



(ร่าง) กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ 6 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2571)

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

เสนอ

คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

วันพฤหัสบดีที่ 6 มิถุนายน 2567 เวลา 13.00 น.

ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์

แบบตารางข้อมูลอัตรากำลังในภาพรวมของส่วนราชการ
ส่วนราชการ (กรม) มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ส่วนราชการ	ข้าราชการ		ลูกจ้างประจำ (คน)	ลูกจ้างชั่วคราว (คน)		จ้างเหมาบริการ		พนักงานมหาวิทยาลัย / พนักงาน ก.สาธารณสุข (คน)	อื่น ๆ	พนักงานราชการ						
	ตำแหน่ง	คน		เงินในงปม.	เงินนอกงปม.	ตัวบุคคล (คน)	จ้างเอกชน (✓)			กรอบรอบที่ 5 ¹ (ตำแหน่ง)	ลูกจ้างประจำที่เป็นฐานกรอบคงเหลือ ² (คน)	พรก. ที่จ้างจริง ³ (คน)	พรก. กลุ่ม 2 คงเหลือ ⁴ (คน)	พรก. ตามข้อ 17 ⁵ (ตำแหน่ง)	พรก. ศักยภาพสูง ⁶ (ตำแหน่ง)	กรอบทดแทนเกษียณ ⁷ (ตำแหน่ง)
1.สำนักงานอธิการบดี		3	10	0	108	62	0	113	0	28	11	15	0	0	0	0
1.สำนักงานอธิการบดี	บริหาร	1	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1 กองกลาง	บริหาร	1	10	-	107	62	0	93	-	25	10	13	-	-	-	-
1.1.1 งานบริหารทั่วไป	บริหาร	-	2	-	17	-	-	7	-	6	2	1	-	-	-	-
1.1.2 งานการเงินและบัญชี	บริหาร	-	1	-	-	-	-	11	-	2	1	1	-	-	-	-
1.1.3 งานอาคารสถานที่	บริหาร	-	5	-	76	-	-	8	-	5	3	2	-	-	-	-
1.1.4 งานสื่อสารองค์กรฯ	บริหาร	-	1	-	-	-	-	6	-	2	1	1	-	-	-	-
1.1.5 งานบริหารทรัพยากรมนุษย์	บริหาร	-	-	-	1	-	-	12	-	3	1	3	-	-	-	-
1.1.6 งานนิติการ	บริหาร	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.7 งานพัสดุ	บริหาร	-	-	-	-	-	-	3	-	3	-	3	-	-	-	-
1.1.8 งานบริหารทรัพย์สินฯ	บริหาร	-	1	-	11	62	-	34	-	2	2	-	-	-	-	-
1.1.9 งานวิเทศสัมพันธ์ฯ	บริหาร	-	-	-	1	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.10 งานศูนย์คอมพิวเตอร์	บริหาร	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.11 งานมาตรฐานจัดการฯ	บริหาร	-	-	-	1	-	-	1	-	2	-	2	-	-	-	-
1.2 กองนโยบายและแผน		1	-	-	-	0	0	5	-	1	-	1	-	-	-	-
1.2.1 กองนโยบายและแผน	บริหาร	1	-	-	-	-	-	5	-	1	-	1	-	-	-	-
1.3 กองพัฒนานักศึกษา		-	-	-	1	0	0	13	-	2	1	1	-	-	-	-
1.3.1 กองพัฒนานักศึกษา	บริหาร	-	-	-	1	-	-	13	-	2	1	1	-	-	-	-
รวม		3	10	0	108	62	0	113	0	28	11	15	0	0	0	0

ส่วนราชการ	ข้าราชการ		ลูกจ้างประจำ (คน)	ลูกจ้างชั่วคราว (คน)		จ้างเหมาบริการ		พนักงานมหาวิทยาลัย / พนักงาน ก.สาธารณสุข (คน)	อื่น ๆ	พนักงานราชการ						
	ตำแหน่ง	คน		เงิน ใน งปม.	เงิน นอก งปม.	ตัว บุคคล (คน)	จ้าง เอกชน (✓)			กรอบ รอบที่ 5 ¹ (ตำแหน่ง)	ลูกจ้างประจำ ที่เป็น ฐานกรอบ คงเหลือ ² (คน)	พรก. ที่ จ้างจริง ³ (คน)	พรก. กลุ่ม 2 คงเหลือ ⁴ (คน)	พรก. ตาม ข้อ 17 ⁵ (ตำแหน่ง)	พรก. ศักยภาพสูง ⁶ (ตำแหน่ง)	กรอบ ทดแทน เกษียณ ⁷ (ตำแหน่ง)
2. คณะครุศาสตร์		4	1	0	9	0	0	60	0	3	1	2	0	0	0	0
สายสนับสนุน	บริหาร	1	1	-	9	-	-	4	-	3	1	2	-	-	-	-
สายวิชาการ	อาจารย์	3	-	-	-	-	-	56	-	-	-	-	-	-	-	-
3. คณะเทคโนโลยีการเกษตร		7	0	0	5	0	0	21	-	-	-	-	-	-	-	-
สายสนับสนุน	บริหาร	0	-	-	5	-	-	8	-	-	-	-	-	-	-	-
สายวิชาการ	อาจารย์	7	-	-	-	-	-	13	-	-	-	-	-	-	-	-
4. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม		6	0	0	8	0	0	45	-	-	-	-	-	-	-	-
สายสนับสนุน	บริหาร	0	-	-	8	-	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-
สายวิชาการ	อาจารย์	6	-	-	-	-	-	35	-	-	-	-	-	-	-	-
5. คณะมนุษยศาสตร์ฯ		4	0	0	7	0	0	80	-	-	-	-	-	-	-	-
สายสนับสนุน	บริหาร	1	-	-	7	-	-	8	-	-	-	-	-	-	-	-
สายวิชาการ	อาจารย์	3	-	-	-	-	-	72	-	-	-	-	-	-	-	-
6. คณะวิทยาการจัดการ		15	0	0	9	0	0	44	-	-	-	-	-	-	-	-
สายสนับสนุน	บริหาร	1	-	-	9	-	-	9	-	-	-	-	-	-	-	-
สายวิชาการ	อาจารย์	14	-	-	-	-	-	35	-	-	-	-	-	-	-	-
7. คณะวิทยาศาสตร์ฯ		16	1	0	14	0	0	91	-	1	1	-	-	-	-	-
สายสนับสนุน	บริหาร	1	1	-	14	-	-	19	-	1	1	-	-	-	-	-
สายวิชาการ	อาจารย์	15	-	-	0	-	-	72	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม		52	2	0	52	0	0	341	0	4	2	2	0	0	0	0

ส่วนราชการ	ข้าราชการ		ลูกจ้างประจำ (คน)	ลูกจ้างชั่วคราว (คน)		จ้างเหมาบริการ		พนักงานมหาวิทยาลัย / พนักงาน ก.สาธารณสุข (คน)	อื่น ๆ	พนักงานราชการ						
	ตำแหน่ง	คน		เงิน ใน งปม.	เงิน นอก งปม.	ตัว บุคคล (คน)	จ้าง เอกชน (✓)			กรอบ รอบที่ 5 ¹ (ตำแหน่ง)	ลูกจ้างประจำ ที่เป็น ฐานกรอบ คงเหลือ ² (คน)	พรก. ที่ จ้างจริง ³ (คน)	พรก. กลุ่ม 2 คงเหลือ ⁴ (คน)	พรก. ตาม ข้อ 17 ⁵ (ตำแหน่ง)	พรก. ศักยภาพสูง ⁶ (ตำแหน่ง)	กรอบ ทดแทน เกษียณ ⁷ (ตำแหน่ง)
8. สถาบันวิจัยและพัฒนา		1	0	0	3	0	0	3	0	1	1	0	0	0	0	0
สายสนับสนุน	บริหาร	1	-	-	3	-	-	3	-	1	1	-	-	-	-	-
9. สำนักวิทยบริการ (ห้องสมุด)		1	0	0	5	0	0	22	0	0	0	0	0	0	0	0
สายสนับสนุน	บริหาร	1	-	-	5	-	-	22	-	-	-	-	-	-	-	-
10. สำนักส่งเสริมการเรียนรู้ (สสร.)		0	0	0	9	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0
สายสนับสนุน	บริหาร	-	-	-	9	-	-	8	-	-	-	-	-	-	-	-
11. สำนักส่งเสริมวิชาการฯ (สสว.)	อาจารย์	0	0	0	3	0	0	45	0	2	2	2	0	0	0	0
สายสนับสนุน (สสว.)	บริหาร	-	-	-	-	-	-	14	-	2	2	2	-	-	-	-
สายสนับสนุน (ศูนย์ภาษา)	บริหาร	-	-	-	1	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-
สายวิชาการ (ศูนย์ภาษา)	อาจารย์	-	-	-	1	-	-	12	-	-	-	-	-	-	-	-
สายสนับสนุน (วิชาศึกษาทั่วไป)	บริหาร	-	-	-	1	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-
สายวิชาการ (วิชาศึกษาทั่วไป)	อาจารย์	-	-	-	-	-	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-
12. บัณฑิตวิทยาลัย		0	0	0	3	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0
สายสนับสนุน	บริหาร	-	-	-	3	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-
13. วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ		0	0	0	0	0	0	32	0	0	0	0	0	0	0	0
สายสนับสนุน	บริหาร	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-
สายวิชาการ	อาจารย์	-	-	-	-	-	-	27	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม		2	0	0	23	0	0	115	0	3	3	2	0	0	0	0

ส่วนราชการ	ข้าราชการ		ลูกจ้างประจำ (คน)	ลูกจ้างชั่วคราว (คน)		จ้างเหมาบริการ		พนักงานมหาวิทยาลัย / พนักงาน ก.สาธารณสุข (คน)	อื่น ๆ	พนักงานราชการ						
	ตำแหน่ง	คน		เงิน ใน งปม.	เงิน นอก งปม.	ตัว บุคคล (คน)	จ้าง เอกชน (✓)			กรอบ รอบที่ 5 ¹ (ตำแหน่ง)	ลูกจ้างประจำ ที่เป็น ฐานกรอบ คงเหลือ ² (คน)	พรก. ที่ จ้างจริง ³ (คน)	พรก. กลุ่ม 2 คงเหลือ ⁴ (คน)	พรก. ตาม ข้อ 17 ⁵ (ตำแหน่ง)	พรก. ศักยภาพสูง ⁶ (ตำแหน่ง)	กรอบ ทดแทน เกษียณ ⁷ (ตำแหน่ง)
14. คณะสาธารณสุขศาสตร์		0	0	0	3	3	0	39	0	0	0	1	0	0	0	0
สายสนับสนุน	บริหาร	-	-	-	3	3	-	5	-	-	-	1	-	-	-	-
สายวิชาการ	อาจารย์	-	-	-	-	-	-	34	-	-	-	-	-	-	-	-
15. โรงเรียนสาธิตฯ		0	0	0	18	0	0	รต.119 ผด.7	0	0	0	0	0	0	0	0
สายสนับสนุน	บริหาร	-	-	-	18	-	-	รต.15 ผด.2	-	-	-	-	-	-	-	-
สายวิชาการ	อาจารย์	-	-	-	-	-	-	รต.104 ผด.5	-	-	-	-	-	-	-	-
16. มรภ.LOY ลงกรณ์ สระแก้ว		0	0	0	18	0	0	28	0	1	0	1	0	0	0	0
สายสนับสนุน	บริหาร	-	-	-	18	-	-	4	-	1	-	1	-	-	-	-
สายวิชาการ	อาจารย์	-	-	-	-	-	-	24	-	-	-	-	-	-	-	-
17. หน่วยตรวจสอบภายใน		0	0	0	0	0	0	1	0	2	0	2	0	0	0	0
สายสนับสนุน	บริหาร	-	-	-	-	-	-	1	-	2	-	2	-	-	-	-
18. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย		0	0	0	0	0	0	1	0	2	0	2	0	0	0	0
สายสนับสนุน	บริหาร	-	-	-	-	-	-	1	-	2	-	2	-	-	-	-
รวม		0	0	0	39	3	0	195	-	5	-	6	-	-	-	-
รวม		57	12	0	222	65	0	764	0	40	16	25	0	0	0	0

- หมายเหตุ :
- 1 กรอบรอบที่ 5 หมายถึง กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่ คพร. ได้ให้ความเห็นชอบและใช้อยู่ในปัจจุบัน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2567)
 - 2 ลูกจ้างประจำที่เป็นฐานกรอบคงเหลือ หมายถึง จำนวนคงเหลือของลูกจ้างประจำที่กำหนดไว้เป็นฐานกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ
 - 3 พรก. ที่จ้างจริง หมายถึง จำนวนพนักงานราชการที่ส่วนราชการมีการจ้างจนถึงวันที่รายงานข้อมูล
 - 4 พรก. กลุ่ม 2 คงเหลือ หมายถึง จำนวนคงเหลือของพนักงานราชการที่ได้รับการปรับสถานะมาจากลูกจ้างชั่วคราว เป็นการเฉพาะตัว ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 5 ต.ค. 2547
 - 5 พรก. ตามข้อ 17 หมายถึง จำนวนกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่ คพร. จัดสรรเพิ่มเติมให้แก่ส่วนราชการ ตามประกาศ คพร. เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 ข้อ 17 เพื่อปฏิบัติภารกิจที่มีความจำเป็น เร่งด่วนตามนโยบายรัฐบาล มติ ครม. หรือตามกฎหมายกำหนด
 - 6 พรก. ศักยภาพสูง หมายถึง จำนวนกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่ คพร. จัดสรรเพิ่มเติมให้แก่ส่วนราชการ ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 7 ก.พ. 2560 เพื่อบรรจุผู้มีความรู้ ความสามารถ คุณวุฒิพิเศษ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และมีศักยภาพเป็นที่ประจักษ์
 - 7 กรอบทดแทนเกษียณ หมายถึง จำนวนกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่ คพร. จัดสรรเพิ่มเติมให้แก่ส่วนราชการ ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 3 ต.ค. 2560 และมาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ (พ.ศ. 2562 – 2565) เพื่อทดแทนอัตรากำลังจากผลการเกษียณอายุของข้าราชการด้วยการจ้างงานรูปแบบอื่น

รด. หมายถึง งบรายได้

ผด. หมายถึง งบแผ่นดิน

แบบวิเคราะห์เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ 6 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2571)

ส่วนราชการ (กรม) มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภารกิจ สำนัก / กอง กลุ่ม / ฝ่าย (โปรดใส่ชื่อเต็มของหน่วยงาน)	ตำแหน่งพนักงานราชการที่ต้องการ (รอบที่ 6)			เดิม รอบที่ 5 (จำนวน)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (โปรดเลือกโดยใช้ ✓)			ปฏิบัติงานร่วมกับ (จำนวนคน)			มีการทบทวน กระบวนงาน หรือไม่/ อย่างไร ³	ระยะ เวลา ที่จะจ้าง (ปี)	เหตุผลที่ขอ จัดสรรรอบ พรก./ข้อจำกัด ของ สรก.	ผลกระทบ หากไม่ได้รับ การจัดสรร และแนวทาง การดำเนินการ ในกรณีดังกล่าว (ระบุ)
	ชื่อ ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	จำนวน		งานประจำ		งานตาม นโยบาย / โครงการ เร่งด่วน ¹	ขรก.	ลูกจ้าง ²	ผู้รับ จ้างเหมา (บุคคล)				
					เช่นเดียวกับ ขรก.	เช่นเดียวกับ ลูกจ้าง								
1.สำนักงานอธิการบดี			28	28										
1.1 กองกลาง			25	25										
1.1.1 งานบริหารทั่วไป			6	6										
1.1.1.1 งานสารบรรณกลาง	1.เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	1	1	✓	-	-	-	-	-	✓	4	เหตุผล เพื่อให้มีบุคลากร ปฏิบัติหน้าที่ตาม ภาระงานที่ได้ ทบทวนและเพื่อ เป็นกรอบ ทดแทน ลูกจ้างประจำที่ เป็นฐานใน อนาคต ข้อจำกัดของ สรก. อัตรากำลังที่มีอยู่ ไม่เพียงพอการ ปฏิบัติงานตาม กรอบภาระงานที่ ได้วิเคราะห์และ ผ่านความ เห็นชอบจากสภา มหาวิทยาลัยแล้ว	ผลกระทบหาก ไม่ได้รับการ จัดสรร การดำเนินงาน อาจขาด ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลได้ แนวทางการ ดำเนินงาน ให้บุคลากรที่ ปฏิบัติงานด้าน อื่น เข้ามาปฏิบัติ งานแทนชั่วคราว โดยให้ข้าราชการ ระดับหัวหน้าเป็น ผู้กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานทุก ขั้นตอนไปพลาง ก่อน
1.1.1.2 งานธุรการ กองกลาง	2.นักวิชาการเงิน และบัญชี	บริหารทั่วไป	1	1	✓	-	-	-	-	-	✓	4		
1.1.1.3 งานธุรการ สนอ.	3.เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	1	1	✓	-	-	-	-	-	✓	4		
1.1.1.4 งานยานพาหนะ	4.เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	1	1	✓	-	-	-	-	-	✓	4		
1.1.1.5 งานเลขานุการ	5.เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	1	1	✓	-	-	-	-	-	✓	4		
1.1.1.6 งานเลขานุการ	6.นักวิชาการ ศึกษา	บริหารทั่วไป	1	1	✓	-	-	-	-	-	✓	4		
1.1.2 งานการเงินและบัญชี			2	2										
1.1.2.1 งานรับ-จ่ายเงิน	7.นักวิชาการ เงินและบัญชี	บริหารทั่วไป	1	1	✓	-	-	-	3	-	✓	4		
1.1.2.2.งานเงินเดือนและ สวัสดิการ	8.นักวิชาการ เงินและบัญชี	บริหารทั่วไป	1	1	✓	-	-	-	3	-	✓	4		

ภารกิจ สำนัก / กอง กลุ่ม / ฝ่าย (โปรดใส่ชื่อเต็มของ หน่วยงาน)	ตำแหน่งพนักงานราชการที่ต้องการ (รอบที่ 6)			เดิม รอบที่ 5 (จำนวน)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (โปรดเลือกโดยใช้ ✓)			ปฏิบัติงานร่วมกับ (จำนวนคน)			มีการทบทวน กระบวนงาน หรือไม่/ อย่างไร ³	ระยะ เวลา ที่จะจ้าง (ปี)	เหตุผลที่ขอ จัดสรรรอบ พรก./ข้อจำกัด ของ สรก.	ผลกระทบ หากไม่ได้รับ การจัดสรร และแนวทาง การดำเนินการ ในกรณีดังกล่าว (ระบุ)
	ชื่อ ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	จำนวน		งานประจำ		งานตาม นโยบาย / โครงการ เร่งด่วน ¹	ขรก.	ลูกจ้าง ²	ผู้รับ จ้างเหมา (บุคคล)				
					เช่นเดียวกับ ขรก.	เช่นเดียวกับ ลูกจ้าง								
1.1.3 งานอาคารสถานที่			5	5										
1.1.3.1 งานก่อสร้าง	9.วิศวกร	บริหารทั่วไป	1	1	✓	-	-	-	1	-	✓	4	เหตุผล เพื่อให้มีบุคลากร ปฏิบัติหน้าที่ตาม ภาระงานที่ได้ ทบทวนและเพื่อ เป็นกรอบ ทดแทน ลูกจ้างประจำที่ เป็นฐานใน อนาคต ข้อจำกัดของ สรก. อัตรากำลังที่มีอยู่ ไม่เพียงพอการ ปฏิบัติงานตาม กรอบภาระงานที่ ได้วิเคราะห์และ ผ่านความ เห็นชอบจากสภา มหาวิทยาลัยแล้ว	ผลกระทบหาก ไม่ได้รับการ จัดสรร การดำเนินงาน อาจขาด ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลได้ แนวทางการ ดำเนินงาน ให้บุคลากรที่ ปฏิบัติงานด้าน อื่น เข้ามาปฏิบัติ งานแทนชั่วคราว โดยให้ข้าราชการ ระดับหัวหน้าเป็น ผู้กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานทุก ขั้นตอนไปพลาง ก่อน
1.1.3.2 งานก่อสร้าง	10.วิศวกรโยธา (มีใบประกอบ วิชาชีพ)	วิชาชีพ เฉพาะ	1	1	✓	-	-	-	1	-	✓	4		
1.1.3.3 งานบำรุงรักษา สาธารณูปโภค	11.วิศวกร	บริหารทั่วไป	1	1	✓	-	-	-	1	-	✓	4		
1.1.3.4 งานบำรุงรักษา สาธารณูปโภค	12.วิศวกร	บริหารทั่วไป	1	1	✓	-	-	-	1	-	✓	4		
1.1.3.5 งานอนุรักษ์ พลังงาน	13.เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	1	1	✓	-	-	-	-	-	✓	4		

ภารกิจ สำนัก / กอง กลุ่ม / ฝ่าย (โปรดใส่ชื่อเต็มของ หน่วยงาน)	ตำแหน่งพนักงานราชการที่ต้องการ (รอบที่ 6)			เดิม รอบที่ 5 (จำนวน)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (โปรดเลือกโดยใช้ ✓)			ปฏิบัติงานร่วมกับ (จำนวนคน)			มีการทบทวน กระบวนการงาน หรือไม่/ อย่างไร ³	ระยะ เวลา ที่จะจ้าง (ปี)	เหตุผลที่ขอ จัดสรรรอบ พรก./ข้อจำกัด ของ สรก.	ผลกระทบ หากไม่ได้รับ การจัดสรร และแนวทาง การดำเนินการ ในกรณีดังกล่าว (ระบุ)
	ชื่อ ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	จำนวน		งานประจำ		งานตาม นโยบาย / โครงการ เร่งด่วน ¹	ขรก.	ลูกจ้าง ²	ผู้รับ จ้างเหมา (บุคคล)				
					เช่นเดียวกับ ขรก.	เช่นเดียวกับ ลูกจ้าง								
1.1.4 งานสื่อสารองค์กรฯ			2	2										
1.1.4.1 งานผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์	14.นักวิชาการช่าง ศิลป์	บริหารทั่วไป	1	1	✓	-	-	-	1	-	✓	4	เหตุผล เพื่อให้มีบุคลากร ปฏิบัติหน้าที่ตาม ภาระงานที่ได้ ทบทวนและเพื่อ เป็นกรอบ ทดแทน ลูกจ้างประจำที่ เป็นฐานใน อนาคต ข้อจำกัดของ สรก. อัตรากำลังที่มีอยู่ ไม่เพียงพอการ ปฏิบัติงานตาม กรอบภาระงานที่ ได้วิเคราะห์และ ผ่านความ เห็นชอบจากสภา มหาวิทยาลัยแล้ว	ผลกระทบหาก ไม่ได้รับการ จัดสรร การดำเนินงาน อาจขาด ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลได้ แนวทางการ ดำเนินงาน ให้บุคลากรที่ ปฏิบัติงานด้าน อื่น เข้ามาปฏิบัติ งานแทนชั่วคราว โดยให้ข้าราชการ ระดับหัวหน้าเป็น ผู้กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานทุก ขั้นตอนไปพลาง ก่อน
1.1.4.2 งานสื่อสาร การตลาด	15.เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	1	1	✓	-	-	-	1	-	✓	4		
1.1.5 งานบริหารทรัพยากรมนุษย์			3	3										
1.1.5.1 งานพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ (จัด ฝึกอบรม)	16.เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	1	1	✓	-	-	-	1	-	✓	4		
1.1.5.2 งานพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ (การจัดการ ความรู้ (Knowledge Management: KM))	17.เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	1	1	✓	-	-	-	1	-	✓	4		
1.1.5.3 งานฐานข้อมูล บุคลากร	18.นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	วิชาชีพ เฉพาะ	1	1	✓	-	-	-	1	-	✓	4		
1.1.6 งานพัสดุ			3	3										
1.1.6.1 งานจัดซื้อ จัดจ้าง ในระบบ EGP	19.นักวิชาการ พัสดุ	บริหารทั่วไป	1	1	✓	-	-	-	-	-	✓	4		
1.1.6.2 ซื้อ-จ้าง บัญชี 3 มิติ พัสดุ	20.นักวิชาการ พัสดุ	บริหารทั่วไป	1	1	✓	-	-	-	-	-	✓	4		
1.1.6.3 งานบริหารทั่วไป(พัสดุ)	21.นักวิชาการ พัสดุ	บริหารทั่วไป	1	1	✓	-	-	-	2	-	✓	4		

ภารกิจ สำนัก / กอง กลุ่ม / ฝ่าย (โปรดใส่ชื่อเต็มของ หน่วยงาน)	ตำแหน่งพนักงานราชการที่ต้องการ (รอบที่ 6)			เดิม รอบที่ 5 (จำนวน)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (โปรดเลือกโดยใช้ ✓)			ปฏิบัติงานร่วมกับ (จำนวนคน)			มีการทบทวน กระบวนงาน หรือไม่/ อย่างไร ³	ระยะ เวลา ที่จะจ้าง (ปี)	เหตุผลที่ขอ จัดสรรรอบ พรก./ข้อจำกัด ของ สรก.	ผลกระทบ หากไม่ได้รับ การจัดสรร และแนวทาง การดำเนินการ ในกรณีดังกล่าว (ระบุ)
	ชื่อ ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	จำนวน		งานประจำ		งานตาม นโยบาย / โครงการ เร่งด่วน ¹	ขรก.	ลูกจ้าง ²	ผู้รับ จ้างเหมา (บุคคล)				
					เช่นเดียวกับ กับ ขรก.	เช่นเดียวกับ กับ ลูกจ้าง								
1.1.7 งานบริหารทรัพย์สินและรายได้			2	2										
1.1.7.1 งานส่วนกลาง	22.เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	1	1	✓	-	-	-	6	-	✓	4	เหตุผล เพื่อให้มีบุคลากร ปฏิบัติหน้าที่ตาม ภาระงานที่ได้ ทบทวนและเพื่อ เป็นกรอบ ทดแทน ลูกจ้างประจำที่ เป็นฐานใน อนาคต ข้อจำกัดของ สรก. อัตรากำลังที่มีอยู่ ไม่เพียงพอการ ปฏิบัติงานตาม กรอบภาระงานที่ ได้วิเคราะห์และ ผ่านความ เห็นชอบจากสภา มหาวิทยาลัยแล้ว	ผลกระทบหาก ไม่ได้รับการ จัดสรร การดำเนินงาน อาจขาด ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลได้ แนวทางการ ดำเนินงาน ให้บุคลากรที่ ปฏิบัติงานด้าน อื่น เข้ามาปฏิบัติ งานแทนชั่วคราว โดยให้ข้าราชการ ระดับหัวหน้าเป็น ผู้กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานทุก ขั้นตอนไปพลาง ก่อน
1.1.7.2 งานศูนย์จัดการ สิ่งพิมพ์	23.นักวิชาการช่าง ศิลป์	บริหารทั่วไป	1	1	✓	-	-	-	6	-	✓	4		
1.1.8 งานมาตรฐานและจัดการคุณภาพ			2	2										
1.1.8.1 งานวิเคราะห์ ข้อมูลและสารสนเทศ	24.เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	1	1	✓	-	-	-	-	-	✓	4		
1.1.8.2 งานติดตาม ตรวจสอบคุณภาพและ ประเมินคุณภาพ	25.นักวิชาการ ศึกษา	บริหารทั่วไป	1	1	✓	-	-	-	-	-	✓	4		
1.2 กองนโยบายและแผน			1	1										
1.2.1. งานบริหารทั่วไป	26.เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	1	1	✓	-	-	-	-	-	✓	4		
1.3 กองพัฒนานักศึกษา			2	2										
1.3.1 งานบริหารทั่วไป	27.เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	1	1	✓	-	-	-	3	-	✓	4		
1.3.2 งานกิจการนักศึกษา และศิษย์เก่าสัมพันธ์	28.นักวิชาการ ศึกษา	บริหารทั่วไป	1	1	✓	-	-	-	5	-	✓	4		

ภารกิจ สำนัก / กอง กลุ่ม / ฝ่าย (โปรดใส่ชื่อเต็มของ หน่วยงาน)	ตำแหน่งพนักงานราชการที่ต้องการ (รอบที่ 6)			เดิม รอบที่ 5 (จำนวน)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (โปรดเลือกโดยใช้ ✓)			ปฏิบัติงานร่วมกับ (จำนวนคน)			มีการทบทวน กระบวนงาน หรือไม่/ อย่างไร ³	ระยะ เวลา ที่จะจ้าง (ปี)	เหตุผลที่ขอ จัดสรรรอบ พรก./ข้อจำกัด ของ สรก.	ผลกระทบ หากไม่ได้รับ การจัดสรร และแนวทาง การดำเนินการ ในกรณีดังกล่าว (ระบุ)
	ชื่อ ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	จำนวน		งานประจำ		งานตาม นโยบาย / โครงการ เร่งด่วน ¹	ขรก.	ลูกจ้าง ²	ผู้รับ จ้างเหมา (บุคคล)				
					เช่นเดียวกับ ขรก.	เช่นเดียวกับ ลูกจ้าง								
2. คณะครุศาสตร์				3	3									
2.1 งานศูนย์พัฒนาครู และบุคลากรทางการ ศึกษา	29.เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	1	1	✓	-	-	-	2	-	✓	4	เหตุผล เพื่อให้มีบุคลากร ปฏิบัติหน้าที่ตาม ภาระงานที่ได้ ทบทวนและเพื่อ เป็นกรอบ ทดแทน ลูกจ้างประจำที่ เป็นฐานใน อนาคต ข้อจำกัดของ สรก. อัตรากำลังที่มีอยู่ ไม่เพียงพอการ ปฏิบัติงานตาม กรอบภาระงานที่ ได้วิเคราะห์และ ผ่านความ เห็นชอบจากสภา มหาวิทยาลัยแล้ว	ผลกระทบหาก ไม่ได้รับการ จัดสรร การดำเนินงาน อาจขาด ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลได้ แนวทางการ ดำเนินงาน ให้บุคลากรที่ ปฏิบัติงานด้าน อื่น เข้ามาปฏิบัติ งานแทนชั่วคราว โดยให้ข้าราชการ ระดับหัวหน้าเป็น ผู้กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานทุก ขั้นตอนไปพลาง ก่อน
2.2 งานบริหารทั่วไป	30.นักวิชาการ ศึกษา	บริหารทั่วไป	1	1	✓	-	-	-	2	-	✓	4		
2.2 งานวิชาการและ พัฒนานักศึกษา	31.นักวิชาการ ศึกษา	บริหารทั่วไป	1	1	✓	-	-	-	-	-	✓	4		
3. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				1	1									
3.1งานวิชาการและพัฒนา นักศึกษา	32.นักวิทยาศาสตร์	บริหารทั่วไป	1	1	✓	-	-	-	10	-	✓	4		
4. สถาบันวิจัยและพัฒนา				1	1									
4.1 งานส่งเสริมและ เผยแพร่หน่วยงานวิจัย	33.นักวิจัย	บริหารทั่วไป	1	1	✓	-	-	-	-	-	✓	4		
5. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สสว.)				3	2									
5.1 งานบริหารทั่วไป	34. เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	1	0	✓	-	-	-	-	-	✓	4		
5.2 งานทะเบียนและ ประมวลผล	35.นักวิชาการ ศึกษา	บริหารทั่วไป	1	1	✓	-	-	-	-	-	✓	4		
5.3 งานวิชาการและ พัฒนานักศึกษา	36.นักวิชาการ ศึกษา	บริหารทั่วไป	1	1	✓	-	-	-	-	-	✓	4		

ภารกิจ สำนัก / กอง กลุ่ม / ฝ่าย (โปรดใส่ชื่อเต็มของ หน่วยงาน)	ตำแหน่งพนักงานราชการที่ต้องการ (รอบที่ 6)			เดิม รอบที่ 5 (จำนวน)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (โปรดเลือกโดยใช้ ✓)			ปฏิบัติงานร่วมกับ (จำนวนคน)			มีการทบทวน กระบวนงาน หรือไม่/ อย่างไร ³	ระยะ เวลา ที่จะจ้าง (ปี)	เหตุผลที่ขอ จัดสรรรอบ พรก./ข้อจำกัด ของ สรก.	ผลกระทบ หากไม่ได้รับ การจัดสรร และแนวทาง การดำเนินการ ในกรณีดังกล่าว (ระบุ)
	ชื่อ ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	จำนวน		งานประจำ		งานตาม นโยบาย / โครงการ เร่งด่วน ¹	ชรก.	ลูกจ้าง ²	ผู้รับ จ้างเหมา (บุคคล)				
					เช่นเดียวกับ กับ ชรก.	เช่นเดียวกับ กับ ลูกจ้าง								
6. มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ฯ สระแก้ว				1	1									
6.1 งานวิชาการและ พัฒนานักศึกษา	37.บรรณารักษ์	บริหารทั่วไป	1	1	✓	-	-	-	-	-	✓	4	เหตุผล เพื่อให้มีบุคลากร ปฏิบัติหน้าที่ตาม ภาระงานที่ได้ ทบทวนและเพื่อ เป็นกรอบ ทดแทน ลูกจ้างประจำที่ เป็นฐานใน อนาคต ข้อจำกัดของ สรก. อัตรากำลังที่มีอยู่ ไม่เพียงพอการ ปฏิบัติงานตาม กรอบภาระงานที่ ได้วิเคราะห์และ เห็นชอบจากสภา มหาวิทยาลัยแล้ว	ผลกระทบหาก ไม่ได้รับการ จัดสรร การดำเนินงาน อาจขาด ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลได้ แนวทางการ ดำเนินงาน ให้บุคลากรที่ ปฏิบัติงานด้าน อื่น เข้ามาปฏิบัติ งานแทนชั่วคราว โดยให้ข้าราชการ ระดับหัวหน้าเป็น ผู้กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานทุก ขั้นตอนไปพลาง ก่อน
7. หน่วยตรวจสอบภายใน				2	2									
7.1 งานบริหารทั่วไป	38.นักตรวจสอบ ภายใน	บริหารทั่วไป	1	1	✓	-	-	-	-	-	✓	4		
7.2 งานติดตามตรวจสอบ ตรวจสอบภายใน	39.นักตรวจสอบ ภายใน	บริหารทั่วไป	1	1	✓	-	-	-	-	-	✓	4		
8.สำนักงานสภามหาวิทยาลัย				2	2									
8.1. งานบริหารทั่วไป	40.เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	1	1	✓	-	-	-	2	-	✓	4		
8.2 งานบริหารทั่วไป	41.เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	1	1	✓	-	-	-	2	-	✓	4		
รวม			41	40										

รายงานข้อมูล ณ วันที่ 1 เมษายน 2567

หมายเหตุ : 1 งานตามนโยบาย/โครงการสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลที่มีระยะเวลาการดำเนินการชัดเจน (ไม่เกิน 4 ปี)

2 ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว

3 หากส่วนราชการมีการทบทวนกระบวนงาน โปรดแนบผังการทบทวนกระบวนงานหรือแผนปฏิรูปองค์กรที่ได้เคยดำเนินการในรูปแบบ pdf files. ด้วย

แบบสรุปการวิเคราะห์เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ 6 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2571)
ส่วนราชการ (กรม) มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

สำนัก/กอง/ กลุ่ม/ฝ่าย (โปรดใส่ชื่อเต็ม ของหน่วยงาน)	ชื่อตำแหน่ง ที่ขอรับการจัดสรร	จำนวนกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่ขอรับการจัดสรร จำแนกตามกลุ่มงาน (อัตรา)					
		บริการ	เทคนิค	บริหารทั่วไป	วิชาชีพเฉพาะ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เชี่ยวชาญพิเศษ
1.สำนักงานอธิการบดี				26	2		
1.1 กองกลาง				23	2		
	1. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	10	-	-	-
	2. นักวิชาการศึกษา	-	-	2	-	-	-
	3. นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	-	1	-	-
	4. นักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	3	-	-	-
	5. วิศวกร	-	-	3	-	-	-
	6. วิศวกรโยธา (มีใบประกอบวิชาชีพ)	-	-	-	1	-	-
	7. นักวิชาการช่างศิลป์	-	-	2	-	-	-
	8. นักวิชาการพัสดุ	-	-	3	-	-	-
1.2 กองนโยบายและแผน				1			
	1. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	1	-	-	-
1.3 กองพัฒนานักศึกษา				2			
	1. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	1	-	-	-
	2. นักวิชาการศึกษา	-	-	1	-	-	-

รายงานข้อมูล ณ วันที่ 1 เมษายน 2567

สำนัก/กอง/ กลุ่ม/ฝ่าย (โปรดใส่ชื่อเต็ม ของหน่วยงาน)	ชื่อตำแหน่ง ที่ขอรับการจัดสรร	จำนวนกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่ขอรับการจัดสรร จำแนกตามกลุ่มงาน (อัตรา)					
		บริการ	เทคนิค	บริหารทั่วไป	วิชาชีพเฉพาะ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เชี่ยวชาญพิเศษ
2. คณะครุศาสตร์				3			
	1. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	1	-	-	-
	2. นักวิชาการศึกษา	-	-	2	-	-	-
3. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				1			
	1. นักวิทยาศาสตร์	-	-	1	-	-	-
4. สถาบันวิจัยและพัฒนา				1			
	1.นักวิจัย	-	-	1	-	-	-
5. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สสว.)				3			
	1. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	1	-	-	-
	2. นักวิชาการศึกษา	-	-	2	-	-	-
6. มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ฯ สระแก้ว				1			
	1. บรรณารักษ์	-	-	1	-	-	-
7. หน่วยตรวจสอบภายใน				2			
	1. นักตรวจสอบภายใน	-	-	2	-	-	-
8. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย				2			
	1. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	2	-	-	-
รวม				39	2		

แบบข้อมูลอัตราว่างที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณการจ้างพนักงานราชการ
ส่วนราชการ (กรม) มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

สำนัก/กอง/ กลุ่ม/ฝ่าย (โปรดใส่ชื่อเต็ม ของหน่วยงาน)	กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ 5 ที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566) จำแนกตามกลุ่มงาน (อัตรา)							หมายเหตุ
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน					รวม	
		บริการ	เทคนิค	บริหารทั่วไป	วิชาชีพ เฉพาะ	เชี่ยวชาญ เฉพาะ		
1.สำนักงานอธิการบดี								
1.1 กองกลาง								
1.1.1 งานอาคารสถานที่								
1.1.1.2 งานก่อสร้าง	วิศวกรโยธา (มีใบประกอบวิชาชีพ)				1			1
1.1.2 งานบริหารทรัพยากรมนุษย์								
1.1.2.1 งานฐานข้อมูล บุคลากร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์				1			1
1.2 กองพัฒนานักศึกษา								
1.2.1 งานบริหารทั่วไป	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			1				1
2. สถาบันวิจัยและพัฒนา								
2.1 งานส่งเสริมและเผยแพร่ หน่วยงานวิจัย	นักวิจัย			1				1
รวมทั้งหมด				2	2			4

รายงานข้อมูล ณ วันที่ 1 เมษายน 2567