(ร่าง)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

จังหวัดปทุมธานี

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	**ข้อมูลทั่วไป**	
	1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
	2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
	3. วิชาเอก	1
	4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
	5. รูปแบบของหลักสูตร	1
	6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
	7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน	2
	8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
	9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
	10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
	11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	4
	12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย	4
	13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย	5
หมวดที่ 2	**ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร**	
	1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	7
	2. แผนพัฒนาปรับปรุง	7
	3. ความสอดคล้องของการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรกับยุทธศาสตร์การผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้รอบรู้ มีมาตฐานทางวิชาการและวิชาชีพ มีสรรถนะการเป็นผู้ประกอบการ วิศวกรทางสังคม	8
หมวดที่ 3	**ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร**	
	1. ระบบการจัดการศึกษา	9
	2. การดำเนินการหลักสูตร	9
	3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	13
	4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)	33
	5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย	34

สารบัญ (ต่อ)

		หน้า
หมวดที่ 4	**ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล**	
	1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	36
	2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	37
	3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	39
หมวดที่ 5	**หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา**	
	1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)	44
	2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	44
	3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	45
หมวดที่ 6	**การพัฒนาคณาจารย์**	
	1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	46
	2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	46
หมวดที่ 7	**การประกันคุณภาพหลักสูตร**	
	1. การกำกับมาตรฐาน	47
	2. บัณฑิต	47
	3. นักศึกษา	48
	4. อาจารย์	49
	5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	50
	6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	53
	7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	55
หมวดที่ 8	**การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร**	
	1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	56
	2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	56
	3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	56
	4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	56
ภาคผนวก		
	ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564	59
	ภาคผนวก ข หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	92

ภาคผนวก ค คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่ 1373/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล 105
ภาคผนวก ง รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล 107
ภาคผนวก จ รายงานการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล 115
ภาคผนวก ฉ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร 118
ภาคผนวก ช คุณสมบัติบัณฑิต และแนวทางการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรบริหารธุรกิจสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ปี พ.ศ.2565 125
ภาคผนวก ซ ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง 131
ภาคผนวก ฌ การเทียบโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 148
ภาคผนวก ญ การเทียบโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 151

(ร่าง)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
คณะ : วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25521531105835
ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration
Program in Digital Business

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (ธุรกิจดิจิทัล)
ชื่อย่อ : บธ.บ. (ธุรกิจดิจิทัล)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration (Digital Business)
ชื่อย่อ : B.B.A. (Digital Business)

3. วิชาเอก ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ประเภทหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☑ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 ปรับปรุงมาจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล ปรับปรุง พ.ศ. 2561 เริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566

☑ สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เห็นชอบให้นำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2565

☐ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อนุมัติหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ ...../ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

เผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2569

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1. อาชีพอิสระ ได้แก่ ขายสินค้าบนเว็บไซต์ ขายสินค้าบนสื่อสังคมออนไลน์ นักจัดรายการออนไลน์ รีวิวสินค้า ผู้ทดลองเกม วางแผนการตลาดบนสื่อสังคมออนไลน์ การตลาดดิจิทัล วิเคราะห์ตลาดดิจิทัล พัฒนาเนื้อหาดิจิทัล ออกแบบงานกราฟิกหรืออินโฟกราฟิก การตลาดดิจิทัล วิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ พัฒนาซอฟต์แวร์โดยใช้เครื่องมือสำเร็จรูป

8.2. พนักงานในหน่วยงานธุรกิจหรือราชการ ได้แก่ ผู้ดูแลเว็บไซต์ ผู้ดูแลสื่อสังคมออนไลน์ ผู้ดูแลฐานข้อมูล พัฒนาเว็บไซต์ การตลาดดิจิทัล การตลาดบนสื่อสังคมออนไลน์ ออกแบบกราฟิกหรืออินโฟกราฟิก วิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ วิจัยออนไลน์

9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
1.	นางสาวชลียา ยางงาม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	M.IT. (Web Engineering and Design)	University of Western Sydney, Campbeltown, Australia.	2547
			วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	2544
2.	นางสาวณัตตยา เอี่ยมคง	อาจารย์	ปร.ด. (นวัตกรรมการเรียนรู้ทางเทคโนโลยี)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2554
			วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2549
			บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2545
3.	นายศักดิ์ชาย นาคนก	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด.(บริหารธุรกิจ) (หลักสูตรนานาชาติ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2556
			ศ.ม.(เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกริก	2540
			บธ.ม. (การเงินการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2535
4.	นางสาวอาทิมา แป้นธัญญานนท์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ม. (ธุรกิจศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร)	2538
			ค.บ. (ธุรกิจศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2534
5.	นางสาวไอลดา อรุณศรี	อาจารย์	ปร.ด. (สารสนเทศศึกษา)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2556
			วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2547
			บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2539

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ในสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ปัจจุบันรัฐบาลมีนโยบายการวางรากฐานเศรษฐกิจของประเทศสู่อนาคต มุ่งเน้นการต่อยอดอุตสาหกรรมเป้าหมายเพื่อพัฒนา “เมืองอัจฉริยะ” ด้วยระบบโครงข่าย 5G และการพัฒนาคนให้มีความพร้อมเข้าสู่ศตวรรษที่ 21 ก้าวเข้าสู่ Thailand 4.0 ซึ่งเศรษฐกิจขับเคลื่อนด้วย “เศรษฐกิจดิจิทัล” อย่างสมบูรณ์ เทคโนโลยีมิได้เป็นเพียงเครื่องมือสนับสนุนการทำงาน แต่เป็นส่วนหนึ่งของชีวิตอย่างแท้จริง การปรับเปลี่ยนนี้จะต้องต่อสู้กับปัญหาใหม่ๆ หลายประการ จากบริบทนี้เองสถาบันการศึกษาซึ่งมีบทบาทสำคัญในการเตรียมความพร้อมของบัณฑิตเข้าสู่ตลาดแรงงานในยุคดิจิทัล จำเป็นต้องปรับปรุงหลักสูตรเพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้เหมาะสมในการเป็นพลเมืองในเมืองอัจฉริยะ เป็นบุคลากรในอุตสาหกรรมเป้าหมาย ซึ่งจะเกิดขึ้นในอนาคตอันใกล้ สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลมีเป้าหมายให้นักศึกษามีความรู้ความสามารถในการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้ากับกระบวนการทางธุรกิจ จึงมีส่วนในการวางรากฐานของบัณฑิตให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อก้าวเข้าสู่ตลาดแรงงานด้านธุรกิจดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นส่วนหนึ่งของระบบเศรษฐกิจดิจิทัลของประเทศต่อไป

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

หลังจากเกิดวิกฤติการแพร่ระบาดของ โควิด-19 ก่อให้เกิดปัญหาด้านการเดินทางและการติดต่อสื่อสารที่มีผลรุนแรงกระจายไปทั่วโลก ระบบราชการและธุรกิจปรับตัวด้วยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการดำเนินงาน หรือผันตัวเข้าไปอยู่ในโลกออนไลน์มากขึ้น เกิด “ความปกติในรูปแบบใหม่” หรือ “New Normal” หรือ “ฐานวิถีชีวิตใหม่” พฤติกรรมการดำเนินชีวิตแตกต่างจากอดีตโดยสิ้นเชิง เช่น การประชุมผ่านระบบ Zoom การทำงานที่บ้าน (Work from home) การซื้อขายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์เป็นหลัก เป็นต้น ธุรกิจที่ได้รับประโยชน์โดยตรงจากปัญหานี้คือธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมถึงธุรกิจซื้อ-ขายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ ด้วยเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชั่น สำนักงานพัฒนาธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ได้ทำการสำรวจพฤติกรรมการใช้อินเทอร์เน็ตพบว่ามีผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตถึง 50.1 ล้านบัญชีผู้ใช้ ร้อยละ 67.3 ของผู้ใช้งานใช้ทำธุรกรรมออนไลน์ ทำให้มูลค่าการซื้อขายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ในประเทศมีมากถึง 4,027.3 ล้านบาท ผู้บริโภครุ่นใหม่มีศักยภาพในการผลิตและสามารถขายสินค้าได้เอง เป็นนายตัวเองได้มากขึ้นและง่ายขึ้น ประกอบกับนโยบายการวางรากฐานของระบบเศรษฐกิจด้วยการพัฒนาอุตสาหกรรมเป้าหมาย ได้แก่ อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและอุตสาหกรรมดิจิทัล ส่งผลให้เกิดความต้องการแรงงานด้านดิจิทัล ที่มีคุณสมบัติในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจจำนวนมาก หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล จึงเป็นหลักสูตรที่สามารถผลิตบุคลากรเพื่อตอบสนองต่อความต้องการพัฒนาประเทศของรัฐบาลได้โดยตรง

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากสถานการณ์ข้างต้น ส่งผลให้การศึกษาในระบบห้องเรียนที่เน้นภาคทฤษฎีลดความสำคัญลง เนื่องจากเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตช่วยให้ค้นคว้าความรู้ได้ง่ายขึ้น รวมถึงพฤติกรรมการ

ใช้เทคโนโลยีจนกลายเป็นส่วนหนึ่งของชีวิตประจำวันเนื่องจากความจำเป็นในการดำรงชีวิตในยุคความปกติในรูปแบบใหม่ ทุกคนสามารถสร้างข้อมูลข่าวสารได้โดยง่าย การดำเนินชีวิตด้วยทักษะในศตวรรษที่ 21 จึงจำเป็นอย่างยิ่ง ทักษะดังกล่าวได้แก่ ทักษะการอ่าน การเขียน การคิดคำนวณ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การตัดสินใจแก้ปัญหา การสื่อสาร ความคิดสร้างสรรค์ มีความเข้าใจความแตกต่าง การร่วมมือทำงาน การรู้เท่าทันสื่อ และทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ด้วยสภาพการณ์ดังกล่าวนี้เอง สาขาวิชาจึงมีแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรที่เน้นการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productive Learning) ที่เน้นคุณลักษณะเชิงวิพากษ์ (Critical Attributes) สหวิทยาการ (Interdisciplinary) ยึดโครงงานเป็นฐาน (Project-based) ขับเคลื่อนด้วยการวิจัย (Research-driven) เชื่อมโยงท้องถิ่น ชุมชน เข้ากับภาค ประเทศ และโลก สามารถร่วมมือ (Collaboration) ได้ทั่วโลก เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถชี้นำตนเองได้ (Self-directed) ในการจัดการเรียนการสอนผู้สอนมีหน้าที่เป็นเพียงผู้ชี้แนะ จัดสถานการณ์ให้เกิดการเรียนรู้ด้วยกิจกรรมในชั้นเรียน ฝึกให้เกิดความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม สามารถสร้างผลผลิตอย่างสร้างสรรค์ มีความคิดใหม่ๆ มีผลงานใหม่ๆ มีแนวคิดและกระบวนการเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ เมื่อจบการศึกษาแล้วสามารถดำเนินกิจการเป็นของตนเองได้

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

จากวิสัยทัศน์ ของมหาวิทยาลัยคือ มหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้สำหรับคนทุกช่วงวัย ที่มีนวัตกรรมส่งเสริมเศรษฐกิจและสังคมฐานราก บนความร่วมมือของหุ้นส่วนทางสังคมให้เกิดการพัฒนาอย่างสมดุลและยั่งยืน และพันธกิจ ในด้านการพัฒนาการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อตอบสนองต่อการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น และเป็นต้นแบบที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเข้มแข็งของท้องถิ่น สาขาวิชามีแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และสร้างนวัตกรรม นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นหลักในการจัดการเรียนการสอน เน้นการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมเพื่อสร้างนิสัยการเรียนรู้ตลอดชีวิต ให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์สังเคราะห์ มีความชำนาญในการปฏิบัติ ด้วยการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนกับการฝึกปฏิบัติ บูรณาการโครงการต่างๆ ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยเข้ากับการเรียนการสอน ควบคู่ไปกับการวิจัย และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ เช่น โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบล (U2T) โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการรุ่นใหม่ โครงการพัฒนาผู้ประกอบการ โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่น เป็นต้น

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

☑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

☑ หมวดวิชาเฉพาะ

☑ หมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน

นักศึกษาจากสาขาวิชาอื่นภายในคณะวิทยาการจัดการหรือคณะอื่นๆ ภายในมหาวิทยาลัยสามารถเลือกเรียนรายวิชาในหลักสูตรได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความสอดคล้องและความเหมาะสมของหลักสูตร

13.3 การบริหารจัดการ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล มีแนวทางในการบริหารจัดการหลักสูตรเพื่อให้ตอบสนองวัตถุประสงค์ดังนี้

13.3.1 คณะวิทยาการจัดการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ตามเกณฑ์ของ สกอ. เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตร

13.3.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำหน้าที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน จัดผู้สอน ที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ตรงตามเกณฑ์ของ สกอ. มีการจัดทำแผนการสอนที่มีมาตรฐานร่วมกัน และจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานของหลักสูตร

13.3.3 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการทบทวนความต้องการของหลักสูตร การจัดกระบวนการเรียนรู้และทักษะวิชาชีพเป็นระยะ เพื่อนำมาปรับปรุงรายวิชาและหลักสูตรให้ทันสมัย

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

บัณฑิตนักพัฒนา ผู้นำธุรกิจดิจิทัลสร้างสรรค์ ประยุกต์เทคโนโลยี เน้นยอดการรับรู้ สร้างรายได้ ส่งเสริมชุมชน

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล มุ่งผลิตกำลังคนที่สนองความต้องการของท้องถิ่น ที่สอดคล้องกับยุคความปกติในรูปแบบใหม่ ส่งเสริมให้ผู้สำเร็จการศึกษาประกอบอาชีพส่วนตัวในยุคดิจิทัล หรือผู้ปฏิบัติงานในองค์กรที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นหลักในการดำเนินงาน ใช้รูปแบบการเรียนรู้เชิงผลิตภาพเพื่อพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 อย่างชัดเจนยึดหลักความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา หน่วยงานเอกชน และชุมชนเพื่อบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอน ที่ส่งเสริมการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ มุ่งเน้นการปฏิบัติ การวิจัย บริการวิชาการควบคู่กับการเรียนทฤษฎี การถอดบทเรียน ก่อให้เกิดการสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้วยตัวนักศึกษาเอง มีความก้าวหน้าทางวิชาการ ผู้เรียนให้มีสมรรถนะในวิชาชีพ และตระหนักถึงคุณธรรมจริยธรรม

1.3 วัตถุประสงค์

พัฒนาบัณฑิตเพื่อตอบสนองความเปลี่ยนแปลงสู่ยุคดิจิทัลที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1.3.1 มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการสามารถพัฒนาธุรกิจของตนเอง ด้วยการประยุกต์เทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย

1.3.2 มีความชำนาญในการใช้เครื่องมือสำเร็จรูป เพื่อสร้างเนื้อหาดิจิทัลและวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจ

1.3.3 มีความใฝ่รู้ พัฒนาตนเองอยู่เสมอ รู้จักคิดวิเคราะห์ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

1.3.4 มีคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐาน และมีเป้าหมายในการผลิตบัณฑิตที่ชัดเจน	- พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากตลาดแรงงาน - เชิญผู้เชี่ยวชาญจากสาขาที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนมามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร	- รายงานการวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิ - หลักสูตรผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย - รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7)
2. ปรับปรุงกระบวนการสอนด้วยการบูรณาการกิจกรรม	- สอดแทรกทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้กับนักศึกษาทุกรายวิชา	- มคอ.3 - มคอ.5

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
ตามเป้าหมายในการผลิตบัณฑิต	- นำกระบวนการเรียนรู้เชิงผลิตภาพมาเป็นหลักในการจัดการเรียนการสอน	- ผลงานของนักศึกษาที่ไปนำเสนอในรูปแบบต่างๆ
3. พัฒนาบุคลากรให้ก้าวทันความรู้ใหม่ๆ สร้างเสริมประสบการณ์ บูรณาการงานวิจัย บริการวิชาการและการเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนท้องถิ่น	- สนับสนุนการพัฒนาตนเองของบุคลากร - สนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้ด้วยการวิจัยของบุคลากร - สนับสนุนการบูรณาการการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการแก่ชุมชน หรือหน่วยงานภายนอก	- รายงานการเข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาทางวิชาการของบุคลากร - รายงานการวิจัย/บริการวิชาการของบุคลากร

3. ความสอดคล้องของการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรกับยุทธศาสตร์การผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้รอบรู้ มีมาตฐานทางวิชาการและวิชาชีพ มีสรรถนะการเป็นผู้ประกอบการ วิศวกรทางสังคม

☑ สร้างความร่วมมือทั้งภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรแบบบูรณาการรูปแบบใหม่
☐ สร้างความร่วมมือกับเครือข่ายเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning)
☐ ยกระดับการเรียนรู้ตามปรัชญาการจัดการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productive Learning Philosophy) พัฒนาเครือข่ายพันธมิตรร่วมจัดการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาสู่มาตรฐานระดับสากล
☐ สร้างบัณฑิตสมรรถนะสูง บ่มเพาะความเป็นผู้ประกอบการ จิตอาสา และสร้างวิศวกรสังคม
☐ พัฒนาชุมชนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ต่อยอดองค์ความรู้และสืบสานภูมิปัญญา
☐ พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการผลิตครูที่มุ่งเน้นสมรรถนะของครูมืออาชีพ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

จัดการศึกษาระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษามีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ กรณีที่มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 (ภาคผนวก ก)

ผู้เข้าศึกษาจะต้องผ่านการคัดเลือกตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ ไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ และเป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี กำหนด”

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ในวันเวลาราชการ เริ่มเปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566 และเป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์จังหวัดปทุมธานี กำหนด

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สามารถเทียบโอนได้

2.2.3 ผ่านการคัดเลือกตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

2.2.4 มีความสนใจประกอบธุรกิจดิจิทัล หรือทำงานด้านดิจิทัลในหน่วยต่างๆ

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรบริหารธุรกิจสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล จบการศึกษาจาก ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และอาชีวะศึกษา ทำให้มีความแตกต่างกันในด้านพื้นฐานความรู้ เนื่องจากระดับมัธยมศึกษาตอนปลายจะมุ่งเน้นไปในทางวิชาการ และอาชีวะศึกษาจะมุ่งเน้นไปในทางปฏิบัติ

นอกจากนี้ในระดับอุดมศึกษานักศึกษาจะต้องรับผิดชอบตนเองในการเรียนมากขึ้น ดังนั้นนักศึกษาใหม่อาจมีปัญหาเกี่ยวกับการปรับตัวและพื้นฐานความรู้

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดให้มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการประจำตัวนักศึกษา เมื่อเกิดปัญหานักศึกษาสามารถปรึกษาหรือขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาได้

2.4.2 จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางเป้าหมายชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย การแบ่งเวลา จัดกิจกรรมสร้างความรู้จักคุ้นเคยระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำสาขาวิชา รวมถึงการพบผู้ปกครอง

2.4.3 สร้างระบบนักศึกษาเก่าเป็นพี่เลี้ยงดูแลนักศึกษาใหม่ เนื่องจากความสนิทสนมระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้องจะก่อให้เกิดการดูแลกันเองระหว่างนักศึกษา มีช่องว่างของวัยน้อยกว่านักศึกษาและอาจารย์

2.4.4 จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมและสร้างแรงบันดาลใจในการทำธุรกิจดิจิทัล ให้กับนักศึกษา โดยเชิญผู้ประสบความสำเร็จด้านธุรกิจดิจิทัลมาบรรยาย และจัดกิจกรรมเสริมทักษะด้านดิจิทัล เช่น การตลาดดิจิทัล โปรแกรมสำเร็จรูป เป็นต้น

2.4.5 จัดทำรายวิชาปรับพื้นฐานของนักศึกษา ที่จบจากระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่ไม่ใช่สายคอมพิวเตอร์ (ภาคผนวก ฌ)

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

จำนวนนักศึกษา	**จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา**				
	2566	**2567**	**2568**	**2569**	**2570**
ชั้นปีที่ 1	25	25	25	25	25
ชั้นปีที่ 2	-	25	25	25	25
ชั้นปีที่ 3	-	-	25	25	25
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	25	25
รวม	25	50	75	100	100
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	**-**	**-**	**-**	25	25

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
1. ค่าลงทะเบียน	500,000	1,000,000	1,500,000	2,000,000	2,000,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล					
2.1 งบบุคลากร	1,575,360	1,654,128	1,736,834	1,823,575	1,914,858
2.2 งบดำเนินการ	17,500	35,000	52,500	70,000	70,000
2.3 งบลงทุน					
2.3.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.3.2 ค่าครุภัณฑ์	403,200	403,200	403,200	403,200	403,200
รวมรายรับ	**2,956,060**	**3,552,328**	**4,152,534**	**4,756,775**	**4,848,058**

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
1. งบบุคลากร	1,575,360	1,654,128	1,736,834	1,823,575	1,914,858
2. งบดำเนินการ					
2.1 ค่าตอบแทน	83,400	166,800	250,200	333,600	417,000
2.2 ค่าใช้สอย	128,000	256,000	384,000	512,000	640,000
2.3 ค่าวัสดุ	128,000	256,000	384,000	512,000	640,000
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	72,000	72,000	72,000	72,000	72,000
3. งบลงทุน					
2.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.2 ค่าครุภัณฑ์	403,200	403,200	403,200	403,200	403,200
4. เงินอุดหนุน					
4.1 การทำวิจัย	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000
4.2 การบริการวิชาการ	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
รวมรายจ่าย	**2,939,960**	**3,358,128**	**3,780,234**	**4,206,375**	**4,637,058**

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 33,789 บาท/คน/ปี

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 (ภาคผนวก ก)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 (ภาคผนวก ก)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า **133** **หน่วยกิต**

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชา ดังนี้

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า **30** **หน่วยกิต**

2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า **97** **หน่วยกิต**

2.1) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ 78 หน่วยกิต

2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก 12 หน่วยกิต

2.3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต

3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า **6** **หน่วยกิต**

3.1.3 รายวิชาในหมวดต่าง ๆ

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า **30** **หน่วยกิต**

ใช้หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย (ภาคผนวก ข)

2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า **97** **หน่วยกิต**

2.1) กลุ่มวิชาบังคับ บังคับเรียนไม่น้อยกว่า **78** **หน่วยกิต**

รหัส	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-ศ)**
MAC126	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3(2-2-5)
MDB106	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ Computer Applications in Business	3(2-2-5)
MDB107	เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมสำหรับธุรกิจดิจิทัล Information Technology and Innovation for Digital Business	3(2-2-5)
MDB108	ความรู้เบื้องต้นธุรกิจดิจิทัล Introduction to Digital Business	3(2-2-5)
MDB109	พฤติกรรมผู้บริโภคดิจิทัล Consumer Behavior for Digital Business	3(2-2-5)
MDB110	เนื้อหาดิจิทัลและการนำเสนอบนช่องทางออนไลน์ Digital Content and Online Presentation	3(2-2-5)
MDB203	มัลติมีเดียสำหรับธุรกิจดิจิทัล Multimedia for Digital Business	3(2-2-5)
MDB204	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์เพื่อธุรกิจ Web Design and Development for Business	3(2-2-5)
MDB211	ฐานข้อมูลดิจิทัล Digital Database	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MDB212	การวิเคราะห์และออกแบบระบบธุรกิจดิจิทัล Business System Analysis and Design	3(2-2-5)
MDB213	สถิติสำหรับธุรกิจดิจิทัล Statistics for Digital Business	3(3-0-6)
MDB214	การแสดงข้อมูลทางธุรกิจด้วยแผนภาพ Data Visualization	3(2-2-5)
MDB303	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce	3(2-2-5)
MDB313	การตลาดดิจิทัล Digital Marketing	3(3-0-6)
MDB314	การวิจัยธุรกิจดิจิทัล Digital Business Research	3(2-2-5)
MDB315	ธุรกิจอัจฉริยะ Business Intelligence	3(2-2-5)
MDB317	การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานทางธุรกิจ Business Operation Analysis	3(3-0-6)
MDB320	ต้นทุนและการกำหนดราคาสินค้า Cost and Product Pricing	3(2-2-5)
MDB405	สัมมนาธุรกิจดิจิทัล Seminar in Digital Business	3(2-2-5)
MDB406	การสร้างแบรนด์ดิจิทัล Digital Branding	3(2-2-5)
MDB409	การบริหารจัดการข้อมูลดิจิทัล Digital Data Management	3(2-2-5)
MDB410	โครงงานธุรกิจดิจิทัล Digital Business Projects	3(2-2-5)
MEC101	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(3-0-6)
MFB101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
MHR201	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
MMK101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)

2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า **12 หน่วยกิต**

รหัส	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-ศ)**
MDB201	หลักกฎหมายและจริยธรรมสำหรับธุรกิจดิจิทัล Principles of Digital Business Law and Morality	3(3-0-6)
MDB210	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information Systems	3(2-2-5)
MDB215	การสื่อสารด้วยภาพ Visual Communication	3(2-2-5)
MDB305	การจัดการโซ่อุปทานสำหรับธุรกิจดิจิทัล Logistics and Supply Chains for Digital Business	3(2-2-5)
MDB316	การใช้เครื่องมือเพื่อการพยากรณ์ Forecasting Instrument Usage	3(3-0-6)
MDB318	การออกแบบตราสินค้าและบรรจุภัณฑ์ดิจิทัล Digital Brand and Packaging Design	3(2-2-5)
MDB319	หัวข้อพิเศษด้านธุรกิจดิจิทัล Special Topics in Digital Business	3(2-2-5)
MDB407	การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ในธุรกิจดิจิทัล Customer Relations for Digital Business	3(2-2-5)
MDB408	การโฆษณาออนไลน์ Online Advertisement	3(2-2-5)
MDB411	การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลสำหรับนักลงทุนรุ่นใหม่ Digital Entrepreneurship for New Investors	3(2-2-5)

2.3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 7 หน่วย

2.3.1) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

รหัส	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-ศ)**
MDB310	การเตรียมสหกิจศึกษาธุรกิจดิจิทัล Preparation for Cooperative Education in Digital Business	1(45)
MDB401	สหกิจศึกษาธุรกิจดิจิทัล Cooperative Education in Digital Business	6(640)

2.3.2) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัส	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-ศ)**
MDB311	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจดิจิทัล Preparation for Professional Experience in Digital Business	1(45)
MDB402	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจดิจิทัล Field Experience in Digital Business	6(640)

2.3.3) กลุ่มวิชาโครงงาน

รหัส	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-ศ)**
MDB312	การเตรียมปฏิบัติโครงงานวิชาชีพธุรกิจดิจิทัล Preparation for Professional Digital Business Projects	1(45)
MDB403	ปฏิบัติการโครงงานวิชาชีพธุรกิจดิจิทัล Professional Digital Business Projects	6(640)

2.3.4) กลุ่มวิชาการสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการใหม่

รหัส	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-ศ)**
UBI101	การสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการใหม่ Building and Expanding Start-Ups' Performance	7(640)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า **6 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

3.1.4 ข้อกำหนดเฉพาะ

1) ในกรณีที่ศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาไม่น้อยกว่า 3 ปี และจำเป็นต้องยุติการศึกษา สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาได้ โดยต้องศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ประกอบไปด้วยหมวดวิชาต่างๆ ดังนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า	45 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต

ชื่ออนุปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : อนุปริญญาบริหารธุรกิจ (ธุรกิจดิจิทัล)
ชื่อย่อ : อ.บธ. (ธุรกิจดิจิทัล)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Associate of Business Administration (Digital Business)
ชื่อย่อ : A.B.A. (Digital Business)

หมายเหตุ ความหมายของเลขรหัสรายวิชา
รหัสรายวิชาประกอบด้วยอักษรภาษาอังกฤษ 3 ตัว ตัวเลข 3 ตัว
อักษรภาษาอังกฤษตัวแรกบ่งบอกถึงคณะ
อักษรภาษาอังกฤษตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงสาขาวิชา
ตัวเลขตัวแรกบ่งบอกถึงระดับความยากง่าย
ตัวเลขตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

ความหมายของหมวดวิชาและหมู่วิชาในหลักสูตร

MAC	หมู่วิชาการบัญชี
MBC	หมู่วิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
MDB	หมู่วิชาธุรกิจดิจิทัล
MEC	หมู่วิชาเศรษฐศาสตร์
MFB	หมู่วิชาการเงินและการธนาคาร
MHR	หมู่วิชาบริหารทรัพยากรมนุษย์
MMK	หมู่วิชาการตลาด
VGE	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.5 การจัดแผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VGEXXX	วิชาศึกษาทั่วไป	9
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MDB107	เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมสำหรับธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
	MDB108	ความรู้เบื้องต้นธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
	MDB106	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			**18**

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VGEXXX	วิชาศึกษาทั่วไป	9
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MDB109	พฤติกรรมผู้บริโภคดิจิทัล	3(2-2-5)
	MDB110	เนื้อหาดิจิทัลและการนำเสนอบนช่องทางออนไลน์	3(2-2-5)
	MEC101	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
	MMK101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			**21**

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VGEXXX	วิชาศึกษาทั่วไป	6
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MAC126	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
	MDB204	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์เพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
	MDB211	ฐานข้อมูลดิจิทัล	3(2-2-5)
	MDB214	การแสดงข้อมูลทางธุรกิจด้วยแผนภาพ	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			**18**

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VGEXXX	วิชาศึกษาทั่วไป	6
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MDB212 MDB213 MDB409	การวิเคราะห์และออกแบบระบบธุรกิจดิจิทัล สถิติสำหรับธุรกิจดิจิทัล การบริหารจัดการข้อมูลดิจิทัล	3(2-2-5) 3(3-0-6) 3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	MDBXXX	เอกเลือก 1 วิชา	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			**18**

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MDB303 MDB313 MDB314 MDB203 MFB101	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การตลาดดิจิทัล การวิจัยธุรกิจดิจิทัล มัลติมีเดียสำหรับธุรกิจดิจิทัล การเงินธุรกิจ	3(2-2-5) 3(3-0-6) 3(2-2-5) 3(2-2-5) 3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	MDBXXX	เอกเลือก 1 วิชา	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			**18**

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MDB315 MDB317 MDB320 MHR201	ธุรกิจอัจฉริยะ การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานทางธุรกิจ ต้นทุนและการกำหนดราคาสินค้า การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5) 3(3-0-6) 3(2-2-5) 3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	MDBXXX	เอกเลือก 1 วิชา	3(2-2-5)
หมวดวิชาเลือกเสรี	XXXXXX	เลือกเสรี	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			**18**

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MDB405	สัมมนาธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
	MDB410	โครงงานธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
	MDB406	การสร้างแบรนด์ดิจิทัล	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	MDBXXX	เอกเลือก 1 วิชา	3(2-2-5)
หมวดวิชาเลือกเสรี	XXXXXX	เลือกเสรี	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการฯ)	MDB310	การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล	1(45)
		หรือ	
	MDB311	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล	1(45)
		หรือ	
	MDB312	การเตรียมปฏิบัติโครงงานวิชาชีพสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล	1(45)
รวมหน่วยกิต			**16**

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการฯ)	MDB401	สหกิจศึกษาสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล	6(640)
		หรือ	
	MDB402	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล	6(640)
		หรือ	
	MDB403	ปฏิบัติการโครงงานวิชาชีพสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล	6(640)
รวมหน่วยกิต			**6**

3.1.6 คำอธิบายรายวิชา

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

MAC126 หลักการบัญชี 3(2-2-5)
Principles of Accounting

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี สมการบัญชี ความหมายและการจำแนกประเภทของสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การบันทึกรายการในสมุดรายการขั้นต้น การบันทึกในสมุดบัญชีแยกประเภท งบทดลอง รายการปรับปรุง การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการซื้อขายสินค้า และกิจการอุตสาหกรรม

MDB102 ความรู้เบื้องต้นธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5)
Introduction to Digital Business

ความหมายและความสำคัญ ลักษณะของธุรกิจดิจิทัล กระบวนการทางธุรกิจการเปลี่ยนผ่านสู่ธุรกิจดิจิทัล เครื่องมือวิเคราะห์ธุรกิจ ธุรกรรมดิจิทัล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในธุรกิจดิจิทัล กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง

MDB103 พฤติกรรมผู้บริโภคดิจิทัล 3(2-2-5)
Digital Consumer Behavior

ความหมายและความสำคัญของผู้บริโภคในยุคดิจิทัล พฤติกรรมผู้บริโภคบนโลกดิจิทัล กระบวนการตัดสินใจซื้อ เครื่องมือค้นหาและทำความเข้าใจข้อมูลผู้บริโภค การวิเคราะห์ความต้องการของผู้บริโภค การประยุกต์ข้อมูลผู้บริโภคกับการดำเนินธุรกิจบนโลกดิจิทัล

MDB106 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ 3(2-2-5)
Computer Applications in Business

การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ การใช้อินเทอร์เน็ต การจัดการข้อมูล การใช้โปรแกรมสำหรับการทำธุรกิจดิจิทัลเป็นเครื่องมือทางธุรกิจ การใช้โปรแกรมประยุกต์ขั้นสูงเพื่องานธุรกิจ กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต

MDB107 เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมสำหรับธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5)
Information Technology and Innovation for Digital Business

ศึกษาภาพรวมของเทคโนโลยีสารสนเทศ ประเภทของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในทางธุรกิจ ศึกษาแนวคิดทฤษฎี กลยุทธ์นวัตกรรม รวมถึงกระบวนการสร้างเพื่อให้ได้มาซึ่งนวัตกรรม การประยุกต์ใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศในการสร้างนวัตกรรมเพื่อนำมาใช้ในธุรกิจ

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

MDB110 เนื้อหาดิจิทัลและการนำเสนอบนช่องทางออนไลน์ 3(2-2-5)
Digital Content and Online Presentation

ทฤษฎีด้านการตลาดที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเนื้อหาดิจิทัล การกำหนดเนื้อหา การสร้างเนื้อหา เตรียมการนำเสนอ เทคนิคการนำเสนอบนช่องทางออนไลน์ การสื่อสารและการโน้มน้าวใจ กลวิธีการเจรจาต่อรอง และการแก้สถานการณ์ ฝึกปฏิบัติพัฒนาการเผยแพร่งานบนช่องทางออนไลน์อย่างถูกต้องตามหลักกฎหมายและจริยธรรม

MDB201 หลักกฎหมายและจริยธรรมสำหรับธุรกิจดิจิทัล 3(3-0-6)
Principles of Digital Business Law and Morality

หลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจดิจิทัล การทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา อาชญากรรมคอมพิวเตอร์ การรวบรวมและเก็บพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง การจัดการสิทธิดิจิทัล จริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัลและผู้ปฏิบัติงานด้านดิจิทัล ทั้งในประเทศไทยและประเทศที่สำคัญ การบังคับใช้กฎหมาย กรณีศึกษาทางกฎหมายและจริยธรรมดิจิทัล

MDB203 มัลติมีเดียสำหรับธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5)
Multimedia for Digital Business

แนวคิดเกี่ยวกับสื่อดิจิทัล การกำหนดเนื้อหา สร้างเนื้อหาด้วยสื่อมัลติมีเดีย ฝึกปฏิบัติสร้างเนื้อหาดิจิทัลด้วยโปรแกรมสื่อประสม การสร้างรายได้จากเนื้อหาดิจิทัล การเผยแพร่งานอย่างถูกต้องตามหลักกฎหมายและจริยธรรม

MDB204 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์เพื่อธุรกิจ 3(2-2-5)
Web Design and Development for Business

หลักการทำงานของระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต ศึกษาขั้นตอนการออกแบบ เทคนิคการพัฒนาเว็บไซต์ และสร้างเว็บไซต์เกี่ยวกับงานธุรกิจในรูปแบบต่างๆ รวมถึงการรักษาความปลอดภัยของเว็บไซต์

MDB207 การสื่อสารด้วยภาพ 3(2-2-5)
Vitual Communication

ความสำคัญของการสื่อสารด้วยภาพ หลักการใช้ภาพและสัญลักษณ์เพื่อสื่อความหมาย การเลือกช่องทางในการสื่อสาร การประยุกต์ในเชิงธุรกิจ ฝึกปฏิบัติ ถ่ายภาพ ถ่ายวิดีโอ จับภาพหน้าจอ อินโฟกราฟิก แผนภูมิ โปสเตอร์ ตัวการ์ตูนแสดงอารมณ์ ธีม การหารายได้จากภาพ

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

MDB210 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(2-2-5)
Management Information Systems

พื้นฐานของระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐาน องค์การและการจัดการ บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์การ การบูรณาการระบบสารสนเทศ กลยุทธ์การนำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ปรับเปลี่ยนองค์กรและการพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารทรัพย์สินระบบสารสนเทศ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูลฝึกปฏิบัติสร้างระบบสารสนเทศอย่างง่าย

MDB211 ฐานข้อมูลดิจิทัล 3(2-2-5)
Digital Database

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับฐานข้อมูลดิจิทัล เทคนิคการจัดเตรียมข้อมูล การคัดเลือกและประมวลผลข้อมูล เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูล การประยุกต์ใช้โปรแกรมเพื่อการจัดการข้อมูล การสร้างองค์ความรู้จากฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ และการนำเสนอข้อมูลธุรกิจดิจิทัล

MDB212 การวิเคราะห์และออกแบบระบบธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5)
Digital Business System Analysis and Design

ความหมายและความสำคัญของการวิเคราะห์และออกแบบระบบธุรกิจดิจิทัล การศึกษาข้อมูลทางธุรกิจ กระบวนการทางธุรกิจ การวิเคราะห์จัดทำแผนธุรกิจ การวิเคราะห์และออกแบบพัฒนาระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล

MDB213 สถิติสำหรับธุรกิจดิจิทัล 3(3-0-6)
Statistics for Digital Business

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและการประยุกต์ใช้ การเก็บรวบรวมข้อมูล การนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น การแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแประ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมุติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ การวิเคราะห์อนุกรมเวลา การตัดสินใจเชิงสถิติทางธุรกิจ และการประยุกต์สำหรับธุรกิจดิจิทัล

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

MDB214 การแสดงข้อมูลทางธุรกิจด้วยแผนภาพ 3(2-2-5)
Data Visualization

ความรู้เบื้องต้นในการแสดงข้อมูลธุรกิจดิจิทัล การออกแบบการแสดงข้อมูลด้วยภาพ ขั้นตอนวิธีการได้มาซึ่งข้อมูล การจัดระเบียบข้อมูล คาดการณ์แนวโน้ม เปรียบเทียบความแตกต่าง การหาความสัมพันธ์ที่เชื่อมโยงกันของชุดข้อมูล และการทำนายพฤติกรรมลูกค้า คู่แข่งของธุรกิจ เครื่องมือที่ใช้ในการแสดงข้อมูลด้วยแผนภาพ การสร้างแดชบอร์ด (Dashboard) ในการแสดงผลข้อมูลธุรกิจดิจิทัล

MDB303 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)
Electronic Commerce

ความรู้เบื้องต้นด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ โมเดลโครงสร้างและนิยามของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ โครงสร้างและแพลตฟอร์มทางพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การประยุกต์ใช้งานและกระบวนการทางพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การตลาดและการโฆษณาพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง

MDB305 การจัดการโซ่อุปทานสำหรับธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5)
Logistics and Supply Chains for Digital Business

การวางแผนและการจัดตารางเวลาดำเนินงานในโซ่อุปทานแบบบูรณาการ รวมถึง การพยากรณ์และการบริหารความต้องการ การจัดตารางดำเนินงาน การบริหารกำลังการผลิต สินค้าคงคลัง ความร่วมมือและการวางแผนร่วมกันเพื่อให้เกิดการเคลื่อนย้ายสารสนเทศ ทรัพยากร สินค้าและบริการจนถึงลูกค้าในโซ่อุปทาน

MDB310 เตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล 1(45)
Preparation for Cooperative Education in Digital Business

จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมของผู้เรียนในการรับรู้ลักษณะอาชีพและโอกาสของการประกอบอาชีพในสถานประกอบการ พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ พัฒนาบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ คุณธรรม จริยธรรม เทคนิคในการนำเสนอโครงการหรือผลงาน การเขียนรายงานทางวิชาการ

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

MDB311 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล 1(45)
Preparation for Professional Experience in Digital Business

จัดให้มีการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านการรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพในสถานประกอบการ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยเน้นการฝึกทักษะขั้นพื้นฐานภาคปฏิบัติในงานและกิจกรรม สำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจดิจิทัล

MDB312 การเตรียมปฏิบัติการโครงงานวิชาชีพสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล 1(45)
Preparation for Professional Digital Business Projects

เตรียมดำเนินโครงงานที่นักศึกษาเป็นผู้เสนอหรืออาจารย์ที่ปรึกษาโครงงานเป็นผู้กำหนดหัวข้อให้ หัวข้อที่เสนอต้องเป็นเรื่องที่น่าสนใจในปัจจุบันในสาขาธุรกิจดิจิทัล โดยเน้นการแก้ปัญหาด้านธุรกิจดิจิทัลสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

MDB313 การตลาดดิจิทัล 3(3-0-6)
Digital Marketing

ความหมาย ความสำคัญของการตลาดดิจิทัล การส่งเสริมการตลาดดิจิทัล การใช้เครื่องมือทางการตลาดดิจิทัล ช่องทางในการเข้าถึงผู้บริโภค รูปแบบสื่อดิจิทัล การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเป็นเครื่องมือทางการตลาดดิจิทัล

MDB314 การวิจัยธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5)
Digital Business Research

ความหมาย ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัย ขั้นตอนการวิจัย การกำหนดปัญหา กำหนดวิธีการศึกษาข้อมูล การสร้างเครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ฝึกปฏิบัติสร้างเค้าโครงวิจัย พัฒนาแบบสอบถาม

MDB315 ธุรกิจอัจฉริยะ 3(2-2-5)
Business Intelligence

แนวคิดพื้นฐานระบบธุรกิจอัจฉริยะ โครงสร้างพื้นฐานและองค์ประกอบของระบบธุรกิจอัจฉริยะ เครื่องมือการวิเคราะห์เพื่อนำเสนอข้อมูลที่มีความซับซ้อนและข้อมูลการแข่งขันสำหรับองค์กร วิธีการใช้ซอฟต์แวร์ทางด้านระบบธุรกิจอัจฉริยะเป็นเครื่องมือสำหรับการสร้างรายงานและคิดวิเคราะห์ได้ และการประยุกต์ใช้ระบบธุรกิจอัจฉริยะ เพื่อเข้าใจความสามารถที่มีอยู่ในองค์กร ความทันสมัย แนวโน้ม

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

MDB316 การใช้เครื่องมือเพื่อการพยากรณ์ 3(2-2-5)
Forecasting Tools Usage

ศึกษาเครื่องมือต่างๆและที่นำมาใช้พยากรณ์ในธุรกิจต่างๆ เช่นพยากรณ์ในอุตสาหกรรม พยากรณ์ราคาหลักทรัพย์ พยากรณ์และการจัดการสินค้าคงคลังโดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสม ดูแนวโน้มทั้งจากการใช้จากการวิเคราะห์โดยใช้เทคโนโลยีและใช้กราฟ

MDB317 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานทางธุรกิจ 3(2-2-5)
Business Operation Analysis

ศึกษาเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ ได้แก่การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานทางการเงินของธุรกิจ การวิเคราะห์ข้อมูลของภาคธุรกิจเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

MDB318 การออกแบบตราสินค้าและบรรจุภัณฑ์ดิจิทัล 3(2-2-5)
Digital Brand and Packaging Design

แนวคิดและหน้าที่ของตราสินค้าและบรรจุภัณฑ์ ความสัมพันธ์ของตราสินค้าและบรรจุภัณฑ์กับธุรกิจ ข้อกำหนดทางกฎหมายของตราสินค้าและบรรจุภัณฑ์ องค์ประกอบของการออกแบบตราสินค้าและบรรจุภัณฑ์เพื่อส่งเสริมการขาย การขนส่งและการส่งออก

MDB319 หัวข้อพิเศษด้านธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5)
Special Topics in Digital Business

หัวข้อพิเศษด้านการจัดการธุรกิจดิจิทัล และหัวข้อทางการจัดการธุรกิจดิจิทัลที่น่าสนใจ พัฒนาการของธุรกิจดิจิทัล เครื่องมือทางการจัดการธุรกิจดิจิทัลที่มีความสำคัญ วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ต่างๆ ได้โดยนำความรู้ทางการจัดการธุรกิจดิจิทัลที่ได้ศึกษามาประยุกต์ใช้

MDB320 ต้นทุนและการกำหนดราคาสินค้า 3(2-2-5)
Cost and Product Pricing

วิเคราะห์ต้นทุนการผลิต คำนวณต้นทุนการผลิต ต้นทุนการผลิตร่วมกัน การประยุกต์ใช้แนวคิดต้นทุนกับจุดคุ้มทน การกำหนดราคาขายบวกเพิ่มจากต้นทุน การวิเคราะห์ผลแตกต่างของต้นทุนในการผลิต จุดหยุดการผลิต

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

MDB401 สหกิจศึกษาสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล 6(640)
Cooperative Education in Digital Business

การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ร่วมมือกับโครงการสหกิจศึกษา เสมือนเป็นพนักงานเต็มเวลา 1 ภาคการศึกษา โดยนำความรู้ที่ได้ศึกษามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานธุรกิจดิจิทัล นักศึกษาจะต้องทำรายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์และผู้เชี่ยวชาญในงาน นำเสนอผลงานในการสัมมนาระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์นิเทศหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแล้ว

MDB402 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล 6(640)
Field Experience in Digital Business

ฝึกงานภายในสถานประกอบการของทางราชการหรือเอกชน หรือดำเนินธุรกิจส่วนตัว โดยมีอาจารย์ควบคุมดูแลในฐานะที่ปรึกษาอย่างน้อย 1 ท่าน และต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการหลักสูตร มีการจัดทำรายงานประกอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้วยการดำเนินธุรกิจส่วนตัว จะต้องมีผลประกอบจริงการมานำเสนอ

MDB403 ปฏิบัติการโครงงานวิชาชีพสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล 6(640)
Professional Digital Business Project

การศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำเป็นโครงงานพิเศษต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจดิจิทัลโดยจัดให้มีการนำเสนอและอภิปรายในโครงงานที่น่าสนใจ โดยความเห็นชอบของคณาจารย์ในสาขาวิชา

MDB405 สัมมนาธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5)
Seminar in Digital Business

ศึกษาการดำเนินงานทางด้านธุรกิจแบบดิจิทัลขององค์กรธุรกิจจริง ทั้งที่เป็นองค์กรในประเทศและต่างประเทศ นโยบายทางเทคโนโลยีดิจิทัล ศึกษาเกี่ยวกับปัญหาด้านการจัดการธุรกิจดิจิทัลต่างๆ และแนวทางแก้ไขขององค์กร โดยใช้วิธีการระดมสมองและการอภิปรายกลุ่ม เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติงานกับองค์กรภายนอกในอนาคต

MDB406 การสร้างแบรนด์ดิจิทัล 3(2-2-5)
Digital Branding

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับความสำคัญของแบรนด์ หลักการสร้างแบรนด์ให้เป็นดิจิทัล การค้นหากลุ่มเป้าหมาย ออกแบบแบรนด์ วิธีการสร้างคุณค่า ภาพลักษณ์ และความโดดเด่นให้กับธุรกิจดิจิทัล การสร้างแบรนด์ผ่านช่องทางดิจิทัล การประเมินผลการรับรู้ในแบรนด์ดิจิทัล ฝึกปฏิบัติสร้างแบรนด์ ให้กับผลิตภัณฑ์ดิจิทัล

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

MDB407 การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ในธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5)
Customer Relations for Digital Business

ศึกษากระบวนการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ กลยุทธ์ในการสร้างความสัมพันธ์ การนำเครื่องมือหรือเทคโนโลยีสารสนเทศมาการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า และสร้างความจงรักภักดีต่อสินค้า โดยนำข้อมูลของลูกค้ามาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์

MDB408 การโฆษณาออนไลน์ 3(2-2-5)
Online Advertisement

ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของโฆษณาออนไลน์ การกำหนดวัตถุประสงค์ในการโฆษณา การวางแผนโฆษณาออนไลน์ กลยุทธ์การโฆษณาออนไลน์ การติดตามผลการโฆษณา ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และแอปพลิเคชั่นเพื่อสร้างงานโฆษณาผ่านสื่อออนไลน์

MDB409 การบริหารจัดการข้อมูลดิจิทัล 3(2-2-5)
Digital Data Management

ชนิดและลักษณะของข้อมูล เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมผู้บริโภค และการตลาดสำหรับธุรกิจ การจัดการข้อมูล การแสดงข้อมูล การบริหารข้อมูล การสร้างแบบจำลองเพื่อคาดการณ์ การสร้างแบบจำลองเพื่อการตัดสินใจ การทำเหมืองข้อมูล ระบบสารสนเทศอัจฉริยะเพื่อธุรกิจ

MDB410 โครงงานธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5)
Digital Business Projects

นำเค้าโครงการวิจัยมาพัฒนาเป็นวิจัยฉบับสมบูรณ์ การเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติเพื่อการวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัย ฝึกปฏิบัติเก็บข้อมูล หรือพัฒนาชิ้นงานตามเค้าโครงวิจัยที่กำหนด

MDB411 การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลสำหรับนักลงทุนใหม่ 3(2-2-5)
Digital Entrepreneurship for New Investors

ศึกษากระบวนการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเสาะหาโอกาส เพื่อประกอบการตัดสินใจก่อนการลงทุนหรือเริ่มต้นธุรกิจใหม่ การขยายธุรกิจ การศึกษาความเป็นไปได้ของธุรกิจเพื่อตัดสินใจลงทุน การประเมินศัยภาพในการเป็นผู้ประกอบการ การทำแผนธุรกิจและกลยุทธ์สำหรับธุรกิจใหม่

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

MEC101 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6)
Principles of Economics

ศึกษาถึงมูลค่า ราคา การจัดสรรทรัพยากร พฤติกรรมผู้บริโภค อุปสงค์ อุปทาน ปัจจัยการผลิต โครงสร้างการตลาดแบบต่างๆ การแข่งขัน การค้าระหว่างประเทศ รายได้ประชาชาติ บทบาทของรัฐบาล ความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

MFB101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Finance
รายวิชาบังคับก่อน MAC101 การบัญชีชั้นต้น
หรือ
MAC121 การบัญชีการเงิน
หรือ
MAC124 การบัญชี 1 หรือ
MAC126 หลักการบัญชี

ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ การวิเคราะห์ทางการเงิน หลักการเบื้องต้นในการจัดหาเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดสรรเงินทุนเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการเริ่มลงทุนของกิจการ การเพิ่มทุน การขายกิจการ การควบคุมทางการเงิน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล

MHR201 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)
Human Resource Management

ทฤษฎี แนวความคิด และหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์ การออกแบบงาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทนสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการบริหารแรงงานสัมพันธ์

MMK101 หลักการตลาด 3(3-0-6)
Principles of Marketing

ความหมาย และความสำคัญของการตลาด แนวความคิด ปรัชญาทางการตลาด หน้าที่ทางการตลาด ประเภทของตลาด ส่วนประสมทางการตลาด สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการตลาด การแบ่งส่วนการตลาดและการตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ แรงจูงใจ พฤติกรรมผู้บริโภค นโยบายทางการตลาด กลยุทธ์ทางการตลาด

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

UBI101 การสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการใหม่ 7(640)
Building and Expanding Start-Ups' Performance

การฝึกปฏิบัติเพื่อการเป็นผู้ประกอบการใหม่ โดยการวิเคราะห์ศักยภาพขององค์กรธุรกิจ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการลงทุน การสร้างแบรนด์ กลยุทธ์การบริหารธุรกิจให้ประสบความสำเร็จ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจ การเขียนแบบจำลองธุรกิจ การทำธุรกิจเพื่อสังคม การดำเนินงานตามบรรษัทภิบาล ตลอดจนการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการบริหารจัดการธุรกิจ และแนะนำแนวทางการประกอบธุรกิจจากผู้มีประสบการณ์

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ–นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2566	2567	2568	2569
1	นางสาวชลียา ยางงาม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	M.IT. (Web Engineering and Design) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	University of Western Sydney, Campbeltown, Australia. สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	2547 2544	12	12	12	12
2	นางสาวณัตตยา เอี่ยมคง	อาจารย์	ปร.ด. (นวัตกรรมการเรียนรู้ทางเทคโนโลยี) วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยนเรศวร สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2554 2549 2545	12	12	12	12
3	นายศักดิ์ชาย นาคนก	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปรด. (บริหารธุรกิจ) (หลักสูตรนานาชาติ) ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) บธ.ม. (การเงินการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเกริก มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2556 2540 2535	12	12	12	12
4	นางสาวอาทิมา แป้นธัญญานนท์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ม. (ธุรกิจศึกษา) ค.บ. (ธุรกิจศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2538 2534	12	12	12	12
5	นางสาวไอลดา อรุณศรี	อาจารย์	ปร.ด. (สารสนเทศศึกษา)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2556	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ–นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2566	2567	2568	2569
			วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2547 2539				

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ–นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2566	2567	2568	2569
1	นางสาวชลียา ยางงาม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	M.IT. (Web Engineering and Design) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	University of Western Sydney, Campbeltown, Australia. สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	2547 2544	12	12	12	12
2	นางสาวณัตตยา เอี่ยมคง	อาจารย์	ปร.ด. (นวัตกรรมการเรียนรู้ทางเทคโนโลยี) วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยนเรศวร สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2554 2549 2545	12	12	12	12
3	นายศักดิ์ชาย นาคนก	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปรด. (บริหารธุรกิจ) (หลักสูตรนานาชาติ) ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) บธ.ม. (การเงินการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเกริก มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2556 2540 2535	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ–นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2566	2567	2568	2569
4	นางสาวอาทิมา แป้นธัญญานนท์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ม. (ธุรกิจศึกษา) ค.บ. (ธุรกิจศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2538 2534	12	12	12	12
5	นางสาวไอลดา อรุณศรี	อาจารย์	ปร.ด. (สารสนเทศศึกษา) วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2556 2547 2539	12	12	12	12

3.2.3 อาจารย์พิเศษ ไม่มี

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นวิชาบังคับและให้มีแผนการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ต้องการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา นักศึกษาต้องลงเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล โดยมีข้อยกเว้นคือ

1. นักศึกษาเต็มเวลาเสาร์อาทิตย์ และนักศึกษาที่ไม่สามารถไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้ อนุโลมให้เรียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล หรือปฏิบัติการโครงงานวิชาชีพสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลแทนตามความเหมาะสม โดยผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

2. นักศึกษาที่สามารถเป็นผู้ประกอบการธุรกิจเองได้ สามารถเรียนรายวิชาเตรียมปฏิบัติการโครงงานวิชาชีพสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล และปฏิบัติการโครงงานวิชาชีพสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล แทนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้ โดยผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

3. กรณีเกิดปัญหากระทันหันเช่น การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ทำให้นักศึกษาไม่สามารถออกฝึกสหกิจศึกษาได้ อนุโลมให้นักศึกษาเรียนข้ามรายวิชาได้ เช่น ลงทะเบียนรายวิชาเตรียม

สหกิจศึกษาสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล แล้วต่อด้วยปฏิบัติการโครงงานวิชาชีพสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ หรือทักษะในการเป็นผู้ประกอบการตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการและการประยุกต์ใช้มากขึ้น

4.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางธุรกิจดิจิทัลโดยใช้ความรู้ในสาขาวิชาเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 สามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการ เข้าใจวัฒนธรรมองค์การ มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นมีระเบียบวินัย ตรงเวลา

4.1.4 มีโครงงาน วิจัย หรือพัฒนางานร่วมกับหน่วยงานที่ไปฝึกประสบการณ์

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

กรณีปฏิบัติงานสหกิจศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ร่วมมือกับโครงการสหกิจศึกษา เสมือนเป็นพนักงานเต็มเวลา 1 ภาคการศึกษา โดยนำความรู้ที่ได้ศึกษามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานธุรกิจดิจิทัล นักศึกษาจะต้องทำรายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาโดยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์และผู้เชี่ยวชาญในงาน นำเสนอผลงานในการประชุมสัมมนาทางวิชาการหรือนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

กรณีรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล หรือโครงงานวิชาชีพสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล นักศึกษาจะต้องมีโครงงานประยุกต์ความรู้ที่ได้ศึกษามาใช้ในธุรกิจดิจิทัล โดยต้องทำรายงานผลการดำเนินการนำเสนอในการประชุมสัมมนาทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำโครงงานที่นักศึกษาสนใจร่วมกับสถานประกอบการ โดยสามารถประยุกต์ความรู้ที่ได้เรียนไปออกแบบกลยุทธ์ธุรกิจดิจิทัล หรือแก้ไขปัญหาในการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล จากนั้นนำข้อมูลมาจัดทำเป็นรายงานนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาความเหมาะสม มีขอบเขตโครงงานที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

ในกรณีเกิดปัญหาไม่สามารถออกฝึกประสบการณ์ร่วมกับสถานประกอบการในรายวิชาสหกิจศึกษาได้ เช่น การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 หรือนักศึกษาเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล หรือโครงงานวิชาชีพสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสามารถพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 แจ้งกำหนดการต่างๆ ให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า

5.5.2 มีการประชุมชี้แจงขั้นตอนการฝึกประสบการณ์การจัดทำโครงงานหรือการวิจัยระหว่างฝึกประสบการณ์

5.5.3 จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการการเรียนกับการทำงาน (Work Integrated Learning: WiL) ในภาคฤดูร้อน ถอดบทเรียนการปฏิบัติงาน เพื่อให้นักศึกษามีประสบการณ์ในการทำงานและทราบข้อบกพร่องของตนเอง เป็นแนวทางในการปรับปรุง

5.5.4 วางแผนกระบวนการเรียนการสอนของรายวิชาต่างๆ ให้มุ่งไปยังการฝึกประสบการณ์และการพัฒนาโครงงาน

5.5.5 กำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา กำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการ

5.5.6 มีตัวอย่างโครงงานให้นักศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจาก

5.6.1 ความก้าวหน้าในการทำโครงงาน

5.6.2 การบันทึกความก้าวหน้าและการปรับปรุงในสมุดให้คำปรึกษา

5.6.3 ผลการปฏิบัติงาน โดยสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ประเมิน

5.6.4 การรายงานผลการปฏิบัติงานและผลของโครงงาน

5.6.5 นำเสนอโครงงานโดยมีคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.1 มีความรู้พื้นฐานในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ดี สามารถประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมในการประกอบวิชาชีพและศึกษาต่อในระดับสูง	ชั้นปีที่ 1 มีความรู้พื้นฐานธุรกิจดิจิทัล และแนวทางการดำเนินธุรกิจ ชั้นปีที่ 2 มีความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือที่ใช้ในธุรกิจดิจิทัล ชั้นปีที่ 3 สามารถบูรณาการเครื่องมือกับธุรกิจดิจิทัล ชั้นปีที่ 4 มีประสบการณ์การทำงานจริง โดยฝึกสหกิจศึกษากับหน่วยงานภายนอกหรือเป็นผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัล ทุกชั้นปีมีการฝึกประสบการณ์ Work Integrated Learning (WIL) ในภาคฤดูร้อน
1.2 มีความรู้ทันสมัยใฝ่รู้ และมีความสามารถพัฒนาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนางานและพัฒนาสังคม	กิจกรรมการเรียนการสอนกระตุ้นให้นักศึกษา คิด วางแผน ค้นคว้าความรู้ แก้ปัญหา ด้วยเทคโนโลยีใหม่ๆ รวมถึงการประเมินและปรับปรุงตนเองตลอดเวลา
1.3 คิดเป็น ทำเป็น และเลือกวิธีการแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบและเหมาะสม	ทุกรายวิชามีโจทย์ปัญหา แบบฝึกหัด หรือโครงงานธุรกิจจริง ให้นักศึกษาได้ฝึกคิดวิเคราะห์ ฝึกปฏิบัติ ฝึกการแก้ไขปัญหา
1.4 มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการบริหารจัดการและทำงานเป็นหมู่คณะ	จัดให้มีการทำงานเป็นกลุ่มเพื่อแก้โจทย์ปัญหาและโครงงานของรายวิชาต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกฝนการทำงานเป็นหมู่คณะ มีทักษะการแก้ปัญหาและทำงานเป็นหมู่คณะ
1.5 รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	มอบหมายงานให้นักศึกษาได้สืบค้นข้อมูล รวบรวมความรู้ที่นอกเหนือจากที่ได้นำเสนอในชั้นเรียน และเผยแพร่ความรู้ที่ได้ระหว่างนักศึกษาด้วยกัน หรือให้กับผู้สนใจภายนอก
1.6 มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้ดี	สร้างสถานการณ์ให้เกิดการสื่อสารแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างนักศึกษา หรือนักศึกษากับบุคคลภายนอก ทั้งรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อส่งเสริมให้รู้จักการเผยแพร่ความรู้ การถามตอบ และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์
1.7 มีความสามารถวิเคราะห์ ออกแบบพัฒนากลยุทธ์ธุรกิจดิจิทัล	บูรณาการกระบวนการเรียนการสอนและกิจกรรมของทุกทรายวิชาเข้าด้วยกันเพื่อให้สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้ศึกษามาพัฒนาโครงงานในการฝึกสหกิจศึกษา

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) เป็นผู้มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ตั้งใจเรียนรู้ รับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ตรงต่อเวลา อย่างสม่ำเสมอ

2) เป็นผู้มีความรับผิดชอบต่อผู้อื่นและสังคม มีจริยธรรมและจรรยาบรรณ ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ให้ความร่วมมือ เสียสละ มีจิตอาสา

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ให้นักศึกษากำหนดกฎ กติกาในชั้นเรียนร่วมกัน โดยวิเคราะห์ถึงผลกระทบจากการไม่ปฏิบัติตามกฎกติกา

2) การมอบหมายหน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม

3) อาจารย์ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดี

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ให้นักศึกษาประเมินตนเองเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบของห้อง อย่างสม่ำเสมอ การรับผิดชอบในหน้าที่ที่มอบหมาย รู้จักนำผลการประเมินไปปรับปรุงตนเอง

2) ประเมินจากการให้ความร่วมมือในการทำงาน การเสนอตนช่วยเหลืองานของผู้อื่น

3) ปริมาณการทุจริตในห้องเรียน เช่น การทุจริตในการสอบ การคัดลอกผลงานผู้อื่น การไม่อ้างอิงผลงาน เป็นต้น

2.2 ความรู้

2.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้ความเข้าใจ ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในการบริหารธุรกิจ ธุรกิจดิจิทัล เทคโนโลยีใหม่ๆ และสามารถประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

2) มีความรู้ความเข้าใจและสามารถประยุกต์ใช้เนื้อหาดิจิทัล หรือการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง

2) จัดการเรียนรู้เชิงผลิตภาพในรายวิชาที่สามารถจัดการเรียนรู้ได้ เพื่อให้นักศึกษาได้สร้างผลงาน ผลผลิตหรือองค์ความรู้จากการเรียน เช่น วิชาปฏิบัติการ โครงงาน เป็นต้น

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) การทดสอบ เช่น การทดสอบย่อย ทดสอบกลางภาค ทดสอบปลายภาค

2) ตรวจสอบกระบวนการทำงาน ผลงาน ผลผลิตและผลลัพธ์ของงาน

3) ผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และการทำโครงงานร่วมกับสถานประกอบการ

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณญาณอย่างสม่ำเสมอ รู้จักค้นคว้าและประมวลผลข้อมูลหรือใช้สถิติประกอบการคิดวิเคราะห์

2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของธุรกิจดิจิทัลนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ศึกษาค้นคว้า ประมวลผลข้อมูล ใช้สถิติ ประกอบการวิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือการประยุกต์ความรู้

2) วิเคราะห์กรณีศึกษา ด้วยกิจกรรมอภิปรายกลุ่ม ระดมสมอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ เชื่อมโยง ประยุกต์ใช้ สรุปผลการเรียนรู้ และนำเสนอ ในแต่ละรายวิชา

3) กำหนดกิจกรรมการทำงานกลุ่มที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น หรือหน่วยงานภายนอก เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน เช่น การแสดงความคิดเห็น การใช้ทักษะทางปัญญาในการแก้ปัญหา

2) ประเมินตามสภาพจริงจาก ผลงาน การนำเสนอผลงาน การปฏิบัติจริง การอภิปราย การระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การเชื่อมโยงความรู้ การสรุปผลการเรียนรู้

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถแสดงบทบาทผู้นำหรือผู้ตามได้อย่างเหมาะสม

2) เป็นสมาชิกที่ดี ปรับตัวเข้าสังคม มีความยืดหยุ่น เรียนรู้สิ่งรอบตัว

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) กำหนดกิจกรรมการทำงานกลุ่มที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น ที่เป็นบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อค้นคว้าข้อมูล หรือเพื่อให้งานสำเร็จลุล่วง

2) กำหนดกิจกรรมให้ทำงานที่ต้องศึกษาค้นคว้าข้อมูลประกอบการทำรายงาน วิจัย โครงงาน หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสมของรายวิชา

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ประเมินจากพฤติกรรมการแสดงออกในการทำงานร่วมกับผู้อื่น เช่น การแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม การเป็นสมาชิกของกลุ่ม การประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในภายนอก

2) ความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ผลสัมฤทธิ์ของงาน ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน การประสานงานภายในกลุ่ม

3) การจัดกิจกรรมถอดบทเรียน

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์ สถิติ การสื่อสาร หรือเทคโนโลยีสารสนเทศในการแก้ปัญหา ค้นคว้าข้อมูลและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

2) สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการสืบค้นข้อมูล จัดทำรายงาน นำเสนอด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างถูกต้องเหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) มอบหมายให้ทำงานโดยการสืบค้นข้อมูลจากหนังสือ เอกสาร งานวิจัย อินเทอร์เน็ต และฐานข้อมูลต่างๆ ตามความเหมาะสม

2) ให้นำเสนอผลการค้นคว้าข้อมูลด้วยการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ และใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอ

3) ให้วิเคราะห์เชิงตัวเลขในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบทเรียน

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ตรวจผลงานที่มอบหมาย

2) ประเมินความสามารถในการสื่อสาร/การใช้สื่อในการนำเสนอ

3) ตรวจความถูกต้องในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● **ความรับผิดชอบหลัก** ○ **ความรับผิดชอบรอง**

รายวิชา		**1. คุณธรรม จริยธรรม**		**2. ความรู้**		**3. ทักษะทางปัญญา**		**4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**		**5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**	
		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
1	MAC126 หลักการบัญชี	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○
2	MDB102 ความรู้เบื้องต้นธุรกิจดิจิทัล	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○
3	MDB103 พฤติกรรมผู้บริโภคดิจิทัล	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○
4	MDB106 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○
5	MDB107 เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมสำหรับธุรกิจดิจิทัล	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○
6	MDB110 เนื้อหาดิจิทัลและการนำเสนอบนช่องทางออนไลน์	○	●	○	●	○	●	●	○	○	●
7	MDB201 หลักกฎหมายและจริยธรรมสำหรับธุรกิจดิจิทัล	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○
8	MDB203 มัลติมีเดียสำหรับธุรกิจดิจิทัล	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●
9	MDB204 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์เพื่อธุรกิจ	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●
10	MDB207 การสื่อสารด้วยภาพ	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●
11	MDB210 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○
12	MDB211 ฐานข้อมูลดิจิทัล	●	○	○	●	●	○	●	○	●	○
13	MDB212 การวิเคราะห์และออกแบบระบบธุรกิจดิจิทัล	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○
14	MDB213 สถิติสำหรับธุรกิจดิจิทัล	●	○	○	●	●	○	●	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● **ความรับผิดชอบหลัก** ○ **ความรับผิดชอบรอง**

รายวิชา	**1. คุณธรรม จริยธรรม**		**2. ความรู้**		**3. ทักษะทางปัญญา**		**4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**		**5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
15 MDB214 การแสดงข้อมูลทางธุรกิจด้วยแผนภาพ	○	●	○	●	●	○	●	○	●	●
16 MDB303 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●
17 MSB305 การจัดการโซ่อุปทานสำหรับธุรกิจดิจิทัล	○	●	○	●	●	○	○	●	○	●
18 MDB313 การตลาดดิจิทัล	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●
19 MDB314 การวิจัยธุรกิจดิจิทัล	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○
20 MDB315 ธุรกิจอัจริยะ	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○
21 MDB316 การใช้เครื่องมือเพื่อการพยากรณ์	●	○	○	●	●	○	●	○	●	○
22 MDB317 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานทางธุรกิจ	●	○	○	●	●	○	●	○	●	○
23 MDB318 การออกแบบตราสินค้าและบรรจุภัณฑ์ดิจิทัล	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●
24 MDB319 หัวข้อพิเศษด้านธุรกิจดิจิทัล	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●
25 MDB405 สัมมนาธุรกิจดิจิทัล	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●
26 MDB406 การสร้างแบรนด์ดิจิทัล	○	●	○	●	○	●	●	○	○	●
27 MDB407 การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ในธุรกิจดิจิทัล	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○
28 MDB408 การโฆษณาออนไลน์	○	●	○	●	○	●	●	○	○	●
29 MDB409 การบริหารจัดการข้อมูลดิจิทัล	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○
30 MDB410 โครงงานธุรกิจดิจิทัล	○	●	○	●	○	●	○	●	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● **ความรับผิดชอบหลัก** ○ **ความรับผิดชอบรอง**

	รายวิชา	**1. คุณธรรม จริยธรรม**		**2. ความรู้**		**3. ทักษะทางปัญญา**		**4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**		**5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**	
		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
31	MDB411 การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลสำหรับนักลงทุนรุ่นใหม่	○	●	○	●	○	●	○	●	●	●
32	MDB310 การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●
33	MDB311 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●
34	MDB312 การเตรียมปฏิบัติโครงงานวิชาชีพสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●
35	MDB401 สหกิจศึกษาสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●
36	MDB402 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●
37	MDB403 ปฏิบัติการโครงงานวิชาชีพสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●
38	MEC101 หลักเศรษฐศาสตร์	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●
39	MFB101 การเงินธุรกิจ	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●
40	MHR201 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●
41	MMK101 หลักการตลาด	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● **ความรับผิดชอบหลัก** ○ **ความรับผิดชอบรอง**

รายวิชา	**1. คุณธรรม จริยธรรม**		**2. ความรู้**		**3. ทักษะทางปัญญา**		**4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**		**5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
42 UBI101 การสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการใหม่	○	●	○	●	●	○	●	○	●	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 ระดับรายวิชา

ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนเป็นระยะ โดยใช้คะแนนจากการประเมินของนักศึกษา

2.1.2 ระดับหลักสูตร

1) จัดทำกระบวนการวัดมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านที่เป็นมาตรฐานร่วมกัน

2) มีการทวนสอบกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการวัดมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของรายวิชาและหลักสูตร

3) ดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหลักสูตร

4) นักศึกษาสามารถจัดทำงานวิจัย หรือโครงงานร่วมกับสถานประกอบการอย่างน้อย 1 โครงงานในรายวิชาใดวิชาหนึ่งต่อไปนี้ ได้แก่ การวิจัยธุรกิจดิจิทัล, โครงงานธุรกิจดิจิทัล, สหกิจศึกษาสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล, ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล หรือปฏิบัติการโครงงานวิชาชีพสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล

2.1.3 ระดับมหาวิทยาลัย

กำหนดให้ระบบทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

มหาวิทยาลัยกำหนดให้สำรวจข้อมูลเพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

1) ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต หรือการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัล โดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2) การประเมินความสำเร็จในการประกอบอาชีพหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ในระยะเวลาที่แตกต่างกัน

3) ประเมินจากผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น รางวัลทางสังคมและวิชาชีพ การเข้าร่วมกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ การเข้าร่วมกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

4) การให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตรของนักศึกษาที่จบการศึกษาไปแล้ว

2.3 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

เมื่อจบการศึกษาในแต่ละชั้นปี ควรมีผลลัพธ์การเรียนรู้ดังต่อไปนี้

ชั้นปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้
1	เห็นภาพกว้างของธุรกิจดิจิทัลและมีแรงบันดาลใจในการพัฒนาธุรกิจดิจิทัล
2	เรียนรู้ทักษะพื้นฐานของนักธุรกิจดิจิทัล รวมถึงเครื่องมือต่างๆ ที่เป็นประโยชน์
3	สามารถบูรณาการเครื่องมือมาใช้กับโจทย์ต่างๆ ในห้องเรียน การลงพื้นที่ หรือการดำเนินธุรกิจจริงได้
4	สามารถบูรณาการเครื่องมือมาใช้กับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ หรือสามารถดำเนินธุรกิจดิจิทัลของตนเองได้

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เรียนครบจำนวน 133 หน่วยกิต และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มหาวิทยาลัยจัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่อง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณค่าความเป็นอาจารย์ รายละเอียดของหลักสูตร การจัดทำรายละเอียดต่างๆ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 (TQF) ตลอดจนให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย ภายใน 1 ปี หลังจากได้รับการบรรจุแต่งตั้ง

1.2 จัดอาจารย์พี่เลี้ยงในระดับสาขาวิชา เพื่อให้มีผู้แนะนำการปฏิบัติงาน และสังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์

1.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์เพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ การศึกษาต่อ การฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการ และวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัย เช่น การศึกษาดูงาน การฝึกอบรม การเชิญวิทยากรมาบรรยาย การเข้าร่วมการประชุมวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ การศึกษาต่อ เป็นต้น

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การผลิตสื่อ และภาษาต่างประเทศ

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้อาจารย์เข้ารับการอบรม ทั้งในและนอกสถานที่ เกี่ยวกับสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเทคนิคการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล

2.2.2 สนับสนุนกิจกรรมบริการวิชาการ วิจัย เพื่อบูรณาการความรู้และการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา

2.2.3 ส่งเสริมการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรมีการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.1.1 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร

1.1.2 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คน ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

1.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

กำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

2. บัณฑิต

จัดให้มีการผลิตบัณฑิต หรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพมีคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 คือเป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง สมารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งร่างกายและจิตใจมีความสำนึกและความรับผิดชอบในฐานะพลเมืองและพลโลก และมีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

2.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้บัณฑิตมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2558 คือ

2.1.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

2.1.2 ด้านความรู้

2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

โดยสำรวจจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคพิเศษ ได้งานทำหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา เมื่อเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

3. นักศึกษา

3.1 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

3.1.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆ แก่นักศึกษา

คณะฯ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาทุกคน ซึ่งสามารถให้คำปรึกษาทั้งในด้านการเรียน การปฏิบัติงาน อาจารย์ของสาขาทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาแก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

3.1.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขอดูกระดาษคำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

3.2 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

3.2.1 ผลสำรวจจากเว็บไซต์รับสมัครงาน : จากการสำรวจตลาดแรงงานผ่านเว็บไซต์รับสมัครงาน จำนวน 3 เว็บ ได้แก่ www.jobtopgun.com, www.jobbkk.com และ www.jobdb.com เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2565 พบว่าจากความต้องการงานทั้งหมด 170,520 อัตรา มีความต้องการพนักงานในตำแหน่งที่ผู้จบการศึกษาสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลสามารถทำได้ จำนวน 55,266 อัตรา คิดเป็นร้อยละ 32.41 งานเหล่านี้ได้แก่ นักการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ผู้วิเคราะห์ข้อมูลสังคมออนไลน์ Search Engine Optimization (SEO) ผู้ออกแบบเว็บไซต์ ผู้ดูแลเว็บไซต์ ผู้ออกแบบงานกราฟิกหรืออินโฟกราฟิก นักรีวิวสินค้า เป็นต้น จะเห็นได้ว่าตลาดแรงงานด้านนี้ยังมีความต้องการผู้ปฏิบัติงานเป็นจำนวนมาก

3.2.2 ผลสำรวจจากผู้ใช้บัณฑิต : จากผลสำรวจเพื่อปรับปรุงหลักสูตร พบว่าผู้ใช้บัณฑิตต้องการบัณฑิตที่มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศและด้านทักษะการปฏิบัติคอมพิวเตอร์ สามารถปฏิบัติงานได้จริง

3.2.3 ผลสำรวจจากการวิจัย : พบว่าผู้ที่จบการศึกษาด้านธุรกิจดิจิทัลควรมีความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์/สารสนเทศ/อินเทอร์เน็ต การตลาดออนไลน์ การตลาดเชิงเนื้อหา เทคโนโลยีใหม่ๆ การตลาดบนโซเชียลมีเดีย การบริหารจัดการข้อมูลทางธุรกิจ ควรมีการปฏิบัติจริงมากกว่าทฤษฎี มีความรู้ที่ทันสมัยใช้งานได้จริง

3.3 การประกันคุณภาพด้านนักศึกษา

3.3.1 การรับนักศึกษา : เกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกนักศึกษามีความโปร่งใส ชัดเจนและสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือก ข้อมูล หรือวิธีการคัดเลือกนักศึกษาให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกายและจิต ความมุ่งมั่นที่จะ

เรียน และมีเวลาเรียนเพียงพอเพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

1) มีระบบ กลไกในการคัดเลือกนักศึกษา
2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ /ดำเนินการ
3) มีการประเมินกระบวนการ
4) มีการปรับปรุง/พัฒนา กระบวนการจากผลการประเมิน
5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

3.3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา : การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาดำเนินการดังต่อไปนี้

1) มีระบบและกลไกในการพัฒนานักศึกษา
2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการ
3) มีการประเมินกระบวนการ
4) มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน
5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

3.3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา : ผลที่เกิดกับนักศึกษามีรายงานผลการดำเนินการดังต่อไปนี้

1) การคงอยู่ของนักศึกษา
2) การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา
3) ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

4. อาจารย์

4.1 การบริหารคณาจารย์

4.1.1 การรับอาจารย์ใหม่ : มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

4.1.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร : คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

4.1.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ : ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกระทรวงฯ คือ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา และมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น อาจารย์พิเศษจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรงวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท หากมีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาโท ต้องมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี และให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาและการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

4.2 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

4.2.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ : สาขาวิชาดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์ดังต่อไปนี้

1) มีระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาอาจารย์

2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

3) ประเมินกระบวนการการดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์

4) มีการปรับปรุง/พัฒนา/ บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน

4.2.2 คุณภาพอาจารย์

1) อาจารย์ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกร้อยละ 20 ขึ้นไปของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2) อาจารย์ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการร้อยละ 60 ขึ้นไปของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3) มีค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร้อยละ 20 ขึ้นไป

4.2.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์ : มีการรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ดังนี้

1) การคงอยู่ของอาจารย์

2) ความพึงพอใจของอาจารย์

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผลผู้เรียน

5.1 การบริหารหลักสูตร

หลักสูตรมีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะ โดยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตรทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร มีดังนี้

5.1.1 มีการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 (TQF)

5.1.2 มีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะวิทยาการจัดการคือ คณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานเลขานุการคณะทำหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนการบริหารทรัพยากรการจัดกา

5.1.3 มีคณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย แผนงานและแผนปฏิบัติการดังต่อไปนี้

1) ร่วมกันกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย โดยยึดมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพในระดับอุดมศึกษา

2) กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา คุณลักษณะบัณฑิตและพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่ต้องการ

3) ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพ อีกทั้งแปลงหลักสูตรสู่กระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผลการใช้หลักสูตร

4) เสนออาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษาทำการประเมินประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

5) ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ในหลักสูตรให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

6) รับผิดชอบในการกำหนดแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เหมาะสมจัดอาจารย์ จัดอาจารย์นิเทศ เตรียมความพร้อมของนักศึกษา และการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

7) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ในการสร้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และอื่นๆ อันจะเอื้อต่อการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

5.2 การบริหารจัดการเรียนการสอน

5.2.1 การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดการเรียนการสอน

1) แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา

2) หลักสูตรมอบหมายผู้สอนเตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ รวมทั้งการติดตามผลการเรียนการสอนและการจัดทำรายงาน

5.2.2 การติดตามการจัดการเรียนการสอน

1) สาขาวิชาจัดทำระบบสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอน เพื่อให้ทราบปัญหาอุปสรรค และขีดความสามารถของผู้สอน

2) สาขาวิชาสนับสนุนให้ผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นความใฝ่รู้ของผู้เรียน และใช้สื่อประสมอย่างหลากหลาย

3) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน สาขาวิชา/มหาวิทยาลัยจัดทำระบบการประเมินผลผู้สอน โดยผู้เรียน ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง และผู้สอนประเมินผลรายวิชา

4) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา สาขาวิชา ติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

5) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปี สาขาวิชาจัดทำร่างรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี ซึ่งประกอบด้วยผลการประเมินคุณภาพการสอน รายงานรายวิชา ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เสนอต่อคณบดี

6) คณะกรรมการประจำหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี และใช้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนทักษะของอาจารย์ผู้สอนในการใช้กลยุทธ์ การสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตร และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอคณบดี

5.3 การติดตามประเมินผลหลักสูตร

5.3.1 จัดทำมาตรฐานขั้นต่ำของการบริหารหลักสูตรของสาขาวิชาให้บังเกิดประสิทธิผล

5.3.2 มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิตก่อนสำเร็จการศึกษา

5.3.3 มีระบบการประเมินอาจารย์ชัดเจน และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

5.3.4 มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา

5.3.5 เมื่อครบรอบ 4 ปี สาขาวิชาเสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลการดำเนินงานหลักสูตร โดยประเมินจากการเยี่ยมชม ร่างรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร และจัดประเมินคุณภาพหลักสูตรโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต

5.3.6 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของ สกอ. เพื่อให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยนำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมาประกอบการพิจารณา

5.4 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

5.4.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร : ดำเนินการเกี่ยวกับสาระของรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้

5.4.1.1 หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

5.4.1.2 ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าของวิชาการสาขา

3) มีระบบ กลไกในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

4) มีการนำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

5) ประเมินกระบวนการในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

6) ปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

5.4.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน : ดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

5.4.2.1 กำหนดผู้สอน

5.4.2.2 การกำกับติดตาม และตรวจสอบการทำ มคอ.3 – 4

5.4.2.3 กำกับกระบวนการเรียนการสอน

5.4.2.4 จัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติในระดับปริญญาตรี

5.4.2.5 บูรณาการพันธกิจต่างๆ เข้ากับการเรียนการสอน โดย ดำเนินการดังต่อไปนี้

1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

2) นำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

3) ประเมินกระบวนการ

4) ปรับปรุงบูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

5) ดำเนินการตามวงจร PDCA

5.4.3 การประเมินผู้เรียน : ดำเนินการประเมินผู้เรียนดังนี้

5.4.3.1 ประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

5.4.3.2 ตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

5.4.3.3 กำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และมคอ.7) โดยดำเนินการดังนี้

1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน
2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
3) ประเมินกระบวนการในการประเมินผู้เรียน
4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน
5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

6.1.1 การบริหารงบประมาณ

ส่วนของหนังสือ ตำรา มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณให้สำนักวิทยบริการฯ เพื่อทำการสำรวจและจัดหาให้เพียงพอต่อความต้องการของอาจารย์และนักศึกษาเป็นประจำทุกปี

ส่วนของโสตทัศนูปกรณ์ รวมถึงวัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ คณะฯ ได้จัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

6.1.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

มหาวิทยาลัยและคณะฯ มีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูล โดยมีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่นๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนระดับคณะมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

1) สถานที่และอุปกรณ์การสอน

การสอน การปฏิบัติการและการทำวิจัย ใช้สถานที่ของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี รายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอน การปฏิบัติการ และการทำวิจัย มีดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	ห้องเรียนปรับอากาศ คณะวิทยาการจัดการ พร้อมอุปกรณ์การสอน ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพจากจอคอมพิวเตอร์ และเครื่องเสียง ความจุ 50 ที่นั่ง	35 ห้อง
2	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาการจัดการ ความจุ 40 เครื่อง เป็นระบบปฏิบัติการ Windows และ iOS พร้อม เครื่องฉายภาพจากจอคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพทึบแสง และเครื่องเสียง	3 ห้อง

ลำดับ	รายการ	จำนวน
3	ห้องประชุมขนาดต่างๆ เพื่อจัดกิจกรรม	8
4	Smart Classroom	4

2) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยาบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ของมหาวิทยาลัย มีแหล่งความรู้ที่สนับสนุนวิชาการทางสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลและสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีหนังสือทางด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีทั่วไปมากกว่า 140,000 เล่ม และมีวารสารวิชาการต่าง ๆ กว่า 1,800 รายการ มีตำราที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 2,000 เล่ม และวารสารที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล อีกไม่น้อยกว่า 80 รายการ

6.1.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

สำนักวิทยบริการมีการสำรวจความต้องการหนังสือและสื่อประกอบการสอน เพื่อจัดซื้อเป็นประจำทุกปี และหากผู้สอนมีความประสงค์จะให้จัดซื้อเพิ่มเติม สามารถประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดซื้อหนังสือ และตำรา ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนสามารถเสนอแนะรายชื่อหนังสือเพื่อจัดซื้อได้ด้วย

ในส่วนของสาขาวิชามีห้องสมุดย่อย บริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น สตูดิโอถ่ายภาพขนาดเล็ก อุปกรณ์ไลฟ์สด อุปกรณ์เสริมในการถ่ายภาพและวิดีโอ เป็นต้น

6.1.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

คณะฯ มีเจ้าหน้าที่ประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าหอสมุดกลาง และทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้ยังมีเจ้าหน้าที่ ด้านโสตทัศนูปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์ และมีหน้าที่ประเมินความเพียงพอ หรือความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย

6.2 การประกันคุณภาพด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ดังนี้

6.2.1 ดำเนินงานโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.2.2 มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อย่างเพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

6.2.3 ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน ดังนี้

1) มีระบบกลไกในการประเมินผู้เรียน
2) นำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนิน
3) ประเมินกระบวนการประเมินผู้เรียน
4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน
5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1–5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 ช่วงก่อนการสอนคณะวิทยาการจัดการจัดให้มี “อาจารย์พี่เลี้ยง” สำหรับอาจารย์ใหม่ เพื่อให้อาจารย์รุ่นพี่แนะนำเทคนิควิธีการสอน กิจกรรม การประเมินผลการเรียน ให้แก่อาจารย์รุ่นน้อง

1.1.2 สำหรับอาจารย์ที่มีประสบการณ์การสอนแล้ว จะประชุมปรึกษาหารือแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างอาจารย์ในหลักสูตร อาจารย์ในคณะ เพื่อรับทราบปัญหาและนะนำแนวทางแก้ปัญหา

1.1.3 คณะจัดให้มีการประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกรายวิชา โดยการประเมินนี้ครอบคลุมถึงกลยุทธ์การสอนด้วย

1.1.4 จัดทำ มคอ.5 เพื่อประเมินการจัดการเรียนการสอน วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อนำไปปรับปรุงในภาคการศึกษาต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 คณะจัดให้มีการประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกรายวิชา

1.2.2 การสังเกตการสอนของผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้แก่ ประธานหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1.2.3 การประเมินหลักสูตรโดยผู้สำเร็จการศึกษา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ให้นักศึกษาที่กำลังศึกษามีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพ เพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร เป็นการประเมินหลักสูตรในทัศนะของนักศึกษา

2.2 ประเมินผลจากความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา

2.3 สำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต และประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร รวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ข้างต้น เพื่อนำเสนอในที่ประชุมหลักสูตร ซึ่งจัดประชุมอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

4.2 วิเคราะห์ปัญหาและร่วมกันหาทางแก้ไข โดยการปรับปรุงหน่วยย่อย เช่น แผนการสอน กิจกรรมเสริมหลักสูตร ฯลฯ

4.3 ปรับปรุงหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานของ อว. ทุก 5 ปี

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี
พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562
และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี
พ.ศ. 2557

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551 เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 12/2557 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานที่มีหลักสูตรระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ที่นักศึกษาสังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะ

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการวิชาการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการคณะที่นักศึกษาสังกัด

“คณะกรรมการประจำหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตร ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนของนักศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาแต่ละหมู่เรียน

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า อาจารย์ที่สังกัดในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษาสะสมหน่วยกิต” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและศึกษาเป็นรายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิต ในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ที่มีการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาปัจจุบัน และก่อนภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาถัดไป

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี โดยเป็นไปตามหลักสูตรของคณะนั้น

“หน่วยกิต” หมายความว่า มาตราที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

“การเทียบโอนผลเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึงการนำเนื้อหาวิชาของรายวิชา กลุ่มวิชาจากหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้ศึกษาแล้ว และการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานมาใช้

โดยไม่ต้องศึกษารายวิชาหรือชุดวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

“แฟ้มสะสมงาน (Portfolio)” หมายความว่า เอกสารหลักฐานที่แสดงว่ามีความรู้ตามรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 4 บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด 1
ระบบการบริหารงานวิชาการ

ข้อ 6 มหาวิทยาลัยจัดการบริหารงานวิชาการ โดยให้มีหน่วยงาน บุคคล และคณะบุคคลดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

6.1 สภาวิชาการ

6.2 คณะกรรมการวิชาการ

6.3 คณะกรรมการวิชาการคณะ

6.4 คณะกรรมการประจำหลักสูตร

6.5 อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 7 การแต่งตั้งสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ข้อ 8 อำนาจหน้าที่ของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ข้อ 9 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ ประกอบด้วย

9.1 อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน

9.2 คณบดีทุกคณะและหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นกรรมการ

9.3 นายทะเบียน เป็นกรรมการ

9.4 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

9.5 รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 1 คน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการวิชาการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

10.1 พิจารณากลั่นกรองร่างประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาก่อนนำเสนอสภาวิชาการ

10.2 พิจารณากลั่นกรองบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

10.3 กำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และนโยบายของมหาวิทยาลัย

10.4 พิจารณากลั่นกรองแผนการรับนักศึกษา

10.5 พิจารณากลั่นกรองผู้สำเร็จการศึกษาและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติจะสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีต่อสภาวิชาการ

10.6 พิจารณาแผนพัฒนาหลักสูตรและกลั่นกรองโครงการพัฒนาหลักสูตร

10.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 11 ให้คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิตตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งบริหารงานวิชาการโดยคณบดีและคณะกรรมการวิชาการคณะ ซึ่งคณะกรรมการวิชาการคณะประกอบด้วย

11.1 คณบดี เป็นประธาน

11.2 ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร เป็นกรรมการ

11.3 รองคณบดีที่ดูแลงานวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

11.4 หัวหน้าสำนักงานคณบดี เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการวิชาการคณะมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

12.1 พิจารณากลั่นกรองหลักสูตรการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลการศึกษา

12.2 พิจารณากลั่นกรองโครงการพัฒนาสาขาวิชา เอกสาร ตำรา และสื่อประกอบการเรียนการสอน

12.3 พิจารณาและกลั่นกรองรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6) ทุกรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ. 7) ทุกสาขาวิชา

12.4 พิจารณากลั่นกรองอัตรากำลังผู้สอน

12.5 พิจารณากลั่นกรองการขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

12.6 พิจารณากลั่นกรองการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

12.7 พิจารณากลั่นกรองการเสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

12.8 พิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

12.9 พิจารณากลั่นกรองการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา

12.10 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ 13 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร จากอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ 14 คณะกรรมการประจำหลักสูตรมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

14.1 พัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือประกาศอื่นใดของกระทรวงศึกษาธิการหรือสภาวิชาชีพ

14.2 จัดทำโครงการพัฒนาสาขาวิชา เอกสาร ตำรา สื่อ ประกอบการเรียนการสอน และจัดทำแนวการสอน รายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) ทุกรายวิชา

14.3 พิจารณาและกลั่นกรองรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6) ทุกรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ. 7) ทุกสาขาวิชา

14.4 จัดทำอัตรากำลังผู้สอนเสนอต่อคณบดีและมหาวิทยาลัย

14.5 เสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิและอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

14.6 เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณบดีและมหาวิทยาลัย

14.7 เสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

14.8 ดำเนินการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

14.9 ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร

14.10 ดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานภาระงานของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

14.11 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ 15 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาดูแล สนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน แผนการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการศึกษาของนักศึกษา และภารกิจอื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด 2
ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 16 การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี ใช้ระบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 โดยแต่ละภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ 2 โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

ข้อ 17 การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

17.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.4 การทำโครงงานหรือกิจกรรมอื่นใดที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ 18 การจัดการศึกษา มีดังนี้

18.1 การศึกษาแบบเต็มเวลา (Full Time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อน ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

18.2 การศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part-time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อน ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

18.3 การศึกษาแบบเฉพาะบางช่วงเวลา (Particular Time Period Education) เป็นการจัดการศึกษาในบางช่วงเวลาของปีการศึกษา หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.4 การศึกษาแบบทางไกล (Distance Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้การสอนทางไกลผ่านระบบการสื่อสารหรือเครือข่ายสารสนเทศต่าง ๆ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.5 การศึกษาแบบชุดวิชา (Module Education) เป็นการจัดการศึกษาเป็นชุดรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.6 การศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา (Block Course Education) เป็นการจัดการศึกษาที่กำหนดให้นักศึกษาเรียนครั้งละรายวิชาตลอดหลักสูตร ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.7 การศึกษาแบบนานาชาติ (International Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้ภาษาต่างประเทศทั้งหมดซึ่งอาจจะเป็นความร่วมมือของสถานศึกษาหรือหน่วยงานในประเทศ หรือต่างประเทศ และมีการจัดการให้มีมาตรฐานเช่นเดียวกับหลักสูตรสากล

18.8 การศึกษาแบบสะสมหน่วยกิต (Pre-degree Education) เป็นการศึกษาแบบรายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิตในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.9 การศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา (Dual Bachelor's Degree Program) เป็นการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียนศึกษาในระดับปริญญาตรีพร้อมกัน 2 หลักสูตร โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้ง 2 หลักสูตร ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.10 การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีปริญญาที่ 2 (The Second Bachelor's Degree Program) เป็นการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียนที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วมาศึกษาในระดับปริญญาตรีเพื่อรับปริญญาที่ 2 ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.11 การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า (Bachelor's Honors Program) เป็นการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านสติปัญญา ความรู้ความสามารถได้ศึกษาตามศักยภาพ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.12 การศึกษารูปแบบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสม ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 3
หลักสูตรการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 19 หลักสูตรการศึกษาจัดไว้ 2 ระดับ ดังนี้

19.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา 3 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

19.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรีซึ่งจัดไว้ 3 ประเภท ดังนี้

19.2.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

19.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

19.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ข้อ 20 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

20.1 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

20.1.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

20.1.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

20.1.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 10 ปีการศึกษา

20.1.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 4 ปีการศึกษา

20.2 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

20.2.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 9 ปีการศึกษา

20.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 12 ปีการศึกษา

20.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 17 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 15 ปีการศึกษา

20.2.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

20.3 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนแบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 4
การรับนักศึกษาและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ 21 การรับสมัคร การคัดเลือก การรับเข้าศึกษา และการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และวิธีการ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 22 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

22.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี 4 ปี และปริญญาตรี 5 ปี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

22.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

22.3 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

22.4 ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

22.5 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 23 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาสะสมหน่วยกิต

23.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

23.2 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

23.3 ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

23.4 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 5
การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 24 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

24.1 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องมารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะมีสภาพเป็นนักศึกษา

24.2 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาไม่มารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 25 ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

25.1 นักศึกษาเต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

25.2 นักศึกษาไม่เต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

ข้อ 26 การลงทะเบียนเรียน

26.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษาหากพ้นกำหนดจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่มีการชำระเงินเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

26.2 กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

26.3 การลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในกรณีการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาที่นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

หรือภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา หรือนักศึกษาที่ขอยกเว้นการลงทะเบียนรายวิชาสามารถลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิตได้

ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 25 หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลาลงทะเบียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต และไม่เกิน 12 หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร ก่อนการลงทะเบียน

การเปิดสอนรายวิชาใดในภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีเวลาการจัดการศึกษาให้จัดเวลาการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ แต่ไม่เกิน 12 สัปดาห์ ในกรณีมีความจำเป็นอาจจัดเวลาการเรียนการสอน 6 สัปดาห์ โดยต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียนต่อหน่วยกิตในแต่ละรายวิชาเท่ากันกับการเรียนการสอนในภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาที่เรียนแบบเต็มเวลาอาจลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

26.3.1 วิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาที่หลักสูตรให้เปิดสอนในภาคฤดูร้อน และจะต้องมีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 10 คน

26.3.2 วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเฉพาะ จะเปิดสอนให้แก่นักศึกษาที่เคยเรียนวิชานั้นมาก่อนและมีผลการประเมินไม่ผ่านเท่านั้น

26.3.3 วิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ให้เปิดสอนได้ตามความจำเป็นโดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

26.3.4 วิชาที่ต้องศึกษาเป็นภาคการศึกษาสุดท้าย เพื่อให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

26.3.5 วิชาอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.4 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถูกปรับค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้าเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.5 เมื่อพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายก่อนหมดกำหนดการลงทะเบียนเรียน

26.6 นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรหนึ่ง สามารถขอลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรอื่นได้อีกหนึ่งหลักสูตร และขอรับปริญญาได้ทั้งสองหลักสูตร ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

26.7 นักศึกษามีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.8 นักศึกษาที่เรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมอยู่ในเกณฑ์ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว จะลงทะเบียนเรียนอีกไม่ได้ เว้นแต่ศึกษา

อยู่ในระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด หรือเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ 2 ปริญญา

26.9 ในกรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจงดสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

26.10 นักศึกษาต้องตรวจสอบสถานสภาพการเป็นนักศึกษาก่อน ถ้าไม่มีสิทธิในการลงทะเบียนเรียน แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว จะไม่มีสิทธิ์ขอค่าธรรมเนียมการศึกษานั้น ๆ คืน

26.11 ผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนนั้นไม่สมบูรณ์

26.12 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนต่างมหาวิทยาลัยได้ โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

ข้อ 27 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite)

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับและได้ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า D หรือ P ก่อนลงทะเบียนรายวิชาต่อเนื่อง มิฉะนั้นให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็นโมฆะ เว้นแต่บางหลักสูตรที่มีลักษณะเฉพาะหรือภายใต้การควบคุมขององค์กรวิชาชีพให้เป็นไปตามมาตรฐานของหลักสูตรนั้นอาจมีผลการเรียนเป็น F ได้ ยกเว้นการลงทะเบียนในภาคการศึกษาสุดท้ายเพื่อให้ครบตามโครงสร้างของหลักสูตร

ข้อ 28 การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

28.1 รายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้ D^+ หรือ D นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่รายวิชาสังกัด โดยจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่เรียนซ้ำนี้ต้องนำไปคิดรวมในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

28.2 นักศึกษาที่ได้ F หรือ NP ในรายวิชาบังคับ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกว่าจะได้รับผลการเรียนไม่ต่ำกว่า D หรือ P

28.3 นักศึกษาที่ได้รับ F หรือ NP ในรายวิชาเลือกหมวดวิชาเฉพาะ สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ ในกลุ่มเดียวกันแทนได้ เพื่อให้ครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

28.4 นักศึกษาที่ได้รับ F หรือ NP ในรายวิชาเลือกเสรี สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ แทนได้ ทั้งนี้หากเรียนครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว จะไม่เลือกรายวิชาเรียนแทนก็ได้

ข้อ 29 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

29.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร

29.2 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

29.3 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยทั้งนี้ต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาที่เรียนแบบไม่เต็มเวลา

ข้อ 30 การขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ

มหาวิทยาลัยเปิดหมู่เรียนพิเศษที่เปิดสอนนอกเหนือแผนการเรียน ให้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

30.1 เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา แต่รายวิชาที่จะเรียนตามโครงสร้างของหลักสูตรไม่เปิดสอนหรือเปิดสอนแต่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้

30.2 รายวิชาดังกล่าวจะไม่มีเปิดสอนอีกเลย ตลอดแผนการเรียน

30.3 รายวิชาที่ขอเปิดจะต้องมีเวลาเรียนและเวลาสอบไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น ๆ ในตารางเรียนปกติ

30.4 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเปิดหมู่พิเศษภายในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษา

ข้อ 31 การขอเพิ่ม ขอถอน และขอยกเลิกรายวิชา

31.1 การขอเพิ่ม ขอถอน และยกเลิกรายวิชาต้องได้รับอนุมัติ จากคณบดี โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน

31.2 การขอเพิ่มหรือขอถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน หากมีความจำเป็นอาจขอเพิ่มหรือขอถอนรายวิชาได้ภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ 26.3 แต่จำนวนหน่วยกิตที่คงเหลือจะต้องไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

31.3 การขอยกเลิกรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

ข้อ 32 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

32.1 นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกมหาวิทยาลัยสั่งให้พักการเรียน จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยมิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

32.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกจากวันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 33 การวัดผลและการประเมินผลการศึกษารายวิชา ให้เป็นไปตามหมวด 7 การวัดและการประเมินผล

หมวด 6
การเรียน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา

ข้อ 34 การเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์สอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ให้ยื่นคำร้องขอมีสิทธิ์สอบพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียนต่ออาจารย์ผู้สอน โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการคณะของรายวิชานั้น ๆ ก่อนการสอบปลายภาคการศึกษา 1 สัปดาห์ สำหรับนักศึกษาที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 ให้ได้รับผลการเรียนเป็น F หรือ NP

ข้อ 35 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา

35.1 นักศึกษาต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ถ้าผู้ใดปฏิบัติไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์

35.2 ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบและปฏิบัติตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืน อาจารย์นิเทศหรือพี่เลี้ยงในหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาอาจพิจารณาส่งตัวกลับและดำเนินการให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาใหม่

หมวด 7
การวัดและการประเมินผล

ข้อ 36 ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น 2 ระบบ ดังนี้

36.1 ระบบมีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาที่บังคับเรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าได้รับการประเมินผ่านต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า “D” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนน F สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา และรายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

36.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผล ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
PD (Pass with Distinction)	ผลการประเมินผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผลการประเมินผ่าน
NP (No Pass)	ผลการประเมินไม่ผ่าน
W (Withdraw)	การยกเลิกการเรียนโดยได้รับอนุมัติ
T (Transfer of Credits)	การยกเว้นการเรียนรายวิชา
I (Incomplete)	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์
Au (Audit)	การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม หรือใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนรายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิต

กรณีรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มถ้าได้ผลการประเมินไม่ผ่าน (NP) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะผ่าน

ข้อ 37 ข้อกำหนดเพิ่มเติมตามสัญลักษณ์ต่างๆ มีดังนี้

37.1 Au (Audit) ใช้สำหรับการประเมินผ่านในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

37.2 W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

37.3 T (Transfer of Credits) ใช้สำหรับบันทึกการยกเว้นการเรียนรายวิชา

37.4 I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่ผลการเรียนไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา นักศึกษาที่ได้ “I” จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน “I” ให้ดำเนินการดังนี้

37.4.1 กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนด มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F” เว้นแต่กรณีที่ไม่ใช่ความบกพร่องของนักศึกษา อธิการบดีอาจให้ขยายเวลาต่อไปได้

37.4.2 กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค และได้รับอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในเวลาที่กำหนด หรือสำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F”

ข้อ 38 รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ให้ได้รับผลการประเมินเป็น “T” และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคิดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 39 นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นได้รับอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

ข้อ 40 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาตามโครงสร้างของหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลการเรียนว่าผ่านเท่านั้น

ข้อ 41 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ 42 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมดเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ 43 รายวิชาที่ได้ผลการศึกษาเป็น F ให้นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยหรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 44 ผลการศึกษาระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหารแต่ให้นับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 45 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ I ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ I เท่านั้น

ข้อ 46 เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมที่ได้รับผลการศึกษาเป็น D^+ หรือ D หรือเลือกเรียนรายวิชาใหม่เพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ถึง 2.00 กรณีเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมให้ฝ่ายทะเบียนนำค่าระดับคะแนนทุกรายวิชามาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และต้องอยู่ในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ 47 ในกรณีที่มีความจำเป็นอันไม่อาจก้าวล่วงเสียได้ ที่อาจารย์ผู้สอนไม่สามารถประเมินผลการศึกษาได้ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการศึกษาในรายวิชานั้น

หมวด 8
การย้ายคณะ การเปลี่ยนหลักสูตร และการรับโอนนักศึกษา

ข้อ 48 การย้ายคณะหรือการเปลี่ยนหลักสูตร

48.1 นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรเดิมไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาและมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.50 ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนและไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรมาก่อน

48.2 ในการยื่นคำร้องขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร นักศึกษาต้องแสดงเหตุผลประกอบ และผ่านการพิจารณา หรือดำเนินการตามที่หลักสูตร หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

48.3 การย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

48.4 รายวิชาต่าง ๆ ที่นักศึกษาย้ายคณะ เรียนมา ให้เป็นไปตามหมวดที่ 9 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

48.5 ระยะเวลาเรียน ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนในคณะหรือหลักสูตรเดิม

48.6 การพิจารณาอนุมัติการขอย้ายให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

48.7 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรที่ย้ายไปไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษาจึงจะขอสำเร็จการศึกษาได้ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียน

48.8 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 49 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

49.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงได้กับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาเป็นนักศึกษาได้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณบดี และขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย

49.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

49.2.1 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 22

49.2.2 ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิมด้วยมีกรณีความผิดทางวินัย

49.2.3 ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้พักการเรียน และต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป

49.2.4 นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องส่งใบสมัครถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้นพร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

49.2.5 นักศึกษาที่โอนมาต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา โดยการเทียบโอนผลการเรียนและการขอยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามหมวด 9 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

หมวด 9
การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 50 ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

50.1 กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งของมหาวิทยาลัยแล้วโอนย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร

50.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยและเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีที่ 2

50.3 ผ่านการศึกษาในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

50.4 เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 51 การพิจารณาเทียบโอนผลการเรียน

51.1 ต้องเป็นรายวิชาที่ศึกษาจากมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่โอนย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร โดยนักศึกษาเป็นผู้เลือก

51.2 ต้องเป็นรายวิชาที่มีคำอธิบายรายวิชาเดียวกันหรือสัมพันธ์และเทียบเคียงกันได้

51.3 ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา

ข้อ 52 ผู้มีสิทธิได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

52.1 สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

52.2 ผ่านการศึกษาหรืออบรมในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

52.3 ขอย้ายสถานศึกษามาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

52.4 ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือประสบการณ์ทำงานและต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี

52.5 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาและเข้าศึกษาปริญญาตรีใบที่ 2 สามารถยกเว้นการเรียนรายวิชาหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต และต้องเรียนเพิ่มรายวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 53 การพิจารณายกเว้นการเรียนรายวิชา

53.1 การเรียนจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษา

53.1.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

53.1.2 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

53.1.3 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือได้ค่าระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับ และได้ผลการประเมินผ่านในรายวิชาที่ไม่ประเมินผลเป็นค่าระดับไม่ต่ำกว่า P ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้นกำหนด

53.1.4 จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชารวมแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่กำลังศึกษา

53.1.5 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้บันทึกในใบรายงานผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษร T

53.1.6 ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา

53.1.7 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ เทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

53.1.8 กรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อ 53.1.1 – 53.1.7 ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

53.2 การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงานเข้าสู่การศึกษาในระบบ

53.2.1 การเทียบความรู้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย ประสบการณ์ทำงาน จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

53.2.2 การประเมินการเทียบความรู้และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอกระบบการศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน เข้าสู่การศึกษาในระบบให้คณะกรรมการประเมิน

การยกเว้นการเรียนรายวิชาใช้วิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างดังต่อไปนี้ เป็นหลักเกณฑ์ในการประเมิน

(1) การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Tests)

(2) การทดสอบที่คณะ หรือหลักสูตรจัดสอบเอง (Credits from Examination)

(3) การประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ (Credits from Training)

(4) การเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from Portfolio)

ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าคะแนน C หรือ ค่าระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มวิชา จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนน และไม่มีการนำมาคิดค่าระดับคะแนน หรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

53.2.3 ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินดังนี้

(1) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น “CS” (Credits from Standardized Tests)

(2) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่คณะหรือหลักสูตรจัดสอบเองให้บันทึกเป็น “CE” (Credits from Examination)

(3) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ให้บันทึกเป็น “CT” (Credits from Training)

(4) หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกเป็น “CP” (Credits from Portfolio)

53.2.4 นักศึกษาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจะต้องมีเวลาเรียนในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

53.2.5 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ประกอบด้วย

(1) คณบดีคณะที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาเป็นประธาน

(2) อาจารย์หรือผู้เชียวชาญในหลักสูตรที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจำนวนอย่างน้อยหนึ่งคนแต่ไม่เกินสามคนโดยคำแนะนำของคณบดีตาม (1) เป็นกรรมการ

(3) ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรของรายวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาเป็นกรรมการและเลขานุการ

เมื่อคณะกรรมการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

ข้อ 54 กำหนดเวลาการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาจะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยภายใน 6 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา โดยมีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ 55 การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

55.1 นักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาให้นับจำนวนหน่วยกิต ได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

55.2 นักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 56 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 10
การลาพักการเรียน การลาออก และการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 57 การลาพักการเรียน

57.1 นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

57.1.1 ถูกเกณฑ์หรือเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

57.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

57.1.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

57.1.4 เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ถ้าลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

57.1.5 เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

57.2 นักศึกษาที่ต้องลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ 3 ของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน โดยการอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้เป็นอำนาจของคณบดี

นักศึกษามีสิทธิ์ขอลาพักการเรียนโดยขออนุมัติต่อคณบดีไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนมากกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือเมื่อครบกำหนดพักการเรียนแล้วยังมีความจำเป็นที่จะต้องพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอพักการเรียนใหม่และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

57.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนเข้ารวมในระยะเวลาการศึกษาด้วย

57.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีแล้วจึงจะกลับเข้าเรียนได้

ข้อ 58 นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นหนังสือลาออก และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน การลาออกจึงจะสมบูรณ์

ข้อ 59 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

59.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

59.2 ได้รับอนุมัติให้ลาออก

59.3 ไม่รักษาสภาพนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

59.4 ได้ระดับคะแนนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา หรือรายวิชาสหกิจศึกษา ต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ 2 ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒิอนุปริญญาในสาขาเดียวกัน

59.5 ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นปีการศึกษาปกติที่ 1 หรือมีผลการประเมินได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นปีการศึกษาปกติที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน และในทุก ๆ ปีการศึกษาปกติถัดไป ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒิอนุปริญญาในสาขาเดียวกัน

สำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้นำภาคฤดูร้อนมารวมเป็นภาคการศึกษาด้วย

ในกรณีที่ภาคการศึกษานั้นมีผลการเรียน “I” ไม่ต้องนำมาคิด ให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉพาะรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนน

59.6 ใช้เวลาการศึกษาเกินระยะเวลาที่กำหนด

59.7 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 22 อย่างใดอย่างหนึ่ง

59.8 ตาย

ข้อ 60 นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากการไม่รักษาสภาพนักศึกษา สามารถยื่นคำร้อง พร้อมแสดงเหตุผลอันสมควร ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงิน ค่าธรรมเนียมขอการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 11
การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 61 นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

61.1 มีความประพฤติดี

61.2 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรตามเกณฑ์การประเมินผล

61.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

61.4 สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

61.5 ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

61.6 มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 62 การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

62.1 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ 61 และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย เพื่อขออนุมัติอนุปริญญาหรือปริญญาตรี

62.2 คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาว่าครบถ้วนตามข้อบังคับการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และให้ถือวันที่คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติว่าครบถ้วนเป็นวันสำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และจำเป็นต้องยุติการศึกษา สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของแต่ละหลักสูตรตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยศึกษารายวิชามาไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ประกอบด้วยวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต วิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต วิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 หรือ

กรณีศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 1.75 สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของแต่ละหลักสูตรตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 63 นักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและจะได้รับเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

63.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี หรือปริญญาตรี 5 ปี เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้รับระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.25 ขึ้นไป และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

63.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ “NP” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

63.3 มีระยะเวลาเรียนดังนี้

63.3.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาใช้เวลาไม่เกิน 12 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.3.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 10 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาใช้เวลาไม่เกิน 15 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.3.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาใช้เวลาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.4 ต้องไม่เคยขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ยกเว้นกรณีการเทียบโอนผลการเรียนของมหาวิทยาลัย

63.5 นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ 64 การให้รางวัลเหรียญทองซึ่งมีรูปร่างลักษณะและขนาดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

64.1 ได้เกียรตินิยมอันดับหนึ่งและมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.75

64.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาในปีเดียวกันในแต่ละคณะ

หมวด 12
การควบคุมคุณภาพ

ข้อ 65 ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ข้อ 66 ให้คณะและหลักสูตรมีการวิจัยเพื่อติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่องภายใน 5 ปี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2557

(นายจรูญ ถาวรจักร์)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2561

.....

โดยที่เป็นการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 เพื่อให้การจัดการศึกษา และการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) และมาตรา 58 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 10/2561 เมื่อวันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2561 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มเติมข้อความใน ข้อ 3 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

““อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และ การพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน 2 คน”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 7 และข้อ 8 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557

ข้อ 5 ให้เพิ่มเติมข้อความในข้อ 16 เป็นวรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“กรณีที่หลักสูตรใดมีเหตุอันสมควร สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้ภาคการศึกษาของหลักสูตรนั้น แตกต่างจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ก็ได้ ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ”

ข้อ 6 ให้ยกเลิกข้อความใน ข้อ 18.12 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“18.12 การศึกษาหลักสูตรอบรมระยะสั้น (Short Course Curriculum) เป็นการจัดการศึกษาสำหรับกลุ่มบุคคลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์การเรียนรู้ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ 7 ให้เพิ่มข้อ 18.13 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“18.13 การศึกษารูปแบบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสม ตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ 8 ให้เพิ่มข้อ 23/1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“ข้อ 23/1 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(1) ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

(2) ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

(3) มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ 9 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 24 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม ราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 24 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา สำหรับการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

24.1 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องมารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะมีสภาพเป็นนักศึกษา

24.2 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาไม่มารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 ให้เพิ่มข้อ 24/1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“ข้อ 24/1 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา สำหรับหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ข้อ 11 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 25 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 25 ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่

25.1 นักศึกษาเต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

25.2 นักศึกษาไม่เต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

25.3 นักศึกษาตามหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ 12 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 26.3.1 26.3.2 26.3.3 26.3.4 และ 26.3.5 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้ แทน

“26.3.1 วิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาที่หลักสูตรให้เปิดสอนในภาคฤดูร้อน อาจเป็นรายวิชาที่เคยเรียนมาก่อนและผลการประเมินไม่ผ่าน หรือรายวิชาที่จำเป็นต้องเรียนเพื่อให้ครบโครงสร้างในการสำเร็จการศึกษา

26.3.2 วิชาที่คณะหรือหลักสูตรเปิดสอนในภาคฤดูร้อน นอกเหนือไปจากรายวิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา โดยนักศึกษาสามารถเลือกเรียนเป็นรายวิชาในหมวดวิชาต่าง ๆ ได้

ทั้งนี้กรณีที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 10 คน ให้เสนอต่อคณะกรรมการวิชาการพิจารณา”

ข้อ 13 ให้เพิ่มข้อ 26/1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“ข้อ 26/1 การลงทะเบียนเรียน สำหรับหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ในการลงทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ข้อ 14 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 35 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 35 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่

35.1 นักศึกษาต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ ตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรถ้าผู้ใดปฏิบัติไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์

35.2 ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบและปฏิบัติตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืน อาจารย์นิเทศหรือพี่เลี้ยงในหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ อาจพิจารณาส่งตัวกลับและดำเนินการให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ อีกครั้ง

35.3 นักศึกษาต้องผ่านรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา หรือการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเป็นอย่างอื่นก่อน จึงจะสามารถลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ ได้”

ข้อ 15 ให้เพิ่มข้อความต่อไปนี้เป็นวรรคสี่ ของข้อ 36.2 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“กรณีการประเมินผลสำหรับหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ในการประเมินผลให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ข้อ 16 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 37.4.2 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“37.4.2 กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบปลายภาคต่อคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัด ภายใน 2 สัปดาห์หลังจากเปิดภาคการศึกษาถัดไป เมื่อได้รับอนุญาตจากคณบดีให้สอบปลายภาค ให้คณะที่รายวิชานั้นสังกัด จัดวัน – เวลา และคณะกรรมการคุมสอบ หากไม่มาสอบภายในเวลาที่กำหนด หรือไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนตามคะแนนที่มีอยู่หากอาจารย์ไม่ส่งผลการเรียนตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F””

ข้อ 17 ให้เพิ่มข้อ 46/1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“ข้อ 46/1 ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนตามกำหนดการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา หรือประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ 18 ให้เพิ่มเติมข้อความในข้อ 61 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม ราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“สำหรับการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)”

ข้อ 19 ให้เพิ่มข้อ 61/1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“ข้อ 61/1 นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ในการประเมินผลให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

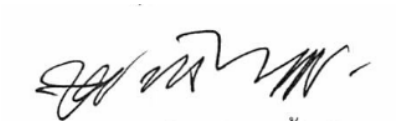
ข้อ 20 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 63.2 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“63.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า “D” ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ “NP” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน”

ข้อ 21 ให้เพิ่มเติมข้อความในข้อ 63.3 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“ข้อ 63.3.4 การสำเร็จการศึกษาสำหรับหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ประกาศ ณ วันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2561



(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ 3)
พ.ศ. 2562

.....

โดยที่เป็นการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 เพื่อให้การจัดการศึกษา และการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) และมาตรา 58 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 12/2562 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ยังคงมีสภาพนักศึกษาในวันที่ประกาศฉบับนี้ประกาศใช้บังคับเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 28 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 28 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

28.1 รายวิชาใดที่มีการลงทะเบียนเรียน และมีผลการศึกษาเป็น F หากมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมนั้นซ้ำครั้งเดียวหรือหลายครั้ง ให้ใช้ผลการศึกษาที่ได้คะแนนสูงสุดเป็นผลการศึกษา แต่รายวิชาที่มีผลการศึกษาเป็น F จะยังคงปรากฏอยู่ในหลักฐานทางทะเบียนของภาคการศึกษานั้น

28.2 รายวิชาใดที่มีการลงทะเบียนเรียน และมีผลการศึกษา เป็น D หรือ D^+ หากมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมนั้นซ้ำครั้งเดียวหรือหลายครั้ง ให้ใช้ผลการศึกษาที่ได้คะแนนสูงสุดเป็นผลการศึกษา แต่รายวิชาที่มีผลคะแนนที่ลงทะเบียนก่อนหน้านั้น จะยังคงปรากฏอยู่ในหลักฐานทางทะเบียนของภาคการศึกษานั้น

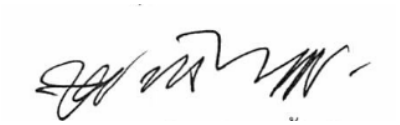
ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 43 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“43 รายวิชาที่ได้ผลการศึกษาเป็น “F” ให้เป็นไปตามข้อ 28”

ข้อ 5 ให้ยกเลิกความในข้อ 48.1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“48.1 นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรเดิม ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาและมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.00 ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนและไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรมาก่อนหรือแล้วแต่เงื่อนไขของหลักสูตรที่ได้รับโอนย้าย”

ประกาศ ณ วันที่ 7 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2562



(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ 4)
พ.ศ. 2564

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 เพื่อเป็นการกำหนดคุณสมบัติการให้เกียรตินิยมแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีความสอดคล้องกับระบบการประเมินผลการเรียนการสอนในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา 18 (2) และมาตรา 57 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติ สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันที่ 5 เดือนสิงหาคม 2564 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ยังคงมีสภาพการเป็นนักศึกษาในวันที่ข้อบังคับนี้ประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 63.1 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และให้ใช้ข้อความดังนี้

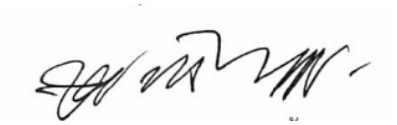
“ข้อ 63.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี หรือปริญญาตรี 5 ปี เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วนักศึกษาที่จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง จะต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 และนักศึกษา ที่จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง จะต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60

หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และสำหรับนักศึกษาที่ได้รับระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง และสำหรับนักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 63.2 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

"63.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า "D" ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ "NP" หรือ "U" ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน"

ประกาศ ณ วันที่ 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564



(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ข
หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08)
พ.ศ. 2559

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย : วิชาศึกษาทั่วไป

ชื่อภาษาอังกฤษ : General Education

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

3. ความเป็นมาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2559

กระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนพิเศษ 39 ง วันที่ 25 พฤษภาคม 2548 โดยในข้อ 8.1 ให้ความหมายวิชาศึกษาทั่วไปไว้ว่า “วิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียน ให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะ และวัฒนธรรมทั้งของไทย และของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต และดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี” สำหรับวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เดิมมีการใช้หลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรกลางของสถาบันราชภัฏ ในปี พ.ศ. 2549 ได้มีการพัฒนาวิชาศึกษาทั่วไปใช้ในมหาวิทยาลัย และในปี พ.ศ. 2556 ได้พัฒนาวิชาศึกษาทั่วไปขึ้นมาใหม่ เพื่อให้เข้าสู่กรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา TQF โดยให้สอดคล้องกับกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ที่ระบุไว้ว่า มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไป ในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชา หรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยให้ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภาษา คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ โดยมีหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

วิชาศึกษาทั่วไปตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น มีลักษณะบูรณาการศาสตร์เนื้อหาวิชาต่าง ๆ (Integrated) อันได้แก่ กลุ่มวิชาภาษา และการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ รวม 5 รายวิชา รายวิชาละ 6 หน่วยกิต รวม 30 หน่วยกิต โดยจัดการเรียนการสอนแบบเน้นกิจกรรม (Active Learning) ให้นักศึกษาได้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (21st Century Learning Skills) ให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริง เรียนรู้จากเหตุการณ์สถานการณ์จริงนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน มีจิตอาสา ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากกระบวนการวิจัย (Research-based) และ ทำโครงการต่าง ๆ (Project-based) ให้นักศึกษานำมาอภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน (Discussions) โดยให้อาจารย์สอนเป็นทีม (Team Teaching) ลดการสอนแบบบรรยาย นอกจากนี้ ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากเอกสารประกอบการสอน เว็บไซต์

บทเรียนออนไลน์ และการฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้วยบทเรียนออนไลน์ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณลักษณะ และความรู้ของนักศึกษาให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อการดำเนินชีวิต และการประกอบอาชีพต่อไปในบริบทของสังคมไทย และสังคมโลกได้ โดยมีความตระหนัก และสำนึกในความเป็นไทย สำหรับ อาจารย์ผู้สอน มหาวิทยาลัยได้พิจารณาคัดเลือกอาจารย์ผู้สอนและจัดอบ รมอาจารย์ผู้สอนให้มีความรู้ ความเข้าใจในโครงสร้างหลักสูตร และกระบวนการจัดการเรียนรู้

หลังจากที่ใช้หลักสูตรดังกล่าวมาเป็นเวลา 2 ปี คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจึงได้จัดประชุม เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับข้อดี-ข้อเสียของหลักสูตร และแนวทางในการแก้ปัญหา พบว่ายังขาดการฝึกทักษะบางส่วน ซึ่งอาจส่งผลต่อนักศึกษาในอนาคต จึงเห็นควร ปรับปรุงแก้ไขโดยจัดทำเป็นเอกสาร สมอ.08 นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติในการประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2559 ด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

1. การเปิดเสรีทางการค้าเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และการสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ ทำให้นักศึกษามีความจำเป็นต้องเรียนรู้ และมีทักษะด้านภาษา ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น ได้บูรณาการวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ไว้ในรายวิชา GE101 ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาเน้นหนักไปในทางบูรณาการ ไม่ได้ฝึกทักษะของภาษาอย่างโดดเด่นจริงจัง รวมถึงไม่มีรายวิชาด้านภาษาปรากฏในใบรายงานผลการเรียน ซึ่งอาจส่งผลต่อการศึกษาต่อหรือการทำงานในอนาคต คณะกรรมการบริหารจึงเห็นควรให้เพิ่มรายวิชา ภาษาไทย 1 รายวิชา และภาษาอังกฤษ 2 รายวิชา เพื่อให้การฝึกทักษะชัดเจนขึ้น และปรากฏในใบรายงานผลการเรียน

2. การเรียนรู้เกี่ยวกับพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เป็นเอกลักษณ์ที่สำคัญของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะช่วยให้นักศึกษาได้เรียนรู้เกี่ยวกับพระราชประวัติ พระอัจฉริยภาพ และการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงนั้น รายวิชาตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น ได้บูรณาการรวมกับความเป็นพลเมือง จิตอาสา และหลักสูตรโตไปไม่โกงของสำนักงานป้องกัน และปราบปรามการ ทุจริตแห่งชาติ ทำให้การเรียนรู้ และฝึกทักษะตามรอยเบื้องพระยุคลบาทไม่ชัดเจน

3. การเพิ่มรายวิชา 4 รายวิชา จึงจำเป็นต้องปรับลดจำนวนหน่วยกิตบางรายวิชาลง เพื่อให้จำนวนหน่วยกิต รวมไม่เกิน 30 หน่วยกิต

4. จากการประชุมคณบดี และประธานหลักสูตร เพื่อปรับรหัสวิชาของทุกรายวิชาในมหาวิทยาลัยให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งจะส่งผลให้สามารถจำแนกสังกัดของรายวิชา รวมถึงระดับความยากง่าย เพื่อให้สามารถจัดแผนการเรียนได้สะดวกขึ้น ที่ประชุมดังกล่าวมีมติให้ปรับตัวอักษรนำหน้าวิชาจาก GE เป็น VGE ประกอบกับการเพิ่มรายวิชา ตามข้อ 1 และ 2 งานวิชาศึกษาทั่วไป จึงได้ปรับรหัสรายวิชาใหม่ ให้สอดคล้องตามมติที่ประชุม

5. จากการประชุมคณบดี และประธานหลักสูตร เพื่อปรับปรุงการพัฒนาผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ของทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จึงมีความจำเป็นต้องปรับกระบวนการพัฒนาผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ให้สอดคล้องตามมติของที่ประชุม

หลังจากที่ใช้หลักสูตรดังกล่าวมาเป็นเวลา 2 ปี คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ปรึกษาหารือเกี่ยวกับข้อดี-ข้อเสียของหลักสูตร และแนวทางในการแก้ปัญหา พบว่า จึงเห็นควรปรับปรุงแก้ไขโดยจัดทำเป็นเอกสาร สมอ.08 นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติในการประชุมครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2564 ด้วยเหตุผล

1. เพื่อความเหมาะสมในการจัดการเรียนการสอนจึงจำเป็นต้องปรับจำนวนหน่วยกิตทุกรายวิชา เป็น 3 หน่วยกิต ทั้ง 10 รายวิชา รวมเป็นหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

2. เพื่อพัฒนา และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาของทุกรายวิชาให้มีเนื้อหาที่ทันสมัยเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณลักษณะ พัฒนาความรู้ของนักศึกษาให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (21st Century Learning Skills) เพื่อการดำเนินชีวิต และการประกอบอาชีพต่อไป ในบริบทของสังคมไทย และสังคมโลกได้ โดยมีความตระหนัก และสำนึกในความเป็นไทยให้นักศึกษา ได้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

4. ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 ปรัชญา

เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ รู้ เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม มีความรักและความปรารถนาดี พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทย และสังคมโลก

4.2 วัตถุประสงค์

วิชาศึกษาทั่วไปมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

4.2.1 มีความรู้พื้นฐานการดำรงชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม ได้แก่ การรู้จักตนเอง รู้จักท้องถิ่น รู้จักประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก รู้เท่าทันเทคโนโลยี

4.2.2 มีความสามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคม และธรรมชาติ

4.2.3 มีทักษะในการดำรงชีวิต การใช้ภาษา การติดต่อสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเสนอทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต

4.2.4 ใช้คุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต น้อมนำแนวทางการดำเนินชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีจิตอาสา มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาพัฒนาสังคม

5. กำหนดการเปิดสอน

เปิดสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2559 ตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป

6. อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนมีทั้งอาจารย์ประจำจากหมวดวิชาศึกษาทั่วไป คณาจารย์คณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี และอาจารย์พิเศษ ที่มหาวิทยาลัยเชิญมา โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน และเข้ารับการอบรมวิธีการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning และกิจกรรมเป็นฐาน (Project Based Learning : PBL) ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จไปเป็นบัณฑิต ที่มีคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาเดียวกัน จะต้องร่วมกันจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) เพื่อให้การสอนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

7. นักศึกษา

นักศึกษาทุกคนที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2564 จะต้องเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2559 ให้ครบตามโครงสร้าง ซึ่งถูกบรรจุไว้ในหลักสูตรของสาขาวิชานั้น

8. หลักสูตร และคำอธิบายรายวิชา

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ซึ่งประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนพิเศษ 39 ง วันที่ 25 พฤษภาคม 2548 โดยในข้อ 8.1 สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และกลุ่มวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

8.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า **30 หน่วยกิต**

8.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็น 10 รายวิชา บังคับเรียนทั้งหมด ดังนี้

8.2.1 กลุ่มวิชาภาษา และการสื่อสาร **9 หน่วยกิต**

VGE102 การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)
Critical Thai Language for Communication

VGE112 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคมโลก 3(2-2-5)
English for Global Communication

VGE113 ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(2-2-5)
English for Life-long Learning Skills Development

8.2.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ **12 หน่วยกิต**

VGE101 ตามรอยพระยุคลบาท 3(2-2-5)
To Follow in the Royal Footsteps of Their Majesties the Kings

VGE111 ทักษะการรู้สารสนเทศ 3(2-2-5)
Information Literacy Skills

VGE116 การเปลี่ยนวิถีใหม่เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน 3(2-2-5)
Change of the new normal for sustainable development

VGE117 การสร้างเสริมอัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ 3(2-2-5)
VRU Spiritual Identity

8.2.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี **9 หน่วยกิต**

VGE114 การคิดทางวิทยาศาสตร์ และพัฒนานวัตกรรม 3(2-2-5)
Scientific Thinking and developing Innovation

VGE115 การสร้างเสริมสุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต 3(2-2-5)
Health Promotion for Quality of Life

VGE118 การเปลี่ยนผ่านทางดิจิทัล 3(2-2-5)
Digital Transformation

8.3 คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อ และคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

VGE101 ตามรอยพระยุคลบาท 3(2-2-5)

To Follow in the Royal Footsteps of Their Majesties the Kings

พระราชประวัติพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทร มหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพล ราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว พระอัจฉริยภาพ หลักทศพิธราชธรรม หลักการทรงงาน พระราชกรณียกิจ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

VGE102 การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Critical Thai Language for Communication

ความสำคัญของภาษาไทย การสื่อสาร พัฒนาทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ทักษะการสรุปความ การขยายความ การแปลความ การตีความ การพิจารณาสาร การนำเสนอสารด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร อย่างมีวิจารณญาณ และการใช้สื่อผสมในทางวิชาการและสถานการณ์จริงในชีวิตประจำวัน

VGE111 ทักษะการรู้สารสนเทศ 3(2-2-5)

Information Literacy Skills

ทักษะการรู้สารสนเทศในระดับอุดมศึกษา และส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งประกอบด้วย กระบวนการพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศ การวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศ การคัดเลือกแหล่งสารสนเทศ และทรัพยากรสารสนเทศ เครื่องมือสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ กลยุทธ์การค้นสารสนเทศ การวิเคราะห์ และสังเคราะห์สารสนเทศ การประเมินคุณค่าของสารสนเทศ การเรียบเรียง และนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบผลงานวิชาการที่เป็นมาตรฐานอย่างมีจริยธรรม

VGE112 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคมโลก 3(2-2-5)

English for Global Communication

ฝึก และพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ โดยเน้นการฟัง การพูดในสถานการณ์และหัวข้อต่าง ๆ ได้แก่ ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย การท่องเที่ยว เวลาว่าง สื่อสังคมออนไลน์ การซื้อสินค้า และความบันเทิงในบริบทของสังคมไทย และสังคมโลก วิเคราะห์ความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่ส่งผลต่อการสื่อสารภาษาอังกฤษให้สัมฤทธิ์ผล

รหัสวิชา	ชื่อ และคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

VGE113 ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(2-2-5)
English for Life-long Learning Skills Development

ฝึก และพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยเน้นการอ่านข้อความจากแหล่งข้อมูลหลายประเภท เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ และเน้นการอ่านข้อความ จากลักษณะที่แตกต่างกัน เช่น หนังสือพิมพ์ นิตยสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การพูดคุยกันบนสื่อสังคมออนไลน์ และอินโฟกราฟิกส์ พัฒนากลยุทธ์ที่จำเป็นต่อการอ่านภาษาอังกฤษ ได้แก่ การใช้พจนานุกรมออนไลน์ การอ่านเร็วเพื่อจับใจความ การกวาดสายตาเพื่อหาข้อมูลเฉพาะ การหาคำอ้างถึงคำสรรพนาม การเดาความหมายจากบริบท และการสรุปความ

VGE114 การคิดทางวิทยาศาสตร์ และพัฒนานวัตกรรม 3(2-2-5)
Scientific Thinking and developing Innovation

การพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และนวัตกรรม ทักษะกระบวนการคิด อย่างมีเหตุผล สร้างสรรค์ และมีวิจารณญาณ เพื่อให้เกิดเจตคติทางวิทยาศาสตร์ และพัฒนาทักษะ การคำนวณ เพื่อสร้างนวัตกรรม และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

VGE115 การสร้างเสริมสุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต 3(2-2-5)
Health Promotion for Quality of Life

ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีพฤติกรรมการสร้างสุขภาพกาย จิต สังคม และสุขภาวะทางจิตวิญญาณ มีทักษะชีวิต รู้เท่าทันโรคซึมเศร้า และโรคเครียด มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพผู้บริโภค การใช้ยา การออกกำลังกาย ป้องกันอุบัติภัย เตรียมความพร้อมในภาวะฉุกเฉิน การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และสามารถรับความรู้สึก ความงาม ความรู้สึกสุนทรียะในงานศิลปะได้

VGE116 การเปลี่ยนวิถีใหม่เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน 3(2-2-5)
Change of the new normal for sustainable development

การศึกษาการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ทั้งในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม การเคลื่อนย้ายศูนย์อำนาจโลกจากตะวันตกไปสู่บูรพาภิวัตน์ ผลกระทบ และการปรับตัวให้อยู่รอดในยุคการทำลายล้าง และยุคชีวิตวิถีใหม่ด้วยการพัฒนาอย่างยั่งยืน

รหัสวิชา	ชื่อ และคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VGE117	การสร้างเสริมอัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ VRU Spiritual Identity	3(2-2-5)

ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีความภาคภูมิใจในความเป็น “วไลยอลงกรณ์” มีอัตลักษณ์บัณฑิตจิตอาสา มีความรับผิดชอบต่อตนเอง มหาวิทยาลัย และสังคม อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา และพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

VGE118	การเปลี่ยนผ่านทางดิจิทัล Digital Transformation	3(2-2-5)

การเป็นพลเมืองดิจิทัลที่สามารถรักษาอัตลักษณ์ของตนเองในโลกออนไลน์ และความ เป็นจริง สามารถจัดสรรเวลาหน้าจอ รับมือภัยคุกคามทางโลกออนไลน์ รักษาความปลอดภัยของตนเอง ในโลกออนไลน์ รักษาข้อมูลส่วนตัว และบริหารจัดการข้อมูลเผยแพร่ไว้บนโลกออนไลน์ คิดอย่างมีวิจารณญาณในการใช้เทคโนโลยี และสื่อในโลกยุคดิจิทัลได้อย่างเกิดประโยชน์ มีความรับผิดชอบ และจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การสื่อสารผ่านการเล่าเรื่องด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อแก้ปัญหาที่ท้าทาย หรือสร้างโอกาสใหม่ ๆ

9. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

9.1 คุณธรรม จริยธรรม

9.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง

2) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

9.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ผู้สอนปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง

2) กำหนดกติกาในห้องเรียน เช่น การเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

3) จัดทำโครงการ และกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ทั้งใน และนอกสถาบันการศึกษา โดยให้นักศึกษามีโอกาสคิด ตัดสินใจดำเนินการด้วยตนเอง

4) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม สอดแทรกในโครงงานที่นักศึกษาทำ โดยอาจารย์เป็นผู้ชี้นำให้นักศึกษาสามารถคิดตาม

9.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) นักศึกษาประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง ก่อน และหลังเรียน

2) สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกตามปกติของนักศึกษา

3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

4) สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน และการจัดกิจกรรม

5) ประเมินผลจากโครงการที่ทำ และการรายงานผลโครงการ รวมทั้งการอภิปราย

6) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

9.2 ความรู้

9.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้ในหลักการแนวคิดทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชา หรือศาสตร์ของตน

2) มีความเข้าใจ และสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชา หรือศาสตร์ของตนได้อย่างถูกต้อง

9.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้กระบวนการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productivity Based Learning) ซึ่งเป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสร้างผลงาน สร้างผลผลิต สร้างองค์ความรู้จากการเรียนรู้เรื่องนั้นๆ โดยผ่านกระบวนการ และวิธีการสอนแบบต่าง ๆ เช่น

1) การจัดทำโครงการ/ โครงงานประจำวิชา (Project Based Learning)

2) การสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ และวัฏจักรการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry, Inquiry Cycle)

3) อภิปรายเป็นกลุ่มโดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามเนื้อหา โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

4) ศึกษานอกสถานที่ เช่น ศึกษาดูงาน เข้าร่วมโครงการกับหน่วยงานอื่น การทำโครงการร่วมกับชุมชน การศึกษาพื้นที่จริงก่อนทำโครงการ

9.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ตรวจสอบกระบวนการทำงาน ผลผลิต และผลลัพธ์ของงาน

2) ตรวจผลงานการศึกษาค้นคว้าที่มีเนื้อหาครบถ้วนถูกต้อง

3) ประเมินจากการรวบรวมข้อมูลประกอบโครงการ

4) การน าเสนอผลงานของนักศึกษา

5) ผลการทดสอบของนักศึกษา

9.3 ทักษะทางปัญญา

9.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณญาณอย่างสม่ำเสมอ

2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้ และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตน เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

9.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) การถามตอบ กรณีเนื้อหาภาคทฤษฎี โดยเน้นให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์จากสถานการณ์จริง หรือใช้กรณีศึกษา

2) จัดกิจกรรมอภิปราย ระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ เชื่อมโยงความรู้ และสรุปผลการเรียนรู้ เชื่อมโยงสู่การนำไปใช้จริง

3) จัดทำโครงการ โดยมีอาจารย์เป็นผู้ให้คำปรึกษา และควบคุมดูแล

9.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ประเมินจากใบกิจกรรม การเขียนรายงานประกอบโครงการ และการนำเสนอโครงการ

2) ประเมินจากการอภิปราย และการนำเสนอผลที่ได้จากการอภิปรายในแต่ละครั้ง

3) ประเมินจากผลงานโครงการที่ได้รับมอบหมาย

9.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

9.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

1) สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท และสถานการณ์

2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเอง และของส่วนรวม

9.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

1) มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อยหรือโครงการ และแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ

2) การจัดกิจกรรมของกลุ่ม

9.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

1) ให้ผู้เรียนประเมินซึ่งกันและกัน และประเมินตนเอง

2) สังเกตพฤติกรรมในการเรียน ความรับผิดชอบ การแสดงบทบาท ผู้นำ ผู้ตาม การเป็นสมาชิก และความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียน

3) ประเมินจากผลของงานที่ได้รับมอบหมาย

4) การจัดกิจกรรมสะท้อนความคิด (Reflection)

9.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

9.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการแก้ปัญหา ค้นคว้าข้อมูล และนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

2) สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ภาษาในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนออย่างถูกต้องเหมาะสม

9.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) บูรณาการ การใช้ภาษา และเทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนการสอน และกิจกรรมในชั้นเรียน

2) มอบหมายให้สืบค้นข้อมูลในรูปแบบต่างๆ จาก หนังสือ เอกสาร งานวิจัย อินเทอร์เน็ต และฐานข้อมูลต่าง ๆ

3) การฝึกวิเคราะห์เชิงตัวเลขด้านต่าง ๆ

9.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ประเมินผลจากการการใช้ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินโครงการ

2) ประเมินจากการสืบค้นข้อมูล การนำเสนอข้อมูล และการวิเคราะห์เชิงตัวเลขต่าง ๆ

3) ผลงานการทำรายงาน และการนำเสนองาน

10. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่กระบวนวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ลำดับ รหัส ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
1. VGE101 ตามรอยพระยุคลบาท	●	●	●			●	●	●		●
2. VGE102 การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร	●		●		●		●	●		●
3. VGE111 ทักษะการรู้สารสนเทศ	●		●	●	●	●	●		●	●
4. VGE112 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคมโลก	●		●			●	●	●		●
5. VGE113 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	●		●			●	●	●		●
6. VGE114 การคิดทางวิทยาศาสตร์ และพัฒนานวัตกรรม	●		●		●		●	●		●
7. VGE115 การสร้างเสริมสุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต	●			●	●	●	●	●		●
8. VGE116 การเปลี่ยนแปลงวิถีใหม่ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	●			●	●	●	●	●		●
9. VGE117 การสร้างเสริมอัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●
10. VGE118 การเปลี่ยนผ่านทางดิจิทัล	●		●		●	●	●	●	●	

ภาคผนวก ค

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ที่ 1373/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล

ภาคผนวก ง
รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
บริหารธุรกิจ สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 1/2565
วันที่ 8 เดือน เมษายน พ.ศ. 2565
ณ ห้อง MS208 คณะวิทยาการจัดการ
****

กรรมการผู้มาประชุม

1. อาจารย์ ดร.ณัตตยา เอี่ยมคง	ประธานกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
2. ผศ.ชลียา ยางงาม	กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
3. ผศ.ดร.ศักดิ์ชาย นาคนก	กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
4. อาจารย์ ดร.ไอลดา อรุณศรี	กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
5. ผศ.อาทิมา แป้นธัญญานนท์	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา 10.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

กำหนดการในการปรับปรุงหลักสูตร : ประธานแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับกำหนดการในการปรับปรุงหลักสูตร จะต้องมีลำดับดำเนินการดังนี้

- ขออนุมัติปรับปรุงหลักสูตรจากมหาวิทยาลัย พฤษภาคม 2565
- แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ไม่เกินเดือน มิถุนายน 2565
- วิพากษ์หลักสูตร ไม่เกินเดือน สิงหาคม 2565
- นำเสนอหลักสูตรต่อ กรรมการวิชาการคณะ กรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย สภาวิชาการ และสิ้นสุดที่สภามหาวิทยาลัย ไม่เกินเดือน พฤศจิกายน 2565

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานที่ประชุม เสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2565 รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระการประชุม ให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณารับทราบและรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม:

รับทราบและรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1แนวทางการปรับปรุงหลักสูตร

มติที่ประชุม: ที่ประชุมให้แนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรดังนี้

1. จำนวนหน่วยกิตรวมไม่ควรเกิน 133 หน่วยกิต
2. ทำแผนการเทียบโอนให้กับนักศึกษาที่จบการศึกษาระดับ ปวส. ให้สามารถเรียนจบได้ภายในระยะเวลา 2 ปี
3. กำหนดกลุ่มวิชาเอกบังคับเป็น 3 กลุ่ม คือ
   - กลุ่มพื้นฐานคอมพิวเตอร์และบริหารธุรกิจประกอบด้วยรายวิชาบังคับของคณะ และรายวิชาพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
   - กลุ่มเนื้อหาดิจิทัล มุ่งไปในด้านการตลาดดิจิทัล การสร้างเนื้อหาดิจิทัล เว็บ ขายสินค้าออนไลน์ สื่อ
   - กลุ่มการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ มุ่งไปในการวิเคราะห์ข้อมูลที่นำไปใช้ในการพัฒนาธุรกิจ สร้างยอดขาย การนำเครื่องมือวิเคราะห์ต่างๆ มาใช้
4. กำหนดเป้าหมายของแต่ละชั้นปี
   - ปีที่ 1 สร้างแรงบันดาลใจในการทำธุรกิจดิจิทัล มีพื้นฐานธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศ และธุรกิจที่สนใจ
   - ปีที่ 2 เรียนรู้วิธีการใช้งานเครื่องมือสำเร็จรูปต่างๆ
   - ปีที่ 3 สามารถบูรณาการเครื่องมือมาใช้ในธุรกิจของสาขา เช่น admin page ของสาขา จัดรายการบนยูทูปของสาขา ฯลฯ
   - ปีที่ 4 นำไปใช้จริงโดยฝึกสหกิจศึกษา หรือนำไปพัฒนาธุรกิจของตนเอง

5.2 การมอบหมายงานร่างคำอธิบายรายวิชา

มติที่ประชุม: ที่ประชุมมอบหมายการเขียนร่างคำอธิบายรายวิชา ดังนี้ วิชาด้านฐานข้อมูล มอบหมาย ดร.ไอลดา วิชาด้านเว็บและเทคโนโลยี มอบหมาย ผศ.ชลียา วิชาด้านเนื้อหาดิจิทัล และสื่อ มอบหมาย ผศ.อาทิมา วิชาด้านการวิเคราะห์ข้อมูล มอบหมาย ผศ.ดร.ศักดิ์ชาย วิชาด้านการเขียนโปรแกรมและการโฆษณาออนไลน์มอบหมาย ดร.ณัตตยา

มอบหมาย ผศ.อาทิมา เป็นผู้รวบรวม และจัดทำเอกสารขออนุมัติปรับปรุงหลักสูตรจากมหาวิทยาลัย และจัดทำร่างหลักสูตรให้ทันการประชุมพิจารณาในเดือน มิถุนายน 2565

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

นัดประชุมครั้งต่อไปเพื่อพิจารณารายวิชา และโครงสร้างหลักสูตรเดือนมิถุนายน 2565 กำหนดการจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

มติที่ประชุม: รับทราบ

ปิดประชุม เวลา 12.30 น

(ลงชื่อ)

ผศ.อาทิมา แป้นธัญญานนท์ ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

อาจารย์ ดร.ณัตตยา เอี่ยมคง ผู้ตรวจรายงานการประชุม

บริหารธุรกิจ สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 2/2565
วันที่ 4 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565
ณ ห้อง MS218 คณะวิทยาการจัดการ
****

กรรมการผู้มาประชุม

1. อาจารย์ ดร.ณัตตยา เอี่ยมคง	ประธานกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
2. ผศ.ชลียา ยางงาม	กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
3. ผศ.ดร.ศักดิ์ชาย นาคนก	กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
4. อาจารย์ ดร.ไอลดา อรุณศรี	กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
5. ผศ.อาทิมา แป้นธัญญานนท์	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา 10.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานที่ประชุม เสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เมื่อวันที่ 8 เมษายน รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระการประชุม ให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณารับทราบและรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม:

รับทราบและรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 เสนอพิจารณาร่างหลักสูตร : ผศ.อาทิมา แป้นธัญญานนท์ เสนอร่างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566

มติที่ประชุม: ที่ประชุมเห็นชอบหลักสูตร โดยมีโครงสร้างและรายวิชาต่างๆ ดังเอกสารแนบ สามารถสรุปได้ ดังนี้

1. จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต
2. โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชา ดังนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	97	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ	78	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก	12	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา	7	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

5.2 การวิพากษ์หลักสูตร : พิจารณาผู้ทรงคุณวุฒิ และระยะเวลาที่เหมาะสมในการวิพากษ์หลักสูตร

มติที่ประชุม: ที่ประชุมเห็นชอบผู้ทรงคุณวุฒิ ได้แก่ ดร.เอกสิทธิ์ เทียมแก้ว จากมหาวิทยาลัยนเรศวร มีประสบการณ์ในด้านธุรกิจดิจิทัลของชุมชน ผศ.ดร.สาธิต แสงประดิษฐ์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีประสบการณ์ด้านธุรกิจดิจิทัลของชุมชน นายสกุลชาติ สิรถนอมทรัพย์ จากบริษัท Wishsight จำกัด ธุรกิจเกี่ยวกับ Social Listening นายอัครพล บุญวรเศรษฐ์ จากบริษัท เอฟวา แลนซ์ บริษัทด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์ ตัวแทนศิษย์เก่า น.ส.สุวรรณี ทองลาย ทำงานด้านการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ตัวแทนนักศึกษาปัจจุบัน นายชัยนันท์ รักตระกูลสดใส และนายธนากร มาลาอินทร์

มอบหมาย ผศ.อาทิมา ประสาน ดร.เอกสิทธิ นายสกุลชาติ และ นายอัครพล

มอบหมาย ดร.ไอลดา ประสาน ผศ.ดร.สาธิต

มอบหมาย ผศ.ชลียา ประสาน น.ส.สุวรรณี

มอบหมาย ดร.ณัตตยา ประสาน นายชัยนันท์ และนายธนากร

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

นัดวิพากษ์หลักสูตร 8 กรกฎาคม 2565

มติที่ประชุม: รับทราบ

ปิดประชุม เวลา 12.30 น

(ลงชื่อ)

ผศ.อาทิมา แป้นธัญญานนท์ ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

อาจารย์ ดร.ณัตตยา เอี่ยมคง ผู้ตรวจรายงานการประชุม

บริหารธุรกิจ สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 3/2565
วันที่ 11 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565
ณ ห้อง MS218 คณะวิทยาการจัดการ
****

กรรมการผู้มาประชุม

1. อาจารย์ ดร.ณัตตยา เอี่ยมคง	ประธานกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
2. ผศ.ชลียา ยางงาม	กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
3. ผศ.ดร.ศักดิ์ชาย นาคนก	กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
4. อาจารย์ ดร.ไอลดา อรุณศรี	กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
5. ผศ.อาทิมา แป้นธัญญานนท์	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา 10.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสรุปผลการวิพากษ์หลักสูตรเมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2565

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานที่ประชุม เสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2565 รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระการประชุม ให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณารับทราบและรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม:

รับทราบและรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 พิจารณาแนวทางและรายวิชา ตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ

มติที่ประชุม: ที่ประชุมเห็นชอบปรับแก้ดังนี้ ดังนี้

1. กำหนดทิศทางของหลักสูตร โดยนักศึกษาจะต้องมีทักษะหลัก 2 ด้าน คือ Content Creator และ Data Analyst โดยสามารถเป็นได้ทั้งผู้ประกอบการและพนักงานในหน่วยงานธุรกิจ
2. รายวิชาแบ่งเป็น 4 กลุ่มคือ

- เทคโนโลยีพื้นฐานและบริหารธุรกิจ
- Content Creator
- Data Analyst
- บูรณาการเพื่อเป็นผู้ประกอบการ

3. เพิ่มรายวิชาด้านการวิเคราะต้นทุนและราคา มอบหมาย ผศ.ดร.ศักดิ์ชาย เขียนคำอธิบายรายวิชา
4. เพิ่มรายวิชาเลือก การจัดการห่วงโซ่อุปทานสำหรับธุรกิจดิจิทัล

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ไม่มี

ปิดประชุม เวลา 12.00 น

(ลงชื่อ)

ผศ.อาทิมา แป้นธัญญานนท์ ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

อาจารย์ ดร.ณัตตยา เอี่ยมคง ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาคผนวก จ
รายงานการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล

รายงานการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจ
สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 1/2565
วันที่ 8 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565
ณ MS216

****

ผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

1. อาจารย์ ดร.ณัตตยา เอี่ยมคง	ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. อาจารย์ ดร.เอกสิทธิ์ เทียมแก้ว	ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนเรศวร
3. ผศ.ดร.สาธิต แสงประดิษฐ์	สาขานวัตกรรมเทคโนโลยีสำหรับธุรกิจสมัยใหม่ คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
4. นายอัครพล บุญวรเศรษฐ	กรรมการผู้จัดการบริษัทอัฟวาแลนท์ จำกัด
5. นายสกุลชาติ สิรถนอมทรัพย์	Data Research Analyst บริษัท Wise Sight (Thailand)
6. น.ส.สุวรรณี ทองลาย	ตัวแทนศิษย์เก่า
7. นายชัยนันท์ รักตระกูลสดใส	ตัวแทนนักศึกษา
8. นายธนากร มาลาอินทร์	ตัวแทนนักศึกษา

เริ่มการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 9.00 น.

ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

ข้อเสนอแนะของ อาจารย์ ดร.เอกสิทธิ์ เทียมแก้ว มีดังนี้

1. หลักสูตรควรกำหนดวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน ว่าผู้จบการศึกษาจะมีคุณลักษณอย่างไร เนื่องจากในเอกสารยังเป็นการเขียนวัตถุประสงค์อย่างกว้างๆ

2. ควรมีรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณต้นทุนกำไร (Cost and Pricing) การจัดการคลังสินค้า เนื่องจากผู้ประกอบการในปัจจุบัน จะมีปัญหาเกี่ยวกับการคำนวณต้นทุนกำไร และการจัดการสต๊อกสินค้า

3. รายวิชาฐานข้อมูลดิจิทัล คำอธิบายรายวิชามุ่งเน้นไปที่การสร้างฐานข้อมูล สำหรับนักศึกษาธุรกิจดิจิทัลการใช้งานข้อมูลน่าจะจำเป็นมากกว่า ควรปรับคำอธิบายรายวิชา

ข้อเสนอแนะของ ผศ.ดร.สาธิต แสงประดิษฐ์ มีดังนี้

1. ควรมีการนำรายวิชาที่เรียนมาปฏิบัติจริง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะ รู้จักแก้ปัญหา สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการทำงานจริงได้

2. ควรเรียนรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลจากสถิติต่างๆ ในสื่อสังคมออนไลน์ของธุรกิจ และนำมาใช้ประโยชน์ได้

ข้อเสนอแนะของ นายอัครพล บุญวรเศรษฐ มีดังนี้

ควรสอดแทรกกิจกรรมที่ทำให้นักศึกษาได้รู้จักการบริหารจัดการเวลา สร้าง Mind Set ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ควรมีทักษะรอบด้าน รวมถึงสามารถประยุกต์ใช้ในงานได้ ควรมีการประสานกับสถานประกอบการเพื่อพัฒนาทักษะที่สำคัญให้กับนักศึกษา

ข้อเสนอแนะของ นายสกุลชาติ สิรถนอมทรัพย์ มีดังนี้

1. ทักษะที่บัณฑิตควรมีในยุคดิจิทัลซึ่งหลักสูตรควรระบุให้ชัดเจน ได้แก่
   - การนำเสนองานในรูปแบบต่างๆ สามารถสรุปข้อมูลเพื่อนำเสนอในรูปแบบที่น่าสนใจ
   - การใช้ฐานข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจ อาจนำเสนอในรูปแบบของ Dash Board ด้วย Power bi หรือรูปแบบอื่นๆ
   - การใช้ Microsot Excel ระดับสูง วิเคราะห์ข้อมูล กรองข้อมูล นำเสนอในรูปแบบ Data Visualization
2. วิชาพฤติกรรมผู้บริโภค ควรนำ Customer Journey มาใช้ในการวิเคราะห์

ข้อเสนอแนะของ น.ส.สุวรรณี ทองลาย มีดังนี้

ผู้ประกอบการในปัจจุบันต้องการผู้จบการศึกษาที่มีคุณสมบัติดังนี้

1. มองเห็นภาพรวมของงาน สามารถทำงานได้หลายๆ อย่าง
2. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และประสานงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้
3. มีทักษะในการนำเสนอ เนื่องจากจะต้องนำเสนองานให้กับลูกค้า และนำเสนอผู้บริหาร

ข้อเสนอแนะของ นายชัยนันท์ รักตระกูลสดใส และนายธนากร มาลาอินทร์ มีดังนี้

การจัดการเรียนการสอนควรเน้นให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริง เรียนรู้งานที่หลากหลาย มีกรณีศึกษาหรือตัวอย่าง เพื่อให้นักศึกษาเห็นภาพรวมของงานจริง และสามารถนำทักษะไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

ปิดการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 16.00 น.

(ลงชื่อ)

ผศ.อาทิมา แป้นธัญญานนท์ ผู้จดรายงานการวิพากษ์หลักสูตร

(ลงชื่อ)

อาจารย์ ดร.ณัตตยา เอี่ยมคง ผู้ตรวจรายงานการวิพากษ์หลักสูตร

ภาคผนวก ฉ

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นางสาว ชลียา **นามสกุล** ยางงาม

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	M.IT. (Web Engineering and Design)	University of Western Sydney, Australia	2547
ปริญญาตรี	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	2544

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

1.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

ชลียา ยางงาม และธนกฤต จีบนาม. (2561). **การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคม ศาสนาและวัฒนธรรม เรื่องศาสนาน่ารู้ สำหรับประถมศึกษาชั้นปีที่ 2**. ในการประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 3 และการประชุมวิชาการระดับชาติ เครือข่ายวิจัยประชาชื่น ครั้งที่ 4. 27 เมษายน 2561 (1011-1018). พระนครศรีอยุธยา: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยาหันตรา.

ชลียา ยางงาม และณิชกานต์ อ้นสกุล. (2561). **การพัฒนาเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์โรงเรียนอนุบาลเมืองอ่างทอง**. ในการประชุมทางวิชาการระดับชาติ นวัตกรรมการจัดการ: การขับเคลื่อนธุรกิจชุมชนสู่เศรษฐกิจดิจิทัล ครั้งที่ 3. 1 มิถุนายน 2561. (80-86). ปทุมธานี: วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปภัมภ์.

ชลียา ยางงาม และจิราวรรณ ชะโลปถัมภ์. (2562). **การพัฒนาเว็บไซต์ค้นหาที่พักใกล้**มหาวิทยาลัย**ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์**. ในการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 4 และนานาชาติ ครั้งที่ 1 ประจำปี 2562 “ศาสตร์ ศิลป์ กับการวิจัยเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน”. 11-12 กุมภาพันธ์ 2562. (374-382). ลพบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.

ชลียา ยางงาม และคณะ. (2562). **การพัฒนาเว็บไซต์ขายเสื้อยืดวินเทจหายาก กรณีศึกษาร้านมายาวินเทจ**. ในการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 4 และนานาชาติ ครั้งที่ 1 ประจำปี 2562 “ศาสตร์ ศิลป์ กับการวิจัยเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน”. 11-12 กุมภาพันธ์ 2562. (383-389). ลพบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.

ชลียา ยางงาม. (2562). **ปัจจัยที่มีผลต่อการซื้อไอเท็มในเกมออนไลน์ของประชาชน จังหวัดปทุมธานี**. ในการประชุมผลงานการวิจัยและวิชาการ นวัตกรรมธุรกิจและการเป็น

ผู้ประกอบการ. 10 พฤษภาคม 2562. (851-864). ปทุมธานี: คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรังสิต.

ชลียา ยางงาม และคณะ. (2562). **การพัฒนาสื่อการเรียนรู้เสมือนจริง เรื่อง คำศัพท์ภาษาอังกฤษ**. ในการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 4 ภายใต้หัวข้อ นวัตกรรมการจัดการ สังคมสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน. 31 พฤษภาคม 2562. (243-252). ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปภัมภ์.

Chaleeya Yang-Ngam et al. (2019). Influence of Internal and External Factors on Supply Chain Information System Risk Management Implementation. **International Journal of Supply Chain Management**. Vol.8, No.2 April 2019: 612-623.

1.4 ประสบการณ์ในการสอน

14 ปี

1.5 ภาระงานสอน

1.5.1 วิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
1.5.2 วิชาการจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์
1.5.3 วิชาการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ
1.5.4 วิชาการบริหารโครงการระบบสารสนเทศในธุรกิจ
1.5.5 วิชาการเขียนโปรแกรมบนเว็บ
1.5.6 วิชาโครงงานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
1.5.7 วิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
1.5.8 วิชานวัตกรรมและเทคโนโลยีสำหรับธุรกิจดิจิทัล
1.5.9 วิชาการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์เพื่อธุรกิจ
1.5.10 วิชาการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
1.5.22 วิชาการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ในธุรกิจดิจิทัล

2. ชื่อ นางสาว ณัตตยา **นามสกุล** เอี่ยมคง

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	ปร.ด. (นวัตกรรมการเรียนรู้ทางเทคโนโลยี)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2554
ปริญญาโท	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2549
ปริญญาตรี	บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2545

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

2.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

ณัตตยา เอี่ยมคง และธีรศักดิ์จำนงค์ศาสตร์. (2563). การใช้การ์ตูนแอนิเมชัน 3 มิติเพื่อการประชาสัมพันธ์กรณีศึกษา เรื่อง พาทัวร์แนวทางการศึกษาต่อสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล หลักสูตรบริหารธุรกิจ. **วารสารวิจัยและพัฒนา วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี** ปีที่ 15 ฉบับที่ 2. พฤษภาคม - สิงหาคม 2563, 91 – 104.

2.4 ประสบการณ์ในการสอน

17 ปี

2.5 ภาระงานสอน

2.5.1 วิชาการเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ
2.5.2 วิชาการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานธุรกิจ
2.5.3 วิชาสัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
2.5.4 วิชาการเขียนโปรแกรมบนเว็บ
2.5.5 วิชาการบริหารโครงการระบบสารสนเทศ
2.5.6 วิชาระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลทางธุรกิจ
2.5.7 วิชาความปลอดภัยของสารสนเทศธุรกิจ
2.5.8 วิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
2.5.9 วิชาการจัดการฐานข้อมูลธุรกิจ
2.5.10 วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจดิจิทัล
2.5.11 วิชาภาพเพื่อการโฆษณาออนไลน์
2.5.12 วิชาพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
2.5.13 วิชาการประยุกต์โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ

3. ชื่อ นาย ศักดิ์ชาย **นามสกุล** นาคนก

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) (หลักสูตรนานาชาติ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2556
ปริญญาโท	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกริก	2540
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การเงินการธนาคาร	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2535

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

3.3.1 งานวิจัย/บทความวิจัย

นิฤมล ทานาค และ ศักดิ์ชาย นาคนก. (2562). ปัจจัยการวิเคราะห์สินเชื่อของธนาคารส่งผลต่อการเกิด หนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ของธนาคารแห่งหนึ่ง. **วารสารวิทยาลัยสงฆ์ นครลำปาง**, ปีที่ 8 ฉบับที่ 3. กันยายน - ธันวาคม. 2562: 179-185.

สมศักดิ์ สรสินธุ์, ศักดิ์ชาย นาคนก, ธีร์ธนิกษ์ ศิริโวหาร และกันต์ฤทัย คลังพหล. (2561) รูปแบบการจัดการความเสี่ยงในการบริหารจัดการที่ดีของการบริหารสหกรณ์ออมทรัพย์ในประเทศไทย. **วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์**. ปีที่ 7 ฉบับที่ 3. กรกฎาคม-กันยายน. 2561: 16.-177.

Naknok, S. (2019). Labour Attributes of Demand in Service Industries in Thailand. **พัฒนาการเศรษฐกิจ ปริทรรศน์**, ปีที่ 13 ฉบับที่ 2. July – December. 2019: 8-41.

Naknok, S. (2021). Effect of Fiscal Policy on Human Capital in Thailand. International Journal of Economics & Business Administration (IJEBA), Volume, 9. No.1. January – March.2021: 136-158.

3.4 ประสบการณ์ในการสอน

24 ปี

3.5 ภาระงานสอน

3.5.1 วิชาหลักเศรษฐศาสตร์

3.5.3 วิชาการวิเคราะห์เชิงปริมาณ

3.5.4 วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์

3.5.5 วิชาการวิจัยและวิเคราะห์ธุรกิจดิจิทัล

3.5.6 วิชาการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลและสร้างธุรกิจใหม่

3.5.7 วิชาการบริหารธุรกิจ

4. ชื่อ นางสาว อาทิมา **นามสกุล** แป้นธัญญานนท์

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	-	-	-
ปริญญาโท	กศ.ม. (ธุรกิจศึกษา)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2538
ปริญญาตรี	ค.บ. (ธุรกิจศึกษา)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2534

4.3 ผลงานทางวิชาการ

4.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

4.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

อาทิมา แป้นธัญญานนท์. (2565). ปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ที่มีผลต่อการตัดสินใจซื้อสินค้าบนช่องทางออนไลน์ของผู้บริโภคต่างเจนเนอเรชั่น. **วารสารวิจัยราชภัฏกรุงเก่า**. ปีที่ 9 ฉบับที่ 3. กันยายน - ธันวาคม 2565.

4.4 ประสบการณ์ในการสอน

28 ปี

4.5 ภาระงานสอน

4.5.1 วิชาการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ

4.5.2 วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจดิจิทัล

4.5.3 วิชาพฤติกรรมผู้บริโภคดิจิทัล

4.5.4 วิชามัลติมีเดียสำหรับธุรกิจดิจิทัล

4.5.5 วิชาการวิจัยและวิเคราะห์ธุรกิจดิจิทัล

4.5.6 วิชาการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลและสร้างธุรกิจใหม่

4.5.7 วิชาการสื่อสารด้วยภาพ

5. ชื่อ นางสาว ไอลดา **นามสกุล** อรุณศรี

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	ปร.ด. (สารสนเทศศึกษา)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2556
ปริญญาโท	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2547
ปริญญาตรี	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2539

5.3 ผลงานทางวิชาการ

5.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

5.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

Aroonsri I., Kulkeaw T. and Sangpradid S. Design Personar Chatbot for Customer Service Case study : Sound Indy Shop. **International Journal of Innovation Engineering and Science Research**. 2021, VOL. 5, No.1, 15-19.

Ilada Aroonsri and Satith Sangpradid. Artificial Neural Networks for the Classification of Shrimp Farm From Satellite Imagery. **Geographia Technica.** 2021, VOL. 16, No. 2, 149-159.

Ilada Aroonsri and Satith Sangpradid. Orchard Classification from Satellite Image Data using Fuzzy K-mean to Estimate of Carbon Sequestration. **Ecology, Environment and Conservation**. 2021, VOL. 27, No.3, 1432-1438.

5.4 ประสบการณ์ในการสอน

22 ปี

5.5 ภาระงานสอน

5.5.1 วิชาการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ
5.5.2 วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจดิจิทัล
5.5.3 วิชาการจัดการโซ่อุปทานสำหรับธุรกิจดิจิทัล
5.5.4 วิชาการจัดการฐานข้อมูลดิจิทัล
5.5.5 วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบเครือข่าย
5.5.6 วิชาคลังข้อมูลและเหมืองข้อมูลธุรกิจ
5.5.7 วิชาโครงสร้างข้อมูลและการจัดการเนื้อหาดิจิทัล

ภาคผนวก ช
คุณสมบัติบัณฑิต และแนวทางการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรบริหารธุรกิจสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ปี พ.ศ.2565

ชื่อเรื่อง คุณสมบัติบัณฑิต และแนวทางการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรบริหารธุรกิจสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ปี พ.ศ.2565

ผู้สำรวจ สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

หลักการและเหตุผล

หลังจากเกิดวิกฤติการแพร่ระบาดของ โควิด-19 ก่อให้เกิดปัญหาด้านการเดินทางและการติดต่อสื่อสารที่มีผลรุนแรงกระจายไปทั่วโลก ธุรกิจปรับตัวด้วยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการดำเนินงานและผันตัวเข้าไปอยู่ในโลกออนไลน์มากขึ้น เกิดความปกติในรูปแบบใหม่หรือ “New Normal” หรือ “ฐานวิถีชีวิตใหม่” ซึ่งหมายถึงพฤติกรรมการดำเนินชีวิตที่แตกต่างจากอดีต จนแบบแผนและแนวทางปฏิบัติที่คนในสังคมคุ้นเคยต้องเปลี่ยนแปลงไปสู่วิถีที่เป็นมาตรฐานใหม่ที่ไม่คุ้นเคย เช่น การประชุมผ่านระบบออนไลน์ การทำงานที่บ้าน (Work from home) การซื้อขายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์เป็นหลัก เป็นต้น ธุรกิจที่ได้รับประโยชน์โดยตรงจากปัญหานี้คือธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมถึงธุรกิจซื้อ-ขายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ด้วยเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชั่น สำนักงานพัฒนาธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ได้ทำการสำรวจพฤติกรรมการใช้อินเทอร์เน็ต พบว่าในปี พ.ศ.2565 ประเทศไทยมีผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตถึง 50.1 ล้านบัญชีผู้ใช้ (กรุงเทพธุรกิจ. 2565) และร้อยละ 67.3 ของผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตทำธุรกรรมออนไลน์ ส่งผลให้มูลค่าการซื้อขายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ในประเทศมีมากถึง 4,027.3 ล้านบาท ซึ่งถือเป็นโอกาสที่ดีของผู้ประกอบธุรกรรมบนช่องทางออนไลน์ในปัจจุบัน

ผู้บริโภครุ่นใหม่มีศักยภาพในการผลิตและสามารถขายสินค้าได้เอง เป็นนายตัวเองได้มากขึ้นและง่ายขึ้น การชักจูงใจให้ซื้อสินค้าของกลุ่มคนที่มีอิทธิพลต่อความคิด (Influencer) ได้รับความสนใจ เนื่องจากเป็นช่องทางในการหารายได้ที่ดี ทำให้คนรุ่นใหม่สนใจการประกอบอาชีพบนช่องทางออนไลน์มากขึ้น ประกอบกับนโยบายการวางรากฐานของระบบเศรษฐกิจด้วยการพัฒนาอุตสาหกรรมเป้าหมาย ได้แก่ อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและอุตสาหกรรมดิจิทัล ส่งผลให้เกิดความต้องการแรงงานด้านดิจิทัล ที่มีคุณสมบัติในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจจำนวนมาก หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล จึงเป็นหลักสูตรที่สามารถผลิตบุคลากรเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของ ผู้เรียนหน่วยงานธุรกิจ และการพัฒนาประเทศโดยตรง

ในเดือนมีนาคม พ.ศ.2565 กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ได้ประกาศเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 มีผลบังคับใช้ในเดือน ตุลาคม 2565 โดย ปรับปรุงข้อกำหนดหลายประการ เช่น ข้อกำหนดในการเทียบโอนหน่วยกิต การสะสมผลการเรียนรู้เพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และปรับเปลี่ยนมาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยกำหนดให้ผู้เรียนมีผลลัพธ์การเรียนรู้อย่างน้อย 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม ด้านลักษณะบุคคล ประกอบกับหลักสูตรบริหารธุรกิจสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลได้ครบกำหนดปรับปรุงหลักสูตรในปีการศึกษา 2566 จึงอาศัยโอกาสนี้เพื่อปรับปรุงหลักสูตรภายใต้ข้อกำหนดดังกล่าว

จากความเปลี่ยนแปลงในโลกธุรกิจอันสืบเนื่องมาจากฐานชีวิตใหม่ ความสะดวกในการทำธุรกรรมผ่านช่องทางออนไลน์ ความสนใจในการประกอบอาชีพอิสระบนช่องทางออนไลน์ และการเปิดกว้างในการพัฒนาหลักสูตรของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษานี้เอง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล มีความเห็นตรงกันว่าควรทำการสำรวจข้อมูลเพื่อนำไปใช้เป็นพื้นฐานในการปรับปรุงหลักสูตร โดยสำรวจเกี่ยวกับความต้องการของตลาดแรงงาน ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย เกี่ยวกับ แนวทางประกอบอาชีพ ความรู้ ทักษะ และลักษณะบุคคลที่จำเป็น เพื่อนำไปพัฒนารายวิชาและกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมต่อไป

ผลการสำรวจ

1. การสำรวจเอกสาร

1.1 มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาปี พ.ศ.2565 : คณะกรรมการมาตรฐานอุดมศึกษา (กมอ.) เห็นประโยชน์ของการจัดการศึกษาที่แตกต่างจากมาตรฐานการอุดมศึกษาเดิม จึงมีการเปลี่ยนแปลงโดยให้ความเป็นอิสระแก่สถาบันอุดมศึกษาในการบริหารจัดการมากขึ้น โดยมีกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องสรุปได้ดังนี้

1.1.1 กฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 (ราชกิจจานุเบกษา. 2565 มีนาคม 31) เป็นข้อกำหนดขั้นต่ำของหลักสูตรการศึกษา คุณลักษณะ คุณภาพ และเกณฑ์อื่นเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการส่งเสริม กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และการประกันคุณภาพระดับอุดมศึกษา โดย มีข้อกำหนดต่างๆ ได้แก่ จำนวนชั่วโมงในการนับหน่วยกิต เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา เป็นต้น ข้อกำหนดสำคัญได้แก่ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ 4 ปี จะต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ต้องชี้แจงรายการต่างๆ จำนวน 10 รายการ นอกจากนี้ยังกล่าวถึงการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี จากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้รับการรับรองมาตรฐานตามกฎหมาย การศึกษาที่จัดโดยองค์กรวิชาชีพ หน่วยงานของรัฐ เอกชน โดยสามารถสะสมผลการเรียนรู้ หรือการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยสามารถนำผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ สมรรถนะ หรือประสบการณ์มาเทียบหน่วยกิต โดยไม่มีข้อจำกัดเรื่องอายุ คุณวุฒิ และระยะเวลาในการเรียน สามารถสะสมหน่วยกิตได้ตลอดชีวิตโดยไม่มีเงื่อนไขของระยะเวลา นอกจากนี้ยังสามารถลงทะเบียนเรียนสะสมหน่วยกิตในสถาบันการศึกษามากกว่าหนึ่งแห่งได้

1.1.2 กฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 (ราชกิจจานุเบกษา. 2565, มีนาคม 31) ได้กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาต้องบริหารจัดการหลักสูตรและออกแบบกระบวนการเรียนรู้เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา อย่างน้อย 4 ด้านคือ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม ด้านลักษณะบุคคล นอกจากนี้ยังสามารถนำผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ สมรรถนะ หรือประสบการณ์ที่ได้จากการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง หรือการเรียนรู้ตลอดชีวิต มาเทียบหน่วยกิตและสะสมไว้เพื่อขอรับคุณวุฒิตามระดับที่กำหนด

1.1.3 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรใหม่ ระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ในประเด็นสำคัญเกี่ยวกับ การ

กำหนดอาจารย์ คุณวุฒิ การพิจารณาอาจารย์พิเศษ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาศึกษาทั่วไป ระบบประกันคุณภาพการศึกษา และระบบการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสม

1.2 อาชีพและคุณสมบัติบัณฑิตด้านธุรกิจดิจิทัล คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรได้สำรวจอาชีพด้านธุรกิจดิจิทัลจากแหล่งจัดหางานและสถาบันการศึกษาต่างๆ สามารถจำแนกได้ดังนี้

1.1 อาชีพด้านธุรกิจดิจิทัล สำรวจเมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2565 พบว่ามีตำแหน่งงานจำนวน 7,176 ตำแหน่ง ได้แก่ นักการตลาดดิจิทัล ผู้จัดการธุรกิจ E-Commerce นักวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ นักพัฒนาและดูแลเว็บไซต์ ผู้ประกอบการใหม่ ผู้ประกอบการอิสระ นักพัฒนาและออกแบบธุรกิจดิจิทัล นักออกแบบกราฟิก นักพัฒนาระบบข่าวกรองธุรกิจ ผู้ดูแลลูกค้าและให้คำปรึกษาด้านซอฟต์แวร์ นักวิเคราะห์ระบบ นักวิจัยทางการตลาดดิจิทัล นักวิทยาศาสตร์ข้อมูล นักพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ ฝ่ายสนับสนุนด้าน iT ผู้ทดสอบซอฟต์แวร์ นักพัฒนาซอฟต์แวร์ นักออกแบบเว็บไซต์ Youtuber, Product Reviewer, Content Creator ผู้ดูแลสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ แอดมินเพจ แอดมินเว็บ แอดมินระบบไลฟ์สด Digital Ad Optimizer, Content Creator, Online Marketing, Strategic Planning

1.2 คุณสมบัติบัณฑิตธุรกิจดิจิทัลคือ สามารถทำงานเป็นทีม มีความเข้าใจการตลาดบนสื่อออนไลน์ ชอบติดตามกระแสที่เกิดรอบตัว สามารถรวบรวม บันทึก วิเคราะห์ข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อการวางแผน มีความคิดสร้างสรรค์ คิดเป็นระบบ พัฒนาคอนเท้นต์ที่น่าสนใจและสอดล้องกับหลัก SEO บนเว็บไซต์ กำหนดเป้าหมายของคอนเท้นต์ สามารถสร้างและ upload คอนเท้นต์ให้สอดคล้องกับแบรนด์ ติดตามวิเคราะห์ Traffic ดำเนินการเกี่ยวกับการขายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ ตรวจสอบสินค้าคงเหลือเพื่อหาแนวทางขายให้เป็นไปตามแผน แก้ปัญหาการขายให้ได้ตาม KPI ที่วางไว้ ดูแลระบบ Streaming ของธุรกิจ สามารถประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ ได้เป็นอย่างดี ใช้โปรแกรม Excel เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลได้ สามารถนำเสนอการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบ Dashboard, Data Visualization แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี สามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้ เรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ได้เร็ว สามารถใช้เครื่องมือสำเร็จรูปบนอินเทอร์เน็ตวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายได้ ทักษะอื่นๆ เช่น การถ่ายภาพ ถ่ายวิดีโอ โปรแกรมสำเร็จรูปในการตัดต่อภาพ

2. การสำรวจด้วยแบบสอบถาม

คณะกรรมการบริหารรายวิชา ได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามออนไลน์ แบ่งออกเป็น 3 ตอนคือ ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับความสำคัญของคุณสมบัติบัณฑิตสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 ตอนที่ 3 แนวทางการจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล ได้ผลการสำรวจดังนี้

2.1 สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 112 คน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง ร้อยละ 71.40 อายุ 40 ปีขึ้นไป ร้อยละ 44.60 อาชีพนักเรียน/นักศึกษา คิดเป็นร้อยละ 42.00 เมื่อได้ยินคำว่า “ธุรกิจดิจิทัล” คนส่วนใหญ่จะนึกถึงการตลาดออนไลน์ ร้อยละ 60.70 และคนส่วนใหญ่ร้อยละ 84.82 ยินดีรับผู้จบการศึกษาสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลเข้าทำงาน

2.2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณสมบัติบัณฑิตสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ปี พ.ศ.2565 ในภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญมากที่สุดกับคุณสมบัติด้านลักษณะบุคคล รองลงมาคือด้านจริยธรรม ด้านทักษะและด้านที่ให้ความสำคัญน้อยที่สุดคือด้านความรู้เมื่อจำแนกเป็นรายปัจจัยพบว่า

ด้านความรู้ ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญกับการรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ มากที่สุด รองลงมาคือความรู้เกี่ยวกับการตลาดบนช่องทางออนไลน์ และที่ให้ความสำคัญน้อยที่สุดคือ ความรู้พื้นฐานด้านการบริหารธุรกิจ

ด้านทักษะ ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญกับทักษะการใช้เครื่องมือทางดิจิทัลมากที่สุด รองลงมาคือทักษะด้านการตลาดดิจิทัล และที่ให้ความสำคัญน้อยที่สุดคือ ทักษะด้านกราฟิกตัดต่อ

ด้านจริยธรรม ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญกับการมีความรับผิดชอบต่อผู้อื่น คำนึงถึงผลกระทบของการกระทำ และการให้ความร่วมมือในการทำงาน มากที่สุด รองลงมาคือ การมีคุณธรรม จรรยาบรรณในการทำงาน และที่ให้ความสำคัญน้อยที่สุดคือการมีจิตอาสา

ด้านลักษณะบุคคล ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญมากที่สุดกับการมีความคิดสร้างสรรค์ รองลงมาคือการรู้จักพัฒนาตนเองเกี่ยวกับวิชาชีพ และที่น้อยที่สุดคือการทำงานร่วมกับผู้อื่น

แนวทางการจัดการเรียนการสอน สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญกับการใช้งานเทคโนโลยีที่ทันสมัย รองลงมาคือการปฏิบัติจริงมากกว่าทฤษฎี และที่ให้ความสำคัญน้อยที่สุดคือเน้นการเรียนรู้ด้วยตนเอง

การเปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างกลุ่มตัวอย่างที่มีลักษณะทางประชากรศาสตร์ต่างกัน สรุปได้ว่า ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีอายุมากกว่า 40 ปีให้ระดับความสำคัญของแนวทางการจัดการเรียนการสอน สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลในทุกๆด้าน ซึ่งประกอบไปด้วยด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล นอกจากนี้กลุ่มนักวิชาการ ครู อาจารย์ให้ความสำคัญในทุกๆด้านเช่นกัน แต่ทั้งนี้ให้เน้นที่ด้านจริยธรรมและด้านลักษณะบุคคลมากกว่าด้านอื่นๆ

ผลการศึกษายังแสดงให้เห็นว่าแนวทางการจัดการเรียนการสอน สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล ให้เน้นการปฏิบัติจริงมากกว่าทฤษฎี เน้นการใช้งานเทคโนโลยีที่ทันสมัยควบคู่ไปกับการใช้กิจกรรมในการจัดการเรียนการสอน นอกจากนี้แล้วแนวทางการจัดการเรียนการสอน สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล ผู้ประกอบการธุรกิจส่วนตัวให้ความสำคัญเน้นการจัดการเรียนการสอนที่ฝึกปฏิบัติจริงมากกว่าการเรียนทฤษฎี ทั้งนี้ควรควบคู่ไปกับการใช้งานเทคโนโลยีที่ทันสมัย สอดคล้องกับงานวิจัยของ พิเชษฐ เทบำรุง. (2562) การกำหนดให้มีการจัดการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ด้วยการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย (Technology Enhanced Learning) ตลอดจนการใช้กลยุทธ์ดิจิทัลหรับการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษาเพื่อเสริมสร้างการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติจริงมากกว่าทฤษฎี

3. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร จากการสำรวจข้อมูลสามารถอภิปรายผลและเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรดังต่อไปนี้

3.1 ด้านข้อมูลทั่วไป พบว่าคนส่วนใหญ่เมื่อได้ยินคำว่าธุรกิจดิจิทัลจะคำนึงถึงการตลาดออนไลน์ จึงควรกำหนดเป้าหมายอาชีพของผู้จบการศึกษาไปในแนวทางการตลาดออนไลน์ เพื่อให้สอดคล้องกับภาพลักษณ์ที่คนส่วนใหญ่มอง ซึ่งจะช่วยให้ผู้จบการศึกษา สามารถหางานทำได้ง่ายขึ้น นอกจากนี้

การสำรวจพบว่ามีผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่สนใจรับผู้จบการศึกษาสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลเข้าทำงาน ทำให้คาดหมายได้ว่าผู้จบการศึกษามีแนวโน้มในการมีงานทำ

3.2 ด้านคุณสมบัติบัณฑิตและการจัดการเรียนการสอน พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญเกี่ยวกับลักษณะบุคคล ซึ่งหมายถึง บุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย ที่สะท้อนให้เห็นถึงลักษณะเฉพาะศาสตร์ ซึ่งจากการสำรวจข้อมูลในตลาดแรงงานพบว่า ควรมีคุณสมบัติต่างๆ ได้แก่ ความคิดสร้างสรรค์ การรู้จักพัฒนาตนเอง การทำงานเป็นทีม เรียนรู้ได้รวดเร็ว มีความเข้าใจการตลาดออนไลน์ สามารถสร้างคอนเท้นต์ รวมถึงการใช้เครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในธุรกิจได้

นอกจากลักษณะบุคคลแล้วคุณสมบัติที่ได้รับความสำคัญรองลงมาคือด้านจริยธรรม ซึ่งผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อผู้อื่นและการให้ความร่วมมือในการทำงาน ซึ่งสอดคล้องกับลักษณะบุคคลที่กล่าวถึงการทำงานร่วมกับผู้อื่นเนื่องจากการทำงานด้านธุรกิจดิจิทัลเป็นการทำงานที่ต้องเกี่ยวข้องกับผู้อื่นทั้งในฐานะ ลูกค้าและการทำงานร่วมกัน

แม้ว่าคุณสมบัติด้านอื่นๆ จะได้รับความสนใจในลำดับรองลงไปแต่จากการสำรวจพบว่าทุกคุณสมบัติมีความสำคัญอยู่ในระดับมาก ถึงมากที่สุด เมื่อนำไปประกอบกับกระบวนการจัดการเรียนการสอน ซึ่งผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญกับการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเน้นการปฏิบัติจริง ดังนั้นหลักสูตรจึงควรให้ความสำคัญกับทุกคุณสมบัติใกล้เคียงกัน โดยจัดให้เรียนเนื้อหา สร้างประสบการณ์ด้วยการปฏิบัติจริง รวมถึงการบูรณาการเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้าไปในรายวิชาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้มากที่สุด

3.3 เมื่อเปรียบเทียบความแตกต่างทางความคิดเห็นระหว่างกลุ่มตัวอย่าง พบว่ากลุ่มที่มีความคิดแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติส่วนใหญ่ คือกลุ่มอายุต่ำกว่า 20 ปี กับกลุ่มอายุมากกว่า 40 ปี และอาชีพนักเรียนนักศึกษา กับอาชีพธุรกิจส่วนตัวหรือพนักงานในหน่วยงานธุรกิจหรือหน่วยงานราชการ ทำให้เห็นได้ชัดว่าประสบการณ์มีผลต่อความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม เนื่องจากผู้มีอายุน้อยและยังเป็นนักเรียนนักศึกษา อาจคุ้นเคยกับการจัดการเรียนการสอนด้วยการบรรยาย ไม่เห็นคุณค่าของการจัดประสบการณ์หรือการฝึกปฏิบัติว่ามีผลต่อคุณสมบัติของตนเอง แต่ผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานมาแล้วจะทราบดีว่าการจัดประสบการณ์ให้กับผู้เรียนมีผลต่อการพัฒนาคุณสมบัติด้านต่างๆ ให้กับผู้เรียนได้ดีกว่าการสอนแบบบรรยาย

ภาคผนวก ซ
ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

1. เปรียบเทียบชื่อปริญญา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล	ปรับปรุงตามรอบระยะเวลา

2. เปรียบเทียบโครงสร้าง

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566			เหตุผล
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต			**หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต**			
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**30**	**หน่วยกิต**	**1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**	**30**	**หน่วยกิต**	
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต	1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต	
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	12	หน่วยกิต	1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	12	หน่วยกิต	
1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	9		1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	9	หน่วยกิต	
2) หมวดวิชาเฉพาะ	**99**	**หน่วยกิต**	**2) หมวดวิชาเฉพาะ**	**97**	**หน่วยกิต**	
2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา	92	หน่วยกิต	2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา	90	หน่วยกิต	
2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	83	หน่วยกิต	2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	78	หน่วยกิต	
2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก	9	หน่วยกิต	2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก	12	หน่วยกิต	
2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต	2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต	
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**	**3) หมวดวิชาเลือกเสรี**	**6**	**หน่วยกิต**	

3. เปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ		
1. MAC126 หลักการบัญชี 3(2-2-5) Principles of Accounting ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี สมการบัญชี ความหมายและการจำแนกประเภทของสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การบันทึกรายการในสมุดรายการขั้นต้น การบันทึกในสมุดบัญชีแยกประเภท งบทดลอง รายการปรับปรุง การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการซื้อขายสินค้า และกิจการอุตสาหกรรม	MAC126 หลักการบัญชี 3(2-2-5) Principles of Accounting ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ การวิเคราะห์ทางการเงิน หลักการเบื้องต้นในการจัดหาเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดสรรเงินทุนเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการเริ่มลงทุนของกิจการ การเพิ่มทุน การขายกิจการ การควบคุมทางการเงิน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล	ปรับเปลี่ยนตามสาขาวิชาการบัญชี
2. MBC103 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ 3(2-2-5) Computer Applications in Business ศึกษาการทำงานของคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์ วิธีการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ รวมถึงสามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับคอมพิวเตอร์ ฝึกปฏิบัติการใช้งานคอมพิวเตอร์และประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในสำนักงาน ได้แก่ โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางคำนวณ โปรแกรมการนำเสนอและเรียนรู้การใช้โปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานเอกสารธุรกิจ อีกทั้งการนำเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตไปใช้ในงานธุรกิจ	MDB106 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ 3(2-2-5) Computer Applications in Business การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ การใช้อินเทอร์เน็ต การจัดการข้อมูล การใช้โปรแกรมสำหรับการทำธุรกิจดิจิทัลเป็นเครื่องมือทางธุรกิจ การใช้โปรแกรมประยุกต์ขั้นสูงเพื่องานธุรกิจ กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	ปรับรหัสวิชาเนื่องจากรหัสเดิม เป็นของหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
3. MDB101 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5) Computers and Information Technology	MDB107 เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมสำหรับธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5) Information Technology and Innovation for Digital Business	รวมกับรายวิชานวัตกรรมและเทคโนโลยีสำหรับธุรกิจดิจิทัล เนื่องจาก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
หลักการทำงาน องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ การใช้โปรแกรมประยุกต์ต่างๆ เทคโนโลยีสารสนเทศ องค์ประกอบการสื่อสารข้อมูล ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การใช้อินเทอร์เน็ต การค้นหาข้อมูลสารสนเทศ การรักษาความปลอดภัยเบื้องต้น	ศึกษาภาพรวมของเทคโนโลยีสารสนเทศ ประเภทของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในทางธุรกิจ ศึกษาแนวคิดทฤษฎีกลยุทธ์นวัตกรรม รวมถึงกระบวนการสร้างเพื่อให้ได้มาซึ่งนวัตกรรม การประยุกต์ใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศในการสร้างนวัตกรรมเพื่อนำมาใช้ในธุรกิจ	เนื้อหาใกล้เคียงกัน
4. MDB102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5) Introduction to Digital Business ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจดิจิทัล หน้าที่ของธุรกิจ โครงสร้างพื้นฐานธุรกิจดิจิทัล ขอบเขตและรูปแบบของธุรกิจดิจิทัล ผลิตภัณฑ์ดิจิทัล เทคโนโลยี สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ กลยุทธ์ธุรกิจ แบบจำลองธุรกิจดิจิทัล กรณีศึกษา ธุรกิจดิจิทัลที่ประสบความสำเร็จ สำรวจข้อมูลชุมชนเพื่อแสดงความคิดเห็นในการประยุกต์ธุรกิจดิจิทัลกับชุมชนท้องถิ่น สามารถระบุธุรกิจดิจิทัลที่ตนเองสนใจได้ กรณีศึกษาโมเดลธุรกิจดิจิทัลที่ประสบความสำเร็จเหมาะสมกับกลุ่มลูกค้า และแนวทางการสร้างธุรกิจดิจิทัลในอนาคต	MDB102 ความรู้เบื้องต้นธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5) Introduction to Digital Business ความหมายและความสำคัญของธุรกิจดิจิทัล โครงสร้างพื้นฐานธุรกิจดิจิทัล เครื่องมือวิเคราะห์ธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัล ความสำคัญของผู้บริโภคในยุคดิจิทัล กระบวนการธุรกิจ กลยุทธ์ธุรกิจ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการทำธุรกิจ กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
5. MDB103 พฤติกรรมผู้บริโภคดิจิทัล 3(2-2-5) Consumer Behavior for Digital Business พฤติกรรมผู้บริโภคในสังคมดิจิทัล ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจซื้อ รูปแบบการซื้อ มูลเหตุจูงใจ กระบวนการตัดสินใจ การสืบค้นข้อมูลและกระบวนการได้มาซึ่งพฤติกรรมผู้บริโภคสินค้าของผู้บริโภคสินค้าในธุรกิจดิจิทัล สื่อและเครื่องมือในการศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภค เทคนิคการสืบค้นข้อมูลและกรณีศึกษาของพฤติกรรมผู้บริโภคธุรกิจดิจิทัล	MDB103 พฤติกรรมผู้บริโภคดิจิทัล 3(2-2-5) Consumer Behavior for Digital Business ความหมายและความสำคัญของผู้บริโภคในยุคดิจิทัล พฤติกรรมผู้บริโภคบนโลกดิจิทัล กระบวนการตัดสินใจซื้อ เครื่องมือค้นหาและทำความเข้าใจข้อมูลผู้บริโภค การวิเคราะห์ความต้องการของผู้บริโภค การประยุกต์ข้อมูลผู้บริโภคกับการดำเนินธุรกิจบนโลกดิจิทัล	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
6. MDB104 โครงสร้างข้อมูลและการจัดการเนื้อหาดิจิทัล 3(2-2-5) Data Structure and Digital Content Management		ปรับรายวิชาออกเพื่อบรรจุรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างข้อมูลเบื้องต้น การเรียงลำดับข้อมูล การค้นหา การจัดเก็บ จัดหมวดหมู่ คัดกรอง จัดการข้อมูลของเนื้อหาให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล ตามลักษณะ ความสำคัญของเนื้อหาข้อมูลดิจิทัล การแปลงข้อมูลให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน สร้างสารสนเทศจากข้อมูลดิจิทัลให้เหมาะสมกับผู้รับ โครงสร้างและวิธีการนำเสนอ วิธีเผยแพร่เนื้อหาผ่านการเล่าเรื่องเพื่อสร้างจุดเด่นทางการตลาดดิจิทัลในรูปแบบข้อความ เสียง ภาพ วิดีโอ วัตถุที่มีปฏิสัมพันธ์ได้ แนวโน้มของนวัตกรรมและเทคโนโลยีในการจัดการเนื้อหาดิจิทัล ฝึกปฏิบัติจัดการสร้างเนื้อหาเพื่อการตลาดดิจิทัล		ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลแทน
7. MDB105 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสำหรับธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5) Innovation and Technology for Digital Business เครื่องมือนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศปัจจุบันในการบริหารจัดการธุรกิจดิจิทัล แนวคิดการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในธุรกิจ บทบาทของเทคโนโลยี การประยุกต์ใช้เครื่องมือนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับธุรกิจดิจิทัล กรณีศึกษาเครื่องมือนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ปัจจุบันในสถานประกอบการ ฝึกปฏิบัติการสร้างนวัตกรรมเพื่อธุรกิจดิจิทัล		รวมกับ MDB101 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นรายวิชา นวัตกรรมและเทคโนโลยีสำหรับธุรกิจดิจิทัล
8. MDB201 หลักกฎหมายและจริยธรรมสำหรับธุรกิจดิจิทัล 3(3-0-6) Principles of Digital Business Law and Morality หลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจดิจิทัล การทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาอาชญากรรมคอมพิวเตอร์ การรวบรวมและเก็บพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง การจัดการสิทธิดิจิทัล จริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัลและผู้ปฏิบัติงานด้านดิจิทัล ทั้งในประเทศไทยและประเทศที่สำคัญ การบังคับใช้กฎหมาย กรณีศึกษาทางกฎหมายและจริยธรรมดิจิทัล		ปรับเป็นวิชาเลือก เนื่องจากมีเนื้อหาด้านกฎหมายสอดแทรกในหัวข้อที่เกี่ยวข้องทุกรายวิชาแล้ว

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
9. MDB202 การจัดการฐานข้อมูลดิจิทัล 3(2-2-5) Digital Database Management หลักการสำคัญของระบบฐานข้อมูล องค์ประกอบและหน้าที่ของระบบฐานข้อมูล คุณสมบัติและโครงสร้างของฐานข้อมูลในธุรกิจดิจิทัล แบบจำลองข้อมูล การบริหารฐานข้อมูล ภาษาการจัดการฐานข้อมูล ความมั่นคงของปลอดภัยของฐานข้อมูล การกู้คืนและสำรองระบบ การประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพระบบ ฝึกปฏิบัติการสร้างและจัดการฐานข้อมูลในธุรกิจดิจิทัล	MDB211 ฐานข้อมูลดิจิทัล 3(2-2-5) Digital Database ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับฐานข้อมูลดิจิทัล เทคนิคการจัดเตรียมข้อมูล การคัดเลือกและประมวลผลข้อมูล เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูล การประยุกต์ใช้โปรแกรมเพื่อการจัดการข้อมูล การสร้างองค์ความรู้จากฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ และการนำเสนอข้อมูลธุรกิจดิจิทัล	ปรับชื่อและคำอธิบายรายวิชา
10. MDB203 มัลติมีเดียสำหรับธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5) Multimedia for Digital Business ความสำคัญของมัลติมีเดีย เทคโนโลยีมัลติมีเดีย ขั้นตอนในการสร้างสื่อโดยคำนึงถึงกลุ่มเป้าหมาย การเตรียมข้อมูล สร้างเรื่องราว ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปที่ช่วยในการสร้างสื่อมัลติมีเดีย สื่อมัลติมีเดียแบบสื่อสารสองทาง มัลติมีเดียส่งเสริมช่องทางการตลาด ประเภทของมัลติมีเดียที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้บริโภค จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กรณีศึกษาพร้อมปฏิบัติการสร้างสื่อมัลติมีเดียสำหรับธุรกิจดิจิทัล	MDB203 มัลติมีเดียสำหรับธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5) Multimedia for Digital Business แนวคิดเกี่ยวกับสื่อดิจิทัล การกำหนดเนื้อหา สร้างเนื้อหาด้วยสื่อมัลติมีเดีย ฝึกปฏิบัติสร้างเนื้อหาดิจิทัลด้วยโปรแกรมสื่อประสม การสร้างรายได้จากเนื้อหาดิจิทัล การเผยแพร่งานอย่างถูกต้องตามหลักกฎหมายและจริยธรรม	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
11. MDB204 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์เพื่อธุรกิจ 3(2-2-5) Web Design and Developing for Business หลักการทำงานของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต เว็บบราวเซอร์ เว็บเซิร์ฟเวอร์ กระบวนการออกแบบและเทคนิคการพัฒนาเว็บไซต์ด้วยเครื่องมือสำเร็จรูป เทคโนโลยีที่ใช้ในการสร้างเว็บ ภาษามาตรฐานของเว็บ การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ การสร้างเว็บแบบสแตติกและไดนามิก สร้างเว็บไซต์สำหรับธุรกิจ การรักษาความปลอดภัย ฝึกพัฒนาระบบงานทางธุรกิจบนอินเทอร์เน็ต	MDB204 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์เพื่อธุรกิจ 3(2-2-5) Web Design and Developing for Business หลักการทำงานของระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต ศึกษาขั้นตอนการออกแบบ เทคนิคการพัฒนาเว็บไซต์ และสร้างเว็บไซต์เกี่ยวกับงานธุรกิจในรูปแบบต่างๆ รวมถึงการรักษาความปลอดภัยของเว็บไซต์	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
12. MDB205 การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานธุรกิจ 3(2-2-5)	MDB212 การวิเคราะห์และออกแบบระบบธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5)	เปลี่ยนชื่อและ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
Business System Analysis and Design หลักการในการวิเคราะห์ระบบ ขอบข่ายวงจรการพัฒนาระบบ การวิเคราะห์ระบบงานทางธุรกิจโดยใช้แผนภาพกระแสข้อมูล ผังงานระบบ พจนานุกรมข้อมูล ระบบการจัดทำข้อกำหนดความต้องการของระบบ การออกแบบระบบ การประเมินความคุ้มค่าของทางเลือกต่างๆ การออกแบบระบบงานในส่วนต่างๆ การนำไปใช้ และการบำรุงรักษาระบบ รวมถึงกรณีศึกษาในการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานทางธุรกิจ ฝึกปฏิบัติวิเคราะห์และออกแบบระบบสำหรับธุรกิจดิจิทัล	Business System Analysis and Design ความหมายและความสำคัญของการวิเคราะห์และออกแบบระบบธุรกิจดิจิทัล การศึกษาข้อมูลทางธุรกิจ (Business Profile) กระบวนการทางธุรกิจ (Business Process) การวิเคราะห์จัดทำแผนธุรกิจ (SWOT Analysis) การวิเคราะห์และออกแบบพัฒนาระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
13. MDB301 ความปลอดภัยของข้อมูลธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5) Digital Business Data Security ภัยที่เกิดขึ้นกับธุรกิจดิจิทัล ประเภทของภัยคุกคามต่อระบบ สาเหตุ ผลกระทบ การประเมินความเสี่ยง วิธีการป้องกันภัยจากระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่าย การลักลอบเข้าใช้ข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซอฟต์แวร์ประสงค์ร้าย อาชญากรรมคอมพิวเตอร์ มาตรฐานความปลอดภัย นโยบายและการปฏิบัติเพื่อความมั่นคงของธุรกิจดิจิทัล การเฝ้าระวัง การกู้ความเสียหายของระบบ กฎหมายพระราชบัญญัติเทคโนโลยีสารสนเทศและการดำเนินธุรกิจดิจิทัล		ตัดออก นำไปสอดแทรกในวิชาที่เกี่ยวข้อง
14. MDB302 การเขียนโปรแกรมสำหรับธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5) Digital Business Programming การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น หลักการทำงานของโปรแกรม การเขียนโปรแกรมเพื่อใช้งานบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต หลักการโปรแกรมในฝั่งผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบ โครงสร้างของภาษาโปรแกรม โครงสร้างการควบคุม ฟังก์ชันในการทำงาน การเชื่อมโยงฐานข้อมูล การใช้โปรแกรมประยุกต์ในการจัดการฐานข้อมูล		ตัดออก เนื่องจากไม่มุ่งเน้นด้านการเขียนโปรแกรม
15. MDB303 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5) Electronic Commerce	MDB303 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5) Electronic Commerce	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
ความรู้เบื้องต้นด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การนำธุรกิจเข้าสู่พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การตลาดด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการธุรกิจ การจัดทำและพัฒนาเว็บไซต์พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การสร้างร้านค้าออนไลน์ เทคนิคการตลาดออนไลน์ กลยุทธ์ดึงดูดลูกค้าออนไลน์ วิธีการชำระเงินพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การขนส่งสินค้า การพัฒนาขีดความสามารถผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ไทย ส่งเสริมพัฒนาธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ด้านการตลาดออนไลน์ การจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	ความรู้เบื้องต้นด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การนำธุรกิจเข้าสู่พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การตลาดด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการธุรกิจ กระบวนการทางธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง	
16. MDB304 การวิจัยและวิเคราะห์ธุรกิจดิจิทัล 4(2-4-6) Digital Business Research and Analysis ความหมาย ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัย จรรยาบรรณของนักวิจัย ประเภท ขั้นตอนการวิจัย การเลือกปัญหาการวิจัย กำหนดจุดมุ่งหมาย การตั้งคำถามในการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ตัวแปร และเทคนิคการตั้งสมมติฐานการเลือกรูปแบบการวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติที่สอดคล้องกับการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานและประเมินผลการวิจัย ปฏิบัติการลงพื้นที่สำรวจข้อมูลเพื่อนำมาเขียนเค้าโครงการวิจัยเกี่ยวกับธุรกิจดิจิทัล และเขียนรายงานการวิจัย การนำผลการวิจัยมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงแผนธุรกิจและพัฒนาต่อยอด	MDB314 การวิจัยธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5) Digital Business Research ความหมาย ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัย ขั้นตอนการวิจัย การกำหนดปัญหา กำหนดวิธีการศึกษาข้อมูล การสร้างเครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ฝึกปฏิบัติสร้างเค้าโครงวิจัย พัฒนาแบบสอบถาม	ปรับลดจำนวนหน่วยกิตและปรับคำอธิบายรายวิชา
17. MDB305 การจัดการโซ่อุปทานสำหรับธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5) Logistics and Supply Chains for Digital Business การวางแผนและการจัดตารางเวลาดำเนินงานในโซ่อุปทานแบบบูรณาการ รวมถึงการพยากรณ์และการบริหารความต้องการ การจัดตารางดำเนินงาน การบริหารกำลัง	17.MDB305 การจัดการโซ่อุปทานสำหรับธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5) Logistics and Supply Chains for Digital Business การวางแผนและการจัดตารางเวลาดำเนินงานในโซ่อุปทานแบบบูรณาการ รวมถึง การพยากรณ์และการบริหารความต้องการ การจัดตารางดำเนินงาน การบริหารกำลังการผลิต สินค้าคงคลัง ความร่วมมือและการวางแผนร่วมกัน	ปรับเป็นวิชาเลือก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
การผลิต สินค้าคงคลัง ความร่วมมือและการวางแผนร่วมกันเพื่อให้เกิดการเคลื่อนย้ายสารสนเทศ ทรัพยากร สินค้าและบริการจนถึงลูกค้าในโซ่อุปทาน	เพื่อให้เกิดการเคลื่อนย้ายสารสนเทศ ทรัพยากร สินค้าและบริการจนถึงลูกค้าในโซ่อุปทาน	
18. MDB404 การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลและสร้างธุรกิจใหม่ 3(2-2-5) Digital Entrepreneurs and Startups การเป็นผู้ประกอบการที่ดี การจัดหาสินค้า จุดเด่นของสินค้า นโยบายแผนธุรกิจ การวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อการวางแผนธุรกิจ การจัดหาเงินทุน การประกอบการธุรกิจดิจิทัล ออกแบบระบบธุรกิจดิจิทัล การตลาดดิจิทัล การเงินและบัญชี หลักการบริหารคุณภาพ การประเมินความเสี่ยง การจัดทำแผนฉุกเฉิน การพัฒนาตนเองสู่การเป็นผู้ประกอบการ จัดทำแผนธุรกิจเพื่อเสนอขอสนับสนุนเงินทุนสถาบันการเงิน		ปรับเป็นวิชาเลือก
19. MDB405 สัมมนาธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5) Seminar in Digital Business วิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับธุรกิจดิจิทัลและการประยุกต์ใช้ดิจิทัลในธุรกิจ แนวคิดใหม่ๆ นวัตกรรมและการประยุกต์ใช้ในธุรกิจ เพื่อก้าวสู่ความเป็นอาเซียน การศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา อภิปรายประเด็นปัญหา แนะนำแนวทางแก้ไขปัญหาโดย นำคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วย ทำรายงานเพื่อนำเสนอและส่งเสริมการนำเสนอผลงานในระดับสากล	MDB405 สัมมนาธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5) Seminar in Digital Business ศึกษาการดำเนินงานทางด้านธุรกิจแบบดิจิทัลขององค์กรธุรกิจจริง ทั้งที่เป็นองค์กรในประเทศและต่างประเทศ นโยบายทางเทคโนโลยีดิจิทัล ศึกษาเกี่ยวกับปัญหาด้านการจัดการธุรกิจดิจิทัลต่างๆ และแนวทางแก้ไขขององค์กร โดยใช้วิธีการระดมสมองและการอภิปรายกลุ่ม เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติงานกับองค์กรภายนอกในอนาคต	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
20. MDB406 การสร้างแบรนด์ดิจิทัล 3(2-2-5) Digital Branding ความสำคัญของแบรนด์ หลักการสร้างแบรนด์ให้เป็นดิจิทัล การค้นหากลุ่มเป้าหมาย ออกแบบแบรนด์ วิธีการสร้างคุณค่า ภาพลักษณ์และความโดดเด่นให้กับธุรกิจดิจิทัล ด้วยการศึกษาการดำเนินชีวิตของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พฤติกรรมของแบรนด์ การประเมินคุณภาพของแบรนด์ เพื่อก้าวสู่แบรนด์ที่ยั่งยืน ฝึกปฏิบัติการสร้างแบรนด์ให้กับผลิตภัณฑ์ดิจิทัล	MDB406 การสร้างแบรนด์ดิจิทัล 3(2-2-5) Digital Branding แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับความสำคัญของแบรนด์ หลักการสร้างแบรนด์ให้เป็นดิจิทัล การค้นหากลุ่มเป้าหมาย ออกแบบแบรนด์ วิธีการสร้างคุณค่า ภาพลักษณ์ และความโดดเด่นให้กับธุรกิจดิจิทัล การสร้างแบรนด์ผ่านช่องทางดิจิทัล การประเมินผลการรับรู้ในแบรนด์ดิจิทัล ฝึกปฏิบัติสร้างแบรนด์ ให้กับผลิตภัณฑ์ดิจิทัล	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
21. MDB409 การบริหารจัดการข้อมูลดิจิทัล 3(2-2-5) Digital Data management การบริหารจัดการข้อมูลดิจิทัลขนาดใหญ่ การวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมผู้บริโภค และข้อมูลการตลาดผ่านเทคโนโลยี การสร้างแบบจำลองกระบวนการทางธุรกิจ เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับธุรกิจ การจัดการข้อมูล การแสดงข้อมูล การบริหารข้อมูล การสร้างแบบจำลองเพื่อการคาดการณ์ การสร้างแบบจำลองเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ การทำเหมืองข้อมูล ระบบสารสนเทศอัจฉริยะเพื่อธุรกิจ	MDB409 การบริหารจัดการข้อมูลดิจิทัล 3(3-0-6) Digital Data Management ชนิดและลักษณะของข้อมูล เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมผู้บริโภคและการตลาดสำหรับธุรกิจ การจัดการข้อมูล การแสดงข้อมูล การบริหารข้อมูล การสร้างแบบจำลองเพื่อคาดการณ์ การสร้างแบบจำลองเพื่อการตัดสินใจ การทำเหมืองข้อมูล ระบบสารสนเทศอัจฉริยะเพื่อธุรกิจ	ปรับจากวิชาเลือกเป็นวิชาบังคับและปรับคำอธิบายรายวิชา
22. MEC101 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6) Principles of Economics ศึกษาถึงมูลค่า ราคา การจัดสรรทรัพยากร พฤติกรรมผู้บริโภค อุปสงค์ อุปทาน ปัจจัยการผลิต โครงสร้างการตลาดแบบต่างๆ การแข่งขัน การค้าระหว่างประเทศ รายได้ประชาชาติ บทบาทของรัฐบาล ความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ	MEC101 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6) Principles of Economics ศึกษาถึงมูลค่า ราคา การจัดสรรทรัพยากร พฤติกรรมผู้บริโภค อุปสงค์ อุปทาน ปัจจัยการผลิต โครงสร้างการตลาดแบบต่างๆ การแข่งขัน การค้าระหว่างประเทศ รายได้ประชาชาติ บทบาทของรัฐบาล ความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ	
23. MFB101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) Business Finance ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ การวิเคราะห์ทางการเงิน หลักการเบื้องต้นในการจัดหาเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดสรรเงินทุนเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการเริ่มลงทุนของกิจการ การเพิ่มทุน การขายกิจการ การควบคุมทางการเงิน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล	MFB101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) Business Finance ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ การวิเคราะห์ทางการเงิน หลักการเบื้องต้นในการจัดหาเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดสรรเงินทุนเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการเริ่มลงทุนของกิจการ การเพิ่มทุน การขายกิจการ การควบคุมทางการเงิน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
24. MHR201 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) Human Resource Management ทฤษฎี แนวความคิด และหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์ การออกแบบงาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทนสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการบริหารแรงงานสัมพันธ์	MHR201 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) Human Resource Management ทฤษฎี แนวความคิด และหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์ การออกแบบงาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทนสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการบริหารแรงงานสัมพันธ์	
25. MMK101 หลักการตลาด 3(3-0-6) Principles of Marketing ความหมาย และความสำคัญของการตลาด แนวความคิด ปรัชญาทางการตลาด หน้าที่ทางการตลาด ประเภทของตลาด ส่วนประสมทางการตลาด สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการตลาด การแบ่งส่วนการตลาดและการตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ แรงจูงใจ พฤติกรรมผู้บริโภค นโยบายทางการตลาด กลยุทธ์ทางการตลาด	MMK101 หลักการตลาด 3(3-0-6) Principles of Marketing ความหมาย และความสำคัญของการตลาด แนวความคิด ปรัชญาทางการตลาด หน้าที่ทางการตลาด ประเภทของตลาด ส่วนประสมทางการตลาด สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการตลาด การแบ่งส่วนการตลาดและการตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ แรงจูงใจ พฤติกรรมผู้บริโภค นโยบายทางการตลาด กลยุทธ์ทางการตลาด	
26. SMS104 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6) Business Statistic การสำรวจจากตัวอย่าง การประมาณค่าพารามิเตอร์ การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคสแควส์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิติพาราเมตริก การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ การวิเคราะห์อนุกรมเวลา การพยากรณ์ทางธุรกิจ เลขดัชนี และการตัดสินใจเชิงสถิติทางธุรกิจ	MDB213 สถิติสำหรับธุรกิจดิจิทัล 3(3-0-6) Statistics for Digital Business ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและการประยุกต์ใช้ การเก็บรวบรวมข้อมูล การนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น การแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแประ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมุติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ การวิเคราะห์อนุกรมเวลา การตัดสินใจเชิงสถิติทางธุรกิจ และการประยุกต์สำหรับธุรกิจดิจิทัล	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้เหมาะกับสาขาวิชา และเปลี่ยนรหัสเป็นรหัสของสาขาวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
27.	MDB110 เนื้อหาดิจิทัลและการนำเสนอบนช่องทางออนไลน์ Digital Content and Online Presentation 3(2-2-5) ทฤษฎีด้านการตลาดที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเนื้อหาดิจิทัล การกำหนดเนื้อหา การสร้างเนื้อหา เตรียมการนำเสนอ เทคนิคการนำเสนอบนช่องทางออนไลน์ การสื่อสารและการโน้มน้าวใจ กลวิธีการเจรจาต่อรอง และการแก้สถานการณ์ ฝึกปฏิบัติพัฒนาการเผยแพร่งานบนช่องทางออนไลน์อย่างถูกต้องตามหลักกฎหมายและจริยธรรม	เพิ่มรายวิชาเพื่อเน้นด้านเนื้อหาดิจิทัล
28.	MDB214 การแสดงข้อมูลทางธุรกิจด้วยแผนภาพ Data Visualization 3(2-2-5) ความรู้เบื้องต้นในการแสดงข้อมูลธุรกิจดิจิทัล การออกแบบการแสดงข้อมูลด้วยภาพ ขั้นตอนวิธีการได้มาซึ่งข้อมูล การจัดระเบียบข้อมูล คาดการณ์แนวโน้ม เปรียบเทียบความแตกต่าง การหาความสัมพันธ์ที่เชื่อมโยงกันของชุดข้อมูล และการทำนายพฤติกรรมลูกค้า คู่แข่งของธุรกิจ เครื่องมือที่ใช้ในการแสดงข้อมูลด้วยแผนภาพ การสร้างแดชบอร์ด (Dashboard) ในการแสดงผลข้อมูลธุรกิจดิจิทัล	เพิ่มรายวิชาด้านการวิเคราะห์ข้อมูล
29.	MDB313 การตลาดดิจิทัล Digital Marketing 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชาให้สอดคล้องกับอาชีพ
	ความหมาย ความสำคัญของการตลาดดิจิทัล การส่งเสริมการตลาดดิจิทัล การใช้เครื่องมือทางการตลาดดิจิทัล ช่องทางในการเข้าถึงผู้บริโภค รูปแบบสื่อดิจิทัล การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเป็นเครื่องมือทางการตลาดดิจิทัล	หลังจบการศึกษา
30.	MDB315 ธุรกิจอัจฉริยะ 3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาให้

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
	Business Intelligence แนวคิดพื้นฐานระบบธุรกิจอัจฉริยะ โครงสร้างพื้นฐานและองค์ประกอบของระบบธุรกิจอัจฉริยะ เครื่องมือการวิเคราะห์เพื่อนำเสนอข้อมูลที่มีความซับซ้อนและข้อมูลการแข่งขันสำหรับองค์กร วิธีการใช้ซอฟต์แวร์ทางด้านระบบธุรกิจอัจฉริยะเป็นเครื่องมือสำหรับการสร้างรายงานและคิดวิเคราะห์ได้ และการประยุกต์ใช้ระบบธุรกิจอัจฉริยะ เพื่อเข้าใจความสามารถที่มีอยู่ในองค์กร ความทันสมัย แนวโน้ม	สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
31	MDB317 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานทางธุรกิจ 3(3-0-6) Business Operation Analysis ศึกษาเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ ได้แก่การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานทางการเงินของธุรกิจ การวิเคราะห์ข้อมูลของภาคธุรกิจเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล	เพิ่มรายวิชาด้านการวิเคราะห์ข้อมูล
32.	MDB410 โครงงานธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5) Digital Business Projects	เพิ่มรายวิชาให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ
	นำเค้าโครงการวิจัยมาพัฒนาเป็นวิจัยฉบับสมบูรณ์ การเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติเพื่อการวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัย ฝึกปฏิบัติเก็บข้อมูล หรือพัฒนาชิ้นงานตามเค้าโครงวิจัยที่กำหนด	ต่อเนื่องจากรายวิชาวิจัยฯ
33.	MDB320 ต้นทุนและการกำหนดราคาสินค้า 3(2-2-5) Cost and Product Pricing วิเคราะห์ต้นทุนการผลิต คำนวณต้นทุนการผลิต ต้นทุนการผลิตร่วมกัน การประยุกต์ใช้แนวคิดต้นทุนกับจุดคุ้มทน การกำหนดราคาขายบวกเพิ่มจากต้นทุน การวิเคราะห์ผลแตกต่างของต้นทุนในการผลิต จุดหยุดการผลิต	เพิ่มรายวิชาตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
กลุ่มวิชาเอกเลือก		
34. MDB201 หลักกฎหมายและจริยธรรมสำหรับธุรกิจดิจิทัล 3(3-0-6) Principles of Digital Business Law and Morality หลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจดิจิทัล การทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา อาชญากรรมคอมพิวเตอร์ การรวบรวมและเก็บพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง การจัดการสิทธิดิจิทัล จริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัลและผู้ปฏิบัติงานด้านดิจิทัล ทั้งในประเทศไทยและประเทศที่สำคัญ การบังคับใช้กฎหมาย กรณีศึกษาทางกฎหมายและจริยธรรมดิจิทัล	MDB201 หลักกฎหมายและจริยธรรมสำหรับธุรกิจดิจิทัล 3(3-0-6) Principles of Digital Business Law and Morality หลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจดิจิทัล การทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา อาชญากรรมคอมพิวเตอร์ การรวบรวมและเก็บพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง การจัดการสิทธิดิจิทัล จริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัลและผู้ปฏิบัติงานด้านดิจิทัล ทั้งในประเทศไทยและประเทศที่สำคัญ การบังคับใช้กฎหมาย กรณีศึกษาทางกฎหมายและจริยธรรมดิจิทัล	ปรับจากวิชาบังคับเป็นวิชาเลือก
35. MDB207 การสื่อสารด้วยภาพ 3(2-2-5) Info Graphics บทบาทของภาพในการในการสื่อสาร การรวบรวมข้อมูล เทคนิคการย่อข้อมูลในอยู่ในรูปอินโฟกราฟิก การสื่อสารด้วยภาพถ่าย ลายเส้น สัญลักษณ์ แผนภูมิ ตาราง หรือสื่อกราฟิกอื่นๆ การตกแต่งภาพด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป โดยคำนึงถึงองค์ประกอบศิลปะ ใช้ความคิดสร้างสรรค์ สีและจิตวิทยา เพื่อการนำเสนอข้อมูล ฝึกปฏิบัติการสร้างงานนำเสนอด้วยภาพ	MDB207 การสื่อสารด้วยภาพ 3(2-2-5) Visual Communication ความสำคัญของการสื่อสารด้วยภาพ หลักการใช้ภาพและสัญลักษณ์เพื่อสื่อความหมาย การเลือกช่องทางในการสื่อสาร การประยุกต์ในเชิงธุรกิจ ฝึกปฏิบัติ ถ่ายภาพ ถ่ายวิดีโอ จับภาพหน้าจอ อินโฟกราฟิก แผนภูมิ โปสเตอร์ ตัวการ์ตูนแสดงอารมณ์ ธีม การหารายได้จากภาพ	ปรับชื่อวิชาภาษาอังกฤษ และคำอธิบายรายวิชาเพื่อครอบคลุมการสื่อสารด้วยภาพรูปแบบอื่น
36. MDB210 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(2-2-5) Management Information Systems พื้นฐานของระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐาน องค์การและการจัดการ บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์การ การบูรณาการระบบสารสนเทศ กลยุทธ์การ	MDB210 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(2-2-5) Management Information Systems พื้นฐานของระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐาน องค์การและการจัดการ บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์การ การบูรณาการระบบ	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
นำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ปรับเปลี่ยนองค์กรและการพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารทรัพย์สินระบบสารสนเทศ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูลฝึกปฏิบัติสร้างระบบสารสนเทศอย่างง่าย	สารสนเทศ กลยุทธ์การนำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ปรับเปลี่ยนองค์กรและการพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารทรัพย์สินระบบสารสนเทศ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูลฝึกปฏิบัติสร้างระบบสารสนเทศอย่างง่าย	
37.	MDB318 การออกแบบตราสินค้าและบรรจุภัณฑ์ดิจิทัล 3(2-2-5) Digital Brand and Packaging Design แนวคิดและหน้าที่ของตราสินค้าและบรรจุภัณฑ์ ความสัมพันธ์ของตราสินค้าและบรรจุภัณฑ์กับธุรกิจ ข้อกำหนดทางกฎหมายของตราสินค้าและบรรจุภัณฑ์ องค์ประกอบของการออกแบบตราสินค้าและบรรจุภัณฑ์เพื่อส่งเสริมการขาย การขนส่งและการส่งออก	
38. MDB309 หัวข้อพิเศษด้านธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5) Special Topics in Digital Business and Information Technology ประเด็นสำคัญเกี่ยวกับธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ บทบาทของธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ แนวคิด ทฤษฎีและกระบวนการในธุรกิจดิจิทัล การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการจัดการสารสนเทศ ประเด็นสำคัญด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรม จริยธรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	MDB319 หัวข้อพิเศษด้านธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5) Special Topics in Digital Business หัวข้อพิเศษด้านการจัดการธุรกิจดิจิทัล และหัวข้อทางการจัดการธุรกิจดิจิทัลที่น่าสนใจ พัฒนาการของธุรกิจดิจิทัล เครื่องมือทางการจัดการธุรกิจดิจิทัลที่มีความสำคัญ วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ต่างๆ ได้โดยนำความรู้ทางการจัดการธุรกิจดิจิทัลที่ได้ศึกษามาประยุกต์ใช้	ปรับชื่อและคำอธิบายรายวิชา
39.	MDB316 การใช้เครื่องมือเพื่อการพยากรณ์ 3(2-2-5) Forecasting Instrument Usage ศึกษาเครื่องมือต่างๆและที่นำมาใช้พยากรณ์ในธุรกิจต่างๆ เช่นพยากรณ์ในอุตสาหกรรม พยากรณ์ราคาหลักทรัพย์ พยากรณ์และการจัดการสินค้าคงคลัง	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
	โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสม ดูแนวโน้มทั้งจากการใช้จากการวิเคราะห์โดยใช้เทคโนโลยีและใช้กราฟ	
40. MDB407 การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ในธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5) Customer Relations for Digital Business วัตถุประสงค์ ความสำคัญ กระบวนการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ กลยุทธ์ในการสร้างความสัมพันธ์ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยในการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า เครื่องมือสำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูล การใช้ข้อมูลเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า การสร้างความจงรักภักดี การบริหารความขัดแย้ง การทบทวนกลยุทธ์การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ การใช้ข้อมูลของลูกค้าเพื่อประโยชน์ด้านการตลาด	MDB407 การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ในธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5) Customer Relations for Digital Business ศึกษากระบวนการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ กลยุทธ์ในการสร้างความสัมพันธ์ การนำเครื่องมือหรือเทคโนโลยีสารสนเทศมาการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าและสร้างความจงรักภักดีต่อสินค้า โดยนำข้อมูลของลูกค้ามาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์	ปรับคำอธิบายรายวิชา
41. MDB408 การโฆษณาออนไลน์ 3(2-2-5) Online Advertisement หลักการโฆษณา รูปแบบงานโฆษณา การเลือกกลุ่มเป้าหมาย รูปแบบการซื้อขายพื้นที่โฆษณาออนไลน์ ค่าใช้จ่ายการโฆษณา การเลือกใช้เครื่องมือวัดประเมินผล กลยุทธ์การสร้างโฆษณาแบบติดตามลูกค้า เทคนิคการสร้างการจดจำแบรนด์ กลยุทธ์การกระจายโฆษณาผ่านเว็บเครือข่ายพันธมิตร วิธีการสร้างและดูแลแคมเปญโฆษณา กลยุทธ์วิเคราะห์คำค้นหา การประยุกต์ใช้เครื่องมือแสดงผลโฆษณาอุปกรณ์ต่างๆ กฎระเบียบและข้อกำหนดในการลงโฆษณาในเว็บไซต์	MDB408 การโฆษณาออนไลน์ 3(2-2-5) Online Advertisement ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของโฆษณาออนไลน์ การกำหนดวัตถุประสงค์ในการโฆษณา การวางแผนโฆษณาออนไลน์ กลยุทธ์การโฆษณาออนไลน์ การติดตามผลการโฆษณา ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และแอปพลิเคชั่นเพื่อสร้างงานโฆษณาผ่านสื่อออนไลน์	
42. MDB404 การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลและสร้างธุรกิจใหม่ 3(2-2-5) Digital Entrepreneurs and Startups การเป็นผู้ประกอบการที่ดี การจัดหาสินค้า จุดเด่นของสินค้า นโยบายแผนธุรกิจ การวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อการวางแผนธุรกิจ การจัดหาเงินทุน การประกอบการ	MDB411 การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลสำหรับนักลงทุนรุ่นใหม่ 3(2-2-5) Digital Entrepreneurship for New Investors ศึกษากระบวนการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเสาะหาโอกาสเพื่อประกอบการตัดสินใจก่อนการลงทุนหรือเริ่มต้นธุรกิจใหม่ การขยายธุรกิจ	ปรับจากวิชาบังคับเป็นวิชาเลือกและปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
ธุรกิจดิจิทัล ออกแบบระบบธุรกิจดิจิทัล การตลาดดิจิทัล การเงินและบัญชี หลักการบริหารคุณภาพ การประเมินความเสี่ยง การจัดทำแผนฉุกเฉิน การพัฒนาตนเองสู่การเป็นผู้ประกอบการ จัดทำแผนธุรกิจเพื่อเสนอขอสนับสนุนเงินทุนสถาบันการเงิน	การศึกษาความเป็นไปได้ของธุรกิจเพื่อตัดสินใจลงทุน การประเมินศักยภาพในการเป็นผู้ประกอบการ การทำแผนธุรกิจและกลยุทธ์สำหรับธุรกิจใหม่	
43. UBI101 การสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการใหม่ 7(640) Building and Expanding Start-Ups' Performance การฝึกปฏิบัติเพื่อการเป็นผู้ประกอบการใหม่ โดยการวิเคราะห์ศักยภาพขององค์กรธุรกิจ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการลงทุน การสร้างแบรนด์ กลยุทธ์การบริหารธุรกิจให้ประสบความสำเร็จ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจ การเขียนแบบจำลองธุรกิจ การทำธุรกิจเพื่อสังคม การดำเนินงานตามบรรษัทภิบาล ตลอดจนการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการบริหารจัดการธุรกิจ และแนะนำแนวทางการประกอบธุรกิจจากผู้มีประสบการณ์	UBI101 การสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการใหม่ 7(640) Building and Expanding Start-Ups' Performance การฝึกปฏิบัติเพื่อการเป็นผู้ประกอบการใหม่ โดยการวิเคราะห์ศักยภาพขององค์กรธุรกิจ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการลงทุน การสร้างแบรนด์ กลยุทธ์การบริหารธุรกิจให้ประสบความสำเร็จ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจ การเขียนแบบจำลองธุรกิจ การทำธุรกิจเพื่อสังคม การดำเนินงานตามบรรษัทภิบาล ตลอดจนการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการบริหารจัดการธุรกิจ และแนะนำแนวทางการประกอบธุรกิจจากผู้มีประสบการณ์	รายวิชาของมหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ฌ
การเทียบโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ภาคผนวก ญ
การเทียบโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล

การเทียบโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

นักศึกษาที่จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง (ปวส.) หรือระดับอนุปริญญา เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรบริหารธุรกิจสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลต้องทำการเทียบโอนหน่วยกิต โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562 และ (ฉบับที่) 4 พ.ศ.2564 โดย สามารถแบ่งได้เป็น 2 กรณีคือ

1. นักศึกษาที่จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ธุรกิจดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิชาที่คณะกรรมการบริหารรายวิชาตีความว่าเป็นสาขาที่เกี่ยวข้อง จะต้องเรียนหมวดวิชาต่อไปนี้รวมไม่น้อยกว่า 70 หน่วยกิต

รายวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	52	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ	39	หน่วยกิต
MDB109 พฤติกรรมผู้บริโภคดิจิทัล		3(3-0-6)
MDB110 เนื้อหาดิจิทัลและการนำเสนอบนช่องทางออนไลน์		3(2-2-5)
MDB213 สถิติสำหรับธุรกิจดิจิทัล		3(3-0-6)
MDB314 การวิจัยธุรกิจดิจิทัล		3(2-2-5)
MDB214 การแสดงข้อมูลทางธุรกิจด้วยแผนภาพ		3(2-2-5)
MDB303 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์		3(2-2-5)
MDB313 การตลาดดิจิทัล		3(2-2-5)
MDB317 การใช้เครื่องมือเพื่อการพยากรณ์		3(2-2-5)
MDB318 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานทางธุรกิจ		3(2-2-5)
MDB405 สัมมนาธุรกิจดิจิทัล		3(2-2-5)
MDB406 การสร้างแบรนด์ดิจิทัล		3(2-2-5)
MDB409 การบริหารจัดการข้อมูลดิจิทัล		3(2-2-5)
MDB410 โครงงานธุรกิจดิจิทัล		3(2-2-5)
- กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก	6	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา	7	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต

2. นักศึกษาที่จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาอื่นที่คณะกรรมการบริหารรายวิชาตีความว่าเป็นสาขาที่ไม่เกี่ยวข้อง จะต้องเรียนรายวิชาตามข้อ 1 และรายวิชาทั้ง 3 วิชาต่อไปนี้เพื่อปรับพื้นฐาน โดยสามารถนำรายวิชาจากการเรียนสัมฤทธิบัตร หรือการศึกษาแบบชุดวิชา หรือการศึกษาแบบสะสมหน่วยกิต หรือการเรียนร่วมกับนักศึกษาปกติ มาเทียบได้

MDB211 ฐานข้อมูลดิจิทัล	3(2-2-5)
MDB108 ความรู้เบื้องต้นธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
MDB212 การวิเคราะห์และออกแบบระบบธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)