

-ร่าง-

ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการตัดเตือน การมีคำสั่ง หรือการทำทัณฑ์บน

พ.ศ. ....

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตัดเตือน การมีคำสั่งหรือการทำทัณฑ์บน  
ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการและลูกจ้างที่ประพฤติดิจรรยาบรรณ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๖ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนใน  
สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยจรรยาบรรณคณาจารย์และบุคลากรในมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๕๔ และมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยมติ  
สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการตัดเตือน การมีคำสั่ง หรือการทำทัณฑ์บน พ.ศ. ....”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม  
ราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
จังหวัดปทุมธานี

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือ  
หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ข้อ ๔ เมื่อปรากฏว่าคณาจารย์หรือบุคลากรผู้ใดซึ่งคณะกรรมการจรรยาบรรณมีมติว่าผู้นั้นประพฤติด  
จรรยาบรรณที่ไม่เป็นความผิดวินัย และให้ตัดเตือน สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดหรือ  
ทำทัณฑ์บน ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้นั้นดำเนินการ ตามมติของคณะกรรมการจรรยาบรรณ ให้ตัดเตือนและ  
ทำทัณฑ์บนเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบหนังสือรับการตัดเตือน หนังสือทัณฑ์บน ที่กำหนดท้าย  
ข้อบังคับนี้ โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเจ็ดวันทำการ นับแต่วันที่ผู้บังคับบัญชาได้รับแจ้งมติของ  
คณะกรรมการจรรยาบรรณ

ข้อ ๕ กรณีคณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่  
มีฐานะเทียบเท่าคณะ ได้ดำเนินการตามข้อ ๔ แล้ว ให้รายงานอธิการบดีทราบภายในเจ็ดวันทำการ

ให้งานการเจ้าหน้าที่บันทึกการดำเนินการไว้ในทะเบียนประวัติบุคคล

ข้อ ๖ คณาจารย์หรือบุคลากรผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำตัดเตือน ไม่ดำเนินการให้ถูกต้องหรือ ผ่าฝืน  
ทัณฑ์บน ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออก ประกาศ คำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ.๒๕๕๕

(นายจรูญ ถาวรจักร์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

## หนังสือทักท้วง

เขียนที่ .....

วันที่ .....

ข้าพเจ้า ..... (ระบุชื่อผู้ทำทักท้วง) .....ข้าราชการพลเรือนใน  
สถาบันอุดมศึกษา/พนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานราชการ/ลูกจ้างมหาวิทยาลัย/เจ้าหน้าที่ประจำตาม  
สัญญาจ้าง/อาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง ตำแหน่ง .....  
สังกัด.....มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ได้กระทำผิดจรรยาบรรณฐาน.....

ตามข้อ .....ของข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัด  
ปทุมธานี ว่าด้วยจรรยาบรรณของคณาจารย์และบุคลากรในมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๔ โดยมีกรณี  
กระทำผิด คือ ..... (ระบุกรณีกระทำผิดโดยสรุป ถ้ามียุติการกรณีให้ระบุทุกกรณี)

ตามมติคณะกรรมการจรรยาบรรณ ในคราวประชุมครั้งที่ ..... / ..... เมื่อวันที่ .....

ข้าพเจ้ารับทราบกรณีกระทำผิดจรรยาบรรณดังกล่าวข้างต้นแล้ว โดยจะระมัดระวัง  
ความประพฤติให้ถูกต้องและเป็นไปตามจรรยาบรรณของคณาจารย์และบุคลากรในมหาวิทยาลัย จึงขอทำ  
ทักท้วงให้ไว้ต่อ ..... (ระบุตำแหน่งผู้บังคับบัญชา) ..... พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ  
ไว้เป็นหลักฐานสำคัญต่อหน้าพยาน ว่าข้าพเจ้าจะไม่กระทำผิดเช่นนี้อีก และจะรักษาจรรยาบรรณโดย  
เคร่งครัดอยู่เสมอ หากข้าพเจ้ากระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนทักท้วงที่ให้ไว้นี้ ขอให้ผู้บังคับบัญชาลงโทษ  
แก่ข้าพเจ้าตามควรแก่กรณี

(ลงชื่อ) .....ผู้ทำทักท้วง  
(.....)

(ลงชื่อ) .....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ) .....พยาน  
(.....)

## หนังสือรับการตกเตือน

เขียนที่ .....  
วันที่ .....

ด้วย.....(ระบุชื่อถูกตักเตือน).....ข้าราชการพลเรือนใน/พนักงาน  
มหาวิทยาลัย/พนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานราชการ/ลูกจ้างมหาวิทยาลัย/เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา  
จ้าง/อาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง ตำแหน่ง .....  
สังกัด.....มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ได้กระทำผิดจรรยาบรรณฐาน.....

ตามข้อ .....ของข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัด  
ปทุมธานี ว่าด้วยจรรยาบรรณของคณาจารย์และบุคลากรในมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๔ โดยมีกรณี  
กระทำผิด คือ .....(ระบุกรณีกระทำผิดโดยสรุป ถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี และสั่งให้  
ดำเนินการให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด)

ตามมติคณะกรรมการจรรยาบรรณ ในคราวประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....

จึงตักเตือน.....(ระบุชื่อถูกตักเตือน)..... มิให้ประพฤติด  
จรรยาบรรณในกรณีดังกล่าวอีก หากยังฝ่าฝืนตามที่ได้ตักเตือน มหาวิทยาลัยจะดำเนินการทางวินัยต่อไป

(ลงชื่อ) .....ผู้ตักเตือน  
(.....)

(ลงชื่อ) .....ผู้รับการตักเตือน  
(.....)

(ลงชื่อ) .....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)