

**ปฏิทินปฏิบัติงานประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘**  
**สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

ครั้งที่	ปฏิทินการประชุม สภามหาวิทยาลัย	กำหนดการส่งเรื่อง ขอบรรจุระเบียบวาระการประชุม ภายในวันที่	กำหนดการส่งออก เอกสารประชุมสภามหาวิทยาลัย	หมายเหตุ
๑/๒๕๖๘	วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘	วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗	วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	<b>กำหนดการประชุมเพิ่มเติมดังนี้</b> ๑. วันที่ ๘ - ๙ มกราคม ๒๕๖๘ การประชุมสภามหาวิทยาลัยสัญจร สถานที่จัดประชุม : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สระแก้ว จังหวัดสระแก้ว ๒. วันที่ ๒๒ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ การประชุมสภามหาวิทยาลัย กำหนดนโยบายสภา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๑ สถานที่จัดประชุม : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
๒/๒๕๖๘	วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘	วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	
๓/๒๕๖๘	วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘	วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	
๔/๒๕๖๘	วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘	วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘	วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘	
๕/๒๕๖๘	วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘	วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘	
๖/๒๕๖๘	วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘	
๗/๒๕๖๘	วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘	วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘	วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	
๘/๒๕๖๘	วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	
๙/๒๕๖๘	วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘	วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘	
๑๐/๒๕๖๘	วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘	วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘	วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘	
๑๑/๒๕๖๘	วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘	วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘	
๑๒/๒๕๖๘	วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘	วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	
ปี พ.ศ.๒๕๖๙	วันที่ ..... มกราคม ๒๕๖๙	วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘	วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘	

**คำชี้แจง** เพื่อให้การดำเนินงานประชุมสภามหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ การส่งเรื่องขอบรรจุระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย ขอให้ดำเนินการดังนี้

- จัดทำบันทึกข้อความ เรียงนายนายกสภามหาวิทยาลัยหรือเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ขอส่งเรื่องเพื่อบรรจุระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย พร้อมแนบแบบเสนอเรื่องเพื่อจัดวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย (สรุปประเด็นที่ประสงค์จะนำเสนอสภามหาวิทยาลัย) และเอกสารประกอบการประชุม พร้อมไฟล์ PDF สำหรับลิงค์ (Link) ข้อมูลระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยผ่านอินเทอร์เน็ต ภายในวันที่ที่กำหนด
- จัดส่งกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง (หากมีการอ้างอิงถึง)
- เตรียมเพาเวอร์พอยต์ (Power point) สำหรับนำเสนอสภามหาวิทยาลัย (ถ้ามี) และส่งก่อนถึงวันประชุม (อย่างช้าสุดก่อนถึงวันประชุม ๑ วัน)

๔. เนื่องจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยในแต่ละครั้งจะมีคณะกรรมการแจ้งร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และมีการจัดส่งเอกสารให้คณะกรรมการที่อยู่ต่างจังหวัดทางไปรษณีย์ มีความจำเป็นต้องส่งเอกสารตามแผนงานที่กำหนดไว้ เพื่อให้คณะกรรมการได้รับเอกสารได้ทันก่อนถึงวันประชุม จึงขอความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการส่งเอกสารประกอบการประชุมสภามหาวิทยาลัยตามเวลาที่กำหนด

**หมายเหตุ :**

๑. สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมสภามหาวิทยาลัยในแต่ละครั้ง จำนวน ๓๐ เล่ม หากเอกสารประกอบการประชุมเรื่องใดมีจำนวนหน้ามาก ขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำเอกสารประกอบการประชุม โดยเข้าเล่มแบบไสกาว และนำส่งจำนวน ๓๐ เล่ม
๒. ติดต่อประสานงาน และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย หมายเลขโทรศัพท์ภายใน ๓๐๒