



(ร่าง)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาไทย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร	3
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับ พันธกิจของมหาวิทยาลัย	4
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของ มหาวิทยาลัย	5
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	6
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	6
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	6
3. ความสอดคล้องของการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรกับยุทธศาสตร์การผลิต บัณฑิตให้เป็นผู้รอบรู้ มีมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพ มีสมรรถนะการเป็น ผู้ประกอบการ วิศวกรทางสังคม	8
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	9
1. ระบบการจัดการศึกษา	9
2. การดำเนินการหลักสูตร	9
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	12
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกงาน)	35
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	36

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	38
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	38
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	38
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก หลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	42
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	49
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)	49
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	49
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	50
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	51
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	51
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	51
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	52
1. การกำกับมาตรฐาน	52
2. บัณฑิต	52
3. นักศึกษา	53
4. อาจารย์	54
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	55
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	58
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	60
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	62
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	62
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	62
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	62
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	62
ภาคผนวก	63
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและ ปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564	64
ภาคผนวก ข หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	97

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก ค คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่ 1413/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย	110
ภาคผนวก ง รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร สาขาวิชาภาษาไทย	112
ภาคผนวก จ รายงานการวิพากษ์หลักสูตร	116
ภาคผนวก ฉ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตร	121
ภาคผนวก ช รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการ ของผู้ใช้บัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติและ ความต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อใน หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย คณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	131
ภาคผนวก ซ ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับ หลักสูตรที่ปรับปรุง	137
ภาคผนวก ฌ แผนบริหารความเสี่ยง หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย	165
ภาคผนวก ฎ ตารางแสดงความสอดคล้องระหว่างรายวิชาในหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2566 กับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาไทย พ.ศ. 2554	172

(ร่าง)
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
คณะ : มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25511531105788
ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Thai Language

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย)
ชื่อย่อ : ศศ.บ. (ภาษาไทย)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Arts (Thai Language)
ชื่อย่อ : B.A. (Thai Language)

3. วิชาเอก ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ประเภทหลักสูตร

เป็นหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566
ปรับปรุงมาจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561
เริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566
- สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 10/2565
เมื่อวันที่ 20 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2565
- สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อนุมัติหลักสูตรใน
การประชุม ครั้งที่ .../2565 เมื่อวันที่ ... เดือน ... พ.ศ. 2565

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับ
ปริญญาตรี สาขาภาษาไทย พ.ศ. 2554 ในปีการศึกษา 2568

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 งานพัฒนาบุคลากร งานเอกสาร และงานธุรการ
- 8.2 งานด้านธุรกิจสื่อดิจิทัล
- 8.3 งานสื่อสารมวลชน
- 8.4 นักวิชาการด้านภาษาและวัฒนธรรม
- 8.5 งานสอนภาษาไทยให้ชาวต่างประเทศ

9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
1.	นางสาวพรศิริ นาควัชร	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	อ.ม. (ภาษาไทย)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2543
			ศศ.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2539
2.	นางพิชญณี เชิงศิริ ไชยยะ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	อ.ม. (ภาษาไทย)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2543
			ศศ.บ. (วรรณคดีไทย)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2539
3.	นางสาวเนมิ อนุการสวัสดิ์	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2556
			ศศ.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2553
4.	นายอนันต์ ลากุล	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2560
			ศศ.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2558
5.	นางสาวสุพรรณิ เรืองสงค์	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2563
			ศศ.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2556

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ในสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565-2569) ได้กำหนดจุดหมายที่ 12 ประเทศไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต การพัฒนาคนคนทุกช่วงวัยให้ได้รับการพัฒนาในทุกมิติการพัฒนา สามารถสร้างคนที่มีศักยภาพ สอดคล้องกับความต้องการของเป้าหมาย สามารถสร้างงานและสร้างผู้ประกอบการที่มีความสามารถ ในการสร้างและใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม รวมทั้งการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

นอกจากนี้หลักสูตรยังมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติในด้านการสร้างความสามารถ ในการแข่งขันด้านเศรษฐกิจและสังคม หลักสูตรภาษาไทยมีการจัดการเรียนการสอนให้ทันสมัยและ ตอบโจทย์ความต้องการของการทำงานในยุคปัจจุบันเพิ่มมากขึ้น โดยมีรายวิชาในหลักสูตรที่ ตอบสนองความต้องการของผู้ประกอบการและบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำ ความรู้ไปประกอบในงาานด้านธุรกิจเกี่ยวกับวัฒนธรรม ธุรกิจสื่อสมัยใหม่สื่อดิจิทัล การสื่อสารมวลชน การประชาสัมพันธ์ การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร ซึ่งล้วนสร้างรายได้ให้แก่ประเทศไทยและทุก ภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง บุคลากรผู้มีความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมไทยจะเป็นกำลังหลักที่สำคัญของ ประเทศชาติ จึงยังคงเป็นที่ต้องการของภาครัฐและภาคเอกชน

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

นโยบายของรัฐบาลด้านการศึกษา กล่าวถึง การพัฒนาคนทุกช่วงวัยโดยส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อให้สามารถมีความรู้ และทักษะใหม่ที่สามารถประกอบอาชีพได้หลากหลาย ตามแนวโน้มการจ้างงานในอนาคต การปรับกระบวนการเรียนรู้ของหลักสูตรให้เชื่อมโยงกับภูมิสังคม โดยบูรณาการความรู้และคุณธรรมเข้าด้วยกัน รวมถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิด เช่น การระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 ที่ทำให้ผู้คนในสังคมไม่สามารถติดต่อ หรืออยู่ใกล้ชิดกันได้ตามปกติ ดังนั้น เทคโนโลยีจึงมีบทบาทสำคัญในการติดต่อสื่อสารและการประกอบอาชีพของคนในสังคมเพิ่มขึ้นอย่างเห็นได้ชัด

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย จึงปรับปรุงหลักสูตรเพื่อตอบสนองความต้องการดังกล่าว โดยเชื่อมโยงองค์ความรู้ด้านภาษาสู่การปฏิบัติ มุ่งให้ผู้เรียนตระหนักเห็นคุณค่าของภาษาไทยอันเป็นรากฐานของวัฒนธรรม ดังปรากฏอยู่ในภาษา วรรณกรรม วรรณคดี เพื่อประยุกต์ใช้ให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากการเปลี่ยนแปลงที่กล่าวมาแล้วข้างต้น หลักสูตรภาษาไทยจึงมีเป้าหมายเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีองค์ความรู้ด้านทักษะทางภาษา การสื่อสารในยุคสมัยใหม่ การใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์และรู้เท่าทัน ตระหนักถึงคุณค่าของภูมิปัญญาไทยซึ่งเป็นรากฐานของวัฒนธรรม อันจะตอบสนองต่อความต้องการในการพัฒนาประเทศของรัฐบาลด้านการสร้างบัณฑิตที่เชี่ยวชาญด้านภาษา มีทักษะสร้างสรรค์นวัตกรรมการสื่อสารอย่างเท่าทันสถานการณ์ สร้างอาชีพที่ยังคงเป็นที่ต้องการของภาครัฐและภาคเอกชน รองรับการพัฒนาเศรษฐกิจสำคัญของประเทศ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี มีปณิธาน “เสริมพลัง สร้างความเข้มแข็ง และมั่นคงของชุมชน” ประกอบกับพันธกิจของการส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม รณรงค์ สร้างจิตสำนึกทางวัฒนธรรม และการเรียนรู้ต่างวัฒนธรรม อนุรักษ์ฟื้นฟูและเผยแพร่ทางมรดกทางวัฒนธรรม พัฒนาระบบการบริหารศิลปวัฒนธรรมที่นำไปต่อยอดสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์ สร้างเครือข่ายความร่วมมือตามรูปแบบประชารัฐเพื่อพัฒนาท้องถิ่น โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงรวมถึงความประสงค์ที่จะพัฒนามาตรฐานและคุณภาพการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาของชาติ และมาตรฐานการอุดมศึกษา เพื่อให้เป็นมหาวิทยาลัยที่มีมาตรฐาน

ดังนั้น หลักสูตรภาษาไทยจึงจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับพันธกิจดังกล่าว โดยมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีทักษะด้านภาษาและการสื่อสาร โดยใช้กระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productive Learning) สร้างองค์ความรู้และบูรณาการศาสตร์ด้านภาษา วรรณกรรม และภูมิปัญญา

อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บัณฑิตหลักสูตรภาษาไทยสามารถดัดแปลง ผลิต และสร้างสรรค์ผลงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับศาสตร์ด้านภาษา ตลอดจนมีคุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพเป็นผู้สร้าง สืบสาน ทำนุบำรุงภาษาและวรรณคดีไทยในฐานะที่เป็นภูมิปัญญาวัฒนธรรมของชาติ อีกทั้งยังเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม ตระหนักรู้สำนึกการเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม ประเทศชาติ และของโลก

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาเฉพาะ

หมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน

รายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ให้หลักสูตรอื่นมาเลือกเรียน ได้แก่ วิชาการเขียนเพื่อการสื่อสาร วิชาการวรรณกรรมเพลงร่วมสมัย วิชาการวรรณกรรมร่วมสมัย วิชาการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการสื่อสาร วิชาการเขียนคอนเทนต์ วิชาการใช้ภาษาเพื่อกิจกรรมท่องเที่ยว และวิชาภาษา สังคม และวัฒนธรรม

13.3 การบริหารจัดการ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรภาษาไทยเป็นผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการ ดังนี้

13.3.1 การปรับปรุงหลักสูตร กระบวนการพัฒนา การใช้ การประเมิน การปรับปรุงหลักสูตร การติดตามผลบัณฑิต เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตร

13.3.2 การพัฒนานักศึกษา จัดกิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา

13.3.3 การจัดการเรียนการสอน กำกับดูแลกระบวนการเตรียมการสอนของหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ

13.3.4 การจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษา

ปฏิบัติงานวิชาการอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2558

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

บัณฑิตภาษาไทยสามารถใช้องค์ความรู้ทางภาษาไทยสร้างสรรค์นวัตกรรมการสื่อสารอย่างเท่าทันสถานการณ์

1.2 ความสำคัญ

ภาษาไทยเป็นภาษาประจำชาติ และเป็นรากฐานของวัฒนธรรมไทยที่สำคัญประการหนึ่ง การเรียนรู้ภาษาไทยจึงเป็นทั้งศาสตร์และศิลป์ที่ช่วยยกระดับการสื่อสาร เป็นเครื่องมือสำคัญในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพอย่างเท่าทันยุคสมัย

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่ใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณ มีจริยธรรมในการสื่อสาร มีภาวะผู้นำ และสามารถสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความภาคภูมิใจต่อภาษาไทยในฐานะมรดกทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาของชาติ และมีเจตคติที่ดีต่อภาษา

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถปรับประยุกต์ใช้องค์ความรู้เชิงบูรณาการประกอบอาชีพทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน อาชีพอิสระ และศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

2. แผนปรับปรุง

แผนปรับปรุง/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและประเทศชาติให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานภายในระยะเวลา 5 ปี และมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาไทย พ.ศ. 2554	1. ประชุมกรรมการบริหาร หลักสูตรเพื่อวางแผน ปรับปรุง หลักสูตร ติดตามประเมิน หลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ 2. ติดตามความเปลี่ยนแปลงและความต้องการกำลังคนในตลาดแรงงานเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร 3. สำรวจความต้องการ ความรู้ ทักษะของนักศึกษาที่ ตลาดแรงงานต้องการ เพื่อนำมาพัฒนาหลักสูตร	1. รายงานการประชุม 2. รายงานผลการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ รายงานการฝึกงาน ในรายวิชาสหกิจศึกษา 3. เอกสารการประสานงาน กับภาครัฐและเอกชน 4. ผลการสำรวจผู้ใช้บัณฑิต มีความพึงพอใจทักษะ ความรู้ความสามารถในการทำงาน โดยเฉลี่ยระดับ 4.51 จากระดับ 5

แผนปรับปรุง/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	<p>4. เชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงผู้ใช้บัณฑิต บัณฑิตที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>5. ประสานความร่วมมือกับผู้ประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อการจัดกิจกรรม การเรียน การสอน การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ และฝึกสหกิจศึกษา</p>	
<p>2. พัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการให้ความรู้แก่นักศึกษา</p>	<p>1. อาจารย์ใหม่ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรเบื้องต้นเกี่ยวกับเทคนิคการสอน การวัดและประเมินผล</p> <p>2. อาจารย์ทุกคนต้องเข้าอบรมเกี่ยวกับหลักสูตร การสอนรูปแบบต่าง ๆ</p>	<p>1. เอกสารแสดงผลการดำเนินงาน</p> <p>2. รายงานผลการประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์</p>
<p>3. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะต่อองค์ความรู้ใหม่ๆ และพัฒนาการบริการวิชาการสู่ท้องถิ่นสร้างเสริมประสบการณ์การนำความรู้ของสาขาที่เรียนไปใช้ปฏิบัติงานได้จริง</p>	<p>1. สนับสนุนบุคลากรให้พัฒนาองค์ความรู้ ก้าวทันวิทยาการสมัยใหม่</p> <p>2. สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนและการบริการวิชาการสู่องค์กรภายนอก</p> <p>3. ส่งเสริมให้นักศึกษาทำงานวิจัย งานวิชาการ และการบริการวิชาการเพื่อประยุกต์ใช้ความรู้ ประสบการณ์สู่การปฏิบัติงานจริง</p>	<p>1. เอกสารการส่งบุคลากรเข้าฝึกอบรม/การเข้าร่วมการประชุม/สัมมนาต่าง ๆ</p> <p>2. รายงานการบริการวิชาการของอาจารย์และนักศึกษา</p> <p>3. งานวิจัยของนักศึกษา</p>
<p>4. พัฒนาหลักสูตรโดยเน้นการจัดการเรียนการสอนที่เป็นการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ</p>	<p>1. สนับสนุนให้นักศึกษาสร้างผลงานโดยใช้องค์ความรู้ที่ได้เรียนมา และฝึกปฏิบัติจริงจากสถานประกอบการ รวมทั้ง</p>	<p>1. ผลงานของนักศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ เช่น วิชาศิลปะการออกแบบ สร้างสรรค์เพื่อการสื่อสาร</p>

แผนปรับปรุง/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
ตามแนวคิดของการศึกษา 4.0	ส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนรู้นอก ชั้นเรียน 2. ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าใจและ เรียนรู้ผ่านกระบวนการวิจัย และ นำความรู้ไปบริการวิชาการแก่ สังคม	วิชาภูมิปัญญาไทย สร้างสรรค์ วิชาการวิจัย ภาษาไทย ฯลฯ โดยนำ ผลงานของรายวิชาที่ ยกตัวอย่างข้างต้นมา บูรณาการ เพื่อมาจัดทำเป็น วารสารออนไลน์และ บทความเพื่อนำเสนอใน การประชุมวิชาการ ระดับชาติของคณะ มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ 2. ผลงานวิจัยของนักศึกษา โครงการบริการวิชาการของ หลักสูตร

3. ความสอดคล้องของการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรกับยุทธศาสตร์การผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้รอบรู้
มีมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพ มีสมรรถนะการเป็นผู้ประกอบการ วิศวกรทางสังคม

สร้างความร่วมมือทั้งภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรแบบ
บูรณาการรูปแบบใหม่

สร้างความร่วมมือกับเครือข่ายเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning)

ยกระดับการเรียนรู้ตามปรัชญาการจัดการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productive Learning
Philosophy)

พัฒนาเครือข่ายพันธมิตรร่วมจัดการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาสู่มาตรฐาน
ระดับสากล

สร้างบัณฑิตสมรรถนะสูง บ่มเพาะความเป็นผู้ประกอบการ จิตอาสา และสร้างวิศวกรสังคม

พัฒนาชุมชนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ต่อยอดองค์ความรู้และสืบสานภูมิปัญญา

พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการผลิตครูที่มุ่งเน้นสมรรถนะของครูมืออาชีพ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ กรณีที่มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 (ภาคผนวก ก)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการภาคฤดูร้อนโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ ไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ และเป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี กำหนด

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ในเวลาราชการ เริ่มเปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566 และเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี กำหนด

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายทุกสาขาหรือเทียบเท่า

2.2.2 เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 (ภาคผนวก ก)

2.2.3 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2.2.4 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์การคัดเลือกภายใต้โครงการพิเศษต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษายังมีปัญหาความรู้พื้นฐานด้านภาษา การสื่อสาร วรรณกรรม วรรณคดี และเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดกิจกรรม/โครงการบูรณาการด้านภาษา การสื่อสาร วรรณกรรม วรรณคดี และเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา เช่น กิจกรรมเตรียมความพร้อมด้านภาษา การสื่อสาร วรรณกรรม วรรณคดี และเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมส่งเสริมการอ่านการเขียน และกิจกรรมการเรียนรู้ในห้องเรียน ซึ่งมีการประเมินผลก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรม โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียนเป็นผู้ติดตามพัฒนาการของนักศึกษา

2.4.2 สนับสนุน ส่งเสริมให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะด้านภาษา การสื่อสาร วรรณกรรม วรรณคดี และเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ส่งนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประกวดผลงานการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ และการนำเสนอผลงานทางวิชาการในงานประชุมวิชาการระดับชาติ

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2566	2567	2568	2569	2570
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	30
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	30	30
รวม	30	60	90	120	120
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	30	30

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
1. ค่าลงทะเบียน	600,000	900,000	1,200,000	1,500,000	1,700,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล					
2.1 งบบุคลากร	1,987,200	2,086,560	2,190,888	2,300,432	2,415,454
2.2 งบดำเนินการ	21,000	21,000	21,000	21,000	21,000
2.3 งบลงทุน					
2.3.1 ค่าที่ดินและ	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
สิ่งก่อสร้าง 2.3.2 ค่าครุภัณฑ์	100,000	120,000	140,000	160,000	180,000
รวมรายรับ	2,982,000	3,845,300	4,712,966	5,425,214	5,526,275

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
1. งบบุคลากร	1,987,200	2,086,560	2,190,888	2,300,432	2,415,454
2. งบดำเนินการ					
2.1 ค่าตอบแทน	38,400	38,400	38,400	38,400	38,400
2.2 ค่าใช้สอย	24,000	48,000	72,000	96,000	96,000
2.3 ค่าวัสดุ	21,000	21,000	21,000	21,000	21,000
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	72,000	72,000	72,000	72,000	72,000
3. งบลงทุน					
2.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.2 ค่าครุภัณฑ์	100,000	120,000	140,000	160,000	180,000
4. เงินอุดหนุน					
4.1 การทำวิจัย	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000
4.2 การบริการวิชาการ	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
รวมรายจ่าย	2,792,600	2,935,960	3,084,288	3,237,832	3,372,854

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 34,530.30 บาท/คน/ปี

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียนและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 (ภาคผนวก ก)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 (ภาคผนวก ก)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	120	หน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชา ดังนี้		
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	84	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ บังคับเรียน ไม่น้อยกว่า	43	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า	34	หน่วยกิต
2.3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา	7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
3.1.3 รายวิชาในหมวดต่าง ๆ		
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
ใช้หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย (ภาคผนวก ข)		
2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	84	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ บังคับเรียน ไม่น้อยกว่า	43	หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HTL103	การเขียนเพื่อการสื่อสารสมัยใหม่ Writing for Modern Communication	3(2-2-5)
HTL105	พื้นฐานวรรณกรรมไทยปัจจุบัน Basic Contemporary Thai Literature	3(3-0-6)
HTL108	การฟังอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร Critical Listening for Communication	2(1-2-3)
HTL109	หลักการใช้ภาษาไทย Principles of Thai Language	3(3-0-6)
HTL111	จริยธรรมเพื่อการสื่อสาร Ethics for Communication	2(1-2-3)
HTL112	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการสื่อสาร Personality Development for Communication	2(1-2-3)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HTL201	การพูดในที่สาธารณะ Public Speaking	3(2-2-5)
HTL208	กฎหมายเพื่อการสื่อสาร Law for Communication	3(3-0-6)
HTL212	การเขียนคอนเทนต์ Content Writing	3(2-2-5)
HTL302	แนวคิดทฤษฎีวรรณกรรมวิจารณ์ Theories for Literary Criticism	3(2-2-5)
HTL303	การอ่านอย่างมีวิจารณ์ญาณ Critical Reading	3(2-2-5)
HTL306	การออกแบบสร้างสรรค์เพื่อการสื่อสาร Creative Designs for Communication	3(2-2-5)
HTL310	วรรณกรรมพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพล อดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร King Rama IX's Literary Works	2(2-0-4)
HTL314	วรรณกรรมอาเซียน ASEAN Literature	2(2-0-4)
HTL315	ภาษา สังคม และวัฒนธรรม Language, Society, and Culture	3(3-0-6)
HTL408	ระเบียบวิธีวิจัยภาษาไทย Research Methodology for Thai Language	3(2-2-5)

2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า **34** หน่วยกิต

2.2.1 กลุ่มวิชาเอกเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า **34** หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HTL101	สำนวนไทยและหลักการอ่านการเขียนคำไทย Thai Idioms and Principles for Reading and Writing Thai Words	2(2-0-4)
HTL102	การสร้างสรรคบทกวี Poetry Creation	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HTL104	การพิสูจน์อักษร Art of Editing	2(1-2-3)
HTL106	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร Basic Knowledge for Communication	2(2-0-4)
HTL107	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อทำงานสำนักงาน Computer Software for Office Work	2(1-2-3)
HTL110	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อสร้างสรรค์งานนวัตกรรม เพื่อการสื่อสาร Computer Software for Innovative Communication	2(1-2-3)
HTL113	เสียงกับการสื่อสาร Voice and Communication	2(1-2-3)
HTL202	การใช้ภาษาเพื่อการแสดง Language Use for Performances	2(1-2-3)
HTL203	การนำเสนอผ่านสื่อผสม Art of Presentations through Multimedia	3(2-2-5)
HTL204	ความรู้เบื้องต้นทางภาษาศาสตร์ Fundamental Knowledge of Linguistics	3(3-0-6)
HTL205	พัฒนาการวรรณกรรมไทย Development of Thai Literature	3(3-0-6)
HTL206	วรรณกรรมเพลงร่วมสมัย Contemporary Thai Songs	2(2-0-4)
HTL207	วรรณกรรมสมัยนิยม Popular Literature	2(2-0-4)
HTL209	การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในงานสำนักงาน Language Use for Interoffice Communication	2(1-2-3)
HTL210	การใช้ภาษาเพื่อการจัดการท่องเที่ยว Thai Language for Tourism Management	2(1-2-3)
HTL211	การสร้างสรรค์งานเขียนเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Creative Writing for Advertising and Public Relations	3(2-2-5)
HTL301	การฟัง การพูดเพื่องานธุรกิจ Listening and Speaking for Business	2(1-2-3)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HTL304	การอ่าน การเขียนเพื่องานธุรกิจ Reading and Writing for Business	2(1-2-3)
HTL305	วรรณกรรมภาพ Graphic Literature	2(1-2-3)
HTL307	ภาษาสร้างสรรค์และวัฒนธรรมประชานิยม Creative Language and Popular Culture	3(3-0-6)
HTL308	วรรณกรรมสมัยก่อนได้รับอิทธิพลตะวันตก Thai Literature Prior to Western Influences	3(3-0-6)
HTL309	วรรณกรรมในพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว King Rama VI's Literary Works	2(2-0-4)
HTL311	คติชนวิทยา Folklore	3(2-2-5)
HTL312	การสร้างสรรค์ภาษาในสื่อดิจิทัลและสื่อผสม Creative Language for Digital and Multimedia	3(2-2-5)
HTL313	ภูมิปัญญาไทยและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ Thai Wisdom and Creative Economics	2(1-2-3)
HTL316	การอบรม การประชุม และการจัดกิจกรรมพิเศษ Training, Seminars and Special Events	3(2-2-5)
HTL401	การเขียนเชิงสร้างสรรค์เพื่อการสื่อสาร Creative Writing for Communication	2(1-2-3)
HTL402	การสร้างสรรค์การเขียนและการพูดทางวิทยุกระจายเสียงและ วิทยุโทรทัศน์ Creative Writing and Speaking for Broadcasting	3(2-2-5)
HTL403	การสร้างสรรค์วรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน Creation of Writing Children's Literature	3(2-2-5)
HTL404	ภาษาไทยเบื้องต้นสำหรับชาวต่างประเทศ Basic Thai for Foreigners	3(3-0-6)
HTL405	การฟัง การพูดภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ Listening and Speaking Thai for Foreigners	3(3-0-6)
HTL406	การอ่าน การเขียนภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ Reading and Writing Thai for Foreigners	3(3-0-6)

HTL407	ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย Foreign Languages in Thai	2(2-0-4)
HTL409	สัมมนาวรรณกรรมไทย Seminar in Thai Literature	2(1-2-3)

2.2.2) กลุ่มวิชาโท 15 หน่วยกิต

ในกรณีที่ประสงค์จะเลือกเรียนวิชาโท ให้เรียนวิชาเอกบังคับ และเอกเลือก เมื่อรวมหน่วยกิตแล้วไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต และสามารถเลือกเรียนรายวิชาโทในหลักสูตรต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนได้จำนวน 15 หน่วยกิต

2.3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง จำนวน ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

2.2.1) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HTL412	การเตรียมสหกิจศึกษาภาษาไทย Preparation for Cooperative Education in Thai Language	1(45)
HTL413	การฝึกสหกิจศึกษาภาษาไทย Cooperative Education in Thai Language	6(640)

2.2.2) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

HTL410	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทย Preparation for Professional Experience in Thai Language	2(90)
HTL411	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาภาษาไทย Field Experience in Thai Language	5(450)
UBI101	การสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการใหม่ Building and Expanding Start-Ups' Performance	7(640)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชา ที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

*** ข้อกำหนดเฉพาะ ในกรณีที่ศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาไม่น้อยกว่า 3 ปี และจำเป็นต้องยุติการศึกษา สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาได้ โดยต้องศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ประกอบไปด้วยหมวดวิชาต่าง ๆ ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|----------------|
| 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า | 30 หน่วยกิต |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า | 45 หน่วยกิต |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า | 3 หน่วยกิต *** |

ชื่ออนุปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย	ชื่อเต็ม : อนุปริญญาศิลปศาสตร์ สาขาวิชาภาษาไทย
	ชื่อย่อ : อ.ศศ. (สาขาวิชาภาษาไทย)
ภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม : [Association of Arts] ([Thai Language])
	ชื่อย่อ : [A.A.] ([Thai Language])

หมายเหตุ	<p>ความหมายของเลขรหัสรายวิชา รหัสรายวิชาประกอบด้วยอักษรภาษาอังกฤษ 3 ตัว ตัวเลข 3 ตัว อักษรภาษาอังกฤษตัวแรกบ่งบอกถึงคณะ อักษรภาษาอังกฤษตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงสาขาวิชา ตัวเลขตัวแรกบ่งบอกถึงระดับความยากง่าย ตัวเลขตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา ความหมายของหมวดวิชาและหมู่เรียนในหลักสูตร HTL หมู่วิชาภาษาไทย VGE หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</p>
-----------------	---

3.1.4 การจัดแผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	XXXXX	วิชาศึกษาทั่วไป	9
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	HTL105	พื้นฐานวรรณกรรมไทยปัจจุบัน	3(3-0-6)
	HTL109	หลักการใช้ภาษาไทย	3(3-0-6)
	HTL111	จริยธรรมเพื่อการสื่อสาร	2(1-2-3)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	XXXXX	วิชาเลือก	2(x-x-x)
รวมหน่วยกิต			19

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	Xxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	6
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	HTL103	การเขียนเพื่อการสื่อสารสมัยใหม่	3(2-2-5)
	HTL108	การฟังอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร	2(1-2-3)
	HTL112	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการสื่อสาร	2(1-2-3)
	HTL201	การพูดในที่สาธารณะ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	XXXXX	วิชาเลือก	2(x-x-x)
	XXXXX	วิชาเลือก	2(x-x-x)
รวมหน่วยกิต			20

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	XXXXX	วิชาศึกษาทั่วไป	9
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	HTL208	กฎหมายเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	XXXXX	วิชาเลือก	3(x-x-x)
	XXXXX	วิชาเลือก	2(x-x-x)
	XXXXX	วิชาเลือก	2(x-x-x)
รวมหน่วยกิต			19

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	XXXXX	วิชาศึกษาทั่วไป	6
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	HTL212	การเขียนคอนเทนต์	3(2-2-5)
	HTL303	การอ่านอย่างมีวิจารณญาณ	3(2-2-5)
	HTL310	วรรณกรรมพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	2(2-0-4)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	XXXXX	วิชาเลือก	3(x-x-x)
	XXXXX	วิชาเลือก	2(x-x-x)
รวมหน่วยกิต			19

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	HTL306	การออกแบบสร้างสรรค์เพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
	HTL314	วรรณกรรมอาเซียน	2(2-0-4)
	HTL302	แนวคิดทฤษฎีวรรณกรรมวิจารณ์	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	XXXXX	วิชาเลือก	3(x-x-x)
	XXXXX	วิชาเลือก	2(x-x-x)
	XXXXX	วิชาเลือก	3(x-x-x)
หมวดวิชาเลือกเสรี	XXXXX	เลือกเสรี	3(x-x-x)
รวมหน่วยกิต			19

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	HTL315	ภาษา สังคม และวัฒนธรรม	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	XXXXX	วิชาเลือก	2(x-x-x)
	XXXXX	วิชาเลือก	3(x-x-x)
	XXXXX	วิชาเลือก	3(x-x-x)

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการฯ)	HTL410	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทย	2(90)
	HTL412	การเตรียมสหกิจศึกษาภาษาไทย	1(45)
หมวดวิชาเลือกเสรี	XXXXX	เลือกเสรี	3(x-x-x)
รวมหน่วยกิต			16 หรือ 17

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	HTL408	ระเบียบวิธีวิจัยภาษาไทย	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			3

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการฯ)	HTL411	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทย	5(450)
	HTL413	การฝึกสหกิจศึกษาภาษาไทย	6(640)
	UBI101	การสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการใหม่	7(640)
รวมหน่วยกิต			5 หรือ 6 หรือ 7

1.5 คำอธิบายรายวิชา

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HTL101	<p>สำนวนไทยและหลักการอ่านการเขียนคำไทย Thai Idioms and Principles for Reading and Writing Thai Words</p> <p>ความหมาย ที่มา หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ในการอ่านและเขียนคำไทยที่มักเขียนหรืออ่านผิดเพี้ยนไปจากกฎเกณฑ์เท่าที่มีอยู่ในปัจจุบัน วิเคราะห์มูลเหตุที่ทำให้เกิดการอ่านและเขียนเช่นนั้น เปรียบเทียบคำที่อ่านและเขียนผิดกับคำที่อ่านและเขียนตามกฎเกณฑ์</p>	2(2-0-4)
HTL102	<p>การสร้างสรรคบทกวี Poetry Creation</p> <p>ศิลปะการประพันธ์บทร้อยกรอง หลักเกณฑ์วรรณศิลป์ในการเขียนคำประพันธ์ สามารถแต่งร้อยกรองได้ถูกต้องตามฉันทลักษณ์อย่างลุ่มลึก และแหลมคมทางความคิด</p>	3(2-2-5)
HTL103	<p>การเขียนเพื่อการสื่อสารสมัยใหม่ Writing for Modern Communication</p> <p>ความหมายของการเขียน ความสำคัญ การลำดับความคิด การวางโครงเรื่อง การเขียนย่อหน้า การเขียนบทความ การเขียนข่าว การเขียนจดหมายประเภทต่าง ๆ การเขียนเรียงความ การเขียนสรุปความจากการฟัง และการอ่านการเขียนโน้มน้าวใจ</p>	3(2-2-5)
HTL104	<p>การพิสูจน์อักษร Art of Editing</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพิสูจน์อักษร การศึกษาเครื่องหมายวรรคตอน หลักการสะกดคำตามราชบัณฑิตยสภา ศัพท์บัญญัติ การใช้สัญลักษณ์พิสูจน์อักษร การใช้ราชาศัพท์ โครงสร้างประโยค ระดับภาษา สามารถปรับเปลี่ยน แก้ไขได้เหมาะสมกับบริบททางภาษา</p>	2(1-2-3)
HTL105	<p>พื้นฐานวรรณกรรมไทยปัจจุบัน Basic Contemporary Thai Literature</p> <p>ความเป็นมาและวิวัฒนาการของวรรณกรรมประเภทต่าง ๆ วิเคราะห์เนื้อหา แนวคิด รูปแบบ และคุณค่าจากวรรณกรรมเพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาวรรณกรรมได้อย่างลึกซึ้ง ต่อไป</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HTL106	<p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร</p> <p>Basic Knowledge for Communication</p> <p>ความหมายและความสำคัญของการสื่อสาร วัตถุประสงค์ องค์ประกอบ ประเภทของการสื่อสาร แนวคิดและทฤษฎีต่าง ๆ เกี่ยวกับการสื่อสาร แบบจำลองการสื่อสาร การรับสาร ส่งสาร ปัจจัยที่มีผลต่อการสื่อสาร การสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ บทบาท และอิทธิพลของการสื่อสาร ที่มีผลต่อสังคม</p>	2(2-0-4)
HTL107	<p>การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานสำนักงาน</p> <p>Computer Software for Office Work</p> <p>หลักการใช้โปรแกรมสำนักงาน ในรูปแบบเอกสาร การประเมิน การประมวลผล ในสำนักงานทั้งในรูปแบบของโปรแกรมสากลและการปรับประยุกต์ทำความเข้าใจโปรแกรมสำนักงานเฉพาะกรณีศึกษา</p>	2(1-2-3)
HTL108	<p>การฟังอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Critical Listening for Communication</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของการฟัง การวิเคราะห์สำนวน โวหาร และน้ำเสียง การจับประเด็นและสรุปใจความสำคัญจากการฟังในสถานการณ์ต่าง ๆ สามารถแยกแยะ ข้อเท็จจริง และความคิดเห็นได้</p>	2(1-2-3)
HTL109	<p>หลักการใช้ภาษาไทย</p> <p>Principles of Thai Language</p> <p>ความหมาย ลักษณะสำคัญของภาษาไทย ระบบเสียง พยางค์ คำ วลี และประโยค การสร้างคำในภาษาไทย หลักเกณฑ์การอ่านและการเขียนคำไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาไทย</p>	3(3-0-6)
HTL110	<p>การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับสร้างสรรค์งานนวัตกรรมเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Computer Software Usage for Innovative Communication</p> <p>การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์ พัฒนาทักษะด้านดิจิทัลโดยโปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อใช้ในงานเขียนทางภาษาไทย สร้างสรรค์งาน และนำเสนองานเขียนด้วยคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	2(1-2-3)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HTL111	จริยธรรมเพื่อการสื่อสาร Ethics for Communication ความหมาย ความสำคัญ หลักการสืบค้นข้อมูลศิลปะการอ้างอิงลักษณะของการคัดลอกผลงานทางวิชาการ การหลีกเลี่ยงการลอกเลียนวรรณกรรม โปรแกรมตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรม	2(1-2-3)
HTL112	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการสื่อสาร Personality Development for Communication ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ ประเภทของบุคลิกภาพ คุณลักษณะของบุคลิกภาพที่ดี การสร้างภาพลักษณ์ที่ดี มนุษยสัมพันธ์และบุคลิกในการสื่อสาร เทคนิคการสื่อสาร แนวทางการพัฒนาบุคลิกภาพ กิจกรรมการพัฒนาบุคลิกภาพ	2(1-2-3)
HTL113	เสียงกับการสื่อสาร Voice and Communication ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเสียง อวัยวะที่ใช้ออกเสียงระบบเสียงในภาษาไทย และต่างวัฒนธรรมหลักการใช้เสียงพูดเพื่อการสื่อสารในบริบทต่าง ๆ การฝึกออกเสียง	2(1-2-3)
HTL201	การพูดในที่สาธารณะ Public Speaking หลักการและเทคนิคการพูดในที่สาธารณะ การพูดเพื่อการสื่อสารในองค์กร การพูดประชาสัมพันธ์ การพูดในฐานะเป็นโฆษก พิธีกร วิทยากรการกล่าวสุนทรพจน์ การกล่าว ปราศรัย การกล่าวโอวาท การพูดในโอกาสต่าง ๆ	3(2-2-5)
HTL202	การใช้ภาษาเพื่อการแสดง Language Use for Performances ความหมาย ประวัติของการละคร องค์ประกอบของละครและการใช้ภาษา การเขียนบทละคร ข้อแตกต่างและข้อจำกัดของละครแต่ละประเภท สามารถวิจารณ์บทละคร และสามารถตีความตัวบทเพื่อนำมาใช้ในการแสดง	2(1-2-3)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HTL203	<p>การนำเสนอผ่านสื่อผสม</p> <p>Art of Presentations through Multimedia</p> <p>หลักการ เทคนิคการเลือกเนื้อหาและศิลปะในการนำเสนอเนื้อหาผ่านสื่อผสมได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถเลือกใช้สื่อได้อย่างเหมาะสม</p>	3(2-2-5)
HTL204	<p>ความรู้เบื้องต้นทางภาษาศาสตร์</p> <p>Fundamental Knowledge of Linguistics</p> <p>ความหมายและความสำคัญ ประวัติความเป็นมา ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษา และภาษาศาสตร์ เสียง หน่วยเสียงและอวัยวะที่ใช้ในการออกเสียง ระบบเสียงในภาษาไทย ระบบคำ วลี ประโยค ระบบความหมาย</p>	3(3-0-6)
HTL205	<p>พัฒนาการวรรณกรรมไทย</p> <p>Development of Thai Literature</p> <p>ประวัติความเป็นมา พัฒนาการวรรณกรรมไทยประเภทต่าง ๆ ในด้าน เนื้อหารูปแบบ และอิทธิพลของสังคมที่มีผลต่อวรรณกรรมไทย ตั้งแต่สมัยสุโขทัยจนถึงสมัยรัตนโกสินทร์ตอนต้น</p>	3(3-0-6)
HTL206	<p>วรรณกรรมเพลงร่วมสมัย</p> <p>Contemporary Thai Songs</p> <p>ความหมาย พัฒนาการความเป็นมาของวรรณกรรมเพลงไทยลูกทุ่ง และเพลงไทยสากล เนื้อหา กลวิธีการประพันธ์ แนวความคิดที่สะท้อนสังคม และวัฒนธรรม รวมถึงบริบทความนิยม ตามยุคสมัย</p>	2(2-0-4)
HTL207	<p>วรรณกรรมสมัยนิยม</p> <p>Popular Literature</p> <p>ความหมาย พัฒนาความเป็นมาของวรรณกรรมสมัยนิยม ประเภท เนื้อหา รูปแบบ และนวัตกรรมทางวรรณศิลป์ ความสัมพันธ์ และความสำคัญของวรรณกรรมไทย ในบริบทของสังคมร่วมสมัย นวัตกรรมการนำเสนอตามองค์ประกอบของบันเทิงคดี คุณค่า และความสัมพันธ์ในบริบทพหุวัฒนธรรม</p>	2(2-0-4)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HTL208	<p>กฎหมายเพื่อการสื่อสาร Law for Communication</p> <p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง สาระสำคัญของพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พระราชบัญญัติ การพิมพ์ พระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับวิทยุและโทรทัศน์ จรรยาบรรณของผู้ประกอบอาชีพ สื่อสารมวลชน</p>	3(3-0-6)
HTL209	<p>การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในงานสำนักงาน Language Use for Interoffice Communication</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสำนักงาน การจัดการข้อมูลข่าวสาร กระบวนการ แลกเปลี่ยน ข้อมูลข่าวสารทั้งจากภายในและภายนอกสำนักงาน ทักษะที่จำเป็นในการสื่อสาร อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการเอกสาร ระบบการจัดเก็บและสืบค้นเอกสาร เทคนิค การเขียน หนังสือน</p>	2(1-2-3)
HTL210	<p>การใช้ภาษาเพื่อการจัดการท่องเที่ยว Thai Language for Tourism Management</p> <p>ความหมายและความสำคัญ ประวัติการท่องเที่ยว ประเภทของการท่องเที่ยว ศิลปะ การเล่าเรื่องและการนำเสนอในกิจกรรมท่องเที่ยว การเขียนสารคดีท่องเที่ยว ธุรกิจนำเที่ยว การเขียนรายการนำเที่ยว และการฝึกปฏิบัติงานนำเที่ยว</p>	2(1-2-3)
HTL211	<p>การสร้างสรรคงานเขียนเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Creative Writing for Advertising and Public Relations</p> <p>ความหมาย ประวัติ ลักษณะของสื่อโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ แนวความคิด การสื่อสารและการตลาด ความคิดสร้างสรรค์ ลักษณะภาษาโฆษณา หลักการเขียนบทโฆษณา หลักการประชาสัมพันธ์ การเขียนประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสมแก่สื่อ กฎหมายและระเบียบ ปฏิบัติ เกี่ยวกับโฆษณา</p>	3(2-2-5)
HTL212	<p>การเขียนคอนเทนต์ Content Writting</p> <p>ความสำคัญ ประเภทเนื้อหา หลักการเขียนในปัจจุบัน การคิดเชิงสร้างสรรค์ การออกแบบและการนำเสนอเรื่องเล่าที่สอดคล้องกับยุคสมัยใหม่ การวิเคราะห์ทอล์กวีซี และการฝึก ทักษะการสร้างคอนเทนต์ในสื่อดิจิทัล</p>	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HTL301	<p>การฟัง การพูดเพื่องานธุรกิจ Listening and Speaking for Business</p> <p>การฟังสารทางธุรกิจ วิเคราะห์ลักษณะภาษาที่ใช้ทางการฟัง การพูดเพื่อการสื่อสารธุรกิจ การฟังเพื่อจับประเด็นสำคัญ ฟังเพื่อแยกข้อเท็จจริงข้อคิดเห็นและอารมณ์ความรู้สึก ฟังเพื่อหาเหตุผลโต้แย้งหรือคล้อยตาม ฟังเพื่อความคิดสร้างสรรค์ การพูดเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง และข้อคิดเห็น การพูดรายงานในที่ประชุม การพูดโน้มน้าวใจในที่ชุมชนเพื่อสร้างความเข้าใจอันดี และการพูดต่อรื่องทางธุรกิจ</p>	2(1-2-3)
HTL302	<p>แนวคิดทฤษฎีวรรณกรรมวิจารณ์ Theories for Literary Criticism</p> <p>แนวคิดทฤษฎีวรรณคดีและทฤษฎีการวิจารณ์วรรณกรรม ความหมาย มโนทัศน์ ความสำคัญของทฤษฎีการวิจารณ์วรรณกรรมในยุคสมัยต่าง ๆ สามารถเขียนบทวิจารณ์วรรณกรรมได้</p>	3(2-2-5)
HTL303	<p>การอ่านอย่างมีวิจารณ์ญาณ Critical Reading</p> <p>ความหมาย องค์ประกอบ ประเภทของงานเขียน หลักการวิพากษ์งานเขียนประเภทต่าง ๆ สามารถวิพากษ์เรื่องสั้น กวีนิพนธ์ และนำเสนอด้วยลายลักษณ์</p>	3(2-2-5)
HTL304	<p>การอ่าน การเขียนเพื่องานธุรกิจ Reading and Writing for Business</p> <p>การอ่านสารทางธุรกิจ ศัพท์และสำนวนที่ใช้ในงานธุรกิจ วิเคราะห์ลักษณะภาษาที่ใช้ในการเขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ การเขียนหนังสือติดต่อราชการ การเขียนจดหมายธุรกิจต่าง ๆ และ การเขียนอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องทางธุรกิจ</p>	2(1-2-3)
HTL305	<p>วรรณกรรมภาพ Graphic Literature</p> <p>ความหมาย ประวัติความเป็นมาของวรรณกรรมภาพ ประเภทและลักษณะวรรณกรรมภาพในปัจจุบัน การเขียนเรื่อง กำหนดภาพ และกลวิธีการนำเสนออย่างเหมาะสม</p>	2(1-2-3)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HTL306	การออกแบบสร้างสรรค์เพื่อการสื่อสาร Creative Designs for Communication ความหมาย หลักการ ความคิดเชิงสร้างสรรค์ ศิลปะการใช้ถ้อยคำ สำนวนโวหาร เรื่องราว และรูปแบบที่สะท้อนถึงความคิดสร้างสรรค์ทางภาษาไทย แล้วนำมาสร้างสรรค์ผลงาน ของตนได้	3(2-2-5)
HTL307	ภาษาสร้างสรรค์และวัฒนธรรมประชานิยม Creative Language and Popular Culture ความหมาย ที่มา ประเภท และรูปแบบของภาษาจากวัฒนธรรมประชานิยม อิทธิพล ของกระแสวัฒนธรรมประชานิยมที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของภาษาและวัฒนธรรม	3(3-0-6)
HTL308	วรรณกรรมสมัยก่อนได้รับอิทธิพลตะวันตก Thai Literature Prior to Western Influences ประวัติความเป็นมา เนื้อหา รูปแบบ คุณค่า และแนวคิดที่สะท้อนก่อนได้รับอิทธิพล จากตะวันตก	3(3-0-6)
HTL309	วรรณกรรมในพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว King Rama VI's Literary Works พระราชประวัติ พระราชนิพนธ์พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว วิเคราะห์ รูปแบบ เนื้อหา กลการประพันธ์ พระอัจฉริยภาพทางภาษา คุณค่า และอิทธิพลที่มีต่อสังคมไทย	2(2-0-4)
HTL310	วรรณกรรมพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหาราชบรมนาถบพิตร King Rama IX's Literary Works พระราชประวัติ พระราชนิพนธ์ พระบรมราโชวาท พระราชดำรัส และศาสตร์ของ พระราชินี ในพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วิเคราะห์รูปแบบ เนื้อหา กลการประพันธ์ พระอัจฉริยภาพทางภาษา คุณค่า และอิทธิพลที่มี ต่อสังคมไทย	2(2-0-4)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HTL311	คติชนวิทยา Folklore ความหมายของคติชนวิทยา วิธีการศึกษาข้อมูลคติชน การวิเคราะห์ภูมิปัญญาท้องถิ่น จากข้อมูลคติชน การอภิปรายและการนำเสนอข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ระบบ ความคิด คุณค่า ค่านิยม ประเพณี วัฒนธรรมต่าง ๆ ทฤษฎีการวิจัย ปฏิบัติงานภาคสนาม	3(2-2-5)
HTL312	การสร้างสรรคภาษาในสื่อดิจิทัลและสื่อผสม Creative Language for Digital and Multimedia ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสื่อดิจิทัลและสื่อผสม ประเภทของเนื้อหา เทคนิคการสร้างเนื้อหา การใช้ภาษาเพื่อนำเสนอสารในสื่อดิจิทัลและสื่อผสมและศึกษาจากสื่อใหม่ที่ประสบความสำเร็จ	3(2-2-5)
HTL313	ภูมิปัญญาไทยและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ Thai Wisdom and Creative Economics ความหมายของภูมิปัญญา ลักษณะความสัมพันธ์ของกิจกรรมกับชุมชน การจัดการภูมิปัญญาไทยในสังคมสมัยใหม่ และศึกษาจากสื่อสมัยใหม่ที่ประสบความสำเร็จ	2(1-2-3)
HTL314	วรรณกรรมอาเซียน ASEAN Literature ศึกษาแนวคิด กลวิธีการประพันธ์ ลักษณะร่วมและความหลากหลายทางวัฒนธรรมที่ปรากฏในวรรณกรรมกลุ่มประเทศเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	2(2-0-4)
HTL315	ภาษา สังคม และวัฒนธรรม Language, Society, and Culture ความหมาย ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับสังคมและวัฒนธรรม การใช้ภาษาที่สัมพันธ์กับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม ปัจจัยและอิทธิพลทางสังคมที่มีผลต่อการใช้ภาษา การแปรและการเปลี่ยนแปลงของภาษาในสภาวะการณ์ต่าง ๆ การศึกษาลักษณะทางสังคมและวัฒนธรรมจากข้อมูลทางภาษา	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HTL316	การอบรม การประชุม และการจัดกิจกรรมพิเศษ Training, Seminars and Special Events หลักการและประเภทของการอบรม การประชุม การจัดสัมมนาและการจัดกิจกรรมพิเศษ การจัดเตรียมเอกสาร การประสานงาน การสรุปงาน การฝึกปฏิบัติการสื่อสารตามสถานการณ์ที่กำหนดให้ โดยประยุกต์ใช้จากความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกระบวนการศึกษาค้นคว้าด้วยการวิเคราะห์ปัญหาและปรากฏการณ์ในการใช้ภาษาไทยจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ	3(2-2-5)
HTL401	การเขียนเชิงสร้างสรรค์เพื่อการสื่อสาร Creative Writing for Communication หลักการเขียนเชิงสร้างสรรค์ ศิลปะการเขียนร้อยแก้วและร้อยกรอง เขียนเรื่องจากความคิด และจินตนาการตามความสนใจและความคิดสร้างสรรค์	2(1-2-3)
HTL402	การสร้างสรรค์การเขียนและการพูดทางวิทยุกระจายเสียง และ วิทยุโทรทัศน์ Creative Writing and Speaking for Broadcasting ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะ การใช้ภาษา ประเภท การเขียนบทรายการ หลักการและเทคนิคการดำเนินรายการ การฝึกทักษะการออกเสียง การพูด และลีลาการนำเสนอ ผลงานในการผลิตผลงานทางวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)
HTL403	การสร้างสรรค์วรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน Creation of Writing Children's Literature ประวัติความเป็นมาของวรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน ลักษณะของ วรรณกรรมเด็กและเยาวชนที่ดี หลักการเขียนเรื่อง เทคนิคเขียนเรื่อง การใช้ถ้อยคำ การใช้ ภาพประกอบ การจัดรูปเล่ม และทิศทางของวรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชนในปัจจุบัน	3(2-2-5)
HTL404	ภาษาไทยเบื้องต้นสำหรับชาวต่างประเทศ Basic Thai for Foreigners ระบบเสียงภาษาไทย โครงสร้างภาษาไทย การสร้างคำ การสร้างประโยค การสื่อสารในชีวิตประจำวันและสถานการณ์ต่าง ๆ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมไทยเบื้องต้น	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HTL405	<p>การฟัง การพูดภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ</p> <p>Listening and Speaking Thai for Foreigners</p> <p>การพัฒนาทักษะการฟังและทักษะการพูด การจับใจความสำคัญ จาก การฟัง ใน สถานการณ์ต่าง ๆ การพูดแนะนำตัวเอง การต่อรองราคาสินค้า การพูดถามทาง การพูดแสดงความคิดเห็น การพูดเล่าเรื่อง</p>	3(3-0-6)
HTL406	<p>การอ่าน การเขียนภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ</p> <p>Reading and Writing Thai for Foreigners</p> <p>ความรู้เกี่ยวกับอักษรไทย การอ่านสะกดคำ การอ่านและเขียนคำศัพท์ ในชีวิตประจำวัน การแต่งประโยค การอ่านและเขียนข้อความขนาดสั้น การเขียนเล่าเรื่อง</p>	3(3-0-6)
HTL407	<p>ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย</p> <p>Foreign Languages in Thai</p> <p>ประวัติการติดต่อกับชนชาติต่าง ๆ การรับคำภาษาต่างประเทศมาใช้ในภาษาไทย หลักการสังเกตคำภาษาต่างประเทศในภาษาไทย การปนภาษา การยืมคำ การสร้างคำ การเปลี่ยนแปลงของคำยืม คำยืมที่ใช้ในวรรณกรรม คำราชาศัพท์ และชีวิตประจำวัน ประมวลคำ ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย</p>	2(2-0-4)
HTL408	<p>ระเบียบวิธีวิจัยภาษาไทย</p> <p>Research Methodology for Thai Language</p> <p>วิธีและรูปแบบการวิจัยทางภาษาไทย การเลือกหัวข้อ และการเขียนเค้าโครงการวิจัย การกำหนดวัตถุประสงค์และกรอบความคิด วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบต่าง ๆ การจำแนก วิเคราะห์และการตีความข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัย</p>	3(2-2-5)
HTL409	<p>สัมมนาวรรณกรรมไทย</p> <p>Seminar in Thai Literature</p> <p>งานของนักเขียนไทยทั้งในอดีตและปัจจุบัน วิเคราะห์เนื้อหา แนวคิด รูปแบบ และ กลการประพันธ์</p>	2(1-2-3)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HTL410	<p>การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทย</p> <p>Preparation for Professional Experience in Thai Language</p> <p>ใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้อง มีทักษะการสื่อสาร รู้จักปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กร พัฒนาบุคลิกภาพอย่างเหมาะสม และใช้เทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรได้</p>	2(90)
HTL411	<p>การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทย</p> <p>Field Experience in Thai Language</p> <p>ฝึกงานในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน โดยนำความรู้ภาษาไทย ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติที่ได้ศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง</p>	5(450)
HTL412	<p>การเตรียมสหกิจศึกษาภาษาไทย</p> <p>Preparation for Cooperative Education in Thai Language</p> <p>เตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนไปสหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาไทย การปฐมนิเทศ การอบรมที่มีเนื้อหาที่จำเป็นต่อการพัฒนาทักษะอาชีพและจำเป็นต่อความพร้อมในการประกอบอาชีพ</p>	1(45)
HTL413	<p>การฝึกสหกิจศึกษาภาษาไทย</p> <p>Cooperative Education in Thai Language</p> <p>ปฏิบัติสหกิจศึกษาที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาภาษาไทยในสถานประกอบการภาคเอกชน หรือหน่วยงานภาครัฐ เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพของนักศึกษา</p>	6(640)
UBI101	<p>การสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการใหม่</p> <p>Building and Expanding Start-Ups' Performance</p> <p>การฝึกปฏิบัติ เพื่อการเป็นผู้ประกอบการใหม่ โดยการวิเคราะห์ศักยภาพขององค์กรธุรกิจ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการลงทุน การสร้างแบรนด์ กลยุทธ์การบริหารธุรกิจ ให้ประสบความสำเร็จ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจ การเขียนแบบจำลองธุรกิจ การทำธุรกิจเพื่อสังคม การดำเนินงานตามบรรษัทภิบาล ตลอดจน การใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการบริหารจัดการธุรกิจและแนะนำแนวทาง การประกอบธุรกิจจากผู้ที่มีประสบการณ์</p>	7(640)

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./ สัปดาห์)			
						2566	2567	2568	2569
1	นางสาวพรศิริ นาควัชระ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	อ.ม. (ภาษาไทย)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2543	18	18	18	18
			ศศ.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	2539				
2	นางพิชญานี เชิงศิรี ไชยยะ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	อ.ม. (ภาษาไทย)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2543	18	18	18	18
			ศศ.บ. (วรรณคดีไทย)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2539				
3	นางสาวเนมิ อนุกรสวัสดิ์	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	2556	18	18	18	18
			ศศ.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	2553				
4	นายอนันต์ ลากุล	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัย ขอนแก่น	2560	18	18	18	18
			ศศ.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	2558				
5	นางสาวสุพรรณิ เรืองสงค์	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	2563	18	18	18	18
			ศศ.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2556				

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./ สัปดาห์)			
						2566	2567	2568	2569
1	นางสาวพรศิริ นาควัชร	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	อ.ม. (ภาษาไทย) ศศ.บ. (ภาษาไทย)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	2543 2539	18	18	18	18
2	นางพิชญานี เชิงศิรี ไชยยะ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	อ.ม. (ภาษาไทย) ศศ.บ. (วรรณคดีไทย)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2543 2539	18	18	18	18
3	นางสาวเนมิ อนุกรสวัสดิ์	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาไทย) ศศ.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัย ศิลปากร	2556 2553	18	18	18	18
4	นายอนันต์ ลากุล	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาไทย) ศศ.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัย ขอนแก่น มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	2560 2558	18	18	18	18
5	นางสาว สุพรรณิ เรือง สงค์	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาไทย) ศศ.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2563 2556	18	18	18	18

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ- สาขาวิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
					2566	2567	2568	2569
1	นายวิริยวิศค์ มงคลยศ	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาไทย) ศศ.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยบูรพา	9	9	9	9
2	นางสาวจิรวรรณ ดำรงรัตน์	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์) ศศ.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัย ศิลปากร	9	9	9	9
3	นางนรีนาถ วงศ์ปรีดา	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาไทย) ศศ.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัย บูรพา	9	9	9	9

หมายเหตุ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอน ไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น และหากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรภายนอกมากกว่าร้อยละ 50 สามารถดำเนินการได้แต่ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษาตลอดการจัดการเรียนการสอนของรายวิชานั้น ๆ ด้วย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยก่อน

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นวิชาบังคับและให้มีแผนการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ต้องการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา นักศึกษาต้องลงเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาไทย เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีปัญหาไม่สามารถไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้ก็จะเป็นการอนุโลมให้เรียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาภาษาไทยแทน

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ใช้ดุลยพินิจที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก

2) แสดงออกซึ่งพฤติกรรมทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละมีสัมมาคารวะ

3) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสาธารณะมีจิตสำนึกในการให้บริการ

4.1.2 ด้านความรู้

1) มีความรู้และทักษะภาษาไทยในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาภาษาไทยมากยิ่งขึ้น

2) มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถใช้ภาษาไทย ในการติดต่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

1) สามารถสืบค้นข้อมูล คิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง

2) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อแก้ปัญหา

3) สามารถบูรณาการความรู้ ความเข้าใจในสาขาวิชาภาษาไทย ที่เรียนมาไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

4.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี มีมนุษยสัมพันธ์ ให้ความร่วมมือและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

2) สามารถแสดงภาวะผู้นำ เสนอแนะวิธีการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

3) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและของกลุ่ม

4) มีความสนใจใฝ่รู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

5)

4.1.5 ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สามารถเลือกใช้สถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เหมาะสมในการศึกษาค้นคว้า ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาภาษาไทย

2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและใช้ภาษาไทยเป็นเครื่องมือในการสืบค้น วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลอย่างสม่าเสมอ

3) สามารถใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้ ทั้งการพูดและการเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้รูปแบบการนำเสนอด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำโครงการหรืองานวิจัย รายละเอียดตาม รหัสวิชา HTL408 รายวิชาการเขียนวิธีวิจัยภาษาไทย ทำงานวิจัยตามโจทย์ที่สนใจ ไม่เกินเรื่องละสองคนและนำเสนอผลงานในรูปแบบรายงานและวาจาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด และต้องผ่านการประเมินผลงานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

วิธีและรูปแบบการวิจัยทางภาษาไทย การกำหนดวัตถุประสงค์และกรอบความคิด การวิเคราะห์และการตีความข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัย

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

5.2.1 มีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเองและสังคม มีวินัยและตรงต่อเวลา

5.2.2 มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสาธารณะ

5.2.3 ภูมิใจในความเป็นไทย มีเจตคติที่ดีต่อประเทศและวัฒนธรรมไทย

5.2.4 มีความรู้ความเข้าใจหลักการ ทฤษฎีด้านภาษา วรรณกรรม และการสื่อสาร ทฤษฎีการสร้างสรรค่นวัตกรรม มีความรู้เชิงบูรณาการและการปรับประยุกต์ใช้หลักการได้อย่างเหมาะสม

5.2.5 มีความสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่าทฤษฎีด้านภาษา วรรณกรรมและการสื่อสาร การสร้างสรรค์นวัตกรรม สามารถบูรณาการและปรับประยุกต์ใช้ หลักการได้อย่างเหมาะสม

5.2.6 มีความสามารถแสดงความคิดเห็น อุดหนุน และรับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน

5.2.7 มีความสามารถในการสร้างมนุษยสัมพันธ์ และทำงานกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

5.2.8 มีภาวะผู้นำ แก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

5.2.9 มีความสามารถในการสื่อสารใช้ภาษาได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และบริบททางวัฒนธรรม

5.2.10 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นเพิ่มพูนและบูรณาการความรู้กับศาสตร์ทางภาษาได้อย่างเหมาะสม

5.2.11 มีทักษะพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ และสถิติเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลทางภาษา วรรณกรรมและการสื่อสาร

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 มีประธานกรรมการที่ปรึกษาทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำแก่นักศึกษาทุกคนโดยนักศึกษาเป็นผู้เลือกอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งมีความเชี่ยวชาญในเรื่องที่สนใจ และมีคณะกรรมการที่ปรึกษาทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาร่วม

5.5.2 อาจารย์จัดตารางเวลาเพื่อให้คำปรึกษาและติดตามการทำงานของนักศึกษา

5.5.3 มีคอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์บริการ ทั้งในห้องคอมพิวเตอร์ของหลักสูตรและห้องคอมพิวเตอร์ของคณะ

5.6 กระบวนการประเมินผล

5.6.1 ประเมินคุณภาพข้อเสนอโครงการวิจัย โดยคณะกรรมการที่ปรึกษา

5.6.2 ประเมินความก้าวหน้าในระหว่างการทำงานวิจัย โดยประธานกรรมการที่ปรึกษาจากการสังเกต และจากการรายงานด้วยวาจาและเอกสาร

5.6.3 ประเมินผลการทำงานของนักศึกษาในภาพรวม จากการติดตามการทำงาน ผลงานที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอน และรายงานประธานกรรมการที่ปรึกษา

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
มีศิลปะและวัฒนธรรม	มีรายวิชาที่สอดแทรกความรู้ ความเข้าใจต่อเรื่องศิลปะและวัฒนธรรม และมีการจัดโครงการเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความซาบซึ้งศิลปวัฒนธรรม
มีจริยธรรม	ทุกรายวิชา มีการปลูกฝังเรื่องความซื่อสัตย์ในการสอบ มีการสอนเรื่องการไม่คัดลอกผลงานผู้อื่น (Plagiarism)
มีมารยาท	สาขาวิชา มีข้อตกลงเรื่องการแต่งกายในการพบอาจารย์ การเข้าชั้นเรียน และการวางตัวอย่างมีกาลเทศะ
มีวินัย	ทุกรายวิชา มีการเน้นเรื่องการเข้าชั้นเรียน และการส่งงานตรงตามเวลาที่กำหนด
มีความรับผิดชอบ	ทุกรายวิชา มีการวัดและประเมินผลเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเอง และงานกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย
มีภาวะผู้นำ	สาขาวิชา มีรายวิชาที่สอดแทรกและปลูกฝังเรื่องภาวะผู้นำ
มีจิตอาสา	นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาท้องถิ่น ชุมชนและสังคม

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง

2) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

3) มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนเคารพสิทธิของผู้อื่น เคารพต่อกฎระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

4) ภูมิใจในภาษาไทย ความเป็นไทย และมีเจตคติที่ดีต่อภาษาและวัฒนธรรมไทย

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) การเป็นแบบอย่าง

2) กำหนดกติกาเกี่ยวกับเวลาการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ชัดเจน

3) การมอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าโดยระบุแหล่งอ้างอิงให้ครบถ้วน ถูกต้อง

4) การกำหนดกิจกรรมที่มีจิตอาสา

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สังเกตการปฏิบัติตนของนักศึกษา
- 2) ตรวจสอบการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานครบ ตรงเวลาที่กำหนด
- 3) ตรวจสอบผลงานการศึกษาค้นคว้าที่มีการอ้างอิงครบถ้วน ถูกต้อง การไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่น (Plagiarism)
- 4) การเข้าร่วมกิจกรรมที่มีจิตอาสา

2.2 ความรู้

2.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตน มีความรู้ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญ
- 2) มีความเข้าใจและสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมไทยได้อย่างถูกต้อง
- 3) มีความรู้ที่เกิดจากบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้กระบวนการการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productivity-Based-Learning) ซึ่งเป็นรูปแบบการเรียน แบบ Active Learning ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีกระบวนการคิด การแก้ปัญหา สามารถสร้างผลงาน สร้างผลผลิต สร้างองค์ความรู้จากการเรียนรู้เรื่องนั้น ๆ โดยผ่านกระบวนการและวิธีการสอนแบบต่าง ๆ เช่น

- 1) การสอนแบบ ABCD
- 2) แบบระดมสมอง (Brainstorming)
- 3) การสอนแบบโครงงาน (Project-Based-Learning)
- 4) การสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry)
- 5) การสอนแบบสะท้อนความคิด (Student's Reflection)
- 6) การสอนแบบตั้งคำถาม (Questioning-based Learning)
- 7) การสอนแบบวัฏจักรการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry cycle)

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ตรวจสอบกระบวนการทำงาน ผลผลิตและผลลัพธ์ของงาน
- 2) ตรวจสอบผลงานการศึกษาค้นคว้าที่มีเนื้อหาครบถ้วน ถูกต้อง
- 3) การทดสอบย่อย การทดสอบกลางภาค การทดสอบปลายภาค

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณญาณอย่างสม่ำเสมอ

2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) จัดกิจกรรมการอภิปรายการระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การเชื่อมโยงความรู้และการสรุปผลการเรียนรู้

2) กิจกรรมเสริมทักษะการเรียนรู้ในห้องเรียน

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ประเมินจากการนำเสนอผลการอภิปราย การระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การเชื่อมโยงความรู้และการสรุปผลการเรียนรู้

2) ประเมินผลจากกิจกรรมที่เข้าร่วม เช่น การทดสอบ ผลงานเชิงผลิตภาพ ฯลฯ

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและสถานการณ์

2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและของส่วนรวม

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) การมอบหมายให้ทำกิจกรรมกลุ่มในลักษณะต่างๆ ทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน

2) จัดกิจกรรมการนำเสนอข้อมูลเป็นกลุ่ม

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สังเกตความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน

2) สังเกตการแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม การเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มและสังเกตความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียน

3) สังเกตความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

4) จัดกิจกรรมการสะท้อนความคิด (Reflection)

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแก้ปัญหา ค้นคว้าข้อมูลและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

2) สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ภาษาในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและนำเสนออย่างถูกต้องเหมาะสม

3) สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4) สามารถสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างสร้างสรรค์และเหมาะสมตามสถานการณ์

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการ

1) การมอบหมายให้สืบค้นข้อมูลจากหนังสือ เอกสาร งานวิจัย และอินเทอร์เน็ต และฐานข้อมูลต่างๆ

2) การใช้เทคโนโลยี ภาษาและการสื่อสารรูปแบบต่างๆ ในการนำเสนอข้อมูล เช่น การจัดทำ Power Point การจัดทำแผนที่ความคิด (Mind Map) อินโฟกราฟิก Canvas การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ เป็นต้น

3) การฝึกวิเคราะห์เชิงตัวเลขด้านต่างๆ เช่น การคัดเลือกข้อมูล การสรุปตัวอย่าง เป็นต้น

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ประเมินจากการสืบค้นข้อมูลอย่างสร้างสรรค์จากหนังสือ เอกสาร งานวิจัย และอินเทอร์เน็ต

2) ประเมินจากงานการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ในการนำเสนอข้อมูล

3) ประเมินจากการวิเคราะห์เชิงตัวเลขด้านต่าง ๆ

3.แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	1	2	3	4
1. HTL101 ส่วนภาษาไทยและหลัก การอ่านการเขียนคำไทย	○			●	●		○	●		○	●		●	○	
2. HTL102 การสร้างสรรค์บทกวี	○			●	●	○		○	●	○	●		●	○	
3. HTL103 การเขียนเพื่อการสื่อสารสมัยใหม่	○	●				○	●	●		○	●		○	●	
4. HTL104 การพิสูจน์อักษร		●	●		●	○		○	●	○	●		●	○	
5. HTL105 พื้นฐานวรรณกรรมไทยปัจจุบัน			○	●	●		○	●	○	●	○			○	●
6. HTL106 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร	●	○		●	●	●		○	●	●	○		○	●	
7. HTL107 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานสำนักงาน	●	○				○	●		●	○	●	●	○		
8. HTL108 การฟังอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร	●		○			●	●	●		●	○		●	○	
9. HTL109 หลักการใช้ภาษาไทย			○	●	●	○			●		●		●		
10. HTL110 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อสร้างสรรค์งานนวัตกรรมการสื่อสาร	●		○			●	○	○	●	○	●	●	○		

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบต่อสังคม		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	1	2	3	4
11. HTL111 จริยธรรมเพื่อการสื่อสาร	●		○				●		●		●	○	●		
12. HTL112 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการสื่อสาร		○	●		○		●	○	●	●	○			○	●
13. HTL113 เสี่ยงกับการสื่อสาร	●		○		●		○	○	●	●	○	○		●	
14. HTL201 การพูดในที่สาธารณะ	●		○		●		○	○	●	○	●	○		●	
15. HTL202 การใช้ภาษาเพื่อการแสดง	○		●		○	●		○	●	●	○		●	○	
16. HTL203 การนำเสนอผ่านสื่อผสม	●	○	○			○	●	○	●	○	●	●	○		
17. HTL204 ความรู้เบื้องต้นทางภาษาศาสตร์	●			○	●		○	●	○		●		●		○
18. HTL205 พัฒนาการวรรณกรรมไทย			○	●	●	○		●	○	●	○	○	●		
19. HTL206 วรรณกรรมเพลงร่วมสมัย	●		○			○	●		●	●	○			○	●
20. HTL207 วรรณกรรมสมัยนิยม	●	○			○	●		●	○	●	○		○		●
21. HTL208 กฎหมายเพื่อการสื่อสาร	●		●			○	●	●	○	●	○	○			●
22. HTL209 การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในงานสำนักงาน	●	○				○	●		●	○	●	●	○		

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบต่อสังคม		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	1	2	3	4
23. HTL210 การใช้ภาษาเพื่อการจัดการท่องเที่ยว	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
24. HTL211 การสร้างสรรค์งานเขียนเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>			<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>
25. HTL212 การเขียนคอนเทนต์	<input type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
26. HTL301 การฟัง การพูดเพื่องานธุรกิจ	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>			<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
27. HTL302 วรรณกรรมวิจารณ์	<input checked="" type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
28. HTL303 การอ่านอย่างมีวิจารณญาณ	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>				<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
29. HTL304 การอ่าน การเขียนเพื่องานธุรกิจ		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
30. HTL305 วรรณกรรมภาพ	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>			<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
31. HTL306 การออกแบบสร้างสรรค์เพื่อการสื่อสาร	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		
32. HTL307 ภาษาสร้างสรรค์และวัฒนธรรมประชานิยม	<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>
33. HTL308 วรรณกรรมสมัยก่อนได้รับอิทธิพลตะวันตก	<input type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบต่อสังคม		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	1	2	3	4
34. HTL309 วรรณกรรมในพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว	○			●	●	○		●	○	●	○	○	●		
35. HTL310 วรรณกรรมพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร		○		●	●	○		●	○	●	○	○	●		
36. HTL311 คติชนวิทยา	○			●		●	○	○	●	●	○		●		○
37. HTL312 การสร้างสรรค์ภาษาในสื่อดิจิทัลและสื่อผสม	●	○	●			●	○	○	●	○	●	●	○		
38. HTL313 ภูมิปัญญาไทยและเศรษฐกิจสร้างสรรค์		○		●		●	○	○	●	●	○		●		○
39. HTL314 วรรณกรรมอาเซียน	●	○			●	○		●	○	●	○		●		○
40. HTL315 ภาษา สังคม และวัฒนธรรม		○		●	●		○	●	○	●	○		○		●
41. HTL316 การอบรม การประชุม และการจัดกิจกรรมพิเศษ	●	●	○		○		●	○	●	○	●		●	○	
42. HTL401 การเขียนเชิงสร้างสรรค์เพื่อการสื่อสาร	●	○			○		●	○	●	○	●	○		●	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบต่อสังคม		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	1	2	3	4
43. HTL402 การสร้างสรรค์การเขียนและการพูดทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	●	○		○	●		○		●		○		○	●	
44. HTL404 ภาษาไทยเบื้องต้นสำหรับชาวต่างประเทศ	○		●		○		●	●	○	●		○	○	●	
44. HTL404 การใช้ภาษาไทยเบื้องต้นสำหรับชาวต่างประเทศ			○	●	●	○			●					●	○
45. HTL405 การฟัง การพูด ภาษาไทย สำหรับชาวต่างประเทศ			●	○	○	●		●	●	○				○	●
46. HTL406 การอ่าน การเขียน ภาษาไทย สำหรับชาวต่างประเทศ			●		●			●						●	○
47. HTL407 ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย	●		○		●		○	●	○	●		○	○		●
48. HTL408 ระเบียบวิธีวิจัย ภาษาไทย	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○		●	○	●	○
49. HTL409 สัมมนาวัฒนธรรมไทย	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●		○	○	●	○
50. HTL410 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทย	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	○	●	○
51. HTL411 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทย	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	○	●	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบต่อสังคม		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	1	2	3	4
52. HTL412 การเตรียมสหกิจศึกษาภาษาไทย	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○
53. HTL413 การฝึกสหกิจศึกษาภาษาไทย	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

การทวนสอบในระดับรายวิชาให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

1) ภาวะการมีได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบ การงานอาชีพ

2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในคาบ ระยะเวลาต่าง ๆ เช่น ปีที่ 1 หรือ ปีที่ 5

3) การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

5) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชา ที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้ง เปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

7) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น (1) จำนวนโปรแกรมสำเร็จรูปที่พัฒนาเอง และวางขาย (2) จำนวนสิทธิบัตร (3) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ (4) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ (5) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

2.3 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้
1	Communication Basic Skills สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ข้อที่ ๑ เพื่อผลิตบัณฑิตที่ใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณ มีจริยธรรมในการสื่อสาร มีภาวะผู้นำ และสามารถสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม โดยมีรายวิชาดังตัวอย่างต่อไปนี้ หลักการใช้ภาษาไทย จริยธรรมเพื่อการสื่อสาร การเขียนเพื่อการสื่อสารสมัยใหม่ การฟังอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสารการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการสื่อสาร การพูดในที่สาธารณะ
2	Technology and Computer Skills สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ข้อที่ ๑ เพื่อผลิตบัณฑิตที่ใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณ มีจริยธรรมในการสื่อสาร มีภาวะผู้นำ และสามารถสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม โดยมีรายวิชาดังตัวอย่างต่อไปนี้ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานสำนักงาน การสร้างสรรค์งานเขียนเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ การเขียนคอนเทนต์
3	Advance Linguistic Skills สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ข้อที่ ๒ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความภาคภูมิใจต่อภาษาไทยในฐานะมรดกทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาของชาติ และมีเจตคติที่ดีต่อภาษา โดยมีรายวิชาดังตัวอย่างต่อไปนี้ แนวคิดทฤษฎีวิภาษกรรมวิจารณ์ ภาษาสังคม และวัฒนธรรม การเขียนเชิงสร้างสรรค์เพื่อการสื่อสาร การใช้ภาษาไทยเบื้องต้นสำหรับชาวต่าง ประเทศ
4	Presentation Skills สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ข้อที่ ๓ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถปรับประยุกต์ใช้องค์ความรู้เชิงบูรณาการประกอบอาชีพทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน อาชีพอิสระ และศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น โดยมีรายวิชาดังตัวอย่างต่อไปนี้ ระเบียบวิธีวิจัยภาษาไทย การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทย

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เรียนครบจำนวน 120 หน่วยกิต และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่อง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณค่าความเป็นอาจารย์ รายละเอียดของหลักสูตร การจัดทำรายละเอียดต่าง ๆ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 (TQF) ตลอดจนให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย

1.2 จัดนิเทศอาจารย์ใหม่ในระดับสาขาวิชา

1.3 ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์

1.4 จัดระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) แก่อาจารย์ใหม่

1.5 จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่

1.6 จัดปฐมนิเทศ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอน และการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาที่ไม่ใช่วิจัยในแนวคอมพิวเตอร์ ศึกษาเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาคือ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลัก และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเป็นรอง

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรมีการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.1.1 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร

1.1.2 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คน ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

1.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

กำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

2. บัณฑิต

จัดให้มีการผลิตบัณฑิต หรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการ และวิชาชีพมีคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 คือเป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งร่างกายและจิตใจมีความสำนึกและความรับผิดชอบต่อฐานะพลเมืองและพลโลก และมีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยดังนี้

2.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้บัณฑิตมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 คือ

2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.2 ด้านความรู้

2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

โดยสำรวจจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคพิเศษ ได้งานทำหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา เมื่อเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

3. นักศึกษา

3.1 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

3.1.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

คณะฯ และหลักสูตรมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาและทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจการรวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

3.1.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบตลอดจนคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

3.2 ความต้องการของตลาดแรงงานสังคมหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

3.2.1 ความต้องการบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในตลาดแรงงานของสังคมมีมาก โดยนักศึกษาสำเร็จการศึกษาได้งานทำไม่เกิน 3 เดือน

3.2.2 จากผลสำรวจเพื่อปรับปรุงหลักสูตร พบว่าผู้ใช้บัณฑิตต้องการบัณฑิตที่มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศและด้านทักษะการปฏิบัติคอมพิวเตอร์ สามารถปฏิบัติงานได้จริง

3.3 การประกันคุณภาพด้านนักศึกษา

3.3.1 การรับนักศึกษา

เกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกนักศึกษามีความโปร่งใส ชัดเจนและสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือก ข้อมูล หรือวิธีการคัดเลือกนักศึกษาให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกายและจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียน และมีเวลาเรียนเพียงพอเพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบ กลไกในการคัดเลือกนักศึกษา
- 2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ
- 3) มีการประเมินกระบวนการ
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนา กระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

3.3.2 การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา

การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบและกลไกในการพัฒนาการศึกษา
- 2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการ
- 3) มีการประเมินกระบวนการ
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

3.3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ผลที่เกิดกับนักศึกษามีรายงานผลการดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) การคงอยู่ของนักศึกษา
- 2) การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา
- 3) ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

4. อาจารย์

4.1 การบริหารคณาจารย์

4.1.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่ จะต้องมีความรู้วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

4.1.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอนจะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอนประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชาเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรตลอดจนปรึกษาหารือหรือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตรและได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

4.1.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมากเพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติให้กับนักศึกษาดังนั้นคณะฯ ต้องกำหนดนโยบายว่าให้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา และมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น และอาจารย์พิเศษจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรงวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหากมีวุฒิการศึกษิต่ำกว่าปริญญาโทต้องมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี และให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาและการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

4.2 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

4.2.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์ดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- 2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
- 3) ประเมินกระบวนการดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน

4.2.2 คุณภาพอาจารย์

1) อาจารย์ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกร้อยละ 20 ขึ้นไปของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2) อาจารย์ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการร้อยละ 60 ขึ้นไปของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3) มีค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร้อยละ 20 ขึ้นไป

4.2.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

มีการรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ดังนี้

- 1) การคงอยู่ของอาจารย์
- 2) ความพึงพอใจของอาจารย์

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผลผู้เรียน

5.1 การบริหารหลักสูตร

หลักสูตรมีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะ โดยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตรทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และวัตถุประสงค์ของหลักสูตรระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตรมีดังนี้

5.1.1 มีการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF)

5.1.2 มีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์คือ คณบดีรองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานเลขานุการคณะทำหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนการบริหารทรัพยากรการจัดการ

5.1.3 มีคณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย แผนงานและแผนปฏิบัติการดังต่อไปนี้

1) ร่วมกันกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย โดยยึดมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพในระดับอุดมศึกษา

2) กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา คุณลักษณะบัณฑิตและพัฒนาการศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่ต้องการ

3) ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคม และมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพอีกทั้งแปลงหลักสูตรสู่กระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผลการใช้หลักสูตร

4) เสนออาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษาทำการประเมินประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

5) ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ในหลักสูตรให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

6) รับผิดชอบในการกำหนดแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เหมาะสมจัดอาจารย์จัดอาจารย์นิเทศก์ เตรียมความพร้อมของนักศึกษา และการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

7) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ในการสร้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และอื่นๆ อันจะเอื้อต่อการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

5.2 การบริหารจัดการเรียนการสอน

5.2.1 การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดการเรียนการสอน

1) แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา

2) หลักสูตรมอบหมายผู้สอนเตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ รวมทั้งการติดตามผลการเรียนการสอนและการจัดทำรายงาน

5.2.2 การติดตามการจัดการเรียนการสอน

1) สาขาวิชาจัดทำระบบสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอนเพื่อให้ทราบปัญหาอุปสรรคและขีดความสามารถของผู้สอน

2) สาขาวิชาสนับสนุนให้ผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นความใฝ่รู้ของผู้เรียนและใช้สื่อประสมอย่างหลากหลาย

3) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนสาขาวิชา/มหาวิทยาลัยจัดทำระบบการประเมินผลผู้สอนโดยผู้เรียนผู้สอนประเมินการสอนของตนเองและผู้สอนประเมินผลรายวิชา

4) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาสาขาวิชาติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอน การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

5) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปีสาขาวิชาจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปีซึ่งประกอบด้วยผลการประเมินคุณภาพการสอนรายงานรายวิชาผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาเสนอต่อคณบดี

6) คณะกรรมการประจำหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปีและใช้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนทักษะของอาจารย์ผู้สอนในการใช้กลยุทธ์การสอนและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตรและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอคณบดี

5.3 การติดตามประเมินผลหลักสูตร

- 5.3.1 จัดทำมาตรฐานขั้นต่ำของการบริหารหลักสูตรของสาขาวิชาให้บังเกิดประสิทธิผล
- 5.3.2 มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิตก่อนสำเร็จการศึกษา
- 5.3.3 มีระบบการประเมินอาจารย์ชัดเจน และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- 5.3.4 มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา
- 5.3.5 เมื่อครบรอบ 4 ปีสาขาวิชาเสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลการดำเนินงานหลักสูตรโดยประเมินจากการเยี่ยมชมร่างรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรและจัดประเมินคุณภาพหลักสูตรโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษาและผู้ใช้บัณฑิต

5.3.6 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของอว. เพื่อให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปีโดยนำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิบัณฑิตใหม่ผู้ใช้บัณฑิตการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมาประกอบการพิจารณา

5.4 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

- 5.4.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร
 - ดำเนินการเกี่ยวกับสาระของรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้
 - 1) หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตร และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
 - 2) ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าของวิชาการสาขา
 - 2.1) มีระบบ กลไกในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร
 - 2.2) มีการนำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
 - 2.3) ประเมินกระบวนการในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร
 - 2.4) ปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน
- 5.4.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน
 - ดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ดังนี้
 - 1) กำหนดผู้สอน
 - 2) การกำกับติดตาม และตรวจสอบการทำ มคอ.3-4
 - 3) กำกับกระบวนการเรียนการสอน
 - 4) จัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติในระดับปริญญาตรี
 - 5) บูรณาการพันธกิจต่างๆ เข้ากับการเรียนการสอน โดยดำเนินการดังต่อไปนี้
 - 5.1 มีระบบกลไกเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน
 - 5.2 นำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

5.3 ประเมินกระบวนการ

5.4 ปรับปรุงบูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

5.5 ดำเนินการตามวงจร PDCA

5.4.3 การประเมินผู้เรียน

ดำเนินการประเมินผู้เรียนดังนี้

1) ประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

2) ตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

3) กำกับกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6

และมคอ.7)

โดยดำเนินการดังนี้

3.1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน

3.2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

3.3) ประเมินกระบวนการในการประเมินผู้เรียน

3.4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน

3.5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

6.1.1 การบริหารงบประมาณ

คณะฯ จัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำราสื่อการเรียนการสอน โสตทัศนอุปกรณ์และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

6.1.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะฯ มีความพร้อมด้านหนังสือตำราและการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนระดับหลักสูตรก็มีหนังสือตำราเฉพาะทางนอกจากนี้คณะฯ มีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียน การสอนอย่างเพียงพอ

1) สถานที่และอุปกรณ์การสอน

การสอน การปฏิบัติการและการทำวิจัย ใช้สถานที่ของ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี รายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอน การปฏิบัติการ และการทำวิจัย มีดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2 ห้อง
2	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1 ห้อง
3	เครื่องคอมพิวเตอร์ในสาขาวิชาภาษาไทย	1 เครื่อง
4	หนังสือ	3,000 เล่ม
5	นิตยสารและวารสาร	300 ฉบับ
6	วีดิทัศน์ประกอบการสอน	400 ม้วน

2) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมีแหล่งความรู้ที่สนับสนุนวิชาการทางสาขาวิชาภาษาไทย และสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีหนังสือทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทั่วไปมากกว่า 148,000 เล่ม และมีวารสารวิชาการต่างๆ กว่า 1,800 รายการ มีตำราที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 2,000 เล่ม และวารสารที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาภาษาไทย อีกไม่น้อยกว่า 80 รายการ

สาขาวิชาภาษาไทยได้จัดเตรียมหนังสือภาษาไทยกว่า 5,700 เล่ม เพื่อเป็นแหล่งความรู้เพิ่มเติม

6.1.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชา และบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย

ในส่วนของสาขาวิชาภาษาไทยมีบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคณะฯ จะต้องจัดสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายทอดภาพ 3 มิติ และเครื่องฉายสไลด์

6.1.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร สาขาวิชา ร่วมกับสำนักวิทยบริการ จะประสานงาน การจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าหอสมุดกลาง และทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ ด้านโสตทัศนูปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้ว ยังต้องประเมินความเพียงพอและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย

6.2 การประกันคุณภาพด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ดังนี้

6.2.1 ดำเนินงานโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.2.2 มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

6.2.3 ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา และอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน ดังนี้

- 1) มีระบบกลไกในการประเมินผู้เรียน
- 2) นำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนิน
- 3) ประเมินกระบวนการประเมินผู้เรียน
- 4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่
	1	2	3	4	5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสถา /สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดในมคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อย ร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงาน ที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่
	1	2	3	4	5
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4.51 จากคะแนน 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					X

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ช่วงก่อนการสอนให้มีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือระดับหลักสูตรและ/หรือ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ส่วนช่วงหลังการสอน ให้มีการวิเคราะห์ ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษาและการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา

ด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุงทำโดยรวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อ ปรับปรุง และกำหนดประธานกรรมการประจำหลักสูตรและทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผล ต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดยการ

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละวิชา

1.2.2 การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือทีมผู้สอน

1.2.3 ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิตใหม่จาก มคอ. 3

การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบเคียงกับสถาบันการศึกษาอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยสำรวจข้อมูลจาก

2.1 นักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่

2.2 ผู้ใช้บัณฑิต

2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมิน อย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจาก มหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิและจาก มคอ.7

4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร

4.3 เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี
พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562
และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี
พ.ศ. 2557**

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551 เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 12/2557 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานที่มีหลักสูตรระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ที่นักศึกษาสังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะ

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการวิชาการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการคณะที่นักศึกษาสังกัด

“คณะกรรมการประจำหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตร ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนของนักศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาแต่ละหมู่เรียน

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า อาจารย์ที่สังกัดในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษาสะสมหน่วยกิต” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและศึกษาเป็นรายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิต ในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ที่มีการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาปัจจุบัน และก่อนภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาถัดไป

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี โดยเป็นไปตามหลักสูตรของคณะนั้น

“หน่วยกิต” หมายความว่า มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

“การเทียบโอนผลเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึงการนำเนื้อหาวิชาของรายวิชา กลุ่มวิชา จากหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้ศึกษาแล้ว และการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชาหรือชุดวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

“แฟ้มสะสมงาน (Portfolio)” หมายความว่า เอกสารหลักฐานที่แสดงว่ามีความรู้ตามรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 4 บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจ ตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด 1

ระบบการบริหารงานวิชาการ

ข้อ 6 มหาวิทยาลัยจัดการบริหารงานวิชาการ โดยให้มีหน่วยงาน บุคคล และคณะบุคคล ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- 6.1 สภาวิชาการ
- 6.2 คณะกรรมการวิชาการ
- 6.3 คณะกรรมการวิชาการคณะ
- 6.4 คณะกรรมการประจำหลักสูตร
- 6.5 อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 7 การแต่งตั้งสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ข้อ 8 อำนาจหน้าที่ของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ข้อ 9 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ ประกอบด้วย

- 9.1 อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน
- 9.2 คณบดีทุกคณะและหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นกรรมการ
- 9.3 นายทะเบียน เป็นกรรมการ
- 9.4 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและ เลขานุการ

9.5 รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 1 คน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการวิชาการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 10.1 พิจารณาก่อนการออกร่างประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาก่อนนำเสนอสภาวิชาการ
- 10.2 พิจารณาก่อนการบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา
- 10.3 กำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และนโยบายของมหาวิทยาลัย
- 10.4 พิจารณาก่อนการวางแผนการรับนักศึกษา

10.5 พิจารณากลับกรองผู้สำเร็จการศึกษาและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติจะสำเร็จ การศึกษาระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีต่อสภาวิชาการ

10.6 พิจารณาแผนพัฒนาหลักสูตรและกลับกรองโครงการพัฒนาหลักสูตร

10.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 11 ให้คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิตตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งบริหาร งานวิชาการโดยคณบดีและคณะกรรมการวิชาการคณะ ซึ่งคณะกรรมการวิชาการคณะประกอบด้วย

11.1 คณบดี เป็นประธาน

11.2 ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร เป็นกรรมการ

11.3 รองคณบดีที่ดูแลงานวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

11.4 หัวหน้าสำนักงานคณบดี เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการวิชาการคณะมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

12.1 พิจารณากลับกรองหลักสูตรการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผล การศึกษา

12.2 พิจารณากลับกรองโครงการพัฒนาสาขาวิชา เอกสาร ตำรา และสื่อประกอบการ เรียนการสอน

12.3 พิจารณาและกลับกรองรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) รายละเอียดของ ประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) รายงานผลการดำเนินการ ของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6) ทุกรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ. 7) ทุกสาขาวิชา

12.4 พิจารณากลับกรองอัตรากำลังผู้สอน

12.5 พิจารณากลับกรองการขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และ อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

12.6 พิจารณากลับกรองการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

12.7 พิจารณากลับกรองการเสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตาม วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

12.8 พิจารณากลับกรองการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของ มหาวิทยาลัย

12.9 พิจารณากลับกรองการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา

12.10 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ 13 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตร จากอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ 14 คณะกรรมการประจำหลักสูตรมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

14.1 พัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษาหรือประกาศอื่นใดของกระทรวงศึกษาธิการหรือสภาวิชาชีพ

14.2 จัดทำโครงการพัฒนาสาขาวิชา เอกสาร ตำรา สื่อ ประกอบการเรียน การสอน และจัดทำแนวการสอน รายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) รายละเอียดของประสบการณ์ ภาคสนาม (มคอ. 4) ทุกรายวิชา

14.3 พิจารณาและกลั่นกรองรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) รายงาน ผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6) ทุกรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของ หลักสูตร (มคอ. 7) ทุกสาขาวิชา

14.4 จัดทำอัตรากำลังผู้สอนเสนอต่อคณบดีและมหาวิทยาลัย

14.5 เสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิและอาจารย์ผู้ประสานงาน รายวิชา

14.6 เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณบดีและมหาวิทยาลัย

14.7 เสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามวัตถุประสงค์ของ หลักสูตร

14.8 ดำเนินการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของ มหาวิทยาลัย

14.9 ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร

14.10 ดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานภาระงานของคณะกรรมการประจำ หลักสูตร

14.11 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ 15 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่ ให้คำปรึกษาดูแล สนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน แผนการเรียน และให้มีส่วนในการ ประเมินผลความก้าวหน้าในการศึกษาของนักศึกษา และภารกิจอื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด 2

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 16 การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี ใช้ระบบทวิภาคโดย 1 ปี การศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 โดย แต่ละภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ต่อจากภาคการศึกษาที่ 2 โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเทียบเคียงกันได้กับ การศึกษาภาคปกติ

ข้อ 17 การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

17.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ 18 การจัดการศึกษา มีดังนี้

18.1 การศึกษาแบบเต็มเวลา (Full Time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อน ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

18.2 การศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part-time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อน ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

18.3 การศึกษาแบบเฉพาะบางช่วงเวลา (Particular Time Period Education) เป็นการจัดการศึกษาในบางช่วงเวลาของปีการศึกษา หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.4 การศึกษาแบบทางไกล (Distance Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้การสอนทางไกลผ่านระบบการสื่อสารหรือเครือข่ายสารสนเทศต่าง ๆ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.5 การศึกษาแบบชุดวิชา (Module Education) เป็นการจัดการศึกษาเป็นชุดรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.6 การศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา (Block Course Education) เป็นการจัดการศึกษาที่กำหนดให้นักศึกษาเรียนครั้งละรายวิชาตลอดหลักสูตร ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.7 การศึกษาแบบนานาชาติ (International Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้ภาษาต่างประเทศทั้งหมดซึ่งอาจจะเป็นความร่วมมือของสถานศึกษาหรือหน่วยงานในประเทศ หรือต่างประเทศ และมีการจัดการให้มีมาตรฐานเช่นเดียวกับหลักสูตรสากล

18.8 การศึกษาแบบสะสมหน่วยกิต (Pre-degree Education) เป็นการศึกษารายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิตในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.9 การศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา (Dual Bachelor's Degree Program) เป็นการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียนศึกษาในระดับปริญญาตรีพร้อมกัน 2 หลักสูตร โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้ง 2 หลักสูตร ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.10 การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีปริญญาโทที่ 2 (The Second Bachelor's Degree Program) เป็นการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียนที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วมาศึกษาในระดับปริญญาตรีเพื่อรับปริญญาที่ 2 ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.11 การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า (Bachelor's Honors Program) เป็นการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ได้ศึกษาตามศักยภาพ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.12 การศึกษารูปแบบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสม ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 3

หลักสูตรการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 19 หลักสูตรการศึกษาจัดไว้ 2 ระดับ ดังนี้

19.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา 3 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

19.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรีซึ่งจัดไว้ 3 ประเภท ดังนี้

19.2.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

19.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

19.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ข้อ 20 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

20.1 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

20.1.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

20.1.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

20.1.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 10 ปีการศึกษา

20.1.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 4 ปีการศึกษา

20.2 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

20.2.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 9 ปีการศึกษา

20.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 12 ปีการศึกษา

20.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 17 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 15 ปีการศึกษา

20.2.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

20.3 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนแบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 4

การรับนักศึกษาและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ 21 การรับสมัคร การคัดเลือก การรับเข้าศึกษา และการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และวิธีการ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 22 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

22.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี 4 ปี และปริญญาตรี 5 ปี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

22.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

22.3 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

22.4 ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

22.5 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 23 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาสะสมหน่วยกิต

23.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

23.2 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

23.3 ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

23.4 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 5

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 24 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

24.1 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องมารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะมีสภาพเป็นนักศึกษา

24.2 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาไม่มารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 25 ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

25.1 นักศึกษาเต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

25.2 นักศึกษาไม่เต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

ข้อ 26 การลงทะเบียนเรียน

26.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษาหากพันกำหนดจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่มีการชำระเงินเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

26.2 กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

26.3 การลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในกรณีการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาที่นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาหรือภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา หรือนักศึกษาที่ขอยกเว้นการลงทะเบียนรายวิชาสามารถลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิตได้

ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 25 หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลาลงทะเบียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต และไม่เกิน 12 หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร ก่อนการลงทะเบียน

การเปิดสอนรายวิชาใดในภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนดหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีเวลาการจัดการศึกษาให้จัดเวลาการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ แต่ไม่เกิน 12 สัปดาห์ ในกรณีมีความจำเป็นอาจจัดเวลาการเรียนการสอน 6 สัปดาห์ โดยต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียนต่อหน่วยกิตในแต่ละรายวิชาเท่ากันกับการเรียนการสอนในภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาที่เรียนแบบเต็มเวลาอาจลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

26.3.1 วิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาที่หลักสูตรให้เปิดสอนในภาคฤดูร้อน และจะต้องมีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 10 คน

26.3.2 วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเฉพาะ จะเปิดสอนให้แก่นักศึกษาที่เคยเรียนวิชานั้นมาก่อนและมีผลการประเมินไม่ผ่านเท่านั้น

26.3.3 วิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ให้เปิดสอนได้ตามความจำเป็นโดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

26.3.4 วิชาที่ต้องศึกษาเป็นภาคการศึกษาสุดท้าย เพื่อให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

26.3.5 วิชาอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.4 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถูกปรับค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้าเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.5 เมื่อพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายก่อนหมดกำหนดการลงทะเบียนเรียน

26.6 นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรหนึ่ง สามารถขอลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรอื่นได้อีกหนึ่งหลักสูตร และขอรับปริญญาได้ทั้งสองหลักสูตร ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

26.7 นักศึกษามีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.8 นักศึกษาที่เรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมอยู่ในเกณฑ์ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว จะลงทะเบียนเรียนอีกไม่ได้ เว้นแต่ศึกษาอยู่ในระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด หรือเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ 2 ปริญญา

26.9 ในกรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจดสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

26.10 นักศึกษาต้องตรวจสอบสถานสภาพการเป็นนักศึกษา ก่อน ถ้าไม่มีสิทธิในการลงทะเบียนเรียน แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว จะไม่มีสิทธิ์ขอค่าธรรมเนียมการศึกษานั้น ๆ คืน

26.11 ผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ให้ถือว่าลงทะเบียนเรียนนั้นไม่สมบูรณ์

26.12 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนต่างมหาวิทยาลัยได้ โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

ข้อ 27 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite)

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับ และได้ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า D หรือ P ก่อนลงทะเบียนรายวิชาต่อเนื่อง มิฉะนั้นให้ถือว่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็นโมฆะ เว้นแต่บางหลักสูตรที่มีลักษณะเฉพาะหรือภายใต้การควบคุมขององค์กรวิชาชีพให้เป็นไปตามมาตรฐานของหลักสูตรนั้นอาจมีผลการเรียนเป็น F ได้ ยกเว้นการลงทะเบียนในภาคการศึกษาสุดท้ายเพื่อให้ครบตามโครงสร้างของหลักสูตร

ข้อ 28 การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

28.1 รายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้ D⁺ หรือ D นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่รายวิชาสังกัด โดยจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่เรียนซ้ำนี้ต้องนำไปคิดรวมในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

28.2 นักศึกษาที่ได้ F หรือ NP ในรายวิชาบังคับ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกว่าจะได้รับผลการเรียนไม่ต่ำกว่า D หรือ P

28.3 นักศึกษาที่ได้รับ F หรือ NP ในรายวิชาเลือกหมวดวิชาเฉพาะ สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ ในกลุ่มเดียวกันแทนได้ เพื่อให้ครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

28.4 นักศึกษาที่ได้รับ F หรือ NP ในรายวิชาเลือกเสรี สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ แทนได้ ทั้งนี้หากเรียนครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว จะไม่เลือกรายวิชาเรียนแทนก็ได้

ข้อ 29 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

29.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร

29.2 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

29.3 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยซึ่งนี้ต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาที่เรียนแบบไม่เต็มเวลา

ข้อ 30 การขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ

มหาวิทยาลัยเปิดหมู่เรียนพิเศษที่เปิดสอนนอกเหนือแผนการเรียน ให้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

30.1 เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา แต่รายวิชาที่จะเรียนตามโครงสร้างของหลักสูตรไม่เปิดสอนหรือเปิดสอนแต่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้

30.2 รายวิชาดังกล่าวจะไม่มีเปิดสอนอีกเลย ตลอดแผนการเรียน

30.3 รายวิชาที่ขอเปิดจะต้องมีเวลาเรียนและเวลาสอบไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น ๆ ในตารางเรียนปกติ

30.4 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเปิดหมู่พิเศษภายในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษา

ข้อ 31 การขอเพิ่ม ขอลถอน และขอยกเลิกรายวิชา

31.1 การขอเพิ่ม ขอลถอน และขอยกเลิกรายวิชาต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน

31.2 การขอเพิ่มหรือขอลถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน หากมีความจำเป็นอาจขอเพิ่มหรือขอลถอนรายวิชาได้ภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ 26.3 แต่จำนวนหน่วยกิตที่คงเหลือจะต้องไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

31.3 การขอยกเลิกรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

ข้อ 32 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

32.1 นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกมหาวิทยาลัยสั่งให้พักการเรียน จะต้องชำระ
เงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยมิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

32.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน
3 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกจากวันเปิดภาคการศึกษา
ภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 33 การวัดผลและการประเมินผลการศึกษารายวิชา ให้เป็นไปตามหมวด 7 การวัดและ
การประเมินผล

หมวด 6

การเรียน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา

ข้อ 34 การเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชา
นั้น จึงจะมีสิทธิ์สอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
ให้ยื่นคำร้องขอมีสิทธิ์สอบพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียนต่ออาจารย์ผู้สอน โดยผ่าน
ความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการคณะของรายวิชานั้น ๆ
ก่อนการสอบปลายภาคการศึกษา 1 สัปดาห์ สำหรับนักศึกษาที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 ให้ได้รับผล
การเรียนเป็น F หรือ NP

ข้อ 35 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา

35.1 นักศึกษาต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร
ถ้าผู้ใดปฏิบัติไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์

35.2 ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา นักศึกษาจะต้อง
ประพฤติตนตามระเบียบและปฏิบัติตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืน อาจารย์นิเทศหรือพี่เลี้ยง
ในหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาอาจพิจารณาส่งตัวกลับและดำเนินการให้ฝึก
ประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาใหม่

หมวด 7
การวัดและการประเมินผล

ข้อ 36 ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น 2 ระบบ ดังนี้
36.1 ระบบมีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาที่บังคับเรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าได้รับการประเมินผ่านต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า “D” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนน F สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา และรายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

36.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผล ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
PD (Pass with Distinction)	ผลการประเมินผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผลการประเมินผ่าน
NP (No Pass)	ผลการประเมินไม่ผ่าน
W (Withdraw)	การยกเลิกการเรียนโดยได้รับอนุมัติ
T (Transfer of Credits)	การยกเว้นการเรียนรายวิชา
I (Incomplete)	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์
Au (Audit)	การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม หรือใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนรายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิต

กรณีรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มถ้าได้ผลการประเมินไม่ผ่าน (NP) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะผ่าน

ข้อ 37 ข้อกำหนดเพิ่มเติมตามสัญลักษณ์ต่างๆ มีดังนี้

37.1 Au (Audit) ใช้สำหรับการประเมินผ่านในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

37.2 W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

37.3 T (Transfer of Credits) ใช้สำหรับบันทึกการยกเว้นการเรียนรายวิชา

37.4 I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่ผลการเรียนไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา นักศึกษาที่ได้ “I” จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน “I” ให้ดำเนินการดังนี้

37.4.1 กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนด มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F” เว้นแต่กรณีที่ไม่ใช่ความบกพร่องของนักศึกษา อธิการบดีอาจให้ขยายเวลาต่อไปได้

37.4.2 กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค และได้รับอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในเวลาที่กำหนด หรือสำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F”

ข้อ 38 รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ให้ได้รับผลการประเมินเป็น “T” และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคิดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 39 นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นได้รับอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

ข้อ 40 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาตามโครงสร้างของหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลการเรียนว่าผ่านเท่านั้น

ข้อ 41 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ 42 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมดเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ 43 รายวิชาที่ได้ผลการศึกษาเป็น F ให้นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยหรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 44 ผลการศึกษาระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหารแต่ให้นับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 45 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ I ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ I เท่านั้น

ข้อ 46 เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมที่ได้รับผลการศึกษาเป็น D⁺ หรือ D หรือเลือกเรียนรายวิชาใหม่เพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ถึง 2.00 กรณีเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมให้ฝ่ายทะเบียนนำค่าระดับคะแนนทุกรายวิชามาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และต้องอยู่ในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ 47 ในกรณีที่มีความจำเป็นอันไม่อาจก้าวล่วงเสียได้ ที่อาจารย์ผู้สอนไม่สามารถประเมินผลการศึกษาได้ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการศึกษาในรายวิชานั้น

หมวด 8

การย้ายคณะ การเปลี่ยนหลักสูตร และการรับโอนนักศึกษา

ข้อ 48 การย้ายคณะหรือการเปลี่ยนหลักสูตร

48.1 นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรเดิมไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาและมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.50 ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนและไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรมาก่อน

48.2 ในการยื่นคำร้องขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร นักศึกษาต้องแสดงเหตุผลประกอบ และผ่านการพิจารณา หรือดำเนินการตามที่หลักสูตร หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

48.3 การย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

48.4 รายวิชาต่าง ๆ ที่นักศึกษาย้ายคณะ เรียนมา ให้เป็นไปตามหมวดที่ 9 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

48.5 ระยะเวลาเรียน ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนในคณะหรือหลักสูตรเดิม

48.6 การพิจารณาอนุมัติการขอย้ายให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

48.7 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรที่ย้ายไปไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษาจึงจะขอสำเร็จการศึกษาได้ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียน

48.8 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 49 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

49.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิद्यฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงได้กับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาเป็นนักศึกษาได้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณบดี และขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย

49.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

49.2.1 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 22

49.2.2 ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิมด้วยมีกรณีความผิดทางวินัย

49.2.3 ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้พักการเรียน และต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป

49.2.4 นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องส่งใบสมัครถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้นพร้อม กับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

49.2.5 นักศึกษาที่โอนมาต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปี การศึกษา โดยการเทียบโอนผลการเรียนและการขอยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามหมวด 9 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

หมวด 9

การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 50 ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

50.1 กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งของมหาวิทยาลัยแล้วโอนย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร

50.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยและเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีที่ 2

50.3 ผ่านการศึกษาในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

50.4 เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 51 การพิจารณาเทียบโอนผลการเรียน

51.1 ต้องเป็นรายวิชาที่ศึกษาจากมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่โอนย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร โดยนักศึกษาเป็นผู้เลือก

51.2 ต้องเป็นรายวิชาที่มีคำอธิบายรายวิชาเดียวกันหรือสัมพันธ์และเทียบเคียงกันได้

51.3 ต้องไม่ใช้รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา

ข้อ 52 ผู้มีสิทธิได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

52.1 สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

52.2 ผ่านการศึกษาหรืออบรมในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

52.3 ขอย้ายสถานศึกษามาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

52.4 ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือประสบการณ์ทำงานและต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี

52.5 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาและเข้าศึกษาปริญญาตรีปีที่ 2 สามารถยกเว้นการเรียนรายวิชาหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต และต้องเรียนเพิ่มรายวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 53 การพิจารณาขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

53.1 การเรียนจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษา

53.1.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

53.1.2 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

53.1.3 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือได้ค่าระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับ และได้ผลการประเมินผ่านในรายวิชาที่ไม่ประเมินผลเป็นค่าระดับไม่ต่ำกว่า P ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้นกำหนด

53.1.4 จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่กำลังศึกษา

53.1.5 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้บันทึกในใบรายงานผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษร T

53.1.6 ต้องไม่ใช้รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา

53.1.7 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ เทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

53.1.8 กรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อ 53.1.1 – 53.1.7 ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

53.2 การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงานเข้าสู่การศึกษาในระบบ

53.2.1 การเทียบความรู้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย ประสบการณ์ทำงาน จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอน ในมหาวิทยาลัย

53.2.2 การประเมินการเทียบความรู้และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอกระบบการศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน เข้าสู่การศึกษาในระบบให้คณะกรรมการประเมิน การยกเว้นการเรียนรายวิชาใช้วิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างดังต่อไปนี้ เป็นหลักเกณฑ์ในการ ประเมิน

- (1) การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Tests)
- (2) การทดสอบที่ คณะ หรือหลักสูตรจัดสอบเอง (Credits from Examination)
- (3) การประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ (Credits from Training)

(4) การเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from Portfolio)
ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าคะแนน C หรือ ค่าระดับ คะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มวิชา จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือ กลุ่มวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนน และไม่มีการนำมาคิดค่าระดับคะแนน หรือค่าระดับคะแนน เฉลี่ยสะสม

53.2.3 ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินดังนี้

- (1) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น “CS” (Credits from Standardized Tests)
- (2) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่คณะหรือหลักสูตรจัดสอบเองให้ บันทึกเป็น “CE” (Credits from Examination)
- (3) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ให้บันทึกเป็น “CT” (Credits from Training)
- (4) หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกเป็น “CP” (Credits from Portfolio)

53.2.4 นักศึกษาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจะต้องมีเวลาเรียนในมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1 ปีการศึกษา จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

53.2.5 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและการ ยกเว้นการเรียนรายวิชา ประกอบด้วย

- (1) คณบดีคณะที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหรือ กลุ่มวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาเป็นประธาน
- (2) อาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญในหลักสูตรที่จะขอยกเว้นการเรียน รายวิชาจำนวนอย่างน้อยหนึ่งคนแต่ไม่เกินสามคนโดยคำแนะนำของคณบดีตาม (1) เป็นกรรมการ
- (3) ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรของรายวิชาที่จะขอยกเว้น การเรียนรายวิชาเป็นกรรมการและเลขานุการ

เมื่อคณะกรรมการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

ข้อ 54 กำหนดเวลาการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาจะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยภายใน 6 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา โดยมีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ 55 การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

55.1 นักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาให้นับจำนวนหน่วยกิต ได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

55.2 นักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 56 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 10

การลาพักการเรียน การลาออก และการฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 57 การลาพักการเรียน

57.1 นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

57.1.1 ถูกเกณฑ์หรือเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

57.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

57.1.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

57.1.4 เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้างดทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

57.1.5 เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

57.2 นักศึกษาที่ต้องลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ 3 ของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน โดยการอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้เป็นอำนาจของคณบดี

นักศึกษามีสิทธิขอลาพักการเรียนโดยขออนุมัติต่อคณบดีไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนมากกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือ

เมื่อครบกำหนดพักการเรียนแล้วยังมีความจำเป็นที่จะต้องพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอพักการเรียนใหม่และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

57.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนเข้าร่วมในระยะเวลาการศึกษาด้วย

57.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีแล้วจึงจะกลับเข้าเรียนได้

ข้อ 58 นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นหนังสือลาออก และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน การลาออกจึงจะสมบูรณ์

ข้อ 59 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

59.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

59.2 ได้รับอนุมัติให้ลาออก

59.3 ไม่รักษาสภาพนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

59.4 ได้ระดับคะแนนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา หรือรายวิชาสหกิจศึกษา ต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ 2 ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒินุปริญญาในสาขาเดียวกัน

59.5 ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นปีการศึกษาปกติที่ 1 หรือมีผลการประเมินได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นปีการศึกษาปกติที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน และในทุก ๆ ปีการศึกษาปกติถัดไป ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒินุปริญญาในสาขาเดียวกัน

สำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้นำภาคฤดูร้อนมารวมเป็นภาคการศึกษาด้วย

ในกรณีที่ภาคการศึกษานั้นมีผลการเรียน “I” ไม่ต้องนำมาคิด ให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉพาะรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนน

59.6 ใช้เวลาการศึกษาเกินระยะเวลาที่กำหนด

59.7 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 22 ใดๆอย่างหนึ่ง

59.8 ตาย

ข้อ 60 นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากการไม่รักษาสภาพนักศึกษาสามารถยื่นคำร้อง พร้อมแสดงเหตุผลอันสมควร ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงิน ค่าธรรมเนียมขอการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 11 การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 61 นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

61.1 มีความประพฤติดี

61.2 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรตามเกณฑ์การประเมินผล

61.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

61.4 สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

61.5 ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

61.6 มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 62 การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

62.1 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ 61 และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย เพื่อขออนุมัติโอนปริญญาหรือปริญญาตรี

62.2 คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาว่าครบถ้วนตามข้อบังคับการจัดการศึกษาระดับปริญญาและปริญญาตรี และให้ถือวันที่คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติว่าครบถ้วนเป็นวันสำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และจำเป็นต้องยุติการศึกษา สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาของแต่ละหลักสูตรตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ประกอบด้วยวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต วิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต วิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 หรือ

กรณีศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 1.75 สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาของแต่ละหลักสูตรตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 63 นักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและจะได้รับเกียรตินิยาม ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

63.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี หรือปริญญาตรี 5 ปี เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยามอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยามอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยามอันดับหนึ่ง และได้รับระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.25 ขึ้นไป และเรียนครบ

หลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

63.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ “NP” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

63.3 มีระยะเวลาเรียนดังนี้

63.3.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลา ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลา ใช้เวลาไม่เกิน 12 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.3.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลา ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 10 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาใช้เวลาไม่เกิน 15 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.3.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาใช้เวลาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.4 ต้องไม่เคยขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ยกเว้นกรณีการเทียบโอนผลการเรียนของมหาวิทยาลัย

63.5 นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ 64 การให้รางวัลเหรียญทองซึ่งมีรูปร่างลักษณะและขนาดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

64.1 ได้เกียรตินิยมอันดับหนึ่งและมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.75

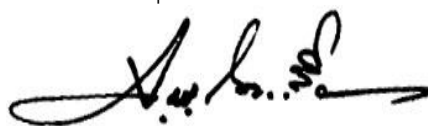
64.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาในปีเดียวกันในแต่ละคณะ

หมวด 12
การควบคุมคุณภาพ

ข้อ 65 ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ข้อ 66 ให้คณะและหลักสูตรมีการวิจัยเพื่อติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง ภายใน 5 ปี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2557



(นายจรูญ ถาวรจักร์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2561**

.....

โดยที่เป็นการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 เพื่อให้การจัดการศึกษา และการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) และมาตรา 58 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 10/2561 เมื่อวันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2561 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มเติมข้อความใน ข้อ 3 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธกับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธกับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และ การพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน 2 คน”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 7 และข้อ 8 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557

ข้อ 5 ให้เพิ่มเติมข้อความในข้อ 16 เป็นวรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“กรณีที่หลักสูตรใดมีเหตุอันสมควร สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้ภาคการศึกษาของหลักสูตรนั้น แตกต่างจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ได้ ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ”

ข้อ 6 ให้ยกเลิกข้อความใน ข้อ 18.12 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“18.12 การศึกษาหลักสูตรอบรมระยะสั้น (Short Course Curriculum) เป็นการจัดการศึกษาสำหรับกลุ่มบุคคลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์การเรียนรู้ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ 7 ให้เพิ่มข้อ 18.13 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“18.13 การศึกษารูปแบบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสม ตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ 8 ให้เพิ่มข้อ 23/1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“ข้อ 23/1 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย

- (1) ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง
- (2) ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ
- (3) มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ 9 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 24 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 24 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา สำหรับการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

24.1 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องมารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะมีสภาพเป็นนักศึกษา

24.2 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาไม่มารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 ให้เพิ่มข้อ 24/1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“ข้อ 24/1 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา สำหรับหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ข้อ 11 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 25 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 25 ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่

25.1 นักศึกษาเต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

25.2 นักศึกษาไม่เต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

25.3 นักศึกษาตามหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ 12 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 26.3.1 26.3.2 26.3.3 26.3.4 และ 26.3.5 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้ แทน

“26.3.1 วิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาที่หลักสูตรให้เปิดสอนในภาคฤดูร้อน อาจเป็นรายวิชาที่เคยเรียนมาก่อนและผลการประเมินไม่ผ่าน หรือรายวิชาที่จำเป็นต้องเรียนเพื่อให้ครบโครงสร้างในการสำเร็จการศึกษา

26.3.2 วิชาที่คณะหรือหลักสูตรเปิดสอนในภาคฤดูร้อน นอกเหนือไปจากรายวิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา โดยนักศึกษาสามารถเลือกเรียนเป็นรายวิชาในหมวดวิชาต่าง ๆ ได้

ทั้งนี้กรณีที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 10 คน ให้เสนอต่อคณะกรรมการวิชาการพิจารณา”

ข้อ 13 ให้เพิ่มข้อ 26/1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“ข้อ 26/1 การลงทะเบียนเรียน สำหรับหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ในการลงทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ข้อ 14 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 35 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 35 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่

35.1 นักศึกษาต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ ตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรถ้าผู้ใดปฏิบัติไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์

35.2 ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบและปฏิบัติตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืน อาจารย์นิเทศหรือพี่เลี้ยงในหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ อาจพิจารณาส่งตัวกลับและดำเนินการให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ อีกครั้ง

35.3 นักศึกษาต้องผ่านรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา หรือการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเป็นอย่างอื่นก่อน จึงจะสามารถลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ ได้”

ข้อ 15 ให้เพิ่มข้อความต่อไปนี้เป็นวรรคสี่ ของข้อ 36.2 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“กรณีการประเมินผลสำหรับหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ในการประเมินผลให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ข้อ 16 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 37.4.2 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“37.4.2 กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบปลายภาคต่อคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัด ภายใน 2 สัปดาห์หลังจากเปิดภาคการศึกษาถัดไป เมื่อได้รับอนุญาตจากคณบดีให้สอบปลายภาค ให้ขณะที่รายวิชานั้นสังกัด จัดวัน – เวลา และคณะกรรมการคุมสอบ หากไม่มาสอบภายในเวลาที่กำหนด หรือไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนตามคะแนนที่มีอยู่หากอาจารย์ไม่ส่งผลการเรียนตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F””

ข้อ 17 ให้เพิ่มข้อ 46/1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“ข้อ 46/1 ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนตามกำหนดการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา หรือประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ 18 ให้เพิ่มเติมข้อความในข้อ 61 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“สำหรับการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)”

ข้อ 19 ให้เพิ่มข้อ 61/1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“ข้อ 61/1 นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ในการประเมินผลให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ข้อ 20 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 63.2 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“63.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า “D” ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ “NP” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน”

ข้อ 21 ให้เพิ่มเติมข้อความในข้อ 63.3 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“ข้อ 63.3.4 การสำเร็จการศึกษาสำหรับหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ประกาศ ณ วันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2561



(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ 3)
พ.ศ. 2562**

.....

โดยที่เป็นการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 เพื่อให้การจัดการศึกษา และการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) และมาตรา 58 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 12/2562 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ยังคงมีสภาพนักศึกษาในวันที่ประกาศฉบับนี้ ประกาศใช้บังคับเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 28 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 28 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

28.1 รายวิชาใดที่มีการลงทะเบียนเรียน และมีผลการศึกษาเป็น F หากมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมนั้นซ้ำครั้งเดียวหรือหลายครั้ง ให้ใช้ผลการศึกษาที่ได้คะแนนสูงสุดเป็นผลการศึกษา แต่รายวิชาที่มีผลการศึกษาเป็น F จะยังคงปรากฏอยู่ในหลักฐานทางทะเบียนของภาคการศึกษานั้น

28.2 รายวิชาใดที่มีการลงทะเบียนเรียน และมีผลการศึกษา เป็น D หรือ D⁺ หากมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมนั้นซ้ำครั้งเดียวหรือหลายครั้ง ให้ใช้ผลการศึกษาที่ได้คะแนนสูงสุดเป็นผลการศึกษา แต่รายวิชาที่มีผลคะแนนที่ลงทะเบียนก่อนหน้านั้น จะยังคงปรากฏอยู่ในหลักฐานทางทะเบียนของภาคการศึกษานั้น

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 43 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“43 รายวิชาที่ได้ผลการศึกษาเป็น “F” ให้เป็นไปตามข้อ 28”

ข้อ 5 ให้ยกเลิกความในข้อ 48.1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“48.1 นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตร เดิม ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาและมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.00 ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนและไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรมาก่อน หรือแล้วแต่เงื่อนไขของหลักสูตรที่ได้รับโอนย้าย”

ประกาศ ณ วันที่ 7 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2562



(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ 4)
พ.ศ. 2564**

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 เพื่อเป็นการกำหนดคุณสมบัติการให้เกียรตินิยมนแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีความสอดคล้องกับระบบการประเมินผลการเรียนการสอนในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา 18 (2) และมาตรา 57 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติ สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันที่ 5 เดือนสิงหาคม 2564 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 ”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ยังคงมีสภาพการเป็นนักศึกษาในวันที่ข้อบังคับนี้ประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 63.1 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และให้ใช้ข้อความดังนี้

“ข้อ 63.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี หรือปริญญาตรี 5 ปี เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วนักศึกษาที่จะได้รับเกียรตินิยมนอันดับหนึ่ง จะต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 และนักศึกษา ที่จะได้รับเกียรตินิยมนอันดับสอง จะต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60

หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมนอันดับหนึ่ง และสำหรับนักศึกษาที่ได้รับระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมนอันดับสอง และสำหรับนักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมนอันดับสอง”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 63.2 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“63.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า “D” ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ “NP” หรือ “U” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน”

ประกาศ ณ วันที่ 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564



(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ข
หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08)
พ.ศ. 2559

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย : วิชาศึกษาทั่วไป

ชื่อภาษาอังกฤษ : General Education

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

3. ความเป็นมาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2559

กระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนพิเศษ 39 ง วันที่ 25 พฤษภาคม 2548 โดยในข้อ 8.1 ให้ความหมายวิชาศึกษาทั่วไปไว้ว่า “วิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียน ให้ความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะ และวัฒนธรรมทั้งของไทย และของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต และดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี” สำหรับวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เดิมมีการใช้หลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรกลางของสถาบันราชภัฏ ในปี พ.ศ. 2549 ได้มีการพัฒนาวิชาศึกษาทั่วไปใช้ในมหาวิทยาลัย และในปี พ.ศ. 2556 ได้พัฒนาวิชาศึกษาทั่วไปขึ้นมาใหม่ เพื่อให้เข้าสู่กรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา TQF โดยให้สอดคล้องกับกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ที่ระบุไว้ว่า มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไป ในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชา หรือ ลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยให้ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภาษาศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ โดยมีหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

วิชาศึกษาทั่วไปตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น มีลักษณะบูรณาการศาสตร์เนื้อหาวิชาต่าง ๆ (Integrated) อันได้แก่ กลุ่มวิชาภาษา และการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ รวม 5 รายวิชา รายวิชาละ 6 หน่วยกิต รวม 30 หน่วยกิต โดยจัดการเรียนการสอนแบบเน้นกิจกรรม (Active Learning) ให้นักศึกษาได้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (21st Century Learning Skills) ให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริง เรียนรู้จากเหตุการณ์สถานการณ์จริงนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน มีจิตอาสา ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากกระบวนการวิจัย (Research-based) และ ทำโครงการต่าง ๆ (Project-based) ให้นักศึกษานำมาอภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน (Discussions) โดยให้อาจารย์สอนเป็นทีม (Team Teaching) ลดการสอนแบบบรรยาย นอกจากนี้ ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากเอกสารประกอบการสอน เว็บไซต์

บทเรียนออนไลน์ และการฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้วยบทเรียนออนไลน์ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณลักษณะ และความรู้ของนักศึกษาให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อการดำเนินชีวิต และการประกอบอาชีพต่อไปในบริบทของสังคมไทย และสังคมโลกได้ โดยมีความตระหนัก และสำนึกในความเป็นไทย สำหรับ อาจารย์ผู้สอน มหาวิทยาลัยได้พิจารณาคัดเลือกอาจารย์ผู้สอนและจัดอบรมอาจารย์ผู้สอนให้มีความรู้ ความเข้าใจในโครงสร้างหลักสูตร และกระบวนการจัดการเรียนรู้

หลังจากที่ใช้หลักสูตรดังกล่าวมาเป็นเวลา 2 ปี คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจึงได้จัดประชุม เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับข้อดี-ข้อเสียของหลักสูตร และแนวทางในการแก้ปัญหา พบว่ายังขาดการฝึกทักษะบางส่วน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อนักศึกษาในอนาคต จึงเห็นควร ปรับปรุงแก้ไขโดยจัดทำเป็นเอกสาร สมอ.08 นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติในการประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2559 ด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

1. การเปิดเสรีทางการค้าเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และการสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ ทำให้นักศึกษามีความจำเป็นต้องเรียนรู้ และมีทักษะด้านภาษา ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น ได้บูรณาการวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ไว้ในรายวิชา GE101 ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนในรายวิชานี้เน้นหนักไปในทางบูรณาการ ไม่ได้ฝึกทักษะของภาษาอย่างโดดเด่นจริงจัง รวมถึงไม่มีรายวิชาด้านภาษาปรากฏในใบรายงานผลการเรียน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการศึกษาต่อหรือการทำงานในอนาคต คณะกรรมการบริหารจึงเห็นควรให้เพิ่มรายวิชา ภาษาไทย 1 รายวิชา และภาษาอังกฤษ 2 รายวิชา เพื่อให้การฝึกทักษะชัดเจนขึ้น และปรากฏในใบรายงานผลการเรียน

2. การเรียนรู้เกี่ยวกับพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เป็นเอกลักษณ์ที่สำคัญของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะช่วยให้นักศึกษาได้เรียนรู้เกี่ยวกับพระราชประวัติ พระอัจฉริยภาพ และการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงนั้น รายวิชาตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น ได้บูรณาการรวมกับความเป็นพลเมือง จิตอาสา และหลักสูตรต่อไปไม่ไกลของสำนักงานป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ทำให้การเรียนรู้ และฝึกทักษะตามรอยเบื้องพระยุคลบาทไม่ชัดเจน

3. การเพิ่มรายวิชา 4 รายวิชา จึงจำเป็นต้องปรับลดจำนวนหน่วยกิตบางรายวิชาลง เพื่อให้จำนวนหน่วยกิต รวมไม่เกิน 30 หน่วยกิต

4. จากการประชุมคณบดี และประธานหลักสูตร เพื่อปรับรหัสวิชาของทุกรายวิชาในมหาวิทยาลัยให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งจะส่งผลให้สามารถจำแนกสังกัดของรายวิชา รวมถึงระดับความยากง่าย เพื่อให้สามารถจัดแผนการเรียนได้สะดวกขึ้น ที่ประชุมดังกล่าวมีมติให้ปรับตัวอักษรนำหน้าวิชาจาก GE เป็น VGE ประกอบกับการเพิ่มรายวิชา ตามข้อ 1 และ 2 งานวิชาศึกษาทั่วไป จึงได้ปรับรหัสรายวิชาใหม่ ให้สอดคล้องตามมติที่ประชุม

5. จากการประชุมคณบดี และประธานหลักสูตร เพื่อปรับปรุงการพัฒนาผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ของทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัย หมาววิชาศึกษาทั่วไป จึงมีความจำเป็นต้องปรับกระบวนการพัฒนาผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ให้สอดคล้องตามมติของที่ประชุม

หลังจากที่ใช้หลักสูตรดังกล่าวมาเป็นเวลา 2 ปี คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ปรึกษาหารือเกี่ยวกับข้อดี-ข้อเสียของหลักสูตร และแนวทางในการแก้ปัญหา พบว่า จึงเห็นควรปรับปรุงแก้ไขโดยจัดทำเป็นเอกสาร สมอ.08 นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติในการประชุมครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2564 ด้วยเหตุผล

1. เพื่อความเหมาะสมในการจัดการเรียนการสอนจึงจำเป็นต้องปรับจำนวนหน่วยกิตทุกรายวิชา เป็น 3 หน่วยกิต ทั้ง 10 รายวิชา รวมเป็นหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

2. เพื่อพัฒนา และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาของทุกรายวิชาให้มีเนื้อหาที่ทันสมัยเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณลักษณะ พัฒนาความรู้ของนักศึกษาให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (21st Century Learning Skills) เพื่อการดำเนินชีวิต และการประกอบอาชีพต่อไป ในบริบทของสังคมไทย และสังคมโลกได้ โดยมีความตระหนัก และสำนึกในความเป็นไทยให้นักศึกษา ได้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

4. ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 ปรัชญา

เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ รู้ เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาค่านิยมอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม มีความรักและความปรารถนาดี พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทย และสังคมโลก

4.2 วัตถุประสงค์

วิชาศึกษาทั่วไปมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

4.2.1 มีความรู้พื้นฐานการดำรงชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม ได้แก่ การรู้จักตนเอง รู้จักท้องถิ่น รู้จักประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก รู้เท่าทันเทคโนโลยี

4.2.2 มีความสามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคม และธรรมชาติ

4.2.3 มีทักษะในการดำรงชีวิต การใช้ภาษา การติดต่อสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเสนอทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต

4.2.4 ใช้คุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต น้อมนำแนวทางการดำเนินชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีจิตอาสา มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาพัฒนาสังคม

5. กำหนดการเปิดสอน

เปิดสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2559 ตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป

6. อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนมีทั้งอาจารย์ประจำจากหมวดวิชาศึกษาทั่วไป คณาจารย์คณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี และอาจารย์พิเศษ ที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน และเข้ารับการอบรมวิธีการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning และกิจกรรมเป็นฐาน (Project Based Learning : PBL) ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จไปเป็นบัณฑิต ที่มีคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาเดียวกัน จะต้องร่วมกันจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) เพื่อให้การสอนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

7. นักศึกษา

นักศึกษาทุกคนที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2564 จะต้องเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2559 ให้ครบตามโครงสร้าง ซึ่งถูกบรรจุไว้ในหลักสูตรของสาขาวิชานั้น

8. หลักสูตร และคำอธิบายรายวิชา

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ซึ่งประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนพิเศษ 39 ง วันที่ 25 พฤษภาคม 2548 โดยในข้อ 8.1 สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และกลุ่มวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

8.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
8.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็น 10 รายวิชา บัณฑิตเรียนทั้งหมด ดังนี้	
8.2.1 กลุ่มวิชาภาษา และการสื่อสาร	9 หน่วยกิต
VGE102 การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร Critical Thai Language for Communication	3(2-2-5)
VGE112 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคมโลก English for Global Communication	3(2-2-5)
VGE113 ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต English for Life-long Learning Skills Development	3(2-2-5)
8.2.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	12 หน่วยกิต
VGE101 ตามรอยพระยุคลบาท To Follow in the Royal Footsteps of Their Majesties the Kings	3(2-2-5)
VGE111 ทักษะการรู้สารสนเทศ Information Literacy Skills	3(2-2-5)
VGE116 การเปลี่ยนวิถีใหม่เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน Change of the new normal for sustainable development	3(2-2-5)
VGE117 การสร้างเสริมอัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ VRU Spiritual Identity	3(2-2-5)
8.2.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี	9 หน่วยกิต
VGE114 การคิดทางวิทยาศาสตร์ และพัฒนานวัตกรรม Scientific Thinking and developing Innovation	3(2-2-5)
VGE115 การสร้างเสริมสุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต Health Promotion for Quality of Life	3(2-2-5)
VGE118 การเปลี่ยนผ่านทางดิจิทัล Digital Transformation	3(2-2-5)

8.3 คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อ และคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VGE101	<p>ตามรอยพระยุคลบาท</p> <p>To Follow in the Royal Footsteps of Their Majesties the Kings</p> <p>พระราชประวัติพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทร มหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว พระอัจฉริยภาพ หลักทศพิธราชธรรม หลักการทรงงาน พระราชกรณียกิจ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p>	3(2-2-5)
VGE102	<p>การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Critical Thai Language for Communication</p> <p>ความสำคัญของภาษาไทย การสื่อสาร พัฒนาทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ทักษะการสรุปความ การขยายความ การแปลความ การตีความ การพิจารณาสาร การนำเสนอสารด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร อย่างมีวิจารณญาณ และการใช้สื่อผสมในทางวิชาการ และสถานการณ์จริงในชีวิตประจำวัน</p>	3(2-2-5)
VGE111	<p>ทักษะการรู้สารสนเทศ</p> <p>Information Literacy Skills</p> <p>ทักษะการรู้สารสนเทศในระดับอุดมศึกษา และส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งประกอบด้วย กระบวนการพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศ การวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศ การคัดเลือกแหล่งสารสนเทศ และทรัพยากรสารสนเทศ เครื่องมือสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ กลยุทธ์การค้นสารสนเทศ การวิเคราะห์ และสังเคราะห์สารสนเทศ การประเมินคุณค่าของสารสนเทศ การเรียบเรียง และนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบผลงานวิชาการที่เป็นมาตรฐานอย่างมีจริยธรรม</p>	3(2-2-5)
VGE112	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคมโลก</p> <p>English for Global Communication</p> <p>ฝึกและพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ โดยเน้นการฟัง การพูดในสถานการณ์ และหัวข้อต่าง ๆ ได้แก่ ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย การท่องเที่ยว เวลาว่าง สื่อสังคมออนไลน์ การซื้อสินค้า และความบันเทิงในบริบทของสังคมไทย และสังคมโลก วิเคราะห์ความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่ส่งผลต่อการสื่อสารภาษาอังกฤษให้สัมฤทธิ์ผล</p>	3(2-2-5)

- VGE113** **ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต** **3(2-2-5)**
English for Life-long Learning Skills Development
 ฝึก และพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยเน้น การอ่านข้อความจากแหล่งข้อมูลหลายประเภท เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ และเน้นการอ่าน ข้อความจากลักษณะที่แตกต่างกัน เช่น หนังสือพิมพ์ นิตยสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การพูดคุยกัน บนสื่อสังคมออนไลน์ และอินโฟกราฟิกส์ พัฒนากลยุทธ์ที่จำเป็นต่อการอ่านภาษาอังกฤษ ได้แก่ การ ใช้พจนานุกรมออนไลน์ การอ่านเร็วเพื่อจับใจความ การกวาดสายตาเพื่อหาข้อมูลเฉพาะ การหาคำ อ้างอิงคำสรรพนาม การเดาความหมายจากบริบท และการสรุปความ
- VGE114** **การคิดทางวิทยาศาสตร์ และพัฒนานวัตกรรม** **3(2-2-5)**
Scientific Thinking and developing Innovation
 การพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และนวัตกรรม ทักษะกระบวนการ คิด อย่างมีเหตุผล สร้างสรรค์ และมีวิจารณ์ญาณ เพื่อให้เกิดเจตคติทางวิทยาศาสตร์ และพัฒนา ทักษะ การคำนวณ เพื่อสร้างนวัตกรรม และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
- VGE115** **การสร้างเสริมสุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต** **3(2-2-5)**
Health Promotion for Quality of Life
 ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีพฤติกรรมการสร้างสุขภาพกาย จิต สังคม และสุข ภาวะทางจิตวิญญาณ มีทักษะชีวิต รู้เท่าทันโรคมะเร็ง และโรคเครียด มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ สุขภาพผู้บริโภค การใช้ยา การออกกำลังกาย ป้องกันอุบัติเหตุ เตรียมความพร้อมในภาวะฉุกเฉิน การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และสามารถรับความรู้สึก ความงาม ความรู้สึกสุนทรีย์ในงานศิลปะได้
- VGE116** **การเปลี่ยนวิถีใหม่เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน** **3(2-2-5)**
Change of the new normal for sustainable development
 การศึกษาการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ทั้งในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม การเคลื่อนย้ายศูนย์อำนาจโลกจากตะวันตกไปสู่บูรพาภิวัตน์ ผลกระทบ และ การปรับตัวให้อยู่รอดในยุคการทำลายล้าง และยุคชีวิตวิถีใหม่ด้วยการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- VGE117** **การสร้างเสริมอัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์** **3(2-2-5)**
VRU Spiritual Identity
 ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีความภาคภูมิใจในความเป็น “วไลยอลงกรณ์” มีอัต ลักษณ์บัณฑิตจิตอาสา มีความรับผิดชอบต่อตนเอง มหาวิทยาลัย และสังคม อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และ มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา และพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

VGE118 การเปลี่ยนผ่านทางดิจิทัล 3(2-2-5)
Digital Transformation

การเป็นพลเมืองดิจิทัลที่สามารถรักษาอัตลักษณ์ของตนเองในโลกออนไลน์ และความเป็นจริง สามารถจัดสรรเวลาหน้าจอ รับมือภัยคุกคามทางโลกออนไลน์ รักษาความปลอดภัยของตนเอง ในโลกออนไลน์ รักษาข้อมูลส่วนตัว และบริหารจัดการข้อมูลเผยแพร่ไว้บนโลกออนไลน์ คิดอย่างมีวิจารณญาณในการใช้เทคโนโลยี และสื่อในโลกยุคดิจิทัลได้อย่างเกิดประโยชน์ มีความรับผิดชอบ และจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การสื่อสารผ่านการเล่าเรื่องด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อแก้ปัญหาที่ท้าทาย หรือสร้างโอกาสใหม่ ๆ

9. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

9.1 คุณธรรม จริยธรรม

9.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง
- 2) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

9.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ผู้สอนปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง
- 2) กำหนดกติกาในห้องเรียน เช่น การเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 3) จัดทำโครงการ และกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ทั้งใน และนอกสถาบันการศึกษา โดยให้นักศึกษามีโอกาสคิด ตัดสินใจดำเนินการด้วยตนเอง
- 4) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม สอดแทรกในโครงการที่นักศึกษาทำ โดยอาจารย์เป็นผู้ชี้ให้นักศึกษาสามารถคิดตาม

9.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) นักศึกษาประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง ก่อน และหลังเรียน
- 2) สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกตามปกติของนักศึกษา
- 3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 4) สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน และการจัดกิจกรรม
- 5) ประเมินผลจากโครงการที่ทำ และการรายงานผลโครงการ รวมทั้งการอภิปราย
- 6) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

9.2 ความรู้

9.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ในหลักการแนวคิดทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชา หรือศาสตร์ของตน
- 2) มีความเข้าใจ และสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชา หรือศาสตร์ของตนได้อย่างถูกต้อง

9.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้กระบวนการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productivity Based Learning) ซึ่งเป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสร้างผลงาน สร้างผลผลิต สร้างองค์ความรู้จากการเรียนรู้เรื่องนั้นๆ โดยผ่านกระบวนการ และวิธีการสอนแบบต่าง ๆ เช่น

- 1) การจัดทำโครงการ/ โครงการงานประจำวิชา (Project Based Learning)
- 2) การสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ และวัฏจักรการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry, Inquiry Cycle)
- 3) อภิปรายเป็นกลุ่มโดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามเนื้อหา โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- 4) ศึกษาออกสถานที่ เช่น ศึกษาดูงาน เข้าร่วมโครงการกับหน่วยงานอื่น การทำโครงการร่วมกับชุมชน การศึกษาพื้นที่จริงก่อนทำโครงการ

9.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ตรวจสอบกระบวนการทำงาน ผลผลิต และผลลัพธ์ของงาน
- 2) ตรวจสอบงานการศึกษาค้นคว้าที่มีเนื้อหาครบถ้วนถูกต้อง
- 3) ประเมินจากการรวบรวมข้อมูลประกอบโครงการ
- 4) การนำเสนอผลงานของนักศึกษา
- 5) ผลการทดสอบของนักศึกษา

9.3 ทักษะทางปัญญา

9.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณญาณอย่างสม่ำเสมอ
- 2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้ และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตน เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

9.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การถามตอบ กรณีเนื้อหาภาคทฤษฎี โดยเน้นให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์จากสถานการณ์จริง หรือใช้กรณีศึกษา
- 2) จัดกิจกรรมอภิปราย ระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ เชื่อมโยงความรู้ และสรุปผลการเรียนรู้ เชื่อมโยงสู่การนำไปใช้จริง
- 3) จัดทำโครงการ โดยมีอาจารย์เป็นผู้ให้คำปรึกษา และควบคุมดูแล

9.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากใบกิจกรรม การเขียนรายงานประกอบโครงการ และการนำเสนอโครงการ
- 2) ประเมินจากการอภิปราย และการนำเสนอผลที่ได้จากการอภิปรายในแต่ละครั้ง
- 3) ประเมินจากผลงานโครงการที่ได้รับมอบหมาย

9.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

9.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

1) สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท และสถานการณ์

2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเอง และของส่วนรวม

9.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

1) มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อยหรือโครงการ และแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ

2) การจัดกิจกรรมของกลุ่ม

9.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

1) ให้ผู้เรียนประเมินซึ่งกันและกัน และประเมินตนเอง

2) สังเกตพฤติกรรมในการเรียน ความรับผิดชอบ การแสดงบทบาท ผู้นำ ผู้ตาม การเป็นสมาชิก และความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียน

3) ประเมินจากผลของงานที่ได้รับมอบหมาย

4) การจัดกิจกรรมสะท้อนความคิด (Reflection)

9.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

9.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการแก้ปัญหา ค้นคว้าข้อมูล และนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

2) สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ภาษาในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนออย่างถูกต้องเหมาะสม

9.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) บูรณาการ การใช้ภาษา และเทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนการสอน และกิจกรรมในชั้นเรียน

2) มอบหมายให้สืบค้นข้อมูลในรูปแบบต่างๆ จาก หนังสือ เอกสาร งานวิจัย อินเทอร์เน็ต และฐานข้อมูลต่าง ๆ

3) การฝึกวิเคราะห์เชิงตัวเลขด้านต่าง ๆ

9.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ประเมินผลจากการการใช้ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินโครงการ

2) ประเมินจากการสืบค้นข้อมูล การนำเสนอข้อมูล และการวิเคราะห์เชิงตัวเลข
ต่าง ๆ

3) ผลงานการทำรายงาน และการนำเสนองาน

10. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่กระบวนวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ลำดับ รหัส ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
1. VGE101 ตามรอยพระยุคลบาท	●	●	●			●	●	●	●	●
2. VGE102 การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร	●		●		●		●	●		●
3. VGE111 ทักษะการรู้สารสนเทศ	●		●	●	●	●	●		●	●
4. VGE112 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคมโลก	●		●			●	●	●		●
5. VGE113 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	●		●			●	●	●		●
6. VGE114 การคิดทางวิทยาศาสตร์ และพัฒนานวัตกรรม	●		●		●		●	●		●
7. VGE115 การสร้างเสริมสุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต	●			●	●	●	●	●		●
8. VGE116 การเปลี่ยนแปลงวิถีใหม่ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	●			●	●	●	●	●		●
9. VGE117 การสร้างเสริมอัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●
10. VGE118 การเปลี่ยนผ่านทางดิจิทัล	●		●		●	●	●	●	●	

ภาคผนวก ค

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ที่ 1413/2560
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาไทย



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ที่ 610/2565

เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดี และสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2558 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ดังนี้

1. อาจารย์นารีนารถ วงษ์ปรีดา	ประธาน	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. รองศาสตราจารย์ดร.นิตยา กาญจนะวรรณ	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤตยา ณ หนองคาย	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร. กมลพัทธ์ โพธิ์ทอง	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
5. นางสาวเพ็ญทิพ อุณากรสวัสดิ์	กรรมการ	ผู้แทนองค์การวิชาชีพ
6. นางสาวปิยะวดี ศรีผิง	กรรมการ	ผู้แทนองค์การวิชาชีพ
7. นายจักริน สร้อยสูงเนิน	กรรมการ	ผู้แทนศิษย์เก่า
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรศิริ นาควัชระ	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชญานี เชิงศิริ ไชยยะ	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
10. อาจารย์เนมิ อุณากรสวัสดิ์	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
11. อาจารย์สุพรรณณี เรืองสงค์	กรรมการอาจารย์ประจำสาขาวิชา	
12. อาจารย์วัฒน์ อธิมีชัย	กรรมการและเลขานุการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

สั่ง ณ วันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2565

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.สุพจน์ ทRAYแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ง
รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาไทย

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาไทย
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 5/2565
วันที่ 1 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2565
ณ ห้อง 8206 หลักสูตรภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร

กรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|---|----------------------|
| 1. อาจารย์นารีนารถ วงษ์ปรีดา | ประธานหลักสูตร |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรศิริ นาควัชระ | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชญานี เชิงศิริ ไชยยะ | กรรมการ |
| 4. อาจารย์เนมิ อุณากรสวัสดิ์ | กรรมการ |
| 5. อาจารย์สุพรรณิ เรืองสงค์ | อาจารย์ประจำหลักสูตร |
| 6. อาจารย์วสุนันท์ อธิธิมิชัย | กรรมการและเลขานุการ |

กรรมการที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม(ถ้ามี)

-

ผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)

-

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

โครงการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร พ.ศ. 2566

ประธานแจ้งให้ทราบว่าโครงการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร พ.ศ. 2566 ได้นำเสนอ (ร่าง) การปรับปรุงหลักสูตรต่อ ที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 ในรอบการประชุมครั้งที่ 9/2564 และได้รับอนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้วในส่วนของ รูปเล่มซึ่ง อาจารย์วสุนันท์ อธิธิมิชัยกรรมการและเลขานุการหลักสูตรภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร เป็นผู้รับผิดชอบนั้นให้ดาวน์โหลดแบบฟอร์มจากเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สสว.)

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานที่ประชุม เสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 รายละเอียด ดังเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระการประชุมให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณา รับทราบและรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

-

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 ชื่อหลักสูตร

คณะกรรมการหลักสูตรเห็นชอบตรงกันว่า หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมสื่อสาร จะมีการปรับชื่อสาขาวิชาใหม่เป็น สาขาวิชาภาษาไทย

5.2 โครงสร้างหลักสูตร

คณะกรรมการหลักสูตรเห็นชอบตรงกันว่า การปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย พ.ศ. 2565 นี้ จะมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างหลักสูตรใหม่ ให้มีหน่วยกิตที่ลดลงจากเดิม 126 หน่วยกิต เป็น 120 หน่วยกิต ซึ่งในการปรับปรุงใหม่จะมุ่งเน้นที่การปรับเนื้อหา และสาระรายวิชาในหลักสูตรให้มีความทันสมัย เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในปัจจุบันรวมถึง การเพิ่มและลดรายวิชาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันมากยิ่งขึ้น

5.3 การออกแบบรายวิชา

คณะกรรมการหลักสูตร ได้เพิ่มรายวิชาใหม่จำนวน 8 รายวิชา ได้แก่ จริยธรรมเพื่อการสื่อสารเสี่ยงกับการสื่อสารการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการสื่อสารการเขียนคอนเทนต์วรรณกรรม ซีรีส์วรรณกรรมทางเลือก การฟัง การพูดภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ และการอ่าน การเขียนภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ

มติที่ประชุม : รับทราบและอาจารย์นารีนารถ วงษ์ปรีดา จะเป็นผู้รวบรวมเพื่อจัดทำ มคอ.2 (ฉบับร่าง) ต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

-

ปิดประชุม เวลา 16.30 น

(ลงชื่อ).....*อศรินทร์ อธิมีชัย*.....ผู้จัดรายงานการประชุม
(อาจารย์วสันต์ อธิมีชัย)
กรรมการและเลขานุการหลักสูตรภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร

(ลงชื่อ).....*นารีนาถ*.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(อาจารย์นารีนาถ วงษ์ปรีดา)
ประธานหลักสูตรภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร

ภาคผนวก จ
รายงานการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาไทย

รายงานการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 1/2565

วันที่ 23 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565
ด้วยระบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม ZOOM Meeting

ผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

1. อาจารย์นารีนารถ วงษ์ปรีดา	ประธาน	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. รศ. ดร. นิตยา กาญจนะวรรณ	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. ผศ. ดร. กฤตยา ณ หนองคาย	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
4. ผศ. ดร. กมลพัทธ์ โพธิ์ทอง	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
5. นางสาวเพ็ญทิพ อุนากรสวัสดิ์	กรรมการ	ผู้แทนองค์การวิชาชีพ
6. นางสาวปิยะวดี ศรีผิง	กรรมการ	ผู้แทนองค์การวิชาชีพ
7. นายจักริน สร้อยสูงเนิน	กรรมการ	ผู้แทนศิษย์เก่า
8. ผศ. พรศิริ นาควัชร	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
9. ผศ. พิชญานันท์ เชิงศิริ ไชยยะ	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
10. อาจารย์เนมิ อุนากรสวัสดิ์	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
11. อาจารย์สุพรรณณี เรืองสงค์	กรรมการ	
อาจารย์ประจำสาขาวิชา		
12. อาจารย์วสุนันท์ อิทธิมีชัย	กรรมการและเลขานุการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เริ่มการวิพากษ์หลักสูตรเวลา 08.30 น.

ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

ข้อเสนอแนะของ รศ.ดร. นิตยา กาญจนะวรรณ มีดังนี้

1. ในรายวิชาการเขียนคอนเทนต์ ต้องมีความระมัดระวังให้ดีกว่าเรื่องของคอนเทนต์ที่หลักสูตรกำหนดไว้นั้น ได้แก่ เรื่องอะไรบ้าง เพราะคอนเทนต์ในปัจจุบันนั้นมีความหมายกว้างมาก ดังนั้น หลักสูตรจึงอาจจะต้องระบุขอบเขตให้แน่ชัดมากขึ้น
2. ในรายวิชาความรู้เบื้องต้นทางภาษาศาสตร์ ที่มีอยู่ในหลักสูตรถือว่าดีแล้ว เพราะภาษาศาสตร์นั้นถือเป็นรากฐานของรายวิชาต่าง ๆ
3. ในรายวิชาการสร้างสรรค์บทกวีถือว่าเป็นพื้นฐานที่ดีในเรื่องของบทเพลงต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับรายวิชาการวรรณกรรมเพลงร่วมสมัย รวมไปถึงเรื่องของการปนภาษาต่าง ๆ ในยุคปัจจุบันเข้าไปด้วย
4. ในรายวิชาที่มีความเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีต้องตรวจสอบความถูกต้องให้ดีกว่าก่อนที่จะส่งรายงานเล่มสมบูรณ์ในพิจารณาอนุมัติที่กระทรวงฯ

5. การใช้คำศัพท์ภาษาอังกฤษต่าง ๆ ในชื่อของแต่ละรายวิชาควรจะต้องมีความสม่ำเสมอมากกว่านี้ เช่น ในรายวิชาพื้นฐานควรเลือกใช้คำว่า Basic หรือ Fundamental คำใดคำหนึ่งให้เสมอกัน เป็นต้น

7. การที่ในหลักสูตรมีรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับด้านนิเทศศาสตร์ หลักสูตรควรต้องติดตามและตรวจสอบให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงของทางสาขาวิชานั้น ๆ อยู่เสมอ เพราะปัจจุบันนี้นิเทศศาสตร์มีการขยายสาขาและแตกแขนงไปมาก และมีสิ่งใหม่ ๆ ในการเรียนรู้และนำเสนอมากตามไปด้วยเช่นกัน

8. ในรายวิชาวรรณกรรมซีรีส์ หลักสูตรควรระบุให้ชัดเจนว่าเป็นซีรีส์ในรูปแบบใด เช่น ซีรีส์วาย นิยายวาย ฯลฯ และรายวิชานี้แตกต่างกับรายวิชาวรรณกรรมทางเลือกอย่างไร

ข้อเสนอแนะของ ผศ. ดร.กฤตยา ฦ หนองคาย มีดังนี้

1. คำอธิบายรายวิชากับชื่อวิชาไม่เป็นในทิศทางเดียวกัน
2. ด้านโครงสร้างของหลักสูตรไม่มีปัญหาอะไรเนื่องจากเป็นไปตามกำหนดของหน่วยงาน แต่อยากให้ทางหลักสูตรทบทวนในเรื่องของชื่อภาษาไทยและชื่อภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกันมากขึ้น
3. ความสัมพันธ์ระหว่าง มคอ.2 กับวัตถุประสงค์ของรายวิชาไม่ค่อยสอดคล้องกันให้ทางหลักสูตรดูให้สัมพันธ์กันมากขึ้น
4. ปรัชญาของหลักสูตรมีความเหมือนกับหลักสูตรเก่าในเรื่องของ “รู้จักตระหนักและเห็นคุณค่าของภาษา” ซึ่งไม่ค่อยเข้ากับหลักสูตรใหม่
5. ควรระบุรายละเอียดของอาชีพอิสระที่บัณฑิตจบไปทำด้วย
6. แผนการเรียนของนักศึกษาในชั้นปีที่ 2 ที่มีรายวิชาแนวคิดทฤษฎีวรรณกรรมวิจารณ์ เนื่องจากการที่จะวิจารณ์วรรณกรรมได้นั้น นักศึกษาจำเป็นต้องมีกรอบหรือทฤษฎีมาก่อนพอสมควร ซึ่งควรจะนำรายวิชานี้ไปเรียนในชั้นปีที่ 3 เพราะในชั้นปีที่ 1 นั้นมีรายวิชาวรรณกรรมเพียงรายวิชาเดียว ควรพิจารณาเรื่องการไต่ระดับของรายวิชา และในรายวิชาการอ่านการเขียนเชิงธุรกิจควรให้เรียนในชั้นปีที่ 2 เทอม 1 มากกว่ารายวิชาความรู้เบื้องต้นทางภาษาศาสตร์
7. รายวิชา HTL204 การเขียนสารคดี ให้พิจารณาความหมายในภาษาอังกฤษว่าสอดคล้องกันหรือไม่ ให้พิจารณาว่าควรจะใช้คำว่า Documentary หรือ Non-fiction จะดีกว่า
8. รายวิชา HTL206 การนำเสนอผ่านสื่อผสม ควรเขียนคำอธิบายรายวิชาให้เห็นถึงจุดเน้นมากกว่านี้
9. รายวิชา HTL211 กฎหมายเพื่อการสื่อสาร ไม่ค่อยเข้ากับหลักสูตร
10. รายวิชา HTL313 นาฏวรรณกรรม มีคำอธิบายรายวิชาที่ไม่กระชับ
11. รายวิชา HTL324 วรรณกรรมอาเซียน น่าจะยากเกินกว่านักศึกษาชั้นปีที่ 2 จะเรียน
13. รายวิชา HTL329 วรรณกรรมซีรีส์ ควรให้คำอธิบายว่าเป็นการศึกษาวรรณกรรมที่อยู่ในกระแสนิยม หรือสื่อถึงวรรณกรรมสมัยนิยมมากกว่า และหากจะให้ความหมายในเรื่องของประเภทของวรรณกรรม แสดงว่าวรรณกรรมนั้นต้องมีหลายประเภทด้วย

ข้อเสนอแนะของ ผศ.ดร.กมลพัทธ์ โพธิ์ทอง มีดังนี้

1. มีการปรับปรุงรายวิชาต่าง ๆ ให้ทันสมัย เหมาะสมกับยุคปัจจุบัน
2. ควรเพิ่มในเรื่องของอาชีพที่บัณฑิตสามารถทำได้ เช่น นักเขียน นักสร้างสรรค์ ฯลฯ เพื่อให้สอดคล้องกับรายวิชาที่เปิดสอน
3. ในด้านของปรัชญาหลักสูตรควรปรับให้เห็นทักษะที่ควรจะได้รับและขยายความให้ชัดเจนมากขึ้น
4. ด้านความสำคัญของหลักสูตรสั้นไป ควรขยายความเพิ่มขึ้น
5. ปัญหาหนักศึกษาแรกเข้ากว้างเกินไป ควรระบุให้ชัดเจนและเจาะจงมากกว่านี้ และอาจจะเขียนเสริมในเรื่องของการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมของนักศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์ประกันคุณภาพด้วย
6. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ในส่วนของความรับผิดชอบหลักควรปรากฏเครื่องมือวัดให้ชัดเจนใน มคอ.2 ด้วย

ข้อเสนอแนะของคุณเพ็ญทิพ อุณากรสวัสดิ์ มีดังนี้

1. ควรเพิ่มเรื่องของ Social Media เข้ามา เนื่องจากหากนักศึกษาเข้ามาทำงานหรือฝึกงาน จะต้องมึทักษะในเรื่องของการเขียนคอนเทนต์ที่ตอบโจทย์ ซึ่งมักจะเป็นคอนเทนต์สั้น ๆ และต้องทำให้น่าสนใจ จึงอยากให้หลักสูตรมีการเสริมในส่วนนี้ให้มาก
2. ในรายวิชาการเขียนเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ส่วนมากในการจัดการเรียนการสอนมักมีลักษณะตามแบบแผน ซึ่งจะทำให้ไม่ดึงดูดใจ ควรเสริมให้มีตัวอย่างที่ทันสมัย และตอบโจทย์ในยุคปัจจุบันให้มากขึ้น
3. ในรายวิชาที่เกี่ยวกับการนำเสนอสื่อดิจิทัลต่าง ๆ ต้องดูว่ามีความละเอียดหรือเรียนเชิงลึกมากน้อยแค่ไหน หากเรียนในเชิงลึกมาก ๆ ควรมีผู้เชี่ยวชาญที่มาช่วยเสริมในด้านนี้

ข้อเสนอแนะจากคุณปิยะวัติ ศรีผิง มีดังนี้

1. ในการทำงานจริงมักจะต้องมีการประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้เรียนมา ซึ่งจะไม่เป็นไปตามแบบแผนเหมือนในการเรียน ดังนั้น ควรจะเพิ่มเรื่องความเป็นกระแสนิยมในทุก ๆ ด้าน เข้ามาเพื่อให้เท่าทันกับยุคสมัย
2. เนื่องจากความรวดเร็วของเทคโนโลยี ซึ่งอาจทำให้ความผิดพลาดเกิดขึ้นได้ง่าย หลักสูตรจึงควรเน้นในเรื่องของความรอบคอบในการทำงานให้มากขึ้น ซึ่งอาจจะนำไปเสริมในรายวิชาจริยธรรมเพื่อการสื่อสารด้วยก็ได้
3. อยากให้หลักสูตรส่งเสริมให้นักศึกษามีประสบการณ์จริงในการสื่อสารทุก ๆ ด้านให้มากขึ้น ทั้งในด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน รวมไปถึงเรื่องการพิสูจน์อักษร เนื่องจาก ในการทำงานที่พบเจอมายังมีการใช้คำที่ไม่ถูกต้องเท่าที่ควร
4. ในรายวิชาการเขียนเชิงธุรกิจ ควรเพิ่มในเรื่องของการเขียนอีเมลเข้าไปด้วย

ข้อเสนอแนะจากนายจักริน สร้อยสูงเนิน มีดังนี้

1. หลักสูตรมีความทันสมัย และสามารถรองรับกับอาชีพของนักศึกษาในปัจจุบันได้เป็นอย่างดี ส่วนในรายวิชาเก่าก็มองว่ายังสามารถปรับใช้กับปัจจุบันได้อยู่
2. การที่หลักสูตรมีบัณฑิตที่จบไปและทำงานในด้านการศึกษา เช่น ครู อาจารย์ จึงเสนอให้หลักสูตรเพิ่มรายวิชา “อักษรไทย” เข้าไปในหลักสูตรด้วย เพราะการเรียนอักษรไทยนั้นถือเป็นพื้นฐานของรายวิชา อื่น ๆ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้ดียิ่งขึ้นได้ เช่น เรื่องการสัมผัสสระ สัมผัสอักษร จารีก ฯลฯ
3. ในรายวิชาการใช้ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย อยากให้หลักสูตรลงลึกในเรื่องของภาษาบาลี - สันสกฤตเข้าไปด้วย เพราะภาษาบาลี - สันสกฤตนี้ถือเป็นพื้นฐานของคำในภาษาไทยมาก
4. รายวิชาทวินิพนธ์ถือเป็นรายวิชาที่สามารถสร้างอาชีพได้ ซึ่งสามารถต่อยอดไปถึงการทำเพลงต่าง ๆ เช่น เพลงแร็ป ซึ่งมีความเกี่ยวเนื่องกัน สามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับยุคสมัยได้
5. โดยภาพรวมแล้วรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตรมีความสอดคล้องและสอดคล้องประสานกันเป็นอย่างดี

ปิดการวิพากษ์หลักสูตรเวลา 16.30 น.

(ลงชื่อ).....*อานันท์ อธิมิชัย*.....ผู้จดยางานการวิพากษ์หลักสูตร
(อาจารย์วสนันท์ อธิมิชัย)
กรรมการและเลขานุการ
หลักสูตรภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร

(ลงชื่อ).....*เนมิ อุนากรสวัสดิ์*.....ผู้ตรวจรายงานการวิพากษ์หลักสูตร
(อาจารย์เนมิ อุนากรสวัสดิ์)
ประธานหลักสูตรภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร

ภาคผนวก ฉ
ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นางสาวพรศิริ นามสกุล นาควัชระ

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการผู้ช่วยศาสตราจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	อ.ม. (ภาษาไทย)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2543
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2539

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

พรศิริ นาควัชระ. (2562). ตำราการฟังการพูดเพื่อใช้ในงานธุรกิจ. ปทุมธานี : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. 110 หน้า.

1.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

กัตตกมล พิศแลงาม, ไรจันท์ ทรงอยู่ และพรศิริ นาควัชระ. (2561).

เฟสบุ๊กสำหรับการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยี

สารสนเทศ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ

มหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มศรีอยุธยา “วิจัยและนวัตกรรมเพื่อสังคม”. ครั้งที่ 9. 18-19 ตุลาคม 2561. (377-386). ปทุมธานี : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

1.4 ประสบการณ์ในการสอน

15 ปี

1.5 ภาระงานสอน

1.5.1 วิชาการเขียนเพื่อการสื่อสาร

1.5.2 วิชาการวรรณกรรมพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช

1.5.3 วิชาการอ่านอย่างมีวิจารณญาณ

1.5.4 วิชาการใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร

1.5.5 วิชาเทคนิคการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในงานสำนักงาน

2. ชื่อ นางพิชญาณี นามสกุล เจริญชัย

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	อ.ม. (ภาษาไทย)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2543
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2539

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

พิชญาณี เจริญชัย. (2561). **ตำราพื้นฐานวรรณกรรมไทย**. ปทุมธานี : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. 217 หน้า.

กฤตนันท์ ในจิต, พิมลพรรณ ผึ้งตัน และพิชญาณี เจริญชัย. (2562). **คุณค่าทางศิลปวัฒนธรรมที่ปรากฏในพิธีกรรมอุปถัมภ์พระเทพวิทยาคม (คุณ ปริสุทโธ) โดยใช้เมรุภักดิ์สติลิ่ง**. ในการประชุมวิชาการและนิทรรศการระดับชาติ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ “มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ยุคใหม่ ความสมดุลระหว่างสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์”. ครั้งที่ 1. 26 มิถุนายน 2562. (725-739). ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

พิชญาณี เจริญชัย. (2561). **การปรับเปลี่ยนวิถีชีวิตของคนไทยเชื้อสายจีนในจังหวัดปทุมธานี**. ในการประชุมวิชาการระดับชาติ “ถิ่น-โลกนิยมในมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์”. ครั้งที่ 12. 8 มิถุนายน 2561. (534-545). ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา.

พิชญาณี เจริญชัย. (2561). **บทบาทผู้หญิงภาพสะท้อนภูมิปัญญาสมัยใหม่ผ่านงานวิสาทกิจชุมชน**. ในการประชุมวิชาการระดับชาติ “นวัตกรรมจัดการ: การขับเคลื่อนธุรกิจชุมชนสู่เศรษฐกิจดิจิทัล”. ครั้งที่ 3. 1 มิถุนายน 2561. (503-508). ปทุมธานี : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

พิชญาณี เจริญชัย. (2562). **จากสมบัติผู้ดีถึงสตรีมีคลาสถูกเป็นอัตลักษณ์ไทยที่ทุกคนต้องการ**. ในการประชุมวิชาการระดับชาติ “นวัตกรรมจัดการสังคมสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน”. ครั้งที่ 4. 31 พฤษภาคม 2562. (1479-1492). ปทุมธานี : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

สุพัตตรา อ่อนดี, ธัญกร แก้วมาเหนือ และพิชญาณี เจริญชัย. (2562). **ศึกษาลักษณะการใช้ภาษาและภาพสะท้อนที่ปรากฏในวรรณกรรมเพลงลูกทุ่งของบิว กัลยาณี อาร์สยาม พ.ศ. 2549-2558**. ในการประชุมวิชาการและนิทรรศการระดับชาติ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ยุคใหม่ ความสมดุลระหว่างสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์. ครั้งที่ 1. 26 มิถุนายน 2562. (685-700). ปทุมธานี : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

สุภัค ฐัจจำ และพิชญาณี เจริญชัย. (2562). **พิธีกรรมและคติความเชื่อที่ปรากฏในการประกอบพิธียกหมรับ : กรณีศึกษาตำบลเสาเกา อำเภอลือชัย จังหวัดนครศรีธรรมราช**.

ในการประชุมวิชาการและนิทรรศการระดับชาติ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 “มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ยุคใหม่ ความสมดุลระหว่างสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์”
 ครั้งที่ 1. 26 มิถุนายน 2562. (710-724). ปทุมธานี : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
 ในพระบรมราชูปถัมภ์.

พิชญานี เจริญศิริ ไชยยะ, นารีนารถ วงษ์ปรีดา และสิริวิทย์ สุขกันต์. (2564). วิธีชีวิตและอัตลักษณ์
 ชุมชน อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี. **วารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์**. ปีที่ 11
 ฉบับที่ 3. เดือนกันยายน-เดือนธันวาคม. 2564 : 75-85.

Nakpibal, P., Kajonpai, L., Choengkeeree Chaiya, P., & Traiphong, P. (2021). A causal
 relationship model of factors affecting competitiveness of Community
 enterprise in the central region. **PSYCHOLOGY ANDEDUCATION**. Volume 58.
 No.,1. 2021 : 1685-1691.

2.4 ประสบการณ์ในการสอน

20 ปี

2.5 ภาระงานสอน

2.5.1 วิชาศิลปะการพิสูจน์อักษร

2.5.2 วิชาพื้นฐานวรรณกรรมไทย

2.5.3 วิชาการอ่านการเขียนเชิงธุรกิจ

2.5.4 วิชาวิถีอาเซียนในวรรณกรรม

2.5.5 วิชาการใช้ภาษาเพื่อกิจกรรมท่องเที่ยว

2.5.6 วิชาการใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร

3. ชื่อ นางสาวเนมิ นามสกุล อุณากรสวัสดิ์

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการอาจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ศศ.ม. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2556
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2553

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

3.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

อรพัช บวรรักษา, วิราพร หงษ์เวียงจันทร์ และเนมิ อุณากรสวัสดิ์. (2562). รายงานการวิจัย การศึกษาเปรียบเทียบระบบเสียงภาษาไทยถิ่นที่เชียงตุง สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา กับภาษาไทยถิ่นที่จังหวัดเชียงใหม่ ประเทศไทย. กรุงเทพฯ : คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. 288 หน้า.

เนมิ อุณากรสวัสดิ์, วิไลศักดิ์ กิ่งคำ และบุญเลิศ วิวรรณ. (2564). นามอาหารไทย 4 ภาค : วัฒนธรรม อันสะท้อนวิถีชีวิตและภูมิปัญญาท้องถิ่น. มจร บาฬีศึกษาพุทธโฆสปริทรรศน์. ปีที่ 7 ฉบับที่ 1. เดือนกันยายน-ธันวาคม. 2564 : 1-14.

เนมิ อุณากรสวัสดิ์, วิไลศักดิ์ กิ่งคำ และบุญเลิศ วิวรรณ. (2565). ความสัมพันธ์ของคำเรียกชื่ออาหาร กับความเชื่อและค่านิยมของคนไทย 4 ภาค. มจร พุทธปัญญาปริทรรศน์. ปีที่ 7 ฉบับที่ 3. เดือนกรกฎาคม-กันยายน. 2565 : 59-68.

3.3.3 บทความทางวิชาการ

เนมิ อุณากรสวัสดิ์, ยุทธนา วงศ์สุวรรณ และนนธิดา ใหม่อินทร์. (2561). การใช้สำนวนในหนังสือ บันทึกของตุ๊ดเล่มที่ 1-3. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมทางวิชาการระดับชาติ ประจำปี 2561 นวัตกรรมจัดการ : การขับเคลื่อนธุรกิจชุมชนสู่เศรษฐกิจดิจิทัล. ครั้งที่ 3. 1 มิถุนายน 2561. (814-820). ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

3.4 ประสบการณ์ในการสอน

6 ปี

3.5 ภาระงานสอน

3.5.1 วิชาลักษณะภาษาไทย

3.5.2 วิชาการพูดในที่ชุมชน

3.5.3 วิชาความรู้พื้นฐานทางภาษาศาสตร์

- 3.5.4 วิชาการพูดเพื่อสาระบันเทิง
- 3.5.5 วิชาการรู้เท่าทันสื่อ
- 3.5.6 วิชาการใช้ภาษาเพื่อกิจกรรมท่องเที่ยว
- 3.5.7 วิชาการใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร

4. ชื่อ นายอนันต์ นามสกุล ลากุล

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ศศ.ม. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2560
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2558

4.3 ผลงานทางวิชาการ

4.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

4.3.2 บทความทางวิชาการ

อนันต์ ลากุล. (2561). การศึกษาอัตลักษณ์ถิ่นเหนือและอีสานผ่านวรรณกรรมเพลง. *วิจิตรวรรณสาร*. มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์. ปีที่ 2 ฉบับที่ 2. พฤษภาคม – สิงหาคม. 2561: 63-80.

4.4 ประสบการณ์ในการสอน

3 ปี

4.5 ภาระงานสอน

- 4.5.1 วิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและสืบค้น
- 4.5.2 วิชาการใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร
- 4.5.3 วิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับครู
- 4.5.4 วิชาวรรณกรรมศึกษา
- 4.5.5 วิชาการอ่านเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
- 4.5.6 วิชาคติชนวิทยาสำหรับครู
- 4.5.7 วิชาศิลปะการอ่านออกเสียง
- 4.5.8 วิชาพัฒนาการของภาษาไทย
- 4.5.9 วิชาแนวทางการศึกษาวรรณคดีไทย
- 4.5.10 วิชาวรรณคดีพุทธศาสนาสำหรับครู
- 4.5.11 วิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2
- 4.5.12 วิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3
- 4.5.13 วิชาการเขียนเพื่อการสื่อสารทางวิชาการและวิชาชีพ
- 4.5.14 วิชาวรรณกรรมในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมหาราชสำหรับครู

5. ชื่อ นางสาวสุพรรณณี นามสกุล เรืองสงค์

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ศศ.ม. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2563
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2556

5.3 ผลงานทางวิชาการ

5.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

5.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

สุพรรณณี เรืองสงค์. (2564). การตั้งชื่อวัดมอญในจังหวัดปทุมธานี. วารสารวรรณวิทัศน์. ปีที่ 21 ฉบับที่ 2. กรกฎาคม-ธันวาคม. 2564 : 27-57.

สุพรรณณี เรืองสงค์ และอรพัช บวรรักษา. (2563). คำศัพท์เกี่ยวกับการปรุงอาหารในภาษาไทยใหญ่ : การศึกษาตามแนววรรณศาสตร์ชาติพันธุ์. วารสารศิลปศาสตร์. ปีที่ 20 ฉบับที่ 2. กรกฎาคม-ธันวาคม. 2563 : 142-171.

5.4 ประสบการณ์ในการสอน

4 ปี

5.5 ภาระงานสอน

5.5.1 วิชาศิลปะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

5.5.2 วิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

ภาคผนวก ข
รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ
และ
ความต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

**สรุปผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

จากผลการสำรวจคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จำแนกในแต่ละด้านตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ โดยใช้เกณฑ์แปลความหมายค่าเฉลี่ยของคะแนน 5 ระดับ ดังนี้

- 4.21 – 5.00 หมายถึง ท่านมีความต้องการระดับมากที่สุด
- 3.41 – 4.20 หมายถึง ท่านมีความต้องการระดับมาก
- 2.61 – 3.40 หมายถึง ท่านมีความต้องการระดับปานกลาง
- 1.81 – 2.60 หมายถึง ท่านมีความต้องการระดับน้อย
- 1.00 – 1.80 หมายถึง ท่านความต้องการระดับน้อยที่สุด

1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน
1. ประกอบอาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	5.00	0.00
2. มีวินัยและความรับผิดชอบ	4.92	0.29
3. มีจิตอาสาและจิตสาธารณะ	4.83	0.39
4. เคารพสิทธิของผู้อื่น	5.00	0.00
5. มีความเข้าใจขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติหน้าที่	4.75	0.45
6. ภูมิใจในภาษาไทย ความเป็นไทยและมีเจตคติที่ดีต่อภาษาและวัฒนธรรมไทย	5.00	0.00
รวม	4.92	0.19

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีคุณธรรมจริยธรรมอยู่ในระดับ มากที่สุด (4.92) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิต ประกอบอาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เคารพสิทธิของผู้อื่น และภูมิใจในภาษาไทย ความเป็นไทย และมีเจตคติที่ดีต่อภาษาและวัฒนธรรมไทยมากที่สุดเท่ากัน (5.00)

2. ด้านความรู้

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
7. สามารถบูรณาการองค์ความรู้และทฤษฎีต่าง ๆ ที่เป็นพื้นฐานมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้	4.42	0.51
8. สามารถนำความรู้ด้านการตีความ สรุปความ และจับใจความไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้	4.58	0.51
9. สามารถนำความรู้เชิงทฤษฎีไปใช้แก้ปัญหาในสถานการณ์ ทำงานได้	4.42	0.51
รวม	4.47	0.51

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีความรู้สูงสุดในระดับมากที่สุด (4.47) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อย พบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิต สามารถนำความรู้ด้าน การตีความ สรุปความ และจับใจความไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้มากที่สุด (4.58) รองลงมาคือ สามารถบูรณาการองค์ความรู้และทฤษฎีต่าง ๆ ที่เป็นพื้นฐานมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ และสามารถนำความรู้เชิงทฤษฎีไปใช้แก้ปัญหาในสถานการณ์ทำงานได้เท่ากัน (4.42)

3. ด้านทักษะทางปัญญา

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
10. มีความคล่องแคล่วในการคิดเป็นระบบ คิดวิเคราะห์ สามารถเสนอแนะและให้เหตุผลเพื่อการตัดสินใจได้	4.25	0.75
11. มีความสามารถในการแก้ปัญหาและทำงานท่ามกลาง ความกดดันได้	4.25	0.62
12. มีการตรวจสอบประเมินผลการทำงานอย่างสม่ำเสมอ	4.50	0.52
13. สามารถแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ และพัฒนาตนเองได้	4.83	0.39
14. มีความคิดสร้างสรรค์	4.42	0.67
รวม	4.45	0.59

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะทางปัญญาอยู่ในระดับ มากที่สุด (4.45) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตสามารถ แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ และพัฒนาตนเองได้มากที่สุด (4.83) รองลงมาคือ มีการตรวจสอบประเมินผล การทำงานอย่างสม่ำเสมอ (4.50)

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
15. ปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่กำหนดจนงานเสร็จเรียบร้อย แม้ว่ามีอุปสรรคใด ๆ ก็ตาม	4.50	0.52
16. ปฏิบัติตามหน้าที่โดยไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่นและรับฟังความคิดเห็นและชอบจากผลการกระทำของตน	4.58	0.51
17. มีทักษะในการทำงานเป็นทีม เพื่อบรรลุเป้าหมายของงานหรือองค์กร	4.50	0.52
18. เคารพในกฎระเบียบขององค์กรที่ตนเองสังกัดอยู่	4.58	0.51
19. มีความสามารถในการแสดงความคิดเห็น อดทน และรับฟังความคิดเห็น ของเพื่อนร่วมงานได้	4.58	0.51
รวม	4.55	0.51

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบอยู่ในระดับมากที่สุด (4.55) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้ บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตปฏิบัติตามหน้าที่โดยไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่นและรับฟังความคิดเห็นและชอบ จากผลการกระทำของตน เคารพในกฎระเบียบขององค์กรที่ตนเองสังกัดอยู่ และมีความ สามารถในการแสดงความคิดเห็น อดทน และรับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานได้มากที่สุดเท่ากัน (4.55)

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
20. มีความคล่องแคล่วในการใช้ตัวเลข และแปลผลวิเคราะห์	3.92	0.79
21. มีความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาไทยอย่างคล่องแคล่วและถูกต้อง	4.67	0.49
22. มีความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาต่างประเทศได้	3.58	0.79
23. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการแสวงหาข้อมูลและการติดต่อสื่อสาร	4.50	0.52
รวม	4.17	0.65

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ในระดับมากที่สุด (4.17) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาไทยอย่าง คล่องแคล่ว และถูกต้องมากที่สุด (4.67)

จากผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร พบว่า ผู้ใช้บัณฑิตต้องการให้บัณฑิตมี คุณลักษณะทั้ง 5 ด้าน อยู่ในระดับมากที่สุด (4.55) เมื่อจำแนกในแต่ละด้าน พบว่า คุณลักษณะบัณฑิตที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการเรียงตามลำดับได้ดังนี้ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จากการสำรวจผู้ที่กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาตรี (กำลังศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ปวช. และ ปวส.)

จากผลการสำรวจความต้องการเข้าศึกษาต่อของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าที่มีต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร โดยใช้เกณฑ์ แปลความหมายค่าเฉลี่ยของคะแนน 5 ระดับ ดังนี้

- 4.21 – 5.00 หมายถึง ท่านมีความต้องการระดับมากที่สุด
- 3.41 – 4.20 หมายถึง ท่านมีความต้องการระดับมาก
- 2.61 – 3.40 หมายถึง ท่านมีความต้องการระดับปานกลาง
- 1.81 – 2.60 หมายถึง ท่านมีความต้องการระดับน้อย
- 1.00 – 1.80 หมายถึง ท่านมีความต้องการระดับน้อยที่สุด

คุณลักษณะของหลักสูตร	ระดับความต้องการ	
	\bar{x}	S.D.
1. จุดมุ่งหมายของหลักสูตรที่มุ่งเน้นการประกอบอาชีพด้วยภาษาไทยมากกว่าการเรียนเพื่อเป็นนักภาษา	3.61	1.08
2. หลักสูตรที่เป็นวิชาเอกแบบกว้างโดยไม่มีวิชาโท	3.47	0.89
3. เมื่อเรียนจบแล้วต้องมีความรู้ที่จะศึกษาต่อในระดับสูงได้	4.10	0.94
4. ต้องได้เรียนเนื้อหาที่เป็นหลักภาษาไทย	3.59	1.00
5. ต้องได้เรียนเนื้อหาที่มีวิชาภาษาศาสตร์	3.80	1.02
6. ต้องได้เรียนเนื้อหาที่ว่าด้วยการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารด้วยการฟัง พูด อ่าน เขียน	3.96	0.93
7. เนื้อหาที่เรียนควรเน้นหนักเนื้อหาทางวรรณคดีและวรรณกรรมไทย	3.14	1.24
8. เนื้อหาที่เรียนควรเน้นการใช้ภาษาไทยในการทำงานสำนักงาน	3.59	1.00
9. ต้องได้เรียนภาษาไทยเพื่องานหนังสือพิมพ์	3.31	1.16
10. ต้องได้เรียนภาษาไทยเพื่องานวิทยุและโทรทัศน์	3.45	1.23
11. ต้องได้เรียนภาษาไทยต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับภาษาไทย เช่น ภาษาเขมร ภาษาบาลี-สันสกฤต เป็นต้น	2.98	1.20
12. ต้องได้เรียนการวิจารณ์วรรณคดี และวรรณกรรมในแง่มุมต่าง ๆ	3.39	1.34

คุณลักษณะของหลักสูตร	ระดับความต้องการ	
	<u>□</u>	S.D.
13. เนื้อหาที่เรียนควรเน้นนวัตกรรมทางภาษาไทยเพื่อสามารถสร้างสรรค์ผลงานของตนเองได้ เช่น การเป็นนักเขียน เป็นต้น	3.61	1.24
14. เนื้อหาที่เรียนควรมีการสัมมนาเกี่ยวกับภาษาไทย วรรณกรรมและวรรณคดี เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน	3.57	1.22
15. เนื้อหาที่เรียนควรมีการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในสำนักงาน และเพื่อสร้างนวัตกรรมทางภาษาไทย	3.67	1.11
16. เนื้อหาที่เรียนควรเน้นการศึกษาด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นและภูมิปัญญาสากล	3.63	1.09
17. เนื้อหาที่เรียนควรเน้นการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในสื่อดิจิทัล	3.80	1.02
18. สาขาวิชาภาษาไทยยังคงมีความสำคัญในการศึกษาระดับอุดมศึกษา	3.73	1.04
19. การศึกษาภาษาไทยจะช่วยเพิ่มศักยภาพในการประกอบอาชีพในอนาคต	3.78	1.03
20. แนวโน้มในการเลือกศึกษาต่อในสาขาวิชาภาษาไทย	3.29	1.17

ผลการวิเคราะห์ความต้องการเข้าศึกษาต่อของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าที่มีต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสารค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.57 อยู่ในระดับต้องการมาก โดยพบว่านักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าเห็นว่าสาขาวิชาภาษาไทยเมื่อเรียนจบแล้วต้องมีความรู้ที่จะศึกษาต่อในระดับสูงได้ รองลงมาคือ ต้อง ได้เรียนเนื้อหาที่ว่าด้วยการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารด้วยการฟัง พูด อ่าน เขียน ต้องได้เรียนเนื้อหาที่มีวิชาภาษาศาสตร์ และเนื้อหาที่เรียนควรเน้นการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร ในสื่อดิจิทัล

ภาคผนวก ซ

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

1. เปรียบเทียบชื่อปริญญา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
<p>ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร) ชื่อย่อ : ศศ.บ. (ภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร)</p> <p>ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Arts (Thai Language for Communicative Innovation) ชื่อย่อ : B.A. (Thai Language for Communicative Innovation)</p>	<p>ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย) ชื่อย่อ : ศศ.บ. (ภาษาไทย)</p> <p>ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Arts (Thai Language) ชื่อย่อ : B.A. (Thai Language)</p>	- เปลี่ยนแปลงชื่อ หลักสูตร

2. เปรียบเทียบโครงสร้าง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		เหตุผล
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 126 หน่วยกิต		หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต		- หน่วยกิตลดลง
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต	1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต	
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9 หน่วยกิต	1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9 หน่วยกิต	
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	12 หน่วยกิต	1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	12 หน่วยกิต	
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	9 หน่วยกิต	1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	9 หน่วยกิต	
2) หมวดวิชาเฉพาะ	90 หน่วยกิต	2) หมวดวิชาเฉพาะ	84 หน่วยกิต	- หน่วยกิตลดลง
2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา	83 หน่วยกิต	2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา	77 หน่วยกิต	- หน่วยกิตลดลง
2.1.1 กลุ่มวิชาบังคับ	46 หน่วยกิต	2.1.1 กลุ่มวิชาบังคับ	43 หน่วยกิต	- หน่วยกิตลดลง
2.1.2 กลุ่มวิชาเลือก	37 หน่วยกิต	2.1.2 กลุ่มวิชาเลือก	34 หน่วยกิต	- หน่วยกิตลดลง
2.2 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7 หน่วยกิต	2.2 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7 หน่วยกิต	- คงเดิม
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต	3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต	

3. เปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ		
HTH105 การเขียนเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) Writing for Communication การลำดับความคิด การวางโครงเรื่อง การเขียนย่อหน้า การเขียนบทความ การเขียนข่าว การเขียนจดหมายประเภทต่าง ๆ การเขียนเรียงความ การเขียนสรุปความจากการฟัง และการอ่าน	HTL103 การเขียนเพื่อการสื่อสารสมัยใหม่ 3(2-2-5) Writing for Modern Communication ความหมายของการเขียน ความสำคัญ การลำดับความคิด การวางโครงเรื่อง การเขียนย่อหน้า การเขียนบทความ การเขียนข่าว การเขียนจดหมาย ประเภทต่าง ๆ การเขียนเรียงความ การเขียนสรุปความ จากการฟัง และการอ่านการเขียนโน้มน้าวใจ	- กำหนดรหัสวิชาใหม่ - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
HTH109 ลักษณะภาษาไทย 3(3-0-6) Thai Structure ลักษณะสำคัญของภาษาไทย เสียง คำ และการสร้างคำการจำแนกหมวดคำ ชนิดและโครงสร้างของวลีและประโยค ความหมาย รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงของภาษาไทย	HTL109 หลักการใช้ภาษาไทย 3(3-0-6) Principles of Thai Language ความหมาย ลักษณะสำคัญของภาษาไทย ระบบเสียง พยางค์ คำ วลี และประโยค การสร้างคำในภาษาไทย หลักเกณฑ์การอ่าน และการเขียนคำไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาไทย	- กำหนดรหัสวิชาใหม่ - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
HTH110 พื้นฐานวรรณกรรมไทย 3(3-0-6) Basic Thai Literature ความเป็นมาและวิวัฒนาการของวรรณกรรมประเภทต่าง ๆ วิเคราะห์เนื้อหา แนวคิดรูปแบบและคุณค่าจากวรรณกรรม เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาวรรณกรรมได้อย่างลึกซึ้ง ต่อไป	HTL105 พื้นฐานวรรณกรรมไทยปัจจุบัน 3(3-0-6) Basic Contemporary Thai Literature ความเป็นมาและวิวัฒนาการของวรรณกรรมประเภทต่าง ๆ วิเคราะห์เนื้อหา แนวคิดรูปแบบ และคุณค่าจากวรรณกรรมเพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาวรรณกรรมได้อย่างลึกซึ้ง ต่อไป	- กำหนดรหัสวิชาใหม่ - ปรับชื่อวิชา - ปรับเป็นกลุ่มวิชาเลือก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ		
HTH111 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการสื่อสาร 2(2-0-4) Basic Knowledge for Communication ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีต่าง ๆ เกี่ยวกับการสื่อสาร วิเคราะห์กระบวนการสื่อสารภายในบุคคลและการสื่อสารมวลชน บทบาทและอิทธิพลของการสื่อสารที่มีผลต่อสังคม	HTL106 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร 2(2-0-4) Basic Knowledge for Communication ความหมายและความสำคัญของการสื่อสาร วัตถุประสงค์องค์ประกอบ ประเภทของการสื่อสาร แนวคิดและทฤษฎีต่าง ๆ เกี่ยวกับการสื่อสาร แบบจำลองการสื่อสาร การรับสาร ส่งสาร ปัจจัยที่มีผลต่อการสื่อสาร การสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ บทบาทและอิทธิพล ของการสื่อสารที่มีผลต่อสังคม	- กำหนดรหัสวิชาใหม่ - ปรับชื่อวิชา - ปรับเป็นกลุ่มวิชาเลือก - กำหนดรหัสวิชาใหม่ - ปรับคำอธิบายรายวิชา
HTH113 การฟังอย่างมีวิจารณญาณ 2(1-2-3) Critical Listening การจับประเด็น และสรุปใจความสำคัญจากการฟังในสถานการณ์ต่าง ๆ ประเภทของการฟัง วิเคราะห์สำนวน โวหาร และน้ำเสียง สามารถแยกแยะข้อเท็จจริงและความคิดเห็นได้	HTL108 การฟังอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3) Critical Listening for Communication ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของการฟัง การวิเคราะห์สำนวน โวหาร และน้ำเสียง การจับประเด็นและสรุปใจความสำคัญจากการฟังในสถานการณ์ต่าง ๆ สามารถแยกแยะข้อเท็จจริงและความคิดเห็นได้	- กำหนดรหัสวิชาใหม่ - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
	HTL111 จริยธรรมเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3) Ethics for Communication ความหมาย ความสำคัญ หลักการสืบค้นข้อมูล ศิลปะการอ้างอิง ลักษณะของการคัดลอกผลงานทางวิชาการ การหลีกเลี่ยงการลอกเลียนวรรณกรรม โปรแกรมตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรม	- รายวิชาใหม่
	HTL112 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3) Personality Development for Communication ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ ประเภทของบุคลิกภาพ คุณลักษณะของบุคลิกภาพที่ดี การสร้างภาพลักษณ์ที่ดี มนุษยสัมพันธ์ และ	- รายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ		
	บุคลิกในการสื่อสาร เทคนิคการสื่อสาร แนวทางการพัฒนาบุคลิกภาพ กิจกรรมการพัฒนาบุคลิกภาพ	
HTH201 การพูดในที่ชุมชน 3(2-2-5) Public Speaking หลักการและเทคนิคการพูดในที่ชุมชน การพูดติดต่อธุรกิจ การพูด จูงใจ การพูดในฐานะเป็นโฆษก พิธีกร การประชาสัมพันธ์ การออกคำสั่ง การปราศรัย สุนทรพจน์ โอวาท การกล่าวสดุดี กล่าวไว้อาลัย กล่าวเปิด ปิดงาน กล่าวต้อนรับ กล่าวอวยพร กล่าวมอบสิ่งของ และกล่าวแนะนำ	HTL201 การพูดในที่สาธารณะ 3(2-2-5) Public Speaking หลักการและเทคนิคการพูดในที่สาธารณะ การพูดเพื่อการสื่อสาร ในองค์กร การพูดประชาสัมพันธ์ การพูดในฐานะเป็นโฆษก พิธีกร วิทยากร การกล่าวสุนทรพจน์ การกล่าวปราศรัย การกล่าวโอวาท การพูดในโอกาส ต่าง ๆ	- กำหนดรหัสวิชาใหม่ - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
HTH212 จริยธรรมและกฎหมายเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) Law and Ethics for Communication สิทธิเสรีภาพ และจริยธรรมในการสื่อสาร กฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำคัญของพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พระราชบัญญัติการพิมพ์ พระราช- บัญญัติเกี่ยวกับวิทยุและโทรทัศน์ จรรยาบรรณของผู้ประกอบอาชีพ สื่อสารมวลชน	HTL208 กฎหมายเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) Law for Communication กฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำคัญของพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พระราชบัญญัติการพิมพ์ พระราชบัญญัติเกี่ยวกับวิทยุและโทรทัศน์ จรรยาบรรณของผู้ประกอบอาชีพสื่อสารมวลชน	- กำหนดรหัสวิชาใหม่ - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
HTH213 วรรณกรรมวิจารณ์ 3(2-2-5) Literary Criticism แนวคิด ทฤษฎีวรรณคดีและทฤษฎีการวิจารณ์วรรณกรรม ความหมาย มโนทัศน์ ความสำคัญของทฤษฎีการวิจารณ์วรรณกรรม ในยุคสมัยต่างๆ สามารถเขียนบทวิจารณ์วรรณกรรมได้	HTL302 แนวคิดทฤษฎีวรรณกรรมวิจารณ์ 3(2-2-5) Theories for Literary Criticism แนวคิดทฤษฎีวรรณคดีและทฤษฎีการวิจารณ์วรรณกรรม ความหมาย มโนทัศน์ ความสำคัญของทฤษฎีการวิจารณ์วรรณกรรม ในยุคสมัยต่าง ๆ สามารถเขียนบทวิจารณ์วรรณกรรมได้	- กำหนดรหัสวิชาใหม่ - ปรับชื่อวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ		
	HTL212 การเขียนคอนเทนต์ Content Writing 3(2-2-5) ความสำคัญ ประเภทเนื้อหา หลักการเขียนในปัจจุบัน การคิด เชิงสร้างสรรค์ การออกแบบและการนำเสนอเรื่องเล่าที่สอดคล้องกับ ยุคสมัยใหม่ การวิเคราะห์กลวิธีและการฝึกทักษะการสร้างคอนเทนต์ ในสื่อดิจิทัล	- รายวิชาใหม่
HTH303 การอ่านเชิงวิพากษ์ Critical Reading 3(2-2-5) ความหมาย หลักการวิพากษ์งานเขียนประเภทต่างๆ สามารถ เรื่องสั้น กวีนิพนธ์ตามองค์ประกอบของงานเขียน แล้วนำเสนอด้วย ลายลักษณ์	HTL303 การอ่านอย่างมีวิจารณญาณ Critical Reading 3(2-2-5) ความหมาย องค์ประกอบ ประเภทของงานเขียน หลักการวิพากษ์ งานเขียนประเภทต่าง ๆ สามารถวิพากษ์เรื่องสั้น กวีนิพนธ์ และนำเสนอด้วย ลายลักษณ์	- กำหนดรหัสวิชาใหม่ - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
HTH316 ศิลปะการออกแบบสร้างสรรค์เพื่อการสื่อสาร Creative Arts and Designs for Communication 3(2-2-5) ความหมาย หลักการ ความคิดเชิงสร้างสรรค์ ศิลปะการใช้ถ้อยคำ สำนวนโวหาร เรื่องราว และรูปแบบที่สะท้อนถึงความคิดสร้างสรรค์ทาง ภาษาไทย แล้วนำมาสร้างสรรค์ผลงานของตนได้	HTL306 การออกแบบสร้างสรรค์เพื่อการสื่อสาร Creative Designs for Communication 3(2-2-5) ความหมาย หลักการ ความคิดเชิงสร้างสรรค์ ศิลปะการใช้ถ้อยคำ สำนวนโวหาร เรื่องราว และรูปแบบที่สะท้อนถึงความคิดสร้างสรรค์ทาง ภาษาไทย แล้วนำมาสร้างสรรค์ผลงานของตนได้	- กำหนดรหัสวิชาใหม่ - ปรับชื่อวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ		
<p>HTH317 ภาษากับวัฒนธรรม 2(2-0-4)</p> <p>Language and Culture</p> <p>ความหมายความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรม การใช้ภาษาที่สัมพันธ์กับวัฒนธรรมและวิถีชีวิต การสื่อสารอย่างเหมาะสมแก่บุคคล สถานการณ์อย่างมีสุนทรียภาพ</p>	<p>HTL315 ภาษา สังคม และวัฒนธรรม 3(3-0-6)</p> <p>Language, Society, and Culture</p> <p>ความหมาย ความสัมพันธ์ระหว่างภาษา กับสังคมและวัฒนธรรม การใช้ภาษาที่สัมพันธ์กับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม ปัจจัยและอิทธิพลทางสังคมที่มีผลต่อการใช้ภาษา การแปรและการเปลี่ยนแปลงของภาษาในสภาวะการณ์ต่าง ๆ การศึกษาลักษณะทางสังคมและวัฒนธรรมจากข้อมูลทางภาษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดรหัสวิชาใหม่ - ปรับชื่อวิชา - ปรับหน่วยกิต - ปรับคำอธิบายรายวิชา
<p>HTH325 วรรณกรรมพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 2(2-0-4)</p> <p>ภูมิพลอดุลยเดช</p> <p>King Rama IX's Literary Works</p> <p>พระราชประวัติ พระราชนิพนธ์ พระบรมราโชวาท พระราชดำรัส และศาสตร์ของพระราชา ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช วิเคราะห์รูปแบบ เนื้อหา กลการประพันธ์ พระอัจฉริยภาพทางภาษา คุณค่า และอิทธิพลที่มีต่อสังคมไทย</p>	<p>HTL310 วรรณกรรมพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร 2(2-0-4)</p> <p>มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร</p> <p>King Rama IX's Literary Works</p> <p>พระราชประวัติ พระราชนิพนธ์ พระบรมราโชวาท พระราชดำรัส และศาสตร์ของพระราชา ในพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรวิเคราะห์รูปแบบ เนื้อหา การประพันธ์ พระอัจฉริยภาพทางภาษา คุณค่า และอิทธิพลที่มีต่อสังคมไทย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดรหัสวิชาใหม่ - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
<p>HTH331 วรรณกรรมเพื่อนวัตกรรม 3(2-2-5)</p> <p>Literature for Innovation</p> <p>หลักการแปรรูปวรรณกรรม และศิลปะการเขียนบทเพื่อการแสดง พัฒนาการของละครพูด ละครเวที ละครโทรทัศน์ เขียนบทละคร โดยแปรรูปจากวรรณกรรมต่างๆ ได้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในยุคปัจจุบัน</p>		<ul style="list-style-type: none"> - ปรับรายวิชาออก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ		
HTH339 วรรณกรรมอาเซียนปริทัศน์ 2(2-0-4) Asian Literature Review ศึกษาแนวคิด กลวิธีการประพันธ์ ลักษณะร่วม และ ความหลากหลายทางวัฒนธรรมที่ปรากฏในวรรณกรรมกลุ่มประเทศเอเชีย ตะวันออกเฉียงใต้	HTL314 วรรณกรรมอาเซียน 2(2-0-4) ASEAN Literature ศึกษาแนวคิด กลวิธีการประพันธ์ ลักษณะร่วม และ ความหลากหลายทางวัฒนธรรมที่ปรากฏในวรรณกรรมกลุ่มประเทศเอเชีย ตะวันออกเฉียงใต้	- กำหนดรหัสวิชาใหม่ - ปรับชื่อวิชา
HTH413 การพัฒนานวัตกรรมทางภาษาไทยและ วรรณกรรมเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) Innovative Development in Thai Language and Thai Literature for Communication ความหมาย หลักการที่เกี่ยวกับนวัตกรรมทางภาษาไทย แนวคิด วิธีการ และรูปแบบในการเสนอสารผ่านสื่อสมัยใหม่ที่หลากหลายสอดคล้อง กับการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมสื่อในปัจจุบัน		- ปรับรายวิชาออก
HTH414 การวิจัยภาษาไทย 3(2-2-5) Research Work in Thai วิธี และรูปแบบการวิจัยทางภาษาไทย การเลือกหัวข้อ และการเขียนเค้าโครงการวิจัย การกำหนดวัตถุประสงค์และกรอบความคิด วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบต่าง ๆ การจำแนก วิเคราะห์และการตีความ ข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัย	HTL408 ระเบียบวิธีวิจัยภาษาไทย 3(2-2-5) Research Methodology for Thai Language วิธีและรูปแบบการวิจัยทางภาษาไทย การเลือกหัวข้อ และการเขียนเค้าโครงการวิจัย การกำหนดวัตถุประสงค์และกรอบความคิด วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบต่าง ๆ การจำแนก วิเคราะห์และการตีความ ข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัย	- กำหนดรหัสวิชาใหม่ - ปรับชื่อวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ		
HTH415 การสัมมนาการใช้ภาษาไทย 3(2-2-5) Seminar in Thai Language usage ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกระบวนการศึกษาค้นคว้าด้วยวิธีการจัด สัมมนา วิเคราะห์ปัญหาและปรากฏการณ์ในการใช้ภาษาไทยจากแหล่งข้อมูล ต่างๆ รวบรวมคำ สำนวนภาษา และประโยคที่ใช้ในปัจจุบันทั้งภาษาพูดและ ภาษาเขียน อภิปรายถึงผลดีและผลเสียของการใช้คำ สำนวน และประโยค สรุปเป็นกฎเกณฑ์เพื่อนำไปพัฒนาการใช้ภาษาให้ได้ผลดี และศึกษาหาความรู้ จากเอกสาร วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการใช้ภาษาไทย		- ปรับรายวิชาออก
กลุ่มวิชาเลือก		
HTL102 กวีนิพนธ์ไทย 3(2-2-5) Thai Poetry ศิลปะการประพันธ์บทร้อยกรอง หลักเกณฑ์วรรณศิลป์ ในการเขียน คำประพันธ์ สามารถแต่งร้อยกรองได้ถูกต้องตาม ฉันทลักษณ์อย่างลุ่มลึก และแหลมคมทางความคิด	HTL102 การสร้างสรรค์บทกวี 3(2-2-5) Poetry Creation ศิลปะการประพันธ์บทร้อยกรอง หลักเกณฑ์วรรณศิลป์ ใน การเขียนคำประพันธ์ สามารถแต่งร้อยกรองได้ถูกต้องตามฉันทลักษณ์ อย่างลุ่มลึก และแหลมคมทางความคิด	- กำหนดรหัสวิชาใหม่ - ปรับชื่อวิชา
HTH103 ภาษาไทยธุรกิจ 3(3-0-6) Business Thai ความหมายของธุรกิจ การใช้ภาษาที่เหมาะสมในการติดต่อสื่อสาร ทางธุรกิจ การกรอกแบบฟอร์ม การเขียนข่าวแจกการประชุม การเขียน ข้อความโฆษณาประชาสัมพันธ์ และการเขียนรายงานที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ		- ปรับรายวิชาออก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก		
HTL106 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการสื่อสาร 2(2-0-4) Basic Knowledge for Communication ความหมายและความสำคัญของการสื่อสาร วัตถุประสงค์ประกอบ ประเภทของการสื่อสาร แนวคิดและทฤษฎีต่าง ๆ เกี่ยวกับการสื่อสาร แบบจำลองการสื่อสาร การรับสาร ส่งสาร ปัจจัยที่มีผลต่อการสื่อสาร การสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ บทบาทและอิทธิพลของการสื่อสารที่มีผลต่อสังคม	HTL106 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร 2(2-0-4) Basic Knowledge for Communication ความหมายและความสำคัญของการสื่อสาร วัตถุประสงค์ประกอบ ประเภทของการสื่อสาร แนวคิดและทฤษฎีต่าง ๆ เกี่ยวกับการสื่อสาร แบบจำลองการสื่อสาร การรับสาร ส่งสาร ปัจจัยที่มีผลต่อการสื่อสาร การสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ บทบาทและอิทธิพลของการสื่อสารที่มีผลต่อสังคม	- กำหนดรหัสวิชาใหม่ - ปรับชื่อวิชา
HTH107 ศิลปะการพิสูจน์อักษร 2(1-2-3) Arts of Editing ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพิสูจน์อักษร การศึกษาเครื่องหมายวรรคตอน หลักการสะกดคำตามราชบัณฑิตยสภา ศัพท์บัญญัติ การใช้สัญลักษณ์พิสูจน์อักษร การใช้ราชาศัพท์ โครงสร้างประโยค ระดับภาษา สามารถปรับเปลี่ยน แก้ไขได้เหมาะสมกับบริบททางภาษา	HTL104 การพิสูจน์อักษร 2(1-2-3) Art of Editing ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพิสูจน์อักษร การศึกษาเครื่องหมายวรรคตอน หลักการสะกดคำตามราชบัณฑิตยสภา ศัพท์บัญญัติ การใช้สัญลักษณ์พิสูจน์อักษร การใช้ราชาศัพท์ โครงสร้างประโยค ระดับภาษา สามารถปรับเปลี่ยน แก้ไขได้เหมาะสมกับบริบททางภาษา	- กำหนดรหัสวิชาใหม่ - ปรับชื่อวิชา
HTH108 อวัจนสารเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) Non-verbal Language for Communication หลักการ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการสื่อสารและภาษาอวัจนภาษาที่มีผลต่อบุคลิกภาพและการสื่อสาร ทั้งในส่วนของสภาพแวดล้อมและบุคคล เรียนรู้การใช้อวัจนภาษาตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม		- ปรับรายวิชาออก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก		
<p>HTL110 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับสร้างสรรค์งานนวัตกรรมเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Computer Software Usage for Innovative Communication</p> <p>การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์ พัฒนาทักษะด้านดิจิทัลโดยโปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อใช้ในงานเขียนทางภาษาไทย สร้างสรรค์งาน และนำเสนองานเขียนด้วยคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>HTL110 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อสร้างสรรค์งานนวัตกรรมเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Computer Software Usage for Innovative Communication</p> <p>การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์ พัฒนาทักษะด้านดิจิทัลโดยโปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อใช้ในงานเขียนทางภาษาไทย สร้างสรรค์งาน และนำเสนองานเขียนด้วยคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดรหัสวิชาใหม่ - ปรับชื่อวิชา
<p>HTH112 โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานสำนักงาน</p> <p>Computer Program for Office Work</p> <p>หลักการใช้โปรแกรมสำนักงาน ในรูปแบบเอกสาร การประเมินการประมวผล ในสำนักงาน ทั้งในรูปแบบของโปรแกรมสากล และการปรับปรุงยุคต่อทำความเข้าใจโปรแกรมสำนักงานเฉพาะกรณีศึกษา</p>	<p>HTL107 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานสำนักงาน</p> <p>Computer Software for Office Work</p> <p>หลักการใช้โปรแกรมสำนักงาน ในรูปแบบเอกสาร การประเมินการประมวผล ในสำนักงาน ทั้งในรูปแบบของโปรแกรมสากล และการปรับปรุงยุคต่อทำความเข้าใจโปรแกรมสำนักงานเฉพาะกรณีศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดรหัสวิชาใหม่ - ปรับชื่อวิชา
	<p>HTL113 เสียงกับการสื่อสาร</p> <p>Voice and Communication</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเสียง อวัยวะที่ใช้ออกเสียง ระบบเสียงในภาษาไทยและต่างวัฒนธรรม หลักการใช้เสียงพูดเพื่อการสื่อสารในบริบทต่าง ๆ การฝึกออกเสียง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก		
HTH202 การพูดเพื่อสาระบันเทิง 2(1-2-3) Speech for Entertainment ความหมาย หลักการ และเทคนิคการพูดเพื่อสาระบันเทิง ประเภทของการพูดเพื่อสาระบันเทิง และวาทะของนักพูดเพื่อสาระบันเทิงตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน		- ปรับรายวิชาออก
HTH203 การอ่านตีความ 2(1-2-3) Reading for Interpretation ความหมาย หลักการอ่านตีความวรรณกรรม ร้อยแก้วร้อยกรอง การเลือกใช้น้ำเสียง การออกเสียงให้ถูกต้องตามอักขรวิธีและฉันทลักษณ์ให้สอดคล้องกับเนื้อหาและอารมณ์ของเรื่อง		- ปรับรายวิชาออก
HTH204 การเขียนสารคดี 2(1-2-3) Documentary Writing ความหมาย ลักษณะ ประเภท กระบวนการและขั้นตอนในการเขียนสารคดี ศิลปะการเล่าเรื่องและการนำเสนอ		- ปรับรายวิชาออก
HTH205 ศิลปะการใช้ภาษาเพื่อการแสดง 2(1-2-3) Art of Language Use in Drama ความหมาย ประวัติของการละคร องค์ประกอบของละคร และการใช้ภาษา การเขียนบทละคร ข้อแตกต่างและข้อจำกัดของละคร แต่ละประเภท สามารถวิจารณ์บทละคร และสามารถตีความตัวบทเพื่อนำมาใช้ในการแสดง	HTL202 การใช้ภาษาเพื่อการแสดง 2(1-2-3) Language Use for Performances ความหมาย ประวัติของการละคร องค์ประกอบของละครและการใช้ภาษา การเขียนบทละคร ข้อแตกต่างและข้อจำกัดของละครแต่ละประเภท สามารถวิจารณ์บทละคร และสามารถตีความตัวบทเพื่อนำมาใช้ในการแสดง	- กำหนดรหัสวิชาใหม่ - ปรับชื่อวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก		
HTH206 ศิลปะการนำเสนอผ่านสื่อผสม 3(2-2-5) Art of Presentation Through Multimedia หลักการ เทคนิคการเลือกเนื้อหา และศิลปะในการนำเสนอเนื้อหาผ่านสื่อผสมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถเลือกใช้สื่อได้อย่างเหมาะสม	HTL203 การนำเสนอผ่านสื่อผสม 3(2-2-5) Art of Presentations through Multimedia หลักการ เทคนิคการเลือกเนื้อหา และศิลปะในการนำเสนอเนื้อหาผ่านสื่อผสมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถเลือกใช้สื่อได้อย่างเหมาะสม	- กำหนดรหัสวิชาใหม่ - ปรับชื่อวิชา
HTH207 คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานสื่อสิ่งพิมพ์ 2(1-2-3) Computer Graphics for Printed Media โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในงานกราฟิกสำหรับสื่อสิ่งพิมพ์ การประยุกต์ใช้โปรแกรมกราฟิกสำหรับงานพิมพ์ การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ ด้วยคอมพิวเตอร์กราฟิก		- ปรับรายวิชาออก
HTH208 ความรู้พื้นฐานทางภาษาศาสตร์ 3(3-0-6) Fundamental Knowledge of Linguistics ความหมาย ประวัติความเป็นมา ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาและภาษาศาสตร์ เสียงและอวัยวะที่ใช้ในการออกเสียง ระบบเสียงในภาษาไทย ระบบคำ วลี ประโยค ทฤษฎีไวยากรณ์ทางภาษาศาสตร์	HTL204 ความรู้เบื้องต้นทางภาษาศาสตร์ 3(3-0-6) Fundamental Knowledge of Linguistics ความหมายและความสำคัญ ประวัติความเป็นมา ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาและภาษาศาสตร์ เสียง หน่วยเสียงและอวัยวะที่ใช้ในการออกเสียง ระบบเสียงในภาษาไทย ระบบคำ วลี ประโยค ระบบ ความหมาย	- กำหนดรหัสวิชาใหม่ - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
HTH209 พัฒนาการของวรรณกรรมไทย 3(3-0-6) Development of Thai Literature ประวัติความเป็นมา พัฒนาการของวรรณกรรมไทยประเภทต่างๆ ในด้านเนื้อหา รูปแบบ และอิทธิพลของสังคมที่มีผลต่อวรรณกรรมไทย ตั้งแต่สมัยสุโขทัยจนถึงสมัยรัตนโกสินทร์ตอนต้น	HTL205 พัฒนาการวรรณกรรมไทย 3(3-0-6) Development of Thai Literature ประวัติความเป็นมา พัฒนาการวรรณกรรมไทยประเภทต่างๆ ในด้านเนื้อหา รูปแบบ และอิทธิพลของสังคมที่มีผลต่อวรรณกรรมไทย ตั้งแต่สมัยสุโขทัยจนถึงสมัยรัตนโกสินทร์ตอนต้น	- กำหนดรหัสวิชาใหม่ - ปรับชื่อวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก		
HTH210 คีตวรรณกรรมไทย 2(2-0-4) Study of Thai Songs ความหมาย ประวัติความเป็นมาของวรรณกรรมเพลงไทยลูกทุ่ง และเพลงไทยสากล เนื้อหา กลวิธีการประพันธ์ แนวความคิดที่สะท้อนสังคม และวัฒนธรรม รวมถึงบริบทความนิยมตามยุคสมัย	HTL206 วรรณกรรมเพลงร่วมสมัย 2(2-0-4) Contemporary Thai Songss ความหมาย พัฒนาการความเป็นมาของวรรณกรรมเพลงไทยลูกทุ่ง และเพลงไทยสากล เนื้อหา กลวิธีการประพันธ์ แนวความคิดที่สะท้อนสังคม และวัฒนธรรม รวมถึงบริบทความนิยมตามยุคสมัย	- กำหนดรหัสวิชาใหม่ - ปรับชื่อวิชา
HTH211 วรรณกรรมร่วมสมัย 2(2-0-4) Contemporary Literature ความหมาย ประวัติความเป็นมาของวรรณกรรมร่วมสมัย ประเภท เนื้อหา รูปแบบ และนวัตกรรมทางวรรณศิลป์ ความสัมพันธ์ และความสำคัญของวรรณกรรมไทยในบริบทของสังคมร่วมสมัย	HTL207 วรรณกรรมสมัยนิยม 2(2-0-4) Popular Literature ความหมาย พัฒนาการความเป็นมาของวรรณกรรมสมัยนิยม ประเภท เนื้อหา รูปแบบ และนวัตกรรมทางวรรณศิลป์ ความสัมพันธ์ และความสำคัญของวรรณกรรมไทยในบริบทของสังคมร่วมสมัย นวัตกรรม การนำเสนอตามองค์ประกอบของบันเทิงคดี คุณค่าและความสัมพันธ์ในบริบทพหุวัฒนธรรม	- กำหนดรหัสวิชาใหม่ - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
HTH214 เทคนิคการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในงานสำนักงาน 3(2-2-5) Language Techniques for Work Place Communication ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสำนักงาน การจัดการข้อมูลข่าวสาร กระบวนการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารทั้งจากภายในและภายนอกสำนักงาน ทักษะที่จำเป็นในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการเอกสาร ระบบการจัดเก็บและสืบค้นเอกสาร เทคนิคการเขียนหนังสือ	HTL209 การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในงานสำนักงาน 2(1-2-3) Language Use for Interoffice Communication ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสำนักงาน การจัดการข้อมูลข่าวสาร กระบวนการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารทั้งจากภายในและภายนอกสำนักงาน ทักษะที่จำเป็นในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการเอกสาร ระบบการจัดเก็บและสืบค้นเอกสาร เทคนิคการเขียนหนังสือ	- กำหนดรหัสวิชาใหม่ - ปรับชื่อวิชา - ปรับหน่วยกิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก		
HTH215 ลักษณะภาษาไทยปัจจุบัน 2(1-2-3) Features of Current Thai Language ปรากฏการณ์การใช้ภาษาในยุคสมัยใหม่ คำสแลง การเกิดสำนวนสมัยใหม่ การใช้ภาษาใน สื่อสมัยใหม่ และข้อสังเกตการใช้ภาษาไทยในปัจจุบัน		- ปรับรายวิชาออก
HTH216 การใช้ภาษาเพื่อกิจกรรมท่องเที่ยว 3(2-2-5) Thai Language for Tourism การใช้ภาษาพูดและภาษาเขียนในกิจกรรมท่องเที่ยว การฝึกปฏิบัติ นำเที่ยว การสนทนาการในกิจกรรมท่องเที่ยวประเภทต่าง ๆ	HTL210 การใช้ภาษาเพื่อการจัดการท่องเที่ยว 2(1-2-3) Thai Language for Tourism Management ความหมายและความสำคัญ ประวัติการท่องเที่ยว ประเภทของการท่องเที่ยว ศิลปะการเล่าเรื่องและการนำเสนอในกิจกรรมท่องเที่ยว การเขียนสารคดีท่องเที่ยว ธุรกิจนำเที่ยว การเขียนรายการนำเที่ยว และการฝึกปฏิบัตินำเที่ยว	- กำหนดรหัสวิชาใหม่ - ปรับชื่อวิชา - ปรับหน่วยกิต - ปรับคำอธิบายรายวิชา
HTH217 เทคนิคการอบรม การประชุมและการจัดกิจกรรมพิเศษ 3(2-2-5) Techniques for Training, Seminars and Special Events หลักและประเภทของการอบรม การประชุม และการจัดกิจกรรมพิเศษ การจัดเตรียมเอกสาร การประสานงาน การสรุปงาน การฝึกปฏิบัติการสื่อสารตามสถานการณ์ที่กำหนดให้	HTL316 การอบรม การประชุม และการจัดกิจกรรมพิเศษ 3(2-2-5) Training, Seminars and Special Events หลักการและประเภทของการอบรม การประชุม การจัดสัมมนา และการจัดกิจกรรมพิเศษ การจัดเตรียมเอกสาร การประสานงาน การสรุปงาน การฝึกปฏิบัติการสื่อสารตามสถานการณ์ที่กำหนดให้ โดยประยุกต์ใช้จากความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกระบวนการศึกษาค้นคว้าด้วยการวิเคราะห์ปัญหาและปรากฏการณ์ในการใช้ภาษาไทยจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ	- กำหนดรหัสวิชาใหม่ - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก		
<p>HTH218 การเขียนเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5) Writing for Advertising and Public Relations ความหมาย ประวัติ ลักษณะของสื่อโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ แนวความคิดการสื่อสารและการตลาด ความคิดสร้างสรรค์ ลักษณะภาษา โฆษณา หลักการเขียนบทโฆษณา หลักการประชาสัมพันธ์การเขียน ประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสมแก่สื่อ กฎหมายและระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับโฆษณา</p>	<p>HTL211 การสร้างสรรค์งานเขียนเพื่อการโฆษณา และประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5) Creative Writing for Advertising and Public Relations ความหมาย ประวัติ ลักษณะของสื่อโฆษณาและ การประชาสัมพันธ์ แนวความคิดการสื่อสารและการตลาด ความคิดสร้างสรรค์ ลักษณะ ภาษาโฆษณา หลักการเขียนบทโฆษณา หลักการประชาสัมพันธ์ การเขียน ประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสมแก่สื่อ กฎหมายและระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับ โฆษณา</p>	<p>- กำหนดรหัสวิชาใหม่ - ปรับชื่อวิชา</p>
<p>HTH219 เทคนิคการเขียนข่าว 3(2-2-5) Techniques for News Writing การเขียนข่าว บทความ และรูปแบบ งานเขียน วิเคราะห์ทั้ง ด้าน เนื้อหา วิธีการนำเสนอ วิธีการใช้ ถ้อยคำ รูปประโยคที่ถูกต้องเหมาะสม</p>		<p>- ปรับรายวิชาออก</p>
<p>HTL301 การฟัง การพูดเพื่อใช้ในงานธุรกิจ 2(1-2-3) Listening and Speaking for Business Activities การฟังสารทางธุรกิจ วิเคราะห์ลักษณะภาษาที่ใช้ทางการฟัง การพูด เพื่อการสื่อสารธุรกิจ การฟังเพื่อจับประเด็นสำคัญ ฟังเพื่อแยกข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็นและอารมณ์ความรู้สึก ฟังเพื่อหาเหตุผลโต้แย้งหรือคัดค้านตาม ฟังเพื่อความคิดสร้างสรรค์ การพูดเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น การ พูดรายงานในที่ประชุม การพูดโน้มน้าวใจในที่ชุมชนเพื่อสร้างความเข้าใจอันดี และการพูดต่อรองทางธุรกิจ</p>	<p>HTL301 การฟัง การพูดเพื่อในงานธุรกิจ 2(1-2-3) Listening and Speaking for Business การฟังสารทางธุรกิจ วิเคราะห์ลักษณะภาษาที่ใช้ทางการฟัง การพูดเพื่อการสื่อสารธุรกิจ การฟังเพื่อจับประเด็นสำคัญ ฟังเพื่อแยก ข้อเท็จจริงข้อคิดเห็นและอารมณ์ความรู้สึก ฟังเพื่อหาเหตุผลโต้แย้งหรือ คัดค้านตาม ฟังเพื่อความคิดสร้างสรรค์ การพูดเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงและ ข้อคิดเห็น การพูดรายงานในที่ประชุม การพูดโน้มน้าวใจในที่ชุมชนเพื่อ สร้างความเข้าใจอันดี และการพูดต่อรองทางธุรกิจ</p>	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก		
HTH302 การพูดเป็นหมู่คณะ 2(1-2-3) Group Speaking หลักการและวิธีการพูดเพื่อให้ผู้ฟังเข้าใจเหตุผล การเสนอความคิดเห็น แลกเปลี่ยน การสนทนา การสัมภาษณ์ การประชุม การอภิปราย การสัมมนา และการโต้วาที		- ปรับรายวิชาออก
HTH304 การอ่าน การเขียนเชิงธุรกิจ 3(2-2-5) Business Reading and Writing การอ่านสารทางธุรกิจ วิเคราะห์ลักษณะภาษาที่ใช้ในการเขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ การเขียนหนังสือติดต่อราชการ การเขียนจดหมายธุรกิจต่าง ๆ และการเขียนอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องทางธุรกิจ	HTL304 การอ่าน การเขียนเพื่องานธุรกิจ 2(1-2-3) Reading and Writing for Business การอ่านสารทางธุรกิจศัพท์และสำนวนที่ใช้ในงานธุรกิจ วิเคราะห์ลักษณะภาษาที่ใช้ในการเขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ การเขียนหนังสือติดต่อราชการ การเขียนจดหมายธุรกิจต่าง ๆ และการเขียนอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องทางธุรกิจ	- กำหนดรหัสวิชาใหม่ - ปรับชื่อวิชา - ปรับหน่วยกิต - ปรับคำอธิบายรายวิชา
HTH305 การเขียนบันเทิงคดี 3(2-2-5) Fiction Writing ความหมาย ประวัติความเป็นมา ประเภท หลักของการสร้างงานบันเทิงคดี องค์ประกอบของบันเทิงคดี หลักการสร้างงานบันเทิงคดีประเภทเรื่องสั้น นวนิยาย และบทละคร		- ปรับรายวิชาออก
HTH308 การเขียนบท 2(1-2-3) Script Writing ความหมาย การนำเสนอความคิดสร้างสรรค์ องค์ประกอบของบทประเภทเรื่องเล่า หลักการเขียนบทภาพยนตร์ บทละครเวที และการเขียนบทสารคดี		- ปรับรายวิชาออก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก		
HTH311 การเขียนเชิงวารสารศาสตร์ 2(1-2-3) Journalism Writing ประเภทของสิ่งพิมพ์ งานเขียนเชิงวารสารศาสตร์ รูปแบบงานเขียน ที่ปรากฏในสื่อต่างๆ วิเคราะห์เนื้อหา วิธีการนำเสนอ วิธีการใช้ถ้อยคำ และ สำนวนโวหารที่ถูกต้องเหมาะสม ปฏิบัติการเขียนได้อย่างถูกต้อง		- ปรับรายวิชาออก
HTH313 การเขียนวรรณกรรมภาพ 2(1-2-3) Graphic Literature Writing ความหมาย ประวัติความเป็นมาของวรรณกรรมภาพ ประเภทและ ลักษณะวรรณกรรมภาพในปัจจุบัน การเขียนเรื่อง กำหนดภาพ และกลวิธี การนำเสนออย่างเหมาะสม	HTL305 วรรณกรรมภาพ 2(1-2-3) Graphic Literature ความหมาย ประวัติความเป็นมาของวรรณกรรมภาพ ประเภทและ ลักษณะวรรณกรรมภาพในปัจจุบัน การเขียนเรื่อง กำหนดภาพ และกลวิธี การนำเสนออย่างเหมาะสม	- กำหนดรหัสวิชาใหม่ - ปรับชื่อวิชา
HTH315 การพิจารณาต้นฉบับ 2(1-2-3) Source Text Evaluation ประเภทของสิ่งพิมพ์ บทบาทและหน้าที่ของบรรณาธิการ หลักการ พิจารณาต้นฉบับ การพิสูจน์อักษร กฎหมายเกี่ยวกับการพิมพ์		-ปรับรายวิชาออก
HTL316 เทคนิคการอบรม การประชุมและการจัดกิจกรรมพิเศษ 3(2-2-5) Techniques for Training, Seminars and Special Events หลักการและประเภทของการอบรม การประชุม การจัดสัมมนาและ การจัดกิจกรรมพิเศษ การจัดเตรียมเอกสาร การประสานงาน การสรุปงาน การฝึกปฏิบัติการสื่อสารตามสถานการณ์ที่กำหนดให้ โดยประยุกต์ใช้จาก ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกระบวนการศึกษาค้นคว้าด้วยการวิเคราะห์ปัญหาและ ปรากฏการณ์ในการใช้ภาษาไทยจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ	HTL316 การอบรม การประชุมและการจัดกิจกรรมพิเศษ 3(2-2-5) Techniques for Training, Seminars and Special Events หลักการและประเภทของการอบรม การประชุม การจัดสัมมนา และการจัดกิจกรรมพิเศษ การจัดเตรียมเอกสาร การประสานงาน การสรุป งาน การฝึกปฏิบัติการสื่อสารตามสถานการณ์ที่กำหนดให้ โดยประยุกต์ใช้ จากความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกระบวนการศึกษาค้นคว้าด้วยการวิเคราะห์ ปัญหาและปรากฏการณ์ในการใช้ภาษาไทยจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก		
HTH318 ภาษาและวัฒนธรรมประชานิยม 3(3-0-6) Populist Language and Culture ความหมาย ที่มา ประเภท และรูปแบบของภาษาจาก วัฒนธรรมประชานิยม อิทธิพลของกระแสวัฒนธรรมประชานิยมที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของภาษาและวัฒนธรรม	HTL307 ภาษาสร้างสรรค์และวัฒนธรรมประชานิยม 3(3-0-6) Creative Language and Popular Culture ความหมาย ที่มา ประเภท และรูปแบบของภาษาจากวัฒนธรรมประชานิยม อิทธิพลของกระแสวัฒนธรรมประชานิยมที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของภาษาและวัฒนธรรม	- กำหนดรหัสวิชาใหม่ - ปรับชื่อวิชา
HTH321 วรรณกรรมเอกของไทย 2(2-0-4) Thai Literary Masterpieces วรรณกรรมที่สำคัญ เนื้อหา แนวคิด รูปแบบ กลวิธีการประพันธ์ คุณค่า และอิทธิพลที่มีต่อวรรณกรรมสมัยต่อมา		- ปรับรายวิชาออก
HTH322 นาฏวรรณกรรม 2(1-2-3) Dramatic Literature ความหมายของคำ่านาฏกรรม และนาฏวรรณกรรม กำเนิดวรรณกรรมละครทั้งฝ่ายตะวันตกหรือกรีกและฝ่ายตะวันออกหรืออินเดีย ความหมายและเรื่องนาฏกรรม ละครโศก ละครรีนรมย์ ละครตลก ความเป็นมาและลักษณะของละครไทย ละครรำ ละครโน ละครนอก ละครตีกดำบรรพ์ ละครร้อง ละครพูดหรือพัฒนาการของละครกับศิลปะสาขาอื่น เช่น ดนตรี นาฏศิลป์ จิตรกรรม และประติมากรรม คุณค่าของวรรณกรรม การละคร		- ปรับรายวิชาออก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก		
HTH323 วรรณกรรมพระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย 2(2-0-4) King Rama II's Literary Works พระราชประวัติ พระราชนิพนธ์พระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย วิเคราะห์ รูปแบบ เนื้อหา กลการประพันธ์ พระอัจฉริยภาพทางภาษา คุณค่า และอิทธิพลที่มีต่อสังคมไทย	HTL308 วรรณกรรมสมัยก่อนได้รับอิทธิพลตะวันตก 3(3-0-6) Thai Literature Prior to Western Influences ประวัติความเป็นมา เนื้อหา รูปแบบ คุณค่า และแนวคิดที่สะท้อนก่อนได้รับอิทธิพลจากตะวันตก	- กำหนดรหัสวิชาใหม่ - ปรับชื่อวิชา ปรับเปลี่ยนเนื้อหาให้ สอดคล้องกับสาระสำคัญของหลักสูตร
HTH326 วรรณกรรมเจ้าฟ้าธรรมาธิเบศร 2(2-0-4) Prince Thammathibet's Literary Works พระราชประวัติ พระนิพนธ์ วิเคราะห์รูปแบบ เนื้อหา กลการประพันธ์ พระอัจฉริยภาพทางภาษา คุณค่าของบทพระนิพนธ์		- ปรับรายวิชาออก
HTH327 วรรณกรรมเจ้าพระยาพระคลัง (หน) 2(2-0-4) Chao Phraya PhraKhleng (Hon)'s Literary Works ประวัติ ผลงาน วิเคราะห์รูปแบบ เนื้อหา กลการประพันธ์ และคุณค่าของผลงาน		- ปรับรายวิชาออก
HTH328 วรรณกรรมสุนทรภู่ 2(2-0-4) SunthonPhu's Literary Works ประวัติ ผลงาน วิเคราะห์รูปแบบ เนื้อหา กลการประพันธ์ คุณค่า และอิทธิพลที่มีต่อร้อยกรองสมัยต่อมา		- ปรับรายวิชาออก
HTH329 วรรณกรรมสมเด็จพระปรมานุชิตชิโนรส 2(2-0-4) Kromphaparamanuchitchinorot's Literary Works พระประวัติ พระนิพนธ์ วิเคราะห์รูปแบบ เนื้อหา กลการประพันธ์ และคุณค่าของบทพระนิพนธ์		- ปรับรายวิชาออก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก		
<p>HTH324 วรรณกรรมพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว 2(2-0-4) King Rama VI's Literary Works พระราชประวัติ พระราชนิพนธ์พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว วิเคราะห์ รูปแบบ เนื้อหา กลการประพันธ์ พระอัจฉริยภาพทางภาษา คุณค่า และอิทธิพลที่มีต่อสังคมไทย</p>	<p>HTL309 วรรณกรรมในพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว 2(2-0-4) King Rama VI's Literary Works พระราชประวัติ พระราชนิพนธ์พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว วิเคราะห์ รูปแบบ เนื้อหา กลการประพันธ์ พระอัจฉริยภาพทางภาษา คุณค่า และอิทธิพลที่มีต่อสังคมไทย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดรหัสวิชาใหม่ - ปรับชื่อวิชา
<p>HTH334 คติชนวิทยาร่วมสมัย 3(2-2-5) Contemporary Folklore ความหมายของคติชนวิทยา วิธีการศึกษาข้อมูลคติชนการวิเคราะห์ภูมิปัญญา ท้องถิ่นจากข้อมูลคติชน การอภิปรายและการนำเสนอข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ระบบ ความคิด คุณค่า ค่านิยม ประเพณี วัฒนธรรมต่าง ๆ ทฤษฎีการวิจัย ปฏิบัติงานภาคสนาม</p>	<p>HTL311 คติชนวิทยา 3(2-2-5) Folklore ความหมายของคติชนวิทยา วิธีการศึกษาข้อมูลคติชนการวิเคราะห์ภูมิปัญญา ท้องถิ่นจากข้อมูลคติชน การอภิปรายและ การนำเสนอข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ระบบ ความคิด คุณค่า ค่านิยม ประเพณี วัฒนธรรมต่าง ๆ ทฤษฎีการวิจัย ปฏิบัติงานภาคสนาม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดรหัสวิชาใหม่ - ปรับชื่อวิชา
<p>HTH336 การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในสื่อดิจิทัลและสื่อผสม 3(2-2-5) Language for Digital Media and Mix Media ประวัติความเป็นมาของสื่อดิจิทัลและสื่อผสม ประเภทของเนื้อหา เทคนิคการสร้างเนื้อหา การใช้ภาษาเพื่อนำเสนอสารในสื่อดิจิทัลและสื่อผสม และศึกษาจากสื่อใหม่ที่ประสบความสำเร็จ</p>	<p>HTL312 การสร้างสรรค์ภาษาในสื่อดิจิทัลและสื่อผสม 3(2-2-5) Creative Language for Digital and Multimedia ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสื่อดิจิทัลและสื่อผสม ประเภทของเนื้อหา เทคนิคการสร้างเนื้อหา การใช้ภาษาเพื่อนำเสนอสารในสื่อดิจิทัลและสื่อผสม และศึกษาจากสื่อใหม่ที่ประสบความสำเร็จ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดรหัสวิชาใหม่ - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
<p>HTH337 การรู้เท่าทันสื่อ 3(2-2-5) Media Literacy ความหมายและลักษณะของสื่อในยุคดิจิทัล หลักการวิเคราะห์ แยกแยะ ข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็น สังเคราะห์ปัจจัยและเงื่อนไขของสื่อดิจิทัล สามารถประเมินค่าและตีความได้อย่างรอบด้าน</p>		<ul style="list-style-type: none"> - ปรับรายวิชาออก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก		
HTH338 ภูมิปัญญาไทยสร้างสรรค์ 2(1-2-3) Creative Thai Intellect ความหมายของภูมิปัญญา ลักษณะความสัมพันธ์ของกิจกรรมกับชุมชน การจัดการภูมิปัญญาไทยในสังคมสมัยใหม่ และศึกษาจากสื่อสมัยใหม่ ประสบความสำเร็จ	HTL313 ภูมิปัญญาไทยและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ 2(1-2-3) Thai Wisdom and Creative Economics ความหมายของภูมิปัญญา ลักษณะความสัมพันธ์ของกิจกรรมกับชุมชน การจัดการภูมิปัญญาไทยในสังคมสมัยใหม่ และศึกษาจากสื่อสมัยใหม่ที่ประสบความสำเร็จ	- กำหนดรหัสวิชาใหม่ - ปรับชื่อวิชา
HTH340 วรรณกรรมกับสังคมไทย 3(3-0-6) Literature and Thai Society วิเคราะห์วรรณกรรมไทย ในด้านสังคมเศรษฐกิจ ค่านิยม ความเชื่อ การเมืองการปกครอง ขนบธรรมเนียมประเพณีต่าง ๆ และภาพแทนที่ปรากฏในวรรณกรรม		- ปรับรายวิชาออก
HTH401 การเขียนเชิงสร้างสรรค์ 2(1-2-3) Creative Writing หลักการเขียนเชิงสร้างสรรค์ ศิลปะการเขียนร้อยแก้วและร้อยกรอง เขียนเรื่องจากความคิด และจินตนาการทั้งสารคดีและบันเทิงคดี ตามความสนใจและความคิดสร้างสรรค์	HTL401 การเขียนเชิงสร้างสรรค์เพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3) Creative Writing for Communication หลักการเขียนเชิงสร้างสรรค์ ศิลปะการเขียนร้อยแก้ว และร้อยกรอง เขียนเรื่องจากความคิด และจินตนาการ ตามความสนใจ และความคิดสร้างสรรค์	- กำหนดรหัสวิชาใหม่ - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
HTH402 การเขียนและการพูดทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 3(2-2-5) Writing and Speaking for Radio and Television ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะ การใช้ภาษา ประเภท การเขียนบทรายการ หลักการและเทคนิคการดำเนินรายการ การฝึกทักษะการออกเสียง การพูดและลีลาการนำเสนอผลงานในการผลิตผลงานทางวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์	HTL402 การสร้างสรรค์การเขียนและการพูดทางวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ 3(2-2-5) Creative Writing and Speaking for Broadcasting ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะ การใช้ภาษา ประเภท การเขียนบทรายการ หลักการและเทคนิคการดำเนินรายการ การฝึกทักษะการออกเสียง การพูด และลีลาการนำเสนอผลงานในการผลิตผลงานทางวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์	- ปรับชื่อวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก		
<p>HTH403 การเขียนวรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน 3(2-2-5) Writing Children's Literature ประวัติความเป็นมาของวรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน ลักษณะของวรรณกรรมเด็กและเยาวชนที่ดี หลักการเขียนเรื่อง เทคนิคเขียนเรื่อง การใช้ถ้อยคำ การใช้ภาพประกอบ การจัดรูปเล่ม และทิศทางของวรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชนในปัจจุบัน</p>	<p>HTL403 การสร้างสรรค์วรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน 3(2-2-5) Creation of Writing Children's Literature ประวัติความเป็นมาของวรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน ลักษณะของวรรณกรรมเด็กและเยาวชนที่ดี หลักการเขียนเรื่อง เทคนิคเขียนเรื่อง การใช้ถ้อยคำ การใช้ภาพประกอบ การจัดรูปเล่ม และทิศทางของวรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชนในปัจจุบัน</p>	- ปรับชื่อวิชา
<p>HTH404 การสัมภาษณ์ในงานสื่อสารมวลชน 3(2-2-5) Interview for Communication หลักการ รูปแบบ ประเภท และองค์ประกอบของการสัมภาษณ์ การสัมภาษณ์ทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ การนำเสนอบทสัมภาษณ์ในสื่อสิ่งพิมพ์ การจัดการสัมภาษณ์และจริยธรรมของผู้สัมภาษณ์</p>		- ปรับรายวิชาออก
<p>HTH405 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับสร้างสรรค์งานนวัตกรรมเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3) Computer Software Usage for Innovative Communication การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในงานเขียนทางภาษาไทย สร้างสรรค์งาน และนำเสนองานเขียนด้วยคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>HTL110 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อสร้างสรรค์งานนวัตกรรมเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3) Computer Software Usage for Innovative Communication การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์ พัฒนาทักษะด้านดิจิทัลโดยโปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อใช้ในงานเขียนทางภาษาไทย สร้างสรรค์งาน และนำเสนองานเขียนด้วยคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	- กำหนดรหัสวิชาใหม่ - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก		
HTH406 การสื่อสารด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ 2(1-2-3) Information Technology in Communication ความหมาย และหลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ของตนเอง และการจัดการเรียนรู้ หลักการสร้างฐานข้อมูล บทเรียน และสื่อการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หลักการใช้ สื่อทางภาษาไทย		- ปรับรายวิชาออก
HTH408 ภาษากับสังคม 2(2-0-4) Language and Society ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาับสังคม ปัจจัย และอิทธิพลทางสังคม ที่มีผลต่อการใช้ภาษา สภาพสังคมการเปลี่ยนแปลงของภาษาใน สภาวะการณ์ต่าง ๆ		- ปรับรายวิชาออก
HTH409 ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ 2(2-0-4) Thai Language for Foreigners วิเคราะห์ปัญหาของโครงสร้างภาษาไทยที่มีผลกระทบต่อความเข้าใจของชาวต่างประเทศในเรื่องการออกเสียง การใช้คำ การใช้ประโยค การสื่อความหมายและแนวทางการแก้ปัญหา การสื่อสารในบริบทของสังคม	HTL404 ภาษาไทยเบื้องต้นสำหรับชาวต่างประเทศ 3(3-0-6) Basic Thai for Foreigners ระบบเสียงภาษาไทย โครงสร้างภาษาไทย การสร้างคำ การสร้างประโยค การสื่อสารในชีวิตประจำวันและสถานการณ์ต่าง ๆ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมไทยเบื้องต้น	- กำหนดรหัสวิชาใหม่ - ปรับชื่อรายวิชา - ปรับหน่วยกิต - ปรับคำอธิบายรายวิชา
HTH410 ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย 2(2-0-4) Foreign Languages in Thai ประวัติการติดต่อกับชนชาติต่าง ๆ การรับคำภาษาต่างประเทศ มาใช้ในภาษาไทย หลักการสังเกตคำภาษาต่างประเทศในภาษาไทย การปนภาษา การยืมคำ การสร้างคำ การเปลี่ยนแปลงของคำยืม คำยืม	HTL407 ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย 2(2-0-4) Foreign Languages in Thai ประวัติการติดต่อกับชนชาติต่าง ๆ การรับคำภาษาต่างประเทศ มาใช้ในภาษาไทย หลักการสังเกตคำภาษาต่างประเทศในภาษาไทย การปนภาษา การยืมคำ การสร้างคำ การเปลี่ยนแปลงของคำยืม คำยืม	- กำหนดรหัสวิชาใหม่ - ปรับชื่อวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก		
ที่ใช้ในวรรณกรรม คำราชาศัพท์ และชีวิตประจำวัน ประมวลคำ ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย	ที่ใช้ในวรรณกรรม คำราชาศัพท์ และชีวิตประจำวัน ประมวลคำ ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย	
HTH421 การสัมมนาวรรณกรรมไทยร่วมสมัย 2(1-2-3) Seminar in Contemporary Thai Literature งานของนักเขียนไทยทั้งในอดีตและปัจจุบัน วิเคราะห์เนื้อหาแนวคิด รูปแบบ และกลการประพันธ์	HTL409 สัมมนาวรรณกรรมไทย 2(1-2-3) Seminar in Thai Literature งานของนักเขียนไทยทั้งในอดีตและปัจจุบัน วิเคราะห์เนื้อหาแนวคิด รูปแบบ และกลการประพันธ์	- กำหนดรหัสวิชาใหม่ - ปรับชื่อวิชา
	HTL405 การฟัง การพูดภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ 3(3-0-6) Listening and Speaking Thai for Foreigners การพัฒนาทักษะการฟังและทักษะการพูด การจับใจความสำคัญจากการฟังในสถานการณ์ต่าง ๆ การพูดแนะนำตัวเอง การต่อรองราคาสินค้า การพูดถามทาง การพูดแสดงความคิดเห็น การพูดเล่าเรื่อง	- รายวิชาใหม่
	HTL406 การอ่าน การเขียนภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ 3(3-0-6) Reading and Writing Thai for Foreigners ความรู้เกี่ยวกับอักษรไทย การอ่านสะกดคำ การอ่านและเขียนคำศัพท์ในชีวิตประจำวัน การแต่งประโยค การอ่านและเขียนข้อความ ขนาดสั้น การเขียนเล่าเรื่อง	- รายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
<p>HTH422 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทย เพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร Preparation for Professional Experience in Thai Languages for Communicative Innovation</p> <p>ใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้อง มีทักษะการสื่อสาร รู้จักปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กร พัฒนาบุคลิกภาพอย่างเหมาะสม และใช้เทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรได้</p> <p>2(90)</p>	<p>HTL410 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทย Preparation for Professional Experience in Thai Language</p> <p>ใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้อง มีทักษะการสื่อสาร รู้จักปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กร พัฒนาบุคลิกภาพอย่างเหมาะสม และใช้เทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรได้</p> <p>2(90)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดรหัสวิชาใหม่ - ปรับชื่อรายวิชา
<p>HTH423 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทยเพื่อนวัตกรรม การสื่อสาร Field Experiences in Thai Languages for Communicative Innovation</p> <p>ฝึกงานในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน โดยนำความรู้ภาษาไทย ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติที่ได้ศึกษาไปใช้ใน สถานการณ์จริง</p> <p>5(450)</p>	<p>HTL411 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทย Field Experience in Thai Language</p> <p>ฝึกงานในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน โดยนำความรู้ภาษาไทย ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติที่ได้ศึกษาไปใช้ใน สถานการณ์จริง</p> <p>5(450)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดรหัสวิชาใหม่ - ปรับชื่อรายวิชา
<p>HTH424 การเตรียมฝึกสหกิจศึกษาวิชาชีพภาษาไทย เพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร Preparation for Cooperative Education in Thai Languages for Communicative Innovation</p> <p>เตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนไปสหกิจศึกษา สาขาวิชาภาษาไทย เพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร การปฐมนิเทศ การอบรมที่มีเนื้อหาที่จำเป็น ต่อการพัฒนาทักษะอาชีพและจำเป็นต่อความพร้อมในการประกอบอาชีพ</p> <p>1(45)</p>	<p>HTL412 การเตรียมสหกิจศึกษาวิชาชีพภาษาไทย Preparation for Cooperative Education in Thai Language</p> <p>เตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนไปสหกิจศึกษา สาขาวิชาภาษาไทย การปฐมนิเทศ การอบรมที่มีเนื้อหาที่จำเป็นต่อการพัฒนาทักษะอาชีพ และจำเป็นต่อความพร้อมในการประกอบอาชีพ</p> <p>1(45)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดรหัสวิชาใหม่ - ปรับชื่อรายวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
<p>HTH425 การฝึกสหกิจศึกษาวิชาชีพภาษาไทย เพื่อนวัตกรรมสื่อสาร Coopereative Education in Thai Languages for Communicative Innovation ปฏิบัติสหกิจศึกษาที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมสื่อสาร เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพของนักศึกษา</p> <p>6(640)</p>	<p>HTL413 การฝึกสหกิจศึกษาภาษาไทย Cooperative Education in Thai Languages ปฏิบัติสหกิจศึกษาที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาภาษาไทยในสถาน ประกอบการภาคเอกชนหรือหน่วยงานภาครัฐ เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพ ของ นักศึกษา</p> <p>6(640)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดรหัสวิชาใหม่ - ปรับชื่อรายวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา

ภาคผนวก ฅ
แผนบริหารความเสี่ยง
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

แผนบริหารความเสี่ยง
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566

ระบุความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร)		ปัจจัยเสี่ยง
1. ความเสี่ยงด้านการเรียนการสอน	F	นักศึกษาขาดทักษะด้านเทคโนโลยี
	F	นักศึกษาขาดทักษะภาวะผู้นำ
	F	นักศึกษาขาดทักษะการแก้ปัญหา
	F	สถานการณ์โรคระบาด
2. การพัฒนาวุฒิการศึกษาของอาจารย์ประจำหลักสูตร	O,P	อาจารย์ประจำหลักสูตรยังไม่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก

หมายเหตุ S1 มีค่าระหว่าง 20-25 (สูงมาก), F มีค่าระหว่าง 10-19 (สูง) และ O,P มีค่าระหว่าง 1-9 (ปานกลาง)

การประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของห ลัศจรรย์)	รายละเอียดความสูญเสีย (ปัจจัยเสี่ยง)	โอกาสที่ จะเกิด (1)	ผลกระทบ ความรุนแรง(2)	คะแนนความเสี่ยง (ระดับความเสี่ยง) (1)×(2)	ระดับความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านการเรียน การสอน	นักศึกษาขาดทักษะด้านเทคโนโลยี	5	3	15	ความเสี่ยงสูง
	นักศึกษาขาดทักษะภาวะผู้นำ	3	3	9	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
	นักศึกษาขาดทักษะการแก้ปัญหา	5	2	10	ความเสี่ยงสูง
	สถานการณ์โรคระบาด	3	5	15	ความเสี่ยงสูง
การพัฒนาวุฒิการศึกษา ของ อาจารย์ประจำหลักสูตร	อาจารย์ประจำหลักสูตรยังไม่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก	3	3	9	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้

หมายเหตุ ระดับความเสี่ยง 3 มีค่าระหว่าง 20-25 (ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้), 2 มีค่าระหว่าง 10-19 (ความเสี่ยงสูง) และ 1 มีค่าระหว่าง 1-9 (ความเสี่ยงที่ยอมรับได้)

การกำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง

ลำดับ	ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของ หลักสูตร) (1)	การควบคุมที่ควรจะมี (2)	การควบคุม ที่มีอยู่แล้ว (3)	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว ได้ผลหรือไม่ (4)	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง (5)	หมายเหตุ (6)
ความเสี่ยงด้าน การเรียนการสอน	- นักศึกษาขาดทักษะด้าน เทคโนโลยี	1. จัดการเรียนการสอนโดย แทรกทักษะการใช้เทคโนโลยีให้ แก่นักศึกษาทุกรายวิชา	●	○	...ยอมรับ <u>√</u> ควบคุม ...ถ่ายโอน ...หลีกเลี่ยง	
	- นักศึกษาขาดทักษะภาวะ ผู้นำ	1. ส่งเสริมทักษะภาวะผู้นำโดย การมอบหมายให้นักศึกษาได้ แสดงบทบาทการเป็นผู้นำในโครง การต่าง ๆ ของสาขาวิชา	●	○	<u>√</u> ยอมรับ ...ควบคุม ...ถ่ายโอน ...หลีกเลี่ยง	
	นักศึกษาขาดทักษะการแก้ ปัญหา	1. ให้นักศึกษาออกแบบกิจกรรม และมีส่วนร่วมในการดำเนิน กิจกรรมในทุกโครงการ/รายวิชา ของสาขาวิชา	●	○	...ยอมรับ <u>√</u> ควบคุม ...ถ่ายโอน ...หลีกเลี่ยง	
	สถานการณ์โรคระบาด	เตรียมความพร้อมใน การจัดการเรียนการสอนเพื่อ รับมือกับโรคระบาด	○	○	...ยอมรับ <u>√</u> ควบคุม ...ถ่ายโอน ...หลีกเลี่ยง	

ลำดับ	ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของ หลักสูตร) (1)	การควบคุมที่ควรจะมี (2)	การควบคุม ที่มีอยู่แล้ว (3)	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว ได้ผลหรือไม่ (4)	วิธีการ จัดการ ความเสี่ยง (5)	หมายเหตุ (6)
การพัฒนา วุฒิ การศึกษาของ อาจารย์ประจำ หลักสูตร	อาจารย์ประจำหลักสูตร ยังไม่มีวุฒิการศึกษาระดับ ปริญญาเอก	1. ส่งเสริมและวางแผนสนับสนุน ให้อาจารย์ได้พัฒนาศักยภาพเพื่อ เพิ่มคุณวุฒิการศึกษา	●	○ยอมรับ ✓ ควบคุมถ่ายโอนหลีกเลี่ยง	

หมายเหตุ ช่อง 3 ● หมายถึง มี ○ หมายถึง มีแต่ไม่สมบูรณ์ × หมายถึง ไม่มี

ช่อง 4 ● หมายถึง ได้ผลตามที่คาดหมาย ○ หมายถึง ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์ × หมายถึง ไม่ได้ผลตามที่คาดหมาย

แผนการดำเนินงานการจัดการความเสี่ยง

กระบวนการปฏิบัติงานโครงการ/ กิจกรรม/ด้านของเรื่องที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการควบคุม (1)	การควบคุมที่มีอยู่ (2)	ระดับ ความเสี่ยง (3)	การจัดการ ความเสี่ยง (4)	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่ (ปัจจัยเสี่ยง) (5)	กิจกรรมการควบคุม (แผนการปรับปรุงการควบคุม) (6)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (7)
นักศึกษาขาดทักษะด้านเทคโนโลยี	1. จัดการเรียนการสอนโดย แทรกทักษะการใช้เทคโนโลยีให้ แก่นักศึกษาทุกรายวิชา	สูง	ควบคุม	1. นักศึกษา ยังไม่สามารถ ใช้เทคโนโลยี ได้อย่าง คล่องแคล่ว	1. จัดการเรียนการสอน โดยแทรกทักษะการใช้ เทคโนโลยีให้แก่นักศึกษา ทุกรายวิชา	หลักสูตรฯ
นักศึกษาขาดทักษะภาวะผู้นำ	1. ส่งเสริมทักษะภาวะผู้นำโดย การมอบหมายให้นักศึกษาได้ แสดงบทบาทการเป็นผู้นำใน โครงการต่าง ๆ ของสาขาวิชา	ความเสี่ยงที่ยอม รับได้	ยอมรับ	1. นักศึกษายัง มีทักษะภาวะ ผู้นำจำนวน น้อย	1. ส่งเสริมทักษะภาวะ ผู้นำโดยการมอบหมายให้ นักศึกษาได้แสดงบทบาท การเป็นผู้นำในโครงการ ต่าง ๆ ของสาขาวิชา	หลักสูตรฯ
นักศึกษาขาดทักษะการแก้ปัญหา	1. ให้นักศึกษาออกแบบกิจกรรม และมีส่วนร่วมในการดำเนิน กิจกรรมในทุกโครงการ/รายวิชา ของสาขาวิชา	สูง	ควบคุม	1. นักศึกษายัง แก้ปัญหา อย่างไม่เป็น ระบบ	1. ให้นักศึกษาออกแบบ กิจกรรม และมีส่วนร่วม ในการดำเนินกิจกรรมใน ทุกโครงการ/รายวิชาของ สาขาวิชา	หลักสูตรฯ
สถานการณ์โรคระบาด	เตรียมความพร้อมใน การจัดการเรียนการสอนเพื่อ รับมือกับโรคระบาด	สูง	ควบคุม	1. ไม่สามารถคว บคุมโรคอุบัติใ หมได้	เตรียมความพร้อมใน การจัดการเรียนการสอน เพื่อรับมือกับโรคระบาด	หลักสูตรฯ

กระบวนการปฏิบัติงานโครงการ/ กิจกรรม/ด้านของเรื่องที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการควบคุม (1)	การควบคุมที่มีอยู่ (2)	ระดับ ความเสี่ยง (3)	การจัดการ ความเสี่ยง (4)	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่ (ปัจจัยเสี่ยง) (5)	กิจกรรมการควบคุม (แผนการปรับปรุงการควบคุม) (6)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (7)
อาจารย์ประจำหลักสูตรยังไม่มีวุฒิ การศึกษาระดับปริญญาเอก	1. ส่งเสริมและวางแผน สนับสนุนให้อาจารย์ได้พัฒนา ศักยภาพเพื่อเพิ่มคุณวุฒิ การศึกษา	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้	ควบคุม	1. การลาศึกษา ต่อแบบ เต็มเวลาส่งผล กระทบต่อ การจัดสรร ผู้สอนใน รายวิชา	1. ส่งเสริมและวางแผน สนับสนุนให้อาจารย์ได้ พัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่ม คุณวุฒิการศึกษา	หลักสูตรฯ

ผู้รายงาน นางสาวเนมิ อุนากรสวัสดิ์
ประธานกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
วันที่ 27 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

ภาคผนวก ญ
ตารางแสดงความสอดคล้องระหว่างรายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาไทย
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566
กับ
มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาไทย พ.ศ. 2554

ตารางแสดงความสอดคล้องระหว่างรายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาไทยหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566
กับ
มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาไทย พ.ศ. 2554

รายวิชา	ความสอดคล้องกับ องค์ความรู้ในมคอ.1
HTL101 สำนวนไทย และหลักการอ่าน การเขียนคำไทย 2(2-0-4)	กลุ่มวิชาหลักภาษาไทย และภาษาศาสตร์
HTL109 หลักการใช้ภาษาไทย 3(3-0-6)	
HTL113 เสี่ยงกับการสื่อสาร 2(1-2-3)	
HTL204 ความรู้เบื้องต้นทางภาษาศาสตร์3(3-0-6)	
HTL404 การใช้ภาษาไทยเบื้องต้นสำหรับชาวต่างประเทศ 3(3-0-6)	
HTL407 การใช้ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย 2(2-0-4)	
HTL103 การเขียนเพื่อการสื่อสารสมัยใหม่3(2-2-5)	กลุ่มวิชาการใช้ภาษา
HTL104 การพิสูจน์อักษร 2(1-2-3)	
HTL106 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร2(2-0-4)	
HTL107 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานสำนักงาน 2(1-2-3)	
HTL108 การฟังอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)	
HTL110 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อสร้างสรรค์งานนวัตกรรม การสื่อสาร 2(1-2-3)	
HTL111 จริยธรรมเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)	
HTL112 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)	
HTL201 การพูดในที่สาธารณะ 3(2-2-5)	
HTL202 การใช้ภาษาเพื่อการแสดง 2(1-2-3)	
HTL203 การนำเสนอผ่านสื่อผสม 3(2-2-5)	
HTL208 กฎหมายเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)	
HTL209 การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในงานสำนักงาน 2(1-2-3)	
HTL210 การใช้ภาษาเพื่อการจัดการท่องเที่ยว 2(1-2-3)	
HTL211 การสร้างสรรค์งานเขียนเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)	
HTL212 การเขียนคอนเทนต์ 3(2-2-5)	
HTL301 การฟัง การพูดเพื่องานธุรกิจ 2(1-2-3)	
HTL303 การอ่านอย่างมีวิจารณญาณ 3(2-2-5)	
HTL304 การอ่าน การเขียนเพื่องานธุรกิจ 2(1-2-3)	

รายวิชา	ความสอดคล้องกับ องค์ความรู้ในมคอ.1
HTL305 วรรณกรรมภาพ 2(1-2-3)	
HTL306 การออกแบบสร้างสรรค์เพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)	
HTL312 การสร้างสรรค์ภาษาในสื่อดิจิทัลและสื่อผสม 3(2-2-5)	
HTL316 เทคนิคการอบรม การประชุมและการจัดกิจกรรมพิเศษ 3(2-2-5)	
HTL401 การเขียนเชิงสร้างสรรค์เพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)	
HTL402 การสร้างสรรค์การเขียนและการพูดทางวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ 3(2-2-5)	
HTL403 การสร้างสรรค์วรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน 3(2-2-5)	
HTL405 การฟัง การพูดภาษาไทย สำหรับชาวต่างประเทศ 3(3-0-6)	
HTL406 การอ่าน การเขียนภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ 3(3-0-6)	
HTL408 ระเบียบวิธีวิจัยภาษาไทย 3(2-2-5)	
HTL102 การสร้างสรรค์บทกวี 3(2-2-5)	กลุ่มวิชาวรรณคดีไทย
HTL105 พื้นฐานวรรณกรรมไทย 3(3-0-6)	
HTL205 พัฒนาการวรรณกรรมไทย 3(3-0-6)	
HTL207 วรรณกรรมสมัยนิยม 2(2-0-4)	
HTL302 แนวคิดทฤษฎีวรรณกรรมวิจารณ์ 3(2-2-5)	
HTL309 วรรณกรรมในพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว 2(2-0-4)	
HTL310 วรรณกรรมพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร 2(2-0-4)	
HTL308 วรรณกรรมสมัยก่อนได้รับอิทธิพลตะวันตก 3(3-0-6)	
HTL409 สัมมนาวรรณกรรมไทย 2(1-2-3)	กลุ่มวิชาภาษาและ วรรณกรรมที่สัมพันธ์กับ สังคมและวัฒนธรรม
HTL206 วรรณกรรมเพลงร่วมสมัย 2(2-0-4)	
HTL307 ภาษาสร้างสรรค์และวัฒนธรรมประชานิยม 3(3-0-6)	
HTL311 คติชนวิทยา 3(2-2-5)	
HTL313 ภูมิปัญญาไทยและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ 2(1-2-3)	
HTL314 วรรณกรรมอาเซียน 2(2-0-4)	
HTL326 ภาษา สังคม และวัฒนธรรม 3(3-0-6)	