



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการสอนเกินกำหนดภาระงานในการจัดการศึกษาภาคปกติ

เพื่อให้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ การจ่ายค่าตอบแทนการสอนและนิเทศการสอนเกิน กำหนดภาระงานในการจัดการศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการสอนเกินกำหนดภาระงานในการจัดการศึกษาภาคปกติ

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการที่จัดตั้งเป็นคณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“ผู้บริหาร” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า ผู้สอนที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยหรืออาจารย์ประจำตามสัญญาจ้างที่ปฏิบัติงานเต็มเวลาในมหาวิทยาลัย ศูนย์สระแก้ว ศูนย์กรุงเทพมหานคร

“งานสอน” หมายความว่า การสอนภาคปกติในรายวิชาที่กำหนดไว้ในแผนการเรียนปกติระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษาที่มีคำสั่งของมหาวิทยาลัย

“ภาระงานทางวิชาการ” หมายความว่า งานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๕

“คาบ” หมายความว่า จำนวนเวลาสอนจริงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือแผนการเรียน ๑ คาบมีเวลาไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที

ข้อ ๔ คณาจารย์ประจำที่จะได้รับเงินค่าตอบแทนการสอนเกินกำหนดภาระงานต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังนี้

๔.๑ เป็นคณาจารย์ประจำ ไม่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง

๔.๒ อาจารย์ทุกคนในหลักสูตร/สาขาวิชา มีจำนวนคาบการสอนครบ ๑๒ คาบ ใน ๑ ภาคการศึกษา โดยไม่นับรวมรายวิชาตามข้อ ๖.๒

๔.๓ ปฏิบัติภาระงานทางวิชาการครบถ้วนตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๕

ทั้งนี้ต้องมีงานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการซึ่งได้รับการประเมินจากคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยมีคะแนนผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และสามารถใช้เป็นหลักฐานการขอเบิกค่าสอนเกินกำหนดภาระงานได้ ๒ ภาคการศึกษาต่อเนื่อง

ข้อ ๕ อัตราค่าตอบแทนการสอนเกินกำหนดภาระงานให้จ่าย ดังนี้

๕.๑ หมู่เรียนที่นักศึกษาลงทะเบียน ๑ – ๑๕ คน จ่ายค่าสอนคาบละ ๑๐๐ บาทต่อสัปดาห์ ต่อภาคการศึกษา

๕.๒ หมู่เรียนที่นักศึกษาลงทะเบียน ๑๖ – ๓๕ คน จ่ายค่าสอนคาบละ ๒๐๐ บาทต่อสัปดาห์ ต่อภาคการศึกษา

๕.๓ หมู่เรียนที่นักศึกษาลงทะเบียน ๓๖ คน ขึ้นไป จ่ายค่าสอนคาบละ ๒๕๐ บาทต่อสัปดาห์ ต่อภาคการศึกษา

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนเกินกำหนดภาระงานมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๖.๑ เป็นหมู่เรียนปกติสอนรายวิชาตามแผนการเรียนปกติของภาคปกติทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาที่มีคำสั่งของมหาวิทยาลัย

๖.๒ ไม่เป็นการสอนภาคฤดูร้อน หลักสูตรเสริมพิเศษ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา ทดลองสอน ฝึกสอนหรือรายวิชาที่มีลักษณะเดียวกัน สัมมนา วิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ โครงการ หมู่พิเศษ และไม่นับรวมจำนวนชั่วโมงสอน

๖.๓ รายวิชาใดที่ได้รับค่าสอนหรือค่าตอบแทนแล้วไม่สามารถนำมาคิดรวมจำนวนคาบและเบิกค่าสอนไม่ได้

๖.๔ การนับจำนวนคาบให้นับหมู่เรียนที่มีนักศึกษาระดับปริญญาตรีลงทะเบียนมากกว่า ๑๒ คาบ

๖.๕ กรณีสอนเกิน กำหนดภาระงานสอนตามข้อ ๔ ให้เบิกค่าสอนได้ไม่เกิน ๖ คาบ ต่อสัปดาห์ ต่อภาคการศึกษา

๖.๖ รายวิชาใดที่มีผู้สอนร่วม ให้หารเฉลี่ยจำนวนคาบสอนก่อนแล้วนำไปนับรวมของแต่ละคน จึงนำมาคิดค่าสอนเกินกำหนดภาระงานถ้ารวมแล้วมีเศษเกินครึ่งคาบให้ปัดเศษเป็น ๑ คาบ

๖.๗ ให้เบิกจ่ายตามที่มีการเรียนการสอนจริง

ข้อ ๗ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนปฏิบัติดังนี้

๗.๑ กรอกแบบฟอร์มการเบิกค่าตอบแทนการสอนเกินกำหนดภาระงาน พร้อมตารางสอนของมหาวิทยาลัยที่มีชื่อผู้สอน รหัสวิชา ชื่อรายวิชา และห้องเรียน

๗.๒ แนบ มคอ.๓, มคอ.๔, มคอ. ๕, มคอ.๖, และผลการเรียน ทบ ๕ ทุกรายวิชา

ทั้งนี้ให้ส่งเอกสารตามข้อ ๗.๑ และข้อ ๗.๒ ที่คณะที่สังกัดภายใน ๒๐ วันหลังสอบปลายภาคที่ทำการสอน

๗.๓ ให้คณะตรวจสอบความถูกต้อง ตามประกาศแล้วส่งเอกสารการเบิกค่าตอบแทนการสอนเกินกำหนดภาระงานให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๗.๔ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตรวจสอบความถูกต้องตามประกาศเรียบร้อยแล้วจึงเสนออธิการบดี

ข้อ ๘ การเบิกค่าตอบแทนการสอนเกินกำหนดภาระงานในปีการศึกษา ๒๕๕๕ ให้เบิกจ่ายได้โดยยกเว้นหลักฐานงานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการ ส่วนหลักเกณฑ์อื่นให้เป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ ๙ ในกรณีที่คณาจารย์ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ตามข้อ ๔ แห่งประกาศนี้ หรือประสงค์ที่จะไม่ขอเบิกค่าตอบแทนการสอนเกินกำหนดภาระงาน ตามประกาศนี้ให้นำจำนวนคาบสอนส่วนที่เกินภาระงานถือเป็นผลการปฏิบัติงานสอน

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยสั่งการหรืออนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(รองศาสตราจารย์ ดร. สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์