



รายวิชาภาษาต่างประเทศ

ศูนย์ภาษา

พ.ศ. 2559

ศูนย์ภาษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

จังหวัดปทุมธานี

สารบัญ

	หน้า
1. สถานที่จัดการเรียนการสอน	1
2. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร	1
3. ผลกระทบจาก ข้อ 2 ต่อการพัฒนารายวิชาและความเกี่ยวข้องกับ พันธกิจของมหาวิทยาลัย	1
4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของรายวิชา	2
5. กำหนดการเปิดสอน	2
6. อาจารย์ผู้สอน	2
7. นักศึกษา	3
8. รายวิชา	3
9. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	19
10. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา	21
11. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	27

รายวิชาภาษาต่างประเทศ
ศูนย์ภาษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
พ.ศ. 2559

1. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ในสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
นอกสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดสระแก้ว

2. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนรายวิชา

2.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ตามสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา ได้ออกประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยได้ตระหนักและเห็นความสำคัญดังกล่าวจึงมีการพัฒนาหลักสูตรขึ้นมา ประกอบกับ มหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญในการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาเพื่อให้นักศึกษามีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ และภาษาต่างประเทศเพื่อใช้ในการสื่อสาร และมีความสามารถในการแสวงหาองค์ความรู้ใหม่ได้โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือหลัก นำความรู้ที่ได้รับประยุกต์ใช้เพื่อประกอบอาชีพ หลากหลายประเภทสนองความต้องการของตลาดแรงงานทั้งภาครัฐและเอกชน หรือใช้เป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

3. ผลกระทบจาก ข้อ 2.1 ต่อการพัฒนารายวิชาและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

3.1 การพัฒนารายวิชา

ศูนย์ภาษามีภารกิจหลักในการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้เห็นความสำคัญของการเตรียมนักศึกษาให้มีความพร้อมทางด้านภาษาเพื่อให้สามารถเข้าสู่ ตลาดแรงงาน และศึกษาต่อในระดับสูงต่อไป จึงได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรโดยเน้นทักษะการสื่อสารเป็นสำคัญ เพื่อให้นักศึกษามีความพร้อมทางด้านทักษะภาษาอังกฤษโดยเฉพาะการฟัง-การพูด ให้สามารถสื่อสารกับประชาคมโลก

3.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของศูนย์ภาษา

3.2.1 พันธกิจของศูนย์ภาษา

ศูนย์ภาษาได้กำหนดพันธกิจ ไว้ดังนี้

- 1) จัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาสามารถใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อวัตถุประสงค์ทางการศึกษาและการทำงาน
- 2) เป็นศูนย์ทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ และภาษาต่างประเทศ
- 3) พัฒนาดำเนินการและสื่อการสอนภาษาอังกฤษเพื่อให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากขึ้น

4) ให้การบริการวิชาการแก่สังคม เพื่อช่วยพัฒนานักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และในองค์กรต่างๆ ให้มีศักยภาพทางการใช้ภาษาอังกฤษในระดับมาตรฐานสากล และพัฒนาครูผู้สอนภาษาอังกฤษทั่วประเทศให้มีศักยภาพทางการใช้ภาษาอังกฤษและการสอน

5) ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมโดยบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอนและวิจัยภาษา

6) จัดการประกันคุณภาพการศึกษอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หลักสูตรมีความสอดคล้องกับพันธกิจของศูนย์ภาษาในด้านการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการศึกษาต่อขั้นสูงซึ่งมีความสามารถในการค้นคว้าหาองค์ความรู้ สามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันและประกอบอาชีพได้ รวมทั้งตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในสาขาวิชาชีพ เพื่อนำไปสู่การอยู่ร่วมกันในสังคมและปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงได้

4. ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของรายวิชา

4.1 ปรัชญา

ส่งเสริมและพัฒนาความรู้และทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ เพื่อให้สามารถนำไปใช้สื่อสารในชีวิตประจำวันและในการประกอบอาชีพ เข้าใจวัฒนธรรมร่วมสมัยรวมถึงมีความพร้อมในการดำเนินตนอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ด้วยความเข้าใจอันดีในสังคมโลก

4.2 วัตถุประสงค์

วิชาภาษาต่างประเทศมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

4.2.1 มีความรู้ หลักการและทฤษฎีในการสื่อสารการใช้ภาษาต่างประเทศในชีวิตประจำวัน

4.2.2 มีทักษะและความพร้อมในการใช้ภาษาต่างประเทศ เพื่อการทำงานและประกอบอาชีพ

4.2.3 มีความเข้าใจอันดีและสามารถดำรงตนในสังคมโลกที่มีความแตกต่างและหลากหลายทางวัฒนธรรมได้

5. กำหนดการเปิดสอน

เปิดสอนวิชาภาษาต่างประเทศของศูนย์ภาษา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559 ตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป

6. อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนมีทั้งอาจารย์ประจำจากศูนย์ภาษา คณาจารย์คณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี และอาจารย์พิเศษที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จไปเป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ทั้งนี้ ศูนย์ภาษาจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) เพื่อให้การสอนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

7. นักศึกษา

นักศึกษาทุกคนที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง การทดสอบภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 25....

8. หลักสูตร

8.1 จำนวนหน่วยกิต

- หน่วยกิต

ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง การทดสอบภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 25....

8.2 รายวิชาของศูนย์ภาษา มีดังนี้

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ		
VLE101	การเตรียมพร้อมทักษะภาษาอังกฤษระดับอุดมศึกษา College English Skills Preparation	3(3-0-6)
VLE201	การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ English Listening and Speaking Skills Development	3(3-0-6)
VLE202	การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ English Reading Skills Development	3(3-0-6)
VLE203	การพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ English Writing Skills Development	3(3-0-6)
VLE204	การพัฒนาทักษะการนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษ English Presentation Skills Development	3(3-0-6)
VLE205	ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมพร้อมเข้าสู่งานอาชีพ English for Career Preparation	3(3-0-6)
VLE206	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน English for Inter-Office Communication	3(3-0-6)
VLE221	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1 English for Tourism 1	3(3-0-6)
VLE222	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2 English for Tourism 2	3(3-0-6)
VLE223	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 3 English for Tourism 3	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
VLE224	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวในท้องถิ่น English for Local Tourism	3(3-0-6)
VLE501	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิต English for Graduate Students	2(1-2-3)
VLE701	ภาษาอังกฤษสำหรับคณาจารย์บัณฑิต 1 Professional English for Graduates 1	3(3-0-6)
VLE702	ภาษาอังกฤษสำหรับคณาจารย์บัณฑิต 2 Professional English for Graduates 2	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาภาษาที่สาม		
VLA101	ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น 1 Bahasa Indonesia for Beginners 1	3(2-2-5)
VLA102	ภาษามลายูเบื้องต้น 1 Bahasa Melayu for Beginners 1	3(2-2-5)
VLA103	ภาษาพม่าเบื้องต้น 1 Burmese for Beginners 1	3(2-2-5)
VLA104	ภาษาเขมรเบื้องต้น 1 Khmer for Beginners 1	3(2-2-5)
VLA105	ภาษาลาวเบื้องต้น 1 Lao for Beginners 1	3(2-2-5)
VLA106	ภาษาตากาล็อกเบื้องต้น 1 Tagalog for Beginners 1	3(2-2-5)
VLA107	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 1 Vietnamese for Beginners 1	3(2-2-5)
VLC101	ภาษาจีนเบื้องต้น 1 Chinese for Beginners 1	3(2-2-5)
VLC102	ภาษาจีนเบื้องต้น 2 Chinese for Beginners 2	3(2-2-5)
VLC201	สนทนาภาษาจีนระดับกลาง 1 Intermediate Chinese Conversation 1	3(2-2-5)
VLC202	สนทนาภาษาจีนระดับกลาง 2 Intermediate Chinese Conversation 2	3(2-2-5)
VLC301	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 1 Chinese for Tourism 1	3(2-2-5)
VLC302	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 2 Chinese for Tourism 2	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
VLJ101	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 Japanese for Beginners 1	3(2-2-5)
VLJ102	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2 Japanese for Beginners 2	3(2-2-5)
VLJ201	สนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 1 Intermediate Japanese Conversation 1	3(2-2-5)
VLJ202	สนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 2 Intermediate Japanese Conversation 2	3(2-2-5)
VLJ301	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1 Japanese for Tourism 1	3(2-2-5)
VLJ302	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 2 Japanese for Tourism 2	3(2-2-5)
VLK101	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 1 Korean for Beginners 1	3(2-2-5)
VLK102	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 2 Korean for Beginners 2	3(2-2-5)
VLK201	สนทนาภาษาเกาหลีระดับกลาง 1 Intermediate Korean Conversation 1	3(2-2-5)
VLK202	สนทนาภาษาเกาหลีระดับกลาง 2 Intermediate Korean Conversation 2	3(2-2-5)
VLK301	ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 1 Korean for Tourism 1	3(2-2-5)
VLK302	ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 2 Korean for Tourism 2	3(2-2-5)

8.3 การจัดแผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
-	VLE101	การเตรียมพร้อมทักษะภาษาอังกฤษระดับอุดมศึกษา College English Skills Preparation	3(3-0-6)

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
-	VLE101	การเตรียมพร้อมทักษะภาษาอังกฤษระดับอุดมศึกษา College English Skills Preparation	3(3-0-6)

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
-	VLE205	ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมพร้อมเข้าสู่งานอาชีพ English for Career Preparation	3(3-0-6)

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
-	VLE205	ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมพร้อมเข้าสู่งานอาชีพ English for Career Preparation	3(3-0-6)

8.4 คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VLE101	<p>การเตรียมพร้อมทักษะภาษาอังกฤษระดับอุดมศึกษา College English Skills Preparation</p> <p>ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน โดยเน้นการใช้คำศัพท์ รูปแบบประโยคและไวยากรณ์เพื่อการสื่อสาร ได้แก่ การฟังและอ่านเรื่องราวเหตุการณ์ปัจจุบัน การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 การพูดและการเขียนเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เหตุการณ์ในอดีตและเป้าหมายในชีวิตในยุคเทคโนโลยีข่าวสาร</p> <p>Practice and develop four English language skills focusing on basic vocabulary, communicative sentence structures such as listening and reading about current issues, learning in the 21st century, and speaking and writing about daily life, early events and life goals in the information age.</p>	3(3-0-6)
VLE201	<p>การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ English Listening and Speaking Skills Development</p> <p>ฝึกและพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ มุ่งเน้นศึกษาเทคนิคและวิธีการฟังและพูดภาษาอังกฤษ โดยฝึกฝนจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย เช่น ภาพยนตร์ รายงานข่าว และเรื่องสั้น</p> <p>Practice and develop English listening and speaking skills: understanding techniques and strategies for listening and speaking. Students will listen to materials from a variety of sources such as movies, news reports, and short stories.</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VLE202	<p>การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ English Reading Skills Development</p> <p>ฝึกและพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ เข้าใจรูปแบบของภาษา การเชื่อมโยงองค์ประกอบของการอ่าน การใช้บริบทเพื่อการอ่าน การอ่านจับใจความสำคัญ หัวเรื่องและรายละเอียดของเนื้อหา</p> <p>Practice and develop English reading skills effectively, understand language patterns, understand how to use references, connectives, and context clues, and find main ideas, topics, and supporting details.</p>	3(3-0-6)
VLE203	<p>การพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ English Writing Skills Development</p> <p>ฝึกและพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษโดยเน้นการจัดองค์ประกอบของย่อหน้า รู้จักประเภทของย่อหน้า เช่น การเขียนแบบพรรณนา การเขียนความเรียง การเขียนเหตุผล การเขียนเปรียบเทียบ และศึกษากระบวนการเขียนซึ่งประกอบด้วย การรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมการเขียน การร่างงานเขียน การปรับปรุงร่างงานเขียน และการพิสูจน์อักษร</p> <p>Practice and develop English writing skills focusing on organizing the parts of a paragraph, understanding types of paragraphs such as description, narration, cause and effect, comparison and contrast, and learning the writing process including pre-writing, drafting, revising, and editing.</p>	3(3-0-6)
VLE204	<p>การพัฒนาทักษะการนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษ English Presentation Skills Development</p> <p>พัฒนาทักษะภาษาและการสื่อสารเพื่อการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ ศึกษาวิธีการ ลำดับขั้นตอนในการนำเสนออย่างเป็นระบบ โดยสามารถวางแผน จัดลำดับและนำเสนองานได้อย่างชัดเจนและถูกต้อง</p> <p>Develop students' communication and language skills in order to deliver an effective presentation. Students will be taken systematically through the key stages of giving presentations including planning, organizing and executing presentation with clarity and accuracy.</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VLE205	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมพร้อมเข้าสู่งานอาชีพ English for Career Preparation</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: VLE101 การเตรียมพร้อมทักษะภาษาอังกฤษระดับอุดมศึกษา</p> <p>ฝึกและพัฒนาทักษะเพื่อการเตรียมพร้อมเข้าสู่งานอาชีพ ได้แก่ การอ่านประกาศรับสมัครงาน การกรอกใบสมัครงาน การเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อ การสื่อสารทางโทรศัพท์ การสอบและการสัมภาษณ์งาน และการสื่อสารในองค์กรเบื้องต้น</p> <p>Pre-requisite: VLE101 College English Skills Preparation</p> <p>Practice and develop job preparation skills including job advertisements, job applications, cover letters and resumes, telephoning, professional application test and job interviews, and organizational communication.</p>	3(3-0-6)
VLE206	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน English for Inter-Office Communication</p> <p>ศึกษาคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการทำงานและการติดต่อกัน ได้แก่ การต้อนรับและการดูแลลูกค้า การบอกรายละเอียดโครงสร้างองค์กรและหน้าที่ความรับผิดชอบในการทำงาน การสนทนาและนัดหมายทางโทรศัพท์ การเขียนบันทึกข้อความและประกาศ และการนำเสนองาน</p> <p>Provide basic vocabulary and expressions used in general work and social context e.g. welcoming and taking care of visitors, describing a company or an organization, describing duties and responsibilities, telephoning and making appointments, writing memos and announcements and giving presentations.</p>	3(3-0-6)
VLE221	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1 English for Tourism 1</p> <p>อธิบายภาพรวมของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในชุมชนต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ศึกษาและฝึกฝนการใช้คำศัพท์และสำนวนต่าง ๆ ที่ใช้ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว</p> <p>An overview of the tourism industry nationwide, within domestic and international communities. A practical study of vocabulary and expressions used in the tourism industry.</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VLE222	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2 English for Tourism 2</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: VLE221 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1</p> <p>ศึกษาและฝึกฝนคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในสถานการณ์เกี่ยวกับการท่องเที่ยวในด้านต่าง ๆ อาทิ สถานที่พัก กำหนดการท่องเที่ยว การบรรยายให้ข้อมูลสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ ฝึกทักษะการใช้ภาษาในบทบาทของเจ้าหน้าที่ด้านการท่องเที่ยว ตัวแทนบริษัทท่องเที่ยว มัคคุเทศก์นำเที่ยวและนักท่องเที่ยว รวมทั้งเยี่ยมชมสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ โดยให้มัคคุเทศก์นำชมและบรรยายสถานที่ท่องเที่ยวเป็นภาษาอังกฤษ</p> <p>Pre-requisite: VLE221 English for Tourism 1</p> <p>A practical study of vocabulary and expressions used in different aspects of tourism including accommodations, itineraries, description of tourist attractions. Practice language skills in the roles of the tourists officer, the travel agent, the tourists guides and tourists. Visiting tourist attractions guided by English Speakers.</p>	3(3-0-6)
VLE223	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 3 English for Tourism 3</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: VLE222 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2</p> <p>ศึกษาทักษะการใช้ภาษาและสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ทั้งภายในและต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการใช้ศัพท์ สำนวน ที่ใช้ในการพูดและการเขียนภาษาอังกฤษในสถานการณ์ที่หลากหลาย การร้องเรียนต่างๆ การออกแบบและเขียนวัสดุส่งเสริมการขาย การวางแผนงาน การจัดการ และการฝึกปฏิบัติการท่องเที่ยวในสถานการณ์จริง</p> <p>Pre-requisite: VLE222 English for Tourism 2</p> <p>A practical study in language skills and expressions used in the tourism industry, both domestic and international concerning the use of spoken and written expressions in various situations dealing with complaints and difficult situations. Designing and writing promotional materials. Planning, organizing and conducting real tours.</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VLE224	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวในท้องถิ่น English for Local Tourism</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: VLE223 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 3</p> <p>เน้นศึกษาเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยวในท้องถิ่นตามจังหวัดต่างๆ ประกอบไปด้วย ข้อมูลทางภูมิศาสตร์ โบราณคดี ประวัติศาสตร์ สถาปัตยกรรม วัฒนธรรม สินค้าท้องถิ่น ที่พัก การขนส่ง ร้านอาหาร ตัวแทนบริษัทท่องเที่ยว กฎระเบียบในการเข้าเยี่ยมชมสถานที่ท่องเที่ยวเฉพาะบางแห่ง โดยเน้นการจัดทัวร์แบบจริง</p> <p>Pre-requisite: VLE223 English for Tourism 3</p> <p>Focus on local tourist attractions in a particular province, including a variety of related information (on geography, archaeology, history, architecture, culture, and local products), accommodations, transportation, restaurants, tour agencies, rules and regulations for specific tourist attractions, with an emphasis on conducting real tours.</p>	3(3-0-6)
VLE501	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิต English for Graduate Students</p> <p>ฝึกทักษะการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน ภาษาอังกฤษ เน้นการอ่านและสรุปใจความสำคัญของบทความย่อและเอกสารทางวิชาการ จากการทำกิจกรรมเขียนบทความย่อโดยสิ่งพิมพ์ และอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>Practice and develop English speaking, listening, reading and writing skills with an emphasis on practices in summarizing the main ideas from academic abstracts and archives, and writing abstracts from printed and electronics matters.</p>	3(3-0-6)
VLE701	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับดุษฎีบัณฑิต 1 Professional English for Graduate 1</p> <p>การส่งเสริมและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแก่ดุษฎีบัณฑิต เทียบเท่า IELTS หรือ TOEFL เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ผู้เรียน โดยการเสริมทักษะและความสามารถทางภาษาอังกฤษได้แก่ การพูด การฟัง การอ่าน การสรุปสาระสำคัญจากบรรยาย และการเขียนเพื่อการนำเสนอ</p> <p>Promote and develop English language skills which is equivalent to IELTS and TOEFL for Ph.D. students. The students will be able to advance their English proficiency such as speaking, listening, reading, summarizing the main ideas from the lectures, and writing for presentations.</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VLE702	ภาษาอังกฤษสำหรับดุษฎีบัณฑิต 2 Professional English for Graduate 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: VLE701 ภาษาอังกฤษสำหรับดุษฎีบัณฑิต 1 ศึกษาต่อเนื่องจาก VLE701 ภาษาอังกฤษสำหรับดุษฎีบัณฑิต 1 Pre-requisite: VLE701 Professional English for Graduate 1 The study continued from VLE701 Professional English for Graduate 1	3(3-0-6)
VLA101	ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น 1 Bahasa Indonesia for Beginners 1 ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาภาษาอินโดนีเซีย โดยเน้นศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น Practice and develop Bahasa Indonesia skills focusing on basic Bahasa Indonesia grammar, sentence structure, daily conversation such as greeting, introducing oneself, telling time, shopping etc.	3(2-2-5)
VLA102	ภาษามลายูเบื้องต้น 1 Bahasa Melayu for Beginners 1 ฝึกและพัฒนาทักษะภาษามลายู โดยเน้นศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น Practice and develop Malay skills focusing on basic Malay grammar, sentence structure, daily conversation such as greeting, introducing oneself, telling time, shopping etc.	3(2-2-5)
VLA103	ภาษาพม่าเบื้องต้น 1 Burmese for Beginners 1 ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาพม่า โดยเน้นศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น Practice and develop Burmese skills focusing on basic Burmese grammar, sentence structure, daily conversation such as greeting, introducing oneself, telling time, shopping etc.	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VLA104	<p>ภาษาเขมรเบื้องต้น 1 Khmer for Beginners 1</p> <p>ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาเขมร โดยเน้นศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น</p> <p>Practice and develop Khmer skills focusing on basic Khmer grammar, sentence structure, daily conversation such as greeting, introducing oneself, telling time, shopping etc.</p>	3(2-2-5)
VLA105	<p>ภาษาลาวเบื้องต้น 1 Lao for Beginners 1</p> <p>ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาลาว โดยเน้นศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น</p> <p>Practice and develop Lao skills focusing on basic Lao grammar, sentence structure, daily conversation such as greeting, introducing oneself, telling time, shopping etc.</p>	3(2-2-5)
VLA106	<p>ภาษาตากาล็อกเบื้องต้น 1 Tagalog for Beginners 1</p> <p>ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาตากาล็อก โดยเน้นศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น</p> <p>Practice and develop Tagalog skills focusing on basic Tagalog grammar, sentence structure, daily conversation such as greeting, introducing oneself, telling time, shopping etc.</p>	3(2-2-5)
VLA107	<p>ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 1 Vietnamese for Beginners 1</p> <p>ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาเวียดนาม โดยเน้นศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น</p> <p>Practice and develop Vietnamese skills focusing on basic Vietnamese grammar, sentence structure, daily conversation such as greeting, introducing oneself, telling time, shopping etc.</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VLC101	<p>ภาษาจีนเบื้องต้น 1 Chinese for Beginners 1</p> <p>ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาจีน โดยเน้นศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น</p> <p>Practice and develop Chinese skills focusing on basic Chinese grammar, sentence structure, daily conversation such as greeting, introducing oneself, telling time, shopping etc.</p>	3(2-2-5)
VLC102	<p>ภาษาจีนเบื้องต้น 2 Chinese for Beginners 1</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : VLC101 ภาษาจีนเบื้องต้น 1</p> <p>ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาจีนอย่างต่อเนื่อง ศึกษาไวยากรณ์และรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาที่ใช้ในสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวันให้กว้างขึ้น โดยเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม</p> <p>Pre-requisite : VLC101 Chinese for Beginners 1</p> <p>Practice and develop Chinese skills continually from course VLC101 Chinese for Beginners 1. More complicated grammar, sentence structures, varieties of daily conversation should be trained appropriately.</p>	3(2-2-5)
VLC201	<p>สนทนาภาษาจีนระดับกลาง 1 Intermediate Chinese Conversation 1</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: VLC102 ภาษาจีนเบื้องต้น 2</p> <p>ฝึกและพัฒนาทักษะการฟังและพูดภาษาจีน โดยเน้นคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น และการสนทนากับนักท่องเที่ยว</p> <p>Pre-requisite: VLC102 Chinese for Beginners 2</p> <p>Practice and develop Chinese listening and speaking skills focusing on vocabulary and useful expressions in daily life at a higher level and for communicating with tourists.</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VLC202	<p>สนทนาภาษาจีนระดับกลาง 2 Intermediate Chinese Conversation 2</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: VLC201 สนทนาภาษาจีนระดับกลาง 1</p> <p>ฝึกและพัฒนาทักษะการฟังและพูดภาษาจีน โดยเน้นรูปประโยคและสำนวนภาษาในระดับที่สูงขึ้น เพื่อใช้ในการสื่อสารทางธุรกิจ</p> <p>Pre-requisite: VLC201 Intermediate Chinese Conversation 1</p> <p>Practice and develop Chinese listening and speaking skills focusing on sentence structures and expressions at a higher level for business communication.</p>	3(2-2-5)
VLC301	<p>ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 1 Chinese for Tourism 1</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: VLC202 สนทนาภาษาจีนระดับกลาง 2</p> <p>ฝึกทักษะในด้านการฟังและพูดในภาษาจีนโดยเน้นรูปประโยคและสำนวนที่ใช้ในการบริการ การสนทนากับนักท่องเที่ยว โดยจัดสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงาน เช่น สนามบิน โรงแรม ภัตตาคาร ร้านค้า</p> <p>Pre-requisite: VLC201 Intermediate Chinese Conversation 1</p> <p>Practice and develop Chinese listening and speaking skills focusing on sentence structures and expressions at a higher level for business communication.</p>	3(2-2-5)
VLC301	<p>ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 2 Chinese for Tourism 2</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: VLC301 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 1</p> <p>ฝึกทักษะการสื่อสารภาษาจีนที่จำเป็นต่ออาชีพในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวด้านต่างๆ ด้านที่พัก กำหนดการท่องเที่ยว การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว วัฒนธรรม ประเพณีที่จำเป็นต่อการเข้าใจประเทศไทยได้ดียิ่งขึ้น</p> <p>Pre-requisite: VLC301 Chinese for Tourism 1</p> <p>Practice the necessary Chinese communication skills for careers in the tourism industry in different aspects: accommodation, itinerary and description of tourist attractions, culture and traditions necessary for better understanding about Thailand</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VLJ101	<p>ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 Japanese for Beginners 1</p> <p>ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่น โดยเน้นศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น</p> <p>Practice and develop Japanese skills focusing on basic Japanese grammar, sentence structure, daily conversation such as greeting, introducing oneself, telling time, shopping etc.</p>	3(2-2-5)
VLJ102	<p>ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2 Japanese for Beginners 2</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: VLJ101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1</p> <p>ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่นอย่างต่อเนื่องจากรายวิชา VLJ101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 ศึกษาไวยากรณ์และรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาที่ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันให้กว้างขึ้น โดยเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม</p> <p>Pre-requisite: VLJ101 Japanese for Beginners 1</p> <p>Practice and develop Japanese skills continually from course VLJ101 Japanese for Beginners 1. More complicated grammar, sentence structures, varieties of daily conversation should be trained appropriately.</p>	3(2-2-5)
VLJ201	<p>สนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 1 Intermediate Japanese for Conversation 1</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: VLJ102 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2</p> <p>ฝึกและพัฒนาทักษะการฟังและพูดภาษาญี่ปุ่น โดยเน้นคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น และการสนทนากับนักท่องเที่ยว</p> <p>Pre-requisite: VLJ101 Japanese for Beginners 2</p> <p>Practice and develop Japanese listening and speaking skills focusing on vocabulary and useful expressions in daily life at a higher level and for communicating with tourists.</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VLJ202	<p>สนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 2 Intermediate Japanese for Conversation 2</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: VLJ201 สนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 1</p> <p>ฝึกและพัฒนาทักษะการฟังและพูดภาษาญี่ปุ่นโดยเน้นรูปประโยคและสำนวนภาษาในระดับที่สูงขึ้น เพื่อใช้ในการสื่อสารทางธุรกิจ</p> <p>Pre-requisite: VLJ201 Intermediate Japanese Conversation 1</p> <p>Practice and develop Japanese listening and speaking skills focusing on sentence structures and expressions at a higher level for business communication.</p>	3(2-2-5)
VLJ301	<p>ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1 Japanese for Tourism 1</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: VLJ202 สนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 2</p> <p>ฝึกทักษะในด้านการฟังและพูดภาษาญี่ปุ่นโดยเน้นรูปแบบประโยคและสำนวนที่ใช้ในการบริการ การสนทนากับนักท่องเที่ยว โดยจัดสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงาน เช่น สนามบิน โรงแรม ภัตตาคาร ร้านค้า</p> <p>Pre-requisite: VLJ202 Intermediate Japanese Conversation 2</p> <p>Practice listening and speaking Japanese structures and expressions used in serving and communicating with tourists in simulated situations e.g. airport, hotels, restaurants, and shops.</p>	3(2-2-5)
VLJ302	<p>ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 2 Japanese for Tourism 2</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: VLJ301 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1</p> <p>ฝึกทักษะการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นที่จำเป็นต่ออาชีพในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ด้านต่างๆ ด้านที่พัก กำหนดการท่องเที่ยว การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว วัฒนธรรม ประเพณีที่จำเป็นต่อการเข้าใจประเทศไทยได้ดียิ่งขึ้น</p> <p>Pre-requisite: VLJ301 Japanese for Tourism 1</p> <p>Practice the necessary Japanese communication skills for careers in the tourism industry in different aspects: accommodation, itinerary and description of tourist attractions, culture and traditions necessary for better understanding about Thailand</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VLK101	<p>ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 1 Korean for Beginners 1</p> <p>ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาเกาหลี โดยเน้นศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น</p> <p>Practice and develop Korean skills focusing on basic Korean grammar, sentence structure, daily conversation such as greeting, introducing oneself, telling time, shopping etc.</p>	3(2-2-5)
VLK102	<p>ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 2 Korean for Beginners 2</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: VLK101 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 1</p> <p>ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาเกาหลีอย่างต่อเนื่องจากรายวิชา VLK101 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 1 ศึกษาไวยากรณ์และรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาที่ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันให้กว้างขึ้น โดยเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม</p> <p>Pre-requisite: VLK101 Korean for Beginners 1</p> <p>Practice and develop Korean skills continually from course VLK101 Korean for Beginners 1. More complicated grammar, sentence structures, varieties of daily conversation should be trained appropriately.</p>	3(2-2-5)
VLJ201	<p>สนทนาภาษาเกาหลีระดับกลาง 1 Intermediate Korean for Conversation 1</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: VLK101 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 2</p> <p>ฝึกและพัฒนาทักษะการฟังและพูดภาษาเกาหลี โดยเน้นคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น และการสนทนากับนักท่องเที่ยว</p> <p>Pre-requisite: VLK102 Korean for Beginners 2</p> <p>Practice and develop Korean listening and speaking skills focusing on vocabulary and useful expressions in daily life at a higher level and for communicating with tourists.</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VLJ202	<p>สนทนาภาษาเกาหลีระดับกลาง 2 Intermediate Korean for Conversation 2</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: VLK201 สนทนาภาษาเกาหลีระดับกลาง 1 ฝึกและพัฒนาทักษะการฟังและพูดภาษาเกาหลี โดยเน้นรูปประโยคและสำนวนภาษาในระดับที่สูงขึ้น เพื่อใช้ในการสื่อสารทางธุรกิจ</p> <p>Pre-requisite: VLK201 Intermediate Korean Conversation 1 Practice and develop Korean listening and speaking skills focusing on sentence structures and expressions at a higher level for business communication.</p>	3(2-2-5)
VLJ301	<p>ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 1 Korean for Tourism 1</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: VLK202 สนทนาภาษาเกาหลีระดับกลาง 2 ฝึกทักษะในด้านการฟังและพูดภาษาเกาหลีโดยเน้นรูปประโยคและสำนวนที่ใช้ในการบริการ การสนทนากับนักท่องเที่ยว โดยจัดสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงาน เช่น สนามบิน โรงแรม ภัตตาคาร ร้านค้า</p> <p>Pre-requisite: VLK202 Intermediate Korean Conversation 2 Practice listening and speaking Korean structures and expressions used in serving and communicating with tourists in simulated situations e.g. airport, hotels, restaurants, and shops.</p>	3(2-2-5)
VLJ302	<p>ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 2 Korean for Tourism 2</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: VLK301 ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 1 ฝึกทักษะการสื่อสารภาษาเกาหลีที่จำเป็นต่ออาชีพในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ด้านต่างๆ ด้านที่พัก กำหนดการท่องเที่ยว การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว วัฒนธรรม ประเพณีที่จำเป็นต่อการเข้าใจประเทศไทยได้ดียิ่งขึ้น</p> <p>Pre-requisite: VLK301 Korean for Tourism 1 Practice the necessary Korean communication skills for careers in the tourism industry in different aspects: accommodation, itinerary and description of tourist attractions, culture and traditions necessary for better understanding about Thailand</p>	3(2-2-5)

9. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

9.1 คุณธรรม จริยธรรม

9.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง

2) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

9.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) การเป็นแบบอย่าง

2) กำหนดกติกาเกี่ยวกับเวลาการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ชัดเจน

3) การมอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าโดยระบุแหล่งอ้างอิงให้ครบถ้วน ถูกต้อง

4) การกำหนดกิจกรรมที่มีจิตอาสา

9.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) สังเกตการปฏิบัติตนของนักศึกษา

2) ตรวจสอบการเข้าชั้นเรียนและการส่งส่งงานครบ ตรงเวลาที่กำหนด

3) ตรวจสอบผลงานการศึกษาค้นคว้าที่มีการอ้างอิงครบถ้วน ถูกต้อง การไม่คัดลอก ผลงานของผู้อื่น (plagiarism)

4) การเข้าร่วมกิจกรรมที่มีจิตอาสา

9.2 ความรู้

9.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้ ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตน

2) มีความเข้าใจและสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชา หรือศาสตร์ของตนได้อย่างถูกต้อง

9.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้กระบวนการการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productivity-Based-Learning) ซึ่งเป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสร้างผลงาน สร้างผลผลิต สร้างองค์ความรู้จากการเรียนรู้เรื่องนั้นๆ โดยผ่านกระบวนการและวิธีการสอนแบบต่างๆ เช่น

1) การสอนแบบโครงงาน (Project-Based-Learning)

2) การสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry)

3) การสอนแบบวัฏจักรการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry cycle)

9.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ตรวจสอบกระบวนการทำงาน ผลผลิตและผลลัพธ์ของงาน

2) ตรวจสอบผลงานการศึกษาค้นคว้าที่มีเนื้อหาครบถ้วน ถูกต้อง

3) การทดสอบย่อย การทดสอบกลางภาค การทดสอบปลายภาค

9.3 ทักษะทางปัญญา

9.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณญาณอย่างสม่ำเสมอ
- 2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

9.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) จัดกิจกรรมการอภิปราย การระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การเชื่อมโยงความรู้และการสรุปผลการเรียนรู้
- 2) กิจกรรมการโต้วาที

9.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากการนำเสนอผลการอภิปราย การระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การเชื่อมโยงความรู้และการสรุปผลการเรียนรู้
- 2) ประเมินจากข้อมูล เนื้อหาที่นำมาใช้ในการโต้วาที

9.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

9.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและสถานการณ์
- 2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและของส่วนรวม

9.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) การมอบหมายให้ทำกิจกรรมกลุ่มในลักษณะต่างๆ ทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน
- 2) จัดกิจกรรมการนำเสนอข้อมูลเป็นกลุ่ม

9.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (ตัวอย่าง)

- 1) สังเกตความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน
- 2) สังเกตการแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม การเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มและสังเกตความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียน
- 3) สังเกตความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) จัดกิจกรรมการสะท้อนความคิด (Reflection)

9.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

9.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการแก้ปัญหา ค้นคว้าข้อมูลและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

2) สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ภาษาในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและนำเสนออย่างถูกต้องเหมาะสม

9.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) การมอบหมายให้สืบค้นข้อมูลจากหนังสือ เอกสาร งานวิจัย และอินเทอร์เน็ต และฐานข้อมูลต่างๆ

2) การใช้เทคโนโลยี ภาษาและการสื่อสารรูปแบบต่างๆ ในการนำเสนอข้อมูล เช่น การจัดทำ power point การจัดทำแผนที่ความคิด (Mind Map) เป็นต้น

3) การฝึกวิเคราะห์เชิงตัวเลขด้านต่างๆ

9.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ตรวจสอบผลงานการสืบค้นข้อมูลจากหนังสือ เอกสาร งานวิจัย และอินเทอร์เน็ต

2) ตรวจสอบผลงานการใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอข้อมูล

3) ตรวจสอบงานการวิเคราะห์เชิงตัวเลขด้านต่างๆ

10. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่กระบวนวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ สังคม		5. ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
1. VLE101 การเตรียมพร้อมทักษะภาษาอังกฤษระดับอุดมศึกษา	●	○	●	●	●		○	●	●	
2. VLE201 การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	●	○	●	●	○			●	●	
3. VLE202 การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ	●	○	●	●	●			●	●	
4. VLE203 การพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ	●	○	●	●	●			●	●	
5. VLE204 การพัฒนาทักษะการนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษ	●	○	●	●	●		○	●	●	
6. VLE205 ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมพร้อมเข้าสู่งานอาชีพ	●	○	●	●	●		●	●	●	
7. VLE206 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน	●	○	●	●	●		●	●	●	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ สังคม		5. ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
8. VLE221 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1	●	○	●	●	○		○	●		●
9. VLE222 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2	●	○	●	●	○		○	●		●
10. VLE223 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 3	●	○	●	●	○		○	●	○	●
11. VLE224 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวในท้องถิ่น	●	○	●	●	○		●	●	○	●
12. VLE501 ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิต	●	○	●	●	●		○	●	○	●
13. VLE701 ภาษาอังกฤษสำหรับดุขภูมิต 1	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●
14. VLE702 ภาษาอังกฤษสำหรับดุขภูมิต 2	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●
15. VLA101 ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น 1	●	○	●		●			●		●
16. VLA102 ภาษามลายูเบื้องต้น 1	●	○	●		●			●		●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ สังคม		5. ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
17. VLA103 ภาษาพม่าเบื้องต้น 1	●	○	●		●			●		●
18. VLA104 ภาษาเขมรเบื้องต้น 1	●	○	●		●			●		●
19. VLA105 ภาษาลาวเบื้องต้น 1	●	○	●		●			●		●
20. VLA106 ภาษาตากาล็อกเบื้องต้น 1	●	○	●		●			●		●
21. VLA107 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 1	●	○	●		●			●		●
22. VLC101 ภาษาจีนเบื้องต้น 1	●	○	●		●			●		●
23. VLC102 ภาษาจีนเบื้องต้น 2	●	○	●		●			●		●
24. VLC201 สนทนาภาษาจีนระดับกลาง 1	●	○	●		●		○	●	○	●
25. VLC202 สนทนาภาษาจีนระดับกลาง 2	●	○	●		●		○	●	○	●
26. VLC301 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 1	●	○	●	○	●	○	●	●	○	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ สังคม		5. ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
27. VLC302 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 2	●	○	●	○	●	○	●	●	○	●
28. VLJ101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1	●	○	●		●			●		●
29. VLJ102 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2	●	○	●		●			●		●
30. VLJ201 สนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 1	●	○	●		●		○	●	○	●
31. VLJ202 สนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 2	●	○	●		●		○	●	○	●
32. VLJ301 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1	●	○	●	○	●	○	●	●	○	●
33. VLJ302 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 2	●	○	●	○	●	○	●	●	○	●
34. VLK101 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 1	●	○	●		●			●		●
35. VLK102 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 2	●	○	●		●			●		●
36. VLK201 สนทนาภาษาเกาหลีระดับกลาง 1	●	○	●		●		○	●	○	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ สังคม		5. ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
37. VLK202 สอนทนาภาษาเกาหลีระดับกลาง 2	●	○	●		●		○	●	○	●
38. VLK301 ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 1	●	○	●	○	●	○	●	●	○	●
39. VLK302 ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 2	●	○	●	○	●	○	●	●	○	●

11 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

11.1 การประเมินประสิทธิผลของการสอน

11.1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1) สำหรับอาจารย์ที่มีประสบการณ์การสอน มีการประชุมปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนประสบการณ์การสอน ระหว่างอาจารย์ เพื่อรับทราบปัญหาและแนะนำแนวทางในการ แก้ปัญหาซึ่งกันและกัน

2) มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกรายวิชา โดยการ ประเมินนี้ครอบคลุมถึงกลยุทธ์การสอน

3) จัดทำ มคอ.5 เพื่อประเมินการเรียนการสอน และวิเคราะห์ปัญหาเพื่อนำไป ปรับปรุงในภาคการศึกษาต่อไป

11.1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1) จัดให้มีการประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกรายวิชา

2) การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา

2.1) การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาแต่ละรายวิชา

ในระหว่างการเรียนการสอน มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์รายวิชาจาก นักศึกษาเป็นระยะๆ โดยดูจากผลงานที่มอบหมาย -การใช้ภาษาอังกฤษหรือ ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ในการสื่อสารระหว่างเรียน การรายงานปากเปล่า หลังจากจบภาคการศึกษา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชา ดังนี้

- ตรวจสอบคะแนนกับผู้สอนท่านอื่นก่อนการส่งคะแนน
- คณาจารย์ทวนการให้คะแนนของแต่ละรายวิชา เพื่อให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน โดยดูจากการเรียงลำดับความถี่ของคะแนน (Tally)

2.2) การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร

นอกจากการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา ศูนย์ภาษา กำหนดให้ มีมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ด้านภาษาอังกฤษ โดยดูจากคะแนนเฉลี่ยของการสอบ VRU-TEP ของนักศึกษาที่เข้าสอบในแต่ละปีการศึกษา

2.3) เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

- ได้ศึกษารายวิชาต่างๆ ครบตามโครงสร้างหลักสูตรวิชา
- ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ที่ศูนย์ภาษาและมหาวิทยาลัยกำหนด

11.2 การประเมินรายวิชาในภาพรวม

ให้นักศึกษาที่กำลังศึกษามีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพรายวิชา เพื่อแสดง ความคิดเห็นเกี่ยวกับรายวิชา กิจกรรมการเรียนการสอนและผู้สอน

11.3 การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดรายวิชา

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

11.4 การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

11.4.1 คณะกรรมการบริหารหมวดวิชาภาษาต่างประเทศ ของศูนย์ภาษาจัดประชุมเพื่อประเมินผลการดำเนินงาน ปัญหา และแนวทางแก้ไข อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

11.4.2 วิเคราะห์ปัญหาการเรียนการสอน ร่วมกันหาทางแก้ไข และปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

11.4.3 ปรับปรุงรายวิชา ตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. ทุก 5 ปี