(ร่าง)

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ (4 ปี)
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

จังหวัดปทุมธานี

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	**ข้อมูลทั่วไป**	1
	1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
	2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
	3. วิชาเอก	1
	4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
	5. รูปแบบของหลักสูตร	1
	6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
	7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน	2
	8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
	9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
	10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
	11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	4
	12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย	6
	13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย	8
หมวดที่ 2	**ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร**	9
	1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	9
	2. แผนพัฒนาปรับปรุง	10
	3. ความสอดคล้องของการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรกับยุทธศาสตร์การผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้รอบรู้ มีมาตฐานทางวิชาการและวิชาชีพ มีสรรถนะการเป็นผู้ประกอบการ วิศวกรทางสังคม	11
หมวดที่ 3	**ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร**	12
	1. ระบบการจัดการศึกษา	12
	2. การดำเนินการหลักสูตร	12
	3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	15
	4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกงาน)	57
	5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย	58

สารบัญ (ต่อ)

		หน้า
หมวดที่ 4	**ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล**	60
	1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	60
	2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	61
	3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	70
หมวดที่ 5	**หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา**	83
	1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)	83
	2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	83
	3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	85
หมวดที่ 6	**การพัฒนาคณาจารย์**	86
	1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	86
	2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	86
หมวดที่ 7	**การประกันคุณภาพหลักสูตร**	87
	1. การกำกับมาตรฐาน	87
	2. บัณฑิต	87
	3. นักศึกษา	88
	4. อาจารย์	89
	5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	91
	6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	94
	7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	97
หมวดที่ 8	**การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร**	99
	1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	99
	2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	99
	3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	99
	4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	100

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก	101
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564	102
ภาคผนวก ข หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	141
ภาคผนวก ค คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่ ๑๔๓๗/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	157
ภาคผนวก ง รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	159
ภาคผนวก จ รายงานการวิพากษ์หลักสูตร	163
ภาคผนวก ฉ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	166
ภาคผนวก ช รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติและความต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	178
ภาคผนวก ซ ตารางการเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง	194
ภาคผนวก ฌ แผนบริหารความเสี่ยง หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	243
ภาคผนวก ญ ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง	248

(ร่าง)

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ (4 ปี)
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
คณะ : มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร	:	25511531105799
ภาษาไทย	:	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Education Program in Library and Information Science

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย	ชื่อเต็ม	:	ครุศาสตรบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์)
	ชื่อย่อ	:	ค.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์)
ภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม	:	Bachelor of Education (Library and Information Science)
	ชื่อย่อ	:	B.Ed. (Library and Information Science)

3. วิชาเอก ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 142 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ประเภทหลักสูตร

เป็นหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☑ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 ปรับปรุงมาจากหลักสูตรศิลปศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 เริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566

☑ สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เห็นชอบให้นำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 18 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

☐ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อนุมัติหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ [ครั้งที่]/ [ปี พ.ศ.] เมื่อวันที่ [วันที่] เดือน [เดือน] พ.ศ. [ปี พ.ศ.]

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์และศึกษาศาสตร์ (หลักสูตรสี่ปี) พ.ศ.2562 ในปีการศึกษา 2568

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ครูบรรณารักษ์
8.2 บรรณารักษ์
8.3 นักสารสนเทศ
8.4 นักจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
8.5 นักจัดการเรียนรู้
8.6 นักจัดการความรู้
8.7 นักจัดการข้อมูล
8.8 ผู้ประกอบการสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อดิจิทัล
8.9 อาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและประยุกต์ใช้ความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
1.	นางสาวศศินันท์ เศรษฐวัฒน์บดี	รองศาสตราจารย์	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม	2535
			กศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม	2531
2.	นายเอก ศรีเชลียง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2545
			ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม	2537
			ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2531
3.	นายมนัส สายเสมา	อาจารย์	ค.ด. (การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	2557
			กศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม	2530
			อ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2522
4.	นายมนตรี ชินสมบูรณ์	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประยุกต์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	2554
			วท.บ. เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (คอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	2550

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
5.	นางสาววรรนิสา หนูช่วย	อาจารย์	ค.ม. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2561
			ศษ.บ. (เทคโนโลยีการศึกษา)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2559

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ในสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ปัจจุบันการพัฒนาทางเศรษฐกิจของโลกมีการแข่งขันกันสูง ประเทศไทยกำลังเข้าสู่ยุคพัฒนาเป็นเศรษฐกิจระบบดิจิทัลซึ่งได้รับผลกระทบจากการพัฒนาด้านเทคโนโลยีซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้รูปแบบธุรกิจการค้าเปลี่ยนแปลงไป ทุกองค์กรจึงจำเป็นต้องเตรียมพร้อมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศดังกล่าวในอนาคต โดยจะต้องมี การบริหารจัดการสารสนเทศและองค์ความรู้อย่างเป็นระบบทั้งการพัฒนาหรือสร้างองค์ความรู้ รวมถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมมาบูรณาการกับจุดแข็งของสังคมไทยในด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นและภูมิปัญญาไทย ซึ่งเป็นการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลผลิตของประเทศ ดังนั้นการที่เศรษฐกิจระบบดิจิทัลจะบรรลุผลได้ ขึ้นอยู่กับการพัฒนาหรือสร้างปัญญาให้เกิดขึ้นกับ คนในชาติ ยุทธศาสตร์ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ จะสามารถบรรลุเป้าหมายได้ สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี พ.ศ. 2558-2577 โดยกำหนดวิสัยทัศน์ไว้ว่า “ประเทศไทยมีความ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนา ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” มุ่งเน้น 10 ยุทธศาสตร์หลัก ยุทธศาสตร์แรกที่กล่าวถึง คือ ยุทธศาสตร์ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ พัฒนาคนทุกช่วงวัยเพื่อให้คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีระเบียบวินัย และมีคุณภาพชีวิตที่ดี มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพคนเพื่อเป็นฐานการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ของประเทศ และรองรับการลดลงของขนาดกำลังแรงงาน โดยการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ทั้งนี้ยุทธศาสตร์ดังกล่าวขับเคลื่อนโดยผ่านกลไก ไทยแลนด์ 4.0 (Thailand 4.0) ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้น ในการขับเคลื่อนไปสู่การเป็นประเทศ ที่มั่งคั่ง มั่นคง และยั่งยืน อย่างเป็นรูปธรรม

จากสถานการณ์การพัฒนาทางเศรษฐกิจในปัจจุบันและอนาคตของประเทศ พบว่าแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศที่รวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวส่งผลให้องค์กรต่าง ๆ มีความต้องการ บุคลากรที่สามารถปฏิบัติงานได้เพื่อรองรับเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่เหล่านี้และสามารถพัฒนาองค์กรให้มีศักยภาพในการก้าวสู่ความสำเร็จได้ในอนาคต จำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการแสวงหาความรู้จากแหล่งสารสนเทศต่าง ๆ การประเมินสารสนเทศที่มีคุณภาพ ตลอดจนการใช้ เทคโนโลยีในการค้นหา รวบรวม จัดเก็บ บริการ เผยแพร่และแบ่งปันสารสนเทศ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการใช้ ประโยชน์จากสารสนเทศทั้งในระดับบุคคล องค์กร ชุมชน และสังคม ทั้งในส่วนท้องถิ่น ภูมิภาค และประเทศ เพื่อพัฒนาศักยภาพของคนไทย ทุกระดับและทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืน หลักสูตรนี้จึงมุ่งเน้นความสำคัญในการผลิตบัณฑิตครูที่มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการสารสนเทศและบริการสารสนเทศ โดยมีการ บูรณาการและเชื่อมโยงทฤษฎีสู่การปฏิบัติมากยิ่งขึ้น เพื่อตอบสนองการพัฒนาเศรษฐกิจระบบดิจิทัล และก้าวสู่การเป็นไทยแลนด์ 4.0 ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ซึ่งต้องอาศัยศาสตร์ทางด้านสารสนเทศศาสตร์ ในการนำมาจัดการสารสนเทศและความรู้ที่จะช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน และช่วยเพิ่มขีดความสามารถและศักยภาพในการแข่งขันกับต่างประเทศได้อย่างยั่งยืน

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จากกรอบแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) มีการกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศและกำหนดกรอบทิศทางการพัฒนาประเทศที่ควรมุ่งไปในอนาคตให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ตลอดจนสามารถนำพาประเทศให้เติบโตต่อไปท่ามกลางความผันแปรที่เกิดขึ้นที่เกิดจากแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงระดับโลก (Global Megatrends) ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงสำคัญที่กำลังเกิดขึ้นในวงกว้างและคาดว่าจะส่งผลต่อไปในอนาคตมีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับหลากหลายมิติและมีหลายระดับตั้งแต่การดำเนินชีวิตของประชากรไปจนถึงผลรวมในระดับประเทศ โดยแนวโน้มระดับโลกที่จะส่งผลกระทบและก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในด้านเศรษฐกิจ สังคม ธุรกิจ วัฒนธรรม รวมถึงชีวิตความเป็นอยู่ของผู้คนในสังคม

การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นหนึ่งในปัจจัยสำคัญคือความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีโดยในปัจจุบันเป็นยุคของการผสมผสานเทคโนโลยีที่มีขอบเขตแตกต่างกันเข้าด้วยกัน ส่งผลให้เทคโนโลยีมีความก้าวหน้าอย่างพลิกผันส่งผลให้เกิดการเร่งความเร็วและความครอบคลุมของการเปลี่ยนแปลงในหลากหลายมิติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเปลี่ยนแปลงของโลกเข้าสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformation) ที่มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ประโยชน์ในภาคส่วนต่าง ๆ อย่างกว้างขวางและแตกต่างไปจากวิถีการดำเนินชีวิตและการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจและสังคมแบบเดิม โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษา ทำให้เกิดการเข้าถึงมีการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นอย่างยิ่งในการเปิดการเรียนการสอน

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ เพื่อการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ทางวิชาชีพให้รองรับกับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 และการเชื่อมโยงไปสู่แนวทางการพัฒนาในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 ซึ่งเชื่อมต่อกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี สู่การปฏิบัติที่สอดคล้องกับการศึกษาและการเรียนรู้ในโลกดิจิทัล

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

สถานการณ์ทางสังคมและสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบันได้รับผลกระทบจากการพัฒนาด้านเทคโนโลยีของประเทศไทยซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว มีการเปิดช่องทางการเรียนรู้มากขึ้นจากสื่อต่าง ๆ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์มากยิ่งขึ้น แต่ยังไม่สามารถเชื่อมโยงความรู้สู่การใช้ประโยชน์และการเข้าถึงสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีได้อย่างทั่วถึง นอกจากนี้ยัง พบว่าแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศที่รวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ ได้แก่ ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) การประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ (Cloud Computing) เครือข่ายสังคม (Social Network) รวมถึงการตลาดดิจิทัล (Digital Marketing) แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวส่งผลให้องค์กรต่าง ๆ มีความต้องการ บุคลากรที่สามารถปฏิบัติงานได้เพื่อรองรับเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่เหล่านี้และสามารถพัฒนาองค์กรให้มีศักยภาพในการก้าวสู่ความสำเร็จได้ในอนาคต

การพัฒนาประเทศในปัจจุบันปัจจัยที่เป็นกลไกรากฐานสำคัญคือการพัฒนาการศึกษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาทรัพยากรที่เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศคือทรัพยากรมนุษย์ ด้วยเหตุนี้ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้เท่าทันสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ให้มีความรู้ทางด้านการติดตามความรู้ สามารถจัดการสารสนเทศเบื้องต้นได้ด้วยตัวเอง จนกระทั่งสามารถมีทักษะการจัดการกับข้อมูลสารสนเทศ ทั้งการวิเคราะห์ การสังเคราะห์ ตลอดจน การสร้างสรรค์สารสนเทศให้มีความถูกต้อง เผยแพร่สารสนเทศโดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม สามารถนำไปใช้ประโยชน์ทั้งแก่ตนเอง และการช่วยเหลือให้บริการแก่ผู้อื่นได้ จึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างมากในสถานการณ์หรือการพัฒนาสังคมความรู้และวัฒนธรรมขณะนี้

ปัจจุบันเป็นยุคที่เทคโนโลยีมีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาสอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้บริโภคก็เปลี่ยนแปลงไปตามเทคโนโลยีที่ปรับเปลี่ยนไปตามยุคสมัยด้วย การเปลี่ยนผ่านขององค์กรในยุคดิจิทัล (Digital Transformation) จึงเป็นกระบวนการสำคัญในการนำเทคโนโลยีมาสร้างสิ่งใหม่ หรือเปลี่ยนแปลงสิ่งเก่าให้เหมาะสมกับยุคดิจิทัล โดยครอบคลุมทั้ง 3 มิติ คือ มิติทางกระบวนการขององค์กร มิติทางวัฒนธรรมองค์กร และมิติด้านประสบการณ์ของผู้รับบริการ ห้องสมุดในฐานะสถาบันบริการสารสนเทศ ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในห่วงโซ่คุณค่าการจัดการความรู้ (Knowledge Management Value Chain) และเป็นองค์กรฐานรากของการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา ก็ต้องมีการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและพฤติกรรมของผู้ใช้บริการ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏ มีปรัชญา เพื่อเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นโดยการมีส่วนร่วมกับชุมชน จัดการศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ อย่างมีมาตรฐาน เน้นการสร้างองค์ความรู้ท้องถิ่นและสากล ซึ่งอาชีพครูถือว่าสำคัญยิ่ง เพราะครูมีบทบาทในการพัฒนาประเทศให้เจริญมั่นคง ให้ก้าวทันต่อสถานการณ์ ดังนั้นการจัดการศึกษาต้องเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ได้มาตรฐานและแข่งขันได้ ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล ซึ่งต้องใช้บุคลากรที่ต้องมีความสามารถในด้านการบริหารจัดการสารสนเทศที่มีคุณภาพเป็นจำนวนมาก เพราะสารสนเทศเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดอย่างหนึ่ง และเป็นฐานแห่งอำนาจในทางเศรษฐกิจและทางการเมือง การพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างรวดเร็วมีผลกระทบต่อการเข้าถึงและการใช้แหล่งสารสนเทศอย่างกว้างขวาง การจัดการศึกษาด้านสารสนเทศศาสตร์เพื่อผลิตบุคลากรด้านนี้จำเป็นต้องพัฒนาองค์ความรู้และกระบวนทัศน์ให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีมีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลารวมไปถึงพฤติกรรมของผู้บริโภคก็เปลี่ยนแปลงไปตามเทคโนโลยีที่ปรับเปลี่ยนไปตามยุคสมัยด้วย การเปลี่ยนผ่านขององค์กรในยุคดิจิทัล (Digital Transformation) จึงเป็นกระบวนการสำคัญในการนำเทคโนโลยีมาสร้างสิ่งใหม่ หรือเปลี่ยนแปลงสิ่งเก่าให้เหมาะสมกับยุคดิจิทัล โดยครอบคลุมทั้ง 3 มิติ คือ มิติทางกระบวนการขององค์กร มิติทางวัฒนธรรมองค์กร และมิติด้านประสบการณ์ของผู้รับบริการ ห้องสมุดในฐานะสถาบันบริการสารสนเทศ ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในห่วงโซ่คุณค่าการจัดการความรู้ (Knowledge Management Value Chain) และเป็นองค์กรฐานรากของการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา ก็ต้องมีการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและพฤติกรรมของผู้ใช้บริการ

การปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ได้รับการพัฒนาให้ทันสมัยและสอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อผลิตบัณฑิตครูที่มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการแสวงหาความรู้จาก แหล่งสารสนเทศต่าง ๆ การประเมินสารสนเทศที่มีคุณภาพ ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีในการค้นหา รวบรวม จัดเก็บ บริการ เผยแพร่และแบ่งปันสารสนเทศ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการใช้ประโยชน์จากสารสนเทศทั้งในระดับ บุคคล องค์กร ชุมชน และสังคม นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนานักศึกษาให้เป็นคนดี มีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพครูและวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ รวมทั้งสามารถเรียนรู้ ด้วยตนเอง เรียนรู้ตลอดชีวิต และพร้อมที่จะดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคม ได้อย่างมีความสุข ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ระยะ 20 ปี พ.ศ. 2560–2579 โดยได้กำหนดจุดมุ่งหมายในอีก 20 ปี ข้างหน้า ในการเป็นมหาวิทยาลัยต้นแบบแห่งการผลิตครู พัฒนาศักยภาพมนุษย์ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนาท้องถิ่น ให้เกิดความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

☑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

☑ หมวดวิชาเฉพาะ

☑ หมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน

รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร นักศึกษาต่างคณะสามารถเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีได้

13.3 การบริหารจัดการ

13.3.1 แต่งตั้งผู้ประสานงานรายวิชาทุกวิชาเพื่อทาหน้าที่ประสานงานกับสาขา/คณะ อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาในการพิจารณาข้อกาหนดรายวิชาการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการดำเนินการ

13.3.2 มีคณะกรรมการวิชาการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทำหน้าที่กำกับดูแล โดยประสานงานกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อประสานการจัดตารางสอน ตารางสอบ ปฏิทินวิชาการ ควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดรายวิชาและประสานงานกับคณะครุศาสตร์เพื่อ

13.3.3 มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทำหน้าที่วางแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอน พิจารณาผู้สอน และกำกับดูแลให้เกิดมาตรฐานและบรรลุเป้าหมายของรายวิชาและสาขาวิชา

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

จัดการทรัพยากรสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีนำสมัย บริการสารสนเทศเชิงรุกที่หลากหลายแก่ผู้ใช้ทุกระดับ ด้วยการยึดมั่นในจรรยาบรรณและความเป็นมืออาชีพ

1.2 ความสำคัญ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ(พ.ศ. 2561 – 2580) ประเด็นการพัฒนาการเรียนรู้ ที่มุ่งเน้นผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้และมีใจใฝ่เรียนรู้ตลอดเวลา มีการออกแบบระบบการเรียนรู้ใหม่การเปลี่ยนบทบาทครูเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต ตลอดจนการวางพื้นฐานระบบรองรับการเรียนรู้โดยใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์ม ครูจึงมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาประเทศ ให้เจริญมั่นคง ให้ก้าวทันต่อสถานการณ์ การเปลี่ยนแปลงของโลก การผลิตบัณฑิตครูที่มีความเชี่ยวชาญด้านจัดการเรียนการสอนทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ในสถานศึกษาทุกระดับ ให้มีความรู้ในการจัดกระบวนการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความสามารถในการบริหารจัดการพัฒนาสถาบันบริการสารสนเทศ และสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ไปพัฒนาระบบการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนสามารถจัดการเรียนรู้ของตนได้เพื่อให้สามารถนำองค์ความรู้ไปใช้สร้างรายได้ รวมถึงมีทักษะด้านวิชาชีพและทักษะชีวิต เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นเป็นพลเมืองที่ดีและมีประสิทธิภาพของประเทศชาติ

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตครูที่มีความรู้ทางวิชาชีพ สามารถจัดการสารสนเทศ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสร้างและพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา ออกแบบการจัดการเรียนรู้ การวิจัย พัฒนาผู้เรียนอย่างมีส่วนร่วมแก้ปัญหาผู้เรียน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตครูที่มีความความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ นโยบายสารสนเทศแห่งชาติ ระบบสารสนเทศ บทบาทของสารสนเทศที่มีต่อสังคม องค์กรที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ การบริการห้องสมุดโรงเรียนในสภาพแวดล้อมการเรียนรู้สมัยใหม่

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตครูที่มีความคิดสร้างสรรค์และทักษะทางปัญญาในออกแบบและจัดการเรียนรู้การผลิตและใช้สื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย การจัดสภาพแวดล้อมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ การบูรณาการศาสตร์และทักษะศึกษาค้นคว้าหาความรู้ในระดับสูง ตลอดการเรียนรู้ตลอดชีวิตในการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงด้านการศึกษา

1.3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตครูที่มีทักษะทางวิชาชีพ นำความรู้ไปประยุกต์และเชื่อมโยงองค์ความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์กับศาสตร์อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.5 เพื่อผลิตบัณฑิตครูที่มีการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบในการสอนรวมทั้งทำงานร่วมกับผู้อื่น ติดตามและรู้เท่าทันความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี

1.3.6 เพื่อผลิตบัณฑิตครูที่มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพครูและวิชาชีพทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. แผนปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. และคุรุสภา กำหนด	1. พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติและมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพของบุคลากรทางการศึกษา 2. ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	1. เอกสารปรับปรุงหลักสูตร 2. รายงานผลการประเมินหลักสูตร
2. แผนปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทาง สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และ ความก้าวหน้าทาง วิชาการ	1. ติดตามความเปลี่ยนแปลงในสังคม และวิชาการอย่างสม่ำเสมอ	1. รายงานความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต 2. แผนปรับปรุงหลักสูตรที่สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองและความก้าวหน้าทางวิชาการซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอก
3. แผนพัฒนาบุคลากร ด้านการเรียนการสอน และบริการวิชาการให้มีความรู้ สมรรถนะและเจตคติที่ทันสมัย และเหมาะสมตามมาตรฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพ	1. สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้ทางานบริการแก่องค์กรภายนอก 2. พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ของบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้มีนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	1. ปริมาณงานบริการวิชาการต่อบุคลากรด้านการเรียนการสอนในหลักสูตร 2. ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อประสิทธิภาพการจัด การเรียนรู้

3. ความสอดคล้องของการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรกับยุทธศาสตร์การผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้รอบรู้ มีมาตฐานทางวิชาการและวิชาชีพ มีสรรถนะการเป็นผู้ประกอบการ วิศวกรทางสังคม

☑ สร้างความร่วมมือทั้งภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรแบบบูรณาการรูปแบบใหม่

☑ สร้างความร่วมมือกับเครือข่ายเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning)

☑ ยกระดับการเรียนรู้ตามปรัชญาการจัดการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productive Learning Philosophy) พัฒนาเครือข่ายพันธมิตรร่วมจัดการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาสู่มาตรฐานระดับสากล

☑ สร้างบัณฑิตสมรรถนะสูง บ่มเพาะความเป็นผู้ประกอบการ จิตอาสา และสร้างวิศวกรสังคม

☑ พัฒนาชุมชนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ต่อยอดองค์ความรู้และสืบสานภูมิปัญญา

☑ พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการผลิตครูที่มุ่งเน้นสมรรถนะของครูมืออาชีพ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ กรณีที่มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 (ภาคผนวก ก)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ในเวลาราชการ เริ่มเปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน มิถุนายน - กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน พฤศจิกายน - กุมภาพันธ์

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า สอบผ่านข้อสอบวัดคุณลักษณะความเป็นครู และผ่านเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและ/หรือ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับการคัดเลือกซึ่งสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้กำหนด

2.2.2 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (ภาคผนวก ก)

2.2.3 ผู้เข้าศึกษาต้องผ่านการคัดเลือกตามประกาศหลักเกณฑ์และกระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 การปรับตัวในการเรียนระบบอุดมศึกษา ซึ่งเป็นระบบเน้นการเรียนรู้และควบคุมตนเอง

2.3.2 นักศึกษาแรกเข้ามีพื้นฐานความรู้ในระดับที่แตกต่างกัน อาจเกิดการได้เปรียบเสียเปรียบทางการศึกษา

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ทั้งในระดับมหาวิทยาลัย คณะ และสาขาวิชา จัดประชุมผู้ปกครอง จัดระบบการปรึกษา แนะแนว โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาและฝ่ายกิจการนักศึกษาดูแลประสานงานกับคณาจารย์ผู้สอน และผู้ปกครองในกรณีที่มีปัญหา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

จำนวนนักศึกษา	**จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา**				
	2566	**2567**	**2568**	**2569**	**2570**
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2	-	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 3	-	-	60	60	60
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	60	60
รวม	60	120	180	240	300
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	**-**	**-**	**-**	60	60

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	**ปีงบประมาณ**				
	2566	**2567**	**2568**	**2569**	**2570**
1. ค่าลงทะเบียน	1,200,000	2,400,000	3,600,000	4,800,000	6,000,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล					
2.1 งบบุคลากร	1,743,000	1,830,150	1,921,658	2,017,740	2,118,627
2.2 งบดำเนินการ	42,000	84,000	126,000	168,000	210,000
2.3 งบลงทุน					
2.3.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.3.2 ค่าครุภัณฑ์	100,000	150,000	200,000	250,000	300,00
รวมรายรับ	**3,545,000**	**4,924,150**	**6,307,658**	**7,695,740**	**9,088,627**

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
1. งบบุคลากร	1,743,000	1,830,150	1,921,658	2,017,740	2,118,627
2. งบดำเนินการ					
2.1 ค่าตอบแทน	20,000	40,000	60,000	80,000	100,000
2.2 ค่าใช้สอย	32,000	64,000	96,000	128,000	160,000
2.3 ค่าวัสดุ	42,000	84,000	126,000	168,000	210,000
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	72,000	72,000	72,000	72,000	72,000
3. งบลงทุน					
2.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.2 ค่าครุภัณฑ์	100,000	150,000	200,000	250,000	300,000
4. เงินอุดหนุน					
4.1 การทำวิจัย	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
4.2 การบริการวิชาการ	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
รวมรายจ่าย	**2,544,000**	**2,775,150**	**3,010,658**	**3,250,740**	**3,495,627**

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 13,328.74 บาท/คน/ปี

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 (ภาคผนวก ก)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 (ภาคผนวก ก)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า **142** **หน่วยกิต**

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชา ดังนี้

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า **30** **หน่วยกิต**

2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า **106** **หน่วยกิต**

2.1) กลุ่มวิชาชีพครู 43 หน่วยกิต

2.1.1) วิชาชีพครูบังคับ 28 หน่วยกิต

2.1.2) วิชาชีพครูเลือก 3 หน่วยกิต

2.1.3) วิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 12 หน่วยกิต

2.2) กลุ่มวิชาเอก 63 หน่วยกิต

2.2.1.) วิชาเอกบังคับ 42 หน่วยกิต

2.2.2) วิชาเอกเลือก 21 หน่วยกิต

3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า **6** **หน่วยกิต**

3.1.3 รายวิชาในหมวดต่าง ๆ

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า **30** **หน่วยกิต**

ใช้หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย (ภาคผนวก ข)

2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า **106** **หน่วยกิต**

2.1) กลุ่มวิชาชีพครู **43** **หน่วยกิต**

2.1.1) วิชาชีพครูบังคับ **28** **หน่วยกิต**

รหัส	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-ศ)**
ETP104	จิตวิทยาการเรียนรู้สำหรับครู Educational Psychology for Teachers	3(2-2-5)
ETP106	ภาษาเพื่อการสื่อสารสำหรับครู Communicative Language for Teachers	3(2-2-5)
ETP108	ความเป็นครู Being Professional Teacher	3(2-2-5)
ETP203	การพัฒนาหลักสูตร Curriculum Development	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
ETP206	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารการศึกษาและการเรียนรู้ Innovation and Information Technology for Communicative Education and Learning	3(2-2-5)
ETP207	การออกแบบและการจัดการเรียนรู้ Learning Design and Management	3(2-2-5)
ETP302	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ Learning Measurement and Evaluation	3(2-2-5)
ETP306	การบริหารการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา Educational Administration and Quality Assurance	3(2-2-5)
ETP307	การวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน Research for Solving Problems and Developing Learners	3(2-2-5)
ETP403	คุรุนิพนธ์ Individual Development Plan : ID Plan	1(0-2-1)

2.1.2) วิชาชีพครูเลือก **3** **หน่วยกิต**

เลือกเรียน 1 รายวิชา จากรายวิชาต่อไปนี้

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
ETP324	จิตวิทยาเด็กพิเศษ Psychology for Exceptional Children	3(2-2-5)
ETP326	วิธีวิทยาการวิจัยทางการศึกษา Research Methodology in Education	3(2-2-5)
ETP327	ทักษะการสอนและการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์ Creative Teaching Skills and Learning Activity Design	3(2-2-5)
ETP328	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา Digital Technology for Education	3(2-2-5)

2.1.3) วิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา **12** **หน่วยกิต**

บังคับเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัส	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-ศ)**
ETP417	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน 1 : รอบรู้งานครู Practicum in Teaching Profession 1 : Learning How to Be a Teacher	1(45)
ETP418	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน 2 : เรียนรู้งานสอน Practicum in Teaching Profession 2 : Learning How to Teach	1(45)
ETP419	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน 3 : ปฏิบัติงานผู้ช่วยสอน Practicum in Teaching Profession 3 : Being a Teacher Assistant	1(45)
ETP420	ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา : ปฏิบัติงานครู Internship : Being a Pre-service Teacher	9(450)

2.2) กลุ่มวิชาเอก **63** **หน่วยกิต**

2.2.1) วิชาเอกบังคับ **42** **หน่วยกิต**

รหัส	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-ศ)**
HLS111	ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Fundamentals of Library and Information Science	3(3-0-6)
HLS121	การบริหารห้องสมุดโรงเรียนสมัยใหม่ Administration for Modern School Library	3(2-2-5)
HLS221	การบริการสารสนเทศสำหรับห้องสมุดโรงเรียน Information Services for School Library	3(3-0-6)
HLS222	การออกแบบและจัดการเรียนรู้โดยใช้ห้องสมุดเป็นฐาน Library Based Design and Learning Management	3(2-2-5)
HLS311	ความต้องการและพฤติกรรมการใช้สารสนเทศ Information Needs and Information Behaviors	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HLS322	จริยธรรมวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Ethics for Library and Information Professionals	3(3-0-6)
HLS411	ระบบสารสนเทศห้องสมุด Library Information Systems	3(3-0-6)
HLS412	การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ Information Resources Management	3(2-2-5)
HLS421	การทำรายการหนังสือและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง Cataloging for Books and Serials	3(2-2-5)
HLS531	การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิต Reading Promotion Activities Preparing and Lifelong Learning	3(2-2-5)
HLS632	การพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศและทักษะการเรียนรู้ Development of Information Literacy Skill and Learning Skill	3(2-2-5)
HLS732	การจัดการเครือข่ายสารสนเทศในชุมชน Information Network Management in Community	3(2-2-5)
HLS832	สถิติเพื่อการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Statistics for Library and Information Science Research	3(2-2-5)
HLS842	การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Research in Library and Information Science	3(2-2-5)

2.2.2) วิชาเอกเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า **21** **หน่วยกิต**

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HLS122	การค้นคืนสารสนเทศ Information Retrieval	3(2-2-5)
HLS123	การจัดการสำนักงานสำหรับห้องสมุดโรงเรียน Office Management for School Library	3(2-2-5)
HLS131	การจัดการทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ Management for Electronic Resources	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HLS132	การประกันคุณภาพสำหรับห้องสมุดโรงเรียน Quality Assurance for School Library	3(2-2-5)
HLS223	สารสนเทศเพื่อคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชน Information for Life Quality of Children and Young Adults	3(3-0-6)
HLS231	การนำเสนอและการจัดนิทรรศการสำหรับองค์กร Presentation and Exhibition for Organization	3(2-2-5)
HLS232	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ Information System Analysis and Design	3(2-2-5)
HLS233	เทคโนโลยีการเผยแพร่สารสนเทศ Technology for Information Dissemination	3(3-0-6)
HLS312	จิตวิทยาการให้บริการสารสนเทศ Psychology for Information Services	3(3-0-6)
HLS321	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งสำหรับองค์กร Internet of Things for Organization	3(3-0-6)
HLS331	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์สำหรับองค์กร Customer Relation Management for Organization	3(2-2-5)
HLS332	การปรับแต่งสารสนเทศ Information Repacking	3(2-2-5)
HLS422	การวิเคราะห์และสังเคราะห์หนังสือและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง Analysis and Synthesis for Books and Serials	3(2-2-5)
HLS423	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานสารสนเทศ Information Technology for Information Work	3(3-0-6)
HLS431	ห้องสมุดอัตโนมัติและห้องสมุดดิจิทัล Automation Library and Digital Library	3(2-2-5)
HLS432	การจัดการวารสารและหนังสือพิมพ์ Management for Journals and Newspapers	3(2-2-5)
HLS441	การจัดการองค์กรแห่งการเรียนรู้ Management for Learning Organization	3(2-2-5)
HLS442	เทคโนโลยีการจัดการสารสนเทศดิจิทัลเพื่อการศึกษา Technology Management of Digital Information for Education	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HLS443	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับส่งเสริมกิจการองค์กร E-commerce for Organizational Promotion	3(2-2-5)
HLS444	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กร Data Communication and Computer Networks for Organization	3(2-2-5)
HLS445	วิทยาการข้อมูลสำหรับห้องสมุด Data Science for Library	3(3-0-6)
HLS446	การจัดการฐานข้อมูลสำหรับองค์กร Management for Organizational Database	3(2-2-5)
HLS447	โปรแกรมประยุกต์โอเพนซอร์สสำหรับองค์กร Open Source Software for Organization	3(2-2-5)
HLS511	การจัดการเรียนรู้โดยใช้เกมเป็นฐาน Game Based Learning Management	3(2-2-5)
HLS512	การจัดการห้องสมุดประชาชน Management for Public Library	3(2-2-5)
HLS521	การจัดการทรัพยากรการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล Management for Learning Resources of Digital Technology	3(2-2-5)
HLS522	การจัดการเอกสารและการประมวลผลข้อมูล Document Management and Data Processing	3(2-2-5)
HLS541	การวิเคราะห์และออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร Enterprise Architecture Analysis and Design	3(2-2-5)
HLS542	จักรวาลนฤมิตรเพื่อการเรียนรู้ Metaverse for Learning	3(2-2-5)
HLS611	การจัดการเรียนรู้ทักษะการรู้สารสนเทศดิจิทัล Learning Management for Digital Information Literacy Skills	3(2-2-5)
HLS612	การออกแบบและพัฒนาเว็บเพื่อการเรียนรู้ Web Design and Development for Learning	3(2-2-5)
HLS621	การสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ Online Databases Searching	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HLS622	การถ่ายภาพเพื่อพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ Photography for Development of Media and Learning Innovation	3(2-2-5)
HLS631	คอมพิวเตอร์กราฟิกและอินโฟกราฟิก Computer Graphics and Infographic Design	3(2-2-5)
HLS641	การสร้างสื่อดิจิทัลสำหรับงานสารสนเทศ Digital Media Production for Information Work	3(2-2-5)
HLS642	การออกแบบและพัฒนาสื่อสังคมออนไลน์ Social Media Design and Development	3(2-2-5)
HLS712	สารสนเทศเพื่อการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น Information for Preservation of Local Wisdom	3(2-2-5)
HLS721	นวัตกรรมการจัดการแหล่งสารสนเทศท้องถิ่น Innovation Management for Local Information Center	3(2-2-5)
HLS843	การสัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Seminar on Library and Information Science	3(2-2-5)
HLS844	โครงงานสำหรับห้องสมุด Project for Library	3(2-2-5)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า **6 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 106 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

หมายเหตุ ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

รหัสรายวิชาประกอบด้วยอักษรภาษาอังกฤษ 3 ตัว ตัวเลข 3 ตัว

อักษรภาษาอังกฤษตัวแรกบ่งบอกถึงคณะ

อักษรภาษาอังกฤษตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงสาขาวิชา

ตัวเลขตัวที่ 1 บ่งบอกถึงกลุ่มวิชา

ตัวเลขตัวที่ 2 บ่งบอกถึงชั้นปีที่เปิดสอน

ตัวเลขตัวที่ 3 บ่งบอกถึงภาคการศึกษาที่เปิดสอน

ความหมายของหมวดวิชาและหมู่วิชาในหลักสูตร

ETP หมู่วิชาของวิชาชีพครู คณะครุศาสตร์

HLS หมู่วิชาของ สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

VGE หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.4 การจัดแผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VGEXXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	9
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาชีพครู)	ETP104	จิตวิทยาการเรียนรู้สำหรับครู	3(2-2-5)
	ETP108	ความเป็นครู	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเอกบังคับ)	HLS111	ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	3(3-0-6)
	HLS311	ความต้องการและพฤติกรรมการใช้สารสนเทศ	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			**21**

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VGEXXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	9
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาชีพครู)	ETP203	การพัฒนาหลักสูตร	3(2-2-5)
	ETP106	ภาษาเพื่อการสื่อสารสำหรับครู	3(2-2-5)
	ETP417	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน 1 : รอบรู้งานครู	1(45)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเอกบังคับ)	HLS412	การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเอกเลือก) สามารถเลือกเรียนได้ 1 วิชา	HLS122	การค้นคืนสารสนเทศ	3(2-2-5)
	HLS231	การนำเสนอและการจัดนิทรรศการสำหรับองค์กร	3(2-2-5)
	HLS512	การจัดการห้องสมุดประชาชน	3(2-2-5)
	HLS611	การจัดการเรียนรู้ทักษะการรู้สารสนเทศดิจิทัล	3(2-2-5)
	HLS621	การสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์	3(2-2-5)
	HLS622	การถ่ายภาพเพื่อพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			**22**

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VGEXXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาชีพครู)	ETP207	การออกแบบและการจัดการเรียนรู้	3(2-2-5)
	ETP206	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารการศึกษาและการเรียนรู้	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเอกบังคับ)	HLS221	การบริการสารสนเทศสำหรับห้องสมุดโรงเรียน	3(3-0-6)
	HLS421	การทำรายการหนังสือและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเอก เลือก) สามารถเลือกเรียนได้ 1 วิชา	HLS121	การจัดการสำนักงานสำหรับห้องสมุดโรงเรียน	3(2-2-5)
	HLS312	จิตวิทยาการให้บริการสารสนเทศ	3(3-0-6)
	HLS423	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานสารสนเทศ	3(3-0-6)
	HLS444	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กร	3(2-2-5)
	HLS612	การออกแบบและพัฒนาเว็บเพื่อการเรียนรู้	3(2-2-5)
	HLS642	การออกแบบและพัฒนาสื่อสังคมออนไลน์	3(2-2-5)
	HLS712	สารสนเทศเพื่อการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			**21**

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VGEXXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาชีพครู)	ETP302	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	3(2-2-5)
	ETP418	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน 2 : เรียนรู้งานสอน	1(45)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเอกบังคับ)	HLS222	การออกแบบและจัดการเรียนรู้โดยใช้ห้องสมุดเป็นฐาน	3(2-2-5)
	HLS322	จริยธรรมวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	3(3-0-6)
	HLS411	ระบบสารสนเทศห้องสมุด	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเอกเลือก) สามารถเลือกเรียนได้ 1 วิชา	HLS331	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์สำหรับองค์กร	3(3-0-6)
	HLS422	การวิเคราะห์และสังเคราะห์หนังสือและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	3(2-2-5)
	HLS443	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับส่งเสริมกิจการองค์กร	3(2-2-5)
	HLS446	การจัดการฐานข้อมูลสำหรับองค์กร	3(2-2-5)
	HLS521	การจัดการทรัพยากรการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(2-2-5)
	HLS522	การจัดการเอกสารและการประมวลผลข้อมูล	3(2-2-5)
	HLS542	จักรวาลนฤมิตรเพื่อการเรียนรู้	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			**22**

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาชีพครู)	ETP307	การวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเอกบังคับ)	HLS131	การบริหารจัดการห้องสมุดโรงเรียนสมัยใหม่	3(2-2-5)
	HLS531	การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3(2-2-5)
	HLS832	สถิติเพื่อการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเอกเลือก) สามารถเลือกเรียนได้ 1 วิชา	HLS133	การจัดการทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
	HLS223	สารสนเทศเพื่อคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชน	3(3-0-6)
	HLS431	ห้องสมุดอัตโนมัติและห้องสมุดดิจิทัล	3(3-0-6)
	HLS532	เทคโนโลยีความจริงเสมือนและความจริงเสริมเพื่อการเรียนรู้	3(2-2-5)
	HLS541	การวิเคราะห์และออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร	3(2-2-5)
	HLS631	คอมพิวเตอร์กราฟิกและอินโฟกราฟิก	3(2-2-5)
	HLS721	นวัตกรรมการจัดการแหล่งสารสนเทศท้องถิ่น	3(2-2-5)
เลือกเสรี	xxxx	เลือกเสรี	3
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
หมวดวิชา เฉพาะ (วิชาชีพครู)	ETP306	การบริหารการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา	3(2-2-5)
	ETP419	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน 3 : ปฏิบัติงานผู้ช่วยสอน	1(45)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเอกบังคับ)	HLS632	การพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศและทักษะการเรียนรู้	3(2-2-5)
	HLS732	การจัดการเครือข่ายสารสนเทศในชุมชน	3(2-2-5)
	HLS842	การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเอกเลือก) สามารถเลือกเรียนได้ 2 วิชา	HLS132	การประกันคุณภาพสำหรับห้องสมุดโรงเรียน	3(2-2-5)
	HLS232	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)
	HLS233	เทคโนโลยีการเผยแพร่สารสนเทศ	3(3-0-6)
	HLS321	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งสำหรับองค์กร	3(3-0-6)
	HLS332	การปรับแต่งสารสนเทศ	3(2-2-5)
	HLS432	การจัดการวารสารและหนังสือพิมพ์	3(2-2-5)
	HLS442	เทคโนโลยีการจัดการสารสนเทศดิจิทัลเพื่อการศึกษา	3(2-2-5)
	HLS445	วิทยาการข้อมูลสำหรับห้องสมุด	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			19

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาชีพครู)	ETP420	ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 : ปฏิบัติงานครู	9(450)
รวมหน่วยกิต			**9**

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาชีพครู)	ETP403	คุรุนิพนธ์	1(0-2-1)
	xxxx	วิชาชีพครูเลือก	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเอกเลือก) สามารถเลือก เรียน ได้ 1 วิชา	HLS441	การจัดการองค์กรแห่งการเรียนรู้	3(2-2-5)
	HLS447	การประยุกต์โปรแกรมโอเพนซอร์สสำหรับองค์กร	3(2-2-5)
	HLS511	การจัดการเรียนรู้โดยใช้เกมเป็นฐาน	3(2-2-5)
	HLS641	การสร้างสื่อดิจิทัลสำหรับงานสารสนเทศ	3(2-2-5)
	HLS843	การสัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	3(2-2-5)
	HLS844	โครงงานสำหรับห้องสมุด	3(2-2-5)
วิชาเลือกเสรี	xxxx	เลือกเสรี	3
รวมหน่วยกิต			**10**

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

ETP104 จิตวิทยาการเรียนรู้สำหรับครู 3(2-2-5)

Educational Psychology for Teachers

จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างเหมาะสมให้เต็มตามศักยภาพและช่วงวัยเป็นรายบุคคล โดยอาศัยการเข้าใจธรรมชาติผู้เรียนบนพื้นฐานของความแตกต่างระหว่างบุคคล ผ่านการประยุกต์ใช้ความรู้ในทฤษฎีจิตวิทยาพัฒนาการ ทฤษฎีจิตวิทยาการศึกษาและจิตวิทยาการเรียนรู้ และทักษะสมองเพื่อการเรียนรู้ ออกแบบและวางแผนดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีปัญหาพฤติกรรม ปัญหาการเรียนหรือมีความต้องการจำเป็นพิเศษ โดยบูรณาการองค์ความรู้เกี่ยวกับปัญหาที่พบบ่อยในเด็กและวัยรุ่น ทฤษฎีการให้คำปรึกษาและการแนะแนว ร่วมกับทักษะการให้คำปรึกษา การศึกษารายกรณี และการสื่อสารเพื่อสร้างความร่วมมือกับผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องในการดูแลและส่งเสริมผู้เรียนด้วยจิตวิทยาเชิงบวก เพื่อให้คำแนะนำช่วยเหลือผู้เรียนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

Provide learning process to promote learners’ development appropriately according to their age and potential capacity by applying knowledge of developmental psychology, educational psychology, learning psychology, and brain’s executive functions for learning. Provide designs and plans to help students who face behaviors or studying problems, or have special needs by integrating knowledge of common child and adolescent problems, counseling and guidance theories, counseling skills, case studies, and communication for creating cooperation with learners’ guardians and stakeholders. Provide advice and assistance in a principle of positive psychology to support learners’ well-being.

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

ETP106 ภาษาเพื่อการสื่อสารสำหรับครู 3(2-2-5)

Communicative Language for Teachers

ใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยประยุกต์หลักการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทักษะการสื่อสารในการเรียนการสอนหรือเกี่ยวข้องกับวิชาชีพครู สืบค้นสารนิเทศเพื่อพัฒนาตนให้รอบรู้ ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

Practice listening, speaking, reading, and writing skills by applying Thai and English language principles, and communicative skills which are related to learning and teaching or the teaching profession. Retrieve information for self-developing to become a well-rounded person and to be able to keep up with the times.

ETP108 ความเป็นครู 3(2-2-5)

Being Professional Teacher

มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการองค์ความรู้ พัฒนาตนสู่ความเป็นครูมืออาชีพ มีอุดมการณ์ความเป็นครู มีคุณลักษณะของการเป็นครูที่ดี เข้าใจสภาพงานครู มีความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพครู ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึกสาธารณะ เสียสละให้สังคม ติดตามการเปลี่ยนแปลงบริบทโลก เท่าทันสังคม สามารถประยุกต์ใช้แนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดการเรียนรู้

Intend to develop learners with the teachers’ spirit, morality, and ethics. Follow a code of conducts for teachers. Be an active citizen. Analyze, synthesize, and integrate knowledge. Develop ones’ own capacities to become professional teachers. Embrace the ideology of being a teacher and qualifications of a good teacher. Understand the teachers' duty. Have knowledge related to teaching profession. Be a good role model. Hold the public consciousness and sacrifice to society. Keep up with the change of the world context and society. Apply the Philosophy of Sufficiency Economy in learning management.

รหัส **คำอธิบายรายวิชา** **น(ท-ป-ศ)**

ETP203 **การพัฒนาหลักสูตร** **3(2-2-5)**

Curriculum Development

วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ออกแบบและพัฒนาหลักสูตร ใช้หลักสูตรและประเมินหลักสูตร โดยประยุกต์ใช้กระบวนการพัฒนาหลักสูตร ประเภทของหลักสูตร องค์ประกอบหลักสูตร แนวคิดพื้นฐานในการพัฒนาหลักสูตร หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรรายวิชาตามธรรมชาติของสาขาวิชาเอกที่สอดคล้องกับบริบทสถานศึกษาและชุมชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ

Analyze the basic information for developing a school-based curriculum. Design and develop curriculums. Implement and evaluate curriculums by applying the curriculum development process, curriculum pattern, curriculum component, basic principles of curriculum, basic education curriculum, early childhood education curriculum, and a subject curriculum based on the nature of each field in accordance with the context of school, and community both in the country and abroad.

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

ETP206 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารการศึกษาและการเรียนรู้ 3(2-2-5)

Innovation and Information Technology for Communicative Education and Learning

ออกแบบและ พัฒนาสื่อและนวัตกรรมการศึกษา โดยประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการศึกษาและการเรียนรู้ การสื่อสารหรือการสื่อความหมาย การออกแบบ การเลือก การพัฒนาและประเมินสื่อการสอน การเลือกใช้แหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายสำหรับผู้เรียน นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาร่วมสมัย การเข้าใจสื่อและเทคโนโลยีอุบัติใหม่ การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลกับการจัดการเรียนรู้ การรู้เท่าทันสื่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้องจรรยาบรรณในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการเรียนการสอนที่เหมาะสมสำหรับผู้เรียนในศตวรรษที่ 21

Design and develop educational media and innovations by applying principles, concepts and theories about innovation, educational information technology, digital technology for learning management , how to design, select, develop and evaluate teaching media, how to select various learning resources for learners, educational innovation, and contemporary educational technology. Understand new media and emerging technologies, changes in digital technology for learning management, media literacy, laws about digital technology ethics, application of digital technology in learning management, and developing of innovation and instructional technology for learners in the 21st century.

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

ETP207 การออกแบบและการจัดการเรียนรู้ 3(2-2-5)

Learning Design and Management

ออกแบบและจัดทำแผนการเรียนรู้โดยบูรณาการความรู้ในเนื้อหาวิชาเอกผนวกเทคนิควิธีสอนที่หลากหลาย บูรณาการสื่อเทคโนโลยีและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดการเรียนรู้ โดยประยุกต์ใช้ศาสตร์การสอน ทฤษฎีการเรียนรู้ การบริหารจัดการชั้นเรียน การพัฒนาสื่อการเรียนรู้ และการวัดผลประเมินผล ฝึกปฏิบัติการสอนแบบจุลภาค

Design and develop lesson plans by integrating knowledge from major subjects with a variety of teaching techniques. Integrate media, technology and the Philosophy of Sufficiency Economy for learning management by applying pedagogy, learning theory, classroom management, developing learning material , measurement and evaluation, and micro-teaching practice.

ETP302 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ 3(2-2-5)

Learning Measurement and Evaluation

วัดและประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน และนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนได้ โดยประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ คุณลักษณะของนักวัดประเมินผลที่ดี พฤติกรรมทางการศึกษา เครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ การประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง การสร้างเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การตัดสินผลการเรียนรู้ การให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้ และการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำหรับการวัดและประเมินผลทางการศึกษา

Measure and evaluate learners’ learning and utilize the results of assessment to cultivate learners by applying principles and concepts of educational measurement and evaluation, qualifications of a good evaluator, educational behavior, learning-outcome measurement and evaluation instruments, authentic assessment, construction of learning measurement instruments, a validation of instruments, statistics used in data analysis for measuring and evaluating learning outcomes, grading, providing feedbacks for developing learners and developing learning management, and application of computer programs for educational measurement and evaluation.

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

ETP306 การบริหารการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา 3(2-2-5)
Educational Administration and Quality Assurance

จัดการคุณภาพ พัฒนา และประเมินคุณภาพการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การประยุกต์ใช้หลักการ และแนวคิดทางการบริหารการศึกษา การจัดการคุณภาพ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา แผน และโครงการพัฒนาสถานศึกษา รายงานการประเมินตนเอง และการรับรองคุณภาพการศึกษา

Manage, develop, and assess quality of learning activities by applying principles and concepts in educational administration, quality management, educational quality assurance system, plans and educational institutions development projects, self-assessment report, and education quality assurance.

ETP307 การวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน 3(2-2-5)
Research for Solving Problem and Developing Learners

ทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียน โดยประยุกต์ใช้แนวคิดของการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน การวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการในการพัฒนาผู้เรียนในชั้นเรียน กระบวนการวิจัยในชั้นเรียน การเขียนโครงร่างการวิจัย การออกแบบการวิจัย นวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนในระดับชั้นเรียน การกำหนดกลุ่มตัวอย่าง การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์และการแปลผลการวิเคราะห์ การเขียนรายงานการวิจัย การฝึกปฏิบัติการออกแบบการวิจัยที่สอดคล้องกับปัญหาการเรียนรู้ของผู้เรียน ตลอดจนเลือกใช้ผลการวิจัยไปใช้ในการจัดการเรียนรู้

Conduct research to improve instruction and develop learners by applying research approaches for solving learners' problem and developing learners. Analyze problems and needs for developing learners in classroom, classroom action research process, research proposal writing, research design, innovation for solving problems and developing learners in classroom, determining sample size, constructing and examining the quality of research instruments, data collection, data analysis through computer programs, interpretating of output, research report writing, practicing in research design which is related to learning problems of learners, and utilizing research findings for learning management.

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

ETP403 คุรุนิพนธ์ 1(0-2-1)

Individual Development Plan: ID Plan

จัดทำคุรุนิพนธ์ โดยการเขียนรายงานสะท้อนสมรรถนะตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์ของวิชาชีพครู ผ่านกระบวนการถอดบทเรียน (AAR) จากการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยชุมชนแห่งการเรียนรู้เชิงวิชาชีพ (PLC) อย่างต่อเนื่องเพื่อส่งเสริมความเป็นครูมืออาชีพ

Complete an individual development plan in a form of an academic report reflecting on competencies according to the knowledge standards and the professional teacher experience standards by using After Action Review (AAR) after a teaching practicum in a school. Continuously share knowledge and reflections by using Professional Learning Community (PLC) in order to become a professional teacher.

ETP326 วิธีวิทยาการวิจัยทางการศึกษา 3(2-2-5)

Research Methodology in Education

ทำวิจัยทางการศึกษา โดยประยุกต์ใช้ปรัชญาการแสวงหาความรู้และการวิจัย วิธีวิทยาการวิจัย กระบวนทัศน์ของการวิจัยเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพและการวิจัยผสมวิธี ประเภทของการวิจัย การกำหนดปัญหาวิจัย การทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การพัฒนากรอบแนวคิด หลักการออกแบบการวิจัย การกำหนดประชากรและตัวอย่าง การพัฒนาและตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย การเลือกใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล การพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย และการจัดทำบทความวิจัยเพื่อเผยแพร่การประเมินคุณภาพงานวิจัย จรรยาบรรณนักวิจัย เน้นการให้เหตุผลเชิงวิพากษ์เกี่ยวกับวิธีวิทยาการวิจัย

Conduct educational research by applying philosophies of knowledge acquisition and research, research methodology, paradigms of quantitative, qualitative, and mixed methods research, type of research, determining research problem, literature review, conceptual framework development, principles of research design, determining population and sample size, developing research instruments and validation of the instruments, selecting of statistics for data analysis, developing research proposal, writing research report, writing research article for publication, and researcher's ethics with emphasis on critical reasoning about research methodology.

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

ETP324 จิตวิทยาเด็กพิเศษ 3(2-2-5)

Psychology of Exceptional Children

ออกแบบและวางแผนดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษในเบื้องต้น โดยบูรณาการความรู้เกี่ยวกับลักษณะพัฒนาการและพฤติกรรมของผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษในกลุ่มอาการต่าง ๆ การวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อปัญหาในแต่ละด้านของผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ และการบริหารจัดการชั้นเรียนและจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้แก่ผู้เรียนเป็นรายบุคคล การศึกษาค้นคว้าข้อมูลสำหรับให้การช่วยเหลือสนับสนุนผู้เรียนตามศักยภาพ พร้อมทั้งแนวทางการส่งต่อผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษสู่ความดูแลของหน่วยงานที่ให้บริการหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง และการใช้ทักษะการสื่อสารเชิงบวกเพื่อให้คำแนะนำและสร้างความร่วมมือกับผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้องในการดูแลผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ

Design and plan in order to help exceptional learners based on their development and behaviors in different symptoms. Analyze factors which affect their physical and mental problems to design and plan to help them in the primary stage and use positive communication skills to cooperate with their parent and stakeholders. In addition, the course focuses on classroom management and a positive environment that supports the learning of exceptional individual learners and searches the information to support the development of exceptional learners' cooperation with their parents or stakeholders including the guideline for referring exceptional learners to the exceptional specialist.

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

ETP328 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา 3(2-2-5)

Digital Technology for Education and Learning

ความหมาย ความสำคัญ หลักการและการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในศึกษาและการเรียนการสอน การเข้าใจ เข้าถึงและประยุกต์ใช้สื่อดิจิทัล การสร้างบทเรียนดิจิทัลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป การใช้แอปพลิเคชั่นในการจัดการเรียนรู้ยุคใหม่ การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ การสร้างสรรค์และการแก้ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้ การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการจัดการเรียนรู้ยุคใหม่ (AI, AR,VR Metaverse ฯ) การปรับเปลี่ยนทักษะในยุคดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ แนวปฏิบัติในสังคมยุคดิจิทัล การใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย สิทธิและความรับผิดชอบ พรบ. คอมพิวเตอร์ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จรรยาบรรณในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

Understand definition, importance, principles and application of digital technology in teaching. Comprehend, and access digital media. Apply digital media to a particular use. Create digital lessons with software programs. Use applications to manage learning in the new era. Collaborate online. Create information technology in learning and solve problems about technology in learning. Apply artificial intelligence , for example, AI, AR, VR Metaverse, etc., to learning management in the new era. Have adaptive skills in the digital age. Know media and information literacy, practices in a digital society, digital for security rights and responsibilities, Computer Act, Personal Data Protection Act and digital technology ethics.

ETP327 ทักษะการสอนและการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5)

Creative Teaching Skills and Learning Activity Design

ออกแบบและจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์เพื่อเสริมสร้างทักษะสร้างสรรค์นวัตกรรมสู่การจัดการเรียนรู้ โดยประยุกต์ใช้หลักการจัดการเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์ กระบวนทัศน์การเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์ ทักษะการสอนเชิงสร้างสรรค์และทักษะการสอนที่จำเป็นสำหรับครูในศตวรรษที่ 21

Design and organize creative learning activities to enhance skills in creating innovations for learning management by applying the principles of creative learning management, creative learning paradigm, creative teaching skills, and teaching skills for teachers in the 21st century.

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

ETP417 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน 1 : รอบรู้งานครู 1(45)
Practicum in Teaching Profession 1 : Learning How to Be a Teacher

ศึกษาแนวคิดและองค์ความรู้เกี่ยวกับงานครูในบริบทโรงเรียน สังเกตและวิเคราะห์สภาพการณ์จริงเกี่ยวกับงานครูและคุณลักษณะความเป็นครู การศึกษาและวิเคราะห์สารสนเทศของโรงเรียนเกี่ยวกับงานบริหารและการประกันคุณภาพการศึกษา งานวิชาการ งานบุคลากร งานอาคารสถานที่ ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชน พฤติกรรมนักเรียน การเรียนรู้ของนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อปรับปรุงพัฒนาตนเองในความเป็นครู

Study the concept and body of knowledge which is relevant to teachers' work in a school context. Observe and analyze the information and the actual situation of the school related to teachers' roles, characteristics, and duties which are educational administration and quality assurance work, academic work, public and community relations work, student affairs, and general administration work, knowledge sharing to improve and develop oneself in terms of being a professional teacher.

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

ETP418 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน 2 : เรียนรู้งานสอน 1(45)
Practicum in Teaching Profession 2 : Learning How to Teach

ฝึกปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้ช่วยครูในสถานศึกษา การช่วยงานครูประจำชั้น งานจัดการชั้นเรียน ร่วมออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ ประยุกต์ใช้หรือสร้างสื่อการเรียนรู้ สื่อเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ การสร้างเครื่องมือวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ ฝึกปฏิบัติวิเคราะห์ ดูแล ช่วยเหลือและพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลภายใต้การแนะนำดูแลของอาจารย์นิเทศ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาศาสตร์การสอนวิชาเอก

Practice as teacher assistants in classrooms to assist the tasks set out which are classroom management, co-teaching, and the role of a homeroom teacher. Learn and collaborate with a mentor teacher to design learning activities, develop the lesson plans, apply, or create learning materials and digital technology media to support students learning, and design measurement and evaluation tools. Practice analyzing, supporting, and developing individual learners under the guidance of a university supervisor. Share knowledge in order to develop the specific subject pedagogical knowledge.

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

ETP419 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน 3 : ปฏิบัติงานผู้ช่วยสอน **1(45)**

Practicum in Teaching Profession 3 : Being a Teacher Assistant

วิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษา เลือกใช้ผลการวิจัยไปใช้ออกแบบและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมกระบวนการคิดขั้นสูง การผลิตและใช้สื่อการเรียนรู้ สื่อเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ การทดลองสอนบทเรียนในรายวิชาเอก การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน การวัดและประเมินผล วิเคราะห์ พัฒนาตนเอง ทบทวนการปฏิบัติงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อปรับปรุงพัฒนาตนเองในความเป็นครู

Analyze school-based curriculums. Use the research results to design lesson plans which emphasize students' active learning and higher-order thinking. Design and develop learning materials and digital technology media for teaching. Practice teaching in specific subjects. Make an emotionally healthy classroom atmosphere. Assess learning. Analyze, self-develop, and review work. Share knowledge to improve and develop oneself in terms of being a professional teacher.

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

ETP420 ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 : ปฏิบัติงานครู 9(450)

Internship : Being a Pre-service Teacher

ปฏิบัติงานในหน้าที่ครูในโรงเรียน ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู พัฒนาหลักสูตรระดับรายวิชา ออกแบบและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่บูรณาการความรู้ในเนื้อหาวิชา ผนวกวิธีการสอนและเทคโนโลยีดิจิทัล AI มาใช้ในการเรียนการสอน โดยคำนึงถึงศักยภาพและความแตกต่างหลากหลายของผู้เรียน และสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญารู้คิด และมีความเป็นนวัตกร มีจิตอาสา สร้างความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน ในการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์และแก้ปัญหาผู้เรียนผ่านกิจกรรมในหรือนอกชั้นเรียน วิจัยสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับปัญหาการเรียนรู้ของผู้เรียน แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อปรับปรุงพัฒนาตนเองในความเป็นครู

Practice as a pre-service teacher in school. Cultivate learners with the teachers' spirit. Self-develop and behave as a role model. Have a volunteer spirit. Act in an ethical manner to oneself, profession, learners, colleagues, and society. Analyze curriculums. Integrate digital technological, pedagogical, and content knowledge for designing learning activities ,and instruction considering the diversity of learners in terms of their potential, and abilities. Enhance learners to have cognitive skills and to become innovators. Measure and evaluate learners development. Conduct a research project to solve learners' learning problems. Connect collaborative partnership between parents and community to shape and develop students' desirable characteristics. Study the context of community. Attend or hold activities to promote, and conserve local culture and local wisdom in order to be aware of living together based on cultural differences. Share Knowledge in order to improve and develop oneself in terms of being a professional teacher.

2.1) กลุ่มวิชาเอก

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

HLS111 ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 3(3-0-6)
Introduction to Library and Information Science

ความหมาย พัฒนาการ ความสำคัญ และบทบาทของบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวข้องกับห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ หน้าที่ของบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ และนโยบายสารสนเทศแห่งชาติ

HLS121 การบริหารจัดการห้องสมุดโรงเรียนสมัยใหม่ 3(2-2-5)
Administration for Modern School Library

ความหมาย พัฒนาการ ความสำคัญ บทบาท และหลักการบริหารจัดการห้องสมุดโรงเรียนสมัยใหม่ การกำหนดกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนให้สอดคล้องกับแผนและนโยบายการพัฒนา การศึกษาของชาติและของโรงเรียน

HLS221 การบริการสารสนเทศสำหรับห้องสมุดโรงเรียน 3(3-0-6)
Information Services for School Library

ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ บทบาท และหลักการบริการสารสนเทศสำหรับห้องสมุดโรงเรียน กลยุทธ์ในการให้บริการให้ตรงกับความต้องการของครูและนักเรียน มาตรฐานการบริการ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสร้างกลไกการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการประเมินผลการให้บริการ

HLS222 การออกแบบและจัดการเรียนรู้โดยใช้ห้องสมุดเป็นฐาน 3(2-2-5)
Library Based Design and Learning Management

ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ บทบาท และกระบวนการออกแบบและจัดการเรียนรู้โดยใช้ห้องสมุดเป็นฐาน ตลอดจนการวัดผล และประเมินผล

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

HLS311 ความต้องการและพฤติกรรมการใช้สารสนเทศ 3(2-2-5)

Information Needs and Information Behaviors

ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ บทบาท และกระบวนการของการวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศและพฤติกรรมการแสวงหา การใช้สารสนเทศของบุคคลกลุ่มต่าง ๆ ในโรงเรียน

HLS322 จริยธรรมวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 3(3-0-6)

Ethics for Library and Information Professionals

ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ และบทบาทของจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ หน้าที่ความรับผิดชอบของนักวิชาชีพ การพัฒนาจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

HLS411 ระบบสารสนเทศห้องสมุด 3(3-0-6)

Library Information Systems

ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ และบทบาทของระบบสารสนเทศ การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศสำหรับห้องสมุดโรงเรียน การวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศ การวางแผนพัฒนา และการประเมินผลระบบสารสนเทศ

HLS412 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ 3(2-2-5)

Information Resources Management

ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ บทบาท และกระบวนการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ การศึกษาผู้ใช้ การกำหนดนโยบาย การคัดเลือก การจัดหา การประเมินค่า การคัดออก การอนุรักษ์และสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศ

HLS421 การทำรายการหนังสือและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง 3(2-2-5)

Cataloging for Books and Serials

ความหมาย พัฒนาการ ความสำคัญ หลักเกณฑ์การทำรายการ การสร้างตัวแทน และการกำหนดรายการเข้าถึงสารสนเทศในหนังสือและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ด้วยระบบที่เป็นมาตรฐานสากล

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

HLS531 **การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิต** **3(2-2-5)**
Preparing for Reading Promotion Activities and Lifelong Learning

ความหมาย พัฒนาการ ความสำคัญ และบทบาทของการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ประเภทของกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ในชั้นเรียน นอกชั้นเรียน การเขียนโครงการและวิธีจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิต การประเมินโครงการ และการสร้างนวัตกรรมส่งเสริมการอ่านให้กับนักเรียน

HLS632 **การพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศและทักษะการเรียนรู้** **3(2-2-5)**
Development of Information Literacy Skill and Learning Skill

ความหมาย พัฒนาการ ความสำคัญ และบทบาทของการพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 องค์ประกอบในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาการสอนทักษะการรู้สารสนเทศ หรือรายวิชาการใช้ห้องสมุด หรือรายวิชาการค้นคว้าอิสระ แบบวิเคราะห์ตัวชี้วัด คำอธิบายรายวิชา โครงสร้างรายวิชา แผนการจัดการเรียนรู้รายหน่วย การบันทึกผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้รายคาบ การออกแบบเครื่องมือวัดและประเมินผล และจัดทำเอกสารประกอบการสอน

HLS732 **การจัดการเครือข่ายสารสนเทศในชุมชน** **3(2-2-5)**
Information Network Management in Community

ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ บทบาท หลักการ และขั้นตอนของการจัดการเครือข่ายสารสนเทศในชุมชน

HLS832 **สถิติเพื่อการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์** **3(2-2-5)**
Statistics for Library and Information Science Research

ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ และหลักสถิติเพื่อการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ความน่าจะเป็น ประเภทของตัวแปร การแจกแจงแบบต่างๆ การทดสอบสมมุติฐาน การหาความสำคัญระหว่างตัวแปร การพยากรณ์ระดับนัยสำคัญ และการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

HLS842 การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 3(2-2-5)
Research in Library and Information Science

ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ บทบาท และหลักการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ระเบียบวิธีวิจัย เทคนิคการวิจัยที่ประยุกต์ใช้ในการศึกษาและเลือกปัญหาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ตลอดจนการเขียนรายงานการวิจัยและการอ้างอิง

HLS122 การค้นคืนสารสนเทศ 3(2-2-5)
Information Retrieval

ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ องค์ประกอบ และขั้นตอนการค้นคืน ช่องทางและกลยุทธ์การค้นคืน การประเมินผล และการนำสารสนเทศไปใช้ประโยชน์

HLS123 การจัดการสำนักงานสำหรับห้องสมุดโรงเรียน 3(2-2-5)
Office Management for School Library

ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ และบทบาทของการจัดการสำนักงานสำหรับห้องสมุดโรงเรียน การบริหารสำนักงาน ระบบการจัดการภายในสำนักงาน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสำนักงาน ระเบียบพัสดุ ระเบียบงานสารบรรณ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

HLS131 การจัดการทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)
Management for Electronic Resources

ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ และการจัดการทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ การจัดหา การเข้าถึง การรวบรวม การให้บริการ และการประเมินผล

HLS132 การประกันคุณภาพสำหรับห้องสมุดโรงเรียน 3(2-2-5)
Quality Assurance for School Library

ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ และบทบาทของการประกันคุณภาพสำหรับห้องสมุดโรงเรียน มาตรฐาน นโยบาย องค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ กลไก และแผนการประกันคุณภาพ

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

HLS223 สารสนเทศเพื่อคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชน 3(3-0-6)

Information for Life Quality of Children and Young Adults

ความหมาย พัฒนาการ ความสำคัญ และบทบาทของสารสนเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กและเยาวชน นโยบาย ทิศทาง และผลกระทบของแผนเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งชาติ ตลอดจนการบูรณาการสารสนเทศ เพื่อพัฒนาบทบาทของห้องสมุดในการส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ของของเด็กและเยาวชน

HLS232 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ 3(2-2-5)

Information System Analysis and Design

ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ และบทบาทของการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ วัฏจักรการพัฒนาระบบ การวิเคราะห์ระบบงานขององค์กร การวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศ การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศการวิเคราะห์ประสิทธิภาพของระบบ

HLS233 เทคโนโลยีการเผยแพร่สารสนเทศ 3(3-0-6)

Technology for Information Dissemination

ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ และบทบาทของเทคโนโลยีการเผยแพร่สารสนเทศ การวางแผนการดำเนินงาน และการประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีในการเผยแพร่สารสนเทศ

HLS312 จิตวิทยาการให้บริการสารสนเทศ 3(3-0-6)

Psychology for Information Services

ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ และบทบาทของจิตวิทยาการบริการสารสนเทศ หลักจิตวิทยาการบริการ การวิเคราะห์พฤติกรรมความต้องการของผู้ใช้บริการสารสนเทศ ออกแบบและให้บริการสารสนเทศ

HLS321 อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งสำหรับองค์กร 3(3-0-6)

Internet of Things for Organization

ความหมาย พัฒนาการ ความสำคัญ บทบาท และหลักการอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง การระบุตำแหน่งที่ตั้ง การสื่อสารแบบไร้สาย โปรโตคอล การจัดเก็บและเชื่อมโยงข้อมูล ความปลอดภัย สถาปัตยกรรม มาตรฐาน การพัฒนาเทคโนโลยีและแอปพลิเคชั่นในองค์กร

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

HLS331 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์สำหรับองค์กร 3(2-2-5)

Customer Relation Management for Organization

ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ และบทบาทของการจัดการลูกค้าสัมพันธ์สำหรับองค์กร การวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้บริการ คุณภาพของการบริการ กลยุทธ์การให้บริการ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการลูกค้าสัมพันธ์

HLS332 การปรับแต่งสารสนเทศ 3(2-2-5)

Information Repacking

ความหมาย พัฒนาการ ความสำคัญ บทบาท และกระบวนการปรับแต่งสารสนเทศจากทรัพยากรที่คัดสรร ได้แก่ การประเมิน การวิเคราะห์ และสังเคราะห์ให้เป็นสารสนเทศสำเร็จรูปพร้อมใช้งานได้ตามความต้องการ ความสนใจ และความสามารถของกลุ่มผู้ใช้

HLS422 การวิเคราะห์และสังเคราะห์หนังสือและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง 3(2-2-5)

Analysis and Synthesis for Books and Serials

ความหมาย พัฒนาการ ความสำคัญ หลักการวิเคราะห์ และสังเคราะห์เนื้อหาของหนังสือและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ด้วยระบบมาตรฐานสากล และการกำหนดหัวเรื่อง ศัพท์สัมพันธ์ และคำสำคัญ

HLS423 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานสารสนเทศ 3(3-0-6)

Information Technology for Information Work

ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ และบทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานสารสนเทศ ผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ปัญหาและแนวโน้มเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

HLS431 ห้องสมุดอัตโนมัติและห้องสมุดดิจิทัล HLS431

Automation Library and Digital Library

ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ และบทบาทของห้องสมุดอัตโนมัติและห้องสมุดดิจิทัล องค์ประกอบ การวางแผน พัฒนาระบบ การเลือก การจัดหา การเตรียมการ การติดตั้งระบบ การบำรุงรักษา และการประเมินผล

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

HLS432 **การจัดการวารสารและหนังสือพิมพ์** **3(2-2-5)**

Management for Journals and Newspapers

ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ บทบาทและกระบวนการจัดการวารสารและหนังสือพิมพ์ ได้แก่ การคัดเลือก การจัดหา การจัดระบบ การให้บริการ และการ ประเมินผล

HLS441 **การจัดการองค์กรแห่งการเรียนรู้** **HLS441**

Management for Learning Organization

ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ บทบาท และกระบวนการจัดการองค์กรแห่งการเรียนรู้ วัฒนธรรม เครื่องมือ คลังความรู้ กลยุทธ์การจัดการความรู้ โครงสร้างองค์กร การจัดการทรัพยากรมนุษย์ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้

HLS442 **เทคโนโลยีการจัดการสารสนเทศดิจิทัลเพื่อการศึกษา** **3(2-2-5)**

Technology Management of Digital Information for Education

ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ และบทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศกับการจัดการสารสนเทศดิจิทัลเพื่อการศึกษา การออกแบบ พัฒนา และบูรณาการสื่อ แหล่งเรียนรู้ เครือข่ายการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาในสภาพแวดล้อมจริงและสภาพแวดล้อมเสมือน แนวโน้มของเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลเพื่อการศึกษา

HLS443 **พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับส่งเสริมกิจการองค์กร** **3(2-2-5)**

E-commerce for Organizational Promotion

ความหมาย พัฒนาการ ความสำคัญ และบทบาทของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การประยุกต์ใช้พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อส่งเสริมกิจการองค์กรให้มีความยั่งยืน แนวโน้มของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

HLS444 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กร 3(2-2-5)
Data Communication and Computer Networks for Organization

ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ และบทบาทของการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การประยุกต์ใช้การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กร รูปแบบการส่งข้อมูลแบบ สถาปัตยกรรมเครือข่าย เทคโนโลยีเครือข่าย มาตรฐานการสื่อสารข้อมูล แนวโน้มการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์

HLS445 วิทยาการข้อมูลสำหรับห้องสมุด 3(2-2-5)
Data Science for Library

ความหมาย พัฒนาการ ความสำคัญ และหลักการของวิทยาการข้อมูลสำหรับงานห้องสมุด แนวคิดเชิงออกแบบ ข้อมูลมหัต การจัดระเบียบข้อมูล วิธีการเก็บข้อมูลและเตรียมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การนำเสนอข้อมูล และการสร้างแผนภาพข้อมูล

HLS446 การจัดการฐานข้อมูลสำหรับองค์กร 3(2-2-5)
Management for Organizational Database

ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ บทบาท และกระบวนการจัดการฐานข้อมูลสำหรับองค์กร ได้แก่ การสำรวจ การวิเคราะห์ การออกแบบ การติดตั้ง การบำรุงรักษา และการประเมินผล

HLS447 โปรแกรมประยุกต์โอเพนซอร์สสำหรับองค์กร 3(2-2-5)
Open Source Software for Organization

ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ และบทบาทของโปรแกรมประยุกต์โอเพนซอร์ส การประยุกต์ใช้โปรแกรมประยุกต์โอเพนซอร์สในองค์กร

HLS511 การจัดการเรียนรู้โดยใช้เกมเป็นฐาน 3(2-2-5)
Game Based Learning Management

ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ บทบาท และกระบวนการจัดการเรียนรู้โดยใช้เกมเป็นฐาน การประยุกต์ใช้การจัดการเรียนรู้โดยใช้เกมเป็นฐานทั้งในห้องเรียนปกติและห้องเรียนออนไลน์ การวัดและประเมินผล

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

HLS512 การจัดการห้องสมุดประชาชน 3(2-2-5)
Management for Public Library

ความหมาย พัฒนาการ ความสำคัญ บทบาท และกระบวนการจัดการห้องสมุดประชาชน การดำเนินงานด้านนโยบาย แผนงาน งบประมาณ การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ การวิเคราะห์และระบบการจัดหมวดหมู่ การบริการสารสนเทศ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มาตรฐานและการประกันคุณภาพ และกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

HLS521 การจัดการทรัพยากรการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล 3(2-2-5)
Management for Learning Resources of Digital Technology

ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ บทบาท และการจัดการทรัพยากรการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ผู้ผลิตและจำหน่าย และการจัดการทรัพยากรเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ได้แก่ การจัดหา การเข้าถึง การรวบรวม และการประเมิน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และแนวโน้มในการจัดระบบทรัพยากรเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล

HLS522 การจัดการเอกสารและการประมวลผลข้อมูล 3(2-2-5)
Document Management and Data Processing

ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ และบทบาทของการจัดการเอกสารและการประมวลผลข้อมูล การคัดเลือก ตรวจสอบรวบรวม และจัดการระเบียนข้อมูลของทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ เมทาดาทา และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

HLS532 เทคโนโลยีความจริงเสมือนและความจริงเสริมเพื่อการเรียนรู้ 3(2-2-5)
Augmented Reality and Virtual Reality for Learning

ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ และบทบาทของเทคโนโลยีความจริงเสมือนและความจริงเสริมเพื่อการเรียนรู้ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือนและความจริงเสริมเพื่อจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

HLS541 การวิเคราะห์และออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร 3(2-2-5)

Enterprise Architecture Analysis and Design

ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ บทบาท หลักการ และขั้นตอนการวิเคราะห์ของการวิเคราะห์และออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร การประเมินผลการวิเคราะห์และออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร

HLS542 จักรวาลนฤมิตรเพื่อการเรียนรู้ 3(2-2-5)

Metaverse for Learning

ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ และบทบาทของจักรวาลนฤมิตรเพื่อการเรียนรู้ การประยุกต์ใช้จักรวาลนฤมิตรเพื่อจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล

HLS611 การจัดการเรียนรู้ทักษะการรู้สารสนเทศดิจิทัล 3(2-2-5)

Learning Management for Digital Information Literacy Skills

ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ และบทบาทของการจัดการเรียนรู้ทักษะการรู้สารสนเทศดิจิทัล พฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนปฐมวัย ประถมศึกษา มัธยมศึกษา การบูรณาการแนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง การใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้ การจัดสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล

HLS612 การออกแบบและพัฒนาเว็บเพื่อการเรียนรู้ 3(2-2-5)

Web Design and Development for Learning

ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ บทบาท และหลักการของการออกแบบและพัฒนาเว็บเพื่อการเรียนรู้ โครงสร้างของเว็บไซต์ การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการพัฒนาเว็บไซต์ การใช้งานและการจัดการฐานข้อมูลบนเว็บ การอัพโหลดและเผยแพร่เว็บไซต์

HLS621 การสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ 3(2-2-5)

Online Databases Searching

ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ และบทบาทของการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ ช่องทางและกลยุทธ์การสืบค้น การวิเคราะห์ และการประเมินสารสนเทศในฐานข้อมูลออนไลน์

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

HLS622 การถ่ายภาพเพื่อพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ 3(2-2-5)
Photography for Development of Media and Learning Innovation

ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ บทบาท และหลักการถ่ายภาพ การประยุกต์ใช้การถ่ายภาพ เพื่อพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้

HLS631 คอมพิวเตอร์กราฟิกและอินโฟกราฟิก 3(2-2-5)
Computer Graphics and Infographic Design

ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ และบทบาทของคอมพิวเตอร์กราฟิกและอินโฟกราฟิก ทฤษฎีการออกแบบงานกราฟิก หลักการสื่อสาร การสร้างสรรค์งานกราฟิกและอินโฟกราฟิก การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ สำหรับการผลิตสื่อกราฟิกและอินโฟกราฟิก

HLS641 การสร้างสื่อดิจิทัลสำหรับงานสารสนเทศ 3(2-2-5)
Digital Media Production for Information Work

ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ และบทบาทของการสร้างสื่อดิจิทัลในงานสารสนเทศ การออกแบบและการนำเสนอแบบเรื่องเล่า การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับการสร้างสื่อดิจิทัล การเผยแพร่และประเมินผลสื่อดิจิทัล

HLS642 การออกแบบและพัฒนาสื่อสังคมออนไลน์ 3(2-2-5)
Social Media Design and Development

ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ และบทบาทของการออกแบบและพัฒนาสื่อสังคมออนไลน์ การผลิตเนื้อหาบนสื่อสังคมออนไลน์ ออกแบบกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์ กิจกรรมการให้บริการสารสนเทศทางสื่อสังคมออนไลน์

HLS712 สารสนเทศเพื่อการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น 3(2-2-5)
Information for Preservation of Local Wisdom

ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ และบทบาทของสารสนเทศเพื่อการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น แหล่งผลิต อนุรักษ์ และบริการสารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่น การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใช้ในดำเนินการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

HLS721 นวัตกรรมการจัดการแหล่งสารสนเทศท้องถิ่น 3(2-2-5)

Innovation Management for Local Information Center

ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ และบทบาทของนวัตกรรมการจัดการแหล่งสารสนเทศท้องถิ่น การประมวล วิเคราะห์ สังเคราะห์องค์ความรู้เกี่ยวกับสารสนเทศท้องถิ่น และการจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศท้องถิ่น และการสร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐ และภาคเอกชนเข้ามาร่วมในการจัดการและเผยแพร่แหล่งสารสนเทศท้องถิ่น

HLS843 การสัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 3(2-2-5)

Seminar on Library and Information Science

ความหมาย ประเภท ความสำคัญ บทบาท และหลักการของการสัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ กระบวนการจัดสัมมนา การวางแผน การเตรียมการ การดำเนินการระหว่างสัมมนา การดำเนินการหลังสัมมนา แนวโน้มการดำเนินงานด้านวิชาชีพ และวิทยาการใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง

HLS844 โครงงานสำหรับห้องสมุด 3(2-2-5)

Project for Library

ความหมาย ประเภท และความสำคัญของโครงงานสำหรับห้องสมุด กระบวนการบริหารโครงงาน การวางแผน ออกแบบโครงงาน การประเมินความต้องการ ศึกษาความเป็นไปได้ของโครงงาน การทำโครงงาน บริหารจัดการโครงงาน และการประเมินโครงงาน

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ–นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2566	2567	2568	2569
1	นางสาวศศินันท์ เศรษฐวัฒน์บดี	รศ.	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ มหาสารคาม	2535	12	12	12	12
			กศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ มหาสารคาม	2531				
2	นายเอก ศรีเชลียง	ผศ.	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2545	12	12	12	12
			ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม	2537				
			ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2531				
3	นายมนัส สายเสมา	อ.	ค.ด. (การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	2557	12	12	12	12
			กศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม	2530				
			อ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2522				
4	นายมนตรี ชินสมบูรณ์	อ.	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประยุกต์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	2554	12	12	12	12
			วท.บ. เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (คอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	2550				

ลำดับ	ชื่อ–นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2566	2567	2568	2569
5	นางสาววรรนิสา หนูช่วย	อ.	ค.ม. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2561	12	12	12	12
			ศษ.บ. (เทคโนโลยีการศึกษา)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2559				

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2566	2567	2568	2569
1	นางสาวศศินันท์ เศรษฐวัฒน์บดี	รศ.	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม	2535	12	12	12	12
			กศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม	2531				
2	นายเอก ศรีเชลียง	ผศ.	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2545	12	12	12	12
			ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม	2537				
			ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2531				
3	นายมนัส สายเสมา	อ.	ค.ด. (การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์	2557	12	12	12	12
			กศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม	2530				

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2566	2567	2568	2569
			อ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2522				
4	นายมนตรี ชินสมบูรณ์	อ.	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประยุกต์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	2554	12	12	12	12
			วท.บ. เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (คอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	2550				
5	นางสาววรรนิสา หนูช่วย	อ.	ค.ม. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2561	12	12	12	12
			ศษ.บ. (เทคโนโลยีการศึกษา)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2559				
6	นางสาวอรรถพร ธนูเพ็ชร์	อ.	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2547	3	3	3	3
			วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2541				

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ไม่มี

3.2.4 เกณฑ์คุณสมบัติผู้สอนวิชาชีพครู

ผู้สอนนอกจาก จะเป็นไปตามมาตรฐาน อาจารย์ผู้สอน ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีแล้ว ยังจะต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

1) ผู้สอนมีปริญญา หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการศึกษาระดับปริญญาตรี ประกาศนียบัตรระดับปริญญาโท ระดับปริญญาเอก ระดับได้ระดับหนึ่ง หรือต้องผ่านการอบรมมาตรฐานวิชาชีพครูตามที่กำหนดไม่น้อยกว่า 60 ชั่วโมง

2) มีประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี และกรณีที่ผู้สอนมีประสบการณ์น้อยกว่า 1 ปี ให้มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชาโดยมีการสอนร่วมกับผู้สอนที่มีประสบการณ์สอนตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป

3) ผู้สอนที่รับผิดชอบรายวิชา จะต้องมีผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่สอน หรือเกี่ยวข้องสัมพันธ์ที่มีการเผยแพร่ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง เช่น เอกสารประกอบการสอน ตำรา หนังสือ งานวิจัย อย่างน้อย 3 ชิ้นงาน กรณีบทความ อย่างน้อย 3 บทความ ภายใน 3 ปีย้อนหลัง

4) มีประสบการณ์การสอนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ/หรืออาชีวศึกษาอย่างน้อย 1 ปี กรณีที่ยังไม่มีประสบการณ์การสอน ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและ/หรืออาชีวศึกษา จะต้องมีประสบการณ์การสอนอย่างน้อย 3 ปี เลยเนี่ยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและ/หรืออาชีวศึกษา ภายใน 3 ปีการศึกษา ทั้งนี้ให้นับรวมการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในระหว่างการศึกษาด้วย

หมายเหตุ กรณีผู้สอนวิชาชีพครูที่ปฏิบัติการสอนก่อน มคอ.1 ใช้บังคับให้ยกเว้นเกณฑ์คุณสมบัติผู้สอนวิชาชีพครูข้อ 1-4

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาของหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มีการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ ประกอบด้วย การสังเกต การบริหารในสถานศึกษา และการทดลองสอนในชั้นเรียน และมีการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ประกอบด้วย การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาโดยอิสระ ควบคู่กับการนิเทศ การบูรณาการความรู้ในการจัดทำแผนการเรียนรู้ การจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยใช้สื่อนวัตกรรม เทคนิค และยุทธวิธีการเรียนรู้ในวิชาเฉพาะหรือวิชาเอกได้อย่างเหมาะสมกับผู้เรียน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และผู้เรียน การจัดทำบันทึกและรายงานผลการจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมทางวิชาการ การวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน การปฏิบัติงานครูนอกเหนือจากการสอน การสัมมนาทางการศึกษา

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 มีทักษะการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน มีประสบการณ์ตรงด้านการประกอบวิชาชีพครูในสถานศึกษาตามที่กำหนดในหลักสูตร

4.1.2 มีทักษะการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาของสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสาร สนเทศศาสตร์ มีการสอนในสถานศึกษาเต็มเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา

4.2 ช่วงเวลา

4.2.1 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน มีประสบการณ์ตรงด้านการประกอบวิชาชีพครูในสถานศึกษาตามที่กำหนดในหลักสูตร ในภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 1, ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 2 และภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 3

4.2.2 การฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาของสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์มีการสอนในสถานศึกษาเต็มเวลา ในภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

4.3.1 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนมีแนวทางการจัดดังนี้

1) ชั้นปีที่ 1 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน 1 : รอบรู้งานครู จัดในภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 1 เป็นการศึกษาแนวคิดและองค์ความรู้เกี่ยวกับงานครูในบริบทโรงเรียน สังเกตและวิเคราะห์สภาพการณ์จริงเกี่ยวกับงานครูและคุณลักษณะความเป็นครู สัปดาห์ละ 1 วัน วันละ 8 ชั่วโมง เป็นเวลา 12 สัปดาห์

2) ชั้นปีที่ 2 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน 2 : เรียนรู้งานสอน จัดในภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 2 เป็นการฝึกปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้ช่วยครูในสถานศึกษา สัปดาห์ละ 1 วัน วันละ 8 ชั่วโมง เป็นเวลา 12 สัปดาห์

3) ชั้นปีที่ 3 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน 3 : ปฏิบัติงานผู้ช่วยสอน จัดในภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 3 ฝึกวิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษา การทดลองสอนบทเรียนในรายวิชาเอกเพื่อปรับปรุงพัฒนาตนเองในความเป็นครู สัปดาห์ละ 1 วัน วันละ 8 ชั่วโมง เป็นเวลา 12 สัปดาห์

4) ชั้นปีที่ 4 ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา : ปฏิบัติงานครู ฝึกปฏิบัติงานในหน้าที่ครูในโรงเรียน การฝึกปฏิบัติการสอนเต็มเวลาในสถานศึกษาในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 4

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การทำวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน การศึกษารายกรณี การทำโครงการพัฒนาผู้เรียน และพัฒนาสถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อนำผลการศึกษามาพัฒนาการเรียนการสอน ผู้เรียน และสถานศึกษา ดำเนินการโดยนักศึกษาในภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 3 และวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ดำเนินการโดยนักศึกษาในภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 3 และมีรายงานที่ต้องนำส่งตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด อย่างเคร่งครัด หรือเป็นโครงงานที่มุ่งเน้นการสร้างผลงานวิจัยเพื่อพัฒนางาน

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

5.2.1 มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน สามารถทำวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน และเขียนรายงานผลการวิจัยเพื่อเผยแพร่ทางวิชาการได้

5.2.2 มีทักษะในการสังเกตและหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในชั้นเรียน

5.2.3 นำผลการศึกษามาพัฒนาการเรียนการสอน พัฒนาผู้เรียนและพัฒนาสถานศึกษา

5.2.4 มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และเขียนรายงานผลการวิจัยเพื่อเผยแพร่ทางวิชาการได้

5.3 ช่วงเวลา

5.3.1 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ ภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 3

5.3.2 วิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 3

5.4 จำนวนหน่วยกิต

5.4.1 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ จำนวน 3 หน่วยกิต

5.4.2 วิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ จำนวน 3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการประชุมนักศึกษา การให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงงานทางเว็บไซต์ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงงานให้ศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงงาน มีการให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา และประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา การจัดสอบการนำเสนอที่มีอาจารย์สอบไม่ต่ำกว่า 3 คน และเขียนรายงานผลการวิจัยเพื่อเผยแพร่ทางวิชาการ

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.1 มีความรู้พื้นฐานทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และวิชาชีพครูทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ดี สามารถประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมในการประกอบวิชาชีพและศึกษาต่อในระดับสูง	รายวิชาบังคับของหลักสูตรต้องมีพื้นฐานทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และวิชาชีพครู สร้างความเชื่อมโยงระหว่างภาคทฤษฎีและปฏิบัติ มีปฏิบัติการ แบบฝึกหัด โครงงาน และกรณีศึกษาให้นักศึกษาเข้าใจการประยุกต์องค์ความรู้กับปัญหาจริง โดยเน้นการจัดกิจกรรมรูปแบบ Active learning มีการออกแบบการเรียนให้นักศึกษา เพื่อสร้างความมั่นใจในการนำความรู้ในวิชาชีพไปแก้ปัญหา หรือนำไปประยุกต์ในชีวิตจริง (Design Thinking for Learning Outcomes)
1.2 มีความรู้ทันสมัยใฝ่รู้ และมีความสามารถ พัฒนาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนางานและพัฒนาสังคม	รายวิชาเลือกที่เปิดสอนต้องต่อยอดความรู้พื้นฐานในภาคบังคับ และปรับตามกระแสการเปลี่ยนแปลงของศาสตร์ มีโจทย์ปัญหาที่ท้าทายให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ในการพัฒนาศักยภาพ รวมทั้งการเรียนรู้ร่วมกับหน่วยงานอื่น โดยใช้รูปแบบกิจกรรม Collaborative Learning (การจัดให้ผู้เรียนเรียนรู้กับเพื่อน อาจารย์ และท้องถิ่นทั้งในและนอกชั้นเรียน)
1.3 คิดเป็น ทำเป็น และเลือกวิธีการแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบและเหมาะสม	ทุกรายวิชาต้องมีโจทย์ปัญหา แบบฝึกหัด หรือโครงงานให้นักศึกษาได้ฝึกคิดวิเคราะห์ ฝึกปฏิบัติ ฝึกการแก้ไขปัญหา โดยมอบหมายงานให้นักศึกษาในรูปแบบของ Project Base
1.4 มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการบริหารจัดการและทำงานเป็นหมู่คณะ	โจทย์ปัญหาและโครงงานของรายวิชาต่าง ๆ ควรจัดให้มีรูปแบบการทำงานเป็นกลุ่ม เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกฝนการทำงานเป็นหมู่คณะ และมีการสร้างกิจกรรมหรือมอบหมายงานให้นักศึกษาเพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้ สืบค้นในรูปแบบ Blended Learning (การศึกษาข้อมูลด้วยตนเองผ่านทางออนไลน์และในห้องเรียน) เพื่อเป็นพื้นฐานการเรียนรู้ตลอดชีวิต
1.5 รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	มีการมอบหมายงานให้นักศึกษาได้สืบค้นข้อมูล รวบรวมความรู้ที่นอกเหนือจากที่ได้นำเสนอในชั้นเรียน และเผยแพร่ความรู้ที่ได้ระหว่างนักศึกษาด้วยกัน หรือให้กับผู้สนใจภายนอก

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.6 มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้ดี	มีระบบเพื่อสื่อสารแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในหมู่นักศึกษาหรือบุคคลภายนอกที่ส่งเสริมให้เกิดการแสวงหาความรู้ที่ทันสมัย การเผยแพร่ การถามตอบและการแลกเปลี่ยน ความรู้
1.7 มีความสามารถวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง และปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ ให้ตรงตามข้อกำหนด	ต้องมีวิชาที่บูรณาการองค์ความรู้ที่ได้ศึกษามาในการวิเคราะห์ออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง และปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ตามข้อกำหนดของโจทย์ปัญหาที่ได้รับ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) รัก ศรัทธาและภูมิใจในวิชาชีพครู มีจิตวิญญาณและอุดมการณ์ความเป็นครู และปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู

2) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ อดทนอดกลั้น มีความเสียสละ รับผิดชอบและซื่อสัตย์ต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ และสามารถพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ ครอบครัว สังคมและประเทศชาติ และเสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน

3) มีค่านิยมและคุณลักษณะเป็นประชาธิปไตย คือ การเคารพสิทธิ และให้เกียรติคนอื่นมีความสามัคคีและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ใช้เหตุผลและปัญญาในการดำเนินชีวิตและการตัดสินใจ

4) มีความกล้าหาญและแสดงออกทางคุณธรรมจริยธรรม สามารถวินิจฉัย จัดการและคิดแก้ปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรมด้วยความถูกต้องเหมาะสมกับสังคม การทำงานและสภาพแวดล้อมโดยอาศัยหลักการ เหตุผลและใช้ดุลยพินิจทางค่านิยม บรรทัดฐานทางสังคม ความรู้สึกของผู้อื่นและประโยชน์ของสังคมส่วนรวม มีจิตสำนึกในการธำรงความโปร่งใสของสังคมและประเทศชาติ ต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่นและความไม่ถูกต้อง ไม่ใช้ข้อมูลบิดเบือน หรือการลอกเลียนผลงาน

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) การเป็นแบบอย่าง

2) กำหนดกติกาเกี่ยวกับเวลาการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ชัดเจน

3) การมอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าโดยระบุแหล่งอ้างอิงให้ครบถ้วน ถูกต้อง

4) การกำหนดกิจกรรมที่มีจิตอาสา

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) สังเกตการปฏิบัติตนของนักศึกษา

2) ตรวจสอบการเข้าชั้นเรียนและการส่งส่งงานครบ ตรงเวลาที่กำหนด

3) ตรวจผลงานการศึกษาค้นคว้าที่มีการอ้างอิงครบถ้วน ถูกต้อง การไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่น

4) การเข้าร่วมกิจกรรมที่มีจิตอาสา

2.2 ความรู้

2.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรอบรู้ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎี เนื้อหาสาระด้านวิชาชีพของครู อาทิ ค่านิยมของครู คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ จิตวิญญาณครู ปรัชญาความเป็นครู จิตวิทยาสำหรับครู จิตวิทยาพัฒนาการ จิตวิทยาการเรียนรู้เพื่อจัดการเรียนรู้และช่วยเหลือ แก้ไขปัญหา ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนหลักสูตรและวิทยาการการจัดการเรียนรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารการศึกษาและการเรียนรู้ การวัดประเมินการศึกษาและการเรียนรู้ การวิจัยและการพัฒนานวัตกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนและภาษาเพื่อการสื่อสารสำหรับครู ทักษะการนิเทศและการสอนงาน ทักษะเทคโนโลยีและดิจิทัล ทักษะการทำงานวิจัยและวัดประเมิน ทักษะการร่วมมือสร้างสรรค์ และทักษะศตวรรษที่ ๒๑ มีความรู้ ความเข้าใจในการบูรณาการความรู้กับการปฏิบัติจริงและการบูรณาการข้ามศาสตร์ อาทิ การบูรณาการการสอน (Technological Pedagogical Content Knowledge: TPCK) การสอนแบบบูรณาการความรู้ทางวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี กระบวนการทางวิศวกรรมและคณิตศาสตร์ (Science Technology Engineering and Mathematics Education: STEM Education) ชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Professional Learning Community: PLC) และมีความรู้ในการประยุกต์ใช้

2) มีความรอบรู้ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎี เนื้อหาวิชาที่สอน สามารถวิเคราะห์ความรู้และเนื้อหาวิชาที่สอนอย่างลึกซึ้ง สามารถติดตามความก้าวหน้าด้านวิทยาการและนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผู้เรียน โดยมีผลลัพธ์การเรียนรู้และเนื้อหาสาระด้านมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านความรู้ของแต่ละสาขาวิชาตามเอกสารแนบท้าย

3) มีความรู้ เข้าใจชีวิต เข้าใจชุมชน เข้าใจโลกและการอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม สามารถเผชิญและเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม และสามารถนำแนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและพัฒนาตน พัฒนางานและพัฒนาผู้เรียน

4) มีความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารตามมาตรฐาน

5) ตระหนักรู้ เห็นคุณค่าและความสำคัญของศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนและนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตน พัฒนาผู้เรียน พัฒนางานและพัฒนาชุมชน

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้กระบวนการการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productivity-Based-Learning) ซึ่งเป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสร้างผลงาน สร้างผลผลิต สร้างองค์ความรู้จากการเรียนรู้เรื่องนั้น ๆ โดยผ่านกระบวนการและวิธีการสอนแบบต่าง ๆ เช่น

1) การสอนแบบโครงงาน (Project-Based-Learning)

2) การสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry)

3) การสอนแบบวัฏจักรการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry cycle)

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ตรวจสอบกระบวนการทำงาน ผลผลิตและผลลัพธ์ของงาน

2) ตรวจผลงานการศึกษาค้นคว้าที่มีเนื้อหาครบถ้วน ถูกต้อง

3) การทดสอบย่อย การทดสอบกลางภาค การทดสอบปลายภาค

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) คิด ค้นหา วิเคราะห์ข้อเท็จจริง และประเมินข้อมูล สื่อ สารสนเทศจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายอย่างรู้เท่าทัน เป็นพลเมืองตื่นรู้ มีสำนึกสากล สามารถเผชิญและก้าวทันกับการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคดิจิทัล เทคโนโลยีข้ามแพลทฟอร์ม (Platform) และโลกอนาคต นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและวินิจฉัยแก้ปัญหาและพัฒนางานได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ หลักการทางทฤษฎี ประสบการณ์ภาคปฏิบัติ ค่านิยม แนวคิด นโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ บรรทัดฐานทางสังคมและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

2) สามารถคิดริเริ่มและพัฒนางานอย่างสร้างสรรค์

3) สร้างและประยุกต์ใช้ความรู้จากการทำวิจัยและสร้างหรือร่วมสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้สร้างหรือร่วมสร้างนวัตกรรม รวมทั้งการถ่ายทอดความรู้แก่ชุมชนและสังคม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) จัดกิจกรรมการอภิปราย การระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การเชื่อมโยงความรู้และการสรุปผลการเรียนรู้

2) กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อจัดการความรู้

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ประเมินจากการนำเสนอผลการอภิปราย การระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การเชื่อมโยงความรู้และการสรุปผลการเรียนรู้

2) ประเมินจากข้อมูลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อจัดการความรู้

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) เข้าใจและใส่ใจอารมณ์ความรู้สึกของผู้อื่น มีความคิดเชิงบวก มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และทางสังคม

2) ทำงานร่วมกับผู้อื่น ทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีสัมพันธภาพที่ดีกับผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้ปกครองและคนในชุมชน มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม

3) มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ต่อตนเอง ต่อผู้เรียน ต่อผู้ร่วมงาน และต่อส่วนรวมสามารถช่วยเหลือและแก้ปัญหาตนเอง กลุ่มและระหว่างกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์

4) มีภาวะผู้นำทางวิชาการและวิชาชีพ มีความเข้มแข็งและกล้าหาญทางจริยธรรมสามารถชี้นำและถ่ายทอดความรู้แก่ผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชนและสังคมอย่างสร้างสรรค์

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

1) การมอบหมายให้ทำกิจกรรมกลุ่มในลักษณะต่างๆ ทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน

2) จัดกิจกรรมการนำเสนอข้อมูลเป็นกลุ่ม

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

1) สังเกตความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน

2) สังเกตการแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม การเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มและสังเกตความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียน

3) สังเกตความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

4) จัดกิจกรรมการสะท้อนความคิด (Reflection)

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) มีทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ การสังเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพเพื่อเข้าใจองค์ความรู้ หรือประเด็นปัญหาทางการศึกษาได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

2) สื่อสารกับผู้เรียน พ่อแม่ผู้ปกครอง บุคคลในชุมชนและสังคม และผู้เกี่ยวข้องกลุ่มต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยสามารถเลือกใช้การสื่อสารทางวาจา การเขียน หรือการนำเสนอด้วยรูปแบบต่างๆโดยใช้เทคโนโลยีการสื่อสารหรือนวัตกรรมต่างๆ ที่เหมาะสม

3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลหรือความรู้จากแหล่งการเรียนรู้ต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ การทำงานการประชุม การจัดการและสืบค้นข้อมูลและสารสนเทศ รับและส่งข้อมูลและสารสนเทศโดยใช้ดุลยพินิจที่ดีในการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูลและสารสนเทศ อีกทั้งตระหนักถึงการละเมิดลิขสิทธิ์และการลอกเลียนผลงาน

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) การมอบหมายให้สืบค้นข้อมูลจากหนังสือ เอกสาร งานวิจัย และอินเทอร์เน็ต และฐานข้อมูลต่างๆ

2) การใช้เทคโนโลยี ภาษาและการสื่อสารรูปแบบต่างๆ ในการนำเสนอข้อมูล เช่น การจัดทำ power point การจัดทำแผนที่ความคิด (Mind Map) เป็นต้น

3) การฝึกวิเคราะห์เชิงเชิงตัวเลขด้านต่างๆ

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ตรวจผลงานการสืบค้นข้อมูลจากหนังสือ เอกสาร งานวิจัย และอินเทอร์เน็ต

2) ตรวจผลงานการใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอข้อมูล

3) ตรวจงานการวิเคราะห์เชิงเชิงตัวเลขด้านต่างๆ

2.6 ทักษะการจัดการเรียนรู้

2.6.1 การเรียนรู้ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

1) สามารถเลือกใช้ปรัชญาตามความเชื่อในการสร้างหลักสูตรรายวิชา การออกแบบเนื้อหาสาระ กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อและเทคโนโลยีการสื่อสาร การวัดและประเมินผู้เรียน การบริหารจัดการชั้นเรียน การจัดการเรียนโดยใช้แหล่งการเรียนรู้ในโรงเรียนและนอกโรงเรียน แหล่งการเรียนรู้แบบเปิดได้อย่างเหมาะสมกับสภาพบริบทที่ต่างกันของผู้เรียนและพื้นที่

2) สามารถในการนำความรู้ทางจิตวิทยาไปใช้ในการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลออกแบบกิจกรรม การจัดเนื้อหาสาระ การบริหารจัดการ และกลไกการช่วยเหลือ แก้ไขและส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนที่ตอบสนองความต้องการ ความสนใจ ความถนัด และศักยภาพของผู้เรียนที่มีความแตกต่างระหว่างบุคคล ทั้งผู้เรียนปกติและผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ หรือผู้เรียนที่มีข้อจำกัดทางกาย

3) จัดกิจกรรมและออกแบบการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ เรียนรู้ผ่านการลงมือปฏิบัติและการทำงานในสถานการณ์จริง ส่งเสริมการพัฒนาการคิด การทำงาน การจัดการการเผชิญสถานการณ์ ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น โดยบูรณาการการทำงานกับการเรียนรู้และคุณธรรมจริยธรรม สามารถประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกัน แก้ไขปัญหา และพัฒนา ด้วยความความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัยและรับผิดชอบต่อผู้เรียนโดยยึดผู้เรียนสำคัญที่สุด

4) สร้างบรรยากาศ และจัดสภาพแวดล้อม สื่อการเรียน แหล่งวิทยาการ เทคโนโลยีวัฒนธรรม และภูมิปัญญาทั้งในและนอกสถานศึกษาเพื่อการเรียนรู้ มีความสามารถในการประสานงานและ สร้างความร่วมมือกับบิดามารดา ผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่ออำนวยความสะดวกและร่วมมือกันพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้ มีปัญญารู้คิดและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่องให้เต็มตามศักยภาพ

5) สามารถจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนมีทักษะศตวรรษที่ ๒๑ เช่น ทักษะการเรียนรู้ ทักษะการรู้เรื่อง ทักษะการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงานแบบร่วมมือ ทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารทักษะเทคโนโลยี และการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำทักษะเหล่านี้มาใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน และการพัฒนาตนเอง

2.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

1) จัดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรง ได้แก่ การจัดทำแผนการสอน การผลิตสื่อประกอบการสอน การประเมินผู้เรียนและการจัดการเรียนการสอน การสอนแบบจุลภาค(Microteaching) การปฏิบัติงานครูในสถานศึกษา และการปฏิบัติการสอนระหว่างเรียนและในสถานศึกษา

2) จัดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์หรือผู้เชี่ยวชาญด้านการสอนผ่านการสังเกตการสอนและการสัมภาษณ์หรือการสนทนา

2.6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

1) ใช้การสังเกตพฤติกรรม

2) การทำแฟ้มสะสมงาน

3) การบันทึกการเรียนรู้ (Learning Journal)

4) ประเมินจากการสัมภาษณ์

5) ประเมินจากการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูของนักศึกษา

5.1) ประเมินจากแบบรายงานการศึกษาเด็กรายกรณี

5.2) ประเมินจากแบบบันทึกการปฏิบัติการศึกษาสังเกตสภาพแวดล้อมทั่วๆไปของสถานศึกษา ความสัมพันธ์และการให้บริการชุมชน

5.3) ประเมินจากแบบประเมินรายงานผลการศึกษาสังเกตนักเรียนในชั้นเรียน ด้านต่างๆ และพฤติกรรมผู้เรียน

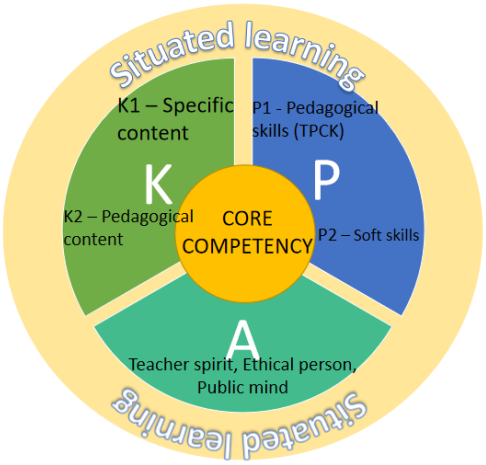
5.4) ประเมินจากแบบประเมินพฤติกรรมการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูของนักศึกษา

แนวทางการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนามาตรฐานผลการเรียนรู้เชิงสมรรถนะของผู้เรียน

การจัดการศึกษาฐานสมรรถนะเป็นการศึกษาที่มุ่งเป้าหมายการพัฒนาไปที่***ทักษะการทำได้ ไม่ใช่เพียงการมีความรู้เท่านั้น*** โดยจะระบุว่าผู้เรียนจะสามารถทำอะไรได้ กล่าวคือ ใช้ทักษะ (skill) เป็นตัวนำโดยมีความรู้และเจตคติ/คุณลักษณะเป็นทัพหนุนอยู่เบื้องหลัง ซึ่งแตกต่างจากหลักสูตรปัจจุบันที่มักจะใช้ความรู้ (knowledge) เป็นตัวนำ ส่งผลให้ผู้เรียนขาดโอกาสในการนำความรู้ ทักษะ เจตคติ และคุณลักษณะต่าง ๆ ที่ได้เรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ได้จริงในสถานการณ์ที่หลากหลาย

การจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ “เน้นการปฏิบัติ” โดยมีชุดของเนื้อหา ความรู้ ทักษะ เจตคติ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการนำไปสู่สมรรถนะที่ต้องการในระดับที่ผู้เรียนสามารถปฏิบัติงานได้จริง เป็นการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานใดงานหนึ่ง เพื่อนำไปใช้จนเกิดความสำเร็จในการปฏิบัติงานซึ่งเป็นการเรียนเพื่อใช้ประโยชน์ ไม่ใช่การเรียนเพื่อรู้เท่านั้น

ทั้งนี้ สมรรถนะเกิดได้เมื่อผู้เรียนมีโอกาสได้ฝึกใช้ความรู้ ทักษะ เจตคติ และคุณลักษณะที่ตนมีในการทำงาน การแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ จนเกิดความชำนาญและความมั่นใจ ทำให้ทำงานต่างๆ ได้สำเร็จ ฉะนั้น “***การเรียนรู้เชิงสถานการณ์ (Situated Learning)*** ” จึงเป็นแนวทางการจัดการเรียนรู้หนึ่งที่จะตอบสนองต่อการพัฒนามาตรฐานผลการเรียนรู้เชิงสมรรถนะของผู้เรียน (ดังภาพ) ซึ่งการเรียนรู้เชิงสถานการณ์มีความเชื่อว่า ความรู้ไม่ใช่อยู่ในสมองเท่านั้น แต่อยู่ในวิถีที่คนมีปฏิสัมพันธ์กับคนอื่นและอยู่ในสถานการณ์ที่เน้นการเปิดโอกาสให้มีสถานการณ์การเรียนอย่างหลากหลายเพราะผู้เรียนต้องการโอกาสที่จะมีส่วนร่วมอย่างกระตือรือร้น ผู้เรียนจึงต้องฝึกปฏิบัติอย่างมีส่วนร่วม และมีความรับผิดชอบต่อการเรียนรู้ของตนเอง ดังนั้น การเรียนรู้เชิงสถานการณ์จึงเป็นการเรียนรู้ตรงข้ามกับการเรียนรู้ในห้องเรียนซึ่งเป็นความรู้ที่เป็นนามธรรมและอยู่นอกบริบทอย่างสิ้นเชิง



ภาพกรอบความคิดการพัฒนาผลการเรียนรู้เชิงสมรรถนะด้วยการเรียนรู้เชิงสถานการณ์

<u>ลักษณะสำคัญของการเรียนรู้เชิงสถานการณ์</u>

จากการศึกษาเอกสารเกี่ยวกับองค์ประกอบการเรียนรู้เชิงสถานการณ์ สามารถวิเคราะห์สาระสำคัญได้ดังนี้ (เพลินตา พรหมบัวศรี, 2545)

วิเคราะห์สาระสำคัญของแนวคิดการเรียนรู้เชิงสถานการณ์					**สรุปสาระสำคัญของการเรียนรู้เชิงสถานการณ์**
Brown, Collins and Duguid. 1989	**Resnick. 1987**	**Lave and Wegner. 1991**	**Mclellan. 1994**	**Loring. 1998**	
การเรียนรู้ต้องเกิดขึ้นในบริบทที่เป็นจริง การเรียนรู้เกิดจากการทำกิจกรรมตามสภาพจริงเพื่อแก้ปัญหาที่ซับซ้อน	การเรียนรู้เกิดขึ้นในสถานการณ์เฉพาะมากกว่าการเรียนรู้บนพื้นฐานทฤษฎี	การเรียนรู้เกิดขึ้นในกิจกรรมตามสถานการณ์	การเรียนรู้เกิดจากการฝึกหัดและการกระทำที่ต่อเนื่อง	เป็นการเรียนรู้จากประสบการณ์	-การเรียนรู้เกิดขึ้นในบริบทที่เป็นจริง -การเรียนรู้เกิดจากการแก้ปัญหาที่ซับซ้อนในสภาพจริง
การเรียนรู้อย่างมีความหมายเกิดขึ้นเมื่อการเรียนรู้นั้นอยู่ในวัฒนธรรมและบริบทที่ความรู้นั้นนำไปใช้ได้		การเรียนรู้เกิดขึ้นเมื่อผู้เรียนอยู่ในชุมชนแห่งการปฏิบัติ	การเรียนรู้เกิดจากการฝึกปฏิบัติหลายรูปแบบ		การเรียนรู้อย่างมีความหมายเกิดขึ้นจากการฝึกหัดในกลุ่มตามสภาพจริง
				เป็นการเรียนรู้ที่ผู้เรียนเป็นผู้ลงมือกระทำ	ผู้เรียนมีการเรียนรู้โดยเป็นผู้ลงมือกระทำด้วยตนเอง
เป็นการเรียนรู้โดยผ่านปฏิสัมพันธ์ทางสังคม	เป็นการเรียนรู้ของกลุ่มสังคมมากกว่าการเรียนรู้เฉพาะบุคคล	เป็นการเรียนรู้โดยมีองค์ประกอบสำคัญคือ การมีปฏิสัมพันธ์ทางสังคม	การเรียนรู้เกิดจากการร่วมมือกัน		การเรียนรู้โดยอาศัยการทำงานเป็นกลุ่ม
บทบาทของผู้สอนต้องมีการอำนวยความสะดวก สอนแนะ การประคับประคอง และการเป็นตัวแบบ			การเรียนรู้จะเกิดขึ้นเมื่อมีการสอนแนะ		ผู้สอนเป็นเพียงผู้อำนวยความสะดวก และเป็นตัวแบบ
ผู้เรียนต้องมีการเจรจาพูดคุยความหมายต่างๆ เพื่อสร้างความเข้าใจ					ผู้เรียนมีการสะท้อนความคิดให้เกิดความเข้าใจ

จากข้อมูลข้างต้นสามารถสังเคราะห์แนวคิดการเรียนรู้เชิงสถานการณ์ได้ดังนี้

(1) การเรียนรู้เกิดขึ้นในบริบทที่เป็นจริง

(2) การเรียนรู้เกิดจากการแก้ปัญหาที่ซับซ้อนในสภาพจริง

(3) การเรียนรู้ที่ผู้เรียนเป็นผู้ลงมือกระทำด้วยตนเอง

(4) การเรียนรู้อย่างมีความหมายเกิดขึ้นจากการฝึกหัดในกลุ่มตามสภาพจริง

(5) การเรียนรู้โดยอาศัยการทำงานเป็นกลุ่ม

(6) ผู้เรียนมีการสะท้อนความคิดให้เกิดความเข้าใจ

(7) ผู้สอนเป็นเพียงผู้อำนวยความสะดวก และเป็นตัวแบบ

การจัดประสบการณ์ภาคสนามผ่านการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

คณะครุศาสตร์ในฐานะที่รับผิดชอบการสอนในกลุ่มวิชาชีพครูได้จัดประสบการณ์ภาคสนามให้กับนักศึกษาโดยให้นักศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตลอดหลักสูตรเพื่อบ่มเพาะนักศึกษาครูให้เกิดผลการเรียนรู้เชิงสมรรถนะ ซึ่งเป็นการฝึกปฏิบัติการสอนตลอดหลักสูตรตั้งแต่ชั้นปีที่ 1-4 เป็นการบูรณาการความรู้ทั้งหมดมาใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษา โดยทำงานร่วมกับสถานศึกษาในรูปแบบ School Integrated Learning (SIL) ซึ่งเป็นกรณีหนึ่งของการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ ที่ช่วยให้ผู้เรียนมีโอกาสในการประยุกต์ความรู้ ทักษะและคุณลักษณะที่สัมพันธ์กับวิชาชีพ ได้เรียนรู้ชีวิตการทำงานของครูที่แท้จริงก่อนสำเร็จการศึกษา โดยให้สถานศึกษาจัดให้มีผู้ประสานงานและครูพี่เลี้ยงนักศึกษาในการฝึกปฏิบัติการสอนตามวัตถุประสงค์ของรายวิชาในแต่ละชั้นปีเพื่อบ่มเพาะนักศึกษาครูให้เกิดผลการเรียนรู้เชิงสมรรถนะวิชาชีพครู มีรายละเอียดดังนี้

ชั้นปีที่ 1 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน 1 : รอบรู้งานครู เป็นการศึกษาแนวคิดและองค์ความรู้เกี่ยวกับงานครูในบริบทโรงเรียน สังเกตและวิเคราะห์สภาพการณ์จริงเกี่ยวกับงานครูและคุณลักษณะความเป็นครู การศึกษาและวิเคราะห์สารสนเทศของโรงเรียนเกี่ยวกับงานบริหารและการประกันคุณภาพการศึกษา งานวิชาการ งานบุคลากร งานอาคารสถานที่ ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชน พฤติกรรมนักเรียน การเรียนรู้ของนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และสะท้อนผลการเรียนรู้

ชั้นปีที่ 2 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน 2 : เรียนรู้งานสอน เป็นการฝึกปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้ช่วยครูในสถานศึกษา การช่วยงานครูประจำชั้น งานจัดการชั้นเรียน ร่วมออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ ประยุกต์ใช้หรือสร้างสื่อการเรียนรู้ สื่อเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ การสร้างเครื่องมือวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ ฝึกปฏิบัติ วิเคราะห์ ดูแล ช่วยเหลือและพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลภายใต้การแนะนำดูแลของอาจารย์นิเทศ การสะท้อนความคิด เพื่อพัฒนาศาสตร์การสอนวิชาเอก

ชั้นปีที่ 3 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน 3 : ปฏิบัติงานผู้ช่วยสอน ฝึกวิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษา เลือกใช้ผลการวิจัยไปใช้ออกแบบและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมกระบวนการคิดขั้นสูง การผลิตและใช้สื่อการเรียนรู้ สื่อเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ การทดลองสอนบทเรียนในรายวิชาเอก การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน การวัดและประเมินผล วิเคราะห์ พัฒนาตนเอง ทบทวนการปฏิบัติงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อปรับปรุงพัฒนาตนเองในความเป็นครู

ชั้นปีที่ 4 ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา : ปฏิบัติงานครู ฝึกปฏิบัติงานในหน้าที่ครูในโรงเรียน ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู พัฒนาหลักสูตรระดับรายวิชา ออกแบบและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่บูรณาการความรู้ในเนื้อหาวิชา ผนวกวิธีการสอนและเทคโนโลยีดิจิทัล AI มาใช้ในการเรียนการสอน โดยคำนึงถึงศักยภาพและความแตกต่างหลากหลายของผู้เรียน และสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญารู้คิด และมีความเป็นนวัตกร มีจิตอาสา สร้างความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน ในการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์และแก้ปัญหาผู้เรียนผ่านกิจกรรมในหรือนอกชั้นเรียน วิจัยสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับปัญหาการเรียนรู้ของผู้เรียน

<u>อ้างอิง</u>

สำนักเลขาธิการสภาการศึกษา. (2563). *การจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะเชิงรุก*. กรุงเทพฯ: บริษัท 21 เซ็นจูรี่ จำกัด

เพลินตา พรหมบัวศรี. (2545) *การพัฒนากระบวนการเรียนการสอนตามแนวคิดการเรียนรู้เชิงสถานการณ์เพื่อเสริมสร้างความสามารถทางวิชาชีพการพยาบาลของนักศึกษาพยาบาล* . วิทยานิพนธ์ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

●ความรับผิดชอบหลัก ○ความรับผิดชอบรอง

ลำดับ	รหัสวิชา	รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้					3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี			6. วิธีวิทยาการจัดการเรียนรู้				
			1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	5
กลุ่มวิชาชีพครู																										
1	ETP104	จิตวิทยาการเรียนรู้สำหรับครู	●	●	●	○	●	●	●		○	○	●	○	●	●	●	●		●	●	●	●	●	○	●
2	ETP106	ภาษาเพื่อการสื่อสารสำหรับครู		●	●			●		●		●				●					●		○			
3	ETP108	ความเป็นครู		●			●					●				●					●	●				
4	ETP203	การพัฒนาหลักสูตร	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○
5	ETP206	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารการศึกษาและการเรียนรู้				●	●	○				●	○	○		●		●	●		●	●	○		●	○
6	ETP207	การออกแบบและการจัดการเรียนรู้	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

●ความรับผิดชอบหลัก ○ความรับผิดชอบรอง

ลำดับ	รหัสวิชา	รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้					3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี			6. วิธีวิทยาการจัดการเรียนรู้				
			1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	5
7	ETP302	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	●				●					●				●	●		●		●	●				
8	ETP306	การบริหารการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา			●			●				●						●			●				●	
9	ETP307	การวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน	●			○	●					●	●			○	●		●		●		●			
10	ETP403	ครุนิพนธ์	●	●		●	●	●	●	○	○		○	●			●	●	●		●	●		●		●
11	ETP324	จิตวิทยาเด็กพิเศษ	●	○			●	●	●		○	●	○	○	●	●	●	●		●	○	○	●	●	●	○
12	ETP326	วิธีวิทยาการวิจัยทางการศึกษา	●			○	●					●		●		○	●		●		●		●			
13	ETP327	ทักษะการสอนและการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●
14	ETP328	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา				●	●	○				●	○	○		●		●	●		●	●	○		●	○

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

●ความรับผิดชอบหลัก ○ความรับผิดชอบรอง

ลำดับ	รหัสวิชา	รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้					3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี			6. วิธีวิทยาการจัดการเรียนรู้				
			1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	5
15	ETP417	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน 1 : รอบรู้งานครู	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
16	ETP418	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน 2 : เรียนรู้งานสอน	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○
17	ETP419	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน 3 : ปฏิบัติงานผู้ช่วยสอน	●	●		○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●
18	ETP420	ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา : ปฏิบัติงานครู	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ลำดับ	รหัสวิชา	รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้					3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี			6. วิธีวิทยาการจัดการเรียนรู้				
			1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	5
กลุ่มวิชาเอก																										
1	HLS111	ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์		●		○	○	●		○		●	○			○	○	●		○	●		○		●	●
2	HLS121	การบริหารห้องสมุดโรงเรียนสมัยใหม่	○	●		○	○	●		○		●	○			●	○	●	●	○	●		○		●	●
3	HLS221	การบริการสารสนเทศสำหรับห้องสมุดโรงเรียน	○	●	○	○	○	●		○		●	○	○	●	○	○	●	●	○	●		○		●	●
4	HLS222	การออกแบบและจัดการเรียนรู้โดยใช้ห้องสมุดเป็นฐาน	●	●	○	○	○	●	○	○		●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	●	●
5	HLS311	ความต้องการและพฤติกรรมการใช้สารสนเทศ	○	●	●	○	○	●	○	○		●	○	●	●	○	○	●	●	○	●		○		●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

●ความรับผิดชอบหลัก ○ความรับผิดชอบรอง

ลำดับ	รหัสวิชา	รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้					3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี			6. วิธีวิทยาการจัดการเรียนรู้				
			1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	5
6	HLS322	จริยธรรมวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	○	●	●	●	○	●	○	○		●	○	○		○	●	●		○	●		○		●	●
7	HLS411	ระบบสารสนเทศห้องสมุด		●	○		○	●		○		●	○				○	●	○	○	●		○		●	●
8	HLS412	การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ		○	●		○	●	○	○		●	○	●	●	○	○	●	●	○	●		○		●	●
9	HLS421	การทำรายการหนังสือและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง		●			○	●		○		●	●			○	○	●	○	○	●		○		●	●
10	HLS531	การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิต		●	●	○	○	●	○	○		●	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●	●	●
11	HLS632	การพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศและทักษะการเรียนรู้	○	●	○	○	○	●	○	○		●	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

●ความรับผิดชอบหลัก ○ความรับผิดชอบรอง

ลำดับ	รหัสวิชา	รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้					3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี			6. วิธีวิทยาการจัดการเรียนรู้				
			1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	5
12	HLS732	การจัดการเครือข่ายสารสนเทศในชุมชน		○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	○	●	●		○		●	●
13	HLS832	สถิติเพื่อการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์		●		●	○	●		○		●	○	●				●	●	○	●		○		●	●
14	HLS842	การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์		●		●	○	●		○		●	●	●	○	○	○	●	●	○	●		○		●	●
15	HLS122	การค้นคืนสารสนเทศ		○		●	○	●		○		●	○					●	●	○	●		○		●	●
16	HLS123	การจัดการสำนักงานสำหรับห้องสมุดโรงเรียน		○		●	○	●		○		●	○		○	○	●	●	○	○	●		○		●	●
17	HLS131	การจัดการทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์		○		●	○	●		○		●	○					●	○	○	●		○		●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ลำดับ	รหัสวิชา	รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้					3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี			6. วิธีวิทยาการจัดการเรียนรู้				
			1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	5
18	HLS132	การประกันคุณภาพสำหรับห้องสมุดโรงเรียน		○		●	○	●		○		●	○	○		●	●	○	●	○	○		○		●	●
19	HLS223	สารสนเทศเพื่อคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชน		●	○	●	○	●	○	○		●	○	○	●	●	○	○	○	●	●		○		●	●
20	HLS231	การนำเสนอและการจัดนิทรรศการสำหรับองค์กร		○		●	○	●		○		●	●		○	●	●	○	○	●	○		○		●	●
21	HLS232	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ		●		●	○	●		○		●	●	○	○	○	○	●	●	○	●		○		●	●
22	HLS233	เทคโนโลยีการเผยแพร่สารสนเทศ		●		●	○	●		○		●	○	○				●	○	●	●		○		●	●
23	HLS312	จิตวิทยาการให้บริการสารสนเทศ		●	○	●	○	●	○	○		●	○	○	●	●	○	●	●	●	○		○		●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ลำดับ	รหัสวิชา	รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้					3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี			6. วิธีวิทยาการจัดการเรียนรู้				
			1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	5
24	HLS321	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งสำหรับองค์กร		○		●	○	●		○		●	○					●	○	○	●		○		●	●
25	HLS331	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์สำหรับองค์กร		●	○	●	○	●	○	○		●	○	○	●	●	○	○	●	●	○		○		●	●
26	HLS332	การปรับแต่งสารสนเทศ	○	●	○	○	○	●	○	○		●	○	○	●	○	○	●	●	○	●		○		●	●
27	HLS422	การวิเคราะห์และสังเคราะห์หนังสือและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง		●			○	●		○		●	●					●	●	○	●		○		●	●
28	HLS423	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานสารสนเทศ		●		●	○	●		○		●	○					●	○	○	●		○		●	●
29	HLS431	ห้องสมุดอัตโนมัติและห้องสมุดดิจิทัล		●		●	○	●		○		●	○					●	○	○	●		○		●	●
30	HLS432	การจัดการวารสารและหนังสือพิมพ์		●	○		○	●		○		●	○	○	●	○	○	●	●	○	●		○		●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

●ความรับผิดชอบหลัก ○ความรับผิดชอบรอง

ลำดับ	รหัสวิชา	รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้					3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี			6. วิธีวิทยาการจัดการเรียนรู้				
			1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	5
31	HLS441	การจัดการองค์กรแห่งการเรียนรู้		●		○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	●		○		●	●
32	HLS442	เทคโนโลยีการจัดการสารสนเทศดิจิทัลเพื่อการศึกษา		●		●	○	●		○		●	○					●	○	○	●		○		●	●
33	HLS443	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับส่งเสริมกิจการองค์กร		●		●	○	●		○		●	○					●	○	○	●		○		●	●
34	HLS444	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กร		●		●	○	●		○		●	○					●	○	○	●		○		●	●
35	HLS445	วิทยาการข้อมูลสำหรับห้องสมุด		●		●	○	●		○		●	○					●	○	○	●		○		●	●
36	HLS446	การจัดการฐานข้อมูลสำหรับองค์กร		●		●	○	●		○		●	○					●	○	○	●		○		●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

●ความรับผิดชอบหลัก ○ความรับผิดชอบรอง

ลำดับ	รหัสวิชา	รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้					3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี			6. วิธีวิทยาการจัดการเรียนรู้				
			1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	5
37	HLS447	โปรแกรมประยุกต์โอเพนซอร์สสำหรับองค์กร		●		●	○	●		○		●	○					●	○	○	●		○		●	●
38	HLS511	การจัดการเรียนรู้โดยใช้เกมเป็นฐาน	●	○	○	○	○	●		○		●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●	●
39	HLS512	การจัดการห้องสมุดประชาชน	○	●		○	○	●	●	○		●	○		○	●	○	●	●	○	●		○		●	●
40	HLS521	การจัดการทรัพยากรการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล		●		●	○	●		○		●	○					●	●	○	●		○		●	●
41	HLS522	การจัดการเอกสารและการประมวลผลข้อมูล		●		●	○	●		○		●	○					●	●	○	●		○		●	●
42	HLS541	การวิเคราะห์และออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร		●		●	○	●		○		●	○	○				●	●	○	●		○		●	●
43	HLS611	การจัดการเรียนรู้ทักษะการรู้สารสนเทศดิจิทัล	○	●		○	○	●	●	○		●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

●ความรับผิดชอบหลัก ○ความรับผิดชอบรอง

ลำดับ	รหัสวิชา	รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้					3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี			6. วิธีวิทยาการจัดการเรียนรู้				
			1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	5
44	HLS612	การออกแบบและพัฒนาเว็บเพื่อการเรียนรู้		●		●	○	●		○		●	●		○		○	●	○	○	●		○		●	●
45	HLS621	การสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์		●		●	○	●		○		●	○		●			●	●	○	●		○		●	●
46	HLS622	การถ่ายภาพเพื่อพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้		●		●	○	●		○		●	●		●	○	○	○		○	●		○		●	●
47	HLS631	คอมพิวเตอร์กราฟิกและอินโฟกราฟิก		●		●	○	●		○		●	●		●	○	○	○		○	●		○		●	●
48	HLS641	การสร้างสื่อดิจิทัลสำหรับงานสารสนเทศ		●		●	○	●		○		●	●		●	○	○	○		○	●		○		●	●
49	HLS642	การออกแบบและพัฒนาสื่อสังคมออนไลน์		●		●	○	●	○	○		●	●		●	○	○	○		○	●		○		●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

●ความรับผิดชอบหลัก ○ความรับผิดชอบรอง

ลำดับ	รหัสวิชา	รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้					3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี			6. วิธีวิทยาการจัดการเรียนรู้				
			1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	5
50	HLS712	สารสนเทศเพื่อการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น		●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	●		○	●		○		●	●
51	HLS721	นวัตกรรมการจัดการแหล่งสารสนเทศท้องถิ่น		●		●	○	●		○		●	○	○	○	●	○	●		○	●		○		●	●
52	HLS843	การสัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์		●	○	●	○	●	○	○		●	●	○	○	●	●	●	●	●	●		○		●	●
53	HLS844	โครงงานสำหรับห้องสมุด		●	○	●	○	●	○	○		●	●	○	○	●	●	●	●	●	●		○		●	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

การทวนสอบในระดับรายวิชาให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

1) ภาวการณ์ได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการงานอาชีพ

2) การตรวจสอบจากสถานศึกษา โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การแบบส่งแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในคาบระยะเวลาต่าง ๆ เช่น ปีที่ 1 หรือ ปีที่ 5

3) การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

5) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

7) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้

2.3 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปี	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้
1	1. ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร และมีความสามารถพัฒนาหลักสูตรได้ 2. ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ระบบสารสนเทศห้องสมุด สามารถจัดการทรัพยากรสารสนเทศ และมีทักษะการค้นคืน สารสนได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และจิตวิญญาณ ความเป็นครู 4. ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์ความต้องการและพฤติกรรมการใช้สารสนเทศ ของผู้ใช้บริการได้
2	1. ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการ สื่อสารการศึกษาในการเรียนรู้ 2. ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารห้องสมุดโรงเรียนสมัยใหม่ สามารถ วางแผนกลยุทธ์ การนำแผนไปปฏิบัติ การกำกับ ติดตาม และสามารถประเมินผลการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการทำรายการหนังสือและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง สามารถลงรายการได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานสากล ตลอดจนมีทักษะในการวิเคราะห์ และสังเคราะห์เนื้อหาของหนังสือและวารสารได้อย่างถูกต้องแม่นยำ

ชั้นปี	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้
	4. ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการบริการสารสนเทศ มีจิตวิทยาและจริยธรรม การให้บริการสารสนเทศ และสามารถออกแบบและมีทักษะการบริการสารสนเทศเชิงรุก ได้อย่างหลากหลาย 5. ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีวิทยาการจัดการเรียนรู้ สามารถวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้ สามารถออกแบบและมีทักษะจัดการเรียนรู้โดยใช้ห้องสมุดเป็นฐาน
3	1. ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานห้องสมุดได้ 2. ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับห้องสมุดอัตโนมัติและห้องสมุดดิจิทัล สามารถ การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ วางแผนการนำระบบอัตโนมัติมาประยุกต์ใช้ และจัดการทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ได้ 3. ผู้เรียนมีความสามารถพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศและทักษะการเรียนรู้ สามารถปรับแต่งสารสนเทศให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ เพื่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิต 4. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจทางสถิติเพื่อการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ สามารถออกแบบระเบียบวิธีการวิจัย โดยใช้สถิติที่เหมาะสมได้ 5. ผู้เรียนมีความสามารถในการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ และสามารถจัดการ เครือข่ายสารสนเทศในชุมชนได้
4	1. ผู้เรียนสามารถออกแบบวิธีการปฏิบัติการสอนในวิชาที่ได้รับมอบหมายในสถานศึกษาได้ อย่างเหมาะสม 2. ผู้เรียนสามารถสามารถเลือก ออกแบบ และทำการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์ และ สารสนเทศศาสตร์ โดยใช้เครื่องมือต่าง ๆ เช่น ฐานข้อมูลออนไลน์ ได้อย่างเหมาะสมกับ สถานการณ์ 3. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถสามารถดำเนินการสัมมนา/โครงงานทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เรียนครบจำนวน 142 หน่วยกิต และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่อง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณค่าความเป็นอาจารย์ รายละเอียดของหลักสูตร การจัดทำรายละเอียดต่าง ๆ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 (TQF) ตลอดจนให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย

1.2 จัดนิเทศอาจารย์ใหม่ในระดับสาขาวิชา

1.3 ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์

1.4 จัดระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) แก่อาจารย์ใหม่

1.5 จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่

1.6 จัดปฐมนิเทศ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาที่ไม่ใช่วิจัยในแนวคอมพิวเตอร์ศึกษาเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลัก และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเป็นรอง

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรมีการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.1.1 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร

1.1.2 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คน ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

1.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

กำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

2. บัณฑิต

จัดให้มีการผลิตบัณฑิต หรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพมีคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 คือเป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง สมารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งร่างกายและจิตใจมีความสำนึกและความรับผิดชอบในฐานะพลเมืองและพลโลก และมีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

2.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้บัณฑิตมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 คือ

2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.2 ด้านความรู้

2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

โดยสำรวจจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคพิเศษ ได้งานทำหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา เมื่อเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

3. นักศึกษา

3.1 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

3.1.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

คณะฯ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

3.1.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขอดูกระดาษคำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

3.2 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

3.2.1 ความต้องการบุคลากรด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ในตลาดแรงงานของสังคมมีมาก โดยนักศึกษาสำเร็จการศึกษาได้งานทำไม่เกิน 1 ปี

3.2.2 จากผลสำรวจเพื่อปรับปรุงหลักสูตร พบว่าผู้ใช้บัณฑิตต้องการบัณฑิตที่มีทักษะด้านทักษะการปฏิบัติคอมพิวเตอร์ สามารถปฏิบัติงานได้จริง

3.3 การประกันคุณภาพด้านนักศึกษา

3.3.1 การรับนักศึกษา

เกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกนักศึกษามีความโปร่งใส ชัดเจนและสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือก ข้อมูล หรือวิธีการคัดเลือกนักศึกษาให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกายและจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียน และมีเวลาเรียนเพียงพอเพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

1) มีระบบ กลไกในการคัดเลือกนักศึกษา

2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ /ดำเนินการ

3) มีการประเมินกระบวนการ

4) มีการปรับปรุง/พัฒนา กระบวนการจากผลการประเมิน

5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

3.3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาดำเนินการดังต่อไปนี้

1) มีระบบและกลไกในการพัฒนานักศึกษา

2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการ

3) มีการประเมินกระบวนการ

4) มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

3.3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ผลที่เกิดกับนักศึกษามีรายงานผลการดำเนินการดังต่อไปนี้

1) การคงอยู่ของนักศึกษา

2) การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา

3) ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

4. อาจารย์

4.1. การบริหารคณาจารย์

4.1.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

4.1.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

4.1.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติให้กับนักศึกษา ดังนั้นคณะฯ ต้องกำหนดนโยบายว่าให้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา และมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น และอาจารย์พิเศษจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรงวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท หากมีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาโทต้องมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี และให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาและการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

4.2 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

4.2.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์ดังต่อไปนี้

1) มีระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาอาจารย์

2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

3) ประเมินกระบวนการการดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์

4) มีการปรับปรุง/พัฒนา/ บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน

4.2.2 คุณภาพอาจารย์

1) อาจารย์ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกร้อยละ 20 ขึ้นไปของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2) อาจารย์ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการร้อยละ 60 ขึ้นไปของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3) มีค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร้อยละ 20 ขึ้นไป

4.2.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

มีการรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ดังนี้

1) การคงอยู่ของอาจารย์

2) ความพึงพอใจของอาจารย์

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผลผู้เรียน

5.1 การบริหารหลักสูตร

หลักสูตรมีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะ โดยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตรทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร มีดังนี้

5.1.1 มีการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 (TQF)

5.1.2 มีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คือ คณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่ บริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานเลขานุการคณะทำหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนการบริหารทรัพยากรการจัดการ

5.1.3 มีคณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย แผนงานและแผนปฏิบัติการดังต่อไปนี้

1) ร่วมกันกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย โดยยึดมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพในระดับอุดมศึกษา

2) กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา คุณลักษณะบัณฑิตและพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่ต้องการ

3) ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพ อีกทั้งแปลงหลักสูตรสู่กระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผลการใช้หลักสูตร

4) เสนออาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษาทำการประเมินประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

5) ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ในหลักสูตรให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

6) รับผิดชอบในการกำหนดแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เหมาะสมจัดอาจารย์จัดอาจารย์นิเทศ เตรียมความพร้อมของนักศึกษา และการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

7) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ในการสร้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และอื่นๆ อันจะเอื้อต่อการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

5.2 การบริหารจัดการเรียนการสอน

5.2.1 การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดการเรียนการสอน

1) แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา

2) หลักสูตรมอบหมายผู้สอนเตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ รวมทั้งการติดตามผลการเรียนการสอนและการจัดทำรายงาน

5.2.2 การติดตามการจัดการเรียนการสอน

1) สาขาวิชาจัดทำระบบสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอน เพื่อให้ทราบปัญหา อุปสรรค และขีดความสามารถของผู้สอน

2) สาขาวิชาสนับสนุนให้ผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นความใฝ่รู้ของผู้เรียน และใช้สื่อประสมอย่างหลากหลาย

3) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน สาขาวิชา/มหาวิทยาลัยจัดทำระบบการประเมินผลผู้สอน โดยผู้เรียน ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง และผู้สอนประเมินผลรายวิชา

4) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา สาขาวิชา ติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

5) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปี สาขาวิชาจัดทำร่างรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี ซึ่งประกอบด้วยผลการประเมินคุณภาพการสอน รายงานรายวิชา ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เสนอต่อคณบดี

6) คณะกรรมการประจำหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี และใช้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนทักษะของอาจารย์ผู้สอนในการใช้กลยุทธ์ การสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตร และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอคณบดี

5.3 การติดตามประเมินผลหลักสูตร

5.3.1 จัดทำมาตรฐานขั้นต่ำของการบริหารหลักสูตรของสาขาวิชาให้บังเกิดประสิทธิผล

5.3.2 มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิตก่อนสำเร็จการศึกษา

5.3.3 มีระบบการประเมินอาจารย์ชัดเจน และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

5.3.4 มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา

5.3.5 เมื่อครบรอบ 4 ปี สาขาวิชาเสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลการดำเนินงานหลักสูตร โดยประเมินจากการเยี่ยมชม ร่างรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร และจัดประเมินคุณภาพหลักสูตรโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต

5.3.6 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของ สกอ. เพื่อให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยนำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมาประกอบการพิจารณา

5.4 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

5.4.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร

ดำเนินการเกี่ยวกับสาระของรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้

1) หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2) ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าของวิชาการสาขา

2.1) มีระบบ กลไกในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

2.2) มีการนำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

2.3) ประเมินกระบวนการในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

2.4) ปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

5.4.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1) กำหนดผู้สอน

2) การกำกับติดตาม และตรวจสอบการทำ มคอ.3 – 4

3) กำกับกระบวนการเรียนการสอน

4) จัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติในระดับปริญญาตรี

5) บูรณาการพันธกิจต่างๆ เข้ากับการเรียนการสอน โดย

ดำเนินการดังต่อไปนี้

1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

2) นำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

3) ประเมินกระบวนการ

4) ปรับปรุงบูรณาการกระบานการจากผลการประเมิน

5) ดำเนินการตามวงจร PDCA

5.4.3 การประเมินผู้เรียน

ดำเนินการประเมินผู้เรียนดังนี้

1) ประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

2) ตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

3) กำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และมคอ.7)

โดยดำเนินการดังนี้

3.1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน

3.2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

3.3) ประเมินกระบวนการในการประเมินผู้เรียน

3.4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน

3.5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

6.1.1 การบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และ วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

6.1.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

หลักสูตรฯ มีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีห้องสมุดของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีหนังสือด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์และด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนระดับหลักสูตรก็มีหนังสือ ตำราเฉพาะทาง นอกจากนี้คณะฯ มีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

1) สถานที่และอุปกรณ์การสอน

การสอน การปฏิบัติการและการทำวิจัย ใช้สถานที่ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี รายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอน การปฏิบัติการ และการทำวิจัย มีดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน
อาคารเรียน 6 คณะครุศาสตร์		
1	ห้องเรียน	10
2	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	2
อาคารเรียน 7 คณะครุศาสตร์		
4	ห้องเรียน	14
5	ห้องประชุม	2
อาคารเรียน 8 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
6	ห้องเรียน	4
7	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	2
8	ห้องประชุม	5
9	ห้องปฏิบัติการทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	1

2) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยาบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีแหล่งความรู้ที่สนับสนุนวิชาการทางสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีหนังสือทางด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีทั่วไปมากกว่า 140,000 เล่ม และมีวารสารวิชาการต่าง ๆ กว่า 1,800 รายการ มีตำราที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 2,000 เล่ม และวารสารที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ อีกไม่น้อยกว่า 80 รายการ

นอกจากนี้หลักสูตรฯ ได้จัดเตรียมหนังสือสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ กว่า 200 เล่ม วารสารด้านคอมพิวเตอร์กว่า 100 รายการ เพื่อเป็นแหล่งความรู้เพิ่มเติม

6.1.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

หลักสูตรฯ ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดซื้อหนังสือ และตำรา ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย

หลักสูตรฯ เสนอความต้องการสิ่งสนับสนุนทางการศึกษาได้แก่ หนังสือ วารสาร ฐานข้อมูล ให้กับสำนักวิทยบริการเพื่อพิจารณาจัดหาตามความต้องการ โดยมีรายการดังนี้ หลักสูตรได้จัดให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน โดยหลักสูตรได้

เตรียมคู่มือสำหรับนักศึกษาในรายวิชา การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ วิชาการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ วิชาการจัดหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน

ในส่วนของหลักสูตรฯ จะมีห้องห้องปฏิบัติการทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ เพื่อจัดการเรียนการสอนและบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และคณะฯ จะต้องจัดสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายทอดภาพ 3 มิติ และเครื่องฉายสไลด์

6.1.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุด ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าห้องสมุด และทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ ด้านโสตทัศนูปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้วยังต้องประเมินความเพียงพอและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย

6.2 การประกันคุณภาพด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ดังนี้

6.2.1 ดำเนินงานโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.2.2 มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อย่างเพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

6.2.3 ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน ดังนี้

1) มีระบบกลไกในการประเมินผู้เรียน

2) นำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนิน

3) ประเมินกระบวนการประเมินผู้เรียน

4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1–5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ช่วงก่อนการสอนให้มีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือระดับหลักสูตร และ/หรือ การปรึกษา หารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ส่วนช่วงหลังการสอนให้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา

ด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุง ทำโดยรวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง และกำหนดประธานกรรมการประจำหลักสูตรและทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำโดยการ

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละวิชา

1.2.2 การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือทีมผู้สอน

1.2.3 ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิตใหม่จาก มคอ. 3

การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบเคียงกับสถาบันการศึกษาอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

2.1 นักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่

2.2 ผู้ใช้บัณฑิต

2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

รวมทั้งสำรวจสัมฤทธิผลของบัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และจาก มคอ. 7

4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร /ประธานหลักสูตร

4.3 เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี
พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562
และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี
พ.ศ. 2557

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551 เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 12/2557 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานที่มีหลักสูตรระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ที่นักศึกษาสังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะ

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการวิชาการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการคณะที่นักศึกษาสังกัด

“คณะกรรมการประจำหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตร ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนของนักศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาแต่ละหมู่เรียน

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า อาจารย์ที่สังกัดในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษาสะสมหน่วยกิต” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและศึกษาเป็นรายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิต ในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ที่มีการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาปัจจุบัน และก่อนภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาถัดไป

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี โดยเป็นไปตามหลักสูตรของคณะนั้น

“หน่วยกิต” หมายความว่า มาตราที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

“การเทียบโอนผลเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึงการนำเนื้อหาวิชาของรายวิชา กลุ่มวิชาจากหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้ศึกษาแล้ว และการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชาหรือชุดวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

“แฟ้มสะสมงาน (Portfolio)” หมายความว่า เอกสารหลักฐานที่แสดงว่ามีความรู้ตามรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 4 บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด 1

ระบบการบริหารงานวิชาการ

ข้อ 6 มหาวิทยาลัยจัดการบริหารงานวิชาการ โดยให้มีหน่วยงาน บุคคล และคณะบุคคล ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

6.1 สภาวิชาการ

6.2 คณะกรรมการวิชาการ

6.3 คณะกรรมการวิชาการคณะ

6.4 คณะกรรมการประจำหลักสูตร

6.5 อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 7 การแต่งตั้งสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ข้อ 8 อำนาจหน้าที่ของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ข้อ 9 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ ประกอบด้วย

9.1 อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน

9.2 คณบดีทุกคณะและหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นกรรมการ

9.3 นายทะเบียน เป็นกรรมการ

9.4 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

9.5 รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 1 คน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการวิชาการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

10.1 พิจารณากลั่นกรองร่างประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาก่อนนำเสนอสภาวิชาการ

10.2 พิจารณากลั่นกรองบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

10.3 กำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และนโยบายของมหาวิทยาลัย

10.4 พิจารณากลั่นกรองแผนการรับนักศึกษา

10.5 พิจารณากลั่นกรองผู้สำเร็จการศึกษาและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติจะสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีต่อสภาวิชาการ

10.6 พิจารณาแผนพัฒนาหลักสูตรและกลั่นกรองโครงการพัฒนาหลักสูตร

10.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 11 ให้คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิตตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งบริหารงานวิชาการโดยคณบดีและคณะกรรมการวิชาการคณะ ซึ่งคณะกรรมการวิชาการคณะประกอบด้วย

11.1 คณบดี เป็นประธาน

11.2 ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร เป็นกรรมการ

11.3 รองคณบดีที่ดูแลงานวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

11.4 หัวหน้าสำนักงานคณบดี เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการวิชาการคณะมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

12.1 พิจารณากลั่นกรองหลักสูตรการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลการศึกษา

12.2 พิจารณากลั่นกรองโครงการพัฒนาสาขาวิชา เอกสาร ตำรา และสื่อประกอบการเรียนการสอน

12.3 พิจารณาและกลั่นกรองรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6) ทุกรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ. 7) ทุกสาขาวิชา

12.4 พิจารณากลั่นกรองอัตรากำลังผู้สอน

12.5 พิจารณากลั่นกรองการขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

12.6 พิจารณากลั่นกรองการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

12.7 พิจารณากลั่นกรองการเสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

12.8 พิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

12.9 พิจารณากลั่นกรองการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา

12.10 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ 13 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร จากอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ 14 คณะกรรมการประจำหลักสูตรมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

14.1 พัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือประกาศอื่นใดของกระทรวงศึกษาธิการหรือสภาวิชาชีพ

14.2 จัดทำโครงการพัฒนาสาขาวิชา เอกสาร ตำรา สื่อ ประกอบการเรียนการสอน และจัดทำแนวการสอน รายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) ทุกรายวิชา

14.3 พิจารณาและกลั่นกรองรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6) ทุกรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ. 7) ทุกสาขาวิชา

14.4 จัดทำอัตรากำลังผู้สอนเสนอต่อคณบดีและมหาวิทยาลัย

14.5 เสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิและอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

14.6 เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณบดีและมหาวิทยาลัย

14.7 เสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

14.8 ดำเนินการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

14.9 ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร

14.10 ดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานภาระงานของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

14.11 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ 15 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาดูแล สนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน แผนการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการศึกษาของนักศึกษา และภารกิจอื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด 2
ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 16 การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี ใช้ระบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 โดยแต่ละภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ 2 โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

ข้อ 17 การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

17.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.4 การทำโครงงานหรือกิจกรรมอื่นใดที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ 18 การจัดการศึกษา มีดังนี้

18.1 การศึกษาแบบเต็มเวลา (Full Time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อน ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

18.2 การศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part-time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อน ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

18.3 การศึกษาแบบเฉพาะบางช่วงเวลา (Particular Time Period Education) เป็นการจัดการศึกษาในบางช่วงเวลาของปีการศึกษา หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.4 การศึกษาแบบทางไกล (Distance Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้การสอนทางไกลผ่านระบบการสื่อสารหรือเครือข่ายสารสนเทศต่าง ๆ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.5 การศึกษาแบบชุดวิชา (Module Education) เป็นการจัดการศึกษาเป็นชุดรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.6 การศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา (Block Course Education) เป็นการจัดการศึกษาที่กำหนดให้นักศึกษาเรียนครั้งละรายวิชาตลอดหลักสูตร ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.7 การศึกษาแบบนานาชาติ (International Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้ภาษาต่างประเทศทั้งหมดซึ่งอาจจะเป็นความร่วมมือของสถานศึกษาหรือหน่วยงานในประเทศ หรือต่างประเทศ และมีการจัดการให้มีมาตรฐานเช่นเดียวกับหลักสูตรสากล

18.8 การศึกษาแบบสะสมหน่วยกิต (Pre-degree Education) เป็นการศึกษาแบบรายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิตในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.9 การศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา (Dual Bachelor's Degree Program) เป็นการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียนศึกษาในระดับปริญญาตรีพร้อมกัน 2 หลักสูตร โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้ง 2 หลักสูตร ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.10 การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีปริญญาที่ 2 (The Second Bachelor's Degree Program) เป็นการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียนที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วมาศึกษาในระดับปริญญาตรีเพื่อรับปริญญาที่ 2 ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.11 การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า (Bachelor's Honors Program) เป็นการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านสติปัญญา ความรู้ความสามารถได้ศึกษาตามศักยภาพ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.12 การศึกษารูปแบบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสม ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 3

หลักสูตรการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 19 หลักสูตรการศึกษาจัดไว้ 2 ระดับ ดังนี้

19.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา 3 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

19.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรีซึ่งจัดไว้ 3 ประเภท ดังนี้

19.2.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

19.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

19.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ข้อ 20 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

20.1 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

20.1.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

20.1.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

20.1.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 10 ปีการศึกษา

20.1.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 4 ปีการศึกษา

20.2 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

20.2.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 9 ปีการศึกษา

20.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 12 ปีการศึกษา

20.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 17 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 15 ปีการศึกษา

20.2.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

20.3 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนแบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 4

การรับนักศึกษาและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ 21 การรับสมัคร การคัดเลือก การรับเข้าศึกษา และการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และวิธีการ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 22 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

22.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี 4 ปี และปริญญาตรี 5 ปี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

22.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

22.3 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

22.4 ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

22.5 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 23 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาสะสมหน่วยกิต

23.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

23.2 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

23.3 ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

23.4 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 5
การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 24 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

24.1 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องมารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะมีสภาพเป็นนักศึกษา

24.2 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาไม่มารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 25 ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

25.1 นักศึกษาเต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

25.2 นักศึกษาไม่เต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

ข้อ 26 การลงทะเบียนเรียน

26.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษาหากพ้นกำหนดจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่มีการชำระเงินเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

26.2 กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

26.3 การลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในกรณีการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาที่นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา หรือภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา หรือนักศึกษาที่ขอยกเว้นการลงทะเบียนรายวิชาสามารถลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิตได้

ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 25 หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลาลงทะเบียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต และไม่เกิน 12 หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน

ทั้งนี้ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร ก่อนการลงทะเบียน

การเปิดสอนรายวิชาใดในภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีเวลาการจัดการศึกษาให้จัดเวลาการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ แต่ไม่เกิน 12 สัปดาห์ ในกรณีมีความจำเป็นอาจจัดเวลาการเรียนการสอน 6 สัปดาห์ โดยต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียนต่อหน่วยกิตในแต่ละรายวิชาเท่ากันกับการเรียนการสอนในภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาที่เรียนแบบเต็มเวลาอาจลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

26.3.1 วิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาที่หลักสูตรให้เปิดสอนในภาคฤดูร้อน และจะต้องมีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 10 คน

26.3.2 วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเฉพาะ จะเปิดสอนให้แก่นักศึกษาที่เคยเรียนวิชานั้นมาก่อนและมีผลการประเมินไม่ผ่านเท่านั้น

26.3.3 วิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ให้เปิดสอนได้ตามความจำเป็นโดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

26.3.4 วิชาที่ต้องศึกษาเป็นภาคการศึกษาสุดท้าย เพื่อให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

26.3.5 วิชาอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.4 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถูกปรับค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้าเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.5 เมื่อพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายก่อนหมดกำหนดการลงทะเบียนเรียน

26.6 นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรหนึ่ง สามารถขอลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรอื่นได้อีกหนึ่งหลักสูตร และขอรับปริญญาได้ทั้งสองหลักสูตร ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

26.7 นักศึกษามีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.8 นักศึกษาที่เรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมอยู่ในเกณฑ์ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว จะลงทะเบียนเรียนอีกไม่ได้ เว้นแต่ศึกษา

อยู่ในระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด หรือเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ 2 ปริญญา

26.9 ในกรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจงดสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

26.10 นักศึกษาต้องตรวจสอบสถานสภาพการเป็นนักศึกษาก่อน ถ้าไม่มีสิทธิในการลงทะเบียนเรียน แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว จะไม่มีสิทธิ์ขอค่าธรรมเนียมการศึกษานั้น ๆ คืน

26.11 ผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนนั้นไม่สมบูรณ์

26.12 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนต่างมหาวิทยาลัยได้ โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

ข้อ 27 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite)

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับและได้ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า D หรือ P ก่อนลงทะเบียนรายวิชาต่อเนื่อง มิฉะนั้นให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็นโมฆะ เว้นแต่บางหลักสูตรที่มีลักษณะเฉพาะหรือภายใต้การควบคุมขององค์กรวิชาชีพให้เป็นไปตามมาตรฐานของหลักสูตรนั้นอาจมีผลการเรียนเป็น F ได้ ยกเว้นการลงทะเบียนในภาคการศึกษาสุดท้ายเพื่อให้ครบตามโครงสร้างของหลักสูตร

ข้อ 28 การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

28.1 รายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้ D^+ หรือ D นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่รายวิชาสังกัด โดยจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่เรียนซ้ำนี้ต้องนำไปคิดรวมในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

28.2 นักศึกษาที่ได้ F หรือ NP ในรายวิชาบังคับ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกว่าจะได้รับผลการเรียนไม่ต่ำกว่า D หรือ P

28.3 นักศึกษาที่ได้รับ F หรือ NP ในรายวิชาเลือกหมวดวิชาเฉพาะ สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ ในกลุ่มเดียวกันแทนได้ เพื่อให้ครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

28.4 นักศึกษาที่ได้รับ F หรือ NP ในรายวิชาเลือกเสรี สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ แทนได้ ทั้งนี้หากเรียนครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว จะไม่เลือกรายวิชาเรียนแทนก็ได้

ข้อ 29 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

29.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร

29.2 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

29.3 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยทั้งนี้ต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาที่เรียนแบบไม่เต็มเวลา

ข้อ 30 การขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ

มหาวิทยาลัยเปิดหมู่เรียนพิเศษที่เปิดสอนนอกเหนือแผนการเรียน ให้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

30.1 เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา แต่รายวิชาที่จะเรียนตามโครงสร้างของหลักสูตรไม่เปิดสอนหรือเปิดสอนแต่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้

30.2 รายวิชาดังกล่าวจะไม่มีเปิดสอนอีกเลย ตลอดแผนการเรียน

30.3 รายวิชาที่ขอเปิดจะต้องมีเวลาเรียนและเวลาสอบไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น ๆ ในตารางเรียนปกติ

30.4 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเปิดหมู่พิเศษภายในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษา

ข้อ 31 การขอเพิ่ม ขอถอน และขอยกเลิกรายวิชา

31.1 การขอเพิ่ม ขอถอน และยกเลิกรายวิชาต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน

31.2 การขอเพิ่มหรือขอถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน หากมีความจำเป็นอาจขอเพิ่มหรือขอถอนรายวิชาได้ภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ 26.3 แต่จำนวนหน่วยกิตที่คงเหลือจะต้องไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

31.3 การขอยกเลิกรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

ข้อ 32 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

32.1 นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกมหาวิทยาลัยสั่งให้พักการเรียน จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยมิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

32.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกจากวันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 33 การวัดผลและการประเมินผลการศึกษารายวิชา ให้เป็นไปตามหมวด 7 การวัดและการประเมินผล

หมวด 6

การเรียน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา

ข้อ 34 การเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์สอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ให้ยื่นคำร้องขอมีสิทธิ์สอบพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียนต่ออาจารย์ผู้สอน โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการคณะของรายวิชานั้น ๆ ก่อนการสอบปลายภาคการศึกษา 1 สัปดาห์ สำหรับนักศึกษาที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 ให้ได้รับผลการเรียนเป็น F หรือ NP

ข้อ 35 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา

35.1 นักศึกษาต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ถ้าผู้ใดปฏิบัติไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์

35.2 ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบและปฏิบัติตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืน อาจารย์นิเทศหรือพี่เลี้ยงในหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาอาจพิจารณาส่งตัวกลับและดำเนิน การให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาใหม่

หมวด 7
การวัดและการประเมินผล

ข้อ 36 ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น 2 ระบบ ดังนี้

36.1 ระบบมีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาที่บังคับเรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าได้รับการประเมินผ่านต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า “D” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนน F สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา และรายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

36.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผล ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
PD (Pass with Distinction)	ผลการประเมินผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผลการประเมินผ่าน
NP (No Pass)	ผลการประเมินไม่ผ่าน
W (Withdraw)	การยกเลิกการเรียนโดยได้รับอนุมัติ
T (Transfer of Credits)	การยกเว้นการเรียนรายวิชา
I (Incomplete)	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์
Au (Audit)	การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม หรือใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนรายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิต

กรณีรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มถ้าได้ผลการประเมินไม่ผ่าน (NP) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะผ่าน

ข้อ 37 ข้อกำหนดเพิ่มเติมตามสัญลักษณ์ต่างๆ มีดังนี้

37.1 Au (Audit) ใช้สำหรับการประเมินผ่านในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

37.2 W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

37.3 T (Transfer of Credits) ใช้สำหรับบันทึกการยกเว้นการเรียนรายวิชา

37.4 I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่ผลการเรียนไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา นักศึกษาที่ได้ “I” จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน “I” ให้ดำเนินการดังนี้

37.4.1 กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนด มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F” เว้นแต่กรณีที่ไม่ใช่ความบกพร่องของนักศึกษา อธิการบดีอาจให้ขยายเวลาต่อไปได้

37.4.2 กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค และได้รับอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในเวลาที่กำหนด หรือสำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F”

ข้อ 38 รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ให้ได้รับผลการประเมินเป็น “T” และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคิดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 39 นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นได้รับอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

ข้อ 40 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาตามโครงสร้างของหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลการเรียนว่าผ่านเท่านั้น

ข้อ 41 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ 42 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมดเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ 43 รายวิชาที่ได้ผลการศึกษาเป็น F ให้นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยหรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 44 ผลการศึกษาระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหารแต่ให้นับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 45 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ I ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ I เท่านั้น

ข้อ 46 เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมที่ได้รับผลการศึกษาเป็น D^+ หรือ D หรือเลือกเรียนรายวิชาใหม่เพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ถึง 2.00 กรณีเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมให้ฝ่ายทะเบียนนำค่าระดับคะแนนทุกรายวิชามาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และต้องอยู่ในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ 47 ในกรณีที่มีความจำเป็นอันไม่อาจก้าวล่วงเสียได้ ที่อาจารย์ผู้สอนไม่สามารถประเมินผลการศึกษาได้ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการศึกษาในรายวิชานั้น

หมวด 8
การย้ายคณะ การเปลี่ยนหลักสูตร และการรับโอนนักศึกษา

ข้อ 48 การย้ายคณะหรือการเปลี่ยนหลักสูตร

48.1 นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรเดิมไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาและมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.50 ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนและไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรมาก่อน

48.2 ในการยื่นคำร้องขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร นักศึกษาต้องแสดงเหตุผลประกอบ และผ่านการพิจารณา หรือดำเนินการตามที่หลักสูตร หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

48.3 การย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

48.4 รายวิชาต่าง ๆ ที่นักศึกษาย้ายคณะ เรียนมา ให้เป็นไปตามหมวดที่ 9 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

48.5 ระยะเวลาเรียน ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนในคณะหรือหลักสูตรเดิม

48.6 การพิจารณาอนุมัติการขอย้ายให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

48.7 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรที่ย้ายไปไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษาจึงจะขอสำเร็จการศึกษาได้ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียน

48.8 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 49 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

49.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงได้กับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาเป็นนักศึกษาได้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณบดีและขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย

49.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

49.2.1 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 22

49.2.2 ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิมด้วยมีกรณีความผิดทางวินัย

49.2.3 ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้พักการเรียน และต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป

49.2.4 นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องส่งใบสมัครถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้นพร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

49.2.5 นักศึกษาที่โอนมาต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา โดยการเทียบโอนผลการเรียนและการขอยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามหมวด 9 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

หมวด 9
การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 50 ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

50.1 กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งของมหาวิทยาลัยแล้วโอนย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร

50.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยและเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีที่ 2

50.3 ผ่านการศึกษาในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

50.4 เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 51 การพิจารณาเทียบโอนผลการเรียน

51.1 ต้องเป็นรายวิชาที่ศึกษาจากมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่โอนย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร โดยนักศึกษาเป็นผู้เลือก

51.2 ต้องเป็นรายวิชาที่มีคำอธิบายรายวิชาเดียวกันหรือสัมพันธ์และเทียบเคียงกันได้

51.3 ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา

ข้อ 52 ผู้มีสิทธิได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

52.1 สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

52.2 ผ่านการศึกษาหรืออบรมในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

52.3 ขอย้ายสถานศึกษามาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

52.4 ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือประสบการณ์ทำงานและต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี

52.5 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาและเข้าศึกษาปริญญาตรีใบที่ 2 สามารถยกเว้นการเรียนรายวิชาหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต และต้องเรียนเพิ่มรายวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 53 การพิจารณายกเว้นการเรียนรายวิชา

53.1 การเรียนจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษา

53.1.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

53.1.2 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

53.1.3 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือได้ค่าระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับ และได้ผลการประเมินผ่านในรายวิชาที่ไม่ประเมินผลเป็นค่าระดับไม่ต่ำกว่า P ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้นกำหนด

53.1.4 จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชารวมแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่กำลังศึกษา

53.1.5 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้บันทึกในใบรายงานผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษร T

53.1.6 ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา

53.1.7 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ เทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

53.1.8 กรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อ 53.1.1 – 53.1.7 ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

53.2 การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงานเข้าสู่การศึกษาในระบบ

53.2.1 การเทียบความรู้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย ประสบการณ์ทำงาน จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

53.2.2 การประเมินการเทียบความรู้และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอกระบบการศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน เข้าสู่การศึกษาในระบบให้คณะกรรมการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาใช้วิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างดังต่อไปนี้ เป็นหลักเกณฑ์ในการประเมิน

(1) การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Tests)

(2) การทดสอบที่คณะ หรือหลักสูตรจัดสอบเอง (Credits from Examination)

(3) การประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ (Credits from Training)

(4) การเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from Portfolio)

ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าคะแนน C หรือ ค่าระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มวิชา จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนน และไม่มีการนำมาคิดค่าระดับคะแนน หรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

53.2.3 ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินดังนี้

(1) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น “CS” (Credits from Standardized Tests)

(2) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่คณะหรือหลักสูตรจัดสอบเองให้บันทึกเป็น “CE” (Credits from Examination)

(3) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ให้บันทึกเป็น “CT” (Credits from Training)

(4) หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกเป็น “CP” (Credits from Portfolio)

53.2.4 นักศึกษาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจะต้องมีเวลาเรียนในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

53.2.5 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ประกอบด้วย

(1) คณบดีคณะที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาเป็นประธาน

(2) อาจารย์หรือผู้เชียวชาญในหลักสูตรที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจำนวนอย่างน้อยหนึ่งคนแต่ไม่เกินสามคนโดยคำแนะนำของคณบดีตาม (1) เป็นกรรมการ

(3) ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรของรายวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาเป็นกรรมการและเลขานุการ

เมื่อคณะกรรมการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

ข้อ 54 กำหนดเวลาการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาจะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยภายใน 6 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา โดยมีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ 55 การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

55.1 นักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาให้นับจำนวนหน่วยกิต ได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

55.2 นักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 56 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 10
การลาพักการเรียน การลาออก และการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 57 การลาพักการเรียน

57.1 นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

57.1.1 ถูกเกณฑ์หรือเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

57.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

57.1.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

57.1.4 เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ถ้าลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

57.1.5 เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

57.2 นักศึกษาที่ต้องลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ 3 ของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน โดยการอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้เป็นอำนาจของคณบดี

นักศึกษามีสิทธิ์ขอลาพักการเรียนโดยขออนุมัติต่อคณบดีไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนมากกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือเมื่อครบกำหนดพักการเรียนแล้วยังมีความจำเป็นที่จะต้องพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอพักการเรียนใหม่และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

57.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนเข้ารวมในระยะเวลาการศึกษาด้วย

57.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีแล้วจึงจะกลับเข้าเรียนได้

ข้อ 58 นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นหนังสือลาออก และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน การลาออกจึงจะสมบูรณ์

ข้อ 59 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

59.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

59.2 ได้รับอนุมัติให้ลาออก

59.3 ไม่รักษาสภาพนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

59.4 ได้ระดับคะแนนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา หรือรายวิชาสหกิจศึกษา ต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ 2 ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒิอนุปริญญาในสาขาเดียวกัน

59.5 ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นปีการศึกษาปกติที่ 1 หรือมีผลการประเมินได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นปีการศึกษาปกติที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน และในทุก ๆ ปีการศึกษาปกติถัดไป ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒิอนุปริญญาในสาขาเดียวกัน

สำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้นำภาคฤดูร้อนมารวมเป็นภาคการศึกษาด้วย

ในกรณีที่ภาคการศึกษานั้นมีผลการเรียน “I” ไม่ต้องนำมาคิด ให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉพาะรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนน

59.6 ใช้เวลาการศึกษาเกินระยะเวลาที่กำหนด

59.7 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 22 อย่างใดอย่างหนึ่ง

59.8 ตาย

ข้อ 60 นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากการไม่รักษาสภาพนักศึกษา สามารถยื่นคำร้อง พร้อมแสดงเหตุผลอันสมควร ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงิน ค่าธรรมเนียมขอการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 11
การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 61 นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

61.1 มีความประพฤติดี

61.2 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรตามเกณฑ์การประเมินผล

61.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

61.4 สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

61.5 ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

61.6 มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 62 การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

62.1 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ 61 และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย เพื่อขออนุมัติอนุปริญญาหรือปริญญาตรี

62.2 คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาว่าครบถ้วนตามข้อบังคับการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และให้ถือวันที่คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติว่าครบถ้วนเป็นวันสำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และจำเป็นต้องยุติการศึกษา สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของแต่ละหลักสูตรตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยศึกษารายวิชามาไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ประกอบด้วยวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต วิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต วิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 หรือ

กรณีศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 1.75 สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของแต่ละหลักสูตรตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 63 นักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและจะได้รับเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

63.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี หรือปริญญาตรี 5 ปี เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้รับระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.25 ขึ้นไป และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

63.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ “NP” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

63.3 มีระยะเวลาเรียนดังนี้

63.3.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาใช้เวลาไม่เกิน 12 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.3.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 10 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาใช้เวลาไม่เกิน 15 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.3.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาใช้เวลาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.4 ต้องไม่เคยขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ยกเว้นกรณีการเทียบโอนผลการเรียนของมหาวิทยาลัย

63.5 นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ 64 การให้รางวัลเหรียญทองซึ่งมีรูปร่างลักษณะและขนาดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดสำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

64.1 ได้เกียรตินิยมอันดับหนึ่งและมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.75

64.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาในปีเดียวกันในแต่ละคณะ

หมวด 12

การควบคุมคุณภาพ

ข้อ 65 ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ข้อ 66 ให้คณะและหลักสูตรมีการวิจัยเพื่อติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่องภายใน 5 ปี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2557

(นายจรูญ ถาวรจักร์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2561

.....

โดยที่เป็นการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 เพื่อให้การจัดการศึกษา และการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) และมาตรา 58 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 10/2561 เมื่อวันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2561 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มเติมข้อความใน ข้อ 3 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

““อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และ การพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน 2 คน”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 7 และข้อ 8 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557

ข้อ 5 ให้เพิ่มเติมข้อความในข้อ 16 เป็นวรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“กรณีที่หลักสูตรใดมีเหตุอันสมควร สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้ภาคการศึกษาของหลักสูตรนั้น แตกต่างจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ก็ได้ ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ”

ข้อ 6 ให้ยกเลิกข้อความใน ข้อ 18.12 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“18.12 การศึกษาหลักสูตรอบรมระยะสั้น (Short Course Curriculum) เป็นการจัดการศึกษาสำหรับกลุ่มบุคคลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์การเรียนรู้ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ 7 ให้เพิ่มข้อ 18.13 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“18.13 การศึกษารูปแบบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสม ตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ 8 ให้เพิ่มข้อ 23/1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“ข้อ 23/1 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(1) ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

(2) ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

(3) มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ 9 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 24 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม ราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 24 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา สำหรับการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

24.1 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องมารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะมีสภาพเป็นนักศึกษา

24.2 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาไม่มารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 ให้เพิ่มข้อ 24/1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“ข้อ 24/1 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา สำหรับหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ข้อ 11 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 25 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 25 ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่

25.1 นักศึกษาเต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

25.2 นักศึกษาไม่เต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

25.3 นักศึกษาตามหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ 12 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 26.3.1 26.3.2 26.3.3 26.3.4 และ 26.3.5 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้ แทน

“26.3.1 วิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาที่หลักสูตรให้เปิดสอนในภาคฤดูร้อน อาจเป็นรายวิชาที่เคยเรียนมาก่อนและผลการประเมินไม่ผ่าน หรือรายวิชาที่จำเป็นต้องเรียนเพื่อให้ครบโครงสร้างในการสำเร็จการศึกษา

26.3.2 วิชาที่คณะหรือหลักสูตรเปิดสอนในภาคฤดูร้อน นอกเหนือไปจากรายวิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา โดยนักศึกษาสามารถเลือกเรียนเป็นรายวิชาในหมวดวิชาต่าง ๆ ได้

ทั้งนี้กรณีที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 10 คน ให้เสนอต่อคณะกรรมการวิชาการพิจารณา”

ข้อ 13 ให้เพิ่มข้อ 26/1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“ข้อ 26/1 การลงทะเบียนเรียน สำหรับหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ในการลงทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ข้อ 14 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 35 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 35 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่

35.1 นักศึกษาต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ ตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรถ้าผู้ใดปฏิบัติไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์

35.2 ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบและปฏิบัติตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืน อาจารย์นิเทศหรือพี่เลี้ยงในหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ อาจพิจารณาส่งตัวกลับและดำเนินการให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ อีกครั้ง

35.3 นักศึกษาต้องผ่านรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา หรือการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเป็นอย่างอื่นก่อน จึงจะสามารถลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ ได้”

ข้อ 15 ให้เพิ่มข้อความต่อไปนี้เป็นวรรคสี่ ของข้อ 36.2 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“กรณีการประเมินผลสำหรับหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ในการประเมินผลให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ข้อ 16 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 37.4.2 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“37.4.2 กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบปลายภาคต่อคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัด ภายใน 2 สัปดาห์หลังจากเปิดภาคการศึกษาถัดไป เมื่อได้รับอนุญาตจากคณบดีให้สอบปลายภาค ให้คณะที่รายวิชานั้นสังกัด จัดวัน – เวลา และคณะกรรมการคุมสอบ หากไม่มาสอบภายในเวลาที่กำหนด หรือไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนตามคะแนนที่มีอยู่หากอาจารย์ไม่ส่งผลการเรียนตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F””

ข้อ 17 ให้เพิ่มข้อ 46/1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“ข้อ 46/1 ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนตามกำหนดการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา หรือประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ 18 ให้เพิ่มเติมข้อความในข้อ 61 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม ราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“สำหรับการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)”

ข้อ 19 ให้เพิ่มข้อ 61/1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“ข้อ 61/1 นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ในการประเมินผลให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

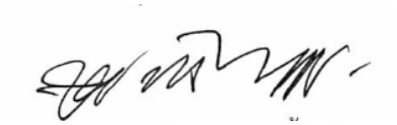
ข้อ 20 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 63.2 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“63.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า “D” ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ “NP” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน”

ข้อ 21 ให้เพิ่มเติมข้อความในข้อ 63.3 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“ข้อ 63.3.4 การสำเร็จการศึกษาสำหรับหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ประกาศ ณ วันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2561



(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ 3)
พ.ศ. 2562

.....

โดยที่เป็นการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 เพื่อให้การจัดการศึกษา และการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) และมาตรา 58 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 12/2562 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ยังคงมีสภาพนักศึกษาในวันที่ประกาศฉบับนี้ประกาศใช้บังคับเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 28 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 28 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

28.1 รายวิชาใดที่มีการลงทะเบียนเรียน และมีผลการศึกษาเป็น F หากมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมนั้นซ้ำครั้งเดียวหรือหลายครั้ง ให้ใช้ผลการศึกษาที่ได้คะแนนสูงสุดเป็นผลการศึกษา แต่รายวิชาที่มีผลการศึกษาเป็น F จะยังคงปรากฏอยู่ในหลักฐานทางทะเบียนของภาคการศึกษานั้น

28.2 รายวิชาใดที่มีการลงทะเบียนเรียน และมีผลการศึกษา เป็น D หรือ D^+ หากมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมนั้นซ้ำครั้งเดียวหรือหลายครั้ง ให้ใช้ผลการศึกษาที่ได้คะแนนสูงสุดเป็นผลการศึกษา แต่รายวิชาที่มีผลคะแนนที่ลงทะเบียนก่อนหน้านั้น จะยังคงปรากฏอยู่ในหลักฐานทางทะเบียนของภาคการศึกษานั้น

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 43 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“43 รายวิชาที่ได้ผลการศึกษาเป็น “F” ให้เป็นไปตามข้อ 28”

ข้อ 5 ให้ยกเลิกความในข้อ 48.1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“48.1 นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรเดิม ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาและมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.00 ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนและไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรมาก่อน หรือแล้วแต่เงื่อนไขของหลักสูตรที่ได้รับโอนย้าย”

ประกาศ ณ วันที่ 7 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ 4)
พ.ศ. 2564

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 เพื่อเป็นการกำหนดคุณสมบัติการให้เกียรตินิยมแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีความสอดคล้องกับระบบการประเมินผลการเรียนการสอนในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา 18 (2) และมาตรา 57 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติ สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันที่ 5 เดือนสิงหาคม 2564 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ยังคงมีสภาพการเป็นนักศึกษาในวันที่ข้อบังคับนี้ประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 63.1 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และให้ใช้ข้อความดังนี้

“ข้อ 63.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี หรือปริญญาตรี 5 ปี เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วนักศึกษาที่จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง จะต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 และนักศึกษา ที่จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง จะต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60

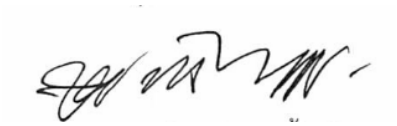
หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และสำหรับนักศึกษาที่ได้รับระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยม

อันดับสอง และสำหรับนักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 63.2 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“63.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า “D” ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ “NP” หรือ “U” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน”

ประกาศ ณ วันที่ 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564



(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ข

หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08)
พ.ศ. 2559

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย : วิชาศึกษาทั่วไป

ชื่อภาษาอังกฤษ : General Education

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

3. ความเป็นมาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2559

กระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนพิเศษ 39 ง วันที่ 25 พฤษภาคม 2548 โดยในข้อ 8.1 ให้ความหมายวิชาศึกษาทั่วไปไว้ว่า “วิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียน ให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะ และวัฒนธรรมทั้งของไทย และของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต และดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี” สำหรับวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เดิมมีการใช้หลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรกลางของสถาบันราชภัฏ ในปี พ.ศ. 2549 ได้มีการพัฒนาวิชาศึกษาทั่วไปใช้ในมหาวิทยาลัย และในปี พ.ศ. 2556 ได้พัฒนาวิชาศึกษาทั่วไปขึ้นมาใหม่ เพื่อให้เข้าสู่กรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา TQF โดยให้สอดคล้องกับกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ที่ระบุไว้ว่า มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไป ในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชา หรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยให้ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภาษา คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ โดยมีหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

วิชาศึกษาทั่วไปตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น มีลักษณะบูรณาการศาสตร์เนื้อหาวิชาต่าง ๆ (Integrated) อันได้แก่ กลุ่มวิชาภาษา และการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ รวม 5 รายวิชา รายวิชาละ 6 หน่วยกิต รวม 30 หน่วยกิต โดยจัดการเรียนการสอนแบบเน้นกิจกรรม (Active Learning) ให้นักศึกษาได้มีทักษะการเรียนรู้ใน

ศตวรรษที่ 21 (21st Century Learning Skills) ให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริง เรียนรู้จากเหตุการณ์สถานการณ์จริงนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน มีจิตอาสา ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากกระบวนการวิจัย (Research-based) และ ทำโครงการต่าง ๆ (Project-based) ให้นักศึกษานำมาอภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน (Discussions) โดยให้อาจารย์สอนเป็นทีม (Team Teaching) ลดการสอนแบบบรรยาย นอกจากนี้ ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากเอกสารประกอบการสอน เว็บไซต์ บทเรียนออนไลน์ และการฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้วยบทเรียนออนไลน์ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณลักษณะ และความรู้ของนักศึกษาให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อการดำเนินชีวิต และการประกอบอาชีพต่อไปในบริบทของสังคมไทย และสังคมโลกได้ โดยมีความตระหนัก และสำนึกในความเป็นไทย สำหรับ อาจารย์ผู้สอน มหาวิทยาลัยได้พิจารณาคัดเลือกอาจารย์ผู้สอนและจัดอบรมอาจารย์ผู้สอนให้มีความรู้ ความเข้าใจในโครงสร้างหลักสูตร และกระบวนการจัดการเรียนรู้

หลังจากที่ใช้หลักสูตรดังกล่าวมาเป็นเวลา 2 ปี คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจึงได้จัดประชุม เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับข้อดี-ข้อเสียของหลักสูตร และแนวทางในการแก้ปัญหา พบว่ายังขาดการฝึกทักษะบางส่วน ซึ่งอาจส่งผลต่อนักศึกษาในอนาคต จึงเห็นควร ปรับปรุงแก้ไขโดยจัดทำเป็นเอกสาร สมอ.08 นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติในการประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2559 ด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

1. การเปิดเสรีทางการค้าเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และการสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ ทำให้นักศึกษามีความจำเป็นต้องเรียนรู้ และมีทักษะด้านภาษา ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น ได้บูรณาการวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ไว้ในรายวิชา GE101 ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาเน้นหนักไปในทางบูรณาการ ไม่ได้ฝึกทักษะของภาษาอย่างโดดเด่นจริงจัง รวมถึงไม่มีรายวิชาด้านภาษาปรากฏในใบรายงานผลการเรียน ซึ่งอาจส่งผลต่อการศึกษาต่อหรือการทำงานในอนาคต คณะกรรมการบริหารจึงเห็นควรให้เพิ่มรายวิชา ภาษาไทย 1 รายวิชา และภาษาอังกฤษ 2 รายวิชา เพื่อให้การฝึกทักษะชัดเจนขึ้น และปรากฏในใบรายงานผลการเรียน

2. การเรียนรู้เกี่ยวกับพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เป็นเอกลักษณ์ที่สำคัญของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะช่วยให้นักศึกษาได้เรียนรู้เกี่ยวกับพระราชประวัติ พระอัจฉริยภาพ และการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงนั้น รายวิชาตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น ได้บูรณาการรวมกับความเป็นพลเมือง จิตอาสา และหลักสูตรโตไปไม่โกงของสำนักงานป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ทำให้การเรียนรู้ และฝึกทักษะตามรอยเบื้องพระยุคลบาทไม่ชัดเจน

3. การเพิ่มรายวิชา 4 รายวิชา จึงจำเป็นต้องปรับลดจำนวนหน่วยกิตบางรายวิชาลง เพื่อให้จำนวนหน่วยกิต รวมไม่เกิน 30 หน่วยกิต

4. จากการประชุมคณบดี และประธานหลักสูตร เพื่อปรับรหัสวิชาของทุกรายวิชาในมหาวิทยาลัยให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งจะส่งผลให้สามารถจำแนกสังกัดของรายวิชา รวมถึงระดับความยากง่าย เพื่อให้สามารถจัดแผนการเรียนได้สะดวกขึ้น ที่ประชุมดังกล่าวมีมติให้ปรับตัวอักษรนำหน้าวิชาจาก GE เป็น VGE ประกอบกับการเพิ่มรายวิชา ตามข้อ 1 และ 2 งานวิชาศึกษาทั่วไป จึงได้ปรับรหัสรายวิชาใหม่ ให้สอดคล้องตามมติที่ประชุม

5. จากการประชุมคณบดี และประธานหลักสูตร เพื่อปรับปรุงการพัฒนาผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ของทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จึงมีความจำเป็นต้องปรับกระบวนการพัฒนาผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ให้สอดคล้องตามมติของที่ประชุม

หลังจากที่ใช้หลักสูตรดังกล่าวมาเป็นเวลา 2 ปี คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ปรึกษาหารือเกี่ยวกับข้อดี-ข้อเสียของหลักสูตร และแนวทางในการแก้ปัญหา พบว่า จึงเห็นควรปรับปรุงแก้ไขโดยจัดทำเป็นเอกสาร สมอ.08 นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติในการประชุมครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2564 ด้วยเหตุผล

1. เพื่อความเหมาะสมในการจัดการเรียนการสอนจึงจำเป็นต้องปรับจำนวนหน่วยกิตทุกรายวิชา เป็น 3 หน่วยกิต ทั้ง 10 รายวิชา รวมเป็นหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

2. เพื่อพัฒนา และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาของทุกรายวิชาให้มีเนื้อหาที่ทันสมัยเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณลักษณะ พัฒนาความรู้ของนักศึกษาให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (21st Century Learning Skills) เพื่อการดำเนินชีวิต และการประกอบอาชีพต่อไป ในบริบทของสังคมไทย และสังคมโลกได้ โดยมีความตระหนัก และสำนึกในความเป็นไทยให้นักศึกษา ได้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

4. ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 ปรัชญา

เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ รู้ เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม มีความรักและความปรารถนาดี พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทย และสังคมโลก

4.2 วัตถุประสงค์

วิชาศึกษาทั่วไปมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

4.2.1 มีความรู้พื้นฐานการดำรงชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม ได้แก่ การรู้จักตนเอง รู้จักท้องถิ่น รู้จักประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก รู้เท่าทันเทคโนโลยี

4.2.2 มีความสามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคม และธรรมชาติ

4.2.3 มีทักษะในการดำรงชีวิต การใช้ภาษา การติดต่อสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเสนอทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต

4.2.4 ใช้คุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต น้อมนำแนวทางการดำเนินชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีจิตอาสา มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาพัฒนาสังคม

5. กำหนดการเปิดสอน

เปิดสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2559 ตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป

6. อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนมีทั้งอาจารย์ประจำจากหมวดวิชาศึกษาทั่วไป คณาจารย์คณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี และอาจารย์พิเศษ ที่มหาวิทยาลัยเชิญมา โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน และเข้ารับการอบรมวิธีการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning และกิจกรรมเป็นฐาน (Project Based Learning : PBL) ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จไปเป็นบัณฑิต ที่มีคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาเดียวกัน จะต้องร่วมกันจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) เพื่อให้การสอนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

7. นักศึกษา

นักศึกษาทุกคนที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2564 จะต้องเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2559 ให้ครบตามโครงสร้าง ซึ่งถูกบรรจุไว้ในหลักสูตรของสาขาวิชานั้น

8. หลักสูตร และคำอธิบายรายวิชา

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ซึ่งประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนพิเศษ 39 ง วันที่ 25 พฤษภาคม 2548 โดยในข้อ 8.1 สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และกลุ่ม

วิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

8.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า **30 หน่วยกิต**

8.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็น 10 รายวิชา บังคับเรียนทั้งหมด ดังนี้

8.2.1 กลุ่มวิชาภาษา และการสื่อสาร **9 หน่วยกิต**

VGE102 การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)
Critical Thai Language for Communication

VGE112 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคมโลก 3(2-2-5)
English for Global Communication

VGE113 ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(2-2-5)
English for Life-long Learning Skills Development

8.2.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ **12 หน่วยกิต**

VGE101 ตามรอยพระยุคลบาท 3(2-2-5)
To Follow in the Royal Footsteps of Their Majesties the Kings

VGE111 ทักษะการรู้สารสนเทศ 3(2-2-5)
Information Literacy Skills

VGE116 การเปลี่ยนวิถีใหม่เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน 3(2-2-5)
Change of the new normal for sustainable development

VGE117 การสร้างเสริมอัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ 3(2-2-5)
VRU Spiritual Identity

8.2.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี **9 หน่วยกิต**

VGE114 การคิดทางวิทยาศาสตร์ และพัฒนานวัตกรรม 3(2-2-5)
Scientific Thinking and developing Innovation

VGE115 การสร้างเสริมสุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต 3(2-2-5)
Health Promotion for Quality of Life

VGE118 การเปลี่ยนผ่านทางดิจิทัล 3(2-2-5)
Digital Transformation

8.3 คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา	**ชื่อ และคำอธิบายรายวิชา**	**น(ท-ป-ศ)**

VGE101 ตามรอยพระยุคลบาท 3(2-2-5)

To Follow in the Royal Footsteps of Their Majesties the Kings

พระราชประวัติพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทร มหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพล ราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว พระอัจฉริยภาพ หลักทศพิธราชธรรม หลักการทรงงาน พระราชกรณียกิจ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

Biographies of His Majesty King Bhumibol Adulyadej The Great and His Majesty King Maha Vajiralongkorn Phra Vajiraklaochaoyuhua, royal talents, the Ten Virtues of the King, royal working principles, royal activities, the development of human resources, natural resources and environment, royal initiative projects, and the Philosophy of Sufficiency Economy.

VGE102 การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Critical Thai Language for Communication

ความสำคัญของภาษาไทย การสื่อสาร พัฒนาทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ทักษะการสรุปความ การขยายความ การแปลความ การตีความ การพิจารณาสาร การนำเสนอสารด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร อย่างมีวิจารณญาณ และการใช้สื่อผสมในทางวิชาการและสถานการณ์จริงในชีวิตประจำวัน

The significance of Thai for communication is to improve listening, speaking, reading and writing skills. Besides, Finding main idea, describing, translating, considering texts, presenting by speaking critically and using academic integrated media in real-life situations are also improved.

รหัสวิชา ชื่อ และคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ศ)

VGE111 ทักษะการรู้สารสนเทศ 3(2-2-5)

Information Literacy Skills

ทักษะการรู้สารสนเทศในระดับอุดมศึกษา และส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งประกอบด้วย กระบวนการพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศ การวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศ การคัดเลือกแหล่งสารสนเทศ และทรัพยากรสารสนเทศ เครื่องมือสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ กลยุทธ์การค้นสารสนเทศ การวิเคราะห์ และสังเคราะห์สารสนเทศ การประเมินคุณค่าของสารสนเทศ การเรียบเรียง และนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบผลงานวิชาการที่เป็นมาตรฐานอย่างมีจริยธรรม

Information literacy skills in at graduate level and lifelong learning skills enhancement include; information literacy skills development process, analyzing the need for information, selecting sources of information and information resources, search tools information resources, search strategies information, information analysis and synthesis, evaluation of information values, information composition and presentation in the form of academic work that is standard and ethical.

VGE112 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคมโลก 3(2-2-5)

English for Global Communication

ฝึก และพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ โดยเน้นการฟัง การพูดในสถานการณ์และหัวข้อต่าง ๆ ได้แก่ ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย การท่องเที่ยว เวลาว่าง สื่อสังคมออนไลน์ การซื้อสินค้า และความบันเทิงในบริบทของสังคมไทย และสังคมโลก วิเคราะห์ความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่ส่งผลต่อการสื่อสารภาษาอังกฤษให้สัมฤทธิ์ผล

Practice and develop English communication skills focusing on listening and speaking in various situations and topics including campus life, travel, free time, social media, shopping and entertainment in both Thai and international social contexts. Analyze the cross- cultural differences that result in effective English communication.

รหัสวิชา ชื่อ และคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ศ)

VGE113 ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(2-2-5)

English for Life-long Learning Skills Development

ฝึก และพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยเน้นการอ่านข้อความจากแหล่งข้อมูลหลายประเภท เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ และเน้นการอ่านข้อความ จากลักษณะที่แตกต่างกัน เช่น หนังสือพิมพ์ นิตยสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การพูดคุยกันบนสื่อสังคมออนไลน์ และอินโฟกราฟิกส์ พัฒนากลยุทธ์ที่จำเป็นต่อการอ่านภาษาอังกฤษ ได้แก่ การใช้พจนานุกรมออนไลน์ การอ่านเร็วเพื่อจับใจความ การกวาดสายตาเพื่อหาข้อมูลเฉพาะ การหาคำอ้างถึงคำสรรพนาม การเดาความหมายจากบริบท และการสรุปความ

Practice and develop English for life-long learning skills focusing on reading texts from various sources such as printed and online media and reading different types of texts such as newspapers, magazines, emails, discussions on social media, and infographics. Develop essential reading strategies including using online dictionaries, skimming, scanning, finding pronoun references, finding context clues, and summarizing.

VGE114 การคิดทางวิทยาศาสตร์ และพัฒนานวัตกรรม 3(2-2-5)

Scientific Thinking and developing Innovation

การพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และนวัตกรรม ทักษะกระบวนการคิด อย่างมีเหตุผล สร้างสรรค์ และมีวิจารณญาณ เพื่อให้เกิดเจตคติทางวิทยาศาสตร์ และพัฒนาทักษะ การคำนวณ เพื่อสร้างนวัตกรรม และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

Development of scientific process skills and innovation, Logical thinking skills with creatively and critically; to achieve a scientific attitude and also improve calculation skills to create innovation and then apply it in daily life.

รหัสวิชา	ชื่อ และคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

VGE115 การสร้างเสริมสุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต 3(2-2-5)

Health Promotion for Quality of Life

ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีพฤติกรรมการสร้างสุขภาพกาย จิต สังคม และสุขภาวะทางจิตวิญญาณ มีทักษะชีวิต รู้เท่าทันโรคซึมเศร้า และโรคเครียด มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพผู้บริโภค การใช้ยา การออกกำลังกาย ป้องกันอุบัติภัย เตรียมความพร้อมในภาวะฉุกเฉิน การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และสามารถรับความรู้สึก ความงาม ความรู้สึกสุนทรียะในงานศิลปะได้

To promote and develop students' positive behaviors for building physical, mental, social health and spiritual health. Essentially, having good life skills and knowing depression and stress disorders, to understand the contents of the consumer health, including, drug using, exercising, preventing of accidents, preparing first aid for emergency situations and having an ability to perceive the sense of beauty and aesthetic in art.

VGE116 การเปลี่ยนวิถีใหม่เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน 3(2-2-5)

Change of the new normal for sustainable development

การศึกษาการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ทั้งในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม การเคลื่อนย้ายศูนย์อำนาจโลกจากตะวันตกไปสู่บูรพาภิวัตน์ ผลกระทบ และการปรับตัวให้อยู่รอดในยุคการทำลายล้าง และยุคชีวิตวิถีใหม่ด้วยการพัฒนาอย่างยั่งยืน

The study of change that have occurred in politics, economy, society, technology and environment, the transformation from the Westernization to Easternization, the effects and adaptation to survive in the age of disruption and the new normal with sustainable development.

รหัสวิชา	ชื่อ และคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

VGE117 การสร้างเสริมอัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ 3(2-2-5)

VRU Spiritual Identity

ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีความภาคภูมิใจในความเป็น “วไลยอลงกรณ์” มีอัตลักษณ์บัณฑิตจิตอาสา มีความรับผิดชอบต่อตนเอง มหาวิทยาลัย และสังคม อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา และพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

To encourage and cultivate learners to be pround of VRUness in the aspects of being volunteer- spirits, responsible for the university and the society, reserving the natural environment as well as participating in community's problem solving and development.

VGE118 การเปลี่ยนผ่านทางดิจิทัล 3(2-2-5)

Digital Transformation

การเป็นพลเมืองดิจิทัลที่สามารถรักษาอัตลักษณ์ของตนเองในโลกออนไลน์ และความ เป็นจริง สามารถจัดสรรเวลาหน้าจอ รับมือภัยคุกคามทางโลกออนไลน์ รักษาความปลอดภัยของตนเอง ในโลกออนไลน์ รักษาข้อมูลส่วนตัว และบริหารจัดการข้อมูลเผยแพร่ไว้บนโลกออนไลน์ คิดอย่างมีวิจารณญาณในการใช้เทคโนโลยี และสื่อในโลกยุคดิจิทัลได้อย่างเกิดประโยชน์ มีความรับผิดชอบ และจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การสื่อสารผ่านการเล่าเรื่องด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อแก้ปัญหาที่ท้าทาย หรือสร้างโอกาสใหม่ ๆ

Being digital citizenship that can maintain their identity in both online and reality, can allocate screen time, can cope the online threats, can keep yourself safe in online zone, can maintain private information and manage information published in online, and can think critically in the beneficial use of technology and media in the digital world. There will also be responsible and ethical in the use of digital technology, the skills of Digital storytelling and the application of digital technology to solve challenging problems or create new opportunities.

9. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

9.1 คุณธรรม จริยธรรม

9.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง

2) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

9.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ผู้สอนปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง

2) กำหนดกติกาในห้องเรียน เช่น การเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

3) จัดทำโครงการ และกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ทั้งใน และนอกสถาบันการศึกษา โดยให้นักศึกษามีโอกาสคิด ตัดสินใจดำเนินการด้วยตนเอง

4) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม สอดแทรกในโครงงานที่นักศึกษาทำ โดยอาจารย์เป็นผู้ชี้นำให้นักศึกษาสามารถคิดตาม

9.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) นักศึกษาประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง ก่อน และหลังเรียน

2) สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกตามปกติของนักศึกษา

3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

4) สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน และการจัดกิจกรรม

5) ประเมินผลจากโครงการที่ทำ และการรายงานผลโครงการ รวมทั้งการอภิปราย

6) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

9.2 ความรู้

9.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้ในหลักการแนวคิดทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชา หรือศาสตร์ของตน

2) มีความเข้าใจ และสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชา หรือศาสตร์ของตนได้อย่างถูกต้อง

9.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้กระบวนการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productivity Based Learning) ซึ่งเป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสร้างผลงาน สร้างผลผลิต สร้างองค์ความรู้จากการเรียนรู้เรื่องนั้นๆ โดยผ่านกระบวนการ และวิธีการสอนแบบต่าง ๆ เช่น

1) การจัดทำโครงการ/ โครงงานประจำวิชา (Project Based Learning)

2) การสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ และวัฏจักรการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry, Inquiry Cycle)

3) อภิปรายเป็นกลุ่มโดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามเนื้อหา โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

4) ศึกษานอกสถานที่ เช่น ศึกษาดูงาน เข้าร่วมโครงการกับหน่วยงานอื่น การทำโครงการร่วมกับชุมชน การศึกษาพื้นที่จริงก่อนทำโครงการ

9.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ตรวจสอบกระบวนการทำงาน ผลผลิต และผลลัพธ์ของงาน

2) ตรวจผลงานการศึกษาค้นคว้าที่มีเนื้อหาครบถ้วนถูกต้อง

3) ประเมินจากการรวบรวมข้อมูลประกอบโครงการ

4) การน าเสนอผลงานของนักศึกษา

5) ผลการทดสอบของนักศึกษา

9.3 ทักษะทางปัญญา

9.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณญาณอย่างสม่ำเสมอ

2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้ และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตน เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

9.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) การถามตอบ กรณีเนื้อหาภาคทฤษฎี โดยเน้นให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์จากสถานการณ์จริง หรือใช้กรณีศึกษา

2) จัดกิจกรรมอภิปราย ระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ เชื่อมโยงความรู้ และสรุปผลการเรียนรู้ เชื่อมโยงสู่การนำไปใช้จริง

3) จัดทำโครงการ โดยมีอาจารย์เป็นผู้ให้คำปรึกษา และควบคุมดูแล

9.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ประเมินจากใบกิจกรรม การเขียนรายงานประกอบโครงการ และการนำเสนอโครงการ

2) ประเมินจากการอภิปราย และการนำเสนอผลที่ได้จากการอภิปรายในแต่ละครั้ง

3) ประเมินจากผลงานโครงการที่ได้รับมอบหมาย

9.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

9.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

1) สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท และสถานการณ์

2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเอง และของส่วนรวม

9.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

1) มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อยหรือโครงการ และแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ

2) การจัดกิจกรรมของกลุ่ม

9.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

1) ให้ผู้เรียนประเมินซึ่งกันและกัน และประเมินตนเอง

2) สังเกตพฤติกรรมในการเรียน ความรับผิดชอบ การแสดงบทบาท ผู้นำ ผู้ตาม การเป็นสมาชิก และความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียน

3) ประเมินจากผลของงานที่ได้รับมอบหมาย

4) การจัดกิจกรรมสะท้อนความคิด (Reflection)

9.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

9.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการแก้ปัญหา ค้นคว้าข้อมูล และนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

2) สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ภาษาในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนออย่างถูกต้องเหมาะสม

9.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) บูรณาการ การใช้ภาษา และเทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนการสอน และกิจกรรมในชั้นเรียน

2) มอบหมายให้สืบค้นข้อมูลในรูปแบบต่างๆ จาก หนังสือ เอกสาร งานวิจัย อินเทอร์เน็ต และฐานข้อมูลต่าง ๆ

3) การฝึกวิเคราะห์เชิงตัวเลขด้านต่าง ๆ

9.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ประเมินผลจากการการใช้ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินโครงการ

2) ประเมินจากการสืบค้นข้อมูล การนำเสนอข้อมูล และการวิเคราะห์เชิงตัวเลขต่าง ๆ

3) ผลงานการทำรายงาน และการนำเสนองาน

10. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

10. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่กระบวนวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ลำดับ รหัส ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
1. VGE101 ตามรอยพระยุคลบาท	●	●	●			●	●	●		●
2. VGE102 การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร	●		●		●		●	●		●
3. VGE111 ทักษะการรู้สารสนเทศ	●		●	●	●	●	●		●	●
4. VGE112 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคมโลก	●		●			●	●	●		●
5. VGE113 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	●		●			●	●	●		●
6. VGE114 การคิดทางวิทยาศาสตร์ และพัฒนานวัตกรรม	●		●		●		●	●		●
7. VGE115 การสร้างเสริมสุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต	●			●	●	●	●	●		●
8. VGE116 การเปลี่ยนแปลงวิถีใหม่ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	●			●	●	●	●	●		●
9. VGE117 การสร้างเสริมอัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
10. VGE118 การเปลี่ยนผ่านทางดิจิทัล	●		●		●	●	●	●	●	

ภาคผนวก ค

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ที่ ๑๔๓๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ที่ ๑๔๓๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดี และสอดคล้องกับมาตรฐาน หลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงขอแต่งตั้งกรรมการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ดังนี้

๑. อาจารย์มนตรี ชินสมบูรณ์	ประธาน	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๒. รองศาสตราจารย์อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันทนา กูลรัตน์	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนิฐา แสงกระจ่าง	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นางสาวอรนุช หงวนไธสง	กรรมการ	ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ
๖. นางบุษกร ตะวัน	กรรมการ	ผู้ใช้บัณฑิต
๗. นางสาวจิราภรณ์ กลัดป้อม	กรรมการ	ผู้ใช้บัณฑิต
๘. รองศาสตราจารย์ศศินันท์ เศรษฐวัฒน์บดี	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอก ศรีเชลียง	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๑๐. อาจารย์ ดร.มนัส สายเสมา	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๑๑. อาจารย์อรรถพร ธนูเพ็ชร์	กรรมการและเลขานุการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ภาคผนวก ง

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
วันที่ ๒๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องพักอาจารย์สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ (๘๒๐๑)
อาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
****

กรรมการผู้มาประชุม

๑. อาจารย์มนตรี ชินสมบูรณ์	ประธานกรรมการปรับปรุงหลักสูตร	
๒. รองศาสตราจารย์ศศินันท์ เศรษฐวัฒน์บดี	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอก ศรีเชลียง	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๔. อาจารย์ ดร.มนัส สายเสมา	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๕. อาจารย์อรรถพร ธนูเพ็ชร์	กรรมการและเลขานุการ	

กรรมการที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)

๑. รองศาสตราจารย์อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันทนา กูลรัตน์	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนิฐา แสงกระจ่าง	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นางสาวอรนุช หงวนไธสง	กรรมการ	ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ
๕. นางบุษกร ตะวัน	กรรมการ	ผู้ใช้บัณฑิต
๖. นางสาวจิราภรณ์ กลัดป้อม	กรรมการ	ผู้ใช้บัณฑิต

ผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)

๑. อาจารย์วรรนิสา หนูช่วย	อาจารย์

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 แจ้งแจ้งมติคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ ในวาระที่ ๕ คณะกรรมการสภาวิชาการพิจารณาแบบเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร โดยมีมติที่ ๕.๔ เห็นชอบ แบบเสนอขอปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ (๔ ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขและดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป รายละเอียดตามเอกสาร

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 แจ้งคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่ ๑๔๓๗/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ โดยมีคณะกรรมการรวมทั้งสิน ๑๑ คน ประกอบไปด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน ๕ คน, ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน ๓ คน และผู้ใช้บัณฑิตจำนวน ๒ คน รายละเอียดตามเอกสาร

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 พิจาณากำหนดวันวิพากษ์(ร่าง)หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

มติที่ประชุม: กำหนดวันที่ดำเนินการวิพากษ์(ร่าง)หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชมราอาจารย์อาวุโส อาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

5.2 พิจาณากำหนดคณะกรรมการวิพากษ์(ร่าง)หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

มติที่ประชุม: กำหนดให้สาขาวิชาเรียนเชิญคณะกรรมการวิพากษ์(ร่าง)หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ดังนี้

๑. รองศาสตราจารย์อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันทนา กูลรัตน์ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนิฐา แสงกระจ่าง หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

๔. นางสาวอรนุช หงวนไธสง ผู้อำนวยการกลุ่มรับรองปริญญา และประกาศนียบัตร คุรุสภา

๕. นางบุษกร ตะวัน ผู้อำนวยการโรงหนองบัวพิทยาคม

๖. นางสาวจิราภรณ์ กลัดป้อม ครูชำนาญการ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ไม่มี

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น

(ลงชื่อ)..... ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(อาจารย์อรรถพร ธนูเพ็ชร์)
กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(อาจารย์มนตรี ชินสมบูรณ์)
ประธานกรรมการ

ภาคผนวก จ

รายงานการวิพากษ์หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

รายงานการวิพากษ์หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 1/2565
วันที่ 8 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565
ณ ห้องประชุมชมรมอาจารย์อาวุโส อาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

****

ผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

1. รองศาสตราจารย์อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันทนา กูลรัตน์	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนิฐา แสงกระจ่าง	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
4. นางบุษกร ตะวัน	โรงหนองบัวพิทยาคม
5. นางสาวจิราภรณ์ กลัดป้อม	โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย
6. รองศาสตราจารย์ศศินันท์ เศรษฐวัฒน์บดี	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอก ศรีเชลียง	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
8. อาจารย์ ดร.มนัส สายเสมา	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
9. อาจารย์มนตรี ชินสมบูรณ์	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
10. อาจารย์อรรถพร ธนูเพ็ชร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
11. อาจารย์วรรนิสา หนูช่วย	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

เริ่มการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 09.00 น.

ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

ข้อเสนอแนะของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันทนา กูลรัตน์ มีดังนี้

เสนอปรับแผนการเรียนการสอนในรายวิชาการบริหารจัดการห้องสมุดโรงเรียนสมัยใหม่ (Administration for Modern Library School) จากอยู่ในแผนชั้นปีที่ 2 ให้ปรับไปเป็นชั้นปีที่ 3 เนื่องจากเป็นวิชาทางบริหารซึ่งต้องให้นักศึกษาได้ผ่านการศึกษาจากรายวิชาต่างมาพอสมควรก่อนจึงจะรวบรวมแนวคิดทางการบริหารห้องสมุดสมัยใหม่จึงจะเหมาะสมที่สุด

ข้อเสนอแนะของรองศาสตราจารย์อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์ มีดังนี้

เสนอให้เพิ่มคำอธิบายรายวิชาในวิชาการพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศและทักษะการเรียนรู้ (Development of Information Literacy Skill and Learning Skill) ให้ครอบคลุมการสอนค้นคว้าอิสระ การสอนการใช้ห้องสมุด การจัดทำแผนการสอน การวัดและประเมินผล เนื่องจากเป็นรายวิชาที่ครูบรรณารักษ์ใช้จัดการเรียนการสอนในโรงเรียน

ข้อเสนอแนะของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนิฐา แสงกระจ่าง มีดังนี้

เสนอเพิ่มอาชีพ"นักจัดการข้อมูล"ลงไปในอาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา เนื่องจากหลักสูตรมีรายวิชาเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลและเป็นอาชีพที่ต้องการในตลาด

ข้อเสนอแนะของนางบุษกร ตะวัน(ผู้อำนวยการโรงเรียน) มีดังนี้

โรงเรียนต้องการครูบรรณารักษ์ที่มีสมรรถนะและคุณลักษณะดังนี้

1. รู้จักเป้าหมายการจัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. พัฒนาและวิเคราะห์หลักสูตรได้ เพื่อเปิดรายวิชาเพิ่มเติมในวิชาชีพของตนเอง คือ วิชาการใช้ห้องสมุด หรือกิจกรรมรส่งเสริมการอ่าน ในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนได้
3. มีทักษะในการจัดการเรียนรู้ตามสาระการเรียนรู้รายวิชาที่เกี่ยวกับการใช้ห้องสมุด
4. ครูที่มีทักษะในการพัฒนาผู้เรียนให้รักการอ่าน รักการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
5. ความรู้และทักษะในการจัดบริการและกิจกรรมห้องสมุด

ปิดการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 16.30 น.

(ลงชื่อ).....ผู้จดรายงานการวิพากษ์หลักสูตร

(อาจารย์อรรถพร ธนูเพ็ชร์)

เลขานุการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการวิพากษ์หลักสูตร

(อาจารย์มนตรี ชินสมบูรณ์)

ประธานกรรมการ

ภาคผนวก ฉ

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นางสาวศศินันท์ **นามสกุล** เศรษฐวัฒน์บดี

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม	2535
ปริญญาตรี	กศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม	2531

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

ศศินันท์ เศรษฐวัฒน์บดี. (2561). **หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 ทรัพยากรสารสนเทศ และแหล่งทรัพยากรสารสนเทศ. ใน ชุดการจัดการเรียนรู้ VGE111 ทักษะการรู้สารสนเทศ.** ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. (22-25).

ศศินันท์ เศรษฐวัฒน์บดี. (2561). **หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 การใช้สารสนเทศอย่างมีจริยธรรม. ใน ชุดการจัดการเรียนรู้ VGE111 ทักษะการรู้สารสนเทศ.** ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. (58-63).

1.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

สุดสวาท จิตร์สุภา, พาริดา พรหมบุตร และศศินันท์ เศรษฐวัฒน์บดี. (2564). ความต้องการใช้สารสนเทศของผู้โดยสารสายการบินระหว่างประเทศ.**วารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.** ปีที่ 11 ฉบับที่ 1. มกราคม–เมษายน. 2564: 76-88.

กฤตภาส สงสุรพันธ์, ประภาส พาวินันท์, พิมลพรรณ เรพเพอร์ ประเสริษฐวงษ์ และศศินันท์ เศรษฐวัฒน์บดี. (2561). การมีส่วนร่วมของยุวบรรณารักษ์ในการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ในจังหวัดนครปฐม. **Veridian E-Journal,Silpakorn University (Humanities, Social Sciences and arts).** ปีที่ 11 ฉบับที่ 1. มกราคม–เมษายน. 2561: 76-88.

ปาริชาติ จันทร์ศรี, พรสินี พนมใหญ่, ศศินันท์ เศรษฐวัฒน์บดี และมนตรี ชินสมบูรณ์. (2562). การรับรู้สารสนเทศเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สีเขียวของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. **รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการและนิทรรศการ ระดับชาติ ครั้งที่ 1 ความสมดุลระหว่างสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์.** วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2562. 1362-1366.

1.4 ประสบการณ์ในการสอน

28 ปี

1.5 ภาระงานสอน

1.5.1 วิชาการบริการสารสนเทศสำหรับห้องสมุดโรงเรียน

1.5.2 วิชาเทคโนโลยีการเผยแพร่สารสนเทศ

1.5.3 วิชาความต้องการและพฤติกรรมการใช้สารสนเทศ

1.5.4 วิชาจิตวิทยาการให้บริการสารสนเทศ

1.5.5 วิชาจริยธรรมวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

1.5.6 วิชาการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

1.5.7 วิชาการจัดการเอกสารและการประมวลผลข้อมูล

1.5.8 วิชาการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

1.5.9 วิชาการพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศและทักษะการเรียนรู้

1.5.10 วิชานวัตกรรมการจัดการแหล่งสารสนเทศท้องถิ่น

1.5.11 วิชาการจัดการเครือข่ายสารสนเทศในชุมชน

1.5.12 วิชาสถิติเพื่อการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

1.5.13 วิชาการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

1.5.14 วิชาการสัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

1.5.15 วิชาโครงงานสำหรับห้องสมุด

2. ชื่อ นายเอก **นามสกุล** ศรีเชลียง

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2545
ปริญญาโท	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม	2537
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2531

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

เอก ศรีเชลียง. (2561). **หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 การประเมินค่าสารสนเทศ การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ.** ใน **ชุดการจัดการเรียนรู้ VGE111 ทักษะการรู้สารสนเทศ**. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. (39-57).

2.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

ภิศักดิ์ กัลยาณมิตร, เอก ศรีเชลียง, ดรุณศักดิ์ ตติยะลาภะ และไททัศน์ มาลา. (2561). การพัฒนาระบบการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดปทุมธานี. **วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.** ปีที่ 12 ฉบับที่ 2. พฤษภาคม –สิงหาคม. 2561: 157-169.

ภิศักดิ์ กัลยาณมิตร, เอก ศรีเชลียง, ดรุณศักดิ์ ตติยะลาภะ และไททัศน์มาลา. (2561). แนวทางการบริการสาธารณะเพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานการบริการที่ดีแก่ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดปทุมธานี. **วารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์(มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์).** ปีที่ 8 ฉบับที่ 1. มกราคม-เมษายน. 2561: 147-157.

กัมลาศ เยาวะนิจ, ภิศักดิ์ กัลยาณมิตร, เอก ศรีเชลียง, ดรุณศักดิ์ ตะติยะลาภะ และไททัศน์ มาลา. การกำหนดยุทธศาสตร์ส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดสระบุรีภายใต้ความร่วมมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. **วารสารวิจัยและพัฒนา วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.** ปีที่ 13 ฉบับที่ 1. มกราคม –เมษายน. 2561: 22-33.

เบญจรัตน์ ปรีดี, มยุรี นิรุณทอง, มนตรี ชินสมบูรณ์ และเอก ศรีเชลียง. (2562). การใช้บริการสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ตของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี. **รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการและนิทรรศการระดับชาติ ครั้งที่ 1 ความสมดุลระหว่างสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์.** วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2562. 371-377.

อรรถพล ครุฑมณี, ณัฐริยา คงสมเพ็ชร, ธนาพร ประนอม, มนตรี ชินสมบูรณ์ และเอก ศรีเชลียง. (2562). การใช้ฐานข้อมูลออนไลน์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี. **รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการและนิทรรศการ ระดับชาติ ครั้งที่ 1 ความสมดุลระหว่างสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์.** วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2562. 463-471.

2.4 ประสบการณ์ในการสอน

27 ปี

2.5 ภาระงานสอน

2.5.1 วิชาการค้นคืนสารสนเทศ

2.5.2 วิชาการบริหารจัดการห้องสมุดโรงเรียนสมัยใหม่

2.5.3 วิชาการจัดการทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์

2.5.4 วิชาจิตวิทยาการให้บริการสารสนเทศ

2.5.5 วิชาการปรับแต่งสารสนเทศ

2.5.6 วิชาการทำรายการหนังสือและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

2.5.7 วิชาห้องสมุดอัตโนมัติและห้องสมุดดิจิทัล

2.5.8 วิชาการจัดการองค์กรแห่งการเรียนรู้

2.5.9 วิชาพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับส่งเสริมกิจการองค์กร

2.5.10 วิชาวิทยาการข้อมูลสำหรับห้องสมุด

2.5.11 วิชาการจัดการฐานข้อมูลสำหรับองค์กร

2.5.12 วิชาการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์

2.5.13 วิชาการพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศและทักษะการเรียนรู้

2.5.14 วิชาการสัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

2.5.15 วิชาโครงงานสำหรับห้องสมุด

3. ชื่อ นายมนัส **นามสกุล** สายเสมา

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	ค.ด. (การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์	2557
ปริญญาโท	กศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม	2530
ปริญญาตรี	อ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2522

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

มนัส สายเสมา. (2561). **หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับทักษะการรู้สารสนเทศ**. ใน **ชุดการจัดการเรียนรู้ VGE111 ทักษะการรู้สารสนเทศ**. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. (1-9).

มนัส สายเสมา. (2561). **หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 การวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศ.** ใน **ชุดการจัดการเรียนรู้ VGE111 ทักษะการรู้สารสนเทศ**. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. (10-21).

3.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

มนัส สายเสมา, พัณณกร สอนไว, รังสรรค์ สุคำภา, อมรรักษ์ สวนชูผล, พรนภา เตียสุทธิกุล และชาตริต ศรีทอง. (2562). **การบริหารจัดการขยะมูลฝอยอย่างมีส่วนร่วมของชุมชนในพื้นที่เทศบาลตำบลท่าเกษม อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว.** ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

รังสรรค์ สุคำภา, อมรรักษ์ สวนชูผล, พัณณกร สอนไว, มนัส สายเสมา, ชาคริต ศรีทอง และพรนภา เตียสุทธิกุล. (2562). **ตัวแบบการบริหารจัดการขยะมูลฝอยอย่างมีส่วนร่วมในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว.** ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

มนัส สายเสมา, พัณณกร สอนไว, รังสรรค์ สุคำภา, อมรรักษ์ สวนชูผล, พรนภา เตียสุทธิกุล และ ชาตริต ศรีทอง. (2562). การบริหารจัดการขยะมูลฝอยอย่างมีส่วนร่วมของชุมชนในพื้นที่เทศบาลตำบลท่าเกษม อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว. **รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 6 พันธกิจสัมพันธ์ตามศาสตร์พระราชา เพื่อสร้างคุณค่าและพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน 3-5 กรกฎาคม 2562 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์.** 168-173.

รังสรรค์ สุคำภา, อมรรักษ์ สวนชูผล, พัณณกร สอนไว, มนัส สายเสมา, ชาตริต ศรีทอง และ พรนภา เตียสุทธิกุล. (2562). การบริหารจัดการขยะมูลฝอยอย่างมีส่วนร่วมของชุมชนในพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านแก้ง อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว. **รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 6 พันธกิจสัมพันธ์ตามศาสตร์พระราชา เพื่อสร้างคุณค่าและพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน 3-5 กรกฎาคม 2562 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์.** 182-189.

3.4 ประสบการณ์ในการสอน

35 ปี

3.5 ภาระงานสอน

3.5.1 วิชาความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
3.5.2 วิชาการจัดการสำนักงานสำหรับห้องสมุดโรงเรียน
3.5.3 วิชาการบริหารจัดการห้องสมุดโรงเรียนสมัยใหม่
3.5.4 วิชาการประกันคุณภาพสำหรับห้องสมุดโรงเรียน
3.5.5 วิชาสารสนเทศเพื่อคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชน
3.5.6 วิชาจิตวิทยาการให้บริการสารสนเทศ
3.5.7 วิชาจริยธรรมวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
3.5.8 วิชาการจัดการห้องสมุดประชาชน
3.5.9 วิชาการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
3.5.10 วิชาการพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศและทักษะการเรียนรู้
3.5.11 วิชาสารสนเทศเพื่อการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น
3.5.12 วิชาการจัดการเครือข่ายสารสนเทศในชุมชน
3.5.13 วิชาการสัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
3.5.14 วิชาโครงงานสำหรับห้องสมุด

4. ชื่อ นายมนตรี **นามสกุล** ชินสมบูรณ์

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประยุกต์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	2554
ปริญญาตรี	วท.บ.เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (คอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	2550

4.3 ผลงานทางวิชาการ

4.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

4.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

Montree Chinsomboon. (2019). Community Participation in Developing Tourism Attractions in Watthana Nakhon Sub-district, Watthana Nakhon District, Sa Kaeo Provinces, Thailand. **PSAKU International Journal of Interdisciplinary Research.** Vol. 8, Special Issue, in September 2019.

เบญจรัตน์ ปรีดี, มยุรี นิรุณทอง, มนตรี ชินสมบูรณ์ และเอก ศรีเชลียง. (2562). การใช้บริการสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ตของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี. **รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการและนิทรรศการระดับชาติ ครั้งที่ 1 ความสมดุลระหว่างสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์.** วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2562. (371-377). ปทุมธานี.

อรรถพล ครุฑมณี, ณัฐริยา คงสมเพ็ชร, ธนาพร ประนอม, มนตรี ชินสมบูรณ์ และเอก ศรีเชลียง. (2562). การใช้ฐานข้อมูลออนไลน์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี. **รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการและนิทรรศการ ระดับชาติ ครั้งที่ 1 ความสมดุลระหว่างสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์.** วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2562. (463-471). ปทุมธานี.

ปาริชาติ จันทร์ศรี, พรสินี พนมใหญ่, ศศินันท์ เศรษฐวัฒน์บดี และมนตรี ชินสมบูรณ์. (2562). การรับรู้สารสนเทศเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สีเขียวของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. **รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการและนิทรรศการ ระดับชาติ ครั้งที่ 1 ความสมดุลระหว่างสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์.** วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2562. (1362-1366). ปทุมธานี.

4.4 ประสบการณ์ในการสอน

10 ปี

4.5 ภาระงานสอน

4.5.1 วิชาการออกแบบและจัดการเรียนรู้โดยใช้ห้องสมุดเป็นฐาน
4.5.2 วิชาการนำเสนอและการจัดนิทรรศการสำหรับองค์กร
4.5.3 วิชาการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ
4.5.4 วิชาเทคโนโลยีการเผยแพร่สารสนเทศ
4.5.5 วิชาอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งสำหรับองค์กร
4.5.6 วิชาการจัดการลูกค้าสัมพันธ์สำหรับองค์กร
4.5.7 วิชาระบบสารสนเทศห้องสมุด
4.5.8 วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานสารสนเทศ
4.5.9 วิชาเทคโนโลยีการจัดการสารสนเทศดิจิทัลเพื่อการศึกษา
4.5.10 วิชาพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับส่งเสริมกิจการองค์กร
4.5.11 วิชาการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กร
4.5.12 วิชาวิทยาการข้อมูลสำหรับห้องสมุด
4.5.13 วิชาการจัดการฐานข้อมูลสำหรับองค์กร
4.5.14 วิชาการประยุกต์โปรแกรมโอเพนซอร์สสำหรับองค์กร
4.5.15 วิชาการจัดการเรียนรู้โดยใช้เกมเป็นฐาน
4.5.16 วิชาการจัดการทรัพยากรการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล
4.5.17 วิชาเทคโนโลยีความจริงเสมือนและความจริงเสริมเพื่อการเรียนรู้
4.5.18 วิชาการวิเคราะห์และออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร
4.5.19 วิชาจักรวาลนฤมิตรเพื่อการเรียนรู้
4.5.20 วิชาการจัดการเรียนรู้ทักษะการรู้สารสนเทศดิจิทัล
4.5.21 วิชาการถ่ายภาพเพื่อพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้

4.5.22 วิชาคอมพิวเตอร์กราฟิกและอินโฟกราฟิก

4.5.23 วิชาการพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศและทักษะการเรียนรู้

4.5.24 วิชาการสร้างสื่อดิจิทัลสำหรับงานสารสนเทศ

4.5.25 วิชาการออกแบบและพัฒนาสื่อสังคมออนไลน์

4.5.26 วิชาสารสนเทศเพื่อการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น

4.5.27 วิชานวัตกรรมการจัดการแหล่งสารสนเทศท้องถิ่น

4.5.28 วิชาการจัดการเครือข่ายสารสนเทศในชุมชน

4.5.29 วิชาการสัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

4.5.30 วิชาโครงงานสำหรับห้องสมุด

5. ชื่อ นางสาววรรนิสา **นามสกุล** หนูช่วย

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ค.ม. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2561
ปริญญาตรี	ศษ.บ. (เทคโนโลยีการศึกษา)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2559

5.3 ผลงานทางวิชาการ

5.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

5.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

วรรนิสา หนูช่วย. ศักดิ์ดา สุภาพ. (2564). การพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมทักษะการรู้สารสนเทศสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณี ในพระบรมราชูปถมภ์ จังหวักปทุมธานี. **วารสารการบริหารและนวัตกรรมการศึกษา.** ปีที่ 5 ฉบับที่ 2. พฤษภาคม-สิงหาคม. 2565: 1-21.

5.4 ประสบการณ์ในการสอน

2 ปี

5.5 ภาระงานสอน

5.5.1 วิชาการประกันคุณภาพสำหรับห้องสมุดโรงเรียน

5.5.2 วิชาการออกแบบและจัดการเรียนรู้โดยใช้ห้องสมุดเป็นฐาน

5.5.3 วิชาเทคโนโลยีการเผยแพร่สารสนเทศ

5.5.4 วิชาการนำเสนอและการจัดนิทรรศการสำหรับองค์กร

5.5.5 วิชาอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งสำหรับองค์กร

5.5.6 วิชาการจัดการลูกค้าสัมพันธ์สำหรับองค์กร

5.5.7 วิชาเทคโนโลยีการจัดการสารสนเทศดิจิทัลเพื่อการศึกษา

5.5.8 วิชาการประยุกต์โปรแกรมโอเพนซอร์สสำหรับองค์กร

5.5.9 วิชาการจัดการเรียนรู้โดยใช้เกมเป็นฐาน

5.5.10 วิชาการจัดการทรัพยากรการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล

5.5.11 วิชาการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

5.5.12 วิชาเทคโนโลยีความจริงเสมือนและความจริงเสริมเพื่อการเรียนรู้

5.5.13 วิชาจักรวาลนฤมิตรเพื่อการเรียนรู้

5.5.14 วิชาการจัดการเรียนรู้ทักษะการรู้สารสนเทศดิจิทัล

5.5.15 วิชาการออกแบบและพัฒนาเว็บเพื่อการเรียนรู้

5.5.16 วิชาการถ่ายภาพเพื่อพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้

5.5.17 วิชาคอมพิวเตอร์กราฟิกและอินโฟกราฟิก

5.5.18 วิชาการพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศและทักษะการเรียนรู้

5.5.19 วิชาการสร้างสื่อดิจิทัลสำหรับงานสารสนเทศ

5.5.20 วิชาการออกแบบและพัฒนาสื่อสังคมออนไลน์

5.5.21 วิชาการสัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

5.5.22 วิชาโครงงานสำหรับห้องสมุด

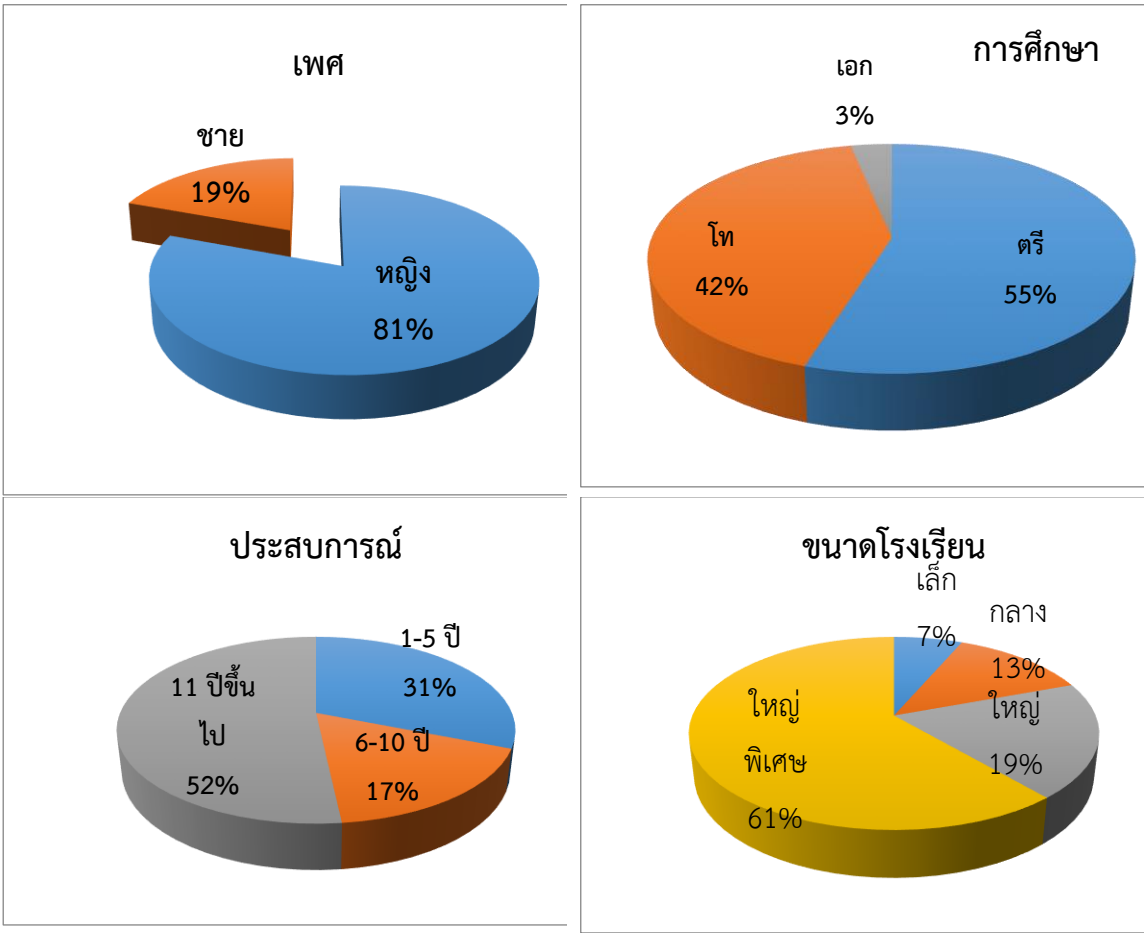
ภาคผนวก ช

รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติและ
ความต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

สรุปผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

บทสรุปความต้องการที่มีต่อคุณลักษณะครูบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียน
ผลการวิจัย พบว่า ผู้ตอบแบบสำรวจจำนวน 31 คน แบ่งเป็น

เพศ	การศึกษา			สถานภาพ			ประสบการณ์			ขนาดโรงเรียน			
	ป. ตรี	ป. โท	ป. เอก	ครู บรรณารักษ์	ครู/จนท.ดูแล ห้องสมุด	ผู้บริหาร	1-5 ปี	6-10 ปี	11 ปี ขึ้นไป	เล็ก	กลาง	ใหญ่	ใหญ่ พิเศษ
หญิง	15	9	1	11	10	4	9	3	13	2	2	5	16
ชาย	2	4		2	2	2		2	4		2	1	3
รวม	17	13	1	13	12	6	9	5	17	2	4	6	19



กรอบแนวคิดที่ในใช้

คณะผู้วิจัยนำกรอบแนวคิดมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาครุศาสตร์และศึกษาศาสตร์ (หลักสูตร 4 ปี) พ.ศ.2562 (มคอ.1) สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศึกษา ได้กำหนดข้อเสนอ สาระความรู้ เพื่อเป็นแนวทางการจัดการเรียนการสอนออกเป็น 8 หมวด ได้แก่

1. การบริหารห้องสมุดโรงเรียนสมัยใหม่ การกำหนดกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนให้สอด คล้องกับแผนและนโยบายการพัฒนาการศึกษาของชาติและของโรงเรียน รวมทั้งแนวโน้มและทิศทางการ พัฒนาสมรรถนะของนักเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ และการออกแบบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาที่เชื่อมโยง กับบทบาทของห้องสมุดในการส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน

3. การวิเคราะห์ความต้องการของนักเรียนและครู ในการใช้ห้องสมุดเพื่อการศึกษาค้นคว้า และ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน รวมถึงการวิจัยเพื่อพัฒนาการดำเนินงานและการบริการของห้องสมุด

4. การรวบรวม จัดหา จัดระบบ และจัดบริการทรัพยากรสารสนเทศทั้งภายในและภายนอก ห้องสมุด ที่ตรงกับความต้องการของครูและนักเรียน และสร้างกลไกการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากระบบ ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล

5. การจัดสภาพแวดล้อมภายในห้องสมุด ให้เป็นแหล่งส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกัน ของนักเรียน ทั้งที่เป็นส่วนหนึ่งของการจัดการเรียนการสอนรายวิชาตามหลักสูตร และการส่งเสริมการเรียน รู้ด้วยตนเองของนักเรียน

6. การสอนและการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศและทักษะการเรียนรู้ รวมทั้ง การร่วมมือกับครูผู้สอนในการบูรณาการการพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา ต่าง ๆ

7. ความร่วมมือและการสร้างเครือข่ายภายในและชุมชน การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและ ถ่ายทอดองค์ความรู้ ส่งเสริมการใช้ห้องสมุดแก่ผู้เรียน ครู อาจารย์ ในโรงเรียนและชุมชน

8. วิจัย ออกแบบการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ การวิจัยพัฒนานวัตกรรม สื่อการเรียนรู้และบทเรียนออนไลน์ การทบทวนวรรณกรรม การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติพรรณนา สถิติ การเขียนอ้างอิง และเขียนรายงานการวิจัย

ผลการสำรวจ

พบว่า กลุ่มตัวอย่างมีความต้องการต่อคุณลักษณะของครูบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนภาพรวมอยู่ใน ระดับมากที่สุด (mean=4.53 sd.=0.63) เมื่อพิจารณา รายด้าน โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ย

สูงที่ได้แก่ ด้านการบริหาร งานห้องสมุด (mean=4.61 sd.=0.50) รองลงมาได้แก่ ด้านการรวบรวม จัดหา จัดระบบ และจัดบริการ ทรัพยากรสารสนเทศ (mean=4.60 sd.=0.54) ด้านการจัดสภาพแวดล้อมภายในห้องสมุด (mean=4.58 sd.=0.59) ด้านการวิเคราะห์ความต้องการของนักเรียนและครู (mean=4.56 sd.=0.53) ด้านความร่วมมือ และการสร้างเครือข่าย (mean=4.53 sd.=0.59) ด้านการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ และการออกแบบการ จัดการเรียนการสอน (mean=4.45 sd.=0.59) และด้านการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศ ศาสตร์ (mean=4.34 sd.=0.73) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน ปรากฏผลดังนี้

กลุ่มตัวอย่างมีความต้องการต่อคุณลักษณะด้านการบริหารงานห้องสมุด ภาพรวมอยู่ในระดับมาก ที่สุด (mean=4.61 sd.=0.50) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า กลุ่มตัวอย่างเห็นว่า ครูบรรณารักษ์ต้องมี ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการห้องสมุดโรงเรียนสมัยใหม่ (mean=4.81 sd.=0.40) สูงที่สุด รองลงมาได้แก่ ครูบรรณารักษ์ต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด/ ทฤษฎีทาง บรรณารักษศาสตร์/ สารสนเทศศาสตร์/สารสนเทศศึกษา (mean=4.61 sd.=0.50) ครูบรรณารักษ์ต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยว กับการกำหนดกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดให้สอดคล้องกับแผนและนโยบายการพัฒนาการศึกษาของชาติ (mean=4.61 sd.=0.50) ครูบรรณารักษ์ต้องมี ความสามารถกำหนดกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดให้สอดคล้อง กับแผนและนโยบายการพัฒนาการศึกษาของชาติ (mean=4.58 sd.=0.50) ครูบรรณารักษ์ต้องมีความ สามารถบริหารและจัดการห้องสมุดโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิผลและประสิทธิภาพ (mean=4.58 sd.=0.56) และครูบรรณารักษ์ต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทาง และแนวโน้มการพัฒนาสมรรถนะของนักเรียนใน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (mean=4.48 sd.=0.51) ตามลำดับ

กลุ่มตัวอย่างมีความต้องการต่อคุณลักษณะด้านการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ และการออกแบบการ จัดการเรียนการสอน ภาพรวมอยู่ในระดับมาก (mean=4.45 sd.=0.59) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า กลุ่มตัวอย่างเห็นว่า ครูบรรณารักษ์ต้องมีความสามารถจัดการเรียนการสอนรายวิชาที่เชื่อมโยงกับบทบาทของ ห้องสมุดในการส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน (mean=4.52 sd.=0.63) สูงที่สุด รองลงมาได้แก่ ครูบรรณารักษ์ต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาที่เชื่อมโยงกับ บทบาทของห้องสมุดในการส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน (mean=4.48 sd.=0.57) ครูบรรณารักษ์ต้องมีความสามารถกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ ในรายวิชาที่เชื่อมโยงกับบทบาทของห้องสมุด (mean=4.40 sd.=0.56) และครูบรรณารักษ์ต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ ในรายวิชาที่เชื่อมโยงกับบทบาทของห้องสมุด (mean=4.39 sd.=0.62) ตามลำดับ

กลุ่มตัวอย่างมีความต้องการต่อคุณลักษณะด้านการวิเคราะห์ความต้องการของนักเรียนและครู ภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (mean=4.56 sd.=0.53) เมื่อพิจารณาเป็น รายข้อ พบว่า กลุ่ม

ตัวอย่างเห็นว่า ครูบรรณารักษ์ต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน รวมถึงการวิจัยเพื่อพัฒนา การดำเนินงานและการบริการของห้องสมุด (mean=4.61 sd.=0.56) สูงที่สุด รองลงมาได้แก่ ครูบรรณารักษ์ ต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์ความต้องการของนักเรียนและครูที่มีต่อการใช้ห้องสมุด (mean=4.58 sd.=0.50) ครูบรรณารักษ์ต้องมีความสามารถพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน รวมถึงการวิจัยเพื่อ พัฒนาการดำเนินงานและการบริการของห้องสมุด (mean=4.55 sd.=0.57) และครูบรรณารักษ์ต้องมีความ สามารถวิเคราะห์ความต้องการของนักเรียนและครูที่มีต่อการใช้ห้องสมุด (mean=4.52 sd.=0.51) ตามลำดับ

กลุ่มตัวอย่างมีความต้องการต่อคุณลักษณะด้านการรวบรวม จัดหา จัดระบบ และจัดบริการทรัพยากร สารสนเทศ ภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (mean=4.60 sd.=0.54) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า กลุ่มตัวอย่างเห็นว่า ครูบรรณารักษ์ต้องมีความสามารถสร้างกลไกการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากระบบได้อย่าง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ (mean=4.65 sd.=0.55) สูงที่สุด รองลงมาได้แก่ ครูบรรณารักษ์ต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างกลไกการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากระบบได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล (mean=4.61 sd.=0.56) ครูบรรณารักษ์ ต้องมีความ สามารถรวบรวม จัดหา จัดระบบ และจัดบริการทรัพยากร สารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด (mean=4.58 sd.=0.50) และครูบรรณารักษ์ ต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรวบรวม จัดหา จัดระบบ และจัดบริการทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการของครูและนักเรียนทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด (mean=4.58 sd.=0.56) ตามลำดับ

กลุ่มตัวอย่างมีความต้องการต่อคุณลักษณะด้านการจัดสภาพแวดล้อมภายในห้องสมุด ภาพรวมอยู่ใน ระดับมากที่สุด (mean=4.58 sd.=0.59) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า กลุ่มตัวอย่างเห็นว่า ครูบรรณารักษ์ ต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสภาพแวดล้อมภายในห้องสมุดให้เป็นแหล่งส่งเสริมการจัดกิจกรรมการ เรียนรู้ร่วมกันของนักเรียน (mean=4.65 sd.=0.55) สูงที่สุด รองลงมาได้แก่ ครูบรรณารักษ์ ต้องมีความ สามารถจัดสภาพแวดล้อมภายในห้องสมุดให้เป็นส่วนหนึ่งของการจัดการเรียนการสอน รายวิชาตามหลักสูตร (mean=4.58 sd.=0.62) ครูบรรณารักษ์ต้องมีความสามารถจัดสภาพแวดล้อมภายในห้องสมุดให้เป็นแหล่ง ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียน (mean=4.58 sd.=0.56) และครูบรรณารักษ์ต้องมีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการจัดสภาพแวดล้อมภายในห้องสมุดให้เป็นแหล่งส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียน (mean=4.52 sd.=0.63) ตามลำดับ

กลุ่มตัวอย่างมีความต้องการต่อคุณลักษณะด้านการสอนและการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการรู้ สารสนเทศและทักษะการเรียนรู้ ภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (mean=4.58 sd.=0.60) เมื่อพิจารณาเป็นราย ข้อ พบว่า กลุ่มตัวอย่างเห็นว่า ครูบรรณารักษ์ต้องมีความสามารถร่วมมือกับ

ครูผู้สอนอื่นในการบูรณาการการ พัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาต่าง ๆ (mean=4.61 sd.=0.50) สูงที่สุด รองลงมาได้แก่ ครูบรรณารักษ์ต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการร่วมมือกับครู ผู้สอนอื่นในการบูรณาการ การพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาต่าง ๆ (mean=4.61 sd.=0.56) ครูบรรณารักษ์ต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสอนและการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศ และทักษะการเรียนรู้ (mean=4.55 sd.=0.62) และครูบรรณารักษ์ต้องมีความสามารถสอนและจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศและทักษะการเรียนรู้ (mean=4.55 sd.=0.72) ตามลำดับ

กลุ่มตัวอย่างมีความต้องการต่อคุณลักษณะด้านความร่วมมือและการสร้างเครือข่าย ภาพรวมอยู่ใน ระดับมากที่สุด (mean=4.53 sd.=0.59) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า กลุ่มตัวอย่างเห็นว่า ครูบรรณารักษ์ ต้องมีความสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อส่งเสริมการใช้ห้องสมุดแก่ผู้เรียน ครูอาจารย์ ในโรงเรียนและ ชุมชน (mean=4.65 sd.=0.55) สูงที่สุด รองลงมาได้แก่ ครูบรรณารักษ์ต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อส่งเสริมการใช้ห้องสมุดแก่ผู้เรียน ครูอาจารย์ ในโรงเรียนและ ชุมชน (mean=4.61 sd.=0.50) ครูบรรณารักษ์ต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความร่วมมือและการสร้างเครือข่ายภายในและ ชุมชน ด้วยการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน (mean=4.45 sd.=0.68) และครูบรรณารักษ์ต้องมีความสามารถ ร่วมมือและสร้างเครือข่ายภายในและชุมชน ด้วยการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน (mean=4.42 sd.=0.62) ตามลำดับ

กลุ่มตัวอย่างมีความต้องการต่อคุณลักษณะด้านการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ภาพรวมอยู่ในระดับมาก (mean=4.34 sd.=0.73) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า กลุ่มตัวอย่างเห็นว่า ครูบรรณารักษ์ต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยเพื่อการพัฒนานวัตกรรมสื่อการเรียนรู้ และบทเรียน ออนไลน์ (mean=4.45 sd.=0.68) และครูบรรณารักษ์ต้องมีความสามารถวิจัยเพื่อการพัฒนานวัตกรรม สื่อ การเรียนรู้ และบทเรียนออนไลน์ (mean=4.45 sd.=0.68) สูงที่สุด รองลงมาได้แก่ ครูบรรณารักษ์ต้องมีความ สามารถทบทวนวรรณกรรม การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติ การเขียน อ้างอิง และเขียนรายงานการวิจัย (mean=4.42 sd.=0.72) ครูบรรณารักษ์ต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทบทวนวรรณกรรม การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติ การเขียน อ้างอิง และเขียนรายงานการวิจัย (mean=4.32 sd.=0.70) ครูบรรณารักษ์ต้องมีความสามารถออกแบบและวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์ตร์และสารสนเทศศาสตร์ (mean=4.23 sd.=0.80) และครูบรรณารักษ์ต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัย และการออกแบบ การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์ตร์และสารสนเทศศาสตร์ (mean=4.16 sd.=0.82) ตามลำดับ

อภิปรายผล

เพื่อให้สอดคล้องการผลการสำรวจข้อมูลดังกล่าวเบื้องต้น คณะผู้วิจัยได้พัฒนารายวิชาให้สอดรับ โดยจำแนกออกเป็นหมวดหมู่ ดังนี้

หมวดที่ 1 ด้านการบริหารงานห้องสมุด ได้แก่ รายวิชา ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ รายวิชาการจัดการสำนักงานสำหรับห้องสมุดโรงเรียน รายวิชาการค้นคืนสารสนเทศ รายวิชาการบริหารห้องสมุดโรงเรียนสมัยใหม่ รายวิชาการประกันคุณภาพสำหรับห้องสมุดโรงเรียน เป็นต้น

หมวดที่ 2 ด้านการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ และการออกแบบการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ รายวิชาการบริการสารสนเทศ สำหรับห้องสมุดโรงเรียน รายวิชาการออกแบบและจัดการเรียนรู้โดยใช้ ห้องสมุดเป็นฐาน รายวิชาสารสนเทศเพื่อคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชน รายวิชาการนำเสนอและการจัด นิทรรศการสำหรับองค์กร รายวิชาการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ เป็นต้น

หมวดที่ 3 ด้านการวิเคราะห์ความต้องการของนักเรียนและครู ได้แก่ รายวิชาความ ต้องการและ พฤติกรรมการใช้สารสนเทศ รายวิชาจิตวิทยาการให้บริการสารสนเทศ รายวิชาการจัดการลูกค้าสัมพันธ์สำหรับ องค์กร รายวิชาการปรับแต่งสารสนเทศ รายวิชาจริยธรรมวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ เป็นต้น

หมวดที่ 4 ด้านการรวบรวม จัดหา จัดระบบ และจัดบริการทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ รายวิชาระบบ สารสนเทศห้องสมุด รายวิชาการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ รายวิชาการทำรายการและการวิเคราะห์และ สังเคราะห์หนังสือและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง รายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานสารสนเทศ รายวิชาห้องสมุด อัตโนมัติและห้องสมุดดิจิทัล รายวิชาการจัดการวารสารและหนังสือพิมพ์ รายวิชาการจัดการองค์กรแห่ง การเรียนรู้ เป็นต้น

หมวดที่ 5 ด้านการจัดสภาพแวดล้อมภายในห้องสมุด ได้แก่ รายวิชาการจัดการเรียนรู้โดยใช้เกม เป็นฐาน รายวิชาการจัดการห้องสมุดประชาชน รายวิชาการจัดการทรัพยากรการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล รายวิชาการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิต รายวิชาการวิเคราะห์และออกแบบ สถาปัตยกรรมองค์กร เป็นต้น

หมวดที่ 6 ด้านการสอนและการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศ และทักษะการเรียนรู้ ได้แก่ รายวิชาการจัดการเรียนรู้ทักษะการรู้สารสนเทศดิจิทัล รายวิชาการออกแบบและพัฒนาเว็บเพื่อการ เรียนรู้ รายวิชาการพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศและทักษะการเรียนรู้ รายวิชาการออกแบบและพัฒนาสื่อ สังคมออนไลน์ เป็นต้น

หมวดที่ 7 ด้านความร่วมมือและการสร้างเครือข่าย ได้แก่ รายวิชาสารสนเทศเพื่อการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น รายวิชานวัตกรรมการจัดการแหล่งสารสนเทศท้องถิ่น รายวิชาการจัดการเครือข่ายสารสนเทศในชุมชน เป็นต้น

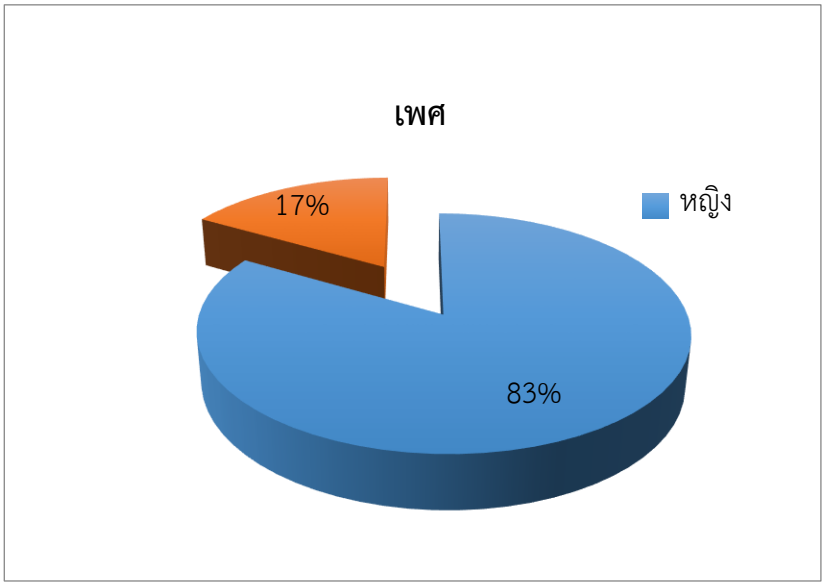
หมวดที่ 8 ด้านการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ได้แก่ รายวิชาสถิติเพื่อการวิจัย ทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ รายวชิาการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ รายวิชาการสัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ รายวิชาโครงงานสำหรับห้องสมุด เป็นต้น

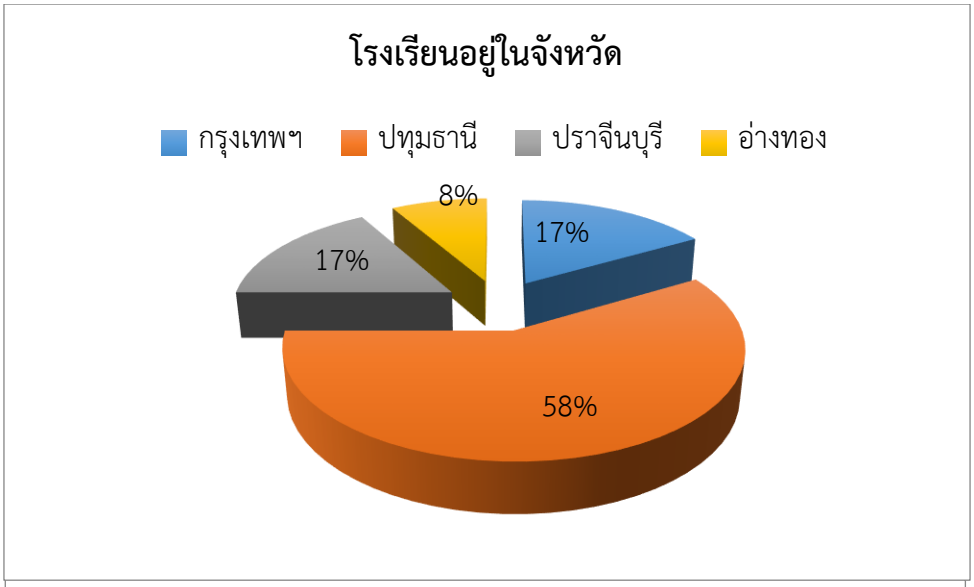
แบบสำรวจความต้องการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีและสิ่งสนับสนุน หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ

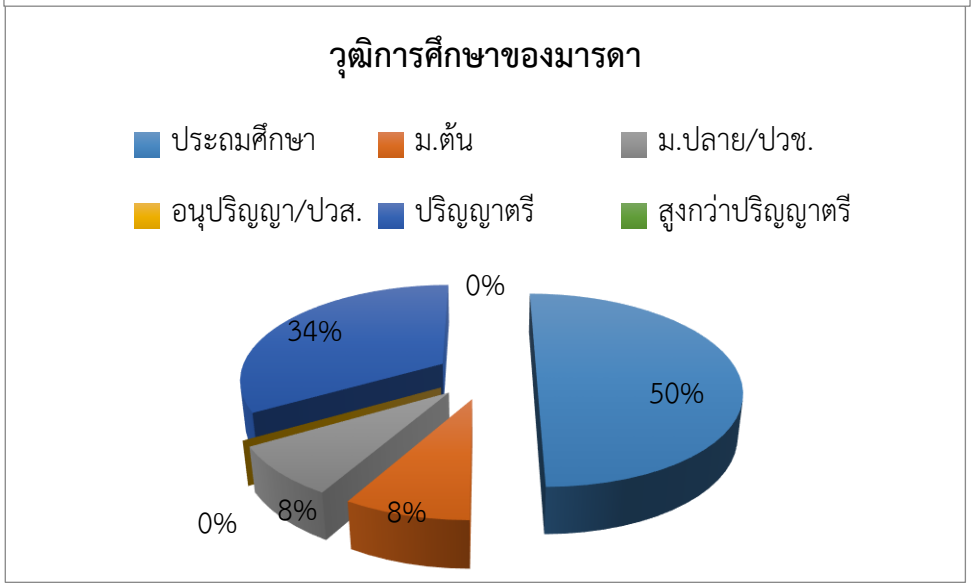
ผลการสำรวจ

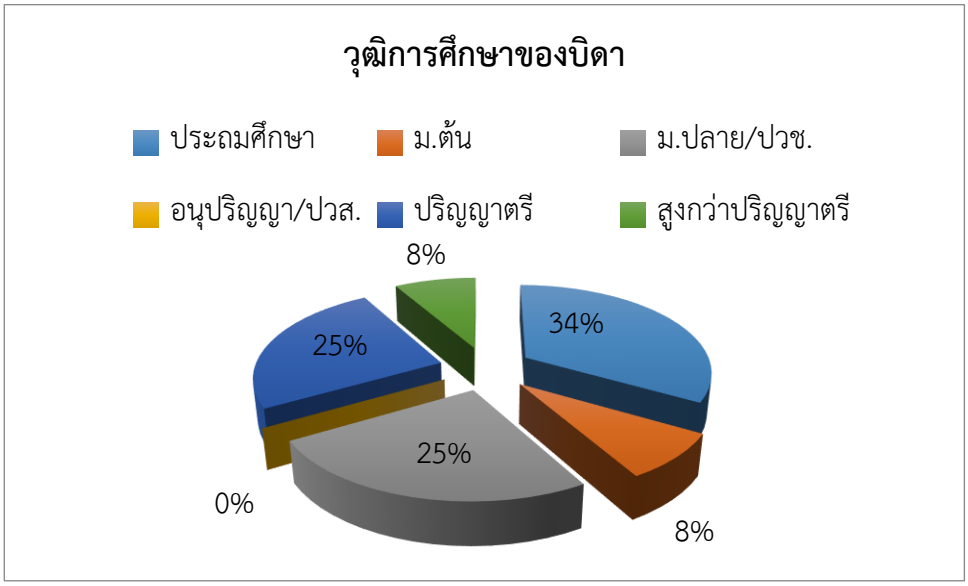
ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

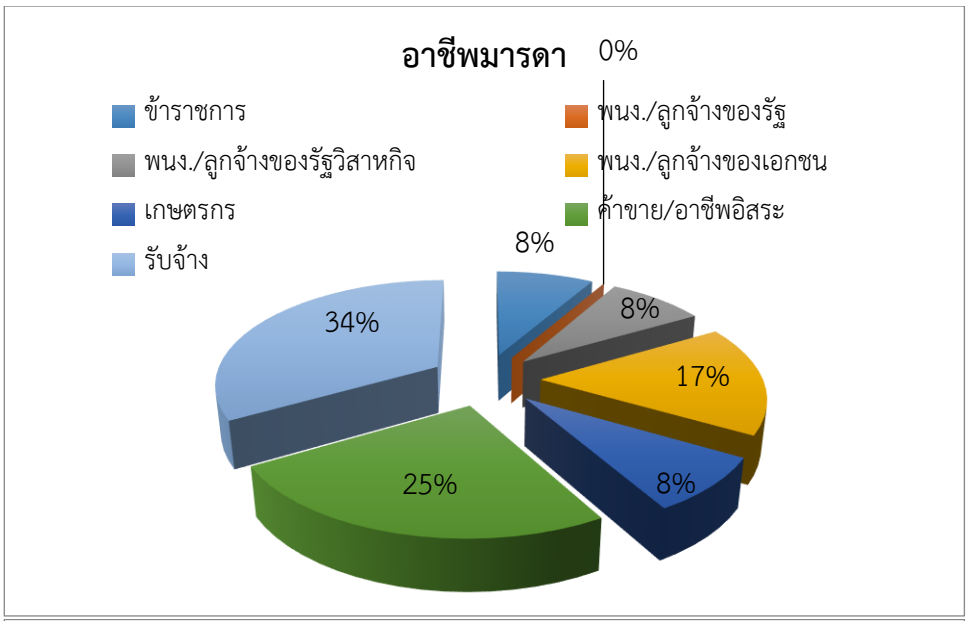
คณะผู้วิจัยได้สำรวจนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาที่เป็นกลุ่มตัวอย่างพบว่า เป็นเพศหญิง (ร้อยละ 83) มากกว่าเพศชาย เป็นนักเรียนในพื้นที่กรุงเทพฯมากที่สุด (ร้อยละ 58) โดยมารดามีระดับการศึกษาประถมศึกษา หรือต่ำกว่า (ร้อยละ 50) มีอาชีพรับจ้าง (ร้อยละ 34) มีรายได้ต่อเดือนที่ 5,00-10,000 บาทและ 25,001 บาท (ร้อยละ 25 ทั้งสองกลุ่ม) ส่วนบิดามีระดับการศึกษาประถมศึกษา หรือต่ำกว่า (ร้อยละ 34) มีอาชีพรับจ้างและพนักงาน/ลูกจ้างเอกชน (ร้อยละ 33 ทั้งสองกลุ่ม) มีรายได้ต่อเดือนที่ 25,001 บาท (ร้อยละ 33) ดังแสดงตามภาพด้านล่าง

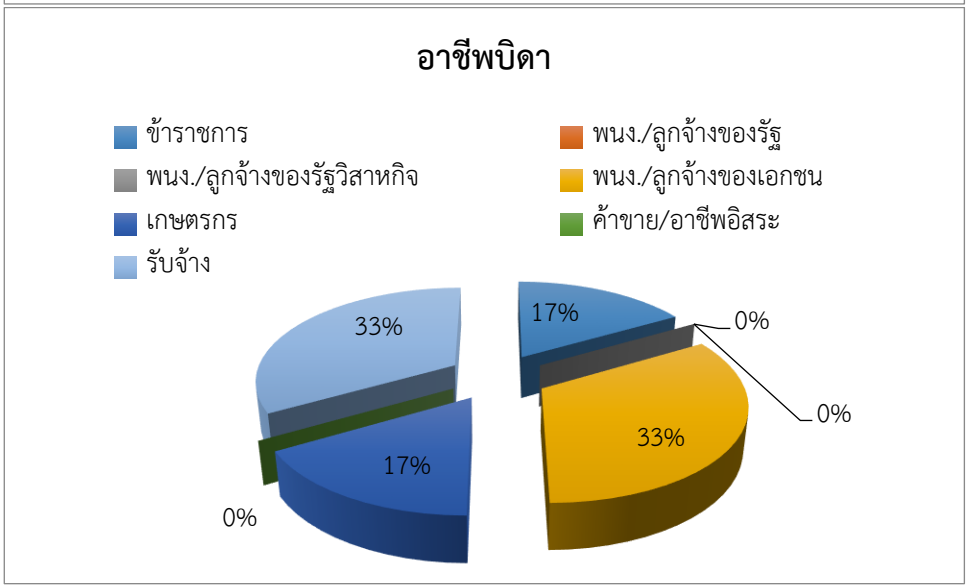


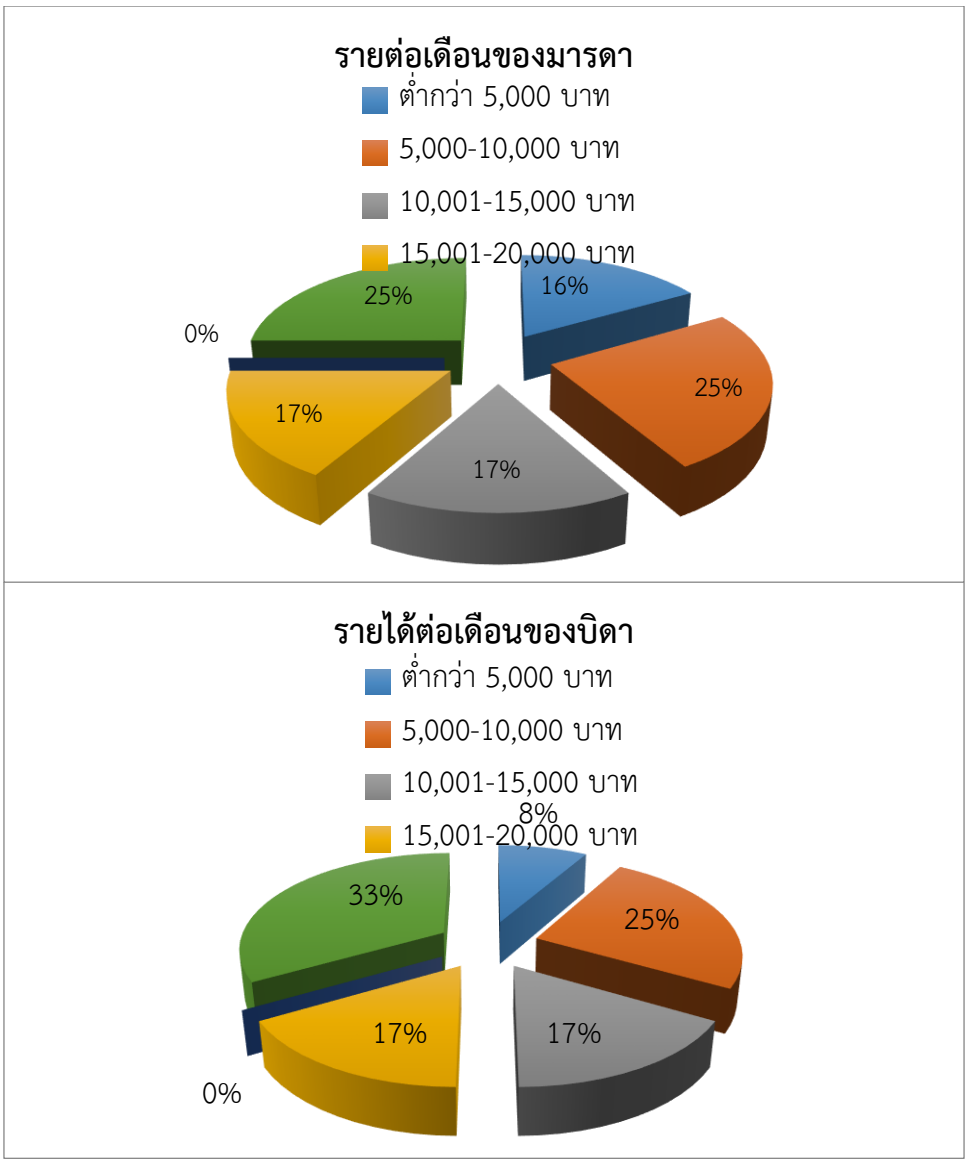

โรงเรียนอยู่ในจังหวัด
กรุงเทพฯ
ปทุมธานี
ปราจีนบุรี
อ่างทอง
8%
17%
17%
58%


วุฒิการศึกษาของมารดา
ประถมศึกษา
ม.ต้น
ม.ปลาย/ปวช.
อนุปริญญา/ปวส.
ปริญญาตรี
สูงกว่าปริญญาตรี
0%
34%
50%
0%
8%
8%


วุฒิการศึกษาของบิดา
ประถมศึกษา
ม.ต้น
ม.ปลาย/ปวช.
อนุปริญญา/ปวส.
ปริญญาตรี
สูงกว่าปริญญาตรี
8%
25%
34%
25%
0%
8%


อาชีพมารดา
ข้าราชการ
พนง./ลูกจ้างของรัฐ
พนง./ลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ
พนง./ลูกจ้างของเอกชน
เกษตรกร
ค้าขาย/อาชีพอิสระ
รับจ้าง
0%
8%
8%
17%
8%
25%
34%


อาชีพบิดา
ข้าราชการ
พนง./ลูกจ้างของรัฐ
พนง./ลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ
พนง./ลูกจ้างของเอกชน
เกษตรกร
ค้าขาย/อาชีพอิสระ
รับจ้าง
17%
0%
0%
33%
33%
17%
0%

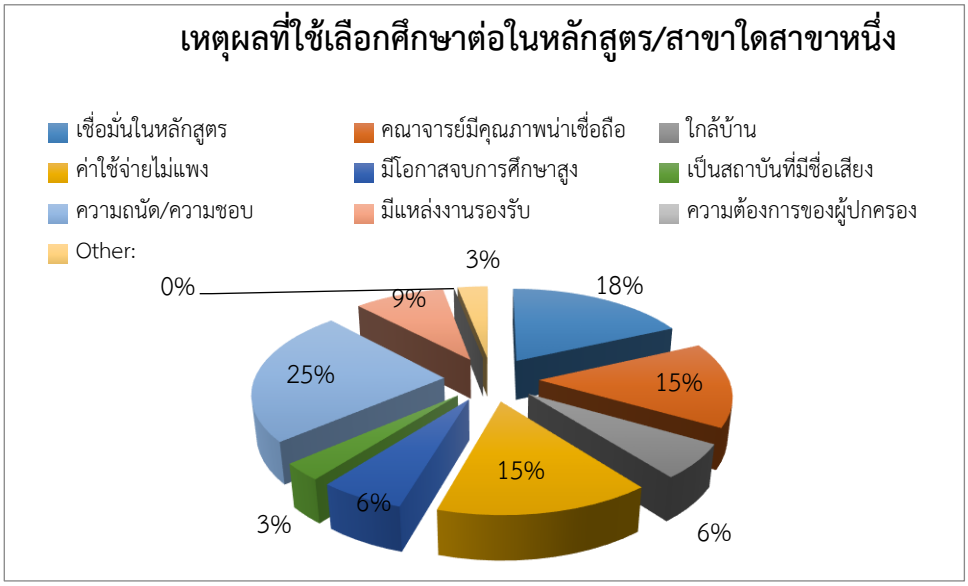


ตอนที่ 2 ความต้องการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี

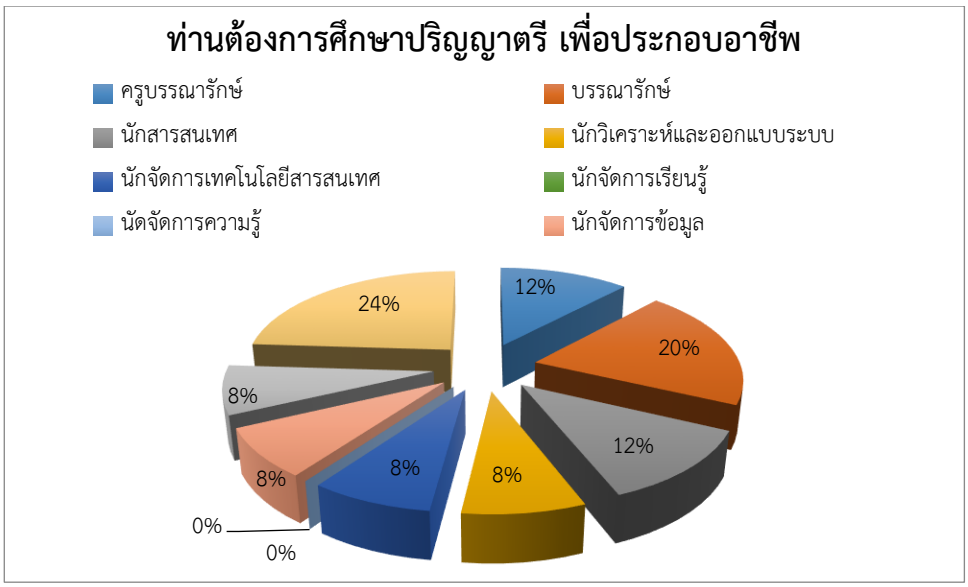
ผลการสำรวจ พบว่า กลุ่มตัวอย่างเห็นว่าการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ศึกษาต่อทันทีที่สำเร็จการศึกษาระดับ ม.6 (ร้อยละ 100)

กลุ่มตัวอย่างเลือกที่จะศึกษาต่อในหลักสูตร/สาขาใดสาขาหนึ่ง ขึ้นอยู่กับเหตุผลตามลำดับดังนี้ 1) ความถนัด/ความชอบ (ร้อยละ 25) 2) เชื่อมั่นในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน (ร้อยละ 18) 3) คณาจารย์/บุคลากรมีคุณภาพน่าเชื่อถือ และค่าใช้จ่ายไม่แพง (ร้อยละ 15 ทั้งสองประเด็น) 5) มีแหล่งงานรองรับ (ร้อยละ 9) 6) ใกล้บ้าน และมีโอกาสจบการศึกษาสูง (ร้อยละ 6 ทั้งสองประเด็น)

8) เห็นว่าเป็นสถาบันที่มีชื่อเสียง และอื่น ๆ (ร้อยละ 3 ทั้งสอง) ประเด็น
และกลุ่มไม่เลือกเรียนเพราะตามความต้องการของผู้ปกครอง (ร้อยละ 0) ดังแสดงตามภาพด้านล่าง

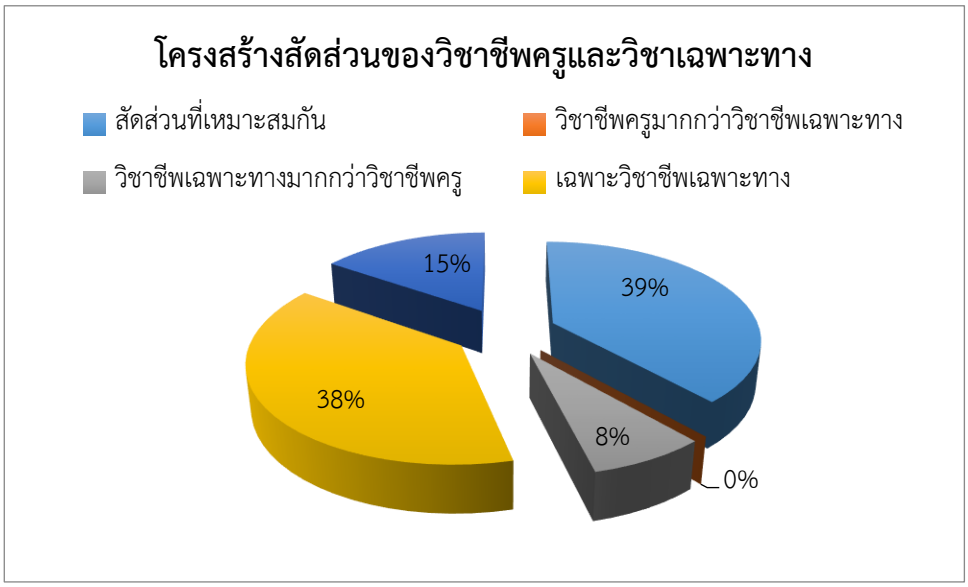


กลุ่มตัวอย่างต้องการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี เพื่อให้จบมาแล้วสามารถประกอบอาชีพตามลำดับต่อไปนี้ 1) อื่น ๆ ที่ต้องใช้วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ (ร้อยละ 24) 2) บรรณารักษ์ (Librarian) (ร้อยละ 20) 3) ครูบรรณารักษ์ (Librarian teacher) และนักสารสนเทศ (Information professional) (ร้อยละ 12 ทั้งสองอาชีพ) 4) นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System analyst & designer) นักจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT manager) นักจัดการข้อมูล (Big data manager) และผู้ประกอบการสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อดิจิทัล (Print & digiatal media entreprenuer) (ร้อยละ 8 ทั้ง 4 อาชีพ ทั้งสองอาชีพ) และไม่อยากประกอบอาชีพ นักจัดการเรียนรู้ (Learning manager) และนักจัดการความรู้ (Knowledge manager) ดังแสดงตามภาพด้านล่าง

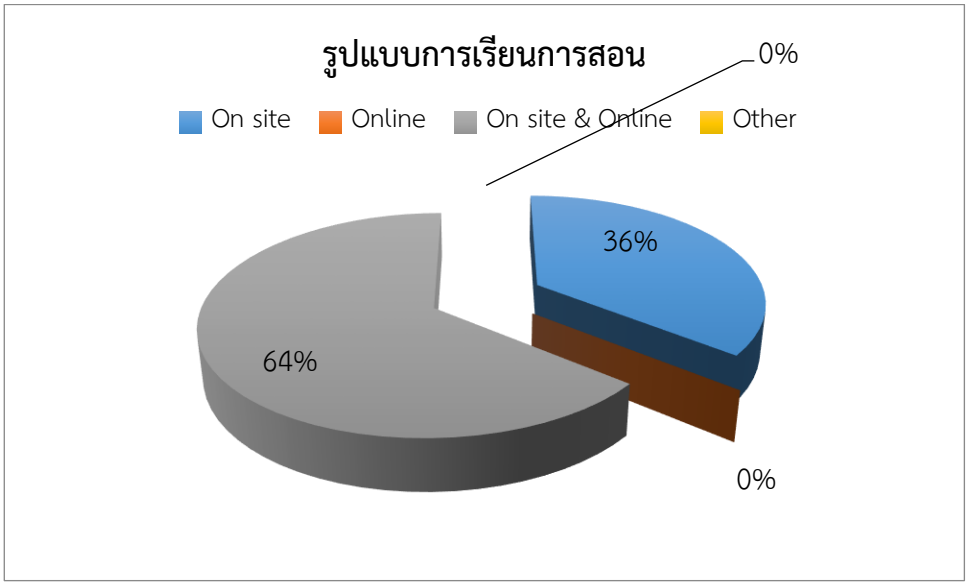


ตอนที่ 3 สิ่งสนับสนุนที่ท่านต้องการในการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี

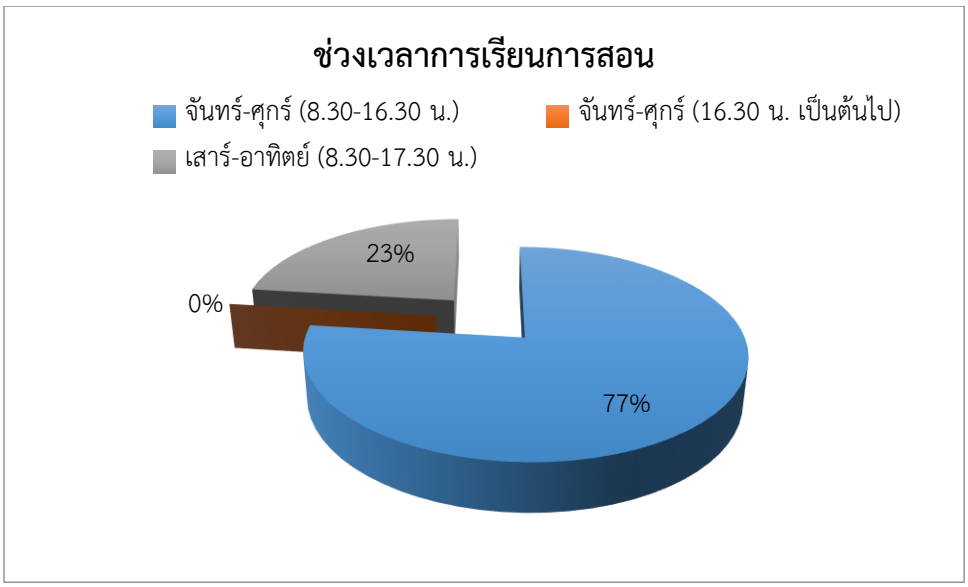
กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เห็นว่าสัดส่วนของโครงสร้างหลักสูตรการเรียนการสอนระหว่างวิชาชีพครูและวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ควรเป็นสัดส่วนที่พอเหมาะสมกันทั้งสองวิชาชีพ (ร้อยละ 39) รองลงได้แก่ เรียนเฉพาะวิชาชีพเฉพาะทาง (ร้อยละ 38) สัดส่วนอื่น ๆ (ร้อยละ 15) วิชาชีพเฉพาะทางมากกว่าวิชาชีพครู (ร้อยละ 8)
และไม่เห็นด้วยกับการเรียนสัดส่วนวิชาชีพครูมากกว่าวิชาชีพเฉพาะทาง ดังแสดงตามภาพด้านล่าง



กลุ่มตัวอย่าง เห็นว่า รูปแบบการเรียนการสอนควรเป็นการเรียนการสอนทั้งในห้องเรียน (On site) และระบบออนไลน์ (Online) (ร้อยละ 64) มากที่สุด รองลงมาได้แก่
การเรียนการสอนในห้องเรียน (On site) (ร้อยละ 36)
และไม่เห็นด้วยการเรียนการสอนในระบบออนไลน์ (Online) อย่างเดียว และการสอนด้วยรูปแบบอื่น ๆ (ร้อยละ 0 ทั้งสองรูปแบบ) ดังแสดงตามภาพด้านล่าง



กลุ่มตัวอย่างเห็นว่า ช่วงเวลาการเรียนการสอนที่เหมาะสม ได้แก่ จันทร์-ศุกร์ ในเวลาราชการ (8.30-16.30 น.) (ร้อยละ 77) รองลงได้มาได้แก่ เสาร์-อาทิตย์ (8.30-17.30 น.) (ร้อยละ 23) และไม่เห็นด้วยกับ การเรียนวันจันทร์-ศุกร์ นอกเวลาราชการ (16.30 น. เป็นต้นไป) (ร้อยละ 0) ดังแสดงตามภาพด้านล่าง



และกลุ่มตัวอย่าง เห็นว่า มีปัจจัยที่ใช้ประกอบการพิจารณาในการศึกษาต่อระดับปริญญาตรีภาพรวม อยู่ในระดับมาก (mean=3.71,sd.=1.00)โดยปัจจัยที่มีอิทธิพลสูงที่สุดคือความน่าสนใจของหลักสูตร (mean=4.50, sd.=0.80) รองลงมา ได้แก่ ความสะดวกของสถานที่เรียน (mean=4.17, sd.=0.83)เวลาเรียนภาคปกติในเวลาราชการ(mean=4.00,sd.=0.85)การประชาสัมพันธ์ของหลักสูตรและสถานศึกษา (mean=3.75, sd.=0.65) การมีภาคพิเศษ (เรียนนอกเวลาราชการ เช่น เสาร์-อาทิตย์)(mean=3.75,sd.=1.06)ที่ตั้งของมหาวิทยาลัยอยู่ในบริเวณที่มีสถานประกอบการที่สามารถทำงาน part time ได้ (mean=3.75, sd.=1.14) ความมีชื่อเสียงของอาจารย์ (mean=3.67, sd.=0.65) ค่าใช้จ่ายต่อเทอม (mean=3.67, sd.=1.07) การมีแหล่งทุนการศึกษา (mean=3.58, sd.=1.00)ชื่อเสียงของสถาบันการศึกษา(mean=3.42,sd.=1.08)และการหอพักนักศึกษาที่อยู่นอกมหาวิทยาลัย (mean=3.17, sd.=1.11) และการหอพักนักศึกษาที่อยู่ภายในมหาวิทยาลัย (mean=3.08, sd.=1.08)

ข้อเสนอแนะอื่นๆกลุ่มตัวอย่างเห็นว่าควรส่งเสริมให้มีกิจกรรมประกอบการเรียนการสอนมากขึ้น เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) การประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์และควรมีการศึกษา ตลาดเพื่อวิเคราะห์งานบริการให้ตรงกลุ่มเป้าหมาย

ภาคผนวก ซ

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

1. เปรียบเทียบชื่อปริญญา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (สารสนเทศศาสตร์) ชื่อย่อ : ศศ.บ. (สารสนเทศศาสตร์) ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Arts (Information Science) ชื่อย่อ : B.A. (Information Science)	ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ครุศาสตรบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์) ชื่อย่อ : ค.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์) ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Education (Library and Information Science) ชื่อย่อ : B.Ed. (Library and Information Science)	ปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

2. เปรียบเทียบโครงสร้าง

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566			เหตุผล
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต			**หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 142 หน่วยกิต**			
						ปรับโครงสร้างตามโครงสร้างหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**30**	**หน่วยกิต**	**1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**	**30**	**หน่วยกิต**	
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต	1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต	
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	12	หน่วยกิต	1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	12	หน่วยกิต	
1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	9	หน่วยกิต	1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	9	หน่วยกิต	
2) หมวดวิชาเฉพาะ	**97**	**หน่วยกิต**	**2) หมวดวิชาเฉพาะ**	**106**	**หน่วยกิต**	
2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา	**90**	หน่วยกิต	2.1) กลุ่มวิชาชีพครู	**43**	หน่วยกิต	
2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	69	หน่วยกิต	2.1.1) วิชาชีพครูบังคับ	28	หน่วยกิต	
			2.1.2) วิชาชีพครูเลือก	3	หน่วยกิต	
			2.1.3) วิชาปฏิบัติการสอนใน			
2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก	21	หน่วยกิต	สถานศึกษา	12	หน่วยกิต	
			2.2) กลุ่มวิชาเอก	**63**	หน่วยกิต	
2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการ			2.2.1 วิชาเอกบังคับ	42	หน่วยกิต	
และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	**7**	หน่วยกิต	2.2.2 วิชาเอกเลือก	21	หน่วยกิต	
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**	**3) หมวดวิชาเลือกเสรี**	**6**	**หน่วยกิต**	

3. เปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		เหตุผล
กลุ่มวิชาชีพครู				
		ETP108	**ความเป็นครู 3(2-2-5)** **Being a Professional Teachers** มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการองค์ความรู้ พัฒนาตนสู่ความเป็นครูมืออาชีพ มีอุดมการณ์ความเป็นครู มีคุณลักษณะของการเป็นครูที่ดี เข้าใจสภาพงานครู มีความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพครู ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึกสาธารณะ เสียสละให้สังคม ติดตามการเปลี่ยนแปลงบริบทโลก เท่าทันสังคม สามารถประยุกต์ใช้แนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดการเรียนรู้	ปรับเนื้อหาสาระเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง รายละเอียดของมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพครู ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ ฉ.4 พ.ศ.2562

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		เหตุผล
กลุ่มวิชาชีพครู				
		ETP104	**จิตวิทยาการเรียนรู้สำหรับครู 3(2-2-5)** Educational Psychology for Teachers จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างเหมาะสมให้เต็มตามศักยภาพและช่วงวัยเป็นรายบุคคล โดยอาศัยการเข้าใจธรรมชาติผู้เรียนบนพื้นฐานของความแตกต่างระหว่างบุคคล ผ่านการประยุกต์ใช้ความรู้ในทฤษฎีจิตวิทยาพัฒนาการ ทฤษฎีจิตวิทยาการศึกษาและจิตวิทยาการเรียนรู้ และทักษะสมองเพื่อการเรียนรู้ ออกแบบและวางแผนดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีปัญหาพฤติกรรม ปัญหาการเรียน หรือมีความต้องการจำเป็นพิเศษ โดยบูรณาการองค์ความรู้เกี่ยวกับปัญหาที่พบบ่อยในเด็กและวัยรุ่น ทฤษฎีการให้คำปรึกษาและการแนะแนว ร่วมกับทักษะการให้คำปรึกษา การศึกษารายกรณี และการสื่อสารเพื่อสร้างความร่วมมือกับผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องในการดูแลและส่งเสริมผู้เรียนด้วยจิตวิทยาเชิงบวกเพื่อให้คำแนะนำช่วยเหลือผู้เรียนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	ปรับเนื้อหาสาระเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง รายละเอียดของมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพครู ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ ฉ.4 พ.ศ.2562

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		เหตุผล
กลุ่มวิชาชีพครู				
		ETP106	**ภาษาเพื่อการสื่อสารสำหรับครู 3(2-2-5)** **Communication Language for Teachers** ใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยประยุกต์หลักการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทักษะการสื่อสารในการเรียนการสอนหรือเกี่ยวข้องกับวิชาชีพครู สืบค้นสารนิเทศเพื่อพัฒนาตนให้รอบรู้ ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	ปรับเนื้อหาสาระเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง รายละเอียดของมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพครู ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ ฉ.4 พ.ศ.2562
		ETP203	**การพัฒนาหลักสูตร 3(2-2-5)** **Curriculum Development** วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ออกแบบและพัฒนาหลักสูตร ใช้หลักสูตรและประเมินหลักสูตร โดยประยุกต์ใช้กระบวนการพัฒนาหลักสูตร ประเภทของหลักสูตร องค์ประกอบหลักสูตร แนวคิดพื้นฐานในการพัฒนาหลักสูตร หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรรายวิชาตามธรรมชาติของสาขาวิชาเอกที่สอดคล้องกับบริบทสถานศึกษาและชุมชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ	ปรับแก้เนื้อหาสาระให้ทันสมัยต่อศาสตร์

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		เหตุผล
กลุ่มวิชาชีพครู				
		ETP207	**การออกแบบและการจัดการเรียนรู้ 3(2-2-5)** **Learning Design and Management** ออกแบบและจัดทำแผนการเรียนรู้ด้วยเทคนิควิธีสอนที่หลากหลาย บูรณาการสื่อเทคโนโลยีและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดการเรียนรู้ โดยประยุกต์ใช้ศาสตร์การสอน ทฤษฎีการเรียนรู้ การบริหารจัดการชั้นเรียน การพัฒนาสื่อการเรียนรู้ และการวัดผลประเมินผล ฝึกปฏิบัติการสอนแบบจุลภาค	ปรับเนื้อหาสาระเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง รายละเอียดของมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพครู ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ ฉ.4 พ.ศ.2562 และให้ทันสมัยต่อศาสตร์

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		เหตุผล
กลุ่มวิชาชีพครู				
		ETP302	**การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ 3(2-2-5)** **Measurement and Evaluation of Learning** วัดและประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน และนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนได้ โดยประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ คุณลักษณะของนักวัดประเมินผลที่ดี พฤติกรรมทางการศึกษา เครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ การประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง การสร้างเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การตัดสินผลการเรียนรู้ การให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้ และการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำหรับการวัดและประเมินผลทางการศึกษา	ปรับแก้เนื้อหาสาระให้ทันสมัยต่อศาสตร์

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		เหตุผล
กลุ่มวิชาชีพครู				
		ETP206	**นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารการศึกษาและการเรียนรู้ 3(2-2-5)** **Innovation and Information Technology for Communicative Education and Learning** ออกแบบและพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการศึกษา โดยประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการศึกษาและการเรียนรู้ การสื่อสารหรือการสื่อความหมาย การออกแบบ การเลือก การพัฒนาและประเมินสื่อการสอน การเลือกใช้แหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายสำหรับผู้เรียน นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาร่วมสมัย การเข้าใจสื่อและเทคโนโลยีอุบัติใหม่ การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลกับการจัดการเรียนรู้ การรู้เท่าทันสื่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้องจรรยาบรรณในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการเรียนการสอนที่เหมาะสมสำหรับผู้เรียนในศตวรรษที่ 21	ปรับเนื้อหาสาระเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง รายละเอียดของมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพครูตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ ฉ.4 พ.ศ.2562 และให้ทันสมัยต่อศาสตร์

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		เหตุผล
กลุ่มวิชาชีพครู				
		ETP307	**การวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน 3(2-2-5)** **Research for Solving Learners' Problem** ทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียน โดยประยุกต์ใช้แนวคิดของการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน การวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการในการพัฒนาผู้เรียนในชั้นเรียน กระบวนการวิจัยในชั้นเรียน การเขียนโครงร่างการวิจัย การออกแบบการวิจัย นวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนในระดับชั้นเรียน การกำหนดกลุ่มตัวอย่าง การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์และการแปลผลการวิเคราะห์ การเขียนรายงานการวิจัย การฝึกปฏิบัติการออกแบบการวิจัยที่สอดคล้องกับปัญหาการเรียนรู้ของผู้เรียน ตลอดจนเลือกใช้ผลการวิจัยไปใช้ในการจัดการเรียนรู้	เปลี่ยนชื่อรายวิชาและปรับเนื้อหาสาระให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง รายละเอียดของมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพครู ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ ฉ.4 พ.ศ.2562 และให้ทันสมัยต่อศาสตร์

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		เหตุผล
กลุ่มวิชาชีพครู				
		ETP306	**การบริหารการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา 3(2-2-5)** **Educational Administration and Quality Assurance** จัดการคุณภาพ พัฒนา และประเมินคุณภาพการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การประยุกต์ใช้ หลักการ และแนวคิดทางการบริหารการศึกษา การจัดการคุณภาพ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา แผน และโครงการพัฒนาสถานศึกษา รายงานการประเมินตนเอง และการรับรองคุณภาพการศึกษา	ปรับเนื้อหาสาระเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง รายละเอียดของมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพครูตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ ฉ.4 พ.ศ.2562 และให้ทันสมัยต่อศาสตร์
		ETP403	**ครุนิพนธ์ 1(0-2-1)** **Individual Development Plan : ID Plan** จัดทำครุนิพนธ์ โดยการเขียนรายงานสะท้อนสมรรถนะตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์ของวิชาชีพครู ผ่านกระบวนการถอดบทเรียน (AAR) จากการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยชุมชนแห่งการเรียนรู้เชิงวิชาชีพ (PLC) อย่างต่อเนื่องเพื่อส่งเสริมความเป็นครูมืออาชีพ	ปรับเนื้อหาสาระเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง รายละเอียดของมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพครูตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ ฉ.4 พ.ศ.2562

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		เหตุผล
กลุ่มวิชาชีพครู				
		ETP327	**ทักษะการสอนและการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5)** **Creative Teaching Skills and Learning Activity Design** ออกแบบและจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์เพื่อเสริมสร้างทักษะสร้างสรรค์นวัตกรรมสู่การจัดการเรียนรู้ โดยประยุกต์ใช้หลักการจัดการเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์ กระบวนทัศน์การเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์ ทักษะการสอนเชิงสร้างสรรค์และทักษะการสอนที่จำเป็นสำหรับครูในศตวรรษที่ 21	ปรับเนื้อหาสาระให้ทันสมัยต่อศาสตร์
		ETP323	**วิธีวิทยาการวิจัยทางการศึกษา 3(2-2-5)** **Research Methodology in Education** ทำวิจัยทางการศึกษา โดยประยุกต์ใช้ปรัชญาการแสวงหาความรู้และการวิจัย วิธีวิทยาการวิจัย กระบวนทัศน์ของการวิจัยเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพและการวิจัยผสมวิธี ประเภทของการวิจัย การกำหนดปัญหาวิจัย การทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การพัฒนากรอบแนวคิด หลักการออกแบบการวิจัย การกำหนดประชากรและตัวอย่าง การพัฒนาและตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย การเลือกใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล การพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย และการจัดทำบทความวิจัยเพื่อเผยแพร่การประเมินคุณภาพงานวิจัย จรรยาบรรณนักวิจัย เน้นการให้เหตุผลเชิงวิพากษ์เกี่ยวกับวิธีวิทยาการวิจัย	ปรับเนื้อหาสาระให้ทันสมัยต่อศาสตร์

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		เหตุผล
กลุ่มวิชาชีพครู				
		ETP324	**จิตวิทยาเด็กพิเศษ 3(2-2-5)** **Psychology of Exceptional Children** ออกแบบและวางแผนดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษในเบื้องต้น โดยบูรณาการความรู้เกี่ยวกับลักษณะพัฒนาการและพฤติกรรมของผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษในกลุ่มอาการต่าง ๆ การวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อปัญหาในแต่ละด้านของผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ และการบริหารจัดการชั้นเรียนและจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้แก่ผู้เรียนเป็นรายบุคคล การศึกษาค้นคว้าข้อมูลสำหรับให้การช่วยเหลือสนับสนุนผู้เรียนตามศักยภาพ พร้อมทั้งแนวทางการส่งต่อผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษสู่ความดูแลของหน่วยงานที่ให้บริการหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง และการใช้ทักษะการสื่อสารเชิงบวกเพื่อให้คำแนะนำและสร้างความร่วมมือกับผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้องในการดูแลผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ	ปรับเนื้อหาสาระให้ทันสมัยต่อศาสตร์

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		เหตุผล
กลุ่มวิชาชีพครู				
		ETP328	**เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและการเรียนรู้** **3(2-2-5)** **Digital Technology for Education and Learning** ความหมาย ความสำคัญ หลักการและการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในศึกษาและการเรียนการสอน การเข้าใจ เข้าถึงและประยุกต์ใช้สื่อดิจิทัล การสร้างบทเรียนดิจิทัลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป การใช้แอปพลิเคชั่นในการจัดการเรียนรู้ยุคใหม่ การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ การสร้างสรรค์และการแก้ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้ การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการจัดการเรียนรู้ยุคใหม่ (AI, AR,VR Metaverse ฯ) การปรับเปลี่ยนทักษะในยุดดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ แนวปฏิบัติในสังคมยุคดิจิทัล การใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย สิทธิและความรับผิดชอบ พรบ.คอมพิวเตอร์ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จรรยาบรรณในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	พัฒนารายวิชาทันสมัยต่อศาสตร์

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		เหตุผล
กลุ่มวิชาชีพครู				
		ETP417	**ฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน 1 : รอบรู้งานครู 1(45)** **Practicum in Teaching Profession 1 : Learning How to Be a Teacher** ศึกษาแนวคิดและองค์ความรู้เกี่ยวกับงานครูในบริบทโรงเรียน สังเกตและวิเคราะห์สารสนเทศและสภาพการณ์จริงของโรงเรียนเกี่ยวกับบทบาท คุณลักษณะความเป็นครู และงานในหน้าที่ครู ได้แก่ งานบริหารและการประกันคุณภาพการศึกษา งานวิชาการ ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชน งานพัฒนาผู้เรียน และงานบริหารทั่วไป แลกเปลี่ยนเรียนรู้และสะท้อนคิดถึงการเรียนรู้ที่เกิดขึ้น	ปรับเนื้อหาสาระเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง รายละเอียดของมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพครู ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ ฉ. 4 พ.ศ.2562 และให้ทันสมัยต่อศาสตร์

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		เหตุผล
กลุ่มวิชาชีพครู				
		ETP418	**ฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน 2 : เรียนรู้งานสอน 1(45)** **Practicum in Teaching Profession 2 : Learning How to Teach** ปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้ช่วยครูในห้องเรียน เกี่ยวกับ การจัดการชั้นเรียน การจัดการเรียนรู้ และการเป็นครูประจำชั้น เรียนรู้และทำงานร่วมกับครูพี่เลี้ยงในการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ ประยุกต์ใช้หรือสร้างสื่อการเรียนรู้ สื่อเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ การสร้างเครื่องมือวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ ดูแลช่วยเหลือและพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลภายใต้การแนะนำดูแลของอาจารย์นิเทศ การสะท้อนคิดถึงสิ่งที่ได้เรียนรู้เพื่อพัฒนาศาสตร์การสอนวิชาเอก	ปรับเนื้อหาสาระเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง รายละเอียดของมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพครู ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ ฉ. 4 พ.ศ.2562 และให้ทันสมัยต่อศาสตร์

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		เหตุผล
กลุ่มวิชาชีพครู				
		ETP419	**ฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน 3 : ปฏิบัติงานผู้ช่วยสอน 1(45)** **Practicum in Teaching Profession 3 : Pracetice Teaching** ปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้ช่วยสอน วิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษา เลือกใช้ผลการวิจัยไปใช้ออกแบบและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นให้การลงมือปฏิบัติและกระบวนการคิดขั้นสูงของผู้เรียน การออกแบบและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ สื่อเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ การทดลองสอนบทเรียนในรายวิชาเอก การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน การประเมินผลการเรียนรู้ การวิเคราะห์ทบทวนการปฏิบัติงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาความเป็นครูของตนเอง	ปรับเนื้อหาสาระเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง รายละเอียดของมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพครู ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ ฉ.4 พ.ศ.2562 และให้ทันสมัยต่อศาสตร์

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		เหตุผล
กลุ่มวิชาชีพครู				
		ETP420	**ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา : ปฏิบัติงานครู** Internship : Work as Teacher ปฏิบัติงานในหน้าที่ครูในโรงเรียน พัฒนาผู้เรียนด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู พัฒนาตนเองประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสาธารณะ มีจรรยาบรรณต่อตนเอง วิชาชีพ ผู้รับบริการ ผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ และสังคม วิเคราะห์หลักสูตร ออกแบบและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่บูรณาการความรู้ในเนื้อหาวิชาผนวกวิธีการสอนและเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยในการจัดเรียนการสอน โดยคำนึงถึงศักยภาพและความแตกต่างหลากหลายของผู้เรียน และสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญารู้คิดและมีความเป็นนวัตกร วัดและประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียน วิจัยเพื่อแก้ปัญหาการเรียนรู้ของผู้เรียน สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนในการพัฒนาการเรียนรู้และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ศึกษาบริบทชุมชน เข้าร่วมหรือจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อปรับปรุงพัฒนาตนเองในความเป็นครู	ปรับเนื้อหาสาระเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง รายละเอียดของมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพครู ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ ฉ.4 พ.ศ.2562 และให้ทันสมัยต่อศาสตร์

กลุ่มวิชาเอก				
หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562		**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566**		**เหตุผล**
HIS111	ภาษาอังกฤษสำหรับงานสารสนเทศ 1 3(3-0-6) English Language for Information Work 1 คำศัพท์เทคนิคภาษาอังกฤษเกี่ยวกับงานสารสนเทศ โดยเน้นทักษะด้านการฟัง และการพูดภาษาอังกฤษซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ			ตัด/ยุบรวมรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
HIS112	ภาษาอังกฤษสำหรับงานสารสนเทศ 2 3(3-0-6) English Language for Information Work 2 ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนโดยเน้นสำนวนภาษาที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ			ตัด/ยุบรวมรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
HIS113	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารสนเทศศาสตร์ 3(3-0-6) Introduction to Information Science ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขตของสารสนเทศศาสตร์ ความสัมพันธ์กับสาขาวิชาอื่น สารสนเทศกับสังคมปัจจุบัน ระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการและให้บริการสารสนเทศ นักวิชาชีพสารสนเทศ คุณธรรม จริยธรรมสารสนเทศของผู้ประกอบวิชาชีพ	HLS111	ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 3(3-0-6) Introduction to Library and Information Science ความหมาย พัฒนาการ ความสำคัญ และบทบาทของบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวข้องกับห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ หน้าที่ของบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ และนโยบายสารสนเทศแห่งชาติ	ปรับชื่อวิชา/รหัสวิชา/คำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		เหตุผล
HIS115	หลักการจัดการความรู้ 3(2-2-5) Knowledge Management Principles ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต รูปแบบและทฤษฎีการจัดการความรู้ กระบวนการ เครื่องมือในการจัดการความรู้ วงจรการจัดการความรู้และการสร้างเกณฑ์การจัดการความรู้ การสื่อสารและการแบ่งปันความรู้ การประยุกต์การจัดการความรู้เพื่อการดำเนินงานในวิชาชีพสารสนเทศ	HLS441	การจัดการองค์กรแห่งการเรียนรู้ 3(3-0-6) Management for Learning Organization ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ บทบาท และกระบวนการจัดการ องค์กรแห่งการเรียนรู้ วัฒนธรรม เครื่องมือ คลังความรู้ กลยุทธ์การจัดการความรู้ โครงสร้างองค์กร การจัดการทรัพยากรมนุษย์ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้	ปรับชื่อวิชา/รหัสวิชา/คำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
HIS121	ความรู้พื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6) Fundamentals of Information Technology แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ประเภท บทบาท ผลกระทบและพัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดการสารสนเทศ ปัญหาและแนวโน้มเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ กฎหมายและจริยธรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	HLS423	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงาน สารสนเทศ 3(3-0-6) Information Technology for Information Work ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ และบทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานสารสนเทศ ผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ปัญหาและแนวโน้มเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปรับชื่อวิชา/รหัสวิชา/คำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
HIS141	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ 3(3-0-6) Information Resource Development ความหมาย ความสำคัญ ประเภท คู่มือและแหล่งทรัพยากรสารสนเทศ กระบวนการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ การประยุกต์เทคโนโลยีในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ความร่วมมือ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศ	HLS412	การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ 3(2-2-5) Information Resources Management ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ บทบาท และกระบวนการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ การศึกษาผู้ใช้ การกำหนดนโยบาย การคัดเลือก การจัดหา การประเมินค่า การคัดออก การอนุรักษ์และสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศ	ปรับชื่อวิชา/รหัสวิชา/คำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		เหตุผล
HIS211	พฤติกรรมของผู้ใช้และความต้องการสารสนเทศ 3(3-0-6) User Behavior and Information Needs ความหมาย ประเภท และความต้องการของผู้ใช้ พฤติกรรมการแสวงหา และใช้สารสนเทศของผู้ใช้ ตลอดจนกระบวนการศึกษาพฤติกรรมและความต้องการสารสนเทศผู้ใช้	HLS311	ความต้องการและพฤติกรรมการใช้สารสนเทศ 3(2-2-5) Information Needs and Information Behaviors ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ บทบาท และกระบวนการของการวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศและพฤติกรรมการแสวงหาการใช้สารสนเทศของบุคคลกลุ่มต่าง ๆ ในโรงเรียน	ปรับชื่อวิชา/รหัสวิชา/คำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
HIS213	การจัดการหอจดหมายเหตุและจดหมายเหตุ 3(2-2-5) Management of Archival Repositories and Archived Materials ความหมายและคุณค่าของจดหมายเหตุ คามแตกต่างและความสัมพันธ์ระหว่างห้องสมุดและหอจดหมายเหตุ ประวัติและงานจดหมายเหตุในประเทศไทยและต่างประเทศ หน่วยงานจดหมายเหตุที่สำคัญในประเทศไทย การบริหารและดำเนินงานจดหมายเหตุ การจัดการหอจดหมายเหตุและจดหมายเหตุ การเก็บรวบรวม การจัดหา การประเมินค่า การจัดหมวดหมู่ การสงวนรักษา การจัดบริการ			ตัด/ยุบรวมรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		เหตุผล
HIS214	สารสนเทศสำหรับผู้สูงอายุ 3(3-0-6) Information for the Elderly ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศสำหรับผู้สูงอายุ พฤติกรรมและความต้องการสารสนเทศของผู้สูงอายุ รูปแบบ ขอบข่ายเนื้อหาสารสนเทศสำหรับผู้สูงอายุ การจัดการสารสนเทศสำหรับผู้สูงอายุ แหล่งผลิตและบริการสารสนเทศสาหรับผู้สูงอายุ			ตัด/ยุบรวมรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
HIS221	ระบบสารสนเทศ 3(3-0-6) Information Systems ความหมาย ความสำคัญ และพัฒนาการ บทบาท และประเภทของระบบสารสนเทศ การวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศขององค์กร การวางแผนพัฒนาระบบสารสนเทศและการประเมินผลระบบสารสนเทศ	HLS411	ระบบสารสนเทศห้องสมุด 3(3-0-6) Library Information Systems ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ และบทบาทของระบบสารสนเทศ การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศสำหรับห้องสมุดโรงเรียน การวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศ การวางแผนพัฒนา และการประเมินผลระบบสารสนเทศ	ปรับชื่อวิชา/รหัสวิชา/คำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
HIS222	การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ 3(2-2-5) Information Storage and Retrieval ความหมาย องค์ประกอบและขั้นตอนของการจัดเก็บและค้นคืน เทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดเก็บและค้นคืน กลยุทธ์การค้นคืน และการประเมินผลการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ			ตัด/ยุบรวมรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		เหตุผล
HIS223	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5) Data Communication and Computer Networks แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สื่อที่ใช้ในการส่งข้อมูล การส่งข้อมูลแบบต่างๆ สถาปัตยกรรมเครือข่าย เทคโนโลยีเครือข่าย มาตรฐานที่เกี่ยวข้องและแนวโน้มการสื่อสารข้อมูลในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	HLS444	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กร 3(2-2-5) Data Communication and Computer Networks for Organization ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ และบทบาทของการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การประยุกต์ใช้การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กร รูปแบบการส่งข้อมูลแบบ สถาปัตยกรรมเครือข่าย เทคโนโลยีเครือข่าย มาตรฐานการสื่อสารข้อมูล แนวโน้มการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	ปรับชื่อวิชา/รหัสวิชา/คำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
HIS312	คอมพิวเตอร์กราฟิกในงานสารสนเทศ 3(2-2-5) Computer Graphics in Information Work ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการออกแบบการสร้าง จัดการ และประมวลผลภาพกราฟิก เพื่อนำเสนอในงานสารสนเทศ	HLS631	คอมพิวเตอร์กราฟิกและอินโฟกราฟิก 3(2-2-5) Computer Graphics and Infographic Design ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ และบทบาทของคอมพิวเตอร์กราฟิกและอินโฟกราฟิก ทฤษฎีการออกแบบงานกราฟิก หลักการสื่อสาร การสร้างสรรค์งานกราฟิกและอินโฟกราฟิก การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ สำหรับการผลิตสื่อกราฟิกและอินโฟกราฟิก	ปรับชื่อวิชา/รหัสวิชา/คำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		เหตุผล
HIS225	การสร้างสื่อดิจิทัลในงานสารสนเทศ 3(2-2-5) Digital Media Production in Information Work แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับสื่อดิจิทัล หลักการ รูปแบบ การออกแบบสื่อดิจิทัล การสร้างสื่อดิจิทัลอย่างง่ายด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป การวางแผน การเขียนบท การสร้างสื่อดิจิทัล เพื่อการนำเสนอ และการนำสื่อดิจิทัลไปประยุกต์ใช้ในงานด้านสารสนเทศศาสตร์	HLS641	การสร้างสื่อดิจิทัลสำหรับงานสารสนเทศ 3(2-2-5) Digital Media Production for Information Work ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ และบทบาทของการสร้างสื่อดิจิทัลในงานสารสนเทศ การออกแบบและการนำเสนอแบบเรื่องเล่า การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับการสร้างสื่อดิจิทัล การเผยแพร่และประเมินผลสื่อดิจิทัล	ปรับชื่อวิชา/รหัสวิชา/คำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
HIS226	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในงานสารสนเทศ 3(2-2-5) E-commerce in Information Work ความหมาย ขอบข่าย และรูปแบบของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในงานสารสนเทศ กระบวนการประกอบการและแนวโน้มของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในงานสารสนเทศ	HLS443	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับส่งเสริมกิจการองค์กร 3(2-2-5) E-commerce for Organizational Promotion ความหมาย พัฒนาการ ความสำคัญ และบทบาทของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การประยุกต์ใช้พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อส่งเสริมกิจการองค์กรให้มีความยั่งยืน แนวโน้มของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	ปรับชื่อวิชา/รหัสวิชา/คำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
HIS227	การพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6) Electronic Publishing ความหมาย พัฒนาการ ประเภท และรูปแบบการพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ กระบวนการและเทคโนโลยีในการผลิตสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายและสัญญาอนุญาตเกี่ยวกับการพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ บทบาทห้องสมุดในการจัดทำสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ มาตรฐานและขั้นตอนในการจัดทำสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์			ตัด/ยุบรวม รายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		เหตุผล
HIS242	การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ 3(2-2-5) Cataloging Information Resources ความหมาย ความสำคัญ และหลักเกณฑ์การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ ด้วยระบบที่เป็นมาตรฐานสากล การสร้างตัวแทนรายการ และการกำหนดรายการเข้าถึงสารสนเทศ	HLS421	การทำรายการหนังสือและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง 3(2-2-5) Cataloging for Books and Serials ความหมาย พัฒนาการ ความสำคัญ หลักเกณฑ์การทำรายการ การสร้างตัวแทน และการกำหนดรายการเข้าถึงสารสนเทศในหนังสือและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ด้วยระบบที่เป็นมาตรฐานสากล	ปรับชื่อวิชา/รหัสวิชา/คำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
HIS229	โปรแกรมประยุกต์ในงานสารสนเทศ 3(2-2-5) Application Software in Information Work แนวคิดและหลักการของโปรแกรมประยุกต์ รูปแบบโปรแกรมประยุกต์ที่ใช้กับงานสารสนเทศ โครงสร้างโปรแกรม และการเลือกโปรแกรมประยุกต์ การวิเคราะห์ระบบงาน เพื่อนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้อย่างสร้างสรรค์ การประเมินผลการใช้โปรแกรมประยุกต์ ที่สำคัญในงานสารสนเทศ	HLS447	โปรแกรมประยุกต์โอเพนซอร์สสำหรับองค์กร 3(2-2-5) Open Source Software for Organization ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ และบทบาทของโปรแกรมประยุกต์โอเพนซอร์ส การประยุกต์ใช้โปรแกรมประยุกต์โอเพนซอร์สในองค์กร	ปรับชื่อวิชา/รหัสวิชา/คำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		เหตุผล
HIS231	การบริการสารสนเทศ 3(3-0-6) Information Services งานบริการของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ การจัดบริการของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริการ การประเมินผลการให้บริการของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ	HLS221	การบริการสารสนเทศสำหรับห้องสมุดโรงเรียน 3(3-0-6) Information Services for School Library ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ บทบาท และหลักการบริการสารสนเทศสำหรับห้องสมุดโรงเรียน กลยุทธ์ในการให้บริการให้ตรงกับความต้องการของครูและนักเรียน มาตรฐานการบริการ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสร้างกลไกการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการประเมินผลการให้บริการ	ปรับชื่อวิชา/รหัสวิชา/คำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
HIS241	การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ 3(2-2-5) Information Analysis and Synthesis ความหมาย ความสำคัญ และหลักการวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาของทรัพยากรสารสนเทศ ด้วยระบบทศนิยมดิวอี้ การกำหนดหัวเรื่อง ศัพท์สัมพันธ์ และคำสำคัญ เพื่อการจัดเก็บ สืบค้น และการเข้าถึงสารสนเทศ	HLS422	การวิเคราะห์และสังเคราะห์หนังสือและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง 3(2-2-5) Analysis and Synthesis for Books and Serials ความหมาย พัฒนาการ ความสำคัญ หลักการวิเคราะห์ และสังเคราะห์เนื้อหาของหนังสือและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ด้วยระบบมาตรฐานสากล และการกำหนดหัวเรื่อง ศัพท์สัมพันธ์ และคำสำคัญ	ปรับชื่อวิชา/รหัสวิชา/คำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		เหตุผล
HIS243	การจัดหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน 3(2-2-5) Library of Congress Classification ความหมาย ความสำคัญ และหลักการวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาของทรัพยากรสารสนเทศ ด้วยระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน การกำหนดหัวเรื่อง ศัพท์สัมพันธ์ และคำสำคัญ เพื่อการจัดเก็บ สืบค้น และการเข้าถึงสารสนเทศ			ตัด/ยุบรมรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
HIS244	การจัดการสถาบันบริการสารสนเทศ 3(2-2-5) Management of Information Service Institutes ทฤษฎีและหลักการบริหาร การจัดการสถาบันบริการสารสนเทศ ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การสั่งการ การควบคุมงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหาร	HLS121	การบริหารจัดการห้องสมุดโรงเรียนสมัยใหม่ 3(2-2-5) Administration for Modern School Library ความหมาย พัฒนาการ ความสำคัญ บทบาท และหลักการบริหารจัดการห้องสมุดโรงเรียนสมัยใหม่ การกำหนดกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนให้สอดคล้องกับแผนและนโยบายการพัฒนาการศึกษาของชาติและของโรงเรียน	ปรับชื่อวิชา/รหัสวิชา/คำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
HIS246	ห้องสมุดดิจิทัล 3(3-0-6) Digital Library ความหมาย พัฒนาการ โครงสร้าง รูปแบบ และโปรโตคอลของห้องสมุดดิจิทัล มาตรฐานและองค์กรที่เกี่ยวข้อง การเลือกและจัดหาระบบห้องสมุดดิจิทัล การพัฒนา ประเมินผล การใช้ และแนวโน้มของห้องสมุดดิจิทัล			ตัด/ยุบรมรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		เหตุผล
HIS311	สารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่น 3(2-2-5) Information of Local Wisdom ความหมาย ลักษณะ ประเภท และความสำคัญภูมิปัญญาท้องถิ่น แหล่งผลิตอนุรักษ์ และบริการสารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการและดำเนินงานสารสนเทศท้องถิ่น	HLS712	สารสนเทศเพื่อการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น 3(2-2-5) Information for Preservation of Local Wisdom ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ และบทบาทของสารสนเทศเพื่อการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น แหล่งผลิต อนุรักษ์ และบริการสารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่น การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใช้ในดำเนินการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น	ปรับชื่อวิชา/รหัสวิชา/คำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
HIS312	ภาษาไทยสำหรับงานสารสนเทศ 3(2-2-5) Thai Language for Information Work การอ่าน การสรุปความ การจับใจความ การย่อความ การตีความ การเขียนเรียงความ การเขียนบทคัดย่อ และการเขียนผลงานทางวิชาการรูปแบบอื่นๆ ด้านสารสนเทศศาสตร์			ตัด/ยุบรมรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
HIS313	สารสนเทศกับสังคม 3(3-0-6) Information and Society ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต และพัฒนาการของวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สารสนเทศที่สำคัญในวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บุคคล และสถาบันที่เกี่ยวข้อง			ตัด/ยุบรมรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		เหตุผล
HIS314	สารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3(3-0-6) Science and Technology Information ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต และพัฒนาการของวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สารสนเทศที่สำคัญในวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บุคคล และสถาบันที่เกี่ยวข้อง			ตัด/ยุบรมรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
HIS315	สารสนเทศเพื่อธุรกิจ 3(3-0-6) Information for Business ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต และพัฒนาการของวิชาธุรกิจ สารสนเทศที่สำคัญในวิชาธุรกิจ บุคคล และสถาบันที่เกี่ยวข้อง			ตัด/ยุบรมรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
HIS316	สารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน 3(3-0-6) Information for Children and Young Adults ความหมาย ประเภท และลักษณะของสารสนเทศ รางวัลวรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชนบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการผลิตสารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน การวิเคราะห์ความต้องการของเด็กและเยาวชนเกี่ยวกับความสนใจในวรรณกรรม การประเมินคุณค่าและการให้บริการ การผลิตวรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน	HLS223	สารสนเทศเพื่อคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชน 3(3-0-6) Information for Life Quality of Children and Young Adults ความหมาย พัฒนาการ ความสำคัญ และบทบาทของสารสนเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กและเยาวชน นโยบาย ทิศทาง และผลกระทบของแผนเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งชาติ ตลอดจนการบูรณาการสารสนเทศ เพื่อพัฒนาบทบาทของห้องสมุดในการส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ของของเด็กและเยาวชน	ปรับชื่อวิชา/รหัสวิชา/คำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		เหตุผล
HIS317	การบริหารโครงการด้านสารสนเทศ 3(2-2-5) Information Management Project ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการโครงการ กระบวนการบริหารโครงการ การวางแผน การออกแบบโครงการ การประเมินความต้องการ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การทำโครงการ บริหารจัดการโครงการด้านสารสนเทศ การประเมินโครงการ	HLS844	โครงงานสำหรับห้องสมุด 3(2-2-5) Project for Library ความหมาย ประเภท และความสำคัญของโครงงานสำหรับห้องสมุด กระบวนการบริหารโครงงาน การวางแผน ออกแบบโครงงาน การประเมินความต้องการ ศึกษาความเป็นไปได้ของโครงงาน การทำโครงงาน บริหารจัดการโครงงาน และการประเมินโครงงาน	ปรับชื่อวิชา/รหัสวิชา/คำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
HIS311	สถิติเพื่อการวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์ 3(2-2-5) Statistics for Information Science Research ความหมายสถิติ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ความน่าจะเป็น ตัวแปร การแจกแจง สถิติเชิงบรรยาย สถิติเชิงอ้างอิง การทดสอบสมมุติฐาน และการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานสารสนเทศ	HLS832	สถิติเพื่อการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 3(2-2-5) Statistics for Library and Information Science Research ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ และหลักสถิติเพื่อการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ความน่าจะเป็น ประเภทของตัวแปร การแจกแจงแบบต่างๆ การทดสอบสมมุติฐาน การหาความสำคัญระหว่างตัวแปร การพยากรณ์ระดับนัยสำคัญ และการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	ปรับชื่อวิชา/รหัสวิชา/คำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		เหตุผล
HIS319	สารสนเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(3-0-6) Information for Life Quality Development แนวคิดและหลักการของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อคุณภาพชีวิต นโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศไทย ทิศทางแนวโน้ม ผลกระทบจากเทคโนโลยีสารสนเทศและการบูรณาการสารสนเทศเพื่อพัฒนาสังคม			ตัด/ยุบรมรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
HIS321	การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ 3(2-2-5) Information Storage and Retrieval ความหมาย องค์ประกอบและขั้นตอนของการจัดเก็บและค้นคืน เทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดเก็บและค้นคืน กลยุทธ์การค้นคืน และการประเมินผลการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ	HLS122	การค้นคืนสารสนเทศ 3(2-2-5) Information Retrieval ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ องค์ประกอบ และขั้นตอนการค้นคืน ช่องทางและกลยุทธ์การค้นคืน การประเมินผลและการนำสารสนเทศไปใช้ประโยชน์	ปรับชื่อวิชา/รหัสวิชา/คำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
HIS322	การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานสารสนเทศ 3(2-2-5) Database Management for Information Work ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับฐานข้อมูล ทฤษฎีเบื้องต้น และการใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปที่เหมาะสมกับงานแต่ละประเภท การออกแบบการจัดการฐานข้อมูลทางสารสนเทศศาสตร์	HLS446	การจัดการฐานข้อมูลสำหรับองค์กร 3(2-2-5) Management for Organizational Database ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ บทบาท และกระบวนการจัดการ ฐานข้อมูลสำหรับองค์กร ได้แก่ การสำรวจ การวิเคราะห์ การออกแบบ การติดตั้ง การบำรุงรักษา และการประเมินผล	ปรับชื่อวิชา/รหัสวิชา/คำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		เหตุผล
HIS323	การเผยแพร่สารสนเทศด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5) Information Dissemination by Information Technology ความหมาย ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของการเผยแพร่ในงานสารสนเทศ หลักการ การวางแผน และวิธีการดำเนินงานการเผยแพร่สารสนเทศ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเผยแพร่ สารสนเทศ	HLS233	เทคโนโลยีการเผยแพร่สารสนเทศ 3(3-0-6) Technology for Information Dissemination ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ และบทบาทของเทคโนโลยีการเผยแพร่สารสนเทศ การวางแผนการดำเนินงานและการประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีในการเผยแพร่สารสนเทศ	ปรับชื่อวิชา/รหัสวิชา/คำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
HIS323	การจัดการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5) Electronic Resources Management ความหมาย พัฒนาการ ความสำคัญ ประเภท ผู้ผลิตและจำหน่าย และการจัดการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ การจัดหา การเข้าถึง การรวบรวม และการประเมิน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และแนวโน้มในการจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	HLS131	การจัดการทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5) Management for Electronic Resources ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ และการจัดการทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ การจัดหา การเข้าถึง การรวบรวม การให้บริการ และการประเมินผล	ปรับชื่อวิชา/รหัสวิชา/คำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
HIS326	การสืบค้นสารสนเทศออนไลน์ 3(2-2-5) Online Searching ความหมาย พัฒนาการ หลักการ และเทคนิคการสืบค้นสารสนเทศที่ปรากฏบนอินเทอร์เน็ตและฐานข้อมูล การวิเคราะห์และประเมินสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ตและฐานข้อมูล การออกแบบเว็บเพ็จสำหรับการบริการสืบค้นออนไลน์	HLS621	การสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ 3(2-2-5) Online Databases Searching ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ และบทบาทของการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ ช่องทางและกลยุทธ์การสืบค้น การวิเคราะห์ และการประเมินสารสนเทศในฐานข้อมูลออนไลน์	ปรับชื่อวิชา/รหัสวิชา/คำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		เหตุผล
HIS241	การวิเคราะห์และออกแบบระบบในงานสารสนเทศ 3(2-2-5) System Analysis and Design in Information Work ความหมาย ความสำคัญ และทฤษฎีการวิเคราะห์ระบบงานสารสนเทศ การออกแบบและพัฒนาระบบ วงจรการพัฒนาระบบ รวมถึงการวิเคราะห์ประสิทธิภาพของระบบ และวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่	HLS232	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ 3(2-2-5) Information System Analysis and Design ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ และบทบาทของการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ วัฏจักรการพัฒนาระบบ การวิเคราะห์ระบบงานขององค์กร การวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศ การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศการวิเคราะห์ประสิทธิภาพของระบบ	ปรับชื่อวิชา/รหัสวิชา/คำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
HIS326	การออกแบบและพัฒนาเว็บในงานสารสนเทศ 3(2-2-5) Web Design and Development in Information Work การออกแบบโครงสร้างเว็บเพจด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป การใช้เครื่องมือ การออกแบบเว็บเพจของสถาบันบริการสารสนเทศด้วยความคิดสร้างสรรค์ เทคนิคการออกแบบเว็บเพจ การใช้ภาพประกอบเว็บเพจ การเชื่อมโยงสู่เครือข่ายอินเทอร์เน็ต	HLS612	การออกแบบและพัฒนาเว็บเพื่อการเรียนรู้ 3(2-2-5) Web Design and Development for Learning ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ บทบาท และหลักการของการออกแบบและพัฒนาเว็บเพื่อการเรียนรู้ โครงสร้างของเว็บไซต์ การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการพัฒนาเว็บไซต์ การใช้งานและการจัดการฐานข้อมูลบนเว็บ การอัพโหลดและเผยแพร่เว็บไซต์	ปรับชื่อวิชา/รหัสวิชา/คำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
HIS327	การออกแบบอินโฟกราฟิกในงานสารสนเทศ 3(2-2-5) Infographic Design in Information Work ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ รูปแบบของอินโฟกราฟิก การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปข้อมูล ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ เพื่อการออกแบบ อินโฟกราฟิกและการนำเสนอ			ตัด/ยุบรวมรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		เหตุผล
HIS331	บริการสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต 3(3-0-6) Internet-Based Information Services ความหมาย ความสำคัญ ประเภท และบริการบนอินเทอร์เน็ต เครื่องมือช่วยค้น เทคนิคการสืบค้น การวิเคราะห์และประเมินสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต และจริยธรรมการใช้อินเทอร์เน็ตในงานสารสนเทศ			ตัด/ยุบรวมรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
HIS332	จิตวิทยาการให้บริการสารสนเทศ 3(3-0-6) Information Services Psychology ความสำคัญของจิตวิทยา การวิเคราะห์พฤติกรรมมนุษย์ในด้านความต้องการ ความแตกต่างระหว่างบุคคล มนุษย์สัมพันธ์ การเรียนรู้ การปรับตัว แรงจูงใจ และศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้บริการสารสนเทศตลอดจนศึกษาถึงจิตวิทยาในการให้บริการสารสนเทศ	HLS312	จิตวิทยาการให้บริการสารสนเทศ 3(3-0-6) Psychology for Information Services ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ และบทบาทของจิตวิทยาการบริการสารสนเทศ หลักจิตวิทยาการบริการ การวิเคราะห์พฤติกรรมความต้องการของผู้ใช้บริการสารสนเทศ ออกแบบและให้บริการสารสนเทศ	ปรับชื่อวิชา/รหัสวิชา/คำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
HIS331	การปรุงแต่งสารสนเทศ 3(2-2-5) Information Consolidation ความหมาย และกระบวนการปรับแต่งสารสนเทศ การศึกษากลุ่มเป้าหมาย การคัดเลือก การประเมินค่า การวิเคราะห์ และสังเคราะห์สารสนเทศ การปรับแต่งสารสนเทศทั้งรูปแบบและเนื้อหาให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้เฉพาะกลุ่ม การเผยแพร่สารสนเทศ การประเมินผลสารสนเทศที่มีการปรับแต่งแล้ว และการจัดการของหน่วยปรับแต่งสารสนเทศ	HLS332	การปรับแต่งสารสนเทศ 3(2-2-5) Information Repacking ความหมาย พัฒนาการ ความสำคัญ บทบาท และกระบวนการปรับแต่งสารสนเทศจากทรัพยากรที่คัดสรร ได้แก่ การประเมิน การวิเคราะห์ และสังเคราะห์ให้เป็นสารสนเทศสำเร็จรูปพร้อมใช้งานได้ตามความต้องการ ความสนใจ และความสามารถของกลุ่มผู้ใช้	ปรับชื่อวิชา/รหัสวิชา/คำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		เหตุผล
HIS334	ธุรกิจสารสนเทศ 3(3-0-6) Information Business การดำเนินงานของสถาบันบริการสารสนเทศเชิงพาณิชย์ บริษัทค้าสารสนเทศ นายหน้าค้าสารสนเทศ และปัจจัยที่มีต่ออิทธิพลต่อความต้องการซื้อสารสนเทศ และแนวโน้มของธุรกิจและอุตสาหกรรมสารสนเทศ			ตัด/ยุบรวมรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
HIS335	การตลาดและการเผยแพร่สารสนเทศ 3(3-0-6) Marketing and Information Dissemination ความหมาย ความสำคัญของการตลาด การประยุกต์ใช้เทคนิคการตลาด เพื่อการเผยแพร่สารสนเทศ การประชาสัมพันธ์เพื่อเพิ่มคุณค่าของสารสนเทศ ตลอดจนแนวโน้ม ของสารสนเทศในอนาคต			ตัด/ยุบรวมรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
HIS336	บริการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ 3(3-0-6) Library and Information Center Services งานบริการของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ การจัดบริการของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริการ การประเมินผลการให้บริการของห้องสมุด และศูนย์สารสนเทศ			ตัด/ยุบรวมรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		เหตุผล
HIS337	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ 3(3-0-6) Customer Relationship Management ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ การบริการลูกค้า ลักษณะและความต้องการของลูกค้าในองค์การสารสนเทศ ประเภทและคุณภาพของการบริการ แนวปฏิบัติในการดูแลลูกค้า กลยุทธ์ในการบริการลูกค้า เทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการจัดการลูกค้าและแนวโน้มในการบริการลูกค้า	HLS331	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์สำหรับองค์กร 3(2-2-5) Customer Relation Management for Organization ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ และบทบาทของการจัดการลูกค้าสัมพันธ์สำหรับองค์กร การวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้บริการ คุณภาพของการบริการ กลยุทธ์การให้บริการ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการลูกค้าสัมพันธ์	ปรับชื่อวิชา/รหัสวิชา/คำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
HIS341	จริยธรรมวิชาชีพสารสนเทศ 3(3-0-6) Ethics for Information Professionals ความหมาย ความสำคัญของจริยธรรม บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของนักวิชาชีพสารสนเทศ จรรยาบรรณวิชาชีพ ปัญหาเกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพ การส่งเสริม และพัฒนาจริยธรรมในวิชาชีพ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพสารสนเทศ สิทธิในการเข้าถึงสารสนเทศและความเป็นส่วนตัว ทรัพย์สินทางปัญญา	HLS322	จริยธรรมวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 3(3-0-6) Ethics for Library and Information Professionals ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ และบทบาทของจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ หน้าที่ความรับผิดชอบของนักวิชาชีพ การพัฒนาจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ปรับชื่อวิชา/รหัสวิชา/คำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		เหตุผล
HIS342	การจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง 3(2-2-5) Serials Management ความหมาย ประเภท และพัฒนาการของสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง กระบวนการจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ได้แก่ การคัดเลือก การจัดหา การจัดระบบ และการให้บริการ รวมทั้งการประยุกต์ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง			ตัด/ยุบรวมรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
HIS344	ระบบการจัดการสำนักงาน 3(3-0-6) Office Management Systems แนวคิดเกี่ยวกับสำนักงานและงานสำนักงาน การมอบหมายงานสำนักงาน การบริหารสำนักงาน ระบบการจัดการภายในสำนักงาน การปรับปรุงระบบการจัดการสำนักงาน การจัดการสำนักงานอัตโนมัติ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสำนักงาน	HLS123	การจัดการสำนักงานสำหรับห้องสมุดโรงเรียน 3(2-2-5) Office Management for School Library ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ และบทบาทของการจัดการสำนักงานสำหรับห้องสมุดโรงเรียน การบริหารสำนักงาน ระบบการจัดการภายในสำนักงาน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสำนักงาน ระเบียบพัสดุ ระเบียบงานสารบรรณ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ปรับชื่อวิชา/รหัสวิชา/คำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
HIS318	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการด้านเอกสารระบบประกันคุณภาพ 3(3-0-6) Introduction to Documentation of Quality System ความหมาย ความสำคัญ และหลักการทางด้านมาตรฐานและการประกันคุณภาพในงานสารสนเทศ การพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การตรวจสอบและประเมินคุณภาพการประกันคุณภาพ การเขียนรายงานการประเมินคุณภาพ	HLS132	การประกันคุณภาพสำหรับห้องสมุดโรงเรียน 3(2-2-5) Quality Assurance for School Library ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ และบทบาทของการประกันคุณภาพสำหรับห้องสมุดโรงเรียน มาตรฐาน นโยบาย องค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ กลไก และแผนการประกันคุณภาพ	ปรับชื่อวิชา/รหัสวิชา/คำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		เหตุผล
HIS346	การจัดการร้านหนังสือ 3(3-0-6) Book Store Management หลักการจัดการและการดำเนินงานร้านหนังสือ การคำนวณจุดคุ้มทุน ศึกษาชนิดของสินค้า การเก็บรักษาสินค้าในคลังหนังสือ การตกแต่งร้านค้า			ตัด/ยุบรวมรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
HIS411	การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์ 3(2-2-5) Research in Information Science ความหมาย ประเภท ประโยชน์ของการวิจัย คุณสมบัติของนักวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการในการวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์ การเขียนโครงร่างการวิจัย และการเสนอผลงานวิจัย	HLS842	การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 3(2-2-5) Research in Library and Information Science ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ บทบาท และหลักการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ระเบียบวิธีวิจัย เทคนิคการวิจัยที่ประยุกต์ใช้ในการศึกษาและเลือกปัญหาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ตลอดจนการเขียนรายงานการวิจัยและการอ้างอิง	ปรับชื่อวิชา/รหัสวิชา/คำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
HIS412	สัมมนาทิศทางและแนวโน้มทางสารสนเทศศาสตร์ 3(2-2-5) Seminar on Current Issues and Trends in Information Science ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสัมมนา องค์ประกอบของการสัมมนา การดำเนินการจัดสัมมนาทางสารสนเทศศาสตร์และวิเคราะห์ประเด็นความเคลื่อนไหว ความก้าวหน้าทางสารสนเทศศาสตร์	HLS843	การสัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 3(2-2-5) Seminar on Library and Information Science ความหมาย ประเภท ความสำคัญ บทบาท และหลักการของการสัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ กระบวนการจัดสัมมนา การวางแผน การเตรียมการ การดำเนินการระหว่างสัมมนา การดำเนินการหลังสัมมนา แนวโน้มการดำเนินงานด้านวิชาชีพ และวิทยาการใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ปรับชื่อวิชา/รหัสวิชา/คำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		เหตุผล
HIS413	การส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(2-2-5) Reading Promotion and Lifelong Learning ความหมาย และความสำคัญของการอ่านและการเรียนรู้ พัฒนาการทางสมองเกี่ยวกับการคิดและการอ่าน การสร้างและฝึกทักษะการอ่าน กลวิธี พฤติกรรมความสนใจและปัญหาในการอ่านของบุคคลกลุ่มต่าง ๆ การสร้างสังคมการอ่าน การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	HLS531	การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(2-2-5) Preparing for Reading Promotion Activities and Lifelong Learning ความหมาย พัฒนาการ ความสำคัญ และบทบาทของการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ประเภทของกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ในชั้นเรียน นอกชั้นเรียน การเขียนโครงการและวิธีจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิต การประเมินโครงการ และการสร้างนวัตกรรมส่งเสริมการอ่านให้กับนักเรียน	ปรับชื่อวิชา/รหัสวิชา/คำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
HIS414	การจัดการแหล่งสารสนเทศท้องถิ่น 3(2-2-5) Local Information Management ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารสนเทศท้องถิ่น ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต ประเภท และรูปแบบของสารสนเทศท้องถิ่น การจัดหา การจัดเก็บ การให้บริการ การพัฒนาสารสนเทศท้องถิ่นและเผยแพร่สารสนเทศท้องถิ่น	HLS721	นวัตกรรมการจัดการแหล่งสารสนเทศท้องถิ่น 3(2-2-5) Innovation Management for Local Information Center ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ และบทบาทของนวัตกรรมการจัดการแหล่งสารสนเทศท้องถิ่น การประมวล วิเคราะห์ สังเคราะห์องค์ความรู้เกี่ยวกับสารสนเทศท้องถิ่น และการจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศท้องถิ่น และการสร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐ และภาคเอกชนเข้ามาร่วมในการจัดการและเผยแพร่แหล่งสารสนเทศท้องถิ่น	ปรับชื่อวิชา/รหัสวิชา/คำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		เหตุผล
HIS441	ห้องสมุดอัตโนมัติ 3(3-0-6) Library Automation ความหมาย ความสำคัญ และพัฒนาการของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ การวางแผนพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ การเลือก การจัดหา การเตรียมการ การติดตั้งระบบ การบำรุงรักษา การประเมินระบบ และแนวโน้มของห้องสมุดอัตโนมัติ	HLS431	ห้องสมุดอัตโนมัติและห้องสมุดดิจิทัล HLS431 Automation Library and Digital Library ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ และบทบาทของห้องสมุดอัตโนมัติและห้องสมุดดิจิทัล องค์ประกอบ การวางแผนพัฒนาระบบ การเลือก การจัดหา การเตรียมการ การติดตั้งระบบ การบำรุงรักษา และการประเมินผล	ปรับชื่อวิชา/รหัสวิชา/คำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
HIS442	ห้องสมุดโรงเรียน 3(3-0-6) School Library ลักษณะและความสำคัญของห้องสมุดโรงเรียนในฐานะแหล่งการเรียนรู้ของโรงเรียน การดำเนินงานด้านนโยบาย แผนงาน งบประมาณ การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ การวิเคราะห์และระบบการจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ การให้บริการสารสนเทศ และการจัดทำโครงการต่างๆ ของห้องสมุด รวมถึงกิจกรรมที่เสริมการเรียนการสอน การอ่าน และการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมินคุณภาพของห้องสมุดโรงเรียน	HLS121	การบริหารห้องสมุดโรงเรียนสมัยใหม่ 3(2-2-5) Administration for Modern School Library ความหมาย พัฒนาการ ความสำคัญ บทบาท และหลักการบริหารจัดการห้องสมุดโรงเรียนสมัยใหม่ การกำหนดกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนให้สอดคล้องกับแผนและนโยบายการพัฒนา การศึกษาของชาติและของโรงเรียน	ปรับชื่อวิชา/รหัสวิชา/คำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		เหตุผล
HIS443	ห้องสมุดประชาชน 3(3-0-6) Public Library ลักษณะและความสำคัญของห้องสมุดประชาชนในฐานะแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตของประชาชน การดำเนินงานด้านนโยบาย แผนงาน งบประมาณ การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ การวิเคราะห์และระบบการจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ การให้บริการสารสนเทศ และการจัดทำโครงการต่างๆ กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การเรียนรู้ตลอดชีวิต และการพัฒนาห้องสมุดประชาชนตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมินคุณภาพของห้องสมุดประชาชน	HLS512	การจัดการห้องสมุดประชาชน 3(2-2-5) Management for Public Library ความหมาย พัฒนาการ ความสำคัญ บทบาท และกระบวนการจัดการห้องสมุดประชาชน การดำเนินงานด้านนโยบาย แผนงาน งบประมาณ การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ การวิเคราะห์และระบบการจัดหมวดหมู่ การบริการสารสนเทศ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มาตรฐานและการประกันคุณภาพ และกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ปรับชื่อวิชา/รหัสวิชา/คำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
HIS444	ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา 3(3-0-6) Academic Library ลักษณะและความสำคัญของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ในฐานนะหน่วยงานที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 การดำเนินงานด้านนโยบาย แผนงาน งบประมาณ การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ การวิเคราะห์และระบบการจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ การให้บริการสารสนเทศ และการจัดทำโครงการต่างๆของห้องสมุด มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมินคุณภาพของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา			ตัด/ยุบรวม รายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		เหตุผล
HIS445	ห้องสมุดเฉพาะและศูนย์สารสนเทศ 3(3-0-6) Special Library and Information Centers ลักษณะและความสำคัญของห้องสมุดเฉพาะ และศูนย์สารสนเทศ ความแตกต่างระหว่างห้องสมุดเฉพาะและศูนย์สารสนเทศ ลักษณะของห้องสมุดเฉพาะและศูนย์สารสนเทศ การดำเนินงานด้านนโยบาย แผนงาน งบประมาณ การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ การวิเคราะห์ และระบบการจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ การให้บริการสารสนเทศ มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมินคุณภาพของห้องสมุดเฉพาะและศูนย์สารสนเทศ			ตัด/ยุบรวมรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
HIS451	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ 2(90) Preparation for Professional Experience in Information Science การจัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในด้านการรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะให้เหมาะสมกับวิชาชีพ			ตัด/ยุบรวมรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		เหตุผล
HIS452	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ 5(450) Professional Experience in Information Science การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถาบันบริการสารสนเทศ เพื่อพัฒนาสมรรถนะ งานสารสนเทศโดยการศึกษา สังเกต แสวงหาประสบการณ์ การเรียนรู้ การดำเนินงาน สถาบันบริการสารสนเทศ			ตัด/ยุบรวมรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
HIS453	การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ 1(45) Pre-Cooperative Education for Information Science หลักการแนวคิด และกระบวนการของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ความรู้พื้นฐานในการสมัครงาน แนวทางปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ความพร้อมในการทำงานร่วมกับผู้อื่นๆ จริยธรรมในการประกอบอาชีพ การพัฒนาบุคลิกภาพ ระบบคุณภาพในสถานประกอบการ และเทคนิคการนำเสนอโครงการ			ตัด/ยุบรวมรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
HIS454	สหกิจศึกษาสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ 6(640) Cooperative Education for Information Science การปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานในสถานประกอบการ ที่มีลักษณะเกี่ยวข้องกับวิชาชีพที่ศึกษาอยู่ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ ต่อเนื่องตามที่ได้รับมอบหมาย การจัดทำรายงาน และการนำเสนองานต่ออาจารย์ที่ปรึกษา			ตัด/ยุบรวมรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		เหตุผล
		HLS222	การออกแบบและจัดการเรียนรู้โดยใช้ห้องสมุดเป็นฐาน 3(2-2-5) Library Based Design and Learning Management ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ บทบาท และกระบวนการออกแบบและจัดการเรียนรู้โดยใช้ห้องสมุดเป็นฐาน ตลอดจนการวัดผล และประเมินผล	พัฒนารายวิชาใหม่เพื่อทันต่อเทคโนโลยีและเพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
		HLS632	การพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศและทักษะการเรียนรู้ 3(2-2-5) Development of Information Literacy Skill and Learning Skill ความหมาย พัฒนาการ ความสำคัญ และบทบาทของการพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 องค์ประกอบในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาการสอนทักษะการรู้สารสนเทศ หรือรายวิชาการใช้ห้องสมุด หรือรายวิชาการค้นคว้าอิสระ แบบวิเคราะห์ตัวชี้วัดคำอธิบายรายวิชา โครงสร้างรายวิชา แผนการจัดการเรียนรู้รายหน่วย การบันทึกผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้รายคาบ การออกแบบเครื่องมือวัดและประเมินผล และจัดทำเอกสารประกอบการสอน	พัฒนารายวิชาใหม่เพื่อทันต่อเทคโนโลยีและเพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		เหตุผล
		HLS732	การจัดการเครือข่ายสารสนเทศในชุมชน 3(2-2-5) Information Network Management in Community ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ บทบาท หลักการและขั้นตอนของการจัดการเครือข่ายสารสนเทศในชุมชน	พัฒนารายวิชาใหม่เพื่อทันต่อเทคโนโลยีและเพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
		HLS321	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งสำหรับองค์กร 3(3-0-6) Internet of Things for Organization ความหมาย พัฒนาการ ความสำคัญ บทบาท และหลักการอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง การระบุตำแหน่งที่ตั้ง การสื่อสารแบบไร้สาย โปรโตคอล การจัดเก็บและเชื่อมโยงข้อมูล ความปลอดภัย สถาปัตยกรรม มาตรฐาน การพัฒนาเทคโนโลยีและแอปพลิเคชั่นในองค์กร	พัฒนารายวิชาใหม่เพื่อทันต่อเทคโนโลยีและเพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
		HLS432	การจัดการวารสารและหนังสือพิมพ์ 3(2-2-5) Management for Journals and Newspapers ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ บทบาทและกระบวนการจัดการวารสารและหนังสือพิมพ์ ได้แก่ การคัดเลือก การจัดหา การจัดระบบ การให้บริการ และการ ประเมินผล	พัฒนารายวิชาใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		เหตุผล
		HLS445	วิทยาการข้อมูลสำหรับห้องสมุด 3(2-2-5) Data Science for Library ความหมาย พัฒนาการ ความสำคัญ และหลักการของวิทยาการข้อมูลสำหรับงานห้องสมุด แนวคิดเชิงออกแบบ ข้อมูลมหัต การจัดระเบียบข้อมูล วิธีการเก็บข้อมูลและเตรียมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การนำเสนอข้อมูล และการสร้างแผนภาพข้อมูล	พัฒนารายวิชาใหม่เพื่อทันต่อเทคโนโลยีและเพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
		HLS511	การจัดการเรียนรู้โดยใช้เกมเป็นฐาน 3(2-2-5) Game Based Learning Management ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ บทบาท และกระบวนการจัดการเรียนรู้โดยใช้เกมเป็นฐาน การประยุกต์ใช้การจัดการเรียนรู้โดยใช้เกมเป็นฐานทั้งในห้องเรียนปกติและห้องเรียนออนไลน์ การวัดและประเมินผล	พัฒนารายวิชาใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
		HLS521	การจัดการทรัพยากรการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล 3(2-2-5) Management for Learning Resources of Digital Technology ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ บทบาท และการจัดการทรัพยากรการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ผู้ผลิตและจำหน่ายและการจัดการทรัพยากรเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ได้แก่ การจัดหา การเข้าถึง การรวบรวม และการประเมิน กฎหมายที่เกี่ยวข้องและแนวโน้มในการจัดระบบทรัพยากรเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล	พัฒนารายวิชาใหม่เพื่อทันต่อเทคโนโลยีและเพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		เหตุผล
		HLS522	การจัดการเอกสารและการประมวลผลข้อมูล 3(2-2-5) Document Management and Data Processing ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ และบทบาทของการจัดการเอกสารและการประมวลผลข้อมูล การคัดเลือก ตรวจสอบรวบรวม และจัดการระเบียนข้อมูลของทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ เมทาดาทา และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง	พัฒนารายวิชาใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
		HLS532	เทคโนโลยีความจริงเสมือนและความจริงเสริมเพื่อการเรียนรู้ 3(2-2-5) Augmented Reality and Virtual Reality for Learning ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ และบทบาทของเทคโนโลยีความจริงเสมือนและความจริงเสริมเพื่อการเรียนรู้ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือนและความจริงเสริมเพื่อจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล	พัฒนารายวิชาใหม่เพื่อทันต่อเทคโนโลยีและเพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
		HLS541	การวิเคราะห์และออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร 3(2-2-5) Enterprise Architecture Analysis and Design ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ บทบาท หลักการและขั้นตอนการวิเคราะห์ของการวิเคราะห์และออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร การประเมินผลการวิเคราะห์และออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร	พัฒนารายวิชาใหม่เพื่อทันต่อเทคโนโลยีและเพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562		**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566**		**เหตุผล**

		HLS542	จักรวาลนฤมิตรเพื่อการเรียนรู้ 3(2-2-5) Metaverse for Learning ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ และบทบาทของจักรวาลนฤมิตรเพื่อการเรียนรู้ การประยุกต์ใช้จักรวาลนฤมิตรเพื่อจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล	พัฒนารายวิชาใหม่เพื่อทันต่อเทคโนโลยีและเพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
		HLS611	การจัดการเรียนรู้ทักษะการรู้สารสนเทศดิจิทัล 3(2-2-5) Learning Management for Digital Information Literacy Skills ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ และบทบาทของการจัดการเรียนรู้ทักษะการรู้สารสนเทศดิจิทัล พฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนปฐมวัย ประถมศึกษา มัธยมศึกษา การบูรณาการแนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง การใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้ การจัดสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล	พัฒนารายวิชาใหม่เพื่อทันต่อเทคโนโลยีและเพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		เหตุผล
		HLS622	การถ่ายภาพเพื่อพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ 3(2-2-5) Photography for Development of Media and Learning Innovation ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ บทบาท และหลักการถ่ายภาพ การประยุกต์ใช้การถ่ายภาพ เพื่อพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้	พัฒนารายวิชาใหม่เพื่อทันต่อเทคโนโลยีและเพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
		HLS642	การออกแบบและพัฒนาสื่อสังคมออนไลน์ 3(2-2-5) Social Media Design and Development ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ความสำคัญ และบทบาทของการออกแบบและพัฒนาสื่อสังคมออนไลน์ การผลิตเนื้อหาบนสื่อสังคมออนไลน์ ออกแบบกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์ กิจกรรมการให้บริการสารสนเทศทางสื่อสังคมออนไลน์	พัฒนารายวิชาใหม่เพื่อทันต่อเทคโนโลยีและเพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

ภาคผนวก ฌ

แผนบริหารความเสี่ยง

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

แผนบริหารความเสี่ยง
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566

ระบุความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร)	ปัจจัยเสี่ยง
1. การรับนักศึกษา	1. นักศึกษาเข้ามาไม่เต็มจำนวนตามแผน
2. การคงอยู่ของนักศึกษา	2. นักศึกษาออกกลางคัน
3. การจัดการเรียนการสอน	3. นักศึกษาใช้เวลาเรียนไม่เป็นไปตามแผนการเรียน
4. การทำวิจัย/ผลงานทางวิชาการของอาจารย์	4. อาจารย์มีภาระงานจำนวนมาก ทำให้มีเวลาไม่เพียงพอในการทำวิจัย/ผลงานวิชาการ
5. การคงอยู่ของอาจารย์ในหลักสูตร	5. อาจารย์ในหลักสูตรไม่ครบตามจำนวน

หมายเหตุ ความเสี่ยงทั้งหมดมี 4 ด้าน คือ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (S) ความเสี่ยงด้านการเงิน (F) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (O) และความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (C) ความเสี่ยงด้านใดมีค่าระหว่าง 20-25 ถือว่าสูงมาก ถ้ามีค่าระหว่าง 10-19 ถือว่าสูง และ มีค่าระหว่าง 1-9 ถือว่าปานกลาง

การประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/ กิจกรรมของหลักสูตร)	รายละเอียดความสูญเสีย (ปัจจัยเสี่ยง)	โอกาสที่จะเกิด (1)	ผลกระทบความรุนแรง(2)	คะแนนความเสี่ยง(ระดับความเสี่ยง) (1)×(2)	ระดับความเสี่ยง
1. การรับนักศึกษา	1. นักศึกษาเข้ามาไม่เต็มจำนวนตามแผน	4	4	16	ความเสี่ยงสูง
2. การคงอยู่ของนักศึกษา	2. นักศึกษาออกกลางคัน	4	3	12	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
3. การจัดการเรียนการสอน	3. นักศึกษาใช้เวลาเรียนไม่เป็นไปตามแผนการเรียน	2	3	6	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
4. การทำวิจัย/ผลงานทางวิชาการของอาจารย์	4. อาจารย์มีภาระงานจำนวนมาก ทำให้มีเวลาไม่เพียงพอในการทำวิจัย/ผลงานวิชาการ	5	3	15	ความเสี่ยงสูง
5. การคงอยู่ของอาจารย์ในหลักสูตร	5. อาจารย์ในหลักสูตรไม่ครบตามจำนวน	5	3	15	ความเสี่ยงสูง

หมายเหตุ ระดับความเสี่ยง 3 มีค่าระหว่าง 20-25 (ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้), 2 มีค่าระหว่าง 10-19 (ความเสี่ยงสูง) และ 1 มีค่าระหว่าง 1-9 (ความเสี่ยงที่ยอมรับได้)

การกำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง

ลำดับ	ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร) (1)	การควบคุมที่ควรจะมี (2)	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว (3)	การควบคุมที่มีอยู่แล้วได้ผลหรือไม่ (4)	วิธีจัดการความเสี่ยง (5)	หมายเหตุ (6)
1	นักศึกษาเข้ามาไม่เต็มจำนวนตามแผน	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์เชิงรุกที่หลากหลาย	○	○	ควบคุม	
2	นักศึกษาออกกลางคัน	อาจารย์ที่ปรึกษาคอยดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิด	○	○	ควบคุม	
3	นักศึกษาใช้เวลาเรียนไม่เป็นไปตามแผนการเรียน	อาจารย์ที่ปรึกษาคอยดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิด	○	○	ควบคุม	
4	อาจารย์มีภาระงานจำนวนมาก ทำให้มีเวลาไม่เพียงพอในการทำวิจัย/ผลงานวิชาการ	จัดทำแผนบริหารจัดภาระงานสอนในหลักสูตรให้สมดุล	●	○	ควบคุม	
5	อาจารย์ในหลักสูตรไม่ครบตามจำนวน	จัดทำแผนเพื่อรองรับอาจารย์ที่จะเกษียณอายุราชการ	○	○	ควบคุม	

<u>หมายเหตุ</u> ช่อง 3 ● หมายถึง มี ○ หมายถึง มีแต่ไม่สมบูรณ์ × หมายถึง ไม่มี

ช่อง 4 ● หมายถึง ได้ผลตามที่คาดหมาย ○ หมายถึง ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์

× ไม่ได้ผลตามที่คาดหมาย

แผนการดำเนินงานการจัดการความเสี่ยง

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรม/ด้านของ เรื่องที่ประเมินและวัตถุประสงค์ของการควบคุม (1)	การควบคุมที่มีอยู่(2)	ระดับความเสี่ยง (3)	การจัดการความเสี่ยง (4)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (ปัจจัยเสี่ยง) (5)	กิจกรรมการควบคุม (แผนการปรับปรุงการควบคุม) (6)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (7)
นักศึกษาเข้ามาไม่เต็มจำนวนตามแผน	เปิดรอบรับสมัครนักศึกษาหลายรอบ	ความเสี่ยงสูง	ควบคุม	นักศึกษาเข้าสมัครไม่ครบจำนวนตามแผน	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
นักศึกษาออกกลางคัน	อาจารย์ที่ปรึกษาคอยดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิด	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้	ควบคุม	นักศึกษามีปัญหาส่วนตัว หรือไป เรียนต่อที่สถาบันอื่น	อาจารย์ที่ปรึกษาคอยดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิดมากขึ้น	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ที่ปรึกษา
นักศึกษาใช้เวลาเรียนไม่เป็นไปตามแผนการเรียน	อาจารย์ที่ปรึกษาคอยดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิด	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้	ควบคุม	นักศึกษาตั้งครรภ์ นักศึกษาลงทะเบียนไม่เป็นไปตามแผน	อาจารย์ที่ปรึกษาคอยดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิดมากขึ้น	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ที่ปรึกษา
อาจารย์มีภาระงานจำนวนมาก ทำให้มีเวลาไม่เพียงพอในการทำวิจัย/ผลงานวิชาการ	บริหารจัดการภาระงานสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำ	ความเสี่ยงสูง	ควบคุม	อาจารย์มีภาระงานอื่นนอกเหนือจากงานสอนและงานนิเทศ	สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมโครงกาพัฒนาผลงานทางวิชาการของมหาวิทยาลัย	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
อาจารย์ในหลักสูตรไม่ครบตามจำนวน	เปิดรับอาจารย์ตามจำนวนที่ขาด	ความเสี่ยงสูง	ควบคุม	ไม่มีอาจารย์ที่มีคุณวุฒิตรงมาสมัคร	ขยายเวลารับสมัคร	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ผู้รายงาน .....

(อาจารย์มนตรี ชินสมบูรณ์

ประธานกรรมการปรับปรุงหลักสูตร.

วันที่ 18 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565

ภาคผนวก ญ

ตารางแสดงความสอดคล้องระหว่างรายวิชาในหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

หลักสูตรหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566

กับ

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์และศึกษาศาสตร์ (หลักสูตรสี่ปี) พ.ศ. 2562

ตารางแสดงความสอดคล้องระหว่างรายวิชาในหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
หลักสูตรหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566
กับ
มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์และศึกษาศาสตร์ (หลักสูตรสี่ปี) พ.ศ. 2562

ความสอดคล้องกับองค์ความรู้ใน มคอ.1	รายวิชา
1. การบริหารห้องสมุดโรงเรียนสมัยใหม่ การกำหนดกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนให้สอด คล้องกับแผนและนโยบายการพัฒนาการศึกษาของชาติและของโรงเรียน รวมทั้งแนวโน้มและทิศทางการ พัฒนาสมรรถนะของนักเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	1. วิชา HLS111 ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 2. วิชา HLS121 การบริหารห้องสมุดโรงเรียนสมัยใหม่ 3. วิชา HLS122 การค้นคืนสารสนเทศ 4. วิชา HLS123 การจัดการสำนักงานสำหรับห้องสมุดโรงเรียน 5. วิชา HLS131 การจัดการทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ 6. วิชา HLS132 การประกันคุณภาพสำหรับห้องสมุดโรงเรียน
2. การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ และการออกแบบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาที่เชื่อมโยง กับบทบาทของห้องสมุดในการส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน	1. วิชา HLS221 การบริการสารสนเทศสำหรับห้องสมุดโรงเรียน 2. วิชา HLS222 การออกแบบและจัดการเรียนรู้โดยใช้ห้องสมุดเป็นฐาน 3. วิชา HLS223 สารสนเทศเพื่อคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชน 4. วิชา HLS231 การนำเสนอและการจัดนิทรรศการสำหรับองค์กร 5. วิชา HLS232 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ 6. วิชา HLS233 เทคโนโลยีการเผยแพร่สารสนเทศ

ความสอดคล้องกับองค์ความรู้ใน มคอ.1	รายวิชา
3. การวิเคราะห์ความต้องการของนักเรียนและครู ในการใช้ห้องสมุดเพื่อการศึกษาค้นคว้า และ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน รวมถึงการวิจัยเพื่อพัฒนาการดำเนินงานและการบริการของห้องสมุด	1. วิชา HLS311 ความต้องการและพฤติกรรมการใช้สารสนเทศ 2. วิชา HLS312 จิตวิทยาการให้บริการสารสนเทศ 3. วิชา HLS321 อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งสำหรับองค์กร 4. วิชา HLS322 จริยธรรมวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 5. วิชา HLS331 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์สำหรับองค์กร 6. วิชา HLS332 การปรับแต่งสารสนเทศ
4. การรวบรวม จัดหา จัดระบบ และจัดบริการทรัพยากรสารสนเทศทั้งภายในและภายนอก ห้องสมุดที่ตรงกับความต้องการของครูและนักเรียน และสร้างกลไกการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากระบบ ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล	1. วิชา HLS411 ระบบสารสนเทศห้องสมุด 2. วิชา HLS412 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ 3. วิชา HLS421 การทำรายการหนังสือและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง 4. วิชา HLS422 การวิเคราะห์และสังเคราะห์หนังสือและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง 5. วิชา HLS423 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานสารสนเทศ 6. วิชา HLS431 ห้องสมุดอัตโนมัติและห้องสมุดดิจิทัล 7. วิชา HLS432 การจัดการวารสารและหนังสือพิมพ์ 8. วิชา HLS441 การจัดการองค์กรแห่งการเรียนรู้ 9. วิชา HLS442 เทคโนโลยีการจัดการสารสนเทศดิจิทัลเพื่อการศึกษา 10. วิชา HLS443 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับส่งเสริมกิจการองค์กร 11. วิชา HLS444 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กร 12. วิชา HLS445 วิทยาการข้อมูลสำหรับห้องสมุด 13. วิชา HLS446 การจัดการฐานข้อมูลสำหรับองค์กร 14. วิชา HLS447 การประยุกต์โปรแกรมโอเพนซอร์สสำหรับองค์กร

ความสอดคล้องกับองค์ความรู้ใน มคอ.1	รายวิชา
5. การจัดสภาพแวดล้อมภายในห้องสมุด ให้เป็นแหล่งส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกัน ของนักเรียน ทั้งที่เป็นส่วนหนึ่งของการจัดการเรียนการสอนรายวิชาตามหลักสูตร และการส่งเสริมการเรียน รู้ด้วยตนเองของนักเรียน	1. วิชา HLS511 การจัดการเรียนรู้โดยใช้เกมเป็นฐาน 2. วิชา HLS512 การจัดการห้องสมุดประชาชน 3. วิชา HLS521 การจัดการทรัพยากรการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล 4. วิชา HLS522 การจัดการเอกสารและการประมวลผลข้อมูล 5. วิชา HLS531 การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิต 6. วิชา HLS532 เทคโนโลยีความจริงเสมือนและความจริงเสริมเพื่อการเรียนรู้ 7. วิชา HLS541 การวิเคราะห์และออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร 8. วิชา HLS542 จักรวาลนฤมิตรเพื่อการเรียนรู้
6. การสอนและการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศและทักษะการเรียนรู้ รวมทั้ง การร่วมมือกับครูผู้สอนในการบูรณาการการพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา ต่าง ๆ	1. วิชา HLS611 การจัดการเรียนรู้ทักษะการรู้สารสนเทศดิจิทัล 2. วิชา HLS612 การออกแบบและพัฒนาเว็บเพื่อการเรียนรู้ 3. วิชา HLS621 การสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ 4. วิชา HLS622 การถ่ายภาพเพื่อพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ 5. วิชา HLS631 คอมพิวเตอร์กราฟิกและอินโฟกราฟิก 6. วิชา HLS632 การพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศและทักษะการเรียนรู้ 7. วิชา HLS641 การสร้างสื่อดิจิทัลสำหรับงานสารสนเทศ 8. วิชา HLS642 การออกแบบและพัฒนาสื่อสังคมออนไลน์
7. ความร่วมมือและการสร้างเครือข่ายภายในและชุมชน การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและ ถ่ายทอดองค์ความรู้ ส่งเสริมการใช้ห้องสมุดแก่ผู้เรียน ครู อาจารย์ ในโรงเรียนและชุมชน	1. วิชา HLS712 สารสนเทศเพื่อการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น 2. วิชา HLS721 นวัตกรรมการจัดการแหล่งสารสนเทศท้องถิ่น 3. วิชา HLS732 การจัดการเครือข่ายสารสนเทศในชุมชน

ความสอดคล้องกับองค์ความรู้ใน มคอ.1	รายวิชา
8. วิจัย ออกแบบการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ การวิจัยพัฒนานวัตกรรม สื่อการเรียนรู้และบทเรียนออนไลน์ การทบทวนวรรณกรรม การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติพรรณนา สถิติ การเขียนอ้างอิง และเขียนรายงานการวิจัย	1. วิชา HLS832 สถิติเพื่อการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 2. วิชา HLS842 การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 3. วิชา HLS843 การสัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 4. วิชา HLS844 โครงงานสำหรับห้องสมุด