

(ร่าง)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	**ข้อมูลทั่วไป**	1
	1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
	2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
	3. วิชาเอก	1
	4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
	5. รูปแบบของหลักสูตร	1
	6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
	7. สถานที่จัดการเรียนการสอน	2
	8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
	9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
	10. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย	5
หมวดที่ 2	**ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร**	6
	1. ปรัชญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ และความสำคัญของหลักสูตร	6
	2. ระบบการจัดการศึกษา	10
	3. การดำเนินการหลักสูตร	10
	4. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา	11
	5. งบประมาณตามแผน	11
	6. ระบบการศึกษา	12
	7. การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย	12
หมวดที่ 3	**รายละเอียดของผลลัพธ์การเรียนรู้**	13
	1. รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	13
	2. รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี	16

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐

URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

สารบัญ (ต่อ)

		หน้า
หมวดที่ 4	**โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต**	18
	1. จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตร	18
	2. รายละเอียดของหมวดวิชาและหน่วยกิต	18
	3. คำอธิบายรายวิชา	23
	4. แผนการศึกษาและการกระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรลงสู่รายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี	45
	5. แผนที่กระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	49
	6. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)	54
หมวดที่ 5	**การจัดกระบวนการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้**	55
	1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)	55
	2. การจัดกระบวนการเรียนรู้	55
	3. การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้	58
	4. การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้	66
	5. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	67
หมวดที่ 6	**การพัฒนาคณาจารย์**	68
	1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	68
	2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	68
หมวดที่ 7	**การประกันคุณภาพหลักสูตร**	69
หมวดที่ 8	**ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร**	76
	1. การประเมินการจัดกระบวนการเรียนรู้	76
	2. การประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร	76
	3. ผู้มีส่วนร่วมในกระบวนการประเมินและพัฒนาหลักสูตร	76
	4. การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์	77
	5. การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรไปยังผู้มีส่วนได้เสีย	77

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐

URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก	**78**
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2566	79
ภาคผนวก ข คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่ 403/2569 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุง หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ	110
ภาคผนวก ค รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ	112
ภาคผนวก ง รายงานการวิพากษ์หลักสูตร	116
ภาคผนวก จ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตร	120
ภาคผนวก ฉ รายงานการศึกษาความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วน ได้เสีย (Stakeholders) เพื่อกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	126
ภาคผนวก ช ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับ หลักสูตรที่ปรับปรุง	133
ภาคผนวก ซ แผนบริหารความเสี่ยง หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษธุรกิจ	159

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

(ร่าง)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
คณะ : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25571531100352
ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Business English

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)
ชื่อย่อ : ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Arts (Business English)
ชื่อย่อ : B.A. (Business English)

3. วิชาเอก/กลุ่มวิชา ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทหลักสูตร

เป็นหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☑ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570 ปรับปรุงมาจาก หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

เริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2570

☑ สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เห็นชอบให้นำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 5/ 2569 เมื่อวันที่ 14 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

☐ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อนุมัติหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ [ครั้งที่]/ [ปี พ.ศ.] เมื่อวันที่ [วันที่] เดือน [เดือน] พ.ศ. [ปี พ.ศ.]

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2565 ในปีการศึกษา 2572

7. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ในสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 พนักงานโรงแรม

8.2 พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน/ เจ้าหน้าที่บริการภาคพื้นดิน

8.3 มัคคุเทศก์/ เจ้าหน้าที่ทัวร์

8.4 เลขานุการ

8.5 เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์

8.6 เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อ

8.7 ผู้ประกอบการทางธุรกิจ

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐

URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

9.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคุณวุฒิของอาจารย์

ลำดับ	ชื่อ–นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2570	2571	2572	2573
1	นางสาวปาริชาต ผดุงศิลป์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. in Language and Communication (International Program) ศศ.ม. (ภาษาและการสื่อสาร) อ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	2566 2548 2545	12	12	12	12
2	นางสาววรวรรณ วงศ์ศรีวิวัฒน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 1	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	2550 2545	12	12	12	12
3	นางสาวฤทัย สำเนียงเสนาะ	อาจารย์	ค.ม. (การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2557 2545	12	12	12	12
4	นายศิวนนท์ นิลพาณิชย์	อาจารย์	อ.ม. (ภาษาอังกฤษ) อ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 1	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร	2559 2556	12	12	12	12
5	นางสาวโรจนันท์ ทรงอยู่	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม) ศศ.ม. (การจัดการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม (หลักสูตรนานาชาติ)) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2552 2546 2544	12	12	12	12

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

9.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรและคุณวุฒิของอาจารย์

ลำดับ	ชื่อ–นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2570	2571	2572	2573
1	นางสาวปาริชาต ผดุงศิลป์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. in Language and Communication (International Program) ศศ.ม. (ภาษาและการสื่อสาร) อ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	2566 2548 2545	12	12	12	12
2	นางสาววรวรรณ วงศ์ศรีวิวัฒน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 1	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	2550 2545	12	12	12	12
3	นางสาวฤทัย สำเนียงเสนาะ	อาจารย์	ค.ม. (การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2557 2545	12	12	12	12
4	นายศิวนนท์ นิลพาณิชย์	อาจารย์	อ.ม. (ภาษาอังกฤษ) อ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 1	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร	2559 2556	12	12	12	12
5	นางสาวโรจนันท์ ทรงอยู่	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม) ศศ.ม. (การจัดการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม (หลักสูตรนานาชาติ)) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2552 2546 2544	12	12	12	12

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

10. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

10.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

☑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

☑ หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาพื้นฐานทางบริหารธุรกิจ)

☑ หมวดวิชาเลือกเสรี

10.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน

นักศึกษาหลักสูตรอื่นสามารถเรียนวิชาในกลุ่มวิชาพื้นฐานภาษาอังกฤษ กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ และกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาอาชีพที่เปิดสอนเป็นวิชาเลือกเสรีได้

10.3 การบริหารจัดการ

10.3.1 หลักสูตรมีการบริหารจัดการโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยประธานหลักสูตร คณาจารย์ประจำหลักสูตร โดยมีคณะและมหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานกำกับดูแลในเชิงนโยบาย และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนสนับสนุนด้านระบบทะเบียนและการจัดการเรียนการสอน

10.3.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีหน้าที่ในการวางแผนและพัฒนาหลักสูตร กำกับติดตามการจัดการเรียนการสอน พิจารณาปรับปรุงรายวิชาให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ และรวบรวมข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

10.3.3 หลักสูตรได้รับการสนับสนุนด้านทรัพยากรการเรียนรู้จากคณะและมหาวิทยาลัย เช่น ห้องเรียน ห้องสมุด พื้นที่สำหรับให้นักศึกษาทำงานและศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง คอมพิวเตอร์ Wi-Fi และอินเทอร์เน็ต รวมถึงบุคลากรสายสนับสนุนที่ช่วยอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ

10.3.4 หลักสูตรมีระบบติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง โดยใช้ข้อมูลจากผลการเรียนของนักศึกษา แบบประเมินรายวิชา ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า และนักศึกษา รวมถึงผลการประเมินจากสถานประกอบการ เพื่อนำมาวิเคราะห์และปรับปรุงหลักสูตรในรอบการทบทวนหลักสูตร

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐

URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญาการศึกษา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ และความสำคัญของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาการศึกษา

1.1.1 ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย

"เป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกช่วงวัย ที่จัดการเรียนรู้เชิงรุก การจัดการเรียนรู้แบบผสมผสาน การจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ ตลอดจนกระบวนการคิดเชิงออกแบบ เพื่อพัฒนาบัณฑิตจิตอาสาที่เชี่ยวชาญในศาสตร์ มีทัศนคติที่ดี และถูกต้องต่อบ้านเมือง มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง เข้มแข็ง มีคุณธรรม มีงานทำ มีอาชีพ และเป็นพลเมืองที่ดี มีระเบียบวินัย"

1.1.2 ปรัชญาการศึกษาของหลักสูตร

มุ่งสร้างบัณฑิตให้มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษธุรกิจ ความแตกต่างทางวัฒนธรรม และเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ากับการทำงานได้อย่างเหมาะสม พร้อมทั้งมีความรับผิดชอบยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรมอันดี

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ในบริบททางธุรกิจและการทำงานอย่างถูกต้องและเหมาะสม

1.2.2 ผลิตบัณฑิตที่มีทักษะภาษาอังกฤษควบคู่กับทักษะทางธุรกิจและทักษะทางเทคโนโลยีผ่านการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติจริง

1.2.3 ผลิตบัณฑิตที่มีความเข้าใจและปรับตัวเข้ากับความแตกต่างทางวัฒนธรรม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

1.2.4 ผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ พร้อมสำหรับการก้าวเข้าสู่การทำงานและเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

1.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

PLO1: อธิบายลักษณะการเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์ตามเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของความเป็นวไลยอลงกรณ์ได้อย่างถูกต้อง

PLO2: สื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการดำเนินชีวิตประจำวัน

PLO3: ดูแลสุขภาพกายและจิตใจของตนเอง เพื่อตอบสนองต่อความรับผิดชอบของชุมชนและสังคม

PLO4: ปฏิบัติตามหน้าที่การเป็นพลเมืองในยุคดิจิทัลได้อย่างถูกต้อง

PLO5: ใช้ทักษะการคิดเชิงระบบในการสร้างแบบจำลองธุรกิจหรือนวัตกรรมเพื่อเป็นแนวทางในการสร้างอาชีพในอนาคต

PLO6: ประยุกต์ใช้ความรู้ทางธุรกิจในการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจได้

PLO7: สื่อสารภาษาอังกฤษในบริบทธุรกิจบริการและงานสำนักงานได้ด้วยความเคารพในความแตกต่างทางวัฒนธรรม

PLO8: ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการสืบค้นข้อมูลเพื่อการเรียนรู้และนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจได้

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐

URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

PLO9: ทำงานร่วมกับผู้อื่นในบริบทธุรกิจได้อย่างมีความรับผิดชอบและซื่อสัตย์

1.4 ความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ มีความสำคัญต่อการพัฒนากำลังคนในบริบทของการเปลี่ยนแปลงของโลกในศตวรรษที่ 21 ซึ่งภาษา เทคโนโลยีดิจิทัล และความหลากหลายทางวัฒนธรรมมีบทบาทสำคัญต่อการดำรงชีวิตและการทำงาน หลักสูตรจึงมุ่งพัฒนาบัณฑิตให้มีสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษเชิงวิชาชีพควบคู่กับความรู้ทางธุรกิจ สามารถสื่อสารในบริบทการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์เพื่อการเรียนรู้และการนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

หลักสูตรได้รับการออกแบบและบริหารภายใต้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ซึ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนตามแนวทาง Outcome-Based Education (OBE) โดยมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Program Learning Outcomes: PLOs) ที่ครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานในยุคใหม่ ทั้งยังมีความสอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ และสามารถนำองค์ความรู้ไปพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน ทั้งยังสอดคล้องกับปรัชญาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่มุ่งพัฒนาและผลิตบัณฑิตตามแนวทาง “คุณธรรมนำความคิดบัณฑิตรู้รอบ มอบสุขให้สังคม บ่มเพาะจิตอาสา ก้าวหน้าเทคโนโลยี”

นอกจากนี้ หลักสูตรยังสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีความคิดสร้างสรรค์ ใฝ่รู้ และสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกการทำงาน ทั้งยังเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) โดยเฉพาะ SDG 4 ด้านคุณภาพการศึกษา และ SDG 8 ด้านการมีงานทำที่มีคุณค่า รวมถึงแนวคิดทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ของ World Economic Forum ที่เน้นทักษะภาษา เทคโนโลยี การสื่อสาร การคิดวิเคราะห์ และการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้เป็นกำลังคนที่มีคุณภาพ มีความเป็นมืออาชีพ และพร้อมเผชิญกับความท้าทายในสังคมและเศรษฐกิจยุคดิจิทัลอย่างยั่งยืน

ดังนั้น หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ จึงมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาบัณฑิตให้เป็นกำลังคนที่มีคุณภาพ มีสมรรถนะทางภาษาและธุรกิจ มีคุณธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม สามารถใช้เทคโนโลยีอย่างมีวิจารณญาณ และพร้อมเผชิญกับความท้าทายในโลกการทำงานและสังคมยุคใหม่อย่างยั่งยืน

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

1.5 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างอาชีพ/ตำแหน่งงานกับทักษะของบัณฑิต (Skill Mapping)

อาชีพ/ตำแหน่งงาน	ทักษะทั่วไป (General Skills)	ทักษะเฉพาะ (Specific Skills)
พนักงานโรงแรม	- การสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ - การทำงานร่วมกับผู้อื่น - การบริหารเวลา - การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	- การต้อนรับลูกค้า - การจองห้องพัก - การสื่อสารกับลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ - การเคารพและยอมรับความแตกต่างทางวัฒนธรรม
พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน/เจ้าหน้าที่บริการภาคพื้นดิน	- การสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ - การทำงานภายใต้ความกดดัน - การทำงานร่วมกับผู้อื่น - การบริหารเวลา - การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	- การต้อนรับผู้โดยสาร - การเช็คอินผู้โดยสาร - การสื่อสารกับผู้โดยสารอย่างมีประสิทธิภาพ - การเคารพและยอมรับความแตกต่างทางวัฒนธรรม
เจ้าหน้าที่นำเที่ยว	- การสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ - การทำงานภายใต้ความกดดัน - การบริหารเวลา - การทำงานร่วมกับผู้อื่น - การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	- การวางแผนการนำเที่ยว - การสื่อสารและให้ข้อมูลกับนักท่องเที่ยวอย่างมีประสิทธิภาพ - การเคารพและยอมรับความแตกต่างทางวัฒนธรรม
เลขานุการ/ เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์	- การสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ - การทำงานภายใต้ความกดดันและรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ - การบริหารเวลา - การทำงานร่วมกับผู้อื่น - การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี - การแก้ไขปัญหา	- การเขียนอีเมลและจดหมายธุรกิจ - การเขียนบันทึกข้อความ - การติดต่อประสานงานทางโทรศัพท์ - การจัดประชุมและการเขียนรายงาน - การนำเสนอข้อมูล - การสื่อสารระหว่างบุคคล - การเคารพและยอมรับความแตกต่างทางวัฒนธรรม
เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อ	- การสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ - ความละเอียดรอบคอบ - ทักษะการประสานงานและวางแผนงาน	- ทักษะการเจรจาต่อรองเพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กร - การจัดการเอกสาร - ทักษะการคิดวิเคราะห์ - ทักษะพื้นฐานทางคณิตศาสตร์

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

อาชีพ/ตำแหน่งงาน	ทักษะทั่วไป (General Skills)	ทักษะเฉพาะ (Specific Skills)
ผู้ประกอบการทางธุรกิจ	- ทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์และเชิงสร้างสรรค์ - ทักษะการแก้ไขปัญหา - ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น - ทักษะการสื่อสาร - ทักษะดิจิทัลและเทคโนโลยี	- ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ - ทักษะการตลาด - ทักษะการคิดเชิงกลยุทธ์ - ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษทางธุรกิจ

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

2. ระบบการจัดการศึกษา

2.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ก)

2.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

3. การดำเนินการหลักสูตร

3.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ในเวลาราชการ เริ่มเปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2570

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน มิถุนายน – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน พฤศจิกายน – มีนาคม

3.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

3.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

3.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

3.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

3.3.1 นักศึกษาอาจจะมีปัญหาการปรับตัวให้เข้ากับสังคมและระบบการเรียนในระดับอุดมศึกษา

3.3.2 นักศึกษาขาดทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษที่มีประสิทธิภาพ

3.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา ในข้อ 3.3

3.4.1 จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจในสังคม วัฒนธรรม และระบบการเรียนในระดับอุดมศึกษา และมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำดูแลนักศึกษาตลอดหลักสูตร

3.4.2 จัดโครงการปรับพื้นฐานและเตรียมความพร้อมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารให้กับนักศึกษา

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐

URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

4. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2570	2571	2572	2573	2574
ชั้นปีที่ 1	20	20	20	20	20
ชั้นปีที่ 2	-	20	20	20	20
ชั้นปีที่ 3	-	-	20	20	20
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	20	20
รวม	20	40	60	80	80
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	**-**	**-**	**-**	20	20

5. งบประมาณตามแผน

5.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2570	2571	2572	2573	2574
1. ค่าลงทะเบียน	400,000	800,000	1,200,000	1,600,000	1,600,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล					
2.1 งบบุคลากร	2,100,000	2,205,000	2,315,250	2,431,012	2,552,562
2.2 งบดำเนินการ	14,000	28,000	42,000	56,000	56,000
2.3 งบลงทุน					
2.3.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.3.2 ค่าครุภัณฑ์	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
รวมรายรับ	2,984,000	3,503,000	4,027,250	4,557,012	4,678,562

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐

URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

5.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2570	2571	2572	2573	2574
1. งบบุคลากร	2,100,000	2,205,000	2,315,250	2,431,012	2,552,562
2. งบดำเนินการ					
2.1 ค่าตอบแทน	10,000	20,000	30,000	40,000	40,000
2.2 ค่าใช้สอย	5,000	10,000	15,000	20,000	20,000
2.3 ค่าวัสดุ	14,000	28,000	42,000	56,000	56,000
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	72,000	72,000	72,000	72,000	72,000
3. งบลงทุน					
3.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
3.2 ค่าครุภัณฑ์	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
4. เงินอุดหนุน					
4.1 การทำวิจัย	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
4.2 การบริการวิชาการ	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
รวมรายจ่าย	2,719,000	2,853,000	2,992,250	3,137,012	3,258,562

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 16,850 บาท/คน/ปี

6. ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ก)

7. การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ก)

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

หมวดที่ 3 รายละเอียดของผลลัพธ์การเรียนรู้

1. รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร เมื่อนักศึกษาจบการศึกษาจะสามารถ

PLO1: อธิบายลักษณะการเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์ตามเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของความเป็นวไลยอลงกรณ์ได้อย่างถูกต้อง

PLO2: สื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการดำเนินชีวิตประจำวัน

PLO3: ดูแลสุขภาพกายและจิตใจของตนเอง เพื่อตอบสนองต่อความรับผิดชอบของชุมชนและสังคม

PLO4: ปฏิบัติตามหน้าที่การเป็นพลเมืองในยุคดิจิทัลได้อย่างถูกต้อง

PLO5: ใช้ทักษะการคิดเชิงระบบในการสร้างแบบจำลองธุรกิจหรือนวัตกรรมเพื่อเป็นแนวทางในการสร้างอาชีพในอนาคต

PLO6: ประยุกต์ใช้ความรู้ทางธุรกิจในการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจได้

PLO7: สื่อสารภาษาอังกฤษในบริบทธุรกิจบริการและงานสำนักงานได้ด้วยความเคารพในความแตกต่างทางวัฒนธรรม

PLO8: ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการสืบค้นข้อมูลเพื่อการเรียนรู้และนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจได้

PLO9: ทำงานร่วมกับผู้อื่นในบริบทธุรกิจได้อย่างมีความรับผิดชอบและซื่อสัตย์

โดยมีรายละเอียดของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ในแต่ละด้าน ดังนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้			
	ด้านความรู้ (K)	ด้านทักษะ (S)	ด้านจริยธรรม (E)	ด้านคุณลักษณะ (C)
PLO1: อธิบายลักษณะการเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์ตามเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของความเป็นวไลยอลงกรณ์ได้อย่างถูกต้อง	K1-1: เล่าความเป็นมาของมหาวิทยาลัย และอธิบายเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของความเป็นวไลยอลงกรณ์ K1-2: บอกหลักการทรงงาน และหลักทศพิธราชธรรม พระราชกรณียกิจของรัชกาลที่ 9 และรัชกาลที่ 10 K1-3: อธิบายความหมายและเป้าหมายของการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้	S1-1: ทักษะการปรับตัวและการทำงานร่วมกับผู้อื่น S1-2: ทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณและคิดเชิงบวก S1-3: ทักษะการใช้ศาสตร์พระราชาและเครื่องมือวิศวกรสังคมในการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาและพัฒนาร่วมกับชุมชน	E1-1: มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น E1-2: มีคุณธรรมจริยธรรมและมีจิตสาธารณะ E1-3: ปฏิบัติตามหน้าที่ สิทธิและเสรีภาพตามกติกาของสังคม	C1-1: รักและภาคภูมิใจในสถาบันตามแนวทางของการเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้			
	ด้านความรู้ (K)	ด้านทักษะ (S)	ด้านจริยธรรม (E)	ด้านคุณลักษณะ (C)
PLO2: สื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการดำเนินชีวิตประจำวัน	K2-1: อธิบายและฝึกฝนการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ที่หลากหลาย	S2-1: ทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษและการนำเสนออย่างสร้างสรรค์	E2-1: มีมารยาทและจริยธรรมในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร	C2-1: มีความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ที่หลากหลายอย่างมีประสิทธิภาพ
PLO3: ดูแลสุขภาพกายและจิตใจของตนเอง เพื่อตอบสนองต่อความรับผิดชอบของชุมชนและสังคม	K3-1: อธิบายการใช้ทักษะการคิดเชิงบวกในการออกแบบชีวิตที่มีความสุข การออกแบบสังคมแห่งความสุข กระบวนทัศน์ด้านสุขภาวะ การรอบรู้ด้านสุขภาวการณ์เปลี่ยนแปลงของสังคมโลก K3-2: อธิบายและยกตัวอย่างการสร้างเสริมสุขภาพตนเอง ชุมชนและสังคม	S3-1: ทักษะการดูแลสุขภาพ S3-2: ทักษะการออกแบบ พัฒนาโครงงานสร้างเสริมสุขภาพตนเอง ชุมชนและสังคม	E3-1: มีแนวทางการออกแบบชีวิตที่มีความสุขบนพื้นฐานความถูกต้อง	C3-1: สามารถปรับตัวท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของสังคมได้อย่างมีความสุข C3-2: ประยุกต์ใช้หลักการสร้างเสริมสุขภาพต่อตนเอง ชุมชน และสังคม
PLO4: ปฏิบัติตามหน้าที่การเป็นพลเมืองในยุคดิจิทัลได้อย่างถูกต้อง	K4-1: บอกทักษะที่เกี่ยวกับความเป็นพลเมืองดิจิทัลและการเข้าใจดิจิทัลได้ K4-2: อธิบายการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้ การสื่อสารและการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ K4-3: อธิบายการเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสร้างสื่อดิจิทัลในการแก้ปัญหาหรือการสื่อสารให้เกิดประโยชน์ ได้อย่างสร้างสรรค์ K4-4: อธิบายการเปลี่ยนผ่านทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรม เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมได้	S4-1: ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	E4-1: ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีจริยธรรม	C4-1: ปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองในยุคดิจิทัลและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์อย่างสร้างสรรค์

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้			
	ด้านความรู้ (K)	ด้านทักษะ (S)	ด้านจริยธรรม (E)	ด้านคุณลักษณะ (C)
PLO5: ใช้ทักษะการคิดเชิงระบบในการสร้างแบบจำลองธุรกิจหรือนวัตกรรมเพื่อเป็นแนวทางในการสร้างอาชีพในอนาคต	K5-1: อธิบายความหมาย หลักการ การประกอบการและการพัฒนานวัตกรรมได้ K5-2: วิเคราะห์ด้วยการคิดเชิงการออกแบบในการสร้างแบบจำลองธุรกิจและนวัตกรรม K5-3: สามารถสร้างแบบจำลองธุรกิจและนวัตกรรมเพื่อเป็นแนวทางในการสร้างอาชีพในอนาคต	S5-1: ทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ และคิดเชิงบวก S5-2: ทักษะการสร้างสรรค์นวัตกรรม	E5-1: ปฏิบัติตามหน้าที่ สิทธิและเสรีภาพตามกติกาของสังคม	C5-1: เป็นนักออกแบบและสร้างสรรค์ชิ้นงาน
PLO6: ประยุกต์ใช้ความรู้ทางธุรกิจในการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจได้	K6-1: อธิบายหลักการ แนวคิด และทฤษฎีพื้นฐานทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง	S6-1: ทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ K6-2: ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานทางธุรกิจได้	E6-1: ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจ	C6-1: มีความละเอียดรอบคอบในการทำงาน
PLO7: สื่อสารภาษาอังกฤษในบริบทธุรกิจบริการและงานสำนักงานได้ด้วยความเคารพในความแตกต่างทางวัฒนธรรม	K7-1: เลือกใช้คำศัพท์ รูปแบบ และระดับภาษาที่เหมาะสมต่อการสื่อสารภาษาอังกฤษทางธุรกิจ K7-2: ออกเสียงภาษาอังกฤษได้อย่างชัดเจนและความเข้าใจได้ง่ายในการสื่อสารทางธุรกิจ K7-3: เชื่อมโยงความแตกต่างทางวัฒนธรรมกับผลกระทบต่อการสื่อสารทางธุรกิจได้	S7-1: ทักษะการฟัง-พูดภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในธุรกิจบริการและงานสำนักงาน S7-2: ทักษะการอ่าน-เขียน ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในธุรกิจบริการและงานสำนักงาน S7-3: ทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคล S7-4: ทักษะการเจรจาต่อรองและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า S7-5: ทักษะการนำเสนอข้อมูลภาษาอังกฤษธุรกิจอย่างเป็นระบบ	E7-1: ปฏิบัติตามมารยาทในการสื่อสารภาษาอังกฤษทางธุรกิจ E7-2: ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมในการสื่อสารภาษาอังกฤษทางธุรกิจ E7-3: เคารพความแตกต่างทางวัฒนธรรม	C7-1: มีความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษทางธุรกิจ

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้			
	ด้านความรู้ (K)	ด้านทักษะ (S)	ด้านจริยธรรม (E)	ด้านคุณลักษณะ (C)
PLO8: ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการสืบค้นข้อมูลเพื่อการเรียนรู้และการนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจได้	K8-1: อธิบายบทบาทของเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์เพื่อสนับสนุนการใช้ภาษาอังกฤษในงานทางธุรกิจ K8-2: เลือกใช้เครื่องมือสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลดิจิทัลที่น่าเชื่อถือได้	S8-1: ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการสืบค้นข้อมูลเพื่อการเรียนรู้ได้ S8-2: ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์เพื่อการนำเสนอข้อมูลได้	E8-1: ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมในการใช้ข้อมูลดิจิทัลเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ	C8-1: มีความสนใจใฝ่เรียนรู้ และเปิดรับสิ่งใหม่
PLO9: ทำงานร่วมกับผู้อื่นในบริบทธุรกิจได้อย่างมีความรับผิดชอบและซื่อสัตย์	K9-1: อธิบายหน้าที่ความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์ของผู้ปฏิบัติงานในบริบทธุรกิจได้ K9-2: ประยุกต์ใช้หลักการทำงานร่วมกับผู้อื่นในสถานการณ์ทางธุรกิจได้	S9-1: ทักษะการปรับตัว S9-2: ทักษะการทำงานเป็นทีม S9-3: ทักษะการบริหารเวลา	E9-1: ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและซื่อสัตย์	C9-1: มีความตรงต่อเวลา C9-2: มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

2. รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี

ชั้นปี	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี
ชั้นปีที่ 1	1. บอกอัตลักษณ์การเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์พร้อมยกตัวอย่างการเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์ได้ 2. อธิบายหลักการพื้นฐานสำหรับภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันและสามารถใช้คำศัพท์ สำนวนไวยากรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. สามารถใช้ภาษาในการนำเสนองานได้อย่างสร้างสรรค์ 4. อธิบายการดำรงชีวิตโดยประยุกต์ใช้กระบวนการออกแบบชีวิตที่มีความสุข การสร้างเสริมสุขภาพในการพัฒนาสุขภาพตนเอง ชุมชนและสังคมได้ 5. ฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษในบริบททางธุรกิจได้ 6. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปพื้นฐานในงานธุรกิจได้ 7. อธิบายหลักการพื้นฐานทางการตลาดและการเป็นผู้ประกอบการได้ 8. ทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างละเอียดรอบคอบ ครบถ้วน และส่งงานตรงตามกำหนดเวลา

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

ชั้นปี	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี
ชั้นปีที่ 2	1. อธิบายเกี่ยวกับความเป็นพลเมืองดิจิทัลและการเข้าใจดิจิทัล 2. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้ การสื่อสารและการทำงานร่วมกันให้เกิดประโยชน์และสร้างสรรค์ 3. ประยุกต์ใช้กระบวนการคิดเชิงออกแบบและสร้างสรรค์นวัตกรรมนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน 4. อธิบายการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมและการปรับตัวในยุคเทคโนโลยีเปลี่ยนโลกผ่านการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน 5. อธิบายบทบาทผู้ประกอบการทางสังคม การส่งเสริมผู้ประกอบการทางสังคมผ่านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รูปแบบทางธุรกิจของการประกอบการเพื่อสังคมสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 6. สื่อสารภาษาอังกฤษทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสมกับบริบททางวัฒนธรรมที่แตกต่าง 7. อธิบายลักษณะและผลกระทบของความแตกต่างทางวัฒนธรรมต่อการสื่อสารทางธุรกิจได้ 8. ใช้เครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์เพื่อสนับสนุนการใช้ภาษาอังกฤษและเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจในงานทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักจริยธรรมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 9. อธิบายหลักการพื้นฐานด้านกฎหมาย จริยธรรม และคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับงานทางธุรกิจได้
ชั้นปีที่ 3	1. สื่อสารภาษาอังกฤษในธุรกิจบริการและงานสำนักงานด้วยความมั่นใจ มีจริยธรรม และสอดคล้องต่อบริบทและสถานการณ์ 2. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางธุรกิจร่วมกับทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในบริบทธุรกิจบริการและงานสำนักงานในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและปัญหาในการทำงานได้ 3. ทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองและส่วนรวม มีจิตสาธารณะ ทั้งยังรับฟังและเคารพความคิดเห็นที่แตกต่าง
ชั้นปีที่ 4	1. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางธุรกิจและทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษธุรกิจในการปฏิบัติงานจริงได้ 2. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และเคารพความแตกต่างทางวัฒนธรรม 3. ปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างเหมาะสม

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐

URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

หมวดที่ 4 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต

1. จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตร

1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	**121**	**หน่วยกิต**
1.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชา ดังนี้		
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	**24**	**หน่วยกิต**
2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	**91**	**หน่วยกิต**
2.1) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ บังคับเรียน	72	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2.3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า	**6**	**หน่วยกิต**

2. รายละเอียดของหมวดวิชาและหน่วยกิต

2.1 รายวิชาในหมวดต่าง ๆ

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า **24 หน่วยกิต**

รหัส	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-ศ)**
65VGE101	อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ VRU Identity	3(2-2-5)
65VGE102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ Thai Language for Creative Communication	3(2-2-5)
65VGE103	ภาษาอังกฤษ: ประตูสู่สากล Connecting English: Connecting the World	3(2-2-5)
65VGE104	การออกแบบชีวิตและสังคมแห่งความสุข Designing Life and a Society of Well-Being	3(2-2-5)
65VGE105	คนรุ่นใหม่หัวใจดิจิทัล New Generation with a Digital Heart	3(2-2-5)
65VGE106	การคิดเชิงออกแบบ Design Thinking	3(2-2-5)
65VGE107	แบกเป้เที่ยว Backpacking	3(2-2-5)
65VGE108	การประกอบการทางสังคม Social Entrepreneurship	3(2-2-5)

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า **91 หน่วยกิต**

2..1) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ บังคับเรียนไม่น้อยกว่า **72 หน่วยกิต**

รหัส	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-ศ)**
65HBE101	คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English Vocabulary and Grammar	3(3-0-6)
65HBE102	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษธุรกิจเบื้องต้น Fundamental Business English Listening and Speaking	3(2-2-5)
65HBE103	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในบริบทธุรกิจ Business English Listening and Speaking	3(2-2-5)
65HBE104	การออกเสียงภาษาอังกฤษในบริบทธุรกิจ English Pronunciation in Business Contexts	3(2-2-5)
65HBE105	การอ่านภาษาอังกฤษในบริบทธุรกิจ Business English Reading	3(3-0-6)
65HBE106	การเขียนภาษาอังกฤษในบริบทธุรกิจ Business English Writing	3(2-2-5)
65HBE201	การอ่านและการเขียนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ Reading and Writing for Business Communication	3(2-2-5)
65HBE202	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษธุรกิจในบริบทวัฒนธรรมท้องถิ่น Business English Listening and Speaking in Local Cultural Contexts	3(2-2-5)
65HBE203	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษธุรกิจในบริบทวัฒนธรรมโลก English Listening and Speaking in Global Cultural Contexts	3(2-2-5)
65HBE204	ภาษาอังกฤษในบริบททางสังคมและวัฒนธรรม English in Social and Cultural Contexts	3(3-0-6)

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐

URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
65HBE205	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมในโลกธุรกิจ Intercultural Communication in Business	3(2-2-5)
65HBE206	ปัญญาประดิษฐ์และเครื่องมือดิจิทัลเพื่อการใช้ภาษาอังกฤษธุรกิจ AI and Digital Tools for Business English	3(2-2-5)
65HBE207	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจในยุคปัญญาประดิษฐ์ English for Business Presentations in the AI Era	3(2-2-5)
65HBE301	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในธุรกิจโรงแรม English for Hotel Business Communication	3(2-2-5)
65HBE302	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในธุรกิจการท่องเที่ยว English for Tourism Business Communication	3(2-2-5)
65HBE303	ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการภาคพื้นดินและบนเครื่องบิน English for Ground and In-Flight Services	3(2-2-5)
65HBE304	ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการและสำนักงาน English for Secretarial and Office Work	3(2-2-5)
65HBE305	ภาษาอังกฤษสำหรับงานขายและการจัดซื้อ English for Sales and Purchasing	3(2-2-5)
65HBE306	ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาต่อรองและการตลาดดิจิทัล English for Negotiations and Digital Marketing	3(2-2-5)
65MSC101	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ Computer Applications in Business	3(2-2-5)
65MSC102	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
65MSC105	การเป็นผู้ประกอบการและสร้างธุรกิจใหม่ Entrepreneurship and New Business Creation	3(3-0-6)
65MSC109	คณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐาน Fundamental Mathematics and Statistics	3(2-2-5)
65MSC111	กฎหมายธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Business Law	3(3-0-6)

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
65HBE307	ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการสุขภาพ English for Healthcare Services	3(2-2-5)
65HBE308	ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม English for Food and Beverage Services	3(2-2-5)
65HBE309	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจไมซ์ English for MICE Business	3(2-2-5)
65HBE310	ภาษาอังกฤษสำหรับงานทรัพยากรบุคคล English for Human Resources	3(2-2-5)
65HBE311	ภาษาอังกฤษสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ English for Entrepreneurship	3(2-2-5)
65HBE401	การพัฒนาความสามารถภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานทางธุรกิจ English Skills Development for Professional Work in Business	3(2-2-5)
65HBE402	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้อมูลทางธุรกิจ Business Data Communication in English	3(2-2-5)
65HBE403	หัวข้อคัดสรรในภาษาอังกฤษธุรกิจ Selected Topics in Business English	3(2-2-5)

2.3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต

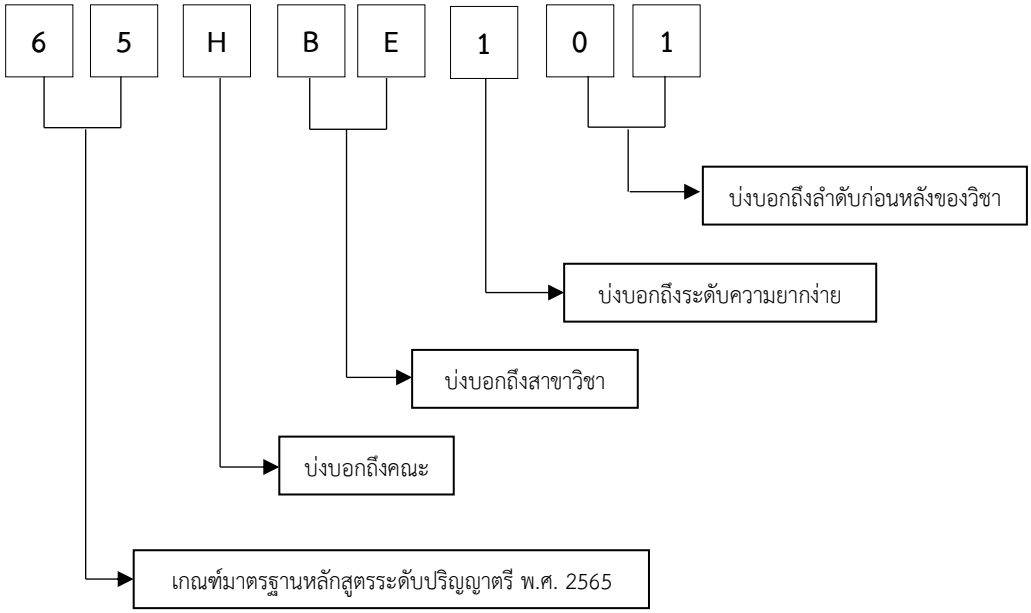
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
65HBE404	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ Preparation for Professional Internship in Business English	2(90)
65HBE405	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English Professional Internship วิชาที่บังคับเรียนมาก่อน: 65HBE404	5(450)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า **6 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

หมายเหตุ ความหมายของเลขรหัสรายวิชา
ตัวเลขสองตัวแรกบ่งบอกถึงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565
อักษรภาษาอังกฤษตัวแรกบ่งบอกถึงคณะ
อักษรภาษาอังกฤษตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงสาขาวิชา
ตัวเลขตัวแรกถัดจากอักษรภาษาอังกฤษบ่งบอกถึงระดับความยากง่าย
ตัวเลขตัวที่ 2 และ 3 ถัดจากอักษรภาษาอังกฤษบ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา



ความหมายของหมวดวิชาและหมู่วิชาในหลักสูตร

65HBE	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
65MSC	กลุ่มวิชาบริหารธุรกิจ
65VGE	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

3. คำอธิบายรายวิชา

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65VGE101	**อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์** **VRU Identity**	**3(2-2-5)**

ศึกษาความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์เพื่อเสริมสร้างความภาคภูมิต่อสถาบันการศึกษาแห่งนี้ เรียนรู้พระราชประวัติ และพระราชกรณียกิจของรัชกาลที่ 9 และรัชกาลที่ 10 หลักการทรงงาน หลักทศพิธราชธรรม หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน การประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชาในฐานะบัณฑิตวไลยอลงกรณ์ที่มีความรับผิดชอบต่อตนเอง มหาวิทยาลัย และสังคม การเป็นบัณฑิตจิตอาสา โดยใช้เครื่องมือวิศวกรสังคมในการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาเพื่อร่วมพัฒนาชุมชน และการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม

This subject aimed to study the historical background of Valaya Alongkorn Rajabhat University Under the Royal Patronage in order to enhance a sense of pride in the institution, and to examine the royal histories and royal duties of His Majesty King Rama IX and His Majesty King Rama X, the Royal Working Principles, the Ten Royal Virtues, the Philosophy of Sufficiency Economy, the Sustainable Development Goals. The students have the ability to apply the King's Philosophy in practice as Valaya Alongkorn University Under the Royal Patronage graduates who have the responsibilities toward themselves, the University, and society and the cultivation of volunteer-minded graduates through the application of Social Engineer tools in the implementation of problem-solving projects aimed at community development, together with the appropriate integration of Artificial Intelligence technologies in professional practice.

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐

URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

65VGE102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ 3(2-2-5)

Thai Language for Creative Communication

ศึกษาแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนอย่างมีวิจารณญาณ การสร้างสรรค์ ออกแบบ และผลิตสื่อสำหรับการนำเสนอ การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารเชิงบวกผ่านสื่อดิจิทัล และสถานการณ์จริง ในชีวิตประจำวัน การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการสื่อสารภาษาไทยในสถานการณ์ที่หลากหลาย

A study of concepts and theories related to the use of the Thai language for communication; the development of listening, speaking, reading, and writing skills with critical and creative thinking; the design and production of media for presentations; the use of the Thai language for positive communication through digital media and real-life situations; and the application of artificial intelligence in Thai language communication across diverse contexts.

65VGE103 ภาษาอังกฤษ: ประตูสู่สากล 3(2-2-5)

Connecting English: Connecting the World

ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้แก่ ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย การท่องเที่ยว เวลาว่าง สื่อสังคมออนไลน์ การซื้อสินค้า ความบันเทิงในบริบทของสังคมไทยและสังคมโลก เทศกาล และสุขภาพ รวมทั้งการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ และพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษอย่างเหมาะสม ตลอดจนทักษะการอ่านจับใจความผ่านการใช้กลยุทธ์ที่จำเป็นต่อการอ่านภาษาอังกฤษจากสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ในรูปแบบต่าง ๆ

Practice and develop English communication skills across a variety of real-life situations including campus life, travel, free time, social media, shopping, entertainment in both Thai and international social contexts, festivals and health. The course also emphasizes the appropriate application of artificial intelligence technologies. Strengthen reading comprehension abilities through the use of essential reading strategies by focusing on different types of printed and online media texts.

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐

URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

65VGE104 การออกแบบชีวิตและสังคมแห่งความสุข 3(2-2-5)
Designing Life and a Society of Well-Being

ศึกษากระบวนการคิดเชิงออกแบบ กระบวนการคิดเชิงอนาคต การออกแบบชีวิตที่มีความสุข การออกแบบสังคมแห่งความสุข กระบวนทัศน์ด้านสุขภาวะ การรอบรู้ด้านสุขภาวการณ์ เปลี่ยนแปลงของสังคมโลก ทักษะการบริหารและจัดการการเงิน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่อสร้างเสริมสุขภาวะทางด้านร่างกาย โภชนาการ การใช้ยา การออกกำลังกาย ความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การคุมกำเนิดสมัยใหม่และความเท่าเทียมทางเพศ

Study of design thinking processes; futures thinking; the design of a happy life; and the design of a happy society; paradigms of well-being and health literacy; global social changes; financial management skills; and the application of artificial intelligence technologies to promote well-being in physical health; nutrition; medication use; physical activity; daily life safety; basic first aid; modern contraception; and gender equality.

65VGE105 คนรุ่นใหม่หัวใจดิจิทัล 3(2-2-5)
New Generation with a Digital Heart

ศึกษาความเป็นพลเมืองดิจิทัลที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงโลกยุคดิจิทัล ครอบคลุมการรักษาอัตลักษณ์ที่ดีของตนเอง การคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ การรักษาความปลอดภัย การรักษาข้อมูลส่วนตัว การจัดสรรเวลาหน้าจอ การบริหารจัดการข้อมูลที่ทิ้งไว้บนโลกออนไลน์ การรับมือกับภัยคุกคาม และการใช้เทคโนโลยีอย่างมีจริยธรรม ทักษะ การเข้าใจดิจิทัล ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ และบทบาทของปัญญาประดิษฐ์ในยุคดิจิทัล ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ในการสร้างสื่อดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์

Study of digital citizenship consistent with the changes in the digital world, covering digital citizen identity, critical thinking, cybersecurity management, privacy management, screen time management, digital footprints, cyberbullying management, and the ethical use of technology; digital literacy skills, advancements in information technology and the role of artificial intelligence in the digital age; and the application of digital technology and artificial intelligence tools to create digital media creatively.

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

65VGE106 การคิดเชิงออกแบบ 3(2-2-5)
Design Thinking

ศึกษากระบวนการคิดเชิงออกแบบ การสร้างความเข้าใจ การกำหนดกรอบปัญหา การเสนอแนวทางการพัฒนา การสร้างต้นแบบ และการทดสอบต้นแบบนวัตกรรม เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน โดยมีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ และพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน

To study the Design Thinking process; encompassing empathy, problem definition, ideation, prototyping, and testing, to address daily life challenges through the integration of Artificial Intelligence (AI) and the enhancement of sustainable quality of life.

65VGE107 แบกเป้เที่ยว 3(2-2-5)
Backpacking

ศึกษา และวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมือง และทรัพยากรธรรมชาติในยุคเทคโนโลยีเปลี่ยนโลก ผ่านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อเตรียมความพร้อม และตั้งรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศผ่านการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนในยุคดิจิทัล

Study and analyze changes in society, culture, economy, politics, and natural resources in the era of disruptive technology through the application of Artificial Intelligence (AI) to prepare for and respond to climate change through sustainable tourism in the digital age.

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

65VGE108 การประกอบการทางสังคม 3(2-2-5)
Social Entrepreneurship

ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบทบาทผู้ประกอบการทางสังคมรูปแบบทางธุรกิจของการประกอบการ เพื่อสังคมสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน กระบวนการแก้ไขปัญหาทางสังคม การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม และศักยภาพ การสร้างแบบจำลองโมเดลธุรกิจ การเขียนแผนทางธุรกิจเพื่อสังคม และการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์สำหรับผู้ประกอบการทางสังคม

Explore the fundamentals of social entrepreneurship roles; business models aligning with sustainable development goals, the process of addressing social issues through SWOT analysis and Business Model Canvas (BMC), crafting a social business plan, and the application of artificial intelligence for social entrepreneurs.

65HBE101 คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Vocabulary and Grammar

ศึกษาคำศัพท์และโครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่ใช้ในบริบทธุรกิจ โดยเน้นการใช้คำศัพท์และรูปแบบประโยคที่พบบ่อยในการสื่อสารทางธุรกิจ และการทำงาน

Study English vocabulary and grammatical structures used in business contexts, with an emphasis on commonly used vocabulary and sentence patterns in business communication and workplace interactions

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

65HBE102 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษธุรกิจเบื้องต้น 3(2-2-5)
Fundamental Business English Listening and Speaking

พัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษในบริบทธุรกิจเบื้องต้น ผ่านการเรียนรู้คำศัพท์และสำนวนพื้นฐานทางธุรกิจ รวมถึงกิจกรรมการฟังและการพูดในบริบทสถานการณ์จำลองทางธุรกิจ

Develop fundamental English listening and speaking skills in business contexts through learning basic business vocabulary and expressions, as well as engaging in listening and speaking activities in simulated business situations

65HBE103 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในบริบทธุรกิจ 3(2-2-5)
Business English Listening and Speaking

ฟังและพูดภาษาอังกฤษในบริบทธุรกิจ โดยเน้นการสื่อสารเพื่อการเข้าสังคมและการสนทนาแบบไม่เป็นทางการ การสื่อสารทางโทรศัพท์ การสัมภาษณ์งาน การประชุม และการเจรจาต่อรอง

Develop listening and speaking skills in business contexts, with an emphasis on socializing and small talk, telephone communication, job interviews, meetings, and negotiations

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

65HBE104 การออกเสียงภาษาอังกฤษในบริบทธุรกิจ 3(2-2-5)
English Pronunciation in Business Contexts

ศึกษาความแตกต่างระหว่างการออกเสียงและการสะกดคำ ระบบเสียงสระและพยัญชนะ การถ่ายทอดเสียงโดยใช้สัญลักษณ์แทนเสียง การเน้นเสียงหนัก-เบาในระดับคำและประโยค การเชื่อมเสียง การแบ่งช่วงความคิด และทำนองเสียง รวมถึงฝึกการออกเสียงคำและประโยคอย่างเข้าใจง่าย ในบริบทธุรกิจที่หลากหลาย

Study differences between pronunciation and spelling, vowel and consonant sound systems, phonetic symbols and sound representations, word and sentence stress, connected speech, thought groups, and intonation, with practice in intelligible pronunciation of words and sentences in various business contexts

65HBE105 การอ่านภาษาอังกฤษในบริบทธุรกิจ 3(3-0-6)
Business English Reading

ศึกษากลวิธีการอ่านเอกสารทางธุรกิจเพื่อความเข้าใจ การระบุใจความสำคัญและรายละเอียด การพัฒนาทักษะด้านคำศัพท์

Study reading strategies for understanding business documents, with an emphasis on identifying main ideas and supporting details, and developing business-related vocabulary skills

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

65HBE106 การเขียนภาษาอังกฤษในบริบทธุรกิจ 3(2-2-5)
Business English Writing

ศึกษาวลีและโครงสร้างประโยคการเขียนในบริบทธุรกิจ โดยเน้นการใช้คำศัพท์ เครื่องหมายวรรคตอน และรูปแบบประโยคที่พบบ่อย การฝึกเขียนประโยคและย่อหน้าในบริบทธุรกิจและการทำงาน

Study phrase and sentence structures used in business writing, with an emphasis on vocabulary, punctuation, and common sentence patterns, and practice writing sentences and paragraphs in business and workplace contexts

65HBE201 การอ่านและการเขียนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3(2-2-5)
Reading and Writing for Business Communication

พัฒนาทักษะการอ่านเอกสารและบทความทางธุรกิจ ศึกษาหลักการและฝึกการเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ โดยเน้นการเขียนข้อความและการเขียนเอกสารพื้นฐานเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ

Develop skills in reading business documents and articles, as well as understanding the principles and practicing business English writing emphasizing the production of written messages and basic business documents for communication in business contexts

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

65HBE202 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษธุรกิจในบริบทวัฒนธรรมท้องถิ่น 3(2-2-5)
English Listening and Speaking in Local Cultural Contexts

ฝึกทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษในบริบทธุรกิจ โดยเน้นการสื่อสารในบริบทวัฒนธรรมท้องถิ่น การต้อนรับ การให้ข้อมูล การอธิบายสินค้า บริการ และวัฒนธรรมท้องถิ่น การสื่อสารในสถานการณ์การทำงาน และการมีปฏิสัมพันธ์กับลูกค้าและผู้มาติดต่อ อย่างเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรมท้องถิ่น

Develop listening and speaking skills in business contexts, with an emphasis on communication in local cultural contexts, including welcoming visitors, providing information, explaining products, services, and local culture, and interacting appropriately with customers and visitors in workplace situations

65HBE203 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษธุรกิจในบริบทวัฒนธรรมโลก 3(2-2-5)
English Listening and Speaking in Global Cultural Contexts

ฝึกทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษในบริบทธุรกิจ โดยเน้นการสื่อสารในบริบทวัฒนธรรมโลก การฟังและทำความเข้าใจสำเนียงภาษาอังกฤษที่หลากหลาย การสื่อสารในสถานการณ์การทำงานระหว่างประเทศ การประชุม การนำเสนอเบื้องต้น รวมถึงการมีปฏิสัมพันธ์กับบุคคลจากหลากหลายวัฒนธรรม และการใช้ภาษาอังกฤษอย่างเหมาะสมในบริบทธุรกิจระหว่างประเทศ

Develop listening and speaking skills in business contexts, with an emphasis on communication in global cultural contexts, including understanding diverse English accents, communicating in international workplace situations, participating in meetings and basic presentations, interacting with people from diverse cultural backgrounds, and using English appropriately in international business contexts

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

65HBE204 ภาษาอังกฤษในบริบททางสังคมและวัฒนธรรม 3(3-0-6)
English in Social and Cultural Contexts

ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างภาษาอังกฤษกับสังคมและวัฒนธรรม การแปรของภาษาตามปัจจัยทางสังคมของผู้ใช้ภาษาที่หลากหลาย ภาษาอังกฤษในฐานะภาษากลาง ภาษาอังกฤษในฐานะภาษาโลก และนานาภาษาอังกฤษโลก

Study the relationship between English, society, and culture; language variation according to social factors of diverse language users; English as a Lingua Franca (ELF); Global Englishes; and World Englishes

65HBE205 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมในโลกธุรกิจ 3(2-2-5)
Intercultural Communication in Business

ศึกษาหลักการและแนวคิดการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม การใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษาในบริบทข้ามวัฒนธรรม องค์ประกอบและค่านิยมทางวัฒนธรรมที่มีผลกระทบต่อการสื่อสารด้านธุรกิจ ปัญหาอุปสรรคและข้อขัดแย้งในการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมในบริบททางธุรกิจ

Study principles and concepts of intercultural communication; verbal and nonverbal communication in cross-cultural; cultural dimensions, values, and contextual factors influencing business communication; barriers, misunderstandings, and conflicts in intercultural business contexts

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

65HBE206 ปัญญาประดิษฐ์และเครื่องมือดิจิทัลเพื่อการใช้ภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(2-2-5)
AI and Digital Tools for Business English

ศึกษาการใช้ปัญญาประดิษฐ์และเครื่องมือดิจิทัลเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษธุรกิจ โดยเน้นการค้นคว้าคำศัพท์ การตรวจสอบการใช้ภาษา และการพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ผ่านการใช้เครื่องมือดิจิทัลในการเรียนรู้ภาษา การแก้ไขข้อผิดพลาด และการสร้างเนื้อหาทางภาษาอย่างเหมาะสม

Study the use of artificial intelligence and digital tools to develop Business English skills, with an emphasis on exploring vocabulary, checking language use, and developing listening, speaking, reading, and writing skills through digital tools for language learning, error correction, and appropriate language production

65HBE207 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจในยุคปัญญาประดิษฐ์ 3(2-2-5)
English for Business Presentations in the AI Era

ศึกษาโครงสร้างและวิธีการนำเสนอทางธุรกิจ วัจนและอวัจนภาษา การวิเคราะห์และการสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ฟัง การนำเสนอแผนธุรกิจ และการพูดในที่สาธารณะ โดยใช้เครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์

Study the structure and delivery of business presentations, including verbal and nonverbal communication, audience analysis and engagement, business pitching, and public speaking, using digital tools and artificial intelligence

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

65HBE301 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในธุรกิจโรงแรม 3(2-2-5)
English for Hotel Business Communication

ศึกษาคำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสื่อสารในธุรกิจโรงแรม รวมถึงสถานการณ์การให้บริการแก่ลูกค้า การจองห้องพัก การจัดการปัญหาเฉพาะหน้า และการปฏิบัติงานในแผนกและส่วนงานบริการต่าง ๆ ของโรงแรม

Study English vocabulary, expressions, and sentence structures used for communication in the hotel business, including guest service situations, room reservations, handling problems, and performing duties in various hotel departments and service areas

65HBE302 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในธุรกิจการท่องเที่ยว 3(2-2-5)
English for Tourism Business Communication

ศึกษาคำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสื่อสารในบริบทการท่องเที่ยว โดยเน้นการให้ข้อมูล การนำเที่ยว การอธิบายแหล่งท่องเที่ยว การให้ความช่วยเหลือนักท่องเที่ยว และการจัดการสถานการณ์ในการทำงานด้านการท่องเที่ยวในบริบทท้องถิ่นและภายในประเทศ

Study vocabulary, expressions, and sentence structures used for communication in tourism contexts, with an emphasis on providing information, guiding tourists, describing tourist attractions, assisting tourists, and handling situations in local and domestic tourism contexts

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

65HBE303 ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการภาคพื้นดินและบนเครื่องบิน 3(2-2-5)
English for Ground and In-Flight Services

ศึกษาคำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานบริการภาคพื้นดินและบนเครื่องบิน ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการผู้โดยสาร การจองตั๋ว การเช็คอิน การประกาศในสนามบินและบนเครื่องบิน การต้องรับและบริการบนเครื่องบิน การจัดการความปลอดภัย และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

Study English vocabulary, expressions, and sentence structures used in ground and in-flight services, and develop listening, speaking, reading, and writing skills in situations related to passenger services, ticket reservations, check-in procedures, airport and in-flight announcements, passenger reception, in-flight service, safety procedures, and problem solving

65HBE304 ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการและสำนักงาน 3(2-2-5)
English for Secretarial and Office Work

ศึกษาคำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานเลขานุการและงานสำนักงาน อุปกรณ์สำนักงาน การสื่อสารทางโทรศัพท์ การนัดหมาย การติดต่อสื่อสารผ่านจดหมายและอีเมล และการจัดประชุม

Study vocabulary, expressions, and sentence structures used in secretarial and office work, office equipment, telephone communication, appointment scheduling, business correspondence through letters and emails, and meeting arrangements

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

65HBE305 ภาษาอังกฤษสำหรับงานขายและการจัดซื้อ 3(2-2-5)
English for Sales and Purchasing

ศึกษาคำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษสำหรับงานขายและการจัดซื้อ ตำแหน่งงานและหน้าที่ในงานขาย การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า การนำเสนอการขาย การเสนอราคา การเจรจาต่อรอง การรับคำสั่งซื้อ เงื่อนไขสัญญา และการดูแลลูกค้า รวมถึงการจัดการข้อร้องเรียน

Study English vocabulary, expressions, and sentence structures for sales and purchasing, including job positions and responsibilities in sales, business communication, customer relationship building, sales presentations, price quotations, negotiations, order processing, contract terms and conditions, customer service, and complaint handling

65HBE306 ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาต่อรองและการตลาดดิจิทัล 3(2-2-5)
English for Negotiations and Digital Marketing

ศึกษาคำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษที่ใช้ในการเจรจาต่อรองและการตลาดดิจิทัล การใช้ภาษาในการเสนอและต่อรองเงื่อนไข การโน้มน้าว และการบรรลุข้อตกลง ศึกษาการสื่อสารการตลาดผ่านสื่อดิจิทัลและแพลตฟอร์มออนไลน์ การเขียนเนื้อหาเพื่อการโฆษณา การนำเสนอสินค้าและบริการ การสื่อสารกับลูกค้า และการวิเคราะห์สารและกลยุทธ์การสื่อสารทางการตลาดดิจิทัล

Study English vocabulary, expressions, and sentence structures used in negotiations and digital marketing, including the use of language for making proposals, negotiating terms, persuading, and reaching agreements, as well as marketing communication through digital media and online platforms, including writing advertising content, presenting products and services, communicating with customers, and analyzing digital marketing messages and communication strategies

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

65HBE307 ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการสุขภาพ 3(2-2-5)
English for Healthcare Services

ศึกษาคำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานบริการสุขภาพ การต้อนรับ การซักประวัติสุขภาพและการสอบถามอาการเจ็บป่วยเบื้องต้น การให้ข้อมูลและคำแนะด้านบริการสุขภาพและการส่งเสริมสุขภาพ

Study English vocabulary, expressions, and sentence structures used in healthcare services; patient reception and hospitality; health history taking and basic symptom inquiry; provision of information and guidance on healthcare services and health promotion

65HBE308 ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม 3(2-2-5)
English for Food and Beverage Services

ศึกษาคำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม การต้อนรับลูกค้า การนำเสนอเมนู วิธีการปรุง การสอบถามและให้ข้อมูลเรื่องการแพ้อาหารและข้อจำกัดทางอาหาร การรับคำสั่งอาหารและเครื่องดื่ม การจัดการข้อร้องเรียนและมารยาทในการให้บริการ

Study of English vocabulary, expressions, and sentence structures for food and beverage service; customer greeting and reception; menu presentation; cooking methods; inquiry and provision of information regarding food allergies and dietary restrictions; taking food and beverage orders; complaint handling; service etiquette and professional conduct

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

65HBE309 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจไมซ์ 3(2-2-5)
English for MICE Business

ศึกษาคำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษที่ใช้ในธุรกิจไมซ์ การติดต่อประสานงาน การสื่อสารในการจัดประชุม จัดกิจกรรมเพื่อเป็นรางวัล และการจัดนิทรรศการ

Study English vocabulary, expressions, and sentence structures used in the MICE business; coordination and correspondence; communication for meeting organization, incentive event management, and exhibition arrangement

65HBE310 ภาษาอังกฤษสำหรับงานทรัพยากรบุคคล 3(2-2-5)
English for Human Resources

ศึกษาคำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษสำหรับงานทรัพยากรบุคคล โดยเน้นการสื่อสารในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การสัมภาษณ์งาน การจัดทำเอกสาร การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การประเมินผล การบริหารค่าตอบแทน และการสื่อสารกับพนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในองค์กร

Study English vocabulary, expressions, and sentence structures used in human resources, with an emphasis on communication in recruitment and selection, job interviews, HR documentation, training and development, performance evaluation, compensation management, and communication with employees and stakeholders within organizations

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

65HBE311 ภาษาอังกฤษสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ 3(2-2-5)
English for Entrepreneurship

ศึกษาคำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ ผลิตภัณฑ์ ธุรกิจสตาร์ทอัพ การสำรวจตลาด การแสวงหาโอกาส การสร้างแผนธุรกิจ การดึงดูดนักลงทุนและการได้รับเงินสนับสนุน

Study English vocabulary, expressions, and sentence structures used for entrepreneurship, including products, startup businesses, market research, opportunity identification, business plan development, and attracting investors and securing funding

65HBE401 การพัฒนาความสามารถภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานทางธุรกิจ 3(2-2-5)
English Skills Development for Professional Work in Business

ศึกษาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทธุรกิจ โดยเน้นการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในสถานการณ์การทำงาน รวมถึงการฝึกทักษะผ่านกิจกรรมและแบบฝึกหัดที่สอดคล้องกับการใช้งานจริงและรูปแบบการทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ เช่น TOEIC

Develop English communication skills in business contexts, with an emphasis on listening, speaking, reading, and writing skills in workplace situations, including practice through activities and exercises aligned with real-world use and standardized English proficiency tests such as TOEIC

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

65HBE402 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้อมูลทางธุรกิจ 3(2-2-5)
Business Data Communication in English

ศึกษาคำศัพท์ สำนวน ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับหลักการพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการจัดการข้อมูลเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ การออกแบบแบบสอบถามและการสัมภาษณ์เพื่อใช้ในงานธุรกิจ การสรุปและวิเคราะห์ข้อมูลระดับพื้นฐานด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป และการนำเสนอผลเพื่อการสื่อสารข้อมูลทางธุรกิจ

Study English vocabulary, expressions, and basic principles for qualitative and quantitative data collection; survey and interview design for business purposes; basic data summarization and analysis using statistical software packages; presentation of findings for business data communication

65HBE403 หัวข้อคัดสรรในภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(2-2-5)
Selected Topics in Business English

ศึกษาหัวข้อคัดสรรทางภาษาอังกฤษธุรกิจ โดยเน้นการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและการสื่อสารในบริบทธุรกิจตามสถานการณ์และแนวโน้มปัจจุบัน

Study selected topics in Business English, with an emphasis on developing English language skills and communication in business contexts based on current situations and emerging business trends

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

65HBE404 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ 2(90)
Preparation for Professional Internship in Business English

เตรียมตัวเพื่อปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การศึกษาการเลือกสถานประกอบการและตำแหน่งงาน การสมัคร และการสัมภาษณ์งาน การพัฒนาบุคลิกภาพ จรรยาบรรณวิชาชีพ ทักษะพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน แนวทางการเขียนรายงานการเรียนรู้จากการปฏิบัติฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Prepare for workplace practice by studying the selection of organizations and job positions, application procedures and job interviews, personality development, professional ethics, and essential foundational skills required for work, as well as guidelines for writing a reflective report on professional internship experience

65HBE405 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ 5(450)
Professional Internship in Business English
รายวิชาบังคับก่อน : 65HBE404 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ
Prerequisite: 65HBE404 Preparation for Professional Internship in Business English

ฝึกปฏิบัติงานด้านภาษาอังกฤษธุรกิจในหน่วยงานภาครัฐบาลหรือเอกชนในประเทศหรือต่างประเทศ จัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน นำเสนอผลการเรียนรู้และประสบการณ์จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Practice Business English work in government or private organizations, either domestically or internationally, prepare daily work reports, and present learning outcomes and experiences gained from professional internship training

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

65MSC101 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ 3(2-2-5)
Computer Applications in Business

ฝึกปฏิบัติการใช้งานคอมพิวเตอร์และประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในสำนักงาน การนำเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตไปใช้ในงานทางธุรกิจ และเรียนรู้การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานธุรกิจ

Practice operating computers and applying ready-made software in the office, utilizing internet technology for business purposes, and learning to use other software related to business tasks

65MSC102 หลักการตลาด 3(3-0-6)
Principles of Marketing

ความหมาย และความสำคัญของการตลาด แนวความคิดทางการตลาด หน้าที่ทางการตลาด สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการตลาด การแบ่งส่วนการตลาดและการตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ พฤติกรรมผู้บริโภคและกระบวนการตัดสินใจซื้อ การบริหารส่วนประสม การตลาดด้านผลิตภัณฑ์และตราสินค้า การบริหารราคา การบริหารช่องทางการจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด

Definition and importance of marketing, marketing concepts, marketing functions, environmental factors influencing marketing, market segmentation and target marketing, product positioning, consumer behavior and decision-making process, management of the marketing mix in terms of products and brands, price management, distribution channel management, and marketing promotion

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

65MSC105 การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ 3(3-0-6)
Entrepreneurship and New Business Creation

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่ การค้นหาโอกาสทางธุรกิจ การสร้างและจัดตั้งธุรกิจใหม่ คุณลักษณะของผู้ประกอบการ การวิเคราะห์ปัญหาและโอกาส กระบวนการจัดตั้งธุรกิจ การจัดรูปแบบองค์กร กลยุทธ์การตลาด การบริหารการเงินและบัญชี ขั้นตอน การส่งออกและนำเข้า กฎหมายสำหรับผู้ประกอบการ หลักจริยธรรมจรรยาบรรณธุรกิจ และเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์เพื่อสังคม

Study and practice modern entrepreneurship, including identifying business opportunities, creating and establishing new businesses, characteristics of entrepreneurs, problem and opportunity analysis, the business establishment process, organizational structuring, marketing strategies, financial and accounting management, export and import procedures, legal aspects for entrepreneurs, business ethics, and fostering creativity for social impact

65MSC109 คณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐาน 3(2-2-5)
Fundamental Mathematics and Statistics

ศึกษาหลักการคณิตศาสตร์และสถิติที่จำเป็นต่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจ ทางธุรกิจ ครอบคลุมการใช้เครื่องหมายทางคณิตศาสตร์ การคำนวณทางการเงิน เช่น ดอกเบี้ย การคิดส่วนลด การคำนวณภาษี และค่าเสื่อมราคา ตลอดจนสมการและกราฟเบื้องต้น การวัดและแปลง หน่วยพื้นที่และปริมาตร ลำดับและอนุกรม ตรรกศาสตร์เบื้องต้น มาตรการวัดการกระจายของข้อมูล การประยุกต์ใช้สถิติเพื่อการวิเคราะห์ทางธุรกิจและการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อช่วยในการคำนวณและวิเคราะห์ข้อมูล

Study the fundamental principles of mathematics and statistics essential for data analysis and business decision-making. Topics include mathematical notation, financial calculations such as interest, discounts, tax computations, and depreciation. The course also covers equations and basic graphs, measurement and unit conversions, area and volume calculations, sequences and series, basic logic, measures of data dispersion, statistical applications for business analysis, and the use of software tools for computation and data analysis

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

65MSC111 กฎหมายธุรกิจเบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to Business Law

กฎหมายที่เกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจการค้าสมัยใหม่ กฎหมายธุรกรรม ทางอิเล็กทรอนิกส์ การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายสิทธิบัตร กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายลิขสิทธิ์ กฎหมายเครื่องหมายการค้า กฎหมายภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีเงินได้ รวมทั้งจริยธรรมที่สำคัญของผู้บริหาร บุคลากร และสิ่งแวดล้อม โดยยกทั้งหลักการและกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจเพื่อเห็นภาพชัดทั้งในเชิงทฤษฎีในเชิงปฏิบัติ

Laws related to modern business activities, electronic transaction laws, computer crime laws, personal data protection laws, patent laws, intellectual property laws, copyright laws, trademark laws, value-added tax and income tax laws, as well as the important ethics of executives, personnel, and the environment, are presented along with principles and case studies related to business law and ethics to provide a clear understanding both theoretically and practically

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐

URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

4. แผนการศึกษาและการกระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ลงสู่รายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1				PLOs								
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	65VGE101	อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์	3(2-2-5)	✓								
	65VGE102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์	3(2-2-5)		✓							
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	65HBE101	คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(3-0-6)							✓		✓
	65HBE102	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษธุรกิจเบื้องต้น	3(2-2-5)							✓		✓
	65HBE105	การอ่านภาษาอังกฤษในบริบทธุรกิจ	3(3-0-6)							✓		✓
	65MSC101	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ	3(2-2-5)						✓		✓	✓
รวมหน่วยกิต			**18**									

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2				PLOs								
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	65VGE103	ภาษาอังกฤษ: ประตูสู่สากล	3(2-2-5)		✓							
	65VGE104	การออกแบบชีวิตและสังคมแห่งความสุข	3(2-2-5)			✓						
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	65HBE103	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในบริบทธุรกิจ	3(2-2-5)							✓		✓
	65HBE104	การออกเสียงภาษาอังกฤษในบริบทธุรกิจ	3(2-2-5)							✓		✓
	65HBE106	การเขียนภาษาอังกฤษในบริบทธุรกิจ	3(2-2-5)							✓		✓
	65MSC102	หลักการตลาด	3(3-0-6)						✓			✓
	65MSC105	การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่	3(3-0-6)						✓			✓
รวมหน่วยกิต			**21**									

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐

URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1				PLOs								
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	65VGE105	คนรุ่นใหม่หัวใจดิจิทัล	3(2-2-5)		✓		✓					
	65VGE106	การคิดเชิงออกแบบ	3(2-2-5)		✓			✓				
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	65HBE201	การอ่านและการเขียนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	3(2-2-5)							✓		✓
	65HBE202	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษธุรกิจในบริบทวัฒนธรรมท้องถิ่น	3(2-2-5)							✓		✓
	65HBE204	ภาษาอังกฤษในบริบททางสังคมและวัฒนธรรม	3(3-0-6)							✓		✓
	65MSC111	กฎหมายธุรกิจเบื้องต้น	3(3-0-6)						✓			✓
รวมหน่วยกิต			**18**									

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2				PLOs								
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	65VGE107	แบกเป้เที่ยว	3(2-2-5)	✓	✓		✓					
	65VGE108	การประกอบการทางสังคม	3(2-2-5)					✓				
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	65HBE203	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษธุรกิจในบริบทวัฒนธรรมโลก	3(2-2-5)							✓		✓
	65HBE205	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมในโลกธุรกิจ	3(2-2-5)							✓		✓
	65HBE206	ปัญญาประดิษฐ์และเครื่องมือดิจิทัลเพื่อการใช้ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(2-2-5)							✓	✓	✓
	65HBE207	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจในยุคปัญญาประดิษฐ์	3(2-2-5)							✓	✓	✓
	65MSC109	คณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐาน	3(2-2-5)						✓			✓
รวมหน่วยกิต			**21**									

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1				PLOs								
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	65HBE301	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในธุรกิจโรงแรม	3(2-2-5)						✓	✓		✓
	65HBE302	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในธุรกิจการท่องเที่ยว	3(2-2-5)						✓	✓		✓
	65HBE304	ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการและสำนักงาน	3(2-2-5)						✓	✓	✓	✓
	65HBE305	ภาษาอังกฤษสำหรับงานขายและการจัดซื้อ	3(2-2-5)						✓	✓	✓	✓
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	65xxxxxx	วิชาเลือก 1	3(x-x-x)									
	65xxxxxx	วิชาเลือก 2	3(x-x-x)									
รวมหน่วยกิต			**18**									

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2				PLOs								
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	65HBE303	ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการภาคพื้นดินและบนเครื่องบิน	3(2-2-5)						✓	✓		✓
	65HBE306	ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาต่อรองและการตลาดดิจิทัล	3(2-2-5)						✓	✓	✓	✓
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	65xxxxxx	วิชาเลือก 3	3(x-x-x)									
	65xxxxxx	วิชาเลือก 4	3(x-x-x)									
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการ)	65HBE404	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ	2(90)							✓	✓	✓
รวมหน่วยกิต			**14**									

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1				PLOs								
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการ)	65HBE405	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ	5(450)						✓	✓	✓	✓
รวมหน่วยกิต			5									

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2				PLOs								
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
วิชาเลือกเสรี	65xxxxxx	วิชาเลือกเสรี 1	3 (x-x-x)									
	65xxxxxx	วิชาเลือกเสรี 2	3 (x-x-x)									
รวมหน่วยกิต			6									

หมายเหตุ: หากนักศึกษาสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ VRU-TEP ได้คะแนนไม่ถึงตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องลงทะเบียนเรียนวิชาปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษแบบไม่นับหน่วยกิต 4 วิชา โดยกำหนดแผนการลงทะเบียน ไว้ดังนี้

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1 ลงทะเบียน วิชา 65VLE101 การเตรียมความพร้อมทักษะภาษาอังกฤษระดับอุดมศึกษา

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1 ลงทะเบียน วิชา 65VLE210 กลยุทธ์การฟัง-พูดสำหรับผู้เรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2 ลงทะเบียน วิชา 65VLE205 ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมพร้อมเข้าสู่งานอาชีพ และ
วิชา 65VLE301 กลยุทธ์การอ่าน-เขียนสำหรับผู้เรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

5. แผนที่กระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

วิชา/รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร																			
	PLO1				PLO2				PLO3				PLO4				PLO5			
	K1	S1	E1	C1	K2	S2	E2	C2	K3	S3	E3	C3	K4	S4	E4	C4	K5	S5	E5	C5
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																				
65VGE101 อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์	1,2,3	1,2,3	1,2,3	1																
65VGE102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์					1	1	1	1												
65VGE103 ภาษาอังกฤษ: ประตูสู่สากล					1	1	1	1												
65VGE104 การออกแบบชีวิตและสังคมแห่งความสุข									1,2	1,2	1	1,2								
65VGE105 คนรุ่นใหม่หัวใจดิจิทัล					1	1	1	1					1,2,3,4	1	1	1				
65VGE106 การคิดเชิงออกแบบ								1									1,2,3	1,2	1	1
65VGE107 แบกเป้เที่ยว	3	2	3					1					4							
65VGE108 การประกอบการทางสังคม																	1	1,2	1	1

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

วิชา/รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร															
	PLO6				PLO7				PLO8				PLO9			
	K6	S6	E6	C6	K7	S7	E7	C7	K8	S8	E8	C8	K9	S9	E9	C9
2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ																
65HBE101 คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษธุรกิจ					1									1		1
65HBE102 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษธุรกิจเบื้องต้น					1,2	1	1							1		1
65HBE103 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในบริบทธุรกิจ					1,2	1	1,2	1						1,3		1
65HBE104 การออกเสียงภาษาอังกฤษในบริบทธุรกิจ					2	1	1	1						1,3		1
65HBE105 การอ่านภาษาอังกฤษในบริบทธุรกิจ					2	2	1	1						1,3		1
65HBE106 การเขียนภาษาอังกฤษในบริบทธุรกิจ					1	2								1,3		1
65HBE201 การอ่านและการเขียนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ					1	2	2	1						1,3		1
65HBE202 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษธุรกิจในบริบทวัฒนธรรมท้องถิ่น					1,2,3	1	1,3	1								1
65HBE203 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษธุรกิจในบริบทวัฒนธรรมโลก					1,2,3	1	1,3	1								1
65HBE204 ภาษาอังกฤษในบริบททางสังคมและวัฒนธรรม					1,3		1,3	1						1,2		1,2
65HBE205 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมในโลกธุรกิจ					1,3	3	1,3							1,2		1,2
65HBE206 ปัญญาประดิษฐ์และเครื่องมือดิจิทัลเพื่อการใช้ภาษาอังกฤษธุรกิจ						5	2		1,2	1,2	1	1				
65HBE207 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจในยุคปัญญาประดิษฐ์						1,2,5	1,2	1	1,2	1,2	1	1	1,2	1,2,3	1	1,2
65MSC101 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ	1	2	1	1										1		1
65MSC102 หลักการตลาด	1	1	1	1									1	3	1	1
65MSC105 การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่	1	1	1	1									1	3	1	1
65MSC109 คณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐาน	1	1,2	1	1									1	1,3	1	1
65MSC111 กฎหมายธุรกิจเบื้องต้น	1	1	1	1									1	1,3	1	1
65HBE301 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในธุรกิจโรงแรม		1	1	1	1	1,2,3, 4,5	1,2,3	1					1,2	1,2,3	1	1,2

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

วิชา/รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร															
	PLO6				PLO7				PLO8				PLO9			
	K6	S6	E6	C6	K7	S7	E7	C7	K8	S8	E8	C8	K9	S9	E9	C9
65HBE302 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในธุรกิจการท่องเที่ยว		1	1	1	1	1,2,3,4,5	1,2,3	1					1,2	1,2,3	1	1,2
65HBE303 ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการภาคพื้นดินและบนเครื่องบิน		1	1	1	1	1,2,3,4,5	1,2,3	1					1,2	1,2,3	1	1,2
65HBE304 ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการและสำนักงาน		2	1	1	1	1,2,3,4,5	1,2,3	1	2	2	1		1,2	1,2,3	1	1,2
65HBE305 ภาษาอังกฤษสำหรับงานขายและการจัดซื้อ		1	1	1	1	1,2,3,4,5	1,2,3	1	2	1,2	1		1,2	1,2,3	1	1,2
65HBE306 ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาต่อรองและการตลาดดิจิทัล		1	1	1	1	1,2,3,4,5	1,2,3	1	1,2	1,2		1	1,2	3	1	2

สรุปการบรรลุ PLOs และ KSEC

☑ PLOs และ KSEC ทุกตัว บรรลุด้วยกลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ

☐ ยังไม่ครบ

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐

URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

วิชา/รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร															
	PLO6				PLO7				PLO8				PLO9			
	K6	S6	E6	C6	K7	S7	E7	C7	K8	S8	E8	C8	K9	S9	E9	C9
3. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก																
65HBE307 ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการสุขภาพ		1	1	1	1	1,2,3,4,5	1,2,3	1					1,2	1,2,3	1	1,2
65HBE308 ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม		1	1	1	1	1,2,3,4,5	1,2,3	1					1,2	1,2,3	1	1,2
65HBE309 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจไมซ์		1	1	1	1	1,2,3,4,5	1,2,3	1	2	1,2	1	1	1,2	1,2,3	1	1,2
65HBE310 ภาษาอังกฤษสำหรับงานทรัพยากรบุคคล		1	1	1	1	1,2,3,4,5	1,2,3	1					1,2	1,2,3	1	1,2
65HBE311 ภาษาอังกฤษสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ		1	1	1	1	1,2,3,4,5	1,2,3	1	2	1,2	1	1	1,2	1,2,3	1	1,2
65HBE401 การพัฒนาความสามารถภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานทางธุรกิจ					1,2	1		1	1,2	1	1	1				
65HBE402 การจัดการข้อมูลเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ		1	1	1		3,4,5	2	1	1,2	1,2	1	1	1	2,3	1	1,2
65HBE403 หัวข้อคัดสรรในภาษาอังกฤษธุรกิจ		1	1	1		1,2,3,4,5	1,2	1	1,2	1,2	1	1	1,2	1,2,3	1	1,2

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

วิชา/รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร															
	PLO6				PLO7				PLO8				PLO9			
	K6	S6	E6	C6	K7	S7	E7	C7	K8	S8	E8	C8	K9	S9	E9	C9
4. กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ																
65HBE404 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ						3,4	1	1		1		1	1,2		1	1,2
65HBE405 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ		1,2	1	1		1,2,3,4,5	1,2,3	1		1,2	1	1	1,2	1,2,3	1	1,2

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐

URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

6. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

หลักสูตรกำหนดรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากประสบการณ์การทำงานในสถานการณ์จริงในหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน ภายใต้การกำกับดูแลของผู้ควบคุม/พี่เลี้ยงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานและอาจารย์นิเทศก์จากหลักสูตร ตลอด 1 ภาคการศึกษา

6.1 คำอธิบายโดยย่อ

ฝึกปฏิบัติงานด้านภาษาอังกฤษธุรกิจในหน่วยงานภาครัฐบาลหรือเอกชนในประเทศหรือต่างประเทศ และนำเสนอประสบการณ์และผลการณ์การฝึกปฏิบัติงาน

6.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

เมื่อสิ้นสุดรายวิชา นักศึกษาจะสามารถ

1. ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษร่วมกับความรู้ทางธุรกิจในบริบทการทำงานจริงได้
2. สื่อสารภาษาอังกฤษในบริบททางธุรกิจบริการและงานสำนักงานได้ด้วยความเคารพในความแตกต่างทางวัฒนธรรม
3. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในการสืบค้น เรียนรู้ และนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานได้อย่างเหมาะสม
4. ปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นในการปฏิบัติงานได้ด้วยความรับผิดชอบและความซื่อสัตย์
5. สะท้อนผลการเรียนรู้และประสบการณ์จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้อย่างเป็นระบบ

6.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 4

6.4 จำนวนหน่วยกิต

5 หน่วยกิต

6.5 การเตรียมการ

มีการประชุมนักศึกษา กำหนดชั่วโมงการ การให้คำแนะนำและคำปรึกษา จัดทำบันทึกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

6.6 กระบวนการประเมินผล

การประเมินผลรายวิชาดำเนินการโดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การประเมินจากผู้ควบคุมการฝึก รายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การนำเสนอประสบการณ์การฝึกปฏิบัติงาน รวมถึงความรับผิดชอบ วินัย และการปฏิบัติตามจริยธรรมทางวิชาชีพ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

หมวดที่ 5 การจัดกระบวนการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ก)

2. การจัดกระบวนการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	วิธีการสอน/กิจกรรมการเรียนรู้
PLO1: อธิบายลักษณะการเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์ตามเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของความเป็นวไลยอลงกรณ์ได้อย่างถูกต้อง	1. การเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน (Activity-Based Learning) 2. การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) 3. การเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์จำลอง (Situation-Based Learning) 4. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning) 5. การจัดการเรียนรู้โดยใช้ภาระงานเป็นฐาน (Task-Based Learning) 6. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-Based Learning) 7. การจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry process) 8. การศึกษาด้วยตนเอง (Self-study method) โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนศึกษาหาความรู้จากแหล่งวิชาด้วยตนเอง 9. การอภิปรายกลุ่ม และการนำเสนอ (Discussion and Presentation)
PLO2: สื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการดำเนินชีวิตประจำวัน	1. การเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน (Activity-Based Learning) 2. การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) 3. การเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์จำลอง (Situation-Based Learning) 4. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning) 5. การจัดการเรียนรู้โดยใช้ภาระงานเป็นฐาน (Task-Based Learning) 6. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-Based Learning)

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	วิธีการสอน/กิจกรรมการเรียนรู้
	7. การจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry process) 8. การศึกษาด้วยตนเอง (Self-study method) โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนศึกษาหาความรู้จากแหล่งวิชาด้วยตนเอง 9. การอภิปรายกลุ่ม และการนำเสนอ (Discussion and Presentation)
PLO3: ดูแลสุขภาพกายและจิตใจของตนเอง เพื่อตอบสนองต่อความรับผิดชอบของชุมชนและสังคม	1. การเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน (Activity Based Learning) 2. การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) 3. การเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์จำลอง (Situation-Based Learning) 4. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning) 5. การจัดการเรียนรู้โดยใช้ภาระงานเป็นฐาน (Task-Based Learning) 6. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-Based Learning) 7. การจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry process) 8. การศึกษาด้วยตนเอง (Self-study method) โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนศึกษาหาความรู้จากแหล่งวิชาด้วยตนเอง 9. การอภิปรายกลุ่ม และการนำเสนอ (Discussion and Presentation)
PLO4: ปฏิบัติตามหน้าที่การเป็นพลเมืองในยุคดิจิทัลได้อย่างถูกต้อง	1. การเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน (Activity-Based Learning) 2. การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) 3. การเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์จำลอง (Situation-Based Learning) 4. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning) 5. การจัดการเรียนรู้โดยใช้ภาระงานเป็นฐาน (Task-Based Learning) 6. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-Based Learning) 7. การจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry process)

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	วิธีการสอน/กิจกรรมการเรียนรู้
	8. การศึกษาด้วยตนเอง (Self-study method) โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนศึกษาหาความรู้จากแหล่งวิชาด้วยตนเอง 9. การอภิปรายกลุ่ม และการนำเสนอ (Discussion and Presentation)
PLO5: ใช้ทักษะการคิดเชิงระบบในการสร้างแบบจำลองธุรกิจหรือนวัตกรรมเพื่อเป็นแนวทางในการสร้างอาชีพในอนาคต	1. การเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน (Activity-Based Learning) 2. การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) 3. การเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์จำลอง (Situation-Based Learning) 4. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning) 5. การจัดการเรียนรู้โดยใช้ภาระงานเป็นฐาน (Task-Based Learning) 6. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-Based Learning) 7. การจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry process) 8. การศึกษาด้วยตนเอง (Self-study method) โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนศึกษาหาความรู้จากแหล่งวิชาด้วยตนเอง 9. การอภิปรายกลุ่ม และการนำเสนอ (Discussion and Presentation)
PLO6: ประยุกต์ใช้ความรู้ทางธุรกิจในการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจได้	1. การวิเคราะห์กรณีศึกษาทางธุรกิจ (Case Study) 2. การเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์จำลอง (Situation-Based Learning) 3. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning) 4. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (เช่น จัดทำแผนธุรกิจ) (Project-Based Learning) 5. การอภิปรายกลุ่ม (วิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ) และการนำเสนอ (Discussion and Presentation)
PLO7: สื่อสารภาษาอังกฤษในบริบทธุรกิจบริการและงานสำนักงานได้ด้วยความเคารพในความแตกต่างทางวัฒนธรรม	1. การจัดการเรียนรู้ผ่านสถานการณ์จำลอง (Simulation-Based Learning) 2. การจัดการเรียนรู้แบบสื่อสารเป็นฐาน (Communicative Language Teaching: CLT)

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	วิธีการสอน/กิจกรรมการเรียนรู้
	3. การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) 4. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning) 5. การอภิปรายกลุ่ม และการนำเสนอ (Discussion and Presentation)
PLO8: ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการสืบค้นข้อมูลเพื่อการเรียนรู้และนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจได้	1. การจัดการเรียนรู้โดยใช้ภาระงานเป็นฐาน (ภาระงานดิจิทัล) (Task-Based Learning) 2. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (เช่น ใช้ AI ช่วยสร้างการนำเสนอทางธุรกิจ, งาน Digital Marketing Campaign) (Project-Based Learning) 3. การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) 4. การอภิปรายกลุ่ม และการนำเสนอ (Discussion and Presentation)
PLO9: ทำงานร่วมกับผู้อื่นในบริบทธุรกิจได้อย่างมีความรับผิดชอบและซื่อสัตย์	1. การจัดการเรียนรู้ตามสภาพจริง (Authentic Learning) 2. การเรียนรู้จากประสบการณ์ (Experiential Learning) 3. การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) 4. การเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์จำลอง (Situation-Based Learning) 5. การสะท้อนคิด (Reflective Practice)

3. การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้

การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา ในระดับหลักสูตร ชั้นปี และรายวิชา นั้น คณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และ/หรือ อาจารย์ที่ปรึกษา ร่วมกันทำหน้าที่กำกับดูแล ดังนี้

3.1 การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักศึกษา ได้แก่ ทักษะการสื่อสาร ทักษะการทำงานร่วมกัน ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ปัญหา ความคิดสร้างสรรค์ และจิตสำนึกสาธารณะ ซึ่งนักศึกษาได้รับการพัฒนาผ่านการจัดกระบวนการเรียนรู้ทั้งในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี นั้น มหาวิทยาลัย ได้จัดทำแผนการประเมิน ดังนี้

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ระยะเวลา/วิธีการประเมิน					
1. ทักษะการสื่อสาร 2. ทักษะการทำงานร่วมกัน 3. ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล 4. ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ปัญหา 5. ความคิดสร้างสรรค์ 6. จิตสำนึกสาธารณะ	ประเมินโดยนักศึกษา	ประเมินโดยผู้สอน				ประเมินโดย - บัณฑิต - คณะกรรมการหลักสูตร - ผู้ใช้บัณฑิต
		ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	

** ขึ้นกับแผนการศึกษา*

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ประกอบด้วย 1) แบบประเมินตนเอง 2) เกณฑ์การประเมินรูบริค ซึ่งเป็นเครื่องมือที่มหาวิทยาลัยจัดทำขึ้นและได้ผ่านการตรวจสอบคุณภาพและประสิทธิภาพของเครื่องมือแล้ว

โดยมหาวิทยาลัยจะรายงานข้อมูลผลการประเมินด้านทักษะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักศึกษา ให้กับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหลักสูตร เพื่อจะได้นำข้อมูลที่ได้ไปใช้การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาและการจัดกระบวนการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตร อันจะนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้และผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในด้านทักษะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ต่อไป

3.2 การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/เครื่องมือประเมินผล
PLO1: อธิบายลักษณะการเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์ตามเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของความเป็นวไลยอลงกรณ์ได้อย่างถูกต้อง	<u>พฤติกรรมบ่งชี้ย่อยที่ 1</u> 1. สามารถอธิบายประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยได้ 2. บอกกฎระเบียบของการเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์ได้ 3. แสดงออกซึ่งการมีทัศนคติที่ดีและถูกต้องต่อบ้านเมือง 4. อธิบายคุณค่าของการเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์ได้ 5. ยกตัวอย่างความภาคภูมิใจของการเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์ได้	1. แบบทดสอบ 2. แบบสอบถาม 3. แบบประเมิน 4. แบบสังเกต 5. การประเมินตามสภาพจริง
PLO2: สื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการดำเนินชีวิตประจำวัน	<u>พฤติกรรมบ่งชี้ย่อยที่ 2</u> 1. ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. คิดวิเคราะห์และประเมินค่าเกี่ยวกับลักษณะการใช้ภาษา	1. การจัดทำโครงงาน 2. แบบประเมิน 3. แบบสังเกตพฤติกรรมการ

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/เครื่องมือประเมินผล
	3. ประยุกต์ใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้การสื่อสารและมีจิตสำนึกสาธารณะในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 4. อธิบายบทบาทหน้าที่ของความเป็นพลเมืองดิจิทัลและการเข้าใจดิจิทัล 5. ออกแบบงานโดยเชื่อมโยงความรู้ทางภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสื่อสารในการแก้ปัญหา 6. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์ได้อย่างสร้างสรรค์ 7. นำเสนองานอย่างสร้างสรรค์	ทำงานร่วมกัน 4. การประเมินผลผลลัพธ์การเรียนรู้จากการใช้ภาษาและเทคโนโลยี 5. การตรวจผลงาน 6. แบบทดสอบ
PLO3: ดูแลสุขภาพกายและจิตใจของตนเอง เพื่อตอบสนองต่อความความรับผิดชอบของชุมชนและสังคม	<u>พฤติกรรมบ่งชี้ย่อยที่3</u> 1. ระบุมารยาทในสังคมและลักษณะของการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขในสังคม 2. อธิบายกระบวนทัศน์ด้านสุขภาวะที่แสดงถึงทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง 3. บอกบทบาทหน้าที่ของจิตอาสาและจิตสำนึกสาธารณะ 4. อธิบายและยกตัวอย่างการสร้างเสริมสุขภาพตนเอง ชุมชนและสังคม 5. ประยุกต์ใช้ทักษะการคิดเชิงบวกในกระบวนการออกแบบ ชีวิตที่มีความสุข 6. อธิบายและยกตัวอย่างกระบวนการสร้างเสริมสุขภาพตนเอง ชุมชนและสังคม 7. ออกแบบ พัฒนาและประเมินโครงงาน สร้างเสริมสุขภาพตนเอง ชุมชนและสังคม	1. แบบประเมิน โดยใช้เครื่องมือ Rubric score 2. แบบสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วม 3. การตรวจผลงาน 4. แบบทดสอบ 5. การประเมินตามสภาพจริง 6. ประเมินความสามารถในการสื่อสารผลงานที่ได้รับมอบหมายและการออกแบบสื่อในการนำเสนอ 7. ประเมินผลโครงงาน
PLO4: ปฏิบัติตามหน้าที่การเป็นพลเมืองในยุคดิจิทัลได้อย่างถูกต้อง	<u>พฤติกรรมบ่งชี้ย่อยที่ 4</u> 1. อธิบายความหมายและองค์ประกอบของการเป็นพลเมืองที่ดี 2. บรรยายแนวทางการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี 3. ระบุหน้าที่พลเมืองที่ดีได้ถูกต้อง	1. แบบประเมิน 2. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานร่วมกัน 3. การประเมินผล

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/เครื่องมือประเมินผล
	4. อธิบายพร้อมยกตัวอย่าง สิทธิ หน้าที่ เสรีภาพ และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น 5. ระบุความเป็นพลเมืองดิจิทัลที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงโลกได้แก่ การรักษาอัตลักษณ์ที่ดีของตนเอง การคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ 6. บรรยายการรักษาความปลอดภัย การรักษาข้อมูลส่วนตัว 7. บอกวิธีการการจัดสรรเวลาหน้าจอ การบริหารจัดการข้อมูลการรับมือกับภัยคุกคามและการใช้เทคโนโลยีอย่างมีจริยธรรมได้ 8. เข้าใจดิจิทัลในการปกป้องตัวเองและผู้อื่นจากภัยคุกคาม 9. ประยุกต์ใช้ทักษะการใช้ดิจิทัล ความก้าวหน้าของเทคโนโลยี สารสนเทศในยุคดิจิทัล และการเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์ <u>พฤติกรรมบ่งชี้ย่อยที่ 5</u> 1. อธิบายการเปลี่ยนแปลงของสังคม เศรษฐกิจ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมในยุคเปลี่ยนผ่านได้ 2. สามารถวางแผนกิจกรรมการท่องเที่ยวได้อย่างสร้างสรรค์โดยประยุกต์ใช้เครื่องมือที่หลากหลายภายใต้กรอบแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน	ผลลัพธ์การเรียนรู้จากการใช้ภาษาและเทคโนโลยี 4. การตรวจผลงาน 5. แบบทดสอบ 1. การประเมินรายงานกิจกรรมการท่องเที่ยว
PLO5: ใช้ทักษะการคิดเชิงระบบในการสร้างแบบ จำลองธุรกิจหรือนวัตกรรมเพื่อเป็นแนวทางในการสร้างอาชีพในอนาคต	<u>พฤติกรรมบ่งชี้ย่อยที่ 6</u> 1. อธิบายความหมาย หลักการการประกอบการธุรกิจเพื่อสังคมและการพัฒนานวัตกรรมภายใต้แนวคิดการพัฒนาที่ยั่งยืน 2. วิเคราะห์ด้วยการคิดเชิงการออกแบบในการสร้างแบบจำลองธุรกิจเพื่อสังคม และนวัตกรรม	1. การจัดทำโครงงานนวัตกรรม 2. แบบประเมิน 3. แบบบันทึกข้อมูลการใช้ต้นแบบนวัตกรรม หลังการพัฒนา หรือ

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/เครื่องมือประเมินผล
	3. สามารถสร้างแบบแบบจำลองธุรกิจและนวัตกรรมเพื่อเป็นแนวทางในการสร้างอาชีพในอนาคต	สร้างนวัตกรรม 4. ประเมินผลผลลัพธ์การเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติการสื่อสารเชิงธุรกิจ 5. การตรวจผลงาน 6. แบบทดสอบ
PLO6: ประยุกต์ใช้ความรู้ทางธุรกิจในการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจได้	<u>พฤติกรรมบ่งชี้ย่อยที่ 7</u> 1. วางแผนหรือเสนอแนวคิดธุรกิจเบื้องต้นโดยใช้ภาษาอังกฤษได้ 2. ใช้ข้อมูลเชิงตัวเลขพื้นฐานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานทางธุรกิจ และสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษได้ 3. ใช้เครื่องมือ/โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจในการทำงานได้ และสื่อสารผลลัพธ์เป็นภาษาอังกฤษได้ 4. อธิบายมารยาทและจรรยาบรรณทางธุรกิจได้	1. แบบฝึกหัด 2. แบบทดสอบ 3. แบบประเมินงานที่มอบหมาย โดยใช้เครื่องมือ Rubric Score 4. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานร่วมกัน
PLO7: สื่อสารภาษาอังกฤษในบริบทธุรกิจบริการและงานสำนักงานได้ด้วยความเคารพในความแตกต่างทางวัฒนธรรม	<u>พฤติกรรมบ่งชี้ย่อยที่ 8</u> 1. ใช้คำศัพท์ สำนวน และรูปแบบภาษาอังกฤษได้เหมาะสมกับสถานการณ์ทางธุรกิจ 2. สื่อสารได้ชัดเจน ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ 3. ใช้น้ำเสียงและรูปแบบภาษาที่เหมาะสมกับผู้รับสารและสถานการณ์ 4. ปรับรูปแบบการสื่อสารให้สอดคล้องกับบริบทธุรกิจบริการ งานสำนักงานและบริบททางวัฒนธรรมได้	1. แบบฝึกหัด 2. แบบทดสอบ 3. แบบประเมินงานที่มอบหมาย โดยใช้เครื่องมือ Rubric Score 4. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานร่วมกัน
PLO8: ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการสืบค้นข้อมูลเพื่อการเรียนรู้และนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจได้	<u>พฤติกรรมบ่งชี้ย่อยที่ 9</u> 1. ใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในการสืบค้นและรวบรวมข้อมูลทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ประเมินความน่าเชื่อถือของแหล่งข้อมูลดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม	1. แบบประเมินการใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในด้านต่าง ๆ เช่น จริยธรรม การสืบค้นข้อมูล และ

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/เครื่องมือประเมินผล
	3. ใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในการจัดทำสื่อการนำเสนอข้อมูล 4. ใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และการทำงานโดยไม่ละเมิดจริยธรรมทางวิชาการ	การนำเสนอ โดยใช้เครื่องมือ Rubric Score
PLO9: ทำงานร่วมกับผู้อื่นในบริบทธุรกิจได้อย่างมีความรับผิดชอบและซื่อสัตย์	<u>พฤติกรรมบ่งชี้ย่อยที่ 10</u> 1. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วน ถูกต้องไม่บิดเบือน และตรงเวลา 2. ปฏิบัติตามกฎระเบียบและจรรยาบรรณของรายวิชาและหน่วยงาน (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ) 3. สื่อสารและประสานงานกับผู้อื่นได้ 4. ปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 5. รับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะและนำไปปรับปรุงแก้ไข	1. แบบประเมินพฤติกรรมการทำงาน โดยใช้เครื่องมือ Rubric Score 2. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานร่วมกัน 3. แบบการสะท้อนความคิด 4. การสัมภาษณ์

3.3 การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/เครื่องมือประเมินผล
ชั้นปีที่ 1	1. บอกอัตลักษณ์การเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์พร้อมยกตัวอย่างการเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์ได้ 2. มีความรู้และความเข้าใจทักษะพื้นฐานสำหรับภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน และสามารถใช้คำศัพท์สำนวนไวยากรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. สามารถใช้ภาษาในการนำเสนองานได้อย่างสร้างสรรค์ 4. มีความรู้ในการดำรงชีวิตโดยประยุกต์ใช้กระบวนการออกแบบชีวิตที่มีความสุข การ	1. แบบทดสอบ 2. แบบสอบถาม 3. แบบประเมิน 4. การประเมินตามสภาพจริง 5. การจัดทำโครงงาน 6. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานร่วมกัน 7. การประเมินผลผลลัพธ์การเรียนรู้จากการใช้ภาษาและเทคโนโลยี 8. การตรวจผลงาน 9. แบบฝึกหัด

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/เครื่องมือประเมินผล
	สร้างเสริมสุขภาพในการพัฒนาสุขภาพตนเอง ชุมชนและสังคมได้ 5. อธิบายหลักไวยากรณ์ ประเภทของคำ และโครงสร้างประโยคพื้นฐานในภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง 5. ฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษในบริบททางธุรกิจได้ 6. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปพื้นฐานในงานธุรกิจได้ 7. อธิบายหลักการพื้นฐานทางการตลาดและการเป็นผู้ประกอบการได้ 8. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างละเอียดรอบคอบและส่งงานตรงตามกำหนดเวลา	10. แบบประเมินงานที่มอบหมายโดยใช้เครื่องมือ Rubric Score
ชั้นปีที่ 2	1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นพลเมืองดิจิทัลและการเข้าใจดิจิทัล 2. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้ การสื่อสารและการทำงานร่วมกันให้เกิดประโยชน์และสร้างสรรค์ 3. ประยุกต์ใช้กระบวนการคิดเชิงออกแบบและสร้างสรรค์นวัตกรรมนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน 4. มีความเข้าใจความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในด้านการเมืองเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม และการปรับตัวในยุคเทคโนโลยีเปลี่ยนโลกผ่านการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน 5. มีความรู้เกี่ยวกับบทบาทผู้ประกอบการทางสังคมการส่งเสริมผู้ประกอบการทางสังคมผ่านกฎหมายที่เกี่ยวข้องรูปแบบทางธุรกิจของการประกอบการเพื่อสังคมสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 5. อธิบายคำศัพท์และโครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่ใช้ในบริบทธุรกิจ 6. สื่อสารภาษาอังกฤษทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสมกับบริบททางวัฒนธรรมที่แตกต่าง 7. อธิบายลักษณะและผลกระทบของความแตกต่างทางวัฒนธรรมต่อการสื่อสาร	1. แบบประเมิน โดยใช้เครื่องมือ Rubric Score 2. แบบสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วม 3. การตรวจผลงาน 4. แบบทดสอบ 5. การประเมินตามสภาพจริง 6. ประเมินความสามารถในการสื่อสารผลงานที่ได้รับมอบหมายและการออกแบบสื่อในการนำเสนอ 7. ประเมินผลโครงงาน 8. การจัดทำโครงงานนวัตกรรม 9. แบบบันทึกข้อมูลการใช้ต้นแบบนวัตกรรม หลังการพัฒนา หรือสร้างนวัตกรรม 10. ประเมินผลผลลัพธ์การเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติการสื่อสารเชิงธุรกิจ 11. แบบฝึกหัด 12. แบบประเมินการใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในด้านต่าง ๆ เช่น จริยธรรม การสืบค้นข้อมูล

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/เครื่องมือประเมินผล
	ทางธุรกิจได้ 8. ใช้เครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์เพื่อสนับสนุนการใช้ภาษาอังกฤษในงานทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ 9. อธิบายหลักการพื้นฐานด้านกฎหมาย จริยธรรม และคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับงานทางธุรกิจได้	และการนำเสนอโดยใช้เครื่องมือ Rubric Score
ชั้นปีที่ 3	1. สื่อสารภาษาอังกฤษในธุรกิจบริการและงานสำนักงานได้อย่างถูกต้อง และมั่นใจ 2. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางธุรกิจร่วมกับทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในบริบทธุรกิจบริการและงานสำนักงานได้ 3. นำเสนอทางธุรกิจเป็นภาษาอังกฤษโดยใช้ปัญญาประดิษฐ์ และเครื่องมือดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารได้	1. แบบฝึกหัด 2. แบบทดสอบ 3. แบบประเมินงานที่มอบหมายโดยใช้เครื่องมือ Rubric Score 4. แบบประเมินการสื่อสารโดยใช้เครื่องมือ Rubric Score 5. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานร่วมกัน 6. แบบประเมินการใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในด้านต่าง ๆ เช่น จริยธรรม การสืบค้นข้อมูล และการนำเสนอโดยใช้เครื่องมือ Rubric Score
ชั้นปีที่ 4	1. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางธุรกิจและทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษธุรกิจในการปฏิบัติงานได้ 2. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และยึดมั่นในจริยธรรม 3. ปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นในการปฏิบัติงานในบริบทธุรกิจได้	1. แบบประเมินงานที่มอบหมายโดยใช้เครื่องมือ Rubric Score 2. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานร่วมกัน 3. แบบบันทึกการปฏิบัติงาน 4. แบบประเมินจากหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5. การนิเทศและการสัมภาษณ์

3.4 การประเมินการจัดประสบการณ์ภาคสนาม (วิชา/รายวิชาการฝึกงาน)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจได้กำหนดกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เช่น รายวิชา 65HBE404 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ 65HBE405 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ เพื่อประโยชน์สำหรับนักศึกษาใน

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

การเรียนรู้โดยตรงจากผู้เชี่ยวชาญและผู้มีประสบการณ์ในสายงานด้านภาษาอังกฤษธุรกิจ ทั้งยังเป็นการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์แก่นักศึกษาในการปฏิบัติงานจริง โดยภายใต้การดูแลของอาจารย์นิเทศก์

ผลลัพธ์การเรียนรู้	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/เครื่องมือประเมินผล
1. ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษร่วมกับความรู้ทางธุรกิจในบริบทการทำงานจริงได้ 2. สื่อสารภาษาอังกฤษในบริบททางธุรกิจบริการและงานสำนักงานได้ 3. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในการสืบค้น และนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานได้ 4. ทำงานร่วมกับผู้อื่นในการปฏิบัติงานจริงด้วยความรับผิดชอบและความซื่อสัตย์	1. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ถูกต้องและเหมาะสม 2. สื่อสารและจัดทำเอกสารทางธุรกิจโดยใช้ภาษาอังกฤษได้ 3. สืบค้นและจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานได้อย่างถูกต้อง 4. ปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ด้วยความรับผิดชอบ และซื่อสัตย์	1. แบบบันทึกการปฏิบัติงาน 2. แบบประเมินจากหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3. การนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการสัมภาษณ์ 4. การนำเสนอการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5. การประเมินโดยอาจารย์นิเทศก์และอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

4. การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และ/หรือ อาจารย์ที่ปรึกษา ร่วมกันทำหน้าที่กำกับดูแล ติดตามผล และดำเนินการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา โดยมีแผนการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาทั้งในระดับวิชา/รายวิชา ระดับชั้นปี และระดับหลักสูตร ดังนี้

1) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของวิชา/รายวิชา และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ร่วมกับ อาจารย์ผู้สอน ร่วมกันพิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาจากวิชา/รายวิชา ที่สอนในภาคการศึกษา/ชั้นปี นั้น โดยพิจารณาความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของวิชา/รายวิชา และความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปีที่กำหนด รวมถึงนำผลการประเมินการจัดการเรียนรู้โดยนักศึกษามาพิจารณาร่วมด้วย เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินไปใช้ประกอบในการทบทวนหรือปรับปรุงวิธีการสอนหรือวิธีการวัดประเมินผลในแต่ละวิชา/รายวิชา เพื่อพัฒนาให้นักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในภาคการศึกษาหรือปีการศึกษาถัดไป

2) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ร่วมกันพิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่ได้กำหนด ตลอดจนสำรวจความคิดเห็นของนายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิต ที่มีต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของบัณฑิต และสำรวจความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร เพื่อจะนำผลการประเมินมาใช้ประกอบการพิจารณาในการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและการออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียต่อไป

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

5. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เรียนครบจำนวน 121 หน่วยกิต และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ก)

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่อง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณค่าความเป็นอาจารย์ รายละเอียดของหลักสูตร การจัดทำรายละเอียดต่าง ๆ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ตลอดจนให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย

1.2 จัดระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) แก่อาจารย์ใหม่

1.3 จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยตรงศาสตร์ในสาขาภาษาอังกฤษธุรกิจ หรือศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เช่น ภาษาศาสตร์ ภาษาศาสตร์ประยุกต์ หรือการสอนภาษาอังกฤษ

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย และการวัดผลประเมินผลให้มีประสิทธิภาพ โดยการเข้าร่วมการอบรมของคณะและมหาวิทยาลัย

2.1.3 ส่งเสริมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้มีการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในการบริหารหลักสูตรในทุก ๆ ด้าน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการบริหารหลักสูตรกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอื่น ๆ

2.1.4 สนับสนุนการศึกษาต่อ การฝึกอบรมดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ การลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ในสายวิชาชีพเพื่อให้อาจารย์มีคุณสมบัติที่เหมาะสม มีความรู้ความเชี่ยวชาญเหมาะสมกับการผลิตบัณฑิตอันสะท้อนจากคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 สนับสนุนให้อาจารย์เขียนตำรา หนังสือ หรือจัดทำผลงานวิชาการเพื่อส่งเสริมให้ได้รับตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

2.2.2 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.3 กระตุ้นและส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลัก และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาเป็นรอง

2.2.4 กระตุ้นให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะและมหาวิทยาลัย รวมทั้งการส่งเสริมให้ได้รับงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐

URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการประกันคุณภาพหลักสูตร โดยใช้เกณฑ์ ASEAN University Network-Quality Assurance (AUN-QA) เป็นแนวทางในการวางแผน ควบคุม ดำเนินงาน และปรับปรุงคุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา (ถ้ามี) ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร ซึ่งครอบคลุมด้าน

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
2. โครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา
3. การสื่อสารและเผยแพร่หลักสูตร
4. การจัดการเรียนการสอน
5. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
6. บุคลากร
7. โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (การบริการนักศึกษา)
8. ผลลัพธ์การดำเนินงานของหลักสูตร

โดยจัดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรเป็นประจำทุกปี ตามรูปแบบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

7.1 ด้านปัจจัยนำเข้า (Input)

ร้อยละของจำนวนรับนักศึกษาใหม่ตามแผนการรับ

7.2 ด้านกระบวนการ (Process)

1. ร้อยละของจำนวนรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญผ่านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
2. ร้อยละของจำนวนอาจารย์ที่มีการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญผ่านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
3. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการจัดการเรียนการสอน
4. ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ได้รับการฝึกงาน/สหกิจศึกษา/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
5. ร้อยละของระดับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปีของนักศึกษา

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

7.3 ด้านผลลัพธ์ (Output)

1. ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ลาออก (ยอดสะสมตลอด 4 ปี)
2. ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามเวลาที่กำหนด (ในระดับปริญญาตรี)
3. ร้อยละของจำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำ (ภายใน 1 ปี)
4. ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจของบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร
5. ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
6. ร้อยละของระดับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของบัณฑิต

7.4 แบบตรวจสอบผลการดำเนินการของหลักสูตร

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)	ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
1. หลักสูตรแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่เหมาะสมเป็นไปตามการกำหนดของอนุกรมวิธานการเรียนรู้ (learning taxonomy) ที่ต้องสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย และสะท้อนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม	X	
2. หลักสูตรแสดงผลการเรียนรู้ของรายวิชาทั้งหมดอย่างเหมาะสม โดยต้องสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของหลักสูตร	X	
3. หลักสูตรแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ประกอบด้วย ผลการเรียนรู้ทั่วไป (เกี่ยวข้องกับการเขียนและการสื่อสาร, การแก้ปัญหา, เทคโนโลยีสารสนเทศ) และผลการเรียนรู้เฉพาะทาง (เกี่ยวข้องกับความรู้และทักษะของสาขาวิชา)	X	
4. หลักสูตรแสดงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่ถูกรวบรวมและสะท้อนให้เห็นในผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	X	
5. หลักสูตรแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่บรรลุได้ของผู้เรียนเมื่อสำเร็จการศึกษา	X	

โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Programme Structure and Content)	ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
1. ข้อกำหนดของหลักสูตรและรายวิชาทั้งหมดต้องมีความครบถ้วน ทันสมัย พร้อมใช้งาน และมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม	X	
2. การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรมีความสอดคล้องหรือนำไปสู่การบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	X	
3. การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรต้องมาจากความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่รวบรวมมาโดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	X	

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Programme Structure and Content)	ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
4. แต่ละรายวิชามีส่วนร่วมในการผลักดันผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้บรรลุได้อย่างชัดเจน	X	
5. โครงสร้างหลักสูตรต้องแสดงรายวิชาอย่างสมเหตุสมผล การลำดับรายวิชา (basic --> intermediate -->specialised courses) และรายวิชาบูรณาการ	X	
6. โครงสร้างหลักสูตรมีตัวเลือกให้ผู้เรียนในการศึกษาวิชาเอก และ/หรือวิชารองที่เป็นความเชี่ยวชาญพิเศษ	X	
7. หลักสูตรแสดงการทบทวนโครงสร้างหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างเป็นระบบ เพื่อให้หลักสูตรมีความทันยุคสมัยและสอดคล้องกับภาคอุตสาหกรรมการทำงาน	X	

วิธีการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)	ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
1. มีปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ต้องถูกแสดงไว้อย่างชัดเจน และมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม และถูกนำไปใช้ในการกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอน	X	
2. มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้	X	
3. มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (active learning)	X	
4. มีกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้, การเรียนรู้วิธีการเรียนรู้ และปลูกฝังให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (เช่น ทักษะการสอบสวนเชิงวิพากษ์, ทักษะการประมวลผลข้อมูล, ทักษะการทดลองหาความคิดและวิธีปฏิบัติใหม่ ๆ)	X	
5. มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความคิดใหม่ ๆ, ความคิดสร้างสรรค์, การสร้างนวัตกรรมและแนวคิดของผู้ประกอบการ	X	
6. กระบวนการเรียนการสอนมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าตอบโจทย์ความต้องการของภาคอุตสาหกรรมการทำงาน และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	X	

การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)	ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
1. มีวิธีการประเมินผู้เรียนที่หลากหลาย โดยสอดคล้องกับการบรรลุผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ระดับรายวิชา) และวัตถุประสงค์การเรียนการสอน	X	

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)	ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
2. นโยบายการประเมินผู้เรียน-การอุทธรณ์ผลการประเมินถูกแสดงไว้อย่างชัดเจน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียน และนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ	X	
3. การประเมินผู้เรียนต้องมีมาตรฐานและกระบวนการที่แสดงความก้าวหน้าและการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียนไว้อย่างชัดเจน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียน และนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ	X	
4. วิธีการประเมินผู้เรียนต้องแสดงให้เห็นถึงเกณฑ์การให้คะแนน (rubrics) การเฉลยคำตอบ (marking schemes) เวลาในการประเมิน (timelines) และกฎระเบียบในการประเมิน (regulations) โดยวิธีการประเมินเหล่านี้ต้องมีความเที่ยงตรง (วัดตรงกับ CLOs) คงเส้นคงวา และยุติธรรม	X	
5. วิธีการประเมินผู้เรียนต้องแสดงถึงการบรรลุผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร และผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา	X	
6. มีการป้อนกลับผลการประเมินให้แก่ผู้เรียนอย่างทันท่วงที	X	
7. การประเมินผู้เรียนและกระบวนการ มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าตอบโจทย์ความต้องการของภาคอุตสาหกรรมการทำงาน และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	X	

บุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)	ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
1. หลักสูตรมีแผนอัตรากำลังอาจารย์ (รวมถึงการสืบทอดตำแหน่ง, การเลื่อนขั้น, การโยกย้ายกำลังคน, การเลิกจ้าง และแผนเกษียณอายุ) ที่ต้องมีการดำเนินการตามแผน เพื่อให้มั่นใจในคุณภาพและปริมาณอาจารย์ให้เพียงพอต่อความต้องการในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ	X	
2. หลักสูตรมีการแสดงภาระงานของอาจารย์ (staff workload) โดยมีการวัดและกำกับติดตามเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงคุณภาพของการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ	X	
3. หลักสูตรมีการแสดงสมรรถนะของอาจารย์ โดยมีการกำหนดประเมิน และสื่อสารไปยังอาจารย์ทุกคน	X	
4. หลักสูตรมีการจัดสรรภาระงานที่เหมาะสมกับคุณสมบัติประสบการณ์ และความถนัดของอาจารย์	X	

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

บุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)	ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
5. หลักสูตรมีการเลื่อนตำแหน่งอาจารย์ที่อยู่บนฐานของคุณธรรม โดยพิจารณาจากผลงานด้านการเรียนการสอนการวิจัย และการบริการวิชาการ	X	
6. หลักสูตรมีการระบุและสื่อสารให้อาจารย์ได้เข้าใจถึงสิทธิและสิทธิพิเศษ, สิทธิประโยชน์, บทบาทและความสัมพันธ์, และความรับผิดชอบ ทั้งนี้โดยต้องคำนึงถึงจริยธรรมทางวิชาชีพและความอิสระทางวิชาการ	X	
7. หลักสูตรมีการระบุความต้องการที่จะได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาของอาจารย์อย่างเป็นระบบ และมีการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมและการพัฒนาที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองต่อความต้องการเหล่านั้น	X	
8. หลักสูตรแสดงถึงการจัดการประสิทธิภาพของอาจารย์ รวมถึงการให้รางวัล และการได้รับการยอมรับ โดยต้องมาจากการประเมินคุณภาพการเรียนการสอนและการวิจัยของอาจารย์	X	

บริการสนับสนุนผู้เรียน (Student Support Service)	ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
1. นโยบายการรับนักศึกษา เกณฑ์การรับเข้า และกระบวนการรับเข้าของหลักสูตร ต้องมีการระบุไว้อย่างชัดเจน มีการสื่อสาร เผยแพร่ และข้อมูลเป็นปัจจุบัน	X	
2. มีแผนระยะสั้นและระยะยาวในการให้บริการสนับสนุนทั้งแก่อาจารย์และผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่าเพียงพอและนำไปสู่คุณภาพของการให้บริการเพื่อการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ	X	
3. มีระบบที่เพียงพอในการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ผลการเรียนและภาระการเรียน (workload) โดยความก้าวหน้า ผลการเรียนและภาระการเรียนของผู้เรียนต้องได้รับการบันทึกและติดตามอย่างเป็นระบบ มีการให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียนเพื่อนำไปแก้ไขตามความเหมาะสม	X	
4. มีการแสดงถึงกิจกรรมเสริมหลักสูตร การร่วมประกวดแข่งขัน และบริการสนับสนุนต่าง ๆ ที่จัดให้ผู้เรียน เพื่อเพิ่มการเรียนรู้และเพิ่มศักยภาพในการทำงานของผู้เรียน	X	
5. สมรรถนะของเจ้าหน้าที่ให้บริการสนับสนุนผู้เรียน (ตามข้อ 6.1-6.4) ต้องมีการระบุเพื่อใช้ในการสรรหา และการปฏิบัติงาน และสมรรถนะเหล่านั้นต้องได้รับการประเมินเพื่อให้มั่นใจว่าเป็นสมรรถนะตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการกำหนดบทบาทและความสัมพันธ์	X	

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

บริการสนับสนุนผู้เรียน (Student Support Service)	ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
ของบุคลากรกลุ่มนี้ไว้เป็นอย่างดีเพื่อให้มั่นใจว่าการส่งมอบบริการเป็นไปอย่างราบรื่น		
6. บริการสนับสนุนผู้เรียนต้องได้รับการประเมิน การเทียบเคียง และการเพิ่มประสิทธิภาพ	X	

สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)	ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
1. ทรัพยากรทางกายภาพที่หลักสูตรส่งมอบ รวมถึงอุปกรณ์ วัสดุ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องมีเพียงพอ	X	
2. ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือปฏิบัติการต้องทันยุคสมัย พร้อมใช้งาน และใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	X	
3. จัดให้มีห้องสมุดดิจิทัลตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	X	
4. มีการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความจำเป็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้เรียน	X	
5. มหาวิทยาลัยมีการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายที่เข้าถึงได้ง่าย สามารถส่งถึงชุมชนเพื่อใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเต็มที่สำหรับการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ	X	
6. มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย และการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ ต้องมีการกำหนดและดำเนินการ	X	
7. มหาวิทยาลัยจัดให้มีสภาพแวดล้อมทั้งทางกายภาพ สังคม และจิตวิทยา อย่างเหมาะสมกับผู้เรียนทั้งต่อการเรียนรู้ การวิจัย และมีคุณภาพชีวิตที่ดี	X	
8. สมรรถนะของเจ้าหน้าที่สนับสนุนการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวก (เจ้าหน้าที่นอกเหนือจากข้อ 6.1-6.4) ต้องมีการระบุ และประเมิน เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นทักษะตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	X	
9. คุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก (ห้องสมุด, ห้องปฏิบัติการ, เทคโนโลยีสารสนเทศ, และบริการผู้เรียน) ต้องได้รับการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพ	X	

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

ผลลัพธ์และผลผลิต (Output and Outcomes)	ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
1. อัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการออกกลางคัน และเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา ต้องมีการแสดงข้อมูล (ย้อนหลัง 5 ปี) กำกับติดตาม และมีการเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง	X	
2. อัตราการได้งานทำ, การประกอบอาชีพอิสระ, การเป็นผู้ประกอบการและการศึกษาต่อ ต้องมีการแสดงข้อมูล (ย้อนหลัง 5 ปี) กำกับติดตามและมีการเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง	X	
3. ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์และผู้เรียน ต้องมีการแสดงข้อมูล (ย้อนหลัง 5 ปี) กำกับติดตามและมีการเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง	X	
4. ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ต้องมีการแสดงข้อมูล และกำกับติดตาม	X	
5. ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ (เฉพาะกลุ่มที่มีส่วนสำคัญในการนำไปพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน) ต้องมีการแสดงข้อมูล (ย้อนหลัง 5 ปี) กำกับติดตาม และมีการเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง	X	

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐

URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

หมวดที่ 8 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

1. การประเมินการจัดกระบวนการเรียนรู้

- มีการพิจารณาความเหมาะสมของแผนการจัดการเรียนรู้ร่วมกันก่อนเปิดภาคการศึกษา
- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา จัดให้มีการประเมินการจัดกระบวนการเรียนรู้ในทุกภาคการศึกษาโดยนักศึกษา
- มีการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้ และการวัดประเมินผลการเรียนรู้ โดยอาจารย์ผู้สอน/คณะกรรมการบริหารหลักสูตร/หัวหน้าภาควิชา/คณะ/ส่วนงาน

2. การประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร

- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรเป็นประจำทุกปีโดยประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตัวบ่งชี้การกำกับมาตรฐานหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1)
- ประเมินผลการดำเนินงานโดยใช้เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance: AUN-QA) ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

3. ผู้มีส่วนร่วมในกระบวนการประเมินและพัฒนาหลักสูตร

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ผู้ใช้บัณฑิต/ นายจ้าง/ สถานประกอบการ
อาจารย์ประจำหลักสูตร	ศิษย์เก่า
อาจารย์ผู้สอน	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
นักศึกษาปัจจุบัน	

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

4. การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์

หลักสูตรมีระบบการจัดการข้อร้องเรียนเพื่อรองรับปัญหาและข้อร้องเรียนของนักศึกษาที่อาจเกิดขึ้นในด้านการเรียนการสอน การประเมินผล การบริการทางวิชาการ และการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในสาขา โดยนักศึกษาสามารถแจ้งข้อร้องเรียนผ่านหลายช่องทาง ได้แก่ อาจารย์ที่ปรึกษา ประธานสาขาวิชา หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านกิจการนักศึกษาของคณะ ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถร้องเรียนได้ทั้งในรูปแบบทางการและไม่เป็นทางการ

เมื่อได้รับข้อร้องเรียน หลักสูตรจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาแนวทางแก้ไขอย่างเหมาะสม โดยประสานงานกับบุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นข้อร้องเรียนที่มีความซับซ้อนหรือเกี่ยวข้องกับนโยบายระดับคณะหรือมหาวิทยาลัย จะมีการส่งต่อเรื่องไปยังคณะกรรมการที่รับผิดชอบในระดับที่สูงขึ้นเพื่อดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

หลักสูตรให้ความสำคัญกับการรักษาความลับของผู้ร้องเรียนและการคุ้มครองสิทธิของนักศึกษา เพื่อป้องกันผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นจากการร้องเรียน และสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการสะท้อนปัญหาและการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

5. การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หลักสูตรมีการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรเกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตร ผลลัพธ์การเรียนรู้ และโอกาสทางอาชีพ เพื่อสร้างความเข้าใจ ความโปร่งใส และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทาง ดังต่อไปนี้

- เว็บไซต์มหาวิทยาลัยและคณะ
- สื่อสังคมออนไลน์ของสาขาวิชา เช่น Facebook และ TikTok
- การปฐมนิเทศนักศึกษา
- การประชุมกับผู้ใช้บัณฑิต/สถานประกอบการ

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

ภาคผนวก ก
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)
พ.ศ. 2566

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)
พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษา ระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญาหรือหลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญา ในสาขาวิชาที่ต่างกัน พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) มาตรา ๕๗ และมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐาน การอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัยที่มีหลักสูตรระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี หรือระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ที่มีนักศึกษาสังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะหรือวิทยาลัย

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนและวัดผลของนักศึกษา

“คณะกรรมการวิชาการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการคณะที่นักศึกษาสังกัด

“คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่ การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและพัฒนาหลักสูตร

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าของมหาวิทยาลัย ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ ตั้งแต่ข้อบังคับนี้เริ่มใช้บังคับต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายความว่า คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึง คุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่นแต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตร สาขาวิชานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้น

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐

URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

ตลอดเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบเกิน ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น หลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาแต่ละหมู่เรียน

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตรระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน โดยได้รับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญาตรี หรือคุณวุฒิทางการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษายอมรับ

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบวิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผลความรู้ ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาโดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สิ่งแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ ที่มีการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาที่ ๒ ของปีการศึกษาปัจจุบันและก่อนภาคการศึกษาที่ ๑ ของปีการศึกษาถัดไป ที่มีการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์

“หลักสูตรระยะสั้น” หมายความว่า หลักสูตรที่สร้างขึ้นโดยมีจุดมุ่งหมายเฉพาะเจาะจงเป็นเรื่อง ๆ มีระยะเวลาเรียนเทียบเท่าไม่น้อยกว่ารายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย เป็นหลักสูตรที่จัดบริการให้แก่ผู้ที่สนใจ ให้มีโอกาสเพิ่มพูนทักษะ สมรรถนะ ความรู้ทางวิชาการหรือวิชาชีพได้กว้างขวางยิ่งขึ้น เพื่อนำไปพัฒนางานและพัฒนาวิชาชีพอันจะเป็นประโยชน์ต่อตนเอง สังคม และประเทศชาติ

“หลักสูตรฝึกอบรม” หมายความว่า หลักสูตรที่จัดบริการแก่ผู้สนใจให้มีโอกาสเพิ่มพูนทักษะ สมรรถนะ ความรู้ทางวิชาการหรือวิชาชีพได้กว้างขวางยิ่งขึ้น โดยการจัดสาระการเรียนรู้ที่มีจุดมุ่งหมาย ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน มีลำดับกิจกรรมอบรมที่สามารถจบได้ในตัว มีระยะเวลาอบรมไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง และมีวิธีการประเมินเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย

“หลักสูตรประกาศนียบัตร” หมายความว่า การจัดสาระการเรียนรู้ที่มีจุดมุ่งหมาย ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน มีลำดับกิจกรรมการเรียนรู้เทียบเท่ารายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยให้นักศึกษาได้ศึกษาอย่างต่อเนื่อง จนกระทั่งมีคุณสมบัติหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ตามจุดมุ่งหมายที่กำหนด และมีวิธีการวัดการประเมินเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐

URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

“สัมฤทธิบัตรปริญญาตรี” หมายความว่า ใบรับรองความรู้ที่มหาวิทยาลัยออกให้แก่ผู้สอบได้ในรายวิชาหนึ่งตามโครงการสัมฤทธิบัตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

“วุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตร” หมายความว่า เอกสารทางการศึกษาที่มหาวิทยาลัยออกให้แก่นักศึกษาเพื่อรับรองความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของนักศึกษาจากการสอบผ่านรายวิชา ชุดวิชา หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือ หลักสูตรประกาศนียบัตรที่อิงสมรรถนะหรือผลลัพธ์การเรียนรู้

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี โดยเป็นไปตามหลักสูตรของคณะนั้น

“โมดูลการเรียนรู้” หมายความว่า หน่วยการเรียนรู้ที่มีกระบวนการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบสมบูรณ์แบบ โดยโมดูลการเรียนรู้ต้องระบุผลลัพธ์การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้แต่ละโมดูลการเรียนรู้อย่างชัดเจน

“กลุ่มวิชา” หมายความว่า ชุดวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ให้ความรู้เป็นองค์รวมหรือมีลักษณะเป็นการบูรณาการโดยแต่ละชุดวิชามีการจัดการเรียนการสอนต่อเนื่องเบ็ดเสร็จในระยะ เวลาหนึ่ง

“ชุดวิชา” หมายความว่า กลุ่มของรายวิชาหรือส่วนหนึ่งของรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ให้ความรู้เป็นองค์รวม หรือมีลักษณะการนำความรู้มาบูรณาการ โดยแต่ละชุดวิชามีการจัดการเรียน การสอนเบ็ดเสร็จในระยะเวลาหนึ่ง

“หน่วยกิต” หมายความว่า มาตราที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

“การสะสมหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตจากรายวิชาสัมฤทธิบัตร หรือหลักสูตรระยะสั้น หรือรายวิชาที่เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาสำหรับผู้เรียน ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อาทิ หลักสูตรเพื่อรับปริญญา หลักสูตรฝึกอบรม การสร้างประสบการณ์ โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิตรวบรวมไว้ด้วย

“ระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบและกลไกในการเทียบโอนความรู้ความสามารถและ/หรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคล มาเก็บสะสมไว้ในคลังหน่วยกิต ของมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษา ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชา โมดูลการเรียนรู้ กลุ่มวิชา ชุดวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือจากหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้ศึกษาแล้ว รวมถึงหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ ประสบการณ์บุคคลมาใช้ยกเว้นการเรียน โดยไม่ต้องศึกษารายวิชา โมดูลการเรียนรู้ กลุ่มวิชา ชุดวิชาใดในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

“มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดขึ้นจากการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่กำหนดขึ้นตามระดับการศึกษาแต่ละระดับ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษา ในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตร ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษาระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต”

“นักศึกษาสะสมหน่วยกิต” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนและศึกษาเป็นรายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิต ในหลักสูตร ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“องค์กรภายนอก” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“การตกลงร่วมผลิต” หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมืออย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและองค์กร ภายนอกนั้น ๆ

“ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ” หมายความว่า การทำงานร่วมกับสถานประกอบการ โดยมีหลักฐานรับรองผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับสถานประกอบการ หรือหลักฐานรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือมีผลงานทางวิชาการประเภทการพัฒนาเทคโนโลยี หรือผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมเผยแพร่มาแล้ว

“ประสบการณ์บุคคล” หมายความว่า ความสามารถและ/หรือสมรรถนะของบุคคลที่สะสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรมจากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ หรืออื่น ๆ ที่สามารถเทียบเคียงได้

“แฟ้มสะสมงาน (Portfolio)” หมายความว่า เอกสารหลักฐานที่แสดงว่ามีความรู้ตามรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐

URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑
ระบบการบริหารงานวิชาการ

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจัดการบริหารงานวิชาการ โดยให้มีหน่วยงาน คณะบุคคลและบุคคลดำเนินงานดังต่อไปนี้

๕.๑ สภาวิชาการ

๕.๒ คณะกรรมการวิชาการ

๕.๓ คณะกรรมการวิชาการคณะ

๕.๔ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๕.๕ อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๖ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง อำนาจและหน้าที่ของสภาวิชาการให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ ประกอบด้วย

๗.๑ อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

๗.๒ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานวิชาการ เป็นกรรมการ

๗.๓ คณบดีทุกคณะ หัวหน้างานวิชาศึกษาทั่วไป และหัวหน้างานศูนย์ภาษา เป็นกรรมการ

๗.๔ นายทะเบียน เป็นกรรมการ

๗.๕ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

๗.๖ รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๗.๗ บุคลากรสายสนับสนุนสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ผู้ปฏิบัติงานการประชุมตามคำแนะนำของรองอธิการบดี จำนวนไม่เกิน ๔ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการวิชาการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๘.๑ พิจารณากลั่นกรองร่างประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาก่อนนำเสนอสภาวิชาการ

๘.๒ พิจารณากลั่นกรอง กำกับ ดูแลงานวิชาการให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและนโยบายของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๘.๓ พิจารณากลั่นกรองบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิและอาจารย์ ผู้ประสานงานรายวิชา

๘.๔ พิจารณากลั่นกรองแผนการรับนักศึกษา

๘.๕ พิจารณากลั่นกรองผู้สำเร็จการศึกษาและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติจะสำเร็จการศึกษา ระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรี หรือปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต่อสภาวิชาการ

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐

URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

๘.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๙ คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิตตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งบริหารงานวิชาการโดยคณบดีและคณะกรรมการวิชาการคณะ โดยให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการคณะ ซึ่งประกอบด้วย

๙.๑ คณบดี เป็นประธาน

๙.๒ ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร เป็นกรรมการ

๙.๓ รองคณบดีที่ดูแลงานวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

๙.๔ หัวหน้าสำนักงานคณบดี เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการวิชาการคณะ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ กำกับ ดูแลงานวิชาการคณะให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและนโยบาย ของมหาวิทยาลัย

๑๐.๒ พิจารณากลั่นกรองอัตรากำลังผู้สอน

๑๐.๓ พิจารณากลั่นกรองการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

๑๐.๔ พิจารณากลั่นกรองบุคคลเพื่อเสนอขอแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิและอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา ต่อคณะกรรมการวิชาการ

๑๐.๕ พิจารณากลั่นกรองแผนการรับนักศึกษา

๑๐.๖ พิจารณากลั่นกรองแผนดำเนินการพัฒนานักศึกษาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

๑๐.๗ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประกอบด้วย

๑๑.๑ ประธาน มาจากการคัดเลือกกันเองของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๑๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นกรรมการ

๑๑.๓ กรรมการและเลขานุการ มาจากการคัดเลือกกันเองของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ วางแผน ควบคุมคุณภาพ ติดตามประเมินผลและพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือประกาศอื่นใดของสภาวิชาชีพ ระเบียบข้อบังคับ ประกาศ นโยบายของมหาวิทยาลัยและคณะ

๑๒.๒ จัดทำอัตรากำลังผู้สอนเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการคณะ

๑๒.๓ เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณะกรรมการวิชาการคณะ

๑๒.๔ เสนอบุคคลเพื่อขอแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิและอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาต่อคณะกรรมการวิชาการคณะ

๑๒.๕ พิจารณาและเสนอแผนการรับนักศึกษาต่อคณะกรรมการวิชาการคณะ

๑๒.๖ เสนอแผนพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาต่อคณะกรรมการวิชาการคณะ

๑๒.๗ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐

URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษา ดูแล สนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน แผนการเรียนและให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการศึกษาของนักศึกษาและภารกิจอื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๒
ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๑๔ การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี ใช้ระบบทวิภาคโดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ โดยแต่ละภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ ๒ โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ กรณีที่หลักสูตรใดมีเหตุอันสมควร สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้ภาคการศึกษาของหลักสูตรนั้น แตกต่างจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ได้โดยให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของหน่วยการเรียนรู้เทียบเคียงกับหน่วยกิตในระบบทวิภาค รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงงานหรือกิจกรรมอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ การกำหนดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค แต่ละรายวิชาให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

๑๕.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๕.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๕.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๕.๔ การทำโครงงานหรือกิจกรรมอื่นใดที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๕.๕ กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้นการนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ถ้ามีการจัดการศึกษาอื่นที่ไม่ใช้ระบบทวิภาค ให้นับระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิต เทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๑๖ รูปแบบการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย สามารถจัดการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือผสมผสาน ได้ดังนี้

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

๑๖.๑ การศึกษาแบบเต็มเวลา (Full Time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อน ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๑๖.๒ การศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part-time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๑๖.๓ การศึกษาแบบเฉพาะบางช่วงเวลา (Particular Time Period Education) เป็นการจัดการศึกษาในบางช่วงเวลาของปีการศึกษา หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๔ การศึกษาแบบทางไกล (Distance Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้การสอนทางไกลผ่านระบบการสื่อสารหรือเครือข่ายสารสนเทศต่าง ๆ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๕ การศึกษาแบบชุดวิชา (Module Education) เป็นการจัดการศึกษาเป็นชุดรายวิชา หรือกลุ่มวิชา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๖ การศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา (Block Course Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงระบบทวิภาคของรายวิชานั้น ๆ ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๗ การศึกษานานาชาติ (International Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้ภาษาต่างประเทศทั้งหมด ซึ่งอาจจะเป็นความร่วมมือของสถานศึกษา หรือหน่วยงานในประเทศหรือต่างประเทศ และมีการจัดการให้มีมาตรฐานเช่นเดียวกับหลักสูตรสากล

๑๖.๘ การศึกษาแบบสะสมหน่วยกิต (Pre-degree Education) เป็นการศึกษาจากรายวิชาสัมฤทธิบัตร หรือหลักสูตรระยะสั้น หรือรายวิชาที่เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย เพื่อสะสมหน่วยกิตในระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี หรือระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๑๖.๙ การจัดการศึกษาคลังหน่วยกิต เป็นการจัดการศึกษาที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียน มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยไม่กำหนดอายุและคุณวุฒิของผู้เรียน เป็นการเชื่อมโยงทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ไว้ในคลังหน่วยกิต คณะที่ประสงค์จะเปิดดำเนินการหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิตในระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้กระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นจากสภาวิชาการ และให้มหาวิทยาลัยยื่นขอขึ้นทะเบียนต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เพื่อพิจารณาขึ้นทะเบียนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ต่อไปนี้

๑๖.๙.๑ มหาวิทยาลัยกำหนดระเบียบคลังหน่วยกิต ที่ครอบคลุมตั้งแต่การรับผู้เรียนเข้ามาสะสมหน่วยกิต การสะสมหน่วยกิต (Credit Depository) จากผลการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การเรียกใช้หน่วยกิต (Credit Reimbursement) รายละเอียดของผู้เรียน (Learner Attributes) รายละเอียดที่มาของหน่วยกิตที่สะสมไว้

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

(Credit Attributes) การทำให้มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนและหน่วยกิตที่สะสมไว้ มีคุณภาพ (Quality) มีความพร้อมใช้ (Availability) มีความมั่นคง (Security) และมีการยืนยันตัวตน ของผู้เรียน (Authentication) แล้วจัดทำเป็นข้อเสนอขอขึ้นทะเบียนที่มีรายละเอียดข้างต้นครบถ้วน

๑๖.๙.๒ ต้องเป็นหลักสูตรในสาขาวิชาที่คณะกรรมการมาตรการอุดมศึกษา รับทราบการเปิดดำเนินการหลักสูตรแล้ว

๑๖.๙.๓ กรณีเป็นหลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพ ต้องเป็นหลักสูตรที่องค์กรวิชาชีพนั้น ๆ ให้การรับรองแล้วและหากนำมาดำเนินการในระบบคลังหน่วยกิต ต้องแจ้งให้องค์กรวิชาชีพรับทราบอีกครั้งหนึ่ง

๑๖.๙.๔ การเทียบโอนผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่รวมถึงการเทียบโอนประสบการณ์รวมทั้งหลักเกณฑ์ กลไก และวิธีการในการประเมินผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ และประสบการณ์บุคคลของผู้เรียนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๙.๕ คณะต้องจัดให้มีบุคลากรหรือหน่วยงาน รับผิดชอบเฉพาะสำหรับดำเนินการในระบบคลังหน่วยกิต เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียน และดำเนินการให้มีการสะสมหน่วยกิตตามที่กำหนด

๑๖.๙.๖ มหาวิทยาลัยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการเป็นประจำทุกปีหลังสิ้นปีการศึกษา

๑๖.๑๐ การศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญาในสาขาวิชาที่แตกต่างกัน (Dual Bachelor's Degree Program) เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรีสองหลักสูตรในสาขาวิชาที่ต่างกันภายในมหาวิทยาลัยเดียวกัน ที่ให้ผู้เรียนศึกษาพร้อมกันโดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้งสองหลักสูตรการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ต้องมี ความพร้อมสำหรับการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับ โดยเป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมหาวิทยาลัยต้องจัดทำประกาศกำหนดหลักสูตรที่จะนำมาจัดการศึกษาควบระดับปริญญาสองปริญญา หลักเกณฑ์การรับนักศึกษา คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา วิธีการศึกษา การวัดผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จของนักศึกษาในหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญาให้ชัดเจน หลักสูตรที่จะนำมาจัดการศึกษาแบบควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา ต้องเป็นหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนแยกเป็นสองหลักสูตร และมหาวิทยาลัยกำหนดวิชาที่สามารถเรียนร่วมกันได้และวิชาเฉพาะที่ต้องการให้ศึกษาในทั้งสองหลักสูตรให้ครบถ้วนและชัดเจนตามโครงสร้างหลักสูตรทั้งจำนวนวิชา จำนวนหน่วยกิต และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีของทั้งสองหลักสูตร จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐาน การอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

๑๖.๑๑ การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีปริญญาที่ ๒ (The Second Bachelor's Degree program) เป็นการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วมาศึกษาในระดับปริญญาตรีเพื่อรับปริญญาที่ ๒ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๑๒ การศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ เป็นการจัดการศึกษาที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชา สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๑๓ การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า (Bachelor's Honors Program) เป็นการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงโดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียนโดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้วและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก ต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๑๔ การศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ เป็นการจัดการศึกษาที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยหลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า "ต่อเนื่อง" ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษาที่ต้องการผลิตบุคลากรในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการหรือทักษะวิชาชีพอยู่แล้วให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม เพื่อให้บัณฑิตจบไปเป็นนักปฏิบัติเชิงวิชาการ โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วมระหว่างสถานประกอบการกับสถาบันอุดมศึกษา และการบริหารจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการภาคทฤษฎีและปฏิบัติในบริบทของการทำงานตามสภาพจริง เพื่อให้นักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามโจทย์ความต้องการนักปฏิบัติขั้นสูงตามเจตนารมณ์ของหลักสูตรในด้านอาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการมาแล้ว และหากเป็นผู้สอนจากสถานประกอบการต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

๑๖.๑๕ การศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ เป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการชั้นสูงโดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียนโดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในองค์กรหรือสถานประกอบการ ต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๑๖ การศึกษาหลักสูตรเพื่อยกระดับสมรรถนะกำลังคนวัยแรงงานเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill) เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

และพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต ภายในสถาบันการศึกษาที่ได้มาตรฐาน ยกระดับทักษะฝีมือแรงงานของประเทศไทยให้มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน แสวงหาความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการสร้างแพลตฟอร์มการพัฒนาและบริหารจัดการหลักสูตรอุดมศึกษาในรูปแบบ Modular Education และ/หรือ Modular Curriculum และแพลตฟอร์มการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทักษะเพื่ออนาคต

๑๖.๑๗ การจัดการศึกษาโครงการเรียนล่วงหน้า (Advanced Placement Program) เป็นการจัดการศึกษาโดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย กับโรงเรียน สถาบันการศึกษาทั้งภายในประเทศและต่างประเทศที่เข้าร่วมโครงการโดยผู้เรียนของโรงเรียน สถาบันการศึกษาที่เข้าร่วมโครงการสามารถลงทะเบียนวิชาเรียนในรายวิชาเรียนล่วงหน้าและเมื่อผ่านการวัดผลตามผลการเรียนที่กำหนดไว้ สามารถนำรายวิชาเรียนนั้นมาเทียบโอนผลการเรียนในหลักสูตรได้โดยให้นำระดับคะแนนมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย หรือ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๑๘ การศึกษารูปแบบอื่น ๆ ที่เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓
หลักสูตรการศึกษาและโครงสร้างหลักสูตร

ข้อ ๑๗ หลักสูตรการศึกษาจัดไว้ ๒ ระดับ ดังนี้

๑๗.๑ หลักสูตรระดับอนุปริญญา จัดไว้ ๒ ประเภท ดังนี้

๑๗.๑.๑ หลักสูตรอนุปริญญา (๒ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๒ ปีการศึกษา ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๗.๑.๒ หลักสูตรอนุปริญญา (๓ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๓ ปีการศึกษา ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน ๙ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๗.๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรี จัดไว้ ๕ ประเภท ดังนี้

๑๗.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต มีระยะเวลาศึกษาปกติ ๔ ปีการศึกษา ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๗.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต มีระยะเวลาศึกษาปกติ ๕ ปีการศึกษา ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๗.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต มีระยะเวลาศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๖ ปีการศึกษา ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

๑๗.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต มีระยะเวลาศึกษาปกติ ๒ ปีการศึกษา ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

๑๗.๒.๕ หลักสูตรปริญญาตรีสองปริญญา มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต มีระยะเวลาศึกษาปกติ ๕ ปีการศึกษา ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

ข้อ ๑๘ โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรอนุปริญญาและหลักสูตรปริญญาตรีประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิต ของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๑๘.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายความว่า หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษ์ชาติกำเนิด ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

การจัดการเรียนการสอนอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต ทั้งหลักสูตรระดับอนุปริญญา (๒ ปี และ ๓ ปี) และหลักสูตรระดับปริญญาตรี ซึ่งต้องแสดงการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างชัดเจน

การจัดหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๘.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายความว่า วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมของหมวดวิชาเฉพาะดังนี้

๑๘.๒.๑ หลักสูตรอนุปริญญา (๒ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต หากจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกและวิชาโท วิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๒๑ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต

๑๘.๒.๒ หลักสูตรอนุปริญญา (๓ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิต หากจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกและวิชาโท วิชาเอก

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

ต้องมีจำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

๑๘.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๑๘.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

สำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎี ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๑๘.๒.๕ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๑๘.๒.๖ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

หลักสูตรระดับปริญญาตรี อาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และมีวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีก ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๘.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายความว่า วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนในระดับอุดมศึกษาที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา

๑๘.๔ หลักสูตรปริญญาตรีสองปริญญา เป็นหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนแยกเป็นสองหลักสูตรและมหาวิทยาลัยกำหนดวิชาที่สามารถเรียนร่วมกันได้และวิชาเฉพาะที่ต้องการให้ศึกษาในทั้งสองหลักสูตรให้ครบถ้วนและชัดเจนตามโครงสร้างหลักสูตร ทั้งจำนวนวิชาจำนวนหน่วยกิตและบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีของทั้งสองหลักสูตร จำนวน คุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

หมวด ๔
การรับนักศึกษาและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๙ การรับสมัคร การคัดเลือก การรับเข้าศึกษา และการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษาแต่ละรูปแบบการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และวิธีการ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการศึกษาในหลักสูตรแต่ละรูปแบบการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาแต่ละหลักสูตรเพิ่มเติมได้

ข้อ ๒๒ กรณีที่มหาวิทยาลัยมีการรับนักศึกษาชาวต่างชาติหรือนักศึกษาพิการ ให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

หมวด ๕
การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๓ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา สำหรับการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๒๓.๑ ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาต้องยืนยันสิทธิเข้าศึกษา พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และส่งหลักฐาน ตามประกาศของมหาวิทยาลัยจึงจะมีสภาพเป็นนักศึกษา

๒๓.๒ ถ้าผู้มีสิทธิเข้าศึกษาไม่ยืนยันสิทธิเข้าศึกษา หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเรียน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิเข้าศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๒๓.๓ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาสำหรับการจัดการศึกษารูปแบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หากมหาวิทยาลัยตรวจพบว่า ผู้ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใช้เอกสารหลักฐานประกอบการขึ้นทะเบียนนักศึกษาอันเป็นเท็จ มหาวิทยาลัยสามารถเพิกถอนสภาพการเป็นนักศึกษาได้

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียนเรียน

๒๔.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน โดยชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา หากพ้นกำหนดจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่มีการชำระเงินเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

๒๔.๒ กำหนดการลงทะเบียน วิธีการลงทะเบียน และการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๔.๓ การลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษาเต็มเวลาในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

๒๔.๓.๑ นักศึกษาเต็มเวลา จันทร์-ศุกร์ ให้ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๒๔.๓.๒ นักศึกษาเต็มเวลา เสาร์-อาทิตย์ ให้ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิตและไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๒๔.๔ การลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษาเต็มเวลาในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๙ หน่วยกิตและต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

๒๔.๔.๑ รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ในแผนการเรียน

๒๔.๔.๒ รายวิชาที่เคยเรียนและได้ผลการประเมินไม่ผ่าน หรือรายวิชาที่จำเป็นต้องเรียนให้ครบโครงสร้างเพื่อออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสำเร็จการศึกษา

๒๔๔๓ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาเทียบเคียงในกลุ่มเดียวกันไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้

๒๔.๕ การลงทะเบียนเรียน สำหรับการจัดการศึกษารูปแบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศ ของมหาวิทยาลัย

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

๒๔.๖ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาเทียบเคียงในกลุ่มเดียวกัน สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นร่วมได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นร่วมได้

๒๔.๗ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถูกปรับค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้าเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๔.๘ นักศึกษาที่มีเหตุอันสมควรและประสงค์จะลงทะเบียนเรียนภายหลังระยะเวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

๒๔.๙ นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรหนึ่งสามารถขอลงทะเบียนเรียน ในหลักสูตรอื่นได้อีกหลักสูตรหนึ่ง และขอรับปริญญาได้ทั้งสองหลักสูตร ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๔.๑๐ในกรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจงดสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

๒๔.๑๑ ผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียน หากผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นไม่สมบูรณ์

๒๔.๑๒ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนต่างมหาวิทยาลัยได้ โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ การลงทะเบียนเรียน สำหรับการจัดการศึกษารูปแบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite)

๒๖.๑ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับก่อนและได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า “D” หรือ “P” หรือ “S” ก่อนลงทะเบียนรายวิชาต่อเนื่อง มิฉะนั้นให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็นโมฆะ

๒๖.๒ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนที่เคยสอบตก (F) มาแล้วในภาคการศึกษาก่อน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ประจำวิชา ทั้งนี้หากนักศึกษาสอบตกซ้ำในรายวิชาบังคับก่อน ผลการเรียนรายวิชาต่อเนื่องไม่ถือเป็นโมฆะ

๒๖.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อน หากขอถอนหรือยกเลิกรายวิชาบังคับก่อนจะต้องถอนหรือยกเลิกรายวิชาต่อเนื่องในคราวเดียวกันด้วย หากไม่ถอนหรือยกเลิกรายวิชาต่อเนื่องให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องนั้นเป็นโมฆะ

๒๖.๔ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาบังคับก่อนและรายวิชาต่อเนื่องไม่เป็นไปตามข้างต้นให้เสนอต่อคณะกรรมการวิชาการพิจารณา

ข้อ ๒๗ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๒๗.๑ รายวิชาใดที่มีการลงทะเบียนเรียน และมีระดับคะแนนเป็น “F” หากมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมนั้นซ้ำครั้งเดียวหรือหลายครั้ง ให้ใช้ระดับคะแนนที่ได้คะแนนสูงสุดมาใช้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ทั้งนี้รายวิชาที่มีระดับคะแนนเป็น “F” จะยังคงปรากฏอยู่ในหลักฐานทางทะเบียนของภาคการศึกษานั้น

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐

URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

๒๗.๒ รายวิชาใดที่มีการลงทะเบียนเรียน และมีระดับคะแนนเป็น “D” หรือ “D^+” หากมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมนั้นซ้ำครั้งเดียวหรือหลายครั้ง ให้ใช้ระดับคะแนนที่ได้คะแนนสูงสุดมาใช้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ทั้งนี้รายวิชาที่มีระดับคะแนนเป็น “D” หรือ “D^+” จะยังคงปรากฏอยู่ในหลักฐานทางทะเบียนของภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๘ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๒๘.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตหมายความว่า การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร

๒๘.๒ นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

ข้อ ๒๙ การเปิดหมู่พิเศษ (หมู่เรียนที่สอนนอกแผนการเรียน)

มหาวิทยาลัยเปิดหมู่พิเศษ (หมู่เรียนที่สอนนอกแผนการเรียน) ให้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

๒๙.๑ เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาหรือภาคการศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น และรายวิชาที่จะเรียนตามโครงสร้างของหลักสูตรไม่เปิดสอนหรือเปิดสอนแต่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้

๒๙.๒ รายวิชาดังกล่าวไม่มีเปิดสอนอีกอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของหลักสูตรหรือนักศึกษาได้ผลการเรียนของรายวิชานั้นเป็น “F” หรือ “NP” หรือ “U”

ทั้งนี้ รายวิชาที่ขอเปิดจะต้องมีเวลาเรียนและเวลาสอบไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น ๆ ในตารางเรียนปกติและนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเปิดหมู่พิเศษ (หมู่เรียนที่สอนนอกแผนการเรียน) ภายในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตรวมให้เป็นไปตามข้อ ๑๖.๑

ข้อ ๓๐ การขอเพิ่มรายวิชา ขอถอนรายวิชา และขอยกเลิกรายวิชา

๓๐.๑ การขอเพิ่มรายวิชา ขอถอนรายวิชา และยกเลิกรายวิชาต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา

๓๐.๒ การขอเพิ่มรายวิชาหรือขอถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตต้องเป็นไปตามข้อ ๑๖.๑ แต่จำนวนหน่วยกิตที่คงเหลือจะต้องไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต

๓๐.๓ การขอยกเลิกรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบปลายภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

ข้อ ๓๑ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

๓๑.๑ นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกมหาวิทยาลัยสั่งให้พักการเรียน จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยมิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

๓๑.๒ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกจากวันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

หมวด ๖
การเรียน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๓๒ การเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิสอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้ยื่นคำร้องขอมีสิทธิสอบพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียนต่ออาจารย์ผู้สอน โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการคณะของรายวิชานั้น ๆ ก่อนการสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์ สำหรับนักศึกษาที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ อยู่ในดุลยพินิจคณะกรรมการวิชาการคณะ

ข้อ ๓๓ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น

๓๓.๑ นักศึกษาต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น อย่างใดอย่างหนึ่งตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๓๓.๒ นักศึกษาต้องผ่านรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือเตรียมสหกิจศึกษาหรือการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเป็นอย่างอื่นก่อน จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น

๓๓.๓ ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบและปฏิบัติตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น หากฝ่าฝืน อาจารย์นิเทศก์ หรือพี่เลี้ยงในหน่วยงานฝึกอาจพิจารณาส่งตัวกลับและดำเนินการให้ฝึกใหม่อีกครั้ง

กรณีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น ไม่เป็นไปตามข้างต้นให้คณะกรรมการวิชาการพิจารณา

หมวด ๗
การวัดและประเมินผล

ข้อ ๓๔ ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๓๔.๑ ระบบมีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

B^+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C^+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D^+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	๐.๐๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตร โดยมีค่าระดับคะแนนที่จะนำมาใช้คำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม กรณีที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน “F” ในรายวิชาบังคับให้ลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ สำหรับรายวิชาเลือกนักศึกษาได้ระดับคะแนน “F” สามารถเปลี่ยนไปเรียนรายวิชาอื่นได้

การประเมินผลการเรียนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา รายวิชาสหกิจศึกษา หรือ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่นต้องได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า “C” หากได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตกและต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

๓๔.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผล ดังนี้

สัญลักษณ์	**ความหมาย**
PD (Pass with Distinction)	ผลการประเมินผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผลการประเมินผ่าน
NP (No Pass)	ผลการประเมินไม่ผ่าน
S (Satisfactory)	เป็นที่พอใจ
U (Unsatisfactory)	ไม่เป็นที่พอใจ

๓๔.๒.๑ PD (Pass with Distinction) ใช้สำหรับการประเมินผ่านดีเยี่ยม ในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ วิชาปรับพื้นฐาน หรือรายวิชาเสริมพื้นฐาน ที่นำมานับหน่วยกิตเพื่อใช้พิจารณาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

๓๔.๒.๒ P (Pass) ใช้สำหรับการประเมินผ่านในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ วิชาปรับพื้นฐาน หรือรายวิชาเสริมพื้นฐาน ที่นำมานับหน่วยกิตเพื่อใช้พิจารณาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

๓๔.๒.๓ NP (No Pass) ใช้สำหรับการประเมินไม่ผ่านในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ วิชาปรับพื้นฐาน หรือรายวิชาเสริมพื้นฐาน ที่นำมานับหน่วยกิต เพื่อใช้พิจารณาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

๓๔.๒.๔ S (Satisfactory) ใช้สำหรับการประเมินเป็นที่พอใจในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ วิชาปรับพื้นฐาน หรือรายวิชาเสริมพื้นฐาน ที่ไม่นำมานับหน่วยกิตเพื่อใช้พิจารณาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐

URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

๓๔.๒.๕ U (Unsatisfactory) ใช้สำหรับการประเมินไม่เป็นที่พอใจในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ วิชาปรับพื้นฐาน หรือรายวิชาเสริมพื้นฐานที่ไม่นำมานับหน่วยกิตเพื่อใช้พิจารณาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

๓๔.๓ สัญลักษณ์อื่น ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
I (Incomplete)	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์
W (Withdraw)	การยกเลิกการเรียน
T (Transfer of Credits)	การเทียบโอนหน่วยกิต
AE (Absent from Examination)	ขาดสอบปลายภาค
Au (Audit)	การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต
CE (Credits from Examination)	ผลการประเมินจากการทดสอบที่คณะหรือหลักสูตรจัดสอบ
CP (Credits from Portfolio)	ผลการประเมินจากแฟ้มสะสมงาน
CS (Credits from Standardized Tests)	ผลการประเมินจากการทดสอบมาตรฐาน
CT (Credits from Training)	ผลการประเมินจากการฝึกอบรม

๓๔.๓.๑ I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่ผลการเรียนไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา นักศึกษาที่ได้ “I” จะต้องติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อดำเนินการแก้ “I” ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป ถ้านักศึกษาไม่ติดต่ออาจารย์ผู้สอนให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่ หากไม่มีการส่งผลการเรียนตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนระดับคะแนนเป็น “F” เว้นแต่กรณีที่ไม่ใช่ความบกพร่องของนักศึกษาให้คณะกรรมการวิชาการพิจารณา

๓๔.๓.๒ W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับการอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้นโดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้น ก่อนกำหนดสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

๓๔.๓.๓ T (Transfer of Credits) ใช้สำหรับบันทึกการเทียบโอนหน่วยกิตเพื่อยกเว้นการเรียนรายวิชา

๓๔.๓.๔ AE (Absence from Examination) ใช้สำหรับการบันทึกกรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบปลายภาคต่อคณะที่รายวิชานั้นสังกัดภายใน ๒ สัปดาห์หลังจากเปิดภาคการศึกษาถัดไป เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการคณะพิจารณาเมื่อได้รับอนุญาตให้สอบปลายภาค คณะที่รายวิชานั้นสังกัด จัดวัน - เวลา และคณะกรรมการคุมสอบสำหรับนักศึกษาขาดสอบปลายภาคหากนักศึกษาไม่มาสอบภายในวัน - เวลาที่กำหนด หรือไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนตามคะแนนที่มีอยู่หากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการเรียนตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนระดับคะแนนเป็น “F”

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

๓๔.๓.๕ Au (Audit) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

๓๔.๓.๖ CE (Credits from Examination) ใช้สำหรับการประเมินการเทียบความรู้ และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินจากการทดสอบที่คณะ หรือหลักสูตรจัดสอบเอง

๓๔.๓.๗ CP (Credits from Portfolio) ใช้สำหรับการประเมินการเทียบความรู้และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินจากการเสนอแฟ้มสะสมงาน

๓๔.๓.๘ CS (Credits from Standardized Tests) ใช้สำหรับการประเมินการเทียบความรู้และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินจากการทดสอบมาตรฐาน

๓๔.๓.๙ CT (Credits from Training) ใช้สำหรับการประเมินการเทียบความรู้และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินจากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ

รายวิชาใดที่มีรายงานผลการเรียนที่เป็นสัญลักษณ์ตามข้อ ๓๔.๒ และ ๓๔.๓ ไม่ให้นำผลการเรียนดังกล่าวมาคำนวณหาค่าระดับเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๓๕ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมให้นับเฉพาะหน่วยกิต ของรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลการเรียนว่าผ่านที่ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า “D” เท่านั้น

ข้อ ๓๖ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ ๓๗ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมดเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ ๓๘ ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ผลการประเมินเป็น “I” ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย รายภาคการศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ “I”

ข้อ ๓๙ เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมที่ได้ระดับคะแนนเป็น “D^+” หรือ “D” ทั้งนี้การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ใช้ระดับคะแนนที่ได้สูงสุดของรายวิชาเดิมมาใช้คำนวณ หรือ เลือกเรียนรายวิชาใหม่เพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ได้ ๒.๐๐

ข้อ ๔๐ ในกรณีที่มีความจำเป็นด้วยเหตุใด ๆ ที่อาจารย์ผู้สอนไม่สามารถประเมินผลการเรียนได้ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการเรียนในรายวิชานั้น

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐

URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

ข้อ ๔๑ ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๒ กรณีผลการเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ หรือมีความผิดปกติให้คณะกรรมการวิชาการคณะ/งานศูนย์ภาษา/งานวิชาศึกษาทั่วไป ตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือสอบสวนการกระทำและพิจารณาพร้อมเสนอผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการวิชาการเพื่อทราบ

หมวด ๘
การย้ายคณะ หลักสูตร สาขาวิชา และการรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น

ข้อ ๔๓ การย้ายคณะ หลักสูตร สาขาวิชา

๔๓.๑ นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะ หลักสูตร สาขาวิชา จะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรหรือสาขาวิชาเดิมไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาและมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องไม่เคยได้รับอนุมัติ ให้ย้ายคณะ หลักสูตร หรือสาขาวิชา มาก่อน หรือ แล้วแต่เงื่อนไขของหลักสูตรที่จะรับย้าย

๔๓.๒ นักศึกษาเขียนคำร้องขอย้ายคณะ หลักสูตร หรือสาขาวิชา ทั้งภายในคณะและต่างคณะ โดยขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและเสนอต่อคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๔๓.๓ การย้ายคณะ หลักสูตร หรือสาขาวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคการศึกษาถัดไป

๔๓.๔ รายวิชาต่าง ๆ ที่นักศึกษาเรียนมาจากคณะ หลักสูตร สาขาวิชาเดิมให้เทียบโอนผลการเรียน ตามหมวด ๙

๔๓.๕ ระยะเวลาเรียน ให้นับตั้งแต่เข้าเรียนในคณะหรือหลักสูตรหรือสาขาวิชาเดิม

๔๓.๖ การพิจารณาอนุมัติขอย้ายคณะ หลักสูตร หรือสาขาวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔๓.๗ นักศึกษาที่ย้ายคณะ หลักสูตร หรือสาขาวิชา จะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตร หรือสาขาวิชาที่ย้ายไปไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา จึงจะขอสำเร็จการศึกษาได้ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียน

๔๓.๘ นักศึกษาที่ย้ายคณะ หลักสูตร หรือสาขาวิชา จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการย้ายคณะ หลักสูตร หรือสาขาวิชา และค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๔ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น

๔๔.๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงได้กับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาเป็นนักศึกษาได้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณบดี

๔๔.๒ คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

๔๔.๒.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐

URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

๔๔.๒.๒ ไม่เป็นผู้พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิมด้วยมีกรณีความผิดทางวินัย

๔๔.๒.๓ ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้พักการเรียน และต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๔๔.๒.๔ นักศึกษาที่มีความประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัยต้องส่งเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

๔๔.๒.๕ นักศึกษาที่โอนมาต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา โดยการเทียบโอนผลการเรียนและการขอยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามหมวด ๙

หมวด ๙
การเทียบโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียน และการสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๔๕ นักศึกษามีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียน ยกเว้นการเรียน หรือสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิต ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๖ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีและปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ ต้องดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๗ ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔๗.๑ กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรหรือสาขาวิชาใดของมหาวิทยาลัยแล้วขอย้ายคณะ หลักสูตร หรือสาขาวิชา

๔๗.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยและเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีปริญญาที่ ๒ ในคณะ หลักสูตร หรือสาขาวิชาอื่น

๔๗.๓ ผ่านการศึกษาในรายวิชา โมดูลการเรียนรู้ กลุ่มวิชา ชุดวิชาของมหาวิทยาลัย

๔๗.๔ หลักการอื่น ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๘ การพิจารณาเทียบโอนผลการเรียน

๔๘.๑ ต้องเป็นรายวิชา โมดูลการเรียนรู้ กลุ่มวิชา ชุดวิชาที่ศึกษาจากมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่ขอย้ายคณะ หลักสูตร หรือสาขาวิชา รวมถึงการศึกษาหรืออบรมในหลักสูตรระยะสั้นที่ผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๔๘.๒ ต้องเป็นรายวิชา โมดูลการเรียนรู้ กลุ่มวิชา ชุดวิชาที่มีคำอธิบายรายวิชาเดียวกันหรือสัมพันธ์และเทียบเคียงกันได้

๔๘.๓ เป็นรายวิชา โมดูลการเรียนรู้ กลุ่มวิชา ชุดวิชาในหลักสูตรการศึกษาที่คณะกรรมการรับรองมาตรฐาน และมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

๔๘.๔ เป็นรายวิชา โมดูลการเรียนรู้ กลุ่มวิชา ชุดวิชาที่ประเมินผลการเรียนได้ไม่ต่ำกว่าระดับที่คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนกำหนด

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

๔๘.๕ มีสัดส่วนหน่วยกิตรวมที่รับเทียบโอนไม่เกินสัดส่วนที่คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนกำหนด

๔๘.๖ ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา หรือรายวิชาที่มีชื่อเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียน โดยไม่ขัดกับสภาวิชาชีพของหลักสูตรนั้น

ข้อ ๔๙ ผู้มีสิทธิได้รับการยกเว้นการเรียน ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

๔๙.๑ สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

๔๙.๒ ผ่านการศึกษาหรืออบรมในหลักสูตรระยะสั้นที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะ หรือคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๔๙.๓ ขอย้ายสถานศึกษามาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๔๙.๔ ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือประสบการณ์ทำงานและต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี

๔๙.๕ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาและเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีปริญญาที่ ๒ สามารถยกเว้นการเรียนและต้องเรียนเพิ่มรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๐ การพิจารณายกเว้นการเรียน

๕๐.๑ การเรียนจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษา

๕๐.๑.๑ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

๕๐.๑.๒ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

๕๐.๑.๓ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือได้ค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่าในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับ และได้ผลการประเมินผ่านในรายวิชาที่ไม่ประเมินผลเป็นค่าระดับไม่ต่ำกว่า P ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้นกำหนด

๕๐.๑.๔ จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชารวมแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่กำลังศึกษา

๕๐.๑.๕ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้บันทึกในใบรายงานผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้สัญลักษณ์ “T”

๕๐.๑.๖ ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา หรือรายวิชาที่มีชื่อ

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

เป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียน โดยไม่ขัดกับสภาวิชาชีพของหลักสูตรนั้น

๕๐.๑.๗ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ เทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

๕๐.๑.๘ กรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อ ๕๐.๑.๑ - ๕๐.๑.๗ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๕๐.๒ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงานเข้าสู่การศึกษาในระบบ

๕๐.๒.๑ การเทียบความรู้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยประสบการณ์ทำงาน จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

๕๐.๒.๒ การประเมินการเทียบความรู้และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน เข้าสู่การศึกษาในระบบ ให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนใช้วิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในการประเมินและให้มีการบันทึกผลการเรียนเป็นไปตามข้อ ๓๔.๓

๕๐.๒.๓ นักศึกษาที่ขอยกเว้นการเรียนจะต้องมีเวลาเรียนในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

๕๐.๒.๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียน ประกอบด้วย

๑) คณบดี คณะที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชา เป็นประธาน

๒) อาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญในหลักสูตรที่จะขอยกเว้นการเรียน จำนวนอย่างน้อยหนึ่งคนแต่ไม่เกินสามคนโดยคำแนะนำของคณบดีตาม ๑) เป็นกรรมการ

๓) ประธานคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของรายวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

เมื่อคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้รายงานผลการประเมินการเทียบโอนและยกเว้นการเรียนไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อบันทึกลงรายวิชาในระบบ ทั้งนี้ ให้ผลการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ ๕๑ การสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิต ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๒ กำหนดเวลาการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียน

นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียน จะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๓ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐

URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

ข้อ ๕๓ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนให้ถือเกณฑ์ดังนี้

๕๓.๑ นักศึกษาเต็มเวลา จันทร์ - ศุกร์ ให้นับจำนวนหน่วยกิต ได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

๕๓.๒ นักศึกษาเต็มเวลา เสาร์ - อาทิตย์ ให้นับจำนวนหน่วยกิต ได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

ข้อ ๕๔ การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๑๐

การลาพักการเรียน การลาออก และการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๕๕ การลาพักการเรียน

๕๕.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

๕๕.๑.๑ ถูกเกณฑ์หรือเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๕๕.๑.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นควรสนับสนุน

๕๕.๑.๓ เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

๕๕.๑.๔ เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ถ้าลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

๕๕.๑.๕ เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นควร

๕๕.๒ นักศึกษาที่ลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนที่คณะภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของภาคการศึกษาที่ต้องการลาพักการเรียน เพื่อเสนอต่อคณบดีพิจารณาอนุมัติ

๕๕.๓ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับการอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนเข้ารวมในระยะเวลาการศึกษาด้วย

๕๕.๔ นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลาพักการเรียนจะต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย และส่งเอกสารที่ชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้วที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๕๕.๕ นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีแล้วจึงจะกลับ เข้าเรียนได้

ข้อ ๕๖ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องขอลาออกและต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน การลาออกจึงจะสมบูรณ์

ข้อ ๕๗ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๕๗.๑ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๕๗.๒ ได้รับอนุมัติให้ลาออก

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐

URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

๕๗.๓ ไม่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

๕๗.๔ ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๑ หรือมีผลการประเมินได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน และในทุก ๆ ปีการศึกษาถัดไป

ทั้งนี้ การพิจารณาการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาจะยกเว้นกรณีที่มีผลการประเมิน “I” จนกว่าจะได้รับผลการประเมินตามระบบค่าระดับคะแนน

๕๗.๕ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๒๐ อย่างใดอย่างหนึ่ง

๕๗.๖ ตาย

ข้อ ๕๘ นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากการไม่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาสามารถยื่นคำร้องพร้อมแสดงเหตุผลอันควรขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๑
การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕๙ นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร สำหรับการจัดการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อต่อไปนี้

๕๙.๑ สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรตามเกณฑ์การประเมินผล

๕๙.๒ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๕๙.๓ สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕๙.๔ ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕๙.๕ ต้องมีระยะเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

๕๙.๖ ในกรณีที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี และจำเป็นต้องยุติการศึกษาสามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ ๖๐ นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามรูปแบบการจัดการศึกษาอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖๑ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

๖๑.๑ ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๕๙ และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย เพื่อขออนุมัติอนุปริญญาหรือปริญญาตรี

๖๑.๒ นักศึกษาในรูปแบบการจัดการศึกษาอื่น ๆ ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยจึงจะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐

URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

๖๑.๓ คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาว่าครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้ถือวันที่คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติว่าครบถ้วนเป็นวันสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๖๒ นักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ที่จะได้รับเกียรตินิยม จะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๖๒.๑ คะแนนเฉลี่ยสะสมของผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี หรือปริญญาตรี ๕ ปี

เกียรตินิยม	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
อันดับ ๑	๓.๖๐ - ๔.๐๐
อันดับ ๒	๓.๒๕ - ๓.๕๙

๖๒.๒ คะแนนเฉลี่ยสะสมของผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

เกียรตินิยม	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม	
	ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า	ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)
อันดับ ๑	๓.๖๐ - ๔.๐๐	๓.๖๐ - ๔.๐๐
อันดับ ๒	๓.๖๐ - ๔.๐๐	๓.๒๕ - ๓.๕๙
	๓.๒๕ - ๓.๕๙	๓.๒๕ - ๓.๕๙
	๓.๒๕ - ๓.๕๙	๓.๖๐ - ๔.๐๐

๖๒.๓ ต้องไม่ได้ระดับคะแนน “F” ตามระบบมีค่าระดับคะแนน และไม่ได้ “NP” หรือ “U” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๖๒.๔ มีระยะเวลาเรียนดังนี้

๖๒.๔.๑ หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาติดต่อกัน

๖๒.๔.๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาติดต่อกัน

๖๒.๔.๓ หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาติดต่อกัน

๖๒.๔.๔ หลักสูตรในรูปแบบการจัดการศึกษาอื่น ๆ หรือหลักสูตรที่มีโครงการความร่วมมือ โครงการแลกเปลี่ยนที่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย เพื่อให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานหรือเพิ่มพูนความรู้ภายนอกมหาวิทยาลัยหรือต่างประเทศ และได้รับการอนุมัติให้

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

พักการเรียน ในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา มีสิทธิได้รับเกียรตินิยม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๖๒.๕ ต้องไม่เคยขอยกเว้นการเรียน ยกเว้นกรณีเทียบโอนผลการเรียนของมหาวิทยาลัย

๖๒.๖ นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดีและไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖๓ การให้รางวัลเหรียญทองซึ่งมีรูปร่างลักษณะและขนาดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๖๓.๑ ได้เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และ

๖๓.๒ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาในปีเดียวกันในแต่ละคณะ

หมวด ๑๒

การควบคุมคุณภาพ

ข้อ ๖๔ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง และนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๖๕ ให้คณะและหลักสูตรมีการวิจัยเพื่อติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๖๖ ให้หลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖๗ ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการ ของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

ภาคผนวก ข

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่ 403/2569

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ที่ ๔๐๓/๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดี และสอดคล้องกับมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริชาต ผดุงศิลป์	ประธานกรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุฑารัตน์ วิบูลผล	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาสพงศ์ ศรีพิจารณ์	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปราณี สีนาค	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.กันต์ฤทัย คลังพหล	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. นายทรงพล แสงพันธ์	กรรมการ	ผู้ใช้บัณฑิต
๗. นางสาวนัชชาภรณ์ ทองอยู่	กรรมการ	ศิษย์เก่า
๘. นางสาวนางสาวธนัชพร แท่งทอง	กรรมการ	ศิษย์ปัจจุบัน
๙. อาจารย์ฤทัย สำเนียงเสนาะ	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ วงศรีวิวัฒน์	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๑๑. อาจารย์ ดร.โรจนันท์ ทรงอยู่	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๑๒. อาจารย์ภานุวัฒน์ กันตจินดา	กรรมการ	อาจารย์ประจำหลักสูตร
๑๓. อาจารย์ศิวนนท์ นิลพาณิชย์	กรรมการและเลขานุการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

ภาคผนวก ค
รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 1/2569
วันที่ 30 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569
ณ 8401 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
****

กรรมการผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริชาต ผดุงศิลป์	ประธานกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวรรณ วงศ์ศรีวิวัฒน์	กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
3. อาจารย์ ดร.โรจนันท์ ทรงอยู่	กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
4. อาจารย์ฤทัย สำเนียงเสนาะ	กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
5. อาจารย์ภานุวัฒน์ กันตจินดา	กรรมการ อาจารย์ประจำหลักสูตร
6. อาจารย์ศิวนนท์ นิลพาณิชย์	กรรมการและเลขานุการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เริ่มประชุม เวลา 10.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 ประธานกรรมการปรับปรุงหลักสูตรทบทวนกำหนดการการดำเนินงานการปรับปรุงหลักสูตร พร้อมรายงานความคืบหน้าการจัดทำร่างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

1.2 ประธานกรรมการปรับปรุงหลักสูตรแจ้งกำหนดการวิพากษ์ (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ในวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2569

ที่ประชุม: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานที่ประชุม เสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2568 รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระการประชุม ให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณารับทราบและรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม: รับทราบและรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

(ไม่มี)

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 สาขาวิชาได้ร่วมกันพิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ฉบับปรับปรุงล่าสุด โดยมีทั้งหมด 9 ข้อ (PLO1-PLO5 แสดงความรู้ทั่วไปจากหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และ PLO6-PLO9 แสดงความรู้เฉพาะด้านสาขาภาษาอังกฤษธุรกิจ) ดังนี้

PLO1: อธิบายลักษณะการเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์ตามเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของความเป็นวไลยอลงกรณ์ได้อย่างถูกต้อง

PLO2: สื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการดำเนินชีวิตประจำวัน

PLO3: ดูแลสุขภาพกายและจิตใจของตนเอง เพื่อตอบสนองต่อความรับผิดชอบของชุมชนและสังคม

PLO4: ปฏิบัติตามหน้าที่การเป็นพลเมืองในยุคดิจิทัลได้อย่างถูกต้อง

PLO5: ใช้ทักษะการคิดเชิงระบบในการสร้างแบบจำลองธุรกิจหรือนวัตกรรมเพื่อเป็นแนวทางในการสร้างอาชีพในอนาคต

PLO6: ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษร่วมกับความรู้พื้นฐานทางธุรกิจบนความแตกต่างทางวัฒนธรรม

PLO7: สื่อสารภาษาอังกฤษในบริบททางธุรกิจและการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

PLO8: ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในการสืบค้นข้อมูลเพื่อการเรียนรู้และการนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

PLO9: มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ซื่อสัตย์ และสามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

นอกจากนี้ยังได้ร่วมกันพิจารณารายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านคุณลักษณะ (KSEC)

มติที่ประชุม: เห็นชอบตามเสนอ

5.2 สาขาวิชาได้ร่วมกันพิจารณาชื่อรายวิชา คำอธิบายรายวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) และแนวทางการวัดและประเมินผล

อาจารย์ศิวนนท์ นิลพาณิชย์ เสนอให้มีการนำปัญญาประดิษฐ์เข้ามาใช้เป็นส่วนสำคัญในรายวิชาทฤษฎีและการปฏิบัติการแปลเบื้องต้น และรายวิชาทักษะการนำเสนอภาษาอังกฤษ โดยเสนอให้ปรับชื่อวิชาเป็น ความหมายและการแปลในยุคปัญญาประดิษฐ์ และการนำเสนอภาษาอังกฤษเชิงวิชาชีพในยุคปัญญาประดิษฐ์

อาจารย์ฤทัย สำเนียงเสนาะ เสนอให้ปรับปรุงรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและธุรกิจโรงแรม โดยแยกออกเป็น 2 รายวิชา คือ ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว และภาษาอังกฤษเพื่องานโรงแรมและการบริการ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเฉพาะกลุ่มผู้เรียนในอนาคตที่มีความต้องการพัฒนาความรู้และทักษะการสื่อสารในธุรกิจบริการด้านการท่องเที่ยวและโรงแรม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริชาต ผดุงศิลป์ เสนอให้จัดกลุ่มรายวิชาเพื่อให้ผู้เรียนเห็นภาพและเข้าใจได้ง่าย โดยแบ่งเป็นกลุ่มวิชาพื้นฐานภาษาอังกฤษ กลุ่มวิชาพื้นฐานทางบริหารธุรกิจ กลุ่มวิชา

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐

URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ

มติที่ประชุม: เห็นชอบ และควรปรับปรุงตามเสนอ

5.3 สาขาวิชาได้ร่วมกันพิจารณาแผนบริหารความเสี่ยงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

มติที่ประชุม: เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ไม่มี

ปิดประชุม เวลา 13.00 น

(ลงชื่อ)..... ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(อาจารย์ศิวนนท์ นิลพาณิชย์)
กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริชาต ผดุงศิลป์)
ประธานกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

ภาคผนวก ง
รายงานการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

รายงานการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 2/2569
วันที่ 16 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569
ณ ห้องประชุม 8103 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
****

ผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริชาต ผดุงศิลป์	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาสพงศ์ ศรีพิจารณ์	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุฑารัตน์ วิบูลผล	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปราณี สีนาค	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
5. นายทรงพล แสงพันธ์	กรรมการ ผู้ใช้บัณฑิต
6. นางสาวนัชชาภรณ์ ทองอยู่	กรรมการ ศิษย์เก่า
7. นางสาวธนัชพร แท่งทอง	กรรมการ นักศึกษาปัจจุบัน
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวรรณ วงศ์ศรีวิวัฒน์	กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
9. อาจารย์ ดร.โรจนันท์ ทรงอยู่	กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
10. อาจารย์ฤทัย สำเนียงเสนาะ	กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
11. อาจารย์ภานุวัฒน์ กันตจินดา	กรรมการ อาจารย์ประจำหลักสูตร
12. อาจารย์ศิวนนท์ นิลพาณิชย์	กรรมการและเลขานุการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เริ่มการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 8.30 น.

ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

ข้อเสนอแนะของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาสพงศ์ ศรีพิจารณ์ มีดังนี้

1. ในกรณีที่หลักสูตรมีแผนรับนักศึกษาต่างชาติ ควรกำหนดคุณสมบัติและเกณฑ์การรับเข้าให้ชัดเจน เช่น นักศึกษาต่างชาติควรมีความสามารถในการใช้ภาษาไทยในระดับที่เหมาะสม และควรมีการวางแผนรองรับอย่างเป็นระบบ หากหลักสูตรได้รับความสนใจจากนักศึกษาต่างชาติในอนาคต

2. เพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย อาจพิจารณาเปิดธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) สำหรับนักเรียนหรือผู้เรียนในช่วงวัยต่าง ๆ ที่มีความสนใจในหลักสูตร

3. รายวิชาการแปลอาจยังไม่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเต็มที่ จึงอาจพิจารณาแยกประเด็นที่เกี่ยวข้องกับปัญญาประดิษฐ์ออกแบบเป็นรายวิชาเฉพาะเพิ่มเติม

4. ในกรณีที่หลักสูตรยังไม่มีบัณฑิตสำเร็จการศึกษา อาจใช้ข้อมูลความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตทางอ้อม เช่น ข้อมูลจากประกาศรับสมัครงาน เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มความต้องการของตลาดแรงงานและคุณลักษณะของบัณฑิตที่สถานประกอบการต้องการ

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

5. อาจพิจารณาเปิดรายวิชาในลักษณะ Selected Topics เพื่อรองรับการเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญมาแลกเปลี่ยนความรู้ แนวคิด และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับภาษาและธุรกิจในประเด็นร่วมสมัย

6. รายวิชาการอ่านควรสอดแทรกกิจกรรมที่ส่งเสริมการวิเคราะห์ การวิจารณ์ และการคิดเชิงวิพากษ์ (Critical Thinking)

7. รายวิชาการเขียนอาจพิจารณาเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับการเขียนเรียงความ เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียบเรียงความคิดอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุฑารัตน์ วิบูลผล มีดังนี้

1. ควรทบทวนการกำหนด PLO กล่าวคือ

1.1 PLO ไม่สะท้อนสมรรถนะที่สำคัญของทักษะเฉพาะของบัณฑิตที่ระบุในหน้า 9 โดยเฉพาะในสมรรถนะทางธุรกิจ

1.2 PLO บางข้อมีความซ้ำซ้อน ได้แก่ PLO 2, 6, 7 อาจรวมกันได้หรือไม่

1.3 PLO ข้อ 1 กำหนดระดับสมรรถนะค่อนข้างต่ำ

1.4 PLO 4, 9 อาจวัดได้ยาก

1.5 PLO 6 ยังขาดการระบุว่าผู้เรียนต้องทำอะไรได้

2. ควรทบทวน alignment ระหว่าง PLO กับ Performance criteria

3. การออกแบบหลักสูตร

3.1 รายวิชาที่รับผิดชอบ PLO แต่ละข้อไม่สมดุล บางรายวิชารับผิดชอบเฉพาะ PLO 6-9

3.2 ไม่เห็นความสอดคล้องที่ชัดเจนระหว่าง YLO, PLO, และรายวิชา

3.3 จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาในแต่ละกลุ่มไม่สะท้อนจุดเน้นของหลักสูตรและ PLO

3.4 ไม่เห็นความสอดคล้องของรายวิชาบางวิชาที่อยู่ในหลักสูตร โดยเฉพาะ กลุ่มภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ ทั้งยังไม่สอดคล้องต่อ PLO ของสาขา

3.5 ไม่มีข้อมูลชัดเจนเรื่องการเลือกกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน เลือก 33 หน่วยกิต

4. ควรทบทวน alignment ระหว่าง PLO วิธีการจัดการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตามตารางในหน้า 62-66 และ 67-72 ควรเลือกเฉพาะวิธีที่สอดคล้องกับ PLO โดยตรง ไม่ใส่ทุกวิธีทั้งหมดในทุก PLO

5. รายวิชาระเบียบวิจัยเบื้องต้นสำหรับภาษาอังกฤษธุรกิจ การอ่านเชิงวิเคราะห์และการอภิปรายเชิงวิชาการ และภาษาอังกฤษเชิงวิชาการสำหรับการเขียนงานวิจัย ไม่เชื่อมโยงกับ PLOs อาจพิจารณานำออกได้

6. รายวิชาที่มีลักษณะเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษควรบูรณาการเนื้อหาไว้ในรายวิชาต่าง ๆ แทนที่จะจัดทำเป็นรายวิชาแยก

7. ควรพิจารณาปรับชื่อรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น เพื่อให้สะท้อนวัตถุประสงค์และลักษณะของรายวิชาได้อย่างเหมาะสม

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐

URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

8. ควรพิจารณารายวิชาโครงงานพิเศษภาษาอังกฤษธุรกิจ หากมีเหตุการณ์ที่จำเป็นต้องใช้อาจใช้ร่วมกับวิชาในกลุ่มปฏิบัติการและฝึกวิชาชีพและปรับให้เหมาะสมกับสถานการณ์ได้

9. ควรพิจารณาปรับชื่อกลุ่มรายวิชาให้ครอบคลุมและชัดเจนมากยิ่งขึ้น เช่น ปรับจากกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ เป็นกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษในธุรกิจบริการและงานสำนักงาน

ข้อเสนอแนะของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปราณี สีนาค มีดังนี้

1. ควรพิจารณาปรับปรุงรายวิชาต่าง ๆ ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับบริบททางวิชาการและความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน

2. อาจพิจารณาบูรณาการรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการอาหารและเครื่องดื่มเข้ากับรายวิชาธุรกิจโรงแรม เพื่อให้เนื้อหามีความเชื่อมโยงและลดความซ้ำซ้อน

3. ควรพิจารณาจัดลำดับรายวิชาด้านการบริหารธุรกิจให้เหมาะสมกับพื้นฐานและความพร้อมของผู้เรียน เพื่อไม่ให้มีภาระการเรียนที่หนักจนเกินไป และเอื้อต่อการพัฒนาความรู้ได้อย่างเป็นลำดับขั้น

ข้อเสนอแนะของนายทรงพล แสงพันธ์ มีดังนี้

1. ควรเพิ่มกิจกรรม Workshop สถานการณ์จำลอง การเชิญผู้เชี่ยวชาญ และการดูงาน เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกใช้ภาษาอังกฤษในการทำงานจริง รวมทั้งสามารถสื่อสารกับผู้ใช้ภาษาอังกฤษที่หลากหลายสำเนียงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ควรเพิ่มระยะเวลาการฝึกงาน และพัฒนาทักษะที่จำเป็น เช่น การบริหารเวลา การวางแผนงาน และการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การทำงานในอนาคต

ข้อเสนอแนะของนางสาวนัชชาภรณ์ ทองอยู่ มีดังนี้

1. ควรเพิ่มเนื้อหาภาษาอังกฤษเฉพาะทาง เช่น ภาษาอังกฤษธุรกิจสุขภาพ และทักษะการเขียนอีเมล การจัดประชุมและนิทรรศการ และการสื่อสารทางธุรกิจให้ถูกต้องและเหมาะสม

ข้อเสนอแนะของนางสาวธนัชพร แท่งทอง มีดังนี้

1. ควรมีการอบรมหรือวิชาส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถใช้โปรแกรมสำนักงาน เช่น Microsoft Office และเครื่องมือประชุมออนไลน์ รวมถึงมีทักษะการจัดการเอกสารและการทำงานในสำนักงานอย่างเป็นระบบ

ปิดการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 17.00 น.

(ลงชื่อ).....ผู้จดรายงานการวิพากษ์หลักสูตร
(อาจารย์ศิวนนท์ นิลพาณิชย์)
กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการวิพากษ์หลักสูตร
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริชาต ผดุงศิลป์)
ประธานกรรมการ

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

ภาคผนวก จ
ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นางสาวปาริชาต **นามสกุล** ผดุงศิลป์

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	Ph.D. in Language and Communication	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2566
ปริญญาโท	ศศ.ม. (ภาษาและการสื่อสาร)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2548
ปริญญาตรี	อ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2545

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 งานวิจัย/บทความวิจัย

ศศินันท์ เศรษฐวัฒน์บดี, กันต์ฤทัย คลังพหล, บุษยา จูงาม, ปาริชาต ผดุงศิลป์ และอภิชญา สวัสดี. (2566). การศึกษาระบบนิเวศการเรียนรู้ของสถานศึกษาในจังหวัดปทุมธานี. **วารสารครุศาสตร์ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์**. 6(1), มกราคม-เมษายน 2566: 102-113. TCI 2

1.4 ประสบการณ์ในการสอน

19 ปี

1.5 ภาระงานสอน

1.5.1 วิชาโครงสร้างและไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ

1.5.2 วิชาการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ

1.5.3 วิชาภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการและสำนักงาน

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐

URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

2. ชื่อ นางสาววรวรรณ **นามสกุล** วงศ์ศรีวิวัฒน์

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2550
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 1	สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	2545

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 งานวิจัย/บทความวิจัย

วรวรรณ วงศ์ศรีวิวัฒน์. (2568). อิทธิพลของความเพลิดเพลินในการเรียนภาษาอังกฤษที่มีต่อความยึดมั่นผูกพันในการเรียนภาษาอังกฤษของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี. **วารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์**. 15(3), กันยายน-ธันวาคม 2568: 1-14. TCI 2

วรวรรณ วงศ์ศรีวิวัฒน์. (2566). การศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อระดับความวิตกกังวลในการเรียนรู้คำศัพท์ภาษาอังกฤษของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. **วารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์**. 13(1), มกราคม-เมษายน 2566: 173-187. TCI 2

2.4 ประสบการณ์ในการสอน

22 ปี

2.5 ภาระงานสอน

2.5.1 วิชาการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ

2.5.2 วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมพร้อมเข้าสู่งานอาชีพ

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐

URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

3. ชื่อ นางสาวฤทัย **นามสกุล** สำเนียงเสนาะ

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ค.ม. (การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2557
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2545

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 งานวิจัย/บทความวิจัย

ฤทัย สำเนียงเสนาะ. (2568). แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ตามกรอบอ้างอิง CEFR ของนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา. **วารสารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์**. 20(1), มกราคม-มิถุนายน 2568: 1-14. TCI 2

3.4 ประสบการณ์ในการสอน

11 ปี

3.5 ภาระงานสอน

3.5.1 วิชาการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น

3.5.2 วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและธุรกิจโรงแรม

3.5.3 วิชาภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการภาคพื้นดินและบนเครื่องบิน

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐

URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

4. ชื่อ นายศิวนนท์ **นามสกุล** นิลพาณิชย์

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	อ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2559
ปริญญาตรี	อ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 1	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2556

4.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 งานวิจัย/บทความวิจัย

Ninpanit, S. (2023). Indirect refusal and strategies: Instances of analysis in Roald Dahl's short story The Surgeon. **Journal of Humanities and Social Science Valaya Alongkorn**. 18(2), July – December 2023: 169-182. TCI 2

4.4 ประสบการณ์ในการสอน

10 ปี

4.5 ภาระงานสอน

4.5.1 วิชาการออกเสียงภาษาอังกฤษในบริบทธุรกิจ

4.5.2 วิชาภาษาและภาษาศาสตร์เบื้องต้น

4.5.3 วิชาภาษาอังกฤษในบริบททางสังคม

4.5.4 วิชาทฤษฎีและการปฏิบัติการแปลเบื้องต้น

4.5.5 วิชาการทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐

URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

5. ชื่อ นางสาวโรจนันท์ **นามสกุล** ทรงอยู่

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	ปร.ด. (การจัดการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2552
ปริญญาโท	ศศ.ม. (การจัดการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม (หลักสูตรนานาชาติ))	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2546
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2544

5.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 งานวิจัย/บทความวิจัย

โรจนันท์ ทรงอยู่. (2566). ความต้องการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการท่องเที่ยวของคนในชุมชนท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมวัดธาตุน้อย จังหวัดนครศรีธรรมราช. **วารสารมหาจุฬานาครทรรศน์**. 10(9), กันยายน 2566: 260-268. TCI 2

5.4 ประสบการณ์ในการสอน

20 ปี

5.5 ภาระงานสอน

5.5.1 วิชาการสื่อสารต่างวัฒนธรรม

5.5.2 วิชาภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการภาคพื้นดินและบนเครื่องบิน

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐

URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

ภาคผนวก ฉ
รายงานการศึกษาความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)
และข้อกำหนดต่าง ๆ (Requirements) เพื่อกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

สรุปผลรายงานการศึกษาความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)
และข้อกำหนดต่าง ๆ (Requirements) เพื่อกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ได้สำรวจความต้องการ (Needs) และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) โดยใช้ การศึกษาเอกสาร แบบสอบถาม การสัมภาษณ์เชิงลึก และการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร โดยได้แบ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียออกเป็น 2 กลุ่มหลัก คือ

1. กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ซึ่งประกอบด้วย

1.1 นโยบายกระทรวง อว. (เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565)

1.2 ผู้ใช้บัณฑิตจากสถานประกอบการ ในสายงานบริการ เช่น โรงแรม และสายการบิน งานด้านธุรกิจและงานสำนักงาน จำนวน 8 แห่ง

1.3 ศิษย์เก่า จำนวน 5 คน

1.4 ผู้เรียนในอนาคต ได้แก่ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ในเขตภาคกลางตอนบน 1 และ 2 ซึ่งเป็นจังหวัดที่อยู่โดยรอบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จำนวน 480 คน ประกอบด้วยนักเรียนจากจังหวัดนนทบุรี จำนวน 103 คน จังหวัดปทุมธานี จำนวน 114 คน จังหวัดอยุธยา จำนวน 69 คน จังหวัดสระบุรี จำนวน 60 คน จังหวัดอ่างทอง จำนวน 26 คน จังหวัดสิงห์บุรี จำนวน 60 คน จังหวัดชัยนาท จำนวน 28 คน และจังหวัดลพบุรี จำนวน 62 คน

2. กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ซึ่งประกอบด้วย

2.1 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของมหาวิทยาลัย

2.2 ปรัชญาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

2.3 อาจารย์ผู้สอน จำนวน 7 คน

2.4 นักศึกษาปัจจุบัน ชั้นปีที่ 1-4 จำนวน 30 คน

การกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียภายนอกและผู้มีส่วนได้เสียภายใน และวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียและข้อกำหนดของแต่ละกลุ่ม สามารถสรุปรายละเอียดได้ดังตารางที่ 1

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

ตารางที่ 1 แสดงการกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก และวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลความต้องการ (Needs) ของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) และข้อกำหนด (Requirements)

ผู้มีส่วนได้เสียและข้อกำหนด (Stakeholders/Requirements)	**วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลความต้องการ (Needs) และข้อกำหนดต่าง ๆ (Requirements)**
<u>External stakeholders</u>	
นโยบายกระทรวง อว. (เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565)	การศึกษาเอกสาร
ผู้ใช้บัณฑิต	การสัมภาษณ์เชิงลึก
ศิษย์เก่า	การทำแบบสอบถาม การสัมภาษณ์เชิงลึก
ผู้เรียนในอนาคต ได้แก่ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ในเขตภาคกลางตอนบน 1 และ 2 จำนวน 480 คน	การทำแบบสอบถาม (480 คน) การสัมภาษณ์เชิงลึก (49 คน)
<u>Internal stakeholders</u>	
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของมหาวิทยาลัย	การศึกษาเอกสาร
ปรัชญาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	การศึกษาเอกสาร
อาจารย์ผู้สอน	ประชุมเพื่อระดมความคิดเห็น และการสัมภาษณ์เชิงลึก
นักศึกษาปัจจุบัน ชั้นปีที่ 1-4	การสัมภาษณ์เชิงลึก

ผลการสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ดังแสดงในตารางที่ 2 ดำเนินการวิเคราะห์โดยการสรุปประเด็นความต้องการและข้อกำหนดต่าง ๆ ตามกรอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ประกอบด้วย 4 ด้าน คือ ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล ซึ่งผลที่ได้นำไปสู่การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (PLO6 – PLO9) ที่มีการออกแบบตามกรอบแนวคิด Bloom's Learning Taxonomy ทั้งด้านพุทธิพิสัย (Cognitive) จิตพิสัย (Affective) และทักษะพิสัย (Psychomotor) เพื่อให้สอดคล้องตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามแนวคิด Outcome-Based Education

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

ตารางที่ 2 ผลการศึกษาความต้องการ (Needs) ของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) และข้อกำหนด (Requirements)

ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) และข้อกำหนดต่าง ๆ (Requirements)	ผลการศึกษาความต้องการ (Needs) และข้อกำหนดต่าง ๆ (Requirements)	กลั่นกรองและสรุปความต้องการ (Needs) และข้อกำหนดต่าง ๆ (Requirements)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) จากความต้องการและข้อกำหนดต่าง ๆ
External stakeholders			
ผู้ใช้บัณฑิต	ต้องการบัณฑิตที่สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการทำงานจริง สามารถสื่อสารกับลูกค้าและผู้ร่วมงานต่างชาติต่างวัฒนธรรมได้ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุนการทำงานได้อย่างเหมาะสม หากมีความรู้ พื้นทางคณิตศาสตร์มาบ้างจะช่วยสนับสนุนการทำงานด้านธุรกิจได้ดีมากขึ้น มีความรับผิดชอบและความซื่อสัตย์ในการทำงาน สามารถปรับตัวเข้ากับการทำงานและสื่อสารกับเพื่อนร่วมงานได้	มีความคาดหวังให้บัณฑิตสามารถประยุกต์ความรู้ภาษาอังกฤษและความรู้ธุรกิจในบริบทการทำงานจริง เข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและ AI สนับสนุนการทำงานได้ ทั้งยังเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	PLO6: ประยุกต์ใช้ความรู้ทางธุรกิจในการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจได้ PLO7: สื่อสารภาษาอังกฤษในบริบทธุรกิจบริการและงานสำนักงานได้ด้วยความเคารพในความแตกต่างทางวัฒนธรรม PLO8: ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการสืบค้นข้อมูลเพื่อการเรียนรู้ และนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจได้ PLO9: ทำงานร่วมกับผู้อื่นในบริบทธุรกิจได้อย่างมีความรับผิดชอบและซื่อสัตย์
ศิษย์เก่า	คาดหวังให้บัณฑิตมีความพร้อมด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษกับลูกค้าและผู้ร่วมงานต่างชาติ ซึ่งมีวัฒนธรรมในการติดต่อสื่อสารและการทำงานทางธุรกิจที่แตกต่างได้ มีความสามารถในการนำเสนอ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลช่วยสนับสนุนการทำงาน เช่น การตรวจสอบการใช้คำศัพท์ภาษาอังกฤษเฉพาะทางในการทำงานเอกสาร สามารถปรับตัวเข้ากับการทำงานร่วมกับผู้คนที่หลากหลายได้ไว และหากมีความรู้เกี่ยวกับการจัดการข้อมูลตัวเลขเบื้องต้นเพื่อใช้งานทางธุรกิจ เช่น การทำแบบสอบถาม จะเป็นเป็นประโยชน์มากยิ่งขึ้น	มีความคาดหวังให้บัณฑิตมีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในบริบททางธุรกิจและงานสำนักงาน โดยเคารพในความแตกต่างทางวัฒนธรรม มีความรู้พื้นฐานทางธุรกิจ สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลช่วยสนับสนุนการทำงาน รวมถึงสามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	
นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย	นักเรียนคาดหวังและให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษเพื่อนำไปใช้ในการทำงานในบริบททางธุรกิจได้ เช่น งานด้านโรงแรม สายการบิน การท่องเที่ยว	มีความคาดหวังได้รับความรู้พื้นฐานทางธุรกิจและได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะภาษาอังกฤษเพื่อให้สามารถสื่อสารในการทำงานในธุรกิจบริการและ	

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) และข้อกำหนดต่าง ๆ (Requirements)	ผลการศึกษาความต้องการ (Needs) และข้อกำหนดต่าง ๆ (Requirements)	กลั่นกรองและสรุปความต้องการ (Needs) และข้อกำหนดต่าง ๆ (Requirements)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) จากความต้องการและข้อกำหนดต่าง ๆ
	และงานในสำนักงาน รวมถึงการมีความรู้พื้นฐานทางด้านธุรกิจ ได้เรียนรู้วัฒนธรรมต่างประเทศ-นอกจากนี้ยังคาดหวังทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะการปรับตัวและการเรียนรู้การทำงานในอนาคตได้ด้วยความรับผิดชอบและซื่อสัตย์	สำนักงานได้ นอกจากนี้ยังคาดหวังให้สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้และการสื่อสาร และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ด้วยความรับผิดชอบและความซื่อสัตย์	
Internal stakeholders			
นักศึกษาปัจจุบัน	ต้องการให้มีการเรียนการสอนที่เชื่อมโยงกับการทำงานจริง เน้นการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในธุรกิจบริการและสำนักงาน สื่อสารและทำงานร่วมกับชาวต่างชาติซึ่งมีภาษาและวัฒนธรรมที่แตกต่างได้อย่างถูกต้องและไม่ขัดต่อธรรมเนียมและวิถีปฏิบัติของวัฒนธรรมนั้นๆ สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและ AI เพื่อช่วยทำงานได้ เช่น งานนำเสนอ รวมถึงสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นในการทำงานในสำนักงานได้ เช่น Microsoft Word, Excel ทั้งยังเห็นว่าความรับผิดชอบและความซื่อสัตย์เป็นสิ่งที่สำคัญต่อการทำงานในอนาคต	นักศึกษามีความคาดหวังได้รับการพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในงานธุรกิจบริการและสำนักงาน การสื่อสารอย่างเคารพในความแตกต่างทางวัฒนธรรม การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและ AI เพื่อการเรียนรู้และการทำงาน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความรับผิดชอบและซื่อสัตย์	PLO6: ประยุกต์ใช้ความรู้ทางธุรกิจในการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจได้ PLO7: สื่อสารภาษาอังกฤษในบริบทธุรกิจบริการและงานสำนักงานได้ด้วยความเคารพในความแตกต่างทางวัฒนธรรม PLO8: ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการสืบค้นข้อมูลเพื่อการเรียนรู้และนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจได้ PLO9: ทำงานร่วมกับผู้อื่นในบริบทธุรกิจได้อย่างมีความรับผิดชอบและซื่อสัตย์
อาจารย์ผู้สอน	ต้องการให้บัณฑิตมีความรู้ภาษาอังกฤษ ควบคู่กับความรู้พื้นฐานทางธุรกิจ และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ที่มีในสื่อสารในบริบททางธุรกิจและการทำงานได้โดยคำนึงถึงความแตกต่างทางวัฒนธรรม สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ทั้งยังต้องการให้บัณฑิตมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความซื่อสัตย์ รวมถึงสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและ AI ในการทำงานได้	คาดหวังให้บัณฑิตมีความรู้ภาษาอังกฤษ ความรู้พื้นฐานทางธุรกิจ และสามารถประยุกต์ใช้ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในบริบททางธุรกิจและการทำงานได้โดยเคารพความแตกต่างทางวัฒนธรรม สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและ AI สนับสนุนการทำงานได้ รวมถึงคาดหวังให้บัณฑิตสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และความซื่อสัตย์	PLO6: ประยุกต์ใช้ความรู้ทางธุรกิจในการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจได้ PLO7: สื่อสารภาษาอังกฤษในบริบทธุรกิจบริการและงานสำนักงานได้ด้วยความเคารพในความแตกต่างทางวัฒนธรรม PLO8: ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการสืบค้นข้อมูลเพื่อการเรียนรู้และนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจได้

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) และข้อกำหนดต่าง ๆ (Requirements)	ผลการศึกษาความต้องการ (Needs) และข้อกำหนดต่าง ๆ (Requirements)	กลั่นกรองและสรุปความต้องการ (Needs) และข้อกำหนดต่าง ๆ (Requirements)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) จากความต้องการและข้อกำหนดต่าง ๆ
			PLO9: ทำงานร่วมกับผู้อื่นในบริบทธุรกิจได้อย่างมีความรับผิดชอบและซื่อสัตย์
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของมหาวิทยาลัย	มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ และสามารถนำองค์ความรู้ไปพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน	มีความคาดหวังให้บัณฑิตมีคุณลักษณะสำคัญที่เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม ควบคู่กับการมีองค์ความรู้ในศาสตร์ของตน รวมถึงความรู้ทางเทคโนโลยีเพื่อสามารถใช้ในการพัฒนาชุมชนและสังคมต่อไปได้	**PLO1-PLO9**
ปรัชญาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	มุ่งพัฒนาและผลิตบัณฑิตตามแนวทาง “คุณธรรมนำความคิด บัณฑิตรู้รอบ มอบสุขให้สังคม บ่มเพาะจิตอาสา ก้าวหน้าเทคโนโลยี”		

รายละเอียดประเด็นความต้องการและความคาดหวังต่อบัณฑิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ที่พบจากสำรวจข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม การสัมภาษณ์เชิงลึก และการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจาก 5 กลุ่มบุคคลหลัก ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้เรียนในอนาคต (นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ม.4-6) นักศึกษาปัจจุบัน และอาจารย์ผู้สอน โดยจัดกลุ่มข้อมูลตามกรอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 สามารถสรุปประเด็นได้ดังที่แสดงในตารางที่ 3

ตารางที่ 3 ประเด็นความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สรุปประเด็นต้องการและความคาดหวัง	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				
	ผู้ใช้บัณฑิต	ศิษย์เก่า	นักเรียน ม.ปลาย	นักศึกษาปัจจุบัน	อาจารย์ผู้สอน
1. ด้านความรู้					
- ความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการทำงานจริงในด้านต่าง ๆ เช่น งานธุรกิจบริการ งานสำนักงาน	✓	✓	✓	✓	✓
- ความรู้พื้นฐานด้านธุรกิจ	✓	✓	✓	✓	✓
- ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และการจัดการข้อมูลและตัวเลข	✓	✓			✓
- ความรู้ด้านวัฒนธรรมต่างประเทศ			✓		
2. ด้านทักษะ					

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

สรุปประเด็นต้องการและความคาดหวัง	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				
	ผู้ใช้บัณฑิต	ศิษย์เก่า	นักเรียน ม.ปลาย	นักศึกษาปัจจุบัน	อาจารย์ผู้สอน
- ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียนเพื่อใช้ในการทำงานจริง	✓	✓	✓	✓	✓
- ทักษะดิจิทัลและเทคโนโลยี เช่น AI, Microsoft Office, Excel	✓	✓	✓	✓	✓
- ทักษะการทำงานเป็นทีม	✓	✓			✓
- ทักษะการปฏิบัติงานจริง การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าและการตัดสินใจ	✓	✓			✓
- ทักษะการบริหารเวลา	✓				✓
- ทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคล	✓				✓
3. ด้านจริยธรรม					
- มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และมีความซื่อสัตย์	✓	✓	✓	✓	✓
- การเคารพความแตกต่างทางวัฒนธรรม	✓	✓		✓	✓
- มีจริยธรรมในการทำงาน	✓				✓
- จริยธรรมในการใช้ AI ในการทำงาน และการสอบ				✓	
4. ด้านลักษณะบุคคล					
- สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	✓	✓	✓	✓	✓
- มีความกระตือรือร้น ใฝ่เรียนรู้ และเปิดรับสิ่งใหม่	✓	✓			✓
- กล้าแสดงออก มีความมั่นใจในการสื่อสาร	✓			✓	✓
- มีความรอบคอบในการทำงาน	✓	✓			✓
- มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	✓				

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐

URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

ภาคผนวก ช
ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

1. เปรียบเทียบชื่อปริญญา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570	เหตุผล
1) ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย: หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Arts Program in Business English **2) ชื่อปริญญาและสาขาวิชา** ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษธุรกิจ) ชื่อย่อ : ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ) ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Arts (Business English) ชื่อย่อ : B.A. (Business English)	**1) ชื่อหลักสูตร** ภาษาไทย: หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Arts Program in Business English **2) ชื่อปริญญาและสาขาวิชา** ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษธุรกิจ) ชื่อย่อ : ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ) ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Arts (Business English) ชื่อย่อ : B.A. (Business English)	

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

2. เปรียบเทียบโครงสร้าง

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570			เหตุผล
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต			**หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต**			
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**30**	**หน่วยกิต**	**1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**	**24**	**หน่วยกิต**	
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	11	หน่วยกิต				
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	11	หน่วยกิต				
1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	8					
2) หมวดวิชาเฉพาะ	85	**หน่วยกิต**	**2) หมวดวิชาเฉพาะ**	91	**หน่วยกิต**	
2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา	78	หน่วยกิต	2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา	84	หน่วยกิต	
2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	51	หน่วยกิต	2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	72	หน่วยกิต	
2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก	27	หน่วยกิต	2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก	12	หน่วยกิต	
2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต	2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต	
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**	**3) หมวดวิชาเลือกเสรี**	**6**	**หน่วยกิต**	

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

3. เปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570			เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ						
HBE122	ไวยากรณ์และคำศัพท์ภาษาอังกฤษในบริบทธุรกิจ English Grammar and Vocabulary in Business Contexts การศึกษาและวิเคราะห์หน้าที่ไวยากรณ์ที่สำคัญในการพูดและการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ การเรียนรู้และเพิ่มพูนคำศัพท์ สำนวนทางธุรกิจ	3(3-0-6)	65HBE101	คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English Vocabulary and Grammar ศึกษาคำศัพท์และโครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่ใช้ในบริบทธุรกิจ โดยเน้นการใช้คำศัพท์และรูปแบบประโยคที่พบบ่อยในการสื่อสารทางธุรกิจ และการทำงาน	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา
HBE101	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น Fundamental English Listening and Speaking การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดจากสถานการณ์ที่พบบ่อยในชีวิตประจำวัน การฝึกฟังจากสื่อที่หลากหลายและการฝึกแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	3(2-2-5)	65HBE102	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษธุรกิจเบื้องต้น Fundamental Business English Listening and Speaking พัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษในบริบทธุรกิจเบื้องต้น ผ่านการเรียนรู้คำศัพท์และสำนวนพื้นฐานทางธุรกิจ รวมถึงกิจกรรมการฟังและการพูดในบริบทสถานการณ์จำลองทางธุรกิจ	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570			เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ						
HBE103	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษระดับกลาง Intermediate English Listening and Speaking การฟังสื่อประเภทต่าง ๆ การสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในประเด็นที่น่าสนใจในสังคม การใช้คำศัพท์และสำนวนเพื่อการสนทนาโดยเน้นการใช้งานในบริบทต่าง ๆ	3(2-2-5)	65HBE103	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในบริบทธุรกิจ Business English Listening and Speaking ฟังและพูดภาษาอังกฤษในบริบทธุรกิจ โดยเน้นการสื่อสารเพื่อการเข้าสังคมและการสนทนาแบบไม่เป็นทางการ การสื่อสารทางโทรศัพท์ การสัมภาษณ์งาน การประชุม และการเจรจาต่อรอง	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา
HBE301	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษธุรกิจ English Business Listening and Speaking การฟังและการพูดในบริบทต่าง ๆ เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ การสัมภาษณ์งาน การฝึกปฏิบัติภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสื่อสารในสถานการณ์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)				
HBE102	การออกเสียงภาษาอังกฤษในบริบทธุรกิจ English Pronunciation in Business Contexts หน่วยเสียงและระบบเสียงภาษาอังกฤษเสียงพยัญชนะและสระ การถ่ายทอด เสียงโดยสัทอักษร การลงเสียงหนักระดับคำและประโยค ทำนองเสียง การเชื่อมเสียง การลดรูปเสียง และความหลากหลายของการออกเสียง รวมถึงการฝึกการออกเสียงให้ถูกต้องเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	3(3-0-6)	65HBE104	การออกเสียงภาษาอังกฤษในบริบทธุรกิจ English Pronunciation in Business Contexts ศึกษาความแตกต่างระหว่างการออกเสียงและการสะกดคำ ระบบเสียงสระและพยัญชนะ การถ่ายทอดเสียงโดยใช้สัญลักษณ์แทนเสียง การเน้นเสียงหนัก-เบาในระดับคำและประโยค การเชื่อมเสียง การแบ่งช่วงความคิด และทำนองเสียง รวมถึงฝึกการออกเสียงคำและประโยคอย่างเข้าใจง่าย ในบริบทธุรกิจที่หลากหลาย	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570			เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ						
HBE111	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น Fundamental English Reading and Writing การพัฒนาทักษะการอ่านจากงานเขียนประเภทต่าง ๆ เพื่อความเข้าใจ การเพิ่มพูนคำศัพท์ กลวิธีการอ่าน การพัฒนาทักษะการเขียนระดับประโยค	3(3-0-6)	65HBE105	การอ่านภาษาอังกฤษในบริบทธุรกิจ Business English Reading ศึกษากลวิธีการอ่านเอกสารทางธุรกิจเพื่อความเข้าใจ การระบุใจความสำคัญและรายละเอียด การพัฒนาทักษะด้านคำศัพท์	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา
HBE211	การเขียนระดับย่อหน้าและเรียงความ Paragraph and Essay Writing การเขียนย่อหน้าที่สละสลวย การเขียนโครงร่างสำหรับเรียงความ การเขียน	3(3-0-6)	65HBE106	การเขียนภาษาอังกฤษในบริบทธุรกิจ Business English Writing ศึกษาวลีและโครงสร้างประโยคการเขียนในบริบทธุรกิจ โดยเน้นการใช้คำศัพท์ เครื่องหมายวรรคตอน และรูปแบบประโยคที่พบบ่อย การฝึกเขียนประโยคและย่อหน้าในบริบทธุรกิจและการทำงาน	3(2-2-5)	- ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา - ย้ายจากกลุ่มวิชาเอกเลือกมาอยู่ในกลุ่มวิชาเอกบังคับ

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570			เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ						
HBE311	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ English Business Reading and Writing การอ่านเอกสารและบทความทางธุรกิจ การเขียนภาษาอังกฤษทางธุรกิจ การเขียนจดหมายธุรกิจ การเขียนอีเมล บันทึกข้อความ รายงานการประชุม ประวัติการศึกษาและการทำงาน จดหมายสมัครงาน	3(3-0-6)	65HBE201	การอ่านและการเขียนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ Reading and Writing for Business Communication พัฒนาทักษะการอ่านเอกสารและบทความทางธุรกิจ ศึกษาหลักการและฝึกการเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ โดยเน้นการเขียนข้อความและการเขียนเอกสารพื้นฐานเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนชั่วโมง (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง) และคำอธิบายรายวิชา
HBE201	การพัฒนาความคล่องในการสื่อสารภาษาอังกฤษธุรกิจ Fluency Development for Business English Communication การฟังสื่อหลากหลายประเภท การสนทนาหัวข้อต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน และการทำ งานเพิ่มเติมการฝึกอภิปรายหัวข้อที่น่าถกเถียงในบริบทธุรกิจและสังคมปัจจุบัน การฝึกนำเสนอหน้าชั้นเรียน	3(2-2-5)	65HBE202	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษธุรกิจในบริบทวัฒนธรรมท้องถิ่น English Listening and Speaking in Local Cultural Contexts ฝึกทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษในบริบทธุรกิจ โดยเน้นการสื่อสารในบริบทวัฒนธรรมท้องถิ่น การต้อนรับ การให้ข้อมูล การอธิบายสินค้า บริการ และวัฒนธรรมท้องถิ่น การสื่อสารในสถานการณ์การทำงานและการมีปฏิสัมพันธ์กับลูกค้าและผู้มาติดต่อ อย่างเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรมท้องถิ่น	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570			เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ						
HBE202	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษระดับสูง Advanced English Listening and Speaking การฟังเพื่อจับใจความและวิเคราะห์ การจดโน้ตย่อและสรุปความเรื่องที่ฟัง การรายงานข่าว การพูดต่อหน้าสาธารณชน และการกล่าวสุนทรพจน์เพื่อกระตุ้นและจูงใจให้เชื่อ	3(2-2-5)	65HBE203	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษธุรกิจในบริบทวัฒนธรรมโลก English Listening and Speaking in Global Cultural Contexts ฝึกทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษในบริบทธุรกิจ โดยเน้นการสื่อสารในบริบทวัฒนธรรมโลก การฟังและทำความเข้าใจสำเนียงภาษาอังกฤษที่หลากหลาย การสื่อสารในสถานการณ์การทำงานระหว่างประเทศ การประชุม การนำเสนอเบื้องต้น รวมถึงการมีปฏิสัมพันธ์กับบุคคลจากหลากหลายวัฒนธรรม และการใช้ภาษาอังกฤษอย่างเหมาะสมในบริบทธุรกิจระหว่างประเทศ	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา
HBE221	ภาษาอังกฤษในบริบททางสังคม English in Social Context แนวคิดสำคัญระหว่างภาษาอังกฤษกับสังคม การแปรของภาษาอังกฤษตามบริบททางสังคมของผู้ใช้ภาษา นานาภาษาอังกฤษโลก	3(3-0-6)	65HBE204	ภาษาอังกฤษในบริบททางสังคมและวัฒนธรรม English in Social and Cultural Contexts ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างภาษาอังกฤษกับสังคมและวัฒนธรรม การแปรของภาษาตามปัจจัยทางสังคมของผู้ใช้ภาษาที่หลากหลาย ภาษาอังกฤษในฐานะภาษากลาง ภาษาอังกฤษในฐานะภาษาโลก และนานาภาษาอังกฤษโลก	3(3-0-6)	- ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา - ย้ายจากกลุ่มวิชาเอกเลือกมาอยู่ในกลุ่มวิชาเอกบังคับ

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570			เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ						
HBE222	การสื่อสารต่างวัฒนธรรม Intercultural Communication หลักการสื่อสารและวัฒนธรรม อิทธิพลของวัฒนธรรมต่อการสื่อสาร ความตระหนักในความหลากหลายทางวัฒนธรรม การใช้ความรู้และทักษะภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาความสามารถในการสื่อสารต่างวัฒนธรรม	3(3-0-6)	65HBE205	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมในโลกธุรกิจ Intercultural Communication in Business ศึกษาหลักการและแนวคิดการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม การใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษาในบริบทข้ามวัฒนธรรม องค์ประกอบและค่านิยมทางวัฒนธรรมที่มีผลกระทบต่อการสื่อสารด้านธุรกิจ ปัญหาอุปสรรคและข้อขัดแย้งในการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมในบริบททางธุรกิจ	3(2-2-5)	- ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา - ย้ายจากกลุ่มวิชาเอกเลือกมาอยู่ในกลุ่มวิชาเอกบังคับ
HBE361	ทฤษฎีและการปฏิบัติการแปลเบื้องต้น Introduction to Translation Theory and Practice ทฤษฎีและการปฏิบัติการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษเบื้องต้น การฝึกแปลข้อความและเอกสารต่าง ๆ	3(3-0-6)	65HBE206	ปัญญาประดิษฐ์และเครื่องมือดิจิทัลเพื่อการใช้ภาษาอังกฤษธุรกิจ AI and Digital Tools for Business English ศึกษาการใช้ปัญญาประดิษฐ์และเครื่องมือดิจิทัลเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษธุรกิจ โดยเน้นการค้นคว้าคำศัพท์ การตรวจสอบการใช้ภาษา และการพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ผ่านการใช้เครื่องมือดิจิทัลในการเรียนรู้ภาษา การแก้ไขข้อผิดพลาด และการสร้างเนื้อหาทางภาษาอย่างเหมาะสม	3(2-2-5)	- ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา - ย้ายจากกลุ่มวิชาเอกเลือกมาอยู่ในกลุ่มวิชาเอกบังคับ

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570			เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ						
HBE401	ทักษะการนำเสนอภาษาอังกฤษ English Presentation Skills หลักการ ทักษะ สำนวน และรูปแบบการนำเสนองาน เป็นภาษาอังกฤษ การเตรียมการ การออกแบบและการนำเสนอรายละเอียดโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5)	65HBE207	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจในยุคปัญญาประดิษฐ์ English for Business Presentations in the AI Era ศึกษาโครงสร้างและวิธีการนำเสนอทางธุรกิจ วัจน และอวัจนภาษา การวิเคราะห์และการสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ฟัง การนำเสนอแผนธุรกิจ และการพูดในที่สาธารณะโดยใช้เครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์	3(2-2-5)	- ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา - ย้ายจากกลุ่มวิชาเอกเลือกมาอยู่ในกลุ่มวิชาเอกบังคับ
			65HBE301	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในธุรกิจโรงแรม English for Hotel Business Communication ศึกษาคำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสื่อสารในธุรกิจโรงแรม รวมถึงสถานการณ์การให้บริการแก่ลูกค้า การจองห้องพัก การจัดการปัญหาเฉพาะหน้า และการปฏิบัติงานในแผนกและส่วนงานบริการต่าง ๆ ของโรงแรม	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570		เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ				
HBE341	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและธุรกิจโรงแรม 3(2-2-5) English for Tourism and Hotel Business ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว การเป็นมัคคุเทศก์สอง ภาษา การศึกษาข้อมูลสำคัญของท้องถิ่นและประเทศไทย การฝึกจัดนำเที่ยว ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการโรงแรม ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม	65HBE302	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในธุรกิจการท่องเที่ยว 3(2-2-5) English for Tourism Business Communication ศึกษาคำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสื่อสารในบริบทการท่องเที่ยว โดยเน้นการให้ข้อมูล การนำเที่ยว การอธิบายแหล่งท่องเที่ยว การให้ความช่วยเหลือนักท่องเที่ยว และการจัดการสถานการณ์ในการทำงานด้านการท่องเที่ยวในบริบทท้องถิ่นและภายในประเทศ	- ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
HBE441	ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการภาคพื้นดินและบนเครื่องบิน 3(3-0-6) English for Ground and In-Flight Services การฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานบริการภาคพื้นดินและบนเครื่องบิน การพัฒนาความรู้และการศึกษาหน้าที่ ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง สถานการณ์จำลองเพื่อการปฏิบัติงานภาคพื้นดินและบนเครื่องบิน	65HBE303	ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการภาคพื้นดินและบนเครื่องบิน English for Ground and In-Flight Services ศึกษาคำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานบริการภาคพื้นดินและบนเครื่องบิน ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการผู้โดยสาร การจองตั๋ว การเช็คอิน การประกาศในสนามบินและบนเครื่องบิน การต้องรับและบริการบนเครื่องบิน การจัดการความปลอดภัยและการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า	- ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา - ย้ายจากกลุ่มวิชาเอกเลือกมาอยู่ในกลุ่มวิชาเอกบังคับ

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570			เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ						
HBE342	ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการและสำนักงาน English for Secretarial and Office Work การฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการ คำศัพท์และสำนวนที่ใช้บ่อยในงานสำนักงาน	3(3-0-6)	65HBE304	ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการและสำนักงาน English for Secretarial and Office Work ศึกษาคำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างประโยคที่ใช้ในงานเลขานุการและงานสำนักงาน อุปกรณ์สำนักงาน การโต้ตอบทางโทรศัพท์ การนัดหมาย การโต้ตอบทางจดหมายและอีเมล การจัดประชุม	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนชั่วโมง (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง) และคำอธิบายรายวิชา - ย้ายจากกลุ่มวิชาเอกเลือกมาอยู่ในกลุ่มวิชาเอกบังคับ
			65HBE305	ภาษาอังกฤษสำหรับงานขายและการจัดซื้อ English for Sales and Purchasing ศึกษาคำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษสำหรับงานขายและการจัดซื้อ ตำแหน่งงานและหน้าที่ในงานขาย การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า การนำเสนอการขาย การเสนอราคา การเจรจาต่อรอง การรับคำสั่งซื้อ เงื่อนไขสัญญา และการดูแลลูกค้า รวมถึงการจัดการข้อร้องเรียน	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570			เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ						
HBE346	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดดิจิทัล English for Digital Marketing การฝึกทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการตลาดดิจิทัล หลักการและขั้นตอนการตลาด กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล ธุรกิจออนไลน์ การวางแผนการขาย และการส่งเสริมการขายโดยผ่านสื่อหลากหลายรูปแบบ	3(3-0-6)	65HBE306	ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาต่อรองและการตลาดดิจิทัล English for Negotiations and Digital Marketing ศึกษาคำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษที่ใช้ในการเจรจาต่อรองและการตลาดดิจิทัล การใช้ภาษาในการเสนอและต่อรองเงื่อนไข การโน้มน้าว และการบรรลุข้อตกลง ศึกษาการสื่อสารการตลาดผ่านสื่อดิจิทัลและแพลตฟอร์มออนไลน์ การเขียนเนื้อหาเพื่อการโฆษณา การนำเสนอสินค้าและบริการ การสื่อสารกับลูกค้า และการวิเคราะห์สารและกลยุทธ์การสื่อสารทางการตลาดดิจิทัล	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนชั่วโมง (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง) และคำอธิบายรายวิชา - ย้ายจากกลุ่มวิชาเอกเลือกมาอยู่ในกลุ่มวิชาเอกบังคับ
HBE121	โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ English Grammatical Structures การประกอบคำ โครงสร้างวลีและประโยค ประเภทของคำและประโยคที่สำคัญในภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)				ปรับออก

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570	เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ				
MBA101	การบริหารธุรกิจ Business Administration ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ รูปแบบการประกอบธุรกิจ โครงสร้างองค์กรธุรกิจ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ การบริหารการตลาด การบริหารการการผลิต การบริหารการเงินและการบัญชี การบริหารทรัพยากรบุคคล ธุรกิจระหว่างประเทศ ปัจจัยแวดล้อมของ การบริหารธุรกิจ หลักการบริหาร การบริหารความเปลี่ยนแปลง การจัดการองค์ความรู้ องค์กรแห่งการเรียนรู้ และการควบคุมให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้	3(3-0-6)		ปรับออก
MMK102	พฤติกรรมผู้บริโภค Consumer Behavior แนวความคิด ทฤษฎีของพฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งกลุ่มผู้บริโภคเพื่อประโยชน์ ในการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค กระบวนการตัดสินใจซื้อ ปัจจัยปัจเจกชน ปัจจัยทางจิตวิทยา และปัจจัยทางสังคมที่มีผลต่อกระบวนการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภค รวมทั้งอิทธิพลของส่วนประสมทางการตลาดต่อพฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)		ปรับออก

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570			เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ						
MDB105	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสำหรับธุรกิจดิจิทัล Innovation and Technology for Digital Business เครื่องมือนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศปัจจุบันในการบริหารจัดการธุรกิจ ดิจิทัล แนวคิดการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในธุรกิจ บทบาทของเทคโนโลยี การประยุกต์ใช้เครื่องมือนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับธุรกิจดิจิทัล กรณีศึกษาเครื่องมือ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ปัจจุบันในสถานประกอบการ ฝึกปฏิบัติการสร้างนวัตกรรมเพื่อธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)	65MSC101	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ Computer Applications in Business ฝึกปฏิบัติการใช้งานคอมพิวเตอร์และประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในสำนักงาน การนำเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตไปใช้ในงานทางธุรกิจ และเรียนรู้การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานธุรกิจ	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา
			65MSC102	หลักการตลาด Principles of Marketing ความหมาย และความสำคัญของการตลาด แนวความคิดทางการตลาด หน้าที่ทางการตลาด สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการตลาด การแบ่งส่วนการตลาดและการตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ พฤติกรรมผู้บริโภคและกระบวน การตัดสินใจซื้อ การบริหารส่วนประสม การตลาดด้านผลิตภัณฑ์และตราสินค้า การบริหารราคา การบริหารช่องทางการจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570		เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ				
MGM201	การเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6) Entrepreneurship รูปแบบการจัดตั้งธุรกิจ ทั้งเจ้าของคนเดียว ห้างหุ้นส่วนจำกัดและบริษัทจำกัด องค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ การจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารทรัพยากรมนุษย์ รวมทั้งเอกสารทางธุรกิจและปัจจัยต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ สภาวะทางเศรษฐกิจ สภาวะทางสังคม สภาวะการแข่งขันของคู่แข่งขันในตลาด และเทคโนโลยี และจริยธรรมทางธุรกิจ	65MSC105	การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ 3(3-0-6) Entrepreneurship and New Business Creation ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่ การค้นหาโอกาสทางธุรกิจ การสร้างและจัดตั้งธุรกิจใหม่คุณลักษณะของผู้ประกอบการ การวิเคราะห์ปัญหาและโอกาส กระบวนการจัดตั้งธุรกิจ การจัดรูปแบบองค์กร กลยุทธ์การตลาด การบริหารการเงินและบัญชี ขั้นตอน การส่งออกและนำเข้า กฎหมายสำหรับผู้ประกอบการ หลักจริยธรรมจรรยาบรรณธุรกิจ และเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์เพื่อสังคม	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
		65MSC109	คณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐาน 3(2-2-5) Fundamental Mathematics and Statistics ศึกษาหลักการคณิตศาสตร์และสถิติที่จำเป็นต่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจ ทางธุรกิจ ครอบคลุมการใช้เครื่องหมายทางคณิตศาสตร์ การคำนวณทางการเงิน เช่น ดอกเบี้ย การคิดส่วนลด การคำนวณภาษี และค่าเสื่อมราคา ตลอดจนสมการและกราฟเบื้องต้น การวัดและแปลง หน่วยพื้นที่และปริมาตร ลำดับและอนุกรม ตรรกศาสตร์เบื้องต้น มาตรการวัดการกระจายของข้อมูล การประยุกต์ใช้สถิติเพื่อการวิเคราะห์ทางธุรกิจและการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อช่วยในการคำนวณและวิเคราะห์ข้อมูล	รายวิชาใหม่

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570		เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ			
	65MSC111 กฎหมายธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Business Law กฎหมายที่เกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจการค้าสมัยใหม่ กฎหมายธุรกรรม ทางอิเล็กทรอนิกส์ การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายสิทธิบัตร กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายลิขสิทธิ์ กฎหมายเครื่องหมายการค้า กฎหมายภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีเงินได้ รวมทั้งจริยธรรมที่สำคัญของผู้บริหาร บุคลากร และสิ่งแวดล้อม โดยยกทั้งหลักการและกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจเพื่อเห็นภาพชัดทั้งในเชิงทฤษฎีในเชิงปฏิบัติ	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570			เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก						
HBE345	ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการด้านสุขภาพ English for Health Services การฝึกทักษะภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการสุขภาพ คำศัพท์และสำนวนด้านสุขภาพ อาการเจ็บป่วย การพบแพทย์และเภสัชกร การปฐมพยาบาลเบื้องต้น อาหารและสุขภาพ การแพทย์และพยาบาลเบื้องต้น ภาษาอังกฤษในการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ เช่น การนวดแผนไทยหรือสปา	3(3-0-6)	65HBE307	ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการสุขภาพ English for Healthcare Services ศึกษาคำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานบริการสุขภาพ การต้อนรับ การซักประวัติสุขภาพและการสอบถามอาการเจ็บป่วยเบื้องต้น การให้ข้อมูลและคำแนะด้านบริการสุขภาพและการส่งเสริมสุขภาพ	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา
			65HBE308	ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม English for Food and Beverage Services ศึกษาคำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม การต้อนรับลูกค้า การนำเสนอเมนู วิธีการปรุง การสอบถามและให้ข้อมูลเรื่องการแพ้อาหารและข้อจำกัดทางอาหาร การรับคำสั่งอาหารและเครื่องดื่ม การจัดการข้อร้องเรียน และมารยาทในการให้บริการ	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570		เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก			
	65HBE309	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจไมซ์ 3(2-2-5) English for MICE Business ศึกษาคำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษที่ใช้ในธุรกิจไมซ์ การติดต่อประสานงาน การสื่อสารในการจัดประชุม จัดกิจกรรมเพื่อเป็นรางวัล และการจัดนิทรรศการ	รายวิชาใหม่
	65HBE310	ภาษาอังกฤษสำหรับงานทรัพยากรบุคคล 3(2-2-5) English for Human Resources ศึกษาคำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษสำหรับงานทรัพยากรบุคคล โดยเน้นการสื่อสารในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การสัมภาษณ์งาน การจัดทำเอกสาร การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การประเมินผล การบริหารค่าตอบแทน และการสื่อสารกับพนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในองค์กร	รายวิชาใหม่

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570			เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก						
HBE348	ภาษาอังกฤษสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ English for Entrepreneurship การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ ผลิตภัณฑ์ ธุรกิจสตาร์ทอัพ การสำรวจตลาด การแสวงหาโอกาส การสร้างแผนธุรกิจ การดึงดูดนักลงทุนและการได้รับเงินสนับสนุน	3(3-0-6)	65HBE311	ภาษาอังกฤษสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ English for Entrepreneurship ศึกษาคำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ ผลิตภัณฑ์ ธุรกิจสตาร์ทอัพ การสำรวจตลาด การแสวงหาโอกาส การสร้างแผนธุรกิจ การดึงดูดนักลงทุนและการได้รับเงินสนับสนุน	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชาเล็กน้อย
HBE461	การทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ English Standardized Tests การวิเคราะห์เทคนิคการทำแบบทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ เช่น TOEIC TOEFL และ IELTS การฝึกทำแบบทดสอบเพื่อให้มีสมรรถนะภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR ระดับ B2	3(2-2-5)	65HBE401	การพัฒนาความสามารถภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานทางธุรกิจ English Skills Development for Professional Work in Business ศึกษาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทธุรกิจ โดยเน้นการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในสถานการณ์การทำงาน รวมถึงการฝึกทักษะผ่านกิจกรรมและแบบฝึกหัดที่สอดคล้องกับการใช้งานจริงและรูปแบบการทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ เช่น TOEIC		ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก		
	65HBE402 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้อมูลทางธุรกิจ 3(2-2-5) Business Data Communication in English ศึกษาคำศัพท์ สำนวน ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับหลักการพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการจัดการข้อมูลเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ การออกแบบแบบสอบถามและการสัมภาษณ์เพื่อใช้ในงานธุรกิจ การสรุปและวิเคราะห์ข้อมูลระดับพื้นฐานด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป และการนำเสนอผลเพื่อการสื่อสารข้อมูลทางธุรกิจ	รายวิชาใหม่
	65HBE403 หัวข้อคัดสรรในภาษาอังกฤษธุรกิจ Selected Topics in Business English ศึกษาหัวข้อคัดสรรทางภาษาอังกฤษธุรกิจ โดยเน้นการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและการสื่อสารในบริบทธุรกิจตามสถานการณ์และแนวโน้มปัจจุบัน	รายวิชาใหม่

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก			
HBE200	ภาษาและภาษาศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Language and Linguistics หลักการและประเด็นสำคัญทางภาษาและภาษาศาสตร์เบื้องต้นสำหรับผู้เรียนภาษาอังกฤษ		ปรับออก
HBE331	การอ่านวิเคราะห์ 3(3-0-6) Critical Reading หลักการอ่านภาษาอังกฤษวิเคราะห์ การอ่านบันเทิงคดีและสารคดีเบื้องต้น การวิเคราะห์ความหมายแฝง เจตนารมณ์ และเจตคติของผู้เขียน การเขียนวิจารณ์เรื่องที่อ่าน		ปรับออก
HBE332	ภาษาอังกฤษสำหรับวัฒนธรรมไทยศึกษา 3(3-0-6) English for Thai Cultural Studies การศึกษาภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ วัจนและอวัจนภาษา ค่านิยมทางสังคม ความเชื่อ เรื่องเล่า อาหาร เทศกาล และพิธีกรรมที่สำคัญของไทย		ปรับออก
HBE343	ภาษาอังกฤษสำหรับประชาสัมพันธ์และโฆษณา 3(3-0-6) English for Public Relations and Advertising การฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษสำหรับงานประชาสัมพันธ์ ภาษาอังกฤษสำหรับการโฆษณา รูปแบบการโฆษณา เทคนิคและภาษาการโฆษณา		ปรับออก

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก				
HBE347	ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ English for Business Negotiation การฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ คำศัพท์และสำนวนสำหรับการเจรจาต่อรอง	3(3-0-6)		ปรับออก
HBE350	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการนำเข้าและส่งออก English for Import and Export Business การฝึกทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ คำศัพท์ สำนวน ขั้นตอน การดำเนินการเอกสารและแบบฟอร์มที่ใช้สำหรับธุรกิจการนำเข้าและส่งออก	3(3-0-6)		ปรับออก
HBE351	ภาษาอังกฤษในงานโลจิสติกส์ English for Logistics การฝึกทักษะภาษาอังกฤษในบริบทของโลจิสติกส์ การขนส่งสินค้า คลังสินค้า การกระจายสินค้า การบริการลูกค้า เอกสาร ขั้นตอน กฎระเบียบของโลจิสติกส์ที่ใช้ในอุตสาหกรรมงานบริการ	3(3-0-6)		ปรับออก

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570	เหตุผล
กลุ่มวิชาฝึกปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ				
HBE495	การเตรียมสหกิจศึกษาภาษาอังกฤษธุรกิจ Preparation for Cooperative Education in Business English เตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนไปสหกิจศึกษา ภาษาอังกฤษธุรกิจ การปฐมนิเทศ การอบรมที่มีเนื้อหาที่จำเป็นต่อการพัฒนาทักษะอาชีพ และจำเป็นต่อความพร้อมในการประกอบอาชีพ	1(45)		ปรับออก
HBE496	สหกิจศึกษาภาษาอังกฤษธุรกิจ Cooperative Education in Business English รายวิชาบังคับก่อน : HBE495 การเตรียมสหกิจศึกษาภาษาอังกฤษธุรกิจ ปฏิบัติสหกิจศึกษาที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษธุรกิจในสถานประกอบการภาคเอกชนหรือหน่วยงานภาครัฐ เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพของนักศึกษา	6(640)		ปรับออก

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570			เหตุผล
กลุ่มวิชาฝึกปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ						
HBE490	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ Preparation for Professional Experience in Business English การฝึกในสถานการณ์จำลองโดยใช้ภาษาอังกฤษสำหรับองค์กรของรัฐบาลและเอกชน ในรูปของภาษาเขียนและภาษาพูด	2(90)	65HBE404	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ Preparation for Professional Internship in Business English เตรียมตัวเพื่อปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การศึกษาการเลือกสถานประกอบการและตำแหน่งงาน การสมัครและ การสัมภาษณ์งาน การพัฒนาบุคลิกภาพจรรยาบรรณวิชาชีพ ทักษะพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน แนวทางการเขียนรายงานการเรียนรู้จากการปฏิบัติฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	2(90)	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา
HBE491	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ Professional Experience in Business English รายวิชาบังคับก่อน : HBE490 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ การฝึกปฏิบัติจริงในการใช้ภาษาอังกฤษในสำนักงานของรัฐบาลและสำนักงานของเอกชน ซึ่งมีการใช้ภาษาอังกฤษ และมีการติดต่อโดยการสนทนาและโดยการเขียนกับผู้ที่ไม่พูดภาษาไทย	5(450)	65HBE405	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ Professional Internship in Business English รายวิชาบังคับก่อน : 65HBE404 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ ฝึกปฏิบัติงานด้านภาษาอังกฤษธุรกิจในหน่วยงานภาครัฐบาลหรือเอกชนในประเทศหรือต่างประเทศ จัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน นำเสนอผลการเรียนรู้และประสบการณ์จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5(450)	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570	เหตุผล
กลุ่มวิชาฝึกปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ				
HBE492	โครงการพิเศษเพื่อเพิ่มพูนทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ Special Projects to Enhance Communicative English Skills for Professional Experience in Business English การศึกษาข้อมูลของทั้งภาครัฐและเอกชนที่นักศึกษามีความคาดหวังและ/หรือสนใจจะเข้าทำงาน รวมถึงลักษณะการทำงานของหน่วยงานที่ผู้เรียนสนใจ เพื่อทราบถึงลักษณะการใช้ภาษาอังกฤษในรูปแบบที่เหมาะสม ที่อาจต้องใช้กับหน่วยงานหรือเพื่อจัดเป็นโครงการต่าง ๆ ที่ผู้เรียนสนใจ ภายใต้การควบคุมของอาจารย์ประจำหลักสูตร	5(350)		ปรับออก

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

ภาคผนวก ซ
แผนบริหารความเสี่ยง
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

แผนบริหารความเสี่ยง
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570

ระบุความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร)	ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง
การผลิตบัณฑิต	S,F,O	การรับนักศึกษาไม่ได้จำนวนตามแผนการรับที่ตั้งไว้
	S,F	การคงอยู่ของนักศึกษาลดลงเนื่องจากการลาออกกลางคัน
อาจารย์	S	อาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการมีจำนวนน้อย
	S	อาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกมีจำนวนน้อย
การทำงานวิจัยหรือผลงานวิชาการ	S,O	การทำงานวิจัยหรือผลงานวิชาการที่เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติของอาจารย์มีจำนวนน้อย

<u>หมายเหตุ</u> ความเสี่ยงทั้งหมดมี 4 ด้าน คือ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (S) ความเสี่ยงด้านการเงิน (F) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (O) และความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (C) ความเสี่ยงด้านใดมีค่าระหว่าง 20-25 ถือว่าสูงมาก ถ้ามีค่าระหว่าง 10-19 ถือว่าสูง และ มีค่าระหว่าง 1-9 ถือว่าปานกลาง

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

การประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร)	รายละเอียดความสูญเสีย (ปัจจัยเสี่ยง)	โอกาสที่จะเกิด (1)	ผลกระทบความรุนแรง (2)	คะแนนความเสี่ยง(ระดับความเสี่ยง) (1)×(2)	ระดับความเสี่ยง
การผลิตบัณฑิต	การรับนักศึกษาไม่ได้จำนวนตามแผนการรับที่ตั้งไว้ ส่งผลกระทบสำคัญต่อการจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัยและคณะมายังหลักสูตรที่ลดลง ซึ่งอาจผลกระทบ ดังนี้ - โอกาสในการพัฒนาทักษะของนักศึกษาลดลง - การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) อาจไม่เต็มศักยภาพ	4	4	16	สูง
	การคงอยู่ของนักศึกษาลดลงเนื่องจากการลาออกกลางคัน ซึ่งอาจผลกระทบ ดังนี้ - โอกาสในการพัฒนาทักษะของนักศึกษาลดลง - การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) อาจไม่เต็มศักยภาพ	3	3	9	ยอมรับได้
อาจารย์	อาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการมีจำนวนน้อย	2	2	4	ยอมรับได้
	อาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกมีจำนวนน้อย	2	2	4	ยอมรับได้
การทำงานวิจัยหรือผลงานวิชาการ	การทำงานวิจัยหรือผลงานวิชาการที่เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติของอาจารย์มีจำนวนน้อย	2	2	4	ยอมรับได้

<u>หมายเหตุ</u> ระดับความเสี่ยง 3 มีค่าระหว่าง 20-25 (ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้), 2 มีค่าระหว่าง 10-19 (ความเสี่ยงสูง) และ 1 มีค่าระหว่าง 1-9 (ความเสี่ยงที่ยอมรับได้)

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

การกำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง

ลำดับ	ความเสี่ยง (ภารกิจหลักกิจกรรมของหลักสูตร) (1)	การควบคุมที่ควรจะมี (2)	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว (3)	การควบคุมที่มีอยู่แล้วได้ผลหรือไม่ (4)	วิธีจัดการความเสี่ยง (5)	หมายเหตุ (6)
1	การรับนักศึกษาไม่ได้จำนวนตามแผนการรับที่ตั้งไว้	ประชาสัมพันธ์หลักสูตรผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย โดยเฉพาะสื่อออนไลน์ พร้อมทั้งทำการประชาสัมพันธ์เชิงรุกผ่านกิจกรรมที่ให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายได้มีส่วนร่วมหลักสูตรเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน	●	○	ควบคุม	
	การคงอยู่ของนักศึกษาลดลงเนื่องจากการลาออกกลางคัน	อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำหลักสูตรให้การดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิด	○	○	ควบคุม	
2	อาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการมีจำนวนน้อย	วางแผนพัฒนาบุคลากรด้านการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	○	○	ควบคุม	
	อาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกมีจำนวนน้อย	วางแผนพัฒนาบุคลากรด้านการลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก	○	○	ควบคุม	
3	การทำงานวิจัยหรือผลงานวิชาการเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติมีจำนวนน้อย	วางแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ทำงานวิจัยหรือผลงานวิชาการเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติมีจำนวนน้อย	○	○	ควบคุม	

<u>หมายเหตุ</u> ช่อง 3 ● หมายถึง มี ○ หมายถึง มีแต่ไม่สมบูรณ์ × หมายถึง ไม่มี

ช่อง 4 ● หมายถึง ได้ผลตามที่คาดหมาย ○ หมายถึง ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์
× ไม่ได้ผลตามที่คาดหมาย

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

แผนการดำเนินงานการจัดการความเสี่ยง

กระบวนการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม/ด้านของเรื่องที่ประเมินและวัตถุประสงค์ของการควบคุม (1)	การควบคุมที่มีอยู่ (2)	ระดับความเสี่ยง (3)	การจัดการความเสี่ยง (4)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (ปัจจัยเสี่ยง) (5)	กิจกรรมการควบคุม (แผนการปรับปรุงการควบคุม) (6)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (7)
การรับนักศึกษาไม่ได้จำนวนตามแผนการรับที่ตั้งไว้	ประชาสัมพันธ์หลักสูตรผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย โดยเฉพาะสื่อออนไลน์ พร้อมทั้งทำการประชาสัมพันธ์เชิงรุกผ่านกิจกรรมที่ให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายได้มีส่วนร่วมหลักสูตรเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน	ความเสี่ยงสูง	ควบคุม	จำนวนนักศึกษาที่ชำระค่าลงทะเบียนน้อยกว่าจำนวนนักศึกษาที่สมัครเข้าเรียนและผ่านการสัมภาษณ์เพื่อศึกษาต่อ	เพิ่มช่องทางและความถี่การติดต่อสื่อสารระหว่างหลักสูตรกับนักเรียนที่มาสมัครเรียนมากขึ้นเพื่อ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
การคงอยู่ของนักศึกษาลดลงเนื่องจากการลาออกกลางคัน	อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำหลักสูตรให้การดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิด	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้	ควบคุม	นักศึกษาไม่กล้ามาปรึกษาพูดคุยกับอาจารย์ตั้งแต่เนิ่น ๆ	เน้นการดูแลเชิงรุก การสร้างความผูกพัน และการให้ความช่วยเหลืออย่างเหมาะสมและทันท่วงที	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
อาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการมีจำนวนน้อย	วางแผนพัฒนาบุคลากรด้านการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้	ควบคุม	อาจารย์ขาดความรู้เกี่ยวกับกระบวนการและหลักเกณฑ์	ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าอบรมในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

กระบวนการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม/ด้านของเรื่องที่ประเมินและวัตถุประสงค์ของการควบคุม (1)	การควบคุมที่มีอยู่ (2)	ระดับความเสี่ยง (3)	การจัดการความเสี่ยง (4)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (ปัจจัยเสี่ยง) (5)	กิจกรรมการควบคุม (แผนการปรับปรุงการควบคุม) (6)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (7)
				ในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ		
อาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกมีจำนวนน้อย	วางแผนพัฒนาบุคลากรด้านการลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้	ควบคุม	การลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอกทำให้หลักสูตรขาดอาจารย์ผู้สอน	กระตุ้นให้อาจารย์ปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากรที่วางไว้โดยวางแผนการลาศึกษาต่อของอาจารย์ล่วงหน้าอย่างน้อย 1–2 ปี เพื่อจะได้จัดสรรอาจารย์จากสาขาวิชาที่มีความเชี่ยวชาญใกล้เคียงมาช่วยสอนบางรายวิชาระหว่างที่อาจารย์ลาศึกษาต่อ (ในกรณีที่ผู้สอนไม่เพียงพอ)	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
การทำงานวิจัยหรือผลงานวิชาการเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติมีจำนวนน้อย	วางแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการทำวิจัยและการเขียนบทความวิชาการส่งเสริมการมีพี่เลี้ยงด้านการ	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้	ควบคุม	อาจารย์ยังขาดประสบการณ์ด้านการทำงานวิจัยหรือผลงานวิชาการเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ	- ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการทำวิจัยและการเขียนบทความวิชาการ - ส่งเสริมการมีพี่เลี้ยงด้านการวิจัยสำหรับอาจารย์ที่ยังขาดประสบการณ์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรม/ด้านของเรื่องที่ประเมินและวัตถุประสงค์ของการควบคุม (1)	การควบคุมที่มีอยู่ (2)	ระดับความเสี่ยง (3)	การจัดการความเสี่ยง (4)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (ปัจจัยเสี่ยง) (5)	กิจกรรมการควบคุม (แผนการปรับปรุงการควบคุม) (6)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (7)
	วิจัยสำหรับอาจารย์ที่ยังขาดประสบการณ์					

ผู้รายงาน .....

ประธานกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

วันที่.....30.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....2569..

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐
URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๑๐๙CW๕๐๖๓๑๐

URL https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags