



ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

พ.ศ. ๒๕๕๔

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ได้มีประกาศ
ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ให้จัดตั้งวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ เพื่อให้การบริหารและการดำเนินงานของ
วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการเป็นไปอย่างเรียบร้อย มีประสิทธิภาพบังเกิดประโยชน์สูงสุด จึงสมควรให้มีข้อบังคับ
ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
มาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และมติ
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๖ /๒๕๕๔
เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

“คณะกรรมการกำหนดนโยบาย” หมายความว่า คณะกรรมการกำหนดนโยบายวิทยาลัยนวัตกรรม
การจัดการ

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

“คณะกรรมการโครงการศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานโครงการศึกษาในแต่ละ
โครงการศึกษาของวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

“ผู้อำนวยการโครงการศึกษา” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโครงการศึกษาหรือผู้ดำรง
ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ในลักษณะเดียวกันกับผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโครงการศึกษาในวิทยาลัย
นวัตกรรมการจัดการ

“กรรมการโครงการศึกษา” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการโครงการศึกษาหรือผู้ดำรงตำแหน่ง
ที่มีอำนาจหน้าที่ในลักษณะเดียวกันในแต่ละโครงการ

ข้อ ๕ ในกรณีที่มีการบริหารงานและการดำเนินงานใดมิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ให้นำระเบียบข้อบังคับหรือกฎหมายที่ใช้บังคับกับคณะของมหาวิทยาลัย มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจออก ประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาหรือข้อขัดแย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้คณะกรรมการกำหนดนโยบายพิจารณาให้ความเห็นและเสนออธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๗ การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกวิทยาลัย ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา และตามกฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏ

ข้อ ๘ การบริหารของวิทยาลัยต้องดำเนินการภารกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ผลิตบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต รวมทั้งระดับประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรทางด้านนวัตกรรมการจัดการ ที่มีลักษณะการให้บริการทางการศึกษาเป็นกรณีพิเศษเฉพาะนอกเหนือจากคณะ บัณฑิตวิทยาลัยและหลักสูตรปกติของมหาวิทยาลัย โดยมุ่งให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ มีศักยภาพเพียงพอต่อการแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักคุณธรรม จริยธรรม

(๒) สร้างและพัฒนาผลงานวิจัย ส่งเสริมการสร้างองค์ความรู้ใหม่ ตลอดทั้งส่งเสริมการวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับชาติอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสนับสนุนและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชนให้มีคุณค่ามากยิ่งขึ้น

(๓) ให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับชาติรวมทั้งสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมที่ธำรงไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของสังคมไทยและการสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ

(๔) สร้างความร่วมมือในการจัดการศึกษาในลักษณะพิเศษเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตอบสนองต่อสังคมและท้องถิ่น

(๕) พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการเรียนการสอนให้ทันสมัย มีมาตรฐาน คล่องตัวยืดหยุ่น รวดเร็ว มีขีดความสามารถเพียงพอต่อการบริหารจัดการงานวิชาการให้สามารถพัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีคุณภาพ และสามารถร่วมมือกับหน่วยงานสถาบันต่างๆ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

หมวด ๒

โครงสร้างและการบริหาร

ข้อ ๙ การบริหารงานและการดำเนินงานของวิทยาลัย ให้มีคณะกรรมการกำหนดนโยบาย คณะหนึ่ง แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าสามคน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้อำนวยการโครงการศึกษาซึ่งคัดเลือกกันเองหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๕) คณบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

ในกรณีที่มีความจำเป็น สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งรองคณบดีคนหนึ่งโดยคำแนะนำของคณบดีเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

กรรมการตาม (๓) ต้องมีคุณสมบัติเป็นผู้ที่สามารถอุทิศตนให้แก่งานของวิทยาลัยตามสมควรแก่ตำแหน่งหน้าที่ เป็นผู้มีความสนใจและเล็งเห็นความสำคัญของการศึกษาทางด้านการบริหารจัดการหรือในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องมีคุณธรรมเป็นที่ยอมรับในสังคมและเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการหรือการศึกษา หรือประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพหรือวิชาชีพในสาขาวิชาของวิทยาลัย เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลทั่วไป และมีได้เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการอื่นใดของมหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการตาม (๓) ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

กรรมการตาม (๒) (๓) และ (๔) ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตาม (๒) (๓) และ (๔) วางลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง หากมีกรรมการที่เหลืออยู่ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ให้คณะกรรมการเท่าที่มีอยู่สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไปได้

ในกรณีกรรมการตาม (๒) (๓) และ (๔) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างภายในหกสิบวันนับแต่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการแทนก็ได้

ข้อ ๑๐ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระตามข้อ ๙ วรรคห้าแล้ว ให้กรรมการกำหนดนโยบายพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น

(๔) สภามหาวิทยาลัยให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๗) กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

การพ้นจากตำแหน่งตาม (๔) ต้องเป็นไปตามมติสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการกำหนดนโยบายมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย ออกคำสั่งและประกาศซึ่งไม่ขัดต่อระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของสภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการและนโยบายของวิทยาลัยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยและนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๓) กำกับดูแลและควบคุมมาตรฐานของหลักสูตรและการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการศึกษา โครงการบริการวิชาการ โครงการวิจัย และการบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของวิทยาลัย ที่เป็นโครงการที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ

(๕) พิจารณาหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรสำหรับวิทยาลัย ตลอดจนการปรับปรุงหลักสูตรเสนอมหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป

(๖) พิจารณาและเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาของวิทยาลัย

(๗) พิจารณาและให้ความเห็นชอบงบประมาณรายได้และรายจ่ายประจำปีของวิทยาลัย รวมทั้งรายงานการเงินและรายงานประจำปีของวิทยาลัยเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

(๘) กำหนดกรอบอัตรากำลัง อัตรารายเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการ ประโยชน์เกื้อกูล การให้เงินเดือนหรือค่าจ้างรวมทั้งการขึ้นเงินเดือนหรือค่าจ้าง กำหนดมาตรฐานตำแหน่งและคุณสมบัติของบุคลากร

(๙) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการบริหารงานของวิทยาลัย

(๑๐) พิจารณาและเสนอรายงานทางการเงินและรายงานผลการดำเนินงานของวิทยาลัย ประจำปีต่อมหาวิทยาลัยเป็นรายงานประจำปีตามวิธีการและรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๑) แต่งตั้งและถอดถอนผู้อำนวยการโครงการศึกษา

(๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๒ การดำเนินงานของวิทยาลัย ให้มีคณะกรรมการบริหารคณะหนึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย

(๑) คณบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าสองคนแต่ไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

(๓) รองคณบดีที่คณบดีมอบหมายสองคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการโครงการศึกษา เป็นกรรมการ

ให้อธิการบดีแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานวิทยาลัยเป็นเลขานุการ

กรรมการตาม (๒) ต้องมีคุณสมบัติเป็นผู้ที่สามารถอุทิศตนให้แก่งานของวิทยาลัยตามสมควรแก่ตำแหน่งหน้าที่ เป็นผู้มีความสนใจและเล็งเห็นความสำคัญของการศึกษาทางด้านการบริหารจัดการหรือในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง มีคุณธรรมเป็นที่ยอมรับในสังคม และเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการหรือการศึกษา หรือประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพหรือวิชาชีพของวิทยาลัยเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลทั่วไป และมีได้เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการอื่นใดของมหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการตาม (๒) ให้เป็นไปตามประกาศของวิทยาลัย

กรรมการตาม (๒) ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ อีกได้

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตาม (๒) และ (๓) วางลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง หากมีกรรมการที่เหลืออยู่ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ให้คณะกรรมการเท่าที่มีอยู่สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ต่อไปได้

ในกรณีกรรมการตาม (๒) และ (๓) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างภายในหกสิบวันนับแต่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการแทนก็ได้

ข้อ ๑๓ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระตามข้อ ๑๒ วรครห้าแล้ว ให้กรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น
- (๔) มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง เมื่อมีมติโดยคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่าสองในสามของคณะกรรมการบริหารทั้งหมดให้ออก
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๗) กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) บริหารกิจการของวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของทางราชการและของมหาวิทยาลัย รวมทั้งนโยบายของคณะกรรมการกำหนดนโยบายและมหาวิทยาลัย
- (๒) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ อาคารสถานที่ และทรัพย์สินของวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของทางราชการและของมหาวิทยาลัย รวมทั้งนโยบายของคณะกรรมการกำหนดนโยบายและมหาวิทยาลัย
- (๓) เสนอแผนพัฒนาวิทยาลัย วางนโยบายและแผนงาน จัดทำงบประมาณรายได้และรายจ่ายประจำปี ปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของวิทยาลัยเสนอต่อคณะกรรมการกำหนดนโยบายและมหาวิทยาลัย
- (๔) จัดทำรายงานประจำปีและเสนอผลการดำเนินงานของวิทยาลัย รวมทั้งรายงานทางการเงินเสนอต่อคณะกรรมการกำหนดนโยบาย
- (๕) แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหรือถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่งของวิทยาลัยยกเว้นคณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการโครงการศึกษาและกรรมการโครงการศึกษา
- (๖) กำกับ ดูแลการจัดการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานและมีคุณภาพ
- (๗) จัดให้มีการวัดผล ประเมินผล รักษามาตรฐานคุณภาพทางวิชาการ และควบคุมมาตรฐานการศึกษา
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการกำหนดนโยบายหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๕ การจัดการศึกษาในวิทยาลัยให้มีโครงการศึกษาเพื่อจัดการศึกษาในแต่ละสาขาวิชา แต่ละหลักสูตร โดยมีผู้อำนวยการโครงการศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบบริหารจัดการโครงการศึกษา

ให้คณะกรรมการบริหารเสนอชื่อผู้อำนวยการโครงการศึกษาต่อคณะกรรมการกำหนดนโยบายเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง ซึ่งต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการกำหนดนโยบายกำหนด

การจัดตั้ง เปลี่ยนแปลง ยกเลิกโครงการศึกษาให้กระทำโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำหนดนโยบายและจัดทำเป็นประกาศวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ในโครงการศึกษาหนึ่ง ให้มีคณะกรรมการโครงการศึกษาประกอบด้วย

- (๑) ผู้อำนวยการโครงการศึกษา เป็นประธานกรรมการ
- (๒) อาจารย์ประจำหลักสูตรไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกวิทยาลัยไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

กรรมการตาม (๓) ต้องมีคุณสมบัติเป็นผู้ที่สามารถอุทิศตนให้แก่งานของโครงการศึกษาตามสมควร แก่ตำแหน่งหน้าที่ เป็นผู้มีความสนใจและเล็งเห็นความสำคัญของการศึกษาทางด้านการบริหารจัดการหรือใน สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง มีคุณธรรมเป็นที่ยอมรับในสังคม และเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการหรือ การศึกษา หรือประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพหรือวิชาชีพในสาขาของวิทยาลัย เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ บุคคลทั่วไปและมีได้เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการอื่นใดของมหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการตาม (๓) ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ให้ผู้อำนวยการโครงการศึกษาเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมดำรงตำแหน่งกรรมการ (๒) และ (๓) โดยความ เห็นชอบของคณบดีเพื่อเสนออธิการบดีแต่งตั้ง

ให้คณะกรรมการโครงการศึกษามอบหมายให้กรรมการโครงการศึกษาคนหนึ่งเป็นเลขานุการและอาจ มอบหมายให้บุคลากรประจำโครงการศึกษาเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อ ๑๗ ผู้อำนวยการโครงการศึกษาและกรรมการโครงการศึกษาพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง

(๔) กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดอันได้ กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๕) มหาวิทยาลัยให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อยกเลิกโครงการ

(๖) คณะกรรมการกำหนดนโยบายมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโครงการศึกษาไม่มีหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณบดี ปฏิบัติหน้าที่แทนหรืออาจมอบหมายให้กรรมการโครงการศึกษาคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโครงการศึกษา

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการโครงการศึกษา มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) เสนอโครงการจัดการศึกษาตามรูปแบบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องกำหนด

(๒) บริหารจัดการเกี่ยวกับการรับนักศึกษา การจัดการเรียนการสอน การดำเนินการสอบ และวัดผลประเมินผลให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา

(๓) จัดทำแผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

(๔) จัดอาจารย์ผู้สอน และวิทยากรพิเศษในรายวิชาต่างๆ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา

(๕) กำหนดแนวทางในการจัดทำดัชนีพจน์ วิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ การค้นคว้าอิสระและ งานวิจัยของนักศึกษาในโครงการศึกษา

(๖) พิจารณาให้ความเห็นชอบหัวข้อดัชนีพจน์ วิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ และการค้นคว้า อิสระของนักศึกษาในโครงการศึกษา

(๗) เสนอรายชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบเค้าโครงดัชนีพจน์ วิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ และงานวิจัยอื่นๆ ของนักศึกษาในโครงการศึกษา

(๘) ประสานงานกับบัณฑิตวิทยาลัยในการจัดสอบประมวลความรู้และสอบดัชนีพจน์ วิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาในโครงการศึกษา

(๙) ให้คำปรึกษา แนะนำ และติดตามความก้าวหน้าในการทำดัชนีพจน์ วิทยานิพนธ์ ภาค นิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาในโครงการศึกษา

(๑๐) เสนอโครงการจัดการสัมมนา และกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมประสบการณ์ และเสริมทักษะทางวิชาการให้กับนักศึกษาในโครงการศึกษา

ข้อ ๑๙ ให้มีคณบดีคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาในวิทยาลัย และรับผิดชอบการบริหารงานของวิทยาลัย ตามนโยบายที่คณะกรรมการกำหนดนโยบายกำหนด โดยมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดทำงบประมาณรายได้และรายจ่ายประจำปีของวิทยาลัย เสนอคณะกรรมการกำหนดนโยบายเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

กรณีจำเป็นต้องใช้จ่ายโดยมิได้ตั้งงบประมาณประจำปีเพื่อการนั้นไว้ ให้คณบดีจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมเสนอคณะกรรมการกำหนดนโยบายเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

(๒) สั่งจ่ายเงิน สั่งจ้าง สั่งซื้อ หรือก่อกำหนดผู้ผูกพันได้ตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ แต่ไม่เกินวงเงินสูงสุดที่คณะกรรมการกำหนดนโยบายกำหนด ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบสภามหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๓) อนุมัติโครงการบริการวิชาการ โครงการวิจัย และการบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของวิทยาลัย ที่เป็นโครงการที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการและผ่านการเห็นชอบของคณะกรรมการกำหนดนโยบาย

(๔) จัดให้มีการวางและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชีตามมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับระบบบัญชีของมหาวิทยาลัยและให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ

(๕) จัดให้มีการทำรายงานการเงิน ดังนี้

๕.๑ รายงานรายรับ-รายจ่าย และเงินคงเหลือประจำ ๖ เดือนของวิทยาลัยเสนอคณะกรรมการกำหนดนโยบาย

๕.๒ งบการเงินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และส่งให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการตรวจสอบภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

(๖) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและรายงานการเงินของวิทยาลัยเสนอต่อคณะกรรมการกำหนดนโยบายเพื่อรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

(๗) จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นตามเกณฑ์มาตรฐาน

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นคณบดี ทั้งนี้อธิการบดีอาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ในการสรรหาคณบดีก็ได้ คณบดีมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้อีก แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินกว่า ๒ วาระมิได้

คณบดีอาจพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระหากไม่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำหนดนโยบาย

ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองคณบดีจำนวนไม่เกิน ๓ คน โดยคำแนะนำของคณบดี เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบงานตามที่คณบดีมอบหมาย และเมื่อคณบดีพ้นจากตำแหน่งให้รองคณบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๒๑ ในวิทยาลัยให้มีสำนักงานวิทยาลัย โดยมีหัวหน้าสำนักงานวิทยาลัยคนหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบภารกิจ ๓ ด้าน ดังนี้

(๑) กลุ่มภารกิจด้านการบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการด้านงานธุรการ งานสารบรรณ การงบประมาณ การเงิน การคลัง การพัสดุ การบริหารงานบุคคล และงานสนับสนุนการบริหารอื่น ๆ

(๒) กลุ่มภารกิจด้านวิชาการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการด้านการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร บริการวิชาการ รวมทั้งการประเมินและการประกันคุณภาพการศึกษา ทำวิจัย การให้บริการวิชาการแก่ชุมชน การจัดทำวารสาร สิ่งพิมพ์ต่างๆ งานวิเทศสัมพันธ์

(๓) กลุ่มภารกิจด้านกิจการนักศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการด้านกิจการนักศึกษา

กลุ่มภารกิจข้างต้นนี้อาจมีหน้าที่และความรับผิดชอบอื่นๆ เพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการกำหนดนโยบายมอบหมายได้

หมวด ๓ การบริหารงานวิชาการ

ข้อ ๒๒ ให้ผู้สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยมีสิทธิได้รับปริญญา อนุปริญญา ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร หรือสัมฤทธิ์บัตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่คณบดีพิจารณาเห็นสมควรจัดโครงการศึกษาเพื่อรับปริญญาของมหาวิทยาลัย ในหลักสูตรหรือสาขาวิชาใด เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำหนดนโยบายแล้ว ให้นำเสนอหลักสูตรของโครงการศึกษานั้นต่ออธิการบดี เพื่อนำเข้าสู่ขั้นตอนการพิจารณาของมหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ ๒๔ หลักเกณฑ์การรับเข้าศึกษา การลงทะเบียนการศึกษา การวัดผลการศึกษา หรือการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับโครงการศึกษาในหลักสูตรประเภทเพื่อรับปริญญา ให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

การบริหารด้านวิชาการสำหรับโครงการศึกษา หลักสูตรซึ่งมิใช่เพื่อรับปริญญา ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดนโยบายกำหนด

ข้อ ๒๕ คณะกรรมการโครงการศึกษาอาจกำหนดให้มีส่วนงานธุรการของโครงการศึกษาภายใต้การดูแลของผู้อำนวยการโครงการศึกษาเพื่อดำเนินงานด้านบริการการศึกษา กิจการนักศึกษา การบริหารจัดการโครงการและแผนงาน

หมวด ๔ การให้บริการทางวิชาการและการทำวิจัยแก่สังคม

ข้อ ๒๖ การจัดกิจกรรมให้บริการทางวิชาการแก่สังคมที่มีใช้โครงการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือการทำวิจัยให้แก่บุคคล หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ให้คณบดีเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดนโยบายกำหนด

รายได้จากการดำเนินการตามวรรคแรกให้นำส่งมหาวิทยาลัยจำนวนร้อยละ ๑๐ ของเงินรายได้ที่วิทยาลัยได้รับมาจากการดำเนินการดังกล่าว หากมีความเหมาะสมและจำเป็นคณะกรรมการกำหนดนโยบายอาจพิจารณาปรับลดเงินนำส่งมหาวิทยาลัยน้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ได้เป็นรายกรณี

ข้อ ๒๗ วิทยาลัยอาจจัดกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมที่มีลักษณะเป็นการร่วมทุนที่มีใช้ตัวเงิน กับเอกชนโดยการขาย ให้บริการ หรือให้ใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบของอธิการบดีตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกำหนดนโยบาย

หมวด ๕ การเงิน การจัดทำบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๒๘ การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมของมหาวิทยาลัยหรือที่เกี่ยวข้อง ส่วนการกำหนดอัตราเงินค่าธรรมเนียมอื่น ให้อธิการบดีมีอำนาจกำหนดตามความเหมาะสม โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยแล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๒๙ ให้วิทยาลัยจ่ายเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของรายรับที่จัดเก็บได้ในแต่ละโครงการศึกษาให้แก่มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำหนดนโยบาย และนำเงินส่วนที่เหลือจัดทำงบประมาณรายจ่ายของโครงการศึกษาและของวิทยาลัยเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกำหนดนโยบายพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๓๐ การบริหารการเงินของวิทยาลัยเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน การจัดทำบัญชี การตรวจสอบและอื่นใดที่เกี่ยวกับการบริหารการเงินและการบริหารทรัพย์สินของวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖ การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๓๑ กรรมการบริหารซึ่งมิใช่กรรมการบริหารตามข้อ ๑๒(๒) จะต้องเป็นพนักงานของวิทยาลัยหรือข้าราชการหรือผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในราชการประจำของมหาวิทยาลัยที่มีความเหมาะสมและปฏิบัติงานแบบเต็มเวลา

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของวิทยาลัย อธิการบดีโดยคำร้องขอของคณะกรรมการกำหนดนโยบายและโดยความยินยอมของหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดจะสั่งให้ข้าราชการตามวรรคหนึ่งไปปฏิบัติงานในวิทยาลัยตามระยะเวลาที่กำหนดก็ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์การสั่งให้ข้าราชการไปปฏิบัติราชการต่างหน่วยงาน

ข้อ ๓๒ การกำหนดกรอบอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่ง การกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลอื่น ๆ การให้เงินเดือนหรือค่าจ้าง การคัดเลือกสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การพ้นตำแหน่ง การออกจากงาน การพัฒนาบุคลากร รวมทั้งการขึ้นเงินเดือนหรือค่าจ้าง ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำหนดนโยบาย

วินัยและจรรยาบรรณ การดำเนินการทางวินัย หรือเรื่องอื่น ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ให้ใช้ตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานีว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓

การดำรงตำแหน่งทางวิชาการของผู้ปฏิบัติงานที่เป็นอาจารย์ประจำของวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ

ข้อ ๓๓ อธิการบดีมีอำนาจในการสั่งจ้าง เลิกจ้าง ผู้ปฏิบัติงานของวิทยาลัย

ข้อ ๓๔ อธิการบดีมีอำนาจให้วิทยาลัยชี้แจงข้อเท็จจริง รายงานหลักฐานการดำเนินงานของวิทยาลัย สั่งการให้สอบสวนข้อเท็จจริงในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือในกรณีที่มีความจำเป็น เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย อธิการบดีอาจมีคำสั่งให้วิทยาลัยระงับการใด ๆ ไว้ก่อน เพื่อรอการพิจารณาของมหาวิทยาลัย ในเรื่องนั้น ๆ ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายพงศ์เทพ เทพกาญจนา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี