



ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๔ ให้มีความเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๕/๑ และมาตรา ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๑ และมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ โดยมติของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๕ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความตามข้อ ๑๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ ข้อ ๑๓ ตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย มีดังนี้

(๑) ตำแหน่งวิชาการ ซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย ได้แก่

(๑.๑) ศาสตราจารย์

(๑.๒) รองศาสตราจารย์

(๑.๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๑.๔) อาจารย์

(๑.๕) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

(๒) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ได้แก่

(๒.๑) อธิการบดี

(๒.๒) รองอธิการบดี

(๒.๓) คณบดี

(๒.๔) หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(๒.๕) ผู้ช่วยอธิการบดี

(๒.๖) รองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(๒.๗) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า

(๒.๘) ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

(๒.๙) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

(๓) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ได้แก่

- (๓.๑) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ
- (๓.๒) ระดับเชี่ยวชาญ
- (๓.๓) ระดับชำนาญการพิเศษ
- (๓.๔) ระดับชำนาญการ
- (๓.๕) ระดับปฏิบัติการ

(๔) ตำแหน่งประเภททั่วไป ได้แก่

- (๔.๑) ระดับชำนาญงานพิเศษ
- (๔.๒) ระดับชำนาญงาน
- (๔.๓) ระดับปฏิบัติงาน

การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งวิชาการตาม (๑.๑) (๑.๒) หรือ (๑.๓) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตาม (๒.๑) (๒.๒) (๒.๓) (๒.๔) หรือ (๒.๖) ให้นำหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีการแต่งตั้งที่ใช้กับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการได้มา และคุณสมบัติของ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารมาบังคับใช้โดยอนุโลม

การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตาม (๒.๕) ให้แต่งตั้งไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตาม (๒.๗) (๒.๘) หรือ (๒.๙) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะตาม (๓.๑) (๓.๒) (๓.๓) หรือ (๓.๔) และตำแหน่งประเภททั่วไปตาม (๔.๑) หรือ (๔.๒) ให้นำหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีการแต่งตั้งที่ใช้กับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มาบังคับใช้โดยอนุโลม”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อความตามข้อ ๒๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๐ พนักงานประจำตามสัญญาให้มีช่วงระยะเวลาของอายุสัญญา ดังต่อไปนี้

- (๑) ระยะที่หนึ่ง มีกำหนดเวลา ๑ ปี
- (๒) ระยะที่สอง มีกำหนดเวลา ๔ ปี
- (๓) ระยะที่สาม มีกำหนดเวลา ๕ ปี
- (๔) ระยะที่สี่ มีกำหนดเวลาจ้างถึงอายุพนักงานมหาวิทยาลัยครบ ๖๐ ปี

การนับอายุงานของพนักงานประจำตามสัญญา ตามวรรคหนึ่งให้นับอายุงานของทุกสัญญาต่อเนื่องกัน

การต่อสัญญาจ้างในแต่ละระยะของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑ์ดังนี้

(๑) การจ้างในระยะที่สอง

(๑.๑) ปฏิบัติงานในการจ้างระยะที่หนึ่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี พร้อมทั้งเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองรายบุคคลที่มีผลงานตรงตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑.๒) มีเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ ตำรา งานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างใดอย่างหนึ่งไม่น้อยกว่า ๑ เล่ม

(๑.๓) ผ่านการทดสอบทักษะหรือพัฒนาความรู้ด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑.๔) ผ่านการทดสอบความรู้ด้านระเบียบกฎหมายและการปฏิบัติราชการตาม
เกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑.๕) ผ่านการประเมินคุณลักษณะและจรรยาบรรณของคณาจารย์และบุคลากร
ในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เมื่อช่วงระยะเวลาที่สองสิ้นสุดลง ในกรณีที่พนักงานสายวิชาการไม่สามารถต่อสัญญาในระยะเวลาที่สามได้
ให้มีการต่อสัญญาปฏิบัติงานไปอีกครั้งละ ๔ ปี ไม่เกินสองครั้ง โดยพนักงานผู้นั้นต้องยื่นความจำนงขอต่อสัญญา
และมีเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ ตำรา งานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่มี
คุณภาพและได้มาตรฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างใดอย่างหนึ่งไม่น้อยกว่า ๑ เล่ม และต้องผ่านการประเมิน
คุณลักษณะและจรรยาบรรณของคณาจารย์และบุคลากรในมหาวิทยาลัยกรณีของการต่อสัญญาครั้งที่สองให้
พนักงานผู้นั้นมีเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ ตำรา งานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการ
ในลักษณะอื่นที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างใดอย่างหนึ่งไม่น้อยกว่า ๒ เล่ม
และต้องผ่านการประเมินคุณลักษณะและจรรยาบรรณของคณาจารย์และบุคลากรในมหาวิทยาลัย

(๒) การจ้างในระยะเวลาที่สาม

(๒.๑) ปฏิบัติงานในการจ้างระยะที่สองพร้อมทั้งเสนอรายงานผลการปฏิบัติงาน
ตามคำรับรองรายบุคคลที่มีผลงานตรงตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒.๒) ต้องดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก
จากมหาวิทยาลัยที่ ก.พ. รับรอง

(๒.๓) ต้องผ่านการประเมินคุณลักษณะและจรรยาบรรณของคณาจารย์และ
บุคลากรในมหาวิทยาลัย

เมื่อช่วงระยะเวลาที่สามสิ้นสุดลง ในกรณีที่พนักงานสายวิชาการไม่สามารถต่อสัญญาในระยะเวลาที่สี่
ได้ ให้ดำเนินการต่อสัญญาปฏิบัติงานไปอีกครั้งละ ๕ ปี โดยพนักงานผู้นั้นต้องยื่นความจำนงขอต่อสัญญาและมี
เอกสารประกอบการสอน ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบคำสอน งานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น
ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างใดอย่างหนึ่งไม่น้อยกว่า ๒ เล่ม และต้องผ่านการ
ประเมินคุณลักษณะและจรรยาบรรณของคณาจารย์และบุคลากรในมหาวิทยาลัย

(๓) การจ้างในระยะเวลาที่สี่

(๓.๑) ปฏิบัติงานในการจ้างระยะที่สาม พร้อมทั้งเสนอรายงานผลการ
ปฏิบัติงานตามคำรับรองรายบุคคลที่มีผลงานตรงตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓.๒) ต้องดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
และมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกจากมหาวิทยาลัยที่ ก.พ. รับรอง

(๓.๓) ต้องผ่านการประเมินคุณลักษณะและจรรยาบรรณของคณาจารย์และ
บุคลากรในมหาวิทยาลัย”


ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้อย่างข้อ ๕๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๓

“ข้อ ๕๑/๑ กรณีถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงช่วงระยะเวลาของอายุสัญญาจ้างตามข้อบังคับนี้
ย่อมไม่มีผลกระทบใดๆกับพนักงานมหาวิทยาลัยที่อยู่ในช่วงระยะเวลาการจ้างเดิม แต่ถ้าช่วงระยะเวลาการจ้างที่แก้ไข
ใหม่เป็นคุณแก่พนักงานมหาวิทยาลัยมากกว่าช่วงระยะเวลาการจ้างเดิม ให้พนักงานมหาวิทยาลัยตามช่วง
ระยะเวลาการจ้างเดิมเข้าสู่ช่วงระยะเวลาการจ้างใหม่ได้เลยโดยไม่ต้องผ่านการประเมิน”

ข้อ ๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อ
ประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

กรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือปัญหาการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายพงศ์เทพ เทพกาญจนา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี