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ด้วยวัสดุ และเทคนิควิธีการต่าง ๆ	3(2-2-5)
HVA222	คอมพิวเตอร์สำหรับงานทัศนศิลป์ Computer for Visual Arts ศึกษาหลักการ และวิธีใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการเขียนภาพ 2 มิติ และ 3 มิติ รูปลายเส้น ฝึกปฏิบัติการสร้างสรรค์งานด้วยคอมพิวเตอร์โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป อโดบี โฟโต้ช้อป อิลัสเตรเตอร์ อินดีไซน์และโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	3(2-2-5)

รหัส HVA301	คำอธิบายรายวิชา การวาดเส้นสร้างสรรค์ Creative Drawing ศึกษาประเภท รูปแบบและวิธีการวาดเส้นสร้างสรรค์ ปฏิบัติการวาดเส้นสร้างสรรค์ ภาพทิวทัศน์ ภาพหุ่นนิ่ง ภาพคน ภาพคนเหมือน และภาพแบบจินตนาการ ด้วยรูปแบบและวิธีการต่าง ๆ	น(ท-ป-ศ) 3(2-2-5)
HVA302	จิตรกรรมสร้างสรรค์ Creative Painting ศึกษารูปแบบ เนื้อหาและวิธีการของงานจิตรกรรมไทยและจิตรกรรมสากล ปฏิบัติการสร้างสรรค์จิตรกรรมที่มีรูปแบบ เนื้อหาและวิธีการ ที่แปลกใหม่แสดงความคิดสร้างสรรค์	3(2-2-5)
HVA303	ประติมากรรมสร้างสรรค์ Creative Sculpture ศึกษารูปแบบ เนื้อหาและวิธีการของงานประติมากรรมไทย และประติมากรรมสากล ปฏิบัติการสร้างสรรค์ประติมากรรมโครงสร้างจากวัสดุ ลวด เหล็กเส้น ไม้ เหล็กแผ่น สังกะสี อะลูมิเนียม ฯลฯ ประติมากรรมรูปทรงจากวัสดุ ปูนพลาสติก ปูนซีเมนต์ ดิน ขี้เลื่อย ผ้า กระดาษ ฯลฯ และประติมากรรมสื่อประสม	3(2-2-5)
HVA304	ทัศนศิลป์สื่อสาร Visual Arts Communication ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับโครงสร้างของการมองเห็น วิเคราะห์และสังเคราะห์ องค์ประกอบทางทัศนศิลป์ การสื่อความหมาย ความแตกต่างของการสื่อความหมายที่ปรากฏในงานทัศนศิลป์	3(2-2-5)
HVA305	ศึกษาศิลปะร่วมสมัย Study in Contemporary Arts ศึกษาความเป็นมาอิทธิพล แนวคิด บทบาท แนวโน้ม และรูปแบบ ซึ่งเป็นเหตุให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อศิลปะในสังคม และฝึกปฏิบัติ สร้างสรรค์งานศิลปะร่วมสมัย	3(2-2-5)
HVA306	การนำเสนอผลงานทางศิลปะ Art Presentation การศึกษาในปีสุดท้ายของหลักสูตร ให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับศิลปะ โดยแก้ไขปรับปรุง หรือทำงานเพิ่มเติม จากผลสรุปการวิเคราะห์ สัมมนา และประเมินผลสะสม ผลงานศิลปะของแต่ละบุคคล นำเสนอผลงานตามกระบวนการนำเสนอผลงาน	3(2-2-5)

รหัส HVA308	คำอธิบายรายวิชา จิตรกรรมไทยร่วมสมัย Contemporary Thai Painting ศึกษาความเป็นมา บริบททางสังคม การเมือง เศรษฐกิจ ศิลปะและวัฒนธรรม ความเปลี่ยนแปลงด้านแนวคิด เนื้อหา รูปแบบลักษณะ และวิธีการสร้างสรรค์จิตรกรรมไทยร่วมสมัย และปฏิบัติการสร้างสรรค์จิตรกรรมไทยร่วมสมัย	น(ท-ป-ศ) 3(2-2-5)
HVA309	โครงการศึกษาศิลปะส่วนบุคคล Individual Art Project นักศึกษาเสนอโครงการเกี่ยวกับทัศนศิลป์ ทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติ โดยใช้กระบวนการวิจัยในการศึกษาค้นคว้า	3(2-2-5)
HVA310	ประติมากรรมไทย Thai Sculpture ศึกษาที่มาและลักษณะของประติมากรรมไทย ฝึกปฏิบัติวิธีการปั้น แกะ สลัก หล่อ ลวดลายไทย ภาพไทย ทั้งภาพปูนดำ ภาพปูนสูง และภาพลอยตัว ด้วยวัสดุต่าง ๆ	3(2-2-5)
HVA311	ประติมากรรมประยุกต์ Applied Sculpture ศึกษาวัสดุและคุณสมบัติของวัสดุ อุปกรณ์ เทคนิควิธีการทางประติมากรรม และปฏิบัติการสร้างสรรค์ประติมากรรมประยุกต์เกี่ยวกับสิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องประดับตกแต่ง โดยเน้นคุณค่าความงามและคุณค่าทางเศรษฐกิจ	3(2-2-5)
HVA312	ประติมากรรมโครงสร้าง Structural Sculpture ศึกษาและปฏิบัติงานเกี่ยวกับวัสดุ วิธีการ ของงานประติมากรรมโครงสร้างรูปทรง ลักษณะพื้นผิว เน้นความคิดสร้างสรรค์ เรื่องราว รูปทรง	3(2-2-5)
HVA313	ประติมากรรมตกแต่ง Decorative Sculpture ศึกษาองค์ประกอบของศิลปะ ความเป็นมาและบทบาทของประติมากรรม และสื่อประสมสำหรับตกแต่งในแต่ละยุคสมัย วัสดุและคุณสมบัติของวัสดุ ปฏิบัติการสร้างสรรค์ประติมากรรม และสื่อประสมสำหรับตกแต่งภายใน ภายนอก และตกแต่งบริเวณ	3(2-2-5)

รหัส HVA314	คำอธิบายรายวิชา การออกแบบผลิตภัณฑ์กระดาษ Paper Product Design ศึกษาการออกแบบผลิตภัณฑ์กระดาษเกี่ยวกับประเภทวัสดุ วิธีการ ประโยชน์ใช้สอย และปฏิบัติการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ด้วยกระดาษชนิดต่าง ๆ เป็นสิ่งของเครื่องใช้ เครื่องตกแต่ง โดยเน้นคุณค่าความงาม และคุณค่าทางเศรษฐกิจ	น(ท-ป-ศ) 3(2-2-5)
HVA315	จิตรกรรมประยุกต์ Applied Painting ศึกษาวัสดุอุปกรณ์เทคนิควิธีการเขียนลาย และปฏิบัติการออกแบบลวดลายตกแต่งวัสดุสิ่งของ เครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น ผ้า กระຈก กระดาษ ไม้ ก้ามเหยี่ เป็นต้น	3(2-2-5)
HVA316	ภาพพิมพ์ประยุกต์ Applied Printing ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับวัสดุ อุปกรณ์ เทคนิค วิธีการทางภาพพิมพ์ ประยุกต์งานภาพพิมพ์ร่วมกับเทคนิคการผลิตสมัยใหม่	3(2-2-5)
HVA317	คอมพิวเตอร์กราฟิกขั้นสูง Advanced Computer Graphics ศึกษาหลักการและวิธีใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการออกแบบกราฟิก เช่น อโดบี โฟโต้ช้อป โคเรลดรอว์ อโดบี อิลัสเตรเตอร์ ดรีมเวฟเวอร์ เป็นต้น และปฏิบัติการออกแบบงานกราฟิกด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	3(2-2-5)
HVA318	กิจกรรมศิลปะ 2 มิติ สำหรับเด็กประถมศึกษา Two - Dimensional Art Program for Children ศึกษาความสำคัญของศิลปะศึกษา พัฒนาการทางศิลปะของเด็กไทยวัยประถมศึกษา วิธีสอนสำหรับเด็กประถมศึกษา ฝึกปฏิบัติงานศิลปะ 2 มิติ ด้วยวัสดุและวิธีการต่าง ๆ เช่น การเขียน ภาพระบายสี การพิมพ์ภาพ ภาพปะติดและการจัดนิทรรศการงานศิลปะ 2 มิติ สำหรับเด็กประถม	3(2-2-5)
HVA319	กิจกรรมศิลปะ 3 มิติ สำหรับเด็กประถมศึกษา Three - Dimensional Art Program for Children ศึกษาความสำคัญของศิลปะศึกษา พัฒนาการทางศิลปะของเด็กไทยวัยประถมศึกษา วิธีสอนสำหรับเด็กประถมศึกษาเกี่ยวกับกิจกรรมศิลปะ 3 มิติ ฝึกปฏิบัติงานศิลปะ 3 มิติและการจัดนิทรรศการงานศิลปะ 3 มิติ สำหรับเด็กประถมศึกษา	3(2-2-5)

รหัส HVA320	คำอธิบายรายวิชา ความคิดสร้างสรรค์ในงานทัศนศิลป์ Creative Thinking in Visual Arts ศึกษาความหมาย ความสำคัญของความคิดสร้างสรรค์ กระบวนการของความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาการทางความคิดสร้างสรรค์ของมนุษย์ การส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และปฏิบัติกิจกรรมการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ด้วยกิจกรรมทางศิลปะ	น(ท-ป-ศ) 3(2-2-5)
HVA401	ศิลปนิพนธ์ Art Thesis ศึกษาค้นคว้าข้อมูลและสร้างสรรค์งานเกี่ยวกับทัศนศิลป์ โดยใช้กระบวนการวิจัยในประเด็นหัวข้อที่นักศึกษาสนใจ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาศิลปนิพนธ์เป็นที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะ และจัดนิทรรศการผลงานศิลปนิพนธ์	4(2-4-6)
HVA402	การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาทัศนศิลป์ Preparation for Cooperative Education Program in Visual Arts จัดเตรียมความพร้อมผู้เรียน ด้านความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพด้านทัศนศิลป์	1(45)
HVA403	สหกิจศึกษาสาขาวิชาสาขาวิชาทัศนศิลป์ Cooperative Education in Visual Arts นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานด้านทัศนศิลป์ตามความถนัดและความสนใจ ทั้งในหน่วยงานภาครัฐ เอกชน หรือสร้างงานอาชีพอิสระด้านทัศนศิลป์ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติแล้วนักศึกษาต้องส่งรายงานโครงการและนำเสนอต่อคณาจารย์ในสาขาวิชา โดยอาจารย์นิเทศสหกิจ และพนักงานผู้ควบคุมการปฏิบัติงานเป็นผู้วัดและประเมินผล	6(640)
HVA404	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาทัศนศิลป์ Preparation for Professional Experience in Visual Arts จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมของผู้เรียนในด้านการรับรู้ลักษณะ และโอกาสของการประกอบอาชีพด้านทัศนศิลป์ พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพด้านทัศนศิลป์	2(90)
HVA405	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาทัศนศิลป์ Field Experience in Visual Arts นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานด้านทัศนศิลป์ ตามความถนัดและความสนใจทั้งในหน่วยงานรัฐ เอกชน หรือสร้างงานอาชีพอิสระด้านทัศนศิลป์ โดยอาจารย์นิเทศและพนักงานผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน เป็นผู้วัดและประเมินผล	5(450)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HVA406	ศิลปะและธุรกิจ Arts and Business	3(3-0-6)

ศึกษาลักษณะ ประเภทและการประกอบธุรกิจทางศิลปะ หลักการตลาด พระราชบัญญัติ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจทางศิลปะ เช่น การขออนุญาตประกอบธุรกิจ การจ้าง การโฆษณา การทำสัญญา การบัญชี การภาษีและลิขสิทธิ์

HVA407	ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปะ English for Art	3(3-0-6)
--------	--	----------

ศึกษาศัพท์เฉพาะทางศิลปะ การอ่าน การแปล การเขียน และการพูดเพื่อการสื่อสาร เกี่ยวกับศิลปะด้วยภาษาอังกฤษ

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ปีที่ จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2560	2561	2562	2563
1	นายนเรศ ยะมะหาร	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศ.ม. (จิตรกรรม) ศ.บ. (จิตรกรรม)	มหาวิทยาลัย ศิลปากร มหาวิทยาลัย ศิลปากร	2544	12	12	12	12
					2539				
2	นายชยนันท์ อวะโตะ	อาจารย์	ศ.ม. (จิตรกรรม) ศ.บ. (จิตรกรรม)	มหาวิทยาลัย ศิลปากร มหาวิทยาลัย ศิลปากร	2546	12	12	12	12
					2529				
3	นางสมศิริ อรุณทัย	รอง ศาสตราจารย์	กศ.ม. (ศิลปศึกษา) กศ.บ. (ศิลปศึกษา)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2546	12	12	12	12
					2517				
4	นางสาว เดือนฉายผู้ชนะ ภูประเสริฐ	อาจารย์	ศ.ม. (จิตรกรรม) ศ.บ. (จิตรกรรม)	มหาวิทยาลัย ศิลปากร มหาวิทยาลัย ศิลปากร	2552	12	12	12	12
					2544				
5	นางสาวอมสิรี ปานดำรงค์	อาจารย์	ศ.ม. (ทัศนศิลป์) ศ.บ. (ทัศนศิลป์)	มหาวิทยาลัย ศิลปากร มหาวิทยาลัย สงขลา นครินทร์	2557	12	12	12	12
					2552				

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
					2560	2561	2562	2563
1	นายนเรศ ยะมะหาร	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศ.ม. (จิตรกรรม) ศ.บ. (จิตรกรรม)	มหาวิทยาลัย ศิลปากร มหาวิทยาลัย ศิลปากร	12	12	12	12
2	นายชยานันท์ อวะไต	อาจารย์	ศ.ม. (จิตรกรรม) ศ.บ. (จิตรกรรม)	มหาวิทยาลัย ศิลปากร มหาวิทยาลัย ศิลปากร	12	12	12	12
3	นางสมศิริ อรุโณทัย	รองศาสตราจารย์	กศ.ม. (ศิลปศึกษา) กศ.บ. (ศิลปศึกษา)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	12	12	12	12
4	นางสาวเดือน ฉายผู้ชนะ ภูประเสริฐ	อาจารย์	ศ.ม. (จิตรกรรม) ศ.บ. (จิตรกรรม)	มหาวิทยาลัย ศิลปากร มหาวิทยาลัย ศิลปากร	12	12	12	12
5	นางสาวอณิสรี ปานดำรงค์	อาจารย์	ศ.ม. (ทัศนศิลป์) ศ.บ. (ทัศนศิลป์)	มหาวิทยาลัย ศิลปากร มหาวิทยาลัย สงขล นครินทร์	12	12	12	12

3.2.3 อาจารย์พิเศษ ไม่มี

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์ได้กำหนดรายวิชาสหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อให้ศึกษามีประสบการณ์ในสาขาวิชาชีพตามสถานการณ์จริงในหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- 4.1.1 มีความรู้ความเข้าใจและทักษะการปฏิบัติงานจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนมากขึ้น
- 4.1.2 สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้ ไปใช้ในการประกอบอาชีพทางศิลปกรรม
- 4.1.3 พัฒนาบุคลิกภาพและมีมนุษยสัมพันธ์ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- 4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา เรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลา 16 สัปดาห์ 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำศิลปนิพนธ์ หรือโครงการต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวกับการสร้างสรรค์งานศิลปกรรม เป็นงานเฉพาะบุคคล และมีการเสนอรายงาน ศิลปนิพนธ์ หรือโครงการ ตามรูปแบบที่ต้องส่งตาม ระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

ศิลปนิพนธ์หรือโครงการ เป็นการสร้างสรรค์งานศิลปกรรมที่นักศึกษาสนใจ โดยศึกษาค้นคว้า หลักการทฤษฎี มาเป็นแนวทางสร้างสรรค์อย่างเป็นระบบ วิเคราะห์และสรุปผลการวิจัย

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถนำความรู้ และทักษะที่ได้จากการทำศิลปนิพนธ์ หรือโครงการไปใช้ในการ พัฒนางานศิลปกรรม หรือการประกอบอาชีพ

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

4 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีกำหนดการให้คำปรึกษาด้านการศึกษาค้นคว้า การวางแผน การดำเนินงาน กระบวนการ สร้างสรรค์งานศิลปกรรม การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปผล การจัดทำรายงาน การวิจัย

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการหรือศิลปนิพนธ์ การสร้างสรรค์งาน ศิลปกรรม และรายงานการวิจัย

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีทักษะ และความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างงานศิลปกรรม	1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้นักศึกษาได้แสดงออกในลักษณะต่างๆ 2. ศึกษาดูงานศิลปกรรม 3. ส่งเสริมการเข้าร่วมแสดงงานศิลปะ 4. เชิญวิทยากรบรรยาย สาธิต หรือ Work Shop กิจกรรมศิลปะ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความซื่อสัตย์ เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง

2) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

3) มีทัศนคติที่เปิดกว้าง ยอมรับฟังแนวคิดของผู้อื่น

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) การเป็นแบบอย่าง

2) กำหนดกติกาเกี่ยวกับเวลาการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ชัดเจน

3) การมอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าโดยระบุแหล่งอ้างอิงให้ครบถ้วน ถูกต้อง

4) การกำหนดกิจกรรมที่มีจิตอาสา

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) สังเกตการปฏิบัติตนเองของนักศึกษา

2) ตรวจสอบการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานครบ ตรงเวลาที่กำหนด

3) ตรวจสอบผลงานการศึกษาค้นคว้าที่มีการอ้างอิงครบถ้วน ถูกต้อง การไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่น (plagiarism)

4) การเข้าร่วมกิจกรรมที่มีจิตอาสา

2.2 ความรู้

2.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้ ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตน

2) มีความเข้าใจและสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตนเองได้อย่างถูกต้อง

3) มีความรู้ในทางศิลปะที่สัมพันธ์กับบริบททางสังคม ภูมิปัญญา และวัฒนธรรม

4) มีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานหรือธรรมเนียมปฏิบัติในการประกอบวิชาชีพด้านศิลปกรรมศาสตร์ในสาขาวิชาที่ศึกษา

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้กระบวนการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productivity-Based-Learning) ซึ่งเป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสร้างผลงาน สร้างผลิต สร้างองค์ความรู้จากการเรียนรู้เรื่องนั้น ๆ โดยผ่านกระบวนการและวิธีการสอนแบบต่าง ๆ เช่น

- 1) การสอนแบบโครงงาน (Project-Based-Learning)
- 2) การสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry)
- 3) การสอนโดยให้ฝึกและปฏิบัติ (Drill and Practice)

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ตรวจสอบกระบวนการทำงาน ผลิตผลและผลลัพธ์ของงาน
- 2) ตรวจสอบผลงานการศึกษาค้นคว้าที่มีเนื้อหาครบถ้วน ถูกต้อง
- 3) การทดสอบกลางภาค การทดสอบปลายภาค

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณญาณอย่างสม่ำเสมอ
- 2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- 3) มีความคิดสร้างสรรค์ และมีปฏิภาณไหวพริบในการสร้างผลงาน

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) จัดกิจกรรมการอภิปราย การระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การเชื่อมโยงความรู้และการสรุปผลการเรียนรู้
- 2) กิจกรรมปฏิบัติการทางศิลปะ

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากการนำเสนอผลการอภิปราย การระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การเชื่อมโยงความรู้และการสรุปผลการเรียนรู้
- 2) ประเมินจากข้อมูล เนื้อหา และกระบวนการที่นำมาใช้ในการสร้างสรรค์งานศิลปะอย่างมีระบบ

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและสถานการณ์
- 2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและของส่วนรวม
- 3) สามารถแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล ตรงไปตรงมา และเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) การมอบหมายให้ทำกิจกรรมกลุ่มในลักษณะต่างๆ ทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน
- 2) จัดกิจกรรมการนำเสนอข้อมูลเป็นกลุ่ม

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สังเกตความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน
- 2) สังเกตการณ์แสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม การเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มและสังเกตความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียน
- 3) สังเกตความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) จัดกิจกรรมการสะท้อนความคิด (Reflection)

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแก้ปัญหา ค้นคว้าข้อมูลและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- 2) สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ภาษาในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและนำเสนออย่างถูกต้องเหมาะสม
- 3) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงตัวเลข หรือเทคโนโลยีที่เหมาะสมสำหรับงานศิลปกรรม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) การมอบหมายให้สืบค้นข้อมูลจากหนังสือ เอกสาร งานวิจัย และอินเทอร์เน็ต และฐานข้อมูลต่าง ๆ
- 2) การใช้เทคโนโลยี ภาษาและการสื่อสารรูปแบบต่าง ๆ ในการนำเสนอข้อมูล เช่น การจัดทำ power point การสร้างสรรค์งานศิลปะด้วยเทคโนโลยี
- 3) การฝึกวิเคราะห์เชิงตัวเลขในการสร้างสรรค์งานศิลปะ

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ตรวจสอบผลงานการสืบค้นข้อมูลจากหนังสือ เอกสาร งานวิจัย และอินเทอร์เน็ต
- 2) ตรวจสอบผลงานการใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอข้อมูล และการสร้างสรรค์งานศิลปะ
- 3) ตรวจสอบงานการวิเคราะห์เชิงตัวเลขในการสร้างสรรค์งานศิลปะ

2.6 ทักษะพิสัย

2.6.1 การเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

สามารถใช้ทักษะปฏิบัติทางศิลปกรรมศาสตร์ในการสร้างสรรค์ผลงานของตน

2.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

- 1) จัดการเรียนการสอน โดยเน้นการปฏิบัติ ด้วยการใช้วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ
- 2) ศึกษาดูงาน แหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ
- 3) จัดกิจกรรมโครงการพัฒนาทักษะ
- 4) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา

2.6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

- 1) ประเมินจากกระบวนการทำงาน ผลงานที่ปฏิบัติ และการพัฒนาการสร้างสรรค์งาน
- 2) ประเมินจากรายงานการศึกษาดูงาน
- 3) ประเมินจากการนิเทศ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา
- 4) ประเมินจากการจัดนิทรรศการศิลปะ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			ทักษะวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			ทักษะ พิสัย
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
1. HVA102 ภาพหุ่นนิ่ง	●			●	○			●	○			●		●			●
2. HVA104 ทฤษฎีศิลปะ 1	●			●	○			●	○	●		●		●	○		●
3. HVA105 จิตรกรรมพื้นฐาน	●			●	○		●	●				●		●			●
4. HVA106 ประติมากรรมพื้นฐาน	●			●	○			●				●		●			●
5. HVA107 ภาพพิมพ์พื้นฐาน	●			●	○		●	●			○	●		●			●
6. HVA108 ประวัติศาสตร์ศิลปะตะวันตก	●		●	●	●	●		●	○		●	●	○	○	●		
7. HVA109 ประวัติศาสตร์ศิลปะตะวันออก	●		●	●	●	●		●	○		●	●	○	○	●		
8. HVA110 เขียนแบบพื้นฐาน	●			●	○		○	●	●		○	●		●			●
9. HVA112 การปั้น การหล่อ	●			●	○			●				●		●			●
10. HVA114 สุนทรียศาสตร์ทางทัศนศิลป์	●	●	○	●	○	○	●	●	●			●	●	●	○		
11. HVA115 ทฤษฎีศิลปะ 2	●			●	○			●	○	●		●		●	○		●
12. HVA201 การวาดเส้น 1	●			●	○			●	●			●		●			●
13. HVA202 จิตรกรรมไทยพื้นฐาน	●			●	○	●		●			○	●		●			●
14. HVA203 จิตรกรรมไทยประเพณี	●			●	○	●		●	○		○	●		●			●
15. HVA204 ภาพทิวทัศน์	●			●	○			●	○			●		●			●
16. HVA205 ภาพคนเหมือน	●			●	○			●	○			●		●			●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ			ทักษะวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			ทักษะ พิสัย
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1
17. HVA206 การระบายสีน้ำ	●			●	○			●	●			●		●			●
18. HVA207 กายวิภาคสำหรับศิลปะ	●			●	○			●				●		●			●
19. HVA208 การสร้างสื่อประสมทางการพิมพ์	●			●	○			●	○	●	○	●		●		●	●
20. HVA209 วัสดุและเทคนิคศิลปะ	●			●	○			●	●		○	●		●		●	●
21. HVA210 การออกแบบลวดลาย	●			●	○			●	●			●		●			●
22. HVA211 การวาดภาพประกอบ	●			●	○			●	○	●		●		●		●	●
23. HVA212 การออกแบบสร้างสรรค์เศษวัสดุ	●			●	○			●	○	●	○	●		●			●
24. HVA213 ผลิตภัณฑ์พื้นบ้าน	●	○		●	○			●	●	○		●	○	○	○	●	●
25. HVA214 การพิมพ์ภาพ	●			●	○			●	●			●		●			●
26. HVA215 การพิมพ์ซิลค์สกรีนเบื้องต้น	●			●	○			●	●		○	●		●		●	●
27. HVA216 การออกแบบภาพพิมพ์	●			●	○			●	○	●		●		●		●	●
28. HVA217 การพิมพ์นูน	●			●	○			●		●		●		●			●
29. HVA219 ศิลปะพื้นบ้าน	●			●	○	○		●	○			●		●	○		
30. HVA220 คอมพิวเตอร์อาร์ต	●			●	○			●	○	●		●	●	●		●	●
31. HVA221 การวาดเส้น 2	●			●	○			●	●			●		●			●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			ทักษะวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			ทักษะ พิสัย
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
32. HVA222 คอมพิวเตอร์สำหรับงานทัศนศิลป์	●			●	○			●	○	●		●		●		●	●
33. HVA301 การวาดเส้นสร้างสรรค์	●		●	●	○			●	○	●		●		●		●	●
34. HVA302 จิตรกรรมสร้างสรรค์	●		●	●	○	○		●	○	●		●		●		●	●
35. HVA303 ประติมากรรมสร้างสรรค์	●		●	●	○	○		●	○	●		●		●			●
36. HVA304 ทัศนศิลป์สื่อสาร	●	○	●	●	○			●	○	○	●	●	○	●		●	●
37. HVA305 ศึกษาศิลปะร่วมสมัย	●	●	○	●	○	○		●	○	○	●	●	●	●		●	●
38. HVA306 การนำเสนอผลงานศิลปะ	●	●		●	○			●	○		●	●	●	●	○	●	●
39. HVA308 จิตรกรรมไทยร่วมสมัย	●		●	●	○	○		●	○	●		●		●		●	●
40. HVA309 โครงการศึกษาศิลปะส่วนบุคคล	●	●	○	●	○			●	○	●	●	●	●	●	○	●	●
41. HVA310 ประติมากรรมไทย	●			●	○			●	○			●		●			●
42. HVA311 ประติมากรรมประยุกต์	●	○		●	○			●	○			●		●			●
43. HVA312 ประติมากรรมโครงสร้าง	●	●		●	○			●	○	●	○	●		●			●
44. HVA313 ประติมากรรมตกแต่ง	●	○		●	○			●	○			●		●			●
45. HVA314 การออกแบบผลิตภัณฑ์กระดาษ	●	○		●	○			●	○	○		●	○	○	○	●	●
46. HVA315 จิตรกรรมประยุกต์	●			●	○			●	●			●		●			●
47. HVA316 ภาพพิมพ์ประยุกต์	●	○		●	○			●	○			●		●			●
48. HVA317 คอมพิวเตอร์กราฟิกขั้นสูง	●			●	○			●	○	●		●		●		●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ			ทักษะวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			ทักษะ พิสัย
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1
49. HVA318 กิจกรรมศิลปะ 2 มิติ สำหรับเด็กประถมศึกษา	●	○	●	●	○			●		○	○	●	○	●	○	○	●
50. HVA319 กิจกรรมศิลปะ 3 มิติ สำหรับเด็กประถมศึกษา	●	○	●	●	○			●		○	○	●	○	●	○	○	●
51. HVA320 ความคิดสร้างสรรค์ในงานทัศนศิลป์	●	●	○	●	○			●	○		●	●		●	○	●	●
52. HVA401 ศิลปนิพนธ์	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●
53. HVA402 การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาทัศนศิลป์	●	○		●		○	○	●	○	○		●		●	○	●	
54. HVA403 สหกิจศึกษาสาขาวิชาทัศนศิลป์	●	○	●	●	○	○	●	●	●		●	●	○	●	○	●	●
55. HVA404 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาทัศนศิลป์	●	○		●		○	○	●	○	○		●		●	○	●	
56. HVA405 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาทัศนศิลป์	●	○	●	●	○	○	●	●	●		●	●	○	●		●	●
57. HVA406 ศิลปะและธุรกิจ	●			●	○		●	●			○	●	○		●		
58. HVA407 ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปะ	●			●		○		●			●	○		○	●		

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาขณะที่กำลังการศึกษา

2.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอนในระดับรายวิชา ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ

2.1.2 การทวนสอบในระดับหลักสูตร ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ตามระบบการประกันคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษา

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

2.2.1 สำรวจภาวะการได้งานทำของบัณฑิตในด้านระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2.2.2 สำรวจความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่มีต่อบัณฑิตในด้านความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะ

2.2.3 สำรวจความคิดเห็นของสถานศึกษาในด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติด้านอื่น ๆ ที่มีต่อบัณฑิตที่เข้าศึกษาต่อในสถานศึกษานั้น ๆ

2.2.4 สำรวจความคิดเห็นของบัณฑิตที่ประกอบอาชีพในด้านความรู้ ทักษะ และความพร้อมจากสาขาที่เรียนตามหลักสูตร เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ให้เข้าใจการบริหารงานของหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย ทั้งงานวิชาการ งานพัฒนานักศึกษา งานประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย ที่ต้องร่วมมือกันทำงาน

1.2 จัดนิเทศอาจารย์ใหม่ ให้เข้าใจวัตถุประสงค์ โครงสร้าง การจัดการเรียนการสอน การวัด และการประเมินผล ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิของหลักสูตร

1.3 จัดระบบพี่เลี้ยงให้แก่อาจารย์ใหม่

1.4 จัดคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

มหาวิทยาลัยมีการจัดโครงการอบรมอาจารย์ใหม่ และอาจารย์ประจำ เรื่องการวิจัย การสอน แบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เทคนิคการสอนแบบต่างๆ การสร้างแบบทดสอบ การวัดและการประเมินผล การใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียน การสอน การผลิตสื่อการสอน การพัฒนา/ปรับปรุง หลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา การเขียน มคอ.3 มคอ.5

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์เข้าอบรม ประชุม สัมมนา นำเสนอผลงานทั้งวิชาการ และวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2.2.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก

2.2.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ และผลงานในลักษณะอื่นๆ เพื่อให้มีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น

2.2.4 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ทำวิจัย ทั้งการวิจัยองค์ความรู้ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

2.2.5 จัดให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชน และเข้าร่วมกิจกรรม บริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ และมหาวิทยาลัย ตลอดจนอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรม

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรมีการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.1.1 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร

1.1.2 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คน อยู่ประจำหลักสูตรตลอดเวลาที่จัดการศึกษา

1.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนชั้นต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนชั้นต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

2. บัณฑิต

การผลิตบัณฑิต หลักสูตรควรจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพมีคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 คือเป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งร่างกายและจิตใจมีความสำนึกและความรับผิดชอบต่อในฐานะพลเมืองและพลโลก และมีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

2.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้บัณฑิตมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 คือ

2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.2 ด้านความรู้

2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.6 ด้านทักษะ

2.2 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

โดยสำรวจจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ได้งานทำ หรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษาเมื่อเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

3. นักศึกษา

3.1 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

3.1.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

มหาวิทยาลัยมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของหลักสูตรทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และมหาวิทยาลัยกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ หลักสูตรกำหนดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

3.1.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

3.2 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

3.2.1 ความต้องการบุคลากรด้านศิลปะในสถานประกอบการ สถานศึกษามีมาก และสามารถประกอบอาชีพอิสระได้

3.2.2 จากผลสำรวจเพื่อปรับปรุงหลักสูตร พบว่าผู้ใช้บัณฑิตต้องการบัณฑิตที่มีคุณลักษณะด้านคุณธรรม จริยธรรม

3.3 การประกันคุณภาพด้านนักศึกษา

3.3.1 การรับนักศึกษา

เกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกนักศึกษามีความโปร่งใส ชัดเจนและสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือก ข้อมูล หรือวิธีการคัดเลือกนักศึกษาให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกายและจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียน และมีเวลาเรียนเพียงพอเพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบ กลไกในการคัดเลือกนักศึกษา
- 2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ /ดำเนินการ
- 3) มีการประเมินกระบวนการ
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนา กระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

3.3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบและกลไกในการพัฒนานักศึกษา

- 2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการ
- 3) มีการประเมินกระบวนการ
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

3.3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ผลที่เกิดกับนักศึกษามีรายงานผลการดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) การคงอยู่ของนักศึกษา
- 2) การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา
- 3) ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

4. อาจารย์

4.1. การบริหารคณาจารย์

4.1.1 การรับอาจารย์ใหม่

การคัดเลือกอาจารย์ใหม่ดำเนินการตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

4.1.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือหรือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

4.1.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

มหาวิทยาลัยกำหนดนโยบายว่าให้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา และมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น และอาจารย์พิเศษจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรงวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท หากมีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาโท ต้องมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี และให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาและการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

4.2 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

4.2.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์ดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- 2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการ
- 3) ประเมินกระบวนการดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนา/ บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน

4.2.2 คุณภาพอาจารย์

- 1) อาจารย์ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกร้อยละ 20 ขึ้นไปของอาจารย์ประจำหลักสูตร
- 2) อาจารย์ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการร้อยละ 60 ขึ้นไปของอาจารย์ประจำหลักสูตร
- 3) มีค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร้อยละ 20 ขึ้นไป

4.2.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

มีการรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ดังนี้

- 1) การคงอยู่ของอาจารย์
- 2) ความพึงพอใจของอาจารย์

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผลผู้เรียน

หลักสูตรดำเนินการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง การออกแบบหลักสูตรควบคุม กำกับกับการจัดทำรายวิชา การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาการประเมินผู้เรียน การกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลายการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

5.1 การบริหารหลักสูตร

หลักสูตรมีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะ โดยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตร ทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร มีดังนี้

5.1.1 มีการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 (TQF)

5.1.2 มีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คือ คณบดีรองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่ บริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานเลขานุการคณะทำหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนการบริหารทรัพยากรการจัดการ

5.1.3 มีคณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย แผนงานและแผนปฏิบัติการดังต่อไปนี้

1) ร่วมกันกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย โดยยึดมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพในระดับอุดมศึกษา

2) กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา คุณลักษณะบัณฑิตและพัฒนา นักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่ต้องการ

3) ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพแปลงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพแปลงหลักสูตรสู่กระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผลการใช้หลักสูตร

4) เสนออาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษาทำการประเมินประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

5) ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ในหลักสูตรให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

6) รับผิดชอบในการกำหนดแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เหมาะสมจัดอาจารย์จัดอาจารย์นิเทศ เตรียมความพร้อมของนักศึกษา และการประเมินผลการศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

7) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ในการสร้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และอื่นๆ อันจะเอื้อต่อการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

5.2 การบริหารจัดการเรียนการสอน

5.2.1 การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดการเรียนการสอน

1) แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา

2) หลักสูตรมอบหมายผู้สอนเตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ รวมทั้งการติดตามผลการเรียนการสอนและการจัดทำรายงาน

5.2.2 การติดตามการจัดการเรียนการสอน

1) สาขาวิชาจัดทำระบบสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอน เพื่อให้ทราบปัญหาอุปสรรค และขีดความสามารถของผู้สอน

2) สาขาวิชาสนับสนุนให้ผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นความใฝ่รู้ของผู้เรียน และใช้สื่อประสมอย่างหลากหลาย

3) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยจัดทำระบบการประเมินผลผู้สอน โดยผู้เรียน ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง และผู้สอนประเมินผลรายวิชา

4) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา สาขาวิชา ติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

5) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปี สาขาวิชาจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี ซึ่งประกอบด้วยผลการประเมินคุณภาพการสอน รายงานรายวิชา ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เสนอต่อคณบดี

6) คณะกรรมการประจำหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี และใช้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนทักษะของอาจารย์ผู้สอนในการใช้กลยุทธ์ การสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตร และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอคณบดี

5.3 การติดตามประเมินผลหลักสูตร

5.3.1 จัดทำมาตรฐานขั้นต่ำของการบริหารหลักสูตรของสาขาวิชาให้บังเกิดประสิทธิผล

5.3.2 มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิตก่อนสำเร็จการศึกษา

5.3.3 มีระบบการประเมินอาจารย์ชัดเจน และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

5.3.4 มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา

5.3.5 เมื่อครบรอบ 4 ปี สาขาวิชาเสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลการดำเนินงานหลักสูตร โดยประเมินจากการเยี่ยมชม รวบรวมงานผลการดำเนินงานหลักสูตร และจัดประเมินคุณภาพหลักสูตรโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต

5.3.6 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสกอ. เพื่อให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยนำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมาประกอบการพิจารณา

5.4 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

5.4.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

ดำเนินการเกี่ยวกับสารของรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้

1) หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2) ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าของวิชาการสาขา

2.1) มีระบบ กลไกในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

2.2) มีการนำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

2.3) ประเมินกระบวนการในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

2.4) ปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

5.4.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1) กำหนดผู้สอน

2) การกำกับติดตาม และตรวจสอบการทำ มคอ.3 – 4

3) กำกับกระบวนการเรียนการสอน

4) จัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติในระดับปริญญาตรี

5) บูรณาการพันธกิจต่าง ๆ เข้ากับการเรียนการสอน โดย

ดำเนินการดังต่อไปนี้

1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

2) นำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

3) ประเมินกระบวนการ

4) ปรับปรุงบูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

5) ดำเนินการตามวงจร PDCA

5.4.3 การประเมินผู้เรียน

ดำเนินการประเมินผู้เรียนดังนี้

1) ประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

2) ตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

3) กำกับกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และมคอ.7)

โดยดำเนินการดังนี้

- 3.1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน
- 3.2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
- 3.3) ประเมินกระบวนการในการประเมินผู้เรียน
- 3.4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน
- 3.5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

6.1.1 การบริหารงบประมาณ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนอุปกรณ์ และ วัสดุครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

6.1.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูล

1) สถานที่และอุปกรณ์การสอน

การสอน การปฏิบัติการและการทำวิจัย ใช้สถานที่ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี รายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอน การปฏิบัติการ และการทำวิจัย มีดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	ห้องพักอาจารย์	1
2	ห้องบรรยายและปฏิบัติการ	3
3	แท่นพิมพ์ขนาดใหญ่	1
4	แท่นพิมพ์ขนาดเล็ก	2
5	ขาหยั่งเขียนภาพสีน้ำมัน	30
6	คอมพิวเตอร์	3
7	เครื่องสแกนเนอร์	1
8	เครื่องปริ้นเตอร์	1
9	เครื่องสีกัดตัวอักษร	1
10	จอภาพ LCD	3
11	เครื่อง LCD	3

ลำดับ	รายการ	จำนวน
12	เครื่องเล่น DVD	1
13	โทรทัศน์	1
14	ตู้ไฟถ่ายบลูสกรีน	1
15	ชุดอุปกรณ์ทำซิลค์สกรีน	30
16	อุปกรณ์ทำบาติก	30
17	เครื่องปั๊มลม	2
18	แป้นหมุนเหล็ก	1
19	แป้นปั่นประติมากรรมขนาด/ขนาดสูง	30
20	แป้นหมุนไม้ประติมากรรมลอยตัว	5

2) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย มีแหล่งความรู้ที่สนับสนุนวิชาการทางทัศนศิลป์และสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีหนังสือทางด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีทั่วไปมากกว่า 140,000 เล่ม และมีวารสารวิชาการต่าง ๆ กว่า 1,800 รายการ มีตำราที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 2,000 เล่ม หนังสือและตำราศิลปะมากกว่า 14,792 เล่ม และวารสารที่เกี่ยวข้องกับทัศนศิลป์ อีกไม่น้อยกว่า 22 รายการ

6.1.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดซื้อหนังสือและตำรา ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น

ในส่วนของคณะมีสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายทอดภาพ 3 มิติ และเครื่องฉายสไลด์

6.1.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร คณะฯ มีเจ้าหน้าที่ด้านโสตทัศนูปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้วยังต้องประเมินความเพียงพอและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย

6.2 การประกันคุณภาพด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ดังนี้

6.2.1 ดำเนินงานโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.2.2 มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

6.2.3 ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน ดังนี้

1) มีระบบกลไกในการประเมินผู้เรียน

- 2) นำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนิน
- 3) ประเมินกระบวนการประเมินผู้เรียน
- 4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

หลักสูตรที่จะได้รับการรับรองมาตรฐานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ ต้องมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมด อยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปี การศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินการตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาศิลปกรรมศาสตร์ ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่
	1	2	3	4	5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินงานของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่
	1	2	3	4	5
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี			X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนน 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					X

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมให้มีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยอาจารย์ประจำหลักสูตร และ/หรือ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรวิธีการสอนให้มีการวิเคราะห์ผลการประเมิน การสอนโดยนักศึกษา และการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา

ด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุง โดยรวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงกลยุทธ์การสอนและรายงานผลต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดยการ

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละวิชา

1.2.2 การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือทีมผู้สอน

1.2.3 ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิตใหม่จาก มคอ. 3

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

2.1 นักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่

2.2 ผู้ใช้บัณฑิต

2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

รวมทั้งสำรวจสัมฤทธิ์ผลของบัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจาก มหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และจาก มคอ. 7

4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร /ประธานหลักสูตร

4.3 เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี
พ.ศ. 2557



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี
พ.ศ. 2557**

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551 เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 12/2557 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอน ในหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานที่มีหลักสูตรระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ที่นักศึกษาสังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะ

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการวิชาการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการคณะที่นักศึกษาสังกัด

“คณะกรรมการประจำหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตร ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนของนักศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาแต่ละหมู่เรียน

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า อาจารย์ที่สังกัดในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษาสะสมหน่วยกิต” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและศึกษาเป็นรายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิต ในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ที่มีการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาปัจจุบัน และก่อนภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาถัดไป

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี โดยเป็นไปตามหลักสูตรของคณะนั้น

“หน่วยกิต” หมายความว่า มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

“การเทียบโอนผลเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึงการนำเนื้อหาวิชาของรายวิชา กลุ่มวิชาจากหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้ศึกษาแล้ว และการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานมาใช้

โดยไม่ต้องศึกษารายวิชาหรือชุดวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

“แฟ้มสะสมงาน (Portfolio)” หมายความว่า เอกสารหลักฐานที่แสดงว่ามีความรู้ตามรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 4 บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด 1

ระบบการบริหารงานวิชาการ

ข้อ 6 มหาวิทยาลัยจัดการบริหารงานวิชาการ โดยให้มีหน่วยงาน บุคคล และคณะบุคคล ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- 6.1 สภาวิชาการ
- 6.2 คณะกรรมการวิชาการ
- 6.3 คณะกรรมการวิชาการคณะ
- 6.4 คณะกรรมการประจำหลักสูตร
- 6.5 อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 7 การแต่งตั้งสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ข้อ 8 อำนาจหน้าที่ของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ข้อ 9 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ ประกอบด้วย

- 9.1 อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน
- 9.2 คณบดีทุกคณะและหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นกรรมการ
- 9.3 นายทะเบียน เป็นกรรมการ
- 9.4 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

9.5 รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 1 คน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการวิชาการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

10.1 พิจารณากลับกรองร่างประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาก่อนนำเสนอสภาวิชาการ

10.2 พิจารณากลับกรองบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

10.3 กำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และนโยบายของมหาวิทยาลัย

10.4 พิจารณากลับกรองแผนการรับนักศึกษา

10.5 พิจารณากลับกรองผู้สำเร็จการศึกษาและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติจะสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีต่อสภาวิชาการ

10.6 พิจารณาแผนพัฒนาหลักสูตรและกลับกรองโครงการพัฒนาหลักสูตร

10.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 11 ให้คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิตตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งบริหารงานวิชาการโดยคณบดีและคณะกรรมการวิชาการคณะ ซึ่งคณะกรรมการวิชาการคณะประกอบด้วย

11.1 คณบดี เป็นประธาน

11.2 ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร เป็นกรรมการ

11.3 รองคณบดีที่ดูแลงานวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

11.4 หัวหน้าสำนักงานคณบดี เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการวิชาการคณะมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

12.1 พิจารณากลับกรองหลักสูตรการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลการศึกษา

12.2 พิจารณากลับกรองโครงการพัฒนาสาขาวิชา เอกสาร ตำรา และสื่อประกอบการเรียนการสอน

12.3 พิจารณาและกลับกรองรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6) ทุกรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ. 7) ทุกสาขาวิชา

12.4 พิจารณากลับกรองอัตรากำลังผู้สอน

12.5 พิจารณากลับกรองการขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

12.6 พิจารณากลับกรองการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

12.7 พิจารณากลับกรองการเสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตาม
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

12.8 พิจารณากลับกรองการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของ
มหาวิทยาลัย

12.9 พิจารณากลับกรองการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา

12.10 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่มอบหมาย

ข้อ 13 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐาน
หลักสูตร จากอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ 14 คณะกรรมการประจำหลักสูตรมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

14.1 พัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ระดับอุดมศึกษาหรือประกาศอื่นใดของกระทรวงศึกษาธิการหรือสภาวิชาชีพ

14.2 จัดทำโครงการพัฒนาสาขาวิชา เอกสาร ตำรา สื่อ ประกอบการเรียน
การสอน และจัดทำแนวการสอน รายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) รายละเอียดของประสบการณ์
ภาคสนาม (มคอ. 4) ทูกรายวิชา

14.3 พิจารณาและกลับกรองรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) รายงาน
ผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6) ทูกรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของ
หลักสูตร (มคอ. 7) ทุกสาขาวิชา

14.4 จัดทำอัตรากำลังผู้สอนเสนอต่อคณบดีและมหาวิทยาลัย

14.5 เสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิและอาจารย์ผู้ประสานงาน
รายวิชา

14.6 เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณบดีและมหาวิทยาลัย

14.7 เสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามวัตถุประสงค์ของ
หลักสูตร

14.8 ดำเนินการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของ
มหาวิทยาลัย

14.9 ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร

14.10 ดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานภาระงานของคณะกรรมการประจำ
หลักสูตร

14.11 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่มอบหมาย

ข้อ 15 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่
ให้คำปรึกษาดูแล สนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน แผนการเรียน และให้มีส่วนในการ
ประเมินผลความก้าวหน้าในการศึกษาของนักศึกษา และภารกิจอื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด 2 ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 16 การจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรี ใช้ระบบทวิภาคโดย 1 ปี การศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 โดยแต่ละภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ต่อจากภาคการศึกษาที่ 2 โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

ข้อ 17 การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

17.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ 18 การจัดการศึกษา มีดังนี้

18.1 การศึกษาแบบเต็มเวลา (Full Time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อน ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

18.2 การศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part-time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อน ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

18.3 การศึกษาแบบเฉพาะบางช่วงเวลา (Particular Time Period Education) เป็นการจัดการศึกษาในบางช่วงเวลาของปีการศึกษา หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.4 การศึกษาแบบทางไกล (Distance Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้การสอนทางไกลผ่านระบบการสื่อสารหรือเครือข่ายสารสนเทศต่าง ๆ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.5 การศึกษาแบบชุดวิชา (Module Education) เป็นการจัดการศึกษาเป็นชุดรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.6 การศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา (Block Course Education) เป็นการจัดการศึกษาที่กำหนดให้นักศึกษาเรียนครั้งละรายวิชาตลอดหลักสูตร ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.7 การศึกษาแบบนานาชาติ (International Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้ภาษาต่างประเทศทั้งหมดซึ่งอาจจะเป็นความร่วมมือของสถานศึกษาหรือหน่วยงานในประเทศ หรือต่างประเทศ และมีการจัดการให้มีมาตรฐานเช่นเดียวกับหลักสูตรสากล

18.8 การศึกษาแบบสะสมหน่วยกิต (Pre-degree Education) เป็นการศึกษาแบบรายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิตในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.9 การศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา (Dual Bachelor's Degree Program) เป็นการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียนศึกษาในระดับปริญญาตรีพร้อมกัน 2 หลักสูตร โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้ง 2 หลักสูตร ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.10 การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีปริญญาที่ 2 (The Second Bachelor's Degree Program) เป็นการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียนที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วมาศึกษาในระดับปริญญาตรีเพื่อรับปริญญาที่ 2 ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.11 การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า (Bachelor's Honors Program) เป็นการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ได้ศึกษาตามศักยภาพ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.12 การศึกษารูปแบบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสม ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 3

หลักสูตรการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 19 หลักสูตรการศึกษาจัดไว้ 2 ระดับ ดังนี้

19.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา 3 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

19.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรีซึ่งจัดไว้ 3 ประเภท ดังนี้

19.2.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

19.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

19.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ข้อ 20 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

20.1 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

20.1.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

20.1.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

20.1.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 10 ปีการศึกษา

20.1.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 4 ปีการศึกษา

20.2 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

20.2.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 9 ปีการศึกษา

20.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 12 ปีการศึกษา

20.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 17 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 15 ปีการศึกษา

20.2.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

20.3 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนแบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 4

การรับนักศึกษาและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ 21 การรับสมัคร การคัดเลือก การรับเข้าศึกษา และการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และวิธีการ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 22 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

22.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี 4 ปี และปริญญาตรี 5 ปี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

22.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

22.3 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

22.4 ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังครังเกียด

22.5 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 23 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาสะสมหน่วยกิต

23.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

23.2 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

23.3 ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งส่งผลกระทบต่อสุขภาพ

23.4 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 5

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 24 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

24.1 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องมารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะมีสภาพเป็นนักศึกษา

24.2 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาไม่มารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 25 ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

25.1 นักศึกษาเต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

25.2 นักศึกษาไม่เต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

ข้อ 26 การลงทะเบียนเรียน

26.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษาหากพ้นกำหนดจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่มีการชำระเงินเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

26.2 กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

26.3 การลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในกรณีการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาที่นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

หรือภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา หรือนักศึกษาที่ขอยกเว้นการลงทะเบียนรายวิชา สามารถลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิตได้

ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 25 หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลาลงทะเบียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต และไม่เกิน 12 หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร ก่อนการลงทะเบียน

การเปิดสอนรายวิชาใดในภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีเวลาการจัดการศึกษาให้จัดเวลาการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ แต่ไม่เกิน 12 สัปดาห์ ในกรณีมีความจำเป็นอาจจัดเวลาการเรียนการสอน 6 สัปดาห์ โดยต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียนต่อหน่วยกิตในแต่ละรายวิชาเท่ากับการเรียนการสอนในภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาที่เรียนแบบเต็มเวลาอาจลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

26.3.1 วิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาที่หลักสูตรให้เปิดสอนในภาคฤดูร้อน และจะต้องมีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 10 คน

26.3.2 วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเฉพาะ จะเปิดสอนให้แก่นักศึกษาที่เคยเรียนวิชานั้นมาก่อนและมีผลการประเมินไม่ผ่านเท่านั้น

26.3.3 วิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ให้เปิดสอนได้ตามความจำเป็นโดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

26.3.4 วิชาที่ต้องศึกษาเป็นภาคการศึกษาสุดท้าย เพื่อให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

26.3.5 วิชาอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.4 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถูกปรับค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้าเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.5 เมื่อพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายก่อนหมดกำหนดการลงทะเบียนเรียน

26.6 นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรหนึ่ง สามารถขอลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรอื่นได้อีกหนึ่งหลักสูตร และขอรับปริญญาได้ทั้งสองหลักสูตร ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

26.7 นักศึกษามีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.8 นักศึกษาที่เรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมอยู่ในเกณฑ์ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว จะลงทะเบียนเรียนอีกไม่ได้ เว้นแต่ศึกษา

อยู่ในระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด หรือเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ 2 ประโยชน์

26.9 ในกรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจดสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือ จำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

26.10 นักศึกษาต้องตรวจสอบสถานสภาพการเป็นนักศึกษา ก่อน ถ้าไม่มีสิทธิในการลงทะเบียนเรียน แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว จะไม่มีสิทธิ์ขอ ค่าธรรมเนียมการศึกษานั้น ๆ คืน

26.11 ผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากผู้พ้นสภาพการ เป็นนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ให้ถือว่า การลงทะเบียนเรียนนั้นไม่สมบูรณ์

26.12 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนต่างมหาวิทยาลัยได้ โดยความเห็นชอบ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 27 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite)

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับ และได้ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า D หรือ P ก่อนลงทะเบียนรายวิชาต่อเนื่อง มิฉะนั้นให้ถือว่า การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็น โหมฆะ เว้นแต่บางหลักสูตรที่มีลักษณะเฉพาะหรือภายใต้การควบคุมขององค์กรวิชาชีพให้เป็นไปตาม มาตรฐานของหลักสูตรนั้นอาจมีผลการเรียนเป็น F ได้ ยกเว้นการลงทะเบียนในภาคการศึกษาสุดท้าย เพื่อให้ครบตามโครงสร้างของหลักสูตร

ข้อ 28 การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

28.1 รายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้ D⁺ หรือ D นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่รายวิชาสังกัด โดยจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของ รายวิชาที่เรียนซ้ำนี้ต้องนำไปคิดรวมในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

28.2 นักศึกษาที่ได้ F หรือ NP ในรายวิชาบังคับ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา นั้นซ้ำอีก จนกว่าจะได้รับผลการเรียนไม่ต่ำกว่า D หรือ P

28.3 นักศึกษาที่ได้รับ F หรือ NP ในรายวิชาเลือกหมวดวิชาเฉพาะ สามารถลงทะเบียน เรียนรายวิชาอื่น ๆ ในกลุ่มเดียวกันแทนได้ เพื่อให้ครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

28.4 นักศึกษาที่ได้รับ F หรือ NP ในรายวิชาเลือกเสรี สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา อื่น ๆ แทนได้ ทั้งนี้หากเรียนครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว จะไม่เลือกรายวิชาเรียนแทน ก็ได้

ข้อ 29 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

29.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียน เรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตาม หลักสูตร

29.2 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

29.3 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยทั้งนี้ต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาที่เรียนแบบไม่เต็มเวลา

ข้อ 30 การขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ

มหาวิทยาลัยเปิดหมู่เรียนพิเศษที่เปิดสอนนอกเหนือแผนการเรียน ให้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

30.1 เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา แต่รายวิชาที่จะเรียนตามโครงสร้างของหลักสูตรไม่เปิดสอนหรือเปิดสอนแต่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้

30.2 รายวิชาดังกล่าวจะไม่มีเปิดสอนอีกเลย ตลอดแผนการเรียน

30.3 รายวิชาที่ขอเปิดจะต้องมีเวลาเรียนและเวลาสอบไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น ๆ ในตารางเรียนปกติ

30.4 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเปิดหมู่พิเศษภายในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษา

ข้อ 31 การขอเพิ่ม ขอลถอน และขอยกเลิกรายวิชา

31.1 การขอเพิ่ม ขอลถอน และขอยกเลิกรายวิชาต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา

31.2 การขอเพิ่มหรือขอลถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน หากมีความจำเป็นอาจขอเพิ่มหรือขอลถอนรายวิชาได้ภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ 26.3 แต่จำนวนหน่วยกิตที่คงเหลือจะต้องไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

31.3 การขอยกเลิกรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

ข้อ 32 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

32.1 นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกมหาวิทยาลัยสั่งให้พักการเรียนจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยมิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

32.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกจากวันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 33 การวัดผลและการประเมินผลการศึกษาวิชา ให้เป็นไปตามหมวด 7 การวัดและการประเมินผล

หมวด 6

การเรียนรู้ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา

ข้อ 34 การเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์สอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ให้ยื่นคำร้องขอมิสิทธิ์สอบพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียนต่ออาจารย์ผู้สอน โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการคณะของรายวิชานั้น ๆ ก่อนการสอบปลายภาคการศึกษา 1 สัปดาห์ สำหรับนักศึกษาที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 ให้ได้รับผลการเรียนเป็น F หรือ NP

ข้อ 35 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา

35.1 นักศึกษาต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ถ้าผู้ใดปฏิบัติไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์

35.2 ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบและปฏิบัติตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืน อาจารย์นิเทศหรือพี่เลี้ยงในหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาอาจพิจารณาส่งตัวกลับและดำเนินการให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาใหม่

หมวด 7

การวัดและการประเมินผล

ข้อ 36 ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น 2 ระบบ ดังนี้

36.1 ระบบมีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาที่บังคับเรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าได้รับการประเมินผ่านต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า “D” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนน F สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา และรายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

36.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผล ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
PD (Pass with Distinction)	ผลการประเมินผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผลการประเมินผ่าน
NP (No Pass)	ผลการประเมินไม่ผ่าน
W (Withdraw)	การยกเลิกการเรียนโดยได้รับอนุมัติ
T (Transfer of Credits)	การยกเว้นการเรียนรายวิชา
I (Incomplete)	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์
Au (Audit)	การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม หรือใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนรายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิต

กรณีรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มถ้าได้ผลการประเมินไม่ผ่าน (NP) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะผ่าน

ข้อ 37 ข้อกำหนดเพิ่มเติมตามสัญลักษณ์ต่าง ๆ มีดังนี้

37.1 Au (Audit) ใช้สำหรับการประเมินผ่านในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

37.2 W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

37.3 T (Transfer of Credits) ใช้สำหรับบันทึกการยกเว้นการเรียนรายวิชา

37.4 I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่ผลการเรียนไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา นักศึกษาที่ได้ “I” จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน “I” ให้ดำเนินการดังนี้

37.4.1 กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการศึกษากำหนด มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F” เว้นแต่กรณีที่มิใช่ความบกพร่องของนักศึกษา อธิการบดีอาจให้ขยายเวลาต่อไปได้

37.4.2 กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค และได้รับอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในเวลาที่กำหนด หรือสำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ไม่ส่งผลการศึกษากำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F”

ข้อ 38 รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ให้ได้รับผลการประเมินเป็น “T” และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคิดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 39 นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นได้รับอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

ข้อ 40 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาตามโครงสร้างของหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลการเรียนว่าผ่านเท่านั้น

ข้อ 41 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ 42 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมดเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ 43 รายวิชาที่ได้ผลการศึกษาเป็น F ให้นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยหรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 44 ผลการศึกษาระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหารแต่ให้นับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 45 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ I ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ I เท่านั้น

ข้อ 46 เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมที่ได้รับผลการศึกษาเป็น D⁺ หรือ D หรือเลือกเรียนรายวิชาใหม่เพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ถึง 2.00 กรณีเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมให้ฝ่ายทะเบียนนำค่าระดับคะแนนทุกรายวิชามาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และต้องอยู่ในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ 47 ในกรณีที่มีความจำเป็นอันไม่อาจกล่าววงเสียได้ ที่อาจารย์ผู้สอนไม่สามารถประเมินผลการศึกษาได้ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการศึกษาในรายวิชานั้น

หมวด 8

การย้ายคณะ การเปลี่ยนหลักสูตร และการรับโอนนักศึกษา

ข้อ 48 การย้ายคณะหรือการเปลี่ยนหลักสูตร

48.1 นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรเดิมไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาและมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.50 ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนและไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรมาก่อน

48.2 ในการยื่นคำร้องขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร นักศึกษาต้องแสดงเหตุผลประกอบ และผ่านการพิจารณา หรือดำเนินการตามที่หลักสูตร หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

48.3 การย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

48.4 รายวิชาต่าง ๆ ที่นักศึกษาย้ายคณะ เรียนมา ให้เป็นไปตามหมวดที่ 9 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

48.5 ระยะเวลาเรียน ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนในคณะหรือหลักสูตรเดิม

48.6 การพิจารณาอนุมัติการขอย้ายให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

48.7 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรที่ย้ายไปไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษาจึงจะขอสำเร็จการศึกษาได้ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียน

48.8 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 49 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

49.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงได้กับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาเป็นนักศึกษาได้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณบดี และขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย

49.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

49.2.1 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 22

49.2.2 ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิมด้วยมีกรณีความผิดทางวินัย

49.2.3 ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้พักการเรียน และต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป

49.2.4 นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องส่งใบสมัครถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้นพร้อม กับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

49.2.5 นักศึกษาที่โอนมาต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปี การศึกษา โดยการเทียบโอนผลการเรียนและการขอยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามหมวด 9 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

หมวด 9

การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 50 ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

50.1 กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งของมหาวิทยาลัยแล้วโอนย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร

50.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยและเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีที่ 2

50.3 ผ่านการศึกษาในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

50.4 เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 51 การพิจารณาเทียบโอนผลการเรียน

51.1 ต้องเป็นรายวิชาที่ศึกษาจากมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่โอนย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร โดยนักศึกษาเป็นผู้เลือก

51.2 ต้องเป็นรายวิชาที่มีคำอธิบายรายวิชาเดียวกันหรือสัมพันธ์และเทียบเคียงกันได้

51.3 ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา

ข้อ 52 ผู้มีสิทธิได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

52.1 สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

52.2 ผ่านการศึกษาหรืออบรมในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

52.3 ขอย้ายสถานศึกษามาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

52.4 ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือ ประสบการณ์ทำงานและต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับ นักศึกษาปริญญาตรี

52.5 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาและเข้าศึกษา ปริญญาตรีใบที่ 2 สามารถยกเว้นการเรียนรายวิชาหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต และต้องเรียนเพิ่มรายวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 53 การพิจารณาขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

53.1 การเรียนจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษา

53.1.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

53.1.2 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า สามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

53.1.3 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือได้ ค่าระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับ และได้ผลการประเมิน ผ่านในรายวิชาที่ไม่ประเมินผลเป็นค่าระดับไม่ต่ำกว่า P ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้น กำหนด

53.1.4 จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชารวมแล้วต้องไม่เกิน สามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่กำลังศึกษา

53.1.5 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้บันทึกใน ใบรายงานผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษร T

53.1.6 ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา

53.1.7 ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ เทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มึนักศึกษาเรียนอยู่ ตามหลักสูตรที่ได้รับความ เห็นชอบแล้ว

53.1.8 กรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อ 53.1.1 – 53.1.7 ให้อยู่ในดุลยพินิจของ คณะกรรมการประจำหลักสูตร

53.2 การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน เข้าสู่การศึกษาในระบบ

53.2.1 การเทียบความรู้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย ประสบการณ์ทำงาน จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอน ในมหาวิทยาลัย

53.2.2 การประเมินการเทียบความรู้และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอก ระบบการศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน เข้าสู่การศึกษาในระบบให้คณะกรรมการประเมิน

การยกเว้นการเรียนรายวิชาใช้วิธีการอย่างไรอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างดังต่อไปนี้ เป็นหลักเกณฑ์ในการประเมิน

- (1) การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Tests)
 - (2) การทดสอบที่คณะ หรือหลักสูตรจัดสอบเอง (Credits from Examination)
 - (3) การประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ (Credits from Training)
 - (4) การเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from Portfolio)
- ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าคะแนน C หรือ ค่าระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มวิชา จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนน และไม่มีการนำมาคิดค่าระดับคะแนน หรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

53.2.3 ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินดังนี้

- (1) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น “CS” (Credits from Standardized Tests)
- (2) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่คณะหรือหลักสูตรจัดสอบเองให้บันทึกเป็น “CE” (Credits from Examination)
- (3) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึกเป็น “CT” (Credits from Training)
- (4) หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกเป็น “CP” (Credits from Portfolio)

53.2.4 นักศึกษาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจะต้องมีเวลาเรียนในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

53.2.5 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ประกอบด้วย

- (1) คณบดีคณะที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาเป็นประธาน
- (2) อาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญในหลักสูตรที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจำนวนอย่างน้อยหนึ่งคนแต่ไม่เกินสามคนโดยคำแนะนำของคณบดีตาม (1) เป็นกรรมการ
- (3) ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรของรายวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาเป็นกรรมการและเลขานุการ

เมื่อคณะกรรมการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

ข้อ 54 กำหนดเวลาการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชา จะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยภายใน 6 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา โดยมีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ 55 การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

55.1 นักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาให้นับจำนวนหน่วยกิต ได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

55.2 นักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 56 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียม ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 10

การลาพักการเรียน การลาออก และการฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 57 การลาพักการเรียน

57.1 นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

57.1.1 ถูกเกณฑ์หรือเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

57.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

57.1.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

57.1.4 เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้อยคำเรียนมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

57.1.5 เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

57.2 นักศึกษาที่ต้องลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ 3 ของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน โดยการอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้เป็นอำนาจของคณบดี

นักศึกษามีสิทธิ์ขอลาพักการเรียนโดยขออนุมัติต่อคณบดีไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนมากกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือเมื่อครบกำหนดพักการเรียนแล้วยังมีความจำเป็นที่จะต้องพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอพักการเรียนใหม่และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

57.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนเข้าร่วมในระยะเวลาการศึกษาด้วย

57.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีแล้วจึงจะกลับเข้าเรียนได้

ข้อ 58 นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นหนังสือลาออก และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน การลาออกจึงจะสมบูรณ์

ข้อ 59 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

59.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

59.2 ได้รับอนุมัติให้ลาออก

59.3 ไม่รักษาสภาพนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

59.4 ได้ระดับคะแนนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา หรือรายวิชาสหกิจศึกษา ต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ 2 ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒินุปริญญาในสาขาเดียวกัน

59.5 ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นปีการศึกษาปกติที่ 1 หรือมีผลการประเมินได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นปีการศึกษาปกติที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน และในทุก ๆ ปีการศึกษาปกติถัดไป ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒินุปริญญาในสาขาเดียวกัน

สำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้นำภาคฤดูร้อนมารวมเป็นภาคการศึกษาด้วย

ในกรณีที่ภาคการศึกษานั้นมีผลการเรียน “1” ไม่ต้องนำมาคิด ให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉพาะรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนน

59.6 ใช้เวลาการศึกษาเกินระยะเวลาที่กำหนด

59.7 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 22 อย่างใดอย่างหนึ่ง

59.8 ตาย

ข้อ 60 นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากการไม่รักษาสภาพนักศึกษาสามารถยื่นคำร้อง พร้อมแสดงเหตุผลอันสมควร ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงิน ค่าธรรมเนียมขอการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 11 การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 61 นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

- 61.1 มีความประพฤติดี
- 61.2 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรตามเกณฑ์การประเมินผล
- 61.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- 61.4 สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 61.5 ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 61.6 มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 62 การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

62.1 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ 61 และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย เพื่อขออนุมัติอนุปริญญาหรือปริญญาตรี

62.2 คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาว่าครบถ้วนตามข้อบังคับการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และให้ถือวันที่คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติว่าครบถ้วนเป็นวันสำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และจำเป็นต้องยุติการศึกษา สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของแต่ละหลักสูตรตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยศึกษารายวิชามาไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ประกอบด้วยวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต วิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต วิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 หรือ

กรณีศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 1.75 สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของแต่ละหลักสูตรตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 63 นักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและจะได้รับเกียรติคุณ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

63.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี หรือปริญญาตรี 5 ปี เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง และได้รับระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.25 ขึ้นไป และเรียนครบ

หลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

63.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ “NP” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

63.3 มีระยะเวลาเรียนดังนี้

63.3.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลา ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลา ใช้เวลาไม่เกิน 12 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.3.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลา ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 10 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลา ใช้เวลาไม่เกิน 15 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.3.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลา ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลา ใช้เวลาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.4 ต้องไม่เคยขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ยกเว้นกรณีการเทียบโอนผลการเรียนของมหาวิทยาลัย

63.5 นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ 64 การให้รางวัลเหรียญทองซึ่งมีรูปร่างลักษณะและขนาดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

64.1 ได้เกียรตินิยมอันดับหนึ่งและมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.75

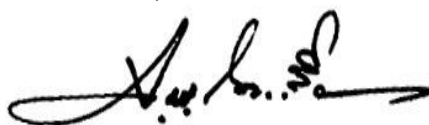
64.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาในปีเดียวกันในแต่ละคณะ

หมวด 12
การควบคุมคุณภาพ

ข้อ 65 ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ข้อ 66 ให้คณะและหลักสูตรมีการวิจัยเพื่อติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง ภายใน 5 ปี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2557



(นายจรูญ ถาวรจักร์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ข
หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ปรับปรุง พ.ศ. 2559

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย : วิชาศึกษาทั่วไป

ภาษาอังกฤษ : General Education

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

3. ความเป็นมาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุงเล็กน้อย พ.ศ. 2559

กระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนพิเศษ 39 ง วันที่ 25 พฤษภาคม 2548 โดยในข้อ 8.1 ให้ความหมายวิชาศึกษาทั่วไปไว้ว่า “วิชาศึกษาทั่วไป หมายถึงวิชาที่มุ่งพัฒนา ผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมาย ได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทย และของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต และดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี” สำหรับวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เดิมมีการใช้หลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไปหลักสูตรกลางของสถาบันราชภัฏ ในปี พ.ศ. 2549 ได้มีการพัฒนาวิชาศึกษาทั่วไปใช้ในมหาวิทยาลัย และในปี พ.ศ. 2556 ได้พัฒนาวิชาศึกษาทั่วไปขึ้นมาใหม่ เพื่อให้เข้าสู่กรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา TQF โดยให้สอดคล้องกับกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ที่ระบุไว้ว่า มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชา หรือลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้ โดยให้ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภาษาศาสตร์และคณิตศาสตร์ โดยมีหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

วิชาศึกษาทั่วไปตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น มีลักษณะบูรณาการศาสตร์เนื้อหาวิชาต่างๆ (Integrated) อันได้แก่ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ รวม 5 รายวิชา รายวิชาละ 6 หน่วยกิต รวม 30 หน่วยกิต โดยจัดการเรียนการสอนแบบเน้นกิจกรรม (Active Learning) ให้นักศึกษาได้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (21st Century Learning Skills) ให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริง เรียนรู้จากเหตุการณ์ สถานการณ์จริงนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน มีจิตอาสา ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากกระบวนการวิจัย (Research-based) และทำโครงการต่างๆ (Project-based) ให้นักศึกษานำมาอภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน (Discussions) โดยให้อาจารย์สอนเป็นทีม (Team Teaching) ลดการสอนแบบบรรยาย นอกจากนี้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากเอกสารประกอบการสอน เว็บไซต์ บทเรียนออนไลน์ และการฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้วยบทเรียนออนไลน์ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณลักษณะและ

ความรู้ของนักศึกษาให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพต่อไปในบริบทของสังคมไทยและสังคมโลกได้ โดยมีความตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย สำหรับอาจารย์ผู้สอน มหาวิทยาลัยได้พิจารณาคัดเลือกอาจารย์ผู้สอนและจัดอบรมอาจารย์ผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจในโครงสร้างหลักสูตร และกระบวนการจัดการเรียนรู้

หลังจากที่ใช้หลักสูตรดังกล่าวมาเป็นเวลา 2 ปี คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจึงได้จัดประชุมเพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับข้อดี-ข้อเสียของหลักสูตร และแนวทางในการแก้ปัญหาพบว่ายังขาดการฝึกทักษะบางส่วน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อนักศึกษาในอนาคต จึงเห็นควรปรับปรุงแก้ไขโดยจัดทำเป็นเอกสารสมอ.08 นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติในการประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2559 ด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

1. การเปิดเสรีทางการค้าเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และการสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ ทำให้นักศึกษามีความจำเป็นต้องเรียนรู้ และมีทักษะด้านภาษาทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น ได้บูรณาการวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ไว้ในรายวิชา GE101 ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนในรายวิชานี้เน้นหนักไปในทางบูรณาการ ไม่ได้ฝึกทักษะของภาษาอย่างโดดเด่นจริงจัง รวมถึงไม่มีรายวิชาด้านภาษาปรากฏในใบรายงานผลการเรียน ซึ่งอาจส่งผลต่อการศึกษาต่อหรือการทำงานในอนาคต คณะกรรมการบริหารจึงเห็นควรให้เพิ่มรายวิชา ภาษาไทย 1 รายวิชา และภาษาอังกฤษ 2 รายวิชา เพื่อให้การฝึกทักษะชัดเจนขึ้น และปรากฏในใบรายงานผลการเรียน

2. การเรียนรู้เกี่ยวกับพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เป็นเอกลักษณ์ที่สำคัญของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะช่วยให้นักศึกษาได้เรียนรู้เกี่ยวกับพระราชประวัติ พระอัจฉริยภาพ และการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงนั้น รายวิชาตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น ได้บูรณาการรวมกับความเป็นพลเมือง จิตอาสา และหลักสูตรโตไปไม่โกง ของสำนักงานป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ทำให้การเรียนรู้ และฝึกทักษะตามรอยเบื้องพระยุคลบาทไม่ชัดเจน

3. การเพิ่มรายวิชา 4 รายวิชา จึงจำเป็นต้องปรับลดจำนวนหน่วยกิตบางรายวิชาลงเพื่อให้จำนวนหน่วยกิต รวมไม่เกิน 30 หน่วยกิต

4. จากการประชุมคณบดี และประธานหลักสูตร เพื่อปรับรหัสวิชาของทุกรายวิชาในมหาวิทยาลัยให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งจะส่งผลให้สามารถจำแนกสังกัดของรายวิชา รวมถึงระดับความยากง่ายเพื่อให้สามารถจัดแผนการเรียนได้สะดวกขึ้น ที่ประชุมดังกล่าวมีมติให้ปรับตัวอักษรนำหน้าวิชาจาก GE เป็น VGE ประกอบกับการเพิ่มรายวิชา ตามข้อ 1 และ 2 งานวิชาศึกษาทั่วไปจึงได้ปรับรหัสรายวิชาใหม่ ให้สอดคล้องตามมติที่ประชุม

5. จากการประชุมคณบดี และประธานหลักสูตร เพื่อปรับปรุงการพัฒนาผลการเรียนรู้ 5 ด้านของทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัย หมวดวิชาศึกษาทั่วไปจึงมีความจำเป็นต้องปรับกระบวนการพัฒนาผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ให้สอดคล้องตามมติของที่ประชุม

4. ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 ปรัชญา

เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ รู้ เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม มีความรักและความปรารถนาดี พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทย และสังคมโลก

4.2 วัตถุประสงค์

วิชาศึกษาทั่วไปมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

4.2.1 มีความรู้พื้นฐานการดำรงชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม ได้แก่ การรู้จักตนเอง รู้จักท้องถิ่น รู้จักประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก รู้เท่าทันเทคโนโลยี

4.2.2 มีความสามารถคิดวิเคราะห์ อย่างมีวิจารณญาณ สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคม และธรรมชาติ

4.2.3 มีทักษะในการดำรงชีวิต การใช้ภาษา การติดต่อสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเสนอ ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต

4.2.4 ใช้คุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต น้อมนำแนวทางการดำเนินชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีจิตอาสา มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาพัฒนาสังคม

5. กำหนดการเปิดสอน

เปิดสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุงเล็กน้อย พ.ศ. 2559 ตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป

6. อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนมีทั้งอาจารย์ประจำจากหมวดวิชาศึกษาทั่วไป คณาจารย์คณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี และอาจารย์พิเศษที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน และเข้ารับการอบรมวิธีการจัดการเรียนการสอน แบบ Active Learning และกิจกรรมเป็นฐาน (Project Based Learning : PBL) ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จไปเป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาเดียวกันจะต้องร่วมกันจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) เพื่อให้การสอนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

7. นักศึกษา

นักศึกษาทุกคนที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2559 จะต้องเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุงเล็กน้อย พ.ศ. 2559 ให้ครบตามโครงสร้างซึ่งถูกบรรจุไว้ในหลักสูตรของสาขาวิชานั้น

8. หลักสูตร และคำอธิบายรายวิชา

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนพิเศษ 39 ง วันที่ 25 พฤษภาคม 2548 โดยในข้อ 8.1สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และกลุ่มวิทยาศาสตร์ กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

8.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า **30 หน่วยกิต**

8.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็น 4 รายวิชา และ 5 ชุดการเรียนรู้ บังคับเรียนทั้งหมด ดังนี้

8.2.1 กลุ่มวิชาภาษา **11 หน่วยกิต**

VGE102	การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร Critical Thai Language for Communication	3(2-2-5)
VGE103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	2(1-2-3)
VGE104	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน English for Study Skills Development	2(1-2-3)
VGE105	ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ Language, Communication and Information Technology	4(2-4-6)

8.2.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ **11 หน่วยกิต**

VGE101	ตามรอยพระยุคลบาท To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King	3(2-2-5)
VGE108	ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก Internationalization for Living in the ASEAN and Global Communities	4(2-4-6)
VGE109	อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ VRU Identities	4(2-4-6)

8.2.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี **8 หน่วยกิต**

VGE106	นวัตกรรมและการคิดทางวิทยาศาสตร์ Innovation and Scientific Thinking	4(2-4-6)
VGE107	สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต Health for Quality of Life	4(2-4-6)

8.3 คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อ และคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VGE101	<p>ตามรอยพระยุคลบาท</p> <p>To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King</p> <p>พระราชประวัติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช พระอัจฉริยภาพ พระจริยวัตร หลักการทรงงาน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทรัพยากรธรรมชาติ เศรษฐกิจ และสังคม โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทศพิธราชธรรมในการปกครองระบอบประชาธิปไตย</p>	3(2-2-5)
VGE102	<p>การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Critical Thai Language for Communication</p> <p>ความสำคัญของภาษาไทย การสื่อสาร พัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ทักษะการสรุปความ การขยายความ การแปลความ การตีความ การพิจารณาสาร การนำเสนอสารด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร อย่างมีวิจารณญาณ และ การใช้สื่อผสมในทางวิชาการ และสถานการณ์จริงในชีวิตประจำวัน</p>	3(2-2-5)
VGE103	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</p> <p>English for Communication</p> <p>ฝึก และพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ โดยเน้นการฟัง การพูด ในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน โดยคำนึงถึงบริบทของสังคมไทย และสากล การแนะนำตนเอง และผู้อื่น การทักทาย การกล่าวลา การถามข้อมูล การซื้อสินค้า การบอกทิศทาง และสถานที่ตั้ง การนัดหมาย และการขอร้อง</p>	2(1-2-3)
VGE104	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน</p> <p>English for Study Skills Development</p> <p>ฝึก และพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียน โดยเน้นการอ่าน เพื่อหาหัวเรื่อง การอ่านจับใจความสำคัญ และรายละเอียด การเขียนสรุปความเรื่องทีอ่านจากสื่อต่างๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงทักษะในการสืบค้นข้อมูล เป็นต้น</p>	2(1-2-3)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VGE105	ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ Language, Communication and Information Technology	4(2-4-6)
	<p>ส่งเสริม และพัฒนาให้ผู้เรียนเกิดความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ในชีวิตประจำวัน และการทำงาน เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ รู้จักประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้า และนำเสนองานในรูปแบบต่างๆ มีทักษะการสื่อสาร การสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรม ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารอย่างรู้เท่าทัน ตระหนักถึงความเสี่ยงในสังคมออนไลน์ ตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรม ในการใช้ภาษา และเทคโนโลยี ตลอดจนมีทักษะการรู้สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และมีทักษะในการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต</p>	
VGE106	นวัตกรรม และการคิดทางวิทยาศาสตร์ Innovation and Scientific Thinking	4(2-4-6)
	<p>ส่งเสริม และพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อให้เกิดแนวคิดในการเลือกใช้ที่เหมาะสม รู้เท่าทัน มีความคิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดอย่างมีเหตุผล มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และมีเจตคติทางวิทยาศาสตร์ มีความรู้พื้นฐานการคำนวณทางคณิตศาสตร์ และสถิติเพื่อนำไปสู่การประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน</p>	
VGE107	สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต Health for Quality of Life	4(2-4-6)
	<p>ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีพฤติกรรมการสร้างสุขภาพกาย จิต และสังคม มีทักษะชีวิต มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพผู้บริโภค การใช้ยา การออกกำลังกายที่เหมาะสมกับเพศ และวัย ป้องกันอุบัติเหตุ และเตรียมความพร้อมในภาวะฉุกเฉิน การปฐมพยาบาลเบื้องต้น มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถรับรู้ถึงความงาม ความรู้สึกสุนทรีย์ในงานศิลปะ และสภาพแวดล้อมในชีวิตประจำวัน และชีวิตการทำงาน</p>	
VGE108	ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก Internationalization for Living in the ASEAN and Global Communities	4(2-4-6)
	<p>ศึกษาความหมาย ที่มาของความเป็นสากล ตลอดจนความร่วมมือที่เกิดขึ้นจากการเข้าสู่ความเป็นสากล เช่น ประชาคมอาเซียน ประชาคมโลก เรียนรู้ และปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมจากการเข้าสู่ความเป็นสากล และเข้าใจผลกระทบต่อความเป็นไทยจากการเข้าสู่ความเป็นสากล</p>	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VGE109	อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ VRU Identities ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีความภาคภูมิใจในความเป็น “วไลยอลงกรณ์” มีจิตอาสา มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพกฎระเบียบ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง มหาวิทยาลัย และสังคม มีทักษะชีวิตความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีบทบาทความเป็นผู้นำ และผู้ตาม มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา พัฒนาสังคม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	4(2-4-6)

9. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

9.1 คุณธรรม จริยธรรม

9.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง
- 2) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

9.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ผู้สอนปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง
- 2) กำหนดกติกาในห้องเรียน เช่น การเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายที่เป็นไประเบียบของมหาวิทยาลัย
- 3) จัดทำโครงการและกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ใน และนอกสถาบันการศึกษา โดยให้นักศึกษามีโอกาสคิด ตัดสินใจดำเนินการด้วยตนเอง
- 4) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม สอดแทรกในโครงการที่นักศึกษาทำ โดยอาจารย์ เป็นผู้ชี้แนะให้นักศึกษาสามารถคิดตาม

9.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) นักศึกษาประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง ก่อนและหลังเรียน
- 2) สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกตามปกติของนักศึกษา
- 3) ประเมินจากความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 4) สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน และการจัดกิจกรรม
- 5) ประเมินผลจากโครงการที่ทำ และการรายงานผลโครงการ รวมทั้งการอภิปราย
- 6) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

9.2 ความรู้

9.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ในหลักการแนวคิดทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตน
- 2) มีความเข้าใจ และสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตนได้อย่างถูกต้อง

9.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้กระบวนการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productivity Based Learning) ซึ่งเป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสร้างผลงาน สร้างผลผลิต สร้างองค์ความรู้จากการเรียนรู้เรื่องนั้นๆ โดยผ่านกระบวนการและวิธีการสอนแบบต่างๆ เช่น

- 1) การจัดทำโครงการ/โครงงานประจำวิชา (Project Based Learning)
- 2) การสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ และวัฏจักรการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry, Inquiry Cycle)

- 3) อภิปรายเป็นกลุ่มโดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามเนื้อหา โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- 4) ศึกษาเอกสารที่ เช่น ศึกษาดูงาน เข้าร่วมโครงการกับหน่วยงานอื่น การทำโครงการ

ร่วมกับชุมชน การศึกษาพื้นที่จริงก่อนทำโครงการ

9.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ตรวจสอบกระบวนการทำงาน ผลผลิตและผลลัพธ์ของงาน
- 2) ตรวจสอบงานการศึกษาค้นคว้าที่มีเนื้อหาครบถ้วนถูกต้อง
- 3) ประเมินจากการรวบรวมข้อมูลประกอบโครงการ
- 4) การนำเสนอผลงานของนักศึกษา
- 5) ผลการทดสอบของนักศึกษา

9.3 ทักษะทางปัญญา

9.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณญาณอย่างสม่ำเสมอ
- 2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตน เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้ถูกต้องเหมาะสม

9.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การถามตอบ กรณีเนื้อหาภาคทฤษฎี โดยเน้นให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์จากสถานการณ์จริง หรือใช้กรณีศึกษา

- 2) จัดกิจกรรมอภิปราย ระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ เชื่อมโยงความรู้และสรุปผลการเรียนรู้ เชื่อมโยงสู่การนำไปใช้จริง

- 3) จัดทำโครงการ โดยมีอาจารย์เป็นผู้ให้คำปรึกษา และควบคุมดูแล

9.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากใบกิจกรรม การเขียนรายงานประกอบโครงการ และการนำเสนอโครงการ
- 2) ประเมินจากการอภิปราย และการนำเสนอผลที่ได้จากการอภิปรายในแต่ละครั้ง
- 3) ประเมินจากผลงานโครงการที่ได้รับมอบหมาย

9.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

9.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและสถานการณ์

- 2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและของส่วนรวม

9.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อยหรือโครงการ และแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ
- 2) การจัดกิจกรรมของกลุ่ม

9.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) ให้ผู้เรียนประเมินซึ่งกันและกัน และประเมินตนเอง
- 2) สังเกตพฤติกรรมในการเรียน ความรับผิดชอบ การแสดงบทบาท ผู้นำ ผู้ตาม การเป็นสมาชิก และความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียน
- 3) ประเมินจากผลของงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) การจัดกิจกรรมสะท้อนความคิด (Reflection)

9.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

9.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการแก้ปัญหา ค้นคว้าข้อมูลและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- 2) สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ภาษาในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและนำเสนออย่างถูกต้องเหมาะสม

9.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) บูรณาการ การใช้ภาษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการเรียนการสอนและกิจกรรมในชั้นเรียน
- 2) มอบหมายให้สืบค้นข้อมูลในรูปแบบต่างๆ จาก หนังสือ เอกสาร งานวิจัย อินเทอร์เน็ต และฐานข้อมูลต่างๆ
- 3) การฝึกวิเคราะห์เชิงตัวเลขด้านต่างๆ

9.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินผลจากการการใช้ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินโครงการ
- 2) ประเมินจากการสืบค้นข้อมูล การนำเสนอข้อมูล และการวิเคราะห์เชิงตัวเลขต่างๆ
- 3) ผลงานการทำรายงาน และการนำเสนองาน

10. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่กระบวนวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ที่	รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้		ทักษะ ทางปัญญา		ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ		ทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
1	VGE101 ตามรอยพระยุคลบาท	●	●	●			●	●	●		●
2	VGE102 การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณ	●		●		●		●	●		●
3	VGE103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●		●			●	●	●		●
4	VGE104 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน	●		●			●	●	●		●
5	VGE105 ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ	●			●	●	●	●	●	●	●
6	VGE106 นวัตกรรม และความคิดทางวิทยาศาสตร์	●			●	●			●	●	
7	VGE107 สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต	●			●	●	●	●	●		●
8	VGE108 ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก	●			●	●	●	●	●		●
9	VGE109 อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●

ภาคผนวก ค
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ที่ 2498 / 2559
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ที่ ๒๔๙๘/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์

เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดี และสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์ ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นเรศ ยะมะหาร	ประธาน	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๒. รองศาสตราจารย์สมศิริ อรุโณทัย	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๓. อาจารย์ชยานันท์ อาวะโต	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๔. อาจารย์เดือนฉายผู้ชนะ ภูประเสริฐ	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๕. ศาสตราจารย์เดชา วราขุน	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุง พรหมมูล	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. คุณสมศักดิ์ รักษ์สุวรรณ	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. อาจารย์อ้อมสิริ ปานคำรงค์	กรรมการและเลขานุการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ง
รายงานการวิพากษ์หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาทัศนศิลป์

รายงานการวิพากษ์หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาทัศนศิลป์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 1/2559
วันที่ 3 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2559
ณ ห้องประชุม 2(8103) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นเรศ ยะมะหาร | มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ |
| 2. ศาสตราจารย์เดชา วราชน | ศิลปินแห่งชาติสาขาทัศนศิลป์,
อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยรัฐ
และเอกชน |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุง พรหมมูล | มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ ศิลปินอิสระ |
| 4. นายสมศักดิ์ รักษ์สุวรรณ | ศิลปินอิสระ |
| 5. รองศาสตราจารย์สมศิริ อรุโณทัย | มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ |
| 6. อาจารย์ชยานันท์ อาวะโต | มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ |
| 7. อาจารย์เดือนฉายผู้ชนะ ภูประเสริฐ | มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ |
| 8. อาจารย์ออมสิริ ปานดำรงค์ | มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ |

เริ่มการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 09.30 น.

ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

ข้อเสนอแนะของ คุณสมศักดิ์ รักษ์สุวรรณ มีดังนี้

1. หลักสูตรต้องเน้นคุณภาพนักศึกษา ด้านความรับผิดชอบความมีระเบียบวินัย
2. ฝึกให้นักศึกษามีการวางแผนการทำงานทั้งช่วงระยะสั้นและช่วงระยะยาว เป็นการฝึกการบริหารจัดการตนเองและการทำงาน
3. เน้นทั้งความรู้ทางศิลปะ และทักษะเชิงช่าง เพื่อเป็นพื้นฐานไปสู่ความคิดสร้างสรรค์ สามารถสร้างงานด้วยตนเองได้ ไม่จำเป็นต้องพึ่งองค์กรเพื่อประกอบอาชีพ
4. การสอนของอาจารย์ต้องเปิดกว้างให้นักศึกษาฝึกคิดมีความคิดของตนเองให้ทดลอง วัสดุ เทคนิค ทักษะ การคิดจินตนาการ การตีความ การมีความคิดแตกต่าง

5. ควรเชิญวิทยากรเฉพาะศาสตร์มาสอน สร้างเครือข่ายแลกเปลี่ยนความคิด
6. ควรมีการนำเสนอบทบาทหลักสูตรผลงานของนักศึกษาสู่ภายนอก
7. ให้ศิษย์เก่าเข้ามามีบทบาทเกี่ยวกับกิจกรรมของหลักสูตร

ข้อเสนอแนะของ ศาสตราจารย์เดชา วราชน มีดังนี้

1. หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏจะเป็นหลักสูตรแนวนอนควรให้ความสำคัญกับหลักสูตรแนวตั้ง
2. ควรเพิ่มน้ำหนักการเรียนรู้ทางปฏิบัติให้มาก
3. อาจารย์ประจำหลักสูตรส่วนใหญ่เป็นสาขาจิตรกรรม ควรมีอาจารย์ครบตามสาขาวิชา เช่น สาขาภาพพิมพ์ สาขาประติมากรรม
4. แนะนำให้เป็นหลักสูตรประยุกต์ศิลป์
5. เพิ่มอาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษา มีอาชีพครู อาจารย์และนักวิชาการศิลปะ
6. ควรปรับรายวิชาหลักการวาดภาพเป็นวาดเส้น 1 และวาดเส้น 2 เน้นการฝึกวาดเส้น เพราะเป็นพื้นฐานสำคัญของทุกวิชา
7. ต้องพัฒนาห้องเรียนอุปกรณ์ให้เหมาะสมกับการเรียนการสอนทางศิลปะ
8. ควรเชิญศิลปินมาบรรยาย
9. พัฒนาอาจารย์ให้มีตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งของหลักสูตร

ข้อเสนอแนะของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุง พรหมมูล มีดังนี้

1. ควรมีห้องปฏิบัติการที่มีบรรยากาศและสอดคล้องกับรายวิชาของหลักสูตร
2. เน้นทักษะเพื่อเป็นพื้นฐานการสร้างสรรคงานศิลปะ
3. หลักสูตรมีความสำคัญที่ผู้สอนต้องรับผิดชอบสอนแนะนำนักศึกษา เน้นวิธีคิด เพื่อให้ อยู่ในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างมีความสุข
4. เสนอรายวิชาวิเคราะห์ชีวิตและผลงานศิลปิน

ปิดการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 12.10 น

(ลงชื่อ)..... ผู้จดยางานการวิพากษ์หลักสูตร
(.....)
กรรมการหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต

ลงชื่อ)..... ผู้จดยางานการวิพากษ์หลักสูตร
(.....)
กรรมการหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต

ลงชื่อ)..... ผู้จัดรายงานการวิพากษ์หลักสูตร
(.....)
กรรมการและเลขานุการหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต

ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจรายงานการวิพากษ์หลักสูตร
(.....)
ประธานหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต

ภาคผนวก จ
ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นายนเรศ นามสกุล ยะมะหาร

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ศ.ม. (จิตรกรรม)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2544
ปริญญาตรี	ศ.บ. (จิตรกรรม)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2539

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

1.3.2 งานวิจัย

-

1.3.3 บทความทางวิชาการ

-

1.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์

-

1.4 ประสบการณ์ในการสอน

11 ปี

1.5 ประวัติการแสดงผลงาน

2558 อบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์ศิลปกรรมนานาชาติ ร่วมกับศิลปินแห่งชาติและบุคลากรศิลปะทั่วประเทศ ครั้งที่ 10 โดยคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

2558 แสดงงานศิลปกรรมกลุ่มอยุธยา ครั้งที่ 9 (ศิลปินรับเชิญ) 9-16 สิงหาคม 2558

2557 อบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์ศิลปกรรมนานาชาติ ร่วมกับศิลปินแห่งชาติและบุคลากรศิลปะทั่วประเทศ ครั้งที่ 9 โดยคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

2557 แสดงงานศิลปกรรมกลุ่มอยุธยา ครั้งที่ 8 (ศิลปินรับเชิญ)

2556 อบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์ศิลปกรรมนานาชาติ ร่วมกับศิลปินแห่งชาติและบุคลากรศิลปะทั่วประเทศ ครั้งที่ 8 โดยคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

2555 อบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์ศิลปกรรมนานาชาติ ร่วมกับศิลปินแห่งชาติและบุคลากรศิลปะทั่วประเทศ ครั้งที่ 7 โดยคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

1.6 ภาระงานสอน

- 1.6.1 วิชาวัสดุและเทคนิคศิลปะ
- 1.6.2 วิชากายวิภาค
- 1.6.3 วิชาการออกแบบสร้างสรรค์เศษวัสดุ
- 1.6.4 วิชาภาพพิมพ์พื้นฐาน
- 1.6.5 วิชาการวาดเส้นสร้างสรรค์
- 1.6.6 วิชาประวัติศาสตร์ศิลป์
- 1.6.7 วิชาทฤษฎีสี
- 1.6.8 วิชาการสร้างสื่อประสมทางการพิมพ์
- 1.6.9 วิชาการเขียนภาพประกอบ
- 1.6.10 วิชาจิตรกรรมพื้นฐาน
- 1.6.11 วิชาทฤษฎีการออกแบบผลิตภัณฑ์
- 1.6.12 วิชาการพิมพ์ซิลค์สกรีนเบื้องต้น
- 1.6.13 วิชาการออกแบบการพิมพ์
- 1.6.14 วิชาหลักการออกแบบ
- 1.6.15 วิชาการวาดเส้น

2. ชื่อ นายชยานันท์ นามสกุล อวระโต

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ศ.ม. (จิตรกรรม)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2546
ปริญญาตรี	ศ.บ. (จิตรกรรม)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2529

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

2.3.2 บทความวิจัย

-

2.3.3 บทความทางวิชาการ

-

2.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์

-

2.4 ประสบการณ์ในการสอน

23 ปี

2.5 ประวัติการแสดงผลงาน

2558 อบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์ศิลปกรรมนานาชาติ ร่วมกับศิลปินแห่งชาติและบุคลากรศิลปะทั่วประเทศ ครั้งที่ 10 โดยคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

2558 ได้รับเลือกแสดงผลงาน “จิตรกรรมพระสาทิสลักษณ์ ภาพพระราชาธิบดียกิจ สมเด็จพระเทพฯ สยามบรมราชกุมารี ฉลองพระชนมายุ 5 รอบ” วันที่ 2 เมษายน 2558 ณ โรงแรมรัตนโกสินทร์ กรุงเทพฯ โดยกระทรวงวัฒนธรรม

2558 แสดงงานศิลปกรรมกลุ่มอยุธยา ครั้งที่ 9 (ศิลปินรับเชิญ) 9-6 สิงหาคม 2558

2557 ร่วมแสดงนิทรรศการของสมาคมศิลปินทัศนศิลป์นานาชาติแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 7 ณ หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน วันที่ 29 กันยายน 2557

2557 ปฏิบัติงานศิลปกรรม โครงการ Paint the Nature Loa. ร่วมกับ ศ.ปรีชา เกาทอง ศิลปินแห่งชาติ สาขาทัศนศิลป์ และสมาคมศิษย์เก่าคณะศิลปกรรมศาสตร์จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย ณ เมืองจำปาศักดิ์ ปากเซ ประเทศลาว วันที่ 18-21 กันยายน 2557

2557 อบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์ศิลปกรรมนานาชาติ ร่วมกับศิลปินแห่งชาติและบุคลากรศิลปะทั่วประเทศ ครั้งที่ 9 โดยคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

2557 แสดงงานศิลปกรรมกลุ่มอยุธยา ครั้งที่ 8 (ศิลปินรับเชิญ)

2556 อบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์ศิลปกรรมนานาชาติ ร่วมกับศิลปินแห่งชาติและบุคลากรศิลปะทั่วประเทศ ครั้งที่ 8 โดยคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

2.6 ภาระงานสอน

- 2.6.1 วิชาเทคนิคการถ่ายภาพ
- 2.6.2 วิชาการระบายสีน้ำ
- 2.6.3 วิชาจิตรกรรมพื้นฐาน
- 2.6.4 วิชาการวาดภาพทิวทัศน์
- 2.6.5 วิชาการจิตรกรรมสร้างสรรค์
- 2.6.6 วิชาวาดเส้นสร้างสรรค์
- 2.6.7 วิชาวาดเส้นพื้นฐาน
- 2.6.8 วิชาการวาดภาพคนเหมือน
- 2.6.9 วิชาการวาดภาพหุ่นนิ่ง
- 2.6.10 วิชาศิลปะนิพนธ์

3. ชื่อ นางสาวสมศิริ นามสกุล อรุโณทัย
 3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์
 3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	กศ.ม. (ศิลปศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2546
ปริญญาตรี	กศ.บ. (ศิลปศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2517

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

สมศิริ อรุโณทัย. (2556). **ประวัติศาสตร์ศิลปะตะวันออก**. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี.

สมศิริ อรุโณทัย. (2558). **การวาดเส้นสร้างสรรค์**. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี.

3.3.2 งานวิจัย

-

3.3.3 บทความทางวิชาการ

สมศิริ อรุโณทัย. (2558). ลวดลายสิริมงคลบนกระถางหิน. ในวารสาร **วไลยอลงกรณ์ปริทรรศน์**. 5(1): 183-197.

สมศิริ อรุโณทัย. (2559). การวาดเส้นสร้างสรรค์. ในวารสาร **วไลยอลงกรณ์ปริทรรศน์**. 6(1): 119-138.

3.3.4 สิ่งประดิษฐ์สร้างสรรค์

-

3.4 ประสบการณ์ในการสอน

40 ปี

3.5 ภาระงานสอน

- 3.5.1 วิชาวาดเส้น 1
- 3.5.2 วิชาจิตรกรรมสร้างสรรค์
- 3.5.3 วิชาการออกแบบลวดลาย
- 3.5.4 วิชาทฤษฎีสี
- 3.5.5 วิชาศิลปะไทย
- 3.5.6 วิชาการออกแบบรูปแบบไทย
- 3.5.7 วิชาการวาดภาพทิวทัศน์
- 3.5.8 วิชาการวาดภาพหุ่นนิ่ง
- 3.5.9 วิชาการเขียนภาพประกอบ
- 3.5.10 วิชาการระบายสีน้ำ
- 3.5.11 วิชาการวาดเส้นสร้างสรรค์

- 3.5.12 วิชาจิตรกรรมไทยพื้นฐาน
- 3.5.13 วิชาประวัติศาสตร์ศิลปะตะวันออก
- 3.5.14 วิชาหลักการวาดภาพ
- 3.5.15 วิชาศิลปะและธุรกิจ
- 3.5.16 วิชาโครงการพิเศษประยุกต์ศิลป์
- 3.5.17 วิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพประยุกต์ศิลป์

4. ชื่อ นางสาวเดือนฉายผู้ชนะ นามสกุล ภูประเสริฐ

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ศ.ม. (จิตรกรรม)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2552
ปริญญาตรี	ศ.บ. (จิตรกรรม)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2544

4.3 ผลงานทางวิชาการ

4.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

4.3.2 งานวิจัย

-

4.3.3 บทความทางวิชาการ

-

4.3.4 สิ่งประดิษฐ์สร้างสรรค์

-

4.4 ประสบการณ์ในการสอน

3 ปี

4.5 ประวัติการแสดงผลงาน

2558 รางวัลที่ 3 ศิลปกรรมธนาคารกรุงไทย Krungthai Art Award 1th โดยธนาคารกรุงเทพ

2557 รางวัลสนับสนุนศิลปินรางวัลที่ 2 โดยธนาคารกรุงไทยจากการประกวดศิลปกรรมแห่งชาติ ครั้งที่ 60 ณ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติหอศิลป์ ถนนเจ้าฟ้า กรุงเทพฯ

2556 ร่วมโครงการสร้างศิลป์กับศิลปินแห่งชาติ ครั้งที่ 4 ณ หอศิลป์ศิลปิน

2556 ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้มีผลงานดีเด่น เข้าร่วมเผยแพร่ผลงานกับสภาศิลปกรรมไทยแห่งสหรัฐอเมริกา ประจำปี พ.ศ. 2556 ณ สถานกงสุลไทยในสหรัฐอเมริกา

2556 ได้รับทุนสร้างสรรค์ศิลป์ พีระศรี ครั้งที่ 13 โครงการเชิดชูเกียรติศิลปินยอดเยี่ยมแห่งประเทศไทย รางวัลศิลป์ พีระศรี ประจำปี 2556

4.6 ภาระงานสอน

4.6.1 วิชาการนำเสนอผลงานศิลปะ

4.6.2 วิชาหลักการวาดภาพ

4.6.3 วิชาประติมากรรมพื้นฐาน

4.6.4 วิชาวาดเส้นพื้นฐาน

4.6.5 วิชากายวิภาคสำหรับศิลปะ

- 4.6.6 วิชาการวาดภาพหุ่นนิ่ง
- 4.6.7 วิชาประติมากรรมสิ่งแวดล้อม
- 4.6.8 วิชาการวาดเส้นสร้างสรรค์
- 4.6.9 วิชาประติมากรรมสร้างสรรค์
- 4.6.10 วิชาการปั้น-การหล่อ
- 4.6.11 วิชาศิลปะพื้นบ้าน

5. ชื่อ นางสาวอมลสิรี นามสกุล ปานดำรงค์

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ศ.ม. (ทัศนศิลป์)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2557
ปริญญาตรี	ศ.บ. (ทัศนศิลป์)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2552

5.3 ผลงานทางวิชาการ

5.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

-

5.3.2 งานวิจัย

-

5.3.3 บทความทางวิชาการ

-

5.3.4 สิ่งประดิษฐ์สร้างสรรค์

-

5.4 ประสบการณ์ในการสอน

7 เดือน

5.5 ประวัติการแสดงผลงาน

2558 ร่วมแสดงผลงาน “นิทรรศการ ทรนชนะไทย” ณ หอศิลป์จามจุรี

ร่วมแสดงผลงาน “นิทรรศการศิลปกรรม Art Camp ประจำปี2558” โดยกองทุนการศึกษา ส่งเสริมการศึกษาศิลปะ" กองทุนส่งเสริมการศึกษาฯ มูลนิธิรัฐบุรุษ พลเอกเปรม ติณสูลานนท์ ณ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติหอศิลป์เจ้าฟ้า

ร่วมแสดงผลงาน “นิทรรศการศิลปกรรมร่วมสมัยกลุ่มอยุธยา ครั้งที่ 9” ณ อยุธยาซิตี้พาร์ค จ.อยุธยา

2557 ร่วมแสดงผลงาน “POP UP MUSEUM contemporary art exhibition” (A Model study for Nongpo community) at BAAN NOORG and public space in Nongpo community

2556 เข้าร่วมแสดงผลงานโครงการค่ายเยาวชนสร้างสรรค์ผลงานศิลปะร่วมสมัย (ทัศนศิลป์) ณ บ้านดำ นางแล จังหวัดเชียงราย

ร่วมแสดงผลงานครบรอบ 36ปี ภาควิชาศิลปะไทย ณ หอศิลป์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ มูลนิธิธนาคารกรุงเทพ

5.6 ภาระงานสอน

5.6.1 วิชาการเขียนภาพประกอบ

5.6.2 วิชาเขียนแบบพื้นฐาน

5.6.3 วิชาคอมพิวเตอร์อาร์ต

5.6.4 วิชาการออกแบบลวดลาย

5.6.5 วิชาศิลปะไทย

ภาคผนวก ฉ
รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ

**สรุปแบบสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

ผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต มีผู้ตอบแบบสำรวจทั้งสิ้น 20 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 20 จากจำนวนที่แจกแบบสำรวจ 100 แห่ง ในแต่ละด้านตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ ได้ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของสถานประกอบการ

ตารางแสดงจำนวนและร้อยละ ลักษณะของสถานประกอบการ

ลักษณะสถานประกอบการ	จำนวน (แห่ง)	ร้อยละ
1. ราชการ	11	11
2. รัฐวิสาหกิจ	-	-
3. บริษัทเอกชน / ห้างสรรพสินค้า	5	5
4. ประกอบธุรกิจส่วนตัว / กิจการครอบครัว	1	1
5. อื่น ๆ	3	3
รวม	20	20

ส่วนที่ 2 คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

โดยใช้เกณฑ์แปลความหมายค่าเฉลี่ยของคะแนน ดังนี้

- 5 หมายถึง ระดับความต้องการมากที่สุด
- 4 หมายถึง ระดับความต้องการมาก
- 3 หมายถึง ระดับความต้องการปานกลาง
- 2 หมายถึง ระดับความต้องการน้อย
- 1 หมายถึง ระดับความต้องการน้อยที่สุด

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 6 ด้าน ดังนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

หัวข้อในการสำรวจ	5	4	3	2	1	ร้อยละ
1.1 ชื่อสัตย์สุจริต มีวินัย และมีความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม	20					100
1.2 มีทัศนคติที่เปิดกว้าง ยอมรับฟังแนวคิดของผู้อื่น	16	4				96
1.3 มีจิตอาสา จิตสำนึกสาธารณะ	14	6				91

2. ด้านความรู้

หัวข้อในการสำรวจ	5	4	3	2	1	ร้อยละ
2.1 รอบรู้ในศาสตร์ทางศิลปกรรมและศาสตร์อื่น ที่เกี่ยวข้อง	16	3	1			92
2.2 มีความสามารถในการค้นคว้าแก้ปัญหาและ พัฒนาทางด้านศิลปกรรมศาสตร์อย่างเป็น ระบบ	14	6				94
2.3 มีความรู้ในทางศิลปะที่สัมพันธ์กับบริบททาง สังคม ภูมิปัญญา และวัฒนธรรม	14	6				94
2.4 มีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานหรือธรรมเนียม ปฏิบัติในการประกอบวิชาชีพด้านศิลปกรรม ศาสตร์ในสาขาที่ศึกษา	15	4	1			91

3. ด้านทักษะทางปัญญา

หัวข้อในการสำรวจ	5	4	3	2	1	ร้อยละ
3.1 สามารถค้นคว้า รวบรวม และประเมินข้อมูล จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายอย่างมี วิจารณญาณ	16	4				96
3.2 สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์และเสนอแนว ทางแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์	15	5				95
3.3 สามารถบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่นเพื่อ สร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการและวิชาชีพได้	16	4				96
3.4 มีความคิดสร้างสรรค์และมีปฏิภาณไหวพริบ ในการสร้างผลงาน	16	4				93

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

หัวข้อในการสำรวจ	5	4	3	2	1	ร้อยละ
4.1 มีภาวะผู้นำ เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	17	3				97
4.2 มีความรับผิดชอบต่องานของตนเองและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	19	1				99
4.3 สามารถแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล ตรงไปตรงมา และเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง	16	4				96

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวข้อในการสำรวจ	5	4	3	2	1	ร้อยละ
5.1 สามารถสื่อสารด้วยการพูด ฟัง อ่าน เขียนในการสื่อสารโดยทั่วไปตลอดจนใช้วิธีการสื่อสารทางศิลปกรรม และนำเสนองานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	14	6				94
5.2 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลเพื่อการสร้างสรรค์ผลงานหรือการนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	14	5	1			93
5.3 มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้เชิงตัวเลข หรือเทคโนโลยีที่เหมาะสมสำหรับงานศิลปกรรม	14	5	1			93

6. ด้านทักษะพิสัย

หัวข้อในการสำรวจ	5	4	3	2	1	ร้อยละ
6.1 สามารถใช้ทักษะปฏิบัติทางศิลปกรรมศาสตร์ในการสร้างสรรค์ผลงานของตน	15	4	1			93

สรุปผลได้ดังนี้

สิ่งที่สถานประกอบการต้องการมากที่สุดเป็นอันดับ 1 คือ ข้อที่ 1.1 ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีระดับความต้องการร้อยละ 100

อันดับที่ 2 คือ ข้อที่ 4.2 มีความรับผิดชอบต่องานของตนเองและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีระดับความต้องการร้อยละ 99

อันดับที่ 3 คือ ข้อที่ 4.1 มีภาวะผู้นำ เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีระดับความต้องการร้อยละ 97

อันดับที่ 4 คือ ข้อ 3.1 สามารถค้นคว้า รวบรวม และประเมินข้อมูล จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายอย่างมีวิจารณญาณ ข้อที่ 3.3 สามารถบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่นเพื่อสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการและวิชาชีพได้ ข้อที่ 3.4 มีความคิดสร้างสรรค์และมีปฏิภาณไหวพริบในการสร้างผลงาน ข้อที่ 4.3 สามารถแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผลตรงไปตรงมา และเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง และข้อที่ 1.2 มีทัศนคติที่เปิดกว้าง ยอมรับฟังแนวคิดของผู้อื่น มีระดับความต้องการเท่ากันคือร้อยละ 96

อันดับที่ 5 คือ ข้อ 3.2 สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา มีระดับความต้องการร้อยละ 95

อันดับที่ 6 คือ ข้อ 1.3 มีจิตอาสา จิตสำนึกสาธารณะ ข้อที่ 2.2 มีความสามารถในการค้นคว้าแก้ปัญหาและพัฒนาทางด้านศิลปกรรมศาสตร์อย่างเป็นระบบ ข้อที่ 2.3 มีความรู้ในทางศิลปะที่สัมพันธ์กับบริบททางสังคม ภูมิปัญญาและวัฒนธรรม และข้อที่ 5.1 สามารถสื่อสารด้วยการพูด ฟัง อ่าน เขียนในการสื่อสารโดยทั่วไปตลอดจนใช้วิธีการสื่อสารทางศิลปกรรม และนำเสนองานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีระดับความต้องการเท่ากันคือร้อยละ 94

อันดับที่ 7 คือ ข้อที่ 5.2 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลเพื่อการสร้างสรรค์ผลงานหรือการนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ข้อที่ 5.3 ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้เชิงตัวเลข หรือเทคโนโลยีที่เหมาะสมสำหรับงานศิลปกรรม และข้อที่ 6.1 สามารถใช้ทักษะปฏิบัติทางศิลปกรรมศาสตร์ในการสร้างสรรค์ผลงานของตนเอง มีความต้องการเท่ากันคือร้อยละ 93

อันดับที่ 8 คือ ข้อที่ 2.1 รอบรู้ในศาสตร์ทางศิลปกรรมและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง มีความต้องการร้อยละ 92

และอันดับสุดท้ายคือข้อที่ 2.4 มีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานหรือธรรมเนียมปฏิบัติในการประกอบวิชาชีพด้านศิลปกรรมศาสตร์ในสาขาที่ศึกษา มีความต้องการร้อยละ 91

ภาคผนวก ช
ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

1. เปรียบเทียบชื่อปริญญา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ศป.บ.)	หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ศป.บ.)	คงเดิม และเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. 2559

2. เปรียบเทียบโครงสร้าง

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 134 หน่วยกิต	หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 134 หน่วยกิต	คงเดิม ปรับปรุงโครงสร้างจากหลักสูตรเดิม
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	} ปรับโครงสร้างตาม มคอ.1
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	
1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	
2) หมวดวิชาเฉพาะ	2) หมวดวิชาเฉพาะ	
2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา	2.1) วิชาแกน	
2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	2.2) วิชาเฉพาะด้าน	
2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก	2.2.1) กลุ่มวิชาบังคับ	
2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	2.2.2) กลุ่มวิชาเลือก	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			เหตุผล
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต	2.3) วิชาเอก	23	หน่วยกิต	} ปรับโครงสร้าง
			2.3.1) กลุ่มวิชาเอก	9	หน่วยกิต	
			2.3.2) กลุ่มวิชาศิลปนิพนธ์	7	หน่วยกิต	
			2.3.3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต	
			3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต	คงเดิม

3. เปรียบเทียบการเพิ่ม - ลดรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			เหตุผล
1) หมวดวิชาเฉพาะ	98	หน่วยกิต	1. หมวดวิชาเฉพาะ	98	หน่วยกิต	คงเดิม
กลุ่มวิชาเนื้อหา	91	หน่วยกิต	วิชาแกน	9	หน่วยกิต	เพิ่ม ปรับรายวิชาตามโครงสร้าง มคอ.1
วิชาบังคับ	46	หน่วยกิต	วิชาเฉพาะด้าน	66	หน่วยกิต	ลด ปรับรายวิชาตามโครงสร้าง มคอ.1
วิชาเลือก	45	หน่วยกิต	กลุ่มวิชาบังคับ	42	หน่วยกิต	ลด ปรับรายวิชาตามโครงสร้าง มคอ.1
			กลุ่มวิชาเลือก	24	หน่วยกิต	ลด ปรับรายวิชาตามโครงสร้าง มคอ.1
2) -			2) วิชาแกน	9	หน่วยกิต	
			HVA108 ประวัติศาสตร์ศิลปะตะวันตก	3(3-0-6)		เพิ่ม ปรับรายวิชาตามโครงสร้าง มคอ.1
			HVA109 ประวัติศาสตร์ศิลปะตะวันออก	3(3-0-6)		เพิ่ม ปรับรายวิชาตามโครงสร้าง มคอ.1
			HVA114 สุนทรียศาสตร์ทางทัศนศิลป์	3(3-0-6)		เพิ่ม ปรับรายวิชาตามโครงสร้าง มคอ.1

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			เหตุผล
3) วิชาบังคับ	46	หน่วยกิต	3) กลุ่มวิชาบังคับ	42	หน่วยกิต	ลด ปรับรายวิชาตามโครงสร้าง มคอ.1 ตัดออก ปรับเปลี่ยนเป็นทฤษฎีศิลปะ 2 ลด } ปรับรายวิชาตามโครงสร้าง มคอ.1 ลด } ลด } ตัดออก ปรับเปลี่ยนเป็น HVA221 วาดเส้น 2 ตัดออก เป็นรายวิชาประยุกต์ศิลป์ ลด ปรับรายวิชาตามโครงสร้าง มคอ.1 ตัดออก ปรับเปลี่ยนเป็น HVA222 คอมพิวเตอร์สำหรับทัศนศิลป์
			HVA115 ทฤษฎีศิลปะ 2	3(2-2-5)		
			HVA221 การวาดเส้น 2	3(2-2-5)		
			HVA222 คอมพิวเตอร์สำหรับงานทัศนศิลป์	3(2-2-5)		เพิ่ม ปรับรายวิชาตามโครงสร้าง มคอ.1
			HVA301 การวาดเส้นสร้างสรรค์	3(2-2-5)		
			HVA305 ศึกษาศิลปะร่วมสมัย	3(2-2-5)		
4) วิชาเลือก	45	หน่วยกิต	4) กลุ่มวิชาเลือก	24	หน่วยกิต	ลด ปรับรายวิชาตามโครงสร้าง มคอ.1 ตัดออก มีรายวิชา HVA407 ภาษาอังกฤษ สำหรับศิลปะ ลด ปรับรายวิชาตามโครงสร้าง มคอ.1 ตัดออก ปรับเปลี่ยนเป็น HVA320 ความคิดสร้างสรรค์ในงานทัศนศิลป์
			HVA307 การนำเสนอผลงานศิลปะด้วย ภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)		
			HVA305 ศึกษาศิลปะร่วมสมัย	3(2-2-5)		
			HVA218 ความคิดสร้างสรรค์	3(2-2-5)		

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
HVA201 การวาดเส้น 3(2-2-5) HVA301 การวาดเส้นสร้างสรรค์ 3(2-2-5) HVA202 จิตรกรรมไทยพื้นฐาน 3(2-2-5) HVA302 จิตรกรรมสร้างสรรค์ 3(2-2-5) HVA208 การสร้างสื่อประสมทางการพิมพ์ 3(2-2-5) HVA303 ประติมากรรมสร้างสรรค์ 3(2-2-5)	HVA320 ความคิดสร้างสรรค์ในงานทัศนศิลป์ 3(2-2-5)	ลด } ลด } ลด } ลด } ลด } เพิ่ม ปรับปรุงจาก HVA218 ความคิดสร้างสรรค์
5) -	5) วิชาเอก 23 หน่วยกิต กลุ่มวิชาบังคับ 9 หน่วยกิต HVA302 จิตรกรรมสร้างสรรค์ 3(2-2-5) HVA303 ประติมากรรมสร้างสรรค์ 3(2-2-5) HVA208 การสร้างสื่อประสมทางการพิมพ์ 3(2-2-5)	เพิ่ม } เพิ่ม } เพิ่ม } เพิ่ม }
	กลุ่มวิชาศิลปนิพนธ์ 7 หน่วยกิต HVA309 โครงการศึกษาศิลปะส่วนบุคคล 3(2-2-5) HVA401 ศิลปนิพนธ์ 4(2-4-6) ประสบการณ์ภาคสนาม 7 หน่วยกิต	เพิ่ม } เพิ่ม } คงเดิม

4. เปรียบเทียบการปรับ รหัส ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิตและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		เหตุผล
		HVA114	สุนทรียศาสตร์ทางทัศนศิลป์ 3(3-0-6) Aesthetic in Visual Arts ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของศิลปะ ความหมายของสุนทรียศาสตร์ ประวัติของสุนทรียศาสตร์ ประเภท ลักษณะ และรูปแบบของศิลปะ ปรัชญาศิลปะ การรับรู้สุนทรียะ คุณค่าทางสุนทรียภาพ ทฤษฎีสุนทรียภาพ สุนทรียธาตุ ศิลปธาตุ และทัศนศิลป์ธาตุ	เพิ่ม ตามเกณฑ์ มคอ. 1
HVA104	ทฤษฎีศิลปะ 3(2-2-5) Art Theory ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับองค์ประกอบศิลป์ และการจัดองค์ประกอบการนำไปใช้สร้างสรรค์งานศิลปะทั้ง 2 มิติ และ 3 มิติ	HVA104	ทฤษฎีศิลปะ 1 3(2-2-5) Art Theory 1 รายวิชาบังคับก่อน : HVA115ทฤษฎีศิลปะ 2 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับองค์ประกอบศิลป์ การจัดองค์ประกอบ มิติในงานทัศนศิลป์ หลักทัศนียวิทยาการนำไปใช้สร้างสรรค์งานศิลปะทั้ง 2 มิติ และ 3 มิติ	ปรับชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชาเป็นพื้นฐานสำคัญสำหรับการสร้างสรรค์งานศิลปะ
		HVA115	ทฤษฎีศิลปะ 2 3(2-2-5) Art Theory 2 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับองค์ประกอบศิลป์ การจัดองค์ประกอบ มิติในงานทัศนศิลป์ หลักทัศนียวิทยา ทฤษฎีสี หลักการใช้สี ความหมายของการสร้างสรรค์ และแนวคิดในการสร้างสรรค์	เพิ่ม เป็นพื้นฐานสำคัญสำหรับการสร้างสรรค์งานศิลปะ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			เหตุผล
HVA201	การวาดเส้น Drawing ศึกษาและปฏิบัติการวาดเส้น ถ่ายทอดรูปแบบจาก หุ่นนิ่ง คน สัตว์ ธรรมชาติแวดล้อม ในลักษณะ 2 มิติ และ 3 มิติ ที่เน้น แสดงรูปทรง แสง เงา พื้นผิว ระยะใกล้ไกล ด้วยลายเส้นชนิดต่าง ๆ และ การใช้วัสดุอุปกรณ์ประเภทต่าง ๆ	3(2-2-5)	HVA201	การวาดเส้น 1 Drawing 1 รายวิชาบังคับก่อน : HVA221วาดเส้น 2 ศึกษาทฤษฎีและปฏิบัติการวาดเส้นพื้นฐานโดยใช้ หลักการวาดภาพ กายวิภาควิทยา แสง เงา พื้นผิว ถ่ายทอดรูปทรง วัตถุ สิ่งของ คน และธรรมชาติ ด้วยวัสดุ และเทคนิควิธีการต่าง ๆ	3(2-2-5)	ปรับชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา เป็นพื้นฐาน สำคัญของงานศิลปะ
			HVA221	การวาดเส้น 2 Drawing 2 ศึกษาทฤษฎีและปฏิบัติการวาดเส้น เน้นทักษะการ วาดเส้น กายวิภาควิทยา หลักทัศนียวิทยา แสง เงา พื้นผิว ถ่ายทอด รูปทรง วัตถุ สิ่งของ คน สัตว์ และธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมด้วยวัสดุ และเทคนิควิธีการต่าง ๆ	3(2-2-5)	เพิ่ม เป็นพื้นฐานสำคัญของงานศิลปะ
HVA105	จิตรกรรมพื้นฐาน Basic Painting ศึกษางานจิตรกรรมสากลและปฏิบัติงานวาดภาพ ระบายสีด้านจิตรกรรมสากล โดยใช้หลักการวาดภาพ หลักการจัด องค์ประกอบศิลปะและทฤษฎีสี ด้วยวัสดุและเทคนิควิธีการต่าง ๆ	3(2-2-5)	HVA105	จิตรกรรมพื้นฐาน Basic Painting ศึกษางานจิตรกรรมสากลและปฏิบัติงานวาดภาพ ระบายสีด้านจิตรกรรมสากล จากหุ่นนิ่ง คน และธรรมชาติสิ่งแวดล้อม โดยใช้หลักการจัดองค์ประกอบศิลปะและทฤษฎีสี แสดงความประสาน สัมพันธ์ของเส้น สี น้ำหนัก แสง เงา และพื้นผิว ด้วยวัสดุและเทคนิค วิธีการต่าง ๆ	3(2-2-5)	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มี รายละเอียดหัวข้อเนื้อหาและการ ปฏิบัติชัดเจนขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			เหตุผล
HVA215	การพิมพ์ซิลค์สกรีนเบื้องต้น Principles of Silkscreening	3(2-2-5)	HVA215	การพิมพ์ซิลค์สกรีนเบื้องต้น Basic of Silkscreening	3(2-2-5)	ปรับชื่อวิชาภาษาอังกฤษตาม ข้อเสนอแนะ
			HVA222	คอมพิวเตอร์สำหรับงานทัศนศิลป์ Computer for Visual Arts ศึกษาหลักการ และวิธีใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ใน การเขียนภาพ 2 มิติ และ 3 มิติ รูปลายเส้น ฝึกปฏิบัติการสร้างสรรค์ งานด้วยคอมพิวเตอร์โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป อโดบี โฟโตชอป อิลลัสเตรเตอร์ อินดีไซน์และโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	3(2-2-5)	เพิ่ม เป็นพื้นฐานสำคัญสำหรับงาน ทัศนศิลป์และการประกอบอาชีพ
HVA314	การออกแบบผลิตภัณฑ์กระดาษ Paper Card Products	3(2-2-5)	HVA314	การออกแบบผลิตภัณฑ์กระดาษ Paper Product Design	3(2-2-5)	ปรับชื่อวิชาภาษาอังกฤษตาม ข้อเสนอแนะ
			HVA320	ความคิดสร้างสรรค์ในงานทัศนศิลป์ Creative Thinking in Visual Arts	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาเพื่อพัฒนาความคิด สร้างสรรค์
HVA308	จิตรกรรมไทยร่วมสมัย Contemporary Thai Painting ศึกษาและปฏิบัติการใช้เส้น สี การออกแบบจัด องค์ประกอบภาพจิตรกรรมไทย ประเพณีมาประยุกต์วาดภาพจิตรกรรม ไทยร่วมสมัย	3(2-2-5)	HVA308	จิตรกรรมไทยร่วมสมัย Contemporary Thai Painting ศึกษาความเป็นมา บริบททางสังคม การเมือง เศรษฐกิจ ศิลปะและวัฒนธรรม ความเปลี่ยนแปลงด้านแนวคิด เนื้อหา รูปแบบลักษณะ และวิธีการสร้างสรรค์จิตรกรรมไทยร่วมสมัย และ ปฏิบัติการสร้างสรรค์จิตรกรรมไทยร่วมสมัย	3(2-2-5)	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีบริบท ที่เกี่ยวข้องชัดเจน

ภาคผนวก ซ
แผนบริหารความเสี่ยง
หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์

แผนบริหารความเสี่ยง
หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

ระบุความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร)	ปัจจัยเสี่ยง
1. ด้านกลยุทธ์	1. ด้านกลยุทธ์
1.1 การพัฒนาอาจารย์ด้านคุณวุฒิ	1.1 อาจารย์ไม่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
1.2 การพัฒนาอาจารย์ด้านตำแหน่งวิชาการ	1.2 จำนวนอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการมีน้อย
1.3 การรับนักศึกษา	1.3 จำนวนนักศึกษาไม่บรรลุเป้าหมาย
2. ด้านการดำเนินงาน	2. ด้านการดำเนินงาน
ความพอเพียงและความเหมาะสมของห้องปฏิบัติการ	ไม่มีห้องปฏิบัติการภาพพิมพ์และห้องปฏิบัติการประติมากรรม

หมายเหตุ ความเสี่ยงทั้งหมดมี 4 ด้าน คือ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (S) ความเสี่ยงด้านการเงิน (F) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (O) และความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (C) ความเสี่ยงด้านใดมีค่าระหว่าง 20-25 ถือว่าสูงมาก ถ้ามีค่าระหว่าง 10-19 ถือว่าสูง และ มีค่าระหว่าง 1-9 ถือว่าปานกลาง

การประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร)	รายละเอียดความสูญเสีย (ปัจจัยเสี่ยง)	โอกาสที่จะเกิด (1)	ผลกระทบความรุนแรง (2)	คะแนนความเสี่ยง(ระดับความเสี่ยง) (1)×(2)	ระดับความเสี่ยง
1. ด้านกลยุทธ์					
1.1 การพัฒนาอาจารย์ด้านคุณวุฒิ	อาจารย์ไม่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ไม่ผ่านการประเมินคุณภาพหลักสูตร	4	4	16	ความเสี่ยงสูง
1.2 การพัฒนาอาจารย์ด้านตำแหน่งวิชาการ	จำนวนอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการมีน้อย	3	4	12	ความเสี่ยงสูง
1.3 การรับนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาไม่บรรลุเป้าหมาย	4	4	16	ความเสี่ยงสูง
2. ด้านการดำเนินงาน					
ความพอเพียงและความเหมาะสมของห้องปฏิบัติการ	สถานที่ปฏิบัติการภาพพิมพ์และประติมากรรมไม่เหมาะสมกับการเรียนการสอน	4	4	16	ความเสี่ยงสูง

หมายเหตุ ระดับความเสี่ยง 3 มีค่าระหว่าง 20-25 (ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้), 2 มีค่าระหว่าง 10-19 (ความเสี่ยงสูง) และ 1 มีค่าระหว่าง 1-9 (ความเสี่ยงที่ยอมรับได้)

การกำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง

ลำดับ	ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/ กิจกรรมของ หลักสูตร) (1)	การควบคุม ที่ควรจะมี (2)	การควบคุม ที่มีอยู่แล้ว (3)	การควบคุมที่มีอยู่ แล้วได้ผลหรือไม่ (4)	วิธีการ จัดการ ความเสี่ยง (5)	หมายเหตุ (6)
1. ด้านกลยุทธ์						
	1.1 อาจารย์ไม่มี คุณวุฒิปริญญาเอก	1.1 ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ ศึกษาต่อ	●	○ยอมรับ ✓ ควบคุมถ่ายโอนหลีกเลี่ยง	ความเสี่ยงสูง
	1.2 จำนวนอาจารย์ ที่มีตำแหน่งทาง วิชาการมีน้อย	1.2 ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ ทำผลงานทาง วิชาการ	●	○ยอมรับ ✓ ควบคุมถ่ายโอนหลีกเลี่ยง	ความเสี่ยงสูง
	1.3 จำนวน นักศึกษาไม่บรรลุ เป้าหมาย	1.3 จัดโครงการ กิจกรรมร่วมกับ โรงเรียน มัธยมศึกษาในพื้นที่ และโรงเรียน เครือข่าย	○	○ยอมรับ ✓ ควบคุมถ่ายโอนหลีกเลี่ยง	ความเสี่ยงสูง

ลำดับ	ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร) (1)	การควบคุมที่ควรจะมี (2)	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว (3)	การควบคุมที่มีอยู่แล้วได้ผลหรือไม่ (4)	วิธีการจัดการความเสี่ยง (5)	หมายเหตุ (6)
2. ด้านการดำเนินงาน						
	สถานที่ปฏิบัติการภาพพิมพ์และประติมากรรมไม่เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน	โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการได้รับอนุมัติแต่ไม่มีการดำเนินการก่อสร้าง	○	○ยอมรับ ✓ ควบคุมถ่ายโอนหลีกเลี่ยง	ความเสี่ยงสูง

หมายเหตุ ช่อง 3 ● หมายถึง มี ○ หมายถึง มีแต่ไม่สมบูรณ์ × หมายถึง ไม่มี

ช่อง 4 ● หมายถึง ได้ผลตามที่คาดหวัง ○ หมายถึง ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์
× ไม่ได้ผลตามที่คาดหวัง

แผนการดำเนินงานการจัดการความเสี่ยง

กระบวนการ ปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรม/ ด้านของเรื่อง ที่ ประเมินและ วัตถุประสงค์ของ การควบคุม (1)	การควบคุมที่มีอยู่(2)	ระดับ ความเสี่ยง (3)	การจัดการ ความเสี่ยง (4)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (ปัจจัยเสี่ยง) (5)	กิจกรรมการควบคุม (แผนการปรับปรุงการ ควบคุม) (6)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (7)
1. ด้านกลยุทธ์						
1.1 อาจารย์ไม่มี คุณวุฒิปริญญาเอก	1.1 ส่งเสริมสนับสนุน อาจารย์ศึกษาต่อ	ความเสี่ยงสูง	ควบคุม	ระยะเวลา ปฏิบัติงานยังไม่ ครบตามเกณฑ์ลา ศึกษาต่อ	กระตุ้นให้อาจารย์เตรียม ความพร้อมเพื่อศึกษาต่อ	มิถุนายน 2562 ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
1.2 จำนวนอาจารย์ ที่มีตำแหน่งวิชาการ มีน้อย	1.2 ส่งเสริมสนับสนุน อาจารย์เขียนผลงาน วิชาการ	ความเสี่ยงสูง	ควบคุม	อาจารย์ต้องการ เขียนผลงาน วิชาการ	- ให้เข้าร่วมโครงการ เขียนผลงานวิชาการ - จัดกลุ่มให้คำแนะนำ	สิงหาคม 2562 ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
1.3 จำนวน นักศึกษาไม่บรรลุ เป้าหมาย	1.3 จัดทำโครงการ กิจกรรมร่วมกับโรงเรียน มัธยมศึกษาในพื้นที่และ โรงเรียนเครือข่าย	ความเสี่ยงสูง	ควบคุม	- ช่วงเวลาเปิด-ปิด ภาคการศึกษาไม่ สอดคล้องกัน - จำนวนนักเรียน มัธยมปลายลดลง	- ให้อาจารย์และ นักศึกษาร่วมจัดกิจกรรม และควรจัดกิจกรรม อย่างต่อเนื่อง	สิงหาคม 2561 ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

กระบวนการ ปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรม/ ด้านของเรื่อง ที่ ประเมินและ วัตถุประสงค์ของ การควบคุม (1)	การควบคุมที่มีอยู่(2)	ระดับ ความเสี่ยง (3)	การจัดการ ความเสี่ยง (4)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (ปัจจัย เสี่ยง) (5)	กิจกรรม การควบคุม (แผนการปรับปรุง การควบคุม) (6)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (7)
2. ด้านการดำเนินงาน						
สถานที่ปฏิบัติการ ภาพพิมพ์และ ประติมากรรม ไม่เหมาะสมกับ การจัดการเรียน การสอน	ได้รับอนุมัติโครงการ/ งบประมาณปรับปรุง ห้องปฏิบัติการแต่ไม่มี การดำเนินการปรับปรุง	ความเสี่ยงสูง	ถ่ายโอน	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารมี ภารกิจมากไม่สามารถมา ดำเนินการได้ - การปรับปรุงเป็นงานขนาด เล็กงบประมาณน้อย ผู้รับเหมาภายนอกไม่รับทำ	บันทึกเสนอ มหาวิทยาลัยเพื่อ พิจารณาดำเนินการ	สิงหาคม 2560 ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร

ผู้รายงาน

ประธานกรรมการหลักสูตรทัศนศิลป์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

