



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วย รายได้และทรัพย์สิน
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ เพื่อให้การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานภารกิจของมหาวิทยาลัยโดยรวม

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วย รายได้และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใดที่อ้างถึงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ หมายถึงระเบียบนี้และให้มีผลใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งที่ตั้งตามกฎหมายกระทรวง และตามมติสภามหาวิทยาลัย

“งานการเงินและบัญชี” หมายความว่า งานการเงินและบัญชีของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“เจ้าหน้าที่การเงิน” หมายความว่า หัวหน้างานการเงินและบัญชีของมหาวิทยาลัยหรือตำแหน่งอื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติงาน ซึ่งมีลักษณะเช่นเดียวกับหัวหน้างานการเงินของมหาวิทยาลัย

“รายได้” หมายความว่า รายได้ทุกประเภทของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ รวมถึงเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการศึกษา และเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของ ทั้งนี้ ไม่รวมเงินงบประมาณแผ่นดิน

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินที่หน่วยงานและส่วนราชการของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย ได้รับไว้ในรูปแบบที่เป็นตัวเงิน และหมายความรวมถึงเงินรายได้ที่ได้จากการบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า บรรดา สิ่งหามิทรัพย์สิน อสังหาริมทรัพย์ และทรัพย์สินอื่นใดที่เป็นกรรมสิทธิ์หรือที่อยู่ในความครอบครอง ปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ บริหารจัดการ และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

“ผู้มีอำนาจสั่งจ่าย” หมายความว่า อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปีพ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“ปีบัญชี” หมายความว่า ระยะเวลาตามปีงบประมาณ

“สถาบันการเงิน” หมายความว่า ธนาคารที่มีกฎหมายเฉพาะจัดตั้งขึ้น หรือสถาบันการเงินตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจสถาบันการเงินหรือตามกฎหมายอื่น

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือให้ก่อหนี้ผูกพันตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

“งบประมาณเหลือจ่าย” หมายความว่า เงินเหลือจ่ายจากการใช้จ่ายเงินจากการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจากการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงานที่ได้ดำเนินงานใช้จ่ายตามแผนงาน งาน โครงการ จนบรรลุเป้าหมาย สามารถเพิ่มผลงาน ผลสัมฤทธิ์โดยไม่เป็นการเพิ่มค่าใช้จ่ายและคุ้มค่าต่อภารกิจของมหาวิทยาลัย

“เงินสะสม” หมายความว่า เงินรายรับที่เหลือจากการจัดสรรหรือที่เหลือจากการใช้จ่ายในแต่ละปีงบประมาณ ซึ่งมหาวิทยาลัยเก็บสะสมไว้เพื่อการใช้จ่ายในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

“เงินสำรองจ่าย” หมายความว่า เงินที่หน่วยงานเบิกไปเพื่อใช้จ่ายหมุนเวียนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการหรือแนวปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการตีความตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย

หมวดที่ ๑ รายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ รายได้ของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

(๑) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๒) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย

(๓) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครองดูแลหรือ

ใช้ประโยชน์

(๔) เงินอุดหนุนจากราชการส่วนท้องถิ่น หรือเงินอุดหนุนอื่นที่มหาวิทยาลัยได้รับเพื่อใช้ในการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย

การดำเนินงานกิจการของมหาวิทยาลัย

(๕) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนและจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๖) เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการศึกษา และเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อ

ทรัพย์สินหรือจ้างทำของ

(๗) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

การบริหารจัดการรายได้ตาม (๑) - (๗) ให้เป็นไปตามประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยว่าด้วย

การนั้น

ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็นสภามหาวิทยาลัยอาจออกประกาศ คำสั่งเป็นการเฉพาะก็ได้

หมวดที่ ๒ การบริหารจัดการเงินรายได้

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจนำเงินรายได้ไปลงทุนเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ภายในขอบเขต ดังนี้

(๑) ฝากเงินในสถาบันการเงิน

(๒) ฝากสหกรณ์ออมทรัพย์

(๓) ซื้อพันธบัตรรัฐบาลหรือตั๋วเงินคลัง

(๔) ซื้อพันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ

(๕) ซื้อตั๋วแลกเงินหรือตั๋วสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินที่มีธนาคารเป็นผู้รับรองอาวัล

หรือสลักหลังอย่างมีความรับผิดชอบเต็มจำนวน

(๖) ซื้อสลากออมทรัพย์จากสถาบันการเงินของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ

(๗) นำไปจัดตั้งกองทุนโดยให้สถาบันการเงินที่ได้รับอนุญาตจากรธนาคารแห่งประเทศไทย

ให้ประกอบธุรกิจจัดการกองทุน เป็นผู้จัดการหาผลประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัย

(๘) ลงทุนโดยวิธีอื่นโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๓ รายจ่ายของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การใช้จ่ายเงินรายได้ ให้ใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และภารกิจของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- (๑) รายจ่ายเพื่อการบริหารในกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย
- (๒) รายจ่ายเพื่อการศึกษาและส่งเสริมวิชาการด้านการเรียนการสอน การฝึกอบรมหรือการวิจัยเพื่อเพิ่มพูนและพัฒนาประสิทธิภาพทางวิชาการ
- (๓) รายจ่ายเพื่อสนับสนุนการให้บริการทางวิชาการ
- (๔) รายจ่ายตามเงื่อนไขหรือวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค
- (๕) รายจ่ายเพื่อสวัสดิการแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย
- (๖) รายจ่ายเพื่อสนับสนุนและพัฒนานักศึกษา
- (๗) รายจ่ายอื่น ๆ ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๑๐ การเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด กรณีที่สภามหาวิทยาลัยไม่ได้กำหนดไว้ให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงการคลังโดยอนุโลม ยกเว้นหมวดค่าตอบแทน ใช้จ่าย และวัสดุ ให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายได้ตามความจำเป็น เหมาะสม โดยคำนึงถึงความประหยัดและประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

ข้อ ๑๑ การซื้อ การจ้าง หรือการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับการพัสดุ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

หมวดที่ ๔ วิธีการงบประมาณ

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประมาณการเงินรายได้ และประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๓ ในการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีอาจนำเงินสะสมไปเป็นรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินรายได้ของปีงบประมาณนั้นได้เฉพาะกรณีต่อไปนี้

- (๑) เงินสมทบค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ผูกพันกับงบประมาณแผ่นดิน
- (๒) เงินใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นเร่งด่วนโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้จัดสรรได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของประมาณการเงินรายได้ในแต่ละประเภทตามข้อ ๗ ประจำปีงบประมาณนั้น ๆ เงินที่เหลือจากการจัดสรรให้เป็น “เงินสะสมระหว่างปี” ของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีความจำเป็นหลังจากได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณตามวรรคหนึ่ง หากกิจกรรมหรือโครงการใดมีความจำเป็นจะต้องของงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้มหาวิทยาลัยเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อของงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินสะสมระหว่างปีของมหาวิทยาลัย ไม่เกินกว่าเงินรายได้ของปีงบประมาณนั้น ๆ

ข้อ ๑๕ การจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายในการบริหารจัดการโครงการที่เกิดจากรายได้ระหว่างปีงบประมาณให้หน่วยงานเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ให้หัวหน้าหน่วยงานมีหน้าที่ควบคุมการใช้งบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปตามแผนงานหรือรายการและภายในวงเงินงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้รับการจัดสรรจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายในกรอบวงเงินที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ เงินงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายภายในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่ในกรณีที่ได้ก่องหนผู้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณและไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในสิ้นปีงบประมาณนั้น ให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีเพื่อกันเงินไว้เบิกเหลือปีตามภาระผูกพันนั้นได้

ข้อ ๑๙ ในระหว่างปีหรือสิ้นปีงบประมาณ หากมีงบประมาณเหลือจ่ายให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้ใช้เงินงบประมาณเหลือจ่ายนั้นได้และต้องดำเนินการเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๒๐ ในกรณีฉุกเฉินและมีความจำเป็นเร่งด่วน ต้องจ่ายเงินจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และเป็นกรณีที่มีได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ หากไม่ดำเนินการจะเกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติแล้วรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

หมวดที่ ๕

การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชี

ข้อ ๒๑ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงการคลังโดยอนุโลม เว้นแต่ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๒ ใบเสร็จรับเงินจะต้องเป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้เจ้าหน้าที่การเงินเป็นผู้เก็บรักษา

ข้อ ๒๓ ให้มหาวิทยาลัยเก็บรักษาตัวเงินสดในมือไว้เพื่อจ่าย และให้มีเงินสำรองจ่ายไว้ใช้จ่ายได้ตามความจำเป็น โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๔ การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

ข้อ ๒๕ ให้งานการเงินและบัญชีจัดทำรายงานการเงินประจำปีให้แล้วเสร็จ ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ เพื่อส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน หรือผู้สอบบัญชีซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินแล้วแต่กรณี เพื่อตรวจสอบบัญชีของมหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ

ข้อ ๒๖ ให้งานการเงินและบัญชีรายงานผลการตรวจสอบบัญชีและการเงินเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย และเปิดเผยให้สาธารณชนทราบ รวมทั้งเผยแพร่ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน หรือผู้สอบบัญชีซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๗ หลักฐานทางการเงินและบัญชี จะต้องเก็บไว้เพื่อการตรวจสอบในที่ปลอดภัย และควรมีการสำรองข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ หลักฐานที่ยังไม่ได้รับการตรวจสอบต้องเก็บไว้เป็นระยะเวลาสิบปี

ส่วนหลักฐานที่ได้รับการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือผู้สอบบัญชีซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินแล้วให้เก็บไว้ห้าปี เว้นแต่เป็นเอกสารหลักฐานที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินการทางคดีให้เก็บไว้จนกว่าจะเสร็จสิ้นในคดีนั้น

หมวดที่ ๖

การควบคุมและการตรวจสอบ

ข้อ ๒๘ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน เพื่อประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของหน่วยงาน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๒๙ ให้หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยตรวจสอบการเงินและบัญชีของมหาวิทยาลัย และจัดทำรายงานการตรวจสอบเสนออธิการบดี

ข้อ ๓๐ นอกจากการตรวจสอบในข้อ ๒๘ และ ๒๙ อธิการบดีจะสั่งให้มีการตรวจสอบเงินและบัญชีของมหาวิทยาลัยในขณะหนึ่งขณะใดเป็นกรณีพิเศษก็ได้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๑ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกประกาศ หรือกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้นำประกาศ หรือหลักเกณฑ์และวิธีการที่ออกตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ มาใช้บังคับ โดยอนุโลม จนกว่าจะได้มีการกำหนดขึ้นใหม่ตามข้อระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี