



(ร่าง)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร	4
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับ พันธกิจของมหาวิทยาลัย	5
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของ มหาวิทยาลัย	6
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	8
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	8
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	8
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	10
1. ระบบการจัดการศึกษา	10
2. การดำเนินการหลักสูตร	10
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	12
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการ ฝึกงาน)	36
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	37
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	38
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	38
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	39
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก หลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	41

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก ช รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการ ของผู้ใช้บัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติและความ ต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	116
ภาคผนวก ช ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับ หลักสูตรที่ปรับปรุง	124
ภาคผนวก ฉ แผนบริหารความเสี่ยง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล	149
ภาคผนวก ฉ ตารางแสดงความสอดคล้องระหว่างรายวิชาในหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 กับ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552	155

(ร่าง)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
คณะ : วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25521531105835
ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration
Program in Digital Business

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (ธุรกิจดิจิทัล)
ชื่อย่อ : บธ.บ. (ธุรกิจดิจิทัล)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration (Digital Business)
ชื่อย่อ : B.B.A. (Digital Business)

3. วิชาเอก ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ประเภทหลักสูตร

เป็นหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

เริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561

สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ .../ ... เมื่อวันที่ ... เดือน ... พ.ศ. ...

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อนุมัติหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ .../ ... เมื่อวันที่ ... เดือน ... พ.ศ. ...

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ปีการศึกษา 2563

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ประกอบธุรกิจออนไลน์ เช่น ขายสินค้าบนเว็บไซต์ ขายสินค้าบนสังคมออนไลน์ นักจัดรายการออนไลน์ รีวิวสินค้า ผู้ทดลองเกม ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ให้กับธุรกิจ ออกแบบงานกราฟิกและอินโฟกราฟิก ทำการตลาดบนอินเทอร์เน็ต จัดอบรมสัมมนา หรืองานที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

8.2 พนักงานในหน่วยงานธุรกิจ เช่น ผู้พัฒนาธุรกิจดิจิทัล ผู้ดูแลเว็บไซต์ ผู้ดูแลฐานข้อมูล นักพัฒนาเว็บไซต์ การทำงานผ่านระบบเครือข่าย การตลาดดิจิทัล ออกแบบงานกราฟิกและอินโฟกราฟิก วิจัยบนอินเทอร์เน็ต จัดอบรมสัมมนา หรืองานที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

8.3 ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ในหน่วยงานที่ทำงานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

8.4 นักวิชาการ นักวิจัย ผู้ช่วยนักวิจัย อาจารย์ผู้สอนด้านธุรกิจดิจิทัล

9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
1	นางสาวชลิยา ยางงาม	อาจารย์	M.IT. (Web Engineering and Design)	University of Western Sydney, Campbeltown, Australia.	2547
			วท.บ. (วิทยาการ คอมพิวเตอร์)	สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	2544
2	นายศุภมล คงทน	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยี สารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2550
			อส.บ. (เทคโนโลยี อิเล็กทรอนิกส์)	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2547
3	นางสาวณัตตยา เอี่ยมคง	อาจารย์	ปร.ด. (นวัตกรรมการ เรียนรู้ทางเทคโนโลยี)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี	2554
			วท.ม. (เทคโนโลยี สารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2549
			บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ)	สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี	2545
4	นางสาวอาทิมา แป้นธัญญานนท์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ม. (ธุรกิจศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ ประสานมิตร	2538
			ค.บ. (ธุรกิจศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2534
5.	นางสาวไอลดา อรุณศรี	อาจารย์	ปร.ด. (สารสนเทศศึกษา)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2556
			วท.ม. (เทคโนโลยี สารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2547
			บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2539

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ในสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ปัจจุบันประเทศไทยเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) โดยรัฐบาลพลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา ได้แถลงนโยบาย “Digital Economy” (เศรษฐกิจดิจิทัล) ต่อสภานิติบัญญัติ อย่างชัดเจน ในเดือนมกราคม พ.ศ. 2558 ก่อให้เกิดการปรับโครงสร้างกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเป็น “กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม” ในปี พ.ศ. 2559 โดยกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคมมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการวางแผนส่งเสริม พัฒนา และดำเนินกิจการเกี่ยวกับ ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กรมอุตุนิยมวิทยา การสถิติ และราชการอื่นตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของประเทศด้วยการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี ดิจิทัลเป็นเครื่องมือในรูปแบบ “ดิจิทัลไทยแลนด์” (Digital Thailand) ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการปฏิรูป กระบวนทัศน์ในการทำงาน เตรียมความพร้อมของบุคลากรให้มีความรู้และทักษะที่เหมาะสมต่อ การดำเนินชีวิต และการประกอบอาชีพในยุคดิจิทัล ซึ่งเทคโนโลยีมิได้เป็นเพียงเครื่องมือสนับสนุน การทำงานดังเช่นที่ผ่านมาอีกต่อไป หากแต่จะหลอมรวมเข้ากับชีวิตคนอย่างแท้จริง มีการ เปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่ส่งเสริมให้สังคมเป็นสังคมดิจิทัลคือ มีการเปลี่ยนแปลงบทบาทของเทคโนโลยี แบบก้าวกระโดด เกิดการหลอมรวมกิจกรรมทางเศรษฐกิจ สังคม เข้ากับเทคโนโลยีดิจิทัล ผู้บริโภค กลายเป็นผู้ผลิต การแข่งขันอยู่บนพื้นฐานของนวัตกรรม อุปกรณ์จะสื่อสารหรือส่งข้อมูลถึงกันเองได้ โดยไม่มีมนุษย์มาสั่งการ เกิดการแข่งขันกันในการนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ ตลอดจนการสร้างระบบ อัจฉริยะเพื่อนำมาใช้งานมากขึ้น แต่อีกด้านหนึ่งคือการแพร่ระบาดของภัยไซเบอร์และเปลี่ยน โครงสร้างกำลังคน ส่งผลให้โครงสร้างรูปแบบกิจกรรมทางเศรษฐกิจกระบวนการผลิต การค้า การ บริการ และกระบวนทางสังคมอื่นๆ รวมถึงการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลเปลี่ยนไปอย่างสิ้นเชิง ประเทศไทยจึงต้องเร่งนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนา ประเทศ เพื่อให้ประเทศไทยสามารถสร้างสรรค์และใช้ประโยชน์จากโครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม ข้อมูล ทุนมนุษย์ และทรัพยากรเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ 4 ระยะ รวมระยะเวลา 20 ปี ดังนี้

ระยะที่ 1 Digital Foundation (ระยะเวลา 1 ปี 6 เดือน) ประเทศไทยลงทุนและ สร้างฐานรากในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

ระยะที่ 2 Digital Thailand I : Inclusion (ระยะเวลา 5 ปี) ทุกภาคส่วนของประเทศไทยมีส่วนร่วมในเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลตามแนวทางประชารัฐ

ระยะที่ 3 Digital Thailand III Full Transformation (ระยะเวลา 10 ปี) ประเทศไทยก้าวสู่ดิจิทัลไทยแลนด์ ที่ขับเคลื่อนและใช้ประโยชน์จากนวัตกรรมดิจิทัลได้อย่างเต็มศักยภาพ

ระยะที่ 4 Global Digital Leadership (ระยะเวลา 10-20 ปี) ประเทศไทยอยู่ใน กลุ่มที่พัฒนาแล้ว สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและคุณค่าทางสังคมอย่างยั่งยืน ซึ่งรัฐบาลพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา ได้กำหนดยุทธศาสตร์หลัก 6 ยุทธศาสตร์คือ

- 1) ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ
- 2) ยุทธศาสตร์ที่ 2 ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
- 3) ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงเท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

- 4) ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่ การเป็นรัฐบาลดิจิทัล
- 5) ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล
- 6) ยุทธศาสตร์ที่ 6 สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

เศรษฐกิจดิจิทัลตามยุทธศาสตร์ดังกล่าวจะอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศ หรืออินเทอร์เน็ตมาสร้างอาชีพหรือกิจกรรมทางเศรษฐกิจรวมถึงการนำไปใช้ในการดำเนินกิจกรรม ในภาคการผลิต การขาย และการขนส่ง เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและการแข่งขัน มีการบริหารจัดการแบบบูรณาการ เชื่อมโยงระหว่างภาครัฐ เอกชน วัฒนธรรมและสังคม มีการขับเคลื่อนด้วยองค์ความรู้ การศึกษา การสร้างสรรคงานและการใช้ทรัพย์สินทางปัญญา ส่งผลให้ธุรกิจของชุมชน หรือผู้ประกอบการอาชีพอิสระให้สามารถเชื่อมโยงกับตลาดโลกได้โดยตรงด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ก่อให้เกิดผลดีต่อผู้ประกอบการคือ ลดต้นทุน การต่อยอดสินค้าและบริการ สามารถนำข้อมูลข่าวสารมาช่วยออกแบบผลิตภัณฑ์หรือบริการใหม่ๆ การขายผ่านอินเทอร์เน็ต การจ้างงานในรูปแบบใหม่ๆ เกิดการลงทุนข้ามประเทศมากขึ้น สะดวกขึ้น สำหรับบุคคลทั่วไปนโยบายเศรษฐกิจดิจิทัลนี้จะส่งผลให้เกิดการวางแผนด้านระบบเครือข่ายที่ดี ทำให้ประชาชนเข้าถึงบริการอินเทอร์เน็ตและสัญญาณโทรศัพท์ได้ง่ายขึ้น คุณภาพดีขึ้นและราคาถูกลง ซึ่งจะส่งผลให้เกิดความสะดวกในการซื้อขายสินค้ามากขึ้น ทำให้ชีวิตประจำวันมีส่วนเกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจดิจิทัลมากขึ้น

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จากสถานการณ์ในยุคปัจจุบันระบบเศรษฐกิจและสังคมมีการติดต่อสื่อสาร การผลิต การอุปโภคบริโภค การใช้สอย การจำหน่ายจ่ายแจก การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การคมนาคมขนส่ง การโลจิสติกส์ การศึกษา การเกษตรกรรม การอุตสาหกรรม การสาธารณสุข การเงินการลงทุน การภาษีอากร การบริหารจัดการข้อมูลและเนื้อหา หรือกิจกรรมทางเศรษฐกิจและสังคม ทั้งนี้ไม่ได้จำกัดอยู่แค่ส่วนกลางในพื้นที่สำคัญหรือพื้นที่ที่เป็นเขตเศรษฐกิจของประเทศ แต่ยังเข้าไปมีส่วนช่วยในดำเนินกิจกรรมต่างๆ ทั้งเชิงธุรกิจ สังคมหรือวัฒนธรรมในท้องถิ่นนั้นๆ อีกด้วย ซึ่งกระบวนการดำเนินงานทางดิจิทัลหรือทางอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ อาศัยโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาสร้างเป็นนวัตกรรมใหม่ให้เกิดขึ้น เพื่อช่วยในการดำเนินกระบวนการในการทำงานด้านต่างๆ ให้รวดเร็วและตอบสนองต่อความต้องการมากขึ้น ในการทำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้ามาช่วยนั้น ทำให้การดำเนินชีวิตในสังคมปัจจุบันมีรูปแบบที่เปลี่ยนไป สังเกตได้จากการเพิ่มขึ้นของธุรกิจและบริการในรูปแบบออนไลน์ ดังนั้นผู้ที่มิทักษะความรู้ทางด้านดิจิทัลมักจะเป็นผู้ได้รับประโยชน์ทั้งในสถานะผู้ใช้และโอกาสสำหรับการถูกจ้างงานมากขึ้น

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ด้านการศึกษานโยบายเศรษฐกิจดิจิทัลจะทำให้ผู้เรียนได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างรวดเร็วมากมาย สามารถค้นหาข้อมูลได้ง่าย จนแทบไม่ต้องพึ่งพาผู้สอนอีกต่อไป เนื่องจากเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และโทรคมนาคมได้ขยายขีดความสามารถจนสามารถทำงานแทนที่คนได้ ทำให้บัณฑิตต้องพัฒนาทักษะการเรียนรู้เพิ่มขึ้นโดยเฉพาะในศตวรรษที่ 21 ได้แก่ ทักษะการอ่าน การเขียน การคิดคำนวณ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การตัดสินใจแก้ปัญหา การสื่อสาร ความคิดสร้างสรรค์

มีความเข้าใจความแตกต่าง การร่วมมือทำงาน การรู้เท่าทันสื่อ และทักษะการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อปฏิบัติงานในส่วนที่คอมพิวเตอร์ไม่สามารถทำแทนได้ รวมถึงทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งเด็กไทยยังขาดทักษะเหล่านี้อยู่มาก ด้านหลักสูตรในศตวรรษที่ 21 ควรมีลักษณะการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ มีแนวทางที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อตัวผู้เรียนและสังคมในทางสร้างสรรค์ ช่วยให้ผู้เรียนสามารถดำรงอยู่ในภาวะสังคมที่แข่งขันรุนแรงในปัจจุบัน ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวมีลักษณะที่สำคัญคือ เน้นคุณลักษณะเชิงวิพากษ์ (Critical Attributes) สหวิทยาการ (Interdisciplinary) ยึดโครงการเป็นฐาน (Project-based) ขับเคลื่อนด้วยการวิจัย (Research-driven) เชื่อมโยงท้องถิ่น ชุมชน เข้ากับภาค ประเทศ และโลก สามารถร่วมมือ (Collaboration) ได้ทั่วโลก ผู้เรียนสามารถชี้นำตนเองได้ (Self-directed) ผู้สอนมีหน้าที่เป็นเพียงผู้ชี้แนะ จัดสถานการณ์ให้เกิดการเรียนรู้โดยสอดแทรกในกิจกรรมในชั้นเรียน ฝึกให้เกิดความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม สามารถสร้างผลผลิตอย่างสร้างสรรค์ มีความคิดใหม่ๆ มีผลงานใหม่ๆ มีแนวคิดและกระบวนการเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ เมื่อจบการศึกษาแล้วสามารถดำเนินกิจการเป็นของตนเองได้

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

การพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล ได้จัดทำให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยคือ มหาวิทยาลัยต้นแบบแห่งการพัฒนาศักยภาพมนุษย์ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน และพันธกิจของมหาวิทยาลัยคือ พัฒนาศักยภาพมนุษย์โดยกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productive Learning) สร้างเครือข่ายความร่วมมือตามรูปแบบประชารัฐเพื่อพัฒนาท้องถิ่น โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงแสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล โดยการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในด้านการบริหารธุรกิจดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพด้วยกระบวนการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ ให้นักศึกษามีทักษะในศตวรรษที่ 21 และสร้างเครือข่ายความร่วมมือมุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการบนพื้นฐานของท้องถิ่นสู่สากล

จากสถานการณ์ดังกล่าวหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจถือเป็นหลักสูตรหนึ่งที่มีหน้าที่สำคัญในการผลิตบุคลากรเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงของโลกดิจิทัล แต่การใช้ชื่อหลักสูตรว่าคอมพิวเตอร์ธุรกิจไม่สามารถสื่อถึงเป้าหมายของการจัดการเรียนการสอนได้ชัดเจน ประกอบกับกรอบการปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์ของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) สาขาวิชาจึงมีความประสงค์จะปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โดยใช้ชื่อว่า หลักสูตรการบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล ทดแทนหลักสูตรเดิมเพื่อรองรับสถานการณ์ดังกล่าว

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- หมวดวิชาเฉพาะ
- หมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน

นักศึกษาจากสาขาวิชาอื่นภายในคณะวิทยาการจัดการหรือคณะอื่นๆ ภายในมหาวิทยาลัยสามารถเลือกเรียนรายวิชาในหลักสูตรได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความสอดคล้องและความเหมาะสมของหลักสูตร

13.3 การบริหารจัดการ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล มีแนวทางในการบริหารจัดการหลักสูตรเพื่อให้ตอบสนองวัตถุประสงค์ดังนี้

13.3.1 คณะวิทยาการจัดการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ตามเกณฑ์ของ สกอ. เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตร

13.3.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำหน้าที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน จัดผู้สอนที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ตรงตามเกณฑ์ของ สกอ. มีการจัดทำแผนการสอนที่มีมาตรฐานร่วมกัน และจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานของหลักสูตร

13.3.3 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการทบทวนความต้องการของหลักสูตร การจัดการกระบวนการเรียนรู้และทักษะวิชาชีพเป็นระยะ เพื่อนำมาปรับปรุงรายวิชาและหลักสูตรให้ทันสมัย

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

บัณฑิตก้าวล้ำ นำไอที ตามวิถีธุรกิจยุคใหม่

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล ยึดหลักมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ ระดับอุดมศึกษา มุ่งผลิตกำลังคนที่สนองความต้องการของท้องถิ่นและสอดคล้องกับนโยบาย เศรษฐกิจดิจิทัล ซึ่งจะส่งผลให้เกิดความต้องการบุคลากรด้านดิจิทัลจำนวนมาก ผู้สำเร็จการศึกษา สามารถประกอบอาชีพส่วนตัวในยุคดิจิทัล หรือผู้ปฏิบัติงานในองค์กรที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นหลักในการดำเนินงาน ใช้รูปแบบการเรียนรู้เชิงผลิตภาพเพื่อพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 อย่างชัดเจน ยึดหลักความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาและชุมชนเพื่อบูรณาการร่วมกันในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ส่งเสริมการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ มุ่งเน้นการปฏิบัติ การวิจัย บริการวิชาการ ควบคู่กับการเรียนทฤษฎี การถอดบทเรียน ก่อให้เกิดการสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้วยตัวนักศึกษาเอง มีความก้าวหน้าทางวิชาการ ผู้เรียนให้มีสมรรถนะในวิชาชีพ และตระหนักถึงคุณธรรมจริยธรรม

1.3 วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาบัณฑิตเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงสู่ยุคเศรษฐกิจดิจิทัลที่มีคุณสมบัติต่อไปนี้

1.3.1 มีความรู้ความสามารถ ใฝ่รู้ สามารถพัฒนาตนเอง ให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงของ เศรษฐกิจและสังคมในยุคปัจจุบัน

1.3.2 มีความพร้อมเป็นผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานธุรกิจ หรือผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัลที่มี ประสิทธิภาพ สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจได้

1.3.3 มีคุณธรรม จริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐาน ตามที่ สกอ. กำหนด และมี เป้าหมายที่ชัดเจนในการผลิต บัณฑิต	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจาก หลักสูตรในระดับสากล - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ - เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและ เอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการ พัฒนาหลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการวิพากษ์หลักสูตร จากผู้ทรงคุณวุฒิ - รายงานผลการดำเนินงาน ของหลักสูตร (มคอ.7)
2. ปรับปรุงกระบวนการเรียนการ สอน ด้วยการบูรณาการรูปแบบ	<ul style="list-style-type: none"> - สอดแทรกทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ 21 ให้กับนักศึกษาในทุก รายวิชา 	<ul style="list-style-type: none"> - มคอ.3 - มคอ.5

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
ต่างๆ ตรงตามเป้าหมายการผลิตบัณฑิต	- นำกระบวนการเรียนรู้เชิงผลิตภาพมาใช้เป็นหลักในการจัดการเรียนการสอน	- การจัดกิจกรรมนำเสนอผลงานของนักศึกษา
3. พัฒนาบุคลากรให้ก้าวทันต่อวิวัฒนาการและองค์ความรู้ใหม่ๆ สร้างเสริมประสบการณ์ การ บูรณาการงานวิจัย บริการวิชาการ และการเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนท้องถิ่น	- สนับสนุนบุคลากรในการพัฒนาองค์ความรู้ด้วยการวิจัย - สนับสนุนให้บุคลากรด้านการเรียนการสอนปฏิบัติงานบริการวิชาการ แก่ชุมชน หรือองค์การภายนอก	- รายงานการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมการประชุม/สัมมนา - รายงานการวิจัย/บริการวิชาการของบุคลากร

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ กรณีที่มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ในเวลาราชการ เริ่มเปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน สิงหาคม – ธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน มกราคม – พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส.สามารถเทียบโอนได้

2.2.3 ผ่านการคัดเลือกตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557

2.2.4 มีความสนใจประกอบธุรกิจดิจิทัล หรือทำงานด้านดิจิทัลในหน่วยงานราชการ องค์กรธุรกิจ

2.2.5 ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

การเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษาก็ระดับมัธยมศึกษา มีความแตกต่างกัน โดยในระดับมัธยมศึกษา นักเรียนจะได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด ส่วนระดับอุดมศึกษานักศึกษาจะต้องรับผิดชอบตนเองในการเรียน เนื้อหาที่เรียนจะมีความลึกซึ้งและมีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองมากขึ้น ดังนั้น นักศึกษาใหม่อาจมีปัญหากับการปรับตัวและพื้นฐานความรู้

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดให้มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการประจำตัวนักศึกษา เมื่อเกิดปัญหานักศึกษาสามารถปรึกษาหรือขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาได้

2.4.2 จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนเป้าหมายชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย การแบ่งเวลา จัดกิจกรรมสร้างความรู้จักคุ้นเคยระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ประจำสาขาวิชา รวมถึงการพบผู้ปกครอง

2.4.3 สร้างระบบนักศึกษาเก่าเป็นพี่เลี้ยงดูแลนักศึกษาใหม่ เนื่องจากความสนิทสนมระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้องจะก่อให้เกิดการดูแลกันเองระหว่างนักศึกษา ซึ่งจะมีช่องว่างของวัยน้อยกว่านักศึกษาและอาจารย์

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2561	2562	2563	2564	2565
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2	-	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 3	-	-	40	40	40
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	40	40
รวม	40	80	120	160	160
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	40	40

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
1. ค่าลงทะเบียน	860,000	1,720,000	2,580,000	3,440,000	3,440,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล					
2.1 งบบุคลากร	1,575,360	1,654,128	1,736,834	1,823,575	1,914,858
2.2 งบดำเนินการ*	28,000	56,000	84,000	112,000	112,000
2.3 งบลงทุน					
2.3.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.3.2 ครุภัณฑ์	403,200	403,200	403,200	403,200	403,200
รวมรายรับ	3,326,560	4,293,328	5,264,034	6,238,775	6,330,058

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
1. งบบุคลากร	1,575,360	1,654,128	1,736,834	1,823,575	1,914,858
2. งบดำเนินการ					
2.1 ค่าตอบแทน	83,400	166,800	250,200	333,600	417,000
2.2 ค่าใช้สอย	128,000	256,000	384,000	512,000	640,000
2.3 ค่าวัสดุ	128,000	256,000	384,000	512,000	640,000
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	72,000	72,000	72,000	72,000	72,000
3. งบลงทุน					
3.1 ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
3.2 ค่าครุภัณฑ์	403,200	403,200	403,200	403,200	403,200
4. เงินอุดหนุน					
4.1 การทำวิจัย	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000
4.2 การบริการวิชาการ	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
รวมรายจ่าย	2,939,960	3,358,128	3,780,234	4,206,375	4,637,058

**ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 33,789 บาท/คน/ปี

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบขั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557

2.8. การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอนเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	135	หน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชา ดังนี้		
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	99	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ	83	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก	9	หน่วยกิต
2.3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา	7	หน่วยกิต

	3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
3.1.3 รายวิชาในหมวดต่าง ๆ			
	1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
	ใช้หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย (ภาคผนวก ข)		
	2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	99	หน่วยกิต
	2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา จำนวนไม่น้อยกว่า	92	หน่วยกิต
	2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ บังคับเรียนไม่น้อยกว่า	83	หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา		น(ท-ป-ศ)
MAC126	หลักการบัญชี Principles of Accounting		3(2-2-5)
MBC103	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ Computer Applications in Business		3(2-2-5)
MDB101	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ Computers and Information Technology		3(2-2-5)
MDB102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจดิจิทัล Introduction to Digital Business		3(2-2-5)
MDB103	พฤติกรรมผู้บริโภคดิจิทัล Consumer Behavior for Digital Business		3(2-2-5)
MDB104	โครงสร้างข้อมูลและการจัดการเนื้อหาดิจิทัล Data Structure and Digital Content Management		3(2-2-5)
MDB105	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสำหรับธุรกิจดิจิทัล Innovation and Technology for Digital Business		3(2-2-5)
MDB201	หลักกฎหมายและจริยธรรมสำหรับธุรกิจดิจิทัล Principles of Digital Business Law and Morality		3(3-0-6)
MDB202	การจัดการฐานข้อมูลดิจิทัล Digital Database Management		3(2-2-5)
MDB203	มัลติมีเดียสำหรับธุรกิจดิจิทัล Multimedia for Digital Business		3(2-2-5)
MDB204	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์เพื่อธุรกิจ Web Design and Developing fo Business		3(2-2-5)
MDB205	การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานธุรกิจ Business System Analysis and Design		3(2-2-5)
MDB206	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบเครือข่าย Introduction to Networks		3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MDB301	ความปลอดภัยของข้อมูลธุรกิจดิจิทัล Digital Business Data Security	3(2-2-5)
MDB302	การเขียนโปรแกรมสำหรับธุรกิจดิจิทัล Digital Business Programming	3(2-2-5)
MDB303	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce	3(2-2-5)
MDB304	การวิจัยและวิเคราะห์ธุรกิจดิจิทัล Digital Business Research and Analysis	4(2-4-6)
MDB305	การจัดการโซ่อุปทานสำหรับธุรกิจดิจิทัล Logistics and Supply Chains for Digital Business	3(3-0-6)
MDB404	การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลและการสร้างธุรกิจใหม่ Digital Entrepreneurs and Startups	4(2-4-6)
MDB405	สัมมนาธุรกิจดิจิทัล Seminar in Digital Business	3(2-2-5)
MDB406	การสร้างแบรนด์ดิจิทัล Digital Branding	3(2-2-5)
MEC101	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(3-0-6)
MFB101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
MHR201	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
MMK101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
SMS104	สถิติธุรกิจ Business Statistic	3(3-0-6)
VLE206	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน English for Inter-Office Communication	3(3-0-6)

2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า **9** หน่วยกิต
โดยใน 9 หน่วยกิตนี้ ให้นักศึกษาเลือกภาษาที่ 3 จำนวนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MDB207	การสื่อสารด้วยภาพ Info Graphics	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MDB208	ภาพเพื่อการโฆษณาบนสื่อออนไลน์ Pictures for Online Advertising	3(2-2-5)
MDB209	การสร้างร้านค้าออนไลน์ Online Store Building	3(2-2-5)
MDB210	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information Systems	3(2-2-5)
MDB306	หลักการออกแบบและพัฒนาเกม Principles of Game Design and Development	3(2-2-5)
MDB307	การพาณิชย์เคลื่อนที่ Mobile Commerce	3(2-2-5)
MDB308	หลักการพัฒนาแอปพลิเคชัน Principles of Application Development	3(2-2-5)
MDB309	หัวข้อพิเศษด้านธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ Special Topics in Digital Business and Information Technology	3(2-2-5)
MDB407	การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ในธุรกิจดิจิทัล Customer Relations for Digital Business	3(2-2-5)
MDB408	การโฆษณาออนไลน์ Online Advertisement	3(2-2-5)
MDB409	การบริหารจัดการข้อมูลดิจิทัล Digital Data Management	3(2-2-5)
VLA105	ภาษาลาวเบื้องต้น 1 Lao for Beginners 1	3(2-2-5)
VLC101	ภาษาจีนเบื้องต้น 1 Chinese for Beginners 1	3(2-2-5)
VLJ101	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 Japanese for Beginners 1	3(2-2-5)
VLK101	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 1 Korean for Beginners 1	3(2-2-5)

2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต
ให้เลือกรียนกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

2.2.1) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MDB310	การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล Preparation for Cooperative Education in Digital Business	1(45)
MDB401	สหกิจศึกษาสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล Cooperative Education in Digital Business	6(640)

2.2.2) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MDB311	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล Preparation for Professional Experience in Digital Business	1(45)
MDB402	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล Field Experience in Digital Business	6(640)

2.2.3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการโครงการงานวิชาชีพ

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MDB312	การเตรียมปฏิบัติโครงการงานวิชาชีพสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล Preparation for Professional Digital Business Project	1(45)
MDB403	ปฏิบัติการโครงการงานวิชาชีพสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล Professional Digital Business Project	6(640)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

*** ข้อกำหนดเฉพาะ ในกรณีที่ศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า 3 ปี และจำเป็นต้องยุติการศึกษา สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาได้ โดยต้องศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ประกอบไปด้วยหมวดวิชาต่างๆ ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|----------------|
| 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า | 30 หน่วยกิต |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า | 45 หน่วยกิต |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า | 3 หน่วยกิต *** |

หมายเหตุ ความหมายของเลขรหัสรายวิชา
 รหัสรายวิชาประกอบด้วยอักษรภาษาอังกฤษ 3 ตัว ตัวเลข 3 ตัว
 อักษรภาษาอังกฤษตัวแรกบ่งบอกถึงคณะ
 อักษรภาษาอังกฤษตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงสาขาวิชา
 ตัวเลขตัวแรกบ่งบอกถึงระดับความยากง่าย
 ตัวเลขตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

ความหมายของหมวดวิชาและหมู่วิชาในหลักสูตร

MAC	หมู่วิชาการบัญชี
MBC	หมู่วิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
MDB	หมู่วิชาธุรกิจดิจิทัล
MEC	หมู่วิชาเศรษฐศาสตร์
MFB	หมู่วิชาการเงินและการธนาคาร
MHR	หมู่วิชาบริหารทรัพยากรมนุษย์
MMK	หมู่วิชาการตลาด
SMS	หมู่วิชาคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์
VGE	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
VLA	หมู่วิชาภาษาลาว
VLC	หมู่วิชาภาษาจีน
VLE	หมู่วิชาภาษาอังกฤษ
VLJ	หมู่วิชาภาษาญี่ปุ่น
VLK	หมู่วิชาภาษาเกาหลี

3.1.4 การจัดแผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	XXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไป	10
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MDB101	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5)
	MMK101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
	MDB102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
	MBC103	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			22

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	XXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไป	6
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MEC101	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
	MDB103	พฤติกรรมผู้บริโภคดิจิทัล	3(2-2-5)
	MDB104	โครงสร้างข้อมูลและการจัดการเนื้อหาดิจิทัล	3(2-2-5)
	MDB105	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสำหรับธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
	MAC126	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			21

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	XXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไป	6
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MFB101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
	MDB201	หลักกฎหมายและจริยธรรมสำหรับธุรกิจดิจิทัล	3(3-0-6)
	MDB202	การจัดการฐานข้อมูลดิจิทัล	3(2-2-5)
	MDB206	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบเครือข่าย	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	MDB207	การสื่อสารด้วยภาพ	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			21

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	XXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไป	4
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MDB203	มัลติมีเดียสำหรับธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
	MDB204	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์เพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
	MDB205	การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานธุรกิจ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	VLC101	เลือกเรียนภาษาที่ 3 อย่างน้อย 1 วิชา ภาษาจีนเบื้องต้น 1	3(2-2-5)
	VLA105	หรือ ภาษาลาวเบื้องต้น 1	3(2-2-5)
	VLJ101	หรือ ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1	3(2-2-5)
	VLK105	หรือ ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 1	3(2-2-5)
หมวดวิชาเลือกเสรี	XXXXXX	เลือกเสรี	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			19

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	XXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไป	4
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	VLE206	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน	3(3-0-6)
	MHR201	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
	SMS104	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
	MDB301	ความปลอดภัยของข้อมูลธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
หมวดวิชาเลือกเสรี	XXXXXX	เลือกเสรี	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			19

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MDB302	การเขียนโปรแกรมสำหรับธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
	MDB303	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
	MDB304	การวิจัยและวิเคราะห์ธุรกิจดิจิทัล	4(2-4-6)
	MDB305	การจัดการโซ่อุปทานสำหรับธุรกิจดิจิทัล	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	MDB407	การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ในธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการฯ)	MDB310	การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล หรือ	1(45)
	MDB311	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีفسาखाวิชา ธุรกิจดิจิทัล หรือ	1(45)
	MDB312	การเตรียมปฏิบัติโครงการงานวิชาชีفسาखाวิชา ธุรกิจดิจิทัล	1(45)
รวมหน่วยกิต			17

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการฯ)	MDB401	สหกิจศึกษาสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล หรือ	6(640)
	MDB402	การฝึกประสบการณ์วิชาชีفسาखाวิชา ธุรกิจดิจิทัล หรือ	6(640)
	MDB403	ปฏิบัติการโครงการงานวิชาชีفسาखाวิชา ธุรกิจดิจิทัล	6(640)
รวมหน่วยกิต			6

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MDB404	การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลและการสร้าง ธุรกิจใหม่	4(2-4-6)
	MDB405	สัมมนาธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
	MDB406	การสร้างแบรนด์ดิจิทัล	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			10

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MAC126	<p>หลักการบัญชี Principles of Accounting</p> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี สมการบัญชี ความหมายและการจำแนกประเภทของสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การบันทึกรายการในสมุดรายการขั้นต้น การบันทึกในสมุดบัญชีแยกประเภท งบทดลอง รายการปรับปรุง การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการซื้อขายสินค้า และกิจการอุตสาหกรรม</p>	3(2-2-5)
MBC103	<p>การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ Computer Applications in Business</p> <p>ศึกษาการทำงานของคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์ วิธีการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ รวมถึงสามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับคอมพิวเตอร์ ฝึกปฏิบัติการใช้งานคอมพิวเตอร์และประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในสำนักงาน ได้แก่ โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางคำนวณ โปรแกรมการนำเสนอและเรียนรู้การใช้โปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานเอกสารธุรกิจ อีกทั้งการนำเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตไปใช้ในงานธุรกิจ</p>	3(2-2-5)
MDB101	<p>คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ Computers and Information Technology</p> <p>หลักการทํางาน องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ การใช้โปรแกรมประยุกต์ต่างๆ เทคโนโลยีสารสนเทศ องค์ประกอบการสื่อสารข้อมูล ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การใช้อินเทอร์เน็ต การค้นหาข้อมูลสารสนเทศ การรักษาความปลอดภัยเบื้องต้น</p>	3(2-2-5)
MDB102	<p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจดิจิทัล Introduction to Digital Business</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจดิจิทัล หน้าที่ของธุรกิจ โครงสร้างพื้นฐานธุรกิจดิจิทัล ขอบเขตและรูปแบบของธุรกิจดิจิทัล ผลิตภัณฑ์ดิจิทัล เทคโนโลยี สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ กลยุทธ์ธุรกิจ แบบจำลองธุรกิจดิจิทัล กรณีศึกษา ธุรกิจดิจิทัลที่ประสบความสำเร็จ สํารวจข้อมูลชุมชนเพื่อแสดงความคิดเห็นในการประยุกต์ธุรกิจดิจิทัลกับชุมชนท้องถิ่น สามารถระบุธุรกิจดิจิทัลที่ตนเองสนใจได้ กรณีศึกษา โมเดลธุรกิจดิจิทัลที่ประสบความสำเร็จเหมาะสมกับกลุ่มลูกค้า และแนวทางการสร้างธุรกิจดิจิทัลในอนาคต</p>	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MDB103	พฤติกรรมผู้บริโภคดิจิทัล Consumer Behavior for Digital Business พฤติกรรมผู้บริโภคในสังคมดิจิทัล ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจซื้อ รูปแบบการซื้อ มูลเหตุจูงใจ กระบวนการตัดสินใจ การสืบค้นข้อมูลและกระบวนการได้มาซึ่งพฤติกรรมผู้บริโภคสินค้าของผู้บริโภคสินค้าในธุรกิจดิจิทัล สื่อและเครื่องมือในการศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภค เทคนิคการสืบค้นข้อมูลและกรณีศึกษาของพฤติกรรมผู้บริโภคธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
MDB104	โครงสร้างข้อมูลและการจัดการเนื้อหาดิจิทัล Data Structure and Digital Content Management ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างข้อมูลเบื้องต้น การเรียงลำดับข้อมูล การค้นหา การจัดเก็บ จัดหมวดหมู่ คัดกรอง จัดการข้อมูลของเนื้อหาให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล ตามลักษณะความสำคัญของเนื้อหาข้อมูลดิจิทัล การแปลงข้อมูลให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน สร้างสารสนเทศจากข้อมูลดิจิทัลให้เหมาะสมกับผู้รับ โครงสร้างและวิธีการนำเสนอ วิธีเผยแพร่เนื้อหาผ่านการเล่าเรื่อง เพื่อสร้างจุดเด่นทางการตลาดดิจิทัลในรูปแบบ ข้อความ เสียง ภาพ วิดีโอ วัตถุที่มีปฏิสัมพันธ์ได้ แนวโน้มของนวัตกรรมและเทคโนโลยีในการจัดการเนื้อหาดิจิทัล ฝึกปฏิบัติจัดการสร้างเนื้อหาเพื่อการตลาดดิจิทัล	3(2-2-5)
MDB105	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสำหรับธุรกิจดิจิทัล Innovation and Technology for Digital Business เครื่องมือนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศปัจจุบันในการบริหารจัดการธุรกิจดิจิทัล แนวคิดการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในธุรกิจ บทบาทของเทคโนโลยี การประยุกต์ใช้เครื่องมือนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับธุรกิจดิจิทัล กรณีศึกษาเครื่องมือนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ปัจจุบันในสถานประกอบการ ฝึกปฏิบัติการสร้างนวัตกรรมเพื่อธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
MDB201	หลักกฎหมายและจริยธรรมสำหรับธุรกิจดิจิทัล Principles of Digital Business Law and Morality หลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจดิจิทัล การทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา อาชญากรรมคอมพิวเตอร์ การรวบรวมและเก็บพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง การจัดการสิทธิดิจิทัล จริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัลและผู้ปฏิบัติงานด้านดิจิทัล ทั้งในประเทศไทยและประเทศที่สำคัญ การบังคับใช้กฎหมาย กรณีศึกษาทางกฎหมายและจริยธรรมดิจิทัล	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MDB202	การจัดการฐานข้อมูลดิจิทัล Digital Database Management หลักการสำคัญของระบบฐานข้อมูล องค์ประกอบและหน้าที่ของระบบฐานข้อมูล คุณสมบัติและโครงสร้างของฐานข้อมูลในธุรกิจดิจิทัล แบบจำลองข้อมูล การบริหารฐานข้อมูล ภาษาการจัดการฐานข้อมูล ความมั่นคงของปลอดภัยของฐานข้อมูล การกู้คืนและสำรองระบบ การประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพระบบ ฝึกปฏิบัติการสร้างและจัดการฐานข้อมูลในธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
MDB203	มัลติมีเดียสำหรับธุรกิจดิจิทัล Multimedia for Digital Business ความสำคัญของมัลติมีเดีย เทคโนโลยีมัลติมีเดีย ขั้นตอนในการสร้างสื่อโดยคำนึงถึงกลุ่มเป้าหมาย การเตรียมข้อมูล สร้างเรื่องราว ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปที่ช่วยในการสร้างสื่อมัลติมีเดีย สื่อมัลติมีเดียแบบสื่อสารสองทาง มัลติมีเดียส่งเสริมช่องทางการตลาด ประเภทของมัลติมีเดียที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้บริโภค จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กรณีศึกษาพร้อมปฏิบัติการสร้างสื่อมัลติมีเดียสำหรับธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
MDB204	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์เพื่อธุรกิจ Web Design and Developing for Business หลักการทำงานของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต เว็บเบราว์เซอร์ เว็บเซิร์ฟเวอร์ กระบวนการออกแบบและเทคนิคการพัฒนาเว็บไซต์ด้วยเครื่องมือสำเร็จรูป เทคโนโลยีที่ใช้ในการสร้างเว็บ ภาษามาตรฐานของเว็บ การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ การสร้างเว็บแบบสแตติกและไดนามิก สร้างเว็บไซต์สำหรับธุรกิจ การรักษาความปลอดภัย ฝึกพัฒนาระบบงานทางธุรกิจบนอินเทอร์เน็ต	3(2-2-5)
MDB205	การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานธุรกิจ Business System Analysis and Design หลักการในการวิเคราะห์ระบบ ขอบข่ายวงจรการพัฒนา ระบบ การวิเคราะห์ระบบงานทางธุรกิจโดยใช้แผนภาพกระแสข้อมูล ผังงานระบบ พจนานุกรมข้อมูล ระบบการจัดทำข้อกำหนดความต้องการของระบบ การออกแบบระบบ การประเมินความคุ้มค่าของทางเลือกต่างๆ การออกแบบระบบงานในส่วนต่างๆ การนำไปใช้ และการบำรุงรักษาระบบ รวมถึงกรณีศึกษาในการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานทางธุรกิจ ฝึกปฏิบัติวิเคราะห์และออกแบบระบบสำหรับธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MDB206	<p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบเครือข่าย</p> <p>Introduction to Networks</p> <p>องค์ประกอบและหลักการทำงานของระบบเครือข่าย การสื่อสารข้อมูล อุปกรณ์ระบบเครือข่าย ตัวกลางการเชื่อมต่อเครือข่าย ประเภทและรูปแบบของระบบเครือข่าย โพรโตคอลระบบอินเทอร์เน็ต การติดตั้งระบบปฏิบัติการเครือข่าย การบริหารดูแลระบบเครือข่าย โปรแกรมประยุกต์และโปรแกรมยูทิลิตี้บนเครือข่าย ประยุกต์ใช้ระบบเครือข่ายในการปฏิบัติงานขององค์การ</p>	3(2-2-5)
MDB207	<p>การสื่อสารด้วยภาพ</p> <p>Info Graphics</p> <p>บทบาทของภาพในการในการสื่อสาร การรวบรวมข้อมูล เทคนิคการย่อข้อมูลในอยู่ในรูปอินโฟกราฟิก การสื่อสารด้วยภาพถ่าย ลายเส้น สัญลักษณ์ แผนภูมิ ตาราง หรือสื่อกราฟิกอื่นๆ การตกแต่งภาพด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป โดยคำนึงถึงองค์ประกอบศิลปะ ใช้ความคิดสร้างสรรค์ สีและจิตวิทยา เพื่อการนำเสนอข้อมูล ฝึกปฏิบัติการสร้างงานนำเสนอด้วยภาพ</p>	3(2-2-5)
MDB208	<p>ภาพเพื่อการโฆษณาบนสื่อออนไลน์</p> <p>Pictures for Online Advertising</p> <p>หลักการของภาพเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ การสื่อความหมายด้วยภาพ การจัดองค์ประกอบของภาพ การวิเคราะห์ภาพลักษณะของผลิตภัณฑ์เพื่อวางแผนออกแบบการสร้างภาพ การสร้างสรรค์ภาพเพื่องานโฆษณาโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การเผยแพร่ผลงานบนอินเทอร์เน็ต การตลาดของภาพ จริยธรรมในการสร้างสรรค์และเผยแพร่ผลงาน การจัดการเรื่องสิทธิ์</p>	3(2-2-5)
MDB209	<p>การสร้างร้านค้าออนไลน์</p> <p>Online Store Building</p> <p>การสร้างร้านค้าออนไลน์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป เครื่องมืออำนวยความสะดวกในการสร้างร้านค้า การทำโครงสร้างของร้านค้าที่น่าสนใจ การสร้างเนื้อหา การเพิ่มอันดับหรือโอกาสในการค้นเจอร้านค้าออนไลน์ในเว็บค้นหาข้อมูล การวิเคราะห์ปัญหา ประเมินเว็บไซต์ เพื่อปรับปรุง</p>	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MDB210	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information Systems	3(2-2-5)
	<p>พื้นฐานของระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐาน องค์การและการจัดการ บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์การ การบูรณาการระบบสารสนเทศ กลยุทธ์การนำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ปรับเปลี่ยนองค์กรและการพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารทรัพยากรระบบสารสนเทศ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูลฝึกปฏิบัติสร้างระบบสารสนเทศอย่างง่าย</p>	
MDB301	ความปลอดภัยของข้อมูลธุรกิจดิจิทัล Digital Business Data Security	3(2-2-5)
	<p>ภัยที่เกิดขึ้นกับธุรกิจดิจิทัล ประเภทของภัยคุกคามต่อระบบ สาเหตุ ผลกระทบ การประเมินความเสี่ยง วิธีการป้องกันภัยจากระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่าย การลักลอบเข้าใช้ข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซอฟต์แวร์ประสงค์ร้าย อาชญากรรมคอมพิวเตอร์ มาตรฐานความปลอดภัย นโยบายและการปฏิบัติเพื่อความมั่นคงของธุรกิจดิจิทัล การเฝ้าระวัง การกู้ความเสียหายของระบบ กฎหมายพระราชบัญญัติเทคโนโลยีสารสนเทศและการดำเนินธุรกิจดิจิทัล</p>	
MDB302	การเขียนโปรแกรมสำหรับธุรกิจดิจิทัล Digital Business Programming	3(2-2-5)
	<p>การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น หลักการทำงานของโปรแกรม การเขียนโปรแกรมเพื่อใช้งานบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต หลักการโปรแกรมในฝั่งผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบ โครงสร้างของภาษาโปรแกรม โครงสร้างการควบคุม ฟังก์ชันในการทำงาน การเชื่อมโยงฐานข้อมูล การใช้โปรแกรมประยุกต์ในการจัดการฐานข้อมูล</p>	
MDB303	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce	3(2-2-5)
	<p>ความรู้เบื้องต้นด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การนำธุรกิจเข้าสู่พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การตลาดด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการธุรกิจ การจัดทำและพัฒนาเว็บไซต์พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การสร้างร้านค้าออนไลน์ เทคนิคการตลาดออนไลน์ กลยุทธ์ดึงดูดลูกค้าออนไลน์ วิธีการชำระเงินพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การขนส่งสินค้า การพัฒนาขีดความสามารถผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ไทย ส่งเสริมพัฒนาธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ด้านการตลาดออนไลน์ การจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p>	

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MDB304	<p>การวิจัยและวิเคราะห์ธุรกิจดิจิทัล</p> <p>Digital Business Research and Analysis</p> <p>ความหมาย ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัย จรรยาบรรณของนักวิจัย ประเภท ขั้นตอนการวิจัย การเลือกปัญหาการวิจัย กำหนดจุดมุ่งหมาย การตั้งคำถามในการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ตัวแปร และเทคนิคการตั้งสมมติฐานการเลือกรูปแบบการวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติที่สอดคล้องกับการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานและประเมินผลการวิจัย ปฏิบัติการลงพื้นที่สำรวจข้อมูลเพื่อนำมาเขียนเค้าโครงการวิจัย เกี่ยวกับธุรกิจดิจิทัล และเขียนรายงานการวิจัย การนำผลการวิจัยมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงแผนธุรกิจและพัฒนาต่อยอด</p>	4(2-4-6)
MDB305	<p>การจัดการโซ่อุปทานสำหรับธุรกิจดิจิทัล</p> <p>Logistics and Supply Chains for Digital Business</p> <p>การวางแผนและการจัดตารางเวลาดำเนินงานในโซ่อุปทานแบบบูรณาการ รวมถึง การพยากรณ์และการบริหารความต้องการ การจัดตารางดำเนินงาน การบริหารกำลังการผลิต สินค้าคงคลัง ความร่วมมือและการวางแผนร่วมกันเพื่อให้เกิดการเคลื่อนย้ายสารสนเทศ ทรัพยากร สินค้าและบริการจนถึงลูกค้าในโซ่อุปทาน</p>	3(2-2-5)
MDB306	<p>หลักการออกแบบและพัฒนาเกม</p> <p>Principle of Game Design and Development</p> <p>ความสำคัญของสื่ออินเทอร์เน็ตแอกทีฟ เทคโนโลยีที่นำมาสร้างอินเทอร์เน็ตแอกทีฟกับกลุ่มเป้าหมาย ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์สำเร็จรูปเพื่อสร้างอินเทอร์เน็ตแอกทีฟ การสำรวจกลุ่มเป้าหมายเพื่อออกแบบเกม การสร้างความนิยมในเกม ฝึกปฏิบัติออกแบบการนำเสนอผลิตภัณฑ์ดิจิทัลในรูปแบบของสื่ออินเทอร์เน็ตแอกทีฟ</p>	3(2-2-5)
MDB307	<p>การพาณิชย์เคลื่อนที่</p> <p>Mobile Commerce</p> <p>ความหมายและความสำคัญของการพาณิชย์เคลื่อนที่ ประเภทของการพาณิชย์เคลื่อนที่ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง รูปแบบการทำธุรกรรม ปัญหาอุปสรรค กรณีศึกษาการพาณิชย์เคลื่อนที่ พื้นฐานการออกแบบพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่</p>	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MDB308	<p>หลักการพัฒนาแอปพลิเคชัน Principles of Application Development</p> <p>พื้นฐานการพัฒนาแอปพลิเคชัน การออกแบบแอปพลิเคชัน เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา ขั้นตอนการพัฒนา คำสั่งในการพัฒนา การจัดการฐานข้อมูล ฝึกปฏิบัติพัฒนาแอปพลิเคชัน ทดลองใช้ และปรับปรุง</p>	3(2-2-5)
MDB309	<p>หัวข้อพิเศษด้านธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ Special Topics in Digital Business and Information Technology</p> <p>ประเด็นสำคัญเกี่ยวกับธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ บทบาทของธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ แนวคิด ทฤษฎีและกระบวนการในธุรกิจดิจิทัล การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการจัดการสารสนเทศ ประเด็นสำคัญด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรม จริยธรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	3(2-2-5)
MDB310	<p>เตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล Preparation for Cooperative Education in Digital Business</p> <p>จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมของผู้เรียนในการรับรู้ลักษณะอาชีพและโอกาสของการประกอบอาชีพในสถานประกอบการ พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ พัฒนาบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ คุณธรรม จริยธรรม เทคนิคในการนำเสนอโครงการหรือผลงาน การเขียนรายงานทางวิชาการ</p>	1(45)
MDB311	<p>การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล Preparation for Professional Experience in Digital Business</p> <p>จัดให้มีการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้าน การรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพในสถานประกอบการ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยเน้นการฝึกทักษะขั้นพื้นฐานภาคปฏิบัติในงานและกิจกรรม สำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจดิจิทัล</p>	1(45)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MDB312	<p>การเตรียมปฏิบัติการโครงการวิชาชีพสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล Preparation for Professional Digital Business Project</p> <p>เตรียมดำเนินโครงการที่นักศึกษาเป็นผู้เสนอหรืออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการเป็นผู้กำหนดหัวข้อให้ หัวข้อที่เสนอต้องเป็นเรื่องที่น่าสนใจในปัจจุบันในสาขาธุรกิจดิจิทัล โดยเน้นการแก้ปัญหาด้านธุรกิจดิจิทัลสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ</p>	1(45)
MDB401	<p>สหกิจศึกษาสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล Cooperative Education in Digital Business</p> <p>การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ร่วมมือกับโครงการสหกิจศึกษา เสมือนเป็นพนักงานเต็มเวลา 1 ภาคการศึกษา โดยนำความรู้ที่ได้ศึกษามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานธุรกิจดิจิทัล นักศึกษาจะต้องทำรายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์และผู้เชี่ยวชาญในงาน นำเสนอผลงานในการสัมมนาระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์นิเทศหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแล้ว</p>	6(640)
MDB402	<p>การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล Field Experience in Digital Business</p> <p>ฝึกงานภายในสถานประกอบการของทางราชการหรือเอกชน หรือดำเนินธุรกิจส่วนตัว โดยมีอาจารย์ควบคุมดูแลในฐานที่ปรึกษาอย่างน้อย 1 ท่าน และต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการหลักสูตร มีการจัดทำรายงานประกอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้วยการดำเนินธุรกิจส่วนตัว จะต้องแสดงผลประกอบจริงการมานำเสนอ</p>	6(640)
MDB403	<p>ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล Professional Digital Business Project</p> <p>การศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำเป็นโครงการพิเศษต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจดิจิทัลโดยจัดให้มีการนำเสนอและอภิปรายในโครงการที่น่าสนใจ โดยความเห็นชอบของคณาจารย์ในสาขาวิชา</p>	6(640)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MDB404	<p>การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลและสร้างธุรกิจใหม่ Digital Entrepreneurs and Startups</p> <p>การเป็นผู้ประกอบการที่ดี การจัดหาสินค้า จุดเด่นของสินค้า นโยบายแผนธุรกิจ การวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อการวางแผนธุรกิจ การจัดหาเงินทุน การประกอบการธุรกิจดิจิทัล ออกแบบระบบธุรกิจดิจิทัล การตลาดดิจิทัล การเงินและบัญชี หลักการบริหารคุณภาพ การประเมินความเสี่ยง การจัดทำแผนฉุกเฉิน การพัฒนาตนเองสู่การเป็นผู้ประกอบการ จัดทำแผนธุรกิจเพื่อเสนอขอสนับสนุนเงินทุนสถาบันการเงิน</p>	3(2-2-5)
MDB405	<p>สัมมนาธุรกิจดิจิทัล Seminar in Digital Business</p> <p>วิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับธุรกิจดิจิทัลและการประยุกต์ใช้ดิจิทัลในธุรกิจ แนวคิดใหม่ๆ นวัตกรรมและการประยุกต์ใช้ในธุรกิจ เพื่อก้าวสู่ความเป็นอาเซียน การศึกษาค้นคว้า ข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา อภิปรายประเด็นปัญหา แนะนำแนวทางแก้ไขปัญหโดย นำคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วย ทำรายงานเพื่อนำเสนอ และส่งเสริมการนำเสนอผลงานในระดับสากล</p>	3(2-2-5)
MDB406	<p>การสร้างแบรนด์ดิจิทัล Digital Branding</p> <p>ความสำคัญของแบรนด์ หลักการสร้างแบรนด์ให้เป็นดิจิทัล การค้นหา กลุ่มเป้าหมาย ออกแบบแบรนด์ วิธีการสร้างคุณค่า ภาพลักษณ์และความโดดเด่นให้กับธุรกิจดิจิทัล ด้วยการศึกษาดำเนินชีวิตของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พฤติกรรมของแบรนด์ การประเมินคุณภาพของแบรนด์ เพื่อก้าวสู่แบรนด์ที่ยั่งยืน ฝึกปฏิบัติการสร้างแบรนด์ให้กับผลิตภัณฑ์ดิจิทัล</p>	3(2-2-5)
MDB407	<p>การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ในธุรกิจดิจิทัล Customer Relations for Digital Business</p> <p>วัตถุประสงค์ ความสำคัญ กระบวนการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ กลยุทธ์ในการสร้างความสัมพันธ์ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยในการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า เครื่องมือสำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูล การใช้ข้อมูลเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า การสร้างความจงรักภักดี การบริหารความขัดแย้ง การทบทวนกลยุทธ์การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ การใช้ข้อมูลของลูกค้าเพื่อประโยชน์ด้านการตลาด</p>	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MDB408	<p>การโฆษณาออนไลน์ Online Advertisement</p> <p>หลักการโฆษณา รูปแบบงานโฆษณา การเลือกกลุ่มเป้าหมาย รูปแบบการซื้อขายพื้นที่โฆษณาออนไลน์ ค่าใช้จ่ายการโฆษณา การเลือกใช้เครื่องมือวัดประเมินผล กลยุทธ์การสร้างโฆษณาแบบติดตามลูกค้า เทคนิคการสร้างการจดจำแบรนด์ กลยุทธ์การกระจายโฆษณาผ่านเว็บไซต์ เครือข่ายพันธมิตร วิธีการสร้างและดูแลแคมเปญโฆษณา กลยุทธ์วิเคราะห์คำค้นหา การประยุกต์ใช้เครื่องมือแสดงผลโฆษณาอุปกรณ์ต่างๆ กฎระเบียบและข้อกำหนดในการลงโฆษณาในเว็บไซต์</p>	3(2-2-5)
MDB409	<p>การบริหารจัดการข้อมูลดิจิทัล Digital Data management</p> <p>การบริหารจัดการข้อมูลดิจิทัลขนาดใหญ่ การวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมผู้บริโภค และข้อมูลการตลาดผ่านเทคโนโลยี การสร้างแบบจำลองกระบวนการทางธุรกิจ เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับธุรกิจ การจัดการข้อมูล การแสดงข้อมูล การบริหารข้อมูล การสร้างแบบจำลองเพื่อการคาดการณ์ การสร้างแบบจำลองเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ การทำเหมืองข้อมูล ระบบสารสนเทศอัจฉริยะเพื่อธุรกิจ</p>	3(2-2-5)
MEC101	<p>หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics</p> <p>ศึกษาถึงมูลค่า ราคา การจัดสรรทรัพยากร พฤติกรรมผู้บริโภค อุปสงค์ อุปทาน ปัจจัยการผลิต โครงสร้างการตลาดแบบต่างๆ การแข่งขัน การค้าระหว่างประเทศ รายได้ประชาชาติ บทบาทของรัฐบาล ความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ</p>	3(3-0-6)
MFB101	<p>การเงินธุรกิจ Business Finance</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน MAC101 การบัญชีขั้นต้น หรือ MAC121 การบัญชีการเงิน หรือ MAC124 การบัญชี 1 หรือ MAC126 หลักการบัญชี</p> <p>ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ การวิเคราะห์ทางการเงิน หลักการเบื้องต้นในการจัดหาเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดสรรเงินทุนเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการเริ่มลงทุนของกิจการ การเพิ่มทุน การขายกิจการ การควบคุมทางการเงิน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MHR201	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management ทฤษฎี แนวความคิด และหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์ การออกแบบงาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทนสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการบริหารแรงงานสัมพันธ์	3(3-0-6)
MMK101	หลักการตลาด Principles of Marketing ความหมาย และความสำคัญของการตลาด แนวความคิด ปรัชญาทางการตลาด หน้าที่ทางการตลาด ประเภทของตลาด ส่วนประสมทางการตลาด สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการตลาด การแบ่งส่วนการตลาดและการตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ แรงจูงใจพฤติกรรมผู้บริโภค นโยบายทางการตลาด กลยุทธ์ทางการตลาด	3(3-0-6)
SMS104	สถิติธุรกิจ Business Statistic การสำรวจจากตัวอย่าง การประมาณค่าพารามิเตอร์ การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคสแควส์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิติพาราเมตริก การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ การวิเคราะห์อนุกรมเวลา การพยากรณ์ทางธุรกิจ เลขดัชนีและการตัดสินใจเชิงสถิติทางธุรกิจ	3(3-0-6)
VLA105	ภาษาลาวเบื้องต้น 1 Lao for Beginners 1 ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาลาว โดยเน้นศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น	3(2-2-5)
VLC101	ภาษาจีนเบื้องต้น 1 Chinese for Beginners 1 ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาจีน โดยเน้นศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VLE206	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน English for Inter-Office Communication</p> <p>ศึกษาคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการทำงานและการติดต่องาน ได้แก่ การต้อนรับ และการดูแลลูกค้า การบอกรายละเอียดโครงสร้างองค์กรและหน้าที่ความรับผิดชอบในการทำงาน การสนทนาและนัดหมายทางโทรศัพท์ การเขียนบันทึกข้อความและประกาศ และการนำเสนองาน</p>	3(3-0-6)
VLJ101	<p>ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 Japanese for Beginners 1</p> <p>ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่น โดยเน้นศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น</p>	3(2-2-5)
VLK101	<p>ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 1 Korean for Beginners 1</p> <p>ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาเกาหลี โดยเน้นศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น</p>	3(2-2-5)

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2561	2562	2563	2564
1	นางสาว ชลียา ยางงาม	อาจารย์	M.IT. (Web Engineering and Design) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	University of Western Sydney, Campbeltown, Australia. สถาบันราชภัฏ จันทระเกษม	2547 2544	12	12	12	12
2	นาย ศุภมล คงทน	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2550	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2561	2562	2563	2564
			อส.บ. (เทคโนโลยี อิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์)	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2547				
3	นางสาว รัตตยา เอี่ยมคง	อาจารย์	ปร.ด. (นวัตกรรม การเรียนรู้ทาง เทคโนโลยี)	มหาวิทยาลัย พระจอมเกล้าธนบุรี	2554	12	12	12	12
			วท.ม. (เทคโนโลยี สารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2549				
			บธ.บ. (ระบบ สารสนเทศ)	สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	2545				
4	นางสาว อาทิตมา แป้น ัญญา นนท์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	กศ.ม. (ธุรกิจ ศึกษา)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2538	12	12	12	12
			ค.บ. (ธุรกิจ ศึกษา)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2534				
5	นางสาว ไอลดา อรุณศรี	อาจารย์	ปร.ด. (สารสนเทศ ศึกษา)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2556	12	12	12	12
			วท.ม. (เทคโนโลยี สารสนเทศ)	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2547				
			บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2539				

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2561	2562	2563	2564
1	นางสาวชลิยา ยางงาม	อาจารย์	M.IT. (Web Engineering and Design)	University of Western Sydney, Campbeltown, Australia.	2547	12	12	12	12
			วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	2544				
2	นางสาวณัตตยา เอี่ยมคง	อาจารย์	ปร.ด. (นวัตกรรมการเรียนรู้ทางเทคโนโลยี)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2554	12	12	12	12
			วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2549				
			บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2545				
3	นายศุภมล คงทน	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2550	12	12	12	12
			อส.บ. (เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2547				
4	นางสาวอาทิมา แป้นชัยภูานนท์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ม. (ธุรกิจศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2538	12	12	12	12
			ค.บ. (ธุรกิจศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2534				

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2561	2562	2563	2564
5	นางสาวไอลดาอรุณศรี	อาจารย์	ปร.ด. (สารสนเทศศึกษา)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2556	12	12	12	12
			วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2547				
			บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2539				

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
					2561	2562	2563	2564
1	นายมณฑิธรรัตนศิริวงศ์วุฒิ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	6	6	6	6
			วท.ม. (ไฟฟ้า)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ				
			วท.บ. (คอมพิวเตอร์)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ				
2	นางสุพรรณนิการ์ย่องชื่อ	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	6	6	6	6
			วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล				

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
					2561	2562	2563	2564
3	นางสาว กัญญาวีร์ เพชรสุข	อาจารย์	ศล.ม. (ศิลปะการ ออกแบบ) ศป.บ. (ดิจิทัลอาร์ต)	มหาวิทยาลัย ศิลปากร มหาวิทยาลัย ศรีปทุม	6	6	6	6
4	นายสาธิต แสงประดิษฐ์	อาจารย์	วท.ด. (ภูมิสารสนเทศ) วท.ม. (เทคโนโลยี สารสนเทศ) วท.บ.(ระบบ สารสนเทศเพื่อการ จัดการ)	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี สุรนารี สถาบัน เทคโนโลยี พระจอมเกล้า พระนครเหนือ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	6	6	6	6
5	นายราชศักดิ์ สมยานานนท์	อาจารย์	วท.ม. (การจัดการ เทคโนโลยี) วท.บ. (วิทยาการ คอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	6	6	6	6

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

จากความต้องการของหน่วยงานธุรกิจที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นวิชาบังคับและให้มีแผนการเรียนสำหรับนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องลงเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล เว้นแต่กรณีที่หน่วยงานไม่สามารถรับนักศึกษาในรูปแบบสหกิจศึกษาได้ก็จะอนุโลมให้เรียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลแทน

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ทักษะในการประกอบอาชีพจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากขึ้น

4.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาด้านธุรกิจดิจิทัลโดยใช้ความรู้ในแขนงวิชาเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีโครงการงานวิจัย หรือการพัฒนางานร่วมกับหน่วยงานที่ไปฝึกประสบการณ์

4.1.4 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้

4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

เพื่อนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาธุรกิจดิจิทัลของตนเอง ออกแบบกลยุทธ์ หรือนำเสนอวิธีการแก้ไขปัญหาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลให้กับธุรกิจ จากนั้นนำข้อมูลมาจัดทำแผนธุรกิจนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อประเมินความเหมาะสม ตามรูปแบบและระยะเวลาที่กำหนด ในรายวิชาการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัล

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถพัฒนารูปแบบธุรกิจดิจิทัลของตนเอง หรือแก้ปัญหาเนื้องานของธุรกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล นำเสนอเป็นแผนธุรกิจ ผ่านการประเมินของคณะกรรมการตามกระบวนการ

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 3

5.4 จำนวนหน่วยกิต

4 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 วางแผนกระบวนการเรียนการสอนของรายวิชาต่างๆ ให้มุ่งไปยังการพัฒนาแผนธุรกิจ

5.5.2 แจกให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าถึงกำหนดการต่างๆ เพื่อให้นักศึกษาเตรียมตัว

5.5.3 กำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา กำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการ

5.5.4 มีตัวอย่างโครงการให้นักศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจาก

5.6.1 ความก้าวหน้าในการทำโครงการ

5.6.2 การบันทึกความก้าวหน้าและการปรับปรุงในสมุดให้คำปรึกษา

5.6.3 ผลงานแผนธุรกิจและรูปเล่ม

5.6.4 จัดสอบนำเสนอแผนธุรกิจ โดยมีคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.1 มีความรู้พื้นฐานในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ดี สามารถประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมในการประกอบวิชาชีพและศึกษาต่อในระดับสูง	<p>ชั้นปีที่ 1 ต้องมีความรู้และแนวคิดในการทำธุรกิจดิจิทัล</p> <p>ชั้นปีที่ 2 และ 3 ศึกษาเครื่องมือเพื่อดำเนินธุรกิจดิจิทัล</p> <p>ชั้นปีที่ 4 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา และมีแนวทางเป็นผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัล</p>
1.2 มีความรู้ทันสมัย ใฝ่รู้ และมี ความสามารถ พัฒนาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนางานและพัฒนาสังคม	กิจกรรมการเรียนการสอนต้องกระตุ้นให้นักศึกษา คิดวางแผน ค้นคว้าความรู้ แก้ปัญหา ด้วยเทคโนโลยีใหม่ๆ รวมถึงการประเมินและปรับปรุงตนเองตลอดเวลา
1.3 คิดเป็น ทำเป็น และเลือกวิธีการแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบและเหมาะสม	ทุกรายวิชามีโจทย์ปัญหา แบบฝึกหัด หรือโครงงาน ให้นักศึกษาได้ฝึกคิด ฝึกปฏิบัติ ฝึกแก้ปัญหาแทนการท่องจำ
1.4 มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการบริหารจัดการและทำงานเป็นหมู่คณะ	โจทย์ปัญหาและโครงงานของรายวิชาต่างๆ ควรจัดให้นักศึกษาทำเป็นงานกลุ่ม เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกฝนการทำงานเป็นหมู่คณะ
1.5 รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	มีการมอบหมายงานให้นักศึกษาได้สืบค้นข้อมูล รวบรวมความรู้ที่นอกเหนือจากที่ได้นำเสนอในชั้นเรียน และเผยแพร่ความรู้ที่ได้ระหว่างนักศึกษาด้วยกัน หรือให้กับผู้สนใจภายนอก
1.6 มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้ดี	สร้างสถานการณ์ให้สื่อสารแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในหมู่นักศึกษาหรือบุคคลภายนอกที่ส่งเสริมให้เกิดการแสวงหาความรู้ที่ทันสมัย การเผยแพร่ การถามตอบ และการแลกเปลี่ยน ความรู้และประสบการณ์
1.7 มีความสามารถวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา กลยุทธ์ธุรกิจดิจิทัล	บูรณาการกระบวนการเรียนการสอนและกิจกรรมของทุกรายวิชาเข้าด้วยกันเพื่อให้สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้ศึกษามาพัฒนากลยุทธ์ธุรกิจของตนเอง ในรายวิชาการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัล

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง

2) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ให้นักศึกษากำหนดกฎ กติกาในชั้นเรียนร่วมกัน

2) ให้นักศึกษาวิเคราะห์ถึงผลกระทบจากการปฏิบัติตนไม่ถูกต้องตามกฎ คุณธรรม หรือ จริยธรรม

3) การมอบหมายหน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม

4) อาจารย์ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดี

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) มีการประเมินการปฏิบัติตามกฎระเบียบของห้องอยู่เสมอ และนำผลไปปรับปรุง

2) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

3) ปริมาณจากเหตุการณ์ทุจริตภายในห้อง เช่น ทุจริตในการสอบ การคัดลอกผลงาน ผู้อื่น การไม่อ้างอิงผลงาน เป็นต้น

2.2 ความรู้

2.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้ ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ด้านธุรกิจดิจิทัล

2) มีความเข้าใจและสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือ ศาสตร์ของตนได้อย่างถูกต้อง

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และ ประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อม

2) จัดการเรียนรู้เชิงผลิตภาพในรายวิชาที่สามารถจัดการเรียนรู้ได้ เช่น ทำโครงการาน สืบเสาะหาความรู้ เป็นต้น

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ตรวจสอบกระบวนการทำงาน

2) ตรวจสอบผลงาน ผลิตผล และผลลัพธ์ของงานในแต่ละรายวิชา

3) การทดสอบ เช่น ทดสอบย่อย ทดสอบกลางภาพ ทดสอบปลายภาค

4) ประเมินจากผลงานในรายวิชาโครงการทางธุรกิจดิจิทัล

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณญาณอย่างสม่ำเสมอ

2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) กรณีศึกษาที่กระตุ้นให้เกิดการประยุกต์ความรู้ในสาขาวิชา
2) การจัดอภิปรายกลุ่ม ระดมสมอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ เชื่อมโยง สรุปผลการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น การอภิปราย ระดมสมอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและสถานการณ์
2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและของส่วนรวม

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

กำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม ที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นหรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำงานร่วมกับเพื่อนในชั้นเรียน
2) การแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม การเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่ม
3) ความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ผลสัมฤทธิ์ของงาน ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน การประสานงานภายในกลุ่ม

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการแก้ปัญหา ค้นคว้าข้อมูลและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
2) สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ภาษาในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและนำเสนออย่างถูกต้องเหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) มอบหมายให้ทำงานโดยการสืบค้นข้อมูลจากหนังสือ เอกสาร งานวิจัย อินเทอร์เน็ต และฐานข้อมูลต่างๆ ตามความเหมาะสม

2) ให้นำเสนอผลการค้นคว้าข้อมูลด้วยการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ และใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอ

3) ให้วิเคราะห์เชิงตัวเลขในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบทเรียน

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ตรวจสอบผลงานที่มอบหมาย

2) ประเมินความสามารถในการสื่อสาร/การใช้สื่อในการนำเสนอ

3) ตรวจสอบความถูกต้องในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
1. MAC126 หลักการบัญชี	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○
2. MBC103 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○
3. MDB101 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○
4. MDB102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจดิจิทัล	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○
5. MDB103 พฤติกรรมผู้บริโภคดิจิทัล	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○
6. MDB104 โครงสร้างข้อมูลและการจัดการเนื้อหา ดิจิทัล	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●
7. MDB105 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสำหรับ ธุรกิจดิจิทัล	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○
8. MDB201 หลักกฎหมายและจริยธรรมสำหรับ ธุรกิจดิจิทัล	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○
9. MDB202 การจัดการฐานข้อมูลดิจิทัล	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○
10. MDB203 มัลติมีเดียสำหรับธุรกิจดิจิทัล	●	○	○	●	○	●	○	●		●
11. MDB204 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์เพื่อธุรกิจ	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○
12. MDB205 การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานธุรกิจ	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○
13. MDB206 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบเครือข่าย	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○
14. MDB207 การสื่อสารด้วยภาพ	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ		5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
15. MDB207 ภาพเพื่อการโฆษณาบนสื่อออนไลน์	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●
16. MDB209 การสร้างร้านค้าออนไลน์	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○
17. MDB210 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○
18. MDB301 ความปลอดภัยของข้อมูลธุรกิจดิจิทัล	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○
19. MDB302 การเขียนโปรแกรมสำหรับธุรกิจดิจิทัล	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○
20. MDB303 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○
21. MDB304 การวิจัยและวิเคราะห์ธุรกิจดิจิทัล	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○
22. MDB305 การจัดการโซ่อุปทานสำหรับธุรกิจดิจิทัล	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○
23. MDB306 หลักการออกแบบและพัฒนาเกม	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○
24. MDB307 การพาณิชย์เคลื่อนที่	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○
25. MDB308 หลักการพัฒนาแอปพลิเคชัน	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○
26. MDB309 หัวข้อพิเศษด้านธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○
27. MDB310 การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล	○	●	○	●	○	●	●	○	○	●
28. MDB311 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรธุรกิจดิจิทัล	○	●	○	●	○	●	●	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
29. MDB312 การเตรียมปฏิบัติโครงการวิชาชีพสาขาวิชา ธุรกิจดิจิทัล	○	●	○	●	○	●	●	○	○	●
30. MDB401 สหกิจศึกษาสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล	○	●	○	●	○	●	●	○	○	●
31. MDB402 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาธุรกิจ ดิจิทัล	○	●	○	●	○	●	●	○	○	●
32. MDB403 ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพสาขาวิชาธุรกิจ ดิจิทัล	○	●	○	●	○	●	●	○	○	●
33. MDB404 การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล และการสร้างธุรกิจใหม่	○	●	○	●	○	●	●	○	○	●
34. MDB405 สัมมนาธุรกิจดิจิทัล	○	●	○	●	○	●	●	○	○	●
35. MDB406 การสร้างแบรนด์ดิจิทัล	○	●	○	●	○	●	●	○	○	●
36. MDB407 การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ใน ธุรกิจดิจิทัล	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○
37. MDB408 การโฆษณาออนไลน์	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○
38. MDB409 การบริหารจัดการข้อมูลดิจิทัล	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○
39. MEC101 หลักเศรษฐศาสตร์	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○
40. MFB101 การเงินธุรกิจ	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
41. MHR201 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●
42. MMK101 หลักการตลาด	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○
43. SMS104 สถิติธุรกิจ	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○
44. VLA105 ภาษาลาวเบื้องต้น 1	●	○	●		●			●		●
45. VLC101 ภาษาจีนเบื้องต้น 1	●	○	●		●			●		●
46. VLE206 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน สำนักงาน	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●
47. VLK101 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 1	●	○	●		●			●		●
48. VLJ101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1	●	○	●		●			●		●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 ระดับรายวิชา

1) ประเมินผลการเรียนของนักศึกษาทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติเป็นระยะ
2) มีกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของกระบวนการสอบวัดมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของรายวิชา

2.1.2 ระดับหลักสูตร

1) จัดทำกระบวนการวัดมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านที่เป็นมาตรฐานร่วมกันสำหรับรายวิชาที่มีผู้สอนหลายคน
2) มีการทบทวนกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการวัดมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของรายวิชาและหลักสูตร
3) มีระบบการประกันคุณภาพภายในหลักสูตร
4) นักศึกษาจะต้องจัดทำแผนธุรกิจในรายวิชาการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัล และงานวิจัยในการฝึกสหกิจศึกษา โดยกระบวนการจัดทำและเนื้อหาจะต้องมีการประยุกต์รายวิชาที่เรียนมาใช้ประโยชน์

2.1.3 ระดับมหาวิทยาลัย

กำหนดให้ระบบทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการสำรวจข้อมูลเพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

1) ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา
2) ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยส่งแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของบัณฑิตที่จบการศึกษาไปยังสถานประกอบการ
3) ประเมินจากนักศึกษาเก่าที่ไปประกอบอาชีพ ความสำเร็จในการประกอบอาชีพ และความคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตร

ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น (1) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ (2) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ (3) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มหาวิทยาลัยจัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย และคณะตลอดจนหลักสูตรที่สอน โดยอาจารย์ใหม่ทุกคนต้องเข้ารับการอบรมภายใน 1 ปีหลังจากได้รับการบรรจุแต่งตั้ง

1.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์เพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอน และการวิจัยอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ การศึกษาต่อ การฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการ และวิชาชีพในองค์กร ต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

1.3 จัดการประชุมเพื่อแนะนำอาจารย์พิเศษให้ทราบถึงข้อมูลของมหาวิทยาลัย นักศึกษา รวมถึงหลักสูตรและรายวิชาที่สอน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการเรียนการสอน เช่น การศึกษาดูงาน การฝึกอบรม การเชิญวิทยากรมาบรรยาย เกี่ยวกับเทคนิคการสอน และธุรกิจ ดิจิทัล

2.1.2 อาจารย์ประจำจะต้องได้รับการอบรมเกี่ยวกับหลักสูตรและการสอน การประเมินผล การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสอน การผลิตสื่อการสอน และภาษาต่างประเทศ

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้อาจารย์เข้ารับการอบรม ทั้งในและนอกสถานที่ เกี่ยวกับ ธุรกิจดิจิทัล การตลาดดิจิทัล การสร้างร้านค้าออนไลน์ การชำระเงินดิจิทัล หรือวิชาที่สอน

2.2.2 สนับสนุนการมีการบูรณาการความรู้สู่ชุมชน ด้วยการวิจัยและบริการวิชาการแก่ชุมชน เพื่อพัฒนาธุรกิจดิจิทัลให้กับชุมชน

2.2.3 ส่งเสริม สนับสนุนทรัพยากรและงบประมาณให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรง ในสาขาวิชา

2.2.4 ส่งเสริม สนับสนุนการทำวิจัยทั้งการวิจัยในสาขาอาชีพ และการวิจัยเพื่อพัฒนา การเรียนการสอน

2.2.5 ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาตนเองให้มีตำแหน่งทางวิชาการ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรมีการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.1.1 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร

1.1.2 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คน ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

1.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน ชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

กำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน ชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

2. บัณฑิต

จัดให้มีการผลิตบัณฑิต หรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพมีคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 คือเป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งร่างกายและจิตใจมีความสำนึกและความรับผิดชอบต่อในฐานะพลเมืองและพลโลก และมีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

2.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้บัณฑิตมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 คือ

2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.2 ด้านความรู้

2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

โดยสำรวจจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคพิเศษได้งานทำหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษาเมื่อเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

3. นักศึกษา

3.1 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

3.1.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

คณะฯ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจการรวมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

3.1.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

3.2 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

3.2.1 ความต้องการบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในตลาดแรงงานของสังคมมีมาก โดยนักศึกษาสำเร็จการศึกษาได้งานทำไม่เกิน 6 เดือน

3.2.2 จากผลสำรวจเพื่อปรับปรุงหลักสูตร พบว่าผู้ใช้บัณฑิตต้องการบัณฑิตที่มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศและด้านทักษะการปฏิบัติคอมพิวเตอร์ สามารถปฏิบัติงานได้จริง

3.3 การประกันคุณภาพด้านนักศึกษา

3.3.1 การรับนักศึกษา

เกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกนักศึกษามีความโปร่งใส ชัดเจนและสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือก ข้อมูล หรือวิธีการคัดเลือกนักศึกษาให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกายและจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียน และมีเวลาเรียนเพียงพอเพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบ กลไกในการคัดเลือกนักศึกษา
- 2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ /ดำเนินการ
- 3) มีการประเมินกระบวนการ
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนา กระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

3.3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบและกลไกในการพัฒนานักศึกษา
- 2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการ

- 3) มีการประเมินกระบวนการ
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

3.3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ผลที่เกิดกับนักศึกษามีรายงานผลการดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) การคงอยู่ของนักศึกษา
- 2) การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา
- 3) ความพึงพอใจและผลการจัดการซื้อร่องเรียนของนักศึกษา

4. อาจารย์

4.1. การบริหารคณาจารย์

4.1.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

4.1.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

4.1.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติให้กับนักศึกษา ดังนั้นคณะฯ ต้องกำหนดนโยบายว่าให้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา และมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น และอาจารย์พิเศษจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรงวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท หากมีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาโท ต้องมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี และให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาและการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

4.2 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

4.2.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์ดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- 2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
- 3) ประเมินกระบวนการดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน

4.2.2 คุณภาพอาจารย์

1) อาจารย์ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกร้อยละ 20 ขึ้นไปของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร

2) อาจารย์ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการร้อยละ 60 ขึ้นไปของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร

3) มีค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตรร้อยละ 20 ขึ้นไป

4.2.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

มีการรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ดังนี้

1) การคงอยู่ของอาจารย์

2) ความพึงพอใจของอาจารย์

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผลผู้เรียน

5.1 การบริหารหลักสูตร

หลักสูตรมีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะ โดยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธาน
หลักสูตรทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐาน
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ระบบและกลไกในการบริหาร
หลักสูตร มีดังนี้

5.1.1 มีการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามกรอบ
มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 (TQF)

5.1.2 มีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะวิทยาการจัดการ คือ คณบดี รองคณบดีฝ่าย
วิชาการ คณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่ บริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์
มาตรฐานและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานเลขานุการคณะทำหน้าที่
ประสานงานอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนการบริหารทรัพยากรการจัดการ

5.1.3 มีคณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย แผนงานและแผนปฏิบัติการ
ดังต่อไปนี้

1) ร่วมกันกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา
เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย โดยยึดมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ
ในระดับอุดมศึกษา

2) กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา คุณลักษณะบัณฑิตและพัฒนา นักศึกษาให้มี
คุณลักษณะบัณฑิตที่ต้องการ

3) ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐาน
ทางวิชาการและวิชาชีพ อีกทั้งแปลงหลักสูตรสู่กระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผลการใช้
หลักสูตร

4) เสนออาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษาทำ
การประเมินประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

- 5) ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ในหลักสูตรให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 6) รับผิดชอบในการกำหนดแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เหมาะสมจัดอาจารย์จัดอาจารย์นิเทศ เตรียมความพร้อมของนักศึกษา และการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 7) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ในการสร้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และอื่นๆ อันจะเอื้อต่อการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

5.2 การบริหารจัดการเรียนการสอน

5.2.1 การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดการเรียนการสอน

- 1) แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา
- 2) หลักสูตรมอบหมายผู้สอนเตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ รวมทั้งการติดตามผลการเรียนการสอนและการจัดทำรายงาน

5.2.2 การติดตามการจัดการเรียนการสอน

- 1) สาขาวิชาจัดทำระบบสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอน เพื่อให้ทราบปัญหา อุปสรรค และขีดความสามารถของผู้สอน
- 2) สาขาวิชาสนับสนุนให้ผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นความใฝ่รู้ของผู้เรียน และใช้สื่อประสมอย่างหลากหลาย
- 3) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน สาขาวิชา/มหาวิทยาลัยจัดทำระบบการประเมินผลผู้สอน โดยผู้เรียน ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง และผู้สอนประเมินผลรายวิชา
- 4) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา สาขาวิชา ติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา
- 5) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปี สาขาวิชาจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี ซึ่งประกอบด้วยผลการประเมินคุณภาพการสอน รายงานรายวิชา ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เสนอต่อคณบดี
- 6) คณะกรรมการประจำหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี และใช้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนทักษะของอาจารย์ผู้สอนในการใช้กลยุทธ์ การสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตร และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอคณบดี

5.3 การติดตามประเมินผลหลักสูตร

- 5.3.1 จัดทำมาตรฐานขั้นต่ำของการบริหารหลักสูตรของสาขาวิชาให้บังเกิดประสิทธิผล
- 5.3.2 มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิตก่อนสำเร็จการศึกษา
- 5.3.3 มีระบบการประเมินอาจารย์ชัดเจน และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- 5.3.4 มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา
- 5.3.5 เมื่อครบรอบ 4 ปี สาขาวิชาเสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลการดำเนินงานหลักสูตร โดยประเมินจากการเยี่ยมชม รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร และจัดประเมินคุณภาพหลักสูตรโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต

5.3.6 แต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตร ที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของ สกอ. เพื่อให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยนำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมาประกอบการพิจารณา

5.4 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

5.4.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร

ดำเนินการเกี่ยวกับสาระของรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้

1) หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2) ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าของวิชาการสาขา

2.1) มีระบบ กลไกในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

2.2) มีการนำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

2.3) ประเมินกระบวนการในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

2.4) ปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

5.4.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1) กำหนดผู้สอน

2) การกำกับติดตาม และตรวจสอบการทำ มคอ.3 – 4

3) กำกับกระบวนการเรียนการสอน

4) จัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติในระดับปริญญาตรี

5) บูรณาการพันธกิจต่างๆ เข้ากับการเรียนการสอน โดย

ดำเนินการดังต่อไปนี้

1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

2) นำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

3) ประเมินกระบวนการ

4) ปรับปรุงบูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

5) ดำเนินการตามวงจร PDCA

5.4.3 การประเมินผู้เรียน

ดำเนินการประเมินผู้เรียนดังนี้

1) ประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

2) ตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

3) กำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6

และมคอ.7)

โดยดำเนินการดังนี้

3.1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน

3.2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

- 3.3) ประเมินกระบวนการในการประเมินผู้เรียน
- 3.4) ปรับปรุง พัฒนา บุคลากร กระบวนการจากผลการประเมิน
- 3.5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

6.1.1 การบริหารงบประมาณ

คณะฯ จัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนอุปกรณ์ และ วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

6.1.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะฯ มีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักหอสมุดกลางที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนระดับคณะก็มีหนังสือ ตำราเฉพาะทาง นอกจากนี้คณะฯ มีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

1) สถานที่และอุปกรณ์การสอน

การสอน การปฏิบัติการและการทำวิจัย ใช้สถานที่ของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี รายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอน การปฏิบัติการ และการทำวิจัย มีดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	ห้องเรียนปรับอากาศ คณะวิทยาการจัดการ พร้อมอุปกรณ์การสอน ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพจากจอคอมพิวเตอร์ และเครื่องเสียง ความจุ 50 ที่นั่ง	35 ห้อง
2	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาการจัดการ ความจุ 40 เครื่อง เป็นระบบปฏิบัติการ Windows และ iOS พร้อม เครื่องฉายภาพจากจอคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพทึบแสง และเครื่องเสียง	3 ห้อง
3	ห้องเรียนปรับอากาศ คณะวิทยาการจัดการ พร้อมอุปกรณ์การสอน ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพจากจอคอมพิวเตอร์ และเครื่องเสียง ความจุ 50 ที่นั่ง	35 ห้อง
4	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาการจัดการ ความจุ 40 เครื่อง เป็นระบบปฏิบัติการ Windows และ iOS พร้อม เครื่องฉายภาพจากจอคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพทึบแสง และเครื่องเสียง	3 ห้อง

ลำดับ	รายการ	จำนวน
5	ห้องเรียนปรับอากาศ คณะวิทยาการจัดการ พร้อมอุปกรณ์การสอน ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพจากจอคอมพิวเตอร์ และเครื่องเสียง ความจุ 50 ที่นั่ง	35 ห้อง
6	เครือข่ายไร้สายพร้อมระบบรักษาความปลอดภัย	

2) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย มีแหล่งความรู้ที่สนับสนุนวิชาการทางธุรกิจดิจิทัลและสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีหนังสือทางด้านบริหารธุรกิจ และเทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีทั่วไปมากกว่า 140,000 เล่ม และมีวารสารวิชาการต่างๆ กว่า 1,800 รายการ มีตำราที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 2,000 เล่ม และวารสารที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจดิจิทัล อีกไม่น้อยกว่า 80 รายการ

นอกจากนี้ห้องสมุดของคณะฯ ได้จัดเตรียมหนังสือธุรกิจดิจิทัลกว่า 5,600 เล่ม วารสารด้านคอมพิวเตอร์กว่า 50 รายการ ทีวีดีรอมการศึกษา 300 เรื่อง และซีดีรอม 5,400 แผ่น เพื่อเป็นแหล่งความรู้เพิ่มเติม

6.1.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย

คณะฯ จัดสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายทอดภาพ 3 มิติ และเครื่องฉายสไลด์

6.1.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร คณะฯ มีเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าหอสมุดกลาง และทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ ด้านโสตทัศนูปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้วยังต้องประเมินความเพียงพอและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย

6.2 การประกันคุณภาพด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ดังนี้

6.2.1 ดำเนินงานโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.2.2 มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

6.2.3 ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน ดังนี้

1) มีระบบกลไกในการประเมินผู้เรียน

- 2) นำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนิน
- 3) ประเมินกระบวนการประเมินผู้เรียน
- 4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่
	1	2	3	4	5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาชา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่
	1	2	3	4	5
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 ช่วงก่อนสอน คณะวิทยาการจัดการได้จัดให้มี “อาจารย์พี่เลี้ยง” สำหรับอาจารย์ใหม่ เพื่อให้อาจารย์รุ่นพี่แนะนำเทคนิควิธีการสอน กิจกรรม รวมทั้งการประเมินผลการเรียน ให้แก่อาจารย์รุ่นน้อง

1.1.2 สำหรับอาจารย์ที่มีประสบการณ์สอนแล้ว จะมีการประชุมปรึกษาหารือแลกเปลี่ยนประสบการณ์การสอน ระหว่างอาจารย์ในหลักสูตร และอาจารย์ในคณะ เพื่อรับทราบปัญหาและแนะนำแนวทางในการแก้ปัญหาซึ่งกันและกัน

1.1.3 คณะจัดให้มีการประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกรายวิชา โดยการประเมินนี้ครอบคลุมถึง กลยุทธ์การสอน

1.1.4 จัดทำ มคอ.5 เพื่อประเมินการเรียนการสอน และวิเคราะห์ปัญหา เพื่อนำไปปรับปรุงในภาคการศึกษาต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 คณะจัดให้มีการประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกรายวิชา

1.2.2 การสังเกตการสอนของผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้แก่ ประธานหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1.2.3 การประเมินหลักสูตรโดยผู้สำเร็จการศึกษา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ให้นักศึกษาที่กำลังศึกษามีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพ เพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร เป็นการประเมินหลักสูตรในทัศนะของนักศึกษา

2.2 ประเมินผลจากความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา

2.3 สสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต และประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดั่งบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร รวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ข้างต้น เพื่อนำเสนอในที่ประชุมหลักสูตร ซึ่งจัดประชุมอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

4.2 วิเคราะห์ปัญหาและร่วมกันหาทางแก้ไข โดยการปรับปรุงหน่วยย่อย เช่น แผนการสอน กิจกรรมเสริมหลักสูตร ฯลฯ

4.3 ปรับปรุงหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. ทุก 5 ปี

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี
พ.ศ. 2557



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี
พ.ศ. 2557**

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551 เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 12/2557 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญาหรือเทียบเท่า

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานที่มีหลักสูตรระดับอนุปริญาหรือปริญญาตรี ที่นักศึกษาสังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะ

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการวิชาการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการคณะที่นักศึกษาสังกัด

“คณะกรรมการประจำหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตร ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนของนักศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาแต่ละหมู่เรียน

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า อาจารย์ที่สังกัดในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษาสะสมหน่วยกิต” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและศึกษาเป็นรายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิต ในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ที่มีการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาปัจจุบัน และก่อนภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาถัดไป

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี โดยเป็นไปตามหลักสูตรของคณะนั้น

“หน่วยกิต” หมายความว่า มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

“การเทียบโอนผลเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึงการนำเนื้อหาวิชาของรายวิชา กลุ่มวิชาจากหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้ศึกษาแล้ว และการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานมาใช้

โดยไม่ต้องศึกษารายวิชาหรือชุดวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

“แฟ้มสะสมงาน (Portfolio)” หมายความว่า เอกสารหลักฐานที่แสดงว่ามีความรู้ตามรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 4 บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด 1

ระบบการบริหารงานวิชาการ

ข้อ 6 มหาวิทยาลัยจัดการบริหารงานวิชาการ โดยให้มีหน่วยงาน บุคคล และคณะบุคคล ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- 6.1 สภาวิชาการ
- 6.2 คณะกรรมการวิชาการ
- 6.3 คณะกรรมการวิชาการคณะ
- 6.4 คณะกรรมการประจำหลักสูตร
- 6.5 อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 7 การแต่งตั้งสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ข้อ 8 อำนาจหน้าที่ของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ข้อ 9 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ ประกอบด้วย

- 9.1 อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน
- 9.2 คณบดีทุกคณะและหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นกรรมการ
- 9.3 นายทะเบียน เป็นกรรมการ
- 9.4 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

9.5 รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 1 คน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการวิชาการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

10.1 พิจารณากลับกรอกร่างประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาก่อนนำเสนอสภาวิชาการ

10.2 พิจารณากลับกรอกรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

10.3 กำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และนโยบายของมหาวิทยาลัย

10.4 พิจารณากลับกรอกรแผนการรับนักศึกษา

10.5 พิจารณากลับกรอกรผู้สำเร็จการศึกษาและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติจะสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีต่อสภาวิชาการ

10.6 พิจารณาแผนพัฒนาหลักสูตรและกลับกรอกรโครงการพัฒนาหลักสูตร

10.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 11 ให้คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิตตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งบริหารงานวิชาการโดยคณบดีและคณะกรรมการวิชาการคณะ ซึ่งคณะกรรมการวิชาการคณะประกอบด้วย

11.1 คณบดี เป็นประธาน

11.2 ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร เป็นกรรมการ

11.3 รองคณบดีที่ดูแลงานวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

11.4 หัวหน้าสำนักงานคณบดี เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการวิชาการคณะมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

12.1 พิจารณากลับกรอกรหลักสูตรการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลการศึกษา

12.2 พิจารณากลับกรอกรโครงการพัฒนาสาขาวิชา เอกสาร ตำรา และสื่อประกอบการเรียนการสอน

12.3 พิจารณาและกลับกรอกรรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6) ทุกรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ. 7) ทุกสาขาวิชา

12.4 พิจารณากลับกรอกรอัตรากำลังผู้สอน

12.5 พิจารณากลับกรอกรการขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

12.6 พิจารณากลับกรอกรการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

12.7 พิจารณากลับกรองการเสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

12.8 พิจารณากลับกรองการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

12.9 พิจารณากลับกรองการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา

12.10 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ 13 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร จากอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ 14 คณะกรรมการประจำหลักสูตรมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

14.1 พัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือประกาศอื่นใดของกระทรวงศึกษาธิการหรือสภาวิชาชีพ

14.2 จัดทำโครงการพัฒนาสาขาวิชา เอกสาร ตำรา สื่อ ประกอบการเรียนการสอน และจัดทำแนวการสอน รายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) ทุกรายวิชา

14.3 พิจารณาและกลับกรองรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6) ทุกรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ. 7) ทุกสาขาวิชา

14.4 จัดทำอัตรากำลังผู้สอนเสนอต่อคณบดีและมหาวิทยาลัย

14.5 เสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิและอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

14.6 เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณบดีและมหาวิทยาลัย

14.7 เสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

14.8 ดำเนินการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

14.9 ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร

14.10 ดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานภาระงานของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

14.11 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ 15 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาดูแล สนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน แผนการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการศึกษาของนักศึกษา และภารกิจอื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด 2 ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 16 การจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรี ใช้ระบบทวิภาคโดย 1 ปี การศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 โดยแต่ละภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ต่อจากภาคการศึกษาที่ 2 โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

ข้อ 17 การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

17.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ 18 การจัดการศึกษา มีดังนี้

18.1 การศึกษาแบบเต็มเวลา (Full Time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อน ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

18.2 การศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part-time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อน ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

18.3 การศึกษาแบบเฉพาะบางช่วงเวลา (Particular Time Period Education) เป็นการจัดการศึกษาในบางช่วงเวลาของปีการศึกษา หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.4 การศึกษาแบบทางไกล (Distance Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้การสอนทางไกลผ่านระบบการสื่อสารหรือเครือข่ายสารสนเทศต่าง ๆ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.5 การศึกษาแบบชุดวิชา (Module Education) เป็นการจัดการศึกษาเป็นชุดรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.6 การศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา (Block Course Education) เป็นการจัดการศึกษาที่กำหนดให้นักศึกษาเรียนครั้งละรายวิชาตลอดหลักสูตร ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.7 การศึกษาแบบนานาชาติ (International Education) เป็นการจัดการศึกษา โดยใช้ภาษาต่างประเทศทั้งหมดซึ่งอาจจะเป็นความร่วมมือของสถานศึกษา หรือหน่วยงานในประเทศ หรือต่างประเทศ และมีการจัดการให้มีมาตรฐานเช่นเดียวกับหลักสูตรสากล

18.8 การศึกษาแบบสะสมหน่วยกิต (Pre-degree Education) เป็นการศึกษาแบบ รายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิตในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.9 การศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา (Dual Bachelor's Degree Program) เป็นการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียนศึกษาในระดับปริญญาตรีพร้อมกัน 2 หลักสูตร โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้ง 2 หลักสูตร ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.10 การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีปริญญาที่ 2 (The Second Bachelor's Degree Program) เป็นการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียนที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วมาศึกษา ในระดับปริญญาตรีเพื่อรับปริญญาที่ 2 ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.11 การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า (Bachelor's Honors Program) เป็นการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ได้ศึกษาตามศักยภาพ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.12 การศึกษารูปแบบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสม ตามประกาศของ มหาวิทยาลัย

หมวด 3

หลักสูตรการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 19 หลักสูตรการศึกษาจัดไว้ 2 ระดับ ดังนี้

19.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา 3 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

19.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรีซึ่งจัดไว้ 3 ประเภท ดังนี้

19.2.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

19.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

19.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ข้อ 20 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

20.1 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

20.1.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

20.1.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

20.1.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 10 ปีการศึกษา

20.1.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 4 ปีการศึกษา

20.2 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลาให้ใช้เวลากการศึกษา ดังนี้

20.2.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 9 ปีการศึกษา

20.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 12 ปีการศึกษา

20.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 17 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 15 ปีการศึกษา

20.2.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

20.3 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนแบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 4

การรับนักศึกษาและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ 21 การรับสมัคร การคัดเลือก การรับเข้าศึกษา และการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และวิธีการ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 22 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

22.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี 4 ปี และปริญญาตรี 5 ปี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

22.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

22.3 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

22.4 ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

22.5 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 23 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาสะสมหน่วยกิต

23.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

23.2 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

23.3 ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งส่งผลกระทบต่อสุขภาพ

23.4 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 5

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 24 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

24.1 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องมารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะมีสภาพเป็นนักศึกษา

24.2 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาไม่มารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 25 ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

25.1 นักศึกษาเต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

25.2 นักศึกษาไม่เต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

ข้อ 26 การลงทะเบียนเรียน

26.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษาหากพ้นกำหนดจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่มีการชำระเงินเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

26.2 กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

26.3 การลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในกรณีการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาที่นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

หรือภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา หรือนักศึกษาที่ขอยกเว้นการลงทะเบียนรายวิชา สามารถลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิตได้

ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 25 หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลาลงทะเบียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต และไม่เกิน 12 หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร ก่อนการลงทะเบียน

การเปิดสอนรายวิชาใดในภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีเวลาการจัดการศึกษาให้จัดเวลาการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ แต่ไม่เกิน 12 สัปดาห์ ในกรณีมีความจำเป็นอาจจัดเวลาการเรียนการสอน 6 สัปดาห์ โดยต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียนต่อหน่วยกิตในแต่ละรายวิชาเท่ากันกับการเรียนการสอนในภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาที่เรียนแบบเต็มเวลาอาจลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

26.3.1 วิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาที่หลักสูตรให้เปิดสอนในภาคฤดูร้อน และจะต้องมีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 10 คน

26.3.2 วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเฉพาะ จะเปิดสอนให้แก่นักศึกษาที่เคยเรียนวิชานั้นมาก่อนและมีผลการประเมินไม่ผ่านเท่านั้น

26.3.3 วิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ให้เปิดสอนได้ตามความจำเป็นโดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

26.3.4 วิชาที่ต้องศึกษาเป็นภาคการศึกษาสุดท้าย เพื่อให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

26.3.5 วิชาอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.4 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถูกปรับค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้าเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.5 เมื่อพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายก่อนหมดกำหนดการลงทะเบียนเรียน

26.6 นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรหนึ่ง สามารถขอลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรอื่นได้อีกหนึ่งหลักสูตร และขอรับปริญญาได้ทั้งสองหลักสูตร ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

26.7 นักศึกษามีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.8 นักศึกษาที่เรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมอยู่ในเกณฑ์ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว จะลงทะเบียนเรียนอีกไม่ได้ เว้นแต่ศึกษา

อยู่ในระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด หรือเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ
2 ประโยชน์

26.9 ในกรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจดสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือ
จำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

26.10 นักศึกษาต้องตรวจสอบสถานสภาพการเป็นนักศึกษา ก่อน ถ้าไม่มีสิทธิใน
การลงทะเบียนเรียน แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว จะไม่มีสิทธิขอ
ค่าธรรมเนียมการศึกษานั้น ๆ คืน

26.11 ผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียน หากผู้พ้นสภาพการ
เป็นนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ให้ถือว่า การลงทะเบียนเรียนนั้นไม่สมบูรณ์

26.12 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนต่างมหาวิทยาลัยได้ โดยความเห็นชอบ
ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 27 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite)

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับและได้ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า
D หรือ P ก่อนลงทะเบียนรายวิชาต่อเนื่อง มิฉะนั้นให้ถือว่า การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็น
โมฆะ เว้นแต่บางหลักสูตรที่มีลักษณะเฉพาะหรือภายใต้การควบคุมขององค์กรวิชาชีพให้เป็นไปตาม
มาตรฐานของหลักสูตรนั้นอาจมีผลการเรียนเป็น F ได้ ยกเว้นการลงทะเบียนในภาคการศึกษาสุดท้าย
เพื่อให้ครบตามโครงสร้างของหลักสูตร

ข้อ 28 การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

28.1 รายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้ D⁺ หรือ D นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้
ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่รายวิชาสังกัด โดยจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของ
รายวิชาที่เรียนซ้ำนี้ต้องนำไปคิดรวมในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

28.2 นักศึกษาที่ได้ F หรือ NP ในรายวิชาบังคับ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา
นั้นซ้ำอีก จนกว่าจะได้รับผลการเรียนไม่ต่ำกว่า D หรือ P

28.3 นักศึกษาที่ได้รับ F หรือ NP ในรายวิชาเลือกหมวดวิชาเฉพาะ สามารถลงทะเบียน
เรียนรายวิชาอื่น ๆ ในกลุ่มเดียวกันแทนได้ เพื่อให้ครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

28.4 นักศึกษาที่ได้รับ F หรือ NP ในรายวิชาเลือกเสรี สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา
อื่น ๆ แทนได้ ทั้งนี้หากเรียนครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว จะไม่เลือกรายวิชาเรียนแทน
ก็ได้

ข้อ 29 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

29.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียน
เรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตาม
หลักสูตร

29.2 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

29.3 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยทั้งนี้ต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาที่เรียนแบบไม่เต็มเวลา

ข้อ 30 การขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ

มหาวิทยาลัยเปิดหมู่เรียนพิเศษที่เปิดสอนนอกเหนือแผนการเรียน ให้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

30.1 เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา แต่รายวิชาที่จะเรียนตามโครงสร้างของหลักสูตรไม่เปิดสอนหรือเปิดสอนแต่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้

30.2 รายวิชาดังกล่าวจะไม่มีเปิดสอนอีกเลย ตลอดแผนการเรียน

30.3 รายวิชาที่ขอเปิดจะต้องมีเวลาเรียนและเวลาสอบไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น ๆ ในตารางเรียนปกติ

30.4 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเปิดหมู่พิเศษภายในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษา

ข้อ 31 การขอเพิ่ม ขอลถอน และขอยกเลิกรายวิชา

31.1 การขอเพิ่ม ขอลถอน และขอยกเลิกรายวิชาต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา

31.2 การขอเพิ่มหรือขอลถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน หากมีความจำเป็นอาจขอเพิ่มหรือขอลถอนรายวิชาได้ภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ 26.3 แต่จำนวนหน่วยกิตที่คงเหลือจะต้องไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

31.3 การขอยกเลิกรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

ข้อ 32 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

32.1 นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกมหาวิทยาลัยสั่งให้พักการเรียน จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยมิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

32.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกจากวันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 33 การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา รายวิชา ให้เป็นไปตามหมวด 7 การวัดและการประเมินผล

หมวด 6

การเรียนรู้ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา

ข้อ 34 การเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์สอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ให้ยื่นคำร้องขอมีสิทธิ์สอบพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียนต่ออาจารย์ผู้สอน โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการคณะของรายวิชานั้น ๆ ก่อนการสอบปลายภาคการศึกษา 1 สัปดาห์ สำหรับนักศึกษาที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 ให้ได้รับผลการเรียนเป็น F หรือ NP

ข้อ 35 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา

35.1 นักศึกษาต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ถ้าผู้ใดปฏิบัติไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์

35.2 ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบและปฏิบัติตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืน อาจารย์นิเทศหรือพี่เลี้ยงในหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาอาจพิจารณาส่งตัวกลับและดำเนินการให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาใหม่

หมวด 7

การวัดและการประเมินผล

ข้อ 36 ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น 2 ระบบ ดังนี้

36.1 ระบบมีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาที่บังคับเรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าได้รับการประเมินผ่านต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า “D” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนน F สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา และรายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

36.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผล ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
PD (Pass with Distinction)	ผลการประเมินผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผลการประเมินผ่าน
NP (No Pass)	ผลการประเมินไม่ผ่าน
W (Withdraw)	การยกเลิกการเรียนโดยได้รับอนุมัติ
T (Transfer of Credits)	การยกเว้นการเรียนรายวิชา
I (Incomplete)	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์
Au (Audit)	การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม หรือใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนรายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิต

กรณีรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มถ้าได้ผลการประเมินไม่ผ่าน (NP) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะผ่าน

ข้อ 37 ข้อกำหนดเพิ่มเติมตามสัญลักษณ์ต่างๆ มีดังนี้

37.1 Au (Audit) ใช้สำหรับการประเมินผ่านในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

37.2 W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกการถอนรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

37.3 T (Transfer of Credits) ใช้สำหรับบันทึกการยกเว้นการเรียนรายวิชา

37.4 I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่ผลการเรียนไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา นักศึกษาที่ได้ “I” จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน “I” ให้ดำเนินการดังนี้

37.4.1 กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการศึกษตามกำหนด มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F” เว้นแต่กรณีที่มิใช่ความบกพร่องของนักศึกษา อธิการบดีอาจให้ขยายเวลาต่อไปได้

37.4.2 กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค และได้รับอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในเวลาที่กำหนด หรือสำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ไม่ส่งผลการศึกษตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F”

ข้อ 38 รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ให้ได้รับผลการประเมินเป็น “T” และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคิดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 39 นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นได้รับอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

ข้อ 40 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาตามโครงสร้างของหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลการเรียนว่าผ่านเท่านั้น

ข้อ 41 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ 42 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมดเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ 43 รายวิชาที่ได้ผลการศึกษาเป็น F ให้นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยหรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 44 ผลการศึกษาระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหารแต่ให้นับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 45 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ I ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ I เท่านั้น

ข้อ 46 เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมที่ได้รับผลการศึกษาเป็น D⁺ หรือ D หรือเลือกเรียนรายวิชาใหม่เพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ถึง 2.00 กรณีเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมให้ฝ่ายทะเบียนนำค่าระดับคะแนนทุกรายวิชามาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และต้องอยู่ในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ 47 ในกรณีที่มีความจำเป็นอันไม่อาจก้ำวล่วงเสียได้ ที่อาจารย์ผู้สอนไม่สามารถประเมินผลการศึกษาได้ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการศึกษาในรายวิชานั้น

หมวด 8

การย้ายคณะ การเปลี่ยนหลักสูตร และการรับโอนนักศึกษา

ข้อ 48 การย้ายคณะหรือการเปลี่ยนหลักสูตร

48.1 นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรเดิมไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาและมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.50 ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนและไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรมาก่อน

48.2 ในการยื่นคำร้องขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร นักศึกษาต้องแสดงเหตุผลประกอบ และผ่านการพิจารณา หรือดำเนินการตามที่หลักสูตร หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

48.3 การย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

48.4 รายวิชาต่าง ๆ ที่นักศึกษาย้ายคณะ เรียนมา ให้เป็นไปตามหมวดที่ 9 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

48.5 ระยะเวลาเรียน ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนในคณะหรือหลักสูตรเดิม

48.6 การพิจารณาอนุมัติการขอย้ายให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

48.7 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรที่ย้ายไปไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษาจึงจะขอสำเร็จการศึกษาได้ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียน

48.8 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 49 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

49.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงได้กับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาเป็นนักศึกษาได้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณบดี และขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย

49.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

49.2.1 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 22

49.2.2 ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิมด้วยมีกรณีความผิดทางวินัย

49.2.3 ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้พักการเรียน และต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป

49.2.4 นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องส่งใบสมัครถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้นพร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

49.2.5 นักศึกษาที่โอนมาต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปี การศึกษา โดยการเทียบโอนผลการเรียนและการขอยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามหมวด 9 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

หมวด 9

การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 50 ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

50.1 กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งของมหาวิทยาลัยแล้วโอนย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร

50.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยและเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีที่ 2

50.3 ผ่านการศึกษาในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

50.4 เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 51 การพิจารณาเทียบโอนผลการเรียน

51.1 ต้องเป็นรายวิชาที่ศึกษาจากมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่โอนย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร โดยนักศึกษาเป็นผู้เลือก

51.2 ต้องเป็นรายวิชาที่มีคำอธิบายรายวิชาเดียวกันหรือสัมพันธ์และเทียบเคียงกันได้

51.3 ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา

ข้อ 52 ผู้มีสิทธิได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

52.1 สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

52.2 ผ่านการศึกษาหรืออบรมในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

52.3 ขอย้ายสถานศึกษามาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

52.4 ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือ ประสบการณ์ทำงานและต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับ นักศึกษาปริญญาตรี

52.5 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาและเข้าศึกษา ปริญญาตรีใบที่ 2 สามารถยกเว้นการเรียนรายวิชาหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต และต้องเรียนเพิ่มรายวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 53 การพิจารณาขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

53.1 การเรียนจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษา

53.1.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

53.1.2 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า สามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

53.1.3 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือได้ ค่าระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับ และได้ผลการประเมิน ผ่านในรายวิชาที่ไม่ประเมินผลเป็นค่าระดับไม่ต่ำกว่า P ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้น กำหนด

53.1.4 จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาแล้วต้องไม่เกิน สามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่กำลังศึกษา

53.1.5 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้บันทึกใน ใบรายงานผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษร T

53.1.6 ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา

53.1.7 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ เทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ ตามหลักสูตรที่ได้รับความ เห็นชอบแล้ว

53.1.8 กรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อ 53.1.1 – 53.1.7 ให้อยู่ในดุลยพินิจของ คณะกรรมการประจำหลักสูตร

53.2 การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน เข้าสู่การศึกษาในระบบ

53.2.1 การเทียบความรู้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย ประสบการณ์ทำงาน จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอน ในมหาวิทยาลัย

53.2.2 การประเมินการเทียบความรู้และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอก ระบบการศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน เข้าสู่การศึกษาในระบบให้คณะกรรมการประเมิน

การยกเว้นการเรียนรายวิชาใช้วิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างดังต่อไปนี้ เป็นหลักเกณฑ์ในการประเมิน

- (1) การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Tests)
 - (2) การทดสอบที่คณะ หรือหลักสูตรจัดสอบเอง (Credits from Examination)
 - (3) การประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ (Credits from Training)
 - (4) การเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from Portfolio)
- ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าคะแนน C หรือ ค่าระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มวิชา จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนน และไม่มีการนำมาคิดค่าระดับคะแนน หรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

53.2.3 ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินดังนี้

- (1) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น “CS” (Credits from Standardized Tests)
- (2) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่คณะหรือหลักสูตรจัดสอบเองให้บันทึกเป็น “CE” (Credits from Examination)
- (3) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึกเป็น “CT” (Credits from Training)
- (4) หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกเป็น “CP” (Credits from Portfolio)

53.2.4 นักศึกษาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจะต้องมีเวลาเรียนในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

53.2.5 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ประกอบด้วย

- (1) คณบดีคณะที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาเป็นประธาน
- (2) อาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญในหลักสูตรที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจำนวนอย่างน้อยหนึ่งคนแต่ไม่เกินสามคนโดยคำแนะนำของคณบดีตาม (1) เป็นกรรมการ
- (3) ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรของรายวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาเป็นกรรมการและเลขานุการ

เมื่อคณะกรรมการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

ข้อ 54 กำหนดเวลาการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชา จะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยภายใน 6 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา โดยมีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ 55 การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

55.1 นักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาให้นับจำนวนหน่วยกิต ได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

55.2 นักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 56 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 10

การลาพักการเรียน การลาออก และการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 57 การลาพักการเรียน

57.1 นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

57.1.1 ถูกเกณฑ์หรือเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

57.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

57.1.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

57.1.4 เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้างดทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

57.1.5 เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

57.2 นักศึกษาที่ต้องลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ 3 ของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน โดยการอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้เป็นอำนาจของคณบดี

นักศึกษามีสิทธิ์ขอลาพักการเรียนโดยขออนุมัติต่อคณบดีไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนมากกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือเมื่อครบกำหนดพักการเรียนแล้วยังมีความจำเป็นที่จะต้องพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอพักการเรียนใหม่และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

57.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้ับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนเข้าร่วมในระยะเวลาการศึกษาด้วย

57.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีแล้วจึงจะกลับเข้าเรียนได้

ข้อ 58 นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นหนังสือลาออก และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน การลาออกจึงจะสมบูรณ์

ข้อ 59 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

59.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

59.2 ได้รับอนุมัติให้ลาออก

59.3 ไม่รักษาสภาพนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

59.4 ได้ระดับคะแนนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา หรือรายวิชาสหกิจศึกษา ต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ 2 ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒินุปริญญาในสาขาเดียวกัน

59.5 ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นปีการศึกษาปกติที่ 1 หรือมีผลการประเมินได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นปีการศึกษาปกติที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน และในทุก ๆ ปีการศึกษาปกติถัดไป ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒินุปริญญาในสาขาเดียวกัน

สำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้นำภาคฤดูร้อนมารวมเป็นภาคการศึกษาด้วย

ในกรณีที่ภาคการศึกษานั้นมีผลการเรียน “I” ไม่ต้องนำมาคิด ให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉพาะรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนน

59.6 ใช้เวลาการศึกษาเกินระยะเวลาที่กำหนด

59.7 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 22 อย่างใดอย่างหนึ่ง

59.8 ตาย

ข้อ 60 นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากการไม่รักษาสภาพนักศึกษาสามารถยื่นคำร้อง พร้อมแสดงเหตุผลอันสมควร ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงิน ค่าธรรมเนียมขอการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 11 การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 61 นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

61.1 มีความประพฤติดี

61.2 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรตามเกณฑ์
การประเมินผล

61.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

61.4 สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

61.5 ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

61.6 มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 62 การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

62.1 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จ
การศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนง
ขอสำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ 61 และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุ
สารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย เพื่อขออนุมัติโอนุปริญญาหรือปริญญาตรี

62.2 คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาว่าครบถ้วนตาม
ข้อบังคับการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และให้ถือวันที่คณะกรรมการวิชาการ
ตรวจสอบคุณสมบัติว่าครบถ้วนเป็นวันสำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และ
จำเป็นต้องยุติการศึกษา สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของแต่ละหลักสูตรตาม
ประกาศของมหาวิทยาลัย โดยศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ประกอบด้วยวิชาศึกษาทั่วไปไม่
น้อยกว่า 30 หน่วยกิต วิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต วิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และ
คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 หรือ

กรณีศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี สอบได้รายวิชา
ต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 1.75 สามารถยื่นขอ
สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของแต่ละหลักสูตรตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 63 นักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและจะได้รับเกียรติคุณ ต้องมีคุณสมบัติ
ดังนี้

63.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี หรือปริญญาตรี 5 ปี เมื่อเรียนครบหลักสูตร
แล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนน
เฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจาก
ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจาก
การศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง และได้รับ
ระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.25 ขึ้นไป และเรียนครบ
หลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 3.25
แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

63.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้
“NP” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

63.3 มีระยะเวลาเรียนดังนี้

63.3.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลา ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลา ใช้เวลาไม่เกิน 12 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.3.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลา ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 10 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาใช้เวลาไม่เกิน 15 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.3.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาใช้เวลาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.4 ต้องไม่เคยขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ยกเว้นกรณีการเทียบโอนผลการเรียนของมหาวิทยาลัย

63.5 นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ 64 การให้รางวัลเหรียญทองซึ่งมีรูปร่างลักษณะและขนาดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

64.1 ได้เกียรตินิยมอันดับหนึ่งและมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.75

64.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาในปีเดียวกันในแต่ละคณะ

หมวด 12

การควบคุมคุณภาพ

ข้อ 65 ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ข้อ 66 ให้คณะและหลักสูตรมีการวิจัยเพื่อติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่องภายใน 5 ปี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2557



(นายจรูญ ถาวรจักร์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ข
หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ปรับปรุง พ.ศ. 2559

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย : วิชาศึกษาทั่วไป

ภาษาอังกฤษ : General Education

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

3. ความเป็นมาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2559

กระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนพิเศษ 39 ง วันที่ 25 พฤษภาคม 2548 โดยในข้อ 8.1 ให้ความหมายวิชาศึกษาทั่วไปไว้ว่า “วิชาศึกษาทั่วไป หมายถึงวิชาที่มุ่งพัฒนา ผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทย และของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต และดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี” สำหรับวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เดิมมีการใช้หลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไปหลักสูตรกลางของสถาบันราชภัฏ ในปี พ.ศ. 2549 ได้มีการพัฒนาวิชาศึกษาทั่วไปใช้ในมหาวิทยาลัย และในปี พ.ศ. 2556 ได้พัฒนาวิชาศึกษาทั่วไปขึ้นมาใหม่ เพื่อให้เข้าสู่กรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา TQF โดยให้สอดคล้องกับกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ที่ระบุไว้ว่า มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชา หรือลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้ โดยให้ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภาษาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ โดยมีหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

วิชาศึกษาทั่วไปตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น มีลักษณะบูรณาการศาสตร์เนื้อหาวิชาต่างๆ (Integrated) อันได้แก่ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ รวม 5 รายวิชา รายวิชาละ 6 หน่วยกิต รวม 30 หน่วยกิต โดยจัดการเรียนการสอนแบบเน้นกิจกรรม (Active Learning) ให้นักศึกษาได้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (21st Century Learning Skills) ให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริง เรียนรู้จากเหตุการณ์สถานการณ์จริงนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน มีจิตอาสา ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากกระบวนการวิจัย (Research-based) และทำโครงการต่างๆ (Project-based) ให้นักศึกษานำมาอภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน (Discussions) โดยให้อาจารย์สอนเป็นทีม (Team Teaching) ลดการสอนแบบบรรยาย นอกจากนี้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากเอกสารประกอบการสอน เว็บไซต์ บทเรียนออนไลน์ และการฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้วยบทเรียนออนไลน์ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณลักษณะและ

ความรู้ของนักศึกษาให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพต่อไปในบริบทของสังคมไทยและสังคมโลกได้ โดยมีความตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย สำหรับอาจารย์ผู้สอน มหาวิทยาลัยได้พิจารณาคัดเลือกอาจารย์ผู้สอนและจัดอบรมอาจารย์ผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจในโครงสร้างหลักสูตร และกระบวนการจัดการเรียนรู้

หลังจากที่ใช้หลักสูตรดังกล่าวมาเป็นเวลา 2 ปี คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจึงได้จัดประชุมเพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับข้อดี-ข้อเสียของหลักสูตร และแนวทางในการแก้ปัญหาพบว่าย่างขาดการฝึกทักษะบางส่วน ซึ่งอาจส่งผลต่อนักศึกษาในอนาคต จึงเห็นควรปรับปรุงแก้ไขโดยจัดทำเป็นเอกสารสมอ.08 นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติในการประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2559 ด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

1. การเปิดเสรีทางการค้าเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และการสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ ทำให้นักศึกษามีความจำเป็นต้องเรียนรู้ และมีทักษะด้านภาษาทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น ได้บูรณาการวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ไว้ในรายวิชา GE101 ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนในรายวิชานั้นหนักไปในทางบูรณาการ ไม่ได้ฝึกทักษะของภาษาอย่างโดดเด่นจริงจัง รวมถึงไม่มีรายวิชาด้านภาษาปรากฏในใบรายงานผลการเรียน ซึ่งอาจส่งผลต่อการศึกษาต่อหรือการทำงานในอนาคต คณะกรรมการบริหารจึงเห็นควรให้เพิ่มรายวิชา ภาษาไทย 1 รายวิชา และภาษาอังกฤษ 2 รายวิชา เพื่อให้การฝึกทักษะชัดเจนขึ้น และปรากฏในใบรายงานผลการเรียน

2. การเรียนรู้เกี่ยวกับพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เป็นเอกลักษณ์ที่สำคัญของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะช่วยให้นักศึกษาได้เรียนรู้เกี่ยวกับพระราชประวัติ พระอัจฉริยภาพ และการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงนั้น รายวิชาตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น ได้บูรณาการรวมกับความเป็นพลเมือง จิตอาสา และหลักสูตรโตไปไม่โกง ของสำนักงานป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ทำให้การเรียนรู้ และฝึกทักษะตามรอยเบื้องพระยุคลบาทไม่ชัดเจน

3. การเพิ่มรายวิชา 4 รายวิชา จึงจำเป็นต้องปรับลดจำนวนหน่วยกิตบางรายวิชาลงเพื่อให้จำนวนหน่วยกิต รวมไม่เกิน 30 หน่วยกิต

4. จากการประชุมคณบดี และประธานหลักสูตร เพื่อปรับรหัสวิชาของทุกรายวิชาในมหาวิทยาลัยให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งจะส่งผลให้สามารถจำแนกสังกัดของรายวิชา รวมถึงระดับความยากง่ายเพื่อให้สามารถจัดแผนการเรียนได้สะดวกขึ้น ที่ประชุมดังกล่าวมีมติให้ปรับตัวอักษรนำหน้าวิชาจาก GE เป็น VGE ประกอบกับการเพิ่มรายวิชา ตามข้อ 1 และ 2 งานวิชาศึกษาทั่วไปจึงได้ปรับรหัสรายวิชาใหม่ ให้สอดคล้องตามมติที่ประชุม

5. จากการประชุมคณบดี และประธานหลักสูตร เพื่อปรับปรุงการพัฒนาผลการเรียนรู้ 5 ด้านของทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัย หมวดวิชาศึกษาทั่วไปจึงมีความจำเป็นต้องปรับกระบวนการพัฒนาผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ให้สอดคล้องตามมติของที่ประชุม

4. ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 ปรัชญา

เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ รู้ เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม มีความรักและความปรารถนาดี พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทย และสังคมโลก

4.2 วัตถุประสงค์

วิชาศึกษาทั่วไปมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

4.2.1 มีความรู้พื้นฐานการดำรงชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม ได้แก่ การรู้จักตนเอง รู้จักท้องถิ่น รู้จักประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก รู้เท่าทันเทคโนโลยี

4.2.2 มีความสามารถคิดวิเคราะห์ อย่างมีวิจารณญาณ สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคม และธรรมชาติ

4.2.3 มีทักษะในการดำรงชีวิต การใช้ภาษา การติดต่อสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเสนอ ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต

4.2.4 ใช้คุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต น้อมนำแนวทางการดำเนินชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีจิตอาสา มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาพัฒนาสังคม

5. กำหนดการเปิดสอน

เปิดสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2559 ตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป

6. อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนมีทั้งอาจารย์ประจำจากหมวดวิชาศึกษาทั่วไป คณาจารย์คณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี และอาจารย์พิเศษที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน และเข้ารับการอบรมวิธีการจัดการเรียนการสอน แบบ Active Learning และกิจกรรมเป็นฐาน (Project Based Learning : PBL) ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จไปเป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาเดียวกันจะต้องร่วมกันจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) เพื่อให้การสอนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

7. นักศึกษา

นักศึกษาทุกคนที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2559 จะต้องเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุงเล็กน้อย พ.ศ. 2559 ให้ครบตามโครงสร้างซึ่งถูกบรรจุไว้ในหลักสูตรของสาขาวิชานั้น

8. หลักสูตร และคำอธิบายรายวิชา

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนพิเศษ 39 ง วันที่ 25 พฤษภาคม 2548 โดยในข้อ 8.1สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และกลุ่มวิทยาศาสตร์ กบคณิศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

8.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า **30 หน่วยกิต**

8.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็น 4 รายวิชา และ 5 ชุดการเรียนรู้ บัณฑิตเรียนทั้งหมด ดังนี้

8.2.1 กลุ่มวิชาภาษา **11 หน่วยกิต**

VGE102	การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร Critical Thai Language for Communication	3(2-2-5)
VGE103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	2(1-2-3)
VGE104	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน English for Study Skills Development	2(1-2-3)
VGE105	ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ Language, Communication and Information Technology	4(2-4-6)

8.2.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ **11 หน่วยกิต**

VGE101	ตามรอยพระยุคลบาท To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King	3(2-2-5)
VGE108	ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก Internationalization for Living in the ASEAN and Global Communities	4(2-4-6)
VGE109	อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ VRU Identities	4(2-4-6)

8.2.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี **8 หน่วยกิต**

VGE106	นวัตกรรมและการคิดทางวิทยาศาสตร์ Innovation and Scientific Thinking	4(2-4-6)
VGE107	สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต Health for Quality of Life	4(2-4-6)

8.3 คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อ และคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VGE101	<p>ตามรอยพระยุคลบาท</p> <p>To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King</p> <p>พระราชประวัติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช พระอัจฉริยภาพ พระจริยวัตร หลักการทรงงาน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทรัพยากรธรรมชาติ เศรษฐกิจ และสังคม โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทศพิธราชธรรมในการปกครองระบอบประชาธิปไตย</p>	3(2-2-5)
VGE102	<p>การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Critical Thai Language for Communication</p> <p>ความสำคัญของภาษาไทย การสื่อสาร พัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ทักษะการสรุปความ การขยายความ การแปลความ การตีความ การพิจารณาสาร การนำเสนอสารด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร อย่างมีวิจารณญาณ และการใช้สื่อผสมในทางวิชาการ และสถานการณ์จริงในชีวิตประจำวัน</p>	3(2-2-5)
VGE103	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</p> <p>English for Communication</p> <p>ฝึก และพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ โดยเน้นการฟัง การพูด ในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน โดยคำนึงถึงบริบทของสังคมไทย และสากล การแนะนำตนเอง และผู้อื่น การทักทาย การกล่าวลา การถามข้อมูล การซื้อสินค้า การบอกทิศทาง และสถานที่ตั้ง การนัดหมาย และการขอร้อง</p>	2(1-2-3)
VGE104	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน</p> <p>English for Study Skills Development</p> <p>ฝึก และพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียน โดยเน้นการอ่าน เพื่อหาหัวเรื่อง การอ่านจับใจความสำคัญ และรายละเอียด การเขียนสรุปความเรื่องที่อ่านจากสื่อต่างๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงทักษะในการสืบค้นข้อมูล เป็นต้น</p>	2(1-2-3)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VGE105	<p>ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ Language, Communication and Information Technology</p> <p>ส่งเสริม และพัฒนาให้ผู้เรียนเกิดความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ในชีวิตประจำวัน และการทำงาน เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ รู้จักประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้า และนำเสนองานในรูปแบบต่างๆ มีทักษะการสื่อสาร การสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรม ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารอย่างรู้เท่าทัน ตระหนักถึงความเสี่ยงในสังคมออนไลน์ ตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรม ในการใช้ภาษา และเทคโนโลยี ตลอดจนมีทักษะการรู้สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และมีทักษะในการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต</p>	4(2-4-6)
VGE106	<p>นวัตกรรม และการคิดทางวิทยาศาสตร์ Innovation and Scientific Thinking</p> <p>ส่งเสริม และพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อให้เกิดแนวคิดในการเลือกใช้ที่เหมาะสม รู้เท่าทัน มีความคิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดอย่างมีเหตุผล มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และมีเจตคติทางวิทยาศาสตร์ มีความรู้พื้นฐานการคำนวณทางคณิตศาสตร์ และสถิติเพื่อนำไปสู่การประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน</p>	4(2-4-6)
VGE107	<p>สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต Health for Quality of Life</p> <p>ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีพฤติกรรมการสร้างสุขภาพกาย จิต และสังคม มีทักษะชีวิต มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพผู้บริโภค การชื้อยา การออกกำลังกายที่เหมาะสมกับเพศ และวัย ป้องกันอุบัติเหตุ และเตรียมความพร้อมในภาวะฉุกเฉิน การปฐมพยาบาลเบื้องต้น มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถรับรู้ถึงความงาม ความรู้สึกสุนทรีย์ในงานศิลปะ และสภาพแวดล้อมในชีวิตประจำวัน และชีวิตการทำงาน</p>	4(2-4-6)
VGE108	<p>ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก Internationalization for Living in the ASEAN and Global Communities</p> <p>ศึกษาความหมาย ที่มาของความเป็นสากล ตลอดจนความร่วมมือที่เกิดขึ้นจากการเข้าสู่ความเป็นสากล เช่น ประชาคมอาเซียน ประชาคมโลก เรียนรู้ และปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมจากการเข้าสู่ความเป็นสากล และรู้และเข้าใจในอิทธิพลของโลกที่มีต่อความเปลี่ยนแปลงของสังคมไทย</p>	4(2-4-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VGE109	อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ VRU Identities ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีความภาคภูมิใจในความเป็น “วไลยอลงกรณ์” มีจิตอาสา มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพกฎระเบียบ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง มหาวิทยาลัย และสังคม มีทักษะชีวิตความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีบทบาทความเป็นผู้นำ และผู้ตาม มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา พัฒนาสังคม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	4(2-4-6)

9. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

9.1 คุณธรรม จริยธรรม

9.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง

2) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

9.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ผู้สอนปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง

2) กำหนดกติกาในห้องเรียน เช่น การเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายที่เป็นไป ระเบียบของมหาวิทยาลัย

3) จัดทำโครงการและกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ใน และนอก สถาบันการศึกษา โดยให้นักศึกษามีโอกาสคิด ตัดสินใจดำเนินการด้วยตนเอง

4) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม สอดแทรกในโครงการที่นักศึกษาทำ โดยอาจารย์ เป็นผู้ ชี้แนะให้นักศึกษาสามารถคิดตาม

9.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) นักศึกษาประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง ก่อนและหลังเรียน

2) สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกตามปกติของนักศึกษา

3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

4) สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน และการจัดกิจกรรม

5) ประเมินผลจากโครงการที่ทำ และการรายงานผลโครงการ รวมทั้งการอภิปราย

6) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

9.2 ความรู้

9.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้ในหลักการแนวคิดทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตน

2) มีความเข้าใจ และสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือ ศาสตร์ของตนได้อย่างถูกต้อง

9.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้กระบวนการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productivity Based Learning) ซึ่งเป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสร้างผลงาน สร้างผลผลิต สร้างองค์ความรู้จากการเรียนรู้เรื่องนั้นๆ โดยผ่านกระบวนการและวิธีการสอนแบบต่างๆ เช่น

- 1) การจัดทำโครงการ/โครงการประจำวิชา (Project Based Learning)
- 2) การสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ และวัฏจักรการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry, Inquiry Cycle)
- 3) อภิปรายเป็นกลุ่มโดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามเนื้อหา โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- 4) ศึกษาเอกสารงานที่ เช่น ศึกษาดูงาน เข้าร่วมโครงการกับหน่วยงานอื่น การทำโครงการร่วมกับชุมชน การศึกษาพื้นที่จริงก่อนทำโครงการ

9.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ตรวจสอบกระบวนการทำงาน ผลผลิตและผลลัพธ์ของงาน
- 2) ตรวจสอบงานการศึกษาค้นคว้าที่มีเนื้อหาครบถ้วนถูกต้อง
- 3) ประเมินจากการรวบรวมข้อมูลประกอบโครงการ
- 4) การนำเสนอผลงานของนักศึกษา
- 5) ผลการทดสอบของนักศึกษา

9.3 ทักษะทางปัญญา

9.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณญาณอย่างสม่ำเสมอ
- 2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตน เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

9.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การถามตอบ กรณีเนื้อหาภาคทฤษฎี โดยเน้นให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์จากสถานการณ์จริง หรือใช้กรณีศึกษา
- 2) จัดกิจกรรมอภิปราย ระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ เชื่อมโยงความรู้และสรุปผลการเรียนรู้ เชื่อมโยงสู่การนำไปใช้จริง
- 3) จัดทำโครงการ โดยมีอาจารย์เป็นผู้ให้คำปรึกษา และควบคุมดูแล

9.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากใบกิจกรรม การเขียนรายงานประกอบโครงการ และการนำเสนอโครงการ
- 2) ประเมินจากการอภิปราย และการนำเสนอผลที่ได้จากการอภิปรายในแต่ละครั้ง
- 3) ประเมินจากผลงานโครงการที่ได้รับมอบหมาย

9.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

9.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและสถานการณ์
- 2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและของส่วนรวม

9.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อยหรือโครงการ และแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ
- 2) การจัดกิจกรรมของกลุ่ม

9.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) ให้ผู้เรียนประเมินซึ่งกันและกัน และประเมินตนเอง
- 2) สังเกตพฤติกรรมในการเรียน ความรับผิดชอบ การแสดงบทบาท ผู้นำ ผู้ตาม การเป็นสมาชิก และความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียน
- 3) ประเมินจากผลของงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) การจัดกิจกรรมสะท้อนความคิด (Reflection)

9.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

9.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการแก้ปัญหา ค้นคว้าข้อมูลและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- 2) สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ภาษาในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและนำเสนออย่างถูกต้องเหมาะสม

9.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) บูรณาการ การใช้ภาษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการเรียนการสอนและกิจกรรมในชั้นเรียน
- 2) มอบหมายให้สืบค้นข้อมูลในรูปแบบต่างๆ จาก หนังสือ เอกสาร งานวิจัย อินเทอร์เน็ต และฐานข้อมูลต่างๆ
- 3) การฝึกวิเคราะห์เชิงตัวเลขด้านต่างๆ

9.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินผลจากการการใช้ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินโครงการ
- 2) ประเมินจากการสืบค้นข้อมูล การนำเสนอข้อมูล และการวิเคราะห์เชิงตัวเลขต่างๆ
- 3) ผลงานการทำรายงาน และการนำเสนองาน

10. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่กระบวนวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

ที่	รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้		ทักษะทางปัญญา		ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
1	VGE101 ตามรอยพระยุคลบาท	●	●	●			●	●	●		●
2	VGE102 การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร	●		●		●		●	●		●
3	VGE103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●		●			●	●	●		●
4	VGE104 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน	●		●			●	●	●		●
5	VGE105 ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ	●			●	●	●	●	●	●	●
6	VGE106 นวัตกรรม และความคิดทางวิทยาศาสตร์	●			●	●			●	●	
7	VGE107 สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต	●			●	●	●	●	●		●
8	VGE108 ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก	●			●	●	●	●	●		●
9	VGE109 อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●

ภาคผนวก ค

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ที่ 1785/2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจดิจิทัล



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่ ๑๖๘๕/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจดิจิทัล

เพื่อให้การดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจดิจิทัล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจดิจิทัล ดังนี้

๑. อาจารย์ศุภมล	คงทน	ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมล	จิราพงษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. ดร.โชคศักดิ์	ธรรมบุษดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นายเสถียรนันท์	อังกรภาสวิชญ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นางสาวไข่มุก	ยศรุ่งเรือง	ผู้ใช้บัณฑิต
๖. นายเชิดชัย	น้อยจาด	ศิษย์เก่า
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาทิมา	แป้นธัญญานนท์	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๘. อาจารย์ ดร.นัตตยา	เอี่ยมคง	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๙. อาจารย์ ดร.โอลดา	อรุณศรี	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๑๐. อาจารย์ชลิยา	ยางงาม	กรรมการและเลขานุการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ภาคผนวก ง
รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล

**รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 1/2560
วันที่ 23 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2560
ณ ห้อง MS218 คณะวิทยาการจัดการ**

กรรมการผู้มาประชุม

1. อ.ศุภมล	คงทน	ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. ผศ.อาทิมา	แป้นธัญญานนท์	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
3. อ.ดร.ณัตตยา	เอี่ยมคง	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
4. อ.ดร.ไอลดา	อรุณศรี	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
5. อ.ชลียา	ยางงาม	กรรมการและเลขานุการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เริ่มประชุม เวลา 10.30 น.

การประชุมได้ข้อสรุปดังนี้

สืบเนื่องจากความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร ตามเกณฑ์ 5 ปี ของ สกอ. และสถานการณ์ที่ควรนำมาพิจารณาในการปรับปรุงหลักสูตร ได้แก่ นโยบายเศรษฐกิจดิจิทัลของรัฐบาล ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และปัญหาการลดลงของจำนวนนักศึกษา ดังนั้นหลักสูตรที่จะพัฒนาขึ้นใหม่ จะต้องสามารถตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานได้เป็นอย่างดี หลังจากได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจากสภาวิชาการแล้ว คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรได้ศึกษาโครงสร้างของหลักสูตรและได้ข้อสรุปดังนี้

โครงสร้างหลักสูตร (ปรับปรุงใหม่)

1) จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	136	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	100	หน่วยกิต
3.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา		
- กลุ่มวิชาบังคับ	87	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเลือก	6	หน่วยกิต
3.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต
4) หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

จัดการเรียนรู้เชิงผลิตภาพที่บูรณาการงานวิจัย โครงการงาน และการฝึกประสบการณ์ด้วยการเป็น ผู้ประกอบการธุรกิจจริงเพื่อให้นักศึกษาสามารถคิด วิเคราะห์ ออกแบบ ดำเนินการ ในธุรกิจดิจิทัลที่ นักศึกษาเป็นเจ้าของ ภายใต้กรอบคุณธรรมจริยธรรม โดยมีเป้าหมาย กระบวนการ และผลลัพธ์ของ แต่ละชั้นปีดังตาราง

ชั้นปี	เป้าหมาย	กระบวนการ	ผลลัพธ์
1	มีความรู้พื้นฐานด้านการ บริหารธุรกิจ	รายวิชาบูรณาการ เช่น การ เป็นผู้ประกอบการ การตลาด ดิจิทัล	เลือกธุรกิจที่สนใจได้
ภาคฤดูร้อนชั้นปีที่ 1 ฝึกงานในสถานประกอบการที่สนใจ ในตำแหน่งที่สนใจ เช่น งานขาย งาน ประชาสัมพันธ์ ต้อนรับ ธุรกิจ ฯลฯ เพื่อรู้จักขั้นตอนกระบวนการต่างๆ ของธุรกิจ (ไม่ใช่ด้าน คอมพิวเตอร์)			
2	มีความรู้พื้นฐานด้าน คอมพิวเตอร์	รายวิชาบูรณาการ เช่น เขียน โปรแกรม ออกแบบเว็บ การ สร้าง Digital Content โดย นำการฝึกงานภาคฤดูร้อนเป็น ตัวอย่าง ศึกษาดูงานด้านการ ประยุกต์ธุรกิจดิจิทัล	มีแนวทางในการ ประยุกต์คอมพิวเตอร์ กับธุรกิจที่ตนสนใจ
ภาคฤดูร้อนชั้นปีที่ 2 วิจัยเพื่อสร้างโมเดลธุรกิจที่ตนเองสนใจ			
3	สามารถบูรณาการความรู้ เพื่อสร้างธุรกิจเสมือนจริง	รายวิชาบูรณาการ ระหว่าง การบริหารธุรกิจและความรู้ ด้านสารสนเทศ เน้นการสร้าง ธุรกิจจริงตามโมเดลที่ตั้งไว้	มีธุรกิจดิจิทัลเป็นของ ตนเอง (เตรียมความพร้อมเพื่อ ทำจริงในปี 4)
ภาคฤดูร้อนชั้นปีที่ 3 เสริมทักษะด้านภาษาอังกฤษ			
4	สามารถดำเนินธุรกิจ และ แก้ปัญหาธุรกิจได้	ภาคการศึกษาที่ 1 ดำเนิน ธุรกิจจริง (ตามโมเดลที่ ออกแบบ) ภาคการศึกษาที่ 2 สัมมนา เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของ นักศึกษา ด้วยการวิเคราะห์ ผลกำไร ความรู้สึกของ ผู้บริโภค สภาพเศรษฐกิจ ฯลฯ ที่มีผลกระทบ	เป็นผู้ประกอบการธุรกิจ ดิจิทัลของตนเอง


โดยมีรายละเอียดของรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาดังเอกสารประกอบการประชุม


มติที่ประชุม เสนอให้ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาบางรายวิชา เพื่อวิพากษ์ในวันที่ 16 สิงหาคม 2560 โดยมอบหมายให้

1. ผศ.อาทิมา แป้นธัญญานนท์ และ ดร.ณัตตยา เอี่ยมคง ดำเนินการรวบรวมข้อมูลการปรับแก้จากคณะกรรมการทุกท่าน
2. อาจารย์ชลิยา ยางงาม ประสานงานผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร รวมถึงประสานงานสถานที่ อาหาร และอาหารว่าง และให้นำเสนอหลักสูตรอีกครั้งก่อนการวิพากษ์ ในวันศุกร์ที่ 14 กรกฎาคม 2560 เวลา 10.00 น.

ปิดการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรเวลา 12.30 น.


ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(ผศ.อาทิมา แป้นธัญญานนท์)


ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม
(อาจารย์ชลิยา ยางงาม)


ผู้รับรองรายงานการประชุม
(อาจารย์ศุภมล คงทน)

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 2/2560
วันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2560
ณ ห้อง MS218 คณะวิทยาการจัดการ

กรรมการผู้มาประชุม

1. อ.ศุภมล	คงทน	ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. ผศ.อาทิมา	แป้นธัญญานนท์	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
3. อ.ดร.ณัตตยา	เอี่ยมคง	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
4. อ.ดร.ไอลดา	อรุณศรี	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
5. อ.ชลิยา	ยางงาม	กรรมการและเลขานุการผู้รับผิดชอบหลักสูตร


เริ่มประชุม เวลา 10.30 น.


การประชุมได้ข้อสรุปดังนี้

1. ที่ประชุมเห็นชอบร่างหลักสูตรการบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล เพื่อวิพากษ์
2. สืบเนื่องจากผู้ทรงคุณวุฒิไม่สะดวกมาวิพากษ์ในวันพุธที่ 16 สิงหาคม 2560 จึงเลื่อนการวิพากษ์หลักสูตรเป็นวันศุกร์ที่ 18 สิงหาคม 2560 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.
3. มอบหมายอาจารย์ชลิยา ยางงามเป็นผู้ประสานงานการวิพากษ์หลักสูตร โดยเชิญประธานหลักสูตรที่เกี่ยวข้องเช่น บริหารธุรกิจ นิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์เข้าร่วมการวิพากษ์ และจัดทำรูปเล่มส่งคณะกรรมการภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2560

ปิดการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรเวลา 12.30 น.

 ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(ผศ.อาทิมา แป้นธัญญานนท์)

 ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม
(อาจารย์ชลิยา ยางงาม)

 ผู้รับรองรายงานการประชุม
(อาจารย์ศุภมล คงทน)

ภาคผนวก จ
รายงานการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล

รายงานการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 1/2560
วันที่ 18 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2560
ณ ห้องประชุม MS216 คณะวิทยาการจัดการ

ผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

- | | | |
|---------------------|---------------|---|
| 1. อ.ศุภมล | คงทน | ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 2. ผศ.อาทิมา | แป้นธัญญานนท์ | กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 3. อ.ดร.ณัตตยา | เอี่ยมคง | กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 4. อ.ดร.ไอลดา | อรุณศรี | กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 5. อ.มนตรี | ชินสมบูรณ์ | อาจารย์ประจำสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ |
| 6. อ.ดร.โชคศรีรัตน์ | ธรรมบุษดี | สาขาวิชาการจัดการระบบสารสนเทศ
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล |
| 7. ผศ.ดร.กมล | จิราพงษ์ | คณบดีคณะดิจิทัลมีเดีย มหาวิทยาลัยศรีปทุม |
| 8. นายเสกฐนนท์ | อังกรภาสวิชญ์ | รองประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย |
| 9. นางสาวไข่มุก | ยศรุ่งเรือง | ผู้ใช้บัณฑิต |
| 10. นายเชิดชัย | น้อยจาด | บัณฑิต |
| 11. ผศ.ประพันธ์พงษ์ | ชินพงษ์ | คณบดี |
| 12. อ.ดร.รัตนา | สีดี | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและงานวิจัย |
| 13. ผศ.ชวาลา | ละวาทีน | ประธานสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ |
| 14. อ.จุรีรัตน์ | หนองหว่า | ประธานสาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว |
| 15. อ.ดวงมณี | ชกน้ำ | ประธานสาขาวิชาการบัญชี |
| 16. อ.ปริณู | วีระพงษ์ | ประธานสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
และซัพพลายเชน |
| 17. อ.ดร.มนสิชา | อนุกุล | ประธานสาขาวิชาการจัดการทั่วไป |
| 18. อ.ดร.ศักดิ์ชาย | นาคนก | ประธานสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ |
| 19. อ.ศรินธร | ไชยรัตน์ | ประธานสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก |
| 20. ผศ.อุทัย | ยะรี | ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์ |
| 21. ผศ.ธนาวุฒิ | วงศ์อนันต์ | ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์ |
| 22. อ.ชลียา | ยางงาม | กรรมการและเลขานุการผู้รับผิดชอบหลักสูตร |

เริ่มการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 9.00 น.


อ.ศุภมล คงทน ประธานกรรมการวิพากษ์หลักสูตร นำเสนอหลักสูตรการบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาตามลำดับได้แก่ จุดมุ่งหมายของหลักสูตร อาชีพ


หลังสำเร็จการศึกษา โครงสร้างหลักสูตร แนวทางการจัดการเรียน การพัฒนาทักษะทั้ง 5 ด้าน หลังจากนั้นรับฟังคำแนะนำจากผู้ทรงคุณวุฒิ สามารถสรุปได้ดังนี้

1. การระบอบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษากว้างเกินไปและมุ่งไปทางเดียวกับผู้จบการศึกษาด้านคอมพิวเตอร์ ซึ่งไม่เหมาะกับนักศึกษา ควรเน้นด้านธุรกิจและการตลาดดิจิทัล
2. รายวิชาในหลักสูตรเน้นหลักการทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศมากเกินไป ควรมุ่งเน้นการใช้งาน เช่น วิชาฐานข้อมูลควรเน้นการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูล การสร้างเกมควรเน้นการสร้างค่านิยมในเกม การเขียนโปรแกรมควรเน้นการสร้างความสะดวกสบายในการใช้โปรแกรม ภาพรวมควรเน้นการตลาด การสร้างค่านิยมและจรรยาบรรณในสินค้าดิจิทัล เป็นต้น
3. ควรมีวิชาด้าน สื่อและการใช้สื่อ การสร้างเนื้อหาดิจิทัล การแก้ปัญหาเบื้องต้นของระบบ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การตลาดดิจิทัล พาณิชนียอิเล็กทรอนิกส์ ธุรกิจทางการเงินออนไลน์ การสร้างเครือข่ายออนไลน์ การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ การบริหารความเสี่ยง การรักษาความปลอดภัยบนระบบเครือข่าย การป้องกันการทุจริตบนโลกออนไลน์ การสร้างธุรกิจใหม่ เป็นต้น
4. วิชาเลือกมีหลากหลายเกินไป ควรสร้างลักษณะที่ชัดเจนของสาขาวิชา
5. วิชากฎหมายควรใช้ชื่อ “หลักกฎหมาย...” เนื่องจากเรียนเพียงหลักการของกฎหมายเท่านั้น ควรรวมถึงมาตรฐาน ข้อกำหนด จรรยาบรรณ สิทธิ ทั้งในและสากล ควรจัดให้อยู่ในชั้นปีแรกๆ เพื่อเป็นประโยชน์ในการเรียนวิชาอื่นๆ และถ้าเป็นไปได้อาจจัดให้เรียน 2 รายวิชา
6. ควรมีเนื้อหาเกี่ยวกับ การรับฟังความคิดเห็นของลูกค้า การศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภค การสร้างความจงรักภักดีในตราหือ สร้างเครื่องมือด้านการตลาดให้กับเทคโนโลยี การถ่ายภาพ การวิเคราะห์ธุรกิจ การใช้งานข้อมูลขนาดใหญ่ กลยุทธ์ทางธุรกิจ การสร้างแบรนด์ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น
7. ประธานสาขาวิชาต่างๆ ได้เสนอแนะแนวทางปรับคำอธิบายรายวิชาในสาขาของตนเองให้เหมาะสม

ปิดการวิพากษ์หลักสูตรเวลา 16.30 น.

 ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(ผศ.อาทิมา แป้นธัญญานนท์)

 ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม
(อาจารย์ชลิยา ยางงาม)

 ผู้รับรองรายงานการประชุม
(อาจารย์ศุภมล คงทน)

รายงานการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 2/2560

วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2560

ณ ห้องประชุม MS216 คณะวิทยาการจัดการ

ผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

- | | | |
|---------------------|---------------|---|
| 1. อ.ศุภมล | คงทน | ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 2. ผศ.อาทิมา | แป้นธัญญานนท์ | กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 3. อ.ดร.ณัตตยา | เอี่ยมคง | กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 4. อ.ดร.ไอลดา | อรุณศรี | กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 5. อ.มนตรี | ชินสมบูรณ์ | อาจารย์ประจำสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ |
| 6. อ.ดร.โชคศรีรัต | ธรรมบุษดี | สาขาวิชาการจัดการระบบสารสนเทศ
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล |
| 7. ผศ.ดร.กมล | จิราพงษ์ | คณบดีคณะดิจิทัลมีเดีย มหาวิทยาลัยศรีปทุม |
| 8. นายเสกฐนนท์ | อังกรภาสวิชญ์ | รองประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย |
| 9. นางสาวไข่มุก | ยศรุ่งเรือง | ผู้ใช้บัณฑิต |
| 10. นายเชิดชัย | น้อยจาด | บัณฑิต |
| 11. ผศ.ประพันธ์พงษ์ | ชินพงษ์ | คณบดี |
| 12. อ.ดร.รัตนา | สีดี | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและงานวิจัย |
| 13. ผศ.ชวาลา | ละวาทีน | ประธานสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ |
| 14. อ.จุรีรัตน์ | หนองหว่า | ประธานสาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว |
| 15. อ.ดวงมณี | ชกน้ำ | ประธานสาขาวิชาการบัญชี |
| 16. อ.ปริณู | วีระพงษ์ | ประธานสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
และซัพพลายเชน |
| 17. อ.ดร.มนสิชา | อนุกุล | ประธานสาขาวิชาการจัดการทั่วไป |
| 18. อ.ดร.ศักดิ์ชาย | นาคนก | ประธานสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ |
| 19. อ.ศรินธร | ไชยรัตน์ | ประธานสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก |
| 20. ผศ.อุทัย | ยะรี | ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์ |
| 21. ผศ.ธนาวุฒิ | วงศ์อนันต์ | ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์ |
| 22. อ.ชลียา | ยางงาม | กรรมการและเลขานุการผู้รับผิดชอบหลักสูตร |


เริ่มการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 9.00 น.


อ.ศุภมล คงทน ประธานกรรมการวิพากษ์หลักสูตร นำเสนอหลักสูตร การบริหารธุรกิจ สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาตามลำดับได้แก่ จุดมุ่งหมายของหลักสูตร อาชีพ


หลังสำเร็จการศึกษา โครงสร้างหลักสูตร แนวทางการจัดแผนการเรียน การพัฒนาทักษะทั้ง 5 ด้าน และการแก้ไขหลังจากการวิพากษ์ครั้งที่ 1 จากนั้นรับฟังคำแนะนำจากผู้ทรงคุณวุฒิ สามารถสรุปได้ ดังนี้

1. ปรับชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาบางวิชาได้แก่ การตลาดดิจิทัล การบริหารทุนมนุษย์ การเงินสำหรับธุรกิจดิจิทัล เศรษฐกิจดิจิทัล การจัดการโซ่อุปทานสำหรับธุรกิจดิจิทัล
2. ปรับแผนการเรียนบางรายวิชาเพื่อให้เหมาะสมกับระดับชั้นปี
3. รongคณะบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย แนะนำกระบวนการดำเนินงานหลังจากการวิพากษ์หลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรสามารถรับนักศึกษาได้ทันปีการศึกษา 2561
4. ประธานได้มอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้องไปดำเนินการปรับแก้ นำเสนอในที่ประชุม คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ในวันที่ 12 กันยายน 2560

ปิดการวิพากษ์หลักสูตรเวลา 16.30 น.

 ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(ผศ.อาทิมา แป้นธัญญานนท์)

 ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม
(อาจารย์ชลิยา ยางงาม)

 ผู้รับรองรายงานการประชุม
(อาจารย์ศุภมล คงทน)

ภาคผนวก ฉ
ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นางสาวชลียา นามสกุล ยางงาม

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	M.IT (Web Engineering and Design)	University of Western Sydney, Campbelltown, Australia	2547
ปริญญาตรี	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	2544

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

ไม่มี

1.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

ชลียา ยางงาม และไข่มุก ยศรุ่งเรือง. (2559). การพัฒนาระบบคำนวณราคาวัตถุดิบสำหรับธุรกิจเครื่องสำอาง กรณีศึกษาแผนกวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง บริษัท กิฟฟารีน สกายไลน์ แลบบอราทอรีส์ แอนด์ เฮลแคร์ จำกัด. ในการประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 41 และนานาชาติ. ครั้งที่ 5. 8 – 9 ธันวาคม 2559. (722-731). ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี.

1.3.3 บทความทางวิชาการ

ไม่มี

1.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์

ไม่มี

1.4 ประสบการณ์ในการสอน

9 ปี

1.5 ภาระงานสอน

- 1.5.1 วิชาการจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์
- 1.5.2 วิชาการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์เพื่องานทางธุรกิจ
- 1.5.3 วิชาพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
- 1.5.4 วิชาการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
- 1.5.5 วิชาโครงสร้างข้อมูลและการจัดการเพิ่มข้อมูลทางธุรกิจ
- 1.5.6 วิชาการบริหารโครงการระบบสารสนเทศในธุรกิจ
- 1.5.7 วิชาสัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- 1.5.8 วิชาโครงงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- 1.5.9 วิชาความปลอดภัยของสารสนเทศธุรกิจ
- 1.5.10 วิชาการเขียนโปรแกรมบนเว็บ
- 1.5.11 วิชาการใช้งานโปรแกรมเพื่องานเอกสารทางธุรกิจ

2. ชื่อ นางสาวณัตตยา นามสกุล เอี่ยมคง

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	ปร.ด.(นวัตกรรมการเรียนรู้ทาง-เทคโนโลยี)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2554
ปริญญาโท	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2549
ปริญญาตรี	บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2545

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

ไม่มี

2.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

Nuttaya lam-khong, (2013). Study the appropriate student cognitive style in Business Computer disciplines Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage. International Foundation Conference on Economics and Social Sciences, June 22-23, 2013. (481-490). Bangkok. Thailand.

ทิพย์สุดา แก้วบุญธรรม และณัตตยา เอี่ยมคง. (2557). การพัฒนาระบบจัดเก็บและสืบค้นวิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. The 2nd Academic Science and Technology Conference. (ASTC2014).

ศรัณย์รัชต์ พวงสมบัติ และณัตตยา เอี่ยมคง. (2558). ความสัมพันธ์ระหว่างส่วนประสมทางการตลาดกับพฤติกรรมผู้บริโภคในการเลือกซื้อสินค้า OTOP ของจังหวัดอ่างทอง. เอกสารสืบเนื่องในการประชุมวิชาการบัณฑิตศึกษาระดับชาติและระดับนานาชาติ ครั้งที่ 7, 25 ธันวาคม 2558. (352-361). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

2.3.3 บทความทางวิชาการ

ณัตตยา เอี่ยมคง และตฤชา สลึงค์. (2559). สภาพปัจจุบัน ความต้องการ และความคาดหวังของผู้ผลิต และจำหน่ายสินค้าโอท็อปที่มีต่อการขายสินค้าผ่านตลาดอิเล็กทรอนิกส์. วารสารวิชาการคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. ปีที่ 11 ฉบับที่ 1 มกราคม – มิถุนายน 2559 : 31-42.

ณัตตยา เอี่ยมคง. (2559). การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ วิชาการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานทางธุรกิจ เรื่องการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้โดยใช้แผนภาพการไหล Data Flow Diagram ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 4 มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ด้วยวิธีการจัดการเรียนรู้แบบสืบเสาะหาความรู้. วารสารบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. ปีที่ 10 ฉบับที่ 3 กันยายน – ธันวาคม 2559 : 25-35.

2.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์

ไม่มี

2.4 ประสบการณ์ในการสอน

10 ปี

2.5 ภาระงานสอน

2.5.1 วิชาการเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ

2.5.2 วิชาการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานธุรกิจ

2.5.3 วิชาการสัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

2.5.4 วิชาการเขียนโปรแกรมบนเว็บ

2.5.5 วิชาการบริหารโครงการระบบสารสนเทศในธุรกิจ

2.5.6 วิชาคลังข้อมูลและเหมืองข้อมูลธุรกิจ

2.5.7 วิชาการจัดระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลธุรกิจ

2.5.8 วิชาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

2.5.9 วิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจ

2.5.10 วิชาการจัดการฐานข้อมูลธุรกิจ

2.5.11 วิชาโครงงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

3. ชื่อ นายศุภมล นามสกุล คงทน

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2550
ปริญญาตรี	อส.บ. (เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2547

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

ไม่มี

3.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

ศุภมล คงทน และนุจรินทร์ สุทธิสาร. (2559). การพัฒนาระบบบริหารการจัดการข้อสอบ
กรณีศึกษา บริษัทเวสเทิร์น ดิจิตอล (ประเทศไทย) จำกัด. ในการประชุมวิชาการเสนอ
ผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 41 และนานาชาติ ครั้งที่ 5. 8 – 9 ธันวาคม
2559. (732-740). ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี.

3.3.3 บทความทางวิชาการ

ไม่มี

3.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์

ไม่มี

3.4 ประสบการณ์ในการสอน

9 ปี

3.5 ภาระงานสอน

- 3.5.1 วิชาการจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์
- 3.5.2 วิชาการจัดระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลธุรกิจ
- 3.5.3 วิชาพาณิชยอิเล็กทรอนิกส์
- 3.5.4 วิชาการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
- 3.5.5 วิชาคลังข้อมูลและเหมืองข้อมูลธุรกิจ
- 3.5.6 วิชาการบริหารโครงการระบบสารสนเทศในธุรกิจ
- 3.5.7 วิชาสัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- 3.5.8 วิชาโครงงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- 3.5.9 วิชาความปลอดภัยของสารสนเทศธุรกิจ
- 3.5.10 วิชาการจัดการฐานข้อมูลธุรกิจ
- 3.5.11 วิชาการใช้งานโปรแกรมเพื่องานเอกสารทางธุรกิจ

4. ชื่อ นางสาวอาทิมา นามสกุล แป้นธัญญานนท์

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	กศ.ม. (ธุรกิจศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2538
ปริญญาตรี	ค.บ. (ธุรกิจศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2534

4.3 ผลงานทางวิชาการ

4.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

ไม่มี

4.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

อาทิมา แป้นธัญญานนท์ และณัตตยา เอี่ยมคง. (2559). แอนิเมชัน 3 มิติ เรื่อง อีรศิลป์ แดงดา. ใน การประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 41 และนานาชาติ. ครั้งที่ 5. 8 – 9 ธันวาคม 2559. (455-463). ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี.

4.3.3 บทความทางวิชาการ

ไม่มี

4.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์

ไม่มี

4.4 ประสบการณ์ในการสอน

23 ปี

4.5 ภาระงานสอน

4.5.1 วิชาการจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์

4.5.2 วิชาการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

4.5.3 วิชาการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการประมวลผลวิจัย

4.5.4 วิชาการประยุกต์คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อธุรกิจ

5. ชื่อ นางสาวไอลดา นามสกุล อรุณศรี

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	ปร.ด. (สารสนเทศศึกษา)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2556
ปริญญาโท	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2547
ปริญญาตรี	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2539

5.3 ผลงานทางวิชาการ

5.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

ไม่มี

5.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

Ilada Aroonsri. (2013). Teachers' Opinions to Teaching and Learning of Information Literacy for High School Students. 9th International Conference on Humanities and Social Sciences (ICHUSO) 2013 November 14-15, 2013. Khon Kaen: Khon Kaen University, Thailand.

ไอลดา อรุณศรี, สมาน ลอยฟ้า และชลภัสส์ วงษ์ประเสริฐ. (2557). การจัดการเรียนการสอนการรู้สารสนเทศสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาในประเทศไทย. วารสารบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. ปีที่ 8 ฉบับที่ 1. มกราคม-เมษายน 2557: 248 - 263.

5.3.3 บทความทางวิชาการ

ไม่มี

5.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์

ไม่มี

5.4 ประสบการณ์ในการสอน

13 ปี

5.5 ภาระงานสอน

5.5.1 วิชาการจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์

5.5.2 วิชาการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

5.5.3 วิชาการเขียนโปรแกรมบนเว็บ

5.5.3 วิชาคลังข้อมูลและเหมืองข้อมูลธุรกิจ

5.5.4 วิชาโครงสร้างข้อมูลและการจัดการแฟ้มข้อมูลทางธุรกิจ

5.5.5 วิชาการจัดการฐานข้อมูลธุรกิจ

5.5.6 วิชาพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

ภาคผนวก ข

รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
และความต้องการศึกษาต่อในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

**สรุปผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลเพื่อนำไปพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล โดยการสำรวจออนไลน์จากนักวิชาการ พนักงานในหน่วยงานธุรกิจและหน่วยงานของรัฐ ผู้ประกอบการธุรกิจส่วนตัว นักเรียน/นักศึกษา จำนวน 129 คน ด้วยคำถาม 5 ข้อ ซึ่งผู้สำรวจได้นำข้อมูลนี้ไปใช้ในการพัฒนารายวิชา และคำอธิบายรายวิชา ได้ผลดังแสดงในตาราง

ตารางที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลผู้ตอบ	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
- ชาย	38	29.46
- หญิง	91	70.54
อายุ		
- ต่ำกว่า 20 ปี	19	14.73
- 20 – 30 ปี	32	24.81
- 30 – 40 ปี	28	21.70
- มากกว่า 40 ปี	50	38.76
อาชีพ		
- นักวิชาการ ครู อาจารย์	26	20.16
- ผู้ประกอบการธุรกิจส่วนตัว	27	20.92
- พนักงานงานในหน่วยงานธุรกิจ/ราชการ	38	29.46
- นักเรียน/นักศึกษา	38	29.46
รวม	129	100.00

จากตารางที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นแบบสอบถามแบบเลือกตอบ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 129 คน ส่วนใหญ่เป็นหญิง จำนวน 91 คน คิดเป็นร้อยละ 70.54 อายุมากกว่า 40 ปี จำนวน 50 คน คิดเป็นร้อยละ 38.76 อาชีพ พนักงานในหน่วยงานธุรกิจ/ราชการ จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 29.46 และนักเรียน/นักศึกษา จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 29.46

ตารางที่ 2 เมื่อได้ยินคำว่า “ธุรกิจดิจิทัล” จะนึกถึงสิ่งใด

เมื่อได้ยินคำว่าธุรกิจดิจิทัล นึกถึงสิ่งใด	จำนวน
1. การขายของออนไลน์/การขายบนโทรศัพท์มือถือ	30
2. อาชีพที่ใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ/คอมพิวเตอร์	19
3. การทำธุรกิจบนอินเทอร์เน็ต/ธุรกรรมออนไลน์	16
4. โซเชียลมีเดีย อินเทอร์เน็ต	11
5. การตลาดออนไลน์	10
6. สื่ออิเล็กทรอนิกส์/ใช้สื่อเป็นหลัก	7
7. การบริหารธุรกิจด้วยเทคโนโลยี	6
8. ความทันสมัย	5
9. การออกแบบสื่อ/ภาพยนตร์/แอนิเมชัน/เกม	3
10. นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีใหม่ๆ	4
11. การทำงานออนไลน์	3
12. ธุรกิจขายภาพ/การถ่ายภาพ	2
13. การบริหารช่องโทรทัศน์	2
14. โลกที่เปลี่ยนแปลงโดยไร้ขอบเขต	1
15. คนเข้าถึงธุรกิจได้ง่ายขึ้น	1
16. ให้เช่าอุปกรณ์ IT/Network	1
17. การลงทุน	1
18. Start Up Business	1
19. Internet of Things (IOT)	1
20. Fintech	1

ตารางที่ 2 จากคำถาม “เมื่อได้ยินคำว่า ธุรกิจดิจิทัล จะนึกถึงสิ่งใด” ซึ่งเป็นแบบสอบถามปลายเปิด ผู้ตอบ 1 คน สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ และผู้สำรวจได้นำคำตอบมาจัดกลุ่ม พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ก็นึกถึงการขายของออนไลน์ การขายบนโทรศัพท์มือถือ จำนวน 30 คน รองลงมาคืออาชีพที่ใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ/คอมพิวเตอร์ จำนวน 19 คน และนอกจากในตารางพบว่ามี คำตอบที่น่าสนใจ คือ การทำธุรกิจ หรือธุรกรรมต่างๆ ผ่านระบบสื่อสาร ระบบ no money payment โดยสามารถทำธุรกรรมต่างๆ ผ่านหลากหลายช่องทางโดยไม่จำเป็นต้องเดินทาง มีระบบ การบริการ และอำนวยความสะดวก ต่อผู้ผลิต ผู้ค้า ผู้อุปโภคบริโภค โดยผ่าน mobile application หรือ การแนะนำช่องทางธุรกิจ การเสนอสินค้า ที่ตรงตามรสนิยมของแต่ละปัจเจกบุคคลมากขึ้น โดยใช้ข้อมูลที่มีการเชื่อมโยงถึงกันได้หลากหลายแหล่งที่มา มาประกอบกันเพื่อนำเสนอสินค้า หรือ ธุรกิจดิจิทัล

ตารางที่ 3 คำว่า “ธุรกิจดิจิทัล” ในความคิดของผู้ตอบ หมายถึงธุรกิจใดบ้าง

ธุรกิจดิจิทัล หมายถึงธุรกิจใด	จำนวน
1. ขายสินค้า/บริการ ออนไลน์	28
2. ธุรกิจทุกประเภท	17
3. ธุรกิจออนไลน์ (สื่อสาร-ขาย-จ่ายเงิน)	9
4. ออนไลน์โทรคมนาคม/เครื่องมือสื่อสาร	5
5. โทรศัพท์/สื่อโฆษณา ในโทรศัพท์	5
6. ขายอุปกรณ์ IT	4
7. ขายสินค้าบนโซเชียลมีเดีย	4
8. Ebay, Lazada, Youtube, AppStore	4
9. กราฟิกดีไซน์ มัลติมีเดีย แอนิเมชัน	3
10. E-learning, E-Banking	3
11. รีวิวสินค้า แคลสเกม	2
12. รูปถ่าย	1
13. ธุรกิจที่เจาะกลุ่มเป้าหมายผ่านระบบดิจิทัล	1
14. เกมออนไลน์	1
15. ผลิต ขาย ขนส่ง โฆษณา	1
16. ให้เช่าโครงข่าย	1
17. ความบันเทิง/ยูทูบชาแนล	1
18. การจัดการข้อมูล	1

ตารางที่ 3 จากคำถาม “ธุรกิจดิจิทัล ในความคิดของผู้ตอบหมายถึงธุรกิจใด” ซึ่งเป็นแบบสอบถามปลายเปิด ผู้ตอบ 1 คน สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ และผู้สำรวจได้นำคำตอบมาจัดกลุ่มพบว่า ผู้ตอบนี้ถึงการขายสินค้าจำนวน 28 คน รองลงมาคือธุรกิจทุกประเภท 17 คน และมีคำตอบที่น่าสนใจคือ

1. ธุรกิจใดก็ได้ ที่สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการเสนอขายสินค้าและบริการที่ตรงใจผู้บริโภคแบบเฉพาะเจาะจง ซึ่งในปัจจุบัน ผู้ที่ครอบครองช่องทางสื่อสาร และการขายออนไลน์ หรือผ่านแอปพลิเคชันค่อนข้างจะได้เปรียบกว่า ผู้ประกอบการรายอื่นๆ แต่ในอนาคตช่องว่างดังกล่าวจะแคบลงเรื่อยๆ

2. ได้ทุกธุรกิจ เช่น กิจการซื้อมาขายไปทั้งมีหน้าร้านและไม่มีหน้าร้าน, เก็บค่าบริการใช้แอปพลิเคชันรายเดือน, ทำบัญชีผ่านทาง Cloud, ธุรกิจโรงแรมที่มีการโปรโมทและขายผ่านทางเว็บไซต์ หรือเฟสบุ๊ก

ตารางที่ 4 ถ้าจะเป็นเจ้าของ “ธุรกิจดิจิทัล” ควรมีความรู้เรื่องใด

จะต้องมีความรู้เรื่องใด	จำนวน
1. คอมพิวเตอร์/สารสนเทศ/อินเทอร์เน็ต	24
2. การตลาดออนไลน์/content marketing	22
3. เทคโนโลยีใหม่ๆ/ทันสมัย	21
4. โซเชียลเน็ตเวิร์ค/โซเชียลมีเดีย/ออนไลน์มีเดีย	15
5. การบริหารจัดการ/แผนพัฒนาธุรกิจ	15
6. ระบบเครือข่าย/การเชื่อมต่อเครือข่าย/การสื่อสารข้อมูล	13
7. กฎหมาย/ภาษี/จริยธรรม	13
8. ศิลปะ/การออกแบบสื่อ	10
9. พฤติกรรมผู้บริโภค ความต้องการ แนวโน้มของลูกค้า กลุ่มเป้าหมาย	9
10. การนำเสนอด้วยภาพ (info graphic)/Digital Content/presentation	8
11. การเงิน/การธนาคาร/การชำระเงิน ออนไลน์	7
12. ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจที่สนใจ	6
13. การใช้งาน/การเข้าถึงข้อมูล Big data, advance digital analytic	4
14. การจัดรายการ TV, digital channel	4
15. การรักษาความปลอดภัย : ระบบ, การเงิน	4
16. การสร้างเว็บ	3
17. อุปกรณ์ IT อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	2
18. ภาษาอังกฤษ	2
19. ทักษะความคิดสร้างสรรค์	2
20. ธุรกิจ Startup	2
21. การพัฒนาแอปพลิเคชัน	2
22. การสร้างเครือข่ายธุรกิจ	2
23. การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป/application	2
24. โปรแกรมคอมพิวเตอร์	1
25. ภาษาในการสื่อสาร	1
26. Multimedia, digital media	1
27. กลยุทธ์ธุรกิจ	1
28. ภาษาการเขียนโปรแกรมที่เป็นพื้นฐานของงานออนไลน์	1

ตารางที่ 4 จากคำถาม “ถ้าจะเป็นเจ้าของ “ธุรกิจดิจิทัล” ควรมีความรู้เรื่องใด” ซึ่งเป็นแบบสอบถามปลายเปิด ผู้ตอบ 1 คน สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ และผู้สำรวจได้นำคำตอบมา

จัดกลุ่ม พบว่าผู้ตอบเห็นว่าควรมีความรู้เรื่องคอมพิวเตอร์ สารสนเทศ และอินเทอร์เน็ต จำนวน 24 คน รองลงมาคือการตลาดออนไลน์ 22 คน และมีคำตอบที่น่าสนใจคือ

1. มีความคิดสร้างสรรค์ คิดนอกกรอบ ลงมือทำ ออกแบบโครงสร้างวางแผนพัฒนาธุรกิจให้เข้าถึงผู้บริโภคอย่างกว้างขวาง เพราะ ปัจจุบัน สื่ออินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยีทันสมัยมากขึ้นและสื่ออินเทอร์เน็ตเติบโตแพร่กระจายผ่านโลกออนไลน์อย่างรวดเร็ว

2. รู้ข้อมูลที่หลากหลาย ที่จำเป็นต่อธุรกิจ

3. มีเครือข่ายที่เชื่อมโยง เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจ บริการ หรือสินค้าที่น่าเสนอขาย หรือประกอบการ

4. สามารถใช้ big data มาทำ advance digital analytics เพื่อนำเสนอการบริการที่เป็นเฉพาะเจาะจงให้ผู้รับบริการ โดยเข้าใจถึงพฤติกรรมของผู้บริโภคในแต่ละกลุ่มลักษณะ

5. นำสื่อ หรือ multi media โดยเฉพาะ digital media มาประสาน หรือประยุกต์ใช้ให้เหมาะกับประเภทธุรกิจดิจิทัล

6. วางแผนนำเสนอสินค้าและบริการ เพื่ออำนวยความสะดวกสบายมากขึ้นผ่าน digital channel

7. มีกลยุทธ์ที่ปรับเปลี่ยน ยืดหยุ่น และ เจาะจงต่อลักษณะเฉพาะของกลุ่มเป้าหมายที่ธุรกิจดิจิทัล พร้อมปรับเปลี่ยนได้อย่างรวดเร็วตามกระแสที่แปรปรวนไป

8. มีความรู้เกี่ยวกับช่องทางการขายผ่านสื่อออนไลน์ หาช่องทางที่เหมาะสมกับธุรกิจของตัวเอง Focus ที่กลุ่มเป้าหมายได้ชัดเจน เรียนรู้ว่าแต่ละช่องทางมี function อะไรที่น่าสนใจ

9. มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อวิเคราะห์การตลาด และประหยัดต้นทุนทั้งด้านการจัดเก็บ แร่งงาน และเวลา เช่น Cloud Accounting

ตารางที่ 5 การจัดการเรียนการสอนปัจจุบันควรมีลักษณะอย่างไร

ลักษณะการจัดการเรียนการสอน	จำนวน
1. ปฏิบัติจริงมากกว่าทฤษฎี ฝึกประสบการณ์จริง/ทำธุรกิจได้จริง	29
2. ทันทสมัย ใช้งานได้จริง เช่น เนื้อหา กรณีศึกษา ฯลฯ	20
3. ผู้สอนมีความรู้จริง/มีวิธีการถ่ายทอดที่ดี/พัฒนาตนเองเสมอ	13
4. กระตุ้นให้เกิดความคิดสร้างสรรค์	9
5. มีเครื่องมือ/เทคโนโลยี/สื่อ ที่ทันสมัยในการสอน	7
6. เป็นที่ปรึกษาให้นักศึกษามั่นใจในตนเองและเป้าหมาย/เอาใจใส่ผู้เรียน	5
7. ให้ผู้เรียนรู้ว่าเขาต้องการอะไร	5
8. ให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นใหม่ๆ ได้	5
9. ส่งเสริมในสิ่งที่ผู้เรียนต้องการทำ/สนับสนุนให้กำลังใจ	3
10. ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ	3
11. เน้นการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยใช้สื่อ	3
12. กระบวนการคิดวิเคราะห์/แก้ปัญหา	3
13. มีความยืดหยุ่น ปรับตามผู้เรียน เข้าใจผู้เรียน	2
14. เรียนทฤษฎี 2 ปีแรก 2 ปีหลังฝึกงานในสถานประกอบการ/ทำธุรกิจจริง	2
15. ผู้เรียนมีอิสระกำหนดเวลาเรียนได้/เรียนออนไลน์	2
16. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน	2
17. Active Learning/Learning by doing	2
18. คุณธรรมจริยธรรม การอยู่ร่วมกันในสังคมโลก	2
19. มีคะแนนเก็บมากกว่าคะแนนสอบ	1
20. มีแบบทดสอบให้ผู้เรียนทดสอบความรู้ของตนเอง	1
21. เรียนเกี่ยวกับจิตวิทยาด้วย	1
22. มีภาษาต่างประเทศ	1
23. ให้ผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จมาเป็นวิทยากร	1

ตารางที่ 5 จากคำถาม “การจัดการเรียนการสอนปัจจุบันควรมีลักษณะอย่างไร” ซึ่งเป็นแบบสอบถามปลายเปิด ผู้ตอบ 1 คน สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ และผู้สำรวจได้นำคำตอบมาจัดกลุ่ม พบว่าสิ่งที่ผู้ประกอบธุรกิจดิจิทัลควรรู้ได้แก่ ควรปฏิบัติจริงมากกว่าทฤษฎี ฝึกประสบการณ์จริง/ทำธุรกิจได้จริง จำนวน 29 คน เนื้อหาและกรณีศึกษาที่ทันสมัย ใช้งานได้จริง จำนวน 20 คน และมีคำตอบที่น่าสนใจดังนี้

1. เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้เรียนมีอิสระในการเลือกเวลาเรียนได้ตามความต้องการ ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอน การเรียนควรยืดหยุ่น เรียนทางไกล เรียนโดยใช้สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง หลักสูตรควรมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ทางด้านศิลปะการออกแบบ

2. เทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เกิดขึ้น สามารถสร้างรายได้อย่างไร เกิดประโยชน์อย่างไร เมื่อคุณชอบเล่นเกม เล่นอย่างไรให้สร้างรายได้ เมื่อคุณชอบเที่ยว เที่ยวอย่างไรให้มีรายได้ โดยเอาดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์

3. ผู้เรียนควรมีความรู้หลากหลาย แต่ยังคงความเป็นอัตลักษณ์ของผู้เรียนตามความถนัด ความคิดสร้างสรรค์ โดยหลักสูตรอาจ balance ระหว่างหลักสูตรหลักและหลักสูตรเสริมความต้องการของผู้เรียน 60-40 แต่ทั้งนี้ยังคงไว้ซึ่งแก่นของคณะที่ผู้เรียนศึกษา เพื่อป้องกันทรัพยากรบุคคลให้กับธุรกิจที่หลากหลาย เนื่องจากธุรกิจดิจิทัลเป็นการต่อยอดองค์ความรู้ ประสบการณ์การทำงานในสายงานที่มีความยืดหยุ่น กระชับ พร้อมจะปรับเปลี่ยนตามความเปลี่ยนแปลง

ตารางที่ 6 หากมีการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลท่านสนใจที่จะเรียน หรือให้บุตรหลานของท่านเรียนหรือไม่

ความสนใจ	จำนวน	ร้อยละ
สนใจ	95	73.64
เฉยๆ	30	23.26
ไม่สนใจ	4	3.10
รวม	129	100.00

ตารางที่ 6 จากคำถาม หากมีการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลท่านสนใจที่จะเรียน หรือให้บุตรหลานของท่านเรียนหรือไม่ เป็นแบบสอบถามแบบเลือกตอบ พบว่าส่วนใหญ่จำนวน 95 คน คิดเป็นร้อยละ 73.64 ให้ความสนใจ มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 3.10 ไม่สนใจ

ภาคผนวก ซ
ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

1. เปรียบเทียบชื่อปริญญา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล	ปรับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยเพิ่มรายวิชาด้านบริหารธุรกิจและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารธุรกิจ เพื่อให้นักศึกษาสามารถทำงานด้านธุรกิจดิจิทัลได้

2. เปรียบเทียบโครงสร้าง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต	หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต	
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต	1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 11 หน่วยกิต	
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 13 หน่วยกิต	1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 11 หน่วยกิต	
1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี 8	1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี 8 หน่วยกิต	
2) หมวดวิชาเฉพาะ 100 หน่วยกิต	2) หมวดวิชาเฉพาะ 99 หน่วยกิต	
2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา 93 หน่วยกิต	2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา 92 หน่วยกิต	
2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ 81 หน่วยกิต	2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ 83 หน่วยกิต	
2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก 12 หน่วยกิต	2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก 9 หน่วยกิต	
2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต	2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต	
3) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	3) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	

3. เปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561			เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ						
1. MAC121	การบัญชีการเงิน Financial Accounting ศึกษาข้อสมมุติฐานทางการบัญชี ความแตกต่างในหน้าที่ระหว่างพนักงานบัญชีและผู้ทำบัญชี หลักบัญชีคู่ เอกสารประกอบการทำบัญชี การบันทึกรายการใช้สมุดรายวันขั้นต้นประกอบด้วยสมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะ การบันทึกในสมุดแยกประเภท งบทดลองและรายการปรับปรุง การจัดทำงบการเงินสำหรับการบริการและกิจการซื้อขายสินค้า และบัญชีอุตสาหกรรม	3(2-2-5)	1. MAC126	หลักการบัญชี Principles of Accounting ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี สมการบัญชี ความหมายและการจำแนกประเภทของสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การบันทึกรายการในสมุดรายวันขั้นต้น การบันทึกในสมุดบัญชีแยกประเภท งบทดลอง รายการปรับปรุง การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการ กิจการซื้อขายสินค้า และกิจการอุตสาหกรรม	3(2-2-5)	ทางคณะวิทยาการจัดการ ได้กำหนดให้เป็นวิชากลางด้านบริหารธุรกิจ
2. MMK101	หลักการตลาด Principles of Marketing ความหมาย และความสำคัญของการตลาด แนวความคิดปรัชญาทางการตลาด หน้าที่ทางการตลาด ประเภทของตลาด ส่วนผสมทางการตลาด สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการตลาด การแบ่งส่วนตลาดและการตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ แรงจูงใจ พฤติกรรมผู้บริโภค นโยบายทางการตลาด กลยุทธ์ทางการตลาด	3(3-0-6)	2. MMK101	หลักการตลาด Principles of Marketing ความหมาย และความสำคัญของการตลาด แนวความคิดปรัชญาทางการตลาด หน้าที่ทางการตลาด ประเภทของตลาด ส่วนผสมทางการตลาด สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการตลาด การแบ่งส่วนตลาดและการตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ แรงจูงใจ พฤติกรรมผู้บริโภค นโยบายทางการตลาด กลยุทธ์ทางการตลาด	3(3-0-6)	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561			เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ						
3. MHR201	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management ทฤษฎี แนวความคิด และหลักการในการบริหารงาน ทรัพยากรมนุษย์ ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารทรัพยากร มนุษย์ การวิเคราะห์ การออกแบบงาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรร หา การคัดเลือก การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน สุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการบริหารแรงงาน สัมพันธ์	3(3-0-6)	3. MHR201	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management ทฤษฎี แนวความคิด และหลักการในการบริหารงาน ทรัพยากรมนุษย์ ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารทรัพยากร มนุษย์ การวิเคราะห์ การออกแบบงาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรร หา การคัดเลือก การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน สุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการบริหารแรงงาน สัมพันธ์	3(3-0-6)	คงเดิม
4. MEC101	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics ศึกษาถึงมูลค่า ราคา การจัดสรรทรัพยากร พฤติกรรม ผู้บริโภค อุปสงค์ อุปทาน ปัจจัยการผลิต การแข่งขัน การค้าระหว่างประเทศ รายได้ประชาชาติ บทบาทของรัฐบาล ความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจระหว่าง ประเทศ	3(3-0-6)	4. MEC101	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics ศึกษาถึงมูลค่า ราคา การจัดสรรทรัพยากร พฤติกรรม ผู้บริโภค อุปสงค์ อุปทาน ปัจจัยการผลิต โครงสร้างการตลาดแบบต่างๆ การ แข่งขัน การค้าระหว่างประเทศ รายได้ประชาชาติ บทบาทของรัฐบาล ความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ		
	<p>5. MBC103 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ 3(2-2-5) Computer Applications in Business</p> <p>ศึกษาการทำงานของคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์ วิธีการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ รวมถึงสามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับคอมพิวเตอร์ ฝึกปฏิบัติการใช้งานคอมพิวเตอร์และประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในสำนักงาน ได้แก่ โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางคำนวณ โปรแกรมการนำเสนอและเรียนรู้การใช้งานโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานเอกสารธุรกิจ อีกทั้งการนำเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตไปใช้ในงานทางธุรกิจ</p>	<p>วิชาใหม่ เนื่องจากในปัจจุบันนี้โปรแกรมสำเร็จรูปเข้ามามีบทบาทในการทำงานมากขึ้น และทางคณะวิทยาการจัดการได้กำหนดให้เป็นวิชากลางด้านบริหารธุรกิจ</p>
<p>6. SMS104 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6) Business Statistics</p> <p>การสำรวจจากตัวอย่าง การประมาณค่าพารามิเตอร์ การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคสแควส์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิตินอนพาราเมตริก การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ การวิเคราะห์อนุกรมเวลา การพยากรณ์ทางธุรกิจ เลขดัชนี และการตัดสินใจเชิงสถิติทางธุรกิจ</p>	<p>6. SMS104 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6) Business Statistics</p> <p>การสำรวจจากตัวอย่าง การประมาณค่าพารามิเตอร์ การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคสแควส์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิตินอนพาราเมตริก การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ การวิเคราะห์อนุกรมเวลา การพยากรณ์ทางธุรกิจ เลขดัชนี และการตัดสินใจเชิงสถิติทางธุรกิจ</p>	<p>คงเดิม</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561			เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ						
7. MFB101	การเงินธุรกิจ Business Finance วิชาบังคับก่อน : MAC124 หลักการบัญชี ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ การวิเคราะห์ทางการเงิน หลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดสรรเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการเริ่มลงทุน กิจการ การเพิ่มทุน การขายกิจการ การควบคุมทางการเงิน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล	3(3-0-6)	7. MFB101	การเงินธุรกิจ Business Finance วิชาบังคับก่อน : MAC124 หลักการบัญชี ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ การวิเคราะห์ทางการเงิน หลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดสรรเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการเริ่มลงทุน กิจการ การเพิ่มทุน การขายกิจการ การควบคุมทางการเงิน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล	3(3-0-6)	คงเดิม
8. 3502204	การจัดการฐานข้อมูลธุรกิจ Business Database Management หลักการสำคัญของระบบฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมของระบบฐานข้อมูล คุณสมบัติของฐานข้อมูล ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ การออกแบบฐานข้อมูล การทำให้เป็นบรรทัดฐานสำหรับฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ ภาษาการจัดการฐานข้อมูล ความมั่นคงของฐานข้อมูล การดูแลระบบฐานข้อมูล แนวคิดในการสร้างและจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจ	3(2-2-5)	8. MDB202	การจัดการฐานข้อมูลดิจิทัล Digital Database Management หลักการสำคัญของระบบฐานข้อมูล องค์ประกอบและหน้าที่ของระบบฐานข้อมูล คุณสมบัติและโครงสร้างของฐานข้อมูลในธุรกิจดิจิทัล แบบจำลองข้อมูล การบริหารฐานข้อมูล ภาษาการจัดการฐานข้อมูล ความมั่นคงของปลอดภัยของฐานข้อมูล การกู้คืนและสำรองระบบ การประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพระบบ ฝึกปฏิบัติการสร้างและจัดการฐานข้อมูลในธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)	ปรับให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของ หลักสูตรที่เน้นการ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการบริหารธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561			เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ						
9. 3503204	การวิเคราะห์ออกแบบระบบงานธุรกิจ Business Systems Analysis and Design หลักการในการวิเคราะห์ระบบ ขอบข่ายวงจรการพัฒนา ระบบ การวิเคราะห์ระบบงานทางธุรกิจโดยใช้แผนภาพกระแสข้อมูล ผังงาน ระบบ พจนานุกรมข้อมูล ระบบการจัดทำข้อกำหนดความต้องการของระบบ การออกแบบระบบ การประเมินความคุ้มค่าของทางเลือกต่างๆ การออกแบบ ระบบงานในส่วนต่างๆ การนำไปใช้ และการบำรุงรักษาระบบ รวมถึง กรณีศึกษาในการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานทางธุรกิจ	3(2-2-5)	9. MDB205	การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานธุรกิจ Business System Analysis and Design หลักการในการวิเคราะห์ระบบ ขอบข่ายวงจรการพัฒนา ระบบ การวิเคราะห์ระบบงานทางธุรกิจโดยใช้แผนภาพกระแสข้อมูล ผังงาน ระบบ พจนานุกรมข้อมูล ระบบการจัดทำข้อกำหนดความต้องการของระบบ การออกแบบระบบ การประเมินความคุ้มค่าของทางเลือกต่างๆ การออกแบบ ระบบงานในส่วนต่างๆ การนำไปใช้ และการบำรุงรักษาระบบ รวมถึง กรณีศึกษาในการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานทางธุรกิจ ฝึกปฏิบัติ วิเคราะห์และออกแบบระบบสำหรับธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)	ปรับให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของ หลักสูตรที่เน้นการ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการบริหารธุรกิจ
10. 3503205	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ Business Computer Programming หลักสำคัญเกี่ยวกับโปรแกรม การพัฒนาโปรแกรมเพื่อ ทำงานต่างๆ ในธุรกิจ ภาษาที่ใช้ในการเขียนโปรแกรม การวิเคราะห์ปัญหา การออกแบบอัลกอริทึม การเขียนผังงาน การเขียนรหัสเทียม โครงสร้างของ โปรแกรมแบบต่างๆ การพัฒนาโปรแกรม คำสั่งของโปรแกรม การแก้ไข โปรแกรม การจัดการแฟ้มข้อมูล และจัดทำเอกสารประกอบโปรแกรม โดยใช้ กรณีศึกษาทางธุรกิจ	3(2-2-5)	10. MDB303	การเขียนโปรแกรมสำหรับธุรกิจดิจิทัล Digital Business Programming การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น สร้าง หลักการทำงานของ โปรแกรม การเขียนโปรแกรมเพื่อใช้งานบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต หลักการ โปรแกรมในฝั่งผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบ โครงสร้างของภาษาโปรแกรม โครงสร้างการควบคุม ฟังก์ชันในการทำงาน การเชื่อมโยงฐานข้อมูล การใช้ โปรแกรมประยุกต์ในการจัดการฐานข้อมูล	3(2-2-5)	ปรับให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของ หลักสูตรที่เน้นการ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการบริหารธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561			เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ						
11.3503216	ความปลอดภัยของสารสนเทศธุรกิจ Business Information Systems Security ความรู้เกี่ยวกับความมั่นคงของระบบสารสนเทศ ประเภทของภัยคุกคามต่อระบบสารสนเทศในธุรกิจ สาเหตุ ผลกระทบและวิธีการป้องกันภัยจากระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่าย การลักลอบเข้าใช้ข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต อาชญากรรมคอมพิวเตอร์ การจัดการความเสี่ยง การเข้ารหัส-ถอดรหัส นโยบายและการปฏิบัติเพื่อความมั่นคงของระบบ การจัดการและบริการด้านความมั่นคง การกู้ความเสียหายของระบบ กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5)	11. MDB302	ความปลอดภัยของข้อมูลธุรกิจดิจิทัล Digital Business Data Security ภัยที่เกิดขึ้นกับธุรกิจดิจิทัล ประเภทของภัยคุกคามต่อระบบสาเหตุ ผลกระทบการประเมินความเสี่ยง วิธีการป้องกันภัยจากระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่าย การลักลอบเข้าใช้ข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซอฟต์แวร์ประสงค์ร้าย อาชญากรรมคอมพิวเตอร์ มาตรฐานความปลอดภัย นโยบายและการปฏิบัติเพื่อความมั่นคงของธุรกิจดิจิทัล การเฝ้าระวัง การกู้ความเสียหายของระบบ กฎหมายพระราชบัญญัติเทคโนโลยีสารสนเทศและการดำเนินธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)	ปรับให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารธุรกิจ
12.3503901	การวิจัยทางธุรกิจ Principles of Business Research ความหมาย บทบาท ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยทางธุรกิจ จรรยาบรรณของนักวิจัย ประเภทของการวิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอนการวิจัย การเลือกปัญหาการวิจัย การกำหนดจุดมุ่งหมาย การตั้งคำถามในการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่างตัวแปร และเทคนิคการตั้งสมมติฐานการเลือกรูปแบบการวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติที่สอดคล้องกับการวิจัยแบบต่างๆ การวิเคราะห์ข้อมูลการนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการเตรียมข้อมูลและประมวลผลข้อมูล การเขียนเค้าโครงการวิจัยการเขียนรายงานการวิจัย การประเมินผลการวิจัย	3(2-2-5)	12. MDB305	การวิจัยและวิเคราะห์ธุรกิจดิจิทัล Digital Business Research and Analysis ความหมาย ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัย จรรยาบรรณของนักวิจัย ประเภท ขั้นตอนการวิจัย การเลือกปัญหาการวิจัย กำหนดจุดมุ่งหมาย การตั้งคำถามในการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ตัวแปร และเทคนิคการตั้งสมมติฐานการเลือกรูปแบบการวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติที่สอดคล้องกับการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานและประเมินผลการวิจัย ปฏิบัติการลงพื้นที่สำรวจข้อมูลเพื่อนำมาเขียนเค้าโครงการวิจัยเกี่ยวกับธุรกิจดิจิทัล และเขียนรายงานการวิจัยการนำผลการวิจัยมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงแผนธุรกิจและพัฒนาต่อยอด	4(2-4-6)	ปรับให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561			เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ						
13. 3564908	สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Seminar in Business Computer วิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศในธุรกิจ แนวคิดใหม่ๆ ผลงานใหม่ๆ ด้านคอมพิวเตอร์ การประยุกต์ใช้ในธุรกิจ เพื่อก้าวสู่ความเป็นอาเซียน การศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา อภิปรายประเด็นปัญหา แนะนำแนวทางแก้ไขปัญหาโดย นำคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วย ทำรายงานเพื่อนำเสนอ และส่งเสริมการนำเสนอผลงานในระดับสากล	3(2-2-5)	13. MDB405	สัมมนาธุรกิจดิจิทัล Seminar in Digital Business วิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับธุรกิจดิจิทัลและการประยุกต์ใช้ดิจิทัลในธุรกิจ แนวคิดใหม่ๆ นวัตกรรมและการประยุกต์ใช้ในธุรกิจ เพื่อก้าวสู่ความเป็นอาเซียน การศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา อภิปรายประเด็นปัญหา แนะนำแนวทางแก้ไขปัญหาโดย นำคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วย ทำรายงานเพื่อนำเสนอ และส่งเสริมการนำเสนอผลงานในระดับสากล	3(2-2-5)	ปรับให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารธุรกิจ
14. MBC202	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์เพื่อธุรกิจ Website Development and Design for Business หลักการการทำงานของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต เว็บเบราว์เซอร์ เว็บเซิร์ฟเวอร์ กระบวนการออกแบบและเทคนิคการพัฒนาเว็บไซต์ สร้างโฮมเพจสำหรับธุรกิจ การรักษาความปลอดภัย ฝึกพัฒนาระบบงานทางธุรกิจบนอินเทอร์เน็ต	3(2-2-5)	14. MDB204	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์เพื่อธุรกิจ Web Design and Developing fo Business หลักการการทำงานของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต เว็บเบราว์เซอร์ เว็บเซิร์ฟเวอร์ กระบวนการออกแบบและเทคนิคการพัฒนาเว็บไซต์ด้วยเครื่องมือสำเร็จรูป เทคโนโลยีที่ใช้ในการสร้างเว็บภาษามาตรฐานของเว็บ การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ การสร้างเว็บแบบสแตติกและไดนามิก สร้างเว็บไซต์สำหรับธุรกิจ การรักษาความปลอดภัย ฝึกพัฒนาระบบงานทางธุรกิจบนอินเทอร์เน็ต	3(2-2-5)	ปรับให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ		
	<p>15. MDB101 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5) Computers and Information Technology</p> <p>หลักการทํางาน องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ การใช้โปรแกรมประยุกต์ต่างๆ เทคโนโลยีสารสนเทศ องค์ประกอบการสื่อสารข้อมูล ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การใช้ อินเทอร์เน็ต การค้นหาข้อมูลสารสนเทศ การรักษาความปลอดภัยเบื้องต้น</p>	<p>ปรับให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของ หลักสูตรที่เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการบริหารธุรกิจ</p>
<p>16. 3623202 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6) Information Technology for Logistics and Supply Chains</p> <p>ศึกษาระบบสารสนเทศในธุรกิจโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เพื่อการจัดการระดับ กลยุทธ์และยุทธศาสตร์ ในการสนับสนุนเป้าหมายของการบริการลูกค้า การใช้เทคโนโลยีมาช่วยในการดำเนินการ อาทิเช่น การแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (EDI), ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (DSS), การออกแบบเครือข่าย (Network Design), การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce),ระบบ Barcode, ระบบ RF (Radio Frequency), ระบบ RFID (Radio Frequency Identification), ระบบ ERP (Enterprise Resources Planning), ระบบ WMS (Warehouse Management Systems), ระบบ TMS (Transportation Management Systems), ตลอดจนแนวโน้มของพัฒนาการด้านเทคโนโลยีในอนาคต</p>	<p>16. MDB306 การจัดการโซ่อุปทานสำหรับธุรกิจดิจิทัล 3(3-0-6) Logistics and Supply Chains for Digital Business</p> <p>การวางแผนและการจัดตารางเวลาดำเนินงานในโซ่อุปทานแบบบูรณาการ รวมถึง การพยากรณ์และการบริหารความต้องการ การจัดตารางดำเนินงาน การบริหารกำลังการผลิต สินค้าคงคลัง ความร่วมมือและการวางแผนร่วมกันเพื่อให้เกิดการเคลื่อนย้ายสารสนเทศ ทรัพยากร สินค้าและบริการจนถึงลูกค้าในโซ่อุปทาน</p>	<p>ปรับให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของ หลักสูตรที่เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการบริหารธุรกิจ</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561			เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ						
17. 4121107	กฎหมายและจรรยาบรรณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ Law and Ethics in Information Technology ศึกษากฎหมายของประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ จริยธรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะคติเกี่ยวกับสาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ อาชญากรรมคอมพิวเตอร์ ผลกระทบของเทคโนโลยีต่อสังคม การวิเคราะห์ปัญหาจริยธรรมร่วมสมัย บทบาทของวิชาชีพที่มีต่อสังคม รวมถึงจรรยาบรรณ	3(3-0-6)	17. MDB201	หลักกฎหมายและจริยธรรมสำหรับธุรกิจดิจิทัล Principles of Digital Business Law and Morality หลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจดิจิทัล การทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา อาชญากรรมคอมพิวเตอร์ การรวบรวมและเก็บพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง การจัดการสิทธิดิจิทัล จริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัลและผู้ปฏิบัติงานด้านดิจิทัล ทั้งในประเทศไทยและประเทศที่สำคัญ การบังคับใช้กฎหมาย กรณีศึกษาทางกฎหมายและจริยธรรมดิจิทัล	3(3-0-6)	ปรับให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารธุรกิจ
18. 3504204	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce แนวคิดพื้นฐานของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการออกแบบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กลยุทธ์ในพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบการชำระเงิน การตลาด การประชาสัมพันธ์ การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และศึกษาถึงกฎหมายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ศึกษาถึงแนวโน้มของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และกรณีศึกษาการออกแบบโครงงาน และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี	3(2-2-5)	18. MDB304	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce ความรู้เบื้องต้นด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การนำธุรกิจเข้าสู่พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การตลาดด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการธุรกิจ การจัดทำและพัฒนาเว็บไซต์พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การสร้างร้านค้าออนไลน์ เทคนิคการตลาดออนไลน์ กลยุทธ์ดึงดูดลูกค้าออนไลน์ วิธีการชำระเงินพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การขนส่งสินค้า การพัฒนาขีดความสามารถผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ไทย ส่งเสริมพัฒนาธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ด้านการตลาดออนไลน์ การจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)	ปรับให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ		
	<p>19. MDB102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5) Introduction to Digital Business</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจดิจิทัล หน้าที่ของธุรกิจ โครงสร้างพื้นฐานธุรกิจดิจิทัล ขอบเขตและรูปแบบของธุรกิจดิจิทัล ผลิตภัณฑ์ ดิจิทัล เทคโนโลยี สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ กลยุทธ์ธุรกิจ แบบจำลองธุรกิจ ดิจิทัล การศึกษา ธุรกิจดิจิทัลที่ประสบความสำเร็จ สํารวจข้อมูลชุมชนเพื่อ แสดงความคิดเห็นในการประยุกต์ธุรกิจดิจิทัลกับชุมชนท้องถิ่น สามารถระบุ ธุรกิจดิจิทัลที่ตนเองสนใจได้ การศึกษา โมเดลธุรกิจดิจิทัลที่ประสบ ความสำเร็จเหมาะสมกับกลุ่มลูกค้า และแนวทางการสร้างธุรกิจดิจิทัลใน อนาคต</p>	<p>ปรับให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของ หลักสูตรที่เน้นการ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการบริหารธุรกิจ</p>
	<p>20. MDB103 พฤติกรรมผู้บริโภคดิจิทัล 3(2-2-5) Consumer Behavior for Digital Business</p> <p>พฤติกรรมผู้บริโภคในสังคมดิจิทัล ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการ ตัดสินใจซื้อ รูปแบบการซื้อ มูลเหตุจูงใจ กระบวนการตัดสินใจ การสืบค้น ข้อมูลและกระบวนการได้มาซึ่งพฤติกรรมผู้บริโภคสินค้าของผู้บริโภคสินค้าใน ธุรกิจดิจิทัล สื่อและเครื่องมือในการศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภค เทคนิคการ สืบค้นข้อมูลและกรณีศึกษาของพฤติกรรมผู้บริโภคธุรกิจดิจิทัล</p>	<p>ปรับให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของ หลักสูตรที่เน้นการ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการบริหารธุรกิจ</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ		
	<p>21. MDB104 โครงสร้างข้อมูลและการจัดการเนื้อหาดิจิทัล 3(2-2-5) Data Structure and Digital Content Management ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างข้อมูลเบื้องต้น การเรียงลำดับข้อมูล การค้นหา การจัดเก็บ จัดหมวดหมู่ คัดกรอง จัดการข้อมูลของเนื้อหาให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล ตามลักษณะ ความสำคัญของเนื้อหาข้อมูลดิจิทัล การแปลงข้อมูลให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน สร้างสารสนเทศจากข้อมูลดิจิทัลให้เหมาะสมกับผู้รับ โครงสร้างและวิธีการนำเสนอ วิธีเผยแพร่เนื้อหาผ่านการเล่าเรื่องเพื่อสร้างจุดเด่นทางการตลาดดิจิทัลในรูปแบบ ข้อความ เสียง ภาพ วิดีโอ วัตถุที่มีปฏิสัมพันธ์ได้ แนวโน้มของนวัตกรรมและเทคโนโลยีในการจัดการเนื้อหาดิจิทัล ฝึกปฏิบัติจัดการสร้างเนื้อหาเพื่อการตลาดดิจิทัล</p>	<p>ปรับให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารธุรกิจ</p>
	<p>22. MDB105 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสำหรับธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5) Innovation and Technology for Digital Business เครื่องมือนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศปัจจุบันในการบริหารจัดการธุรกิจดิจิทัล แนวคิดการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจดิจิทัล การประยุกต์ใช้เครื่องมือนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับธุรกิจดิจิทัล กรณีศึกษาเครื่องมือนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ปัจจุบันในสถานประกอบการ ฝึกปฏิบัติการสร้างนวัตกรรมเพื่อธุรกิจดิจิทัล</p>	<p>ปรับให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารธุรกิจ</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ		
	<p>23. MDB203 มัลติมีเดียสำหรับธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5) Multimedia for Digital Business</p> <p>ความสำคัญของมัลติมีเดีย เทคโนโลยีมัลติมีเดีย ขั้นตอนในการสร้างสื่อโดยคำนึงถึงกลุ่มเป้าหมาย การเตรียมข้อมูล สร้างเรื่องราวซอฟต์แวร์สำเร็จรูปที่ช่วยในการสร้างสื่อมัลติมีเดีย สื่อมัลติมีเดียแบบสื่อสารสองทาง มัลติมีเดียส่งเสริมช่องทางการตลาด ประเภทของมัลติมีเดียที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้บริโภค จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กรณีศึกษาพร้อมปฏิบัติการสร้างสื่อมัลติมีเดียสำหรับธุรกิจ</p>	<p>ปรับให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารธุรกิจ</p>
	<p>24. MDB206 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบเครือข่าย 3(2-2-5) Introduction to Networks</p> <p>องค์ประกอบและหลักการทำงานของระบบเครือข่าย การสื่อสารข้อมูล อุปกรณ์ระบบเครือข่าย ตัวกลางการเชื่อมต่อเครือข่าย ประเภทและรูปแบบของระบบเครือข่าย โพรโตคอล ระบบอินเทอร์เน็ต การติดตั้งระบบปฏิบัติการเครือข่าย การบริหารดูแลระบบเครือข่าย โปรแกรมประยุกต์และโปรแกรมยูทิลิตี้บนเครือข่าย ประยุกต์ใช้ระบบเครือข่ายในการปฏิบัติงานขององค์กร</p>	<p>ปรับให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารธุรกิจ</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ		
	<p>25. MDB404 การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลและสร้างธุรกิจใหม่ 3(2-2-5)</p> <p>Digital Entrepreneurs and Startups</p> <p>การเป็นผู้ประกอบการที่ดี การจัดหาสินค้า จุดเด่นของสินค้า นโยบายแผนธุรกิจ การวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อการวางแผนธุรกิจ การจัดหาเงินทุน การประกอบการธุรกิจดิจิทัล ออกแบบระบบธุรกิจดิจิทัล การตลาดดิจิทัล การเงินและบัญชี หลักการบริหารคุณภาพ การประเมินความเสี่ยง การจัดทำแผนฉุกเฉิน การพัฒนาตนเองสู่การเป็นผู้ประกอบการ จัดทำแผนธุรกิจเพื่อเสนอขอสนับสนุนเงินทุนสถาบันการเงิน</p>	<p>ปรับให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารธุรกิจ</p>
	<p>26. MDB406 การสร้างแบรนด์ดิจิทัล 3(2-2-5)</p> <p>Digital Branding</p> <p>ความสำคัญของแบรนด์ หลักการสร้างแบรนด์ให้เป็นดิจิทัล การค้นหากลุ่มเป้าหมาย ออกแบบแบรนด์ วิธีการสร้างคุณค่า ภาพลักษณ์และความโดดเด่นให้กับธุรกิจดิจิทัล ด้วยการศึกษาดำเนินชีวิตของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พฤติกรรมของแบรนด์ การประเมินคุณภาพของแบรนด์ เพื่อก้าวสู่แบรนด์ที่ยั่งยืน ฝึกปฏิบัติการสร้างแบรนด์ให้กับผลิตภัณฑ์ดิจิทัล</p>	<p>ปรับให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารธุรกิจ</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561			เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ						
19. VLE206	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน English for Inter-Office Communication ศึกษาคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการทำงานและการติดต่อ งาน ได้แก่ การต้อนรับและการดูแลลูกค้า การบอกรายละเอียดโครงสร้าง องค์กรและหน้าที่ความรับผิดชอบในการทำงาน การสนทนาและนัดหมาย ทางโทรศัพท์ การเขียนบันทึกข้อความและประกาศ และการนำเสนองาน	3(3-0-6)	27. VLE206	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน English for Inter-Office Communication ศึกษาคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการทำงานและการติดต่อ งาน ได้แก่ การต้อนรับและการดูแลลูกค้า การบอกรายละเอียดโครงสร้าง องค์กรและหน้าที่ความรับผิดชอบในการทำงาน การสนทนาและนัดหมายทาง โทรศัพท์ การเขียนบันทึกข้อความและประกาศ และการนำเสนองาน	3(3-0-6)	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก		
	<p>1. MDB207 การสื่อสารด้วยภาพ 3(2-2-5) Info Graphics</p> <p>บทบาทของภาพในการในการสื่อสาร การรวบรวมข้อมูล เทคนิคการย่อข้อมูลในรูปอินโฟกราฟิก การสื่อสารด้วยภาพถ่าย ลายเส้น สัญลักษณ์ แผนภูมิ ตาราง หรือสื่อกราฟิกอื่นๆ การตกแต่งภาพด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป โดยคำนึงถึงองค์ประกอบศิลปะ ใช้ความคิดสร้างสรรค์ สีและจิตวิทยา เพื่อนำเสนอข้อมูล ฝึกปฏิบัติการสร้างงานนำเสนอด้วยภาพ</p>	<p>ปรับให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของ หลักสูตรที่เน้นการ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการบริหารธุรกิจ</p>
	<p>2. MDB208 ภาพเพื่อการโฆษณาออนไลน์ 3(2-2-5) Pictures for Online Advertising</p> <p>หลักการของภาพเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ การสื่อ ความหมายด้วยภาพ การจัดองค์ประกอบของภาพ การวิเคราะห์ภาพลักษณะ ของผลิตภัณฑ์เพื่อวางแผนออกแบบการสร้างภาพ การสร้างสรรค์ภาพเพื่องาน โฆษณาโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การเผยแพร่ผลงานบนอินเทอร์เน็ต การตลาดของภาพ จริยธรรมในการสร้างสรรค์และเผยแพร่ผลงาน การจัดการ เรื่องสิทธิ์</p>	<p>ปรับให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของ หลักสูตรที่เน้นการ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการบริหารธุรกิจ</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก		
	3. MDB209 การสร้างร้านค้าออนไลน์ 3(2-2-5) Online Store Building การสร้างร้านค้าออนไลน์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป เครื่องมือ อำนวยความสะดวกในการสร้างร้านค้า การทำโครงสร้างของร้านค้าที่น่าสนใจ การสร้างเนื้อหา การเพิ่มอันดับหรือโอกาสในการค้นเจอร้านค้าออนไลน์ในเว็บ ค้นหาข้อมูล การวิเคราะห์ปัญหา ประเมินเว็บไซต์ เพื่อปรับปรุง	ปรับให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของ หลักสูตรที่เน้นการ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการบริหารธุรกิจ
1. MBC101 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(2-2-5) Management Information Systems พื้นฐานของระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐาน องค์กร และการจัดการ บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์กร การบูรณาการระบบ สารสนเทศ กลยุทธ์การนำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ปรับเปลี่ยนองค์กรและการ พัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารทรัพยากรสารสนเทศ ระบบ สนับสนุนการตัดสินใจ คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล	4. MDB210 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(2-2-5) Management Information Systems พื้นฐานของระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐาน องค์กร และการจัดการ บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์กร การบูรณาการระบบ สารสนเทศ กลยุทธ์การนำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ปรับเปลี่ยนองค์กรและการ พัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารทรัพยากรสารสนเทศ ระบบสนับสนุน การตัดสินใจ คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูลฝึกปฏิบัติสร้างระบบสารสนเทศอย่าง ง่าย	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก		
	<p>6. MDB307 หลักการออกแบบและพัฒนาเกม 3(2-2-5) Principle of Game Design and Development ความสำคัญของสื่ออินเทอร์เน็ตแก็กทีฟ เทคโนโลยีที่นำมาสร้างอินเทอร์เน็ตแก็กทีฟกับกลุ่มเป้าหมาย ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์สำเร็จรูปเพื่อสร้างอินเทอร์เน็ตแก็กทีฟ การสำรวจกลุ่มเป้าหมายเพื่อออกแบบเกม การสร้างความนิยมในเกม ฝึกปฏิบัติออกแบบการนำเสนอผลิตภัณฑ์ดิจิทัลในรูปแบบของสื่ออินเทอร์เน็ตแก็กทีฟ</p>	<p>ปรับให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารธุรกิจ</p>
<p>2. 3503214 การพาณิชย์เคลื่อนที่ 3(2-2-5) Mobile Commerce ความหมายและความสำคัญของการพาณิชย์เคลื่อนที่ ประเภทของการพาณิชย์เคลื่อนที่ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง รูปแบบการทำธุรกรรม ปัญหาอุปสรรค กรณีศึกษาการพาณิชย์เคลื่อนที่ พื้นฐานการพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่</p>	<p>7. MDB314 การพาณิชย์เคลื่อนที่ 3(2-2-5) Mobile Commerce ความหมายและความสำคัญของการพาณิชย์เคลื่อนที่ ประเภทของการพาณิชย์เคลื่อนที่ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง รูปแบบการทำธุรกรรม ปัญหาอุปสรรค กรณีศึกษาการพาณิชย์เคลื่อนที่ พื้นฐานการออกแบบพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่</p>	<p>ปรับให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารธุรกิจ</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก		
	8. MDB309 หลักการพัฒนาแอปพลิเคชัน Principles of Application Development พื้นฐานการพัฒนาแอปพลิเคชัน การออกแบบแอปพลิเคชัน เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา ขั้นตอนการพัฒนา คำสั่งในการพัฒนา การจัดการ ฐานข้อมูล ฝึกปฏิบัติพัฒนาแอปพลิเคชัน ทดลองใช้ และปรับปรุง	3(2-2-5) ปรับให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของ หลักสูตรที่เน้นการ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการบริหารธุรกิจ
	9. MDB310 หัวข้อพิเศษด้านธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยี สารสนเทศ Special Topics in Digital Business and Information Technology ประเด็นสำคัญเกี่ยวกับธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยี สารสนเทศ บทบาทของธุรกิจ และเทคโนโลยีสารสนเทศ แนวคิด ทฤษฎีและ กระบวนการในธุรกิจดิจิทัล การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการจัดการสารสนเทศ ประเด็นสำคัญด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรม จริยธรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยี สารสนเทศ	3(2-2-5) ปรับให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของ หลักสูตรที่เน้นการ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการบริหารธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก		
	<p>10. MDB407 การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ในธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5) Customer Relations for Digital Business</p> <p>วัตถุประสงค์ ความสำคัญ กระบวนการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ กลยุทธ์ในการสร้างความสัมพันธ์ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยในการบริหาร ความสัมพันธ์กับลูกค้า เครื่องมือสำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูล การใช้ข้อมูล เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า การสร้างความจงรักภักดี การบริหารความ ชัดแย้ง การทบทวนกลยุทธ์การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ การใช้ข้อมูลของลูกค้า เพื่อประโยชน์ด้านการตลาด</p>	<p>ปรับให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของ หลักสูตรที่เน้นการ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการบริหารธุรกิจ</p>
	<p>11. MDB408 การโฆษณาออนไลน์ 3(2-2-5) Online Advertisement</p> <p>หลักการโฆษณา รูปแบบงานโฆษณา การเลือก กลุ่มเป้าหมาย รูปแบบการซื้อขายพื้นที่โฆษณาออนไลน์ ค่าใช้จ่ายการโฆษณา การเลือกใช้เครื่องมือวัดประเมินผล กลยุทธ์การสร้างโฆษณาแบบติดตามลูกค้า เทคนิคการสร้างการจดจำแบรนด์ กลยุทธ์การกระจายโฆษณาผ่านเว็บ เครือข่ายพันธมิตร วิธีการสร้างและดูแลแคมเปญโฆษณา กลยุทธ์วิเคราะห์ค่า ค้นหา การประยุกต์ใช้เครื่องมือแสดงผลโฆษณาอุปกรณ์ต่างๆ กฎระเบียบและ ข้อกำหนดในการลงโฆษณาในเว็บไซต์</p>	<p>ปรับให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของ หลักสูตรที่เน้นการ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการบริหารธุรกิจ</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก		
	12. VLC101 ภาษาจีนเบื้องต้น 1 Chinese for Beginners 1 ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาจีน โดยเน้นศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น	3(2-2-5) เพื่อให้ศึกษามีพื้นฐานทางด้านภาษาเพิ่มมากขึ้น
	13. VLA105 ภาษาลาวเบื้องต้น 1 Lao for Beginners 1 ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาลาว โดยเน้นศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น	3(2-2-5) เพื่อให้ศึกษามีพื้นฐานทางด้านภาษาเพิ่มมากขึ้น
	14. VLK101 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 1 Korean for Beginners 1 ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาเกาหลี โดยเน้นศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น	3(2-2-5) เพื่อให้ศึกษามีพื้นฐานทางด้านภาษาเพิ่มมากขึ้น
	15. VLJ101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 Japanese for Beginners 1 ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่น โดยเน้นศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น	3(2-2-5) เพื่อให้ศึกษามีพื้นฐานทางด้านภาษาเพิ่มมากขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
	<p>1. MDB311 เตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล 1(45)</p> <p>Preparation for Cooperative Education in Digital Business</p> <p>จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมของผู้เรียนในการรับรู้ลักษณะอาชีพและโอกาสของการประกอบอาชีพในสถานประกอบการ พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ พัฒนาบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ คุณธรรม จริยธรรม เทคนิคในการนำเสนอโครงการหรือผลงาน การเขียนรายงานทางวิชาการ</p>	<p>ปรับให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารธุรกิจ</p>
	<p>2. MDB312 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล 1(45)</p> <p>Preparation for Professional Experience in Digital Business</p> <p>จัดให้มีการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านการรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพในสถานประกอบการ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยเน้นการฝึกทักษะขั้นพื้นฐานภาคปฏิบัติในงานและกิจกรรม สำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจดิจิทัล</p>	<p>ปรับให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารธุรกิจ</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
	<p>3. MDB313 การเตรียมปฏิบัติการโครงการวิชาชีพสาขาวิชา 1(45) ธุรกิจดิจิทัล Preparation for Professional Digital Business Project</p> <p>เตรียมดำเนินโครงการที่นักศึกษาเป็นผู้เสนอหรืออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการเป็นผู้กำหนดหัวข้อให้ หัวข้อที่เสนอต้องเป็นเรื่องที่น่าสนใจในปัจจุบันในสาขาธุรกิจดิจิทัล โดยเน้น การแก้ปัญหาด้านธุรกิจดิจิทัลสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ</p>	<p>ปรับให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของ หลักสูตรที่เน้นการ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการบริหารธุรกิจ</p>
	<p>4. MDB401 สหกิจศึกษาสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล 6(640) Cooperative Education in Digital Business</p> <p>การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ร่วมมือกับโครงการสหกิจศึกษา เสมือนเป็นพนักงานเต็มเวลา 1 ภาคการศึกษา โดยนำความรู้ที่ได้ศึกษามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานธุรกิจดิจิทัล นักศึกษาจะต้องทำรายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์และผู้เชี่ยวชาญในงาน นำเสนอผลงานในการสัมมนาระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์นิเทศหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแล้ว</p>	<p>ปรับให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของ หลักสูตรที่เน้นการ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการบริหารธุรกิจ</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
	<p>5. MDB402 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล 6(640) Field Experience in Digital Business</p> <p>ฝึกงานภายในสถานประกอบการของทางราชการหรือเอกชน หรือดำเนินธุรกิจส่วนตัว โดยมีอาจารย์ควบคุมดูแลในสถานะที่ปรึกษาอย่างน้อย 1 ท่าน และต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการหลักสูตร มีการจัดทำรายงานประกอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้วยการดำเนินธุรกิจส่วนตัว จะต้องมีผลประกอบการนำมาเสนอ</p>	<p>ปรับให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของ หลักสูตรที่เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการบริหารธุรกิจ</p>
	<p>6. MDB403 ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล 6(640) Professional Digital Business Project</p> <p>การศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำเป็นโครงการพิเศษต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจดิจิทัล โดยจัดให้มีการนำเสนอและอภิปรายใน โครงการที่น่าสนใจ โดยความเห็นชอบของคณาจารย์ในสาขาวิชา</p>	<p>ปรับให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของ หลักสูตรที่เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการบริหารธุรกิจ</p>

ภาคผนวก ฅ
แผนบริหารความเสี่ยง
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล

แผนบริหารความเสี่ยง
 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล
 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

ระบุความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร)	ค่าความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง
1. การเรียนการสอน	S	จำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา
	O	ความรู้และประสบการณ์ของอาจารย์ประจำหลักสูตร
	S	อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา
2. สถานประกอบการ	O	สถานที่สำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา
	O	อัตราการได้งานทำของบัณฑิต
3. การทำวิจัย/ผลงานทางวิชาการของอาจารย์	C	อาจารย์ต้องค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม และมีการทำวิจัยให้ตรงกับสาขาวิชาที่เปลี่ยนไป

หมายเหตุ ความเสี่ยงทั้งหมดมี 4 ด้าน คือ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (S) ความเสี่ยงด้านการเงิน (F) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (O) และความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (C) ความเสี่ยงด้านใดมีค่าระหว่าง 20-25 ถือว่าสูงมาก ถ้ามีค่าระหว่าง 10-19 ถือว่าสูง และมีค่าระหว่าง 1-9 ถือว่าปานกลาง

การประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร)	รายละเอียดความสูญเสีย (ปัจจัยเสี่ยง)	โอกาสที่จะเกิด (1)	ผลกระทบความรุนแรง (2)	คะแนนความเสี่ยง (ระดับความเสี่ยง) (1)×(2)	ระดับความเสี่ยง
1. การเรียนการสอน	จำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา	4	4	16	ความเสี่ยงสูง
	ความรู้และประสบการณ์ของอาจารย์ประจำหลักสูตร	2	3	6	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
	อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา	3	3	9	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
2. สถานประกอบการ	สถานที่สำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา	3	3	9	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
	อัตราการได้งานทำของบัณฑิต	3	3	9	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
3. การทำวิจัย/ผลงานทางวิชาการของอาจารย์	อาจารย์ต้องค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมและมีการทำวิจัยให้ตรงกับสาขาวิชาที่เปลี่ยนไป	2	3	6	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้

หมายเหตุ ระดับความเสี่ยง 3 มีค่าระหว่าง 20-25 (ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้), 2 มีค่าระหว่าง 10-19 (ความเสี่ยงสูง) และ 1 มีค่าระหว่าง 1-9 (ความเสี่ยงที่ยอมรับได้)

การกำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง

ลำดับ	ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของ หลักสูตร) (1)	การควบคุมที่ควรจะมี (2)	การควบคุม ที่มีอยู่แล้ว (3)	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว ได้ผลหรือไม่ (4)	วิธีการ จัดการ ความเสี่ยง (5)	หมายเหตุ (6)
1.	จำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการรับ นักศึกษา	จัดการประชาสัมพันธ์ หลักสูตร	●	○	ควบคุม	
	ความรู้และประสบการณ์ของอาจารย์ประจำ หลักสูตร	อบรมหาความรู้เพิ่มเติม	●	●	ควบคุม	
	อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา	ใช้แผนรุ่นพี่รุ่นน้อง และการ ให้คำปรึกษาอย่างใกล้ชิด ของอาจารย์ที่ปรึกษา	●	○	ควบคุม	
2.	สถานที่สำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ของนักศึกษา	จัดทำ MOU เพิ่มกับสถาน ประกอบการ	●	○	ควบคุม	
	อัตราการได้งานทำของบัณฑิต	จัดทำ MOU เพิ่มกับสถาน ประกอบการประกอบแผน ธุรกิจ	●	○	ควบคุม	
3.	การทำวิจัย/ผลงานทางวิชาการของอาจารย์	ส่งเสริมอาจารย์ในการหา ความรู้และศึกษาดูงานนอก สถานที่	●	●	ควบคุม	

หมายเหตุ ช่อง 3 ● หมายถึง มี ○ หมายถึง มีแต่ไม่สมบูรณ์ × หมายถึง ไม่มี

ช่อง 4 ● หมายถึง ได้ผลตามที่คาดหวัง ○ หมายถึง ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์ × ไม่ได้ผลตามที่คาดหวัง

แผนการดำเนินงานการจัดการความเสี่ยง

กระบวนการปฏิบัติงานโครงการ/ กิจกรรม/ด้านของเรื่องที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของการควบคุม (1)	การควบคุมที่มีอยู่ (2)	ระดับ ความเสี่ยง (3)	การจัดการ ความเสี่ยง (4)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (ปัจจัยเสี่ยง) (5)	กิจกรรมการควบคุม (แผนการปรับปรุงการ ควบคุม) (6)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (7)
จำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตาม แผนการรับนักศึกษา	ประชาสัมพันธ์ตาม โรงเรียน, มัธยมศึกษา เครือข่ายเว็บไซต์ของ คณะ และเว็บไซต์ของ มหาวิทยาลัย	สูง	ควบคุม	จัดทำหลักสูตรให้ แล้วเสร็จสมบูรณ์ ตามกรอบเวลาที่ กำหนด	ประชาสัมพันธ์หลักสูตร ในหลายช่องทาง	พ.ค.- ธ.ค. 60
ความรู้และประสบการณ์ของ อาจารย์ประจำหลักสูตร	อบรมหาความรู้ เพิ่มเติม	ความเสี่ยง ที่ยอมรับได้	ควบคุม	-	หลักสูตรออนไลน์บน เว็บไซต์ต่างๆ และการจัด สัมมนาหรืออบรมโดย หน่วยงานภายในและ ภายนอก	หลักสูตรฯ
อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา	ใช้แผนรุ่นพี่รุ่นน้อง และการให้คำปรึกษา อย่างใกล้ชิดของ อาจารย์ที่ปรึกษา	ความเสี่ยง ที่ยอมรับได้	ควบคุม	-	จัดกิจกรรม/โครงการ สานสัมพันธ์	หลักสูตรฯ
สถานที่ในการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพของนักศึกษา	จัดทำ MOU เพิ่มกับ สถานประกอบการ	ความเสี่ยง ที่ยอมรับได้	ยอมรับได้	-	หาหน่วยงานเพื่อสร้าง MOU	หลักสูตรฯ

กระบวนการปฏิบัติงานโครงการ/ กิจกรรม/ด้านของเรื่องที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของการควบคุม (1)	การควบคุมที่มีอยู่ (2)	ระดับ ความเสี่ยง (3)	การจัดการ ความเสี่ยง (4)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (ปัจจัยเสี่ยง) (5)	กิจกรรมการควบคุม (แผนการปรับปรุงการ ควบคุม) (6)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (7)
อัตราการได้งานทำของบัณฑิต	จัดทำ MOU เพิ่มกับ สถานประกอบการ ประกอบแผนธุรกิจ	ความเสี่ยง ที่ยอมรับได้	ยอมรับได้	-	หาหน่วยงานเพื่อสร้าง MOU	หลักสูตรฯ
การทำวิจัย/ผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์	ส่งเสริมอาจารย์ในการ หาความรู้และศึกษาดู งานนอกสถานที่เพื่อ กระตุ้นให้เกิดแนวคิด	ความเสี่ยง ที่ยอมรับได้	ควบคุม	-	สาขาวิชาช่วยกันส่งเสริม การทำวิจัย รวมถึง มหาวิทยาลัยให้ความ ร่วมมือ	หลักสูตรฯ

ผู้รายงาน อาจารย์ ดร.ณัตตยา เอี่ยมคง.
กรรมการปรับปรุงหลักสูตร
วันที่ 29 เดือน กันยายน พ.ศ. 2560

ภาคผนวก ญ
ตารางแสดงความสอดคล้องระหว่างรายวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561
กับ
มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล
กับเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552

1. เปรียบเทียบโครงสร้าง

เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561		
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต			หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต		
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต	1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	72	หน่วยกิต	2) หมวดวิชาเฉพาะ	99	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา	72	หน่วยกิต	2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา	92	หน่วยกิต
2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	72	หน่วยกิต	2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	83	หน่วยกิต
2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก	ไม่กำหนด	หน่วยกิต	2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก	9	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	-	หน่วยกิต	2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต	3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

2. เปรียบเทียบสาระสำคัญของเนื้อหารายวิชาของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2552

รายวิชาตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552	รายวิชาตามหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561
<p>1. พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (Computer and Information Technology Fundamentals) บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประวัติของคอมพิวเตอร์ และการสื่อสาร ระบบดิจิทัล องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ประเภทต่างๆ แพลตฟอร์มคอมพิวเตอร์ ข้อมูลและการบริหารข้อมูล เครือข่ายและการสื่อสาร อินเทอร์เน็ตและเวปไซต์เว็บไซต์ ระบบประมวลผล ภัยคุกคามความมั่นคงของระบบ จริยธรรมและสังคมไซเบอร์</p>	<p>1. MDB101 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (Computers and Information Technology) หลักการทํางาน องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ การใช้โปรแกรมประยุกต์ต่างๆ เทคโนโลยีสารสนเทศ องค์ประกอบการสื่อสารข้อมูล ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การใช้อินเทอร์เน็ต การค้นหาข้อมูลสารสนเทศ การรักษาความปลอดภัยเบื้องต้น</p>
<p>2. การเขียนโปรแกรม (Computer Programming) หลักสำคัญเกี่ยวกับโปรแกรม การพัฒนาโปรแกรมเพื่องานระบบต่างๆ การเขียนโปรแกรมเชิงอ็อบเจกต์</p>	<p>2. MDB303 การเขียนโปรแกรมสำหรับธุรกิจดิจิทัล (Digital Business Programming) การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น หลักการทํางานของโปรแกรม การเขียนโปรแกรมเพื่อใช้งานบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต หลักการโปรแกรมในฝั่งผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบ โครงสร้างของภาษาโปรแกรม โครงสร้างการควบคุม ฟังก์ชันในการทํางาน การเชื่อมโยงฐานข้อมูล การใช้โปรแกรมประยุกต์ในการจัดการฐานข้อมูล</p>

<p style="text-align: center;">รายวิชาตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552</p>	<p style="text-align: center;">รายวิชาตามหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561</p>
<p>3. โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม (Data Structure and Algorithms) โครงสร้างข้อมูล การเรียงลำดับข้อมูล การค้นหาข้อมูล การประยุกต์ โครงสร้างข้อมูลเพื่อแก้ปัญหาในธุรกิจ</p>	<p>3. MDB104 โครงสร้างข้อมูลและการจัดการเนื้อหาดิจิทัล (Data Structure and Digital Content Management) ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างข้อมูลเบื้องต้น การเรียงลำดับข้อมูล การค้นหา การจัดเก็บ จัดหมวดหมู่ คัดกรอง จัดการข้อมูลของเนื้อหาให้อยู่ในรูปแบบ ดิจิทัล ตามลักษณะ ความสำคัญของเนื้อหาข้อมูลดิจิทัล การแปลงข้อมูลให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน สร้างสารสนเทศจากข้อมูลดิจิทัลให้เหมาะสมกับผู้รับ โครงสร้างและวิธีการนำเสนอ วิธีเผยแพร่เนื้อหาผ่านการเล่าเรื่องเพื่อสร้าง จุดเด่นทางการตลาดดิจิทัลในรูปแบบ ข้อความ เสียง ภาพ วิดีโอ วัตถุที่มี ปฏิสัมพันธ์ได้ แนวโน้มของนวัตกรรมและเทคโนโลยีในการจัดการเนื้อหาดิจิทัล ฝึกปฏิบัติจัดการสร้างเนื้อหาเพื่อการตลาดดิจิทัล</p>
<p>4. การเขียนโปรแกรมบนเว็บ (Web Programming) ภาษามาตรฐานของเว็บ การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ การสร้างเว็บ แบบสแตติกและไดนามิก สภาวะแวดล้อมของเว็บแอปพลิเคชัน การโปรแกรม ฝั่งลูกข่าย การสร้างโปรแกรมฝั่งแม่ข่าย กลไกคุกกี้ และการสร้างเว็บที่เก็บ สถานะ ระบบประมวลผลร่วมกับฐานข้อมูล ข้อคำนึงถึงด้านความมั่นคงของ ระบบงาน</p>	<p>4. MDB204 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์เพื่อธุรกิจ (Web Design and Developing for Business) หลักการทำงานของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต เว็บ บราวเซอร์ เว็บเซิร์ฟเวอร์ กระบวนการออกแบบและเทคนิคการพัฒนาเว็บไซต์ ด้วยเครื่องมือสำเร็จรูป เทคโนโลยีที่ใช้ในการสร้างเว็บ ภาษามาตรฐานของเว็บ การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ การสร้างเว็บแบบสแตติกและไดนามิก สร้าง เว็บไซต์สำหรับธุรกิจ การรักษาความปลอดภัย ฝึกพัฒนาระบบงานทางธุรกิจ บนอินเทอร์เน็ต</p>

รายวิชาตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552	รายวิชาตามหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561
<p>5. ระบบฐานข้อมูล (Database Systems)</p> <p>หลักการสำคัญของระบบฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมของระบบฐานข้อมูล คุณสมบัติของฐานข้อมูล ระบบการจัดการฐานข้อมูล ภาษาเอสคิวแอล การออกแบบฐานข้อมูล ความมั่นคงของฐานข้อมูล การดูแลระบบฐานข้อมูล</p>	<p>5. MDB202 การจัดการฐานข้อมูล (Digital Database Management)</p> <p>หลักการสำคัญของระบบฐานข้อมูล องค์ประกอบและหน้าที่ของระบบฐานข้อมูล คุณสมบัติและโครงสร้างของฐานข้อมูลในธุรกิจดิจิทัล แบบจำลองข้อมูล การบริหารฐานข้อมูล ภาษาการจัดการฐานข้อมูล ความมั่นคงของปลอดภัยของฐานข้อมูล การกู้คืนและสำรองระบบ การประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพระบบ ฝึกปฏิบัติการสร้างและจัดการฐานข้อมูลในธุรกิจดิจิทัล</p>
<p>6. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information Systems)</p> <p>พื้นฐานของระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐาน องค์การและการจัดการ บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์การ การบูรณาการระบบสารสนเทศ กลยุทธ์การนำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ปรับเปลี่ยนองค์กรและการพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารทรัพยากรระบบสารสนเทศ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล</p>	<p>6. MDB105 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสำหรับธุรกิจดิจิทัล (Innovation and Technology for Digital Business)</p> <p>เครื่องมือ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศปัจจุบันในการบริหารจัดการ ธุรกิจดิจิทัล แนวคิดการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในธุรกิจ บทบาทของเทคโนโลยี การประยุกต์ใช้เครื่องมือ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับธุรกิจดิจิทัล กรณีศึกษาเครื่องมือ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ปัจจุบันในสถานประกอบการ ฝึกปฏิบัติการสร้างนวัตกรรมเพื่อธุรกิจดิจิทัล</p>

รายวิชาตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552	รายวิชาตามหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561
<p>7. การวิเคราะห์และออกแบบระบบ (Systems Analysis and Design)</p> <p>องค์ประกอบของระบบ ทางเลือกวิธีการพัฒนาระบบ กระบวนการพัฒนาระบบ การวิเคราะห์ความต้องการ แผนภาพแสดงแบบจำลอง เอกสารความต้องการ การออกแบบระบบ การสร้างซอฟต์แวร์ต้นแบบ เอกสารทางเทคนิคของการออกแบบ การนำเสนอผลการวิเคราะห์และออกแบบ</p>	<p>7. MDB205 การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานธุรกิจ (Business System Analysis and Design)</p> <p>หลักการในการวิเคราะห์ระบบ ขอบข่ายวงจรการพัฒนาระบบ การวิเคราะห์ระบบงานทางธุรกิจโดยใช้แผนภาพกระแสข้อมูล ผังงานระบบ พจนานุกรมข้อมูล ระบบการจัดทำข้อกำหนดความต้องการของระบบ การออกแบบระบบ การประเมินความคุ้มค่าของทางเลือกต่างๆ การออกแบบระบบงานในส่วนต่างๆ การนำไปใช้ และการบำรุงรักษาระบบ รวมถึงกรณีศึกษาในการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานทางธุรกิจ ฝึกปฏิบัติวิเคราะห์และออกแบบระบบสำหรับธุรกิจดิจิทัล</p>
<p>8. เครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Computer Networks)</p> <p>แนวคิดและองค์ประกอบของระบบเครือข่าย มาตรฐานแบบจำลองโอเอสไอ โทโพโลยี อุปกรณ์เครือข่าย โพรโทคอลและสื่อสัญญาณ ระบบเครือข่ายระดับและประเภทต่างๆ การจัดการเครือข่าย ภัยคุกคามและการจัดการความมั่นคงของเครือข่าย</p>	<p>8. MDB208 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบเครือข่าย (Introduction to Networks)</p> <p>องค์ประกอบและหลักการทำงานของระบบเครือข่าย การสื่อสารข้อมูล อุปกรณ์ระบบเครือข่าย ตัวกลางการเชื่อมต่อเครือข่าย ประเภทและรูปแบบของระบบเครือข่าย โพรโทคอล ระบบอินเทอร์เน็ต การติดตั้งระบบปฏิบัติการเครือข่าย การบริหารดูแลระบบเครือข่าย โปรแกรมประยุกต์และโปรแกรมยูทิลิตี้บนเครือข่าย ประยุกต์ใช้ระบบเครือข่ายในการปฏิบัติงานขององค์กร</p>

รายวิชาตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552	รายวิชาตามหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561
<p>9. ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ (Information Systems Security)</p> <p>ประเภทของภัยคุกคามและการป้องกัน นโยบายและการปฏิบัติเพื่อความมั่นคงของระบบ การพิสูจน์ทราบในระบบคอมพิวเตอร์ การจัดการและบริหารด้านความมั่นคง</p>	<p>9. MDB302 ความปลอดภัยของข้อมูลธุรกิจดิจิทัล (Digital Business Data Security)</p> <p>ภัยที่เกิดขึ้นกับธุรกิจดิจิทัล ประเภทของภัยคุกคามต่อระบบ สาเหตุ ผลกระทบการประเมินความเสี่ยง วิธีการป้องกันภัยจากระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่าย การลักลอบเข้าใช้ข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซอฟต์แวร์ประสงค์ร้าย อาชญากรรมคอมพิวเตอร์ มาตรฐานความปลอดภัย นโยบายและการปฏิบัติเพื่อความมั่นคงของธุรกิจดิจิทัล การเฝ้าระวัง การกู้ความเสียหายของระบบ กฎหมายพระราชบัญญัติเทคโนโลยีสารสนเทศและการดำเนินธุรกิจดิจิทัล</p>
<p>10. โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ (Business Computer Project)</p> <p>ใช้ความรู้รวบรวมจากที่ได้เรียนมาและศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม เพื่อศึกษาความต้องการ วิเคราะห์ออกแบบและจัดสร้างระบบงานสารสนเทศทางธุรกิจ นำเสนอและจัดทำเอกสารทางเทคนิค โดยใช้กรณีตัวอย่าง</p>	<p>10. MDB404 การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลและสร้างธุรกิจใหม่ (Digital Entrepreneurs and Startups)</p> <p>การเป็นผู้ประกอบการที่ดี การจัดหาสินค้า จุดเด่นของสินค้า นโยบายแผนธุรกิจ การวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อการวางแผนธุรกิจ การจัดหาเงินทุน การประกอบการธุรกิจดิจิทัล ออกแบบระบบธุรกิจดิจิทัล การตลาดดิจิทัล การเงินและบัญชี หลักการบริหารคุณภาพ การประเมินความเสี่ยง การจัดทำแผนฉุกเฉิน การพัฒนาตนเองสู่การเป็นผู้ประกอบการ จัดทำแผนธุรกิจเพื่อเสนอขอสนับสนุนเงินทุนสถาบันการเงิน</p>

รายวิชาตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552	รายวิชาตามหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561
<p>11. ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ (Computer Software Usage Skill)</p> <p>เพื่อให้ผู้ศึกษามีความสามารถในการใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปหรือประยุกต์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปทั่วไป เป็นเครื่องมือในงานธุรกิจแต่ละด้านได้อย่างเหมาะสม โดยแทรกการสาธิตการใช้ซอฟต์แวร์อยู่ในภาคบรรยาย และ/หรือ ดำเนินการปฏิบัติในภาคปฏิบัติของวิชาต่างๆ โดยเฉพาะในวิชาเอกของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p>	<p>11. MBC103 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ (Computer Applications in Business)</p> <p>ศึกษาการทำงานของคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์ วิธีการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ รวมถึงสามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับคอมพิวเตอร์ ฝึกปฏิบัติการใช้งานคอมพิวเตอร์และประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในสำนักงาน ได้แก่ โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางคำนวณ โปรแกรมการนำเสนอและเรียนรู้การใช้โปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานเอกสารธุรกิจ อีกทั้งการนำเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตไปใช้ในงานธุรกิจ</p>

3. เปรียบเทียบสาระสำคัญของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552

รายวิชาตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์	รายวิชาบังคับของหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล	องค์การและระบบสารสนเทศ	เทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์	เทคโนโลยีและวิธีการทางคอมพิวเตอร์	โครงสร้างพื้นฐานของระบบ	ฮาร์ดแวร์และสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์
1. พื้นฐานคอมพิวเตอร์ และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	1. MDB101 คอมพิวเตอร์ และ เทคโนโลยีสารสนเทศ	X	X	X		X
2. การเขียนโปรแกรม	2. MDB303 การเขียนโปรแกรม สำหรับธุรกิจดิจิทัล	X	X	X	X	
3. โครงสร้างข้อมูลและ อัลกอริทึม	3. MDB104 โครงสร้างข้อมูลและการ จัดการเนื้อหาดิจิทัล	X	X	X	X	
4. การเขียนโปรแกรมบน เว็บ	4. MDB204 การออกแบบและพัฒนา เว็บไซต์เพื่อธุรกิจ		X	X	X	
5. ระบบฐานข้อมูล	5. MDB202 การจัดการฐานข้อมูล	X	X	X	X	X
6. ระบบสารสนเทศเพื่อ การจัดการ	6. MDB105 นวัตกรรมและเทคโนโลยี สำหรับธุรกิจดิจิทัล	X			X	X
7. การวิเคราะห์และ ออกแบบระบบ	7. MDB205 การวิเคราะห์และ ออกแบบระบบงานธุรกิจ	X	X	X		X
8. เครือข่ายคอมพิวเตอร์	8. MDB208 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ ระบบเครือข่าย	X	X	X	X	X
9. ความมั่นคงของระบบ สารสนเทศ	9. MDB302 ความปลอดภัยของข้อมูล ธุรกิจดิจิทัล	X	X	X	X	X
10. โครงการงานคอมพิวเตอร์ เพื่อธุรกิจ	10. MDB404 การเป็นผู้ประกอบการ ดิจิทัลและสร้างธุรกิจใหม่	X	X	X		
11. ทักษะ การใช้ ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	11. MBC103 การใช้โปรแกรม สำเร็จรูปในงานธุรกิจ	X	X	X		X
	รวม	30	30	30	21	24
	เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ	15	12	9	6	-