



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วย คณะกรรมการประจำส่วนราชการของมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๔๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี จึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วย คณะกรรมการประจำส่วนราชการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

"ส่วนราชการ" หมายถึง สำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการประจำส่วนราชการ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

คณะกรรมการ

ข้อ ๕ ส่วนราชการ มีคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) ประธาน ได้แก่ คณบดี หรือผู้อำนวยการแล้วแต่กรณี

(๒) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ รองคณบดี หรือรองผู้อำนวยการแล้วแต่กรณี

และหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากองในส่วนราชการนั้น

(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ตามที่ประธาน และกรรมการตาม (๒) เสนอ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของกรรมการทั้งหมด

ประธาน และกรรมการตาม (๒) อาจเสนอบุคคลจากส่วนราชการอื่นภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้ สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นกรรมการอีกจำนวนหนึ่ง ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนของกรรมการตาม (๒)

ให้ประธานแต่งตั้งกรรมการตาม (๒) คนหนึ่งเป็นเลขานุการ

ข้อ ๖ คุณสมบัติของกรรมการตามข้อ ๕ (๓) มีดังนี้

- (๑) เป็นผู้ที่สามารถอุทิศตนให้แก่งานในส่วนราชการตามสมควรแก่ตำแหน่งหน้าที่
- (๒) เป็นผู้มีความสนใจ และเห็นความสำคัญในภารกิจของส่วนราชการที่ได้รับแต่งตั้ง
- (๓) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีคุณธรรมเป็นที่ยอมรับในสังคม
- (๔) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการศึกษาหรือการบริหาร หรือประสบความสำเร็จในการ

ประกอบวิชาชีพเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลทั่วไป

(๕) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการหรือหน่วยงาน

ข้อ ๗ กรรมการตามข้อ ๕ (๒) และตามข้อ ๕ วรรคสอง ให้พ้นจากตำแหน่งพร้อมกับตำแหน่ง ของคนบติหรือผู้อำนวยการ แล้วแต่กรณี และกรรมการตามข้อ ๕ (๓) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ สองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่งแล้ว กรรมการดังกล่าวพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๔) คณะกรรมการมีมติให้ออกเพราะประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อน

ความสามารถ

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

การพ้นจากตำแหน่งตาม (๔) ต้องเป็นไปตามมติสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ถ้าตำแหน่งกรรมการตามข้อ ๕ (๓) ว่างลงก่อนครบวาระ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการขึ้น แทนและให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งอยู่ตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรง ตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการเพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๕ (๓) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่ง กรรมการใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่แล้ว

ข้อ ๘ ให้ประธาน กรรมการตามข้อ ๕ (๒) และตามข้อ ๕ วรรคสอง ดำเนินการสรรหาบุคคลผู้ มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ พร้อมทั้งประมวลประวัติและผลงานเพื่อให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งเพื่อเป็นกรรมการ ตามข้อ ๕ (๓) ภายในระยะเวลาอันสมควรก่อนที่กรรมการดังกล่าวจะครบวาระหรือภายในหกสิบวันนับแต่ กรรมการนั้นพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๙ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดระบบบริหารงานในส่วนราชการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
- (๒) กำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย
- (๓) วางระเบียบและออกข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารของส่วนราชการตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย
- (๔) ให้คำปรึกษา และเสนอความเห็นแก่คณบดี หรือผู้อำนวยการ
- (๕) พิจารณางบประมาณของส่วนราชการเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๒

การประชุม

ข้อ ๑๐ ให้ประธานเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการโดยปกติภาคเรียนละหนึ่งครั้ง ถ้ากรรมการสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดร้องขอให้คณะกรรมการประชุมเพื่อกิจการอย่างหนึ่งอย่างใด ให้ประธานจัดการเรียกประชุมคณะกรรมการ

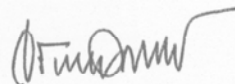
ข้อ ๑๑ การนัดประชุมต้องทำเป็นหนังสือ เว้นแต่เมื่อได้บอกนัดในที่ประชุมแล้วอาจไม่ทำเป็นหนังสือก็ได้

ข้อ ๑๒ ในการประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๑๓ ในการประชุมถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการแล้วแต่กรณี หรือกรรมการที่ประธานมอบหมายเป็นประธานของที่ประชุม

ข้อ ๑๔ การประชุมคณะกรรมการ ให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องที่มีอยู่ในระเบียบวาระการประชุมและต้องดำเนินการพิจารณาตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่จัดไว้ ทั้งนี้ เว้นแต่ที่ประชุมจะลงมติเป็นอย่างอื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๔๗



(คุณหญิงจรัสศรี ทีปรัช)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์