

(ร่าง)

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการเมืองและการจัดการปกครอง
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สระแก้ว

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	**ข้อมูลทั่วไป**	1
	1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
	2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
	3. วิชาเอก	1
	4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
	5. รูปแบบของหลักสูตร	1
	6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
	7. สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
	8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
	9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
	10. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย	6
หมวดที่ 2	**ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร**	7
	1. ปรัชญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ และความสำคัญของหลักสูตร	7
	2. ระบบการจัดการศึกษา	11
	3. การดำเนินการหลักสูตร	11
	4. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา	12
	5. งบประมาณตามแผน	12
	6. ระบบการศึกษา	13
	7. การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย	13
หมวดที่ 3	**รายละเอียดของผลลัพธ์การเรียนรู้**	14
	1. รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	14
	2. รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี	18

สารบัญ (ต่อ)

		หน้า
หมวดที่ 4	**โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต**	20
	1. จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตร	20
	2. รายละเอียดของหมวดวิชาและหน่วยกิต	20
	3. คำอธิบายรายวิชา	27
	4. แผนการศึกษาและการกระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรลงสู่รายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี	62
	5. แผนที่กระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	66
	6. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย	72
หมวดที่ 5	**การจัดกระบวนการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้**	73
	1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)	73
	2. การจัดกระบวนการเรียนรู้	73
	3. การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้	77
	4. การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้	86
	5. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	87
หมวดที่ 6	**การพัฒนาคณาจารย์**	88
	1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	88
	2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	88
หมวดที่ 7	**การประกันคุณภาพหลักสูตร**	89
หมวดที่ 8	**ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร**	96
	1. การประเมินการจัดกระบวนการเรียนรู้	96
	2. การประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร	96
	3. ผู้มีส่วนร่วมในกระบวนการประเมินและพัฒนาหลักสูตร	96
	4. การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์	96
	5. การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรไปยังผู้มีส่วนได้เสีย	96

สารบัญ (ต่อ)

		หน้า
ภาคผนวก		97
	ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2566	98
	ภาคผนวก ข คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่ 226/2569 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร รัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองและการจัดการปกครอง	130
	ภาคผนวก ค รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร รัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองและการจัดการปกครอง	133
	ภาคผนวก ง รายงานการวิพากษ์หลักสูตร	136
	ภาคผนวก จ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตร	139
	ภาคผนวก ฉ รายงานการศึกษาความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วน ได้เสีย (Stakeholders) เพื่อกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	151
	ภาคผนวก ช แผนบริหารความเสี่ยง หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาการเมือง และการจัดการปกครอง	157
	ภาคผนวก ฌ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการในโครงการจัด การศึกษาหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาการเมืองและการจัดการปกครอง	166

(ร่าง)

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองและการจัดการปกครอง
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร :

ภาษาไทย : หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองและการจัดการปกครอง

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Political Science Program in Politics and Governance

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : รัฐศาสตรบัณฑิต (การเมืองและการจัดการปกครอง)

ชื่อย่อ : ร.บ. (การเมืองและการจัดการปกครอง)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Political Science (Politics and Governance)

ชื่อย่อ : B.Pol.Sc. (Politics and Governance)

3. วิชาเอก/กลุ่มวิชา ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทหลักสูตร

เป็นหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี กองทัพบก โดย มณฑลทหารบกที่ 19 เป็นรูปแบบความร่วมมือเครือข่ายทางวิชาการ (MOU) ทั้งจัดการศึกษา โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนร่วมมือในด้านการวิจัย การพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการร่วมกันของหน่วยงาน อีกทั้งพัฒนาบุคลากรของกองทัพให้มีศักยภาพและสมรรถนะที่สามารถทำงานเชิงบริหารจัดการปกครองได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อำเภอตาพระยาและอำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว เป็นรูปแบบความร่วมมือเครือข่ายทางวิชาการ (MOU) เชิงพื้นที่ในด้านการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในท้องถิ่น ให้สามารถเป็นบุคลากรที่มีสมรรถะด้านการเมืองและการจัดการปกครองในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนในจังหวัดสระแก้ว เป็นรูปแบบความร่วมมือเครือข่ายทางวิชาการ (MOU) เป็นการจัดการศึกษาการเรียนล่วงหน้า (Pre-degree) หรือการสะสมหน่วยกิต (Credit Bank) เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนที่กำลังเรียนอยู่ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า สามารถลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิตในหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิตสาขาการเมืองและการจัดการปกครองของมหาวิทยาลัยฯ ล่วงหน้าได้

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☑ หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองและการจัดการปกครอง หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569 เริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569

☑ สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปทุมธานี เห็นชอบให้นำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 3/2569 เมื่อวันที่ 12 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

☐ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อนุมัติหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ [ครั้งที่]/ [ปี พ.ศ.] เมื่อวันที่ [วันที่] เดือน [เดือน] พ.ศ. [ปี พ.ศ.]

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2565 ในปีการศึกษา 2571

7. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ในสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สระแก้ว

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการท้องถิ่น
8.2 เจ้าพนักงานปกครอง (ปลัดอำเภอ)
8.3 ข้าราชการทหารหรือตำรวจ
8.4 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน
8.5 พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานองค์กรอิสระของรัฐ
8.6 นักการเมืองเมืองระดับชาติและระดับท้องถิ่น
8.7 ผู้ประกอบการเพื่อสังคม
8.8 พนักงานองค์กรไม่แสวงหาผลกำไร

9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

9.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคุณวุฒิของอาจารย์

ลำดับ	ชื่อ–นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2569	2570	2571	2572
1	นายชัยวุฒิ เทโพธิ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์) รป.ม.(นโยบายสาธารณะ) ศศ.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สถาบันราชภัฏนครราชสีมา	2563 2548 2544	12	12	12	12
2	นางสาวเพ็ญศรี ชิตบุตร	อาจารย์	ร.ม. (การเมืองการปกครอง) รบ.(การเมืองการปกครอง)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2561 2554	12	12	12	12
3	นายรังสรรค์ สุคำภา	อาจารย์	Doktor der Philosophie (Dr.phil.) (Politikwissenschaft) ร.ม. (รัฐศาสตร์) ศศ.บ.(รัฐศาสตร์)	Universität Bielefeld, Bielefeld, Germany มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2025 2557 2551	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ–นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2569	2570	2571	2572
4	นางสาวสลิลรดา รัตน์พลที	อาจารย์	ร.ม.(การเมืองการปกครอง) รบ.(การเมืองการปกครอง)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2561 2554	12	12	12	12
5	นายวราวุฒิ คำพานุช	อาจารย์	รอ.ม. (การจัดการภาครัฐและเอกชน) รบ. (การปกครอง)	สถาบันบัณฑิตพัฒนาบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	2559 2556	12	12	12	12

9.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรและคุณวุฒิของอาจารย์

ลำดับ	ชื่อ–นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2569	2570	2571	2572
1	นายชัยวุฒิ เทโพธิ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์) รป.ม.(นโยบายสาธารณะ) ศศ.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สถาบันราชภัฏนครราชสีมา	2563 2548 2544	12	12	12	12
2	นางสาวเพ็ญศรี ชิตบุตร	อาจารย์	ร.ม. (การเมืองการปกครอง) รบ.(การเมืองการปกครอง)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2561 2554	12	12	12	12
3	นายรังสรรค์ สุคำภา	อาจารย์	Doktor der Philosophie (Dr.phil.) (Politikwissenschaft) ร.ม. (รัฐศาสตร์) ศศ.บ.(รัฐศาสตร์)	Universität Bielefeld, Bielefeld, Germany มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2025 2557 2551	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ–นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2569	2570	2571	2572
4	นางสาวสลิลรดา รัตน์พลที	อาจารย์	ร.ม.(การเมืองการปกครอง) รบ.(การเมืองการปกครอง)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2561 2554	12	12	12	12
5	นายวราวุฒิ คำพานุช	อาจารย์	รอ.ม. (การจัดการภาครัฐและเอกชน) รบ. (การปกครอง)	สถาบันบัณฑิตพัฒนาบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	2559 2556	12	12	12	12
6	นายพัณณกร สอนไว	อาจารย์	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) ศศ.ม. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง น.บ. (นิติศาสตร์) ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร	2559 2546 2548 2540	12	12	12	12
7	นายวุฒิวัฒน์ อนันต์พุฒิเมธ	อาจารย์	รป.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์) ศศ.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์) ศศ.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์) (เกียรตินิยม)	มหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยมหิดล สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร	2568 2552 2547	12	12	12	12

10. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

10.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

☑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

☑ หมวดวิชาเฉพาะ

☑ หมวดวิชาเลือกเสรี

10.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน

รายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ให้หลักสูตรอื่นมาเลือกเรียน

10.3 การบริหารจัดการ

10.3.1 มีการรับฟังความคิดเห็นและสำรวจความต้องการต่อแนวทางการพัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสม

10.3.2 ปรึกษาหารือกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สสว.) ผู้สอนรายวิชาภายในหลักสูตรเดียวกันและหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

10.3.3 จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อทบทวนความต้องการหรือเงื่อนไขการเรียนรู้และทักษะของสาขาวิชาเป็นระยะเพื่อแสวงหาลู่ทางในการปรับปรุงรายวิชาร่วมกัน

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญาการศึกษา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ และความสำคัญของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาการศึกษา

1.1.1 ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย

เป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกช่วงวัย ที่จัดการเรียนรู้เชิงรุก การจัดการเรียนรู้แบบผสมผสาน การจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ ตลอดจนกระบวนการคิดเชิงออกแบบ เพื่อพัฒนาบัณฑิตจิตอาสาที่เชี่ยวชาญในศาสตร์ มีทัศนคติที่ดี และถูกต้องต่อบ้านเมือง มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง เข้มแข็ง มีคุณธรรม มีงานทำ มีอาชีพ และเป็นพลเมืองที่ดี มีระเบียบวินัย

1.1.2 ปรัชญาการศึกษาของหลักสูตร

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิตมุ่งผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง และมีจรรยาบรรณในการจัดการปกครองและนโยบายสาธารณะที่เชื่อมโยงด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ควบคู่กับความสามารถในการวิเคราะห์และจัดการปัญหาสาธารณะในบริบทจริง บนพื้นฐานของสังคมชายแดนพื้นที่จังหวัดสระแก้ว

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง ซึ่งสามารถนำหลักการทางรัฐศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ในการจัดการปกครองทั้งระดับชาติและท้องถิ่น

1.2.2 เพื่อผลิตบัณฑิตสู่การทำงานในองค์กรภาครัฐและเอกชน ตลอดจนผู้ประกอบการทางสังคมอย่างมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

1.2.3 เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของนักศึกษาให้มีความรู้ด้านรัฐศาสตร์ โดยเฉพาะในมิติของการเมืองและการจัดการปกครองไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

1.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

PLO1: อธิบายลักษณะการเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์ตามเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของความเป็นวไลยอลงกรณ์ได้อย่างถูกต้อง

PLO2: สื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการดำเนินชีวิตประจำวัน

PLO3: ดูแลสุขภาพกายและจิตใจของตนเอง เพื่อตอบสนองต่อความรับผิดชอบของชุมชนและสังคม

PLO4: ปฏิบัติตามหน้าที่การเป็นพลเมืองในยุคดิจิทัลได้อย่างถูกต้อง

PLO5: ใช้ทักษะการคิดเชิงระบบในการสร้างแบบจำลองธุรกิจหรือนวัตกรรมเพื่อเป็นแนวทางในการสร้างอาชีพในอนาคต

PLO6: ประยุกต์ใช้หลักการทางรัฐศาสตร์ในการปฏิบัติงานด้านการเมืองและการจัดการปกครอง

PLO7: วางแผนเชิงกลยุทธ์ในการบริหารการจัดการปกครองในองค์กร

PLO8: ออกแบบโครงการเพื่อตอบสนองนโยบายชุมชนท้องถิ่นในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษและชายแดนตะวันออก

PLO9: แสดงออกถึงความเป็นผู้นำทางการเมืองและการจัดการปกครองสาธารณะ มีจิตอาสา มีคุณธรรม จริยธรรม ในการทำงานและการดำเนินชีวิตโดยปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน

1.4 ความสำคัญของหลักสูตร

ในยุคโลกาภิวัตน์ที่เศรษฐกิจเชื่อมโยงกันทั่วโลกและมีแนวโน้มการขยายตัวช้าลง ประกอบกับความผันผวนในระบบเศรษฐกิจและการเงินโลก ส่งผลกระทบต่อประเทศไทยที่จะต้องเผชิญกับความเสี่ยง เช่น ความไม่แน่นอนของการปรับเปลี่ยนทิศทางการดำเนินนโยบายการเงินของมหาอำนาจทางเศรษฐกิจ เช่น สหรัฐอเมริกา สหภาพยุโรป ญี่ปุ่น และสหราชอาณาจักร ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาคการเงินการประกอบธุรกิจ การลงทุนในประเทศไทย นอกจากนี้การเปิดเสรีทางการค้ายังก่อให้เกิดการแข่งขันทางธุรกิจอย่างรุนแรง การกำหนดนโยบายสาธารณะในกลุ่มประเทศมหาอำนาจมีส่วนสำคัญในการส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจ เช่น นโยบายการลงทุน นโยบายการค้า นโยบายการเงินและนโยบายภาษี ในขณะเดียวกัน การเมืองและการปกครอง และการบริหารรัฐกิจและกิจการสาธารณะในแต่ละประเทศ นับว่ามีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนและกำหนดทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจของแต่ละประเทศ รวมถึงประเทศไทย ด้านการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อบริหารจัดการโครงการต่างๆ ที่ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ เช่น โครงการโครงสร้างพื้นฐาน โครงการส่งเสริมการลงทุน และโครงการพัฒนาชุมชน รวมถึงการสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน แนวทาง กระบวนการ วิธีคิดตามระบอบประชาธิปไตยในสังคม

การพัฒนาหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีความรู้ ความสามารถตรงตามความต้องการของภาคเอกชน ภาครัฐ และองค์กรระหว่างประเทศ เช่น ความสามารถในการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ การบริหารจัดการภาครัฐ การเจรจาต่อรอง และการแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน และทักษะที่จำเป็นในการเข้าไปมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศให้มั่นคง มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีจิตสำนึกในการพัฒนาที่ยั่งยืน เข้าใจถึงความสำคัญของการสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ให้ความสำคัญกับการศึกษาเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระดับนานาชาติ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และองค์กรระหว่างประเทศการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 เช่น การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา การทำงานเป็นทีม การสื่อสาร การนำเสนอ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้บัณฑิตมีความเข้าใจในกระแสโลกาภิวัตน์และสามารถทำงานร่วมกับบุคคลจากหลากหลายวัฒนธรรม เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม หลักสูตรต้องปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ เช่น การค้าเสรี การลงทุนต่างชาติ การพัฒนาเทคโนโลยี และการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เช่น ปัญหาความเหลื่อมล้ำ สิ่งแวดล้อม การเมืองการปกครองในยุคดิจิทัล และให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป และเพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีจิตอาสาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

1.5 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างอาชีพ/ตำแหน่งงานกับทักษะของบัณฑิต (Skill Mapping)

อาชีพ/ตำแหน่งงาน	ทักษะทั่วไป (General Skills)	ทักษะเฉพาะ (Specific Skills)
1. ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการท้องถิ่น 2. เจ้าพนักงานปกครอง (ปลัดอำเภอ) 3. ข้าราชการทหาร/ตำรวจ 4. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐ	- ทักษะการคิดวิเคราะห์/สังเคราะห์ - ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูล - ทักษะการสื่อสารทางการเมือง - ทักษะการบริหารจัดการภาครัฐที่ดี/ธรรมาภิบาล/คุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินกิจกรรมสาธารณะภาครัฐ - ทักษะการบริหารจัดการปกครองเครือข่าย (Network Governance) -ทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในองค์และสังคม - ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสืบค้น รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลในการเรียนและการปฏิบัติงาน - ทักษะการเป็นผู้นำและการเป็นผู้ตามที่ดี - ทักษะในการวางแผนและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า - การทำงานเป็นทีมและประสานความร่วมมือทุกภาคส่วน - ทักษะการใช้สามารถใช้คอมพิวเตอร์ประยุกต์เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในการบริหารจัดการภาครัฐ	- ทักษะการบริหารราชการแผ่นดิน - ทักษะด้านกฎหมายปกครอง - ทักษะการประเมินผลนโยบาย/โครงการ/กิจกรรม - ทักษะการวิจัยทางรัฐศาสตร์ (การเมืองและการจัดการปกครอง) - ทักษะการวิเคราะห์เชิงระบบ - ทักษะการบริหารกิจการสาธารณะ - ทักษะการแก้ไขปัญหาเชิงสถานการณ์ - ทักษะการบริหารโครงการ - ทักษะการออกแบบนโยบาย - ทักษะการสื่อสาร - ทักษะการจัดการภาวะวิกฤตและการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า - ทักษะความฉลาดทางดิจิทัลภาครัฐ
5. พนักงานรัฐวิสาหกิจ, พนักงานองค์กรอิสระของรัฐ 6. ผู้ประกอบการเพื่อสังคม 7. พนักงานองค์กรไม่แสวงหาผลกำไร	- ทักษะการคิดวิเคราะห์/สังเคราะห์ - ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูล - ทักษะการสื่อสารทางการเมือง - ทักษะการบริหารจัดการภาครัฐที่ดี/ธรรมาภิบาล/คุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินกิจกรรมสาธารณะภาครัฐ - ทักษะการบริหารจัดการปกครองเครือข่าย (Network Governance) - ทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในองค์และสังคม	- ทักษะการบริหารเชิงกลยุทธ์ - ทักษะการประยุกต์ทฤษฎีการจัดการภาครัฐและเอกชน - ทักษะการบูรณาการการทำงานร่วมกันของหน่วยงานต่าง ๆ - ทักษะการทำงานเป็นทีมและความร่วมมือข้ามศาสตร์ - ทักษะการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน

อาชีพ/ตำแหน่งงาน	ทักษะทั่วไป (General Skills)	ทักษะเฉพาะ (Specific Skills)
	- ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสืบค้น รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลในการเรียนและการปฏิบัติงาน - ทักษะการเป็นผู้นำและการเป็นผู้ตามที่ดี - ทักษะในการวางแผนและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า - การทำงานเป็นทีมและประสานความร่วมมือทุกภาคส่วน - ทักษะการใช้สามารถใช้คอมพิวเตอร์ประยุกต์เทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ในการบริหารจัดการภาครัฐ	- ทักษะการคิดเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม - ทักษะการมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และความฉลาดทางธุรกิจ - ทักษะภาวะผู้นำแบบร่วมมือและการทำงานเป็นทีม - ทักษะการสื่อสารและการเจรจาต่อรองอย่างมืออาชีพ - ทักษะความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
8. ข้าราชการทางการเมือง/นักการเมืองระดับชาติและระดับท้องถิ่น (นักการเมือง)	- ทักษะการคิดวิเคราะห์/สังเคราะห์ - ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูล - ทักษะการสื่อสารทางการเมือง - ทักษะการบริหารจัดการภาครัฐที่ดี/ธรรมาภิบาล/คุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินกิจกรรมสาธารณะภาครัฐ - ทักษะการบริหารจัดการปกครองเครือข่าย (Network Governance) -ทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในองค์และสังคม - ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสืบค้น รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลในการเรียนและการปฏิบัติงาน - ทักษะการเป็นผู้นำและการเป็นผู้ตามที่ดี - ทักษะในการวางแผนและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า - การทำงานเป็นทีมและประสานความร่วมมือทุกภาคส่วน	- ทักณะการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง - ทักษะการสื่อสารทางการเมืองและที่สาธารณะ - ทักษะการมองนโยบายสาธารณะเชิงระบบ - ทักษะการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์การพัฒนา - ทักษะการออกแบบนโยบายโดยไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง - ทักษะการคิดเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม - ทักษะการสื่อสารสาธารณะและการโน้มน้าวใจ - ทักษะการวิเคราะห์และการสังเคราะห์นโยบายสาธารณะ - ทักษะการบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง - ทักษะความเป็นผู้นำเชิงจริยธรรมและสำนึกสาธารณะ - ทักษะการคิดเชิงวิพากษ์และเท่าทันพลวัตโลก

2. ระบบการจัดการศึกษา

2.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า 15 สับดาห์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ก)

2.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

3. การดำเนินการหลักสูตร

3.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ในเวลาราชการ เริ่มเปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน มิถุนายน – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน พฤศจิกายน – มีนาคม

3.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

3.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

3.2.2 เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ก)

3.2.3 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์การคัดเลือกภายใต้โครงการพิเศษต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

3.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

3.3.1 นักศึกษาอาจมีพื้นฐานของความรู้ที่ต่างกัน ความเข้าใจในระบบการศึกษาและรายละเอียดของหลักสูตรที่ไม่เหมือนกัน อาจทำให้นักศึกษาไม่สามารถวางแผนการศึกษาจนสำเร็จได้

3.3.2 นักศึกษาเข้าใหม่ในระดับอุดมศึกษาไม่สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมใหม่ในมหาวิทยาลัย และระบบการเรียนในระดับอุดมศึกษา

3.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา ในข้อ 3.3

สำรวจพื้นฐานของนักศึกษาแรกเข้า และปรับพื้นฐานหรือเตรียมความพร้อมให้แก่นักศึกษา โดยจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เพื่อให้คำแนะนำเรื่องการใช้ชีวิต และการศึกษาในมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา และกำหนดบทบาทหน้าที่ให้อาจารย์ที่ปรึกษา คอยแนะนำ แก้ไขปัญหาและดูแลนักศึกษา

4. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2569	2570	2571	2572	2573
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	30
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	30	30
รวม	30	60	90	120	120
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	**-**	**-**	**-**	30	30

5. งบประมาณตามแผน

5.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2569	2570	2571	2572	2573
1. ค่าลงทะเบียน	800,000	1,600,000	2,400,000	3,200,000	3,200,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล					
2.1 งบบุคลากร	2,492,280	2,616,894	2,747,738	2,885,125	3,029,381
2.2 งบดำเนินการ	28,000	56,000	84,000	112,000	112,000
2.3 งบลงทุน					
2.3.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.3.2 ค่าครุภัณฑ์	50,000	100,000	150,000	200,000	200,000
รวมรายรับ	**3,830,280**	**4,776,894**	**5,757,738**	**6,745,125**	**6,889,381**

5.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2569	2570	2571	2572	2573
1. งบบุคลากร	2,492,280	2,616,894	2,747,738	2,885,125	3,029,381
2. งบดำเนินการ					
2.1 ค่าตอบแทน	4,800	4,800	4,800	4,800	4,800
2.2 ค่าใช้สอย	81,165	162,230	243,495	324,660	329,660
2.3 ค่าวัสดุ	28,000	56,000	84,000	112,000	112,000
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	72,000	72,000	72,000	72,000	72,000
3. งบลงทุน					
3.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
3.2 ค่าครุภัณฑ์	50,000	100,000	150,000	200,000	200,000
4. เงินอุดหนุน					
4.1 การทำวิจัย	70,000	70,000	70,000	70,000	70,000
4.2 การบริการวิชาการ	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000
รวมรายจ่าย	**3,293,245**	**3,576,924**	**3,867,033**	**4,163,585**	**4,312,841**

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 33,060 บาท/คน/ปี

6. ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ก)

7. การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 3 รายละเอียดของผลลัพธ์การเรียนรู้

1. รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร เมื่อนักศึกษาจบการศึกษาจะสามารถ

PLO1: อธิบายลักษณะการเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์ตามเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของความเป็นวไลยอลงกรณ์ได้อย่างถูกต้อง

PLO2: สื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการดำเนินชีวิตประจำวัน

PLO3: ดูแลสุขภาพกายและจิตใจของตนเอง เพื่อตอบสนองต่อความรับผิดชอบของชุมชนและสังคม

PLO4: ปฏิบัติตามหน้าที่การเป็นพลเมืองในยุคดิจิทัลได้อย่างถูกต้อง

PLO5: ใช้ทักษะการคิดเชิงระบบในการสร้างแบบจำลองธุรกิจหรือนวัตกรรมเพื่อเป็นแนวทางในการสร้างอาชีพในอนาคต

PLO6: ประยุกต์ใช้หลักการทางรัฐศาสตร์ในการปฏิบัติงานด้านการเมืองและการจัดการปกครอง

PLO7: วางแผนเชิงกลยุทธ์ในการบริหารการจัดการปกครองในองค์กร

PLO8: ออกแบบโครงการเพื่อตอบสนองนโยบายชุมชนท้องถิ่นในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษและชายแดนตะวันออก

PLO9: แสดงออกถึงความเป็นผู้นำทางการเมืองและการจัดการปกครองสาธารณะ มีจิตอาสา มีคุณธรรม จริยธรรม ในการทำงานและการดำเนินชีวิตโดยปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน

โดยมีรายละเอียดของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ในแต่ละด้าน ดังนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	**รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้**			
	ด้านความรู้ (K)	**ด้านทักษะ (S)**	**ด้านจริยธรรม (E)**	**ด้านคุณลักษณะ (C)**
PLO1: อธิบายลักษณะการเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์ตามเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของความเป็นวไลยอลงกรณ์ได้อย่างถูกต้อง	**K1-1:** เล่าความเป็นมาของมหาวิทยาลัยและอธิบายเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของความเป็นวไลยอลงกรณ์ **K1-2:** บอกหลักการทรงงานและหลักทศพิธราชธรรมพระราชกรณียกิจของรัชกาลที่ 9 และรัชกาลที่ 10 **K1-3:** อธิบายความหมายและเป้าหมายของการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้	**S1-1:** ทักษะการปรับตัวและการทำงานร่วมกับผู้อื่น **S1-2:** ทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณและคิดเชิงบวก **S1-3:** ทักษะการใช้ศาสตร์พระราชาและเครื่องมือวิศวกรสังคมในการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาและพัฒนาร่วมกับชุมชน	**E1-1:** มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น **E1-2:** มีคุณธรรมจริยธรรมและมีจิตสาธารณะ **E1-3:** ปฏิบัติตามหน้าที่ สิทธิและเสรีภาพตามกติกาของสังคม	**C1-1:** รักและภาคภูมิใจในสถาบันตามแนวทางของการเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้			
	ด้านความรู้ (K)	ด้านทักษะ (S)	ด้านจริยธรรม (E)	ด้านคุณลักษณะ (C)
PLO2: สื่อสารภาษาไทยและภาษา อังกฤษเพื่อการดำเนินชีวิตประจำวัน	K2-1: อธิบายและฝึกฝนการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ที่หลากหลาย	S2-1: ทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษและการนำเสนออย่างสร้างสรรค์	E2-1: มีมารยาทและจริยธรรมในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร	C2-1: มีความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ที่หลากหลายอย่างมีประสิทธิภาพ
PLO3: ดูแลสุขภาพกายและจิตใจของตนเอง เพื่อตอบสนองต่อความความรับผิดชอบของชุมชนและสังคม	K3-1: อธิบายการใช้ทักษะการคิดเชิงบวกในการออกแบบชีวิตที่มีความสุข การออกแบบสังคมแห่งความสุข กระบวนทัศน์ด้านสุขภาวะ การรอบรู้ด้านสุขภาวการณ์เปลี่ยนแปลงของสังคมโลก K3-2: อธิบายและยกตัวอย่างการสร้างเสริมสุขภาพตนเอง ชุมชนและสังคม	S3-1: ทักษะการดูแลสุขภาพ S3-2: ทักษะการออกแบบ พัฒนาโครงงานสร้างเสริมสุขภาพตนเอง ชุมชนและสังคม	E3-1: มีแนวทางการออกแบบชีวิตที่มีความสุขบนพื้นฐานความถูกต้อง	C3-1: สามารถปรับตัวท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของสังคมได้อย่างมีความสุข C3-2: ประยุกต์ใช้หลักการสร้างเสริมสุขภาพต่อตนเอง ชุมชนและสังคม
PLO4: ปฏิบัติตามหน้าที่การเป็นพลเมืองในยุคดิจิทัลได้อย่างถูกต้อง	K4-1: บอกทักษะที่เกี่ยวกับความเป็นพลเมืองดิจิทัลและการเข้าใจดิจิทัลได้ K4-2: อธิบายการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้ การสื่อสารและการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ K4-3: อธิบายการเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสร้างสื่อดิจิทัลในการแก้ปัญหาหรือการสื่อสารให้เกิด	S4-1: ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	E4-1: ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีจริยธรรม	C4-1: ปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองในยุคดิจิทัลและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์อย่างสร้างสรรค์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้			
	ด้านความรู้ (K)	ด้านทักษะ (S)	ด้านจริยธรรม (E)	ด้านคุณลักษณะ (C)
	ประโยชน์ ได้อย่างสร้างสรรค์ **K4-4**: อธิบายการเปลี่ยนผ่านทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรม เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมได้			
PLO5: ใช้ทักษะการคิดเชิงระบบในการสร้างแบบจำลองธุรกิจหรือนวัตกรรมเพื่อเป็นแนวทางในการสร้างอาชีพในอนาคต	**K5-1:** อธิบายความหมาย หลักการการประกอบการและการพัฒนานวัตกรรมได้ **K5-2:** วิเคราะห์ด้วยการคิดเชิงการออกแบบในการสร้างแบบ จำลองธุรกิจและนวัตกรรม **K5-3:** สามารถสร้างแบบจำลองธุรกิจและนวัตกรรมเพื่อเป็นแนวทางในการสร้างอาชีพในอนาคต	**S5-1:** ทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ และคิดเชิงบวก **S5-2:** ทักษะการสร้างสรรค์นวัตกรรม	**E5-1:** ปฏิบัติตามหน้าที่ สิทธิและเสรีภาพตามกติกาของสังคม	**C5-1:** เป็นนักออกแบบและสร้างสรรค์ชิ้นงาน
PLO6: ประยุกต์ใช้หลักการทางรัฐศาสตร์ในการปฏิบัติงานด้านการเมืองและการจัดการปกครอง	**K6-1:** เชื่อมโยงข้อมูลการเมืองและการจัดการปกครอง **K6-2 :** อธิบายกฎหมายอาญา แพ่งและพาณิชย์ได้	**S6-1:** ใช้เครื่องมือทางรัฐศาสตร์ด้านการเมืองและการจัดการปกครองในเชิงปฏิบัติได้	**E6-1:** มีจิตอาสา มีคุณธรรม จริยธรรม ในการทำงานและการดำเนินชีวิต	**C6-1:** ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่มีความรู้ด้านการเมืองและการจัดการปกครอง
PLO7: วางแผนเชิงกลยุทธ์ในการบริหารการจัดการปกครองในองค์กร	**K7-1:** อธิบายความเข้าทฤษฎีการวางแผนเชิงกลยุทธ์	**S7-1:** นำเสนอหลักการวางแผนเชิงกลยุทธ์สู่การนำยุทธศาสตร์ใน	**E7-1:** ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในการ	**C7-1:** เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถในการวางแผน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้			
	ด้านความรู้ (K)	**ด้านทักษะ (S)**	**ด้านจริยธรรม (E)**	**ด้านคุณลักษณะ (C)**
	ในการบริหารหารจัดการปกครองในองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน	การบริหารหารจัดการปกครองในองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน S7-2: ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการปกครอง ทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน	บริหารการจัดการปกครอง	เชิงกลยุทธ์อย่างรอบด้าน
PLO8: ออกแบบโครงการเพื่อตอบสนองนโยบายชุมชนท้องถิ่นในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษและชายแดนตะวันออก	**K8-1:** อธิบายความเข้าทฤษฎีกระบวนการขั้นตอน การจัดทำหลักการ และแนวคิดการจัดทำโครงการเพื่อตอบสนองต่อนโยบาย	**S8-1:** จัดทำโครงการได้เหมาะสมและสอดคล้องกับนโยบาย **S8-2:** การจัดทำโครงการตามหลักทฤษฎีได้อย่างถูกต้องตามกระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติ	**E8-1:** ออกแบบออกแบบโครงการเพื่อตอบสนองนโยบายชุมชนท้องถิ่นในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษและชายแดนตะวันออกโดยใช้หลักกฎหมายและอยู่บนพื้นฐานจริยธรรมการบริหารโครงการ	**C8-1:** เป็นนักพัฒนาชุมชนท้องถิ่นโดยใช้แนวคิดการพัฒนาอย่างสร้างสรรค์
PLO9: แสดงออกถึงความเป็นผู้นำทางการเมืองและการจัดการปกครองสาธารณะ มีจิตอาสา มีคุณธรรม จริยธรรมในการทำงานและการดำเนินชีวิตโดยปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน	**K9-1:** อธิบายเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและการเป็นผู้นำในการเมืองและการจัดการปกครองสาธารณะ	**S9-1:** ประยุกต์ใช้คุณธรรม จริยธรรมในการทำงานและการดำเนินชีวิต	**E9-1:** ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการจัดการปกครอง	**C9-1:** มีความเป็นพลเมืองของประเทศที่ช่วยเหลือสังคม **C9-2:** สนใจในปรากฏการณ์ทางการเมือง สังคม เศรษฐกิจ **C9-3:** มุ่งมั่นแก้ไขปัญหาและสามารถแนะนำแนวทางแก้ไขปัญหา โดยนำทฤษฎีทางรัฐศาสตร์มาอธิบายจาก

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้			
	ด้านความรู้ (K)	ด้านทักษะ (S)	ด้านจริยธรรม (E)	ด้านคุณลักษณะ (C)
				ปรากฏการณ์ทางเมือง สังคม เศรษฐกิจ

2. รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี

ชั้นปี	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี
ชั้นปีที่ 1	1. บอกอัตลักษณ์การเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์พร้อมยกตัวอย่างการเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์ได้ 2. อธิบายหลักการพื้นฐานสำหรับภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันและสามารถใช้คำศัพท์ สำนวนไวยากรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. สามารถใช้ภาษาในการนำเสนองานได้อย่างสร้างสรรค์ 4. อธิบายการดำรงชีวิตโดยประยุกต์ใช้กระบวนออกแบบชีวิตที่มีความสุข การสร้างเสริมสุขภาพในการพัฒนาสุขภาพตนเอง ชุมชนและสังคมได้ 5. อธิบายแนวคิด ทฤษฎี ความรู้พื้นฐานทางรัฐศาสตร์ได้อย่างถูกต้อง 6. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสืบค้นข้อมูล แสวงหาความรู้ ที่เกี่ยวข้องกับรัฐศาสตร์ 7. มีทักษะการคิดวิเคราะห์โดยใช้ฐานทางวิชาการด้านรัฐศาสตร์
ชั้นปีที่ 2	1. อธิบายเกี่ยวกับความเป็นพลเมืองดิจิทัลและการเข้าใจดิจิทัล 2. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้ การสื่อสารและการทำงานร่วมกับให้เกิดประโยชน์และสร้างสรรค์ 3. ประยุกต์ใช้กระบวนการคิดเชิงออกแบบและสร้างสรรค์นวัตกรรมนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน 4. อธิบายการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมและการปรับตัวในยุคเทคโนโลยีเปลี่ยนโลกผ่านการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน 5. อธิบายบทบาทผู้ประกอบการทางสังคม การส่งเสริมผู้ประกอบการทางสังคมผ่านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รูปแบบทางธุรกิจของการประกอบการเพื่อสังคมสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 6. วิเคราะห์สถานการณ์ทางการเมืองและการจัดการปกครองอย่างเป็นระบบ 7. ใช้ทักษะการสื่อสารทางการเมืองอย่างสร้างสรรค์ 8. นำเทคโนโลยีดิจิทัลในการสืบค้นข้อมูลทางรัฐศาสตร์มาช่วยในการทำงาน

ชั้นปี	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี
ชั้นปีที่ 3	1. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางรัฐศาสตร์กับศาสตร์อื่น ๆ ได้ ต่อการจัดการปกครองในองค์กรได้ 2. แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม 3. วางแผนเชิงกลยุทธ์ในการบริหารการจัดการปกครองในองค์กรได้ 4. เคารพความหลากหลายในการประยุกต์ใช้นวัตกรรมทางรัฐศาสตร์กับการปฏิบัติงาน 5. มีจิตสาธารณะและจิตอาสาและมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
ชั้นปีที่ 4	1. ออกแบบโครงการเพื่อตอบสนองนโยบายชุมชนท้องถิ่น ในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษชายแดนตะวันออก 2. มีจรรยาบรรณในการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการทำงานวิจัย 3. แสดงออกถึงความเป็นผู้นำด้านการบริหารกิจการสาธารณะ และปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน

หมวดที่ 4 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต

1. จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตร

1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า **121** **หน่วยกิต**

1.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชา ดังนี้

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า **24** **หน่วยกิต**

2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า **91** **หน่วยกิต**

2.1) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ บังคับเรียน 60 หน่วยกิต

2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

2.3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต

3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า **6** **หน่วยกิต**

2. รายละเอียดของหมวดวิชาและหน่วยกิต

2.1 รายวิชาในหมวดต่าง ๆ

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า **24** **หน่วยกิต**

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
65VGE101	อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ VRU Identity	3(2-2-5)
65VGE102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ Thai Language for Creative Communication	3(2-2-5)
65VGE103	ภาษาอังกฤษ: ประตูสู่สากล Connecting English: Connecting the World	3(2-2-5)
65VGE104	การออกแบบชีวิตและสังคมแห่งความสุข Designing Life and a Society of Well-Being	3(2-2-5)
65VGE105	คนรุ่นใหม่หัวใจดิจิทัล New Generation with a Digital Heart	3(2-2-5)
65VGE106	การคิดเชิงออกแบบ Design Thinking	3(2-2-5)
65VGE107	แบกเป้เที่ยว Backpacking	3(2-2-5)
65VGE108	การประกอบการทางสังคม Social Entrepreneurship	3(2-2-5)

2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า **90 หน่วยกิต**

2.1) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ บังคับเรียนไม่น้อยกว่า **60 หน่วยกิต**

รหัส	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-ศ)**
65SPG101	รัฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Political Science	3(3-0-6)
65SPG102	รัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Public Administration	3(3-0-6)
65SPG103	ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศเบื้องต้น Introduction to International Relations	3(3-0-6)
65SPG104	หลักกฎหมายปกครอง Principle of Administration Law	3(3-0-6)
65SPG105	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government	3(3-0-6)
65SPG106	การเมืองเปรียบเทียบ Comparative Politics	3(3-0-6)
65SPG107	ทฤษฎีสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา Sociological and Anthropological Theories	3(3-0-6)
65SPG108	ปรัชญาการเมือง Political Philosophy	3(3-0-6)
65SPG109	รัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง Constitution and Political Institutions	3(3-0-6)
65SPG110	ระบบการบริหารราชการไทย Thai Administrative System	3(3-0-6)
65SPG111	แนวคิดทฤษฎีการเมืองและการจัดการปกครอง Concepts and Theories of Politics and Governance	3(3-0-6)
65SPG201	การบริหารเชิงกลยุทธ์สำหรับการจัดการปกครอง Strategic Adminstration for Governance	3(3-0-6)
65SPG202	นโยบายสาธารณะและการจัดการปกครอง Public Policy and Governance	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
65SPG203	ภูมิรัฐศาสตร์ Geopolitics	3(3-0-6)
65SPG204	ทฤษฎีองค์การและการจัดการสมัยใหม่ Organization Theory and Modern Management	3(3-0-6)
65SPG205	การเมืองและการจัดการปกครองท้องถิ่นไทย Thai Local Politics and Governance	3(3-0-6)
65SPG206	การจัดการปกครองดิจิทัล Digital Governance	3(3-0-6)
65SPG207	สัมมนาทางการเมืองและการจัดการปกครอง Seminar in Politics and Governance	3(2-2-5)
65SPG208	สถิติสำหรับการวิจัยทางการเมืองและการจัดการปกครอง Statistical Methods in Political and Governance Research	3(2-2-5)
65SPG209	ระเบียบวิธีวิจัยทางการเมืองและการจัดการปกครอง Research Methodology in Politics and Governance	3(2-2-5)

2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า **24** **หน่วยกิต**

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
65SPG301	การออกแบบนโยบายสาธารณะ Public Policy Design	3(2-2-5)
65SPG302	การจัดการปกครองแบบภาคีเครือข่าย Network Governance	3(3-0-6)
65SPG303	การเมืองและธรรมาภิบาล Politics and Good Governance	3(3-0-6)
65SPG304	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐศาสตร์ English for Political Science	3(2-2-5)
65SPG305	การจัดการปกครองสาธารณะ Public Governance	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
65SPG306	การสื่อสารทางการเมืองสมัยใหม่และวาทกรรมทางการเมือง Modern Political Communication and Political Discourses	3(2-2-5)
65SPG307	การเมืองการปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ Comparative Studies on Local Government and Politics	3(3-0-6)
65SPG308	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ Human Resource Management in Public Sector	3(3-0-6)
65SPG309	พฤติกรรมองค์การและการจัดการภาครัฐ Organization Behavior and Management in Public Sector	3(3-0-6)
65SPG310	การจัดการสาธารณภัยและวิกฤตการณ์ Disaster and Crisis Management	3(2-2-5)
65SPG311	ขบวนการเคลื่อนไหวทางสังคมและการเมือง Political and Social Movement	3(3-0-6)
65SPG312	การจัดการความขัดแย้งและสันติวิธี Peaceful Conflict Management	3(3-0-6)
65SPG313	ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง Tranformational Leadership	3(3-0-6)
65SPG314	เศรษฐศาสตร์การเมือง Political Economy	3(3-0-6)
65SPG315	พรรคการเมือง กลุ่มผลประโยชน์ และการเลือกตั้ง Political Party Interest Groups and Elections	3(3-0-6)
65SPG316	สิทธิมนุษยชน Human Rights	3(3-0-6)
65SPG317	เพศสภาพ เพศวิถี กับการเมือง Gender Sexualities and Politics	3(3-0-6)
65SPG318	การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อการตัดสินใจ Big Data Governance for Decision-making	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
65SPG319	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักบริหาร Information Technology for Administrator	3(2-2-5)
65SPG320	การจัดการแรงงานและกฎหมายแรงงาน Labor Law and Management	3(3-0-6)
65SPG321	การบริหารและการพัฒนาที่ยั่งยืน Administration and Sustainable Development	3(3-0-6)
65SPG401	หลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ Principle of Civil and Commercial Law	3(3-0-6)
65SPG402	หลักกฎหมายอาญา Principle of Criminal Law	3(3-0-6)
65SPG403	หลักกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา Principl of Criminal Procedure Law	3(3-0-6)
65SPG404	หลักกฎหมายลักษณะพยานหลักฐาน Principle of Evidence Law	3(3-0-6)
65SPG405	ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการจัดการปกครองภาครัฐ Artificial Intelligence for Public Governance	3(2-2-5)
65SPG406	เมืองอัจฉริยะและการจัดการปกครองนวัตกรรม Smart City and Innovative Governance	3(2-2-5)
65SPG407	การจัดการปกครองชายแดน Border Governance	3(3-0-6)
65SPG408	ชาติพันธุ์ คนชายขอบ กับการเมือง Ethnicity Maginal People and Politics	3(3-0-6)
65SPG409	การบริหารการคลังและงบประมาณภาครัฐ Public Budgeting and Fiscal Administration	3(3-0-6)
65SPG410	การเมือง นโยบาย และการจัดสวัสดิการสังคม Politics Policy and Social Welfare	3(3-0-6)
65SPG411	ท้องถิ่นภิวัตน์ Localization	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
65SPG412	การเขียนแผนยุทธศาสตร์ในงานภาครัฐ Writing Strategic Plan in Government Work	3(2-2-5)
65SPG413	จริยธรรมสำหรับนักบริหารงานภาครัฐและการเมือง Ethics for Public Administration and Politics	3(3-0-6)
65SPG414	การพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น Local Economic Development	3(3-0-6)
65SPG415	การเมืองกับธุรกิจ Politics and Business	3(3-0-6)
65SPG416	การจัดการปกครองกับนโยบายเชิงนิเวศ-สังคม Eco-Social Policy and Governance	3(3-0-6)
65SPG417	ปลายบูรพาทิศศึกษา Studies of the Thai Eastern Region/ Studies of the Thai Easternmost	3(2-2-5)

2.3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

2.3.1) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
65SPG418	การเตรียมฝึกสหกิจศึกษาการเมืองและการจัดการปกครอง Preparation for Cooperative Education in Politics and Governanc	1(45)
65SPG419	สหกิจศึกษาการเมืองและการจัดการปกครอง Cooperative Education in Politics and Governanc	6(640)

หมายเหตุ นักศึกษาจะลงเรียนวิชา 65SPG418 ได้ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา 65SPG419

2.3.2) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
65SPG420	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการเมืองและการจัดการปกครอง Preparation for Professional Experience in Politics and Governanc	2(90)
65SPG421	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการเมืองและการจัดการปกครอง Field Experience in Politics and Governanc	5(450)

หมายเหตุ นักศึกษาจะลงเรียนวิชา 65SPG420 ได้ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา 65SPG421

2.3.3) กลุ่มโครงการพิเศษ

รหัส	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-ศ)**
65SPG422	โครงการพิเศษการเมืองและการจัดการปกครอง Special Project in Politics and Governanc	7(690)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า **6 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

หมายเหตุ ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

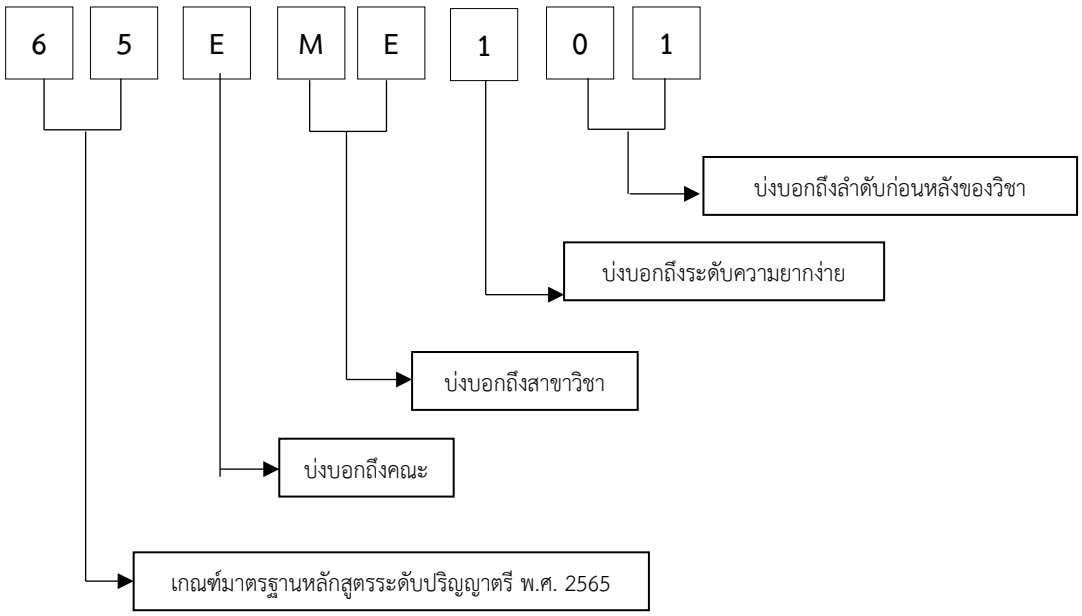
ตัวเลขสองตัวแรกบ่งบอกถึงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

อักษรภาษาอังกฤษตัวแรกบ่งบอกถึงคณะ

อักษรภาษาอังกฤษตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงสาขาวิชา

ตัวเลขตัวแรกถัดจากอักษรภาษาอังกฤษบ่งบอกถึงระดับความยากง่าย

ตัวเลขตัวที่ 2 และ 3 ถัดจากอักษรภาษาอังกฤษบ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา



ความหมายของหมวดวิชาและกลุ่มวิชาในหลักสูตร

65SPG กลุ่มวิชาการเมืองและการจัดการปกครอง

65VGE หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3. คำอธิบายรายวิชา

รหัส	**คำอธิบายรายวิชา**	**น(ท-ป-ศ)**
65VGE101	**อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์**	**3(2-2-5)**
	VRU Identity	

ศึกษาความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ เพื่อเสริมสร้างความภาคภูมิต่อสถาบันการศึกษาแห่งนี้ เรียนรู้พระราชประวัติและพระราชกรณียกิจของรัชกาลที่ 9 และรัชกาลที่ 10 หลักการทรงงาน หลักทศพิธราชธรรม หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน การประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชาในฐานะบัณฑิตวไลยอลงกรณ์ที่มีความรับผิดชอบ ต่อตนเอง มหาวิทยาลัยและสังคม การเป็นบัณฑิตจิตอาสา โดยใช้เครื่องมือวิศวกรสังคมในการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาเพื่อร่วมพัฒนาชุมชน และการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม

Explore the history of Valaya Alongkorn Rajabhat University to cultivate a deep sense of pride in this esteemed educational institution, gaining insights into the royal history and duties of King Rama 9th and King Rama 10th, the principles of their work, the ten Royal Virtues, and the Philosophy of Sufficiency Economy, Sustainable Development Goals (SDGs). As a Valaya Alongkorn degree holder, apply the King's philosophy, taking personal responsibility for the university and society, and engage as a graduate volunteer, using social engineering tools to conduct projects, solve problems, and actively contribute to community development, together with the appropriate integration of Artificial Intelligence technologies in professional practice

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65VGE102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์	3(2-2-5)
	Thai Language for Creative Communication	

ศึกษาแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน อย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์ ฝึกออกแบบและผลิตสื่อสำหรับการนำเสนอ ประยุกต์ใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารเชิงบวกผ่านสื่อดิจิทัลและสถานการณ์จริงในชีวิตประจำวัน การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการสื่อสารภาษาไทยในสถานการณ์ที่หลากหลาย

A study of concepts and theories related to the use of the Thai language for communication; the development of listening, speaking, reading, and writing skills with critical and creative thinking; the design and production of media for presentations; the use of the Thai language for positive communication through digital media and real-life situations; and the application of artificial intelligence in Thai language communication across diverse contexts

65VGE103	ภาษาอังกฤษ: ประตูสู่สากล	3(2-2-5)
	Connecting English: Connecting the World	

ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้แก่ ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย การท่องเที่ยว เวลาว่าง สื่อสังคมออนไลน์ การซื้อสินค้า ความบันเทิงในบริบทของสังคมไทยและสังคมโลก เทศกาล และสุขภาพ รวมทั้งการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ และพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษอย่างเหมาะสม ตลอดจนทักษะการอ่านจับใจความผ่านการใช้กลยุทธ์ที่จำเป็นต่อการอ่านภาษาอังกฤษจากสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ในรูปแบบต่าง ๆ

Practice and develop English communication skills across a variety of real-life situations including campus life, travel, free time, social media, shopping, entertainment in both Thai and international social contexts, festivals and health. The course also emphasizes the appropriate application of artificial intelligence technologies. Strengthen reading comprehension abilities through the use of essential reading strategies by focusing on different types of printed and online media texts

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65VGE104	การออกแบบชีวิตและสังคมแห่งความสุข Designing Life and a Society of Well-Being	3(2-2-5)

ศึกษากระบวนการคิดเชิงออกแบบ กระบวนการคิดเชิงอนาคต การออกแบบชีวิตที่มีความสุข การออกแบบสังคมแห่งความสุข กระบวนทัศน์ด้านสุขภาวะ การรอบรู้ด้านสุขภาวการณ์ เปลี่ยนแปลงของสังคมโลก ทักษะการบริหารและจัดการการเงิน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่อสร้างเสริมสุขภาวะทางด้านร่างกาย โภชนาการ การใช้ยา การออกกำลังกาย ความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การคุมกำเนิดสมัยใหม่และความเท่าเทียมทางเพศ

Study of design thinking processes; futures thinking; the design of a happy life; and the design of a happy society; paradigms of well-being and health literacy; global social changes; financial management skills; and the application of artificial intelligence technologies to promote well-being in physical health; nutrition; medication use; physical activity; daily life safety; basic first aid; modern contraception; and gender equality

65VGE105	คนรุ่นใหม่หัวใจดิจิทัล New Generation with a Digital Heart	3(2-2-5)

ศึกษาความเป็นพลเมืองดิจิทัลที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงโลกยุคดิจิทัล ครอบคลุมการรักษาอัตลักษณ์ที่ดีของตนเอง การคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ การรักษาความปลอดภัย การรักษาข้อมูลส่วนตัว การจัดสรรเวลาหน้าจอ การบริหารจัดการข้อมูลที่ทิ้งไว้บนโลกออนไลน์ การรับมือกับภัยคุกคาม และการใช้เทคโนโลยีอย่างมีจริยธรรม ทักษะ การเข้าใจดิจิทัล ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ และบทบาทของปัญญาประดิษฐ์ในยุคดิจิทัล ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ในการสร้างสื่อดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์

Study of digital citizenship consistent with the changes in the digital world, covering digital citizen identity, critical thinking, cybersecurity management, privacy management, screen time management, digital footprints, cyberbullying management, and the ethical use of technology; digital literacy skills, advancements in information technology and the role of artificial intelligence in the digital age; and the application of digital technology and artificial intelligence tools to create digital media creatively

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65VGE106	**การคิดเชิงออกแบบ** **Design Thinking**	3(2-2-5)

ศึกษากระบวนการคิดเชิงออกแบบ การสร้างความเข้าใจ การกำหนดกรอบปัญหา การเสนอแนวทางการพัฒนา การสร้างต้นแบบ และการทดสอบต้นแบบนวัตกรรม เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน โดยมีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ และพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน

To study the Design Thinking process; encompassing empathy, problem definition, ideation, prototyping, and testing, to address daily life challenges through the integration of Artificial Intelligence (AI) and the enhancement of sustainable quality of life

65VGE107	**แบกเป้ที่ยว** **Backpacking**	3(2-2-5)

ศึกษา และวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมือง และทรัพยากรธรรมชาติในยุคเทคโนโลยีเปลี่ยนโลก ผ่านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อเตรียมความพร้อม และตั้งรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศผ่านการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนในยุคดิจิทัล

Study and analyze changes in society, culture, economy, politics, and natural resources in the era of disruptive technology through the application of Artificial Intelligence (AI) to prepare for and respond to climate change through sustainable tourism in the digital age

65VGE108	**การประกอบการทางสังคม** **Social Entrepreneurship**	3(2-2-5)

ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบทบาทผู้ประกอบการทางสังคมรูปแบบทางธุรกิจของการประกอบการ เพื่อสังคมสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน กระบวนการแก้ไขปัญหาทางสังคม การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม และศักยภาพ การสร้างแบบจำลองโมเดลธุรกิจ การเขียนแผนทางธุรกิจ เพื่อสังคม และการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์สำหรับผู้ประกอบการทางสังคม

Explore the fundamentals of social entrepreneurship roles; business models aligning with sustainable development goals, the process of addressing social issues through SWOT analysis and Business Model Canvas (BMC), crafting a social business plan, and the application of artificial intelligence for social entrepreneurs

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65SPG101	**รัฐศาสตร์เบื้องต้น**	**3(3-0-6)**
	Introduction to Political Science	

แนวคิด ทฤษฎี ความหมาย และความสำคัญของการเมืองและอำนาจ ขอบข่ายและวิธีการศึกษาของวิชารัฐศาสตร์ ทฤษฎีการกำเนิดรัฐ องค์ประกอบของรัฐ รูปแบบของรัฐ สิทธิและอุดมการณ์ทางการเมือง การปกครองรูปแบบ ต่าง ๆ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างวิชารัฐศาสตร์กับสาขาวิชาอื่น

Concepts, theories, meanings, and importance of politics and powers, Political Science scope and approaches, origin of state theories, components of states, types of states, political ideologies and doctrines, various forms of political regimes, international relations, relationship between political science and other disciplines

65SPG102	**รัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น**	**3(3-0-6)**
	Introduction to Public Administration	

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี ความหมาย พัฒนาการ ขอบข่าย แนวความคิด วิวัฒนาการทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ ความสัมพันธ์ของวิชารัฐประศาสนศาสตร์กับศาสตร์อื่น ๆ นโยบายสาธารณะและการวางแผน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ การจัดการภาครัฐแนวใหม่ การบริหารงานคลังและงบประมาณ องค์การและกระบวนการบริหารงานภาคสาธารณะ การบริการสาธารณะแนวใหม่ แนวโน้มรัฐประศาสนศาสตร์ของไทย

Studies of the concepts, theories, definitions, scope, evolution, and development of Public Administration, including its relationship with other disciplines. Key topics include public policy and planning, public sector human resource management, New Public Management (NPM), fiscal and budgetary administration, public organizations and administrative processes, New Public Service, and current trends in Thai Public Administration

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65SPG103	ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศเบื้องต้น	3(3-0-6)
	Introduction to International Relations	

ความหมายของความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ วิวัฒนาการและขอบเขตของแนวคิดความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ปัจจัยที่กำหนดบทบาทของตัวแสดงในเวทีโลก และเครื่องมือในความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ตลอดจน แนวทางการศึกษาในสำนักสมัยใหม่นิยม และหลังสมัยใหม่นิยม

Definition of international relations, its evolution and scope, factors determine the roles that actors on the global stage and instruments in international relations, including approaches of contemporary modernist and postmodernist schools of thought in IR

65SPG104	หลักกฎหมายปกครอง	3(3-0-6)
	Principle of Administration Law	

ประวัติ แนวคิด ที่มา และการใช้การตีความกฎหมายปกครอง ลักษณะทั่วไปของฝ่ายปกครอง ความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐกับรัฐตามกฎหมาย การควบคุม ฝ่ายปกครอง ศาลปกครอง วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดทางละเมิดกับเจ้าหน้าที่และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

History concepts origins and application of administrative law interpretation; general characteristics of the administrative branch; the legal relationship between public officials and the state; administrative control mechanisms,administrative courts, administrative procedures, tort liability of public officials and other relevant laws

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65SPG105	**การเมืองการปกครองไทย**	**3(3-0-6)**
	Thai Politics and Government	

ศึกษาพัฒนาการของการเมืองและการปกครองไทยตั้งแต่สมัยสุโขทัย อยุธยา รัตนโกสินทร์การเปลี่ยนแปลงการปกครอง พ.ศ. 2475 จนถึงยุคปัจจุบัน โดยมุ่งเน้นศึกษาระบอบการเมือง การเปลี่ยนแปลงของระบอบการเมืองไทยในแต่ละยุค และบทบาทของตัวแสดงที่สำคัญ ได้แก่ กลุ่มชนชั้นนำ กลุ่มข้าราชการ กลุ่มนักธุรกิจ กลุ่มผลประโยชน์ ประชาสังคม และประชาชน

The study of the development of Thai politics and governance from the Sukhothai, Ayutthaya, and Rattanakosin periods, including the political change in 1932 (B.E. 2475) up to the present era. The focus is on studying the political systems, the changes in Thailand's political structure throughout different periods, and the roles of key actors such as the ruling elite, civil servants, business groups, interest groups, civil society, and the general public

65SPG106	**การเมืองเปรียบเทียบ**	**3(3-0-6)**
	Comparative Politics	

แนวคิดและทฤษฎีพื้นฐานทางรัฐศาสตร์ในการศึกษาวิเคราะห์การเมืองเปรียบเทียบของระบอบการเมืองรูปแบบต่างๆ หน้าที่ของสถาบันทางการเมืองหลัก โดยศึกษาผ่านกรณีตัวอย่างจากประเทศต่างๆ ในภูมิภาคต่างๆ เพื่อให้เข้าใจพลวัตการเมืองโลกในปัจจุบัน

An introduction to fundamental concepts and theories in political science for comparative political analysis, similarities and differences among various political regimes, functions of key political institutions. Case studies from major countries across different regions are used to understand contemporary global political dynamics

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

65SPG107 ทฤษฎีสังคมวิทยาและมนุษยวิทยา 3(3-0-6)

Sociological and Anthropological Theories

ศึกษาแนวคิดทฤษฎีแนวคิดทางสังคมวิทยาและความคิดทางสังคมวิทยา ทฤษฎีโครงสร้างหน้าที่ ทฤษฎีความขัดแย้ง ทฤษฎีปฏิสัมพันธ์เชิงสัญลักษณ์ แนวคิดหลังทันสมัยนิยม และทฤษฎีเชิงวิพากษ์ ประเด็นถกเถียงใหม่ ๆ เกี่ยวกับทฤษฎี และแนวโน้มของทฤษฎีสังคมวิทยา รวมไปถึงศึกษาแนวคิดทฤษฎีประวัติความเป็นมาและพัฒนาการของแนวคิด ทฤษฎี และวิธีวิทยาทางมานุษยวิทยา แนวคิดและทฤษฎีมานุษยวิทยาในปัจจุบัน และการประยุกต์แนวคิดและทฤษฎีมานุษยวิทยา ในการศึกษาปรากฏการณ์ทางสังคมและวัฒนธรรม

Sociological concepts and thoughts, covering Structural Functionalism, Conflict Theory, Symbolic Interactionism, Post-modernism, and Critical Theory, as well as contemporary debates and trends in sociology, including the history, development, and methodology of anthropological theories, including current perspectives with emphasis on the application of both sociological and anthropological concepts to the study of social and cultural phenomena

65SPG108 ปรัชญาการเมือง 3(3-0-6)

Political Philosophy

ศึกษาความหมาย ขอบเขตของปรัชญาการเมือง ความสัมพันธ์ระหว่างปรัชญา สาขาปรัชญา สาระสำคัญของปรัชญาสาขาต่าง ๆ พัฒนาการของปรัชญาการเมืองตะวันออกและปรัชญาการเมืองตะวันตก หลักการและวิธีให้เหตุผลทางปรัชญาการเมือง

Study of the meaning and scope of political philosophy, the relationship between philosophies, branches of philosophy, the essential elements of various philosophical disciplines, the development of both Eastern and Western political philosophy, and the principles and methods of political philosophical reasoning

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65SPG109	**รัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง** **Constitution and Political Institutions**	3(3-0-6)

ความหมาย ประวัติ และวิวัฒนาการของรัฐธรรมนูญ ประเภทของรัฐธรรมนูญ การแบ่งแยกอำนาจอธิปไตย และการถ่วงดุลอำนาจ ความเป็นกฎหมายสูงสุดของรัฐธรรมนูญ สิทธิและเสรีภาพของบุคคลตามรัฐธรรมนูญ รูปของรัฐ ระบบการปกครองของรัฐ ระบบการบริหารราชการแผ่นดิน ฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายบริหาร และฝ่ายตุลาการ รวมไปถึงองค์กรตามรัฐธรรมนูญและพรรคการเมือง

Definition, history and evolution of the constitution, type of the constitution, separation of sovereignty and balance of power, supremacy of the constitution, rights and liberties of people under the constitution, governing forms of state, public administration system, legislature, an executive and a judiciary as well as constitutional organizations and political parties

65SPG110	**ระบบการบริหารราชการไทย** **Thai Administrative System**	3(3-0-6)

นิยาม พัฒนาการ แนวคิด ทฤษฎี ในการบริหารรัฐกิจและรัฐประศาสนศาสตร์ ครอบคลุมถึงนโยบายสาธารณะ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานคลังและงบประมาณองค์การและกระบวนการบริหารงานภาครัฐ การบริหารงานปกครอง การจัดการปกครองสาธารณะแนวใหม่ และขอบข่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงศึกษากิจกรรมการบริหารงานภาครัฐภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม ฝึกปฏิบัติการบริหารงานปกครองเบื้องต้น งานสารบัญ งานจัดหมวดหมู่เอกสารทางราชการ แนวคิดเกี่ยวกับระบบราชการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการแผ่นดิน ตลอดจนแนวคิดการบริหารงานภาครัฐในยุคดิจิทัล แนวคิดการจัดการภาครัฐแนวใหม่ และการประยุกต์ใช้แนวคิดทางรัฐประศาสนศาสตร์

Definitions, historical development, key concepts and theories in public administration and public affairs, encompassing public policy, public personnel administration, public financial and budgetary administration, public organizations and administrative processes, public governance and new public governance, as well as other related domains. The course also examines public-sector administrative activities under changing environmental conditions and includes practical exercises in basic administrative operations, registry and filing work, and the classification of official documents. In addition, it addresses conceptual foundations of bureaucracy and the legal framework governing state administration, public administration in the digital era, New Public Management, and the application of public administration concepts to public service delivery

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65SPG111	แนวคิดทฤษฎีการเมืองและการจัดการปกครอง Concepts and Theories of Politics and Governance	3(3-0-6)

แนวคิด ทฤษฎี หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการปกครอง ภาพรวมของแนวคิด แนวทางการวิเคราะห์เชิงทฤษฎีที่หลากหลาย เช่น การเลือกอย่างมีเหตุผล สถาบันนิยม และลัทธิมาร์กซ์ และการประยุกต์ใช้กับประเด็นศึกษาต่างๆ ในทางปฏิบัติเชื่อมโยงกับนโยบายสาธารณะ กิจการระหว่างประเทศ และการตัดสินใจขององค์กรระดับต่างๆ

Fundamental concepts, theories, and principles regarding politics and governance, an overview of diverse theoretical analytical approaches, such as Rational Choice Theory, Institutionalism, and Marxism, applying these theories to practical issues linked to public policy, international affairs, and decision-making processes across various levels of organizations

65SPG201	การบริหารเชิงกลยุทธ์สำหรับการจัดการปกครอง Strategic Adminstration for Governance	3(3-0-6)

ศึกษา แนวคิด ทฤกษฎีเกี่ยวกับการบริหารเชิงกลยุทธ์ กระบวนการการวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์การจัดทำแผนเชิงกลยุทธ์สำหรับองค์กรภาครัฐ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก การศึกษาตัวแบบ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ เป้าหมาย ประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนา นโยบายและการจัดทำแผนงาน โครงการ ตัวชี้วัดผลโครงการ การนำแผนงานโครงการสู่การปฏิบัติและการควบคุมและการประเมินผล รวมถึงเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารเชิงกลยุทธ์

Study of concepts and theories of strategic management, including the strategic analysis process and the formulation of strategic plans for public sector organizations. Content covers internal and external environmental analysis, examination of strategic models, and the formulation of vision, mission, objectives, targets, strategic issues for development, policies, and action plans and projects, together with project performance indicators. It also addresses strategy implementation, control and evaluation of plans and projects, as well as tools and techniques employed in strategic management.

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65SPG202	นโยบายสาธารณะและการจัดการปกครอง Public Policy and Governance	3(3-0-6)

ศึกษา แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ กระบวนการและหลักการของการกำหนดและนำนโยบายของรัฐบาลมาปฏิบัติ รวมถึงการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กรณีศึกษาการกำหนดนโยบายสาธารณะและการวางแผนของประเทศไทย โดยจะครอบคลุมตั้งแต่การรับรู้ปัญหา การศึกษานโยบายสาธารณะ การกำหนดนโยบาย การนำนโยบายไปใช้ปฏิบัติได้จริง อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมต่อการกำหนดนโยบาย การประเมินผลนโยบายสาธารณะ และการสืบต่อและการยุตินโยบายสาธารณะ รวมถึงแนวทางการวางระเบียบและจัดความสัมพันธ์ในการบริหารประเทศ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม

Study of concepts and theories of public policy, with emphasis on the processes and principles of governmental policy formulation and implementation, including the management of public-sector organizations and the National Economic and Social Development Plans. The course employs case studies of public policy-making and planning in Thailand and covers the entire policy cycle, from problem recognition, public policy analysis and formulation through practical implementation, the influence of environmental factors on policy choices, policy evaluation, and policy succession and termination. It also examines institutional arrangements and regulatory frameworks for governing the country, with particular emphasis on participatory governance involving citizens, the private sector, and civil society

รหัส **คำอธิบายรายวิชา** **น(ท-ป-ศ)**

65SPG203 ภูมิรัฐศาสตร์ 3(3-0-6)

Geopolitics

ความหมาย ขอบข่าย พัฒนาการของแนวคิดและทฤษฎีทางภูมิรัฐศาสตร์ การวิเคราะห์ ภูมิรัฐศาสตร์ทั้งกายภาพและวัฒนธรรมในการกำหนดทิศทางรัฐภายใต้บริบทโลก การรวมกลุ่มเครือข่ายพันธมิตรของรัฐ อิทธิพลของการแข่งขันระหว่างชาติมหาอำนาจ การประยุกต์ใช้กับการบริหารจัดการภาครัฐ โดยใช้กรณีศึกษาที่หลากหลาย

Definition, scopes of political geography, development of concepts and theories on political geography, analysis of political geography both in physical and cultural facets on globalization context, state alliance network building blocks, influences of competition among major powers, including application to Public Administration through the lens of case

65SPG204 ทฤษฎีองค์การและการจัดการสมัยใหม่ 3(3-0-6)

Organization Theory and Modern Management

แนวคิดทฤษฎีและความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การ ความรู้เกี่ยวกับการบริหารองค์การสมัยใหม่ การจัดการองค์การสมัยใหม่ การทำงานเป็นทีม การจัดการการเปลี่ยนแปลง ความเป็นผู้ประกอบการภาครัฐการสร้างและพัฒนานวัตกรรมในองค์กร การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เพื่อพัฒนานวัตกรรม แนวคิดการบริหารราชการแนวใหม่ แนวคิดการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ แนวคิดการบริหารบ้านเมืองแนวใหม่ แนวคิดการบริการสาธารณะแนวใหม่และเทคนิคการจัดการองค์การสมัยใหม่ที่สอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบัน

This course covers concepts, theories, and general foundations of organizations; modern organizational administration and management; teamwork and change management; public-sector entrepreneurship; the creation and development of innovation within organizations; and the enhancement of creative thinking for innovation. It further examines the concepts of new public administration, New Public Management, new public governance, and the New Public Service, as well as contemporary organizational management techniques that are aligned with current conditions

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65SPG205	**การเมืองและการจัดการปกครองท้องถิ่นไทย**	**3(3-0-6)**
	Thai Local Politics and Governance	

การเมืองและพัฒนาการของการปกครองท้องถิ่นไทย ความสัมพันธ์ระหว่างราชการบริหารส่วนภูมิภาคกับส่วนท้องถิ่น และส่วนกลางกับส่วนท้องถิ่นของ โครงสร้างและรูปแบบการปกครองท้องถิ่นของไทย ปัญหาการปกครองท้องถิ่นไทย มีการศึกษานอกสถานที่

Politics and Development of Thai local government. Relations between local-provincial administration and local-central administration, Structure and forms of local government in Thailand. Problems in Thai local government development, Field trips

65SPG206	**การจัดการปกครองดิจิทัล**	**3(3-0-6)**
	Digital Governance	

มุ่งเน้นการทำความเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างเทคโนโลยีและสังคมดิจิทัล ระเบียบกฎหมาย ความท้าทาย ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการปกครองดิจิทัลของภาครัฐให้ทั่วถึง ครอบคุลมประเด็นการจัดการข้อมูล ความมั่นคงไซเบอร์ แนวคิดด้านจริยธรรมด้านดิจิทัล เพื่อความโปร่งใสและการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ

Understanding the relationship between technology and digital society. The study also covers relevant laws, challenges, and strategies for public sector development in the digital era including data governance, cybersecurity, ethical frameworks, and leveraging technology for better service delivery and transparency

65SPG207	**สัมมนาทางการเมืองและการจัดการปกครอง**	**3(2-2-5)**
	Seminar in Politics and Governance	

สัมมนาประเด็นร่วมสมัยในการเมืองและการจัดการปกครองไทยที่น่าสนใจ

Seminar on key contemporary issues in politics and government of Thailand

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65SPG208	สถิติสำหรับการวิจัยทางการเมืองและการจัดการปกครอง Statistical Methods in Political and Governance Research	3(2-2-5)

ศึกษาเกี่ยวกับแนวคิด วิธีการทางสถิติ สถิติเชิงพรรณนา สถิติวิเคราะห์เบื้องต้น กระบวนการและเทคนิคการใช้สถิติในงานวิจัยทางสังคมศาสตร์ สามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ นำแนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในงานวิจัยทางสังคมศาสตร์ได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนมีทักษะด้านการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ์ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐมาใช้สำหรับการวิจัย ให้มีความหลากหลายสอดคล้องกับทักษะแห่งศตวรรษที่ 21

study of statistical concepts and methods, including descriptive statistics and basic inferential statistics, as well as the processes and techniques for applying statistics in social science research. The course emphasizes the ability to analyze statistical data and appropriately apply data analysis approaches and research interpretation to social science contexts. Furthermore, it fosters diverse Information and Communication Technology (ICT) and AI skills aligned with 21st-century skills

65SPG209	ระเบียบวิธีวิจัยทางการเมืองและการจัดการปกครอง Research Methodology in Politics and Governance	3(2-2-5)

ระเบียบวิธีวิจัยทางการเมืองและการจัดการปกครองความหมายและหลักการเกี่ยวกับวิทยาระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐศาสตร์ ประเภทของการวิจัย การศึกษาวิจัยทางรัฐศาสตร์ทั้งการศึกษาเชิงปริมาณและการศึกษาเชิงคุณภาพ การเลือกวิธีวิจัยที่เหมาะสมการตั้งปัญหา การรวบรวมแนวความคิด การตั้งสมมติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การวางแผนดำเนินการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนองานวิจัยขั้นสุดท้าย

Meanings and principles of political science research ethodologies, types of research, quantitative research and qualitative research, selection of appropriate research method, raising a problem, conceptualization, hypothesizing, collecting data, planning for research design, analyzing data and presentation of the final research findings

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65SPG301	**การออกแบบนโยบายสาธารณะ** **Public Policy Design**	**3(2-2-5)**

พื้นฐานการกำหนดนโยบายและวิเคราะห์นโยบายสาธารณะเพื่อแก้ไขปัญหาทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง แนวคิดเชิงทฤษฎี วงจรนโยบาย และวิธีการออกแบบ ปฏิบัติ และประเมินผลการแก้ไขปัญหา ผ่านการผสมผสานความรู้พื้นฐาน ทักษะปฏิบัติ และการวิเคราะห์สถานการณ์จริง

Fundamentals of creating and analyzing public policies to address social, economic, and political issues, theoretical concepts, policy cycles, and how to design, implement, and evaluate solutions through a combination of foundational knowledge, practical skills, and real-world analysis

65SPG302	**การจัดการปกครองแบบภาคีเครือข่าย** **Network Governance**	**3(3-0-6)**

ศึกษาที่มา แนวคิด รูปแบบและแนวทางการบริหารราชการแบบภาคีเครือข่าย การบริหารแบบองค์รวมตามบริบทภาคราชการไทยยุคใหม่ การวางระบบการบริหารงานราชการแบบภาคีเครือข่าย แนวโน้มของการบริหารราชการแบบภาคีเครือข่ายในอนาคต การสร้างวัฒนธรรมการทำงานแบบมีส่วนร่วม รวมถึงการเป็นหุ้นส่วนผ่านกลไกระหว่างภาครัฐและภาคีเครือข่ายหลากหลายองค์กรในการแก้ปัญหา ขับเคลื่อนนโยบายสาธารณะ และการบริหารราชการแผ่นดินแบบภาคีเครือข่ายให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยเน้นฝึกปฏิบัติการจัดการปกครองแบบภาคีเครือข่าย

Study of the origins, concepts, models, and approaches of network-based public administration, including holistic administration within the context of the modern Thai bureaucracy; the design of networked administrative systems; and future trends in network governance. Emphasis is placed on cultivating a participatory work culture and developing partnerships through mechanisms that link the public sector with a variety of network organizations to solve problems, drive public policy, and govern the state through collaborative networks in order to achieve sustainable development goals. The course highlights practical exercises in networked governance and collaborative public administration

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65SPG303	**การเมืองและธรรมาภิบาล**	**3(3-0-6)**
	Politics and Good Governance	

หลักการปกครอง, ระบบการเมือง, การบริหารราชการ, การประยุกต์ใช้หลัก ธรรมาภิบาล ในการบริหารจัดการทั้งภาครัฐและเอกชน, จริยธรรมทางการเมือง, การมีส่วนร่วมของประชาชน, และการตรวจสอบอำนาจรัฐ เพื่อให้เข้าใจพลวัตทางการเมือง และสามารถประยุกต์ใช้หลักธรรมาภิบาลในการพัฒนาสังคมให้โปร่งใสและเป็นธรรม

Principles of governance, political systems, public administration, the application of good governance principles in both public and private sector management, political ethics, public participation, and scrutiny of state power to understand political dynamics and apply good governance principles to develop a transparent and just society

65SPG304	**ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐศาสตร์**	**3(2-2-5)**
	English for Political Science	

ศึกษาภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการบริหารภาครัฐและภาคเอกชน ฝึกปฏิบัติในเทคนิคการฟัง พูด และฝึกทักษะการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ฝึกปฏิบัติในการอ่านเอกสาร และการเขียนเอกสารภายในหน่วยงาน และระหว่างหน่วยงาน รวมทั้งฝึกปฏิบัติในการเขียนประวัติย่อ วีซ่าและจดหมายสมัครงาน

English vocabulary and expressions used in public and private governance, listening and speaking techniques, as well as developing reading and writing skills for effective communication, internal and inter-organizational documents, including resumes and Visa and job application letters

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65SPG305	การจัดการปกครองสาธารณะ Public Governance	3(3-0-6)

ศึกษาพัฒนาการแนวคิดการจัดการปกครองสาธารณะ การบริหารสาธารณะ การจัดการสาธารณะแนวใหม่ การจัดการปกครองสาธารณะแนวใหม่ การจัดการปกครองแบบเครือข่าย ความสำคัญของความไว้วางใจและการมีส่วนร่วมในการจัดการปกครองสาธารณะ และผลกระทบของการจัดการปกครองสาธารณะที่มีประสิทธิภาพ

Study the development of concepts in public governance, public administration, New Public Management (NPM), New Public Governance (NPG), network governance, the importance of trust and public participation in public governance, as well as the impacts of effective public governance.

65SPG306	การสื่อสารทางการเมืองสมัยใหม่และวาทกรรมทางการเมือง Modern Political Communication and Political Discourses	3(2-2-5)

แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการสื่อสาร การรับรู้และการแสดงออกทางการเมือง ความรู้เท่าทันสื่อบทบาทของสื่อสมัยใหม่ สัญญะทางการเมือง สิทธิและเสรีภาพในการแสดงออกทางการเมือง วิเคราะห์อิทธิพล ผลกระทบที่เกิดขึ้นและผลของการใช้สื่อกับการเมือง ความสำคัญของวาทกรรมทางการเมือง วิเคราะห์วาทกรรมทางการเมือง การสร้างความเป็นพลเมือง การสร้างความเป็นพรรคพวก การระดมทางการเมือง การเคลื่อนไหวทางสังคมและการเมือง การรณรงค์และสื่อสังคมออนไลน์ในการสื่อสารทางการเมือง

Concepts and theories of communication; political perception and expression; media literacy and the role of contemporary media; political symbolism; rights and freedoms of political expression; analysis of the influence, impacts, and consequences of media use in politics; the significance and critical analysis of political discourse; the construction of citizenship and partisanship; political mobilization; social and political movements; and political campaigns and social media in the context of political communication

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65SPG307	**การเมืองการปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ**	**3(3-0-6)**

Comparative Studies on Local Government and Politics

ทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับรัฐ และการปกครอง หลักการจัดการปกครองและบริหาร ทฤษฎีการปกครองท้องถิ่น การจัดโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ในการปกครองของไทย ความสัมพันธ์ระหว่างการปกครองส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น กระบวนการของฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายบริหาร และฝ่ายประจำขององค์กรปกครองท้องถิ่นไทย ความสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายการเมืองกับฝ่ายประจำ ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคส่วนต่าง ๆ ในท้องถิ่น

Theories and concepts of state and government, principle of government, major Asian and foreign local government Thai government structure and authorities, relationship between national government provincial government and local government, processes of legislative, executive and administrative agencies local administrative organization, relationship between local administrative organization and local stakeholders

65SPG308	**การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ**	**3(3-0-6)**

Human Resource Management in Public Sector

ศึกษาเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎี การบริหารจัดการบุคลากรในภาครัฐ พัฒนาการของการบริหารงานบุคคล พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการพลเรือนและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บทบาทและความรับผิดชอบของทรัพยากรมนุษย์ และการบริหารคน ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาและคัดเลือก การพัฒนาบุคลากร การมีส่วนร่วมและความผูกพันของบุคลากร การวัดและการประเมินผลงาน การจัดโครงสร้างตำแหน่งงาน การจ่ายค่าตอบแทนและการวางแผนอาชีพ การสร้างแรงจูงใจ การปฏิบัติงานตามศักยภาพ การรักษาทุนมนุษย์ และการมีคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล รวมถึงกลยุทธ์ เทคนิค ทิศทางและแนวโน้มการบริหารจัดการทุนมนุษย์ภาครัฐในอนาคต

Study of the principles and theories of public personnel management; the evolution of public personnel administration; the Civil Service Administration Act and related legislation; and the roles and responsibilities of human resources in the public sector. The course covers key dimensions of people management, including workforce planning, recruitment and selection, personnel development, employee participation and engagement, performance measurement and appraisal, job structuring and classification, compensation and career planning, motivation, performance in accordance with individual potential, and human capital retention. It also emphasizes ethical and moral integrity of executives and staff in line with the principles of good governance, as well as strategies, techniques, directions, and future trends in public human resource management

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65SPG309	พฤติกรรมองค์การและการจัดการภาครัฐ Organization Behavior and Management in Public Sector	3(3-0-6)

แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับพฤติกรรมทั้งระดับบุคคล กลุ่ม องค์การที่มีผลต่อพฤติกรรมการทำงานภายในองค์การภาครัฐ ทั้งแนวคิดการเรียนรู้ การรับรู้ ทัศนคติ ความพึงพอใจในงาน การจูงใจ การทำงานเป็นทีม กระบวนการติดต่อสื่อสาร การเป็นผู้นำ ความขัดแย้งและการเมืองในองค์กร วัฒนธรรมองค์การ และการพัฒนาองค์การ รวมทั้งศึกษาถึงสภาพแวดล้อมทั่วไปที่จะส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในองค์การภาครัฐ

Fundamental concepts of individual, group, and organizational behavior that influence workplace dynamics in Public Sector, including theories of learning, perception, attitudes, job satisfaction, motivation, teamwork, communication processes, leadership, organizational conflicts and politics in organization, organizational culture, and organizational development. Additionally, this course examines the general environmental factors that impact behavioral changes with in organizations Public Sector

65SPG310	การจัดการสาธารณภัยและวิกฤตการณ์ Disaster and Crisis Management	3(2-2-5)

ความหมาย ประเภท ของภัยพิบัติ หลักการ แนวคิด ทฤษฎีและวิธีการ และแนวทางการจัดการสาธารณภัยและวิกฤตการณ์ วงจรการจัดการสาธารณภัยและวิกฤตการณ์ มาตรฐานในการบริหารจัดการสาธารณภัยและวิกฤตการณ์ บทบาทหน้าที่ของภาครัฐ ภาคประชาสังคม ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและการฟื้นฟูและพัฒนาภายหลังสาธารณภัยและวิกฤตการณ์

Definition, types of disasters, principles, concepts, theories, approaches to disaster and crisis management, disaster and crisis management cycle, standards for disaster and crisis management, roles of the government, civil society, communities and other agencies involved in disaster and crisis management and recovery and development after disasters

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65SPG311	ขบวนการเคลื่อนไหวทางสังคมและการเมือง Political and Social Movement	3(3-0-6)

ทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับขบวนการเคลื่อนไหวทางสังคม ปัจจัยทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม กับขบวนการเคลื่อนไหวทางสังคม ขบวนการเคลื่อนไหวทางสังคมกับพัฒนาการของระบบการเมือง

Theories and Concepts of Social Movements, Political, Economic, and Social Factors in Relation to Social Movements, and Social Movements' Role in the Development of Political Systems

65SPG312	การจัดการความขัดแย้งและสันติวิธี Peaceful Conflict Management	3(3-0-6)

ความหมาย ประเภท สาเหตุ และแนวคิดพื้นฐานของความขัดแย้ง การตอบสนองต่อความขัดแย้ง ประโยชน์และโทษของความขัดแย้ง วิเคราะห์ปัญหาความรุนแรงทางการเมืองทั้งในเชิงปฏิบัติและเชิงโครงสร้าง คิดค้นและนำเสนอวิธีการแก้ปัญหาทางการเมืองที่ตั้งอยู่บนหลักการความไม่รุนแรงกระบวนการจัดการความขัดแย้ง การเจรจาไกล่เกลี่ย การสานเสวนา แนวคิด

The meaning, types, causes, and fundamental concepts of conflict; responses to conflict; the benefits and drawbacks of conflict; an analysis of political violence from both practical and structural perspectives; the formulation and presentation of political solutions grounded in the principles of non-violence; and the processes of conflict management, negotiation and mediation, dialogue, and related concepts.

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65SPG313	ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง Tranformational Leadership	3(3-0-6)

ศึกษาความหมาย แนวคิด ทฤษฎี และรูปแบบภาวะผู้นำ จริยธรรมของผู้นำ ตลอดจนบทบาทหน้าที่ของผู้นำที่จะมีส่วนช่วยในการเสริมสร้างคุณภาพงาน รวมถึงบทบาทของผู้นำ ในการเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบัน

Study the meaning, concepts, theories, and styles of leadership, leadership ethics, and the roles and responsibilities of leaders that will help enhance the quality of work, including the role of leaders in the changes in today's world

65SPG314	เศรษฐศาสตร์การเมือง Political Economy	3(3-0-6)

แนวคิดและวิธีการในการศึกษาเศรษฐศาสตร์การเมือง แนวการศึกษาเศรษฐศาสตร์การเมือง ตัวอย่างการศึกษาเศรษฐศาสตร์การเมืองในมิติต่างๆ เศรษฐศาสตร์การเมืองยุคคลาสสิก เศรษฐศาสตร์การเมืองของคาร์ล มาร์กซ์ เศรษฐศาสตร์การเมืองยุคหลังมาร์กซ์ และความคิดทางเศรษฐศาสตร์การเมืองสมัยใหม่ในยุโรปและอเมริกา ซึ่งสัมพันธ์กับการก่อตัวของระบบทุนนิยมเสรีและรัฐสมัยใหม่

Concepts and methods in the study of political economy, approaches in political economy with cases from different dimensions; classical political economy, the political economy of Karl Marx, post-Marxist political economy and modern politico-economic thought in Europe/America, in relation to the emergence of capitalism and modern state

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65SPG315	**พรรคการเมือง กลุ่มผลประโยชน์ และการเลือกตั้ง**	**3(3-0-6)**
	Political Party Interest Groups and Elections	

แนวคิด ทฤษฎี และวิวัฒนาการของพรรคการเมือง ลักษณะของกลุ่มผลประโยชน์และการเลือกตั้ง ตลอดจนความสัมพันธ์ของกลุ่มผลประโยชน์กับพรรคการเมือง กระบวนการทางการเมืองที่ส่งผลต่อสถาบันทางการเมืองและการพัฒนาการทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย

Concepts, theories, and the evolution of political parties; the characteristics of interest groups and electoral processes; the relationship between interest groups and political parties; and the political processes that influence political institutions and the development of political governance within a democratic system.

65SPG316 สิทธิมนุษยชน 3(3-0-6)

Human Rights

ประวัติศาสตร์ของข้อตกลงระหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิมนุษยชน มาตรฐานสากลในปัจจุบันเกี่ยวกับสิทธิด้านต่างๆ เช่น สิทธิพลเมือง สิทธิทางการเมือง สิทธิทางเศรษฐกิจ สิทธิทางสังคมและวัฒนธรรม เป็นต้น รวมไปถึงการศึกษากลไกทางกฎหมาย การเมืองและสังคมที่จำเป็นในการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน บทบาทของสหประชาชาติ สถาบันระหว่างรัฐ องค์กรเอกชน สื่อมวลชน และประชาสังคมในการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

History of international agreements on human rights, contemporary international standard on various kind of rights such as civil, political, economic, social and cultural rights; political and social mechanisms that are necessary to human rights protections; the roles of the United Nations, inter-state institutions, non-governmental organizations, media, and civil society in protection of human rights.

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65SPG317	**เพศสภาพ เพศวิถี กับการเมือง** **Gender Sexualities and Politics**	**3(3-0-6)**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับแนวคิดพื้นฐานของทฤษฎีสตรีนิยม แนวคิด ทฤษฎีและวิธีการที่ใช้ในการศึกษาความเป็นชายและความเป็นหญิง การศึกษาการก่อรูปทางสังคมและทางประวัติศาสตร์ของเพศวิถีต่าง ๆ

An introduction to the foundations of feminist theories; concepts, theories and methods to study masculinity and femininity; the social and historical construction of sexualities

65SPG318	**การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อการตัดสินใจ** **Big Data Governance for Decision-making**	**3(2-2-5)**

ศึกษาแนวคิด หลักการ และความสำคัญของข้อมูลขนาดใหญ่ ที่มีต่อการบริหารงานภาครัฐ กระบวนการวงจรชีวิตข้อมูล ตั้งแต่การจัดเก็บ การประมวลผล การวิเคราะห์ และการแสดงผลข้อมูล การนำข้อมูลมาใช้สนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบายและการแก้ปัญหาสาธารณะ การประยุกต์ใช้นวัตกรรมข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการแก่ประชาชน รวมถึงการศึกษาประเด็นด้านจัดการปกครองข้อมูล ความเป็นส่วนตัว และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในยุคดิจิทัล

A study of concepts, principles, and the significance of Big Data in public administration. The course covers the data lifecycle process, including collection, processing, analysis, and data visualization. It focuses on using data to support policy decision-making and public problem-solving, applying data innovations to enhance public service efficiency. Topics also include data governance, privacy issues, and relevant laws in the digital era

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65SPG319	**เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักบริหาร** **Information Technology for Administrator**	**3(2-2-5)**

ศึกษาบทบาทและความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีต่อการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ และระบบสนับสนุนการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กร การบริหารจัดการความเสี่ยงและความปลอดภัยทางไซเบอร์ จริยธรรมทางคอมพิวเตอร์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

A study of the role and importance of Information Technology in modern organizational management. The course covers Management Information Systems (MIS), Decision Support Systems (DSS), and the strategic alignment of IT with organizational vision. Topics include IT risk management, cybersecurity, computer ethics, and relevant laws, aiming to enhance competitive advantage and operational efficiency

65SPG320	**การจัดการแรงงานและกฎหมายแรงงาน** **Labor Law and Management**	**3(3-0-6)**

ศึกษาหลักการและแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารแรงงาน ความสัมพันธ์ ระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง การสร้างความสงบสุขในองค์การ กฎหมายแรงงาน กฎหมายประกันสังคมและกฎหมายหรือกฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ทำงานของบุคลากรภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต และเพิ่มคุณภาพชีวิตใน การทำงาน โดยใช้การศึกษากรณีศึกษา และเข้าศึกษาจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

Study principles and concepts related to labor management, employer-employee relationships, creating peace in organizations, labor law, social security law, and other laws or regulations related to the work of government and private sector personnel in order to increase production efficiency and improve the quality of work life by using case studies and learning from government and private sector agencies

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65SPG321	**การบริหารและการพัฒนาที่ยั่งยืน**	**3(3-0-6)**
	Administration and Sustainable Development	

หลักการ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารการพัฒนาอย่างยั่งยืน วิวัฒนาการขององค์ความรู้การบริหารการพัฒนาอย่างยั่งยืน รัฐประศาสนศาสตร์กับการพัฒนา การบริหารเพื่อการพัฒนา เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน การพัฒนาอย่างยั่งยืน ปัญหาและวิกฤตการณ์ การประยุกต์ใช้ความรู้ของการพัฒนาอย่างยั่งยืน

Principles, concepts, and theories of Sustainable Development Administration, evolutionary development of sustainable development administration, Public Administration and development, administration for development, sustainable development goals, sustainable development, development problems and crises, application of knowledge of sustainable development

65SPG401	**หลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์**	**3(3-0-6)**
	Principle of Civil and Commercial Law	

หลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 1 ทั่วไป บรรพ 2 หนี้ บรรพ 4 ทรัพย์สิน 5 ครอบครัว บรรพ 6 มรดก

Principles of Civil and Commercial Law under the Civil and Commercial Code: Book I (General Principles), Book II (Obligations), Book IV (Property), Book V (Family), and Book VI (Succession)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65SPG402	หลักกฎหมายอาญา	3(3-0-6)
	Principle of Criminal Law	

หลักเกณฑ์ของกฎหมายอาญาตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 1 ว่าด้วย บทบัญญัติทั่วไป รวมถึงนโยบายทางอาญา ภาค 2 ว่าด้วยความผิด และภาค 3 ว่าด้วยความผิดลหุโทษ

The principles of criminal law under the Criminal Code, Part 1, concerning general provisions, including criminal policy, Part 2, concerning offenses, and Part 3, concerning petty offenses

65SPG403	หลักกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	3(3-0-6)
	Principl of Criminal Procedure Law	

หลักกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความ อาญา พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแขวงและวิธีพิจารณาความอาญาในศาลแขวง พ.ศ.2499 และ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

The principles of criminal procedure law under the Criminal Procedure Code, the Act Establishing Kwaeng Courts and Criminal Procedure in Kwaeng Courts B.E. 2499 (1956), and other relevant laws

65SPG404	หลักกฎหมายลักษณะพยานหลักฐาน	3(3-0-6)
	Principle of Evidence Law	

หลักกฎหมายว่าด้วยพยานหลักฐานตามหลักกฎหมายทั่วไป ตามประมวล กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ตลอดจนกฎหมายอื่นที่ เกี่ยวข้อง

Principles of evidence law under general legal principles, the Civil Procedure Code, the Criminal Procedure Code, and other related laws

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65SPG405	**ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการจัดการปกครองภาครัฐ** **Artificial Intelligence for Public Governance**	3(2-2-5)

ศึกษาหลักการพื้นฐานและวิวัฒนาการของปัญญาประดิษฐ์ (AI) บทบาทของ AI ในการพลิกโฉมการบริหารงานภาครัฐ การนำปัญญาประดิษฐ์มาใช้ในการกำหนดนโยบายสาธารณะ การวิเคราะห์ความเสี่ยง ผลกระทบทางสังคม และประเด็นท้าทายด้านจริยธรรม เช่น ความลำเอียงของอัลกอริทึม ความรับผิดชอบ และความโปร่งใส เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน

A study of fundamental principles and the evolution of Artificial Intelligence (AI). The course examines the role of AI in public sector transformation and its application in public policy formulation. It covers risk analysis, social impacts, and ethical challenges, such as algorithmic bias, accountability, and transparency, aiming to build public trust

65SPG406	**เมืองอัจฉริยะและการจัดการปกครองนวัตกรรม** **Smart City and Innovative Governance**	3(2-2-5)

เรียนรู้แนวคิด การวางแผน ออกแบบและบริหารจัดการเมืองอัจฉริยะ รวมทั้งฝึกทักษะการออกแบบ และพัฒนานวัตกรรมชุมชนให้สอดคล้องกับบริบททางกายภาพ เศรษฐกิจ การเมือง เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมของชุมชนอย่างยั่งยืน

Learn Smart City concept, planning, designing, and management. Practice Community innovation designing, and development skills based on physical, socioeconomic, political, technological, and environmental contexts for sustainability

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65SPG407	**การจัดการปกครองชายแดน** **Border Governance**	3(3-0-6)

ศึกษาเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการปัญหาและสถานการณ์ความมั่นคงในพื้นที่ชายแดน กลไกการบริหารจัดการชายแดนแบบองค์รวม การบริหารจัดปัญหาพื้นที่ชายแดน แนวคิดการจัดการปกครองและการจัดการชายแดนอาศัยการกระจายอำนาจการบริหารรูปแบบพิเศษในพื้นที่ชายแดน โดยเน้นการศึกษาถึงสภาพปัญหา ความท้าทาย และนโยบายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้งมิติการปกครอง การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม เทคโนโลยีดิจิทัล และความมั่นคง

This course examines approaches to the governance and management of security issues and situations in border areas, including holistic border-management mechanisms and the administration of border-related problems. It explores conceptual frameworks of territorial governance and border management based on the decentralization of authority and special administrative arrangements in border regions. Emphasis is placed on analyzing the nature of problems, emerging challenges, and relevant policies across multiple dimensions, including governance, economic development, society, the environment, culture, digital technology, and security

65SPG408	**ชาติพันธุ์ คนชายขอบ กับการเมือง** **Ethnicity Maginal People and Politics**	3(3-0-6)

ความเชื่อมโยงระหว่างการเมืองของรัฐและอัตลักษณ์ของชาติพันธุ์ การแข่งขันทางอัตลักษณ์ภายในกลุ่มและระหว่างกลุ่มชาติพันธุ์ นโยบายการเมืองของรัฐที่ส่งผลกระทบต่อกลุ่มชาติพันธุ์ต่าง ๆ

Relation between politics and ethnic identity; competition of identity in and between ethnic groups; affection of politic policy on identity groups

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65SPG409	การบริหารการคลังและงบประมาณภาครัฐ	3(3-0-6)
	Public Budgeting and Fiscal Administration	

หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการคลังภาครัฐ องค์ประกอบและความสำคัญของระบบเศรษฐกิจ และระบบการคลังภาครัฐและท้องถิ่นที่มีผลต่อการพัฒนาประเทศ ตลอดจน รายรับ รายจ่าย และกระบวนการงบประมาณภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

Principles and concepts of public finance; the components and significance of the economic system and public and local finance systems in national development; as well as government revenue, expenditures, and the budgeting process at both the national and local government levels

65SPG410	การเมือง นโยบาย และการจัดสวัสดิการสังคม	3(3-0-6)
	Politics Policy and Social Welfare	

ศึกษาความเชื่อมโยงระหว่างการเมือง นโยบายสาธารณะ และการจัดสวัสดิการสังคม ความสัมพันธ์ของระบบการเมืองและนโยบายต่อการจัดสวัสดิการสังคม รวมถึงการพัฒนาแนวคิด นโยบาย และการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม องค์ประกอบของสวัสดิการสังคมในมิติต่างๆ จากกรณีศึกษาทั้งในและต่างประเทศ

Concepts, relationships of politics, public policy, and social welfare provision, political systems and policies to social welfare provision, development of social welfare concepts, policies, and practices, components of social welfare in various dimensions, using policy case studies from Thai and foreign countries

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65SPG411	**ท้องถิ่นภิวัตน์**	**3(3-0-6)**
	Localization	

แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับท้องถิ่นภิวัตน์ กระแสการก่อตัวของท้องถิ่นภิวัตน์ มโนทัศน์ที่เกี่ยวของกับท้องถิ่นภิวัตน์ ท้องถิ่นภิวัตน์กับอัตลักษณ์เชิงพื้นที่ ท้องถิ่นภิวัตน์กับโลกาภิวัตน์ และท้องถิ่นภิวัตน์ไทยกับกระแสการเปลี่ยนแปลงในโลกสมัยใหม่ กรณีศึกษาการเมืองการปกครองท้องถิ่นในภูมิภาคตะวันออกของไทย

Fundamentals of localization, concept and trend in formation of localization, concept related to localization, localization and spatial identity, localization and globalization, Thai localization and trend of change in modern world, and case study of local government politics in Thai Eastern region

65SPG412	**การเขียนแผนยุทธศาสตร์ในงานภาครัฐ**	**3(2-2-5)**
	Writing Strategic Plan in Government Work	

หลักการเขียนแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณของภาครัฐ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม(SWOT) ขององค์กร การกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร และการจัดทำโครงการ

Principle of writing strategic plan and government budget, environmental analysis (SWOT), defining organizational vision and mission, and project preparation

65SPG413	**จริยธรรมสำหรับนักบริหารงานภาครัฐและการเมือง**	**3(3-0-6)**
	Ethics for Public Administration and Politics	

แนวคิด ปรัชญา จริยธรรม คุณธรรม และจรรยาบรรณสำหรับนักบริหารความรับผิดชอบ ธรรมาภิบาล จริยธรรมกับการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ปัญหาทางจริยธรรมในการบริหารภาครัฐและการเมือง

Concepts, philosophies, ethics, and morals for administrators; responsibility; good governance; ethics and enhancement of organizational cultures; and ethical problems in public administration and politics

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65SPG414	**การพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น**	**3(3-0-6)**
	Local Economic Development	

แนวคิดและความสำคัญของการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น ระบบเศรษฐกิจท้องถิ่น การวางแผนพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น การพัฒนาผู้ประกอบการ และผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น การตลาดและการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น การวางแผนด้านการเงินและงบประมาณ การระดมทุน การพัฒนาการมีส่วนร่วมของชุมชน และการจัดการเศรษฐกิจเพื่อการพึ่งพาตนเอง

Concepts, and importance of local economic development; local economic systems; local economic development planning; local entrepreneur and local product development; marketing and promotion local product; financial and budget planning; inciting investment; developing community engagement and economy management for self-sufficiency

65SPG415	**การเมืองกับธุรกิจ**	**3(3-0-6)**
	Politics and Business	

แนวการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการเมืองกับธุรกิจ รัฐและระบบตลาด ผลประโยชน์ทางธุรกิจและนโยบายสาธารณะ บทบาทและอิทธิพลทางการเมืองของกลุ่มผลประโยชน์ทางธุรกิจ บรรษัทขนาดใหญ่ และบรรษัทข้ามชาติ

Approaches to relationships between politics and business; state and market; business interests and public policies; roles and influences of business interest groups, big corporations, and multi-national corporations

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65SPG416	การจัดการปกครองกับนโยบายเชิงนิเวศ-สังคม Eco-Social Policy and Governance	3(3-0-6)

ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการจัดการปกครองภาครัฐและสังคมกับประเด็นด้านนิเวศวิทยาสังคม ผลกระทบและการกำหนดนโยบายที่ส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน ครอบคลุมถึงทฤษฎีและแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการจัดการปกครองสิ่งแวดล้อม ความยุติธรรมทางนิเวศวิทยา และบทบาทของภาคส่วนต่างๆ ในการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อมและสังคม

A study of the connections between socio-ecological concerns and public and social governance in order to assess their effects and identify policies that support sustainable development, including theories and ideas about ecological justice, environmental governance, and the role of various sectors to address social and environmental issues

65SPG417	ปลายบูรพาทิศศึกษา Studies of the Thai Eastern Region/ Studies of the Thai Easternmost	3(2-2-5)

ศึกษาพลวัตการเปลี่ยนแปลงการพัฒนาทางประวัติศาสตร์ การเคลื่อนย้ายประชากร การเมืองการปกครอง ศิลปวัฒนธรรม พหุวัฒนธรรม สังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ การข้ามพรมแดน แรงงานข้ามชาติ การโยกย้ายถิ่นฐานระหว่างประเทศ การค้าชายแดน การท่องเที่ยว และวิถีชีวิต รวมถึงศึกษาแนวคิดทฤษฎีการบริหาร จัดการเมือง การพัฒนาทางการเมือง การพัฒนาเมือง และการช่วยเหลือต่างประเทศ ของภาคตะวันออก 2 ประกอบด้วย จังหวัดสระแก้ว จังหวัดนครนายก จังหวัดปราจีนบุรี จังหวัดตราด จังหวัดจันทบุรี ผ่านกรณีศึกษาด้วยกระบวนการวิจัย

Examination of the dynamics of change in historical, political and administrative, cultural and artistic, multicultural, social, economic, and environmental development, as well as in international relations, cross-border interactions, migrant labour, international migration, border trade, tourism, and ways of life. The course further explores key concepts in urban governance and management, political development, urban development, and international development assistance of Eastern Region 2, comprising Sa Kaeo, Nakhon Nayok, Prachinburi, Trat, and Chanthaburi provinces, is examined through case studies using research processes

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65SPG418	**การเตรียมฝึกสหกิจศึกษาการเมืองและการจัดการปกครอง Preparation for Cooperative Education in Politics and Governanc**	1(45)

การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการโดยให้มีองค์ ความรู้เรื่องหลักการแนวคิดเกี่ยวกับสหกิจศึกษา กระบวนการขั้นตอนของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับสหกิจศึกษา การพัฒนาความรู้และทักษะพื้นฐานเทคนิคการเขียนจดหมายในการสมัครงาน การสอบสัมภาษณ์ บุคลิกภาพ และ การเลือกสถานประกอบการ ตลอดจนคุณลักษณะ อื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การเสริมสร้างทักษะและจริยธรรมใน วิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานสากล มาตรฐานความปลอดภัย และอาชีวอนามัยใน สถานประกอบการ การเขียนรายงานทางวิชาการและการนำเสนอผลงาน

Preparation for professional practice in an organization or a workplace emphasizing knowledge about the concept, process and steps, and relevant rules and regulations of cooperative education; Development of basic knowledge and skills about job application letter writing techniques, job interview, personality development, workplace selection, and other qualifications needed for working; Promotion of professional skills and ethics in a specific area, knowledge about international standard of security and professional health care in a workplace, academic report writing and presentation skills

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65SPG419	**สหกิจศึกษาการเมืองและการจัดการปกครอง** **Cooperative Education in Politics and Governanc**	**6(640)**

นักศึกษาต้องไปปฏิบัติงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพเต็มเวลาเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราว ณ สถานประกอบการ ครบ 1 ภาคการศึกษาตามที่สาขาวิชากำหนด เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแล้ว นักศึกษาจะต้องส่งรายงานวิชาการ และนำเสนอผลการไปปฏิบัติงานต่อคณาจารย์ในสาขาวิชาเพื่อทำการประเมินผล โดยการประเมินต้องดำเนินการโดยอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา และพนักงานที่ ควบคุมการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ และประเมินจากรายงานวิชาการ ด้วยองค์ความรู้ต่างๆทางรัฐศาสตร์ของสาขาวิชาการเมืองและการจัดการปกครอง

Students are required to perform fulltime academic and professional practice just as an employee at an organization or a workplace, decided by the certain program, for one semester. After finishing their working practice, they are to submit the academic report of their working and do presentation to the teachers in the program for evaluation. The evaluation is done by the cooperative advisers and the supervisor in the workplace and is also based on the academic report, using Political Science in Politics and Governance disciplines, theories, approach and/or methodologies.

65SPG420	**การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการเมืองและการจัดการปกครอง** **Preparation for Professional Experience in Politics and Governanc**	**2(90)**

จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติแรงจูงใจ คุณสมบัติที่เหมาะสมกับวิชาชีพ ก่อนการการออกไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการเมืองและการจัดการปกครอง

Preparing for students before Field Experience in Political Science. Development the students to fulfill knowledge, skill, attitude, motivation, quality that appropriate with vocation, before field experience in political sciencePolitics and Governance

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65SPG421	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการเมืองและการจัดการปกครอง Field Experience in Politics and Governanc	5(450)

ฝึกงานด้านรัฐศาสตร์ในองค์การภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรเอกชน โดยเน้นการ รวบรวมข้อมูลการวิเคราะห์การเมืองการบริหารงานในองค์การ ตลอดจนการวางโครงการในการแก้ไข ปัญหาทางการเมืองการปกครอง และการบริหารงานในองค์การ ฯลฯ ให้เขียนรายงานและผลการ ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งนำเสนอรายงาน อภิปรายสัมมนาผลการปฏิบัติงานดังกล่าว ตลอดจนเสนอแนะ แนวทางในการพัฒนาปรับปรุงหน่วยงานนั้นๆ ได้ด้วยองค์ความรู้ต่างๆทางรัฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง

Field experience in political science in government organization, State enterprises or non-government organization. Focusing in finding data and politics and administration analysis in organization etc. Writing for report paper from field experience in political science. And presentation in seminar and guiding for organization development, using Politics and Governancedisciplines, theories, approach and/or methodologies

65SPG422	โครงการพิเศษการเมืองและการจัดการปกครอง Special Project in Politics and Governanc	7(690)

ค้นคว้าข้อมูล ฝึกทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อจัดทำเป็นโครงการพิเศษต่าง ๆ ที่ผู้เรียนสนใจภายใต้การทำงานร่วมกันตั้งแต่การวางแผน การดำเนินโครงการ และการประเมินผลจากอาจารย์ประจำหลักสูตร

Conduct research and develop 21st- century skills to create specialized projects based on students' interests. These projects are carried out collaboratively, covering planning, implementation, and evaluation under the supervision of faculty advisors

4. แผนการศึกษาและการกระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ลงสู่รายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1				PLOs								
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
หมวดวิชา	65VGE101	อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์	3(2-2-5)	✓								
ศึกษาทั่วไป	65VGE102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์	3(2-2-5)		✓							
หมวดวิชา	65SPG101	รัฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)						✓	✓		✓
เฉพาะ	65SPG102	รัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)						✓	✓		✓
(วิชาบังคับ)	65SPG103	ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศเบื้องต้น	3(3-0-6)						✓	✓		✓
	65SPG104	หลักกฎหมายปกครอง	3(3-0-6)						✓	✓		✓
รวมหน่วยกิต			**18**									

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2				PLOs								
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
หมวดวิชา	65VGE103	ภาษาอังกฤษ: ประตูสู่สากล	3(2-2-5)		✓							
ศึกษาทั่วไป	65VGE104	การออกแบบชีวิตและสังคมแห่งความสุข	3(2-2-5)			✓						
หมวดวิชา	65SPG105	การเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)						✓	✓		✓
เฉพาะ	65SPG106	การเมืองเปรียบเทียบ	3(3-0-6)						✓	✓		✓
(วิชาบังคับ)	65SPG107	ทฤษฎีสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	3(3-0-6)						✓		✓	✓
	65SPG108	ปรัชญาการเมือง	3(3-0-6)						✓			
รวมหน่วยกิต			**18**									

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1				PLOs								
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	65VGE105	คนรุ่นใหม่หัวใจดิจิทัล	3(2-2-5)		✓		✓					
	65VGE106	การคิดเชิงออกแบบ	3(2-2-5)		✓			✓				
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	65SPG109	รัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง	3(3-0-6)						✓		✓	
	65SPG110	ระบบการบริหารราชการไทย	3(3-0-6)						✓	✓	✓	✓
	65SPG111	แนวคิดทฤษฎีการเมืองและการจัดการปกครอง	3(3-0-6)						✓	✓	✓	
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	65SPGXXX	วิชาเลือก 1	3(x-x-x)									
	65SPGXXX	วิชาเลือก 2	3(x-x-x)									
รวมหน่วยกิต			**21**									

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2				PLOs								
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	65VGE107	แบกเป้เที่ยว	3(2-2-5)	✓	✓		✓					
	65VGE108	การประกอบการทางสังคม	3(2-2-5)					✓				
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	65SPG202	นโยบายสาธารณะและการจัดการปกครอง	3(3-0-6)							✓	✓	
	65SPG201	การบริหารเชิงกลยุทธ์สำหรับการจัดการปกครอง	3(3-0-6						✓	✓	✓	
	65SPG203	ภูมิรัฐศาสตร์	3(3-0-6						✓	✓		
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	65SPGXXX	วิชาเลือก 3	3(x-x-x)									
	65SPGXXX	วิชาเลือก 4	3(x-x-x)									
รวมหน่วยกิต			**21**									

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1				PLOs								
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	**PLO1**	**PLO2**	**PLO3**	**PLO4**	**PLO5**	**PLO6**	**PLO7**	**PLO8**	**PLO9**
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	65SPG204	ทฤษฎีองค์การและการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)						✓	✓	✓	✓
	65SPG205	การเมืองและการจัดการปกครองท้องถิ่นไทย	3(3-0-6)						✓	✓	✓	✓
	65SPG206	การจัดการปกครองดิจิทัล	3(3-0-6)						✓	✓		
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	65SPGXXX	วิชาเลือก 5	3(x-x-x)									
	65SPGXXX	วิชาเลือก 6	3(x-x-x)									
	65SPGXXX	วิชาเลือก 7	3(x-x-x)									
รวมหน่วยกิต			**18**									

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2				PLOs								
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	**PLO1**	**PLO2**	**PLO3**	**PLO4**	**PLO5**	**PLO6**	**PLO7**	**PLO8**	**PLO9**
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	65SPG208	สถิติสำหรับการวิจัยทางการเมืองและการจัดการปกครอง	3(2-2-5)						✓	✓	✓	
	65SPG209	ระเบียบวิธีวิจัยทางการเมืองและการจัดการปกครอง	3(2-2-5)							✓	✓	
	65SPG207	สัมมนาทางการเมืองและการจัดการปกครอง	3(2-2-5						✓	✓	✓	✓
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	65SPGXXX	วิชาเลือก 8	3(x-x-x)									
หมวดวิชาเลือกเสรี	65SPGXXX	วิชาเลือกเสรี 1	3(x-x-x)									
	65SPGXXX	วิชาเลือกเสรี 2	3(x-x-x									
รวมหน่วยกิต			**18**									

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1				PLOs								
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการฯ)	65SPG418	การเตรียมฝึกสหกิจศึกษาการเมืองและการจัดการปกครอง	1(45)						✓	✓	✓	✓
		หรือ										
	65SPG420	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการเมืองและการจัดการปกครอง	2(90)						✓	✓	✓	✓
รวมหน่วยกิต			**1 หรือ 2**									

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2				PLOs								
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	PLO 1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการฯ)	65SPG419	สหกิจศึกษาการเมืองและการจัดการปกครอง **หรือ**	6(640)						✓	✓	✓	✓
	65SPG421	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการเมืองและการจัดการปกครอง **หรือ**	5(450)						✓	✓	✓	✓
	65SPG422	โครงการพิเศษการเมืองและการจัดการปกครอง	7(690)						✓	✓	✓	✓
รวมหน่วยกิต			**5 หรือ 6 หรือ 7**									

5. แผนที่กระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

วิชา/รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร																			
	PLO1				PLO2				PLO3				PLO4				PLO5			
	K1	S1	E1	C1	K2	S2	E2	C2	K3	S3	E3	C3	K4	S4	E4	C4	K5	S5	E5	C5
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																				
65VGE101 อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์	1,2,3	1,2,3	1,2,3	1																
65VGE102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์					1	1	1	1												
65VGE103 ภาษาอังกฤษ: ประตูสู่สากล					1	1	1	1												
65VGE104 การออกแบบชีวิตและสังคมแห่งความสุข									1,2	1,2	1	1,2								
65VGE105 คนรุ่นใหม่หัวใจดิจิทัล					1	1	1	1					1,2,3,4	1	1	1				
65VGE106 การคิดเชิงออกแบบ								1									1,2,3	1,2	1	1
65VGE107 แบกเป้เที่ยว	3	2	3					1					4							
65VGE108 การประกอบการทางสังคม																	1	1,2	1	1

วิชา/รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร															
	PLO6				PLO7				PLO8				PLO9			
	K6	S6	E6	C6	K7	S7	E7	C7	K8	S8	E8	C8	K9	S9	E9	C9
2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ																
65SPG101 รัฐศาสตร์เบื้องต้น	1	1	1	1		2							1	1	1	1,2,3
65SPG102 รัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น	1	1	1	1		2							1	1	1	1,2,3
65SPG103 ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศเบื้องต้น	1	1	1	1		2							1	1	1	1,2,3
65SPG104 หลักกฎหมายปกครอง	1	1	1	1		2										1
65SPG105 การเมืองการปกครองไทย	1	1	1	1		2										
65SPG106 การเมืองเปรียบเทียบ	1	1		1	1		1	1						1		
65SPG107 ทฤษฎีสังคมและมานุษย์วิทยา	1	1										1	1	1		1,2
65SPG108 ปรัชญาการเมือง	1	1														
65SPG109 รัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง	1	1		1						2						
65SPG110 ระบบการบริหารราชการไทย	1	1		1	1	2	1	1	1	1,2	1	1	1	1	1	1,2,3
65SPG111 แนวคิดทฤษฎีการเมืองและการจัดการปกครอง	1	1			1	1,2	1	1		1,2						
65SPG201 การบริหารเชิงกลยุทธ์สำหรับการจัดการปกครอง	1	1	1	1	1	1,2			1	1,2	1	1				
65SPG202 นโยบายสาธารณะและการจัดการปกครอง					1	1,2			1	1,2	1	1				

วิชา/รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร															
	PLO6				PLO7				PLO8				PLO9			
	K6	S6	E6	C6	K7	S7	E7	C7	K8	S8	E8	C8	K9	S9	E9	C9
2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ																
65SPG203 ภูมิรัฐศาสตร์	1	1			1	1,2										
65SPG204 ทฤษฎีองค์การและการจัดการสมัยใหม่	1	1			1	1,2		1			1	1				2,3
65SPG205 การเมืองและการจัดการปกครองท้องถิ่นไทย	1	1				1,2			1	1,2	1	1	1	1	1	1,2,3
65SPG206 การจัดการปกครองดิจิทัล	1	1		1		2	1	1								
65SPG207 สัมมนาทางการเมืองและการจัดการปกครอง	1	1	1	1		1,2			1	1,2	1	1	1	1	1	1,2,3
65SPG208 สถิติสำหรับการวิจัยทางการเมืองและการจัดการปกครอง	1	1			1	1,2			1	1						
65SPG209 ระเบียบวิธีวิจัยทางการเมืองและการจัดการปกครอง					1	1			1	1,2	1					

วิชา/รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร															
	PLO6				PLO7				PLO8				PLO9			
	K6	S6	E6	C6	K7	S7	E7	C7	K8	S8	E8	C8	K9	S9	E9	C9
3. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก																
65SPG301 การออกแบบนโยบายสาธารณะ	1	1			1	1,2	1	1	1	1,2						
65SPG302 การจัดการปกครองแบบภาคีเครือข่าย	1	1	1	1	1	1,2	1	1					1	1	1	1,2,3
65SPG303 การเมืองและธรรมาภิบาล	1	1	1	1									1	1	1	1,2,3
65SPG304 ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐศาสตร์	1	1														
65SPG305 การจัดการปกครองสาธารณะ	1	1	1	1	1	1,2			1		1			1		
65SPG306 การสื่อสารทางการเมืองสมัยใหม่และวาทกรรมทางการเมือง						2			1		1			1		1,2,3
65SPG307 การเมืองการปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ	1	1			1					2	1			1		
65SPG308 การบริหารทุนมนุษย์ภาครัฐ					1								1	1	1	
65SPG309 พฤติกรรมองค์การและการจัดการภาครัฐ					1	1	1	1					1	1	1	
65SPG310 การจัดการสาธารณภัยและวิกฤตการณ์	1	1			1	1			1	1,2	1					
65SPG311 ขบวนการเคลื่อนไหวทางสังคมและการเมือง	1	1												1		1,2,3
65SPG312 การจัดการความขัดแย้งและสันติวิธี	1	1	1	1												
65SPG313 ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง													1	1	1	1,3
65SPG314 เศรษฐศาสตร์การเมือง					1	1	1	1						1		
65SPG315 พรรคการเมือง กลุ่มผลประโยชน์ และการเลือกตั้ง		1			1											
65SPG316 สิทธิมนุษยชน	1	1	1	1			1	1								
65SPG317 เพศสภาพ เพศวิถี กับการเมือง														1		1,2

วิชา/รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร															
	PLO6				PLO7				PLO8				PLO9			
	K6	S6	E6	C6	K7	S7	E7	C7	K8	S8	E8	C8	K9	S9	E9	C9
65SPG318 การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อการตัดสินใจ					1	1,2			1				1			
65SPG319 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักบริหาร						1,2				1				1		
65SPG320 การจัดการแรงงานและกฎหมายแรงงาน					1	1										
65SPG321 การบริหารและการพัฒนาที่ยั่งยืน					1	1										
65SPG401 หลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์	1,2															
65SPG402 หลักกฎหมายอาญา	1,2															
65SPG403 หลักกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	1,2															
65SPG404 หลักกฎหมายลักษณะพยานหลักฐาน	1,2															
65SPG405 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการจัดการปกครองภาครัฐ					1	1,2								1		
65SPG406 เมืองอัจฉริยะและการจัดการปกครองนวัตกรรม	1	1			1	1				1						
65SPG407 การจัดการปกครองชายแดน	1	1			1	1,2			1	1,2	1	1				
65SPG408 ชาติพันธุ์ คนชายขอบ กับการเมือง	1	1														
65SPG409 การบริหารการคลังและงบประมาณภาครัฐ	1	1			1	1			1	1	1	1		1	1	1
65SPG410 การเมือง นโยบาย และการจัดสวัสดิการสังคม					1	1			1	1	1					
65SPG411 ท้องถิ่นภิวัตน์	1				1	1,2										
65SPG412 การเขียนแผนยุทธศาสตร์ในงานภาครัฐ									1	1,2						
65SPG413 จริยธรรมสำหรับนักบริหารงานภาครัฐและการเมือง					1	1							1	1	1	1,2,3
65SPG414 การพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น	1	1			1	1			1	1,2						
65SPG415 การเมืองกับธุรกิจ	1	1														
65SPG416 การจัดการปกครองกับนโยบายเชิงนิเวศน์สังคม	1	1			1	1			1	1	1	1				

วิชา/รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร															
	PLO6				PLO7				PLO8				PLO9			
	K6	S6	E6	C6	K7	S7	E7	C7	K8	S8	E8	C8	K9	S9	E9	C9
65SPG417 ปลายบูรพาทิศศึกษา	1	1							1	1	1	1				1,2,3
4. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา																
65SPG418 การเตรียมฝึกสหกิจศึกษาการเมืองและการจัดการปกครอง	1	1	1	1	1	1,2			1	1,2	1	1	1	1	1	1,2,3
65SPG419 สหกิจศึกษาการเมืองและการจัดการปกครอง						2			1	1,2				1		
65SPG420 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการเมืองและการจัดการปกครอง						2			1	1,2				1		
65SPG421 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการเมืองและการจัดการปกครอง						2			1	1,2				1		
65SPG422 โครงการพิเศษการเมืองและการจัดการปกครอง	1	1	1	1	1	1,2			1	1,2	1	1		1		

6. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำโครงงาน หรืองานวิจัย ควรเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์เทคโนโลยีเพื่อการใช้งานจริง หรือเพื่อการศึกษา หรือเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยควรมีองค์กรที่อ้างอิงและคาดว่าจะนำไปใช้งานหากโครงงานสำเร็จ โดยมีจำนวนผู้ร่วมโครงงาน 2-3 คน และมีรายงานที่ต้องนำส่งตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด อย่างเคร่งครัด หรือเป็นโครงงานที่มุ่งเน้นการสร้างผลงานวิจัยเพื่อพัฒนางาน

6.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงงานที่นักศึกษาสนใจ สามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาใช้ในการทำโครงงาน ประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำโครงงาน มีขอบเขตโครงงานที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

6.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานเป็นทีม มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือ โปรแกรม ในการทำโครงงาน โครงงานสามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาต่อได้

6.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 หรือ ภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 4

6.4 จำนวนหน่วยกิต

6 หน่วยกิต

6.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการประชุมนักศึกษา การให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงงานทางเว็บไซต์ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงงานให้ศึกษา

6.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงงาน ที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา และประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา นำเสนอโปรแกรมและการทำงานของระบบ โดยโครงงานดังกล่าวต้องสามารถทำงานได้ในขั้นต้น โดยเฉพาะการทำงานหลักของโปรแกรม และการจัดสอบการนำเสนอที่มีอาจารย์สอบไม่ต่ำกว่า 3 คน

หมวดที่ 5 การจัดกระบวนการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ก)

2. การจัดกระบวนการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	วิธีการสอน/กิจกรรมการเรียนรู้
PLO1: อธิบายลักษณะการเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์ตามเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของความเป็นวไลยอลงกรณ์ได้อย่างถูกต้อง	1. การเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน (Activity Based Learning) 2. การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) 3. การเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์จำลอง (Situation Based Learning) 4. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem–based Learning) 5. การจัดการเรียนรู้โดยการสร้างสรรค์ผลงาน (Task Based Learning) 6. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-Based Learning) 7. การจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry process) 8. การศึกษาด้วยตนเอง (Self study method) โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนศึกษาหาความรู้จากแหล่งวิชาด้วยตนเอง 9. การอภิปรายกลุ่ม และการนำเสนอ (Discussion and Presentation)
PLO2: สื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการดำเนินชีวิตประจำวัน	1. การเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน (Activity Based Learning) 2. การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) 3. การเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์จำลอง (Situation Based Learning) 4. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem–based Learning) 5. การจัดการเรียนรู้โดยการสร้างสรรค์ผลงาน (Task Based Learning) 6. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-Based Learning) 7. การจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry process)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	วิธีการสอน/กิจกรรมการเรียนรู้
	8. การศึกษาด้วยตนเอง (Self study method) โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนศึกษาหาความรู้จากแหล่งวิชาด้วยตนเอง 9. การอภิปรายกลุ่ม และการนำเสนอ (Discussion and Presentation)
PLO3: ดูแลสุขภาพกายและจิตใจของตนเอง เพื่อตอบสนองต่อความรับผิดชอบของชุมชนและสังคม	1. การเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน (Activity Based Learning) 2. การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) 3. การเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์จำลอง (Situation Based Learning) 4. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem–based Learning) 5. การจัดการเรียนรู้โดยการสร้างสรรค์ผลงาน (Task Based Learning) 6. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-Based Learning) 7. การจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry process) 8. การศึกษาด้วยตนเอง (Self study method) โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนศึกษาหาความรู้จากแหล่งวิชาด้วยตนเอง 9. การอภิปรายกลุ่ม และการนำเสนอ (Discussion and Presentation)
PLO4: ปฏิบัติตามหน้าที่การเป็นพลเมืองในยุคดิจิทัลได้อย่างถูกต้อง	1. การเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน (Activity Based Learning) 2. การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) 3. การเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์จำลอง (Situation Based Learning) 4. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem–based Learning) 5. การจัดการเรียนรู้โดยการสร้างสรรค์ผลงาน (Task Based Learning) 6. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-Based Learning) 7. การจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry process) 8. การศึกษาด้วยตนเอง (Self study method) โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนศึกษาหาความรู้จากแหล่งวิชาด้วยตนเอง 9. การอภิปรายกลุ่ม และการนำเสนอ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	วิธีการสอน/กิจกรรมการเรียนรู้
	(Discussion and Presentation)
PLO5: ใช้ทักษะการคิดเชิงระบบในการสร้างแบบจำลองธุรกิจหรือนวัตกรรมเพื่อเป็นแนวทางในการสร้างอาชีพในอนาคต	1. การเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน (Activity Based Learning) 2. การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) 3. การเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์จำลอง (Situation Based Learning) 4. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem–based Learning) 5. การจัดการเรียนรู้โดยการสร้างสรรค์ผลงาน (Task Based Learning) 6. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-Based Learning) 7. การจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry process) 8. การศึกษาด้วยตนเอง (Self study method) โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนศึกษาหาความรู้จากแหล่งวิชาด้วยตนเอง 9. การอภิปรายกลุ่ม และการนำเสนอ (Discussion and Presentation)
PLO6: ประยุกต์ใช้หลักการทางรัฐศาสตร์ในการปฏิบัติงานด้านการเมืองและการจัดการปกครอง	1. การบรรยายแบบมีส่วนร่วมและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยมีการสอดแทรกกรณีศึกษาของการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหา 2. การศึกษาด้วยตนเอง (Self study method) โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนศึกษาหาความรู้จากแหล่งวิชาด้วยตนเอง 3. การเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) โดยผสมผสานระหว่างการบรรยายและสอดแทรกตัวอย่างสถานการณ์และโครงงานที่ต้องมีการนำความรู้ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาทางการเมืองการปกครองและการพัฒนา - การระดมสมอง (Brainstorming) ให้นักศึกษาอภิปรายแนวคิดทฤษฎีทางรัฐศาสตร์และหลักการทางรัฐศาสตร์ในทางการเมืองการปกครองและการพัฒนา - กรณีศึกษา (Case Study) ใชกรณีตัวอย่างทางการเมืองการปกครองและการพัฒนาเพื่อการประยุกต์ใช้ความรู้ - การอภิปรายกลุ่ม ซึ่งนักศึกษาอาจได้ รับมอบหมายประเด็นในการอภิปรายเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	วิธีการสอน/กิจกรรมการเรียนรู้
	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการทำงานเป็นกลุ่มและแสดงความเป็นผู้นำและผู้ตามได้
PLO7: วางแผนเชิงกลยุทธ์ในการบริหารการจัดการปกครองในองค์กร	1. บรรยายแบบมีส่วนร่วมและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยมีการสอดแทรกกรณีศึกษา ของการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในการบริหารการจัดการปกครองในองค์กร 2. วิเคราะห์และสังเคราะห์ปัญหาเพื่อนำไปสู่การวางแผนเชิงกลยุทธ์ในการบริหารการจัดการปกครอง 3. กำหนดเป้าหมายและจัดทำแผนกลยุทธ์ โดยการประยุกต์ความรู้ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาในองค์กรชุมชนท้องถิ่น
PLO8: ออกแบบโครงการเพื่อตอบสนองนโยบายชุมชนท้องถิ่นในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษและชายแดนตะวันออก	1. บรรยายแบบมีส่วนร่วมและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยมีการสอดแทรกกรณีศึกษา ของการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการออกแบบโครงการเพื่อตอบสนองนโยบายชุมชนท้องถิ่นในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษและชายแดนตะวันออก 2. ออกแบบโครงการเพื่อตอบสนองนโยบายชุมชนท้องถิ่นในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษและชายแดนตะวันออก 3. นำโครงการไปปฏิบัติในพื้นที่กรณีศึกษา (Case Study) 4. ติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อตรวจสอบถึงการตอบสนองต่อนโยบายชุมชนท้องถิ่นในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษและชายแดนตะวันออก 5. การอภิปรายกลุ่ม ซึ่งนักศึกษาอาจได้ รับมอบหมายประเด็นในการอภิปรายเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการทำงานเป็นกลุ่มและแสดงความเป็นผู้นำและผู้ตามได้
PLO9: แสดงออกถึงความเป็นผู้นำทางการเมืองและการจัดการปกครองสาธารณะ มีจิตอาสา มีคุณธรรม จริยธรรม ในการทำงานและการดำเนินชีวิตโดยปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน	1. บรรยายแบบมีส่วนร่วมและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยมีการสอดแทรกแนวคิด ทฤษฎี ความเป็นผู้นำทางการเมืองและการจัดการปกครองสาธารณะ มีจิตอาสา มีคุณธรรม จริยธรรม ในการทำงานและการดำเนินชีวิตโดยปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน 2. ออกแบบกิจกรรมที่ส่งเสริมความเป็นจิตอาสา คุณธรรม จริยธรรม ที่สามารถแสดงออกถึงความเป็นผู้นำทางการเมืองและการจัดการปกครองสาธารณะ 3. ประเมินผลกิจกรรมความเป็นจิตอาสา คุณธรรม จริยธรรม ที่สามารถแสดงออกถึงความเป็นผู้นำทาง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	วิธีการสอน/กิจกรรมการเรียนรู้
	การเมืองและการจัดการปกครองสาธารณะ จากกระบวนการจัดกิจกรรม โดยดูจากการสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

3. การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้

การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา ในระดับหลักสูตร ชั้นปี และรายวิชา นั้น คณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และ/หรือ อาจารย์ที่ปรึกษา ร่วมกันทำหน้าที่กำกับดูแล ดังนี้

3.1 การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักศึกษา ได้แก่ ทักษะการสื่อสาร ทักษะการทำงานร่วมกัน ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ปัญหา ความคิดสร้างสรรค์ และจิตสำนึกสาธารณะ ซึ่งนักศึกษาได้รับการพัฒนาผ่านการจัดกระบวนการเรียนรู้ทั้งในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี นั้น มหาวิทยาลัย ได้จัดทำแผนการประเมิน ดังนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ระยะเวลา/วิธีการประเมิน					
1. ทักษะการสื่อสาร 2. ทักษะการทำงานร่วมกัน 3. ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล 4. ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณาญาณและการแก้ปัญหา 5. ความคิดสร้างสรรค์ 6. จิตสำนึกสาธารณะ	ประเมินโดยนักศึกษา	ประเมินโดยผู้สอน				ประเมินโดย - บัณฑิต - คณะกรรมการหลักสูตร - ผู้ใช้บัณฑิต
		ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	

** ขึ้นกับแผนการศึกษา*

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ประกอบด้วย 1) แบบประเมินตนเอง 2) เกณฑ์การประเมินรูบริคส์ ซึ่งเป็นเครื่องมือที่มหาวิทยาลัยจัดทำขึ้นและได้ผ่านการตรวจสอบคุณภาพและประสิทธิภาพของเครื่องมือแล้ว

โดยมหาวิทยาลัยจะรายงานข้อมูลผลการประเมินด้านทักษะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักศึกษา ให้กับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหลักสูตร เพื่อจะได้นำข้อมูลที่ได้ไปใช้การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาและการจัดการบวนการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตร อันจะนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้และผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในด้านทักษะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ต่อไป

3.2 การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/เครื่องมือประเมินผล
PLO1: อธิบายลักษณะการเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์ตามเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของความเป็นวไลยอลงกรณ์ได้อย่างถูกต้อง	<u>พฤติกรรมบ่งชี้ย่อยที่ 1</u> 1. สามารถอธิบายประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยได้ 2. บอกกฎระเบียบของการเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์ได้ 3. แสดงออกซึ่งการมีทัศนคติที่ดีและถูกต้องต่อบ้านเมือง 4. อธิบายคุณค่าของการเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์ได้ 5. ยกตัวอย่างความภาคภูมิใจของการเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์ได้	1. แบบทดสอบ 2. แบบสอบถาม 3. แบบประเมิน 4. แบบสังเกต 5. การประเมินตามสภาพจริง
PLO2: สื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการดำเนินชีวิตประจำวัน	<u>พฤติกรรมบ่งชี้ย่อยที่ 2</u> 1. ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. คิดวิเคราะห์และประเมินค่าเกี่ยวกับลักษณะการใช้ภาษา 3. ประยุกต์ใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้การสื่อสารและมีจิตสำนึกสาธารณะในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 4. อธิบายบทบาทหน้าที่ของความเป็นพลเมืองดิจิทัลและการเข้าใจดิจิทัล 5. ออกแบบงานโดยเชื่อมโยงความรู้ทางภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสื่อสารในการแก้ปัญหา 6. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์ได้อย่างสร้างสรรค์ 7. นำเสนองานอย่างสร้างสรรค์	1. การจัดทำโครงงาน 2. แบบประเมิน 3. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานร่วมกัน 4. การประเมินผลผลลัพธ์การเรียนรู้จากการใช้ภาษาและเทคโนโลยี 5. การตรวจผลงาน 6. แบบทดสอบ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/เครื่องมือประเมินผล
PLO3: ดูแลสุขภาพกายและจิตใจของตนเอง เพื่อตอบสนองต่อความความรับผิดชอบของชุมชนและสังคม	<u>พฤติกรรมบ่งชี้ย่อยที่3</u> 1. ระบุมารยาทในสังคมและลักษณะของการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขในสังคม 2. อธิบายกระบวนทัศน์ด้านสุขภาวะที่แสดงถึงทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง 3. บอกบทบาทหน้าที่ของจิตอาสาและจิตสำนึกสาธารณะ 4. อธิบายและยกตัวอย่างการสร้างเสริมสุขภาพตนเอง ชุมชนและสังคม 5. ประยุกต์ใช้ทักษะการคิดเชิงบวกในกระบวนการออกแบบ ชีวิตที่มีความสุข 6. อธิบายและยกตัวอย่างกระบวนการสร้างเสริมสุขภาพตนเอง ชุมชนและสังคม 7. ออกแบบ พัฒนาและประเมินโครงงาน สร้างเสริมสุขภาพตนเอง ชุมชนและสังคม	1. แบบประเมิน โดยใช้เครื่องมือ Rubric score 2. แบบสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วม 3. การตรวจผลงาน 4. แบบทดสอบ 5. การประเมินตามสภาพจริง 6. ประเมินความสามารถในการสื่อสารผลงานที่ได้รับมอบหมายและการออกแบบสื่อในการนำเสนอ 7. ประเมินผลโครงงาน
PLO4: ปฏิบัติตามหน้าที่การเป็นพลเมืองในยุคดิจิทัลได้อย่างถูกต้อง	<u>พฤติกรรมบ่งชี้ย่อยที่ 4</u> 1. อธิบายความหมายและองค์ประกอบของการเป็นพลเมืองที่ดี 2. บรรยายแนวทางการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี 3. ระบุหน้าที่พลเมืองที่ดีได้ถูกต้อง 4. อธิบายพร้อมยกตัวอย่าง สิทธิ หน้าที่ เสรีภาพ และการป้องกันการทุจริตคอรัปชั่น 5. ระบุความเป็นพลเมืองดิจิทัลที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงโลกได้แก่ การรักษาอัตลักษณ์ที่ดีของตนเอง การคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ 6. บรรยายการรักษาความปลอดภัย การรักษาข้อมูลส่วนตัว	1. แบบประเมิน 2. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานร่วมกัน 3. การประเมินผลผลลัพธ์การเรียนรู้จากการใช้ภาษาและเทคโนโลยี 4. การตรวจผลงาน 5. แบบทดสอบ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/เครื่องมือประเมินผล
	7. บอกวิธีการการจัดสรรเวลาหน้าจอ การบริหารจัดการข้อมูลการรับมือกับภัยคุกคามและการใช้เทคโนโลยีอย่างมีจริยธรรมได้ 8. เข้าใจดิจิทัลในการปกป้องตัวเองและผู้อื่นจากภัยคุกคาม 9. ประยุกต์ใช้ทักษะการใช้ดิจิทัล ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล และการเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์ <u>พฤติกรรมบ่งชี้ย่อยที่ 5</u> 1. อธิบายการเปลี่ยนแปลงของสังคม เศรษฐกิจ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมในยุคเปลี่ยนผ่านได้ 2. สามารถวางแผนกิจกรรมการท่องเที่ยวได้อย่างสร้างสรรค์โดยประยุกต์ใช้เครื่องมือที่หลากหลายภายใต้กรอบแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน	1. การประเมินรายงานกิจกรรมการท่องเที่ยว
PLO5: ใช้ทักษะการคิดเชิงระบบในการสร้างแบบ จำลองธุรกิจหรือนวัตกรรมเพื่อเป็นแนวทางในการสร้างอาชีพในอนาคต	<u>พฤติกรรมบ่งชี้ย่อยที่ 6</u> 1. อธิบายความหมาย หลักการการประกอบการธุรกิจเพื่อสังคมและการพัฒนานวัตกรรมภายใต้แนวคิดการพัฒนาที่ยั่งยืน 2. วิเคราะห์ด้วยการคิดเชิงการออกแบบในการสร้างแบบจำลองธุรกิจเพื่อสังคม และนวัตกรรม 3. สามารถสร้างแบบแบบจำลองธุรกิจและนวัตกรรมเพื่อเป็นแนวทางในการสร้างอาชีพในอนาคต	1. การจัดทำโครงงานนวัตกรรม 2. แบบประเมิน 3. แบบบันทึกข้อมูลการใช้ต้นแบบนวัตกรรม หลังการพัฒนา หรือสร้างนวัตกรรม 4. ประเมินผลผลลัพธ์การเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติการสื่อสารเชิงธุรกิจ 5. การตรวจผลงาน 6. แบบทดสอบ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/เครื่องมือประเมินผล
PLO6: ประยุกต์ใช้หลักการทางรัฐศาสตร์ในการปฏิบัติงานด้านการเมืองและการจัดการปกครอง	<u>พฤติกรรมบ่งชี้ย่อยที่ 7</u> 1. อธิบายความรู้พื้นฐานแนวคิดทฤษฎีทางรัฐศาสตร์อย่างถูกต้อง 2. อธิบายความหมาย หลักการ และแนวคิดสำคัญด้านการบริหาร การพัฒนาและภาคีสาธารณะ ได้อย่างดี	1. แบบประเมิน โดยใช้เครื่องมือ Rubric score 2. แบบสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วม 3. การตรวจผลงาน/รายงาน 4. แบบทดสอบ
PLO7: วางแผนเชิงกลยุทธ์ในการบริหารการจัดการปกครองในองค์กร	<u>พฤติกรรมบ่งชี้ย่อยที่ 8</u> 1. แสดงความเห็นเกี่ยวกับการวางแผนเชิงกลยุทธ์จากข้อมูลบริบทขององค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน ตลอดจนเชิงพื้นที่ได้ 2. สามารถใช้เครื่องมือทางรัฐศาสตร์และการจัดการปกครองในการปฏิบัติกิจกรรมวางแผนเชิงกลยุทธ์ได้ 3. แสดงความเห็นเกี่ยวกับการวางแผนเชิงกลยุทธ์จนนำไปสู่การนำนโยบายไปปฏิบัติจากข้อมูลบริบทขององค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน ตลอดจนเชิงพื้นที่ได้	1. แบบประเมิน โดยใช้เครื่องมือ Rubric score 2. แบบสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วม 3. การตรวจผลงาน/รายงาน 4. แบบทดสอบ 5. การประเมินตามสภาพจริง 6. ประเมินผลโครงงานทางด้านการวางแผนกลยุทธ์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/เครื่องมือประเมินผล
PLO8: ออกแบบโครงการเพื่อตอบสนองนโยบายชุมชนท้องถิ่นในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษและชายแดนตะวันออก	<u>พฤติกรรมบ่งชี้ย่อยที่ 9</u> 1. สามารถออกแบบโครงการเกี่ยวกับการบริหารการพัฒนาตอบโจทย์ต่อการพัฒนาชุมชนในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษและชายแดนตะวันออก 2. สามารถใช้เครื่องมือทางรัฐศาสตร์ในการปฏิบัติกิจกรรมเชิงพื้นที่โดยเฉพาะในเขตเศรษฐกิจพิเศษและชายแดนตะวันออก 3. ประเมินผลการพัฒนาตามนโยบายที่ออกแบบจากโครงการเพื่อตอบสนองต่อชุมชนท้องถิ่นพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษและชายแดนตะวันออก	1. แบบประเมิน โดยใช้เครื่องมือ Rubric score 2. แบบสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วม 3. การตรวจผลงาน/รายงาน 4. แบบทดสอบ 5. การประเมินตามสภาพจริง 6. ประเมินความสามารถในการสื่อสารผลงานที่ได้รับมอบหมายและการออกแบบสื่อ
PLO9: แสดงออกถึงความเป็นผู้นำทางการเมืองและการจัดการปกครองสาธารณะ มีจิตอาสา มีคุณธรรม จริยธรรม ในการทำงานและการดำเนินชีวิตโดยปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน	<u>พฤติกรรมบ่งชี้ย่อยที่ 10</u> 1. ประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการบริหารจัดการปกครองมาช่วยเหลือสังคมเพื่อการพัฒนาตนเองและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 2. สามารถออกแบบแนวทางในการทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อแก้ไขปัญหา/พัฒนาให้เหมาะสมกับสถานการณ์ได้ 3. สามารถแสดงความเห็นต่อการบริหารการปกครองโดยภาครัฐ ภาคการเมืองและการขับเคลื่อนการเมืองโดยภาคประชาสังคมที่สอดคล้องกับสถานการณ์ทางสังคมได้ 4. อธิบายแนวคิดทฤษฎี ทางกฎหมายที่เกี่ยวกับการเมืองการและการจัดการปกครองได้ 5. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองและสื่อสารมวลชนเพื่อเสริมสร้างประชาธิปไตย	1. แบบประเมิน โดยใช้เครื่องมือ Rubric score 2. แบบสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วม 3. การตรวจผลงาน/รายงาน 4. แบบทดสอบ 5. การประเมินตามสภาพจริง 6. ประเมินความสามารถในการสื่อสารผลงานที่ได้รับมอบหมายและการออกแบบสื่อ

3.3 การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/เครื่องมือประเมินผล
ชั้นปีที่ 1	1. บอกอัตลักษณ์การเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์พร้อมยกตัวอย่างการเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์ได้ 2. มีความรู้และความเข้าใจทักษะพื้นฐานสำหรับภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน และสามารถใช้คำศัพท์สำนวนไวยากรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. สามารถใช้ภาษาในการนำเสนองานได้อย่างสร้างสรรค์ 4. มีความรู้ในการดำรงชีวิตโดยประยุกต์ใช้กระบวนการออกแบบชีวิตที่มีความสุข การสร้างเสริมสุขภาพในการพัฒนาสุขภาพตนเอง ชุมชนและสังคมได้ 5. ผู้เรียนอธิบายความรูพื้นฐานแนวคิดทฤษฎีทางรัฐศาสตร์อย่างถูกต้อง 6. ผู้เรียนสามารถสื่อสารโดยใช้หลักวิชาการทางรัฐศาสตร์เป็นฐานได้ 7. ผู้เรียนสามารถคิดโดยใช้หลักวิชาการทางรัฐศาสตร์เป็นฐานได้	1. แบบทดสอบ 2. แบบสอบถาม 3. แบบประเมิน 4. แบบสังเกต 5. การประเมินตามสภาพจริง 6. การจัดทำโครงงาน 7. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานร่วมกัน 8. การประเมินผลผลลัพธ์การเรียนรู้จากการใช้ภาษาและเทคโนโลยี 9. การตรวจผลงาน 10. ประเมินผลผลลัพธ์การเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติการสื่อสารเชิงธุรกิจ
ชั้นปีที่ 2	1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นพลเมืองดิจิทัลและการเข้าใจดิจิทัล 2. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้การสื่อสารและการทำงานร่วมกับให้เกิดประโยชน์และสร้างสรรค์ 3. ประยุกต์ใช้กระบวนการคิดเชิงออกแบบและสร้างสรรค์นวัตกรรมนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน 4. มีความเข้าใจความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในด้านการเมืองเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อมและ	1. แบบประเมิน โดยใช้เครื่องมือ Rubric score 2. แบบสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วม 3. การตรวจผลงาน 4. แบบทดสอบ 5. การประเมินตามสภาพจริง 6. ประเมินความสามารถในการสื่อสารผลงานที่ได้รับมอบหมายและการออกแบบสื่อในการนำเสนอ 7. ประเมินผลโครงงาน 8. การจัดทำโครงงานนวัตกรรม 9. แบบบันทึกข้อมูลการใช้ต้น

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/เครื่องมือประเมินผล
	การปรับตัวในยุคเทคโนโลยีเปลี่ยนโลกผ่านการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน 5. มีความรู้เกี่ยวกับบทบาทผู้ประกอบการทางสังคมการส่งเสริมผู้ประกอบการทางสังคมผ่านกฎหมายที่เกี่ยวข้องรูปแบบทางธุรกิจของการประกอบการเพื่อสังคมสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 6. ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์สถานการณ์ทางสังคม การเมือง การปกครอง และการพัฒนาในระดับชุมชน ท้องถิ่น ประเทศ โดยใช้แนวคิด ทฤษฎีทางรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ 7. ผู้เรียนสามารถสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ 8. ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสืบค้นข้อมูล และการทำงานได้อย่างถูกต้อง	แบบนวัตกรรม หลังการพัฒนา หรือสร้างนวัตกรรม 10. ประเมินผลผลลัพธ์การเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติการสื่อสารเชิงธุรกิจ 11. ประเมินผลโครงงานทางด้านเมืองและการจัดการปกครอง
ชั้นปีที่ 3	1. ผู้เรียนให้ความเห็นต่อการเมืองและการจัดการปกครองงโดยภาครัฐภาคการเมือง สามารถการขับเคลื่อนการเมืองโดยภาคประชาสังคมที่สอดคล้องกับสถานการณ์ทางสังคมได้ 2. ผู้เรียนอธิบายแนวคิด ทฤษฎีทางกฎหมายที่เกี่ยวกับการเมืองและการจัดการปกครองได้ 3. ผู้เรียนให้ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารปกครองเชิงพื้นที่ด้วยแนวทางการจัดการปกครองที่สอดคล้องกับบริบทในพื้นที่ชายแดนและเขตเศรษฐกิจพิเศษ รวมถึงชุมชนท้องถิ่น	1. แบบประเมิน โดยใช้เครื่องมือ Rubric score 2. แบบสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วม 3. การตรวจผลงาน/รายงาน 4. แบบทดสอบ 5. การประเมินตามสภาพจริง 6. ประเมินความสามารถในการสื่อสารผลงานที่ได้รับมอบหมายและการออกแบบสื่อในการนำเสนอ 7. ประเมินผลโครงงาน 8. ประเมินผลผลลัพธ์การเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติจริง 9. ประเมินผลโครงงานทางด้านการเมืองและการจัดการปกครอง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/เครื่องมือประเมินผล
ชั้นปีที่ 4	1. ผู้เรียนออกแบบแนวทางในการแก้ไขปัญหาและการพัฒนาให้เหมาะสมกับสถานการณ์โดยใช้แนวคิดทฤษฎีทางรัฐศาสตร์เป็นฐานได้ 2. ผู้เรียนใช้เครื่องมือทางรัฐศาสตร์ในการปฏิบัติกิจกรรมเชิงพื้นที่ได้	1. แบบประเมิน โดยใช้เครื่องมือ Rubric score 2. แบบสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วม 3. การตรวจผลงาน/รายงาน 4. แบบทดสอบ 5. การประเมินตามสภาพจริง 6. ประเมินความสามารถในการสื่อสารผลงานที่ได้รับมอบหมายและการออกแบบสื่อในการนำเสนอ 7. ประเมินผลโครงงาน 8. ประเมินผลผลลัพธ์การเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติจริง 9. ประเมินผลโครงงานทางด้านการเมืองและการจัดการปกครอง

3.4 การประเมินการจัดประสบการณ์ภาคสนาม (วิชา/รายวิชาการฝึกงาน หรือ สหกิจศึกษา)

หลักสูตรได้กำหนดกลุ่มวิชาประสบการณ์วิชาชีพเป็นวิชาบังคับและมีแผนการเรียนสำหรับนักศึกษาโดยนักศึกษาจะต้องเรียนทั้งรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐศาสตร์/การเตรียมสหกิจศึกษารัฐศาสตร์ (อย่างน้อยจำนวน 1 หน่วยกิต) และรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทารัฐศาสตร์/รายวิชาสหกิจศึกษารัฐศาสตร์ (อย่างน้อยจำนวน 5 หน่วยกิต) โดยต้องเลือกกลุ่มวิชาเดียวกัน ซึ่งนักศึกษาจะได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคสนามในหน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้องกับการเมืองการปกครองและการพัฒนาโดยมีการดูแลและแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาและตัวแทนหน่วยงาน โดยผลลัพท์การเรียนรู้ พฤติกรรมบ่งชี้และวิธีการประเมินผลการฝึกประสบการณ์ ดังนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/เครื่องมือประเมินผล
1. ผู้เรียนใช้ความรู้เพื่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 2. ผู้เรียนออกแบบแนวทางในการแก้ไขปัญหา/พัฒนาให้เหมาะสมกับสถานการณ์ได้	1. ผู้เรียนออกแบบแนวทางในการแก้ไขปัญหา/พัฒนาให้เหมาะสมกับสถานการณ์โดยใช้แนวคิด ทฤษฎีทางรัฐศาสตร์เป็นฐานได้	1. แบบประเมิน โดยใช้เครื่องมือ Rubric score 2. แบบสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วม 3. การตรวจผลงาน/รายงาน 4. แบบทดสอบ

ผลลัพธ์การเรียนรู้	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/เครื่องมือประเมินผล
3. ผู้เรียนประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับการเมืองการปกครอง และการพัฒนาได้ 4. ผู้เรียนเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการนำเสนอข้อมูลได้เหมาะสมกับสถานการณ์ 5. ผู้เรียนมีทักษะการสื่อสารอย่างเหมาะสม	2. ผู้เรียนใช้เครื่องมือทางรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ในการปฏิบัติกิจกรรมเชิงพื้นที่ได้	5. การประเมินตามสภาพจริง 6. ประเมินความสามารถในการสื่อสารผลงานที่ได้รับมอบหมายและการออกแบบสื่อในการนำเสนอ 7. ประเมินผลโครงงาน 8. ประเมินผลผลลัพธ์การเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติจริง 9. ประเมินผลโครงงานทางด้านการเมืองและการจัดการปกครอง

4. การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และ/หรือ อาจารย์ที่ปรึกษา ร่วมกันทำหน้าที่กำกับดูแล ติดตามผล และดำเนินการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา โดยมีแผนการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาทั้งในระดับวิชา/รายวิชา ระดับชั้นปี และระดับหลักสูตร ดังนี้

1) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของวิชา/รายวิชา และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ร่วมกับ อาจารย์ผู้สอน ร่วมกันพิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาจากวิชา/รายวิชา ที่สอนในภาคการศึกษา/ชั้นปี นั้น โดยพิจารณาความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของวิชา/รายวิชา และความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปีที่กำหนด รวมถึงนำผลการประเมินการจัดการเรียนรู้โดยนักศึกษามาพิจารณาร่วมด้วย เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินไปใช้ประกอบในการทบทวนหรือปรับปรุงวิธีการสอนหรือวิธีการวัดประเมินผลในแต่ละวิชา/รายวิชา เพื่อพัฒนาให้นักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในภาคการศึกษาหรือปีการศึกษาถัดไป

2) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ร่วมกันพิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่ได้กำหนด ตลอดจนสำรวจความคิดเห็นของนายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิต ที่มีต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของบัณฑิต และสำรวจความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร เพื่อจะนำผลการประเมินมาใช้ประกอบการพิจารณาในการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและการออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียต่อไป

5. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เรียนครบจำนวน 121 หน่วยกิต และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่อง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณค่าความเป็นอาจารย์ รายละเอียดของหลักสูตร การจัดทำรายละเอียดต่าง ๆ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ตลอดจนให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย

1.2 จัดนิเทศอาจารย์ใหม่ในระดับสาขาวิชา

1.3 ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์

1.4 จัดระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) แก่อาจารย์ใหม่

1.5 จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่

1.6 จัดปฐมนิเทศ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาที่ไม่ใช่วิจัยในแนวคอมพิวเตอร์ ศึกษาเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลัก และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเป็นรอง

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการประกันคุณภาพหลักสูตร โดยใช้เกณฑ์ ASEAN University Network-Quality Assurance (AUN-QA) เป็นแนวทางในการวางแผน ควบคุม ดำเนินงาน และปรับปรุงคุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา (ถ้ามี) ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร ซึ่งครอบคลุมด้าน

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
2. โครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา
3. การสื่อสารและเผยแพร่หลักสูตร
4. การจัดการเรียนการสอน
5. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
6. บุคลากร
7. โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (การบริการนักศึกษา)
8. ผลลัพธ์การดำเนินงานของหลักสูตร

โดยจัดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรเป็นประจำทุกปี ตามรูปแบบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในด้านต่างๆ ดังนี้

7.1 ด้านปัจจัยนำเข้า (Input)

ร้อยละของจำนวนรับนักศึกษาใหม่ตามแผนการรับ

7.2 ด้านกระบวนการ (Process)

1. ร้อยละของจำนวนรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญผ่านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
2. ร้อยละของจำนวนอาจารย์ที่มีการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญผ่านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
3. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการจัดการเรียนการสอน
4. ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ได้รับการฝึกงาน/สหกิจศึกษา/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
5. ร้อยละของระดับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปีของนักศึกษา

7.3 ด้านผลลัพธ์ (Output)

1. ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ลาออก (ยอดสะสมตลอด 4 ปี)
2. ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามเวลาที่กำหนด (ในระดับปริญญาตรี)
3. ร้อยละของจำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำ (ภายใน 1 ปี)
4. ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจของบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร
5. ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
6. ร้อยละของระดับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของบัณฑิต

7.4 แบบตรวจสอบผลการดำเนินการของหลักสูตร

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)	ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
1. หลักสูตรแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่เหมาะสมเป็นไปตามการกำหนดของอนุกรมวิธานการเรียนรู้ (learning taxonomy) ที่ต้องสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย และสะท้อนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม	X	
2. หลักสูตรแสดงผลการเรียนรู้ของรายวิชาทั้งหมดอย่างเหมาะสม โดยต้องสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของหลักสูตร	X	
3. หลักสูตรแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ประกอบด้วย ผลการเรียนรู้ทั่วไป (เกี่ยวข้องกับการเขียนและการสื่อสาร, การแก้ปัญหา, เทคโนโลยีสารสนเทศ) และผลการเรียนรู้เฉพาะทาง (เกี่ยวข้องกับความรู้และทักษะของสาขาวิชา)	X	
4. หลักสูตรแสดงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่ถูกรวบรวมและสะท้อนให้เห็นในผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	X	
5. หลักสูตรแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่บรรลุได้ของผู้เรียนเมื่อสำเร็จการศึกษา	X	

โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Programme Structure and Content)	ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
1. ข้อกำหนดของหลักสูตรและรายวิชาทั้งหมดต้องมีความครบถ้วน ทันสมัย พร้อมใช้งาน และมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม	X	
2. การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรมีความสอดคล้องหรือนำไปสู่การบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	X	
3. การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรต้องมาจากความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่รวบรวมมาโดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	X	
4. แต่ละรายวิชามีส่วนร่วมในการผลักดันผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้บรรลุได้อย่างชัดเจน	X	
5. โครงสร้างหลักสูตรต้องแสดงรายวิชาอย่างสมเหตุสมผล การลำดับรายวิชา (basic --> intermediate -->specialised courses) และรายวิชาบูรณาการ	X	
6. โครงสร้างหลักสูตรมีตัวเลือกให้ผู้เรียนในการศึกษาวิชาเอก และ/หรือวิชารองที่เป็นความเชี่ยวชาญพิเศษ	X	

โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Programme Structure and Content)	ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
7. หลักสูตรแสดงการทบทวนโครงสร้างหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างเป็นระบบ เพื่อให้หลักสูตรมีความทันยุคสมัย และสอดคล้องกับภาคอุตสาหกรรมการทำงาน	X	

วิธีการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)	ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
1. มีปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ต้องถูกแสดงไว้อย่างชัดเจน และมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม และถูกนำไปใช้ในการกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอน	X	
2. มีกิจกรรมการเรียนนการสอนที่ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้	X	
3. มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (active learning	X	
4. มีกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้, การเรียนรู้วิธีการเรียนรู้ และปลูกฝังให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (เช่น ทักษะการสอบสวนเชิงวิพากษ์, ทักษะการประมวลผลข้อมูล, ทักษะการทดลองหาความคิดและวิธีปฏิบัติใหม่ ๆ)	X	
5. มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความคิดใหม่ ๆ, ความคิดสร้างสรรค์, การสร้างนวัตกรรมและแนวคิดของผู้ประกอบการ	X	
6. กระบวนการเรียนการสอนมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าตอบโจทย์ความต้องการของภาคอุตสาหกรรมการทำงาน และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	X	

การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)	ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
1. มีวิธีการประเมินผู้เรียนที่หลากหลาย โดยสอดคล้องกับการบรรลุผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ระดับรายวิชา) และวัตถุประสงค์การเรียนการสอน	X	
2. นโยบายการประเมินผู้เรียน-การอุทธรณ์ผลการประเมินถูกแสดงไว้อย่างชัดเจน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียน และนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ	X	
3. การประเมินผู้เรียนต้องมีมาตรฐานและกระบวนการที่แสดงความก้าวหน้าและการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียนไว้อย่างชัดเจน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียน และนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ	X	

การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)	ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
4. วิธีการประเมินผู้เรียนต้องแสดงให้เห็นถึงเกณฑ์การให้คะแนน (rubrics) การเฉลยคำตอบ (markingschemes) เวลาในการประเมิน (timelines) และกฎระเบียบในการประเมิน (regulations) โดยวิธีการประเมินเหล่านี้ต้องมีความเที่ยงตรง (วัดตรงกับ CLOs) คงเส้นคงวา และยุติธรรม	X	
5. วิธีการประเมินผู้เรียนต้องแสดงถึงการบรรลุผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร และผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา	X	
6. มีการป้อนกลับผลการประเมินให้แก่ผู้เรียนอย่างทันท่วงที	X	
7. การประเมินผู้เรียนและกระบวนการ มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าตอบโจทย์ความต้องการของภาคอุตสาหกรรมการทำงาน และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	X	

บุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)	ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
1. หลักสูตรมีแผนอัตรากำลังอาจารย์ (รวมถึงการสืบทอดตำแหน่ง, การเลื่อนขั้น, การโยกย้ายกำลังคน, การเลิกจ้าง และแผนเกษียณอายุ) ที่ต้องมีการดำเนินการตามแผน เพื่อให้มั่นใจในคุณภาพและปริมาณอาจารย์ให้เพียงพอต่อความต้องการในการการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ	X	
2. หลักสูตรมีการแสดงภาระงานของอาจารย์ (staff workload) โดยมีการวัดและกำกับติดตามเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงคุณภาพของการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ	X	
3. หลักสูตรมีการแสดงสมรรถนะของอาจารย์ โดยมีการกำหนด ประเมิน และสื่อสารไปยังอาจารย์ทุกคน	X	
4. หลักสูตรมีการจัดสรรภาระงานที่เหมาะสมกับคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความถนัดของอาจารย์	X	
5. หลักสูตรมีการเลื่อนตำแหน่งอาจารย์ที่อยู่บนฐานของคุณธรรม โดยพิจารณาจากผลงานด้านการเรียนการสอนการวิจัย และการบริการวิชาการ	X	
6. หลักสูตรมีการระบุและสื่อสารให้อาจารย์ได้เข้าใจถึงสิทธิและสิทธิพิเศษ, สิทธิประโยชน์, บทบาทและความสัมพันธ์, และความรับผิดชอบ ทั้งนี้โดยต้องคำนึงถึงจริยธรรมทางวิชาชีพและความอิสระทางวิชาการ	X	

บุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)	ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
7. หลักสูตรมีการระบุความต้องการที่จะได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาของอาจารย์อย่างเป็นระบบ และมีการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมและการพัฒนาที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองต่อความต้องการเหล่านั้น	X	
8. หลักสูตรแสดงถึงการจัดการประสิทธิภาพของอาจารย์ รวมถึงการให้รางวัล และการได้รับการยอมรับ โดยต้องมาจากการประเมินคุณภาพการเรียนการสอนและการวิจัยของอาจารย์	X	

บริการสนับสนุนผู้เรียน (Student Support Service)	ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
1. นโยบายการรับนักศึกษา เกณฑ์การรับเข้า และกระบวนการรับเข้าของหลักสูตร ต้องมีการระบุไว้อย่างชัดเจน มีการสื่อสาร เผยแพร่ และข้อมูลเป็นปัจจุบัน	X	
2. มีแผนระยะสั้นและระยะยาวในการให้บริการสนับสนุนทั้งแก่อาจารย์และผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่าเพียงพอและนำไปสู่คุณภาพของการให้บริการเพื่อการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ	X	
3. มีระบบที่เพียงพอในการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ผลการเรียน และภาระการเรียน (workload) โดยความก้าวหน้า ผลการเรียน และภาระการเรียนของผู้เรียนต้องได้รับการบันทึกและติดตามอย่างเป็นระบบ มีการให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียนเพื่อนำไปแก้ไขตามความเหมาะสม	X	
4. มีการแสดงถึงกิจกรรมเสริมหลักสูตร การร่วมประกวดแข่งขัน และบริการสนับสนุนต่าง ๆ ที่จัดให้ผู้เรียน เพื่อเพิ่มการเรียนรู้และเพิ่มศักยภาพในการทำงานของผู้เรียน	X	
5. สมรรถนะของเจ้าหน้าที่ให้บริการสนับสนุนผู้เรียน (ตามข้อ 6.1-6.4) ต้องมีการระบุเพื่อใช้ในการสรรหาและการปฏิบัติงาน และสมรรถนะเหล่านั้นต้องได้รับการประเมินเพื่อให้มั่นใจว่าเป็นสมรรถนะตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการกำหนดบทบาทและความสัมพันธ์ของบุคลากรกลุ่มนี้ไว้เป็นอย่างดีเพื่อให้มั่นใจว่าการส่งมอบบริการเป็นไปอย่างราบรื่น	X	
6. บริการสนับสนุนผู้เรียนต้องได้รับการประเมิน การเทียบเคียง และการเพิ่มประสิทธิภาพ	X	

สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)	ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
1. ทรัพยากรทางกายภาพที่หลักสูตรส่งมอบ รวมถึงอุปกรณ์ วัสดุ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องมีเพียงพอ	X	
2. ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือปฏิบัติการต้องทันยุคสมัย พร้อมใช้งาน และใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	X	
3. จัดให้มีห้องสมุดดิจิทัลตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	X	
4. มีการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความจำเป็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้เรียน	X	
5. มหาวิทยาลัยมีการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายที่เข้าถึงได้ง่าย สามารถส่งถึงชุมชนเพื่อใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเต็มที่สำหรับการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ	X	
6. มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย และการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ ต้องมีการกำหนดและดำเนินการ	X	
7. มหาวิทยาลัยจัดให้มีสภาพแวดล้อมทั้งทางกายภาพ สังคม และจิตวิทยา อย่างเหมาะสมกับผู้เรียนทั้งต่อการเรียนรู้ การวิจัย และมีคุณภาพชีวิตที่ดี	X	
8. สมรรถนะของเจ้าหน้าที่สนับสนุนการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวก (เจ้าหน้าที่นอกเหนือจาก ข้อ 6.1-6.4) ต้องมีการระบุ และประเมิน เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นทักษะตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	X	
9. คุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก (ห้องสมุด, ห้องปฏิบัติการ, เทคโนโลยีสารสนเทศ, และบริการผู้เรียน) ต้องได้รับการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพ	X	

ผลลัพธ์และผลผลิต (Output and Outcomes)	ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
1. อัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการออกกลางคัน และเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา ต้องมีการแสดงข้อมูล (ย้อนหลัง 5ปี) กำกับติดตาม และมีการเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง	X	
2. อัตราการได้งานทำ, การประกอบอาชีพอิสระ, การเป็นผู้ประกอบการ และการศึกษาต่อ ต้องมีการแสดงข้อมูล	X	

ผลลัพธ์และผลผลิต (Output and Outcomes)	ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
(ย้อนหลัง 5ปี) กำกับติดตาม และมีการเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง		
3. ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์และผู้เรียน ต้องมีการแสดงข้อมูล (ย้อนหลัง 5ปี) กำกับติดตามและมีการเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง	X	
4. ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ต้องมีการแสดงข้อมูล และกำกับติดตาม	X	
5. ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ (เฉพาะกลุ่มที่มีส่วนสำคัญในการนำไปพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน) ต้องมีการแสดงข้อมูล (ย้อนหลัง 5ปี) กำกับติดตามและมีการเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง	X	

หมวดที่ 8 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

1. การประเมินการจัดกระบวนการเรียนรู้

- มีการพิจารณาความเหมาะสมของแผนการจัดการเรียนรู้ร่วมกันก่อนเปิดภาคการศึกษา
- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา จัดให้มีการประเมินการจัดกระบวนการเรียนรู้ในทุกภาคการศึกษาโดยนักศึกษา
- มีการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้ และการวัดประเมินผลการเรียนรู้ โดยอาจารย์ผู้สอน/คณะกรรมการบริหารหลักสูตร/หัวหน้าภาควิชา/คณะ/ส่วนงาน

2. การประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร

- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรเป็นประจำทุกปีโดยประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตัวบ่งชี้การกำกับมาตรฐานหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1)
- ประเมินผลการดำเนินงานโดยใช้เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance: AUN-QA) ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

3. ผู้มีส่วนร่วมในกระบวนการประเมินและพัฒนาหลักสูตร

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	1. ผู้ใช้บัณฑิต/ผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ นายจ้าง/สถานประกอบการ/ภาคอุตสาหกรรม
2. อาจารย์ผู้สอน	2. ศิษย์เก่า
3. นักศึกษาปัจจุบัน	3. หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน
	4. องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร
	5. ชุมชน/สังคม/ผู้ปกครอง

4. การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์

- ผู้ร้องเรียนส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทางของหลักสูตร
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการรับเรื่อง และเสนอต่อคณะกรรมการหลักสูตรหากไม่สามารถดำเนินการได้ นำเสนอต่อคณะกรรมการระดับคณะเพื่อดำเนินการพิจารณาต่อไป

5. การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรไปยังผู้มีส่วนได้เสีย

- ผ่าน Social Network ต่าง ๆ เช่น Website, Facebook, Tiktok เป็นต้น
- ผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) Sakaew@vru.ac.th / โทรศัพท์ 037-447043

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)
พ.ศ. 2566



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)
พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษา ระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญาหรือหลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญา ในสาขาวิชาที่ต่างกัน พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) มาตรา ๕๗ และมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐาน การอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัยที่มีหลักสูตรระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี หรือระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ที่มีนักศึกษาสังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะหรือวิทยาลัย

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนและวัดผลของนักศึกษา

“คณะกรรมการวิชาการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการคณะที่นักศึกษาสังกัด

“คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่ การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและพัฒนาหลักสูตร

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าของมหาวิทยาลัย ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ ตั้งแต่ข้อบังคับนี้เริ่มใช้บังคับต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายความว่า คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึง คุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่นแต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอน

ในหลักสูตร สาขาวิชานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบเกิน ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น หลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาแต่ละหมู่เรียน

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตรระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน โดยได้รับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญาตรี หรือคุณวุฒิทางการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษายอมรับ

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบวิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผลความรู้ ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาโดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สิ่งแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ ที่มีการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาที่ ๒ ของปีการศึกษาปัจจุบันและก่อนภาคการศึกษาที่ ๑ ของปีการศึกษาถัดไป ที่มีการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์

“หลักสูตรระยะสั้น” หมายความว่า หลักสูตรที่สร้างขึ้นโดยมีจุดมุ่งหมายเฉพาะเจาะจงเป็นเรื่อง ๆ มีระยะเวลาเรียนเทียบเท่าไม่น้อยกว่ารายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย เป็นหลักสูตรที่จัดบริการให้แก่ผู้ที่สนใจ ให้มีโอกาสเพิ่มพูนทักษะ สมรรถนะ ความรู้ทางวิชาการหรือวิชาชีพได้กว้างขวางยิ่งขึ้น เพื่อนำไปพัฒนางานและพัฒนาวิชาชีพอันจะเป็นประโยชน์ต่อตนเอง สังคม และประเทศชาติ

“หลักสูตรฝึกอบรม” หมายความว่า หลักสูตรที่จัดบริการแก่ผู้สนใจให้มีโอกาสเพิ่มพูนทักษะ สมรรถนะ ความรู้ทางวิชาการหรือวิชาชีพได้กว้างขวางยิ่งขึ้น โดยการจัดสาระการเรียนรู้ที่มีจุดมุ่งหมาย ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน มีลำดับกิจกรรมอบรมที่สามารถจบได้ในตัว

มีระยะเวลาอบรมไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง และมีวิธีการประเมินเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย

“หลักสูตรประกาศนียบัตร” หมายความว่า การจัดสาระการเรียนรู้ที่มีจุดมุ่งหมายผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน มีลำดับกิจกรรมการเรียนรู้เทียบเท่ารายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยให้นักศึกษาได้ศึกษาอย่างต่อเนื่อง จนกระทั่งมีคุณสมบัติหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ตามจุดมุ่งหมายที่กำหนด และมีวิธีการวัดการประเมินเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย

“สัมฤทธิบัตรปริญญาตรี” หมายความว่า ใบรับรองความรู้ที่มหาวิทยาลัยออกให้แก่ผู้สอบได้ในรายวิชาหนึ่งตามโครงการสัมฤทธิบัตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

“วุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตร” หมายความว่า เอกสารทางการศึกษาที่มหาวิทยาลัยออกให้แก่นักศึกษาเพื่อรับรองความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของนักศึกษาจากการสอบผ่านรายวิชา ชุดวิชา หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือ หลักสูตรประกาศนียบัตรที่อิงสมรรถนะหรือผลลัพธ์การเรียนรู้

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี โดยเป็นไปตามหลักสูตรของคณะนั้น

“โมดูลการเรียนรู้” หมายความว่า หน่วยการเรียนรู้ที่มีกระบวนการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบสมบูรณ์แบบ โดยโมดูลการเรียนรู้ต้องระบุผลลัพธ์การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้แต่ละโมดูลการเรียนรู้อย่างชัดเจน

“กลุ่มวิชา” หมายความว่า ชุดวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ให้ความรู้เป็นองค์รวมหรือมีลักษณะเป็นการบูรณาการโดยแต่ละชุดวิชามีการจัดการเรียนการสอนต่อเนื่องเบ็ดเสร็จในระยะ เวลาหนึ่ง

“ชุดวิชา” หมายความว่า กลุ่มของรายวิชาหรือส่วนหนึ่งของรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ให้ความรู้เป็นองค์รวม หรือมีลักษณะการนำความรู้มาบูรณาการ โดยแต่ละชุดวิชามีการจัดการเรียน การสอนเบ็ดเสร็จในระยะเวลาหนึ่ง

“หน่วยกิต” หมายความว่า มาตราที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

“การสะสมหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตจากรายวิชาสัมฤทธิบัตร หรือหลักสูตรระยะสั้น หรือรายวิชาที่เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาสำหรับผู้เรียน ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อาทิ หลักสูตรเพื่อรับปริญญา หลักสูตรฝึกอบรม การสร้างประสบการณ์ โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิตรวบรวมไว้ด้วย

“ระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบและกลไกในการเทียบโอนความรู้ความสามารถและ/หรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคล มาเก็บสะสมไว้ในคลังหน่วยกิต ของมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษา ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชา โมดูลการเรียนรู้ กลุ่มวิชา ชุดวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือจากหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้ศึกษาแล้ว รวมถึงหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ ประสบการณ์บุคคลมาใช้ยกเว้นการเรียน โดยไม่ต้องศึกษารายวิชา โมดูลการเรียนรู้ กลุ่มวิชา ชุดวิชาใดในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

“มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดขึ้นจากการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่กำหนดขึ้นตามระดับการศึกษาแต่ละระดับ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษา ในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตร ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษาระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต”

“นักศึกษาสะสมหน่วยกิต” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนและศึกษาเป็นรายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิต ในหลักสูตร ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“องค์กรภายนอก” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“การตกลงร่วมผลิต” หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมืออย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและองค์กร ภายนอกนั้น ๆ

“ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ” หมายความว่า การทำงานร่วมกับสถานประกอบการ โดยมีหลักฐานรับรองผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับสถานประกอบการ หรือหลักฐานรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือมีผลงานทางวิชาการประเภทการพัฒนาเทคโนโลยี หรือผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมเผยแพร่มาแล้ว

“ประสบการณ์บุคคล” หมายความว่า ความสามารถและ/หรือสมรรถนะของบุคคลที่สะสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรมจากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ หรืออื่น ๆ ที่สามารถเทียบเคียงได้

“แฟ้มสะสมงาน (Portfolio)” หมายความว่า เอกสารหลักฐานที่แสดงว่ามีความรู้ตามรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑
ระบบการบริหารงานวิชาการ

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจัดการบริหารงานวิชาการ โดยให้มีหน่วยงาน คณะบุคคลและบุคคลดำเนินงานดังต่อไปนี้

๕.๑ สภาวิชาการ

๕.๒ คณะกรรมการวิชาการ

๕.๓ คณะกรรมการวิชาการคณะ

๕.๔ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๕.๕ อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๖ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง อำนาจและหน้าที่ของสภาวิชาการให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ ประกอบด้วย

๗.๑ อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

๗.๒ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานวิชาการ เป็นกรรมการ

๗.๓ คณบดีทุกคณะ หัวหน้างานวิชาศึกษาทั่วไป และหัวหน้างานศูนย์ภาษา เป็นกรรมการ

๗.๔ นายทะเบียน เป็นกรรมการ

๗.๕ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

๗.๖ รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๗.๗ บุคลากรสายสนับสนุนสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ผู้ปฏิบัติงานการประชุมตามคำแนะนำของรองอธิการบดี จำนวนไม่เกิน ๔ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการวิชาการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๘.๑ พิจารณากลั่นกรองร่างประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาก่อนนำเสนอสภาวิชาการ

๘.๒ พิจารณากลั่นกรอง กำกับ ดูแลงานวิชาการให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและนโยบายของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๘.๓ พิจารณากลั่นกรองบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิและอาจารย์ ผู้ประสานงานรายวิชา

๘.๔ พิจารณากลั่นกรองแผนการรับนักศึกษา

๘.๕ พิจารณากลั่นกรองผู้สำเร็จการศึกษาและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติจะสำเร็จการศึกษา ระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรี หรือปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต่อสภาวิชาการ

๘.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๙ คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิตตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งบริหารงานวิชาการโดยคณบดีและคณะกรรมการวิชาการคณะ โดยให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการคณะ ซึ่งประกอบด้วย

๙.๑ คณบดี เป็นประธาน

๙.๒ ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร เป็นกรรมการ

๙.๓ รองคณบดีที่ดูแลงานวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

๙.๔ หัวหน้าสำนักงานคณบดี เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการวิชาการคณะ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ กำกับ ดูแลงานวิชาการคณะให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และนโยบาย ของมหาวิทยาลัย

๑๐.๒ พิจารณากลั่นกรองอัตรากำลังผู้สอน

๑๐.๓ พิจารณากลั่นกรองการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

๑๐.๔ พิจารณากลั่นกรองบุคคลเพื่อเสนอขอแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิและอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา ต่อคณะกรรมการวิชาการ

๑๐.๕ พิจารณากลั่นกรองแผนการรับนักศึกษา

๑๐.๖ พิจารณากลั่นกรองแผนดำเนินการพัฒนานักศึกษาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

๑๐.๗ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประกอบด้วย

๑๑.๑ ประธาน มาจากการคัดเลือกกันเองของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๑๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นกรรมการ

๑๑.๓ กรรมการและเลขานุการ มาจากการคัดเลือกกันเองของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ วางแผน ควบคุมคุณภาพ ติดตามประเมินผลและพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือประกาศอื่นใดของสภาวิชาชีพ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ นโยบายของมหาวิทยาลัยและคณะ

๑๒.๒ จัดทำอัตรากำลังผู้สอนเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการคณะ

๑๒.๓ เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณะกรรมการวิชาการคณะ

๑๒.๔ เสนอบุคคลเพื่อขอแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิและอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาต่อคณะกรรมการวิชาการคณะ

๑๒.๕ พิจารณาและเสนอแผนการรับนักศึกษาต่อคณะกรรมการวิชาการคณะ

๑๒.๖ เสนอแผนพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาต่อคณะกรรมการวิชาการคณะ

๑๒.๗ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษา ดูแล สนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน แผนการเรียนและให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการศึกษาของนักศึกษาและภารกิจอื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๒
ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๑๔ การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี ใช้ระบบทวิภาคโดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ โดยแต่ละภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ ๒ โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ กรณีที่หลักสูตรใดมีเหตุอันสมควร สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้ภาคการศึกษาของหลักสูตรนั้น แตกต่างจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ได้โดยให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของหน่วยการเรียนรู้เทียบเคียงกับหน่วยกิตในระบบทวิภาค รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงงานหรือกิจกรรมอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ การกำหนดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค แต่ละรายวิชาให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

๑๕.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๕.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๕.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๕.๔ การทำโครงงานหรือกิจกรรมอื่นใดที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๕.๕ กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้นการนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ถ้ามีการจัดการศึกษาอื่นที่ไม่ใช้ระบบทวิภาค

ให้นับระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิต เทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๑๖ รูปแบบการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย สามารถจัดการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือผสมผสาน ได้ดังนี้

๑๖.๑ การศึกษาแบบเต็มเวลา (Full Time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อน ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๑๖.๒ การศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part-time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๑๖.๓ การศึกษาแบบเฉพาะบางช่วงเวลา (Particular Time Period Education) เป็นการจัดการศึกษาในบางช่วงเวลาของปีการศึกษา หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๔ การศึกษาแบบทางไกล (Distance Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้การสอนทางไกลผ่านระบบการสื่อสารหรือเครือข่ายสารสนเทศต่าง ๆ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๕ การศึกษาแบบชุดวิชา (Module Education) เป็นการจัดการศึกษาเป็นชุดรายวิชา หรือกลุ่มวิชา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๖ การศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา (Block Course Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงระบบทวิภาคของรายวิชานั้น ๆ ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๗ การศึกษานานาชาติ (International Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้ภาษาต่างประเทศทั้งหมด ซึ่งอาจจะเป็นความร่วมมือของสถานศึกษา หรือหน่วยงานในประเทศหรือต่างประเทศ และมีการจัดการให้มีมาตรฐานเช่นเดียวกับหลักสูตรสากล

๑๖.๘ การศึกษาแบบสะสมหน่วยกิต (Pre-degree Education) เป็นการศึกษาจากรายวิชาสัมฤทธิบัตร หรือหลักสูตรระยะสั้น หรือรายวิชาที่เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยเพื่อสะสมหน่วยกิตในระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี หรือระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๑๖.๙ การจัดการศึกษาคลังหน่วยกิต เป็นการจัดการศึกษาที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียน มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยไม่กำหนดอายุและคุณวุฒิของผู้เรียน เป็นการเชื่อมโยงทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ไว้ในคลังหน่วยกิต คณะที่ประสงค์จะเปิดดำเนินการหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิตในระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้กระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นจากสภาวิชาการ และให้มหาวิทยาลัยยื่นขอขึ้นทะเบียนต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เพื่อพิจารณาขึ้นทะเบียนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ต่อไปนี้

๑๖.๙.๑ มหาวิทยาลัยกำหนดระเบียบคลังหน่วยกิต ที่ครอบคลุมตั้งแต่การรับผู้เรียนเข้ามาสะสมหน่วยกิต การสะสมหน่วยกิต (Credit Depository) จากผลการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การเรียกใช้หน่วยกิต (Credit Reimbursement) รายละเอียดของผู้เรียน (Learner Attributes) รายละเอียดที่มาของหน่วยกิตที่สะสมไว้ (Credit Attributes) การทำให้มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนและหน่วยกิตที่สะสมไว้มีคุณภาพ (Quality) มีความพร้อมใช้ (Availability) มีความมั่นคง (Security) และมีการยืนยันตัวตนของผู้เรียน (Authentication) แล้วจัดทำเป็นข้อเสนอขอขึ้นทะเบียนที่มีรายละเอียดข้างต้นครบถ้วน

๑๖.๙.๒ ต้องเป็นหลักสูตรในสาขาวิชาที่คณะกรรมการมาตรการอุดมศึกษารับทราบการเปิดดำเนินการหลักสูตรแล้ว

๑๖.๙.๓ กรณีเป็นหลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพ ต้องเป็นหลักสูตรที่องค์กรวิชาชีพนั้น ๆ ให้การรับรองแล้วและหากนำมาดำเนินการในระบบคลังหน่วยกิต ต้องแจ้งให้องค์กรวิชาชีพรับทราบอีกครั้งหนึ่ง

๑๖.๙.๔ การเทียบโอนผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่รวมถึงการเทียบโอนประสบการณ์รวมทั้งหลักเกณฑ์ กลไก และวิธีการในการประเมินผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ และประสบการณ์บุคคลของผู้เรียนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๙.๕ คณะต้องจัดให้มีบุคลากรหรือหน่วยงาน รับผิดชอบเฉพาะสำหรับดำเนินการในระบบคลังหน่วยกิต เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียน และดำเนินการให้มีการสะสมหน่วยกิตตามที่กำหนด

๑๖.๙.๖ มหาวิทยาลัยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการเป็นประจำทุกปีหลังสิ้นปีการศึกษา

๑๖.๑๐ การศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญาในสาขาวิชาที่แตกต่างกัน (Dual Bachelor's Degree Program) เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรีสองหลักสูตรในสาขาวิชาที่ต่างกันภายในมหาวิทยาลัยเดียวกัน ที่ให้ผู้เรียนศึกษาพร้อมกันโดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้งสองหลักสูตรการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ต้องมี ความพร้อมสำหรับการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับ โดยเป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมหาวิทยาลัยต้องจัดทำประกาศกำหนดหลักสูตรที่จะนำมาจัดการศึกษาควบระดับปริญญาสองปริญญา หลักเกณฑ์การรับนักศึกษา คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา วิธีการศึกษา การวัดผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จของนักศึกษาในหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญาให้ชัดเจน หลักสูตรที่จะนำมาจัดการศึกษาแบบควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา ต้องเป็นหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนแยกเป็นสองหลักสูตร และมหาวิทยาลัยกำหนดวิชาที่สามารถเรียนร่วมกันได้และวิชาเฉพาะที่ต้องการให้ศึกษาในทั้งสองหลักสูตรให้ครบถ้วนและชัดเจนตามโครงสร้างหลักสูตร ทั้งจำนวนวิชา จำนวนหน่วยกิต และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีของทั้งสองหลักสูตร จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐาน การอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๖.๑๑ การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีปริญญาที่ ๒ (The Second Bachelor's Degree program) เป็นการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วมาศึกษาในระดับปริญญาตรีเพื่อรับปริญญาที่ ๒ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๑๒ การศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ เป็นการจัดการศึกษาที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชา สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๑๓ การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า (Bachelor's Honors Program) เป็นการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงโดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียนโดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้วและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก ต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิตตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๑๔การศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ เป็นการจัดการศึกษาที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยหลักสูตรแบบนี้เท่านั้น

ที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษาที่ต้องการผลิตบุคลากรในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการหรือทักษะวิชาชีพอยู่แล้วให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม เพื่อให้บัณฑิต จบไปเป็นนักปฏิบัติเชิงวิชาการ โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วมระหว่างสถานประกอบการกับสถาบันอุดมศึกษา และการบริหารจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการภาคทฤษฎีและปฏิบัติในบริบทของการทำงานตามสภาพจริง เพื่อให้นักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามโจทย์ความต้องการนักปฏิบัติขั้นสูงตามเจตนารมณ์ของหลักสูตรในด้านอาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการมาแล้ว และหากเป็นผู้สอนจากสถานประกอบการต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

๑๖.๑๕ การศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการชั้นสูงโดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในองค์กรหรือสถานประกอบการ ต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๑๖ การศึกษาหลักสูตรเพื่อยกระดับสมรรถนะกำลังคนวัยแรงงานเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill) เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต ภายในสถาบันการศึกษาที่ได้มาตรฐาน ยกระดับทักษะฝีมือแรงงานของประเทศไทยให้มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน แสวงหาความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการสร้างแพลตฟอร์มการพัฒนาและบริหารจัดการหลักสูตรอุดมศึกษาในรูปแบบ Modular Education และ/หรือ Modular Curriculum และแพลตฟอร์มการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทักษะเพื่ออนาคต

๑๖.๑๗ การจัดการศึกษาโครงการเรียนล่วงหน้า (Advanced Placement Program) เป็นการจัดการศึกษาโดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย กับโรงเรียน สถาบันการศึกษาทั้งภายในประเทศและต่างประเทศที่เข้าร่วมโครงการโดยผู้เรียนของโรงเรียน สถาบันการศึกษาที่เข้าร่วมโครงการสามารถลงทะเบียนวิชาเรียนในรายวิชาเรียนล่วงหน้าและเมื่อผ่านการวัดผลตามผลการเรียนที่กำหนดไว้ สามารถนำรายวิชาเรียนนั้นมาเทียบโอนผลการเรียนในหลักสูตรได้โดยให้นำระดับคะแนนมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย หรือ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๑๘ การศึกษารูปแบบอื่น ๆ ที่เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓
หลักสูตรการศึกษาและโครงสร้างหลักสูตร

ข้อ ๑๗ หลักสูตรการศึกษาจัดไว้ ๒ ระดับ ดังนี้

๑๗.๑ หลักสูตรระดับอนุปริญญา จัดไว้ ๒ ประเภท ดังนี้

๑๗.๑.๑ หลักสูตรอนุปริญญา (๒ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๒ ปีการศึกษา ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๗.๑.๒ หลักสูตรอนุปริญญา (๓ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๓ ปีการศึกษา ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน ๙ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๗.๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรี จัดไว้ ๕ ประเภท ดังนี้

๑๗.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต มีระยะเวลาศึกษาปกติ ๔ ปีการศึกษา ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๗.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต มีระยะเวลาศึกษาปกติ ๕ ปีการศึกษา ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๗.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต มีระยะเวลาศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๖ ปีการศึกษา ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๗.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต มีระยะเวลาศึกษาปกติ ๒ ปีการศึกษา ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

๑๗.๒.๕ หลักสูตรปริญญาตรีสองปริญญา มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต มีระยะเวลาศึกษาปกติ ๕ ปีการศึกษา ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

ข้อ ๑๘ โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรอนุปริญญา และหลักสูตรปริญญาตรีประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิต ของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๑๘.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายความว่า หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษ

ที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษ์ชาติกำเนิด ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

การจัดการเรียนการสอนอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต ทั้งหลักสูตรระดับอนุปริญญา (๒ ปี และ ๓ ปี) และหลักสูตรระดับปริญญาตรี ซึ่งต้องแสดงการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างชัดเจน

การจัดหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๘.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายความว่า วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมของหมวดวิชาเฉพาะดังนี้

๑๘.๒.๑ หลักสูตรอนุปริญญา (๒ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต หากจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกและวิชาโท วิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๒๑ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต

๑๘.๒.๒ หลักสูตรอนุปริญญา (๓ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิต หากจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกและวิชาโท วิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

๑๘.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๑๘.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

สำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎี ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๑๘.๒.๕ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๑๘.๒.๖ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

หลักสูตรระดับปริญญาตรี อาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และมีวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีก ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๘.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายความว่า วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนในระดับอุดมศึกษาที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา

๑๘.๔ หลักสูตรปริญญาตรีสองปริญญา เป็นหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนแยกเป็นสองหลักสูตรและมหาวิทยาลัยกำหนดวิชาที่สามารถเรียนร่วมกันได้และวิชาเฉพาะที่ต้องการให้ศึกษาในทั้งสองหลักสูตรให้ครบถ้วนและชัดเจนตามโครงสร้างหลักสูตร ทั้งจำนวนวิชา จำนวนหน่วยกิตและบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีของทั้งสองหลักสูตร จำนวน คุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

หมวด ๔
การรับนักศึกษาและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๙ การรับสมัคร การคัดเลือก การรับเข้าศึกษา และการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษาแต่ละรูปแบบการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และวิธีการ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการศึกษาในหลักสูตรแต่ละรูปแบบการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาแต่ละหลักสูตรเพิ่มเติมได้

ข้อ ๒๒ กรณีที่มหาวิทยาลัยมีการรับนักศึกษาชาวต่างชาติหรือนักศึกษาพิการ ให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕
การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๓ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา สำหรับการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๒๓.๑ ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาต้องยืนยันสิทธิเข้าศึกษา พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และส่งหลักฐาน ตามประกาศของมหาวิทยาลัยจึงจะมีสภาพเป็นนักศึกษา

๒๓.๒ ถ้าผู้มีสิทธิเข้าศึกษาไม่ยืนยันสิทธิเข้าศึกษา หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเรียน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิเข้าศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๒๓.๓ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาสำหรับการจัดการศึกษารูปแบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หากมหาวิทยาลัยตรวจพบว่า ผู้ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใช้เอกสารหลักฐานประกอบการขึ้นทะเบียนนักศึกษาอันเป็นเท็จ มหาวิทยาลัยสามารถเพิกถอนสภาพการเป็นนักศึกษาได้

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียนเรียน

๒๔.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน โดยชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา หากพ้นกำหนดจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่มีการชำระเงินเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

๒๔.๒ กำหนดการลงทะเบียน วิธีการลงทะเบียน และการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๔.๓ การลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษาเต็มเวลาในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

๒๔.๓.๑ นักศึกษาเต็มเวลา จันทร์-ศุกร์ ให้ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๒๔.๓.๒ นักศึกษาเต็มเวลา เสาร์-อาทิตย์ ให้ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิตและไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๒๔.๔ การลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษาเต็มเวลาในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๙ หน่วยกิตและต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

๒๔.๔.๑ รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ในแผนการเรียน

๒๔.๔.๒ รายวิชาที่เคยเรียนและได้ผลการประเมินไม่ผ่าน หรือรายวิชาที่จำเป็นต้องเรียนให้ครบโครงสร้างเพื่อออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสำเร็จการศึกษา

๒๔.๓ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาเทียบเคียงในกลุ่มเดียวกัน ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้

๒๔.๕ การลงทะเบียนเรียน สำหรับการจัดการศึกษารูปแบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศ ของมหาวิทยาลัย

๒๔.๖ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาเทียบเคียงในกลุ่มเดียวกัน สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นร่วมได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นร่วมได้

๒๔.๗ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถูกปรับค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้าเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๔.๘ นักศึกษาที่มีเหตุอันสมควรและประสงค์จะลงทะเบียนเรียนภายหลังระยะเวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

๒๔.๙ นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรหนึ่งสามารถขอลงทะเบียนเรียน ในหลักสูตรอื่นได้อีกหลักสูตรหนึ่ง และขอรับปริญญาได้ทั้งสองหลักสูตร ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๔.๑๐ในกรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจงดสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

๒๔.๑๑ ผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียน หากผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นไม่สมบูรณ์

๒๔.๑๒ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนต่างมหาวิทยาลัยได้ โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ การลงทะเบียนเรียน สำหรับการจัดการศึกษารูปแบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite)

๒๖.๑ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับก่อนและได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า “D” หรือ “P” หรือ “S” ก่อนลงทะเบียนรายวิชาต่อเนื่อง มิฉะนั้นให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็นโมฆะ

๒๖.๒ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนที่เคยสอบตก (F) มาแล้วในภาคการศึกษาก่อน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ประจำวิชา ทั้งนี้หากนักศึกษาสอบตกซ้ำในรายวิชาบังคับก่อน ผลการเรียนรายวิชาต่อเนื่องไม่ถือเป็นโมฆะ

๒๖.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อน หากขอถอนหรือยกเลิกรายวิชาบังคับก่อนจะต้องถอนหรือยกเลิกรายวิชาต่อเนื่องในคราวเดียวกันด้วย หากไม่ถอนหรือยกเลิกรายวิชาต่อเนื่องให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องนั้นเป็นโมฆะ

๒๖.๔ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาบังคับก่อนและรายวิชาต่อเนื่องไม่เป็นไปตามข้างต้นให้เสนอต่อคณะกรรมการวิชาการพิจารณา

ข้อ ๒๗ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๒๗.๑ รายวิชาใดที่มีการลงทะเบียนเรียน และมีระดับคะแนนเป็น “F” หากมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมนั้นซ้ำครั้งเดียวหรือหลายครั้ง ให้ใช้ระดับคะแนนที่ได้คะแนนสูงสุดมาใช้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ทั้งนี้รายวิชาที่มีระดับคะแนนเป็น “F” จะยังคงปรากฏอยู่ในหลักฐานทางทะเบียนของภาคการศึกษานั้น

๒๗.๒ รายวิชาใดที่มีการลงทะเบียนเรียน และมีระดับคะแนนเป็น “D” หรือ “D^{+}” หากมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมนั้นซ้ำครั้งเดียวหรือหลายครั้ง ให้ใช้ระดับคะแนนที่ได้คะแนนสูงสุดมาใช้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ทั้งนี้รายวิชาที่มีระดับคะแนนเป็น “D” หรือ “D^{+}” จะยังคงปรากฏอยู่ในหลักฐานทางทะเบียนของภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๘ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๒๘.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตหมายความว่า การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร

๒๘.๒ นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

ข้อ ๒๙ การเปิดหมู่พิเศษ (หมู่เรียนที่สอนนอกแผนการเรียน)

มหาวิทยาลัยเปิดหมู่พิเศษ (หมู่เรียนที่สอนนอกแผนการเรียน) ให้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

๒๙.๑ เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาหรือภาคการศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น และรายวิชาที่จะเรียนตามโครงสร้างของหลักสูตรไม่เปิดสอนหรือเปิดสอนแต่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้

๒๙.๒ รายวิชาดังกล่าวไม่มีเปิดสอนอีกอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของหลักสูตรหรือนักศึกษาได้ผลการเรียนของรายวิชานั้นเป็น “F” หรือ “NP” หรือ “U”

ทั้งนี้ รายวิชาที่ขอเปิดจะต้องมีเวลาเรียนและเวลาสอบไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น ๆ ในตารางเรียนปกติและนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเปิดหมู่พิเศษ (หมู่เรียนที่สอนนอกแผนการเรียน) ภายในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตรวมให้เป็นไปตามข้อ ๑๖.๑

ข้อ ๓๐ การขอเพิ่มรายวิชา ขอถอนรายวิชา และขอยกเลิกรายวิชา

๓๐.๑ การขอเพิ่มรายวิชา ขอถอนรายวิชา และยกเลิกรายวิชาต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา

๓๐.๒ การขอเพิ่มรายวิชาหรือขอถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตต้องเป็นไปตามข้อ ๑๖.๑ แต่จำนวนหน่วยกิตที่คงเหลือจะต้องไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต

๓๐.๓ การขอยกเลิกรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบปลายภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

ข้อ ๓๑ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

๓๑.๑ นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกมหาวิทยาลัยสั่งให้พักการเรียน จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยมิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

๓๑.๒ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกจากวันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๖
การเรียน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๓๒ การเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิสอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้ยื่นคำร้องขอมีสิทธิสอบพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียนต่ออาจารย์ผู้สอน โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการคณะของรายวิชานั้น ๆ ก่อนการสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์ สำหรับนักศึกษาที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ อยู่ในดุลยพินิจคณะกรรมการวิชาการคณะ

ข้อ ๓๓ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น

๓๓.๑ นักศึกษาต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น อย่างใดอย่างหนึ่งตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๓๓.๒ นักศึกษาต้องผ่านรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือเตรียมสหกิจศึกษาหรือการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเป็นอย่างอื่นก่อน จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น

๓๓.๓ ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบและปฏิบัติตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น หากฝ่าฝืน อาจารย์นิเทศก์ หรือพี่เลี้ยงในหน่วยงานฝึกอาจพิจารณาส่งตัวกลับและดำเนินการให้ฝึกใหม่อีกครั้ง

กรณีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น ไม่เป็นไปตามข้างต้นให้คณะกรรมการวิชาการพิจารณา

หมวด ๗
การวัดและประเมินผล

ข้อ ๓๔ ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๓๔.๑ ระบบมีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B^+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C^+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D^+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	๐.๐๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตร โดยมีค่าระดับคะแนนที่จะนำมาใช้คำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม กรณีที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน “F” ในรายวิชาบังคับให้ลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ สำหรับรายวิชาเลือกนักศึกษาได้ระดับคะแนน “F” สามารถเปลี่ยนไปเรียนรายวิชาอื่นได้

การประเมินผลการเรียนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา รายวิชาสหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่นต้องได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า “C” หากได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตกและต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

๓๔.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผล ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
PD (Pass with Distinction)	ผลการประเมินผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผลการประเมินผ่าน
NP (No Pass)	ผลการประเมินไม่ผ่าน
S (Satisfactory)	เป็นที่พอใจ
U (Unsatisfactory)	ไม่เป็นที่พอใจ

๓๔.๒.๑ PD (Pass with Distinction) ใช้สำหรับการประเมินผ่านดีเยี่ยมในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ วิชาปรับพื้นฐาน หรือรายวิชาเสริมพื้นฐานที่นำมานับหน่วยกิตเพื่อใช้พิจารณาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

๓๔.๒.๒ P (Pass) ใช้สำหรับการประเมินผ่านในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ วิชาปรับพื้นฐาน หรือรายวิชาเสริมพื้นฐาน ที่นำมานับหน่วยกิต เพื่อใช้พิจารณาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

๓๔.๒.๓ NP (No Pass) ใช้สำหรับการประเมินไม่ผ่านในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ วิชาปรับพื้นฐาน หรือรายวิชาเสริมพื้นฐาน ที่นำมานับหน่วยกิต เพื่อใช้พิจารณาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

๓๔.๒.๔ S (Satisfactory) ใช้สำหรับการประเมินเป็นที่พอใจในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ วิชาปรับพื้นฐาน หรือรายวิชาเสริมพื้นฐาน ที่ไม่นำมานับหน่วยกิตเพื่อใช้พิจารณาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

๓๔.๒.๕ U (Unsatisfactory) ใช้สำหรับการประเมินไม่เป็นที่พอใจในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ วิชาปรับพื้นฐาน หรือรายวิชาเสริมพื้นฐาน ที่ไม่นำมานับหน่วยกิตเพื่อใช้พิจารณาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

๓๔.๓ สัญลักษณ์อื่น ดังนี้

สัญลักษณ์	**ความหมาย**
I (Incomplete)	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์
W (Withdraw)	การยกเลิกการเรียน
T (Transfer of Credits)	การเทียบโอนหน่วยกิต
AE (Absent from Examination)	ขาดสอบปลายภาค
Au (Audit)	การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต
CE (Credits from Examination)	ผลการประเมินจากการทดสอบที่คณะหรือหลักสูตรจัดสอบ
CP (Credits from Portfolio)	ผลการประเมินจากแฟ้มสะสมงาน
CS (Credits from Standardized Tests)	ผลการประเมินจากการทดสอบมาตรฐาน
CT (Credits from Training)	ผลการประเมินจากการฝึกอบรม

๓๔.๓.๑ I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่ผลการเรียนไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา นักศึกษาที่ได้ “I” จะต้องติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อดำเนินการแก้ “I” ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป ถ้านักศึกษาไม่ติดต่ออาจารย์ผู้สอนให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่ หากไม่มีการส่งผลการเรียนตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนระดับคะแนนเป็น “F” เว้นแต่กรณีที่ไม่ใช่ความบกพร่องของนักศึกษาให้คณะกรรมการวิชาการพิจารณา

๓๔.๓.๒ W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับการอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้นโดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้น ก่อนกำหนดสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

๓๔.๓.๓ T (Transfer of Credits) ใช้สำหรับบันทึกการเทียบโอนหน่วยกิตเพื่อยกเว้นการเรียนรายวิชา

๓๔.๓.๔ AE (Absence from Examination) ใช้สำหรับการบันทึกกรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบปลายภาคต่อคณะที่รายวิชานั้นสังกัดภายใน ๒ สัปดาห์หลังจากเปิดภาคการศึกษาถัดไป เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการคณะพิจารณาเมื่อได้รับอนุญาตให้สอบปลายภาค คณะที่รายวิชานั้นสังกัด จัดวัน - เวลา และคณะกรรมการคุมสอบสำหรับนักศึกษาขาดสอบปลายภาคหากนักศึกษาไม่มาสอบภายในวัน - เวลาที่กำหนด หรือไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนตามคะแนนที่มีอยู่หากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการเรียนตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนระดับคะแนนเป็น “F”

๓๔.๓.๕ Au (Audit) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

๓๔.๓.๖ CE (Credits from Examination) ใช้สำหรับการประเมินการเทียบความรู้ และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินจากการทดสอบที่คณะ หรือหลักสูตรจัดสอบเอง

๓๔.๓.๗ CP (Credits from Portfolio) ใช้สำหรับการประเมินการเทียบความรู้และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินจากการเสนอแฟ้มสะสมงาน

๓๔.๓.๘ CS (Credits from Standardized Tests) ใช้สำหรับการประเมินการเทียบความรู้และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินจากการทดสอบมาตรฐาน

๓๔.๓.๙ CT (Credits from Training) ใช้สำหรับการประเมินการเทียบความรู้และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินจากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ

รายวิชาใดที่มีรายงานผลการเรียนที่เป็นสัญลักษณ์ตามข้อ ๓๔.๒ และ ๓๔.๓ ไม่ให้นำผลการเรียนดังกล่าวมาคำนวณหาค่าระดับเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๓๕ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมให้นับเฉพาะหน่วยกิต ของรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลการเรียนว่าผ่านที่ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า “D” เท่านั้น

ข้อ ๓๖ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ ๓๗ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมดเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ ๓๘ ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ผลการประเมินเป็น “I” ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย รายภาคการศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ “I”

ข้อ ๓๙ เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมที่ได้ระดับคะแนนเป็น “D^+” หรือ “D” ทั้งนี้การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ใช้ระดับคะแนนที่ได้สูงสุดของรายวิชาเดิมมาใช้คำนวณ หรือ เลือกเรียนรายวิชาใหม่เพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ได้ ๒.๐๐

ข้อ ๔๐ ในกรณีที่มีความจำเป็นด้วยเหตุใด ๆ ที่อาจารย์ผู้สอนไม่สามารถประเมินผลการเรียนได้ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการเรียนในรายวิชานั้น

ข้อ ๔๑ ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๒ กรณีผลการเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ หรือมีความผิดปกติให้คณะกรรมการวิชาการคณะ/งานศูนย์ภาษา/งานวิชาศึกษาทั่วไป ตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือสอบสวนการกระทำและพิจารณาพร้อมเสนอผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการวิชาการเพื่อทราบ

หมวด ๘
การย้ายคณะ หลักสูตร สาขาวิชา และการรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น

ข้อ ๔๓ การย้ายคณะ หลักสูตร สาขาวิชา

๔๓.๑ นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะ หลักสูตร สาขาวิชา จะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรหรือสาขาวิชาเดิมไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาและมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องไม่เคยได้รับอนุมัติ ให้ย้ายคณะ หลักสูตร หรือสาขาวิชา มาก่อน หรือ แล้วแต่เงื่อนไขของหลักสูตรที่จะรับย้าย

๔๓.๒ นักศึกษาเขียนคำร้องขอย้ายคณะ หลักสูตร หรือสาขาวิชา ทั้งภายในคณะและต่างคณะ โดยขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและเสนอต่อคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๔๓.๓ การย้ายคณะ หลักสูตร หรือสาขาวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคการศึกษาถัดไป

๔๓.๔ รายวิชาต่าง ๆ ที่นักศึกษาเรียนมาจากคณะ หลักสูตร สาขาวิชาเดิมให้เทียบโอนผลการเรียน ตามหมวด ๙

๔๓.๕ ระยะเวลาเรียน ให้นับตั้งแต่เข้าเรียนในคณะหรือหลักสูตรหรือสาขาวิชาเดิม

๔๓.๖ การพิจารณาอนุมัติขอย้ายคณะ หลักสูตร หรือสาขาวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔๓.๗ นักศึกษาที่ย้ายคณะ หลักสูตร หรือสาขาวิชา จะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตร หรือสาขาวิชาที่ย้ายไปไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา จึงจะขอสำเร็จการศึกษาได้ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียน

๔๓.๘ นักศึกษาที่ย้ายคณะ หลักสูตร หรือสาขาวิชา จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการย้ายคณะ หลักสูตร หรือสาขาวิชา และค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๔ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น

๔๔.๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงได้กับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาเป็นนักศึกษาได้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณบดี

๔๔.๒ คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

๔๔.๒.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔๔.๒.๒ ไม่เป็นผู้พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิมด้วยมีกรณีความผิดทางวินัย

๔๔.๒.๓ ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้พักการเรียน และต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๔๔.๒.๔ นักศึกษาที่มีความประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัยต้องส่งเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

๔๔.๒.๕ นักศึกษาที่โอนมาต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา โดยการเทียบโอนผลการเรียนและการขอยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามหมวด ๙

หมวด ๙
การเทียบโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียน และการสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๔๕ นักศึกษามีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียน ยกเว้นการเรียน หรือสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิต ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๖ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีและปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ ต้องดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๗ ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔๗.๑ กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรหรือสาขาวิชาใดของมหาวิทยาลัยแล้วขอย้ายคณะ หลักสูตร หรือสาขาวิชา

๔๗.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยและเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีปริญญาที่ ๒ ในคณะ หลักสูตร หรือสาขาวิชาอื่น

๔๗.๓ ผ่านการศึกษาในรายวิชา โมดูลการเรียนรู้ กลุ่มวิชา ชุดวิชาของมหาวิทยาลัย

๔๗.๔ หลักการอื่น ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๘ การพิจารณาเทียบโอนผลการเรียน

๔๘.๑ ต้องเป็นรายวิชา โมดูลการเรียนรู้ กลุ่มวิชา ชุดวิชาที่ศึกษาจากมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่ขอย้ายคณะ หลักสูตร หรือสาขาวิชา รวมถึงการศึกษาหรืออบรมในหลักสูตรระยะสั้นที่ผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๔๘.๒ ต้องเป็นรายวิชา โมดูลการเรียนรู้ กลุ่มวิชา ชุดวิชาที่มีคำอธิบายรายวิชาเดียวกันหรือสัมพันธ์และเทียบเคียงกันได้

๔๘.๓ เป็นรายวิชา โมดูลการเรียนรู้ กลุ่มวิชา ชุดวิชาในหลักสูตรการศึกษาที่คณะกรรมการรับรองมาตรฐาน และมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

๔๘.๔ เป็นรายวิชา โมดูลการเรียนรู้ กลุ่มวิชา ชุดวิชาที่ประเมินผลการเรียนได้ไม่ต่ำกว่าระดับที่คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนกำหนด

๔๘.๕ มีสัดส่วนหน่วยกิตรวมที่รับเทียบโอนไม่เกินสัดส่วนที่คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนกำหนด

๔๘.๖ ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา หรือรายวิชาที่มีชื่อเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียน โดยไม่ขัดกับสภาวิชาชีพของหลักสูตรนั้น

ข้อ ๔๙ ผู้มีสิทธิได้รับการยกเว้นการเรียน ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

๔๙.๑ สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

๔๙.๒ ผ่านการศึกษาหรืออบรมในหลักสูตรระยะสั้นที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะ หรือคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๔๙.๓ ขอย้ายสถานศึกษามาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๔๙.๔ ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือประสบการณ์ทำงานและต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี

๔๙.๕ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาและเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีปริญญาที่ ๒ สามารถยกเว้นการเรียนและต้องเรียนเพิ่มรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๐ การพิจารณายกเว้นการเรียน

๕๐.๑ การเรียนจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษา

๕๐.๑.๑ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

๕๐.๑.๒ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

๕๐.๑.๓ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือได้ค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่าในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับ และได้ผลการประเมินผ่านในรายวิชาที่ไม่ประเมินผลเป็นค่าระดับไม่ต่ำกว่า P ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้นกำหนด

๕๐.๑.๔ จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชารวมแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่กำลังศึกษา

๕๐.๑.๕ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้บันทึกในใบรายงานผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้สัญลักษณ์ “T”

๕๐.๑.๖ ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา หรือรายวิชาที่มีชื่อเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนโดยไม่ขัดกับสภาวิชาชีพของหลักสูตรนั้น

๕๐.๑.๗ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ เทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

๕๐.๑.๘ กรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อ ๕๐.๑.๑ - ๕๐.๑.๗ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๕๐.๒ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงานเข้าสู่การศึกษาในระบบ

๕๐.๒.๑ การเทียบความรู้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยประสบการณ์ทำงาน จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

๕๐.๒.๒ การประเมินการเทียบความรู้และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน เข้าสู่การศึกษาในระบบให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนใช้วิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในการประเมินและให้มีการบันทึกผลการเรียนเป็นไปตามข้อ ๓๔.๓

๕๐.๒.๓ นักศึกษาที่ขอยกเว้นการเรียนจะต้องมีเวลาเรียนในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

๕๐.๒.๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียน ประกอบด้วย

๑) คณบดี คณะที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชา เป็นประธาน

๒) อาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญในหลักสูตรที่จะขอยกเว้นการเรียนจำนวนอย่างน้อยหนึ่งคนแต่ไม่เกินสามคนโดยคำแนะนำของคณบดีตาม ๑) เป็นกรรมการ

๓) ประธานคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของรายวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

เมื่อคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้รายงานผลการประเมินการเทียบโอนและยกเว้นการเรียนไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อบันทึกลงรายวิชาในระบบ ทั้งนี้ ให้ผลการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ ๕๑ การสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิต ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๒ กำหนดเวลาการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียน

นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียน จะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๓ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๕๓ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนให้ถือเกณฑ์ดังนี้

๕๓.๑ นักศึกษาเต็มเวลา จันทร์ - ศุกร์ ให้นับจำนวนหน่วยกิต ได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

๕๓.๒ นักศึกษาเต็มเวลา เสาร์ - อาทิตย์ ให้นับจำนวนหน่วยกิต ได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

ข้อ ๕๔ การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๑๐
การลาพักการเรียน การลาออก และการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๕๕ การลาพักการเรียน

๕๕.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

๕๕.๑.๑ ถูกเกณฑ์หรือเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๕๕.๑.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นควรสนับสนุน

๕๕.๑.๓ เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

๕๕.๑.๔ เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ถ้าลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

๕๕.๑.๕ เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นควร

๕๕.๒ นักศึกษาที่ลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนที่คณะภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของภาคการศึกษาที่ต้องการลาพักการเรียน เพื่อเสนอต่อคณบดีพิจารณาอนุมัติ

๕๕.๓ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับการอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนเข้ารวมในระยะเวลาการศึกษาด้วย

๕๕.๔ นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลาพักการเรียนจะต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย และส่งเอกสารที่ชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้วที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๕๕.๕ นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีแล้วจึงจะกลับ เข้าเรียนได้

ข้อ ๕๖ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องขอลาออกและต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน การลาออกจึงจะสมบูรณ์

ข้อ ๕๗ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๕๗.๑ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๕๗.๒ ได้รับอนุมัติให้ลาออก

๕๗.๓ ไม่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

๕๗.๔ ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๑ หรือมีผลการประเมินได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน และในทุก ๆ ปีการศึกษาถัดไป

ทั้งนี้ การพิจารณาการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาจะยกเว้นกรณีที่มีผลการประเมิน “I” จนกว่าจะได้รับผลการประเมินตามระบบค่าระดับคะแนน

๕๗.๕ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๒๐ อย่างใดอย่างหนึ่ง

๕๗.๖ ตาย

ข้อ ๕๘ นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากการไม่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาสามารถยื่นคำร้องพร้อมแสดงเหตุผลอันควรขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๑
การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕๙ นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร สำหรับการจัดการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อต่อไปนี้

๕๙.๑ สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรตามเกณฑ์การประเมินผล

๕๙.๒ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๕๙.๓ สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕๙.๔ ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕๙.๕ ต้องมีระยะเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

๕๙.๖ ในกรณีที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี และจำเป็นต้องยุติการศึกษา สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ ๖๐ นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามรูปแบบการจัดการศึกษาอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖๑ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

๖๑.๑ ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๕๙ และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย เพื่อขออนุมัติอนุปริญญาหรือปริญญาตรี

๖๑.๒ นักศึกษาในรูปแบบการจัดการศึกษาอื่น ๆ ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยจึงจะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

๖๑.๓ คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาว่าครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้ถือวันที่คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติว่าครบถ้วนเป็นวันสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๖๒ นักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ที่จะได้รับเกียรตินิยม จะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๖๒.๑ คะแนนเฉลี่ยสะสมของผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี หรือปริญญาตรี ๕ ปี

เกียรตินิยม	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
อันดับ ๑	๓.๖๐ - ๔.๐๐
อันดับ ๒	๓.๒๕ - ๓.๕๙

๖๒.๒ คะแนนเฉลี่ยสะสมของผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

เกียรตินิยม	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม	
	ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า	ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)
อันดับ ๑	๓.๖๐ - ๔.๐๐	๓.๖๐ - ๔.๐๐
อันดับ ๒	๓.๖๐ - ๔.๐๐	๓.๒๕ - ๓.๕๙
	๓.๒๕ - ๓.๕๙	๓.๒๕ - ๓.๕๙
	๓.๒๕ - ๓.๕๙	๓.๖๐ - ๔.๐๐

๖๒.๓ ต้องไม่ได้ระดับคะแนน “F” ตามระบบมีค่าระดับคะแนน และไม่ได้ “NP” หรือ “U” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๖๒.๔ มีระยะเวลาเรียนดังนี้

๖๒.๔.๑ หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาติดต่อกัน

๖๒.๔.๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาติดต่อกัน

๖๒.๔.๓ หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาติดต่อกัน

๖๒.๔.๔ หลักสูตรในรูปแบบการจัดการศึกษาอื่น ๆ หรือหลักสูตรที่มีโครงการความร่วมมือ โครงการแลกเปลี่ยนที่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย เพื่อให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานหรือเพิ่มพูนความรู้ภายนอกมหาวิทยาลัยหรือต่างประเทศ และได้รับการอนุมัติให้พักการเรียน ในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา มีสิทธิได้รับเกียรตินิยม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๖๒.๕ ต้องไม่เคยขอยกเว้นการเรียน ยกเว้นกรณีเทียบโอนผลการเรียนของมหาวิทยาลัย

๖๒.๖ นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖๓ การให้รางวัลเหรียญทองซึ่งมีรูปร่างลักษณะและขนาดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๖๓.๑ ได้เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และ

๖๓.๒ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาในปีเดียวกันในแต่ละคณะ

หมวด ๑๒

การควบคุมคุณภาพ

ข้อ ๖๔ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง และนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๖๕ ให้คณะและหลักสูตรมีการวิจัยเพื่อติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๖๖ ให้หลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖๗ ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการ ของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ข
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ที่ 226/2569
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการเมืองและการจัดการปกครอง



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ที่ ๒๒๔/๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาการเมืองและการจัดการปกครอง
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔)

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาการเมืองและการจัดการปกครอง (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) เป็นไปตามกฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอความเห็นชอบการขอเปิดหลักสูตรใหม่ หลักสูตรฉบับปรับปรุง หลักสูตรปรับปรุง (สมอ.๐๘) และปิดหลักสูตร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาการเมืองและการจัดการปกครอง (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์. ดร.ปัณณ์รภัส	ถกลภักดี	ที่ปรึกษา
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยวุฒิ	เทโพธิ์	ที่ปรึกษา
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิติกร	อ่อนโยน	ที่ปรึกษา
๔. อาจารย์ ดร. มนตรี	ชินสมบูรณ์	ที่ปรึกษา
๕. อาจารย์ ดร.วุฒิวัฒน์	อนันต์พุฒิเมธ	ประธานกรรมการ
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.โอฬาร	ถิ่นบางเตียว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ศรุดา	สมพอง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. อาจารย์วราวุฒิ	คำพานุช	กรรมการ
๙. อาจารย์ ดร.พัณณกร	สอนไว	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ ดร.รังสรรค์	สุคำภา	กรรมการ
๑๑. อาจารย์สลิลรดา	รัตน์พลที	กรรมการ
๑๒. อาจารย์เพ็ญศรี	ชิตบุตร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

มีหน้าที่ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรใหม่ เป็นไปตามกฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียด

/ ผลลัพธ์.....

หมายเลขอ้างอิง 19011L8QV362791
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอความเห็นชอบการขอเปิดหลักสูตรใหม่ หลักสูตรฉบับปรับปรุง หลักสูตรปรับปรุง (สมอ.๐๘) และปิดหลักสูตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

๑. ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) อย่างครอบคลุม เพื่อให้ได้ข้อมูลความต้องการ ความจำเป็น ความคิดเห็น และข้อเสอแนะที่มีความสำคัญและมีผลกระทบต่อการพัฒนาหลักสูตรใหม่

๒. ออกแบบหลักสูตรและรายวิชาตามแนวทางการจัดการศึกษาแบบมุ่งผลลัพธ์ (Outcome Based Education)

๓. ร่างและจัดทำเอกสารรายละเอียด หลักสูตรใหม่ ตามแบบฟอร์มมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา นำเสนอคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร และแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ

๔. เสนอร่างหลักสูตรและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะ สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ภาคผนวก ค
รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนา หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการเมืองและการจัดการปกครอง

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
รัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองและการจัดการปกครอง
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 1/2569
วันที่ 11 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569
ณ ห้องประชุมสำนักงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สระแก้ว
****

กรรมการผู้มาประชุม

1. อาจารย์ ดร.วุฒิวัฒน์ อนันต์พุฒิเมธ	ประธานกรรมการพัฒนาหลักสูตร	
2. รองศาสตราจารย์ ดร.โอฬาร ถิ่นบางเตียว	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. รองศาสตราจารย์ ดร.ศรุดา สมพอง	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
4. อาจารย์ ดร.มนตรี ชิณสมบูรณ์	กรรมการ	ที่ปรึกษา
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยวุฒิ เทโพธิ์	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
6. อาจารย์ ดร.พัณณกร สอนไว	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
7. อาจารย์วราวุฒิ คำพานุช	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
8. อาจารย์สลิลรดา รัตน์พลที	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
9. อาจารย์ ดร.รังสรรค์ สุคำภา	กรรมการ	อาจารย์ประจำหลักสูตร
10. อาจารย์เพ็ญศรี ชิตบุตร	กรรมการและเลขานุการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

กรรมการที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัณณ์รภัส ถกลภักดี	กรรมการ	ที่ปรึกษา
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิติกร อ่อนโยน	กรรมการ	ที่ปรึกษา

เริ่มประชุม เวลา 08.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 ชี้แจงวัตถุประสงค์และภาพรวมของหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาการเมืองและการจัดการปกครอง รูปแบบหลักสูตร ลักษณะการเรียนการสอน จุดเด่นของหลักสูตร เป้าหมายการผลิตบัณฑิต

1.2 แนะนำผู้ทรงคุณวุฒิและคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 วิเคราะห์ข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4.2. ร่าง ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) ตามแนวคิดผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome-Based Education: OBE) และเชื่อมโยงความสอดคล้องกับ(LearningTaxonomy

4.3 พิจารณาร่างแนวทางการออกแบบรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาสอดคล้องกับ PLOs

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 ชื่อหลักสูตรและชื่อปริญญา (รัฐศาสตรบัณฑิต สาขาการเมืองและการจัดการปกครอง)

มติที่ประชุม: เห็นชอบ โดยให้ใช้ชื่อ หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาการเมืองและการจัดการปกครอง

5.2 รายวิชาของหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาการเมืองและการจัดการปกครอง

มติที่ประชุม: เห็นชอบ โดยให้ปรับรายวิชาในหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาการเมืองและการจัดการปกครอง แต่ให้ปรับรายวิชา 65PG334 สระแก้วศึกษา ขอบเขตการศึกษาของรายวิชาให้กว้างขึ้น ให้มีขอบเขตมากกว่าที่จะศึกษาเพียงแค่จังหวัดสระแก้วเพียงจังหวัดเดียว ควรเพิ่มขอบเขตจังหวัดใกล้เคียง เช่น จังหวัดปราจีนบุรี จังหวัดนครนายก หรือ จังหวัดในกลุ่ม “ปลายบูรพา” (ปราจีนบุรี นครนายก จันทบุรี ตราด) เข้าไปในเนื้อหาด้วย จะได้เห็นรากเหง้าและประวัติศาสตร์ที่เชื่อมโยงกันในจังหวัดใกล้เคียงกัน

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

ปิดประชุม เวลา 16.30 น

(ลงชื่อ)..... ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(อาจารย์เพ็ญศรี ชิตบุตร)
กรรมการและเลขานุการวิพากษ์หลักสูตร

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(อาจารย์ ดร.วุฒิวัฒน์ อนันต์พุฒิเมธ)
ประธานคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

ภาคผนวก ง
รายงานการวิพากษ์หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการเมืองและการจัดการปกครอง

รายงานการวิพากษ์หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการเมืองและการจัดการปกครอง
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 1/2569
วันที่ 11 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569
ณ ณ ห้องประชุมสำนักงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สระแก้ว
****

ผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

1. รองศาสตราจารย์ ดร.โอฬาร ถิ่นบางเตียว	คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
2. รองศาสตราจารย์ ดร.ศรุดา สมพอง	คณะรัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาลัยนครราชสีมา

เริ่มการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 08.30 น.

ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

ข้อเสนอแนะของรองศาสตราจารย์ ดร.โอฬาร ถิ่นบางเตียว คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มีดังนี้

1. การออกแบบชื่อสาขาวิชามีความทันสมัยและสอดคล้องกับปัจจุบัน และอยากให้เน้นการออกแบบการเรียนการสอนที่มีความเป็นเอกลักษณ์และเป็นอัตลักษณ์ ในจังหวัดสระแก้ว โดยอาจจะเป็นการออกแบบรายในรายวิชาที่ใช้ในการเรียนการสอนได้

2. รายวิชาเอกบังคับ เนื่องจากชื่อสาขา คือ สาขาวิชาการเมืองและการจัดการปกครอง ซึ่งมีความทับซ้อนกันระหว่าง “การเมือง” และ “การจัดการปกครอง” ควรปรับให้มีรายวิชา “แนวคิด ทฤษฎีการเมืองและการจัดการปกครอง” เพื่อที่จะอธิบายความหมายของการเมืองและการจัดการปกครองที่มีความแตกต่างกันได้อย่างชัดเจนยิ่งขึ้น

3. รายวิชา 65PG334 สระแก้วศึกษา ปรับขอบเขตการศึกษาของรายวิชาให้กว้างขึ้น ให้มีขอบเขตมากกว่าที่จะศึกษาเพียงแค่จังหวัดสระแก้วเพียงจังหวัดเดียว ควรเพิ่มขอบเขตจังหวัดใกล้เคียง เช่น จังวัดปราจีนบุรี จังหวัดนครนายก หรือ จังหวัดในกลุ่ม “ปลายบูรพา” (ปราจีนบุรี นครนายก จันทบุรี ตราด) เข้าไปในเนื้อหาด้วย จะได้เห็นรากเหง้าและประวัติศาสตร์ที่เชื่อมโยงกันในจังหวัดใกล้เคียงกัน

4. การออกแบบรายวิชาที่ใช้ในการเรียนการสอน ให้มุ่งเน้นให้มีรายวิชาที่มีการนำ แนวคิด ทฤษฎีลงไปทดลองปฏิบัติ หรือให้มีการศึกษาผ่ากรณีศึกษา การยกตัวอย่างงานวิจัย เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในสังคม

5. การทำงานวิจัยและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้มีการพัฒนาเพิ่มเติมขึ้นเพื่อพัฒนาให้เกิดความเชี่ยวชาญเฉพาะศาสตร์และเกิดความน่าเชื่อถือต่ออาจารย์ประจำหลักสูตร

ข้อเสนอแนะของ รองศาสตราจารย์ ดร.ศรุดา สมพอง คณะรัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาลัยนครราชสีมา มีดังนี้

1. ชื่อหลักสูตร และสาขา มีความทันสมัยและสอดคล้องกับยุคสมัย เป็นที่น่าสนใจและดึงดูดนักศึกษาในปัจจุบัน แต่ในรายวิชาการเรียนการสอนในจัดรายวิชาที่มีความเป็นอัตลักษณ์เข้าไปจะช่วยให้เกิดความแตกต่างจากมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ได้

2. รายวิชา 65PG334 สระแก้วศึกษา มีความเห็นให้ปรับตามคำแนะนำของ รองศาสตราจารย์ ดร.โอฬาร ถิ่นบางเตียว

3. รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารท้องถิ่น การบริหารท้องที่ และรายวิชาที่เกี่ยวกับการทหาร ควรมี เนื่องจากมีการทำความร่วมมือการศึกษาร่วมกับหน่วยงาน เช่น มณฑลทหารบก ที่ ๑๙ ปกครองอำเภอตาพระยา หรือหน่วยงานอื่น ๆ ในจังหวัด

4. การหาเครือข่ายการทำผลงานวิชาการ งานวิจัย และการขอสนับสนุนทุนวิจัยจากภายนอกเพื่อการพัฒนาหลักสูตรในระดับปริญญาตรี สู่การพัฒนาหลักสูตรให้สามารถเปิดการเรียนการสอนในระดับมหาบัณฑิตต่อไป

ปิดการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 16.30 น.

ลงชื่อ).....ผู้จดรายงานการวิพากษ์หหลักสูตร
(อาจารย์เพ็ญศรี ชิตบุตร)
กรรมการและเลขานุการวิพากษ์หลักสูตร

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการวิพากษ์หลักสูตร
(อาจารย์ ดร.วุฒิวัฒน์ อนันต์พุฒิเมธ)
ประธานคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

ภาคผนวก จ
ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นายชัยวุฒิ **นามสกุล** เทโพธิ์

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2563
ปริญญาโท	รป.ม. (นโยบายสาธารณะ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2548
ปริญญาตรี	ศศ.บ (รัฐประศาสนศาสตร์)	สถาบันราชภัฏนครราชสีมา	2544

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 งานวิจัย/บทความวิจัย

Thepho, C., & Kalayanamitt, P. (2025). Public policy advocacy for the development of quality of life of low income people in local administration Organization in Sa Kaeo province. **International Journal of Sociologies and Anthropologies Science Reviews. 5(2)**, March-April 2025: 837-848. TCI.

ชัยวุฒิ เทโพธิ์ และ ภิศักดิ์ กัลยาณมิตร. (2567). การศึกษาแนวทางการบริหารตามหลักธรรมาบาลที่เหมาะสมมาใช้ในการดำเนินงานยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในองค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัดสระแก้ว. **สหวิทยาการและความยั่งยืนปริทรรศน์ไทยปทุมธานี**. 13(2), กรกฎาคม-ธันวาคม 2567: 223-233. TCI 1.

ชัยวุฒิ เทโพธิ์. (2567). ความพร้อมในการเลือกตั้งผู้ว่าราชการจังหวัดในประเทศไทย. **Journal of Roi Kaensarn Academi**. 9(10), ตุลาคม 2567 : 366-1,381. TCI 1.

1.4 ประสบการณ์ในการสอน

20 ปี

1.5 ภาระงานสอน

1.5.1 วิชาการเมืองและการบริหารจัดการท้องถิ่น

1.5.2 วิชาการพัฒนาเศรษฐกิจสังคมชุมชนแบบยั่งยืน

1.5.3 วิชาหลักกฎหมายปกครอง

1.5.4 วิชาการเตรียมสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์

1.5.5 วิชาโครงการพิเศษทางรัฐประศาสนศาสตร์

1.5.6 วิชาสัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์

1.5.7 วิชาความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์

1.5.8 วิชาหลักกฎหมายสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์

1.5.9 วิชาแนวคิดทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น

1.5.10 วิชาทฤษฎีองค์การสาธารณะ
1.5.11 วิชานโยบายสาธารณะ
1.5.12 วิชาการบริหารทุนมนุษย์ภาครัฐ
1.5.13 วิชาระบบบริหารราชการไทย
1.5.14 วิชาการจัดการภาครัฐ
1.5.15 วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์การสาธารณะ
1.5.18 วิชารัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง
1.5.19 วิชาภาวะผู้นำและภาวะผู้ตาม

2. ชื่อ นางสาวเพ็ญศรี **นามสกุล** ชิตบุตร

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	รบ. (การเมืองการปกครอง)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2561
ปริญญาตรี	รม. (การเมืองการปกครอง)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2554

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 งานวิจัย/บทความวิจัย

ธัญวรัตน์ ปิ่นทอง, ญาตาวี สุขสมเกษม และเพ็ญศรี ชิตบุตร.(2566). การศึกษาความเข้าใจ เจตคติ และความสนใจต่ออาชีพด้านสะเต็มของนักเรียนประถมศึกษา ผ่านกิจกรรมแนะแนวอาชีพโดยผู้เชี่ยวชาญ. **วารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์ (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)**. 13(1), มกราคม – เมษายน 2566 : 61-81. TCI 2.

พิมพร จรัสแสงสุขศรี, เพ็ญศรี ชิตบุตร, ฤทัยกานต์ ปิดดอน, จักรินทร์ คุ้มห้างสูง และชาลินี ต่างพันธ์**.** (2568)**.** แนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ตำบลคลองไก่เถื่อน อำเภอคลองหาด จังหวัดสระแก้วผ่านกิจกรรมในโรงเรียนผู้สูงอายุ**. วารสารงานวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ**. 12(1), มกราคม – มิถุนายน 2568 : 85 – 95. TCI 2.

เพ็ญศรี ชิตบุตร และสลิลรดา รัตน์พลที. (2568). แนวทางเสริมสร้างศักยภาพกลุ่มวิสาหกิจชุมชนทอเสื่อกกในจังหวัดสระแก้ว โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน. **วารสารวิชาการธรรมทัศน์**. 25(1), มกราคม – มีนาคม 2568: 49 – 62. TCI 1.

2.4 ประสบการณ์ในการสอน

6 ปี

2.5 ภาระงานสอน

2.5.1 วิชาความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์
2.5.2 วิชาความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์
2.5.3 วิชาการเมืองการปกครองไทย
2.5.4 วิชาแนวคิดทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น
2.5.5 วิชาการบริหารการคลังและงบประมาณ
2.5.6 วิชาระบบบริหารราชการไทย
2.5.7 วิชารัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง
2.5.8 วิชาภาวะผู้นำและภาวะผู้ตาม
2.5.9 วิชาการบริหารจัดการสารสนเทศดิจิทัล
2.5.10 วิชานวัตกรรมการบริหารท้องถิ่น

2.5.11 วิชาการบริหารโครงการ
2.5.12 วิชาประชาธิปไตยกับการมีส่วนร่วม
2.5.13 วิชาวิชาปัญหาพิเศษทางรัฐประศาสนศาสตร์
2.5.14 วิชาประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมในการบริหารท้องถิ่น
2.5.15 วิชาการสร้างเสริมสุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต
2.5.16 วิชาการเปลี่ยนวิถีใหม่เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

3. ชื่อ นายวราวุฒิ **นามสกุล** คำพานุช

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	รอ.ม. (การจัดการภาครัฐและเอกชน)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2559
ปริญญาตรี	รบ. (การเมืองการปกครอง)	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	2556

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 งานวิจัย/บทความวิจัย

Phankaen, P., Kumpanuch, W. (2025). Yield and fruit quality of four melon varieties cultivated using the deep flow technique. Hydroponic system. **ASEAN J. Sci. Tech. Report**. 28(3), May – June 2025: 1 – 12. TCI 1.

พัชราภรณ์ จันทรมาฏ, อัจฉิรา ทิวะสิงห์ และวราวุฒิ คำพานุช. (2568). ทัศนคติและการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ตำบลโคกสูง อำเภอโคกสูง จังหวัดสระแก้ว (The Attitude and Participation in Cultural Tourism Development in Koksoong Subdistrict, Koksoong District, Sa Kaeo Province). **วารสารเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ**, 4(17), ตุลาคม–ธันวาคม 2568: 65-84. TCI 1.

3.4 ประสบการณ์ในการสอน

6 ปี

3.5 ภาระงานสอน

3.5.1 วิชาหลักกฎหมายสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์
3.5.2 วิชาแนวคิดทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น
3.5.3 วิชาทฤษฎีองค์การสาธารณะ
3.5.4 วิชานโยบายสาธารณะ
3.5.5 วิชาระบบบริหารราชการไทย
3.5.6 วิชารัฐธรรมนูญกับสถาบันทางการเมือง
3.5.7 วิชาแนวคิดและทฤษฎีการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน
3.5.8 วิชาการบริหารโครงการ
3.5.9 วิชาการปกครองท้องถิ่นของไทย
3.5.10 วิชาหลักกฎหมายปกครอง
3.5.11 วิชาการบริหารเชิงกลยุทธ์
3.5.12 วิชาการสื่อสารทางการเมือง
3.5.13 วิชาการบริหารโครงการสาธารณะ
3.5.14 วิชาเทคนิคและเครื่องมือการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน

3.5.15 วิชาพฤติกรรมองค์การและการพัฒนาองค์การ
3.5.16 วิชาโครงการพิเศษทางรัฐประศาสนศาสตร์
3.5.17 วิชาอัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์
3.5.18 วิชาการเปลี่ยนแปลงวิถีใหม่เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
3.5.19 วิชาการสร้างเสริมอัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์
3.5.20 วิชาองค์การและการจัดการสมัยใหม่

4. ชื่อ นายพัณณกร **นามสกุล** สอนไว

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	รป.ด (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	2563
ปริญญาโท	ศศ.ม. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546
ปริญญาตรี	นบ. (นิติศาสตร์) ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร	2548 2540

3.3 ผลงานทางวิชาการ

4.3.1 งานวิจัย/บทความวิจัย

เขมิกา ทองเรือง และพัณณกร สอนไว. (2565). การบริการสาธารณะของกำนันและผู้ใหญ่บ้านด้านการป้องกันยาเสพติดในชุมชน.**วารสารการบริหารนิติบุคคลและนวัตกรรมท้องถิ่น**. 8(7), กรกฎาคม 2565: 403-414. TCI 2.

พัณณกร สอนไว และเขมิกา ทองเรือง (2565). การมีส่วนร่วมของเยาวชนในการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ. **Interdisciplinary Academic and Research Journal**. 5(4), กันยายน - ตุลาคม 2565: 303-320. TCI 2.

4.4 ประสบการณ์ในการสอน

10 ปี

4.5 ภาระงานสอน

4.5.1 วิชากฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1
4.5.2 วิชากฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2
4.5.3 วิชากฎหมายลักษณะพยาน
4.5.4 วิชาการเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้ง
4.5.5 วิชาสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์
4.5.6 วิชาความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์
4.5.7 วิชาความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์
4.5.8 วิชาหลักกฎหมายสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์
4.5.9 วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
4.5.10 วิชาการเมืองการปกครองไทย
4.5.11 วิชาทฤษฎีองค์การสาธารณะ
4.5.12 วิชานโยบายสาธารณะ

4.5.13 วิชาการบริหารคลังและงบประมาณ
4.5.14 วิชาระบบบริหารราชการไทย
4.5.15 วิชารัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง
4.5.16 วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ
4.5.17 หลักกฎหมายปกครอง
4.5.18 วิชาการสื่อสารทางการเมือง
4.5.19 วิชากฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1
4.5.20 วิชาการบริหารภาครัฐในประชาคมอาเซียน

5. ชื่อ นางสาวสลิลรดา **นามสกุล** รัตน์พลที

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	รบ. (การเมืองการปกครอง)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2561
ปริญญาตรี	รม. (การเมืองการปกครอง)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2554

5.3 ผลงานทางวิชาการ

5.3.1 งานวิจัย/บทความวิจัย

สลิลรดา รัตน์พลที. (2566). การพัฒนารูปแบบการจัดการวิสาหกิจชุมชนเพื่อความยั่งยืน ตำบลซับมะกรูด อำเภอคลองหาด จังหวัดสระแก้ว. **วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี.** 12(2), กรกฎาคม - ธันวาคม 2566: 37 - 51. TCI 2.

เพ็ญศรี ชิตบุตร และสลิลรดา รัตน์พลที. (2568). แนวทางเสริมสร้างศักยภาพกลุ่มวิสาหกิจชุมชนทอเสื่อกกในจังหวัดสระแก้ว โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน. **วารสารวิชาการธรรมทัศน์**. 25(1), มกราคม – มีนาคม 2568: 49 – 62. TCI 1.

อมลวรรณ อู่แก้ว และสลิลรดา รัตน์พลที**.** (2568). เทคโนโลยีเปลี่ยนโลก : การเดินทางจากจุดเริ่มต้นสู่ยุคดิจิทัลในปัจจุบัน. **วารสารงานวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ**. 12(1), มกราคม – มิถุนายน 2568: 96-107. TCI 2.

5.4 ประสบการณ์ในการสอน

6 ปี

5.5 ภาระงานสอน

5.5.1 วิชาการเมืองการปกครองไทย

5.5.2 วิชาปัญหาพิเศษทางรัฐประศาสนศาสตร์

5.5.3 วิชาความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์

5.5.4 วิชาโครงการพิเศษทางรัฐประศาสนศาสตร์

6. ชื่อ นายรังสรรค์ **นามสกุล** สุคำภา

6.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

6.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	Doktor der Philosophie (Dr. phil.) (Politikwissenschaft)	Universität Bielefeld, Bielefeld, Germany	2568
ปริญญาโท	รม. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2557
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2551

6.3 ผลงานทางวิชาการ

6.3.1 งานวิจัย/บทความวิจัย

รังสรรค์ สุคำภา. (2567). พัฒนาการของนโยบายสังคมโลกในฐานะสาขาวิชา: แนวคิดสำคัญ และความเป็นสหสาขาวิชา. **Silpakorn University e-Journal (Social Sciences, Humanities, and Arts)**. 44(4), 20 สิงหาคม 2567 : 14-26. TCI 1.

Sukhampha, R. (2025). Academic-Practitioner" as Governance Outcomes: A Critical Analysis of Identity Reinvention in Thai Higher Education Reform 4.0 during the MHESI Era. **Frontiers in Education**. 10(1698553), 16 December 2025 : 1-13. Scopus-Q2

6.4 ประสบการณ์ในการสอน

9 ปี

6.5 ภาระงานสอน

6.5.1 วิชาความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์

6.5.2 วิชาการเมืองการปกครอง

6.5.3 วิชาโครงการพิเศษทางรัฐประศาสนศาสตร์

6.5.4 วิชาบทความคัดสรรทางรัฐประศาสนศาสตร์

6.5.5 วิชาการปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ

7. ชื่อ นายวุฒิวัฒน์ **นามสกุล** อนันต์พุฒิเมธ

7.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

7.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2568
ปริญญาโท	ศศ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2552
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร	2547

7.3 ผลงานทางวิชาการ

7.3.1 งานวิจัย/บทความวิจัย

วุฒิวัฒน์ อนันต์พุฒิเมธ. (2565). การยกระดับนวัตกรรมทางวัฒนธรรมของ 5 กลุ่มชาติพันธุ์ในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษสระแก้ว. **วารสารสันติศึกษาปริทรรศน์ มจร**, 10(3), พฤษภาคม 2565 : 1079-1092. TCI 1

วุฒิวัฒน์ อนันต์พุฒิเมธ และศุภชัย ยาวะ ประภาษ. (2566). การบริหารจัดการวิถีวัฒนธรรมในอนาคตของกลุ่มชาติ พันธุ์เขมรในเขตพื้นที่เขตเศรษฐกิจ พิเศษสระแก้ว. **วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**. 5(2), พฤศจิกายน - ธันวาคม 2566: 87 – 102. TCI 2

ปรีชญา รุ่งวิกรัยกานต์ และวุฒิวัฒน์ อนันต์พุฒิเมธ. (2567). การพัฒนาบรรจุภัณฑ์ผลิตภัณฑ์ผ้าไหมมัดหมี่วิสาหกิจชุมชนผลิตภัณฑ์หม่อนไหมบ้านใหม่ไทยพัฒนาตำบลหนองตะเคียนบอนอำเภอวัฒนานครจังหวัดสระแก้วโครงการยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนยั่งยืนสู่แพลตฟอร์มออนไลน์. **Journal of Spatial Development and Policy**. 2(6). พฤศจิกายน-ธันวาคม 2567: 27-38. TCI 2

7.4 ประสบการณ์ในการสอน

8 ปี

7.5 ภาระงานสอน

7.5.1 วิชาทฤษฎีองค์การสาธารณะ

7.5.2 วิชาหลักสิทธิมนุษยชน จริยธรรมและธรรมาภิบาล

7.5.3 วิชาระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์

7.5.4 วิชาสถิติทางการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์

ภาคผนวก ฉ
รายงานการศึกษาความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียละความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) เพื่อกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

สรุปผลรายงานการศึกษาความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียละความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) เพื่อกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองและการจัดการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดสระแก้ว
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สระแก้ว โทร. ๐๓๗-๔๔๗๐๔๓

ที่ อว ๐๖๓๐.๑๖/๖๔ **วันที่** ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำหลักสูตร

เรียน คณาจารย์ และบุคลากรทุกท่าน

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สระแก้ว ได้มีการพิจารณาร่างแบบแบบขอเสนอปรับปรุงหลักสูตรใหม่ ได้แก่หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป และหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยต่อสถานการณ์ในยุคปัจจุบันและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และผู้เรียน และการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEx ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สระแก้ว จึงขอเรียนเชิญคณาจารย์และบุคลากรทุกท่าน เข้ารับฟังการบรรยายให้ความรู้และข้อเสนอแนะในการพิจารณาร่างแบบแบบขอเสนอปรับปรุงหลักสูตรใหม่ และการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEx ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันอังคารที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเพชรบุรีราชสิรินธร มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สระแก้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยวุฒิ เทโพธิ์)
รองอธิการบดี

ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) และข้อกำหนดต่างๆ (Requirements)	ผลการศึกษาความต้องการ(Needs) และข้อกำหนดต่างๆ (Requirements)	กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย				กลั่นกรองและสรุป ความต้องการ (Needs) และข้อกำหนดต่างๆ (Requirements)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) จากความต้องการและข้อกำหนดต่าวๆ
		ผู้ปกครอง	ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ	ผู้แทนหน่วยงานภาคเอกชนนัก	นักเรียนระดับมัธยมศึกษา		
External stakeholders	ต้องการให้หลักสูตรบูรณาการที่ครอบคลุม กฎหมาย ภาษา สถานการณ์ในสังคมปัจจุบัน รวมทั้งเรื่องของความสัมพันธ์ในความมั่นคงระหว่างประเทศ	✓	✓	✓		ตอบสนองโดยการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ด้าน กฎหมาย ภาษา วัฒนธรรม และการเปลี่ยนแปลงต่อสถานการณ์ของสังคมโลกในปัจจุบัน ทั้งความสัมพันธ์ทางการฑูตและความมั่นคง สามารถแสดงความคิดเห็น ทัศนะ ต่อสถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้องค์ความรู้และแนวคิดทางการเมืองและการจัดการปกครอง	PLO7: วางแผนเชิงกลยุทธ์ในการบริหารการจัดการปกครองในองค์กร PLO8: ออกแบบโครงการเพื่อตอบสนองนโยบายชุมชนท้องถิ่นในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษและชายแดนตะวันออก

ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) และข้อกำหนดต่างๆ (Requirements)	ผลการศึกษาความต้องการ(Needs) และข้อกำหนดต่างๆ (Requirements)	กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย				กลั่นกรองและสรุปความต้องการ (Needs) และข้อกำหนดต่างๆ (Requirements)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) จากความต้องการและข้อกำหนดต่าวๆ
		ผู้ปกครอง	ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ	ผู้แทนหน่วยงานภาคเอกชน/ชุมชน	นักเรียนระดับมัธยมศึกษา		
External stakeholders (ต่อ)	ต้องการให้นักศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ชุมชนท้องถิ่น และแนวทางการแก้ไขปัญหาของชุมชนไปสู่แนวทางการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	✓	✓			ตอบสนองโดยการส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถออกแบบเชิงกลยุทธ์ นโยบาย โครงการ เพื่อการแก้ไขปัญหาของชุมชนท้องถิ่น โดยเน้นให้จิตสำนึกให้ใช้หลักการมีส่วนร่วมเพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน	PLO9: แสดงออกถึงความเป็นผู้นำทางการเมืองและกาจัดการปกครองสาธารณะ มีจิตอาสา มีคุณธรรมจริยธรรม ในการทำงานและการดำเนินชีวิตโดยปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน
	บัณฑิตสามารถที่จะใช้เทคโนโลยี มาเพิ่มประสิทธิภาพในการวางแผนกลยุทธ์บนฐานความคิดสร้างสรรค์เพื่อส่วนร่วม			✓	✓	ตอบสนองโดยการส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีมาช่วยในการสร้างสรรค์ เสริมสร้างและพัฒนาการวางแผนในการจัดการปกครองอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และยั่งยืน	

ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) และข้อกำหนดต่างๆ (Requirements)	ผลการศึกษาความต้องการ(Needs) และข้อกำหนดต่างๆ (Requirements)	กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย			กลั่นกรองและสรุปความต้องการ (Needs) และข้อกำหนดต่างๆ (Requirements)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) จากความต้องการและข้อกำหนดต่างๆ
		ศิษย์เก่า	นักศึกษาสาขาวิชารัฐศาสตร์	อาจารย์ผู้สอนสาขาวิชารัฐศาสตร์		
Internal stakeholder	ต้องการให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทฤษฎีทางการเมืองและการจัดการปกครอง	✓	✓	✓	ตอบสนองโดยการมุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถอธิบายความรู้พื้นฐานและแนวคิดทฤษฎีทางรัฐศาสตร์ ได้อย่างถูกต้องตอบสนองต่อการพัฒนาที่สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ร่วมสมัยในประเด็นต่าง ๆ ที่สังคมต้องการ และสามารถนำ ความรู้ด้านกฎหมาย ภาษาไปประยุกต์ใช้ในทำงานในองค์กรได้อย่างเหมาะสม	PLO6: ประยุกต์ใช้หลักการทางรัฐศาสตร์ในการปฏิบัติงานด้านการเมืองและการจัดการปกครอง PLO7: วางแผนเชิงกลยุทธ์ในการบริหารการจัดการปกครองในองค์กร PLO8: ออกแบบโครงการเพื่อตอบสนองนโยบายชุมชนท้องถิ่นในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษและชายแดนตะวันออก
	วิเคราะห์ปัญหาความมั่นคงชายแดนตามหลักทฤษฎีการเมือง	✓	✓	✓		
	ต้องการให้หลักสูตรบูรณาการที่ครอบคลุม กฎหมาย ภาษาสถานการในสังคมปัจจุบัน รวมทั้งเรื่องของความสัมพันธ์ในความมั่นคงระหว่างประเทศ	✓	✓	✓		

ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) และข้อกำหนดต่างๆ (Requirements)	ผลการศึกษาความต้องการ(Needs) และข้อกำหนดต่างๆ (Requirements)	กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย			กลั่นกรองและสรุปความต้องการ (Needs) และข้อกำหนดต่างๆ (Requirements)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) จากความต้องการและข้อกำหนดต่างๆ
		ศิษย์เก่า	นักศึกษาสาขาวิชารัฐศาสตร์	อาจารย์ผู้สอนสาขาวิชารัฐศาสตร์		
Internal Stakeholder (ต่อ)	ต้องการให้บัณฑิตมีทักษะการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์ ที่สำคัญกคือการประยุกต์ใช้ได้อย่างเป็นรูปธรรม เช่น การวางแผนกลยุทธ์ การออกแบบนโยบายบัณฑิตมีทักษะการสื่อสารต่อสาธารณะและทำงานร่วมกันเป็นหนึ่งเดียวกับองค์กรได้ดี	✓	✓	✓	ตอบสนองโดยการมุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถเน้นทักษะการคิด วิเคราะห์ และสังเคราะห์ ประยุกต์ใช้กับสถานการณ์ได้ตลอดจนสร้างทักษะการสื่อสารทางการเมืองและสาธารณะหล่อหล่อมให้ทำงานกับองค์กรได้อย่างเอกภาพ	PLO9: แสดงออกถึงความเป็นผู้นำทางการเมืองและการจัดการปกครองสาธารณะ มีจิตอาสา มีคุณธรรม จริยธรรมในการทำงานและการดำเนินชีวิตโดยปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน

ภาคผนวก ซ
แผนบริหารความเสี่ยง
หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองและการจัดการปกครอง

แผนบริหารความเสี่ยง
หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองและการจัดการปกครอง หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569

ระบุความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร)	ปัจจัยเสี่ยง
1. การวางแผนและพัฒนาหลักสูตร (S)	1. ข้อมูลตลาดแรงงานไม่ทันสมัย 2. ขาดการวิเคราะห์แนวโน้มอย่างต่อเนื่อง
2. การรับสมัครนักศึกษา (S)	1. จำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามเป้า
3. การบริหารจัดการงบประมาณหลักสูตร (F)	1. การจัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสม 2. ขาดแผนสำรองทางการเงิน
4. การจัดการเรียนการสอน (O)	1. การเรียนการสอนไม่ได้มาตรฐาน 2. หลักสูตรในปัจจุบันมีให้เลือกเป็นจำนวนมาก
5. การบริหารความร่วมมือกับสถานประกอบการ (O)	1. ขาดความร่วมมือจากสถานประกอบการ
6. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ (C)	1. ขาดความรู้และความชี่ยวชาญกฎหมายและข้อบังคับ

หมายเหตุ ความเสี่ยงทั้งหมดมี 4 ด้าน คือ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (S) ความเสี่ยงด้านการเงิน (F) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (O) และความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (C) ความเสี่ยงด้านใดมีค่าระหว่าง 20-25 ถือว่าสูงมาก ถ้ามีค่าระหว่าง 10-19 ถือว่าสูง และ มีค่าระหว่าง 1-9 ถือว่าปานกลาง

การประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร)	รายละเอียดความสูญเสีย (ปัจจัยเสี่ยง)	โอกาสที่จะเกิด (1)	ผลกระทบความรุนแรง(2)	คะแนนความเสี่ยง (ระดับความเสี่ยง) (1)×(2)	ระดับความเสี่ยง
1. การวางแผนและพัฒนาหลักสูตร (S)	หลักสูตรไม่ตอบโจทย์ตลาดแรงงานและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง	1	2	2	ต่ำ ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
2. การรับสมัครนักศึกษา (S)	จำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามเป้า	2	3	6	ต่ำ ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
3. การบริหารจัดการงบประมาณหลักสูตร (F)	งบประมาณไม่เพียงพอ	2	6	9	ต่ำ ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
4. การจัดการเรียนการสอน (O)	การเรียนการสอนไม่ได้มาตรฐาน	1	2	2	ต่ำ ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
5. การบริหารความร่วมมือกับสถานประกอบการ (O)	ขาดความร่วมมือจากสถานประกอบ	1	2	2	ต่ำ ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
6. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ (C)	ขาดความรู้และความชี่ยวชาญกฎหมายและข้อบังคับ	2	2	4	ต่ำ ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
5. การบริหารความร่วมมือกับหน่วยงานรัฐ/สถานประกอบการเอกชน (O)	ขาดความร่วมมือจากหน่วยงานรัฐ/สถานประกอบการเอกชน	1	2	2	ต่ำ ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
6. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ (C)	ขาดความรู้และความชี่ยวชาญกฎหมายและข้อบังคับ	2	2	4	ต่ำ ความเสี่ยงที่ยอมรับได้

หมายเหตุ ระดับความเสี่ยง 3 มีค่าระหว่าง 20-25 (ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้), 2 มีค่าระหว่าง 10-19 (ความเสี่ยงสูง) และ 1 มีค่าระหว่าง 1-9 (ความเสี่ยงที่ยอมรับได้)

การกำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง

ลำดับ	ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร) (1)	การควบคุมที่ควรจะมี (2)	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว (3)	การควบคุมที่มีอยู่แล้วได้ผลหรือไม่ (4)	วิธีจัดการความเสี่ยง (5)	หมายเหตุ (6)
1	การวางแผนและพัฒนาหลักสูตรที่อาจไม่ตอบโจทย์ตลาดแรงงาน	ศึกษาแนวโน้มตลาดแรงงานและปรับหลักสูตร อย่างต่อเนื่อง	☑ มีการสำรวจความต้องการตลาดแรงงานปีละครั้ง	◯ได้ผลบางส่วน แต่ข้อมูลอาจล้าหลัง	.....ยอมรับ ...X..ควบคุม .....ถ่ายโอน .....หลีกเลี่ยง	ต้องเร่งพัฒนาระบบฐานข้อมูล เพิ่มความถี่ในการสำรวจและทำงานร่วมกับภาคอุตสาหกรรม
2	จำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามเป้า	ทำการตลาดและประชาสัมพันธ์อย่างเข้มข้น	☑มีทีมประชาสัมพันธ์หลักสูตร	◯ ผลลัพธ์ยังไม่เป็นที่น่าพอใจ	.....ยอมรับ ...X..ควบคุม .....ถ่ายโอน .....หลีกเลี่ยง	พัฒนากลยุทธ์การตลาดแบบเจาะจงกลุ่มเป้าหมาย
3	งบประมาณไม่เพียงพอ	วางแผนงบประมาณและจัดทำงบสำรอง	☑ มีแผนงบประมาณประจำปีและควบคุมค่าใช้จ่าย	◯ ได้ผลในระดับหนึ่ง แต่บางปีขาดงบประมาณ	.....ยอมรับ ...X..ควบคุม .....ถ่ายโอน .....หลีกเลี่ยง	หาหลักแหล่งงบประมาณเพิ่มเติม
4	การเรียนการสอนไม่ได้มาตรฐาน	อบรมพัฒนาคุณภาพอาจารย์และจัดสื่อการสอน	☑มีการอบรมอาจารย์ ประจำปี	☑ได้ผลดี มีความพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	.....ยอมรับ ...X..ควบคุม .....ถ่ายโอน .....หลีกเลี่ยง	ควรเพิ่มช่องทางฟีดแบคจากนักศึกษา

ลำดับ	ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร) (1)	การควบคุมที่ควรจะมี (2)	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว (3)	การควบคุมที่มีอยู่แล้วได้ผลหรือไม่ (4)	วิธีจัดการความเสี่ยง (5)	หมายเหตุ (6)
5	ขาดความร่วมมือจากหน่วยงานรัฐ/สถานประกอบการเอกชน	ทำ MOU และติดตามผลความร่วมมือ	☑ มีเครือข่ายสถานประกอบการจำกัด	○ ผลลัพธ์ยังไม่ครอบคลุม	.....ยอมรับ ...X..ควบคุม .....ถ่ายโอน .....หลีกเลี่ยง	ขยายเครือข่ายและสร้างแรงจูงใจสถานประกอบการ
6	ขาดความรู้และความชี่ยวชาญกฎหมายและข้อบังคับ	- จัดอบรมด้านกฎหมายและระเบียบข้อบังคับอย่าสม่ำเสมอ - มีคู่มือและแหล่งข้อมูลให้เข้าถึงง่าย	☑มีการจัดอบรมกฎหมายปีละครั้ง - คู่มือภายในบางส่วน	○ ได้ผลในระดับหนึ่ง แต่บางครั้งยังขาดความเข้าใจลึกซึ้ง	.....ยอมรับ ...X..ควบคุม .....ถ่ายโอน .....หลีกเลี่ยง	- เพิ่มความถี่และความเข้มข้นของการอบรม - จัดทำ FAQ และช่องทางถามตอบออนไลน์

หมายเหตุ **ช่อง 3** ☑ หมายถึง มี ○ หมายถึง มีแต่ไม่สมบูรณ์ X หมายถึง ไม่มี
ช่อง 4 ☑ หมายถึง ได้ผลตามที่คาดหมาย ○ หมายถึง ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์ X ไม่ได้ผลตามที่คาดหมาย

แผนการดำเนินงานการจัดการความเสี่ยง

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรม/ด้าน ของเรื่องที่ประเมินและวัตถุประสงค์ของการควบคุม (1)	การควบคุมที่มีอยู่ (2)	ระดับ ความเสี่ยง (3)	การจัดการ ความเสี่ยง (4)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (ปัจจัยเสี่ยง) (5)	กิจกรรม การควบคุม (แผนการปรับปรุงการควบคุม) (6)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (7)
การวางแผนและพัฒนาหลักสูตรที่อาจไม่ตอบโจทย์ตลาดแรงงาน	มีการสำรวจความต้องการตลาดแรงงานปีละครั้ง	ต่ำ	- พัฒนาระบบฐานข้อมูลตลาดแรงงาน - เพิ่มความถี่ในการสำรวจตลาดแรงงานเป็น 2 ครั้ง/ปี - ร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรมเพื่อรับข้อมูลเชิงลึก	- ข้อมูลตลาดแรงงานล้าหลัง - ความถี่การสำรวจต่ำ - ความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรมยังจำกัด	- พัฒนาระบบฐานข้อมูลที่ทันสมัยและเชื่อมโยงข้อมูลกับภาคอุตสาหกรรม - เพิ่มความถี่ในการสำรวจจากปีละ 1 ครั้ง เป็น 2 ครั้ง/ปี - จัดตั้งคณะทำงานร่วมกับภาคอุตสาหกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลอย่างต่อเนื่อง	หลักสูตร

กระบวนการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม/ด้านของเรื่องที่ประเมินและวัตถุประสงค์ของการควบคุม (1)	การควบคุมที่มีอยู่ (2)	ระดับความเสี่ยง (3)	การจัดการความเสี่ยง (4)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (ปัจจัยเสี่ยง) (5)	กิจกรรมการควบคุม (แผนการปรับปรุงการควบคุม) (6)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (7)
จำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามเป้า	มีทีมประชาสัมพันธ์หลักสูตร	ต่ำ	พัฒนากลยุทธ์การตลาดเจาะกลุ่มเป้าหมาย - เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ออนไลน์และออฟไลน์ - ประสานงานกับศิษย์เก่าเพื่อแนะนำหลักสูตร	- กลยุทธ์การตลาดยังไม่เจาะกลุ่มเป้าหมายชัดเจน - ช่องทางประชาสัมพันธ์ยังไม่หลากหลาย	- ปรับปรุงกลยุทธ์การตลาด โดยใช้ข้อมูลวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายเชิงลึก - ขยายช่องทางประชาสัมพันธ์ เช่น โซเชียลมีเดีย เว็บไซต์และงานแสดงนิทรรศการ - ใช้ศิษย์เก่าและเครือข่ายในการประชาสัมพันธ์	
งบประมาณไม่เพียงพอ	มีแผนงบประมาณประจำปีและควบคุมค่าใช้จ่าย	ต่ำ	- หาหลักแหล่งงบประมาณเพิ่มเติม เช่น ของบสนับสนุนจากภายนอก	- แผนงบประมาณสำรองยังไม่ครอบคลุม	- หาหลักแหล่งงบประมาณเพิ่มเติม เช่น ของบสนับสนุนจากภายนอก	หลักสูตร

กระบวนการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม/ด้านของเรื่องที่ประเมินและวัตถุประสงค์ของการควบคุม (1)	การควบคุมที่มีอยู่ (2)	ระดับความเสี่ยง (3)	การจัดการความเสี่ยง (4)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (ปัจจัยเสี่ยง) (5)	กิจกรรมการควบคุม (แผนการปรับปรุงการควบคุม) (6)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (7)
งบประมาณไม่เพียงพอ	มีแผนงบประมาณประจำปีและควบคุมค่าใช้จ่าย	ต่ำ	- ควบคุมค่าใช้จ่ายและวางแผนสำรองงบประมาณ	- แผนงบประมาณสำรองยังไม่ครอบคลุม	- จัดทำแผนสำรองงบประมาณอย่างละเอียดและควบคุมการใช้จ่ายอย่างเข้มงวด	
การเรียนการสอนไม่ได้มาตรฐาน	มีการอบรมอาจารย์ประจำปี	ต่ำ	- เพิ่มช่องทางรับฟังข้อเสนอแนะจากนักศึกษา - อบรมพัฒนาคุณภาพอาจารย์อย่างต่อเนื่อง - ปรับปรุงสื่อการสอนตามคำแนะนำ	- ช่องทางรับฟีดแบคนักศึกษายังจำกัด - การอบรมอาจารย์อาจไม่ครอบคลุมทุกความต้องการ	- เพิ่มช่องทางรับฟีดแบค เช่น แบบสอบถามออนไลน์ การประชุมกลุ่มย่อย - พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรการอบรมอาจารย์ให้สอดคล้องกับความต้องการจริง - ส่งเสริมการใช้สื่อการสอนที่หลากหลายและทันสมัย	หลักสูตร

กระบวนการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม/ด้านของเรื่องที่ประเมินและวัตถุประสงค์ของการควบคุม (1)	การควบคุมที่มีอยู่ (2)	ระดับความเสี่ยง (3)	การจัดการความเสี่ยง (4)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (ปัจจัยเสี่ยง) (5)	กิจกรรมการควบคุม (แผนการปรับปรุงการควบคุม) (6)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (7)
ขาดความร่วมมือจากสถานประกอบ	มีเครือข่ายสถานประกอบการจำกัด	ต่ำ	- ขยายเครือข่ายสถานประกอบการเพิ่มเติม - จัดกิจกรรมสร้างแรงจูงใจ เช่น เวิร์กช็อปร่วมกับสถานประกอบการ - ติดตามและประเมินความร่วมมืออย่างสม่ำเสมอ	- เครือข่ายสถานประกอบการยังจำกัด - แรงจูงใจของสถานประกอบการต่ำ	- ขยายเครือข่ายสถานประกอบการให้ครอบคลุมมากขึ้น - จัดกิจกรรมสร้างแรงจูงใจ เช่น รางวัลความร่วมมือวิชาการ หรือกิจกรรมแลกเปลี่ยน - ติดตามและประเมินผลความร่วมมืออย่างสม่ำเสมอ	หลักสูตร

ผู้รายงาน .....

ประธานกรรมการพัฒนาหลักสูตร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ภาคผนวก ฌ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการในโครงการจัดการศึกษาหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการเมืองและการจัดการปกครอง
ระหว่าง
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
กับ
ที่ทำการปกครองอำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว





บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
ระหว่าง
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
กับ
ที่ทำการปกครองอำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์ อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ตั้งอยู่เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๒๐ ถนนพหลโยธิน กม. ๔๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๓๑๘๐ ซึ่งต่อไปนี้ในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" ฝ่ายหนึ่ง กับที่ทำการปกครองอำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว โดย นายกิจจา เสาวรส นายอำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว ตั้งอยู่ที่ว่าการอำเภอวังน้ำเย็น ศูนย์ราชการอำเภอวังน้ำเย็น ตำบลวังน้ำเย็น อำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว ๒๗๒๑๐ ซึ่งต่อไปนี้ในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า "ที่ทำการปกครองอำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว" อีกฝ่ายหนึ่ง โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการให้ความร่วมมือทางวิชาการและการประสานทรัพยากรในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการในการพัฒนาคุณภาพของบุคลากรของชาติ เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นการสร้างคนให้มีความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพ ทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี และที่ทำการปกครองอำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว ตกลงร่วมกันดำเนินการดังต่อไปนี้

๑.๑ เป็นเครือข่ายร่วมมือทางวิชาการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยน ผู้ทรงคุณวุฒิ อาจารย์พิเศษเพื่อสนับสนุนการดำเนินการทางวิชาการของทั้งสองฝ่าย

๑.๒ ร่วมกันพิจารณานโยบายการจัดการศึกษา โครงการและกิจกรรม ที่นำไปสู่ความร่วมมือระหว่างกันในด้านวิชาการและการจัดการศึกษาที่เป็นประโยชน์ทั้งสองฝ่าย

๑.๓ ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี รับบุคลากรในสังกัดหรือบุคลากรในส่วนราชการอื่น และประชาชนหรือผู้สนใจในพื้นที่อำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว หรืออำเภอ/จังหวัดใกล้เคียง เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีในหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี มีการจัดการเรียนการสอนภายใต้เงื่อนไขตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

/๑.๔ ส่งเสริม...

๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมส่งเสริมการศึกษาร่วมกันด้านการแนะแนวทางการศึกษา ประชาสัมพันธ์ บริการทางวิชาการ และวิชาชีพ ตลอดจนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น สื่อการศึกษา นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเอื้อประโยชน์แก่ทั้งสองฝ่าย อย่างต่อเนื่อง

๑.๕ ที่ทำการปกครองอำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว จะสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัด หรือบุคลากรในส่วนราชการอื่น และประชาชนหรือผู้สนใจที่จะศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี สัมฤทธิบัตร ประกาศนียบัตร อนุปริญญา และหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรอื่น ๆ กับทางมหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ข้อ ๒ กรณีฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดต้องการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่าหกสิบวัน และการเปลี่ยนแปลงแก้ไข ดังกล่าวต้องได้รับความยินยอมจากอีกฝ่ายหนึ่ง

ข้อ ๓ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ถือเป็นอันสิ้นสุดในกรณีดังต่อไปนี้

๓.๑ ทั้งสองฝ่ายตกลงยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

๓.๒ ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดแจ้งยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเป็นหนังสือไปยังอีกฝ่ายหนึ่ง ล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหกสิบวัน

ข้อ ๔ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ลงนามเป็นต้นไป

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ โดยมีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความอย่างละเอียดโดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตรงตามเจตนารมณ์ ของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการครั้งนี้ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและ ยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

/ลงนาม..

ลงนาม ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)
อธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ผู้ลงนามข้อตกลง



(นายกิจจา เสาวรส)
นายอำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว
ผู้ลงนามข้อตกลง



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัณณ์รภัส ถกลภักดี)
รองอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
พยาน



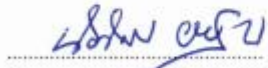
(นายบุญปราเสริฐ กิตติวรพันธ์)
ปลัดอำเภอ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง
อำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว
พยาน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยวุฒิ เทโพธิ์)
รองอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
พยาน



(นายรัชพล รุ่งรัศมี)
ปลัดอำเภอ สำนักงานอำเภอ
อำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว
พยาน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิติกร อ่อนโยน)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
พยาน

(นางสาวนัยนา ทองบัว)
ปลัดอำเภอกลุ่มงานบริหารงานปกครอง
กลุ่มงานอำนวยความเป็นธรรมและ
ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ
อำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว
พยาน