



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการบริหารโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
พ.ศ. ๒๕๔๙

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการบริหารโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๔๙ จึงวาง
ระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการบริหารโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ พ.ศ. ๒๕๔๙"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

"โรงเรียนสาธิต" หมายความว่า โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์

"ผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต

"คณะกรรมการอำนวยการ" หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิต

"บุคลากรของโรงเรียนสาธิต" หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานประจำโรงเรียนสาธิต

โดยได้รับเงินเดือนจากงบประมาณแผ่นดินหรือจากเงินรายได้อื่นของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๕ โรงเรียนสาธิตเป็นหน่วยงานอิสระ และเป็นหน่วยงานในกำกับของคณะกรรมการ
อำนวยการ

ข้อ ๖ โรงเรียนสาธิตมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อศึกษา วิจัย และเป็นห้องปฏิบัติการทดลองเกี่ยวกับการพัฒนาการของเด็กใน
วัยเรียน ทั้งในด้านจิตวิทยาการศึกษา การแนะแนวการศึกษา และทฤษฎีการเรียนรู้ของเด็ก ในทุกระดับ
การศึกษาให้มีความมั่งคั่งในทุกด้าน

(๒) เพื่อเป็นแหล่งสาธิต ทดลอง วิจัยงานด้านหลักสูตร วิธีการสอน และการพัฒนา
การเรียนการสอน การแสวงหานวัตกรรมทางการศึกษา และการวัดผลและประเมินผลของหลักสูตรทุก
ระดับการศึกษา

(๓) เพื่อเป็นสถานที่ปฏิบัติงานด้านฝึกสอน ฝึกงาน และพัฒนาวิชาชีพของนักศึกษา
ในคณะครุศาสตร์และคณะอื่นๆ ในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอื่น

(๔) เพื่อเป็นโรงเรียนต้นแบบในพื้นที่บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๕) เพื่อเป็นแหล่งอบรม ศึกษา และเผยแพร่ทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อเป็น
การปลูกฝังวัฒนธรรม และอนุรักษ์ให้เป็นมรดกสืบไป

ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามวรรคหนึ่ง ให้คณะครุศาสตร์และโรงเรียน
สาธิต ร่วมมือ ส่งเสริม สนับสนุน และช่วยเหลือซึ่งกันและกันโดยใกล้ชิด

หมวด ๒ การดำเนินงาน

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิตคณะหนึ่ง ประกอบด้วย อธิการบดีเป็น
ประธานกรรมการ รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นรองประธานกรรมการ คณบดีคณะครุศาสตร์
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และผู้ทรงคุณวุฒิ
ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งไม่เกินสี่คนเป็นกรรมการ ผู้อำนวยการ
โรงเรียนสาธิตเป็นกรรมการและเลขานุการ และรองผู้อำนวยการเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับการแต่งตั้ง
อีกได้

ข้อ ๘ คณะกรรมการอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและกำกับดูแลการจัดการศึกษาของโรงเรียนสาธิต ให้มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของโรงเรียนสาธิต และตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการของโรงเรียนสาธิต

(๓) จัดทำแผนการลงทุนและแผนการเงินของโรงเรียนสาธิต ก่อนนำเสนอ สภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

(๔) ให้ความเห็นชอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติ

(๕) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและฐานะการเงินประจำปีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบ

(๖) กำหนดเงินเดือน ค่าตอบแทน และเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และให้ความเห็นชอบเงินเดือน ค่าตอบแทน และเงินประจำตำแหน่ง ของบุคลากรของโรงเรียนสาธิต

(๗) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ

(๘) วางระเบียบปฏิบัติภายในโรงเรียนสาธิต และควบคุมดูแลการดำเนินงาน และการบริหารทั่วไป ให้เป็นไปตามระเบียบ

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

การดำเนินการตาม (๔) (๕) และ (๙) ให้อธิการบดีในฐานะประธานคณะกรรมการอำนวยการ นำเสนอโดยตรงต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การประชุมของคณะกรรมการอำนวยการต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

มติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ในการประชุมถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ถ้ารองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

ข้อ ๑๐ ให้มีผู้อำนวยการคนหนึ่ง มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารงานโรงเรียนสาธิต ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการอำนวยการ ในการนี้ให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้บังคับบัญชาบุคลากรของโรงเรียนสาธิต

- (๒) จัดทำแผนพัฒนาโรงเรียนสาธิต เพื่อเสนอคณะกรรมการอำนวยการ
- (๓) เป็นผู้แทนของโรงเรียนในกิจการทั่วไป
- (๔) ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของโรงเรียนสาธิต

ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(๕) วางระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาวินัย จรรยาบรรณ และมารยาทแห่งวิชาชีพของบุคลากรในโรงเรียนสาธิตเท่าที่ไม่ขัดแย้งกับระเบียบนี้และระเบียบที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

ในการใช้อำนาจตาม (๑) ในส่วนที่เกี่ยวกับการสอบสวนและลงโทษทางวินัยแก่บุคลากรของโรงเรียนสาธิตที่เป็นข้าราชการ ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติและวิธีการสรรหาผู้อำนวยการให้เป็นไปข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยคุณสมบัติและวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ข้อ ๑๑ ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการสรรหาและแต่งตั้งใหม่ได้

ข้อ ๑๒ นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ไม่ผ่านการประเมิน
- (๔) คณะกรรมการอำนวยการมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงสามในสี่

ข้อ ๑๓ ให้มีรองผู้อำนวยการหนึ่งคน ผู้ช่วยผู้อำนวยการไม่เกินสามคน ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งตามข้อเสนอแนะของผู้อำนวยการ

เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง ให้รองผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

ให้นำความในข้อ ๑๒ มาใช้บังคับกับการพ้นจากตำแหน่งของรองผู้อำนวยการ

และผู้ช่วยผู้อำนวยการด้วยโดยอนุโลม

หมวด ๓

บุคลากรในโรงเรียนสาธิต

ข้อ ๑๔ บุคลากรของโรงเรียนสาธิตมีสามประเภท คือ

- (๑) ข้าราชการที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนสาธิต

(๒) บุคลากรที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

(๓) บุคลากรที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

บุคลากรของโรงเรียนสาธิตตาม (๓) มีฐานะเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย

การรับบุคลากรตาม (๒) และ (๓) เข้าปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนสาธิตต้องคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และทักษะความเป็นครูเป็นสำคัญ

เพื่อประโยชน์ในการสร้างองค์ความรู้ และพัฒนาวิธีการเรียนการสอน อธิการบดี ด้วยความเห็นชอบของคณบดี จะส่งให้คณาจารย์จากคณะครุศาสตร์หรือคณะอื่นให้ไปสอนในโรงเรียนสาธิต มีกำหนดเวลาไม่เกินหนึ่งปีการศึกษาก็ได้ แต่ต้องได้รับความยินยอมของผู้นั้น

ข้อ ๑๕ ให้ถือว่าการปฏิบัติงานในโรงเรียนสาธิตเป็นผลการปฏิบัติงานตามปกติในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕/๑ คณะกรรมการอำนวยการโดยข้อเสนอแนะของผู้อำนวยการ จะอนุมัติให้โรงเรียนสาธิต จ้างเงินเพิ่มพิเศษให้แก่บุคลากรของโรงเรียนสาธิตเป็นรายเดือน ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ อำนวยการกำหนดก็ได้

หมวด ๔

ระบบการศึกษาและการรับนักเรียน

ข้อ ๑๖ การจัดการศึกษาในโรงเรียนสาธิตต้องจัดให้มีหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งโรงเรียนสาธิตตามข้อ ๖ และเสริมสร้างให้นักเรียนมีความเข้มแข็งในทางวิชาการ มีคุณธรรม มีพลานามัย มีความรอบรู้ และมีความใฝ่ใจในการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๑๗ ระบบการศึกษา วิธีประเมินผลการเรียนการสอน การตัดสินผลการเรียน ตลอดจนการ โอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบของคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ ๑๘ การรับนักเรียนเข้าศึกษาในโรงเรียนสาธิต ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการ อำนวยการกำหนด ด้วยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๕

รายได้ของโรงเรียนสาธิต

ข้อ ๑๙ โรงเรียนสาธิตอาจมีเงินรายได้ดังต่อไปนี้

(๑) เงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน

(๒) เงินค่าบำรุง ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าตอบแทน ค่าบริการ หรือรายได้จากการดำเนินงาน

(๓) เงินอุดหนุนหรือเงินบริจาคที่มีผู้มอบให้โรงเรียนสาธิต

(๔) รายได้หรือผลประโยชน์อื่นใด

เงินรายได้ของโรงเรียนสาธิต ให้นำไปใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียนสาธิต เว้นแต่เงินรายได้ตาม (๓) ถ้าผู้มอบเงินอุดหนุนหรือเงินบริจาคได้กำหนดวัตถุประสงค์ในการใช้จ่ายไว้ให้นำไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้มอบให้

ข้อ ๒๐ การรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชี การรายงานและการตรวจสอบการเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องมีลักษณะคล่องตัวและตรวจสอบได้

หมวด ๖

การจ่ายเงินสมทบมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ ให้โรงเรียนสาธิตจ่ายเงินสมทบมหาวิทยาลัยในอัตราที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าร้อยละสิบห้าของเงินรายได้ตามข้อ ๑๙(๒) และข้อ ๑๙(๔)

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๒ ให้บุคลากรซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดินและปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนสาธิตอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ เป็นบุคลากรของโรงเรียนสาธิตตามข้อ ๑๔(๒)

ให้มหาวิทยาลัยประเมินบุคลากรของโรงเรียนสาธิตซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนสาธิตก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด และให้มหาวิทยาลัยบรรจุแต่งตั้งผู้ซึ่งผ่านการประเมินเป็นบุคลากรของโรงเรียนสาธิตตามข้อ ๑๔(๓)

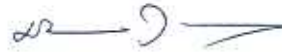
ข้อ ๒๓ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการตามระเบียบนี้ภายในเก้าสิบวัน และในระหว่างที่ยังดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการตามระเบียบนี้ไม่แล้วเสร็จ ให้ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ เป็นผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการแล้วแต่กรณี เป็นผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการตามลำดับไปพลางก่อน

ข้อ ๒๔ ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๒๕ ในระหว่างที่ยังไม่มีคณะกรรมการอำนวยการ บรรดาอำนาจ หน้าที่ ของคณะกรรมการอำนวยการ ให้เป็นอำนาจ หน้าที่ ของอธิการบดี

ข้อ ๒๖ บรรดาประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ ที่ใช้บังคับกับโรงเรียนสาริตถ์อยู่ก่อนวันที่ระเบียบ
นี้ใช้บังคับ ให้คงใช้บังคับได้ต่อไปจนกว่าจะมีการออกประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๔๙



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี